



RELACIÓN DE ACORDOS APROBADOS POLA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA NA SESIÓN PLENARIA ORDINARIA DO 29 DE SETEMBRO DE 2023.

*Declaración Institucional de apoio da FEMP aos damnificados polas inundacións en Libia.

* Declaración instutucional de apoio a todos os afectados polo terremoto en Marrocos.

Información e actas

1. Aprobación da acta da sesión anterior, número 12/2023, do 15 de setembro.

2. Dación de conta das Resolucións da Presidencia desde o 9 de setembro de 2023 ata o 22 de setembro de 2023.

Comisión de Cultura, Igualdade, Lingua e Dereitos Cívís

3. Aprobación da concesión de subvención nominativa á Universidade da Coruña para financiar a I Acción positiva contra a toxicidade na rede e Diálogos entre feministas e do correspondente convenio de colaboración.

Comisión de Política Social, Educación e Mocidade

4. Aprobación da concesión de subvención nominativa ao Consorcio As Mariñas para cofinanciar o Mantemento do Servizo de Asesoría Xurídica social especializada no ano 2023 e do correspondente convenio de colaboración.

Comisión de Infraestruturas Viarias e Obras Provinciais

5. Aprobación do proxecto reformado ampliación, mellora trazado na DP 7802 punto quilométrico 0+400 ao 2+620 (SANTIAGO DE COMPOSTELA)

6. Aprobación técnica do proxecto da obra Mellora Seguridade Viaria na estrada DP 3802 (Ordes-Ponte Carreira), punto quilométrico 14+445 ao 16+825, marxe esquerda (FRADES)

Comisión de Contratación, Patrimonio e Equipamentos

7. Aprobación do prego tipo de cláusulas administrativas particulares que deberán rexer para contratar mediante procedemento aberto (con pluralidade de criterios de adxudicación con aplicación de xuízos de valor e criterios de apreciación automática) as subministracións financiadas con fondos do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia financiado pola unión europea - Next Generation EU (PRTR)

8. Aprobación do convenio de cooperación entre a Excelentísima Deputación Provincial da Coruña e o Concello de Ares polo que se instrumenta unha subvención nominativa para cofinanciar as obras de mellora da rede de abastecemento

9. Aprobación da prórroga do prazo de vixencia do Convenio suscrito co concello de Sada polo que se instrumenta unha subvención nominativa para cofinanciamento das



obras de reforma interior de edificación existente (Antiga Escola de Carnoedo)

10. Aprobación da prórroga do prazo de vixencia do Convenio suscrito co concello de Betanzos polo que se instrumenta unha subvención nominativa para cofinanciamento das obras de recuperación de espazos públicos para a veciñanza, ata o 31 de outubro de 2024

11. Dación de conta do modificado do proxecto de mellora do parque da Feira e aprobación da prórroga do prazo de vixencia do Convenio suscrito co concello de Arzúa polo que se instrumenta unha subvención nominativa para o cofinanciamento das obras de proxecto de mellora do parque da Feira, ata o 31 de outubro de 2024

12. Aprobación do convenio de colaboración entre a Excma. Deputación provincial da Coruña e a Universidade de Santiago de Compostela e do Ilustre Colexio da Avogacía de Santiago de Compostela polo que se instrumenta unha subvención nominativa para financiar os gastos de realización de práctica xurídica da Universidade de Santiago nos departamento de urbanismo dos concellos da provincia e adquisición de material necesario para a súa execución na anualidade 2022

13. Aprobación do convenio de colaboración entre a Excma. Deputación provincial da Coruña e a Universidade de Santiago de Compostela e do Ilustre Colexio da Avogacía de Santiago de Compostela polo que se instrumenta unha subvención nominativa para financiar os gastos de realización de práctica xurídica da Universidade de Santiago nos departamento de urbanismo dos concellos da provincia e adquisición de material necesario para a súa execución na anualidade 2023

14. Aprobación do convenio de colaboración entre a Deputación da Coruña e o Concello da Coruña polo que se instrumenta unha subvención nominativa para a autorización de utilización do polideportivo do I.E.S. Rosalía Mera para o desenvolvemento de actividades deportivas municipais

15. Aprobación do convenio de colaboración entre a Deputación da Coruña e o Concello da Coruña polo que se instrumenta unha subvención nominativa para a autorización de utilización do polideportivo do I.E.S.Puga Ramón para o desenvolvemento de actividades deportivas municipais

16. Aprobación da prórroga do prazo de vixencia do Convenio suscrito co concello de Mañón polo que se instrumenta unha subvención nominativa para o cofinanciamento da adquisición dun camión de caixa basculante con grúa

Comisión de Plans Provinciais e Asistencia a Municipios

17. Aprobación do proxecto modificado da obra denominada "Pavimentación vial núcleo de Pastoriza Vella (Lema) e outros" do Concello de Arzúa, incluída no Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) POS+ 2019 co código 2019.2000.0111.0

18. Aprobación do segundo proxecto modificado da obra denominada "Mellora da capa de rodaxe pista Igrexa - Seixán e alta de Seixán", do Concello de Tordoia, incluído no Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) POS+ 2021 co código 2021.2000.0288.0



Comisión de Facenda, Especial de Contas, Recursos Humanos e Avance Dixital

19. Dación de conta da liquidación provisional da recadación do 1º trimestre de 2023 dos conceptos entregables ás entidades públicas usuarias dos servizos tributarios.

20. Dación de conta do informe sobre o estado da tramitación das facturas da Deputación Provincial e da remisión ao Ministerio de Facenda e Función Pública dos informes de Morosidade da Entidade e dos seus entes dependentes (Consortio Provincial Contraincendios e Salvamento da Coruña e Fundación Axencia Enerxética) correspondente ao segundo trimestre de 2023.

21. Dación de conta da liquidación provisional da recadación do 1º trimestre de 2023 dos conceptos non entregables ás entidades públicas usuarias dos servizos tributarios.

22. Dación de conta da liquidación provisional da recadación voluntaria do 1º semestre de 2023 ás entidades públicas usuarias dos servizos tributarios.

23. Dación de conta da resolución de presidencia número 33384/2023, relativa a persoal eventual

Comisión de Promoción Turística, Artesanía, Comercio e Cadea Agroalimentaria

24. Aprobación do Convenio interadministrativo de cooperación entre a Deputación Provincial da Coruña e o Concello de Camariñas polo que se instrumenta unha subvención nominativa para o cofinanciamento do proxecto "XXXII Mostra do Encaixe de Camariñas 2023"

25. Aprobación do Convenio interadministrativo de cooperación entre a Deputación Provincial da Coruña e o Concello de Carral polo que se instrumenta unha subvención nominativa para o cofinanciamento do proxecto "XIX Festa do Pan de Carral 2023"

26. Aprobación do convenio de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e a Axencia de Turismo de Galicia, para a execución do "Plan de sustentabilidade turística Vía Verde Compostela-Tambre-Lengüelle" no marco do Plan de Recuperación, Transformación, e Resiliencia, financiado pola Unión Europea-Next GenerationEU

27. Aprobación do convenio de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e a Axencia de Turismo de Galicia, para a execución do "Plan de sustentabilidade turística os Fogóns do Anllóns" no marco do Plan de Recuperación, Transformación, e Resiliencia, financiado pola Unión Europea-Next GenerationEU

28. Aprobación do Convenio interadministrativo de cooperación entre a Deputación Provincial da Coruña e o Concello de Corcubión polo que se instrumenta unha subvención nominativa para o cofinanciamento do proxecto "Representación do desembarco e loita mantida polas tropas do arcebispo "Rodrigo de Luna" e os cabaleiros dos "Condes de Altamira" en Corcubión no ano 1457".

29. Aprobación do Convenio interadministrativo de cooperación entre a Deputación Provincial da Coruña e o Concello de Oleiros polo que se instrumenta unha subvención nominativa para o cofinanciamento do proxecto "Feira de Olería Alfaroleiros 2023"



Comisión de Industria, Emprego, Política Demográfica e Medio Ambiente

30. Aprobación da formalización dun convenio administrativo coa Asociación Redes de Sal para cofinanciar o proxecto "Mercado e festa do Mar 2023 na Coruña".

31. Aprobación da formalización dun convenio administrativo coa Unión de Cooperativas Espazocoop, para cofinanciar o proxecto "Fomento do emprendemento en cooperativa e consolidación de empresas creadas", no marco do Plan de Emprego Local (PEL), anualidade 2023.

ACTUACIÓN DE CONTROL:

MOCIÓNS

Moción do Grupo Provincial Alternativa dos Veciños sobre control da expansión da planta exótica invasora plumero da pampa (cortaderia selloana)

Moción que presenta o Grupo Provincial Popular en contra da tramitación da Lei de Amnistía.

Moción que presenta o Grupo Provincial Popular sobre a proposta de acordo adoptada no Concello da Coruña do 7 de setembro do 2023, por unanimidade, sobre as vías provinciais

Moción que presentan os grupo provinciais do PSG-PSOE e BNG contra a Explotación Sexual e a Trata de Mulleres, Nenas e Nenos

Declaración Institucional de apoio da FEMP aos damnificados polas inundacións en Libia

A Federación Española de Municipios y Provincias , FEMP, en representación dos Gobernos Locais españois, manifesta o seu apoio e solidariedade coas persoas afectadas polas terribles inundacións sufridas en Libia a causa do ciclón Daniel.

As noticias recibidas que, a cinco días do paso do ciclón, cifran en mais 11.000 os falecidos, máis de 10.000 os desaparecidos e ao redor de 30.000 os desprazados, mostran unha catástrofe humanitaria á que non é posible ser alleo. Por iso , a Federación manifestou a súa vontade de colaborar en todo canto sexa posible cos afectados e, novamente, manifestou á AECID (Axencia Española de Cooperación Internacional para o Desenvolvemento) a súa plena disposición a participar e apoiar as iniciativas que se adopten, así como a difundir entre os Gobernos Locais españois as diferentes vías e posibilidades de colaboración para axudar á poboación afectada.

A FEMP, en representación das entidades locais españolas, ten acordado a seguinte Declaración Insitucional, á que se suma esta Institución Provincial:

1.- A súa solidariedade coas familias das persoas feridas, falecidas e desaparecidas, cos sobreviventes, con quen sufriu a perda dos seus fogares e aveños e, en xeral , con todos aqueles que se viron afectados dalgún modo

2.- A intención de unirse ás iniciativas destinadas a prestar axuda á poboación nesta difícil etapa de duelo e reconstrución tras as inundacións

3.- Poñémonos ao dispor do Gobierno de España, con todos os nosos medios, para colaborar en calquera tipo de actuación humanitaria, no marco dos mecanismos de axuda activados.

Declaración institucional de apoio a todos os afectados polo terremoto en Marrocos

O pasado 8 de setembro Marrocos sufriu un devastador terremoto dunha magnitude de 6,8 graos na escala Richter que afectou principalmente o sur do país e que deixou miles de mortos e feridos, así como importante danos materiais.

España foi o primeiro país en ofrecer a súa colaboración ao Reino de Marrocos, e o primeiro ao que se dirixiu o país veciño en demanda de axuda e cooperación. De feito, o mesmo sábado comezaron a enviarse recursos, destacando un continxente da UME, así como un equipo de Bombeiros Unidos Sen Fronteiras composto por profesionais voluntarios de todo o país. Ao tempo, durante a fin de semana activáronse as redes de axuda, con destacada presenza no ámbito local.

A FEMP, en representación dos Gobernos Locais españois, e tamén desde o primeiro momento, púxose ao dispor das Entidades Locais marroquí, a través de a asociación que as representa, co obxectivo de facilitar os medios que requirisen, ademais de trasladar todo o noso afecto e sentimento polas vítimas mortais, os feridos, e a poboación afectada.

Paralelamente, a Federación Española de Municipios y Provincias ofreceu todos os seus medios á AECID (Axencia Española de Cooperación Internacional para o Desenvolvemento) ao obxecto de participar nos grupos de traballo de cooperación e posibilitar unha resposta rápida e eficaz á situación de emerxencia (xunto a Comunidades Autónomas e ONG humanitarias) nos que xogaremos un papel destacado pola nosa capacidade para levar a información a todo o territorio do noso país, a través das Entidades Locais, así como impulsar a implicación nos chamamentos de axuda que se poidan ir producindo aos Concellos, Deputacións, Consells e Cabidos.

Ademais, e como en anteriores catástrofes, a FEMP, en representación das Entidades Locais españolas, acorda a seguinte Declaración Institucional, á que se suma esta Institución Provincial:

1. Trasladamos toda a nosa solidariedade e afecto á poboación marroquí, e a canto persoas víronse afectadas polo sismo, e facémola extensiva aos residentes no noso país.
2. Sumámonos ás iniciativas de axuda á poboación para paliar as terribles consecuencias do terremoto.
3. Poñémonos ao dispor do Goberno de España, con todos os nosos medios, para colaborar en calquera tipo de actuación humanitaria, no marco dos mecanismos de axuda activados.



Deputación
DA CORUÑA

1.- Aprobación da acta da sesión anterior, número 12/2023, do 15 de setembro.

Apróbase a acta da sesión anterior, número 12/2023, do 15 de setembro.



Deputación
DA CORUÑA

2.- Dación de conta das Resolucións da Presidencia desde o 9 de setembro de 2023 ata o 22 de setembro de 2023.

Dáse conta ao Pleno das Resolucións da Presidencia desde o 9 de setembro de 2023 ata o 22 de setembro de 2023.



3.- Aprobación da concesión de subvención nominativa á Universidade da Coruña para financiar a I Acción positiva contra a toxicidade na rede e Diálogos entre feministas e do correspondente convenio de colaboración.

1.- Aprobar a concesión de subvención nominativa, por importe de **35.000 €**, á Universidade da Coruña para financiar a *I Acción positiva contra a toxicidade na rede e Diálogos entre feministas* cun orzamento subvencionado de 43.750 €, de acordo co texto do convenio que se achega.

2.- Exceptuar para o presente convenio os principios de concorrencia, publicidade, igualdade e non discriminación na tramitación do presente expediente, dada a existencia de causas excepcionais que xustifican a concesión da subvención nominativa, por entender que se dan razóns suficientes de interese público no outorgamento da subvención. Estes principios atópanse recollidos nos artigos 22.2 da Lei xeral de subvencións e 65 a 67 do seu regulamento.

Coa motivación incorporada ao expediente e a proposta da Presidenta da Comisión de Cultura, Igualdade, Lingua e Dereitos Cívís, levántase a nota de reparos emitida pola Intervención da Deputación no seu informe de 3 de agosto de 2023.

3.- Subordinar o presente acordo ao crédito que para o Exercicio de 2024, autorice o correspondente Orzamento.

Convenio de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e a Universidade da Coruña polo que se instrumenta unha subvención nominativa para financiar a *I Acción positiva contra a toxicidade na rede e Diálogos entre feministas*

Na Coruña, a

REÚNENSE

D/Dna. _____ en nome e representación da Deputación Provincial da Coruña,

D/Dna. _____ en nome e representación da Universidade da Coruña

Os/as comparecentes interveñen en uso das facultades que, por razón dos seus cargos, estanlles atribuídas

EXPOÑEN

Primeiro.- A Universidade da Coruña é unha entidade de dereito público que, de acordo co artigo 3 dos seus Estatutos, para o mellor cumprimento dos seus fins, poderá articular as súas actividades con outras universidades, dentro e fóra do sistema universitario galego, e manterá relacións con centros de investigación e institucións culturais e sociais.

De acordo co artigo 4, na realización das súas actividades a Universidade aterase aos principios reitores do Estado social e democrático de dereito, defensa da autonomía e liberdade de cátedra, promoción da calidade e a súa avaliación e o mellor servizo á

sociedade e aos membros da comunidade universitaria.

Segundo.- O Centro de Estudos de Xénero e Feministas (CEFEX) constitúe un centro de investigación interdisciplinario que se enmarca no contexto dos centros propios da Universidade da Coruña, un espazo de formación onde se desenvolven cursos en torno a diversas temáticas e dirixidos a distintos tipos de público, co obxectivo de ofertar contidos e formatos de gran calidade que redunden nunha mellora tanto da actividade investigadora como da práctica profesional no caso de persoas que traballan ou queren traballar no eido da igualdade. Tamén é un espazo de encontro e de diálogo en permanente contacto coa realidade social máis próxima, así coma con redes de traballo e comunicación que permiten establecer conexións con outras latitudes

Terceiro.- A Deputación da Coruña ten entre os seus obxectivos o fomento da educación e a programación e subvención das actividades culturais, artísticas e científicas, en colaboración con outras entidades e organismos, para contribuír de maneira sustentable ao avance do coñecemento e ao benestar social.

Dado o interese coincidente da Deputación da Coruña e da Universidade da Coruña, ambas as dúas partes acordan formalizar o presente convenio de colaboración conforme ás seguintes

CLÁUSULAS

I.- Obxecto.

O presente convenio ten por obxecto a fixación das bases de outorgamento dunha subvención nominativa por esta Deputación a prol da Universidade da Coruña, con CIF Q6550005J, fixando as condicións que se impoñen por esta administración concedente e os compromisos asumidos pola entidade beneficiaria para o financiamento da *I Acción positiva contra a toxicidade na rede e Diálogos entre feministas*, co obxecto de traballar en diversas perspectivas das desigualdades e violencias que teñen no xénero un factor explicativo.

Os obxectivos son afondar no estudo dos tipos de acoso e outras formas de violencia ás que se ven sometidas ás mulleres políticas nas redes sociais e desenvolver unha acción positiva que contribúa a visibilizar e contrarrestar este fenómeno e tamén achegar á cidadanía diferentes posicionamentos, teóricas e correntes feministas e fomentar unha perspectiva crítica a través do diálogo entre feminismos.

II.- Orzamento de gastos da actividade que ha realizar a Universidade da Coruña.

A Universidade da Coruña levará a cabo as actividades programadas, segundo se definen na cláusula anterior, consonte ao seguinte orzamento:

Concepto		Importe
I acción positiva		25.127,79
- Eixe 1. Desenvolvemento do proxecto		
• Persoal (Contrato media xornada graduada comunicación x 3 meses)	4.989,40	
• Persoal (Contrato xornada completa graduada informática x 8 meses)	18.638,39	
• Software	300,00	



- Eixe 2. Difusión proxecto (Participación xornadas, congresos, publicacións, seminarios,..)	1.200	
Diálogos feministas		5.175,28
- Honorarios conferencias	5.175,28	
Custes UDC: Coordinación proxecto		8.750,00
- Persoal propio (investigadora comunicación , 5 horas/mes x 4 meses)	2.694,00	
- Persoal propio (investigadora informática, 5 horas/mes x 8 meses)	6.056,00	
Custes xestións Fundación da UDC		4.696,93
Total		43.750,00

III.- Financiamento provincial e outros ingresos que se obteñan ou acheguen para a mesma finalidade

1. A Deputación da Coruña contribuirá ao financiamento da actividade, tal como se define na cláusula primeira, cunha achega máxima de **35.000,00 €**, o que representa unha porcentaxe de **80 %**.

A contía restante, ata acadar o importe total do orzamento da actividade, está financiado con cargo a recursos propios ou alleos, acreditando a entidade beneficiaria que ten consignado o crédito adecuado e suficiente para imputar a totalidade do gasto imputable á entidade.

No caso de que o gasto xustificado non acadase o importe total previsto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o **80 %**, da cantidade efectivamente xustificada.

2. Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75% do orzamento previsto na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobro.

3. O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0611/23122/45390, na que a Intervención provincial ten certificado que existe crédito dabondo sobre a que se ten contabilizado a correspondente retención de crédito.

4. A subvención da Deputación é compatible coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que a Universidade da Coruña obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xuntamente co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

5. No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV.- Contratación e execución.

1. O outorgamento dos contratos de servizos, asistencia ou subministracións necesarios para a execución da actividade corresponderalle á Universidade da Coruña.

Non se poderá contratar a realización de prestacións con persoas ou entidades vinculadas á Universidade da Coruña, nin con calquera outra na que concorran algunhas das circunstancias ás que se refire o artigo 29.7 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

2. Se o importe dalgunha das prestacións supera os 15.000 €, con carácter previo á contratación, a Universidade da Coruña deberá solicitar polo menos tres orzamentos a distintos provedores.

Entre as ofertas recibidas, deberase elixir unha delas de acordo con criterios de eficiencia e economía, debendo xustificarse expresamente nunha memoria a elección cando non recaia sobre a oferta máis vantaxosa economicamente.

V.- Publicidade do financiamento provincial.

1. Na publicidade pola que se dea a coñecer a realización das actividades da Universidade da Coruña, ben sexa por medios escritos, radiofónicos, audiovisuais ou internet, deberase facer constar sempre o financiamento da Deputación Provincial da Coruña.

Empregarase en todas as actividades realizadas o logotipo oficial da Deputación e o de Igualdade que descargarase do apartado de imaxe corporativa https://www.dacoruna.gal/documentacion/logos/?utm_source=MenuGlobal&utm_campaign=MenuCabecera&utm_medium=Web

2. Co obxecto de ter información das actividades que se realizan no marco do convenio, a Universidade comunicaranlle á Sección de Servizos Sociais a través do enderezo electrónico igualdade@dacoruna.gal a realización daquelas actividades abertas ao público en xeral.

3. Coa memoria e conta xustificativa achegaranse documentos que acrediten o cumprimento destas obrigas da Universidade da Coruña.

VI.- A xustificación necesaria para recibir a achega provincial.

A achega da Deputación seralle aboada á Universidade da Coruña unha vez que se presente de xeito telemático (a través da plataforma subtel) a seguinte documentación:

* **Memoria de actuación**, subscripta polo/a representante legal da Universidade da Coruña, xustificativa do cumprimento das condicións impostas neste convenio, coa indicación das actividades realizadas, materiais editados, de ser o caso, e dos resultados obtidos.

* **Relación clasificada dos gastos** realizados,(con IVE e Sen IVE) no que se indiquen os/as acredores/as co seu NIF, os documentos xustificativos, os importes e, no seu caso, datas de pago; tamén se indicarán as desviacións con respecto ao orzamento detallado na cláusula segunda.

* **Certificación** da aprobación das facturas e demais documentos xustificativos polo órgano competente.

Os gastos e as correspondentes facturas referiranse exclusivamente ás actividades realizadas durante o ano 2023.

* **Acreditación** do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o previsto na cláusula oitava.

* **Certificación** na que a Universidade da Coruña acredite que ten as autorizacións individuais asinadas por cada traballador/a con salario subvencionado, para a cesión á Deputación da Coruña dos datos persoais relacionados co seu contrato de traballo.

* **Acreditación** do cumprimento da obriga de facer constar a colaboración da Deputación en toda a información (impresa, informática ou audiovisual) que se teña feito das actividades subvencionadas, establecida na cláusula quinta.

VII. Termo para a realización da actividade e prazo de xustificación

1. As actividades que son obxecto de financiamento provincial, tal como están descritas na cláusula primeira realizaranse entre o **1 de xaneiro e o 31 de decembro de 2023**.

2. Unha vez rematadas as actividades, a Universidade da Coruña deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula sexta antes do **31 de marzo de 2024**.

3. De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da Lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este derradeiro prazo sen que se teña recibido xustificación ningunha, a unidade xestora remitiralle un requirimento á Universidade da Coruña para que a presente no prazo improrrogable de **quinze días**.

A falla de xustificación da subvención neste prazo excepcional dará lugar á perda da subvención e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicable ao respecto. Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá á Universidade da Coruña da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable lle poida corresponder.

4.- O abono da subvención materializarase mediante ingreso na conta da entidade financeira indicada pola Universidade da Coruña.

VIII.- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social.

1. A Universidade da Coruña deberá acreditar, con carácter previo á sinatura deste convenio e logo, con carácter previo ao pago da subvención, que se atopa ao día no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa Comunidade Autónoma e coa Seguridade Social; e, para tal fin poderá autorizar á Deputación a que obteña telemáticamente os correspondentes certificados.

2.- A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación Provincial determinarse de oficio por esta.

IX.- Destino e manexo dos fondos recibidos.

1. A Universidade da Coruña destinará os fondos recibidos ao pagamento dos

xustificantes de gasto presentados.

2. Co fin de garantir un adecuado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor. Só excepcionalmente se poderá realizar o pago en metálico para gastos de ata 150 €, nos que non resulte posíbel a utilización dun dos medios anteriormente indicados.

3. Sen prexuízo dos libros e rexistros contables que as normas xerais ou sectoriais lle poidan impor, a Universidade da Coruña deberá contar polo menos cun rexistro cronolóxico de cobros e pagamentos nos que se inclúan, entre outros, os relativos aos gastos xustificadas e aos ingresos declarados con respecto a esta subvención.

X.- Control financeiro da Deputación e dos órganos de control externo.

1. Consonte ao disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Universidade da Coruña poderá ser escollida pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de todas as demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.

2. Asemade, de acordo co disposto na Lei 6/1985, do 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, a Universidade da Coruña queda sometida aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o disposto na Lei orgánica 2/1982, do 12 de maio, aos procedementos de axuizamento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI.- Reintegro, infraccións e sancións.

1. O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de colaboración poderá implicar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de demora que se perciban dende o día no que se realizou o pagamento ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciárase de oficio na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións e nos artigos 91 e seguintes do seu Regulamento (R.D. 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.

2. Sen prexuízo do anterior, dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, de 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións previstos nas normas citadas e na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable.

3. Para os supostos de retraso na realización das actividades ou retraso na presentación da xustificación se estará ao disposto na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable.

XII.- Incorporación ao rexistro público de subvencións e publicación da subvención concedida.

1. No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación da Universidade da Coruña serán remitidos á Intervención xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista no dito precepto e co debido respecto á protección dos datos de carácter persoal, segundo o previsto na Lei orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais.
2. Asemade, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.
3. Segundo o disposto no artigo 18 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, a concesión da subvención á Universidade da Coruña será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web dacoruna.gal
4. Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao rexistro de convenios que depende do Servizo de Patrimonio e Contratación da Deputación.

XIII.- Vixencia do convenio, prórroga ou modificación.

1. O prazo de vixencia do presente convenio finalizará o **31 de maio de 2024** e terá efectos retroactivos, polo que as actividades contempladas nel poderán terse feito desde o **1 de xaneiro de 2023**.

Esta vixencia queda subordinada á existencia de crédito adecuado e suficiente que para o Exercicio de 2024 autorice o correspondente Orzamento.

2. Previa solicitude da Universidade da Coruña, realizada alomenos un mes antes da fin da vixencia do convenio, poderá ser prorrogado o convenio por acordo expreso de ambas as dúas partes, previos os informes preceptivos da Unidade Xestora, do Servizo de Patrimonio e Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación
3. Tamén por acordo expreso de ambas as dúas partes e por causa debidamente xustificada, e previos os mesmos informes indicados no apartado anterior, o convenio poderá ser obxecto de modificación.

XIV.- Natureza, interpretación e xurisdición competente.

1. O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, do 18 de novembro, xeral de subvencións, e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.
2. A interpretación das dúbidas e lagoas que poidan xurdir na aplicación do presente convenio corresponderalle ao presidente da Deputación, logo dos informes previos

preceptivos da Unidade xestora, da Secretaría e da Intervención provincial.

3. Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias disposta na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da dita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

Faise constar que o presente convenio foi aprobado por _____

E en proba de conformidade asinan por duplicado exemplar o presente convenio, no lugar e data indicados no encabezamento.



4.- Aprobación da concesión de subvención nominativa ao Consorcio As Mariñas para cofinanciar o Mantemento do Servizo de Asesoría Xurídica social especializada no ano 2023 e do correspondente convenio de colaboración.

1.- Aprobar a concesión de subvención nominativa, por importe de **60.000,00 €**, ao Consorcio As Mariñas para cofinanciar o *Mantemento do Servizo de Asesoría Xurídica social especializada no ano 2023*, cun orzamento subvencionado de 124.273,86 €, de acordo co texto do convenio que se achega.

2.- Exceptuar para o presente convenio os principios de concorrencia, publicidade, igualdade e non discriminación na tramitación do presente expediente, dada a existencia de causas excepcionais que xustifican a concesión da subvención nominativa, por entender que se dan razóns suficientes de interese público no outorgamento da subvención. Estes principios atópanse recollidos nos artigos 22.2 da Lei xeral de subvencións e 65 a 67 do seu regulamento.

Coa motivación incorporada ao expediente e a proposta da Presidenta da Comisión, levántase a nota de reparos emitida pola Intervención da Deputación no seu informe de 11 de agosto de 2023.

3.- Subordinar o presente acordo ao crédito que para o Exercicio de 2024, autorice o correspondente Orzamento.

Convenio de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e o Consorcio As Mariñas polo que se instrumenta unha subvención nominativa para cofinanciar o Mantemento do Servizo de asesoría xurídica social especializada no ano 2023.

Na Coruña, a

REUNIDOS

Don/a ----- en representación da Deputación Provincial da Coruña.

Don/a -----en representación do Consorcio As Mariñas.

EXPOÑEN

Que a Excm. Deputación Provincial é competente para proporcionar apoio técnico económico e xurídico aos concellos na execución das súas competencias en servizos sociais, e o fomento da prestación unificada destes ao amparo do disposto na Lei de Bases de réxime Local, 7/85, art. 36, na Lei de Administración Local de Galicia 5/97 artigos 109 a 119, así como na Lei de Servizos Sociais de Galicia 13/2008, artigo 63 a cal establece que as deputacións proporcionaránlles asistencia aos concellos, especialmente para a prestación de servizos sociais

Que, co obxecto de facer efectiva a súa colaboración, ambas institucións acordan subscribir o presente convenio, con arreglo ás seguintes

CLÁUSULAS

I.- Obxecto.

O presente convenio de colaboración ten por obxecto a fixación das bases de outorgamento dunha subvención nominativa por esta Deputación a prol do **Consortio As Mariñas**, con CIF: P1500011J, fixando as condicións que se impoñen por esta administración concedente e os compromisos asumidos pola entidade beneficiaria para o financiamento parcial do *Mantemento do Servizo de asesoría xurídica social especializada no ano 2023*.

II.- Orzamento de gastos da actividade a realizar polo Consortio As Mariñas.

O Consortio as Mariñas desenvolverá as actividades programadas, segundo se definen na cláusula anterior, consonte ao seguinte orzamento:

DATOS POSTO NOME DO POSTO	CUSTOS SALARIAIS		TOTAIS
	SOLDOS E SALARIOS	COTA PATRONAL	GASTO TOTAL ANUAL
ASESOR/A XURIDICO/A	36.958,88 €	11.485,80 €	48.444,68 €
ASESOR/A XURIDICO/A	36.264,62 €	11.270,04 €	47.534,66 €
AUXILIAR ADMTVO./A	21.455,00 €	6.839,52 €	28.294,52 €
TOTAL GASTO			124.273,86 €

III.- Financiamento provincial e outros ingresos que se obteñan ou aporten para a mesma finalidade.

1.- A Deputación Provincial da Coruña contribuirá ao financiamento da actividade, tal como se define na cláusula primeira, cunha achega máxima de **60.000 €**, o que representa unha porcentaxe do 48,28 %.

A cantidade restante, ata alcanzar o importe total do orzamento da actividade, está financiada con cargo a recursos propios ou alleos, acreditando a entidade beneficiaria que ten consignado o crédito axeitado e suficiente para imputar a totalidade do gasto correspondente á entidade.

No caso de que a gasto xustificando non acadase o importe total previsto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o 48,28 % da cantidade efectivamente xustificada.

2.- Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75 % do orzamento previsto na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobro.

3.- O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0611/23121/46701, na que a Intervención provincial ten certificado que existe crédito dabondo sobre a que se ten contabilizada a correspondente retención de crédito.

4.- A subvención da Deputación é compatible coa percepción doutras subvencións ou

axudas, públicas ou privadas, que o Consorcio As Mariñas obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xuntamente co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

5.- No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV.- Contratación da execución.-

1.- O outorgamento dos contratos de servizos, asistencia ou subministrados necesarios para a execución da actividade corresponderalle ao Consorcio As Mariñas.

Non se poderá contratar a realización de prestacións con persoas ou entidades vinculadas ao Consorcio As Mariñas, nin con calquera outra na que conorra algunha das circunstancias ás que se refire o artigo 29.7 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións.

2.- A contratación cos terceiros para a execución dos servizos, asistencias ou subministrados necesarios realizarase con suxeición ás normas de contratación do sector público, utilizando para tal fin os pregos de condicións tipo da Deputación Provincial para os procedementos abertos e garantindo, en todo caso, os principios de publicidade, concorrencia, igualdade e non discriminación. Procederá a utilización dos criterios e do prego provincial do procedemento negociado cando razóns de carácter científico, literario ou artístico dificulten ou impidan promover a concorrencia.

V.- Publicidade do financiamento provincial.

1.- Na publicidade pola que se dean a coñecer as actividades do Consorcio As Mariñas no ano 2023, por medios escritos, radiofónicos, audiovisuais ou internet, deberase facer constar sempre o financiamento da Deputación Provincial da Coruña.

O logotipo da Deputación Provincial da Coruña debe figurar na paxina web de inicio do Consorcio As Mariñas.

2.- Coa memoria e conta xustificativa achegaranse os documentos que acrediten o cumprimento desta obriga do Consorcio As Mariñas.

VI.- A xustificación necesaria para recibir a achega provincial.

1.- A achega da Deputación seralle abonada ao Consorcio As Mariñas do seguinte xeito:

Primeiro prazo, por importe do 50% da subvención, co carácter de anticipo prepagable a xustificar.

O importe deste prazo aboarase unha vez asinado o convenio logo que se presente de xeito telemático, a través da plataforma subtel, a seguinte documentación:

* **Contas anuais** completas da entidade correspondentes ao exercicio 2022.

* **Orzamento da entidade** para o exercicio 2023, plan de actuación ou o documento

equivalente que corresponda, de acordo coas normas que resulten de xeral aplicación, segundo a natureza xurídica da entidade.

* **Certificacións** acreditativas dos acordos **da aprobación** dos documentos sinalados.

Segundo prazo, por importe do 50% da subvención ou, no seu caso, a cantidade pendente de pago, segundo o importe dos gastos xustificativos, logo que se presente de xeito telemático, a través da plataforma subtel, a seguinte documentación:

* **Memoria** de actuación, suscrita polo representante legal do Consorcio As Mariñas, xustificativa do cumprimento das condicións impostas neste convenio, coa indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos.

* **Relación** clasificada dos gastos realizados (con IVE e sen IVE), no que se indiquen os acredores co seu NIF, os documentos xustificativos, os importes e, no seu caso, datas de pago; tamén se indicarán as desviacións con respecto ao orzamento detallado na cláusula segunda.

* **Certificación** da aprobación das facturas e demais documentos xustificativos polo órgano competente.

Os gastos e as correspondentes facturas referiranse exclusivamente ás actividades realizadas durante o ano 2023.

* **Relación** detallada das subvencións ou axudas obtidas doutras administracións públicas ou entidades privadas para o mesmo obxecto ou, pola contra, declaración de non telas.

* **Acreditación** do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o previsto na cláusula oitava.

* **Certificación** na que o Consorcio As Mariñas acredite que ten as autorizacións individuais asinadas por cada traballador/a con salario subvencionado, para a cesión á Deputación da Coruña dos datos persoais relacionados co seu contrato de traballo.

* **Acreditación** do cumprimento da obriga de facer constar a colaboración da Deputación en toda a información (impresa, informática ou audiovisual) que se teña feito das actividades subvencionadas, establecida na cláusula quinta.

* **Acreditación** do pago efectivo aos terceiros do importe recibido como primeiro prazo prepagable.

2.- No prazo dun mes dende a recepción do segundo prazo, deberá acreditar o pago efectivo aos terceiros.

VII.- Termo para a realización da actividade e prazo de xustificación.

1.- As actividades que son obxecto de financiamento provincial, tal como están descritas na cláusula primeira realizaranse entre o **1 de xaneiro e o 31 de decembro de 2023**.

2.- Unha vez rematadas as actividades, o Consorcio As Mariñas deberá presentar a

xustificación documental á que se refire a cláusula sexta antes do **31 de marzo de 2024**.

3.- De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da Lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este derradeiro prazo sen que se teña recibido xustificación ningunha, a Unidade xestora remitiralle un requerimento ao Consorcio As Mariñas para que a presente no prazo improrrogable de **quince días**.

A falla de xustificación da subvención neste prazo excepcional conlevará a perda da subvención e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicable ao respecto. Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá ao Consorcio As Mariñas da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable lle poida corresponder.

4.- O abono da subvención materializarase mediante ingreso na conta da entidade financeira indicada polo Consorcio As Mariñas.

VIII.- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social.

1.- O Consorcio As Mariñas deberá acreditar, con carácter previo á sinatura deste convenio e logo, con carácter previo ao pago da subvención, que se atopa ao día no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa Comunidade Autónoma e coa Seguridade Social; e, para tal fin poderá autorizar á Deputación a que obteña telemáticamente os correspondentes certificados.

2.- A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación Provincial determinarse de oficio por esta.

IX.- Destino e manexo dos fondos recibidos.

1.- O Consorcio As Mariñas destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.

2.- Co fin de garantir un axeitado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor; só excepcionalmente poderá realizarse o pago en metálico para gastos de ata 150 €, nos que non resulte posible a utilización dun dos medios anteriormente indicados.

3.- Sen prexuízo dos libros e rexistros contables que as normas xerais ou sectoriais lle poidan impor, o Consorcio As Mariñas deberá contar alomenos cun rexistro cronolóxico de cobros e pagamentos no que se inclúan, entre outros, os relativos aos gastos xustificadas e aos ingresos declarados con respecto a esta subvención.

X.- Control financeiro da Deputación e dos órganos de control externo.

1.- Consonte ao disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, o Consorcio As Mariñas poderá ser escolleito pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de

acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de tódalas demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.

2.- Asemade, de acordo co previsto na lei 6/1985, de 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, o Consorcio As Mariñas queda sometido aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o previsto na Lei orgánica 2/1982, de 12 de maio, aos procedementos de enxuciamiento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI.- Reintegro, infraccións e sancións.

1.- O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de colaboración poderá implicar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de demora que se perciban dende o día no que se realizou o pagamento ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciárase de oficio na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións e nos artigos 91 e seguintes do seu Regulamento (R.D. 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.

2.- Sen prexuízo do anterior, o dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, de 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións previstos nas normas citadas e na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable.

3.- Para os supostos de retraso na realización das actividades ou retraso na presentación da xustificación se estará ao disposto na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable.

XII.- Incorporación ao rexistro público de subvencións e publicación da subvención concedida.

1.- No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación do Consorcio As Mariñas serán remitidos á Intervención xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista no dito precepto e co debido respecto á protección dos datos de carácter persoal, segundo o previsto na Lei orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais.

2.- Asemade, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía y Facenda, co fin de que a incorpore ao rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.

3.- Segundo o previsto no artigo 18 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, a concesión da subvención ao Consorcio As Mariñas será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web dacoruna.gal.

4.- Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao rexistro de convenios que depende do Servizo de Patrimonio e Contratación da Deputación.

XIII- Vixencia do convenio, prórroga ou modificación.

1.- O prazo de vixencia do presente convenio finalizará o **31 de maio de 2024** e terá efectos retroactivos, polo que as actividades contempladas nel poderán terse realizado dende o 1 de xaneiro de 2023.

Esta vixencia queda subordinada á existencia do crédito adecuado e suficiente que para o Exercicio de 2024 autorice o correspondente Orzamento.

2.- Previa solicitude do Consorcio As Mariñas, realizada alomenos un mes antes da fin da vixencia do convenio, o convenio poderá ser prorrogado por acordo expreso de ambas as dúas partes e previos os informes preceptivos da Unidade xestora, do Servizo de Patrimonio e Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación.

3.- Tamén por acordo expreso de ambas as dúas partes e por causa debidamente xustificada, e previos os mesmos informes indicados no apartado anterior, o convenio poderá ser obxecto de modificación.

XIV.- Natureza, interpretación, modificación e xurisdicción competente.

1.- O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, de 18 de novembro, xeral de subvencións, e na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia; supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.

2.- Para o seguimento coordinado da execución do presente convenio poderase crear unha comisión de seguimento formada por dúas persoas representantes de cada unha das institucións.

3.- Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias prevista na Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora de dita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

Faise constar que o presente convenio foi aprobado por ---

E en proba de conformidade asinan por duplicado exemplar o presente convenio, no lugar e data indicados no encabezamento.



5.- Aprobación do proxecto reformado ampliación, mellora trazado na DP 7802 punto quilométrico 0+400 ao 2+620 (SANTIAGO DE COMPOSTELA)

1. Aprobar o Proxecto "MODIFICADO Nº1 PROYECTO DE AMPLIACIÓN Y MEJORA DEL TRAZADO EN LA DP-7802 ROXOS A REBORIDO P.K. 0+400 AL P.K. 2+620 (SANTIAGO DE COMPOSTELA) CÓDIGO DA OBRA: 2019.1110.0007.1, e un prazo de execución de 9 meses, cun orzamento de contrata que supón un incremento de 146.511,40 € respecto ao primitivo.

2. Aprobar a formalización en documento administrativo, co adxudicatario do contrato primitivo, CONSTRUCCIONES J.MAURI E HIJOS, S.L. (NIF:B15261308), as modificacións do contrato que, aplicando a baixa de adxudicación supón un orzamento de adxudicación de 1.005.806,10 €, o que representa unha diferenza de 116.022,40 € con respecto ao prezo de adxudicación.

3. Modificar a contía da garantía definitiva que queda incrementada na cantidade de 4.794,31 €, que deberá ingresar o contratista na Caixa da Corporación, previa a formalización do contrato, quedando por tanto fixada a garantía en 41.562.23 €.



6.- Aprobación técnica do proxecto da obra Mellora Seguridade Viaria na estrada DP 3802 (Ordes-Ponte Carreira), punto quilométrico 14+445 ao 16+825, marxe esquerda (FRADES)

1.- **APROBAR TÉCNICAMENTE O PROXECTO MELLORA SEGURIDADE VIARIA NA ESTRADA DP 3802 (ORDES-PONTE CARREIRA), PUNTO QUILOMÉTRICO 14+445 AO 16+825, MARXE ESQUERDA (FRADES)** incluído no Plan de INVESTIMENTO EN VÍAS PROVINCIAIS 2023 SEXTA FASE cun orzamento total de **527.175,85 euros**, con cargo á aplicación **0410/4531/60900** que se detalla:

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	MUNICIPIO	ORZAMENTO	EXPROPIACIÓN
2023.1110.0010.0	MELLORA SEGURIDADE VIARIA NA ESTRADA DP 3802 (ORDES- PONTE CARREIRA), PUNTO QUILOMÉTRICO 14+445 AO 16+825, MARXE ESQUERDA (FRADES)	FRADES	527.175,85 €	O presuposto de expropiacións e bens afectados ascende á cantidade de: corenta e oito mil sesenta e seis euros con sesenta e catro céntimos (48.066,64 €).

2.- **INICIAR OS TRÁMITES PARA A EXPROPIACIÓN** dos bens e dereitos necesarios para a execución da obra anteriormente referenciada, **ascendendo o orzamento da expropiación e bens afectados á cantidade de 48.066,64 €.**

3.- **EXPOÑER ao público** o Proxecto mediante **anuncio a inserir no Boletín Oficial da Provincia** nun prazo de **DEZ DÍAS** a efectos de reclamacións, transcorrido o cal sen que estas producísense, considerarase definitivamente aprobado.

4.- **REMITIR o expediente para coñecemento e informe da Xunta de Galicia e da Comisión Galega de Cooperación Local** para os efectos da coordinación establecidos nos artigos 112 e concordantes da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración Local de Galicia, podéndose proseguir as actuacións unha vez que transcorra o prazo de **DEZ días** sen que se emita ningún informe

7.- Aprobación do prego tipo de cláusulas administrativas particulares que deberán rexer para contratar mediante procedemento aberto (con pluralidade de criterios de adjudicación con aplicación de xuízos de valor e criterios de apreciación automática) as subministracións financiadas con fondos do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia financiado pola unión europea - Next Generation EU (PRTR)

1º.- Aprobar o Prego Tipo de cláusulas administrativas particulares que deberán rexer para contratar mediante procedemento aberto (con pluralidade de criterios de adjudicación con aplicación de xuízos de valor e criterios de apreciación automática) nas subministracións financiadas con fondos do Plan de recuperación, Transformación e Resiliencia – Financiado pola Unión Europea – Next Generation EU (PRTR)

2º.- Publicar o contido do citado prego, para darlle unha maior difusión, no Boletín Oficial da Provincia e na páxina web da Deputación provincial da Coruña.

3º.- Facultar ao Presidente desta Deputación para que aprobe mediante Resolución de Presidencia as modificacións do prego derivadas da aplicación de normativa de obrigado cumprimento.

ANEXO

PREGO TIPO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA A ADJUDICACIÓN MEDIANTE PROCEDEMENTO ABERTO CON MÚLTIPLES CRITERIOS DE CONTRATOS DE SUBMINISTRACIÓN FINANCIADAS CON FONDOS DO PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN E RESILIENCIA – FINANCIADO POLA UNIÓN EUROPEA - NEXT GENERATION EU (PRTR)



Nº de expediente

PREGO TIPO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA A ADJUDICACIÓN MEDIANTE PROCEDEMENTO ABERTO CON MÚLTIPLES CRITERIOS DE CONTRATOS DE SUBMINISTRACIÓN FINANCIADAS CON FONDOS DO PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN E RESILIENCIA – FINANCIADO POLA UNIÓN EUROPEA - NEXT GENERATIONEU (PRTR)

1. OBXECTO DO CONTRATO.

O contrato ten por obxecto a subministración dos bens que se detallan na epígrafe 1 do anexo número 1 (en diante, cadro de características) financiados con fondos do Plan de recuperación, transformación e resiliencia – Financiado pola Unión Europea - NextGenerationEU (PRTR) cuxa descrición, características e especificacións establécense no prego de prescricións técnicas que figura como anexo e que ten carácter contractual.

En caso de contradición entre o Prego de cláusulas administrativas particulares e o Prego de prescricións técnicas prevalecerá o primeiro.

2. ORZAMENTO E VALOR ESTIMADO

O orzamento máximo para este contrato e o valor estimado son os que se especifican na epígrafe 2 do cadro de características do contrato.

Na contratación destas subministracións entenderase que os contratistas, ao formular as súas propostas económicas, incluíron dentro delas o importe do imposto sobre o valor engadido, sen prexuízo de que o importe deste imposto se indique como partida independente, de conformidade co artigo 102.1 LCSP e o modelo da oferta económica do prego (anexo Nº 4).

3.PRAZO DE EXECUCIÓN DO CONTRATO E FINANCIAMENTO

3.1. Prazo de execución

O prazo de execución do contrato será o indicado na epígrafe 4 do cadro de características.

3.2. Financiamento.-

Subministracións de carácter anual:

Neste exercicio existe crédito adecuado e suficiente na aplicación orzamentaria que se indica na epígrafe 3 do cadro de características do contrato.

O financiamento efectuarase con cargo a fondos do Plan de recuperación, transformación e resiliencia – Financiado pola Unión Europea - NextGenerationEU (PRTR)

Subministracións de carácter plurianual:

Dado que se trata dun proxecto de gasto con financiamento afectado que abarca varias anualidades, é de aplicación o disposto no artigo 47.5 do Real decreto 500/1990, do 20 de abril, polo que se desenvolve o capítulo primeiro do título sexto da Lei 39/1988, do 28 de decembro, reguladora das facendas locais en materia de orzamentos.

O financiamento efectuarase con cargo a fondos do Plan de recuperación, transformación e resiliencia – Financiado pola Unión Europea - NextGenerationEU (PRTR)

Contratos plurianuais: Por tratarse dun contrato plurianual, financiarase conforme ao disposto no artigo 174 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais.

O contrato queda suxeito á condición suspensiva da existencia de crédito adecuado e suficiente para financiar as obrigacións derivadas do contrato no exercicio correspondente.

4. REVISIÓN DE PREZOS

4.1. Non prevista:

Os prezos de contratación das subministracións comprendidas neste contrato non

poderán ser obxecto de revisión en ningún caso e por tanto non se aplicará fórmula ningunha de revisión.

4.2. Prevista:

Na epígrafe 5 do cadro de características indícanse os supostos e fórmulas da revisión de prezos aplicables.

5. FORMA E PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN

O contrato adxudicarase mediante procedemento aberto con pluralidade de criterios de valoración.

6. CONSULTA DE PREGOS E OBTENCIÓN DE COPIAS

Os interesados poderán consultar os pregos e obter copias destes no lugar que se indica na epígrafe 7 do cadro de características.

7. APTITUDE PARA CONTRATAR

7.1.- Poderán concorrer por si ou por medio de representantes as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que tendo plena capacidade de obrar non estean incursas en prohibicións para contratar coa Administración a que se refiren os artigos 71 a 73 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público (en diante, LCSP) e acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica, nos supostos a que se refire a cláusula 14.1 e epígrafe 6 do cadro de características do contrato.

A capacidade de obrar dos empresarios que sexan persoas xurídicas acreditarase mediante a escritura ou documento de constitución, os estatutos ou o acta constitutiva, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente rexistrados, no seu caso, no Rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.

A capacidade de obrar dos empresarios non españois que sexan nacionais de Estados membros da Unión Europea ou de Estados signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo acreditarase pola súa inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde están establecidos, ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación.

Os demais empresarios estranxeiros deberán acreditar a súa capacidade de obrar cun informe da Misión Diplomática Permanente de España no Estado correspondente ou da Oficina Consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa.

7.2.- Unións de Empresarios:

A Administración poderá contratar con unións de Empresarios que se constitúan temporalmente para o efecto, de conformidade co establecido no artigo 69 LCSP.

Para estes efectos cada unha das empresas que a compoñen deberá indicar nomes e circunstancias dos que a constitúan e a participación de cada un, así como que asumen o compromiso de constituírse formalmente en unión temporal en caso de resultar adxudicatarios do contrato.



Así mesmo deberán presentar cada unha delas a documentación esixida na cláusula 10 e acreditar a súa capacidade e solvencia nos termos do prego, acumulándose para os efectos da determinación da solvencia da unión temporal as características acreditadas para cada un dos integrantes dela. No caso de que se esixa clasificación estarase ao disposto nos artigos 69.5 e 6, e 78.1 LCSP.

No suposto de resultar adxudicataria, a Unión Temporal deberá formalizala, en escritura pública, así como presentar o NIF da Unión Temporal, todo iso dentro do prazo de quince días seguintes ao da data en que reciba a notificación de adxudicación, e a súa duración será coincidente coa do contrato ata a súa extinción.

Os empresarios que concorran agrupados en Unión Temporal quedarán obrigados solidariamente ante a Administración.

8. ANUNCIO E PERFIL DE CONTRATANTE.

Na epígrafe 0 do cadro de características indícase se o contrato está suxeito ou non a regulación harmonizada.

No caso de que o contrato non estea suxeito a regulación harmonizada, o procedemento aberto a que se refire este prego publicarase no perfil do contratante integrado na plataforma de contratación do sector público (artigo 156.6 LCSP).

No caso de que o contrato estea suxeito a regulación harmonizada, o procedemento aberto a que se refire este prego publicarase no Diario Oficial da Unión Europea (artigo 135 LCSP) e no perfil do contratante integrado na plataforma de contratación do sector público (artigo 156.6 LCSP).

9. PROPOSICIÓN: LUGAR E PRAZO DE PRESENTACIÓN.

1.- A documentación e proposicións que presenten os licitadores deberá presentarse única e exclusivamente, con carácter obrigatorio, de forma electrónica, a través da plataforma de contratación que se indica na epígrafe 7 do cadro de características, no enderezo electrónico que figura no cadro de características deste prego, e conforme os requisitos técnicos establecidos na citada Plataforma. En consecuencia non poderán presentarse en formato papel.

2.- As proposicións para poder tomar parte na licitación presentarase na forma e prazo que se indican na epígrafe 7 do cadro de características do contrato, en tres sobres ou arquivos electrónicos cuxos documentos deberán ser asinados electronicamente polo licitador ou persoa que o represente, e coa documentación e requisitos esixidos na cláusula 10.

3.- Para o cómputo do prazo de presentación de proposicións, contarase a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio no Perfil de Contratante, integrado na Plataforma de contratación do sector público.

4.- A licitación electrónica e a presentación de ofertas electrónicas implica que a documentación poderá enviarse en arquivos ou sobres virtuais, durante o prazo de presentación de ofertas, na Plataforma de contratación do sector público, durante as 24 horas do día. O último día do prazo de presentación de ofertas poderá facerse ata as 23 horas 59 minutos e 59 segundos. Se a oferta é recibida despois deste prazo e horario

será excluída, salvo o disposto para a pegada electrónica na disposición adicional 16.1.h) LCSP:

“Nos procedementos de adxudicación de contratos, o envío por medios electrónicos das ofertas poderá facerse en dúas fases, transmitindo primeiro a pegada electrónica da oferta, con cuxa recepción se considerará efectuada a súa presentación para todos os efectos, e despois a oferta propiamente dita nun prazo máximo de 24 horas. De non efectuarse esta segunda remisión no prazo indicado, considerarase que a oferta foi retirada.”

5.- Non se admitirá outra forma de presentación ca as indicadas na epígrafe 7 do cadro de características do prego (anexo I do prego).

Na epígrafe 7 indícase o prazo de presentación de proposicións.

No caso de que a empresa concorra á licitación con empresas pertencentes a un mesmo grupo, no sentido do artigo 42.1 do Código de comercio, para os efectos a que se refire o artigo 149 LCSP, presentarase necesariamente unha declaración indicando esta circunstancia e o seu nome ou denominación social, debendo constar este documento en cada unha das ofertas formuladas por todas as empresas vinculadas que concorran á licitación.

10. PROPOSICIÓN S: DOCUMENTACIÓN.

10.1. ARQUIVO OU SOBRE ELECTRÓNICO A : "Documentación".

Os licitadores terán que presentar a seguinte documentación: (artigos 140 e 141 LCSP).

10.1.1.-DECLARACION RESPONSABLE

Unha declaración responsable axustada ao formulario do Documento Europeo Único de Contratación (DEUC) cuxa ligazón figura na epígrafe 23 do cadro de características do contrato e que se poderá descargar na Plataforma de contratación do sector público.

10.1.2.-COMPROMISOS E DECLARACIÓN S

10.1.2.1. Compromiso de adscribir á execución os medios persoais ou materiais suficientes para iso (art. 76 LCSP).

Esixible ou non segundo o disposto na epígrafe 6 do cadro de características

10.1.2.2. Declaración s, de acordo co modelo que figura como anexo número 6

10.1.2.3. Unión s temporais de empresas.

Indicación dos nomes e circunstancias das empresas que a constitúen, participación de cada unha delas e compromiso de constituírse formalmente en UTE caso de resultar adxudicatarias, de conformidade co artigo 69 LCSP e cláusula 7 do prego.

10.1.2.4. Empresas estranxeiras

Ademais da declaración responsable a que se refire a letra anterior, as empresas estranxeiras, nos casos en que o contrato vaia executarse en España, deberán achegar unha declaración de sometemento á xurisdición dos xulgados e tribunais españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia, no seu caso, ao foro xurisdicional estranxeiro que lle

puidese corresponder ao licitante.

10.1.2.5. Empresas non comunitarias

Ademais da declaración responsable a que se refire a letra anterior, as empresas non comunitarias deberán presentar o Informe de reciprocidade a que se refire o artigo 68.1 LCSP coas excepcións dispostas nel.

10.1.2.6. Índice de documentos que integran o sobre.

Farase constar, dentro do sobre e na primeira páxina, en folia independente, un índice dos documentos que o integran, enunciado numericamente.

10.1.3. O licitador a cuxo favor recaia a proposta de adxudicación, deberá acreditar ante o órgano de contratación, previamente á adxudicación do contrato, a posesión e validez dos documentos esixidos. En todo caso o órgano de contratación, en orde a garantir o bo fin do procedemento, poderá solicitar, en calquera momento anterior á adopción da proposta de adxudicación, que os licitadores acheguen documentación acreditativa do cumprimento das condicións establecidas para ser adxudicatario do contrato.

En particular, e de acordo co establecido no artigo 7 da orde HFP/55/2023, do 24 de xaneiro, relativa á análise sistemática do risco de conflito de interese nos procedementos que executan o Plan de recuperación, transformación e resiliencia, sempre que a AEAT non dispoña da información de titularidades reais dalgún dos licitadores obxecto de consulta e así llo indicara mediante a correspondente bandeira negra ao responsable da operación de que se trate, o órgano de contratación solicitaralle a este a información da súa titularidade real.

Esta información deberá achegarse ao órgano de contratación no prazo de cinco días hábiles desde que se formule a solicitude de información.

A falta de entrega da información no prazo sinalado será motivo de exclusión do procedemento no que estea a participar.

10.2. ARQUIVO OU SOBRE ELECTRÓNICO B: "Referencias técnicas non valorables automaticamente".

O sobre conterá a documentación de Referencias **técnicas non valorables automaticamente** que se indica no anexo Nº 3 deste prego.

10.3. ARQUIVO OU SOBRE ELECTRÓNICO C: "Oferta económica e referencias valorables automaticamente"

Conterá a oferta formulada estritamente conforme o modelo que figura como anexo número 4 deste prego.

O licitador comprométese a manter a súa oferta por un prazo mínimo de tres meses que se han contar desde a apertura das proposicións.

11. GARANTÍAS

11.1. GARANTÍA PROVISIONAL.

Esixible: De conformidade co establecido na epígrafe 10 do cadro de características.

Non esixible: En consonancia co disposto no artigo 106 LCSP os licitadores quedan

dispensados da constitución da garantía provisional.

11.2. GARANTÍA DEFINITIVA.

Esixible: O licitador que presente a oferta máis vantaxosa deberá constituír a garantía definitiva polo importe que se indica na epígrafe 10 do cadro de características.

Non esixible: Polos motivos expostos na epígrafe 10 do cadro de características.

11.3. GARANTÍA COMPLEMENTARIA.

Naqueles casos nos que a proposta de adxudicación da Mesa de Contratación sexa a oferta presentada polo licitador que estivese incurso inicialmente en presunción de anormalidade, requiriráselle, de conformidade co artigo 107.2 LCSP, que ademais da garantía a que se refire o parágrafo anterior, préstese unha complementaria polo importe indicado na epígrafe 10 do cadro de características.

11.4 FORMA DE CONSTITUÍR AS GARANTÍAS

As garantías poderán constituírse por calquera dos medios a que se refire o artigo 108 LCSP.

Con todo, no caso de que estea previsto no prego, segundo o establecido na epígrafe 10 do cadro de características, o licitador proposto como adxudicatario pode solicitar que a constitución da garantía definitiva e, no seu caso, a complementaria, se efectúe mediante retención sobre o prezo da factura correspondente ás prestacións obxecto do contrato. Para ese efecto, o representante da entidade deberá presentar unha solicitude expresa á Administración para a constitución de garantía mediante retención de parte do prezo, de acordo co modelo que figura no anexo número 8 do prego.

12. IDIOMA

Todos os documentos presentados polos licitadores en idiomas distintos do castelán ou do galego, deberán ir acompañados da correspondente tradución a calquera destes idiomas. De non facelo así, teranse como non postos. Consideraranse documentos non emendables e non poderán ser obxecto de valoración.

13. APERTURA DE PLICAS E ADXUDICACIÓN.

Polo que respecta á cualificación da documentación presentada (defectos ou omisións emendables, rexeitamento de proposicións e demais actuacións da Mesa de Contratación), estarase ao disposto nos artigos 141 e 150 LCSP.

Se a mesa observase defectos ou omisións emendables na documentación presentada, comunicaráo por escrito aos interesados por algún dos medios que os licitadores indicaran na declaración contida no sobre A. Para estes efectos concederáselles un prazo non superior a tres (3) días hábiles para a súa corrección ou emenda, contados desde o día seguinte ao do envío da comunicación, do que se deixará constancia documental no expediente.

Apertura e valoración das ofertas.

Diferenciaranse dúas fases de valoración das ofertas

1.ª Fase: Valoración dos criterios de adxudicación do procedemento aberto con multiplicidade de criterios non valorables automaticamente.

Para os efectos previstos na primeira fase, polo Comité de Expertos ou Organismo Técnico Especializado (cuxa composición a designará o órgano de contratación por

proposta da Mesa de Contratación) emitirase informe técnico debidamente motivado respecto dos factores de adxudicación do procedemento aberto con multiplicidade de criterios (excepto o factor prezo) á vista da documentación incluída polos licitadores no sobre B: “Referencias técnicas non valorables automaticamente”.

De conformidade co artigo 146.3 LCSP, establécese unha puntuación mínima no anexo número 2 (Criterios de valoración para a adxudicación do contrato); en consecuencia, as ofertas que non alcancen esta puntuación mínima non pasarán á segunda fase de valoración, quedando por tanto excluídas da licitación.

2.ª Fase: Valoración dos criterios de adxudicación valorables automaticamente.

Procedemento:

Para os efectos previstos na segunda fase, a Mesa de Contratación procederá en acto público á apertura das ofertas económicas. Celebrarase no lugar e día que se sinala no perfil de contratante.

O Presidente manifestará o resultado da cualificación dos documentos presentados, con expresión das proposicións admitidas, das rexeitadas e causa ou causas de non admisión destas últimas.

As ofertas que correspondan a proposicións rexeitadas quedarán excluídas do procedemento de adxudicación do contrato e os sobres que as conteñan non se poderán abrir.

Antes da apertura da primeira proposición convidaranse os licitadores interesados a que manifesten as dúbidas que se lles ofrezan ou pidan as explicacións que estimen necesarias, procedendo a mesa ás aclaracións e contestacións pertinentes, pero sen que neste momento poida aquela facerse cargo de documentos que non fosen entregados durante o prazo de admisión de ofertas, ou o de corrección ou emenda de defectos ou omisións.

13.1 Rexeitamento de proposicións.

Se algunha proposición non gardase concordancia coa documentación examinada e admitida, excedese do orzamento base de licitación, variara substancialmente o modelo establecido, ou comportase erro manifesto no importe da proposición, ou existise recoñecemento por parte do licitador de que adoece de erro ou inconsistencia que a fagan inviable, será refugada pola mesa, en resolución motivada.

13.2 Criterios de valoración:

Os criterios para a adxudicación do procedemento aberto (con multiplicidade de criterios de adxudicación) son os que se indican no anexo número 2 deste prego.

13.3 Criterios de desempate:

No caso de que, aplicando os criterios de valoración, varias empresas licitadoras empatasen en canto á proposición máis vantaxosa, aplicaranse os seguintes criterios de desempate, pola orde indicada:

1.º.- Proposicións presentadas polas empresas que, ao vencemento do prazo de presentación de ofertas, acrediten ter relación laboral con persoas con discapacidade nunha porcentaxe superior ao que lles imponha a normativa; terá preferencia na adxudicación do contrato o licitador que dispoña da maior porcentaxe de persoas traballadoras con discapacidade e con contrato fixo por tempo indefinido e a xornada completa no seu persoal ao vencemento do prazo de presentación de ofertas.

2.º.- Proposicións presentadas polas empresas que, ao vencemento do prazo de presentación de ofertas, dispoñan dunha maior porcentaxe de persoas traballadoras (homes e mulleres) con contrato fixo por tempo indefinido e a xornada completa en persoal.

3.º.- Proposicións presentadas polas empresas que, ao vencemento do prazo de presentación de ofertas, dispoñan de maior porcentaxe de mulleres traballadoras con contrato fixo por tempo indefinido e a xornada completa en persoal de cada unha das empresas.

4.º.- Proposicións presentadas polas empresas que inclúan medidas de carácter social e laboral que favorezan a igualdade de oportunidades entre mulleres e homes que estean recollidas nun plan de igualdade acreditado pola Administración autonómica competente.

De persistir o empate, terá preferencia na adxudicación a oferta económica máis baixa.

No caso de que a aplicación dos anteriores criterios non dera lugar a desempate, realizarase un sorteo.

13.4 Renuncia:

A presentación da oferta vincula ao contratista coa Administración de tal modo que a renuncia á adxudicación do contrato ou á prestación do servizo, realizada en calquera fase de tramitación do expediente (a maneira de exemplo: durante o prazo de presentación de ofertas; antes ou despois de: a) a apertura de plicas, b) a proposta da Mesa de Contratación, c) a adxudicación, d) antes da formalización do contrato, e) o inicio e execución dos servizos, g) a recepción, etc. faculta a Corporación a que proceda á incautación da garantía, sen prexuízo da esixencia de indemnización polos danos e prexuízos causados á Administración contratante e demais consecuencias dispostas na LCSP

Tendo en conta que os contratistas están dispensados de constituír a garantía provisional, a Corporación poderá esixir este importe mediante o procedemento de constrinximento, así como para a indemnización de danos e perdas.

A renuncia do licitador incurso en ofertas con valores anormalmente baixos, ben de forma expresa ou non xustificando a baixa dentro do prazo concedido pola Administración, terá as mesmas consecuencias e efectos que se indicaron nos parágrafos anteriores.

13.5 Ofertas anormalmente baixas.

13.5.1.- Cando o órgano de contratación presuma fundadamente de que a proposición non poida cumprirse como consecuencia de ofertas anormalmente baixas, (art. 149 LCSP) notificaralles esta circunstancia aos licitadores supostamente comprendidos nela,

para que dentro do prazo de cinco días hábiles xustifiquen estas ofertas, acompañando a documentación a que se refire o apartado 13.5.4 desta cláusula. A xustificación realizada polos licitadores remitirase a informe dos servizos técnicos co fin de que emitan o correspondente informe.

13.5.2.- Consideraranse, en principio, como anormalmente baixas as ofertas que se atopen nos seguintes supostos:

1. Número de ofertas: 1. A oferta resulta anormalmente baixa se é inferior ao prezo de licitación en máis dun 4% o que equivale a dicir que a súa baixa porcentual é superior a 4%.
2. Número de ofertas: 2. Unha das ofertas resulta con valores anormalmente baixos se é inferior a outra en máis dun 3%
3. Número de ofertas: 3. As ofertas resultan con valores anormalmente baixos se son inferiores á media aritmética das ofertas presentadas en máis dun 2% desta media. Con todo, exclúirase para o cómputo da media, a oferta máis elevada, cando sexa superior á media de todas en máis dun 6,67% desta. En calquera caso, consideraranse ofertas anormalmente baixas todas aquelas con baixas porcentuais superiores a 2%
4. Número de ofertas: 4 ou máis. As ofertas resultan con valores anormalmente baixos se son inferiores á media das ofertas presentadas en máis dun 1% desta media. Con todo, se entre elas existen ofertas que sexan superiores a esa media en máis dun 6,67% desta, calcularase unha nova media soa coas ofertas que non estean no suposto indicado. En todo caso, se o número das restantes ofertas é inferior a tres, a nova media calcularase sobre as tres ofertas de menor contía.

Para a súa apreciación aplicarase a fórmula de cálculo desenvolvida en virtude dun convenio de investigación entre a Deputación Provincial da Coruña e o Departamento de Matemática Aplicada da Universidade de Santiago de Compostela, dispoñible no enderezo: <https://www.dacoruna.gal/valoracion/>

13.5.3.- Serán criterios obxectivos para apreciar ou non se a oferta é anormalmente baixa aquelas condicións da oferta que sexan susceptibles de determinar o baixo nivel do prezo ou os seus custos:

- 1.- Xustificación dos prezos ofertados.
- 2.- Volume de subministracións/servizos xa contratados
- 3.- Relación entre custos laborais fixos e volume de subministracións/servizos contratados

e, en particular, no que se refire aos seguintes valores:

- a) O aforro que permitan as subministracións/servizos
- b) As solucións técnicas adoptadas e as condicións excepcionalmente favorables de que dispoña para prestar as subministracións/servizos
- c) A innovación e orixinalidade das solucións propostas para prestar as subministracións/servizos
- d) O respecto de obrigacións que resulten aplicables en materia ambiental, social ou laboral, e de subcontratación, non sendo xustificables prezos por baixo de mercado ou que incumpran o establecido no artigo 201 LCSP.
- e) Ou a posible obtención dunha axuda de Estado.



13.5.4.- Documentación que se ha achegar para xustificar a oferta con valores anormalmente baixos.

Os licitadores con ofertas inicialmente con valores anormalmente baixos, dentro do prazo concedido para o efecto, deberán presentar para xustificar a oferta, por medios electrónicos e asinada electronicamente, a seguinte documentación:

1. Xustificación de prezos ofertados:

I. Materiais

A.1 Compra

1. Carta de compromiso dos provedores
2. Prezos unitarios detallados

A.2 Medios propios e/ou materiais de produción propia

- Relación detallada dos medios propios con indicación do seu custo individualizado ou prezo de venda ao público

II. Maquinaria ou equipamento

B.1 Alugueiro e/ou contratación

- Relación da maquinaria con indicación detallada dos prezos

B.2 Medios propios

- Relación detallada da maquinaria

III. Oferta detallada por unidades de execución

2. Volume de contratos:

Neste caso deberá xustificar o licitador que presentou a oferta con presunción de anormalidade a relación existente entre as subministracións/servizos que teña contratados ou en execución e os medios persoais e materiais que dispón e determinar como incide esta relación nos prezos ofertados.

3. Relación entre custos laborais fixos e volume de contratos:

Xustifícase mediante a achega da nómina e boletíns de cotización da Seguridade Social do persoal laboral fixo e declaración responsable do persoal que adscribirá ao contrato obxecto de licitación.

4.- Cumprimento obrigacións salariais.

Presentarase declaración e xustificación de cumprimento de obrigacións salariais cos traballadores, derivadas de contratos e convenios colectivos.

5.- Relación de subcontratos programados e carta de compromiso de subcontratistas

A xustificación realizada polos licitadores remitirase a informe dos Servizos Técnicos co fin de que emitan o correspondente informe.

En todo caso, o órgano de contratación, co informe previo dos servizos técnicos e a proposta da Mesa de Contratación, rexeitará as ofertas se comproba que son anormalmente baixas porque vulneran a normativa sobre subcontratación ou non cumpren as obrigacións aplicables en materia ambiental, social ou laboral, nacional ou internacional, incluíndo o incumprimento dos convenios colectivos sectoriais vixentes, en aplicación do establecido no artigo 201 LCSP.

Entenderase en todo caso que a xustificación non explica satisfactoriamente o baixo nivel dos prezos ou custos propostos polo licitador cando esta sexa incompleta ou se fundamente en hipótese ou prácticas inadecuadas desde o punto de vista técnico, xurídico ou económico.

14. ADXUDICACIÓN

Unha vez formulada a proposta de adxudicación pola Mesa de Contratación requirirase o licitador que presentara a mellor oferta para que dentro do prazo de dez días hábiles, contado desde o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, presente, por medios electrónicos e con sinatura electrónica a documentación que se indica a continuación.

14.1. Documentación administrativa

Se o licitador está rexistrado no Rexistro oficial de licitadores e empresas clasificadas do sector público (ROLECSP) ou no Rexistro Oficial de Empresas Clasificadas da Comunidade Autónoma de Galicia, estará dispensado de presentar os datos que figuren rexistrados sempre que esa documentación se corresponda coa esixida nesta cláusula e estea vixente. Para estes efectos deberá indicar esta circunstancia e número de inscrición.

A) Documento acreditativo da personalidade xurídica do empresario

A-1) Persoas físicas: documento nacional de identidade, NIF, pasaporte, NIE ou documento equivalente.

A-2) Persoas xurídicas:

- Escritura de constitución e de modificación, no seu caso, inscrita no Rexistro Mercantil, cando este requisito fora esixible conforme a lexislación Mercantil que lle sexa aplicable.

Se non o fora: Escritura ou documento de constitución, de modificación, estatutos ou acto fundacional, no que conste as normas polas que se regula a súa actividade, rexistrados, no seu caso no correspondente Rexistro Oficial.

- Número de Identificación Fiscal (NIF).

A-3) Empresas comunitarias ou empresas non españolas de estados signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo (Islandia, Liechtenstein e Noruega), acreditarán a súa capacidade de conformidade co establecido nos artigos 67, 68 e 69 da LCSP

A-4) Empresas non comunitarias: deberán presentar informe de reciprocidade a que se refire o artigo 68 da LCSP.

Nos contratos suxeitos a regulación harmonizada prescindirase do informe sobre reciprocidade en relación coas Empresas de Estados signatarios do Acordo sobre Contratación Pública da Organización Mundial de Comercio.

A-5) Disposición común a empresas estranxeiras (comunitarias ou non comunitarias): declaración de sometemento á xurisdición de tribunais e xulgados españois.

As empresas estranxeiras deberán presentar unha declaración de sometemento á xurisdición dos Tribunais e Xulgados españois de calquera orde, para todas as



incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidese corresponder ao licitante (artigo 140.1.f da LCSP)

B) Representación:

Cando o licitador non actúe en nome propio ou se trate de sociedade ou persoa xurídica, deberá acompañarse poder notarial para representar a persoa ou entidade en cuxo nome concorre ante a Administración contratante.

O poder deberá figurar rexistrado previamente no Rexistro Mercantil nos casos en que esta inscrición sexa esixida polo Regulamento do Rexistro Mercantil.

C) Bastanteo de poderes:

Os poderes a que se refire o apartado b) desta cláusula, deberán *bastantealos* previamente o Secretario da Corporación ou funcionario habilitado.

Con todo será suficiente se o poder está inscrito no Rexistro de Apoderamento correspondente, ou ben no Rexistro oficial de licitadores e empresas clasificadas do sector público (ROLECSP) ou nunha base de datos nacional dun estado membro da Unión Europea.

D) Inexistencia de prohibición para contratar:

Tendo en conta na cláusula 10.1 esíxese que os licitadores cubran o documento europeo único de contratación (DEUC), onde se inclúe a declaración relativa a non estar incurso en prohibicións para contratar coa Administración, o licitador que presente a mellor oferta non terá que volver presentar esta declaración.

E) Acreditación da clasificación:

No caso de que sexa esixible a clasificación, documento acreditativo de que conta coa correspondente clasificación, nos grupos, subgrupos e categorías que se detallan na epígrafe 6 do cadro de características.

F) Solvencia

O licitador que presente a mellor oferta deberá acreditar a solvencia económica e financeira e a solvencia técnica ou profesional mediante os requisitos específicos de solvencia económica e financeira e de solvencia técnica ou profesional que se indican a continuación.

F.1. Solvencia económica e financeira

O criterio para a acreditación da solvencia económica e financeira será a especificada na epígrafe 6 do cadro de características.

F.2. Solvencia técnica ou profesional

A solvencia técnica ou profesional será a especificada na epígrafe 6 do cadro de características.

G) Unións temporais de empresas.

Indicación dos nomes e circunstancias das empresas que a constitúen, participación de cada unha delas e compromiso de constituírse formalmente en UTE caso de resultar adxudicatarias, de conformidade co artigo 69 LCSP e cláusula 7 deste prego.



H) Cumprimento das obrigacións tributarias e coa Seguridade Social

Documentación xustificativa de acharse ao corrente no cumprimento das súas obrigacións tributarias e da Seguridade Social.

Alternativamente, o licitador poderá autorizar ao órgano de contratación para obter de forma directa a acreditación diso.

I) Imposto sobre actividades económicas:

Documentación acreditativa de que o licitador se acha dado de alta no imposto sobre actividades económicas acompañada do último recibo do imposto ou, no seu caso, declaración de exención.

J) Enderezo electrónico habilitado para notificacións

Designarase un enderezo de correo electrónico en que efectuar as notificacións, que deberá ser «habilitado» de conformidade co disposto na disposición adicional décimo quinta, nos casos en que o órgano de contratación optase por realizar as notificacións a través dela.

K) Declaración de servidores e servizos asociados.

Para os efectos establecidos no artigo 122.2 da Lei 9/2017, na redacción dada polo Real decreto-lei 14/2019, deberá presentar:

Unha declaración na que se poña de manifesto onde van estar situados os servidores e desde onde se van prestar os servizos asociados a eles, quedando obrigado a comunicar calquera cambio que se produza na información facilitada nesta declaración ao longo da vida do contrato.

No caso de que prevexa subcontratar os servidores ou os servizos asociados a eles a declaración deberá incluír a información que se indica a continuación, dos subcontratistas aos que se vaia encomendar a súa realización:

1. Nome ou denominación social
2. Perfil empresarial (definido por referencia ás condicións de solvencia profesional ou técnica)
3. Localización dos servidores
4. Localización onde se van prestar os servizos asociados aos servidores

L) Declaracións segundo modelos indicados no anexo 6.2, tanto para o adxudicatario como para os subcontratistas, no seu caso

14.2Garantías

a) Documentación xustificativa de constituír na Tesourería da Deputación Provincial da Coruña ou o concello correspondente, a garantía definitiva e, no seu caso, a complementaria, por calquera dos medios a que se refire o artigo 108 LCSP, salvo que solicítase a constitución da garantía mediante retención de parte do prezo nas circunstancias establecidas na epígrafe 10 do cadro de características.

A Administración poderá rexeitar a admisión de avais e seguros de caución provenientes de entidades, que se atopen en situación de mora fronte á Administración contratante como consecuencia da falta de pagamento de obrigacións derivadas da incautación de anteriores avais ou seguros de caución, e que mantivesen non pagados os importes

correspondentes a avais ou seguros de caución xa executados 30 días naturais despois de recibirse na entidade o primeiro requirimento de pago. Para estes efectos o contratista antes de constituír o aval ou o seguro de caución deberá informar a entidade avalista ou aseguradora do disposto nesta cláusula, sen que poida alegar en consecuencia descoñecemento no caso de que o aval ou seguro fose rexeitado pola Administración.

b) Se o licitador opta por constituír a garantía mediante retención no prezo, deberá presentar a solicitude expresa á deputación ou o concello correspondente, de acordo co modelo que figura no anexo número 8 deste prego.

14.3. Acreditación de dispoñer efectivamente dos medios persoais ou materiais que se comprometeu a dedicar ou adscribir á execución do contrato.

No caso de que sexan esixibles de acordo co establecido na epígrafe 6 do cadro de características, deberán acompañar a documentación xustificativa que se detalle na mesma epígrafe 6.

14.4. Supostos de desempate

Nos supostos previstos na cláusula 13.3, xustificación das circunstancias que determinasen a resolución do empate.

14.5. Consecuencias da non presentación ou presentación inadecuada da documentación

De non cumprir adecuadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que o licitador retirou a súa oferta, procedéndose nese caso para solicitar a mesma documentación ao licitador seguinte, pola orde en que quedasen clasificadas as ofertas.

Todo iso sen prexuízo do disposto nos artigos 71, 72 e 73 LCSP

14.6 Adxudicación

O órgano de contratación deberá adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación.

14.7 Notificación

A adxudicación notificaráselles aos licitadores e simultaneamente publicarase no perfil de contratante.

15. FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

Contratos non susceptibles de recurso especial en materia de contratación:

A formalización do contrato deberá efectuarse non máis tarde dos quince días hábiles seguintes a aquel en que se realice a notificación da adxudicación aos licitadores e candidatos, na data que sinale a Administración.

Contratos susceptibles de recurso especial en materia de contratación:

Ao tratarse dun contrato susceptible de recurso especial, conforme o artigo 58 do Real decreto 36/2020, do 30 de decembro, polo que se aproban medidas urxentes para a modernización da Administración pública e para a execución do Plan de recuperación, transformación e resiliencia, a formalización do contrato non poderá efectuarse antes de que transcorran dez días naturais desde que se remita a notificación da adxudicación aos

licitadores.

Unha vez transcorrido este prazo sen que se interpuxera recurso que leve emparellada a suspensión da formalización do contrato o órgano de contratación requirirá ao adxudicatario para que formalice o contrato no prazo non superior a cinco días contados desde o seguinte a aquel en que recibise a notificación para a formalización.

Consecuencias da non formalización:

Cando por causas imputables ao adxudicatario non se formalizou o contrato dentro do prazo indicado esixiráselle o importe do 3 por cento do orzamento base de licitación, IVE excluído, en concepto de penalidade, que se fará efectivo en primeiro lugar contra a garantía definitiva, se se constituíu, sen prexuízo do establecido na letra b) do apartado 2 do artigo 71 respecto á súa declaración de prohibición de contratar.

Se a causa da non formalización fose imputable á Administración, indemnizarase ao contratista dos danos e perdas que a demora lle puidese ocasionar.

16. TRIBUTOS

O adxudicatario deberá aboar os tributos que pesen sobre o contrato ou no seu caso sobre o obxecto do contrato.

17. LUGAR E PRAZO DE ENTREGA

17.1. Lugar de entrega

O adxudicatario deberá entregar e instalar os bens no lugar que se indica na epígrafe 16 do cadro de características.

A Administración resérvase a facultade de modificar o lugar e programa de entrega en razón das súas necesidades e notificando esta circunstancia expresamente á empresa adxudicataria.

Os gastos de entrega e transporte dos bens obxecto da subministración ao lugar convindo serán por conta do contratista.

17.2. Prazo de entrega

O adxudicatario deberá entregar e instalar os bens de acordo co prazo que figura na epígrafe 4 do cadro de características. En consecuencia, o adxudicatario estará obrigado a entregar os bens no tempo e lugar fixados no contrato e con estrita suxeición ás estipulacións contidas neste prego.

A mora do adxudicatario non requirirá a previa intimación pola Administración.

Calquera que sexa o tipo de subministracións, o adxudicatario non terá dereito a indemnización por causa de perdas, avarías ou prexuízos ocasionados aos bens antes da súa entrega á Administración.

O adxudicatario estará obrigado a notificarlles por escrito ás entidades destinatarias, cunha antelación mínima de 24 horas, o día, hora e lugar de entrega previstos, non sendo responsable a Administración dos vicios ou defectos que tivesen os bens motivada pola entrega destes sen aviso previo



18. DESENVOLVEMENTO DO CONTRATO

O adxudicatario executará o contrato con estrito cumprimento do disposto neste prego e segundo as instrucións e directrices que en cumprimento deste reciba do Servizo director do contrato.

O contratista deberá prestar os servizos de conformidade coas instrucións ou regulamentos técnicos nacionais, e comunitarios obrigatorios, e nos termos establecidos nos artigos 124 a 126 LCSP.

Así mesmo, deberá utilizar os elementos persoais e auxiliares máis cualificados nas condicións esixidas pola boa práctica, utilizando produtos, medios e equipos máis adecuados para a protección do medio ambiente así como para a protección da saúde do persoal e usuarios.

19. RESPONSABLE DO CONTRATO

Correspóndelle ao responsable do contrato indicado na epígrafe 12 do cadro de características, supervisar a súa execución e adoptar as decisións e ditar as instrucións necesarias co fin de asegurar a correcta realización da prestación pactada.

A dirección técnica e inspección dos traballos correspóndelle ao Servizo indicado na epígrafe 12 do cadro de características, que ditará as instrucións necesarias ao contratista para a normal e eficaz realización daqueles e sinalará o ritmo de execución conveniente, mediante un informe de actuacións realizadas que acompañará a cada factura. Con todo, a Presidencia da Corporación poderá inspeccionar as instalacións ou servizos cando o estime oportuno ou encomendar estas funcións a outros técnicos da corporación.

20. CUMPRIMENTO NORMATIVA LABORAL, DE SEGURIDADE SOCIAL, SEGURIDADE E HIXIENE E PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS

O adxudicatario deberá cumprir, baixo a súa exclusiva responsabilidade, as disposicións vixentes en materia laboral e de Seguridade Social, así como en materia de seguridade e hixiene no traballo e prevención de riscos laborais.

21. FORMACIÓN DO PERSOAL E MANUAIS DE FUNCIONAMENTO

O adxudicatario deberá entregar documentación, instrucións e información suficiente, así como impartir os cursos de adestramento ou formación precisos, durante o tempo que sexa necesario, a xuízo da Administración contratante, sen que isto supoña custo adicional á Deputación.

Así mesmo, o adxudicatario estará obrigado a proporcionarlle á administración os manuais de funcionamento do ben fornecido en número equivalente ao de usuarios, e redactados en castelán.

22. BENS DE CALIDADE DEFECTUOSA

O adxudicatario responderá da calidade dos bens fornecidos e das faltas que houbera. Así mesmo, responderá de todos os danos que se ocasionen nos bens antes da súa entrega á Administración.

Cando os bens non se achen en estado de ser recibidos, farase constar así en documento para o efecto, para que o adxudicatario remedie os defectos observados ou proceda a unha nova subministración, sen prexuízo da tramitación do expediente de imposición de penalidades administrativas ou de resolución do contrato.

Se a Administración estimase durante a vixencia do contrato que os bens fornecidos non son aptos para o fin pretendido como consecuencia dos vicios ou defectos observados neles e imputables ao contratista, e exista a presunción de que a reposición ou a reparación destes bens non serán bastantes para lograr aquel fin, poderá rexeitar os bens deixándoos por conta do contratista e quedando exento da obrigaón de pago, ou tendo dereito, no seu caso, á recuperación do prezo satisfeito.

O adxudicatario deberá executar o contrato adoptando todas as medidas de seguridade que sexan necesarias para que o contrato se realice nas mellores condicións que permitan a entrega dos bens en perfecto estado de conservación, evitando deterioracións ou perdas.

No caso de que se produzan deterioracións ou perdas por causa imputable ao contratista, a Deputación poderá resolver o contrato e esixir a correspondente indemnización de danos e perdas.

23. CONDICIÓNS ESPECIAIS DE EXECUCIÓN

1. EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS

De conformidade co artigo 202.1 LCSP, ao tratarse dun contrato cuxa execución implica a cesión de datos ao contratista establécese como condición especial de execución a obrigaón do contratista de someterse á normativa nacional e da Unión Europea en materia de protección de datos. Esta obrigaón ten o carácter de obrigaón contractual esencial de conformidade co disposto na letra f) do apartado 1 do artigo 211.

2. DE CARÁCTER LABORAL, SOCIAL OU AMBIENTAL

De conformidade co disposto no art. 202 LCSP, no prego establécense como condicións especiais de carácter social, laboral ou ambiental en relación coa execución do contrato, vinculadas ao seu obxecto, no sentido do artigo 145 LCSP, non sendo directa ou indirectamente discriminatorias. O operador económico que resulte adxudicatario deberá levar a cabo durante a execución do contrato, polo menos unha das condicións especiais de execución especificadas na epígrafe 13 do cadro de características.

A xustificación do cumprimento da condición especial de execución de carácter laboral, social ou ambiental pola que optara o adxudicatario deberá presentarse ante a Administración correspondente, xunto coa documentación que ha achegar para proceder ao pago das facturas derivadas deste contrato, conforme ao indicado na cláusula 27.

Poderanse impoñer penalidades para o suposto de incumprimento dos compromisos ou das condicións especiais de execución do contrato que se estableceron conforme o apartado 2 do artigo 76 e ao apartado 1 do artigo 202 LCSP, e cláusula 29 do prego. Estas penalidades serán proporcionais á gravidade do incumprimento e as contías de cada unha delas non poderán ser superiores ao 10 por cento do prezo do contrato, IVE excluído, nin o total destas superar o 50 por cento do prezo do contrato.

Neste contrato aplicaranse as penalidades dispostas na cláusula 29 parágrafo terceiro incrementadas nun 100% (1,20 euros por cada 1.000 euros do prezo do contrato, IVE excluído).

Non obstante o incumprimento desta condición especial de execución considerarase incumprimento de obrigaón esencial, en consecuencia o órgano de contratación poderá acordar a resolución do contrato e a inhabilitación da empresa para contratar.

24. CALIDADE

O adxudicatario deberá realizar as prestacións comprendidas no contrato nas mellores condicións de calidade e utilizando os medios persoais e materiais máis adecuados para garantir a súa óptima execución.

O órgano de contratación poderá verificar en calquera momento a correcta execución do contrato, podendo solicitar a documentación que estime oportuna e as inspeccións que considere necesario.

25. REGRAS ESPECIAIS RESPECTO DO PERSOAL LABORAL DA EMPRESA CONTRATISTA

1.-Correspóndelle exclusivamente á empresa contratista a selección do persoal que, reunindo os requisitos de titulación e experiencia esixidos nos pregos, formará parte do equipo de traballo adscrito á execución do contrato, sen prexuízo da verificación por parte da Administración do cumprimento daqueles requisitos.

A empresa contratista procurará que exista estabilidade no equipo de traballo, e que as variacións na súa composición sexan puntuais e obedezan a razóns xustificadas, en orde a non alterar o bo funcionamento do servizo informando en todo momento á Administración.

2.- A empresa contratista asume a obrigaón de exercer de modo real, efectivo e continuo, sobre o persoal integrante do equipo de traballo encargado da execución do contrato, o poder de dirección inherente a todo empresario. En particular, asumirá a negociación e pago dos salarios, a concesión de permisos, licenzas e vacacións, as substitucións dos traballadores en casos de baixa ou ausencia, as obrigaóns legais en materia de Seguridade Social, incluído o aboamento de cotizacións e o pago de prestacións, cando cumpra, as obrigaóns legais en materia de prevención de riscos laborais, o exercicio da potestade disciplinaria, así como cantos dereitos e obrigaóns se deriven da relación contractual entre empregado e empregador.

3.- A empresa contratista velará especialmente para que os traballadores adscritos á execución do contrato desenvolvan a súa actividade sen extralimitarse nas funcións desempeñadas respecto da actividade delimitada nos pregos como obxecto do contrato.

4.- A empresa contratista estará obrigaada a executar o contrato nas súas propias dependencias ou instalacións salvo que, excepcionalmente, sexa autorizada a prestar os seus servizos nas dependencias dos entes, organismos e entidades que forman parte do sector público. Neste caso, o persoal da empresa contratista ocupará espazos de traballo diferenciados do que ocupan os empregados públicos. Correspóndelle tamén á empresa contratista velar polo cumprimento desta obrigaón.

5.-A empresa contratista deberá designar polo menos un coordinador técnico ou

responsable, integrado no seu propio persoal, que terá entre as súas obrigacións as seguintes:

- a) Actuar como interlocutor da empresa contratista fronte á Deputación, canalizando a comunicación entre a empresa contratista e o persoal integrante do equipo de traballo adscrito ao contrato, dun lado, e a Administración, doutro lado, en todo o relativo ás cuestións derivadas da execución do contrato.
- b) Distribuír o traballo entre o persoal encargado da execución do contrato, e impartirlles aos ditos traballadores as ordes e instrucións de traballo que sexan necesarias en relación coa prestación do servizo contratado.
- c) Supervisar o correcto desempeño por parte do persoal integrante do equipo de traballo das funcións que teñen encomendadas, así como controlar a asistencia do dito persoal ao posto de traballo.
- d) Organizar o réxime de vacacións do persoal adscrito á execución do contrato, debendo para ese efecto coordinarse adecuadamente a empresa contratista coa Administración, para os efectos de non alterar o bo funcionamento do servizo.
- e) Informar á Administración sobre as variacións, ocasionais ou permanentes, na composición do equipo de traballo adscrito á execución do contrato.

26. DEREITOS DO ADXUDICATARIO

1.- Dereito ao aboamento do servizo que realmente execute conforme as cláusulas do prego. De acordo co disposto no artigo 198 LCSP, o aboamento deberá efectuarse de acordo cos seguintes prazos:

a) Prazo para a conformidade da factura:

O contratista terá a obrigaçión de presentar a factura electrónica que expedise polas prestacións realizadas no punto xeral de entrada de facturas electrónicas (FACe) para os efectos da súa remisión ao órgano administrativo ou unidade a quen lle corresponda a súa tramitación.

Na cláusula de pagos do prego, inclúese a identificación do órgano administrativo con competencias en materia de contabilidade pública, así como a identificación do órgano de contratación e do destinatario, que deberán constar na factura correspondente que emita o contratista.

Unha vez cumprido este requisito, iniciarase o cómputo dos trinta días naturais para que a Administración aprobe a documentación presentada e dite o acto de recoñecemento da obrigaçión; con todo, se a documentación presentada adoecece dalgún defecto, será devolta ao contratista para a súa corrección, non iniciándose o prazo sinalado ata que os documentos se presenten de novo no punto xeral de entrada de facturas electrónicas (FACe) debidamente emendados.

b) Prazo para o pago:

Unha vez aprobados os documentos presentados e recoñecida a obrigaçión de pago, a Administración deberá realizar o pago dentro dos inmediatos trinta días seguintes.

A execución de traballos por importe superior ao previsto en cada anualidade, aínda no

caso de que conte coa autorización da dirección, non lle dará dereito ao contratista ao seu aboamento ata que non se inclúa no Orzamento a dotación necesaria para facer fronte á anualidade correspondente.

2.- Se a Administración demorase o pago do prezo, computado a partir do cumprimento do prazo a que se refire o apartado anterior, o adxudicatario terá dereito a partir do cumprimento do prazo, a cobrar os xuros de mora e a indemnización polos custos de cobro nos termos dispostos na Lei 3/2004, do 29 de decembro de 2004 pola que se establecen as Medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais e artigo 198 LCSP.

Non obstante o indicado no apartado anterior, no suposto de que algunha certificación conteña algún erro ou omisión, e o contratista non advertira no momento de prestar conformidade á certificación expresamente e por escrito a súa existencia, o prazo para esixir o xuro de mora non se iniciará ata que se emenden os defectos que contivese a certificación, computándose, por tanto, o prazo para esixir o xuro de mora a partir da expedición da certificación emendada.

De igual modo se a factura contivese algún erro ou omisión ou esta non se presentara á entidade contratante, o prazo para esixir o xuro de mora non se iniciará ata que se emenden os defectos que contivese a factura ou ata que esta se presente no punto xeral de entrada de facturas electrónicas (FACe), salvo os supostos en que a normativa vixente de facturación permita a súa presentación en formato papel, nese caso presentárase no rexistro da entidade correspondente.

3.- Dereito á suspensión do cumprimento do contrato no caso de que a demora do pago fose superior a catro meses, debendo comunicarlle á Administración cun mes de antelación tal circunstancia, para os efectos do recoñecemento dos dereitos que poidan derivarse da suspensión, nos termos establecidos no artigo 198.5 LCSP.

4.- Dereito a resolver o contrato e ao resarcimento dos prexuízos que como consecuencia diso se lle orixinen, se a demora da Administración fose superior a seis meses (artigo 198.6 LCSP).

5.- Dereito a transmitir os dereitos de cobranza, nos termos do artigo 200 LCSP.

27.- PAGOS

O pago do prezo efectuarase da forma que se indica na epígrafe 14 do cadro de características.

Os pagos requirirán en todo caso presentación de factura por medios electrónicos, correspondente aos bens fornecidos, acompañada de acta de recepción dos bens e de informes favorables dos servizos técnicos e administrativos que correspondan, sen prexuízo das facultades de seguimento contractual que lle corresponden ao servizo competente.

O adxudicatario unicamente terá dereito ao aboamento dos bens efectiva e correctamente fornecidos conforme os pregos.

Nos prezos da oferta enténdese que os licitadores incluíron todos os custos que corresponden a subministración, transporte, embalaxe, seguros, instalación, formación,

etc. e todas as outras tarefas que inciden no proceso de subministración, así como todos os impostos de calquera esfera fiscal. En consecuencia, o adxudicatario non poderá esixir o pago de cantidade ningunha por este concepto.

A xustificación do cumprimento da condición especial de execución de carácter laboral, social ou ambiental pola que optase o adxudicatario de entre as establecidas na cláusula 23.2, será a indicada na epígrafe 14 do cadro de características.

No caso de que o adxudicatario solicitase a constitución da garantía mediante retención de parte do prezo, formalizárase no momento da aprobación do primeiro pago e, se non fose suficiente, dos sucesivos pagos ata completar o seu importe.

De conformidade coa normativa vixente, o contratista ten a obrigaón de presentar a factura. A factura deberá presentarse no punto xeral de entrada de facturas electrónicas (FACe) salvo os supostos en que a normativa vixente de facturación permita a súa presentación en formato papel, nese caso presentárase no rexistro da entidade contratante.

O Punto Xeral de Entrada de Facturas Electrónicas con formato Facturae, dirixidas á Deputación Provincial da Coruña, é o configurado na plataforma electrónica "FACe: Punto Xeral de Entrada de Facturas electrónicas", da Secretaria de Estado das Administracións Públicas, do Ministerio de Facenda e Administracións Públicas.

En canto aos prazos e trámites de pago estarase ao disposto no artigo 198 LCSP

28. PRÓRROGAS

Se o atraso na execución fose producido por motivos non imputables ao contratista e este ofrece cumprir o seu compromiso se se lle dá unha prórroga do tempo que se lle sinalara o órgano de contratación poderá concedela por un prazo que será polo menos igual ao tempo perdido, a non ser que o contratista pedise outro menor.

29. PRAZO DE EXECUCIÓN DO CONTRATO E PENALIDADES ADMINISTRATIVAS

O contratista está obrigado a cumprir o contrato dentro do prazo total fixado para a súa realización, así como, dos prazos parciais sinalados para a súa execución sucesiva.

Así mesmo poderán impoñerse penalidades por incumprimento de fitos, ou por outros supostos en función do establecido na epígrafe 18 do cadro de características.

A constitución en mora do contratista non precisará intimación previa por parte da Administración.

Cando o contratista por causas imputables a el, incorrese en demora respecto ao cumprimento do prazo total, a Administración poderá optar indistintamente pola resolución do contrato ou pola imposición das penalidades diarias na proporción de 0,60 euros por cada 1000 euros do prezo do contrato, IVE excluído.

A Administración terá a mesma facultade a que se refire o apartado anterior respecto ao incumprimento por parte do contratista dos prazos parciais, ou cando a demora no cumprimento daqueles faga presumir razoablemente a imposibilidade do cumprimento do prazo total.

Cada vez, que as penalidades por demora alcancen un múltiplo do 5 por 100 do prezo do contrato, IVE excluído, o órgano de contratación estará facultado para proceder á súa resolución ou acordar a continuidade da súa execución con imposición de novas penalidades.

30. MODIFICACIÓNS DO CONTRATO

Unha vez perfeccionado o contrato o órgano de contratación só poderá introducir modificacións nel por razóns de interese público e de acordo co disposto no artigo 203 LCSP, debendo formalizarse en documento administrativo estas modificacións conforme o establecido no artigo 153 e 203.3 LCSP e deberán publicarse de acordo co establecido nos artigos 207 e 63.LCSP.

Para os efectos do establecido no artigo 204 LCSP establécese, co carácter de modificación prevista no prego, as indicadas no anexo 10.

De acordarse esta modificación polo órgano competente da Administración, será obrigatoria para o contratista.

31. MODIFICACIÓN DOS LABORES INCLUIDOS NO CONTRATO

En ningún caso o técnico director do contrato ou o adxudicatario poderán introducir ou executar modificacións nos labores comprendidos no contrato sen a debida aprobación técnica da modificación e a aprobación económica do orzamento reformado resultante, no seu caso, como consecuencia dela. A mencionada aprobación corresponderalle ao órgano de contratación competente, despois da preceptiva fiscalización do gasto e existencia de crédito.

32. CESIÓN DE CONTRATO E SUBCONTRATO DE TRABALLOS

Os adxudicatarios non poderán ceder os dereitos dimanantes do contrato determinados traballos sen obter previamente a autorización do órgano competente da Corporación, nos termos sinalados no artigo 214 LCSP. Polo que respecta á subcontratación estarase ao disposto nos artigos 215 a 217 LCSP.

De conformidade co artigo 75 e 215.2 no anexo 9 do prego indícase se neste contrato se aplicará a esixencia ao contratista principal de executar determinadas tarefas críticas.

33. RECEPCIÓN DO CONTRATO

O contratista comunicaralle por escrito ao facultativo director do contrato a data prevista para a súa terminación, cunha antelación mínima de 30 días naturais.

A recepción do contrato realizarase como máximo dentro dos 30 días naturais seguintes á terminación do prazo contractual, incluídas no seu caso, as prórrogas legalmente concedidas.

34. PRAZO DE GARANTÍA

O prazo de garantía do contrato será o que figura na epígrafe 19 do cadro de características do anexo N°1.

Se durante o prazo se acredítase a existencia de vicios ou defectos nas prestacións realizadas, terá dereito a Administración para reclamar do contratista a corrección ou rectificación que corresponda.

Así mesmo nestes supostos a Administración poderá rexeitar as prestacións realizadas quedando exento da obrigación de pago ou tendo dereito, no seu caso, á recuperación do prezo satisfeito.

Terminado o prazo de garantía sen que a Administración formulase algún dos reparos ou a denuncia a que se refire o artigo 311.5 LCSP, o contratista quedará exento de responsabilidade por razón da prestación efectuada.

35. CONDICIÓNES ESPECÍFICAS DAS PRESTACIÓNS

A. CONFIDENCIALIDADE E SEGREDO PROFESIONAL:

Toda a información facilitada pola Administración ou a obtida polo adxudicatario en relación co contrato terá carácter confidencial, debendo o adxudicatario gardar o debido segredo profesional con carácter indefinido, salvo que a Administración o autorice expresamente e para supostos concretos e determinados.

A empresa adxudicataria queda expresamente obrigada a realizar os seus traballos baixo as cláusulas do segredo profesional e, en consecuencia, a manter absoluta confidencialidade e reserva sobre a totalidade dos documentos que lle sexan confiados ou que sexan elaborados no transcurso da execución do plan. Esta confidencialidade é extensible a calquera dato que puidera coñecer con ocasión do cumprimento do contrato, especialmente os de carácter persoal, que non se utilizarán cun fin distinto ao que figura neste prego, nin tampouco ceder a outros nin sequer a efectos de conservación.

B. PROTECCIÓN DE DATOS:

1. Finalidade

Mediante as cláusulas habilitase ao adxudicatario como encargado do tratamento, para tratar por conta da Administración, responsable do tratamento, os datos de carácter persoal necesarios coa finalidade de executar as prestacións derivadas deste contrato.

O adxudicatario utilizará os datos persoais só para a finalidade obxecto deste contrato. En ningún caso poderá utilizar os datos para fins propios.

2. Datos persoais

Detállanse na epígrafe 20 do cadro de características.

3. Obrigacións

O encargado do tratamento está obrigado a:

1. Utilizar os datos persoais obxecto de tratamento só para a finalidade obxecto deste contrato
2. Cumprir en todas as fases de desenvolvemento do contrato, na súa terminación e con posterioridade a ela, a normativa nacional e da Unión Europea en materia de protección de datos, sendo responsable de calquera infracción desta.
3. Presentar antes da formalización do contrato unha declaración na que poña de manifesto onde van estar situados os servidores e desde onde se van prestar os servizos asociados a estes.
4. Comunicar calquera cambio que se produza, ao longo da vida do contrato, da información facilitada na declaración a que se refire a letra c) anterior.



5. Indicar na súa oferta, se teñen previsto subcontratar os servidores ou os servizos asociados a eles, o nome ou o perfil empresarial, definido por referencia ás condicións de solvencia profesional ou técnica, dos subcontratistas aos que se vaia encomendar a súa realización.
6. Tratar os datos de acordo coas instrucións do responsable do tratamento
7. Non comunicar os datos a terceiras persoas, salvo que conte coa autorización expresa do responsable do tratamento, nos supostos legalmente admisibles.
8. Non subcontratar ningunha das prestacións que formen parte do obxecto deste contrato que comporten o tratamento de datos persoais, salvo os servizos auxiliares necesarios para o normal funcionamento dos servizos do encargado.

Se fose necesario subcontratar algún tratamento, este feito deberase comunicar, previamente e por escrito, á Deputación da Coruña, cunha antelación de quince días hábiles, indicando os tratamentos que se pretenden subcontratar e identificando de forma clara e inequívoca a empresa subcontratista e os seus datos de contacto. Poderá levar a cabo a subcontratación se a Deputación non manifesta a súa oposición no prazo de dez días hábiles

O subcontratista, que tamén terá a condición de encargado do tratamento, queda sometido expresamente á normativa nacional e da Unión Europea en materia de protección de datos e está obrigado igualmente a cumprir as obrigacións establecidas neste documento para o encargado do tratamento e as instrucións que dite o responsable. Correspóndelle ao encargado inicial regular a nova relación, de forma que o novo encargado quede suxeito ás mesmas condicións (instrucións, obrigacións, medidas de seguridade...) e cos mesmos requisitos formais ca el, no referente ao adecuado tratamento dos datos persoais e á garantía dos dereitos das persoas afectadas. No caso de incumprimento por parte do subencargado, o encargado inicial seguirá sendo plenamente responsable ante o responsable no referente ao cumprimento das obrigacións.

9. Manter o deber de secreto respecto dos datos de carácter persoal aos que tivese acceso en virtude do contrato, mesmo despois de que finalice o seu obxecto.
 - Evitarase o acceso de persoas non autorizadas aos datos persoais, e deixar os datos persoais expostos a terceiros. Cando calquera persoa se ausente do posto de traballo, bloquearase a pantalla ou pecharase a sesión
 - Os documentos en papel e soportes electrónicos almacenarase en lugar seguro (armarios ou estancias de acceso restrinxido) durante as 24 horas do día.
 - Non se refugarán documentos ou soportes electrónicos (CD, lapis de memoria, discos ríxidos, etc.) con datos persoais sen garantir a súa destrución.
 - Non se comunicarán datos persoais ou calquera información persoal a terceiros.
 - O deber de segredo e confidencialidade persistirá mesmo cando finalice a relación laboral da persoa traballadora coa entidade.
10. Garantir que as persoas autorizadas para tratar datos persoais se comprometan, de forma expresa e por escrito, a respectar a confidencialidade e a cumprir as medidas de seguridade correspondentes, das que hai que informar



convenientemente.

- Garantirase a existencia de contrasinais para o acceso aos datos persoais almacenados en sistemas electrónicos.
 - Cando aos datos persoais accedan distintas persoas, para cada persoa con acceso aos datos persoais, dispoñeráse dun usuario e contrasinal específicos (identificación inequívoca).
 - Garantirase a confidencialidade dos contrasinais, evitando que queden expostas a terceiros.
 - En ningún caso se compartirán os contrasinais nin se deixarán anotados en lugar común e o acceso de persoas distintas da persoa usuaria.
11. Garantir a formación necesaria en materia de protección de datos persoais das persoas autorizadas para tratar datos persoais.
 12. Manter, ao dispor do órgano de contratación, a documentación acreditativa do cumprimento das obrigacións establecidas nos apartados anteriores.
 13. Asistir ao responsable do tratamento na resposta ao exercicio dos dereitos de protección de datos e axudar a garantir o cumprimento das obrigacións establecidas nos artigos 32 a 36 do RGPD, tendo en conta a natureza do tratamento e a información ao dispor do encargado.
 14. Notificarlle ao responsable do tratamento, sen dilación indebida, e en calquera caso antes do prazo máximo de 24 horas, as violacións da seguridade dos datos persoais ao seu cargo das que teña coñecemento, xunto con toda a información relevante para a documentación e comunicación da incidencia. (Non será necesaria a notificación cando sexa improbable que esta violación da seguridade constitúa un risco para os dereitos e as liberdades das persoas físicas.)

Correspóndelle ao encargado do tratamento comunicar as violacións da seguridade dos datos á Autoridade de Protección de Datos e ás persoas interesadas, naqueles supostos en que os datos se traten exclusivamente cos sistemas do encargado. A comunicación conterà, como mínimo, a información establecida nos artigos 33 e 34 do Regulamento xeral de protección de datos (RGPD) e ao mesmo tempo deberá notificarlle ao responsable do tratamento.

15. Poñer á disposición do responsable toda a información necesaria para demostrar o cumprimento das súas obrigacións, así como para a realización das auditorías ou as inspeccións que realicen o responsable ou outro auditor autorizado por el.
16. Implantar as medidas de seguridade necesarias para axustarse ao Esquema Nacional de Seguridade, entre outras:
 - Garantir a confidencialidade, integridade, dispoñibilidade e resiliencia permanentes dos sistemas e servizos de tratamento.
 - Restaurar a dispoñibilidade e o acceso aos datos persoais de forma rápida, en caso de incidente físico ou técnico.
 - Verificar, avaliar e valorar, de forma regular, a eficacia das medidas técnicas e organizativas implantadas para garantir a seguridade do tratamento.

As obrigacións recollidas nas letras a) a e) anteriores teñen o carácter de esenciais para os efectos do disposto no artigo 211.1.f) da LCSP

4. Incumprimento

O adxudicatario responderá dos danos e perdas causados polo tratamento cando incumpra as obrigacións específicas dos encargados establecidas na normativa nacional e da Unión Europea en materia de protección de datos ou actúe á marxe ou en contra das estipulacións establecidas no contrato.

5. Duración

Unha vez finalizados os traballos obxecto do contrato, o encargado do tratamento deberá devolver á Administración ou a aquel encargado que esta designe, os datos de carácter persoal e, no seu caso, os soportes onde consten.

A devolución debe comportar o borrado total dos datos existentes nos equipos informáticos utilizados polo encargado. Con todo, o encargado pode conservar unha copia, cos datos debidamente bloqueados, en tanto poidan derivarse responsabilidades da súa relación co responsable do tratamento.

O bloqueo dos datos consiste na identificación e reserva destes, adoptando medidas técnicas e organizativas, para impedir o seu tratamento, incluíndo a súa visualización, excepto para poñer a disposición dos datos aos xuíces e tribunais, o Ministerio Fiscal ou as Administracións públicas competentes.

A Administración resérvase a facultade de realizar, en calquera momento e sen necesidade de aviso previo, calquera comprobación sobre o correcto bloqueo dos datos.

6. Información en protección de datos

Os datos persoais facilitados polo adxudicatario serán tratados polo órgano indicado na epígrafe 20 do cadro de características, para xestionar este contrato.

A lexitimación para o tratamento dos datos persoais baséase no cumprimento dunha obrigación legal e os datos poderán ser comunicados ás administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou por obrigación legal.

A Administración conservará os datos durante o tempo que sexa necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se poidan derivar da finalidade exposta e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación.

Pode exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación ao tratamento e portabilidade dos datos a través da sede electrónica da Administración contratante ou presencialmente nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común. Tamén pode interpoñer unha reclamación ante a AEPD se considera que o tratamento de datos persoais infrinxe o RGPD.

Para calquera outra dúbida pode dirixir un correo indicado na epígrafe 20 do cadro de características.



C. DEREITO DE USO:

A Administración terá o dereito de uso por tempo indefinido e con ámbito mundial de todos os estudos, documentos, traballos ou prestacións realizados con motivo do contrato, podendo dispoñer en consecuencia destes para calquera fin ou actividade de interese provincial que estime oportuno.

36. CAUSAS DE RESOLUCIÓN

Serán as dispostas nos artigos 211, 212, 306 LCSP, cos efectos dispostos nos artigos 213 e 307 LCSP.

Ademais considerárase causa de resolución do contrato por incumprimento de obrigaón esencial, o incumprimento dos fitos ou obxectivos por causas imputables ao contratista, no caso de que tal atraso supoña un prexuízo significativo para a entidade contratante, así como o incumprimento das obrigaóns contractuais esenciais e outras causas de resolución detalladas na epígrafe 21 do cadro de características.

37. PRERROGATIVAS DA ADMINISTRACIÓN

Compételle ao órgano de contratación as prerrogativas de interpretar o convindo, modificar as prestacións por conveniencia do Servizo e de suspender a súa execución por causa de utilidade pública, indemnizando, no seu caso, os posibles danos e perdas ocasionados nos termos establecidos na Lei de contratos do sector público.

38. RÉXIME XURÍDICO

O contrato de servizos ten carácter administrativo e ambas as partes quedan sometidas expresamente á lexislación de contratos do sector público e normas complementarias e, no seu caso, da Comunidade Autónoma de Galicia nos termos do artigo 149.1.18 da Constitución así como as demais disposicións de desenvolvemento, en especial o Regulamento de desenvolvemento; supletoriamente aplicaranse as restantes normas de dereito administrativo e, na súa falta, as normas de dereito privado.

As cuestións litixiosas xurdidas sobre interpretación, modificación, resolución e efectos deste contrato serán resoltos polo órgano de contratación, cuxos acordos poñerán fin á vía administrativa e contra estes haberá lugar a recurso Contencioso-Administrativo, conforme ao disposto pola Lei reguladora da dita xurisdición, logo da interposición, no seu caso, do recurso de reposición potestativo e sen prexuízo da interposición de calquera outro recurso que os interesados estimen procedente.

Nos supostos a que se refire o artigo 44 do LCSP, os interesados poderán interpoñer o recurso especial en materia de contratación.

O contrato queda sometido ao disposto na seguinte normativa:

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público, pola que se transpoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014 (en diante LCSP)

Esta contratación financiada con fondos procedentes do Instrumento Europeo de Recuperación («*NextGeneration EU* »), con cargo ao Mecanismo de Recuperación e Resiliencia (MRR) atópase suxeita ás seguintes normas:

- O Regulamento (UE) 2021/240, do Parlamento Europeo e do Consello, do 10 de



febreiro de 2021 polo que se establece un instrumento de apoio técnico

- O Regulamento (UE) 2021/241, do Parlamento Europeo e do Consello, do 12 de febreiro de 2021 polo que se establece o Mecanismo de Recuperación e Resiliencia.
- As especialidades en materia de contratación reguladas no Real decreto-lei 36/2020, do 30 de decembro, de carácter básico (artigo 50 réxime excepcional de tramitación urxente), así como, as disposicións que, non tendo carácter básico, serán de aplicación supletoria respecto á materia que se regula.
- A Orde HFP/1030/2021, do 29 de setembro, pola que se configura o sistema de xestión do Plan de recuperación, transformación e resiliencia
- A Orde HFP/1031/2021, do 29 de setembro, pola que se establece o procedemento e formato da información que han proporcionar as entidades do Sector Público Estatal Autonómico e Local para o seguimento do cumprimento de fitos e obxectivos e de execución orzamentaria e contable das medidas dos compoñentes do Plan de recuperación, transformación e resiliencia
- A Orde HFP/55/2023, do 24 de xaneiro, relativa á análise sistemática do risco de conflito de interese nos procedementos que executan o Plan de recuperación, transformación e resiliencia
- Así mesmo, esta contratación está suxeita, en todo caso, ao cumprimento execución e realización dos fitos e obxectivos fixados no Plan de recuperación, transformación e resiliencia, de conformidade coa Decisión de Execución do Consello relativa á aprobación da avaliación do Plan de recuperación e resiliencia de España (Council Implementing Decisión-CID) e estarán sometidas á plena aplicación dos procedementos e control que se establezan para o Mecanismo de Recuperación e Resiliencia da Unión Europea e demais normativa da Unión Europea aplicable á xestión, seguimento e control que se estableza para o Plan de recuperación, transformación e resiliencia, así como, ás obrigacións específicas relativas á información e publicidade, á verificación e ás demais impostas pola normativa da Unión Europea
- O Plan xeral de prevención de riscos e de medidas anti-fraude da Deputación Provincial da Coruña (Plan PREMADECOR), aprobado polo Pleno da Deputación Provincial da Coruña en sesión con data do 23 de xuño de 2022, e publicado no Boletín Oficial da Provincia da Coruña número 125 do 4 de xullo de 2022 e Resolución da Presidencia número 34223/2022, do 4 de agosto de 2022, pola que se designan o presidente e o secretario do comité anti-fraude da Deputación Provincial da Coruña (cadecor)
- Así mesmo o contrato estará suxeito a cantas normas de desenvolvemento se aproben, no que resulte aplicable a este procedemento.

39. OBRIGACIÓNS EN MATERIA DE COMUNICACIÓN EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CO CONTRATO

Por ser un proxecto financiado con fondos do Plan de recuperación, transformación e resiliencia – Financiado pola Unión Europea - NextGenerationEU (PRTR), os contratistas, subcontratistas e a administración en todas as actuacións relacionadas e todos os documentos, carteis, publicidade, sinais, folletos indicativos, etc., materiais e os seus compoñentes editados/fabricados especificamente deberán cumprir os compromisos en materia de comunicación, encabezamentos e logos que se conteñen no artigo 9 da Orde HFP/1030/2021, do 29 de setembro, seguindo as instrucións que lles dea a persoa responsable do contrato seguindo as indicacións da persoa responsable de comunicación.



Deputación
DA CORUÑA

En caso de incumprimento polo contratista e/ou subcontratista destas obrigacións, o órgano de contratación impondrá a penalidade definida na epígrafe 18.



ANEXO Nº 1: CADRO DE CARACTERÍSTICAS DO CONTRATO

Epígrafe 0.	CONTRATO SUXEITO A REGULACIÓN HARMONIZADA		NON
			SI
	SUSCEPTIBLE DE RECURSO ESPECIAL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN		NON
			SI
	APRECIACIÓN DE OFERTAS CON VALORES ANORMAIS OU DESPROPORCIONADOS		Non aplica
			Si aplica
	DIVISIÓN EN LOTES		SI
			NON
	Lotes aos que se pode presentar oferta		
	Lotes que poden adjudicarse a un mesmo licitador		
	TRAMITACIÓN		ORDINARIA
			URXENTE

Epígrafe 1. (cláusula 1)	OBJECTO	
	Todas as referencias a marcas entenderanse "ou equivalente" Non se admitirán bens usados ou de segunda man.	
	COMPOÑENTE:	
	INVESTIMENTO:	
	PROXECTO:	
	SUBPROXECTO:	
	FITOS:	
	OBJECTIVOS:	
	CODIFICACIÓN: (Código CPV)	

Epígrafe 2. (Cláusula 2)	ORZAMENTO, VALOR ESTIMADO E TIPO DE LICITACIÓN:	
	2.1. Orzamento:	
	I) Orzamento:	
	A) Orzamento sen IVE:	€
	B) imposto sobre o valor engadido (IVE) ao 21%:	€
	C) Orzamento IVE incluído (A+B):	€
	II) Orzamento máximo con prezos unitarios:	
	A) Orzamento sen IVE:	€
	B) imposto sobre o valor engadido (IVE) ao 21%:	€
	C) Orzamento IVE incluído (A+B):	€
	A desagregación do orzamento e os seus custos detállase no anexo número 7	
	2.2. Valor estimado	€
	Método de cálculo	€
	Presuposto sen IVE	€
	Importe das modificacións previstas sen IVE	€
	Importe das opcións eventuais sen IVE	€
	TOTAL VALOR ESTIMADO	€
2.3. Tipo de licitación:	€	



Epígrafe 3. (Cláusula 3)	FINANCIAMENTO	
	Tramitación anticipada	NON
		SI
	O contrato finánciase con fondos do Plan de recuperación, transformación e resiliencia – Financiado pola Unión Europea - NextGenerationEU (PRTR)	
	ENTIDADE FINANCIADORA	PORCENTAXE
	Aplicación orzamentaria	
	Contrato anual	
	Contrato plurianual	
	Exercicio orzamentario	Importe IVE incluído

Epígrafe 4. (Cláusulas 3, 17)	VIXENCIA DO CONTRATO	
	Duración total ou prazo de execución total ou data límite	
	Data de inicio	
	Data de fin	
	Prazos parciais	
	Prestación	Prazo

Epígrafe 5. (Cláusula 4)	REVISIÓN DE PREZOS	
	Non prevista	
	Prevista	
	Supostos	Fórmula de revisión

Epígrafe 6. (Cláusula 7, 10 e 14)	CLASIFICACIÓN, SOLVENCIA, COMPROMISO DE ADSCRICIÓN DE MEDIOS E SEGUROS		
	6.1. CLASIFICACIÓN:	Non se esixe	
	6.2. SOLVENCIA		
	Solvencia económica e financeira		
	MEDIOS DE ACREDITACIÓN	LIMIAR MÍNIMO DE SOLVENCIA	CRITERIOS PARA A SÚA APRECIACIÓN
	Solvencia técnica ou profesional		
	MEDIOS DE ACREDITACIÓN	LIMIAR MÍNIMO DE SOLVENCIA	CRITERIOS PARA A SÚA APRECIACIÓN
	Solvencia técnica para empresas de nova creación (de acordo co disposto no artigo 90.4 da LCSP):		
	MEDIOS DE ACREDITACIÓN	LIMIAR MÍNIMO DE SOLVENCIA	CRITERIOS PARA A SÚA APRECIACIÓN



6.3. COMPROMISO DE ADSCRICIÓN DE MEDIOS			
	Non se esixe		
	Esíxese, co seguinte detalle		
MEDIOS PERSOAIS			
CATEGORÍA PROFESIONAL	TITULACIÓN REQUIRIDA	NÚMERO PERSOAS	% DE DEDICACIÓN AO CONTRATO
MEDIOS MATERIAIS			
DESCRICIÓN	CARACTERÍSTICAS	Nº UNIDADES	OBSERVACIÓNS
Detalle da documentación xustificativa da acreditación dos medios esixidos			
	DOCUMENTACIÓN XUSTIFICATIVA		
MEDIOS PERSOAIS			
MEDIOS MATERIAIS			
6.4. SEGUROS			
	Non se esixe		
	Esixidos, coa/s seguinte/s cobertura/s, contía/s e vixencia		

Epígrafe 7. (Cláusula 9)	LUGAR E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS		
	7.1. LUGAR DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS		
		Plataforma de contratación do Sector Público: https://contrataciondelestado.es/	
		Outra plataforma	
	7.2. PRAZO DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS		
		Tramitación ordinaria: As ofertas presentaranse dentro do prazo de	
	Tramitación urxente: As ofertas presentaranse dentro do prazo de		

Epígrafe 8. (Cláusulas 6.8)	PERFIL DE CONTRATANTE		
	Plataforma de contratación do Sector Público: https://contrataciondelestado.es/		

Epígrafe 9. (Cláusula 10)	MOSTRAS E VARIANTES		
	9.1. MOSTRAS		
		Non se esixen	
		Esíxense, nas seguintes condicións:	
		Forma de presentación	
		Lugar de presentación	
		Prazo de presentación	
	9.2. VARIANTES		



	Non se admiten	
	Admítense, nas seguintes condicións	
	Número de variantes admitidas	
	As variantes versarán sobre os seguintes aspectos	

Epígrafe 10 (Cláusulas 11, 14)	GARANTÍAS	
	10.1. GARANTÍA PROVISIONAL	
	Non se esixe	
	Esíxese, por importe de	
	Xustificación da esixencia	
	10.2. GARANTÍA DEFINITIVA:	
	Non se esixe polos seguintes motivos	
	Esíxese, por importe de	
	5% do prezo de adjudicación IVE excluído	
	5% do orzamento base de licitación	
	Outros importes	
	10.3. GARANTÍA COMPLEMENTARIA:	
	Supostos	
	__% do prezo de adjudicación sen IVE	
	__% do orzamento base de licitación	
	10.4. FORMAS DE CONSTITUÍR AS GARANTÍAS	
	a) medios dispostos no artigo 108 LCSP	
b) retención no prezo, nos seguintes supostos e coas seguintes condicións		
Supostos		
Condicións		

Epígrafe 11. (Cláusula 16)	TAXAS DO CONTRATO	
	Esíxense. Poderaas consultar no seguinte enderezo	
	Non se esixen	

Epígrafe 12 (cláusula 19)	RESPONSABLE DO CONTRATO E DIRECCIÓN DOS TRABALLOS	
	Responsable do contrato	
	Dirección dos traballos	

Epígrafe 13 (cláusula 23)	CONDICIÓNES ESPECIAIS DE EXECUCIÓN	
	O operador económico que resulte adjudicatario deberá levar a cabo durante a execución do contrato, polo menos unha das condicións especiais de execución especificadas a continuación	
	TIPO	DESCRICIÓN
	Laborais	
	Sociais	
	Ambientais	



	Éticas	
	Outras	

Epígrafe 14 (cláusula 27)	PAGO		
	Pago único		
	Pagos parciais, que se efectuarán do seguinte modo		
	Documentación que se ha presentar para o pago		
	Registro para presentación de facturas electrónicas		
	Códigos DIR3		
	IDENTIFICACIÓN DO DESTINATARIO	ENTIDADE LOCAL	
		NIF	
		CÓDIGO	
	ÓRGANO DECISOR/XESTOR	ALCALDE/PRESIDENTE	
		CÓDIGO	
IDENTIFICACIÓN UNIDADE CONTABLE	DENOMINACIÓN		
	CÓDIGO		
IDENTIFICACIÓN UNIDADE TRAMITADORA	DENOMINACIÓN		
	CÓDIGO		

Epígrafe 15	IMPORTE MÁXIMO DOS GASTOS DE PUBLICIDADE POR CONTA DO CONTRATISTA	Cero euros
--------------------	---	------------

Epígrafe 16 (Cláusula 17)	LUGAR DE ENTREGA	
-------------------------------------	------------------	--

Epígrafe 18 (Cláusula 29)	PENALIDADES		
	Supostos	Importes	Cualificación (leve, grave, moi grave)

Epígrafe 19. (Cláusula 34)	PRAZO DE GARANTÍA	
	Prazo	
	Inicio do cómputo	

Epígrafe 20. (Cláusula 35)	TRATAMENTO DE DATOS PERSOAIS	
	Categoría de persoas interesadas	



	Tipoloxía de datos	
	Órgano encargado do tratamento	
	Datos de contacto	

Epígrafe 21. (Cláusula 36)	OBRIGACIÓNS CONTRACTUAIS ESENCIAIS DO CONTRATO E CAUSAS DE RESOLUCIÓN	
	21.1. Obrigacións contractuais esenciais cuxo incumprimento é causa de resolución	
	21.2. Outras causas de resolución	

Epígrafe 22	OUTRAS OBRIGACIÓNS EN MATERIAL AMBIENTAL, SOCIAL OU LABORAL	
	DESCRICIÓN DA OBRIGACIÓN	CONSECUENCIAS DO INCUMPRIMENTO

Epígrafe 23. (Cláusula 10)	Documento Europeo Único de Contratación (DEUC)	
	https://visor.registrodelicitadores.gob.es/esp-d-web/filter?lang=es	
	O DEUC correspondente ao contrato poderase obter en	
		a Plataforma de contratación do sector público
	Outro	

Epígrafe 24	OUTROS DATOS	
	INFORMACIÓN	
	teléfono	
	correo electrónico	
	LUGAR ONDE SE PODEN OBTEN COPIAS DO PREGO	
Plataforma de contratación do Sector Público: https://contrataciondelestado.es/		



**ANEXO Nº 2: CRITERIOS DE VALORACIÓN PARA A ADXUDICACIÓN DO
CONTRATO**

De acordo co establecido na cláusula 13.2., os criterios para a adxudicación do procedemento aberto son os seguintes:

FASE I.: Criterios non valorables de forma automática			
Número	Denominación do Criterio	Xustificación de que e como se vai valorar, exposta de forma clara, motivada e completa	Puntuación
1			
2			
3			
4			
5			
...			

Puntuación mínima esixible para pasar á FASE II:	50% do total de puntos da fase I
---	---

FASE II.: Criterios valorables de forma automática		
Número	Criterio e fórmula de valoración	Puntuación
1	Oferta económica. A comparación das ofertas dos licitadores realizarase utilizando o prezo sen IVE. Para o seu desenvolvemento e aplicación aplicarase a fórmula de cálculo desenvolvida en virtude dun convenio de investigación entre a Deputación Provincial da Coruña e o Departamento de Matemática Aplicada da Universidade de Santiago de Compostela, dispoñible No enderezo: https://www.dacoruna.gal/valoracion/ Fórmula que se ha utilizar : Fórmula de 2020	
2		
3		
4		
5		
...		



ANEXO Nº 3: DOCUMENTACIÓN QUE SE HA INCLUIR NO SOBRE B) SUBTITULADO REFERENCIAS TÉCNICAS NON VALORABLES AUTOMATICAMENTE

A oferta axustarase, como mínimo e na súa mesma orde, aos diferentes apartados detallados a continuación. Para cada apartado deberá indicarse explicitamente e sen ambigüidades, a proposta ou solución exposta.

Criterio de valoración / Documento		Páxina
1		
2		
3		
4		
5		
...		

Índice

Índice de documentos que integran o sobre: Farase constar, dentro do sobre e na primeira páxina, en folla independente, un índice dos documentos que o integran, enunciado numericamente.

**ANEXO Nº 4: DOCUMENTACIÓN QUE SE HA INCLUIR NO SOBRE C) SUBTITULADO
OFERTA ECONÓMICA E REFERENCIAS VALORABLES AUTOMATICAMENTE.
MODELO DE OFERTA**

D. con domicilio en
..... rúa número, código
postal....., teléfono, fax titular do
NIF número, actuando en nome propio (ou en representación de
....., con NIF/CIF e domicilio en
....., rúa, número
....., código postal, teléfono fax,
correo electrónico) toma parte no procedemento aberto con
pluralidade de criterios de valoración convocado por (**DETALLAR ÓRGANO DE
CONTRATAÇÃO**) para contratar os (**DETALLAR OBXECTO DO CONTRATO**), fai
constar que coñece e acepta os pregos de cláusulas administrativas particulares e de
prescricións técnicas que rexen este contrato e que:

1.º) Comprométese a levar a cabo durante a execución do contrato polo menos unha das
condicións de execución que se detallan na cláusula 23.2 do prego de cláusulas
administrativas particulares.

2.º) Fai constar que nesta licitación (indicar o que proceda):

a ___ Non concorre con empresas vinculadas.

b ___ Concorre coa/as seguinte/s empresa/s:
Denominación
NIF

3º) Comprométese a executar o contrato con suxeición aos pregos, conforme a seguinte
oferta:

A) Prezo sen IVE €
B) imposto sobre o valor engadido ⁽¹⁾ €
C) TOTAL (A+B) €

*(1) No caso de que o tipo de IVE non sexa o xeral, deberá presentarse neste sobre a
documentación xustificativa*

4.º) Outros criterios de valoración automática:

Detallar se é o caso

En, odede 20.....
O licitador (asinado).



ANEXO Nº 5 COMPROMISOS

Modelo de Compromiso de adscribir á execución do contrato os medios persoais ou materiais suficientes para iso (art. 76 LCSP e cláusula 10.1.2.1.)

- Non se esixe neste contrato
 Esíxese neste contrato

Nome e apelidos _____ con domicilio no municipio de _____, provincia de _____, país _____, rúa _____, número _____, teléfono _____, correo electrónico _____, con DNI/NIF Nº _____, en nome propio ou en nome e representación da empresa de _____, provincia de _____, país _____, rúa _____, número _____, teléfono _____, correo electrónico _____, con NIF Nº _____, á que representa no procedemento de adxudicación do contrato de (título) :

Comprométese a adscribir ao contrato os medios persoais e materiais esixidos na epígrafe 6 do cadro de características e a presentar dentro do prazo establecido no prego que rexe a contratación a documentación xustificativa diso, no caso de que a oferta sexa a máis vantaxosa.

O licitador (asinado).



ANEXO Nº 6.1 DECLARACIÓN DOS LICITADORES

Nome e apelidos _____ con domicilio no municipio de _____, provincia de _____, país _____, rúa _____, número _____, teléfono _____, correo electrónico _____, con DNI/NIF Nº _____, en nome propio ou en nome e representación da empresa de _____, provincia de _____, país _____, rúa _____, número _____, teléfono _____, correo electrónico _____, con NIF Nº _____, á que representa no procedemento de adxudicación do contrato de (título : _____)

DECLARA RESPONSABLEMENTE:

Para os efectos de acreditar a non concorrencia de prohibicións para contratar, de acordo co disposto no artigo 85 LCSP:

- Que a citada empresa, os seus administradores e representantes legais, así como o asinante, non se achán comprendidos en ningunha das prohibicións para contratar sinaladas polo artigo 71 da LCSP.

Lémbrales aos licitadores que, de acordo co artigo 71.1.d) LCSP constitúe unha prohibición de contratar para as empresas de 50 ou máis traballadores, non contar con polo menos o 2 por cento de persoas traballadoras con discapacidade no seu persoal e non contar cun plan de igualdade

- Que o número global de persoas traballadoras en persoal é de _____
- Que o número de persoas traballadoras con discapacidade en persoal é de _____, o que representa un _____ % sobre o número global de persoas traballadoras en persoal.

De acordo co artigo 71.1.d) LCSP constitúe unha prohibición de contratar para as empresas de 50 ou máis traballadores, non contar con polo menos o 2 por cento de persoas traballadoras con discapacidade no seu persoal.

Para calcular a porcentaxe o redondeo debe ser á baixa, tal e como determina o criterio técnico 98/2016 de Ministerio de Emprego e Seguridade Social.

No caso de que a empresa estea exenta de cumprir o requisito, deberá presentar xunto con esta declaración a documentación acreditativa correspondente:

1. Unha copia do certificado de excepcionalidade en vigor

2. Documentos acreditativos do cumprimento das medidas alternativas durante a vixencia do certificado de excepcionalidade (memoria anual) e xustificante da súa presentación anual á autoridade laboral

- Que a empresa ten implantado un plan de igualdade, acreditado pola Comunidade



Autónoma de _____ en data _____, conforme ao disposto no artigo 45 da Lei orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade de mulleres e homes.

De acordo co artigo 71.1.d) LCSP constitúe unha prohibición de contratar para as empresas de 50 ou máis traballadores, non contar cun plan de igualdade.

Para os efectos de acreditar as condicións de desempate, de acordo co previsto na cláusula 13.3:

- I. Que o número de persoas traballadoras fixas con discapacidade e con contrato fixo por tempo indefinido e a xornada completa en persoal é de _____, o que representa un _____ % sobre o número global de persoas traballadoras en persoal
- II. Que o número de persoas traballadoras (homes e mulleres) con contrato fixo por tempo indefinido e a xornada completa en persoal é de _____, o que representa un _____ % sobre o número global de persoas traballadoras en persoal.
- III. Que o número de mulleres traballadoras con contrato fixo por tempo indefinido e a xornada completa en persoal é de _____, o que representa un _____ % sobre o número global de persoas traballadoras en persoal.

No caso de que o contrato implique o tratamento de datos persoais por parte do contratista e este teña previsto subcontratar os servidores ou os servizos asociados a eles, de acordo co disposto no artigo 122.2.e) LCSP:

- Que a empresa ten previsto subcontratar os servidores ou os servizos asociados a estes co operador económico que se indica a continuación:

Nome ou denominación social do operador económico que se vai subcontratar _____

Perfil empresarial (definido por referencia ás condicións de solvencia profesional ou técnica): _____

Localización dos servidores: _____

Localización onde se van prestar os servizos asociados aos servidores:

(Lugar, data e sinatura do propoñente)

ANEXO Nº 6.2 DECLARACIÓNS DO ADXUDICATARIO E SUBCONTRATISTAS

Estas declaracións deberá presentalas o adxudicatario do contrato xunto coa documentación de adxudicación indicada na cláusula 14 do PCAP.

6.2.1.- Modelo de declaración de ausencia de conflito de intereses (DACI)

EXPEDIENTE 202XXXXXXXXXX

Co fin de garantir a obxectividade e imparcialidade neste procedemento de contratación, a persoa que subscribe o documento, na súa condición de (cargo representativo/persoal funcionario/membro designado do comité de expertos) e, por tanto, participante no procedemento de (elaboración/tramitación/resolución) do expediente,

DECLARA:

PRIMEIRO.- Que con carácter previo á súa intervención no expediente foi debidamente informado do seguinte:

- 1 Que o artigo 61.3 “Conflito de intereses” do Regulamento UE/2018/1046, do Parlamento europeo e do Consello, do 18 de xullo (Regulamento financeiro da Unión Europea) establece que “existirá conflito de intereses cando o exercicio imparcial e obxectivo das funcións poida verse comprometido por razóns familiares, afectivas, de afinidade política ou nacional, de interese económico ou por calquera motivo directo ou indirecto de interese persoal”.
- 2 Que o artigo 64, “Loita contra a corrupción e prevención de conflito de intereses” da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público, pola que se transpoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014, define o conflito de intereses como “calquera situación na que o persoal ao servizo do órgano de contratación, que ademais participe no desenvolvemento do procedemento de licitación ou poida influír no seu resultado, teña directa ou indirectamente un interese financeiro, económico ou persoal que puidese parecer que compromete a súa imparcialidade e independencia no contexto do procedemento de licitación”.
- 3 Que o apartado 3 da disposición adicional centésima décimo segunda da Lei 31/2022, do 23 de decembro, de orzamentos xerais do Estado para 2023, establece que “a análise sistemática e automatizada do risco de conflito de interese resulta de aplicación aos empregados públicos e resto de persoal ao servizo de entidades decisoras, executoras e instrumentais que participen, de forma individual ou mediante a súa pertenza a órganos colexiados, nos procedementos descritos de adxudicación de contratos ou de concesión de subvencións”.
- 4 Que o apartado 4 da disposición adicional centésima décimo segundo establece que:
 - “A través dunha aplicación informática analizaranse as posibles relacións familiares ou vinculacións societarias, directas ou indirectas, nas que se poida producir un interese persoal ou económico susceptible de provocar un conflito de interese, entre as persoas ás que se refire o apartado anterior e os participantes en cada procedemento.
 - Para a identificación das relacións ou vinculacións esta aplicación informática conterá, entre outros, os datos de titularidade real das persoas xurídicas ás que se refire o artigo 22.2 d).iii) do Regulamento (UE)



241/2021, do 12 de febreiro, que constan nas bases de datos da Axencia Estatal da Administración Tributaria e os obtidos a través dos convenios subscritos cos colexios de notarios e rexistradores.

- 5 Que o artigo 23. “Abstención”, da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, establece que deberán absterse de intervir no procedemento tanto as autoridades como o persoal no que poida darse algunha das circunstancias que se enumeran a continuación:
 - a Ter interese persoal no asunto de que se trate ou noutro en cuxa resolución poida influír a daquel, ser administrador de sociedade ou entidade interesada ou ter cuestión litixiosa pendente con algún interesado.
 - b Ter un vínculo matrimonial ou situación de feito asimilable ou parentesco de consanguinidade dentro do cuarto grao ou de afinidade dentro do segundo, con calquera das persoas interesadas, cos administradores de entidades ou sociedades interesadas e tamén con asesores, representantes legais ou mandatarios que interveñan no procedemento, así como compartir despacho profesional ou estar asociado con estes para o asesoramento, a representación ou o mandato.
 - c Ter amizade íntima ou inimidade manifesta con algunha das persoas mencionadas no apartado anterior.
 - d Intervir como perito ou testemuña no procedemento de que se trate.
 - e Ter relación de servizo con persoa natural ou xurídica interesada directamente no asunto ou prestarlle nos dous últimos anos servizos profesionais de calquera tipo ou en calquera circunstancia ou lugar.

SEGUNDO.- Que no momento da firma desta declaración e tendo en conta a información que consta no seu poder, non se atopa incurso en ningunha situación que poida cualificarse de conflito de interese, nos termos dispostos no apartado catro da disposición adicional centésima décima segunda, que poida afectar o procedemento da licitación.

TERCEIRO.- Que se compromete a poñer en coñecemento do (órgano de contratación/comité de expertos) de maneira inmediata calquera situación de conflito de interese que puidese coñecer e producirse en calquera momento do procedemento en curso.

CUARTO.- Que coñece que unha declaración de ausencia de conflito de interese que resulte falsa ou falseada pode dar lugar ás responsabilidades administrativas, disciplinarias ou mesmo penais, ao tratarse dun documento público, sen prexuízo do deber de indemnizar polos danos causados.

E para que así conste, asino a DACI, que se incorpora ao expediente de referencia e sométese á comprobación indicada”.

(Data e sinatura, nome completo e DNI)



6.2.2.- Modelo de declaración de cesión e tratamento de datos en relación coa execución de actuacións do Plan de recuperación, transformación e resiliencia (PRTR)

Don/Dona, DNI, como
conselleiro/delegado/xerente/ da entidade
....., con
NIF.....,e domicilio fiscal en

.....que
participa como contratista/subcontratista no desenvolvemento de actuacións necesarias para a consecución dos obxectivos definidos no Compoñente XX «.....», declara coñecer a normativa que é de aplicación, en particular os seguintes apartados do artigo 22, do Regulamento(UE) 2021/241 do Parlamento Europeo e do Consello, do 12 de febreiro de 2021, polo que se establece o Mecanismo de Recuperación e Resiliencia:

1. A letra d) do apartado 2: «solicitar, para efectos de auditoría e control do uso de fondos en relación coas medidas destinadas á execución de reformas e proxectos de investimento no marco do plan de recuperación e resiliencia, nun formato electrónico que permita realizar procuras e nunha base de datos única, as categorías harmonizadas de datos seguintes:

i. O nome do perceptor final dos fondos;

ii. o nome do contratista e do subcontratista, cando o perceptor final dos fondos sexa un poder adxudicador de conformidade co Dereito da Unión ou nacional en materia de contratación pública;

iii. os nomes, apelidos e datas de nacemento dos titulares reais do perceptor dos fondos ou do contratista, segundo se define no artigo 3, punto 6, da Directiva (UE)2015/849 do Parlamento Europeo e do Consello (26);

iv. unha lista de medidas para a execución de reformas e proxectos de investimento no marco do plan de recuperación e resiliencia, xunto co importe total do financiamento público das medidas e que indique a contía dos fondos desembolsados no marco do Mecanismo e doutros fondos da Unión».

2. Apartado 3: «Os datos persoais mencionados no apartado 2, letra d), deste artigo só serán tratados polos Estados membros e pola Comisión para os efectos e duración da correspondente auditoría da aprobación da xestión orzamentaria e dos procedementos de control relacionados coa utilización dos fondos relacionados coa aplicación dos acordos a que se refiren os artigos 15, apartado 2, e 23, apartado 1. No marco do procedemento de aprobación da xestión da Comisión, de conformidade co artigo 319 do TFUE, o Mecanismo estará suxeito á presentación de informes no marco da información financeira e de rendición de contas integrada a que se refire o artigo 247 do Regulamento financeiro e, en particular, por separado, no informe anual de xestión e rendemento».

Conforme o marco xurídico exposto, manifesta acceder á cesión e tratamento dos datos cos fins expresamente relacionados nos artigos citados.

....., XX de de 202X

Asdo.

Cargo:

6.2.3.- Modelo declaración de compromiso en relación coa execución de actuacións do plan de recuperación, transformación e resiliencia (PRTR)

Don/Dona, con DNI, como titular do órgano/conselleiro delegado/xerente/ da entidade, con NIF, e domicilio fiscal en

na condición de órgano responsable/ órgano xestor/ beneficiaria de axudas financiadas con recursos provenientes do PRTR/ que participa como contratista/ente destinatario do encargo/ subcontratista, no desenvolvemento de actuacións necesarias para a consecución dos obxectivos definidos no Compoñente XX «.....», manifesta o compromiso da persoa/entidade que representa cos estándares máis esixentes en relación co cumprimento das normas xurídicas, éticas e morais, adoptando as medidas necesarias para previr e detectar a fraude, a corrupción e os conflitos de interese, comunicándolles no seu caso ás autoridades que proceda os incumprimentos observados.

Adicionalmente, atendendo ao contido do PRTR, comprométese a respectar os principios de economía circular e evitar impactos negativos significativos no medio ambiente («DNSH» polas súas siglas en inglés «*do non significant harm*») na execución das actuacións levadas a cabo no marco do Plan, e manifesta que non incorre en dobre financiamento e que, no seu caso, non lle consta risco de incompatibilidade co réxime de axudas de Estado.

Tamén se compromete ao preceptivo cumprimento das obrigacións asumidas en materia de etiquetaxe verde e etiquetaxe dixital, correspondéndolle ao órgano de contratación a través do responsable do contrato a comprobación do adecuado cumprimento destas obrigacións.

....., XX de de 202X

Asdo.

Cargo:



6.2.4.- DECLARACIÓN RESPONSABLE DE ADHESIÓN AO PLAN DE MEDIDAS ANTIFRAUDE DE DEPUTACIÓN DA CORUÑA COS SISTEMAS DE INFORMACIÓN, XESTIÓN E CONTROL DO PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN E RESILIENCIA

Don/Dona , DNI , como
conselleiro delegado/xerente/ da entidade
..... ,
NIF..... , e domicilio fiscal en
.....

..... que participa como contratista/subcontratista no desenvolvemento de actuacións necesarias para a consecución dos obxectivos definidos no Compoñente XX «.....», declara formalmente o compromiso a:

Facilitar o cumprimento do Plan de medidas antifraude da Deputación Provincial da Coruña relacionado cos sistemas de información, xestión e control do Plan de recuperación, transformación e resiliencia da Deputación da Coruña, entendendo que calquera acción contraria a este, será obxecto de inicio dun expediente e, no seu caso, poñerá en coñecemento do Comité anti-fraude da Deputación da Coruña (CADECOR), nos termos establecidos no Plan xeral de prevención de riscos e de medidas anti-fraude da Deputación Provincial da Coruña (Plan PREMADECOR), publicado no BOP número 125 do 04/07/2022.

....., XX de de 202X

Asdo.

Cargo:

ANEXO Nº 7 XUSTIFICACIÓN DO ORZAMENTO BASE DE LICITACIÓN

(Incluír o orzamento de licitación debidamente desagregado en función do establecido no artigo 100 LCSP)

ANEXO Nº 8 SOLICITUDE

Modelo de solicitude de retención no prezo para constituír as garantías (cláusulas 11.2. e 11.3)

Nome e apelidos _____ con domicilio no municipio de _____, provincia de _____, país _____, rúa _____, número _____, teléfono _____, correo electrónico _____, con DNI/NIF N° _____, en nome propio ou en nome e representación da empresa de _____, provincia de _____, país _____, rúa _____, número _____, teléfono _____, correo electrónico _____, con NIF N° _____, á que representa no procedemento de adxudicación do contrato de (título) :

SOLICITA que lle sexa practicada a retención no prezo do contrato como medio para constituír a garantía definitiva e, no seu caso, a complementaria, ata os importes determinados na epígrafe 10 do cadro de características para cada unha delas, sobre o importe da factura que se presente.

(Lugar, data e sinatura do proponente)



Deputación
DA CORUÑA

ANEXO 9 TAREFAS CRÍTICAS

Tarefas críticas que obrigatoriamente ten que executar o contratista (artigo 215.2 e) LCSP e cláusula 35.5 deste prego)

Non esixible neste contrato

Esixible neste contrato, de acordo co seguinte detalle:

CONCEPTO

IMPORTE A PREZO DE LICITACIÓN



ANEXO 10 MODIFICACIÓNS PREVISTAS

**ESPECIFICACIÓN DAS MODIFICACIÓNS DO CONTRATO PREVISTAS NO PREGO.
DOCUMENTO PARA CUBRIR A ADMINISTRACIÓN.**

De acordo co establecido no art. 204 LCSP poderán ser obxecto de modificación,

1.-por razóns de interese público,

2.- ata un máximo do 20%, do prezo inicial, as seguintes prestacións:

Prestación	Descrición da modificación	Cuantificación estimada

A modificación non poderá supoñer o establecemento de novos prezos unitarios non previstos no contrato

8.- Aprobación do convenio de cooperación entre a Excelentísima Deputación Provincial da Coruña e o Concello de Ares polo que se instrumenta unha subvención nominativa para cofinanciar as obras de mellora da rede de abastecemento

1º.- Exceptuar para o presente convenio os principios de concorrencia, publicidade, igualdade e non discriminación na tramitación do presente expediente, dada a existencia de causas excepcionais que xustifican a concesión da subvención nominativa, por entender que se dan as razóns de interese público no outorgamento da subvención. Estes principios atópanse recollidos nos artigos 22.2 LXS e 65-67 do seu Regulamento.

2º.- Aprobar o texto e a formalización do Convenio de Cooperación entre a Excm. Deputación Provincial da Coruña e o **Concello de Ares** para cofinanciar as obras de **mellora da rede de abastecemento cun orzamento de licitación de 3.763.038,50 €** e cunha achega provincial de **1.712.000,00** euros con cargo a la **aplicación orzamentaria 0112/1611/76201**, o que representa un coeficiente de financiamento do **55,0491312 %** respecto dun orzamento subvencionable de **3.109.949,17 €** .

3º.- Aprobar a distribución da achega provincial en tres anualidades de conformidade co seguinte desglose:

Anualidade	Aplicación Orzamentaria	Importe
2023	0112/1611/76201	600.000,00 €
2024		600.000,00 €
2025		512.000,00 €
Total achega provincial		1.712.000,00 €

4º.- Condicionar o convenio á existencia de crédito adecuado e suficiente e ao cumprimento dos obxectivos de estabilidade orzamentaria, nos próximos exercicios orzamentarios, de acordo coa normativa vixente no momento.

ANEXO

CONVENIO DE COOPERACIÓN ENTRE A EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E O CONCELLO DE ARES POLO QUE SE INSTRUMENTA UNHA SUBVENCIÓN NOMINATIVA PARA O COFINANCIAMENTO DAS OBRAS DE MELLORA DO SISTEMA DE ABASTECIMENTO

Na Coruña, a ___ de _____ de 2023

Ante min, Amparo Taboada Gil, Secretaria Xeral da Deputación Provincial da Coruña, como fedataria actuante

REUNIDOS

Dunha parte, o/a representante da Excm. Deputación Provincial da Coruña

E doutra parte o/a representante do Concello de Ares

Os comparecentes interveñen en uso das potestades que, por razón dos seus cargos,

estancelles atribuídas

MANIFESTAN

Son **competencias propias da Deputación Provincial de A Coruña**, en virtude do establecido no artigo 36 Lei 7/1985, de 2 de abril, de Bases do Réxime Local, a **asistencia e cooperación xurídica, económica e técnica aos Municipios**, especialmente os de menor capacidade económica e de xestión.

A este efectos, a Deputación **asegura o acceso da poboación da Provincia ao conxunto dos servizos mínimos de competencia municipal e á maior eficacia e economía na prestación destes** mediante **fórmulas de asistencia e cooperación municipal**. Con esta finalidade, a Deputación poderá outorgar subvencións e axudas con cargo aos seus recursos propios para a realización e o mantemento de obras e servizos municipais, que se instrumentarán a través de plans especiais ou outros instrumentos específicos.

Así mesmo, o Municipio, para a xestión dos seus intereses e no ámbito das súas competencias, pode promover actividades e prestar os servizos públicos que contribúan a satisfacer as necesidades e aspiracións da comunidade veciñal nos termos previstos no artigo 25 da Lei 7/1985, de 2 de abril, de Bases do Réxime Local

O Municipio exercerá en todo caso como competencias propias, nos termos da lexislación do Estado e das Comunidades Autónomas, entre outras, as seguintes materias: c) Abastecimento de auga potable a domicilio y evacuación y tratamiento de aguas residuales

Neste sentido, o Concello de Ares considera de primeira necesidade a execución das obras de Mellora da Rede de Abastecemento, e expón:

PRIMEIRO – O concello de Ares é un municipio turístico, onde a poboación flotante estacional incrementase notablemente os fins de semana e non período estival, polo que son continuas as **queixas e demandas dos veciños polo deficiente estado da rede de abastecemento**, chegando a non ter presión nin auga, quedando incluso, varios núcleos rurais sen abastecemento nas horas punta de máximo consumo

O sistema de abastecemento do concello presenta unhas condicións deficitarias e non garante o subministro á poboación, debido principalmente á insuficiente presión.

SEGUNDO.- Visto o deficiente estado da rede de abastecemento de auga no municipio, un servizo básico para a cidadanía, o Alcalde, nos dous últimos anos e co fin de resolver a situación, levou diferentes xestións coa Deputación provincial da Coruña e con Augas de Galicia, logrando de ambas entidades o compromiso de executar e cofinanciar a obra.

Paralelamente, o concello realizou un esforzo investidor adquirindo os terreos necesarios para a execución da obra e renovando parte das instalacións, para soportar a futura subida de presión, se ben o esforzo non é suficiente, pois o concello carece de medios para abordar a totalidade do proxecto, debido a magnitude da obra.

TERCEIRO.- A entidade pública **Augas de Galicia**, constitúe o medio, xunto co resto de órganos que integran a *Administración hidráulica de Galicia*, a través do cal a

Comunidade Autónoma de Galicia exerce as súas competencias en materia de augas e obras hidráulicas.

Augas de Galicia ostenta **competencias en materia de ordenación e planificación do servizo público de abastecemento**, así como de coordinación, inspección e control das actuacións das entidades locais que teñen legalmente atribuídos a competencia para a prestación do servizo, rexéndose a súa actuación polo **principio de garantía de subministración de auga en cantidade e calidade adecuada** a todos os núcleos de poboación legalmente constituídos non marco establecido na planificación.

Para a consecución destes e dos restantes fins e obxectivos establecidos en materia de abastecemento, a Lei 9/2010, do 4 de novembro, de Augas de Galicia, establece un **mandato de colaboración entre as entidades locais**, que ostentan competencias na materia, e a **Comunidade Autónoma de Galicia**.

A natureza dá colaboración pode ser técnica e/ou financeira e articularse a través de diversos mecanismos como son, a **participación de Augas de Galicia na construción e explotación de obras que sexan competencia das entidades locais** galegas (artigo 11.3 d), e a regulación e ou outorgamento de auxilios económicos ás entidades locais en materias da súa competencia (artigo 26.3

En base ao exposto, Augas de Galicia **asumió a redacción do proxecto** estando prevista a sinatura dun convenio para asumir tamén a **contratación e execución da obra**.

Asimesmo, dita entidade actuará como **axente cofinanciador achegando 1.705.260,85 €** ou que supón un **40% da totalidade do proxecto**

Finalmente, o **concello de Ares** recibirá as obras **como titular das mesmas, asumindo a súa posta en servizo, explotación e conservación**.

CUARTO- As **condicións básicas para a colaboración entre Augas de Galicia e o Concello de Ares** para acometer e incorporar ao patrimonio público municipal as obras consistentes na "Mellora do sistema de abastecemento de Ares. (A Coruña)", a súa posta en servizo, a súa explotación e a súa conservación e mantemento, **articularanse mediante a subscripción dun convenio** entre ambas as entidades, cuxo borrador foi aprobado pola Xunta Municipal de Goberno, en sesión ordinaria celebrada ou día 28 de abril do 2023

QUINTO- O concello de Ares e Augas de Galicia **cofinanciarán a execución da obra** nos seguintes termos:

a) O **custe total da actuación ascende a 4.263.152,11 €**

Orzamento BASE DE LICITACION	3.763.038,50 €
LIQUIDACIÓN (10%)	376.303,85 €
DIRECCIÓN DE OBRA +SEGURIDADE E SAÚDE	123.809,76 €

Orzamento Total da Execución da obra: 4.263.152,11 €

b) O **importe total distribuirase entre as dúas entidades** do seguinte xeito:

1. Concello de **ARES** asumirá a financiación dun **60%** do total do proxecto por



importe de **2.557.891,26 €**

2. **AUGAS DE GALICIA:** asumirá a financiación dun **40%** do total do proxecto por importe de **1.705.260,85 €** e conforme as seguintes anualidades:

	AGUAS DE GALICIA	CONCELLO DE ARES	IMPORTE
2023	100.000,00 €		100.000,00 €
2024	1.454.739,31 €	2.332.108,95	3.786.848,26 €
2025	150.521,54 €	225.782,31	376.303,85 €
TOTAL	1.705.260,85 €	2.557.891,26 €	4.263.152,11 €

SEXTO.- O Concello de Ares, con carácter previo a formalización do convenio con Augas de Galicia, deberá acreditar a dita entidade a capacidade económica de asumir achega municipal.

O Concello, acreditado o interés público e a necesidade e urxencia de acometer a obra proxectada e vista a **imposibilidade de asumir a totalidade da achega municipal por importe de 2.557.891,26 €**, ante a carencia de recursos propios, viuse na necesidade de acudir ao **auxilio provincial** para afrontar a mesma, **solicitando axuda financeira**, mediante a subscripción dun convenio polo que se instrumente unha unha subvención **nominativa por importe de 1.712.000,00 €**, o que supón un **66.93013% da achega municipal**, asumindo con **recursos propios un 33,06987% do importe comprometido que ascende a 845.891,26 €**

Con tal motivo e dada a necesidade imperiosa da actuación, preténdese por parte do Concello de Ares a execución as obras, por razóns de interese público, social e económico ó supoñer a mellora do sistema de abastecemento, concretamente das súas infraestruturas garantido a calidade da auga potable, presións de subministro mínimas e adecuadas e continuidade do servizo e dado o interese coincidente da Deputación e do Concello de Ares ambas as dúas partes

ACORDAN

Formalizar o presente CONVENIO DE COOPERACIÓN conforme ás seguintes cláusulas:

I.- OBXECTO

1- O presente convenio de cooperación ten por obxecto a fixación das bases de **outorgamento dunha subvención nominativa por esta Deputación a prol do Concello de Ares** con CIF P1500400E fixando as condicións que se impoñen por esta administración concedente e os compromisos asumidos pola entidade beneficiaria, para o **cofinanciamento** das **“obras de Mellora do sistema de abastecemento de Ares (A Coruña) OH 215.1167”**, tal e como aparece definida esta no proxecto técnico de execución redactado por D. Antonio J Durán Maciñeira (Enxeñeiro, Proyfe S.L.) e por D. David Hernáez Oubiña, Xefe do Departamento de Obras del E.P.E. Augas de Galicia

2- A **entidade beneficiaria**, achega ao expediente un exemplar do proxecto, no que consta a súa aprobación polo órgano competente, así como a **certificación de que conta con todas as autorizacións administrativas preceptivas e coa dispoñibilidade dos terreos necesarios para a execución das obras**. O dito proxecto foi supervisado polos Servizos Técnicos da Deputación e conta con informe favorable.



3- A obra está perfectamente definida nos planos de conxunto e de detalle e en todos os documentos que incorpora o proxecto, tal e como esixe o artigo 233 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014, coa manifestación expresa de obra completa realizada polo seu redactor. Xa que logo, unha vez rematada **pasará a ser titularidade do concello de Ares, e éste, asumirá os gastos de posta en Servizo, mantemento, explotación e conservación que xeren as mesmas**

II.- ORZAMENTO DE EXECUCIÓN DAS OBRAS.

1. O **orzamento total da execución de contrata da obra**, segundo o proxecto técnico ao que se fai referencia na cláusula anterior, desagregase co seguinte detalle:

Orzamento Execución Material	2.613.402,66 euros
Gastos xerais 13,00%	339.742,35 euros
Beneficio Industrial 6,00 %	156.804,16 euros
IVE (21%)	653.089,33 euros
ORZAMENTO DE LICITACIÓN	3.763.038,50 euros

2. O Concello, á vista dos documentos obrantes no expediente, engade ao importe do proxecto como orzamento base de licitación, para a execución do devandito proxecto os seguintes partidas (**non subvencionables**) :

- 10% liquidación = 376.303,85 €
- Dirección de obra e Seguridade e saúde = 123.809,76 €

Resultando un **orzamento total de execución de 4.263.152,11 €**

3. A partida correspondente o IVE do proxecto, por importe de 653.089,33 €, **non terá carácter subvencionable**

O importe total que será obxecto de subvención ascenderá a 3.109.949,17 €

4. Á vista do **Anexo nº. 22 Plan de obras** do Proxecto de referencia se contempla un **prazo de execución de 12 meses**

III.- FINANCIAMENTO PROVINCIAL E OUTROS INGRESOS QUE SE OBTEÑAN OU ACHEGUEN PARA A MESMA FINALIDADE.

1. A Deputación da Coruña cofinanciará o orzamento das obras, tal como se define na cláusula anterior, cunha **achega máxima de 1.712.000,00 euros** o que representa unha porcentaxe de **55,0491312 % do orzamento do proxecto subvencionable que ascende a 3.109.949,17 €** (Os Importes **excluídos** do proxecto, son os correspondentes ó: IVE, o 10% Liquidación máis o correspondente a Dirección de Obra e Seguridade e Saúde)

2. A **achega provincial** imputarase segundo o seguinte desglose:

Anualidade	Aplicación Orzamentaria	Importe
2023	0112/1611/76201	600.000,00 €
2024		600.000,00 €
2025		512.000,00 €



Total achega provincial

1.712.000,00 €

A contía restante, ata conseguir o importe total do orzamento da contrata, estará financiada con cargo a **recursos propios do Concello e de Augas de Galicia** :

Recursos propios do Concello de Ares	845.891,26 €
Xunta de Galicia:	1.705.260,84 €.

3. No caso de que a gasto xustificado non acadase o importe total previsto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o **55,0491312 %** da cantidade efectivamente xustificada. Agora ben, se coa cantidade efectivamente xustificada non se conseguira rematar a obra e entregala ao uso público previsto, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobramento.

4. A Deputación provincial **financiará exclusivamente** os gastos derivados do **contrato de execución das obras** e, xa que logo, non serán subvencionables os gastos de redacción de proxectos, tributos pola obtención de licenzas, honorarios por dirección das obras, coordinación de seguridade e saúde, control de calidade, etc.

Tampouco se financiarán os incrementos de gasto derivados de modificados, reformados ou liquidacións da obra.

5. O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria **0112/1611/76201**.

Para a anualidade corrente existe crédito polo importe 600.000,00 €, tal como consta no certificado de existencia de crédito emitido pola Intervención provincial. **Con respecto ás anualidades futuras, advírtese á entidade beneficiaria de que o compromiso de gasto queda condicionado a efectiva aprobación do Orzamento para dito ano e a que existe no mesmo dotación orzamentaria axeitada e suficiente para afrontar o gasto, así como ao cumprimento dos obxectivos da Lei de estabilidade orzamentaria.**

6. A subvención da Deputación **é compatíbel coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que a entidade beneficiaria obteña para a mesma finalidade, sempre que** o seu importe, xuntamente co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

7. No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV.- CONTRATACIÓN E EXECUCIÓN .

1. A licitación e o outorgamento do contrato de execución das obras descritas no proxecto ao que fai referencia a cláusula primeira, corresponderá a Augas de Galicia (segundo determina o convenio entre o Concello de Ares e Augas de Galicia)

4.- No caso de que se tramite e APROBE ALGUNHA MODIFICACIÓN do proxecto inicialmente aprobado, así como do contrato adxudicado, de conformidade coa cláusula do convenio entre Augas de Galicia e o Concello de Ares: "*Obrigas en relación á modificación das obras*", remitirase a Deputación Provincial da Coruña un exemplar do Proxecto modificado, achegando co mesmo os informes emitidos, para a súa supervisión

polos Servizos Técnicos Provinciais. Posteriormente, se achegará a certificación do correspondente acordo. **A Deputación non asumirá os incrementos por modificados.**

V.- PUBLICIDADE DO FINANCIAMENTO PROVINCIAL.

1. **Durante a execución** das obras e ata o seu remate e recepción, a entidade beneficiaria estará obrigada a colocar un **cartel que sexa visible alomenos a unha distancia de 25 metros** no que, sen prexuízo doutras indicacións, figure a marca, símbolo ou logotipo da Deputación e o importe da subvención concedida.

2. **Rematada a obra**, deberase colocar **unha placa** en lugar visible na que se deixe constancia da data de inauguración da obra e do financiamento provincial. O texto estará redactado en galego.

3. Asemade, a entidade beneficiaria deberá cumprir coas obrigas de información que lle impón a Lei 19/2013, de 9 de decembro, de Transparencia, acceso a información pública e bo goberno, dándolle **publicidade a este convenio no Portal de Transparencia da súa páxina web.**

VI.- A XUSTIFICACIÓN NECESARIA PARA RECIBIR A ACHEGA PROVINCIAL.

1. Se procederá a expedir o pagamento a prol da entidade beneficiaria pola contía resultante de aplicar a porcentaxe de financiamento **55,0491312 %** sobre o importe de adjudicación (excluídas as partidas non subvencionables detalladas na cláusula II).

2. O concello achegará as certificacións de obra, a medida que se vaian emitindo e unha vez aprobadas as mesmas polo órgano competente.

A Deputación Provincial, aboará a porcentaxe correspondente a achega provincial **55,0491312 %** de cada unha das certificacións presentadas a medida que se vaian achegando ó expediente, ata o máximo disponible, de conformidade co desglose da cláusula III.2, unha vez que se achegue ao expediente a seguinte documentación (só *admisible por medios electrónicos a través do aplicativo SUBTEL*):

a Coa **Primeira Certificación** achegárase ao expediente a seguinte documentación:

- Certificación do **acordo de adxudicación do contrato de obras**, na que figuren polo menos os seguintes datos: empresa adxudicataria, importe do contrato e prazo de execución
- **Acta de comprobación do replanteo da obra**, asinada pola súa dirección, polo/a contratista. O concello poñerá en coñecemento da Deputación Provincial, a data prevista para este acto.
- **Acordo de aprobación da certificación de obra e do recoñecemento da obriga**, expedida polo órgano competente
- **Acreditación da colocación do cartel informativo** ao que se refire a cláusula V, mediante remisión de fotografía debidamente dilixenciada pola dirección da obra.
- Acreditación do cumprimento das **obrigas tributarias e coa Seguridade Social**, segundo o disposto na cláusula VIII.

b **Certificacións de Obra sucesivas:**

- Certificacións de obra.
- Certificación do **acordo de aprobación** das certificacións de obra e do



recoñecemento da obriga, expedida polo órgano competente.

- Acreditación do cumprimento das **obrigas tributarias e coa Seguridade Social**, segundo o disposto na cláusula VIII.

c) **Coa derradeira certificación, achegarse ao expediente a seguinte documentación:**

- **Acordo de aprobación da certificación de obra e do recoñecemento da obriga**, expedida polo órgano competente
 - **Acta de recepción** O concello poñerá en coñecemento da Deputación Provincial, a data prevista para este acto. Ao acto de Recepción da Obra deberá acudir un técnico designado pola Deputación provincial
1. **Fotografía da obra realizada**, que debe ser dilixenciada pola dirección técnica.
 2. **Acta de entrega ó concello de Ares** da obra para su adscripción ó servicio público.
 3. Acreditación do cumprimento das **obrigas tributarias e coa Seguridade Social**, segundo o disposto na cláusula VIII.
 4. Certificación expedida polo órgano responsable da contabilidade das **axudas e outros ingresos afectados a mesma finalidade ou obxecto desta subvención**.
 5. Acreditación do cumprimento das **obrigas de publicidade previstas na cláusula V** (mediante a presentación de fotografías dilixenciadas no reverso).
 6. **Certificación do acordo da incorporación do ben ao inventario** de bens da entidade beneficiaria, facendo constar nos correspondentes asentos que o ben queda afectado á finalidade pública para a que foi concedida a subvención
 7. Deberá acreditar o **pago efectivo aos terceiros do importe aboado**

3. O aboamento da contía da subvención materializarase mediante ingreso na conta da entidade financeira indicada pola entidade beneficiaria na documentación achegada. E se tiveran transcorrido máis de catro meses dende a axeitada e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que tivera cobrado o importe que lle corresponda, a entidade beneficiaria terá dereito ao abono dos xuros de demora, ao tipo de xuro legal, que se perciba, dende a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pagamento.

VII.- TERMO PARA O REMATE DAS OBRAS E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN.

1. As obras que son obxecto de financiamento provincial, tal e como están descritas no proxecto técnico indicado na cláusula I, deberán estar **rematadas e presentada a documentación xustificativa** indicada na cláusula VI **no prazo indicado na cláusula XIII**.

2. De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da Lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este prazo sen que se teña recibido xustificación ningunha, a Unidade xestora remitiralle un requirimento á entidade beneficiaria para que a presente no prazo improrrogable de quince días.

3. A falla de xustificación da subvención neste prazo excepcional implicará a perda da subvencións e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicábel ao respecto, tal e como se indica na cláusula XIII. Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá á a entidade beneficiaria da sanción que,

de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable, lle poida corresponder.

VIII.- CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS TRIBUTARIAS E COA SEGURIDADE SOCIAL E A SÚA ACREDITACIÓN.

1. A entidade beneficiaria deberá estar ao día, con carácter previo á sinatura deste convenio, e logo, con carácter previo ao pago da subvención, no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa Comunidade autónoma, coa Deputación Provincial da Coruña, e coa Seguridade Social. A entidade beneficiaria autoriza á Deputación a que obteña telemáticamente os correspondentes certificados.

2. A acreditación do cumprimento de ditas obrigas poderá realizarse mediante declaración responsábel expedida polo órgano competente, mediante a presentación dos correspondentes certificado ou ben autorizando á Deputación a que obteña telemáticamente os correspondentes certificados.

3. A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación Provincial determinarase de oficio por ésta.

IX.- DESTINO E MANEXO DOS FONDOS RECIBIDOS.

1. A entidade beneficiaria destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.

2. Co fin de garantir un axeitado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor.

X.- CONTROL FINANCEIRO DA DEPUTACIÓN E DOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO.

1. Consonte ao disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, a entidade beneficiaria poderá ser escollida pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de tódalas demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de cooperación.

2. Asemade, de acordo co previsto na Lei 6/1985, de 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, á entidade beneficiaria queda sometida aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o previsto na Lei orgánica 2/1982, de 12 de maio, aos procedementos de axuízamento contábel que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI.- REINTEGRO, INFRACCIÓNS E SANCIÓN.

1. O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de cooperación poderá implicar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de demora que se perciban dende o día no que se realizou o pagamento ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciarase de oficio e na súa tramitación seguirase o disposto

nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións e nos artigos 91 e seguintes do seu Regulamento (R.D. 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.

2. Sen prexuízo do anterior, dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, de 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións previstos nas normas citadas e na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable.

3. Nos supostos de retraso na realización das obras ou retraso na presentación da xustificación, estarase ao disposto na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable

4. Se o retraso se produce no pago ao adxudicatario ou terceiros que teñan realizado o obxecto do convenio, se liquidará o xuro legal do diñeiro polo período que medie entre o prazo indicado na cláusula VI.3 e a data do pago efectivo ao terceiro.

XII.- INCORPORACIÓN AO REXISTRO PÚBLICO DE SUBVENCIÓNS E PUBLICACIÓN DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA.

1. No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación da entidade beneficiaria serán remitidas á Intervención xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista en dito precepto.

2. Asemade, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía y Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade autónoma de Galicia.

3. Segundo o previsto no artigo 18 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións, a concesión da subvención ao **Concello** será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web www.dacoruna.gal

4. Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao Rexistro de convenios que depende do Servizo de Patrimonio e Contratación da Deputación.

XIII.- VIXENCIA DO CONVENIO, PRÓRROGA OU MODIFICACIÓN.

1. O presente convenio de cooperación producirá efectos dende a data da súa sinatura e conservará a súa **VIXENCIA** ata o día **31 de decembro do 2025**. Dado que a **existencia deste convenio se estende a exercicios futuros, a súa aprobación queda condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente no exercicio orzamentario correspondente e ao cumprimento dos obxectivos da Lei de Estabilidade Orzamentaria.**

2. Para o caso de que non se epoida ter rematadas as obras e por conseguinte o concello non poida presentar a conta xustificativa no prazo sinalado na cláusula VII, deberá solicitar **antes do 30 de SETEMBRO de 2025**, a **PRÓRROGA** do prazo inicial, **achegando coa solicitude un novo programa de traballo asinado pola dirección de obra**, co fin de que a Deputación poida acreditar a existencia de crédito adecuado e suficiente.

Acreditada esta circunstancia, a Deputación poderá conceder a prórroga solicitada, que **en ningún caso poderá exceder do 31 de outubro do 2026**, todo iso, igualmente condicionado á existencia de crédito axeitado e suficiente nos exercicios orzamentarios correspondentes e ao cumprimento dos obxectivos da Lei de estabilidade orzamentaria.

A esta data, o convenio quedará definitivamente extinguido, de xeito que a entidade beneficiaria perderá o dereito ao cobro do importe correspondente á contía non xustificada a dita data.

De acordo co establecido na cláusula VII do presente convenio, unha vez finalizado o prazo de vixencia ou no seu caso, o das prórrogas efectivamente solicitadas en prazo, sen que se presentase a xustificación, a unidade xestora requirira a entidade beneficiaria para que presente a documentación no prazo improrrogable de 15 días. De non presentarse no devandito prazo, o convenio quedará definitivamente extinguido, comportará a perda do dereito ao cobramento da subvención e implicará a iniciación do expediente de reintegro, no seu caso, do anticipo percibido máis os correspondentes xuros de mora.

3. Tamén, por acordo expreso de ambas as dúas partes e previos os informes do servizo de Patrimonio e Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación Provincial, **o convenio poderá ser obxecto de modificación**. En ningún caso, se poderá modificar o convenio variando substancialmente o obxecto da subvención concedida e prevista nominativamente por acordo plenario.

XIV.- NATUREZA, INTERPRETACIÓN E XURISDICCIÓN COMPETENTE.

1. O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, de 18 de novembro, xeral de Subvencións, e na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia. Supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.

2. Para o seguimento coordinado da execución do presente convenio crearase unha **comisión de seguimento** formada por dous representantes de cada unha das institucións nomeados polo Presidente da Deputación e o polo Concello respectivamente.

3. Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias prevista na Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora de dita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

4. Faise constar que o presente convenio foi aprobado polo Pleno da Corporación Provincial en sesión celebrada o _____

E en proba de conformidade, asinan por duplicado exemplar o presente convenio, no lugar e data indicados no encabezamento



**Deputación
DA CORUÑA**

9.- Aprobación da prórroga do prazo de vixencia do Convenio suscrito co concello de Sada polo que se instrumenta unha subvención nominativa para cofinanciamento das obras de reforma interior de edificación existente (Antiga Escola de Carnoedo)

Aprobar a prórroga do prazo de vixencia do Convenio suscrito co concello de Sada para cofinanciamento das obras de reforma interior de edificación existente (Antiga Escola de Carnoedo), ata o 31 de outubro de 2024 condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente e ao cumprimento dos obxectivos da Lei de Estabilidade Orzamentaria.



**Deputación
DA CORUÑA**

10.- Aprobación da prórroga do prazo de vixencia do Convenio suscrito co concello de Betanzos polo que se instrumenta unha subvención nominativa para cofinanciamento das obras de recuperación de espazos públicos para a veciñanza, ata o 31 de outubro de 2024

Aprobar a prórroga do prazo de vixencia do Convenio suscrito co concello de Betanzos para cofinanciamento das obras de recuperación de espazos públicos para a veciñanza, ata o 31 de outubro de 2024 condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente e ao cumprimento dos obxectivos da Lei de Estabilidade Orzamentaria.



11.- Dación de conta do modificado do proxecto de mellora do parque da Feira e aprobación da prórroga do prazo de vixencia do Convenio suscrito co concello de Arzúa polo que se instrumenta unha subvención nominativa para o cofinanciamento das obras de proxecto de mellora do parque da Feira, ata o 31 de outubro de 2024

1. Tomar coñecemento do modificado do proxecto de mellora do parque da Feira asinado polo Enxeñeiro de Camiños, Canais e Portos Colegiado número 22.992 en xuño de 2023 e cun orzamento de contrata de 170.675,21 € e un prazo de execución de tres meses.
2. Aprobar unha achega provincial de 133.946,94 € que supón unha porcentaxe de financiación provincial do 78.48061% .
3. Aprobar a prórroga do prazo de vixencia do Convenio suscrito co concello de Arzúa para cofinanciamento das obras de proxecto de mellora do parque da Feira, ata o 31 de outubro de 2024 condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente e ao cumprimento dos obxectivos da Lei de Estabilidade Orzamentaria

12.- Aprobación do convenio de colaboración entre a Excma. Deputación provincial da Coruña e a Universidade de Santiago de Compostela e do Ilustre Colexio da Avogacía de Santiago de Compostela polo que se instrumenta unha subvención nominativa para financiar os gastos de realización de práctica xurídica da Universidade de Santiago nos departamento de urbanismo dos concellos da provincia e adquisición de material necesario para a súa execución na anualidade 2022

1.º.- **Aprobar** o texto e a formalización do Convenio de Colaboración entre a Excma. Deputación provincial da Coruña e a Universidade de Santiago de Compostela e do Ilustre Colexio da Avogacía de Santiago de Compostela para financiar os gastos de realización de práctica xurídica da Universidade de Santiago nos departamento de urbanismo dos concellos da provincia e adquisición de material necesario para a súa execución na anualidade 2022, cunha achega provincial de 48.000,00 euros con cargo á aplicación orzamentaria 0112/462/45390, que representa un coeficiente de financiamento do 100,00% do orzamento, quedando en consecuencia modificado o acordo do Pleno de data 26 de maio de 2023

ANEXO

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A Diputación PROVINCIAL DA Coruña E A UNIVERSIDADE DE SANTIAGO DE COMPOSTELA XUNTO CO ILUSTRE COLEXIO DE AVOGACIA DE SANTIAGO DE COMPOSTELA PARA FINANCIAR Os GASTOS DE REALIZACIÓN DE PRÁCTICAS DE ALUMNOS/AS DAS ACTIVIDADES FORMATIVAS QUE IMPARTE Ou NAS QUE COLABORA A ESCOLA DE PRÁCTICA XURÍDICA NOS CONCELLOS DA PROVINCIA DA CORUÑA E ADQUISICIÓN DO MATERIAL NECESARIO PARA A súa EXECUCIÓN. ANO 2022

Na Coruña, a de de 2023.

REÚNENSE

Dunha parte, o representante da Deputación provincial da Coruña,

Doutra parte, o representante da Universidade de Santiago de Compostela,

E doutra parte o representante do Ilustre Colexio de Avogacía de Santiago de Compostela.

Ambos actúan en calidade de Presidentes rotatorios do Concello Directivo da Escola de Práctica Xurídica de Santiago de Compostela, a teor do disposto na cláusula sexta do convenio de colaboración asinado entre ambos os institucións o 29 de novembro de 1.994.

Todas as partes recoñécense capacidade para asinar o presente convenio de colaboración e para ese efecto.

MANIFESTAN



PRIMEIRO.- A Escola de Práctica Xurídica de Santiago de Compostela foi creada pola Universidade en colaboración cos Ilustres Colexios de Avogados e de Procuradores de Santiago de Compostela como o centro de especialización profesional a través do cual estas institucións ofrecen aos licenciados e graduados en Dereito, a formación práctica necesaria no ámbito do dereito público e do dereito privado, para facilitar a súa incorporación ao mercado laboral propio das profesións xurídicas e, máis en particular, cara ao exercicio da avogacía e da procuradoría.

A Escola colabora nos labores de actualización de coñecementos dos profesionais en exercicio (formación continua) e dos alumnos da licenciatura e do grao en Dereito (practicum), participando tamén no Máster universitario en avogacía que imparten en Santiago a USC e o ICA de Santiago, e no programa Superior de Excelencia en Práctica Xurídica que imparte o ICA de Santiago, entre outras actividades.

Unha maneira de realizar estas prácticas é o coñecemento dos problemas mediante supostos concretos e reais que se poidan prestar na actuación común das persoas físicas e xurídicas.

SEGUNDO.- A Diputación da Coruña é consciente de que os concellos da provincia, dentro da ampliación dos seus servizos á comunidade e fundamentalmente na área de urbanismo, veñen precisando a colaboración de licenciados e graduados en Dereito que realicen labores de asesoramento en diversas materias relativas ao desenvolvemento da súa actividade común.

TERCEIRO.- Consideran as partes asinantes de gran importancia, poñer en execución un plan conxunto que permita proporcionar práctica xurídica nas diversas ramas do Dereito ao alumnado das diferentes actividades formativas que imparte e colabora a Escola de Práctica Xurídica de Santiago de Compostela, á vez que se contribúe ao fortalecemento dos servizos urbanísticos e departamentos relacionados dos concellos da provincia da Coruña.

CUARTO.- A Diputación da Coruña ten entre os seus obxectivos un modelo de desenvolvemento baseado na colaboración cos municipios, no que as políticas que se van a desenvolver han de estar lóxicamente ligadas a eles. Deben ser os concellos os que lles ofrezan servizos públicos que proporcionen un maior benestar e unha mellor calidade de vida aos seus veciños.

Son pois, os concellos, a Administración máis próxima ao cidadán, os que han de dar resposta en primeira instancia ás súas necesidades. É por isto que o esforzo da Deputación debe estar destinado a apoiar e colaborar cos concellos, sobre todo nun tema tan importante como é o urbanismo.

Que o artigo 193 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración Local de Galicia, establece que as entidades locais galegas acomodarán a súa actuación aos seguintes principios: b) A colaboración, a cooperación e o auxilio que puidesen precisar coyunturalmente para o eficaz cumprimento das súas tarefas.

Así mesmo o artigo 195 da mesma Lei 5/1997 sinala que a colaboración e a cooperación poderán realizarse mediante: h) A subscrición de convenios.

QUINTO.- Mediante este Acordo, a Deputación da Coruña financiará as prácticas nos servizos de urbanismo dos concellos da provincia da Coruña, que previa subscrición do correspondente convenio coa Escola de Práctica Xurídica de Santiago de Compostela, acollan no seu seo aos alumnos das actividades formativas da mesma, encargándolles a realización de estudos, informes, escritos, consultas, xestións de expedientes, etc..., en determinadas materias que sirvan, dun lado, para a práctica xurídica dos alumnos e, ao

mesmo tempo, resulten de utilidade para os Departamentos de Urbanismo e servizos relacionados dos concellos.

En consecuencia co anteriormente exposto, ambos os partes formalizan o presente Convenio de colaboración con suxeición ás seguintes:

CLÁUSULAS:

1. OBXECTO

O presente convenio ten por obxecto establecer a colaboración entre as partes para a execución dun plan conxunto, que permita proporcionar práctica xurídica e especialización profesional en Urbanismo e Administración local, para o ano 2022, ao alumnado das diferentes actividades formativas que imparte ou nas que colabora a Escola de Práctica Xurídica de Santiago de Compostela, á vez que se contribúe ao fortalecemento dos servizos urbanísticos e departamentos relacionados dos concellos da provincia da Coruña, reforzando unha das carencias postas de manifesto polos concellos e colaborando a un cambio cara a un urbanismo e servizos de calidade, no que a formación é prioritaria.

Como regra xeral, o número de alumnos/as que realizarán estas prácticas será de 20 alumnos/as mes durante un período común de catro meses ao ano; período que se concretará en cada caso de acordo coas necesidades e as disponibilidades de cada concello. Excepcionalmente, cando o titor designado por un concello e a dirección da Escola consideren máis conveniente para un mellor aproveitamento das prácticas proceder a súa concentración nun período de tempo inferior ao común de catro meses/ano, poderase acordar realizalas nun período mínimo de tres meses. En tal caso, debe garantirse que o número de horas totais a realizar polo alumno/a non será inferior ás que faría de seguirse o sistema común ou xeneral.

2. ORZAMENTO

A Diputación da Coruña comprométese ao financiamento do orzamento da actividade que ascende a un total de 48.000 euros para o ano 2022, o que representa un coeficiente de financiamento do 100%. De acordo co seguinte detalle desagregado:

A.-GASTOS DE DESPRAZAMENTOS, MANTEMENTO,... DOS ALUMNOS: 36.000 €, para o ano 2022, e distribúense da seguinte maneira:

CONCEPTO AÑO 2022	NÚMERO ALUMNOS	IMPORTE ALUMNO/MES	IMPORTE max. TOTAL
MES UNO	20	450 €	9.000 €
MES DOS	20	450 €	9.000 €
MES TRES	20	450 €	9.000 €
MES CUATRO	20	450 €	9.000 €
TOTAL			36.000 €

Indemnización de 450 € ao mes, que se poderá distribuír pola dirección da Escola de maneira que cada alumno cobre un mínimo de 400 € ao mes, repartíndose os 50 €



restantes entre todos/as alumnos/as, en función da quilometraxe.

B.-GASTOS DE COORDINACIÓN, INFRAESTRUTURA E XESTIÓN: 4.000 € para o ano 2022, e distribúense da seguinte maneira:

CONCEPTO AÑO 2022	DURACIÓN	IMPORTE /MES	IMPORTE TOTAL
Año 2022	4 MESES	1.000 €	4.000 €

C.-GASTOS DE ADQUISICIÓN DE MATERIAL: 5.000 € para o ano 2022, e distribúense da seguinte maneira:

CONCEPTO AÑO 2022	MATERIAL	IMPORTE TOTAL
Año 2022	Material necesario para desenvolver a actividade, tal como fotocopiado para el alumnado de material didáctico y de material necesario para la realización de las prácticas, bibliografía, códigos legislativos, material informático fungible, papelería, material de escritura, etc.	5.000 €

D.-CUSTOS DE FORMACIÓN: 3.000 € para o ano 2022.

TOTAL GASTOS: 48.000 Euros

III. FINANCIAMENTO PROVINCIAL E OUTROS INGRESOS QUE SE OBTENIAN Ou ACHEGUEN PARA A MESMA FINALIDADE.

1. A Diputación da Coruña contribuirá ao financiamento da actividade, tal como se define na cláusula primeira, cunha achega máxima de 48.000 euros para o ano 2022, o que representa unha porcentaxe do 100%. No caso de que o gasto xustificado non alcanzase o importe total previsto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe da cantidade efectivamente xustificada.
2. Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75% do orzamento previsto na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito á cobranza da mesma.
3. O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0112/462/45390 partida na que a Intervención provincial ten certificado que existe crédito suficiente sobre o que se contabilizou a correspondente retención de crédito.
4. Para a anualidade 2022 existe crédito suficiente polo importe indicado, tal como consta no certificado de existencia de crédito emitido pola Intervención provincial.
5. En ningún caso será posible a concorrencia desta axuda con outras xa que se financia o 100% do custo efectivamente realizado.

IV.- PUBLICIDADE DO FINANCIAMENTO PROVINCIAL.

1. Na publicidade pola que se de a coñecer a realización das actividades, ben sexa polos medios escritos, radiofónicos, audiovisuais ou internet, deberase facer constar

sempre o financiamento da Deputación provincial da Coruña.

2. Coa memoria e conta xustificativa achegaranse documentos que acrediten o cumprimento deste deber por parte da Universidade da Santiago de Compostela a través da Escola de Práctica xurídica da Universidade de Santiago de Compostela.

V. DESIGNACIÓN DE ALUMNOS, COORDINACIÓN, DESENVOLVEMENTO E DEBER DAS PARTES.

A Universidade de Santiago de Compostela a través da Escola de Práctica Xurídica, designará de entre o alumnado das diferentes actividades formativas que imparte e colabora, os alumnos máis idóneos para a realización das prácticas no seo das Concellerías de Urbanismo e servizos relacionados dos concellos cos que subscriba o correspondente convenio. A designación efectuarase de acordo cos criterios de distribución acordados previamente entre ambas as partes, e deberá contar coa conformidade do representante da institución receptora.

O labor realizado polos alumnos non terá en ningún caso carácter vinculante para a institución que os acolle.

Os concellos poderán utilizar todo o material, estudos, análises, etc..., que sexan realizados polos alumnos ao longo da experiencia profesional.

VI. COORDINACIÓN.

Para levar adiante a posta en práctica deste convenio, a dirección do traballo, o seguimento e asesoramento do alumnado, a coordinación da distribución do alumnado nas dependencias das Concellerías de Urbanismo e servizos relacionados dos concellos e a procura da mellor estancia e do correcto aproveitamento deste plan, por parte da Escola de Práctica Xurídica actuarán como coordinadores o seu Director e a profesional colaboradora D^a María Dolores Méndez Torres. Así mesmo, por parte da Deputación actuará como coordinador o xefe do Servizo de Patrimonio e Contratación da Deputación D. Luís Jaime Rodríguez Fernández.

VII. DESENVOLVEMENTO.

O número de alumnos que as Concellerías de Urbanismo e servizos relacionados dos concellos admitan anualmente para a consecución dos obxectivos previstos neste convenio, así como a duración do período de prácticas a realizar polos alumnos nos correspondentes servizos dependentes dos concellos, o horario no que se efectuarán as mesmas e o labor concreto que desenvolverán, estableceranse de mutuo acordo polas partes asinantes.

A Universidade de Santiago de Compostela a través da Escola de Práctica Xurídica, remitirá á Deputación da Coruña, un exemplar dos convenios que, a súa vez firme cos concellos da provincia da Coruña, para a posta en marcha desta actividade.

Finalizado o período de prácticas, os concellos expedirán un certificado acreditativo do grao de cumprimento dos deberes e dos traballos encargados aos alumnos. Este certificado será tido en conta nas diferentes actividades formativas que imparte e colabora a Escola.

VIII. COMPROMISO DAS PARTES.

A) GASTOS DE DESPRAZAMENTO, MANTEMENTO, DOS ALUMNOS:

A Diputación da Coruña financiará anualmente as prácticas nos servizos de urbanismo e



relacionados dos concellos da provincia da Coruña, que previa subscripción do correspondente convenio coa Universidade de Santiago de Compostela a través da Escola de Práctica Xurídica, acollan no seu seo aos alumnos das actividades formativas que imparte ou nas que colabora, encargándolles a realización de estudos, informes, escritos, consultas, xestións de expedientes, etc..., en determinadas materias que sirvan, dun lado, para a práctica xurídica dos alumnos e, ao mesmo tempo, resulten de utilidade para os Departamentos de Urbanismo e servizos relacionados dos concellos.

A Diputación da Coruña financiará as prácticas nos servizos de urbanismo e servizos relacionados dos concellos da provincia da Coruña ata un máximo de 36.000 € en concepto de gastos de desprazamentos, mantemento... dos alumnos. Como regra xeral, o número de alumnos que realizarán as estas prácticas será de 20 alumnos/mes, establecéndose un importe por cada alumno en concepto de indemnización /gastos de desprazamentos e mantemento) de 450 € ao mes; indemnización que se poderá distribuír pola dirección da Escola de maneira que cada alumno cobre un mínimo de 400 € ao mes, repartíndose os 50 € restantes entre todos/as alumnos/as, en función da quilometraxe.

Dependendo das ocupacións formativas dos alumnos e da dispoñibilidade dos concellos a cifra de alumnos/mes poderá ser superior ou inferior á de 20, en tal caso a Escola de Práctica Xurídica debe garantir que ao final da anualidade a cifra resultante de alumnos que realizaron as prácticas é equivalente a de 20 alumnos x mes x 4 meses x 450 €/alumno/a, isto é, a 36.000 €. De superarse a esta cantidade en cómputo anual a Deputación non satisfará as cantidades a maiores, e de resultar inferior a Deputación ingresará a Escola a cantidade realmente certificada.

Estas cantidades serán pagadas aos alumnos pola Universidade de Santiago de Compostela a través da Escola de Práctica Xurídica unha vez sexa ingresado o seu importe na conta da Universidade de Santiago- Escuela de Práctica Xurídica, sendo necesaria, ao mesmo tempo da xustificación do Director da Escola, unha certificación expedida polo xefe do correspondente servizo da Universidade para acreditar que as estas cantidades foron transferidas ás contas dos alumnos (detallando cantidades concretas percibidas por cada alumno).

A Diputación abonará anualmente este importe á Universidade de Santiago - Escuela de Práctica Xurídica, previa xustificación da actividade realizada en cada mes. A achega realizarase polo número real de alumnos que realicen as prácticas no período correspondente.

Excepcionalmente, cando o titor designado por un concello e a dirección da Escola consideren máis conveniente para un mellor aproveitamento das prácticas proceder a súa concentración nun período de tempo inferior ao común de **catro meses/ano**, poderase acordar realizalas nun período mínimo de tres meses. En tal caso, debe garantirse que o número de horas totais a realizar polo alumno non será inferior ás que faría de seguirse o sistema común. As cantidades establecidas en concepto de indemnización para cobrar polo alumno durante o período común, satisfaranse na súa totalidade ao finalizar o período excepcional. Para o ano 2022 as partes acordan que as prácticas dos alumnos concéntrense nun período de catro meses, no período establecido durante un mínimo de tres días laborais á semana e un máximo de cinco, a razón dun mínimo de cinco horas ao día e un máximo de sete. O número mínimo de días de prácticas durante o período total de catro meses non poderá ser inferior a 50, nin o número de horas inferior ás 250.

B) GASTOS DE COORDINACIÓN, INFRAESTRUTURAS E XESTIÓN:

Así mesmo establécese a cantidade de 1.000 € ao mes, durante un período de catro meses, como contribución aos gastos de coordinación, apoio a administración e material funxible (4.000 €) que xerará a posta en funcionamento e mantemento da actividade obxecto do convenio. O este importe abonarase pola Deputación á Universidade de



Santiago- Escuela de Práctica Xurídica, tras xustificación da actividade realizada.

A xustificación destes gastos farase mediante certificación expedida polo Director da Escola de Práctica Xurídica, xunto os correspondentes documentos acreditativos dos gastos realizados de maneira que poidan comprobarse os gastos directamente relacionados coas prácticas, que se distribuirán da seguinte maneira:

- a) Compensación económica aos coordinadores do convenio por parte da Escola, polas horas investidas nas tarefas específicas de publicidade do convenio, selección do alumnado, reunións co alumnado seleccionado, acompañamento do alumnado á presentación das prácticas, seguimento da opinión dos titores e dos alumnos, resolución de posibles incidencias, lectura diaria dos informes dos alumnos e mensual dos informes dos titores, organización e seguimento das actividades de formación específica, etc.
- b) Compensación económica ao persoal administrativo, encargado de recoller diariamente os informes dos alumnos relativos á asistencia e contidos das prácticas, comunicar incidencias á coordinación, elaborar (baixo a dirección da coordinación) e enviar diferentes documentos a titores e alumnos, control da formación.
- c) Uso de instalacións e servizos correntes, na proporción correspondente.

C) GASTOS DE ADQUISICIÓN DE MATERIAL:

A Diputación financiará cunha cantidade anual (2022) de 5.000 €, a adquisición do material necesario para desenvolver a actividade, tal como gasto de fotocopiado e as prácticas do alumnado, adquisición de bibliografía de consulta e de coleccións de códigos normativos tanto para uso colectivo como individual do alumnado, material informático funxible como discos ríxidos, memorias USB, fundas e cableado de alimentación de computador portátil e outro para uso do alumnado, papelería, axendas e material de escritura, e outro material específico destinado a ser utilizado polo alumnado nas prácticas que redunden no seu beneficio; o material terá obrigatoriamente carácter funxible, non inventariable.

No caso de que os gastos xustificadas fosen superiores, a Deputación achegará ata a cantidade máxima de 5.000 € para o ano 2022.

A xustificación destes gastos farase mediante copia cotexada das facturas e informe do Director da Escola de Práctica Xurídica.

D) GASTOS DE FORMACIÓN:

A Diputación financiará cunha cantidade de 3.000 € unha parte dos custos da formación dos alumnos na materia urbanística que levará a cabo a Escola.

A xustificación destes gastos farase mediante certificación expedida polo Director da Escola de Práctica Xurídica, que poderá ser ratificada, no seu caso, polos órganos competentes da Universidade e coa presentación dos correspondentes documentos acreditativos dos gastos realizados, de maneira que poida comprobarse que se trata de gastos relacionados coas prácticas.

Acreditarase, ao mesmo tempo do anterior, que os gastos son específicos para a realización das prácticas en virtude deste convenio e que non se trata de formación incluída no máster de avogacía do que proceden os alumnos que se seleccionan para as prácticas e polo que xa abonaron o prezo correspondente. Para os criterios de selección e as condicións de formación rexerán os apartados que seguen:

- a) Que os alumnos poden ser seleccionados do máster oficial en avogacía no que participa a Escola ou de calquera outra formación que imparta ou na que colabore a Escola, dependendo das circunstancias de cada momento, conforme permite o convenio.
- b) Que os alumnos seleccionados reciben unha formación específica para afrontar nas mellores condicións posibles as tarefas que se indican na manifestación quinta do convenio.

c) Que esta formación específica é impartida por profesionais de prestixio e ampla experiencia profesional, en aulas e con medios materiais e informáticos destinados especificamente para a formación destes alumnos.

d) Que esta formación é independente da que reciben nos ensinos das que proceden e de onde son seleccionados.

e) A xustificación farase por medio de certificación do director onde se indiquen os contidos impartidos, os docentes que os impartiron, os alumnos asistentes, e o pago realizado aos docentes; así como unha xustificación efectuado polo xefe do servizo correspondente da universidade das transferencias realizadas a cada docente en compensación da docencia impartida.

Os alumnos terán un seguro médico e de accidentes que será a cargo da Universidade de Santiago de Compostela a través da Escola de Práctica Xurídica e que cubrirá estas contingencias.

A Universidade de Santiago de Compostela a través da Escola de práctica xurídica comprométese, de ser necesario, a designar a profesionais ou colaboradores da mesma para os labores de dirección, seguimento e asesoramento do alumnado, co obxecto de facer posible o correcto desenvolvemento das tarefas adscritas a este convenio.

A realización de prácticas académicas non supón relación laboral ou funcional coa Universidade de Santiago, cos Colexios de Avogados e de Procuradores de Santiago, nin coa Deputación da Coruña ou cos concellos, e non implica ningún compromiso en canto á posterior incorporación dos seus beneficiarios ao cadro de persoal da Universidade de Santiago de Compostela, do Colexio de Avogados de Santiago, nin dos concellos e a Deputación da Coruña.

A Universidade de Santiago de Compostela a través da Escola de Práctica Xurídica comprométese a destinar os fondos percibidos ao obxecto concreto para o que se conceden, e a Deputación da Coruña poderá comprobar, cando o estime pertinente, a execución das actividades obxecto do presente convenio.

IX. COMISIÓN DE SEGUIMIENTO.

Crearase unha comisión mixta con funcións de seguimento e avaliación do desenvolvemento do convenio, que asumirá, ademais, as funcións de coordinación entre as administracións e institucións asinantes, así como a función interpretadora do citado convenio para resolver canto dúbidas poidan xurdir na súa execución.

Esta Comisión estará integrada por parte da Deputación da Coruña polo supervisor nominado para o seguimento das actuacións e por un representante dos concellos que se designe pola Deputación, e por parte da Escola de Práctica Xurídica de Santiago polo seu director e polo profesional designado polo centro para colaborar na coordinación da actividade.

Así mesmo, as partes comprométese a resolver amigablemente as diferenzas que puideran xurdir a través desta comisión de seguimento.

A título enunciativo, esta comisión terá como función facer o seguimento e avaliación do desenvolvemento do convenio, exercitando as función de coordinación entre as administración e institucións, así como interpretar o convenio e resolver canto dúbidas poidan xurdir na súa execución.

X. TERMO PARA A REALIZACIÓN DA ACTIVIDADE E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN.

1. As actividades que son obxecto de financiamento provincial, tal como están descritas na cláusula PRIMEIRA, deberán estar finalizadas en cada anualidade polo menos TRES MESES antes do vencemento do período de vixencia a efectos de imputación de gastos do presente convenio establecido no seguinte parágrafo e na



cláusula DÉCIMOCTAVA (vixencia).

Polo que se refire a anualidade correspondente ao ano 2022 o convenio terá carácter retroactivo para os efectos de imputación de gastos e abarcará os devindicados **desde o día 1 de xaneiro de 2022 ata o 31 de decembro de 2022**, sen que en ningún caso sexan subvencionables os gastos devindicados con anterioridade a esta data, nin posteriores ao 31 de decembro de 2022, debendo estar xustificadas **antes do 30 de novembro de 2023**.

2. Unha vez finalizadas as actividades, a Escola de Práctica Xurídica, a través da Universidade de Santiago, deberá **presentar a xustificación** documental á que se refire a cláusula OITAVA antes do **30 de novembro de 2023**.

3. De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da Lei de subvencións (Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido o prazo sinalado sen que se recibiu xustificación ningunha, a Unidade xestora remitiralle un requirimento á Universidade de Santiago para que a presente no prazo improrogable de QUINCE DIAS. A falta de xustificación da subvención neste prazo excepcional conlevará a perda da subvención e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicable ao respecto. Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá á Universidade de Santiago da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na Base 55 das de execución do Orzamento da Deputación, pódalle corresponder.

4. O abono da subvención materializarase mediante ingreso na conta da entidade financeira indicada pola Universidade de Santiago de Compostela na documentación achegada. Se transcorresen máis de catro meses desde a idónea e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que se cobrase o importe que lle corresponda, a Universidade de Santiago terá dereito ao abono dos intereses de demora, ao tipo de xuro legal, que se devindiquen desde a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pago.

XI. RESPONSABILIDADE.

O alumnado non asumirá nunca directamente a responsabilidade dos labores que realice, senón que deberá actuar sempre baixo a supervisión do persoal designado polo Concello e de ser preciso, polos profesionais colaboradores da Escola de Práctica Xurídica que esta designe.

O feito de que o alumnado realice o seu labor nos concellos, non supoñerá ningún tipo de responsabilidade para os concellos, nin para a Deputación da Coruña, a Universidade de Santiago, os Colexios de Avogados e de Procuradores de Santiago, a Escola de Práctica Xurídica, o Director da mesma e o profesional designado polo centro para colaborar na coordinación da actividade.

XII. ACREDITACIÓN DO CUMPRIMENTO DOS DEBERES TRIBUTARIOS E COA SEGURIDADE SOCIAL.

1. A Universidade de Santiago deberá acreditar, con carácter previo á firma deste convenio e logo, con carácter previo ao pago da subvención, que se atopa ao día no cumprimento dos deberes tributarios coa Administración do Estado, coa Comunidade autónoma e coa Seguridade Social. E para tal fin poderá autorizar á Deputación a que obteña telematicamente os correspondentes certificados.

2. A acreditación do cumprimento dos deberes tributarios coa Deputación Provincial determinarase de oficio por esta.



XIII. DESTINO E MANEXO DOS FONDOS RECIBIDOS.

1. A Universidade de Santiago destinará os fondos recibidos ao pago das bolsas e dos xustificantes de gasto presentados.
2. Co fin de garantir un idóneo control da aplicación dos fondos, o pago deberá quedar acreditado documentalmente mediante a xustificación de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor. Só excepcionalmente poderase realizar o pago en metálico para gastos de ata 150,00 euros, nos que non resulte posible a utilización dun dos medios anteriormente indicados.
3. Sen prexuízo dos libros e rexistros contables que as normas xerais ou sectoriais poidanlle impoñer, a Universidade de Santiago deberá contar, cando menos cun rexistro cronolóxico de cobranzas e pagos nos que se inclúan, entre outros, os relativos aos gastos xustificadas e aos ingresos declarados con respecto a esta subvención.

XIV. CONTROL FINANCEIRO DA DEPUTACIÓN E DOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO

1. Conforme ao disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeneral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, a Universidade de Santiago poderá ser requirida pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención paga, co fin de acreditar a aplicación efectiva dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de todos os deberes formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.
2. Ao mesmo tempo, de acordo co previsto na Lei 6/1985, do 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, a Universidade de Santiago queta sometida aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, de ser o caso, segundo o previsto na Lei orgánica 2/1982, do 12 de maio, aos procedementos de axuízamento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XV. REINTEGRO, INFRACCIÓNS E SANCIÓN.

1. O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de colaboración poderá implicar o deber de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos intereses de demora que se perciban desde o día no que se realizou o pago ata o momento no que se acorde o reintegro. O procedemento de reintegro iniciarase de oficio na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeneral de subvencións e nos artigos 91 e seguintes do seu Regulamento (R.D. 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.
2. Sen prexuízo do anterior, este incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, do 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións previstos nas normas citadas e na Ordenanza provincial reguladora do control financeiro de subvencións e dos procedementos de reintegro e sancionadores derivados (BOP nº 116 con data do Luns, 22 de xuño de 2015)
3. Para os supostos de atraso na realización das actividades ou atraso na presentación da xustificación estarase ao disposto na Ordenanza provincial reguladora do control financeiro de subvencións e dos procedementos de reintegro e sancionadores derivados (BOP nº 116 con data do Luns, 22 de xuño de 2015).

XVI. INCORPORACIÓN AO REXISTRO PÚBLICO DE SUBVENCIÓNS E



PUBLICACIÓN DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA.

1. En cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeneral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación da Universidade de Santiago serán remitidas á Intervención Xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista no devandito precepto e co debido respecto á protección dos datos de carácter persoal, segundo o previsto na Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro.
2. Ao mesmo tempo, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade autónoma de Galicia.
3. Segundo o previsto no artigo 18 da Lei 38/2003, do 17 de xuño, de Subvencións, a concesión da subvención á Universidade de Santiago será publicada no Boletín oficial da provincia da Coruña e na páxina web www.dacoruna.gal.
4. Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao Rexistro de convenios que depende do Servizo de Patrimonio e Contratación da Deputación.

XVII. NATUREZA, INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN E XURISDICIÓN COMPETENTE.

1. O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, do 18 de novembro, xeneral de Subvencións, e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia. Supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.
2. Este convenio ten carácter administrativo, e por tanto as cuestións que poidan xurdir en relación co mesmo corresponderalle a súa resolución aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias prevista na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da devandita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio

XVIII. VIXENCIA

O presente convenio de colaboración terá carácter retroactivo para os efectos de imputación de gastos e abarcará os devindicados desde o día 1 de xaneiro de 2022 ata o 31 de decembro de 2022 sen que en ningún caso sexan subvencionables os gastos devindicados con anterioridade a esta data, nin os posteriores ao 31 de decembro de 2022, debendo estar xustificadas antes do día 30 de novembro de 2023 e conservando a súa vixencia ata o 31 de decembro de 2023.

Tamén se poderá extinguir a vixencia do convenio por mutuo acordo das Administracións intervinientes, así como por decisión unilateral dalgunha delas cando se produza pola outra un incumprimento grave acreditado das obrigacións asumidas.

Por acordo expreso de ambas as partes e por causa debidamente xustificada, e previos os mesmos informes preceptivos do Servizo de patrimonio e Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación, o convenio poderá ser obxecto de modificación.

XIX. CUMPRIMENTO DO CONVENIO.

O incumprimento de calquera das cláusulas do presente convenio constituirá causa suficiente para a resolución do mesmo.

Faise constar que o presente convenio foi aprobado por acordo plenario con data do de de 2023.



Deputación
DA CORUÑA

En proba de conformidade, ambas as partes asinan por duplicado exemplar o presente convenio, no lugar e data sinalados ao comezo.



13.- Aprobación do convenio de colaboración entre a Excma. Deputación provincial da Coruña e a Universidade de Santiago de Compostela e do Ilustre Colexio da Avogacía de Santiago de Compostela polo que se instrumenta unha subvención nominativa para financiar os gastos de realización de práctica xurídica da Universidade de Santiago nos departamento de urbanismo dos concellos da provincia e adquisición de material necesario para a súa execución na anualidade 2023

1º.- Aprobar o texto e a formalización do Convenio de Colaboración entre a Excelentísima Deputación Provincial da Coruña e a Universidade de Santiago de Compostela e do Ilustre Colexio da Avogacía de Santiago de Compostela para financiar os gastos de realización de prácticas de alumnos das actividades formativas que imparte ou nas que colabora a escola de práctica xurídica nos concellos da provincia da Coruña e adquisición de material necesario para a súa execución - Ano 2023, cunha achega provincial de **48.000,00 euros** con cargo á aplicación orzamentaria 0112/462/45390, que representa un coeficiente de financiamento do 100,00% do orzamento, cos cambios indicados.

ANEXO

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E A UNIVERSIDADE DE SANTIAGO DE COMPOSTELA XUNTO CO ILUSTRE COLEXIO DA AVOGACÍA DE SANTIAGO DE COMPOSTELA PARA FINANCIAR OS GASTOS DE REALIZACIÓN DE PRÁCTICAS DE ALUMNOS/AS DAS ACTIVIDADES FORMATIVAS QUE IMPARTE OU NAS QUE COLABORA A ESCOLA DE PRÁCTICA XURÍDICA NOS CONCELLOS DA PROVINCIA DA CORUÑA E ADQUISICIÓN DO MATERIAL NECESARIO PARA A SÚA EXECUCIÓN. ANO 2023

Na Coruña, a de de 2023

REÚNENSE

Dunha parte, o representante da Deputación Provincial da Coruña,

Doutra parte, o representante da Universidade de Santiago de Compostela,

E doutra parte o representante do Ilustre Colexio da Avogacía de Santiago de Compostela.

Ámbolos dous actúan en calidade de Presidentes rotatorios do Concello Directivo da Escola de Práctica Xurídica de Santiago de Compostela, ao tenor do disposto na cláusula sexta do convenio de colaboración asinado entre ambas institucións o 29 de novembro de 1.994.

Todas as partes recoñécense capacidade para asinar o presente convenio de colaboración e a tal efecto.

MANIFESTAN



PRIMEIRO.- A Escola de Práctica Xurídica de Santiago de Compostela foi creada pola Universidade en colaboración cos Ilustres Colexios de Avogados e de Procuradores de Santiago de Compostela como o centro de especialización profesional a través do cal estas institucións ofrecen aos licenciados e graduados en Dereito, a formación práctica necesaria no ámbito do dereito público e do dereito privado, para facilitar a súa incorporación ao mercado laboral propio das profesións xurídicas e, máis en particular, cara ao exercicio da avogacía e da procuradoría.

A Escola colabora nas labores de actualización de coñecementos dos profesionais en exercicio (formación continua) e dos alumnos da licenciatura e do grao en Dereito (practicum), participando tamén no Máster universitario en avogacía que imparten en Santiago a USC e o ICA de Santiago, e no programa Superior de Excelencia en Práctica Xurídica que imparte o ICA de Santiago, entre outras actividades.

Un xeito de realizar estas prácticas é o coñecemento dos problemas mediante supostos concretos e reais que se poidan prestar na actuación ordinaria das persoas físicas e xurídicas.

SEGUNDO.- A Deputación da Coruña é consciente de que os concellos da provincia, dentro da ampliación dos seus servizos á comunidade e fundamentalmente na área de urbanismo, veñen precisando a colaboración de licenciados e graduados en Dereito que realicen labores de asesoramento en diversas materias relativas ao desenvolvemento da súa actividade ordinaria.

TERCEIRO.- Consideran as partes asinantes de gran importancia, poñer en execución un plan conxunto que permita proporcionar práctica xurídica nas diversas ramas do Dereito ao alumnado das diferentes actividades formativas que imparte e colabora a Escola de Práctica Xurídica de Santiago de Compostela, ao tempo que se contribúe ao fortalecemento dos servizos urbanísticos e departamentos relacionados dos concellos da provincia da Coruña.

CUARTO.- A Deputación da Coruña ten entre os seus obxectivos un modelo de desenvolvemento baseado na colaboración cos municipios, no que as políticas que se van desenvolver han de estar lóxicamente ligadas a eles. Deben ser os concellos os que lles ofrezan servizos públicos que proporcionen un maior benestar e unha mellor calidade de vida aos seus veciños.

Son pois, os concellos, a Administración máis próxima ao cidadán, os que han de dar resposta en primeira instancia ás súas necesidades. É por isto que o esforzo da Deputación debe estar destinado a apoiar e colaborar cos concellos, sobre todo nun tema tan importante como é o urbanismo.

Que o artigo 193 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia, establece que as entidades locais galegas axearán a súa actuación aos seguintes principios: b) A colaboración, a cooperación e o auxilio que puidesen precisar coxunturalmente para o eficaz cumprimento das súas tarefas.

Así mesmo o artigo 195 da mesma Lei 5/1997 sinala que a colaboración e a cooperación poderán realizarse mediante: h) A subscrición de convenios.

QUINTO.- Mediante este Acordo, a Deputación da Coruña financiará as prácticas



nos servizos de urbanismo dos concellos da provincia da Coruña, que previa subscripción do correspondente convenio coa Escola de Práctica Xurídica de Santiago de Compostela, acollan no seu seo aos alumnos das actividades formativas da mesma, encargándolles a realización de estudos, informes, escritos, consultas, xestións de expedientes, etc, en determinadas materias que sirvan, dun lado, para a práctica xurídica dos alumnos e, ao mesmo tempo, resulten de utilidade para os Departamentos de Urbanismo e servizos relacionados dos concellos.

En consecuencia co anteriormente exposto, ambas partes formalizan o presente Convenio de colaboración con suxeición ás seguintes:

CLÁUSULAS:

I.OBXECTO

O presente convenio ten por obxecto establecer a colaboración entre as partes para a execución dun plan conxunto, que permita proporcionar práctica xurídica e especialización profesional en Urbanismo e Administración local, para o ano 2023, ao alumnado das diferentes actividades formativas que imparte ou nas que colabora a Escola de Práctica Xurídica de Santiago de Compostela, á vez que se contribúe ao fortalecemento dos servizos urbanísticos e departamentos relacionados dos concellos da provincia da Coruña, reforzando unha das carencias postas de manifesto polos concellos e colaborando a un cambio cara a un urbanismo e servizos de calidade, no que a formación é prioritaria.

Como regra xeral, o número de alumnos/as que realizarán as ditas prácticas será de 20 alumnos/ mes durante un período ordinario de catro meses ao ano; período que se concretará en cada caso dacordo coas necesidades e as disponibilidades de cada concello. Excepcionalmente, cando o titor designado por un concello e a dirección da Escola consideren máis conveniente para un mellor aproveitamento das prácticas proceder a súa concentración nun período de tempo inferior ó ordinario de catro meses/ano, poderase acordar realizalas nun período mínimo de tres meses. En tal caso, debe garantirse que o número de horas totais a realizar polo alumno/a non será inferior ás que faría de seguirse o sistema ordinario ou xeral.

II.ORZAMENTO

A Deputación da Coruña comprométese ao financiamento do orzamento da actividade que ascende a un total de 48.000 euros para o ano 2023, o que representa un coeficiente de financiamento do 100%. Dacordo co seguinte detalle desagregado:

A GASTOS DE DESPRAZAMENTOS, MANUTENCIÓN,... DOS ALUMNOS: 36.000 €, para o ano 2023, e se distribúen da seguinte maneira:

CONCEPTO 2023	ANO	NÚMERO ALUMNOS	IMPORTE ALUMNO/MES	IMPORTE max. TOTAL
MES UNO		20	450 €	9.000 €
MES DOS		20	450 €	9.000 €
MES TRES		20	450 €	9.000 €



MES CUATRO	20	450 €	9.000 €
TOTAL			36.000 €

Indemnización de 450 € ao mes, que se poderá distribuír pola dirección da Escola de xeito que cada alumno cobre un mínimo de 400 € ao mes, repartíndose os 50 € restantes entre todos/as alumnos/as , en función da quilometraxe.

B GASTOS DE COORDINACIÓN, INFRAESTRUCTURA E XESTIÓN: 4.000 € para o ano 2023, e se distribúen da seguinte maneira:

CONCEPTO 2023	ANO DURACIÓN	IMPORTE /MES	IMPORTE TOTAL
Ano 2023	4 MESES	1.000 €	4.000 €

C GASTOS DE ADQUISICIÓN DE MATERIAL: 5.000 € para o ano 2023, e se distribúen da seguinte maneira:

CONCEPTO ANO 2023	MATERIAL	IMPORTE TOTAL
Ano 2023	Material necesario para desenvolver a actividade, tal como fotocopiado para o alumnado de material didáctico e de material necesario para a realización das prácticas, bibliografía, códigos legislativos, material informático funxible, papelería, material de escritura, etc.	5.000 €

D COSTES DE FORMACIÓN: 3.000 € para o ano 2023.

TOTAL GASTOS: 48.000 Euros

III. FINANCIAMENTO PROVINCIAL E OUTROS INGRESOS QUE SE OBTENAN OU APORTEN PARA A MESMA FINALIDADE.

1. A Deputación da Coruña contribuirá ao financiamento da actividade, tal como se define na cláusula primeira, cunha achega máxima de 48.000 euros para o ano 2023, o que representa unha porcentaxe do 100%. No caso de que o gasto xustificado non acadase o importe total previsto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe da cantidade efectivamente xustificada.
2. Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75% do orzamento previsto na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao cobro da mesma.
3. O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0112/462/45390 partida na que a Intervención provincial ten certificado que existe crédito dabondo sobre a que se ten contabilizado a correspondente retención de crédito.
4. Para a anualidade 2023 existe crédito dabondo polo importe indicado, tal como consta no certificado de existencia de crédito emitido pola Intervención provincial.
5. En ningún caso será posible a concorrencia desta axuda con outras xa que se financia o 100% do custo efectivamente realizado.

IV.- PUBLICIDADE DO FINANCIAMENTO PROVINCIAL.

1. Na publicidade pola que se de a coñecer a realización das actividades, ben sexa polos medios escritos, radiofónicos, audiovisuais ou internet, deberase facer constar sempre o financiamento da Deputación Provincial da Coruña.
2. Coa memoria e conta xustificativa achegaranse documentos que acrediten o cumprimento desta obriga por parte da Universidade da Santiago de Compostela a través da Escola de Práctica Xurídica da Universidade de Santiago de Compostela.

1. DESIGNACIÓN DE ALUMNOS, COORDINACIÓN, DESENVOLVEMENTO E OBRIGA DAS PARTES.

A Universidade de Santiago de Compostela a través da Escola de Práctica Xurídica, designará de entre o alumnado das diferentes actividades formativas que imparte e colabora, os alumnos máis idóneos para a realización das prácticas no seo das Concellarías de Urbanismo e servizos relacionados dos concellos cos que subscriba o correspondente convenio. A designación efectuarase de acordo cos criterios de distribución acordados previamente entre ambas partes, e deberá contar coa conformidade do representante da institución receptora.

O labor realizado polos alumnos non terá en ningún caso carácter vinculante para a institución que os acolle.

Os concellos poderán utilizar todo o material, estudos, análises, etc, que sexan realizados polos alumnos ao longo da experiencia profesional.

2. COORDINACIÓN.

Para levar adiante a posta en práctica deste convenio, a dirección do traballo, o seguimento e asesoramento do alumnado, a coordinación da distribución do alumnado nas dependencias das Concellarías de Urbanismo e servizos relacionados dos concellos e a procura da súa mellor estancia e do correcto aproveitamento deste plan, por parte da Escola de Práctica Xurídica actuarán como coordinadores o seu Director e a profesional colaboradora D^a María Dolores Méndez Torres. Así mesmo, por parte da Deputación actuará como coordinador o xefe do Servizo de Patrimonio e Contratación da Deputación D. Luis Jaime Rodríguez Fernández.

3. DESENVOLVEMENTO.

O número de alumnos que as Concellarías de Urbanismo e servizos relacionados dos concellos admitan anualmente para a consecución dos obxectivos previstos neste convenio, así como a duración do período de prácticas a realizar polos alumnos nos correspondentes servizos dependentes dos concellos, o horario no que se efectuarán as mesmas e a labor concreta que desenvolverán, estableceranse de mutuo acordo polas partes asinantes.

A Universidade de Santiago de Compostela a través da Escola de Práctica Xurídica, remitirá á Deputación da Coruña, un exemplar dos convenios que, a súa vez asine cos concellos da provincia da Coruña, para a posta en marcha desta actividade.

Rematado o período de prácticas, os concellos expedirán un certificado acreditativo do grao de cumprimento das obrigas e dos traballos encargados aos alumnos. Este certificado será tido en conta nas diferentes actividades formativas que

imparte e colabora a Escola.

4. COMPROMISO DAS PARTES.

A GASTOS DE DESPRAZAMENTO, MANUTENCIÓN, DOS ALUMNOS:

A Deputación da Coruña financiará anualmente as prácticas nos servizos de urbanismo e relacionados dos concellos da provincia da Coruña, que previa subscripción do correspondente convenio coa Universidade de Santiago de Compostela a través da Escola de Práctica Xurídica, acollan no seu seo aos alumnos das actividades formativas que imparte ou nas que colabora, encargándolles a realización de estudos, informes, escritos, consultas, xestións de expedientes, etc, en determinadas materias que sirvan, dun lado, para a práctica xurídica dos alumnos e, ao mesmo tempo, resulten de utilidade para os Departamentos de Urbanismo e servizos relacionados dos concellos.

A Deputación da Coruña financiará as prácticas nos servizos de urbanismo e servizos relacionados dos concellos da provincia da Coruña ata un máximo de **36.000 €** en concepto de gastos de desprazamentos, manutención..... dos alumnos. Como regra xeral, o número de alumnos que realizarán as ditas prácticas será de 20 alumnos/mes, establecéndose un importe por cada alumno en concepto de indemnización /gastos de desprazamentos e manutención) de 450 € ao mes; indemnización que se poderá distribuír pola dirección da Escola de xeito que cada alumno cobre un mínimo de 400 € ao mes, repartíndose os 50 € restantes entre todos/as alumnos/as, en función do quilometraxe.

Dependendo das ocupacións formativas dos alumnos e da dispoñibilidade dos concellos a cifra de alumnos/mes poderá ser superior ou inferior á de 20, en tal caso a Escola de Práctica Xurídica debe garantir que ao final da anualidade a cifra resultante de alumnos que realizaron as prácticas é equivalente a de 20 alumnos x mes x 4 meses x 450 €/alumno/a, isto é, a 36.000 €. De superarse a dita cantidade en cómputo anual a Deputación non satisfará as cantidades a maiores, e de resultar inferior a Deputación ingresará a Escola a cantidade realmente certificada.

Estas cantidades serán pagadas aos alumnos pola Universidade de Santiago de Compostela a través da Escola de Práctica Xurídica unha vez sexa ingresado o seu importe na conta da Universidade de Santiago- Escola de Práctica Xurídica, sendo necesaria, asemade da xustificación do Director da Escola, unha certificación expedida polo xefe do correspondente servizo da Universidade para acreditar que as ditas cantidades foron transferidas ás contas dos alumnos (detallando cantidades concretas percibidas por cada alumno).

A Deputación abonará anualmente dito importe á Universidade de Santiago - Escola de Práctica Xurídica, previa xustificación da actividade realizada en cada mes. A achega realizarase polo número real de alumnos que realicen as prácticas no período correspondente.

Excepcionalmente, cando o titor designado por un concello e a dirección da Escola consideren máis conveniente para un mellor aproveitamento das prácticas proceder a súa concentración nun período de tempo inferior ó ordinario **de catro meses/ano**, poderase acordar realizalas nun período mínimo de tres meses. En tal caso, debe garantirse que o número de horas totais a realizar polo alumno non será inferior ás que faría de seguirse o sistema ordinario. As cantidades establecidas en concepto de

indemnización para cobrar polo alumno durante o período ordinario, satisfaranse na súa totalidade ao rematar o período excepcional. Para o ano 2023 as partes acordan que as prácticas dos alumnos se concentren nun período de catro meses, no período establecido durante un mínimo de tres días laborales á semana é un máximo de cinco, a razón dun mínimo de cinco horas ao día e un máximo de sete. O número mínimo de días de prácticas durante o período total de catro meses non poderá ser inferior a 50, nin o número de horas inferior ás 250.

B GASTOS DE COORDINACIÓN, INFRAESTRUCTURAS E XESTIÓN:

Así mesmo establécese a cantidade de 1.000 € ao mes, durante un período de catro meses, como contribución aos gastos de coordinación, apoio a administración e material funxible (4.000 €) que xerará a posta en funcionamento e mantemento da actividade obxecto do convenio. O dito importe abonarase pola Deputación á Universidade de Santiago- Escola de Práctica Xurídica, tras xustificación da actividade realizada.

A xustificación destes gastos farase mediante certificación expedida polo Director da Escola de Práctica Xurídica, xunto os correspondentes documentos acreditativos dos gastos realizados de xeito que poidan comprobarse os gastos directamente relacionados coas prácticas, que se distribuirán da seguinte maneira:

B.a. Compensación económica aos coordinadores do convenio por parte da Escola, polas horas investidas nas tarefas específicas de publicidade do convenio, selección do alumnado, reunións co alumnado seleccionado, acompañamento do alumnado á presentación das prácticas, seguimento da opinión dos titores e dos alumnos, resolución de posibles incidencias, lectura diaria dos informes dos alumnos e mensual dos informes dos titores, organización e seguimento das actividades de formación específica, etc.

B.b. Compensación económica ao persoal administrativo, encargado de recoller diariamente os informes dos alumnos relativos á asistencia e contidos das prácticas, comunicar incidencias á coordinación, elaborar (baixo a dirección da coordinación) e enviar diferentes documentos a titores e alumnos, control da formación.

B.c. Uso de instalacións e servizos correntes, na proporción correspondente.

C GASTOS DE ADQUISICIÓN DE MATERIAL:

A Deputación financiará cunha cantidade anual (2023) de 5.000 €, a adquisición do material necesario para desenvolver a actividade, tal como gasto de fotocopiado e as prácticas do alumnado, adquisición de bibliografía de consulta e de coleccións de códigos normativos tanto para uso colectivo como individual do alumnado, material informático funxible como discos duros, memorias USB, fundas e cableado de alimentación de ordenadores portátiles e outro para uso do alumnado, papelería, axendas e material de escritura, e outro material específico destinado a ser utilizado polo alumnado nas prácticas que redunden no seu beneficio; **o material terá obrigatoriamente carácter funxible, non inventariable.**

No suposto de que os gastos xustificadas foran superiores, a Deputación aportará ata a cantidade máxima de 5.000 € para o ano 2023.

A xustificación destes gastos farase mediante copia compulsada das facturas e informe do Director da Escola de Práctica Xurídica.

D GASTOS DE FORMACIÓN:

A Deputación financiará cunha cantidade de 3.000 € unha parte dos custos da formación dos alumnos na materia urbanística que levará a cabo a Escola.

A xustificación destes gastos farase mediante certificación expedida polo Director da Escola de Práctica Xurídica, que poderá ser ratificada, no seu caso, polos órganos competentes da Universidade e coa ahega dos correspondentes documentos acreditativos dos gastos realizados, de xeito que poida comprobarse que se trata de gastos relacionados coas prácticas.

Acreditarase, asemade do anterior, que os gastos son específicos para a realización das prácticas en virtude deste convenio e que non se trata de formación incluída no mestrado de avogacía do que proceden os alumnos que se seleccionan para as prácticas e polo que xa aboaron o prezo correspondente. Para os criterios de selección e as condicións de formación rexerán os apartados que seguen:

D.a Que os alumnos poder ser seleccionados do mestrado oficial en avogacía no que participa a Escola ou de calquera outra formación que imparta ou na que colabore a Escola, dependendo das circunstancias de cada momento, conforme permite o convenio.

D.b Que os alumnos seleccionados reciben unha formación específica para afrontar nas mellores condicións posibles as tarefas que se indican na manifestación quinta do convenio.

D.c Que esta formación específica é impartida por profesionais de prestixio e ampla experiencia profesional, en aulas e con medios materiais e informáticos destinados especificamente para a formación destes alumnos.

D.d Que esta formación é independente da que reciben nas ensinanzas das que proceden e deonde son seleccionados.

D.e.A xustificación farase por medio de certificación do director onde se indiquen os contidos impartido, os docentes que os impartiron, os alumnos asistentes, e o pagamento realizado aos docentes; así como unha xustificación efectuado polo xefe do servizo correspondente da universidade das transferencias realizadas a cada docente en compensación da docencia impartida.

Os alumnos terán un seguro médico e de accidentes que será a cargo da Universidade de Santiago de Compostela a través da Escola de Práctica Xurídica e que cubrirá estas contingencias.

A Universidade de Santiago de Compostela a través da Escola de práctica xurídica comprométese, de ser necesario, a designar a profesionais ou colaboradores da mesma para as labores de dirección, seguimento e asesoramento do alumnado, co obxecto de facer posible o correcto desenvolvemento das tarefas adscritas a este convenio.

A realización de prácticas académicas non supón ingunha relación laboral ou funcional coa Universidade de Santiago, cos Colexios de Avogados e de Procuradores de Santiago, nin coa Deputación de Coruña ou cos concellos, e non implica ningún compromiso en canto á posterior incorporación dos seus beneficiarios ao cadro de persoal da Universidade de Santiago de Compostela, do Colexio de Avogados de Santiago, nin dos concellos e a Deputación da Coruña.

A Universidade de Santiago de Compostela a través da Escola de Práctica

Xurídica comprométese a destinar os fondos percibidos ao obxecto concreto para o que se conceden, e a Deputación da Coruña poderá comprobar, cando o estime pertinente, a execución das actividades obxecto do presente convenio.

5. COMISIÓN DE SEGUIMIENTO.

Crearase unha comisión mixta con funcións de seguimento e avaliación do desenvolvemento do convenio, que asumirá, ademais, as funcións de coordinación entre as administracións e institucións asinantes, así como a función interpretadora do citado convenio para resolver cantas dúbidas poidan xurdir na súa execución.

Esta Comisión estará integrada por parte da Deputación da Coruña polo supervisor nomeado para o seguimento das actuacións e por un representante dos concellos que designe a Deputación, e por parte da Escola de Práctica Xurídica de Santiago polo seu director e mais polo profesional designado polo centro para colaborar na coordinación da actividade.

Así mesmo, as partes comprométense a resolver amigablemente as diferenzas que puideren xurdir a través desta comisión de seguimento.

A título enunciativo, esta Comisión terá como función facer o seguimento e avaliación do desenvolvemento do convenio, exercitando as funcións de coordinación entre as administracións e institucións, así coma interpretar o convenio e resolver cantas dúbidas poidan xurdir na súa execución.

6. TERMO PARA A REALIZACIÓN DA ACTIVIDADE E PRAZO DEXUSTIFICACIÓN.

1. As actividades que son obxecto de financiamento provincial, tal como están descritas na cláusula PRIMEIRA, deberán estar rematadas en cada anualidade alomenos TRES MESES antes do vencemento do período de vixencia a efectos de imputación de gastos do presente convenio establecido no seguinte párrafo e na cláusula DÉCIMOCTAVA (vixencia).

Polo que se refire a anualidade correspondente ao ano 2023 o convenio terá carácter retroactivo para os efectos de imputación de gastos e abranguerá os devengados **dende o día 1 de xaneiro de 2023 ata o 31 de decembro de 2023**, sen que en ningún caso sexan subvencionables os gastos devengados con anterioridade a dita data, nin posteriores ao 31 de decembro de 2023, debendo estar xustificadas **antes do 30 de novembro de 2024**.

2. Unha vez rematadas as actividades, a Escola de Práctica Xurídica, a través da Universidade de Santiago, deberá **presentar a xustificación** documental á que se refire a cláusula OCTAVA antes do **30 de novembro de 2024**.

3. De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da Lei de subvencións (Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido o prazo sinalado sen que se teña recibido xustificación ningunha, a Unidade xestora remitiralle un requirimento á Universidade de Santiago para que a presente no prazo improrogable de QUINCE DÍAS. A falla de xustificación da subvención neste prazo excepcional conlevará a perda da subvención e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicable ao respecto. Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá á Universidade de Santiago da sanción que, de conformidade co disposto

na Lei de subvencións e na Base 55 das de execución do Orzamento da Deputación, lle poida corresponder.

4. O aboamento da subvención materializarase mediante ingreso na conta da entidade financeira indicada pola Universidade de Santiago de Compostela na documentación achegada. Se transcorresen máis de catro meses desde a axeitada e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que se cobrase o importe que lle corresponda, a Universidade de Santiago terá dereito ó aboamento dos xuros de demora, ao tipo de interese legal, que se devenguen desde a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pagamento.

7. RESPONSABILIDADE.

O alumnado non asumirá nunca directamente a responsabilidade das labores que realice, senón que deberá actuar sempre baixo a supervisión do persoal designado polo Concello e de ser preciso, polos profesionais colaboradores da Escola de Práctica Xurídica que esta designe.

O feito de que o alumnado realice a súa labor nos concellos, non suporá ningún tipo de responsabilidade para os concellos, nin para a Deputación da Coruña, a Universidade de Santiago, os Colexios de Avogados e de Procuradores de Santiago, a Escola de Práctica Xurídica, o Director da mesma e o profesional designado polo centro para colaborar na coordinación da actividade.

8. ACREDITACIÓN DO CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS TRIBUTARIAS E COA SEGURIDADE SOCIAL.

- A Universidade de Santiago deberá acreditar, con carácter previo á sinatura deste convenio e logo, con carácter previo ao pago da subvención, que se atopa ao día no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa Comunidade autónoma e coa Seguridade Social. E para tal fin poderá autorizar á Deputación a que obteña telemáticamente os correspondentes certificados.
- A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación Provincial determinarase de oficio por esta.

9. DESTINO E MANEXO DOS FONDOS RECIBIDOS.

1. A Universidade de Santiago destinará os fondos recibidos ao pagamento das bolsas e dos xustificantes de gasto presentados.
2. Co fin de garantir un axeitado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor. Só excepcionalmente se poderá realizar o pago en metálico para gastos de ata 150,00 euros, nos que non resulte posible a utilización dun dos medios anteriormente indicados.
3. Sen prexuízo dos libros e rexistros contables que as normas xerais ou sectoriais lle poidan impor, a Universidade de Santiago deberá contar, cando menos cun rexistro cronolóxico de cobros e pagamentos nos que se inclúan, entre outros, os relativos aos gastos xustificadas e aos ingresos declarados con respecto a esta subvención.



10. CONTROL FINANCEIRO DA DEPUTACIÓN E DOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO

10.1 Consorte ao disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, a Universidade de Santiago poderá ser escolleita pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a aplicación efectiva dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de todas as obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.

10.2 Asemade, de acordo co previsto na Lei 6/1985, do 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, a Universidade de Santiago queda sometida aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, de ser o caso, segundo o previsto na Lei orgánica 2/1982, do 12 de maio, aos procedementos de axuízamento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

11. REINTEGRO, INFRACCIÓNS E SANCIÓN.

- 1 O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de colaboración poderá implicar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de demora que se perciban dende o día no que se realizou o pagamento ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciárase de oficio na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións e nos artigos 91 e seguintes do seu Regulamento (R.D. 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.
- 2 Sen prexuízo do anterior, dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, de 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións previstos nas normas citadas e na Ordenanza provincial reguladora do control financeiro de subvencións e dos procedementos de reintegro e sancionadores derivados (BOP nº 116 de data Luns, 22 de xuño de 2015)
- 3 Para os supostos de retraso na realización das actividades ou retraso na presentación da xustificación se estará ao disposto na Ordenanza provincial reguladora do control financeiro de subvencións e dos procedementos de reintegro e sancionadores derivados (BOP nº 1116 de data Luns, 22 de xuño de 2015).

12. INCORPORACIÓN AO REXISTRO PÚBLICO DE SUBVENCIONS E PUBLICACIÓN DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA.

- 1 En cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación da Universidade de Santiago serán remitidas á Intervención xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista en dito precepto e co debido respecto á protección dos datos de carácter persoal, segundo o previsto na Lei orgánica 3/2018, de 5 de decembro.
- 2 Asemade, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade autónoma de Galicia.
- 3 Segundo o previsto no artigo 18 da Lei 38/2003, de 17 de xuño, de Subvencións, a

concesión da subvención á Universidade de Santiago será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web www.dacoruna.gal.

- 4 Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao Rexistro de convenios que depende do Servizo de Patrimonio e Contratación da Deputación.

13. NATURALEZA, INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN E XURISDICCIÓN COMPETENTE.

1. O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, de 18 de novembro, xeral de Subvencións, e na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia. Supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.
2. Este convenio ten carácter administrativo, e polo tanto as cuestión que poidan xurdir en relación con el corresponderalle a súa resolución aos órganos de resolución contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias prevista na lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora de dita xurisdicción, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio

14. VIXENCIA

O presente convenio de colaboración terá carácter retroactivo para os efectos de imputación de gastos e abranguerá os devengados dende o día 1 de xaneiro de 2023 ata o 31 de decembro de 2023 sen que en ningún caso sexan subvencionables os gastos devengados con anterioridade a dita data, nin os posteriores ao 31 de decembro de 2023, debendo estar xustificadas antes do día 30 de novembro de 2024 e conservando a súa vixencia ata o 31 de decembro de 2024.

Tamén se poderá extinguir a vixencia do convenio polo mutuo acordo das Administracións intervintes, así como por decisión unilateral dalgunha delas cando se produza pola outra un incumprimento grave acreditado das obrigacións asumidas.

Por acordo expreso da ambas as dúas partes e por causa debidamente xustificada, e previos os mesmos informes preceptivos do Servizo de patrimonio e Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación, o convenio poderá ser obxecto de modificación.

15. CUMPRIMENTO DO CONVENIO.

O incumprimento de calquera das cláusulas do presente convenio constituirá causa suficiente para a resolución do mesmo.

Faise constar que o presente convenio foi aprobado por acordo plenario de data de de 2023.

En proba de conformidade, ambas partes asinan por duplicado exemplar o presente convenio, no lugar e data sinalados ao inicio.



Deputación
DA CORUÑA

O REPRESENTANTE DA
DEPUTACION

O REPRESENTANTE DA
UNIVERSIDADE
COMPOSTELA

DA O REPRESENTANTE DO
DE ILUSTRE COLEXIO DA
AVOGACÍA DE
SANTIAGO DE
COMPOSTELA

Asdo.:

Asdo.:

Asdo.:

A SECRETARIA XERAL
DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA

Asdo.: Amparo Taboada Gil



14.- Aprobación do convenio de colaboración entre a Deputación da Coruña e o Concello da Coruña polo que se instrumenta unha subvención nominativa para a autorización de utilización do polideportivo do I.E.S. Rosalía Mera para o desenvolvemento de actividades deportivas municipais

1º.- Aprobar o texto do convenio de colaboración entre a Deputación da Coruña e o Concello da Coruña para a autorización de utilización do polideportivo do I.E.S. Rosalía Mera para o desenvolvemento de actividades deportivas municipais, onde se concretan as obrigas das partes, e sen que implique coste económico para a Deputación Provincial da Coruña.

ANEXO

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN DA CORUÑA E O CONCELLO DA CORUÑA PARA A AUTORIZACIÓN DE UTILIZACIÓN DO POLIDEPORTIVO DO I.E.S. ROSALÍA MERA PARA O DESENVOLVEMENTO DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS MUNICIPAIS.

A Coruña, de de 2023

REUNIDOS

Dunha parte, Don Valentín González Formoso, en calidade de presidente da Deputación Provincial da Coruña, en representación da mesma e de conformidade coas atribucións que lle confire a Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local; e a Lei 5/1997, do 22 de xullo, da Administración local de Galicia.

Doutra parte, Dona Inés Rey García, alcaldesa-presidenta do Concello da Coruña, actuando en virtude das súas facultades, segundo o establecido na Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local; e na Lei 5/1997, do 22 de xullo, da Administración local de Galicia.

Os comparecentes interveñen en uso das facultades que, por razón dos seus cargos, teñen atribuídas e

EXPOÑEN

A Deputación da Coruña é titular do instituto “Rosalía Mera” na cidade da Coruña, que conta entre as súas instalacións cun pavillón polideportivo.

O Concello da Coruña, ao abeiro do previsto nos artigos 25.2.I) da lei 7/85, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, e art.8 da Lei 3/2012, de 2 de abril, o deporte de Galicia, desenvolve diversas actividades deportivas ao longo do termo municipal a través das Escolas Deportivas Municipais.

A maior parte destas actividades desenvólvense en instalacións deportivas de titularidade municipal, mais o aumento da demanda fai preciso aumentar os espazos deportivos, contribuíndo deste modo á promoción do deporte e a ocupación do lecer e do tempo libre, co beneficio directo da poboación desta cidade e de incentivo do deporte base e de competición.

O pavillón polideportivo do instituto “Rosalía Mera” utilízase durante o horario lectivo, polo que está dispoñible durante unha parte do día.

Tendo en conta o anterior, ambas as dúas institucións consideran de interese colaborar na utilización dos espazos polo que acordan asinar un convenio de colaboración coas seguintes

CLAÚSULAS

PRIMEIRA.- Obxecto

O presente convenio ten por obxecto regular a relación de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e o Concello da Coruña, por medio da cal a Deputación autoriza á utilización ao Concello do uso parcial do pavillón deportivo do I.E.S. Rosalía Mera para o desenvolvemento de actividades deportivas.

SEGUNDA.- Descrición das instalacións.

O Centro “Rosalía Mera” (antes Calvo Sotelo) conta entre as súas instalación cun pavillón polideportivo cuberto que dispón de acceso independente dende a Avenida de Labañou.

A instalación ten unha pista de 959,48 m² cun pavimento elástico/combinado. As características técnicas deste pavimento non permiten a realización sobre o mesmo de deportes a patíns, tipo hockey ou similares, ou daquelas actividades que supoñan sobrecargas excesivas, como por exemplo o levantamento de pesas.

A pista deportiva ten sinalización, con dimensións regularmentarias para a práctica de balonvolea, baloncesto, balonmán e fútbol sala. Dispón de porterías, canastras e marcador electrónico.

Dispón de 3 zonas de bancadas, situadas en ambos fondos en un dos laterais da pista, e conta tamén con 4 vestiarios, dous recentemente modificados, e aseos para público.

TERCEIRA.- Desenvolvemento das actividades.

Corresponderalle ao Concello da Coruña, con medios persoais propios ou contratados, a programación das actividades deportivas a desenvolver no pavillón obxecto do convenio.

O Concello terá que enviar unha proposta das actividades que ten previsto desenvolver no pavillón antes de ser usados polo Concello ou entidades seleccionadas polo mesmo, e terá que enviar ao Servizo de Acción Social, Cultural e Deportes da Deputación Provincial unha programación mensual das actividades a desenvolver.

Os horarios de uso das instalacións será o seguinte:

* Pavillón do I.E.S. “Rosalía Mera”: de 19:00 a 00:00 horas, de luns a venres, salvo restriccións horarias que se determinen.

Na fin de semana sen limitación de horario, sempre que a actividade non resulte incompatible coas actividades do centro de ensino.

As entradas e saídas ao pavillón realizarase directamente desde a rúa ás instalacións deportivas, sen acceder a ningunha outra estancia do centro.

Non se poderá utilizar o material deportivo existente no pavillón, agás o imprescindible como son as canastras, porterías ou cortinas separadoras de pistas.

Os clubs ou entidades usuarias do pavillón non poderán deixar material deportivo no pavillón cando non o utilicen pois non se dispón dun espazo delimitado para dito fin ou vixiado para gardalo.

CUARTA.- Uso por parte da Deputación Provincial.

A Deputación poderá facer uso das instalacións para as actividades propias, coordinándose co concello, a cuxos efectos comunicarao cun preaviso de 15 días, salvo situación de urxencia ou forza maior .

QUINTA.- Obrigas das partes.

1.- Obrigas do Concello:

1.1.- Efectuar un uso responsable das instalacións, coidando destas e adoptando as medidas necesarias para que non se produzan danos nas mesmas e respondendo dos danos e perxuizos que ocasione a terceiros.

O Concello designará unha persoa responsable da apertura e do peche das portas de acceso ao recinto deportivo, de acender e apagar as luces da instalación e de vixiar a dita instalación, así como de controlar a manipulación dos elementos de uso imprescindible e que non se use e deteriore o material que o centro ten no espazo común.

1.2.- O Concello asumirá os gastos derivados de danos ocasionados con motivo da utilización polas actividades municipais e polas entidades, na instalación deportiva e nas instalacións anexas dentro do recinto do centro.

1.3.- O Concello ao remate das actividades realizará unha limpeza a fondo da pista e espazos utilizados polas persoas usuarias, e no seu caso dos vestiarios.

1.4.- O Concello da Coruña ten a obriga de dispoñer dun seguro de responsabilidade civil e garantir que todos os usuarios teñan seguro de accidentes.

1.5.- O Concello garantizará que as entradas e saídas ao pavillón se realizará directamente dende a rúa ás instalacións deportivas, sen acceder a ningunha outra estancia do centro.

1.6.- O Concello xestionará o pavillón nas mesmas condicións que teña establecidas o concello para as súas instalacións deportivas, comprometéndose o concello da Coruña a non recibir compensación económica alguna polas entidades deportivas que fagan uso do citado pavillón.

2.- Obrigas de Deputación:

2.1.- Facerse cargo do mantemento das instalacións para un bo uso da mesma. Exceptúanse os danos ocasionados nas instalacións polo uso irresponsable ou inadecuado delas durante o seu uso para as actividades deportivas municipais, en cuxo caso responderá o concello.

2.2.- A Deputación aboará os gastos derivados do pago de impostos e do seguro das instalacións (continente e contido).

SEXTA.- Supervisión e inspección das instalacións por parte da Deputación.

A Deputación, a través do Servizo de Arquitectura e Mantemento ou do Servizo de Patrimonio e Contratación, poderá realizar actuacións de supervisión do estado das instalacións en calquera momento, poñendo en coñecemento da persoa que designe o Concello como responsable da instalación con tres días de antelación e velando para non interferir no correcto desenvolvemento das actividades programadas.

SÉTIMA.- Duración e vixencia.

O presente convenio extenderá a súa vixencia por dous (2) anos a partir da súa sinatura, e poderá ser prorrogado anualmente por máximo de dous (2) anos máis mediante acordo do pleno da Deputación Provincial e previa solicitude do Concello da Coruña.

Non obstante a Deputación poderá deixar sen efectos o presente convenio, cun preaviso de 3 meses.

OITAVA.- Causas de resolución.

Ademais da extinción polo transcurso do prazo de vixencia, serán causas de resolución do presente convenio o acordo unánime das partes asinantes e o incumprimento das obrigas e compromisos asumidos por cada unha das partes.

No caso de incumprimento, calquera das partes poderá notificar á parte incumpridora un requirimento, outorgándolle un prazo de quince días hábiles para que proceda a cumprir as obrigas e compromisos asumidos que se consideren incumpridos. Se no transcurso do prazo indicado persistira o incumprimento indicado, entenderase resolto o convenio, debendo indemnizarse pola parte incumpridora os danos e prexuízos causados.

NOVENA.- Natureza xurídica.

O presente convenio ten carácter administrativo, resultándolle de aplicación as disposicións contidas no Capítulo VI do Título preliminar da Lei 40/2015, de 1 de outubro, do réxime xurídico do Sector público.

Corresponderalle aos órganos da Xurisdicción contencioso-administrativa resolver as controversias que poidan xurdir na aplicación, interpretación e efectos do presente convenio de cooperación.



**Deputación
DA CORUÑA**

Faise constar que o presente convenio foi aprobado polo Pleno da Corporación en sesión celebrada o de de 2023.

**O PRESIDENTE DA DEPUTACION
PROVINCIAL DA CORUÑA**

**A ALCALDESA PRESIDENTA DO CONCELLO
DA CORUÑA**

Asdo.: Valentín González Formoso

Asdo.: Inés Rey García

**A Secretaria Xeral
da Deputación Provincial da Coruña**

Asdo.: Amparo Taboada Gil



15.- Aprobación do convenio de colaboración entre a Deputación da Coruña e o Concello da Coruña polo que se instrumenta unha subvención nominativa para a autorización de utilización do polideportivo do I.E.S.Puga Ramón para o desenvolvemento de actividades deportivas municipais

1º.- Aprobado o texto do convenio de colaboración entre a Deputación da Coruña e o Concello da Coruña para a autorización de utilización do polideportivo do I.E.S.Puga Ramón para o desenvolvemento de actividades deportivas municipais, onde se concretan as obrigas das partes, e sen que implique coste económico para a Deputación Provincial da Coruña.

ANEXO

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN DA CORUÑA E O CONCELLO DA CORUÑA PARA A AUTORIZACIÓN DE UTILIZACIÓN DO POLIDEPORTIVO DO I.E.S RAFAEL PUGA RAMÓN PARA O DESENVOLVEMENTO DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS MUNICIPAIS.

A Coruña, de de 2023

REUNIDOS

Dunha parte, Don Valentín González Formoso, en calidade de presidente da Deputación Provincial da Coruña, en representación da mesma e de conformidade coas atribucións que lle confire a Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local; e a Lei 5/1997, do 22 de xullo, da Administración local de Galicia.

Doutra parte, Dona Inés Rey García, alcaldesa-presidenta do Concello da Coruña, actuando en virtude das súas facultades, segundo o establecido na Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local; e na Lei 5/1997, do 22 de xullo, da Administración local de Galicia.

Os comparecentes interveñen en uso das facultades que, por razón dos seus cargos, teñen atribuídas e

EXPOÑEN

A Deputación da Coruña é titular do instituto “Rafael Puga Ramón” na cidade da Coruña, que conta entre as súas instalacións cun pavillón polideportivo.

O Concello da Coruña, ao abeiro do previsto nos artigos 25.2.I) da lei 7/85, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, e art.8 da Lei 3/2012, de 2 de abril, o deporte de Galicia, desenvolve diversas actividades deportivas ao longo do termo municipal a través das Escolas Deportivas Municipais.

A maior parte destas actividades desenvólvense en instalacións deportivas de titularidade municipal, mais o aumento da demanda fai preciso aumentar os espazos deportivos, contribuindo deste modo á promoción do deporte e a ocupación do lecer e do tempo libre, co beneficio directo da poboación desta cidade e de incentivo do deporte base e de competición.

O pavillón polideportivo do instituto “Rafael Puga Ramón” utilízase durante o horario

lectivo, polo que está dispoñible durante unha parte do día.

Tendo en conta o anterior, ambas as dúas institucións consideran de interese colaborar na utilización dos espazos polo que acordan asinar un convenio de colaboración coas seguintes

CLAÚSULAS

PRIMEIRA.- Obxecto

O presente convenio ten por obxecto regular a relación de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e o Concello da Coruña, por medio da cal a Deputación autoriza á utilización ao Concello do uso parcial do pavillón deportivo do I.E.S. Rafael Puga Ramón para o desenvolvemento de actividades deportivas.

SEGUNDA.- Descrición das instalacións.

O IES “Rafael Puga Ramón” conta entre as súas instalacións cun pavillón polideportivo cuberto que dispón de acceso independente dende a Avenida Enrique Salgado Torres.

A instalación ten unha pista de 997,47m² realizada co propio pavimento de soleira de formigón. Dispón de sinalización, con dimensións regulamentarias para a práctica de balonvolea, baloncesto, balonmán, fútbol sala e tenis.

Dispón de porterías, canastras, marcador deportivo e cortina separadora de espazos. Para a práctica das actividades docentes realizadas dispón nas inmediacións da pista de numeroso equipamento como tatamis, bicicletas, colchonetas,...

Dispón de 2 zonas con dous banzos, situadas nun lateral da pista, e conta tamén con 2 vestiarios para equipos, un para árbitro/monitor, aseos e cuarto de instalación.

TERCEIRA.- Desenvolvemento das actividades.

Corresponderalle ao Concello da Coruña, con medios persoais propios ou contratados, a programación das actividades deportivas a desenvolver no pavillón obxecto do convenio.

O Concello terá que enviar unha proposta das actividades que ten previsto desenvolver no pavillón antes de ser usados polo Concello ou entidades seleccionadas polo mesmo, e terá que enviar ao Servizo de Acción Social, Cultural e Deportes da Deputación Provincial unha programación mensual das actividades a desenvolver.

Os horarios de uso das instalacións será o seguinte:

* Pavillón do I.E.S. “Rafael Puga Ramón”: de 18:30 a 00:00 horas, de luns a venres, salvo restriccións horarias que se determinen pola situación sanitaria, en que haberá que respetar as mesmas.

Na fin de semana sen limitación de horario, sempre que a actividade non resulte incompatible coas actividades do centro de ensino.

As entradas e saídas ao pavillón realizarase directamente desde a rúa ás instalacións deportivas, sen acceder a ningunha outra estancia do centro.

Non se poderá utilizar o material deportivo existente no pavillón, agás o imprescindible como son as canastras, porterías ou cortinas separadoras de pistas.

Os clubs ou entidades usuarias do pavillón non poderán deixar material deportivo no pavillón cando non o utilicen pois non se dispón dun espazo delimitado para dito fin ou vixiado para gardalo.

CUARTA.- Uso por parte da Deputación Provincial.

A Deputación poderá facer uso das instalacións para as actividades propias, coordinándose co concello, a cuxos efectos comunicarao cun preaviso de 15 días, salvo situación de urxencia ou forza maior .

QUINTA.- Obrigas das partes.

1.- Obrigas do Concello:

1.1.- Efectuar un uso responsable das instalacións, coidando destas e adoptando as medidas necesarias para que non se produzan danos nas mesmas e respondendo dos danos e perxuizos que ocasione a terceiros.

O Concello designará unha persoa responsable da apertura e do peche das portas de acceso ao recinto deportivo, de acender e apagar as luces da instalación e de vixiar a dita instalación, así como de controlar a manipulación dos elementos de uso imprescindible e que non se use e deteriore o material que o centro ten no espazo común.

1.2.- O Concello asumirá os gastos derivados de danos ocasionados con motivo da utilización polas actividades municipais e polas entidades, na instalación deportiva e nas instalacións anexas dentro do recinto do centro.

1.3.- O Concello ao remate das actividades realizará unha limpeza a fondo da pista e espazos utilizados polas persoas usuarias, e no seu caso dos vestiarios.

1.4.- O Concello da Coruña ten a obriga de dispoñer dun seguro de responsabilidade civil e garantir que todos os usuarios teñan seguro de accidentes.

1.5.- O Concello garantizará que as entradas e saídas ao pavillón se realizará directamente dende a rúa ás instalacións deportivas, sen acceder a ningunha outra estancia do centro.

1.6.- O Concello xestionará o pavillón nas mesmas condicións que teña establecidas o concello para as súas instalacións deportivas, comprometéndose o concello da Coruña a non recibir compensación económica alguna polas entidades deportivas que fagan uso do citado pavillón.

2.- Obrigas de Deputación:

2.1.- Facerse cargo do mantemento das instalacións para un bo uso da mesma. Exceptúanse os danos ocasionados nas instalacións polo uso irresponsable ou inadecuado delas durante o seu uso para as actividades deportivas municipais, en cuxo

caso responderá o concello.

2.2.- A Deputación aboará os gastos derivados do pago de impostos e do seguro das instalacións (continente e contido).

SEXTA.- Supervisión e inspección das instalacións por parte da Deputación.

A Deputación, a través do Servizo de Arquitectura e Mantemento ou do Servizo de Patrimonio e Contratación, poderá realizar actuacións de supervisión do estado das instalacións en calquera momento, poñendo en coñecemento da persoa que designe o Concello como responsable da instalación con tres días de antelación e velando para non interferir no correcto desenvolvemento das actividades programadas.

SÉTIMA.- Duración e vixencia.

O presente convenio extenderá a súa vixencia por dous (2) anos a partir da súa sinatura, e poderá ser prorrogado anualmente por máximo de dous (2) anos máis mediante acordo do pleno da Deputación Provincial e previa solicitude do Concello da Coruña.

Non obstante a Deputación poderá deixar sen efectos o presente convenio, cun preaviso de 3 meses.

OITAVA.- Causas de resolución.

Ademais da extinción polo transcurso do prazo de vixencia, serán causas de resolución do presente convenio o acordo unánime das partes asinantes e o incumprimento das obrigas e compromisos asumidos por cada unha das partes.

No caso de incumprimento, calquera das partes poderá notificar á parte incumpridora un requirimento, outorgándolle un prazo de quince días hábiles para que proceda a cumprir as obrigas e compromisos asumidos que se consideren incumpridos. Se no transcurso do prazo indicado persistira o incumprimento indicado, entenderase resolto o convenio, debendo indemnizarse pola parte incumpridora os danos e prexuízos causados.

NOVENA.- Natureza xurídica.

O presente convenio ten carácter administrativo, resultándolle de aplicación as disposicións contidas no Capítulo VI do Título preliminar da Lei 40/2015, de 1 de outubro, do réxime xurídico do Sector público.

Corresponderalle aos órganos da Xurisdicción contencioso-administrativa resolver as controversias que poidan xurdir na aplicación, interpretación e efectos do presente convenio de cooperación.



**Deputación
DA CORUÑA**

Faise constar que o presente convenio foi aprobado polo Pleno da Corporación en sesión celebrada o de de 2024.

**O PRESIDENTE DA DEPUTACION
PROVINCIAL DA CORUÑA**

**A ALCALDESA PRESIDENTA DO CONCELLO
DA CORUÑA**

Asdo.: Valentín González Formoso

Asdo.: Inés Rey García

**A Secretaria Xeral
da Deputación Provincial da Coruña**

Asdo.: Amparo Taboada Gil



Deputación
DA CORUÑA

16.- Aprobación da prórroga do prazo de vixencia do Convenio suscrito co concello de Mañón polo que se instrumenta unha subvención nominativa para o cofinanciamento da adquisición dun camión de caixa basculante con grúa

Aprobar a prórroga do prazo de vixencia do Convenio suscrito co concello de Mañón polo que se instrumenta unha subvención nominativa para o cofinanciamento da adquisición dun camión de caixa basculante con grúa, ata o 31 de outubro de 2024 condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente e ao cumprimento dos obxectivos da Lei de Estabilidade Orzamentaria



17.- Aprobación do proxecto modificado da obra denominada "Pavimentación vial núcleo de Pastoriza Vella (Lema) e outros" do Concello de Arzúa, incluída no Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) POS+ 2019 co código 2019.2000.0111.0

Logo de ver as Bases reguladoras do Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) POS+2019, aprobadas polo Pleno desta Deputación o día 28 de setembro de 2018 e publicadas no Boletín Oficial da Provincia (BOP) número 188 do 2 de outubro de 2018

Logo de ver o acordo do Pleno da Deputación de data 26 de abril de 2019, en relación coa Resolución da Presidencia número 19076 do 31 de maio de 2019, polo que se aprobou o Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) POS+ 2019, no que se inclúe o investimento do Concello de Arzúa, "Pavimentación vial núcleo de Pastoriza Vella (Lema) e outros", co código 2019.2000.0111.0

Logo de presentar o Concello de Arzúa un proxecto modificado desta obra co mesmo orzamento de contrata, que xa está adxudicada e parcialmente certificada a súa execución, xunto cos informes técnicos e xurídicos favorables xustificativos da modificación, así como a acreditación da súa aprobación polo órgano municipal competente, e tendo en conta a conformidade do contratista adxudicatario ás modificacións introducidas e o informe favorable do Servizo de Asistencia Técnica a Municipios desta deputación

De acordo coa normativa vixente, o Pleno da Deputación Provincial da Coruña ACORDA

1.- Aprobar o proxecto modificado da obra do Concello de Arzúa denominada "Pavimentación vial núcleo de Pastoriza Vella (Lema) e outros", incluído no Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) POS+ 2019, co código 2019.2000.0111.0, que foi aprobada polo Pleno desta Deputación na sesión realizada o 26 de abril de 2019, en relación coa Resolución da Presidencia número 19076 do 31 de maio de 2019, que debido a circunstancias sobrevenidas polo tempo transcorrido dende a redacción do proxecto ata a execución das obras, supoñen un cambio de trazado no mesmo, suprimindo un treito da actuación número 2 "Camiño Tronceda a Nova" e ampliando a actuación número 3 "Acceso Bascuas- Fonte Alvite (Rendal)" que presenta unha maior degradación e problemas de seguridade viaria, sendo o cadro relativo ao seu financiamento o seguinte:

Concello de Arzúa Código: 2019.2000.0111.0.0 "Pavimentación vial núcleo de Pastoriza Vella (Lema) e outros"	PROXECTO INICIAL		PROXECTO MODIFICADO
	Contrata	Adxudicaci ón	
Deputación	68.679,29	58.322,00	68.679,29
Concello	0,00	0,00	0,00
Total	68.679,29	58.322,00	68.679,29

2.- A achega provincial a esta obra financiarase con cargo ao crédito consignado na partida 0430/4592/76201 do vixente orzamento provincial.



Deputación
DA CORUÑA

3.- Notificar este acordo ao Concello de Arzúa para os efectos oportunos.

18.- Aprobación do segundo proxecto modificado da obra denominada "Mellora da capa de rodaxe pista Igrexa - Seixán e alta de Seixán", do Concello de Tordoia, incluído no Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) POS+ 2021 co código 2021.2000.0288.0

Logo de ver as Bases reguladoras do POS+ 2021 aprobadas mediante acordo plenario provincial do 27 de novembro de 2020 e publicadas no Boletín Oficial da Provincia (BOP) nº 205 do 1 de decembro de 2020, cuxas Bases 7 e 9 foron modificadas por acordo plenario provincial do 30 de decembro de 2020 e publicadas no BOP nº 225 do 31 de decembro de 2020

Logo de ver o acordo do Pleno desta Deputación, adoptado na sesión ordinaria realizada o 30 de xuño de 2021, que aprobou o Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) POS+ 2021 e o seu Plan complementario

Logo de ver que na relación dos investimentos que se inclúen no POS+ 2021 figura, entre outras, a obra do Concello de Tordoia denominada "Mellora da capa de rodaxe pista Igrexa - Seixán e alta de Seixán", co código 2021.2000.0288.0, aprobada de forma condicionada á achega da autorización da Dirección Xeral de Patrimonio Cultural

Logo de presentar o Concello de Tordoia a Autorización da Dirección Xeral de Patrimonio Cultural e un primeiro proxecto modificado desta obra para adaptalo ás condicións contidas na dita autorización, cun orzamento de contrata de 74.897,35 €, o que supón un incremento de 18.032,34 € con respecto ao orzamento de contrata do proxecto técnico inicial, que asume integramente o concello de Tordoia e que foi aprobado mediante acordo plenario desta Deputación do día 26 de novembro de 2021

Visto que o concello aprobou un segundo proxecto modificado desta obra, que xa está adxudicada, co mesmo orzamento de contrata que o proxecto aprobado en novembro de 2021, para facer fronte a circunstancias sobrevenidas derivadas do paso do tempo dende a redacción do anterior proxecto ata o comezo das obras, que conta cos informes técnico e xurídicos favorables, así como coa conformidade do contratista adxudicatario da obra e que foi sometido á supervisión do Servizo de Asistencia Técnica a Municipios desta Deputación, que emitiu informe favorable o día 4 de setembro de 2023

De acordo coa normativa vixente, o Pleno da Deputación Provincial da Coruña ACORDA

1.- Aprobar o segundo proxecto modificado da obra do Concello de Tordoia denominada "Mellora da capa de rodaxe pista Igrexa - Seixán e alta de Seixán", incluída no Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) POS+ 2021, co código 2021.2000.0288.0, cun orzamento de contrata de 74.897,35 €, que recolle as modificacións necesarias para facer fronte a circunstancias sobrevenidas debido ao paso do tempo dende a redacción do proxecto anteriormente aprobado, que supoñen arranxar unhas determinadas zonas en detrimento de outras, aumentando a superficie de pavimentación inicial, e que se financia como se indica na seguinte táboa:



Axentes financeiros	Orzamento de contrata proxecto inicial	Orzamento de contrata primeiro proxecto modificado	Orzamento de contrata segundo proxecto modificado
Deputación	56.865,01	56.865,01	56.865,01
Concello	0,00	18.032,34	18.032,34
Total	56.865,01	74.897,35	74.897,35

2.- Na partida 0430/4592/76201 do vixente orzamento provincial existe crédito adecuado e suficiente para o financiamento da achega provincial a esta obra.

3.- Notificar este acordo ao Concello de Tordoia para os efectos oportunos.



Deputación
DA CORUÑA

19.- Dación de conta da liquidación provisional da recadación do 1º trimestre de 2023 dos conceptos entregables ás entidades públicas usuarias dos servizos tributarios.

Dáse conta da liquidación provisional da recadación do 1º trimestre de 2023 dos conceptos entregables ás entidades públicas usuarias dos servizos tributarios.



20.- Dación de conta do informe sobre o estado da tramitación das facturas da Deputación Provincial e da remisión ao Ministerio de Facenda e Función Pública dos informes de Morosidade da Entidade e dos seus entes dependentes (Consortio Provincial Contraincendios e Salvamento da Coruña e Fundación Axencia Enerxética) correspondente ao segundo trimestre de 2023.

PRIMEIRO: Dáse conta do informe sobre o estado da tramitación das facturas da Deputación Provincial e da remisión ao Ministerio de Facenda e Función Pública dos informes de Morosidade da Entidade e dos seus entes dependentes (Consortio Provincial Contraincendios e Salvamento da Coruña e Fundación Axencia Enerxética da Coruña) correspondentes ao segundo trimestre de 2023, en cumprimento do establecido na Lei 15/2010, do 5 de xullo, de modificación da Lei 3/2004, do 29 de decembro, pola que se establecen medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais.

SEGUNDO: Dispor que se proceda a publicación na páxina web da Deputación da documentación referida no apartado anterior, para xeral coñecemento.

TERCEIRO: Dispor o envío da devandita documentación aos órganos competentes da Comunidade Autónoma.

21.- Dación de conta da liquidación provisional da recadación do 1º trimestre de 2023 dos conceptos non entregables ás entidades públicas usuarias dos servizos tributarios.

Dáse conta da liquidación provisional da recadación do 1º trimestre de 2023 dos conceptos non entregables ás entidades públicas usuarias dos servizos tributarios.



Deputación
DA CORUÑA

22.- Dación de conta da liquidación provisional da recadación voluntaria do 1º semestre de 2023 ás entidades públicas usuarias dos servizos tributarios.

Dáse conta da liquidación provisional da recadación voluntaria do 1º semestre de 2023 ás entidades públicas usuarias dos servizos tributarios.



Deputación
DA CORUÑA

23.- Dación de conta da resolución de presidencia número 33384/2023, relativa a persoal eventual

Dáse conta da resolución de presidencia número 33384/2023 pola que se nomea persoal eventual da Deputación Provincial da Coruña.

24.- Aprobación do Convenio interadministrativo de cooperación entre a Deputación Provincial da Coruña e o Concello de Camariñas polo que se instrumenta unha subvención nominativa para o cofinanciamento do proxecto "XXXII Mostra do Encaixe de Camariñas 2023"

1.-Exceptuar para o presente convenio o cumprimento dos principios de concurrencia, publicidade, igualdade e non discriminación, dada a existencia de causas excepcionais que xustifican a concesión da subvención nominativa, por entender que se dan razóns suficientes de interese público no outorgamento da subvención. Estes principios se encontran recollidos nos artigos 22.2 da lei xeral de subvencións e 65 a 67 do seu regulamento.

2º.-Aprecianse no presente expediente razóns de interese público, que dificultan a convocatoria de concurrencia competitiva:

- A actividade subvencionada ao Concello da Camariñas “XXXII Mostra do Encaixe de Camariñas”, está dentro dun proxecto que o Concello de Camariña está levando acabo dende o ano 1991 e que ten unha singularidade única dende o punto de vista da promoción económica, e ante a dificultade por causa das limitación tanto de distribución e comercialización como da produción e dinamización do colectivo de palilleries para promover o cooperativismo e da transcendencia para esta industria do encaixe para a economía local. O Concello de Camariñas diseña un Programa de Desenvolvemento do Encaixe, para que a vila de Camariñas, potencie esta actividade como medio de desenvolvemento económico, social e xerador de emprego e riqueza non só a nivel local, senón tamén provincial.
- A Mostra do Encaixe Deputación da Coruña é un dos pilares fundamentais de desenvolvemento económico da comarca e da provincia. A Mostra é un evento excepcional e singular a nivel nacional como de Europa.
- Hai que destacar que os oficios artesáns resumen todos os valores que se esperan dun obxecto: bos materiais, un proceso de elaboración manual con ferramentas básicas o cal da como resultado un obxecto auténtico. Por iso, supoñen unha importante atracción do turismo e/ou unha alternativa para aquelas persoas que perseguen reencontrarse coa autenticidade da cultura tradicional.
- Por outra banda segundo a memoria presentada pola concello a natureza do evento consiste en executar un programa global, que a través de múltiples e singulares accións, xa descritas anteriormente e que se xuntan ao expediente, contribuirán a manter a posición de Camariñas como destino tanto comercial como turístico de primeira orde.
- Hai que destacar tamén a importancia dos desfiles de grandes deseñadores que congregan cada ano a miles de persoas durante A Mostra do Encaixe.
- Cabe destacar que este ano que vaise celebrar por terceira vez unha Pasarela de diferentes artesanos co denominador común da aplicación do Encaixe de Camariñas. Artesáns como cesteiras, coiro, palla, corais, tocados etc, para fusionar as diferentes artesanías co encaixe.



- É preciso indicar que o proxecto pola envergadura e importes que conleva, excede dos parámetros das subvencións que veñen a concederse nas convocatorias de réxime de concorrencia competitiva do Servizo.

3º Aprobado o texto do convenio de colaboración a subscribir entre a Deputación Provincial da Coruña e o Concello de Camariñas con CIF P1501600I para financiar as actividades “XXXII Mostra do Encaixe de Camariñas” cunha achega provincial de 120.000,00 con cargo á aplicación presupostaria 0510/3341/46201, que representa un coeficiente de financiación do 70,7303 % con respecto a un orzamento de 169.658,35 €.

4º Facultar ao sr. Presidente da Corporación para a sinatura do convenio.”

Todo isto previo o preceptivo informe de Contratación, Secretaría Xeral e da Intervención Provincial

O texto íntegro do convenio é o seguinte:

Convenio interadministrativo de cooperación entre a Excm. Deputación Provincial da Coruña e o Concello de Camariñas polo que se instrumenta unha subvención nominativa para o cofinanciamento do proxecto de “XXXII Mostra de Encaixe de Camariñas 2023”.

En A Coruña a

REUNIDOS

Dunha parte,
Provincial da Coruña,

en representación da Excm. Deputación

E doutra parte,
CAMARIÑAS

en representación do CONCELLO DE

Os comparecentes interveñen en uso das facultades que, por razón dos seus cargos, estalles atribuídas.

1. Que a Excm. Deputación provincial da Coruña e o CONCELLO DE CAMARIÑAS consideran de gran interese para a provincia potenciar que o sector do encaixe se converta nunha actividade rendible de futuro para isto o Concello de Camariñas deseñou un programa de desenvolvemento do encaixe no dito programas conteplouse as seguinte áreas de intervención: formación, investigación, produción, distribución e comercialización, todo este proceso repercute favorablemente como medio de desenvolvemento económico, social e xerador de emprego e riqueza non só a nivel local, senón tamén provincial.
2. Que dado o interese coincidente da Deputación da Coruña e do CONCELLO DE CAMARIÑAS, as dúas partes acordan subscribir un convenio conforme ás seguintes

CLÁUSULAS



I.- OBXECTO

O presente convenio interadministrativo de cooperación ten por obxecto a fixación das bases de outorgamento dunha subvención nominativa por esta Deputación a prol do **CONCELLO DE CAMARIÑAS**, CIF P1501600I, fixando as condicións que se impoñen por esta administración concedente e os compromisos asumido polo concello para o financiamento do proxecto "XXXII Mostra de Encaixe de Camariñas 2023" que terá lugar do 5 ao 9 de abril de 2023.

II.- ORZAMENTO DE GASTOS DA ACTIVIDADE A REALIZAR

O CONCELLO DE CAMARIÑAS levará a cabo as actividades programadas, segundo se definen na cláusula anterior, consonte ao seguinte orzamento:

ACTIVIDADES	IMPORTE
Capítulo I: Gastos de persoal	
Soldos e Salarios	10.996,00
Seguridade Social a cargo da entidade	4.147,35
Capítulo II: Gastos correntes	
Publicidade e propaganda:	
- Publicidade en diferentes medios e servizo de comunicación	33.000,00
- Creación de spot promocional	9.000,00
- Reportaxes fotográficos e vídeo	4.300,00
Compras de bens destinados á actividade	
- Suministro encaixe deseñadores e artesáns desfiles pasarela	10.000,00
- Suministros camisetas e bolsas, lanyards persoal voluntario	3.400,00
- Suministro de moqueta ferial cinta adhesiva	9.000,00
Servizos de profesionais independentes	
Asesoramiento e asistencia como xurado para o Concurso de Noveis Diseñadores	1.700,00
Estudo e xestión dos desfiles de pasarela	5.800,00
Servizo de megafonía interior e exterior, iluminación, pantallas, cámaras e operadores da pasarela	15.000,00
Servizos apoio organización	6.060,00
Restauración en diferentes facturas: manutención de palilleiras de delegación de países invitados, deseñadores das firmas e artencaxe, persoal voluntario: azafatas/os e protección civil durante 5 días	10.000,00
Servizos de actuacións artísticas	3.500,00
Servizo de limpeza montaxe, feira e desmontaxe	5.000,00
Servizo de locución de desfiles e actos	2.000,00
Servizo de modelos e coreografía	14.855,00
Servizo de vixianza	7.000,00
Servizo de electricidade e iluminación dos stands e feira xeral	9.800,00
Talleres lúdicos e parque infantil	2.100,00
Imprenta: rotulación en vinilos, nomes stands,...	2.000,00
Servizo de decoración ferial	1.000,00
TOTAL	169.658,35

III.- FINANCIAMENTO PROVINCIAL E OUTROS INGRESOS QUE SE OBTENAN OU

APORTEN PARA A MESMA FINALIDADE

1. A Deputación da Coruña contribuirá ao financiamento da actividade, tal como se define na cláusula primeira, cunha achega máxima de 120.000,00 €, o que representa unha porcentaxe de 70,7303%. No caso de que o gasto xustificado non acadase o importe total previsto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o 70,7303% da cantidade efectivamente xustificada. A contía restante, ata acadar o importe total do orzamento da actividade, está financiado con cargo a recursos (propios ou alleos) acreditando a entidade beneficiaria que ten consignado o crédito adecuado e suficiente para imputar a totalidade do gasto imputable á entidade.
2. Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75 por cento do orzamento previsto na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobro.
3. O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0510/3341/462.01, na que a Intervención provincial ten certificado que existe crédito dabondo sobre a que se ten contabilizado a correspondente retención de crédito.
4. A subvención da Deputación é compatible coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que o CONCELLO DE CAMARIÑAS obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xuntamente co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.
5. No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV.- CONTRATACIÓN E EXECUCIÓN

1. Corresponderalle ao CONCELLO DE CAMARIÑAS o outorgamento dos contratos de subministro, servizos e asistencia para a completa realización da actividade programada.
2. No procedemento de contratación o CONCELLO DE CAMARIÑAS axustará toda a súa actuación ao disposto na lexislación de contratos do sector público.
3. No caso de que o CONCELLO DE CAMARIÑAS tramite e aprobe algunha modificación do proxecto inicialmente aprobado, así como do contrato adxudicado, deberá remitirle á Deputación un exemplar do proxecto modificado, achegando con el os informes emitidos e a certificación do correspondente acordo.

V.- PUBLICIDADE DO FINANCIAMENTO PROVINCIAL

1. Na publicidade pola que se dea a coñecer a realización das actividades, ben sexa por medios escritos, radiofónicos, audiovisuais ou internet, deberase facer constar sempre o financiamento da Deputación Provincial da Coruña.
2. Coa memoria e conta xustificativa achegaranse os documentos que acrediten o cumprimento desta obriga do CONCELLO DE CAMARIÑAS.

VI.- A XUSTIFICACIÓN NECESARIA PARA RECIBIR A ACHEGA PROVINCIAL

A achega da Deputación provincial seralle aboada ao CONCELLO DE CAMARIÑAS, unha vez que se presente a seguinte documentación:

- 1.-Memoria de actuación, subscrita polo representante legal do CONCELLO DE CAMARIÑAS, xustificativa do cumprimento das condicións impostas neste



convenio, coa indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos.

2.- Relación clasificada dos gastos realizados, no que se indiquen os acredores co seu NIF, os documentos xustificativos, os importes e datas de pago. Tamén se indicarán as desviacións con respecto ao orzamento detallado na cláusula SEGUNDA.

3.- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o previsto na cláusula OITAVA.

4- Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.

5.- Proba do cumprimento das obrigas asumidas na cláusula QUINTA, mediante a achega de documentos nos que conste a publicidade do financiamento provincial.

6.- Certificación da aprobación das facturas e demais documentos xustificativos polo órgano competente.

CONCELLO DE CAMARIÑAS deberá acreditar previamente que está ao corrente das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, de conformidade coa cláusula OITAVA.

VII. TERMO PARA A REALIZACIÓN DA ACTIVIDADE E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN

1. As actividades que son obxecto de financiamento provincial, se realizaran entre o **dia 1 de xaneiro ata o 31 de decembro do ano 2023**.

2. Unha vez rematadas as actividades, o CONCELLO DE CAMARIÑAS deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula SEXTA no prazo de DUN MES antes do vencemento do período de vixencia do convenio establecido na cláusula DÉCIMO TERCEIRA.

3. De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da Lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este derradeiro prazo sen que se teña recibido xustificación ningunha, a Unidade xestora remitiralle un requirimento ao CONCELLO DE CAMARIÑAS para que a presente no prazo improrrogable de QUINCE DÍAS. A falla de xustificación da subvención neste prazo excepcional conlevará a perda da subvención e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicable ao respecto. Aínda así a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá ao Concello de Camariñas da sanción que de conformidade co disposto na Lei de subvención e na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable lle poida corresponder

4. O aboamento da subvención materializarase mediante ingreso na conta da entidade financeira indicada polo CONCELLO DE CAMARIÑAS na documentación achegada. E se tiveran transcorrido máis de catro meses desde a axeitada e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que tivera cobrado o importe que lle corresponda, o CONCELLO DE CAMARIÑAS terá dereito ao abono dos xuros de mora, ao tipo de xuro legal, que se devenguen desde a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pagamento.

VIII.- CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS TRIBUTARIAS E COA SEGURIDADE SOCIAL E

A SÚA ACREDITACIÓN

- 1 O CONCELLO DE CAMARIÑAS deberá estar ao día, con carácter previo á sinatura deste convenio, e logo, con carácter previo ao pago da subvención, no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa comunidade autónoma, coa Deputación Provincial da Coruña, e coa Seguridade Social.
- 2 A acreditación do cumprimento de ditas obrigas poderá realizarse mediante declaración responsábel expedida autorizada polo órgano competente, mediante a presentación dos correspondentes certificados ou ben autorizando á Deputación a que obteña telemáticamente os correspondentes certificados.
- 3 A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación Provincial determinaraa esta de oficio.

IX.- DESTINO E MANEXO DOS FONDOS RECIBIDOS

1. O CONCELLO DE CAMARIÑAS destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.
2. Co fin de garantir un axeitado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor. Só excepcionalmente se poderá realizar o pago en metálico para gastos de ata 150,00€, nos que non resulte posíbel a utilización dun dos medios anteriormente indicados.
3. Sen prexuízo dos libros e rexistros contábeis que as normas xerais ou sectoriais lle poidan impor, o CONCELLO DE CAMARIÑAS deberá contar polo menos cun rexistro cronolóxico de cobros e pagamentos nos que se inclúan, entre outros, os relativos aos gastos xustificandos e aos ingresos declarados con respecto a esta subvención.

X.- CONTROL FINANCEIRO DA DEPUTACIÓN E DOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO.

1. Consonte ao disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, o CONCELLO DE CAMARIÑAS poderá ser escollida pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de tódalas demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.
2. Asemade, de acordo co previsto na lei 6/1985, de 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, o CONCELLO DE CAMARIÑAS queda sometida aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o previsto na Lei orgánica 2/1982, de 12 de maio, aos procedementos de enxuiciamento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI.- REINTEGRO, INFRACCIÓNS E SANCIÓN.

1. O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de colaboración poderá dar lugar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de demora que se devenguen desde o día no que se realizou o pago ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O



procedemento de reintegro iniciárase de oficio na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes do seu Regulamento (R.D. 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.

2. Sen prexuízo do anterior, dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, de 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións previstos nas normas citadas e na Ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable.

3. Para os supostos de retrasos na realización das obras ou retraso na presentación da xustificación se estará ao disposto na Ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable.

4. Si o retraso se produce no pago ao adxudicatario ou terceiros que teñan realizado o obxecto do convenio, se liquidará o xuro legal do diñeiro polo período que medie entre o prazo indicado na cláusula VII.3 e a data do pago efectivo ao terceiro

XII.- INCORPORACIÓN AO REXISTRO PÚBLICO DE SUBVENCIÓNS E PUBLICACIÓN DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA.

1. No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación do CONCELLO DE CAMARIÑAS serán remitidas á Intervención xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista en dito precepto e co debido respecto á protección dos datos de carácter persoal, segundo o previsto na Lei orgánica 3/2018 de 5 de decembro de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais.

2. Asemade, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía y Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade autónoma de Galicia.

3. Segundo o previsto no artigo 18 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións, a concesión da subvención ao CONCELLO DE CAMARIÑAS será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web dacoruna.gal

4. Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao Rexistro de convenios que depende do Servizo de Contratación da Deputación.

XIII.- VIXENCIA DO CONVENIO, PRÓRROGA OU MODIFICACIÓN

1. O presente convenio de colaboración terá carácter retroactivo para os efectos de imputación dos gastos e abranguerá os devengados **dende o 1 de xaneiro ao 31 de decembro do ano 2023**, sen que en ningún caso sexan subvencionables os gastos devengados con anterioridade á dita data e conservará a súa vixencia ata o día **31 de maio do ano 2024** sempre e cando exista crédito para tal fin.

2. O CONCELLO DE CAMARIÑAS deberá ter presentada a xustificación en todo caso **antes do día 30 de abril de 2024**.

3. Tamén, por acordo expreso de ambas as dúas partes e despois dos informes da Unidade Xestora, do servizo de Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación, o convenio poderá ser obxecto de modificación. En ningún caso, se poderá modificar o convenio variando substancialmente o obxecto da subvención concedida e prevista nominativamente por acordo plenario.



XIV.- NATUREZA, INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN E XURISDICCIÓN COMPETENTE

1. O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, de 18 de novembro, xeral de Subvencións, e na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia. Supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.

2. Para o seguimento coordinado da execución do presente convenio crearase unha comisión de seguimento formada por dous representantes de cada unha das institucións nomeados polo Presidente da Deputación e o do CONCELLO DE CAMARIÑAS, respectivamente.

3. Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias disposta na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora de dita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

Faise constar que o presente convenio foi aprobado por _____ do día ___ de ___ de ____
E, en proba de conformidade, as partes comparecentes asinan en exemplar cuaduplicado o presente convenio, no lugar e data indicados no encabezamento.

O representante da Deputación

O representante do Concello
de Camariñas



25.- Aprobación do Convenio interadministrativo de cooperación entre a Deputación Provincial da Coruña e o Concello de Carral polo que se instrumenta unha subvención nominativa para o cofinanciamento do proxecto "XIX Festa do Pan de Carral 2023"

1º.-Exceptuar para o presente convenio o cumprimento dos principios de concurrencia, publicidade, igualdade e non discriminación, dada a existencia de causas excepcionais que xustifican a concesión da subvención nominativa, por entender que se dan razóns suficientes de interese público no outorgamento da subvención. Estes principios se encontran recollidos nos artigos 22.2 da lei xeral de subvencións e 65 a 67 do seu regulamento. Coa motivación incorporada no presente parágrafo queda solventada a nota de reparos emitida pola Intervención da Deputación no seu informe.

2º.- Aparecianse no presente expediente razóns de interese público, que dificultan a convocatoria de concurrencia competitiva:

- A actividade proposta polo Concello de Carral enmarcase na promoción económica, e segundo consta na motivación das razóns expostas polo Concello e xustifican a concesión da citada subvención dada a relevancia tan importante na conservación do produto máis básico como é o pan
Neste senso cabe sinalar a importancia de manter a produción de pan dun xeito artesanal con produtos como os cereais cultivados na comarca de Carral evitándose a utilización de fariñas refinadas e conservando o valor da fariñas fina e o privilexio da fornada lenta e artesanal.
- A implicación do comercio e a industrial local e comarcal e a masiva asistencia de visitantes ten convertido esta festa nun dos principais impulsores económicos do municipio
- Segundo a memoria presentada pola concello a natureza do evento consiste en converter este lugar nun referente do mantemento das actividades artesanais neste caso o pan para isto ofrecen as seguintes actividades:
 - Obradoiros para os rapaces e rapazas da comarca para aprender a facer o seu propio pan.
 - O obradoiro dos máis pequeno é o símbolo dunha festa que segue tendo ás familias ea propia infancia entre o seu público principal que ademais do amasado de pan poden disfrutar de actuacións de rúa pensadas especialmente para eles.
 - Os centros educativos do concello participan nun concurso do que sairá o cartel elixido para a promoción da festa.
 - Esta festa rinde homenaxe e serve de promoción ao produto máis básico, e máis global da nosa gastronomía, o pan.
 - A festa do pan é unha cita consolidada no mes de maio, unha festa próxima ás veciñas e veciño de Carral, en xeral, de toda a súa contorna, especialmente querida polos visitantes que cada ano aisten a participar en



todas as actividades que propón o seu programa.

- A implicación do comercio e a industrial local e comarcal e a masiva asistencia de visitantes ten convertido esta festa nun dos principais impulsores económicos do municipio

- Por outra banda o proxecto pola envergadura e importes que conleva, excede dos parámetros das subvencións que veñen a concederse nas convocatorias de réxime de concorrencia competitiva do Servizo.

3º Aprobar o texto do convenio de colaboración a subscribir entre a Deputación Provincial da Coruña e o Concello de Carral con CIF P1504800B para financiar o proxecto ““XIX Festa do Pan de Carral” cunha achega provincial de 39.997,76 € con cargo á aplicación presupuestaria 0510/3341/46201, que representa un coeficiente de financiación do 80 % con respecto a un orzamento de 49.997,20 €.

4º Facultar ao sr. Presidente da Corporación para a sinatura do convenio.”

O texto íntegro do convenio é o seguinte:

Convenio de colaboración entre a Excm. Deputación Provincial da Coruña e o CONCELLO DE CARRAL para financiar o proxecto “*XIX Festa do Pan de Carral*”

En A Coruña a

REUNIDOS

Dunha parte, o representante da Deputación

E doutra parte, o representante do Concello de Carral

Os comparecentes interveñen en uso das facultades que, por razón dos seus cargos, estalles atribuídas.

MANIFESTAN

Dado o interese coincidente da Deputación e do CONCELLO DE CARRAL, ambas as dúas partes

ACORDAN

Formalizar o presente CONVENIO DE COLABORACIÓN conforme ás seguintes cláusulas:

I.- OBXECTO

O presente convenio ten por obxecto establecer as bases de colaboración entre a Deputación da Coruña e o **CONCELLO DE CARRAL, CIF P15021001**, para o financiamento das “XIX Festa do pan de Carral”.

II.- ORZAMENTO DE GASTOS DA ACTIVIDADE A REALIZAR

O CONCELLO DE CARRAL levará a cabo as actividades programadas, segundo se definen na cláusula anterior, consonte ao seguinte orzamento:

CONTRATAÇÕES EXTERNAS	
Animacións musicais	21.000,00 €
Animación	3.110,00 €
Actividades infantis	1.200,00 €
Persoal	536,68 €
Seguridade	2.023,12 €
Ambulancia	1.080,00 €
ALUGUERES E CÁNONES	
Equipo e matererial técnico electrico	3.620,00 €
Escenarios e carpas	5.820,00 €
Funxibles	350,00 €
PROMOCIÓN E PUBLICIDADE	
Decoración	240,00 €
Carteleria	520,00 €
Merchandising	480,00 €
Publicidade	1.340,20 €
TOTAL SEN IVE	41.320,00 €
TOTAL CON IVE	49.997,20 €

III.- FINANCIAMENTO PROVINCIAL E OUTROS INGRESOS QUE SE OBTENAN OU APORTEN PARA A MESMA FINALIDADE

1. A Deputación da Coruña contribuirá ao financiamento da actividade, tal como se define na cláusula primeira, cunha achega máxima de **39.997,76 €** o que representa unha porcentaxe de 80,00 %. No caso de que o gasto xustificado non acadase o importe total previsto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o 80,00 % da cantidade efectivamente xustificada. A contía restante, ata acadar o importe total do orzamento da actividade, está financiado con cargo a recursos (propios ou alleos) acreditando a entidade beneficiaria que ten consignado o crédito adecuado e suficiente para imputar a totalidade do gasto imputable á entidade.

2. Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75 por cento do orzamento previsto na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobro.

3. O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria **0510/3341/46201**, na que a Intervención provincial ten certificado que existe crédito de abondo sobre a que se ten contabilizado a correspondente retención de



crédito.

4. A subvención da Deputación é compatible coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que o CONCELLO DE CARRAL obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xuntamente co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

5. No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV.- CONTRATACIÓN E EXECUCIÓN

1. Corresponderalle ao CONCELLO DE CARRAL o outorgamento dos contratos de subministro, servizos e asistencia para a completa realización da actividade programada.

2. No procedemento de contratación o CONCELLO DE CARRAL axustará toda a súa actuación ao disposto na lexislación de contratos do sector público.

3. No caso de que o CONCELLO DE CARRAL tramite e aprobe algunha modificación do proxecto inicialmente aprobado, así como do contrato adxudicado, deberá remitirle á Deputación un exemplar do proxecto modificado, achegando con el os informes emitidos e a certificación do correspondente acordo.

V.- PUBLICIDADE DO FINANCIAMENTO PROVINCIAL

1. Na publicidade pola que se dea a coñecer a realización das actividades, ben sexa por medios escritos, radiofónicos, audiovisuais ou internet, deberase facer constar sempre o financiamento da Deputación Provincial da Coruña.

2. Coa memoria e conta xustificativa achegaranse os documentos que acrediten o cumprimento desta obriga do CONCELLO DE CARRAL.

VI.- A XUSTIFICACIÓN NECESARIA PARA RECIBIR A ACHEGA PROVINCIAL

A achega da Deputación provincial seralle aboada ao CONCELLO DE CARRAL, unha vez que se presente a seguinte documentación:

1.- Memoria de actuación, subscrita polo representante legal do CONCELLO DE CARRAL, xustificativa do cumprimento das condicións impostas neste convenio, coa indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos.

2.- Relación clasificada dos gastos realizados, no que se indiquen os acredores co seu NIF, os documentos xustificativos, os importes e datas de pago. Tamén se indicarán as desviacións con respecto ao orzamento detallado na cláusula SEGUNDA.

3.- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o previsto na cláusula OITAVA.

4- Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.

5.- Proba do cumprimento das obrigas asumidas na cláusula QUINTA, mediante a achega de documentos nos que conste a publicidade do financiamento provincial.



6.- Certificación da aprobación das facturas e demais documentos xustificativos polo órgano competente.

O CONCELLO DE CARRAL deberá acreditar previamente que está ao corrente das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, de conformidade coa cláusula OITAVA.

VII. TERMO PARA A REALIZACIÓN DA ACTIVIDADE E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN.

1. As actividades que son obxecto de financiamento provincial, tal como están descritas na cláusula PRIMEIRA, terán lugar entre os días 1 de xaneiro de 2023 ata o 31 de decembro de 2023 e deberán estar rematadas antes do vencemento do período de vixencia do presente convenio establecido na cláusula DÉCIMO TERCEIRA.
2. Unha vez rematadas as actividades, o CONCELLO DE CARRAL deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula SEXTA no prazo máximo DUN MES contado a partir da finalización daquelas e antes do vencemento do período de vixencia do convenio establecido na cláusula DÉCIMO TERCEIRA.
3. De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da Lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este derradeiro prazo sen que se teña recibido xustificación ningunha, a Unidade xestora remitiralle un requirimento ao CONCELLO DE CARRAL para que a presente no prazo improrrogable de QUINCE DÍAS. A falla de xustificación da subvención neste prazo excepcional dará lugar á perda da subvención e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicable ao respecto. Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá ao CONCELLO DE CARRAL da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na Base 55.6ª das de execución do Orzamento da Deputación, poida corresponderlle.
4. O aboamento da subvención materializarase mediante ingreso na conta da entidade financeira indicada polo CONCELLO DE CARRAL na documentación achegada.

VIII.- CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS TRIBUTARIAS E COA SEGURIDADE SOCIAL E A SÚA ACREDITACIÓN

1. O CONCELLO DE CARRAL deberá estar ao día, con carácter previo á sinatura deste convenio, e logo, con carácter previo ao pago da subvención, no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa comunidade autónoma, coa Deputación Provincial da Coruña, e coa Seguridade Social.
2. A acreditación do cumprimento de ditas obrigas poderá realizarse mediante declaración responsábel expedida autorizada polo órgano competente, mediante a presentación dos correspondentes certificados ou ben autorizando á Deputación a que obteña telemáticamente os correspondentes certificados.
3. A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación Provincial determinaraa esta de oficio.

IX.- DESTINO E MANEXO DOS FONDOS RECIBIDOS.

1. O CONCELLO DE CARRAL destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.
2. Co fin de garantir un adecuado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe

constancia da data de pago e da identidade do perceptor.

X.- CONTROL FINANCEIRO DA DEPUTACIÓN E DOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO.

1. Consonte ao disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, o CONCELLO DE CARRAL poderá ser escollida pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de tódalas demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.

2. Asemade, de acordo co previsto na lei 6/1985, de 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, o CONCELLO DE CARRAL queda sometida aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o previsto na Lei orgánica 2/1982, de 12 de maio, aos procedementos de enxuzamento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI.- REINTEGRO, INFRACCIÓNS E SANCIÓN.

1.O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de colaboración poderá dar lugar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de demora que se devenguen desde o día no que se realizou o pago ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciárase de oficio na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes do seu Regulamento (R.D. 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.

2. Sen prexuízo do anterior, dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, de 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións previstos nas normas citadas e na Ordenanza provincial reguladora do control financeiro de subvencións e dos procedementos de reintegro e sancionadores derivados (BOP núm. 116 de data luns, 22 de xuño do 2015)

3. Para os supostos de retrasos na realización das obras ou retraso na presentación da xustificación se estará ao disposto na Ordenanza provincial reguladora do control financeiro de subvencións e dos procedementos de reintegro e sancionadores derivados (BOP núm. 116 de data luns, 22 de xuño do 2015)

4. Si o retraso se produce no pago ao adxudicatario ou terceiros que teñan realizado o obxecto do convenio, se liquidará o xuro legal do diñeiro polo período que medie entre o prazo indicado na cláusula VII.3 e a data do pago efectivo ao terceiro

XII.- INCORPORACIÓN AO REXISTRO PÚBLICO DE SUBVENCIÓNS E PUBLICACIÓN DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA.

1. No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación do CONCELLO DE CARRAL serán remitidas á Intervención xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista en dito precepto e co debido respecto á protección dos datos de carácter persoal, segundo o previsto na Lei orgánica 15/1999, de 13 de decembro.

2. Asemade, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía y Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade autónoma de Galicia.
3. Segundo o previsto no artigo 18 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións, a concesión da subvención ao CONCELLO DE CARRAL será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web dacoruna.es
4. Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao Rexistro de convenios que depende do Servizo de Contratación da Deputación.

XIII.- VIXENCIA DO CONVENIO, PRÓRROGA OU MODIFICACIÓN

1. O presente convenio de colaboración terá carácter retroactivo para os efectos de imputación dos gastos e abranguerá os devengados dende o 1 de xaneiro ao 31 de decembro do ano 2023, sen que en ningún caso sexán subvencionables os gastos devengados con anterioridade á dita data e conservará a súa vixencia ata o día **31 de xullo do ano 2024, sempre e cando exista crédito para tal fin.**
2. O CONCELLO DE CARRAL deberá presentar a xustificación **antes do día 30 de xuño de 2024.**
3. Tamén, por acordo expreso de ambas as dúas partes e despois dos informes da Unidade Xestora, do servizo de Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación, o convenio poderá ser obxecto de modificación. En ningún caso, se poderá modificar o convenio variando substancialmente o obxecto da subvención concedida e prevista nominativamente por acordo plenario.

XIV.- NATUREZA, INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN E XURISDICCIÓN COMPETENTE

1. O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, de 18 de novembro, xeral de Subvencións, e na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia. Supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.
2. Para o seguimento coordinado da execución do presente convenio crease unha comisión de seguimento formada por dous representantes de cada unha das institucións nomeados polo Presidente da Deputación e o do CONCELLO DE CARRAL, respectivamente.
3. Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias disposta na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora de dita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

Faise constar que o presente convenio foi aprobado por Acordo Plenario do de

E, en proba de conformidade, as partes comparecentes asinan en exemplar duplicado o presente convenio, no lugar e data indicados no encabezamento.

O representante da Deputación

O representante do
CONCELLO DE CARRAL

26.- Aprobación do convenio de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e a Axencia de Turismo de Galicia, para a execución do "Plan de sustentabilidade turística Vía Verde Compostela-Tambre-Lengüelle" no marco do Plan de Recuperación, Transformación, e Resiliencia, financiado pola Unión Europea-Next GenerationEU

1º Aprobar o texto do convenio de colaboración a subscribir entre a Deputación Provincial da Coruña e a AXENCIA DE TURISMO DE GALICIA, con CIF Q1500394J, para a execución do **"PLAN DE SUSTENTABILIDADE TURÍSTICA VÍA VERDE COMPOSTELA-TAMBRE-LENGÜELLE"** no marco do Plan de Recuperación, Transformación, e Resiliencia, financiado pola Unión Europea-Next GenerationEU

2º O aporte provincial previsto no convenio, para a execución dos eixos incluídos no orzamento do mesmo, ascende a un total de 1.375.400,00 euros, aporte que será financiado nunha porcentaxe do 100% mediante achega da Axencia de Turismo de Galicia no marco do reparto dos recursos financeiros do Plan de Recuperación Transformación e Resiliencia que instrumenta a execución dos recursos do Fondo Europeo de Recuperación; en particular, no Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia (PRTR), como parte do Compoñente 14, incluíuse a liña de investimento de Transformación do modelo turístico cara á sustentabilidade, que inclúe o Programa de Plans de Sustentabilidade Turística en Destinos como submedida 2 do investimento 1 (C14.11), en tanto que mecanismo de actuación cooperada entre os tres niveles da Administración.

3º O aporte provincial poderá facerse efectivo, de acordo coas previsións e requisitos fixados no convenio, con cargo á partida orzamentaria procedente.

4º O cumprimento da presente proposta de convenio queda condicionada ao ingreso da achega da Axencia de Turismo de Galicia no prazo dun mes desde a sinatura do mesmo; a devandita achega motivará a dotación orzamentaria por parte da Deputación para o financiamento das liñas do proxecto para o que se tramitará o oportuno expediente de xeración de crédito.

5º Designar como parte interveniente e asinante do convenio, en virtude da delegación de atribucións do Presidente en deputados membros da Xunta de Goberno recollida na Resolución 2023/29343 de 24/07/2023, a Don Xosé Regueira Varela, Vicepresidente e Deputado de Promoción Turística, Artesanía, Comercio e Cadea Agroalimentaria.

6º Designar ao Deputado de Promoción Turística, Artesanía, Comercio e Cadea Agroalimentaria, Don Xosé Regueira Varela, como representante da Deputación da Coruña na Comisión de Seguimento.

O texto íntegro do convenio é o seguinte:

CONVENIO ENTRE A AXENCIA DE TURISMO DE GALICIA E A DEPUTACIÓN DA CORUÑA PARA A EXECUCIÓN DO PLAN DE SUSTENTABILIDADE TURÍSTICA VÍA VERDE COMPOSTELA-TAMBRE-LENGÜELLE NO MARCO DO PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN E RESILIENCIA, FINANCIADO POLA UNIÓN

EUROPEA- NEXTGENERATIONEU

Santiago de Compostela,

REUNIDOS

Dunha parte, D. José Manuel Merelles Remy, efectuado polo Decreto 100/2023, do 29 de xuño (DOG núm. 124, do 30 de xuño), e conforme ás facultades que lle confire o apartado dous da disposición adicional segunda do Decreto 108/2022, do 16 de xuño, de estrutura orgánica dos órganos superiores e de dirección dependentes da Presidencia da Xunta de Galicia (DOG núm. 117, do 20 de xuño), que desconcentra na titular da Dirección da Axencia a competencia para subscribir convenios de colaboración no seu respectivo ámbito competencial, de acordo co previsto no artigo 15.2.c) dos estatutos da Axencia Turismo de Galicia, aprobados polo Decreto 196/2012, do 27 de setembro (DOG núm. 193, do 9 de outubro).

E da outra, D. Xosé Regueira Varela, Vicepresidente da Deputación Provincial da Coruña e Deputado de Promoción Turística, Artesanía, Comercio e Cadea Agroalimentaria, (CIF P1500000C), que actúa en nome e representación de aquela por delegación de atribucións do Presidente en deputados membros da Xunta de Goberno recollida na Resolución de Presidencia 2023/29343 de 24/07/2023, e en virtude do contemplado nos artigos 34.2 y 35.3 da Ley 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local (LBRL) e os artigos 40.3, 41 e 42 del Regulamento Orgánico da Deputación Provincial da Coruña (RODC), concordantes cos artigos 63.3, 64 e 65 do Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, aprobado por Real Decreto 2568/1986, do 28 de novembro (ROF).

As partes comparecen na representación que ostentan das súas respectivas institucións, recoñecendo de modo recíproco capacidade para formalizar o presente convenio e, para ese efecto,

EXPOÑEN

1. O 1 de xullo de 2020, o Consello Europeo adoptou as Conclusións sobre o Plan de Recuperación e o marco financeiro plurianual para 2021-2027. Estas medidas xuntan o marco financeiro plurianual (MFP) para 2021-2027, reforzando a posta en marcha dun Instrumento Europeo de Recuperación («NextGenerationEU»), cuxo elemento central é o Mecanismo de Recuperación e Resiliencia, establecido polo Regulamento (UE) 2021/241 do Parlamento Europeo e do Consello, do 12 de febreiro de 2021.

A instrumentación da execución dos recursos financeiros do Fondo Europeo de Recuperación realizarase a través do Plan de Recuperación Transformación e Resiliencia, aprobado por Acordo do Consello de Ministros do 27 de abril de 2021, e de conformidade co establecido pola Decisión de Execución do Consello relativa a aprobación da avaliación do plan de recuperación e resiliencia de España (Council Implementing Decision - CID), do 13 de xullo de 2021.

O Goberno de España ditou a Real Decreto-lei 36/2020, do 30 de decembro, polo que se aproban medidas urxentes para a modernización da Administración Pública e para a execución do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia e as Ordes

HFP/1030/2021, do 29 de setembro, pola que se configura o sistema de xestión do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia e HFP/1031/2021, do 29 de setembro, pola que se establece o procedemento e formato da información para proporcionar polas Entidades do Sector Público Estatal, Autonómico e Local para o seguimento do cumprimento de fitos e obxectivos e de execución orzamentaria e contable das medidas dos compoñentes do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia.

2. No Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia (PRTR), como parte do Compoñente 14, incluíuse a liña de investimento de Transformación do modelo turístico cara á sustentabilidade, que inclúe o Programa de Plans de Sustentabilidade Turística en Destinos como submedida 2 do investimento 1 (C14.I1), en tanto que mecanismo de actuación cooperada entre os tres niveles da Administración. Este programa financia proxectos cuxos créditos serán obxecto de territorialización.

Ademais, con base na Estratexia de Sustentabilidade Turística en Destinos, fixa as condicións de participación das comunidades autónomas e as entidades locais, os ámbitos de aplicación, os limiares mínimos de investimento, o procedemento de presentación das propostas e as regras para a súa aprobación, execución e xustificación.

Os Plans Territoriais elabóranse mediante un proceso participativo e de colaboración entre as tres administracións públicas competentes e os diferentes actores públicos e privados do ecosistema turístico do destino.

O obxectivo perseguido relativo á liña de investimento C14.I1 é implementar actuacións de impulso da sustentabilidade turística contempladas na submedida 2, os Plans de Sustentabilidade Turística en Destinos, na súa tripla vertente: ambiental, socioeconómica e territorial, a fin de beneficiar aos destinos turísticos, aos axentes sociais e aos operadores privados do sector.

3. De acordo ao procedemento establecido na Estratexia de Sustentabilidade Turística en Destino aprobada na Conferencia Sectorial do 28 de xullo de 2021, a Axencia de Turismo de Galicia elaborou o Plan Territorial de Sustentabilidade Turística en Destino (PSTD) da Deputación da Coruña que a continuación se enuncia.

Tras a apertura da convocatoria e a remisión dos PSTD no prazo establecido, as propostas de PSTD e de Actuacións de Cohesión entre Destinos (ACD) foron valoradas por parte das comunidades autónomas e da Secretaría de Estado de Turismo (SETUR), de acordo a criterios obxectivos establecidos na propia Estratexia.

Posteriormente, Axencia de Turismo de Galicia e SETUR compartiron en sesión formalmente convocada o 5 de novembro de 2021 do Comité Consultivo formado por dous representantes da Axencia de Turismo de Galicia, dous representantes de SETUR e unha representante da FEGAMP as valoracións das intervencións propostas para esta convocatoria 2021. Na devandita reunión, presentouse un informe que contiña o listado de todos os PSTD recibidos, as ACD, e as puntuacións asignadas a cada unha das intervencións. A esta Convocatoria do Comité Consultivo convidouse con voz, pero sen voto, a un representante de cada destino urbano ou cidade con identidade turística que presentaran PSTD a esa convocatoria.

Finalmente, elaborouse a proposta de Plan Territorial de Galicia que inclúe os PSTD e ACD que, obtendo unha nota superior a 70 sobre 100 con base nos criterios de

valoración recollidos, encaixaban mellor na planificación turística territorial atendendo ao marco da repartición orzamentaria asignada para 2021 á Comunidade Autónoma de Galicia, tendo en conta a súa contribución á cohesión territorial e detallando a súa xustificación e coherencia, tanto no que se refire á interrelación do conxunto de intervencións (PSTD e ACD), como ás sinerxias e aliñación de cada unha das intervencións coas estratexias de turismo a nivel autonómico e estatais, así como cos obxectivos xerais e específicos da Estratexia.

4. A Resolución do 19 de decembro de 2022, da Secretaría de Estado de Turismo, pola que se publica o Acordo da Conferencia Sectorial de Turismo do 14 de decembro de 2022, polo que se fixan os criterios de distribución, e a repartición resultante para as comunidades autónomas, do crédito destinado ao financiamento de actuacións de investimento por parte de entidades locais, no marco do Compoñente 14 Inversión 1 do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia, establece que a Conferencia Sectorial de Turismo, na súa reunión do día 28 de xullo de 2021, ratificou a aprobación da Estratexia de Sustentabilidade Turística en Destino, marco do Programa de Sustentabilidade Turística en Destinos. A Estratexia se instrumenta ao redor de Programas de Plans de Sustentabilidade Turística en Destinos nos que participan os tres niveles de administracións turísticas; administración xeral do Estado, comunidades ou cidades autónomas e entidades locais.

Con data de 29 de marzo de 2022 acordouse no seo da Conferencia sectorial de Turismo o lanzamento da Convocatoria extraordinaria correspondente ao exercicio 2022, que permitiu a presentación de propostas a entidades locais e comunidades autónomas, para logo proceder á configuración dos Plans Territoriais, permiten configurar en cada territorio e destino unha resposta ante os retos da sustentabilidade turística, no exercicio das súas competencias en materia de ordenación do turismo e nos ámbitos da transición verde, a transición dixital, e a competitividade dos destinos.

Os criterios de distribución referidos, incluídos na Estratexia de Sustentabilidade Turística en Destino, foron sometidos a votación das comunidades autónomas e aprobados por unanimidade na Conferencia Sectorial celebrada o 28 de xullo de 2021. En función das puntuacións e da súa proporción sobre o total, determínase a asignación máxima de recursos para o ano 2022.

No caso do Plan Nacional de Turismo Enogastronómico 2022, a distribución dos fondos realizouse en base a un indicador sintético que ponderou, en primeiro lugar, a puntuación do plan respectando os limiares mínimos de investimento establecidos na Estratexia de Sustentabilidade (ver apartado 8.2.1) e, en segundo lugar, o peso que a CC. AA. tiña na distribución do Plan Nacional 2021 coa finalidade de contribuír ao principio de cohesión territorial que ten a Estratexia.

O Acordo da Conferencia Sectorial do 14 de decembro de 2022, tendo en conta os criterios de distribución aprobados, indica que corresponden á Comunidade Autónoma de Galicia un total de 31.900.000 € do plan territorial máis 2.675.400 € do plan nacional.

5. Que a Comunidade Autónoma de Galicia, en virtude da competencia exclusiva en materia de turismo, atribuída polo artigo 27.21 do seu Estatuto de Autonomía, aprobado pola Lei Orgánica do 6 de abril de 1981, desenvolveu, así mesmo no exercicio das súas competencias, diferentes actuacións coa finalidade de mellorar a situación turística da provincia promovendo plans, programas e normas para a modernización e adecuación da

industria turística ás tendencias da demanda.

A Axencia de Turismo de Galicia é a entidade pública instrumental creada polo Decreto 196/2012, do 27 de setembro (DOG núm. 193, do 9 de outubro), como axencia pública autonómica, co obxectivo de impulsar, coordinar e xestionar a política autonómica en materia de turismo e, en especial, a promoción e a ordenación do turismo dentro da comunidade.

6. Conforme se indica no apartado 8.1.1 da Estratexia, o ente xestor dos PSTD debe ser unha entidade local de entre as previstas no artigo 3 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local:

- O Municipio.
- A Provincia.
- A Illa nos arquipélagos balear e canario.
- As Comarcas ou outras entidades que agrupen varios Municipios, constituídas polas Comunidades Autónomas de conformidade con esta Lei e os correspondentes Estatutos de Autonomía.
- As Áreas metropolitanas.
- As Mancomunidades de Municipios.

Igualmente, as comunidades autónomas poderán establecer como xestores dos PSTD a outras fórmulas de asociacións de municipios recollidas na súa normativa autonómica como, por exemplo, os consorcios turísticos ou os grupos de acción local.

As entidades locais son as unidades básicas que constitúen os destinos e as responsables da maioría dos parámetros que inflúen na elección dos turistas, así como dos determinantes da competitividade e sustentabilidade do modelo. As entidades locais teñen competencias para a ordenación urbanística, o transporte, a mobilidade, a creación de equipamentos para o turismo, a ordenación de actividades no seu municipio, o abastecemento e depuración de augas, o uso das praias, as licenzas de actividades turísticas, as servidumes de uso público, etc. Por tanto, se se quere asegurar a sustentabilidade en sentido amplo do modelo turístico español, débese actuar fundamentalmente nos destinos turísticos.

7. A Deputación da Coruña concorreu á convocatoria extraordinaria de Plans Territoriais de Sustentabilidade Turística en Destino, presentando un proxecto baixo o título de “PSTD Vía Verde Compostela-Tambre-Lengüelle” sendo unha das categorías de destino recollidas na convocatoria e establecendo o investimento mínimo por eixes que recolle a convocatoria.

Incluindo as seguintes actuacións: elaboración dun plan de actuación e seguimento ante risco de inundacións dos leitos dos ríos Tambre, Lengüelle e Tourío ó seu paso pola Vía Verde; encontros para empresarios e emprendedores do sector da gastronomía e do turismo no ámbito da Vía Verde para fomentar a implantación da economía circular; elaboración e desenvolvemento dun plan de promoción turística dos mercados alimentarios (feiróns) itinerantes para o fomento do consumo de produtos Km0 e de tempada en colaboración cos pequenos produtores; elaboración dun Plan de Sombras para áreas de descanso da Vía Verde; instalación de pérgolas axardinadas en áreas de descanso para facer ó aumento de temperaturas consecuencia do cambio climático; redacción e execución dun Plan de control e eliminación de flora exótica invasora no trazado da Vía Verde; adecuación de firme da Vía Verde no tramo de Santiago a Oroso; instalación de puntos de auga no percorrido da Vía Verde; instalación de estacións de



auto reparación de bicicletas na Vía Verde; plan de formación e acompañamento para a mellora da dixitalización das empresas e profesionais do turismo e a gastronomía; desenvolvemento e implantación de aplicacións dixitais de realidade virtual para coñecer o pasado da vía ferroviaria e a súa relación cos produtos alimentarios do sector primario; elaboración e promoción dun mapa virtual con recursos vinculados ó turismo gastronómico do territorio; sesións de showcooking para profesionais do sector do turismo gastronómico no territorio; inventario e análise turístico de recursos para a posta en valor de elementos patrimoniais vinculados á gastronomía; creación dun banco de imaxes e material audiovisual promocional sobre a gastronomía nos concellos da Vía Verde; creación dun banco de imaxes e material audiovisual promocional sobre a gastronomía nos concellos da Vía Verde; deseño dun programa de rutas na Vía Verde para a posta en valor do patrimonio gastronómico con participación da poboación e os profesionais locais; deseño e desenvolvemento de xornadas gastro-lúdicas nas áreas de descanso ou estacións da Vía Verde durante a tempada baixa en colaboración con profesionais da cociña locais; asistencia técnica para a xestión do PSTD da Vía Verde; deseño e impartición de actividades formativas dirixidas a traballadores de entidades públicas e privadas do sector turístico para mellorar a competitividade do sector do turismo e a gastronomía como base dun mellor servizo ás persoas visitantes; deseño e colocación de soportes informativos e promocionais sobre a relevancia histórica da Vía Verde no transporte de produtos do sector primario e a súa relación co turismo gastronómico e deseño e desenvolvemento dunha páxina web para a mellora do posicionamento online con contidos de fotografía e texto, relevantes e atractivos, para o fomento do turismo gastronómico.

A dita proposta de Plan foi valorada tanto pola Axencia de Turismo de Galicia, como por SETUR, obtendo unha nota superior a 70 sobre 100 en base aos criterios de valoración e por iso, sendo aprobado e formando parte do plan Territorial de Sustentabilidade Turística de Galicia.

Para facer efectiva esta transferencia de fondos, faise necesario recorrer aos mecanismos do anticipo reembolsable e ao mecanismo excepcional que o artigo 10 do Real Decreto-ley 25/2020, de 3 de xullo, de medidas urxentes para apoiar a reactivación económica e o emprego cando concorren evidentes razóns extraordinarias de interese público e social. Circunstancias que se poñen de manifesto nesta iniciativa extraordinaria de carácter singular. A tal fin, as actuacións específicas previstas neste Convenio — execución do Plan de Sustentabilidade Turística en Destino da Deputación da Coruña do Acordo da Conferencia Sectorial de Turismo do 14 de decembro de 2022—, son definidas no Plan Territorial de Sustentabilidade Turística de Galicia e financiadas pola Unión Europea - NextGenerationEU, con cargo aos Fondos Europeos no marco do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia —Compoñente 14— regulado no Regulamento (UE) 2021/241 do Parlamento Europeo e do Consello, do 12 de febreiro de 2021. Igualmente evidénciase a concorrencia de dificultades razoables para realizar a concesión delas por medio do procedemento ordinario de convocatoria pública, dada a previsión das entidades beneficiarias concretas e definidas. No Acordo da Conferencia Sectorial de Turismo faise constar o crédito asignado á Comunidade Autónoma de Galicia, 31.900.000 € do plan territorial máis 2.675.400 € do plan nacional, destinados ao financiamento de actuacións de investimento por parte de entidades locais. Así, en relación á Deputación da Coruña, o instrumento de intervención é o PLAN SUSTENTABILIDADE TURÍSTICA EN DESTINO, por un importe de 1.375.400 euros.



8. O Real Decreto-lei 36/2020, do 30 de decembro, prevé unha serie de instrumentos xurídicos para a execución de proxectos con cargo aos Fondos Europeos, entre os cales están os convenios de colaboración. Configurándose, neste caso, como instrumento para canalizar a xestión da subvención directa a favor da Deputación da Coruña, a fin de dar cumprimento aos fitos e obxectivos contidos na Decisión de Execución do Consello relativa á aprobación da avaliación do plan de recuperación e resiliencia de España, así como o financiamento establecido para cada un deles.

O artigo 7.2 do citado Real Decreto-lei 36/2020, do 30 de decembro, establece que “os convenios rexeranse polo establecido na Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público”.

Pola súa banda, o artigo 48.7 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público establece que “cando o convenio instrumento unha subvención deberá cumprir co previsto na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e na normativa autonómica de desenvolvemento que, se for o caso, resulte aplicable”.

Consecuentemente, o réxime xurídico do convenio incardínase a través da figura do Convenio Administrativo previsto no artigo 47.2 a) da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, suxeito ás previsións contidas no Capítulo VI do Título Preliminar e canalizando a xestión dunha subvención directa a favor da Deputación da Coruña.

En virtude do que antecede, as partes asinantes acordan subscribir o presente convenio conforme ás seguintes

CLÁUSULAS

Primeira.- Obxecto

O presente convenio ten por obxecto articular a colaboración entre as partes asinantes co obxectivo de executar o Plan de Sustentabilidade Turística en Destino (PSTD) Vía Verde Compostela-Tambre-Lengüelle da Deputación da Coruña, dentro do Plan Territorial de Sustentabilidade Turística en Destino da Comunidade Autónoma de Galicia, con cargo aos Fondos Europeos procedentes do Mecanismo de Recuperación e Resiliencia, así como o importe necesario para a súa execución.

En concreto, o PSTD obxecto deste convenio enmárcase no Obxectivo 217 da Decisión de Execución do Consello, relativo á adxudicación do orzamento para os Plans de Sustentabilidade Turística en Destinos, así como nos fitos 220, relativo á execución dos Plans de Sustentabilidade Turística en Destinos, e 221, relativo á finalización dos Plans de Sustentabilidade Turística en Destinos.

Segunda.- Natureza

1. A relación de cooperación entre as administracións territoriais participantes articúlase mediante convenios interadministrativos asinados entre tres Administracións Públicas que pertencen á categoría dos regulados nos artigos 47 e seguintes da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público (LRXSP).

Esta relación resulta á súa vez coherente cos artigos 143 e 144 da LRXSP. Tal e como

reza o artigo 143, as relacións de cooperación voluntaria entre as Administracións Públicas formalizaranse de maneira expresa por ambas as partes a través dos acordos nos seus órganos de cooperación ou en convenios.

Pola súa banda, o artigo 144 da devandita Lei indica que os convenios e acordos nos que se formalice a cooperación preveranse as condicións e os compromisos que asumen as partes que os subscriben.

Ademais, de acordo co disposto no artigo 57 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, a cooperación económica, técnica e administrativa entre a Administración Local e as Administracións do Estado e das Comunidades Autónomas, desenvolverase con carácter voluntario, mediante os convenios administrativos que subscriban, como o presente. A subscrición de convenios deberá mellorar a eficiencia da xestión pública, eliminar duplicidades administrativas e cumprir coa lexislación de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira.

2. Esta subvención estará sometida ao Regulamento (UE) número 2021/241 do Parlamento Europeo e do Consello, do 12 de febreiro de 2021, polo que se establece o Mecanismo de Recuperación e Resiliencia, así como á normativa interna aplicable á xestión, seguimento e control que se estableza para o Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia en España —Orde HFP/1030/2021, do 29 de setembro, a Orde HFP/1031/2021— e, en especial o Real Decreto-lei 36/2020, do 30 de decembro, polo que se aproban medidas urxentes para a modernización da Administración Pública e para a execución do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia, cuxa aplicación será de obrigado cumprimento, a Disposición adicional centésima décima segunda da Lei 31/2022, de 23 de decembro, de *Presupuestos Generales del Estado* para o ano 2023, a Orde HFP/55/2023, de 24 de xaneiro, relativa ao análise sistemático do risco de conflito de interese nos procedementos que executan o Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia e á Lei 6/2022, do 27 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2023, en relación coa execución orzamentaria e contable, xestión das actuacións e proxectos vinculados ao do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia.

3. Adecuación a etiquetas climáticas

I.- O Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia ten que contribuír polo menos nun 37% á transición ecolóxica. Para calcular esa contribución, a Unión Europea definiu un sistema de etiquetaxe común para clasificar as actividades económicas medioambientalmente sostibles. Esta metodoloxía recóllese no Anexo VI do Regulamento do Mecanismo de Recuperación e Resiliencia.

II.- De acordo co previsto na Decisión de Execución do Consello, as actividades recollidas no PSTD contribuirán ao cumprimento dos obxectivos relacionados co cambio climático cun coeficiente climático do 100 % e a aqueles cun coeficiente climático do 40 %, de conformidade co anexo VI do Regulamento (UE) 2021/241 sobre o Mecanismo de Recuperación e Resiliencia.

III.- A medida C14.11, submedida 2, contribúe a reforzar a transición verde e sustentable. As seguintes actuacións deste convenio, encadradas tanto no eixe 1 como 2, están identificadas con etiquetaxe climática 100%:



Elaboración dun plan de actuación e seguimento ante risco de inundacións dos leitos dos ríos Tambre, Lengüelle e Tourío ó seu paso pola Vía Verde	035
Elaboración dun Plan de Sombras para áreas de descanso da Vía Verde	037
Instalación de pérgolas axardinadas en áreas de descanso para facer fronte ó aumento de temperaturas consecuencia do cambio climático	037
Adecuación de firme da Vía Verde no tramo de Santiago a Oroso	075
Instalación de puntos de auga no percorrido da Vía Verde	075
Instalación de estacións de auto reparación de bicicletas na Vía Verde	075

035: Medidas de adaptación ó cambio climático e prevención e xestión de riscos relacionados co clima: inundacións (incluídas as accións de sensibilización, a protección civil, os sistemas e infraestruturas de xestión de catástrofes e os enfoques ecosistémicos).

037: Medidas de adaptación ó cambio climático e prevención e xestión de riscos relacionados co clima: outros, como, por exemplo, tormentas e secas (incluídas as accións de sensibilización, a protección civil, os sistemas e infraestruturas de xestión de catástrofes e os enfoques ecosistémicos).

075: Infraestrutura para bicicletas.

As seguintes actuacións, tamén do eixe 1 e 2, están identificadas con etiquetaxe climática 40%:

Encontros para empresarios e emprendedores do sector da gastronomía e do turismo no ámbito da Vía Verde para fomentar a implantación da economía circular	047
Elaboración e desenvolvemento dun plan de promoción turística dos mercados alimentarios (feiróns) itinerantes para o fomento do consumo de produtos Km0 e de tempada en colaboración cos pequenos produtores	047
Redacción e execución dun Plan de control e eliminación de flora exótica invasora no trazado da Vía Verde	050

047: Apoio a procesos de produción respectuosos co medio ambiente e eficiencia no uso de recursos nas pemes.

050: Protección da natureza e a biodiversidade, patrimonio e recursos naturais, infraestruturas verdes e azuis

Terceira.- Custo das actuacións e gastos subvencionables

O custo das actuacións previstas no presente convenio cífrase en 1.375.400 euros, que sefinanciará conforme a seguinte distribución:



PSTD VÍA VERDE COMPOSTELA-TAMBRE-LENGÜELLE					
Eixes programáticos	Actuacións	Anualidade 2023	Anualidade 2024	Anualidade 2025	Total
Eixe 1. Transición verde e sostible	1 Elaboración dun plan de actuación e seguimento ante risco de inundacións dos leitos dos ríos Tambre, Lengüelle e Tourío ó seu paso pola Vía Verde	17.545,00 €	7.260,00 €	7.260,00 €	32.065,00 €
	2 Encontros para empresarios e emprendedores do sector da gastronomía e do turismo no ámbito da Vía Verde para fomentar a implantación da economía circular	11.845,00 €	11.845,00 €	11.845,00 €	35.535,00 €
	3 Elaboración e desenvolvemento dun plan de promoción turística dos mercados alimentarios (feiróns) itinerantes para o fomento do consumo de produtos Km0 e de tempada en colaboración cos pequenos produtores	17.545,00 €	17.545,00 €	17.545,00 €	52.635,00 €
	4 Elaboración dun Plan de Sombras para áreas de descanso da Vía Verde	12.100,00 €	0,00 €	0,00 €	12.100,00 €
	5 Instalación de pérgolas axardinadas en áreas de descanso para facer fronte ó aumento de temperaturas consecuencia do cambio climático	0,00 €	59.200,00 €	0,00 €	59.200,00 €
	6 Redacción e execución dun Plan de control e eliminación de flora exótica invasora no trazado da Vía Verde	14.520,00 €	7.260,00 €	7.260,00 €	29.040,00 €
	Total EIXE 1		73.555,00 €	103.110,00 €	43.910,00 €
Eixe 2. Mellora da eficiencia enerxética	7 Adecuación de firme da Vía Verde no tramo de Santiago a Oroso	0,00 €	290.505,00 €	0,00 €	290.505,00 €
	8 Instalación de puntos de auga no percorrido da Vía Verde	9.680,00 €	9.680,00 €	0,00 €	19.360,00 €
	9 Instalación de estacións de auto reparación de bicicletas na Vía Verde	12.100,00 €	12.100,00 €	0,00 €	24.200,00 €
	Total EIXE 2	21.780,00 €	312.285,00 €	0,00 €	334.065,00 €
Eixe 3. Transición dixital	10 Plan de formación e acompañamento para a mellora da dixitalización das empresas e profesionais do turismo e a gastronomía	14.545,00 €	17.545,00 €	12.843,00 €	44.933,00 €
	11 Desenvolvemento e implantación de aplicacións dixitais de realidade virtual para coñecer o pasado da vía ferroviaria e a súa relación cos produtos alimentarios do sector primario	30.250,00 €	36.905,00 €	12.100,00 €	79.255,00 €
	12 Elaboración e promoción dun mapa virtual con recursos vinculados ó turismo gastronómico do territorio	0,00 €	18.029,00 €	18.029,00 €	36.058,00 €
	Total EIXE 3	44.795,00 €	72.479,00 €	42.972,00 €	160.246,00 €
Eixe 4. Competitividade	13 Sesións de showcooking para profesionais do sector do turismo gastronómico no territorio	17.908,00 €	17.908,00 €	17.908,00 €	53.724,00 €
	14 Inventario e análise turístico de recursos para a posta en valor de elementos patrimoniais vinculados á gastronomía nos concellos da Vía Verde	17.545,00 €	0,00 €	0,00 €	17.545,00 €
	15 Creación dun banco de imaxes e material audiovisual promocional sobre a gastronomía nos concellos da Vía Verde	14.520,00 €	14.520,00 €	14.520,00 €	43.560,00 €
	16 Deseño dun programa de rutas na Vía Verde para a posta en valor do patrimonio gastronómico con participación da poboación e os profesionais locais	30.250,00 €	30.250,00 €	30.250,00 €	90.750,00 €
	17 Deseño e desenvolvemento de xornadas gastro lúdicas nas áreas de descanso ou estacións da Vía Verde durante a tempada baixa en colaboración con profesionais da cociña locais	48.400,00 €	66.550,00 €	54.450,00 €	169.400,00 €
	18 Asistencia técnica para a xestión do PSTD da Vía Verde	50.820,00 €	50.820,00 €	50.820,00 €	152.460,00 €
	19 Deseño e impartición de actividades formativas dirixidas a traballadores de entidades públicas e privadas do sector turístico para mellorar a competitividade do sector do turismo e a gastronomía como base dun mellor servizo ás persoas visitantes	17.545,00 €	17.545,00 €	17.545,00 €	52.635,00 €
	20 Deseño e colocación de soportes informativos e promocionais sobre a relevancia histórica da Vía Verde no transporte de produtos do sector primario e a súa relación co turismo gastronómico	0,00 €	18.150,00 €	21.150,00 €	39.300,00 €
	21 Deseño e desenvolvemento dunha páxina web para a mellora do posicionamento online con contidos de fotografía e texto, relevantes e atractivos, para o fomento do turismo gastronómico	14.520,00 €	14.520,00 €	12.100,00 €	41.140,00 €
	Total EIXE 4	211.508,00 €	230.263,00 €	218.743,00 €	660.514,00 €
Total		351.638,00 €	718.137,00 €	305.625,00 €	1.375.400,00 €

Para garantir a execución dos proxectos e evitar a posible perda de recursos comunitarios asignados á Axencia de Turismo de Galicia, esta anticipará á Deputación da Coruña o importe correspondente ao financiamento deste convenio. Por unha banda anticiparase a anualidade corrente e por outra o anticipo reembolsable correspondente anualidade 2024 e 2025.

As condicións do anticipo reembolsable son as descritas na cláusula sétima. O importe do anticipo transferirase á deputación no prazo máximo dun mes desde a sinatura do convenio.

A achega da Axencia de Turismo de Galicia efectuarase do seguinte xeito:

O anticipo da anualidade corrente con cargo á aplicación orzamentaria 2023 04 A2 761A 7600 CP 2022 0001 «Mecanismo de Recuperación e Resiliencia», por un importe de 351.638,00 € conforme ao establecido polo artigo 10 do Real Decreto-Lei 25/2020, do 3 de xullo.

O anticipo das anualidades 2024 e 2025 con cargo á aplicación orzamentaria 04.A2.761A.821.06, proxecto 2022 00001, por un importe de 718.137,00 € para a anualidade 2024 e 305.625,00 € para anualidade 2025.

Conforme ao artigo 65.4.c) do Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación queda exonerada da constitución de garantía.

A entidade local autoriza á comunidade autónoma a obter de forma directa, para os efectos do presente convenio, a acreditación de que a entidade local atópase ao corrente nas súas obrigacións tributarias e coa seguridade social.

Calquera cambio que se realice nas accións descritas, requirira a conformidade e aprobación da Axencia de Turismo de Galicia para a súa realización.

As actuacións contidas no PSTD da Deputación da Coruña financiaranse con fondos da Unión Europea-NextGenerationEU polo Mecanismo de Recuperación e Resiliencia da Unión Europea, establecido no Regulamento (UE) 2020/241 DO Parlamento Europeo e do Consello, do 12 de febreiro de 2021.

Entenderanse como gastos financiáveis todos aqueles que de maneira indubidada respondan á natureza da actividade, destínense a alcanzar o fito 221 mediante a realización de actividades e resulten estritamente necesarios e realícense dentro do prazo establecido no presente convenio. Así mesmo considéranse custos financiáveis:

- a) As contratacións externas de enxeñería, seguimento e obra civil.
- b) Os contratos de compra de equipos, incluíndo equipamento tecnolóxico e equipos informáticos, relacionados coas actuacións financiáveis.
- c) A adquisición de licenzas de software de carácter especializado e destinado exclusivamente á actuación e que posibilite a utilización adecuada do equipamento adquirido.
- d) As contratacións externas de consultoría, que leven a cabo dentro da actuación obxecto da subvención como parte da mesma. Os estudos de viabilidade e de enxeñería de detalle serán subvencionables sempre que sexan necesarios para a realización da actuación. Poderán realizarse con anterioridade á data de



elixibilidade, pero nese caso, o seu custonon sería elixible.

- e) As contratacións externas para traballos de asesoramento legal, notaría, asesoramento técnico ou financeiro contabilidade ou auditoría, se están directamente ligados ao proxecto e son necesarios para a súa preparación ou desenvolvemento, acondición de que fosen contemplados no orzamento.

Segundo o artigo 31.8 de la *Lei 38/2003, de 17 de novembro, General de Subvenciones*, os tributos son gasto subvencionable cando o beneficiario da subvención os abona efectivamente. En ningún caso se consideran gastos subvencionables os impostos indirectos cando sexan susceptibles de recuperación ou compensación nin os impostos persoais sobre a renda.

Así mesmo, non se considerarán custos financiáveis:

- Autorizacións administrativas, licenzas, permisos, custo de avais e/ou fianzas e multas.
- Calquera gastos asociados a xestións, contratacións, consultas ou trámites administrativos, aínda sendo necesarios para a obtención de permisos ou licenzas.
- Seguros subscritos polo solicitante.
- A vixilancia e seguridade durante a execución da obra ata a data de posta en marcha.
- Calquera custos financeiros.
- Custos asociados a sancións penais, así como gastos de procedementos xudiciais.
- Licenzas destinadas a sistemas operativos e aplicacións ofimáticas.
- Calquera gasto de operación e mantemento das actuacións ou gastos propios da administración.

Os gastos acreditaranse mediante facturas e demais documentos de valor probatorio equivalente, con validez no tráfico xurídico mercantil ou eficacia administrativa.

Os gastos subvencionables comprenden, en todo caso, os efectuados en relación ao PSTDrealizados pola entidade beneficiaria desde o 1 de xaneiro de 2023.

Cuarta.- Obrigas da Axencia de Turismo de Galicia

1.- A **Axencia de Turismo de Galicia** no exercicio das súas competencias e en virtude doAcordo da Conferencia Sectorial de Turismo do 21 de decembro de 2021, polo que se fixan os criterios de distribución, así como a repartición resultante para as comunidades autónomas, do crédito destinado ao financiamento de actuacións de investimento por parte de entidades locais no marco do Compoñente 14 Investimento 1 do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia, achegará en 2023 á entidade local beneficiaria a cantidade de 1.375.400 € con cargo ás aplicacións orzamentarias 2023 04 A2 761A 7600 CP 2022 0001 e04.A2.761A.821.06 e segundo o establecido na cláusula terceira.

2.- A Comunidade Autónoma de Galicia deberá xustificar o cumprimento da finalidade para a que se concedeu a transferencia e a aplicación dos fondos percibidos ante a Secretaría de Estado de Turismo. Para iso, velará por que os proxectos adxudicados sexan executadosconforme aos requisitos esixibles.

Igualmente, cumprirá as instrucións que tanto a Secretaría de Estado de Turismo como calquera órgano ou autoridade competente lle dirixa en aplicación de calquera normativa,

tanto europea como nacional, que puidese aprobarse para a execución ou xestión tanto do Mecanismo Europeo de Recuperación como do PRTR.

3.-A Comunidade Autónoma de Galicia asume a responsabilidade en canto ao seguimento da execución contable dos gastos imputados a proxectos ou iniciativas do PRTR, de acordo co disposto no artigo 46 da Real Decreto-lei 36/2020, do 30 de decembro. Ademais, asume as obrigacións de información e rexistro da consecución dos correspondentes fitos e obxectivos nos termos previstos no artigo 3 da Orde HFP/1030/2021, do 29 de setembro, así como o resto de obrigacións establecidas na Orde HFP/1031/2021, do 29 de setembro.

Quinta.- Obrigas da entidade beneficiaria

Compromisos asumidos en canto á execución do subproxecto:

1.-De conformidade co disposto na Lei 6/2022, do 27 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2023, como no artigo 37.4 a Real Decreto-lei 36/2020, do 30 de decembro, os ingresos percibidos pola Comunidade Autónoma de Galicia para a execución do proxectos obxecto de financiamento, por estar incluídos dentro do ámbito do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia, quedan legalmente afectados a financiar os devanditos proxectos, coa correlativa obrigación do reintegro totalou parcial dos devanditos ingresos en caso de non realizarse o gasto ou en caso de incumprimento total ou parcial dos obxectivos previstos.

2.-As actuacións para realizar pola Entidade beneficiaria serán os recollidos na cláusula 3 e executaranse de conformidade cos fitos, obxectivos e a calendarización de cada proxecto/subproxecto definidos no Anexo I.

Así mesmo, corresponde á Entidade Local:

- a) Executar as actuacións do programa e aplicar os fondos previstos no punto anterior aos gastos correspondentes á execución e desenvolvemento das actuacións previstas no presente Convenio.
- b) Destinar o importe ás actuacións concretas de investimento a executar no prazo estipulado na cláusula 3 e Anexo I.
- c) Destinar os recursos humanos e materiais que sexan necesarios para cumprir os prazos de execución e maximizar os resultados perseguidos polo convenio.
- d) Xustificar a realización das actuacións recollidas no convenio ante a Axencia de Turismo de Galicia mediante a documentación que se recolle no presente convenio (cláusula 10).
- e) Actuar mediante os principios de obxectividade, publicidade e transparencia na actuación administrativa.
- f) Cumprir as obrigacións dispostas no artigo 11 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Obrigación de sometemento ás disposicións comunitarias sobre o Mecanismo de Recuperación e Resiliencia.

1. Con carácter xeral, son obrigacións da entidade local:

a) Contribuír ao cumprimento do Obxectivo 217 da Decisión de Execución do Consello, relativo á adxudicación do orzamento para os Plans de Sustentabilidade Turística en

Destinos, así como nos fitos 220, relativo á finalización dos Plans de Sustentabilidade Turística en Destinos, e 221, relativo á finalización dos proxectos de promoción da sustentabilidade turística en destinos.

b) Destinar os fondos percibidos ao obxecto concreto para o cal foron concedidos e realizar as actuacións que integran o proxecto, na forma, condicións e prazo establecidos no presente convenio, así como xustificar ante a Axencia de Turismo de Galicia o cumprimentada finalidade e o seu custo real.

c) Con data 30 de setembro de 2021 publicouse no BOE a Orde HFP/1030/2021, do 29 de setembro, pola que se configura o sistema de xestión do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia. Entre as previsións da Orde HFP/1030/2021, do 29 de setembro, destaca a obriga que impón e desenvolve o artigo 6 de que, coa finalidade de dar cumprimento ás obrigas que o artigo 22 do Regulamento (UE) 2021/241, do 12 de febreiro, do Parlamento Europeo e do Consello, polo que se establece o Mecanismo de Recuperación e Resiliencia impón a España en relación coa protección dos intereses financeiros da Unión como beneficiario dos fondos do MRR, toda entidade, decisora ou executora, que participe na execución das medidas do PRTR deberá dispoñer dun «Plan de medidas antifraude» que lle permita garantir e declarar que, no seu respectivo ámbito de actuación, os fondos correspondentes se utilizaron de conformidade coas normas aplicables, en particular, no que se refire á prevención, detección e corrección da fraude, a corrupción e os conflitos de intereses. A Orde HFP/1030/2021, do 29 de setembro determina, ao redor das catro áreas clave do denominado ciclo antifraude: prevención, detección, corrección e persecución e será de aplicación ás actuacións que leve a cabo esta axencia para a execución dos fondos do MRR, dentro das súas obrigas establecidas no PRTR.

Polo tanto, ambas as partes asinantes do presente convenio deberán dispoñer dun «Plan de medidas antifraude». A entidade beneficiaria deberá aprobar e aplicar o seu Plan de medidas antifraude, que lle permita garantir e declarar que, no seu respectivo ámbito de actuación, os fondos correspondentes se empregaron de conformidade coas normas aplicables.

No caso da Axencia de Turismo de Galicia esta actuará de conformidade co seu Plan específico de prevención de riscos de xestión e medidas antifraude, dispoñible en <https://transparencia.xunta.gal/integridade-institucional/plans-antifraude>, e no enlace <https://transparencia.xunta.gal/canle-de-denuncias> calquera persoa empregada pública ou cidadán/á poderá facilitar información da que teña coñecemento sobre actuacións ou condutas contrarias á integridade institucional no ámbito do sector público autonómico, con plenas garantías de indemnidade da persoa denunciante.

A este respecto, a entidade local beneficiaria deberá aplicar o Plan Xeral de Prevención de Riscos e de Medidas Antifraude na aplicación de fondos públicos: "Plan Xeral de prevención de riscos na xestión económica-financieira e de medidas antifraude (PREMADECOR) da Deputación Provincial da Coruña".

Este Plan permítelle garantir e declarar que, no seu respectivo ámbito de actuación, os fondos correspondentes utilizaranse de conformidade coas normas aplicables, en particular, no que se refire á prevención, detección e corrección da fraude, a corrupción e os conflitos de intereses.

En especial, tomarán as medidas para asegurar que non exista conflito de interese, incluíndo nos expedientes que se tramiten os informes ou declaracións responsables necesarias, segundo corresponda, e aplicando a normativa reguladora dos conflitos de interese en caso de detectalos. No enlace <https://sede.dacoruna.gal/sxc/gl/procedimientosytramites/tramites/CanalAntifraude> calquera persoa empregada pública ou cidadán/á poderá facilitar información da que teña coñecemento sobre actuacións ou condutas contrarias á integridade institucional no ámbito do sector público autonómico, con plenas garantías de indemnidade da persoa denunciante.

Será obrigatoria a presentación dunha (DACI) por todos os intervenientes nos procedementos de execución do PRTR. Igualmente, a presentación da DACI será obrigatoria para as persoas beneficiarias que, dentro dos requisitos de concesión da axuda, deban levar a cabo actividades que presenten un conflito de intereses potencial, así como para contratistas e subcontratistas. Para iso utilizaranse o modelo A1 establecido no anexo II.

Así mesmo, as persoas decisoras da operación deberán asinar electronicamente as DACI (modelo A2) respecto das persoas participantes nos procedementos de contratación ou de concesión de subvencións, de acordo co establecido na Orde HFP/55/2023, do 24 de xaneiro. Esta formulación realizarase, unha vez coñecidas as ditas persoas participantes, polapersoas que realicen as seguintes funcións ou asimilables:

- Órgano de contratación unipersoal e membros do órgano de contratación colexiado, así como membros do órgano colexiado de asistencia ao órgano de contratación que participen nos procedementos de contratación nas fases de valoración de ofertas, proposta de adxudicación e adxudicación do contrato.
- Órgano competente para a concesión de subvencións e membros dos órganos colexiados de valoración de solicitudes, nas fases de valoración de solicitudes e resolución de concesión.

d) Someterse ás actuacións de control e seguimento da aplicación dos fondos destinados ao proxecto mediante a verificación de documentos e á avaliación continua e final por parteda Axencia de Turismo de Galicia, así como ao control financeiro deles pola Consellería de Facenda da comunidade autónoma e o Tribunal de Contas e órganos estatais e europeos que teñan encomendado o control e seguimento dos fondos do Mecanismo de Recuperación e Resiliencia, en particular a Comisión Europea, o Tribunal de Contas Europeo, a Oficina Europea de Loita contra a Fraude (OLAF) e a Fiscalía europea, que poderán acceder á información de detalle das actuacións realizadas.

e) Comprométense a remitir á Axencia de Turismo de Galicia tanta información fose necesaria sobre xestión, execución e control de todas as actuacións que se realicen no marco do presente convenio.

f) A entidade local beneficiaria, en canto entidade executora, levará a cabo o indicado no artigo 8 da Orde HFP/1030/2021, en relación coa identificación do perceptor final dos fondos, entidades beneficiarias das axudas, contratistas e subcontratistas e á achega desta información.

Especificamente, deberá preverse a aceptación por parte dos perceptores finais dos fondos da cesión de datos entre as administracións públicas implicadas para



dar cumprimento ao previsto na normativa europea que é de aplicación e de conformidade coa Lei 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais, conforme ao modelo establecido no anexo IV.B da Orde HFP/1030/2021, do 29 de setembro.

A tal fin, a entidade local beneficiaria executante incluírá nos procedementos de licitacións seguintes obrigacións en relación coa identificación dos contratistas e subcontratistas:

- NIF do contratista ou subcontratistas.
- Nome ou razón social.
- Domicilio fiscal do contratista e, no seu caso, subcontratistas.
- Aceptación da cesión de datos entre as Administracións Públicas implicadas para dar cumprimento ao previsto na normativa europea que é de aplicación e de conformidade coa Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais (Modelo anexo IV.B).
- Declaración responsable relativa ao compromiso de cumprimento dos principios transversais establecidos no PRTR e que poidesen afectar o ámbito obxecto de xestión (Modelo anexo IV.C).

Os contratistas acreditarán a inscrición no Censo de empresarios, profesionais e retores da Axencia Estatal da Administración Tributaria ou no Censo equivalente da Administración autonómica, que debe reflectir a actividade efectivamente desenvolvida na data de participación no procedemento de licitación.

g) Mantemento dunha adecuada pista de auditoría das actuacións realizadas no marco deste convenio e a obrigación de mantemento da documentación soporte. A subministración da información realizarase nos termos establecidos pola Orde HFP/1030/2021 e a Orde HFP/1031/2021, do 29 de setembro, do Ministerio de Facenda e Función Pública.

h) Custodiar e conservar toda a documentación orixinal, xustificativa da aplicación dos fondos recibidos, en tanto poidan ser obxecto das actividades de comprobación e control.

i) Deberán conservar os documentos xustificativos, os datos estatísticos e demais documentación concernentes ao financiamento, así como os rexistros e documentos, en formato electrónico e por un período de cinco anos desde que se abonase o saldo da operación financeira, ou por un período de tres anos, cando o importe da subvención sexa inferior a 60.000 euros, nos termos previstos no artigo 132 do Regulamento (UE, Euratom) 2018/1046 do Parlamento Europeo e do Consello, do 18 de xullo.

j) A entidade local beneficiaria está obrigada a crear en España todo o emprego necesario para a realización da actividade, que se realizará con persoal contratado e afiliado á Seguridade Social. O cumprimento deste requisito terá que xustificarse documentalmente.

k) A entidade local beneficiaria deberán cumprir coa normativa nacional e europea relativa á compatibilidade co réxime de axudas de Estado e prevención do dobre financiamento, de acordo co previsto no artigo 7 da Orde HFP 1030/2021, do 29 de setembro., conforme ao previsto na cláusula 13 do presente convenio.

l) Devolver á Axencia de Turismo de Galicia as cantidades anticipadas, que non se utilizaron na execución da actividade ou actividades, nos prazos e condicións previstos no presente convenio, de acordo ao procedemento establecido na cláusula 10.

m) Cumprir coas obrigacións de publicidade, medidas de difusión e comunicación, conforme ao previsto no artigo 9 da Orde HFP/1030/2021, do 29 de setembro, así como coa cláusula 11 do presente convenio.

n) A entidade beneficiaria comprométese a incluír os datos e información que sexan pertinentes sobre as actuacións financiadas con fondos MRR e nos prazos que correspondan, no aplicativo que para ese efecto establecerá a administración competente.

2. En aplicación do principio de «non causar dano significativo» (principio «Do no significant harm-DNSH»), de acordo co previsto no Plan de Recuperación, e polo Regulamento (UE) n.º 2021/241 do Parlamento Europeo e do Consello, do 12 de febreiro de 2021, respectarase a normativa ambiental aplicable, incluído o Regulamento (UE) 2020/852, do Parlamento Europeo e do Consello do 18 de xuño de 2020, relativo ao establecemento dun marco para facilitar os investimentos sostibles e polo que se modifica o Regulamento (UE) 2019/2088, así como a Guía Técnica da Comisión Europea (2021/ C 58/01) sobre a aplicación deste principio de «non causar dano significativo». Respectarase os procedementos de avaliación ambiental, cando sexan de aplicación, conforme á lexislación vixente, así como outras avaliacións de repercusións que poidesen resultar de aplicación en virtude da lexislación ambiental.

Deberase achegar xustificación do cumprimento do principio DNSH mediante unha avaliación favorable de adecuación ao principio de DNSH, ou no seu caso, unha declaración responsable do seu cumprimento.

En todo caso, seguindo o disposto na Decisión de Execución do Consello, a fin de garantir que as medidas contidas no PSTD axústanse á Guía técnica sobre a aplicación do principio de DNSH, os criterios de subvencionabilidade incluídos no prego de condicións para as próximas convocatorias de proxectos excluirán as actividades que se enumeran a continuación: i) as actividades relacionadas cos combustibles fósiles, incluída a utilización ulterior deles; ii) as actividades no marco do réxime de comercio de dereitos de emisión da UE (RCDE) en relación coas cales se prevega que as emisións de gases de efecto invernadoiro que van provocar non se situarán por baixo dos parámetros de referencia pertinentes; iii) as actividades relacionadas con entalleiras de residuos, incineradoras e plantas de tratamento mecánico-biolóxico; e iv) as actividades nas que a eliminación a longo prazo de residuos poida causar danos ao medio ambiente. O prego de condicións esixirá ademais que só poidan seleccionarse aquelas actividades que cumpran a lexislación ambiental nacional da UE pertinente.

3. Pola demais normativa reguladora do Mecanismo de Recuperación e Resiliencia e, en especial, co disposto na normativa que a Comunidade Autónoma de Galicia e o Goberno de España aprobe a este respecto, así como polas disposicións comunitarias sobre o Mecanismo de Recuperación e Resiliencia.

Así mesmo a entidade local beneficiaria comprométese a devolver o anticipo reembolsable nos termos pactados na cláusula sétima e debe acreditar, previamente ao pago do anticipo reembolsable, que se atopa ao corrente das súas obrigacións coa

Seguridade Social, nontendo débedas en período executivo de pago co Estado, nin de carácter tributario con outras Administracións Públicas así como acreditar que non está incurso nalgunha das circunstancias reguladas no artigo 13 da Lei xeral de subvencións.

Sexta.- Actuacións que impliquen rehabilitación, equipamentos, infraestruturas

1.- Nas actuacións que impliquen rehabilitación, equipamentos e infraestruturas, deberanse en conta as seguintes condicións específicas do DNSH:

- Para prevención e o control da contaminación: realizar unha avaliación de impacto ambiental (AIA) de cada un dos investimentos da medida de acordo coa Directiva da AIA e a normativa nacional de avaliación de impacto ambiental, e identificaranse e incluírán no deseño de cada proxecto todas as medidas de mitigación necesarias para a prevención e o control da contaminación do chan e da auga. Cando se instalen aparatos de auga, estes terán unha etiqueta de produto existente na Unión. Para evitar o impacto da obra, identificaranse e abordaranse os riscos de degradación ambiental relacionados coa preservación da calidade da auga e a prevención do estrés hídrico, de acordo cun plan de xestión do uso e protección da auga.
- Os compoñentes e materiais de construción utilizados na construción non conterán amianto nin substancias moi preocupantes identificadas sobre a base da lista de substancias suxeitas a autorización que figura no anexo XIV do Regulamento (CE) 1907/2006 do Parlamento Europeo e do Consello.
- Os compoñentes e materiais de construción utilizados na construción que poidan entrar en contacto cos usuarios emitirán menos de 0,06 mg de formaldehído por m³ de material ou compoñente e menos de 0,001 mg de compostos orgánicos volátiles canceríxenos de categorías 1A e 1B por m³ de material ou compoñente, previa proba de acordo con CEN/TS 16516 e ISO 16000-3 ou outras condicións de proba estandarizadas e métodos de determinación comparables. Ademais, adoptaranse medidas para reducir ruído, o po e as emisións contaminantes durante a fase de obra e executaranse as actuacións asociadas a esta medida sempre cumprindo a normativa de aplicación vixente en canto a posible contaminación de chans e auga.
- Para a prevención e o control da contaminación e protección e restauración da biodiversidade e os ecosistemas: Cando as actuacións de rehabilitación teñan lugar en áreas sensibles á biodiversidade (incluída a rede Natura 2000 de áreas protexidas, sitios do Patrimonio Mundial da UNESCO e áreas clave para a biodiversidade, así como outras áreas protexidas) ou en áreas próximas, requirírase o cumprimento dos artigos 6 (3) e 12 da Directiva de hábitats e o artigo 5 da Directiva de aves. Ademais, cando sexa preceptivo, levará a cabo unha Avaliación de Impacto Ambiental (AIA) de acordo coa Directiva AIA.»
- Para mitigación do cambio climático: Na rehabilitación de edificios terase en consideración as directrices recollidas na Directiva (UE) 2018/844 relativa á eficacia enerxética dos edificios para que sexan edificios de consumo de enerxía case nulo, permitindo reducir de forma significativa o consumo de enerxía primaria non renovable.
- Para adaptación ao cambio climático: As medidas de rehabilitación permitirán contribuír á adaptación dos edificios ao cambio climático, adoptando as solucións de adaptación que sexan posibles no marco das opcións que permita a edificación existente e a súa protección no caso de que sexan edificios protexidos, como a utilización de cubertas vexetais, toldos, zonas de sombreado, etc.
- Para transición a unha economía circular:
 1. Polo menos o 70 % (en peso) dos residuos de construción e demolición



non perigosos(excluído o material natural mencionado na categoría 17 05 04 na Lista europea de residuos establecida pola Decisión 2000/532/EC) xerados, nas actuacións previstas neste investimento, será preparado para a súa reutilización, reciclaxe e recuperación doutros materiais, incluídas as operacións de recheo utilizando residuos para substituír outros materiais, de acordo coa xerarquía de residuos e o Protocolo de xestión de residuos de construción e demolición da UE.

2. Os operadores limitarán a xeración de residuos nos procesos relacionados coa construción e demolición, de conformidade co Protocolo de xestión de residuos de construción e demolición da UE e tendo en conta as mellores técnicas dispoñibles e utilizando a demolición selectiva para permitir a eliminación e manipulación segura de substancias perigosas e facilitar a reutilización e reciclaxe de alta calidade mediante a eliminación selectiva de materiais, utilizando os sistemas de clasificación dispoñibles para residuos de construción e demolición.

3. Os deseños dos edificios e as técnicas de construción apoiarán a circularidade no referido á norma ISO 20887 para avaliar a capacidade de desmonte ou adaptabilidade dos edificios, como estes están deseñados para ser máis eficientes no uso dos recursos, adaptables, flexibles e desmontables para permitir a reutilización e a reciclaxe.

Sétima.- Condicións e amortización do anticipo reembolsable.

1. As condicións do anticipo reembolsable son as seguintes:O tipo de xuro é do 0%, e o prazo máximo de amortización do principal vence o 31 de decembro de 2025.

2. Non obstante o anterior, o correcto cumprimento polo beneficiario das obrigacións asociadas a axuda, incluíndo a súa adecuada execución e xustificación, que culmine na efectiva concesión da devandita axuda dará lugar á aplicación da mesma á amortización do anticipo reembolsable. Neste caso, o libramento da axuda realizarase en formalización, sensaída física de fondos, aplicándose á amortización do anticipo reembolsable.

Oitava.- Subcontratación

Podrán ser obxecto de subcontratación, total ou parcial, as actividades subvencionadas a través deste convenio, tendo en conta o disposto nesta cláusula e de acordo co establecido no artigo 27 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; á normativa en materia de axudas de Estado, así como ao establecido na Real Decreto-lei 36/2020, do 30 de decembro, e na Ordes HFP 1030/2021 e HFP 1031/2021, do 29 de setembro.

En todo caso quedan fóra da subcontratación aqueles gastos nos que teña que incurrir a Deputación para a realización por si mesma da actividade subvencionada.

A necesidade da subcontratación estará debidamente motivada pola entidade beneficiaria e, en ningún caso, suporá un aumento do custo da actividade subvencionada.

Os subcontratistas quedarán obrigados soamente ante a Deputación, que asumirá a total responsabilidade da execución da actividade subvencionada fronte á administración. O organismo local será o responsable de que na execución da actividade subvencionada

concertada con terceiros se respecten os límites establecidos neste convenio en canto á natureza e contía dos gastos subvencionables e esixiranlles ás/aos subcontratistas os documentos acreditativos dos pagamentos correspondentes.

No caso de que subcontrate parte ou a totalidade da actividade obxecto do convenio haberá de prever os mecanismos para asegurar que os subcontratistas cumpran co principio de «non causar un prexuízo significativo ao medio ambiente».

As entidades subcontratadas deberán comprometerse a cumprir cos estándares máis esixentes en relación ás normas xurídicas, éticas e morais, adoptando as medidas necesarias para previr e detectar a fraude, a corrupción e os conflitos de intereses, así como a respectar os principios de economía circular e evitar impactos negativos significativos no medio ambiente («DNSH» polas súas siglas en inglés «Do no significant harm») na execución das actuacións levadas a cabo no marco do devandito plan, así como a non incorrer en dobreфинanciamento e que, no seu caso, non lle conste risco de incompatibilidade co réxime de axudas de Estado. Para estes efectos, o cumprimento nestes termos acreditarase mediante declaración da subcontrata correspondente.

A entidade local beneficiaria deberá identificar os contratistas e subcontratistas, de maneira que incluírán nos procedementos de licitación o seguintes extremos.

- a) NIF do contratista ou subcontratistas.
- b) Nome ou razón social.
- c) Domicilio fiscal do contratista e, no seu caso, subcontratistas.
- d) Aceptación da cesión de datos entre as Administracións Públicas implicadas para dar cumprimento ao previsto na normativa europea que é de aplicación e de conformidade coa Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais.
- e) Declaración responsable relativa ao compromiso de cumprimento dos principios transversais establecidos no PRTR e que puidesen afectar o ámbito obxecto de xestión.
- f) Os contratistas acreditarán a inscrición no Censo de empresarios, profesionais e retedores da Axencia Estatal da Administración Tributaria ou no Censo equivalente da Administración Tributaria Foral, que debe reflectir a actividade efectivamente desenvolvida na data de participación no procedemento de licitación.

Novena.- Comisión de seguimento

1. Para o control e resolución de cantas cuestións se susciten ao redor da interpretación e aplicación da execución do presente convenio, quedará constituída a comisión de seguimento desde a firma do presente convenio e ditará as normas internas do seu funcionamento, debéndose reunir sempre que o solicite algunha das partes e, en todo caso, polo menos dúas veces ao ano.

2. A Comisión no seu funcionamento rexerá polo previsto no presente convenio e supletoriamente polo disposto na Sección Terceira do Capítulo II do Título Preliminar de Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público.

3. A Comisión é paritaria e está integrada polos seguintes membros:

- Dous representantes da Comunidade Autónoma.
- Dous representantes da entidade local

4. As funcións asignadas á Comisión de Seguimento consistirán na vixilancia, control,

seguimento e resolución de cantas cuestións se susciten ao redor da interpretación e aplicación da execución do presente convenio.

Décima.- Prazo e forma de xustificación

1. A Deputación da Coruña, finalizada a execución (en todo caso antes de 31 de decembro 2025), presentará a xustificación ante a Axencia de Turismo de Galicia como data límite o 30 de xuño de 2026, e presentará unha memoria de actuación xustificativa do cumprimento das condicións impostas e unha memoria económica, tendo en conta as singularidades establecidas no artigo 63 da Real Decreto-Lei 36/2020, do 30 de decembro, que conterá a seguinte documentación:

a) Unha memoria de actuación xustificativa do cumprimento das condicións con indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos.

b) Unha relación clasificada dos gastos da actividade, con identificación do acredor e do documento, o seu importe, data de emisión e, no seu caso, data de pago. No caso de que a axuda se outorgue conforme un orzamento, indicaranse as desviacións acaecidas.

c) As facturas ou documentos de valor probatorio equivalente no tráfico xurídico mercantil ou con eficacia administrativa incorporados na relación á que se fai referencia no parágrafo anterior e, no seu caso, a documentación acreditativa do pago.

d) Os tres presupostos que, en aplicación do artigo 31.3 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, deba solicitar o beneficiario.

e) Certificado expedido polo Interventor, acreditativo da aplicación á súa finalidade dos fondos percibidos e o detalle dos pagos efectuados correspondentes ás actuacións subvencionadas obxecto da subvención.

f) Certificado emitido pola Deputación que acredite a realización da actividade e o cumprimento da finalidade, así como o informe emitido pola Intervención.

g) Documento acreditativo sobre as medidas de difusión adoptadas para xeral coñecemento do financiamento polo Estado no marco do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia das actuacións obxecto da subvención.

h) Documentos de declaracións responsables, atendendo ás disposicións normativas sobre o sistema de xestión e de información establecidas na Orde HFP/1030/2021, do 29 de setembro, e a Orde HFP/1031/2021, do 29 de setembro.

2. Deberá conservar toda a documentación orixinal, xustificativa e de aplicación dos fondos recibidos, en tanto poidan ser obxecto das actividades de comprobación e control.

3. Así mesmo, a entidade local deberá presentar calquera outros informes ou documentos xustificativos que de acordo coa normativa europea ou nacional resulten esixibles no marco do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia.

4. A Axencia de Turismo de Galicia comprobará a documentación achegada e poderá solicitar a achega adicional doutros documentos ou datos aclaratorios que estime necesarios ou, no seu caso, se fose preciso, do correspondente procedemento de

reintegro dos importes non utilizados.

5. A fin de cumprir co previsto no Fito 220 recollido na Decisión de Execución do Consello, as Comisións de Seguimento aseguraranse de que todos os destinos beneficiarios logren como mínimo as seguintes porcentaxes de execución de cada Plan de Sustentabilidade Turística:

- Execución do 75 % no caso dos destinos adxudicados en 2021.
- Execución do 50 % no caso dos destinos adxudicados en 2022.
- Execución do 25 % no caso dos destinos adxudicados en 2023.

Por outra banda, en virtude do disposto no Fito 221, a finalización de todos os proxectos incluídos nos PSTD e adxudicados en consonancia cos obxectivos 217, 218 e 219, o 35 % de cuxos fondos destinaranse a financiar medidas que aborden a transición verde, a sustentabilidade e a eficiencia enerxética/electromobidade nos destinos, de conformidade coa Guía técnica sobre a aplicación de principio de DNSH, mediante o uso dunha lista de exclusións e o requisito de cumprimento da lexislación ambiental pertinente da UE e nacional, deberán estar finalizados no segundo trimestre 2026.

Producirase a devolución anticipada do anticipo reembolsable xunto cos xuros de demora, nos seguintes casos:

- Se se cancelase total ou parcialmente o proxecto por causas imputables aos beneficiarios ou aos seus contratistas/subcontratistas.
- Se se producise a resolución do presente convenio.
- Cando non se presentou a documentación xustificativa nos prazos indicados, ou esta non fose correcta.

Décimo primeira.- Publicidade e difusión

1. A entidade local beneficiaria da axuda deberá cumprir coas seguintes obrigacións en materia de publicidade:

- a) As relativas ao financiamento do Mecanismo de Recuperación e Resiliencia, conforme coa normativa europea e nacional que resulte aplicable segundo o artigo 34.2 do Regulamento (UE) 2021/241 polo que se regula o MRR e, especificamente, coas do artigo 9 da Orde HFP/1030/2021, do 29 de setembro.
- b) Nas medidas de información e comunicación das actuacións que desenvolven os investimentos (carteis informativos, placas, publicacións impresas e electrónicas, material audiovisual, páxinas web, anuncios e insercións en prensa, certificados, etc.), deberán incluír os seguintes logos:

1. O emblema da Unión Europea,
2. Xunto co emblema da Unión, incluírase o texto «Financiado pola Unión Europea- NextGenerationEU»;
3. No enlace <https://www.miteco.gob.es/es/ministerio/recuperacion-transformacion-resiliencia/comunicacion/> pode descargarse o manual de comunicación para xestores e persoas beneficiarias dos fondos do Plan de recuperación, transformación e resiliencia.

- c) Toda referencia en calquera medio de difusión sobre os investimentos aprobados deberá incluír que foron financiadas polo Ministerio de Industria, Comercio e Turismo e a Axencia de Turismo de Galicia.



d) Toda referencia en calquera medio de difusión sobre os investimentos aprobados deberá usar como medio de difusión o logo do Plan de Recuperación, dispoñible no link <http://planderecuperacion.gob.es/identidad-visual>.

2.- No seu caso, todos os carteis informativos e placas deberán colocarse nun lugar ben visible e de acceso ao público, e o texto deberá estar redactado nos idiomas oficiais da Comunidade Autónoma de Galicia.

Décimo segunda.- Incumprimento e reintegro

1. A constatación de que a entidade beneficiaria non utilizou a subvención da Axencia de Turismo de Galicia para o destino específico para o que se solicitou e concedeu, non realice a actuación que deu orixe á subvención, non xustifique a súa aplicación aos fins determinados para os que se interesou ou, en xeral, da existencia de calquera suposto de incumprimento das condicións que motivaron a concesión da subvención, a negativa para facilitar o labor de inspección e o non cumprimento das obrigacións atribuídas ás persoas beneficiarias, dará lugar previa audiencia ao interesado, á declaración de perda do dereito á percepción da subvención e, no seu caso, á obrigación de reintegrar á Tesoureira Xeral autonómica as cantidades percibidas, máis os intereses legais que procedan, de conformidade e nos termos establecidos no artigo 33 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e concordantes do Regulamento da Lei de subvencións de Galicia. No caso de que se produza exceso das subvencións percibidas de distintas entidades públicas, a Deputación deberá reintegrar o exceso xunto cos xuros de demora, nos termos que establece o artigo 23 do citado Regulamento.

No caso de que proceda a devolución anticipada do anticipo reembolsable estarase ao establecido na cláusula décima.

De igual modo, de conformidade co Acordo da Conferencia Sectorial de Turismo, que tivo lugar o día 21 de decembro de 2021, na que se aproban os criterios de repartición e distribución territorial de créditos destinados ao financiamento de actuacións de investimento por parte de entidades locais no marco do Compoñente 14 Investimento 1 do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia, conlevará a devolución total ou parcial das cantidades percibidas:

a) Non lograr, en todo ou en parte, os obxectivos previstos: reintegro polo menos cando o incumprimento impida o retorno de fondos europeos ao Tesouro e no importe do retorno non percibido en relación coas medidas da responsabilidade da Comunidade Autónoma.

b) Non poder acreditarse o logro dos obxectivos por falta de fiabilidade dos indicadores reportados: reintegro polo menos cando o incumprimento impida o retorno de fondos europeos ao Tesouro e no importe do retorno non percibido en relación coas medidas da responsabilidade da Comunidade Autónoma.

c) Calquera irregularidade que afecte a medidas baixo a súa responsabilidade determinada en calquera control desenvolvido por autoridades nacionais ou comunitarias que recaia sobre aquelas e que impida o retorno de fondos ao Tesouro: reintegro do importe do retorno non percibido en relación coas medidas da responsabilidade da Comunidade Autónoma.

d) Non utilización das cantidades recibidas para as medidas para as que se transferiron: reintegro de fondos ao Estado polo importe indebidamente utilizado.

2. Así mesmo, proceden o reintegro de fondos polas súas especiais condicións en caso de incumprimento do principio de «non causar prexuízo significativo», da etiquetaxe dixital ou ambiental ou das condicións recollidas na Decisión de Execución do Consello relativa á aprobación da avaliación do Plan de Recuperación e Resiliencia de España e no Compoñente14.

3. Cando o cumprimento polas entidades beneficiarias se aproxime de modo significativo ao cumprimento total, entendo por tal a adecuada satisfacción do obxectivo perseguido coa concesión da axuda, e se acredite pola entidade beneficiaria unha actuación inequivocamente tendente á satisfacción dos seus compromisos por atoparse en fase final de execución as actuacións obxecto da subvención, a cantidade para reintegrar virá determinada pola aplicación dos criterios enunciados na letra n) do apartado 3 do artigo 17da Lei 38/2003, do 17 de novembro.

4. O órgano competente para esixir o reintegro da subvención concedida será a persoa titular da Axencia de Turismo de Galicia.

Décimo terceira.- Compatibilidade con outras axudas ou subvencións e ausencia dedobre financiamento

Conforme ao establecido no artigo 9 do Regulamento (UE) 2021/241 do Parlamento Europeo e do Consello, do 12 de febreiro de 2021, a axuda concedida no marco do Mecanismo sumarase á proporcionada conforme a outros programas e instrumentos da Unión. As reformas e os proxectos de investimento poderán recibir axuda doutros programas e instrumentos da Unión sempre que a dita axuda non cubra o mesmo custo.

Terase así mesmo en conta o previsto no apartado 3 do artigo 7 da Orde HFP/1030/2021, do 29 de setembro. En consecuencia, as axudas deben respectar o principio de adicionalidade e a necesidade de establecer mecanismos que eviten o dobre financiamento, de maneira que os investimentos financiados con fondos do MRR poderán recibir axudas doutros programas e instrumentos da Unión, sempre que a dita axuda non cubra o mesmo custo, e en todo caso de conformidade co disposto no Regulamento (UE, Euratom) 2018/1046, do Parlamento Europeo e do Consello, do 18 de xullo de 2018, sobre as normas financeiras aplicables ao Orzamento Xeral da Unión (Regulamento Financeiro).

Décimo cuarta.- Protección de datos

As partes asinantes están obrigadas, en materia de protección de datos, a cumprir co Regulamento (EU) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos e polo que se derroga a Directiva 95/46/CE (regulamento xeral de protección de datos) e coa Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantías de dereitos dixitais.

As citadas obrigacións subsistirán aínda despois de terminado o proxecto de referencia.

No presente convenio, será responsable do tratamento a Axencia de Turismo de Galicia nos termos establecidos na normativa referenciada e coas obrigacións e

condicionamentos que a mesma establece.

Décimo quinta.- Análise de riscos de conflito de intereses

Non será necesario realizar a análise de control de conflito de interese cando a destinataria sexa unha entidade executora ou instrumental. Pero a entidade local si deberá realizala nos procedementos de subvencións e/ou contratación que leve a cabo. O presente procedemento de concesión de subvencións está suxeito á análise sistemática e automatizada do risco de conflito de interese prevista na disposición adicional centésimodécimo segunda da Lei 31/2022, do 23 de decembro, e na Orde HFP/55/2023, do 24 de xaneiro, relativa á análise sistemática do risco de conflito de interese nos procedementos que executan o Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia.

De acordo co establecido no artigo 7 da Orde HFP/55/2023, do 24 de xaneiro, o órgano de concesión da subvención poderá solicitar aos solicitantes da axuda a información da súa titularidade real cando a AEAT non dispoña desa información e así o indicase mediante a correspondente bandeira negra, tendo en conta a análise realizada a través de MINERVA. Este suposto non implicará a suspensión automática do procedemento en curso, pero a dita información deberá achegarse ao órgano de contratación no prazo de 5 días hábiles desde que se formule a solicitude de información. A falta desta información no prazo sinalado será motivo de exclusión do procedemento.

Os datos, unha vez recibidos, serán adecuadamente custodiados de acordo co Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016 (Regulamento xeral de protección de datos), e coa Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais. A través de MINERVA, o responsable de operación levará a cabo un novo control ex ante do risco de conflito de interese, indicando, en lugar do solicitante da axuda, os titulares reais recuperados polo órganos de concesión da subvención.

Décimo sexta.- Extinción e resolución

1.- O convenio extinguirase polo cumprimento das actuacións que constitúen o seu obxecto ou por incorrer en causa de resolución.

2.- Serán causas de resolución do convenio:

- a) O transcurso do prazo de vixencia estipulado.
- b) O acordo unánime de todos os asinantes.
- c) O incumprimento das obrigacións e compromisos asumidos por parte dalgún dos asinantes.

Neste caso, a outra parte poderá notificar á parte incumpridora un requirimento para que cumpra no prazo dun mes coas obrigacións ou compromisos que se consideran incumpridos. Este requirimento será comunicado á comisión de seguimento.

Se transcorrido o prazo indicado no requirimento persistise o incumprimento, a parte que o dirixiu notificará á outra parte asinante a concorrencia da causa de resolución e entenderase resolvido o convenio.

- d) Por decisión xudicial declaratoria da nulidade do convenio.
- e) Por calquera outra causa distinta das anteriores prevista na normativa.

3.- Serán causas de extinción do convenio, en relación co anticipo reembolsable, o

incumprimento das condicións impostas ao prestatario, ben en relación coas actuacións para executar e co fin para cumprir, ben en relación coa amortización do préstamo.

Se o incumprimento fose imputable ao organismo beneficiario ou denunciase este o convenio, deberá devolver a totalidade do importe anticipado cos xuros de demora correspondentes á vez que estivese á súa disposición, nos termos que determine a Axencia de Turismo de Galicia, sen prexuízo do tratamento que, respecto ao destino dos fondos da Unión Europea, estableza a normativa comunitaria.

4.- Con todo, se cando concorra calquera das causas de resolución do convenio existen actuacións que nese momento estean iniciadas, as partes, a proposta da Comisión de Seguimento do convenio, poderán acordar a súa continuación ata a súa completa terminación, xustificación e liquidación conforme ás cláusulas contidas no convenio, conforme ao establecido no artigo 52.3 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público.

5.- En caso de resolución do convenio por incumprimento total ou parcial das súas obrigacións por parte da entidade beneficiaria, esta deberá reintegrar á Axencia de Turismo de Galicia as cantidades que percíbise como achega económica do convenio.

Décimo sétima.- Vixencia

1.- O presente convenio estenderase ata o 31 de decembro de 2025.

2.- En calquera momento antes da finalización do prazo previsto no parágrafo anterior, os asinantes do convenio poderán acordar unanimemente a súa prórroga por un período de ata catro anos adicionais ou a súa extinción, conforme ao disposto no artigo 49 h) da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público.

Décimo oitava.- Xurisdición competente

A Xurisdición Contencioso-Administrativa será a competente para resolver as cuestións litixiosas que puidesen suscitarse entre as partes no desenvolvemento do presente convenio, dada a natureza administrativa deste, de acordo coas previsións dos artigos 11.1.c) da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso-administrativa.

E, en proba de conformidade, as partes intervenientes asinan o presente convenio

Pola Axencia de Turismo de Galicia,
José Manuel Merelles Remy

Pola Deputación da Coruña,
Xosé Regueira Varela

ANEXO I

Actuacións, calendario de actuación de conformidade cos fitos e obxectivos e orzamentodesagregado, por anualidades.



PSTD VÍA VERDE COMPOSTELA-TAMBRE-LENGÜELLE						
Eixes programáticos	Actuacións	Anualidade 2023	Anualidade 2024	Anualidade 2025	Total	
Eixe 1. Transición verde e sostible	1	Elaboración dun plan de actuación e seguimento ante risco de inundacións dos leitos dos ríos Tambre, Lengüelle e Tourío ó seu paso pola Vía Verde	17.545,00 €	7.260,00 €	7.260,00 €	32.065,00 €
	2	Encontros para empresarios e emprendedores do sector da gastronomía e do turismo no ámbito da Vía Verde para fomentar a implantación da economía circular	11.845,00 €	11.845,00 €	11.845,00 €	35.535,00 €
	3	Elaboración e desenvolvemento dun plan de promoción turística dos mercados alimentarios (feiróns) itinerantes para o fomento do consumo de produtos Km0 e de tempada en colaboración cos pequenos produtores	17.545,00 €	17.545,00 €	17.545,00 €	52.635,00 €
	4	Elaboración dun Plan de Sombras para áreas de descanso da Vía Verde	12.100,00 €	0,00 €	0,00 €	12.100,00 €
	5	Instalación de pérgolas axardinadas en áreas de descanso para facer fronte ó aumento de temperaturas consecuencia do cambio climático	0,00 €	59.200,00 €	0,00 €	59.200,00 €
	6	Redacción e execución dun Plan de control e eliminación de flora exótica invasora no trazado da Vía Verde	14.520,00 €	7.260,00 €	7.260,00 €	29.040,00 €
		Total EIXE 1	73.555,00 €	103.110,00 €	43.910,00 €	220.575,00 €
Eixe 2. Mellora da eficiencia enerxética	7	Adecuación de firme da Vía Verde no tramo de Santiago a Oroso	0,00 €	290.505,00 €	0,00 €	290.505,00 €
	8	Instalación de puntos de auga no percorrido da Vía Verde	9.680,00 €	9.680,00 €	0,00 €	19.360,00 €
	9	Instalación de estacións de auto reparación de bicicletas na Vía Verde	12.100,00 €	12.100,00 €	0,00 €	24.200,00 €
		Total EIXE 2	21.780,00 €	312.285,00 €	0,00 €	334.065,00 €
Eixe 3. Transición dixital	10	Plan de formación e acompañamento para a mellora da dixitalización das empresas e profesionais do turismo e a gastronomía	14.545,00 €	17.545,00 €	12.843,00 €	44.933,00 €
	11	Desenvolvemento e implantación de aplicacións dixitais de realidade virtual para coñecer o pasado da vía ferroviaria e a súa relación cos produtos alimentarios do sector primario	30.250,00 €	36.905,00 €	12.100,00 €	79.255,00 €
	12	Elaboración e promoción dun mapa virtual con recursos vinculados ó turismo gastronómico do territorio	0,00 €	18.029,00 €	18.029,00 €	36.058,00 €
		Total EIXE 3	44.795,00 €	72.479,00 €	42.972,00 €	160.246,00 €
Eixe 4. Competitividade	13	Sesións de showcooking para profesionais do sector do turismo gastronómico no territorio	17.908,00 €	17.908,00 €	17.908,00 €	53.724,00 €
	14	Inventario e análise turístico de recursos para a posta en valor de elementos patrimoniais vinculados á gastronomía nos concellos da Vía Verde	17.545,00 €	0,00 €	0,00 €	17.545,00 €
	15	Creación dun banco de imaxes e material audiovisual promocional sobre a gastronomía nos concellos da Vía Verde	14.520,00 €	14.520,00 €	14.520,00 €	43.560,00 €
	16	Deseño dun programa de rutas na Vía Verde para a posta en valor do patrimonio gastronómico con participación da poboación e os profesionais locais	30.250,00 €	30.250,00 €	30.250,00 €	90.750,00 €
	17	Deseño e desenvolvemento de xornadas gastro lúdicas nas áreas de descanso ou estacións da Vía Verde durante a tempada baixa en colaboración con profesionais da cociña locais	48.400,00 €	66.550,00 €	54.450,00 €	169.400,00 €
	18	Asistencia técnica para a xestión do PSTD da Vía Verde	50.820,00 €	50.820,00 €	50.820,00 €	152.460,00 €
	19	Deseño e impartición de actividades formativas dirixidas a traballadores de entidades públicas e privadas do sector turístico para mellorar a competitividade do sector do turismo e a gastronomía como base dun mellor servizo ás persoas visitantes	17.545,00 €	17.545,00 €	17.545,00 €	52.635,00 €
	20	Deseño e colocación de soportes informativos e promocionais sobre a relevancia histórica da Vía Verde no transporte de produtos do sector primario e a súa relación co turismo gastronómico	0,00 €	18.150,00 €	21.150,00 €	39.300,00 €
	21	Deseño e desenvolvemento dunha páxina web para a mellora do posicionamento online con contidos de fotografía e texto, relevantes e atractivos, para o fomento do turismo gastronómico	14.520,00 €	14.520,00 €	12.100,00 €	41.140,00 €
		Total EIXE 4	211.508,00 €	230.263,00 €	218.743,00 €	660.514,00 €
Total		351.638,00 €	718.137,00 €	305.625,00 €	1.375.400,00 €	



Deputación
DA CORUÑA

ANEXO II

Modelos de declaración

- A. Ausencia de conflito de interese
- B. Cesión e tratamento de datos
- C. Compromiso de cumprimento de principios transversais
- D. Declaración responsable do cumprimento do principio de non causar dano significativo.

A1. Modelo de declaración de ausencia de conflito de intereses (DACI)

Expediente:

Contrato/subvención.

Ao obxecto de garantir a imparcialidade no procedemento de contratación/subvención arriba referenciado, o/os abaixo asinante/s, como participante/s no proceso de preparación tramitación do expediente, declara/declaran:

Primeiro. Estar informado/s do seguinte:

1. Que o artigo 61.3 «Conflito de intereses», do Regulamento (UE, Euratom) 2018/1046 do Parlamento Europeo e do Consello, do 18 de xullo (Regulamento financeiro da UE) establece que «existirá conflito de intereses cando o exercicio imparcial e obxectivo das funcións véxase comprometido por razóns familiares, afectivas, de afinidade política ou nacional, de interese económico ou por calquera motivo directo ou indirecto de interese persoal.»

2. Que o artigo 64 «Loita contra a corrupción e prevención dos conflitos de intereses» da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público, ten o fin de evitar calquera distorsión da competencia e garantir a transparencia no procedemento e asegurar a igualdade de trato a todos os candidatos e licitadores.

3. Que o artigo 23 «Abstención», da Lei 40/2015, de 1 outubro, de réxime xurídico do sector público, establece que deberán absterse de intervir no procedemento «as autoridades e o persoal ao servizo das Administracións en quen se dea algunhas das circunstancias sinaladas no apartado seguinte», sendo estas:

- a) Ter interese persoal no asunto de que se trate ou noutro en cuxa resolución puidese influír a aquel; ser administrador de sociedade ou entidade interesada, ou ter cuestión litixiosa pendente con algún interesado.
- b) Ter un vínculo matrimonial ou situación de feito asimilable e o parentesco de consanguinidade dentro do cuarto grao ou de afinidade dentro do segundo, con calquera dos interesados, cos administradores de entidades ou sociedades interesadas e tamén cos asesores, representantes legais ou mandatarios que interveñan no procedemento, así como compartir despacho profesional ou estar asociado con estes para o asesoramento, a representación ou o mandato.
- c) Ter amizade íntima ou inimidade manifesta con algunha das persoas mencionadas no apartado anterior.
- d) Intervir como perito ou como testemuña no procedemento de que se trate.
- e) Ter relación de servizo con persoa natural ou xurídica interesada directamente no asunto, ou prestarlle nos dous últimos anos servizos profesionais de calquera tipo e en calquera circunstancia ou lugar».

Segundo. Que non se atopa/n incurso/s en ningunha situación que poida cualificarse de conflito de intereses das indicadas no artigo 61.3 do Regulamento Financeiro da UE e que non concorre na súa/s persoa/s ningunha causa de abstención do artigo 23.2 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público que poida afectar o procedemento de licitación/concesión.



Deputación
DA CORUÑA

Terceiro. Que se compromete/n a poñer en coñecemento do órgano de contratación/comisión de avaliación, sen dilación, calquera situación de conflito de intereses ou causa de abstención que dea ou puidese dar lugar ao devandito escenario.

Cuarto. Coñezo que, unha declaración de ausencia de conflito de intereses que se demostre que sexa falsa, carrexará as consecuencias disciplinarias/administrativas/xudiciais que estableza a normativa de aplicación.

(Data e firma, nome completo e DNI)

A2. Modelo de declaración de ausencia de conflito de intereses (DACI)

Expediente:

Contrato/subvención.

Ao obxecto de garantir a imparcialidade no procedemento de subvención arriba referenciado, a abaixo asinante, como participante no proceso de preparación e tramitación do expediente, declara:

Primeiro. Estar informada do seguinte:

1. Que o artigo 61.3 «Conflito de intereses», do Regulamento (UE, Euratom) 2018/1046 do Parlamento Europeo e do Consello, do 18 de xullo (Regulamento financeiro da UE) establece que *«existirá conflito de intereses cando o exercicio imparcial e obxectivo das funcións se vexa comprometido por razóns familiares, afectivas, de afinidade política ou nacional, de interese económico ou por calquera motivo directo ou indirecto de interese persoal»*.

2. Que o artigo 64 «Loita contra a corrupción e prevención dos conflitos de intereses» da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014, define o conflito de interese como «calquera situación na que o persoal ao servizo do órgano de contratación, que ademais participe no desenvolvemento do procedemento de licitación ou poida influír no resultado deste, teña directa ou indirectamente un interese financeiro, económico ou persoal que puidese parecer que compromete a súa imparcialidade e independencia no contexto do procedemento de licitación».

3. Que o apartado 3 da disposición adicional centésima décima segunda da Lei 31/2022, do 23 de decembro, de orzamentos xerais do Estado para 2023, establece que «A análise sistemática e automatizada do risco de conflito de interese resulta de aplicación aos empregados públicos e resto de persoal ao servizo de entidades decisoras, executoras e instrumentais que participen, de forma individual ou mediante a súa pertenza a órganos colexiados, nos procedementos descritos de adxudicación de contratos ou de concesión de subvencións».

4. Que o apartado 4 da citada disposición adicional centésima décima segunda establece que:

- «A través da ferramenta informática analizaranse as posibles relacións familiares ou vinculacións societarias, directas ou indirectas, nas que se poida dar un interese persoal ou económico susceptible de provocar un conflito de interese, entre as persoas ás que se refire o apartado anterior e os participantes en cada procedemento».
- «Para a identificación das relacións ou vinculacións a ferramenta conterá, entre outros, os datos de titularidade real das persoas xurídicas ás que se refire o artigo 22.2.d).iii) do Regulamento (UE) 241/2021, de 12 febreiro, obrantes nas bases de datos da Axencia Estatal de Administración Tributaria e os obtidos a través dos convenios subscritos cos Colexios de Notarios e Rexistradores»



**Deputación
DA CORUÑA**

Segundo. Que, no momento da sinatura desta declaración e á luz da información obrante no seu poder, non se atopa incurso en ningunha situación que poida cualificarse de conflito de interese, nos termos previstos no apartado catro da disposición adicional centésima décima segunda, que poida afectar ao procedemento de licitación/concesión de subvencións.

Terceiro. Que se compromete a poñer en coñecemento do órgano de contratación/comisión de avaliación, sen dilación, calquera situación de conflito de intereses puidese coñecer e producirse en calquera momento do procedemento en curso.

Cuarto. Que coñece que, unha declaración de ausencia de conflito de intereses que se demostre que sexa falsa, carrexará as consecuencias disciplinarias/administrativas/xudiciais que estableza a normativa de aplicación.

(Data e firma, nome completo e DNI)



B. Modelo de declaración de cesión e tratamento de datos en relación coa execución de actuacións do plan de recuperación, transformación e resiliencia (PRTR)

Don/Dona, DNI,
como da entidade
....., con NIF
....., e domicilio fiscal en
..... beneficiaria de axudas
financiadas con recursos provenientes do PRTR/ que participa como
contratista/subcontratista no desenvolvemento de actuacións necesarias para a
consecución dos obxectivos definidos no Compoñente XX « », declara coñecer a
normativa que é de aplicación, en particular os seguintes apartados do artigo 22, do
Regulamento (UE) 2021/241 do Parlamento Europeo e do Consello, do 12 de febreiro de
2021, polo que se establece o Mecanismo de Recuperación e Resiliencia:

1. A letra d) do apartado 2: «solicitar, a efectos de auditoría e control do uso de fondos en relación coas medidas destinadas á execución de reformas e proxectos de investimento no marco do plan de recuperación e resiliencia, nun formato electrónico que permita realizar procuras e nunha base de datos única, as categorías harmonizadas de datos seguintes:

- i. O nome do perceptor final dos fondos;
- ii. O nome do contratista e do subcontratista, cando o perceptor final dos fondos sexa un poder adxudicador de conformidade co Dereito da Unión ou nacional en materia de contratación pública;
- iii. Os nomes, apelidos e datas de nacemento dos titulares reais do perceptor dos fondos ou do contratista, segundo defínese no artigo 3, punto 6, da Directiva (UE) 2015/849 do Parlamento Europeo e do Consello (26);
- iv. O unha lista de medidas para a execución de reformas e proxectos de investimento no marco do plan de recuperación e resiliencia, xunto co importe total do financiamento público de ditas medidas e que indique a contía dos fondos desembolsados no marco do Mecanismo e doutros fondos da Unión».

2. Apartado 3: «Os datos persoais mencionados no apartado 2, letra d), do presente artigo só serán tratados polos Estados membros e pola Comisión para os efectos e duración da correspondente auditoría da aprobación da xestión orzamentaria e dos procedementos de control relacionados coa utilización dos fondos relacionados coa aplicación dos acordos a que se refiren os artigos 15, apartado 2, e 23, apartado 1. No marco do procedemento de aprobación da xestión da Comisión, de conformidade co artigo 319 do TFUE, o Mecanismo estará suxeito á presentación de informes no marco da información financeira e derendición de contas integrada a que se refire o artigo 247 do Regulamento Financeiro e, en particular, por separado, no informe anual de xestión e rendemento».

Conforme ao marco xurídico exposto, manifesta acceder á cesión e tratamento dos datos cos fins expresamente relacionados nos artigos citados.

....., XX de..... de 202X

Asdo.

Cargo:

C. Modelo declaración de compromiso en relación coa execución de actuacións do plan derecuperación, transformación e resiliencia (PRTR)



**Deputación
DA CORUÑA**

Don/Dona, con DNI, como titular do
órgano// da entidade, con
NIF.....e domicilio fiscal en
.....

.....na condición de órgano responsable/ órgano xestor/ beneficiaria de axudas
financiadas con recursos provenientes do PRTR/ que participa como contratista/ente
destinatario do encargo/subcontratista, no desenvolvemento de actuacións necesarias
para a consecución dos obxectivos definidos no Compoñente XX «.....»,
manifesta o compromiso da persoa/entidade que representa cos estándares máis
esixentes en relación co cumprimento das normas xurídicas, éticas e morais, adoptando
as medidas necesarias para previr e detectar a fraude, a corrupción e os conflitos de
interese, comunicando no seu caso ás autoridades que proceda os incumprimentos
observados.

Adicionalmente, atendendo ao contido do PRTR, comprométese a respectar os
principios de economía circular e evitar impactos negativos significativos no medio
ambiente («DNSH» polas súas siglas en inglés «*do no significant harm*») na execución
das actuacións levadas a cabo no marco do devandito Plan, e manifesta que non incorre
en dobre financiamento e que, no seu caso, non lle consta risco de incompatibilidade co
régime de axudas de Estado.

....., XX de..... de 202X

Asdo.

Cargo:



D. Declaración responsable do cumprimento do principio de non causar dano significativo aos seis obxectivos ambientais no sentido do artigo 17 do regulamento (UE) 2020/852, do 18 de xuño (principio *do no significant harm - dnsh*)

Información sobre a actuación no Plan de Recuperación

Identificación da actuación

Compoñente do PRTR ao que pertence a actividade:

Compoñente 14. Modernización e competitividade do sector turístico.

Medida (reforma ou investimento) do compoñente PRTR ao que pertence a actividade, indicando no seu caso, a submedida:

Investimento 1: transformación do modelo turístico cara a sustentabilidade Submedida 2: plans de sustentabilidade turística

Etiquetaxe climática e ambiental asignado á medida (reforma ou investimento) ou, no seu caso, á submedida do PRTR (anexo VI, regulamento 2021/241)

As seguintes actuacións perseguen un recoñecemento da súa contribución a obxectivos climáticos do 100% :

Elaboración dun plan de actuación e seguimento ante risco de inundacións dos leitos dos ríos Tambre, Lengüelle e Touriño ó seu paso pola Vía Verde	035
Redacción e execución dun Plan de control e eliminación de flora exótica invasora no trazado da Vía Verde	035
Elaboración dun Plan de Sombras para áreas de descanso da Vía Verde	075
Instalación de pérgolas axardinadas en áreas de descanso para facer fronte ó aumento de temperaturas consecuencia do cambio climático	075
Adecuación de firme da Vía Verde no tramo de Santiago a Oroso	075
Instalación de puntos de auga no percorrido da Vía Verde	075
Instalación de estacións de auto reparación de bicicletas na Vía Verde	075

As seguintes actuacións perseguen un recoñecemento da súa contribución a obxectivos climáticos do 40%:

Encontros para empresarios e emprendedores do sector da gastronomía e do turismo no ámbito da Vía Verde para fomentar a implantación da economía circular	044
Elaboración e desenvolvemento dun plan de promoción turística dos mercados alimentarios (feiróns) itinerantes para o fomento do consumo de produtos Km0 e detempada en colaboración cos pequenos produtores	047

Datos da persoa solicitante



Deputación
DA CORUÑA

Nome/razón social Primeiro apelido

Segundo apelido

Nif

E, na súa representación (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medioválido en dereito)

Nome

Primeiro apelido Segundo apelido

Nif

A persoa solicitante ou representante declara:

Que presentou solicitude á actuación arriba indicada para o proxecto denominado:

E este cumpre o seguinte:

A. As actividades que se desenvolven nel non ocasionan un prexuízo significativo aos seguintes obxectivos ambientais, segundo o artigo 17 do regulamento (UE) 2020/852 relativo ao establecemento de un marco para facilitar os investimentos sustentables mediante a implantación de un sistema de clasificación (ou «taxonomía») das actividades económicas medioambientalmente sustentables:

1. Mitigación do cambio climático.
2. Adaptación ao cambio climático.
3. Uso sustentable e protección de os recursos hídricos e mariños.
4. Economía circular, incluídos a prevención e a reciclaxe de residuos.
5. Prevención e control da contaminación a atmosfera, a auga ou o chan.
6. Protección e restauración da biodiversidade e os ecosistemas.

B. As actividades adecúanse, no seu caso, ás características e condicións fixadas para a medida e submedida do compoñente e reflectidas no plan de recuperación, transformación e resiliencia, e para o caso de actuacións que impliquen rehabilitación, equipamentos, Infraestruturas, o establecido na cláusula sexta.

Destacando:

1. A redución do consumo de enerxía primaria non renovable.
2. A mellora da adaptación dos destinos turísticos e as empresas que as conforman ás estratexias de economía circular, a redución do consumo de recursos hídricos e a protección dos recursos naturais, en especial os mariños.
3. Diminuír a presión da actividade turística sobre o territorio sobre a base da sustentabilidade.

C. As actividades que se desenvolven no proxecto cumprirán a normativa ambiental vixente que resulte de aplicación.

Entre outras:

- Directiva (UE) 2018/844 relativa á eficacia enerxética dos edificios
- Lei 21/2013 de avaliación de impacto ambiental

D. As actividades que se desenvolven non están excluídas para o seu financiamento polo Plan conforme a Guía técnica sobre a aplicación do principio de «non causar un prexuízo significativo» en virtude do Regulamento relativo ao Mecanismo de recuperación e resiliencia (2021/C 58/01) 2 , á proposta de Decisión de execución do Consello relativa á aprobación da avaliación do Plan de recuperación e resiliencia de España e ao seu correspondente anexo.

As actividades excluídas son:

1. Construción de refinerías de cru, centrais térmicas de carbón e proxectos que impliquen a extracción de petróleo ou gas natural, debido ao prexuízo ao obxectivo de mitigación do cambio climático.
2. Actividades relacionadas cos combustibles fósiles, incluída a súa utilización ulterior, excepto os proxectos relacionados coa xeración de electricidade e/ou calor utilizando gas natural, así como coa infraestrutura de transporte e distribución conexas, que cumpran as condicións establecidas no Anexo III da guía técnica da Comisión Europea.
3. Actividades e activos no marco do réxime de comercio de dereitos de emisión da UE (RCDE) en relación coas cales se prevexa que as emisións de gases de efecto invernadoiro que van provocar non se situarán por baixo dos parámetros de referencia pertinentes. Cando se prevexa que as emisións de gases de efecto invernadoiro provocadas pola actividade subvencionada non van ser significativamente inferiores aos parámetros de referencia, deberá facilitarse unha explicación motivada respecto diso.
4. Compensación dos custos indirectos do RCDE.
5. Actividades relacionadas con entulleiras de residuos e incineradoras, esta exclusión non se aplica ás accións en plantas dedicadas exclusivamente ao tratamento de residuos perigosos non reciclables, nin nas plantas existentes, cando as ditas accións teñan por obxecto aumentar a eficiencia enerxética, capturar os gases de escape para o seu almacenamento ou utilización, ou recuperar materiais das cinzas de incineración, sempre que tales accións non impliquen un aumento da capacidade de tratamento de residuos das plantas ou unha prolongación da súa vida útil; estes pormenores deberán xustificarse documentalmente para cada planta.
6. Actividades relacionadas con plantas de tratamento mecánico-biolóxico, esta exclusión non se aplica ás accións en plantas de tratamento mecánico-biolóxico existentes, cando as ditas accións teñan por obxecto aumentar a súa eficiencia enerxética ou o seu reacondicionamento para operacións de reciclaxe de residuos separados, como a compostaxe e a dixestión anaerobia de biorresiduos, sempre que tales accións non impliquen un aumento da capacidade de tratamento de residuos das plantas ou unha prolongación da súa vida útil; estes pormenores deberán xustificarse documentalmente para cada planta.
7. Actividades nas que a eliminación a longo prazo de residuos poida causar danos ao



Deputación
DA CORUÑA

medioambiente.

E. As actividades que se desenvolven non causan efectos directos sobre o medio ambiente, nin efectos indirectos primarios en todo o seu ciclo de vida, entendendo como tales aqueles que puidesen materializarse tras a súa finalización, unha vez realizada a actividade.

O incumprimento dalgún dos requisitos establecidos na presente declaración dará lugar á obrigaón de devolver as cantidades percibidas e os xuros de demora correspondentes.

Sinatura da persoa solicitante ou representante

Lugar e data

27.- Aprobación do convenio de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e a Axencia de Turismo de Galicia, para a execución do "Plan de sustentabilidade turística os Fogóns do Anllóns" no marco do Plan de Recuperación, Transformación, e Resiliencia, financiado pola Unión Europea-Next GenerationEU

1º Aprobar o texto do convenio de colaboración a subscribir entre a Deputación Provincial da Coruña e a AXENCIA DE TURISMO DE GALICIA, con CIF Q1500394J, para a execución do **"PLAN DE SUSTENTABILIDADE TURÍSTICA OS FOGÓNS DO ANLLÓNS"** no marco do Plan de Recuperación, Transformación, e Resiliencia, financiado pola Unión Europea-Next GenerationEU

2º O aporte provincial previsto no convenio, para a execución dos eixos incluídos no orzamento do mesmo, ascende a un total de 1.500.000,00 euros, aporte que será financiado nunha porcentaxe do 100% mediante achega da Axencia de Turismo de Galicia no marco do reparto dos recursos financeiros do Plan de Recuperación Transformación e Resiliencia que instrumenta a execución dos recursos do Fondo Europeo de Recuperación; en particular, no Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia (PRTR), como parte do Compoñente 14, incluíuse a liña de investimento de Transformación do modelo turístico cara á sustentabilidade, que inclúe o Programa de Plans de Sustentabilidade Turística en Destinos como submedida 2 do investimento 1 (C14.11), en tanto que mecanismo de actuación cooperada entre os tres niveles da Administración.

3º O aporte provincial poderá facerse efectivo, de acordo coas previsións e requisitos fixados no convenio, con cargo á partida orzamentaria procedente.

4º O cumprimento da presente proposta de convenio queda condicionada ao ingreso da achega da Axencia de Turismo de Galicia no prazo dun mes desde a sinatura do mesmo; a devandita achega motivará a dotación orzamentaria por parte da Deputación para o financiamento das liñas do proxecto para o que se tramitará o oportuno expediente de xeración de crédito.

5º Designar como parte interveniente e asinante do convenio, en virtude da delegación de atribucións do Presidente en deputados membros da Xunta de Goberno recollida na Resolución 2023/29343 de 24/07/2023, a Don Xosé Regueira Varela, Vicepresidente e Deputado de Promoción Turística, Artesanía, Comercio e Cadea Agroalimentaria.

6º Designar ao Deputado de Promoción Turística, Artesanía, Comercio e Cadea Agroalimentaria, Don Xosé Regueira Varela, como representante da Deputación da Coruña na Comisión de Seguimento.

O texto íntegro do convenio é o seguinte:

CONVENIO ENTRE A AXENCIA TURISMO DE GALICIA E A DEPUTACIÓN DA CORUÑA PARA A EXECUCIÓN DO PLAN DE SUSTENTABILIDADE TURÍSTICA OS FOGÓNS DO ANLLÓNS NO MARCO DO PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN E RESILIENCIA, FINANCIADO POLA UNIÓN EUROPEA-

NEXTGENERATION EU

Santiago de Compostela,

REUNIDOS

Por unha banda, D. José Manuel Merelles Remy, director da Axencia de Turismo de Galicia, en virtude do nomeamento efectuado polo Decreto 100/2023, do 29 de xuño (DOG núm. 124, do 30 de xuño), e conforme ás facultades que lle confire o apartado dous da disposición adicional segunda do Decreto 108/2022, do 16 de xuño, de estrutura orgánica dos órganos superiores e de dirección dependentes da Presidencia da Xunta de Galicia (DOG núm. 117, do 20 de xuño), que desconcentra no titular da Dirección da Axencia a competencia para subscribir convenios de colaboración no seu respectivo ámbito competencial, de acordo co previsto no artigo 15.2.c) dos estatutos da Axencia Turismo de Galicia, aprobados polo Decreto 196/2012, do 27 de setembro (DOG núm. 193, do 9 de outubro).

E da outra, D. Xosé Regueira Varela, Vicepresidente da Deputación Provincial da Coruña e Deputado de Promoción Turística, Artesanía, Comercio e Cadea Agroalimentaria, (CIF P1500000C), que actúa en nome e representación de aquela por delegación de atribucións do Presidente en deputados membros da Xunta de Goberno recollida na Resolución de Presidencia 2023/29343 de 24/07/2023, e en virtude do contemplado nos artigos 34.2 y 35.3 da Ley 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local (LBRL) e os artigos 40.3, 41 e 42 del Regulamento Orgánico da Deputación Provincial da Coruña (RODC), concordantes cos artigos 63.3, 64 e 65 do Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, aprobado por Real Decreto 2568/1986, do 28 de novembro (ROF)

As partes comparecen na representación que ostentan das súas respectivas institucións, recoñecendo de modo recíproco capacidade para formalizar o presente convenio e, para ese efecto,

EXPOÑEN

1. O 21 de xullo de 2020, o Consello Europeo adoptou as Conclusións sobre o Plan de Recuperación e o marco financeiro plurianual para 2021-2027. Estas medidas xuntan o marco financeiro plurianual (MFP) para 2021-2027, reforzando a posta en marcha dun Instrumento Europeo de Recuperación («NextGenerationEU»), cuxo elemento central é o Mecanismo de Recuperación e Resiliencia, establecido polo Regulamento (UE) 2021/241 do Parlamento Europeo e do Consello, do 12 de febreiro de 2021.

A instrumentación da execución dos recursos financeiros do Fondo Europeo de Recuperación realizarase a través do Plan de Recuperación Transformación e Resiliencia, aprobado por Acordo do Consello de Ministros do 27 de abril de 2021, e de conformidade co establecido pola Decisión de Execución do Consello relativa a aprobación da avaliación do plan de recuperación e resiliencia de España (Council Implementing Decision - CID), do 13 de xullo de 2021.

O Goberno de España ditou o Real Decreto-lei 36/2020, do 30 de decembro, polo que se

aproban medidas urxentes para a modernización da Administración Pública e para a execución do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia e as Ordes HFP/1030/2021, do 29 de setembro, pola que se configura o sistema de xestión do Plan de

Recuperación, Transformación e Resiliencia e HFP/1031/2021, do 29 de setembro, pola que se establece o procedemento e formato da información para proporcionar polas Entidades do Sector Público Estatal, Autonómico e Local para o seguimento do cumprimento de fitos e obxectivos e de execución orzamentaria e contable das medidas dos compoñentes do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia.

2. No Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia (PRTR), como parte do Compoñente 14, incluíuse a liña de investimento de Transformación do modelo turístico cara á sustentabilidade, que inclúe o Programa de Plans de Sustentabilidade Turística en Destinos como submedida 2 do investimento 1 (C14.I1), en tanto que mecanismo de actuación cooperada entre os tres niveis da Administración. Este programa financia proxectos cuxos créditos serán obxecto de territorialización.

Ademais, con base na Estratexia de Sustentabilidade Turística en Destinos, fixa as condicións de participación das comunidades autónomas e as entidades locais, os ámbitos de aplicación, os limiares mínimos de investimento, o procedemento de presentación das propostas e as regras para a súa aprobación, execución e xustificación.

Os Plans Territoriais elabóranse mediante un proceso participativo e de colaboración entre as tres administracións públicas competentes e os diferentes actores públicos e privados do ecosistema turístico do destino.

O obxectivo perseguido relativo á liña de investimento C14.I1 é implementar actuacións de impulso da sustentabilidade turística contempladas na submedida 2, os Plans de Sustentabilidade Turística en Destinos, na súa tripla vertente: ambiental, socioeconómica e territorial, a fin de beneficiar aos destinos turísticos, aos axentes sociais e aos operadores privados do sector.

3. De acordo ao procedemento establecido na Estratexia de Sustentabilidade Turística en Destino, aprobada na Conferencia Sectorial do 28 de xullo de 2021, a Axencia de Turismo de Galicia elaborou o Plan Territorial de Sustentabilidade Turística en Destino (PSTD) da Deputación da Coruña que a continuación se enuncia.

Tras a apertura da convocatoria e a remisión dos PSTD no prazo establecido, as propostas de PSTD e de Actuacións de Cohesión entre Destinos (ACD) foron valoradas por parte das comunidades autónomas e da Secretaría de Estado de Turismo (SETUR), de acordo a criterios obxectivos establecidos na propia Estratexia.

Posteriormente, a Axencia de Turismo de Galicia e SETUR compartiron en sesión formalmente convocada o 5 de novembro de 2021 do Comité Consultivo formado por dous representantes da Axencia de Turismo de Galicia, dous representantes de SETUR e unha representante da FEGAMP as valoracións das intervencións propostas para esta convocatoria 2021. Na devandita reunión, presentouse un informe que contiña o listado de todos os PSTD recibidos, as ACD, e as puntuacións asignadas a cada unha desas intervencións. A esta Convocatoria do Comité Consultivo convidouse con voz, pero sen voto, a un representante de cada destino urbano ou cidade con identidade turística que

presentaran PSTD a esa convocatoria.

Finalmente, elaborouse a proposta de Plan Territorial de Galicia que inclúe os PSTD e ACD que, obtendo unha nota superior a 70 sobre 100 con base nos criterios de valoración recollidos, encaixaban mellor na planificación turística territorial atendendo ao marco da repartición orzamentaria asignada para 2021 á Comunidade Autónoma de Galicia, tendo en conta a súa contribución á cohesión territorial e detallando a súa xustificación e coherencia, tanto no que se refire á interrelación do conxunto de intervencións (PSTD e ACD), como ás sinerxías e aliñación de cada unha das intervencións coas estratexias de turismo a nivel autonómico e estatais, así como cos obxectivos xerais e específicos da Estratexia.

4. A Resolución do 19 de decembro de 2022, da Secretaría de Estado de Turismo, pola que se publica o Acordo da Conferencia Sectorial de Turismo do 14 de decembro de 2022, polo que se fixan os criterios de distribución, e a repartición resultante para as comunidades autónomas, do crédito destinado ao financiamento de actuacións de investimento por parte de entidades locais, no marco do Compoñente 14 Investimento 1 do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia, establece que a Conferencia Sectorial de Turismo, na súa reunión do día 28 de xullo de 2021, ratificou a aprobación da Estratexia de Sustentabilidade Turística en Destino, marco do Programa de Sustentabilidade Turística en Destinos. A Estratexia se instrumenta ao redor de Programas de Plans de Sustentabilidade Turística en Destinos nos que participan os tres niveles de administracións turísticas; administración xeral do Estado, comunidades ou cidades autónomas e entidades locais.

Con data de 29 de marzo de 2022 acordouse no seo da Conferencia sectorial de Turismo o lanzamento da Convocatoria extraordinaria correspondente ao exercicio 2022, que permitiu a presentación de propostas a entidades locais e comunidades autónomas, para logo proceder á configuración dos Plans Territoriais, que permiten configurar en cada territorio e destino unha resposta ante os retos da sustentabilidade turística, no exercicio das súas competencias en materia de ordenación do turismo e nos ámbitos da transición verde, a transición dixital, e a competitividade dos destinos.

Os criterios de distribución referidos, incluídos na Estratexia de Sustentabilidade Turística en Destino, foron sometidos a votación das comunidades autónomas e aprobados por unanimidade na Conferencia Sectorial celebrada o 28 de xullo de 2021. En función das puntuacións e da súa proporción sobre o total, determínase a asignación máxima de recursos para o ano 2022.

No caso do Plan Nacional de Turismo Enogastronómico 2022, a distribución dos fondos realizouse en base a un indicador sintético que ponderou, en primeiro lugar, a puntuación do plan respectando os limiares mínimos de investimento establecidos na Estratexia de Sustentabilidade (ver apartado 8.2.1) e, en segundo lugar, o peso que a CC. AA. tiña na distribución do Plan Nacional 2021 coa finalidade de contribuir ao principio de cohesión territorial que ten a Estratexia.

O Acordo da Conferencia Sectorial do 14 de decembro de 2022, tendo en conta os criterios de distribución aprobados, indica que corresponden á Comunidade Autónoma de Galicia un total de 31.900.000 € do plan territorial máis 2.675.400 € do plan nacional.



5. Que a Comunidade Autónoma de Galicia, en virtude da competencia exclusiva en materia de turismo, atribuída polo artigo 27.21 do seu Estatuto de Autonomía, aprobado pola Lei Orgánica do 6 de abril de 1981, desenvolveu, así mesmo no exercicio das súas competencias, diferentes actuacións coa finalidade de mellorar a situación turística da provincia promovendo plans, programas e normas para a modernización e adecuación da industria turística ás tendencias da demanda.

A Axencia de Turismo de Galicia é a entidade pública instrumental creada polo Decreto 196/2012, do 27 de setembro (DOG núm. 193, do 9 de outubro), como axencia pública autonómica, co obxectivo de impulsar, coordinar e xestionar a política autonómica en materia de turismo e, en especial, a promoción e a ordenación do turismo dentro da comunidade.

6. Conforme se indica no apartado 8.1.1 da Estratexia, o ente xestor dos PSTD debe ser unha entidade local de entre as previstas no artigo 3 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local:

- O Municipio.
- A Provincia.
- A Illa nos arquipélagos balear e canario.
- As Comarcas ou outras entidades que agrupen varios Municipios, constituídas polas Comunidades Autónomas de conformidade con esta Lei e os correspondentes Estatutos de Autonomía.
- As Áreas metropolitanas.
- As Mancomunidades de Municipios.

Igualmente, as comunidades autónomas poderán establecer como xestores dos PSTD a outras fórmulas de asociacións de municipios recollidas na súa normativa autonómica como, por exemplo, os consorcios turísticos ou os grupos de acción local.

As entidades locais son as unidades básicas que constitúen os destinos e as responsables da maioría dos parámetros que inflúen na elección dos turistas, así como dos determinantes da competitividade e sustentabilidade do modelo. As entidades locais teñen competencias para a ordenación urbanística, o transporte, a mobilidade, a creación de equipamentos para o turismo, a ordenación de actividades no seu municipio, o abastecemento e depuración de augas, o uso das praias, as licenzas de actividades turísticas, as servidumes de uso público, etc. Por tanto, se se quere asegurar a sustentabilidade en sentido amplo do modelo turístico español, débese actuar fundamentalmente nos destinos turísticos.

7. A Deputación da Coruña concorreu á convocatoria extraordinaria de Plans Territoriais de Sustentabilidade Turística en Destino, presentando un proxecto baixo o título de “PSTD– Os fogóns do Anllóns” sendo unha das categorías de destino recollidas na convocatoria e establecendo o investimento mínimo por eixes que recolle a convocatoria.

Incluindo as seguintes actuacións: recuperación da barreira do río Anllóns para mellorar as condicións do marisqueo, rede de miradoiros no río Anllóns, eliminación de flora invasora no leito do río, implantación e prácticas de economía circular para o sector turístico (manual de economía circular e axudas compostaxe), recuperación de praias fluviais (Gabenlle en

Laracha, Verdes, Coristanco, etc.), aparcamentos disuasorios en espazos próximos ó río Anllóns, ampliación proxecto cicloturístico na senda do río Anllóns (axudas ó sector público e privado), programa para a eficiencia enerxética en pemes turísticas (diagnóstico enerxético a restaurantes e aloxamentos), sendeiros do Anllóns con especial atención ós muíños existentes no sendeiro, proxecto de realidade aumentada e códigos QR gastronomía do Anllóns, monitorización mediante sensorización para xestión de alertas temperás de inundacións e medición de calidade da auga, "As cociñas do Anllóns 365". Receitario, web, app, redes, creación de contidos, embelecemento de restaurantes (apoios a establecementos para a mellora das instalacións, mobiliarios e utensilios), laboratorio de cociña. Creación do centro experiencial de gastronomía local nos mercados, formación e capacitación do sector (produtores autóctonos, recursos e atractivos do destino, técnicas de innovación, xestión, etc), creación de produtos turísticos paquetizables vinculados coa gastronomía (mariscadoras, panadeiros, conservas, produtores agrícolas, etc), manual do investidor e identidade de "As Cociñas do Anllóns", asistencia técnica e avaliación de resultados e análise do impacto do PSTD Os Fogóns do Anllóns.

A dita proposta de Plan foi valorada tanto pola Axencia de Turismo de Galicia, como por SETUR, obtendo unha nota superior a 70 sobre 100 en base aos criterios de valoración e por iso, sendo aprobado e formando parte do plan Territorial de Sustentabilidade Turística de Galicia.

8. Para facer efectiva esta transferencia de fondos, faise necesario recorrer aos mecanismos do anticipo reembolsable e ao mecanismo excepcional que o artigo 10 do Real Decreto-ley 25/2020, de 3 de julio, de medidas urgentes para apoiar la reactivación económica y el empleo cando concorren evidentes razóns extraordinarias de interese público e social. Circunstancias que se poñen de manifesto nesta iniciativa extraordinaria de carácter singular. A tal fin, as actuacións específicas previstas neste Convenio — execución do Plan de Sustentabilidade Turística en Destino da Deputación da Coruña do Acordo da Conferencia Sectorial de Turismo do 14 de decembro de 2022—, son definidas no Plan Territorial de Sustentabilidade Turística de Galicia e financiadas pola Unión Europea - NextGenerationEU, con cargo aos Fondos Europeos no marco do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia —Compoñente 14— regulado no Regulamento (UE) 2021/241 do Parlamento Europeo e do Consello, do 12 de febreiro de 2021. Igualmente evidénciase a concorrencia de dificultades razoables para realizar a concesión delas por medio do procedemento ordinario de convocatoria pública, dada a previsión das entidades beneficiarias concretas e definidas. No Acordo da Conferencia Sectorial de Turismo faise constar o crédito asignado á Comunidade Autónoma de Galicia, 31.900.000 € do plan territorial máis 2.675.400 € do plan nacional, destinados ao financiamento de actuacións de investimento por parte de entidades locais. Así, en relación á Deputación da Coruña, o instrumento de intervención é o PLAN SUSTENTABILIDADE TURÍSTICA EN DESTINO, por un importe de 1.500.000 euros.

9. O Real Decreto-lei 36/2020, do 30 de decembro, prevé unha serie de instrumentos xurídicos para a execución de proxectos con cargo aos Fondos Europeos, entre os cales están os convenios de colaboración. Configurándose, neste caso, como instrumento para canalizar a xestión da subvención directa a favor da Deputación da Coruña, a fin de dar cumprimento aos fitos e obxectivos contidos na Decisión de Execución do Consello relativa á aprobación da avaliación do plan de recuperación e resiliencia de España, así como o financiamento establecido para cada un deles.

O artigo 7.2 do citado Real Decreto-lei 36/2020, do 30 de decembro, establece que “os convenios rexeranse polo establecido na Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público”.

Pola súa banda, o artigo 48.7 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público establece que “cando o convenio instrumento unha subvención deberá cumprir co previsto na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e na normativa autonómica de desenvolvemento que, se for o caso, resulte aplicable”.

Consecuentemente, o réxime xurídico do convenio incardínase a través da figura do Convenio Administrativo previsto no artigo 47.2 a) da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, suxeito ás previsións contidas no Capítulo VI do Título Preliminar e canalizando a xestión dunha subvención directa a favor da Deputación da Coruña.

En virtude do que antecede, as partes asinantes acordan subscribir o presente convenio conforme ás seguintes

CLÁUSULAS

Primeira.- Obxecto

O presente convenio ten por obxecto articular a colaboración entre as partes asinantes co obxectivo de executar o Plan de Sustentabilidade Turística en Destino (PSTD) da Deputación da Coruña, dentro do Plan Territorial de Sustentabilidade Turística en Destino da Comunidade Autónoma de Galicia, con cargo aos Fondos Europeos procedentes do Mecanismo de Recuperación e Resiliencia, así como o importe necesario para a súa execución.

En concreto, o PSTD obxecto deste convenio enmárcase no Obxectivo 217 da Decisión de Execución do Consello, relativo á adxudicación do orzamento para os Plans de Sustentabilidade Turística en Destinos, así como nos fitos 220, relativo á execución dos Plans de Sustentabilidade Turística en Destinos, e 221, relativo á finalización dos Plans de Sustentabilidade Turística en Destinos.

Segunda.- Natureza

1. A relación de cooperación entre as administracións territoriais participantes articúlase mediante convenios interadministrativos asinados entre tres Administracións Públicas que pertencen á categoría dos regulados nos artigos 47 e seguintes da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público (LRXSP).

Esta relación resulta á súa vez coherente cos artigos 143 e 144 da LRXSP. Tal e como reza o artigo 143, as relacións de cooperación voluntaria entre as Administracións Públicas formalizaranse de maneira expresa por ambas as partes a través dos acordos nos seus órganos de cooperación ou en convenios.

Pola súa banda, o artigo 144 da devandita Lei indica que os convenios e acordos nos que se formalice a cooperación preveranse as condicións e os compromisos que asumen as partes que os subscriben.

Ademais, de acordo co disposto no artigo 57 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, a cooperación económica, técnica e administrativa entre a Administración Local e as Administracións do Estado e das Comunidades Autónomas, desenvolverase con carácter voluntario, mediante os convenios administrativos que subscriban, como o presente. A subscrición de convenios deberá mellorar a eficiencia da xestión pública, eliminar duplicidades administrativas e cumprir coa lexislación de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira.

2. Esta subvención estará sometida ao Regulamento (UE) número 2021/241 do Parlamento Europeo e do Consello, do 12 de febreiro de 2021, polo que se establece o Mecanismo de Recuperación e Resiliencia, así como á normativa interna aplicable á xestión, seguimento e control que se estableza para o Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia en España —Orde HFP/1030/2021, do 29 de setembro, a Orde HFP/1031/2021— e, en especial o Real Decreto-lei 36/2020, do 30 de decembro, polo que se aproban medidas urxentes para a modernización da Administración Pública e para a execución do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia, cuxa aplicación será de obrigado cumprimento, a Disposición adicional centésima décima segunda da Lei 31/2022, de 23 de decembro, de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2023, a Orde HFP/55/2023, de 24 de xaneiro, relativa a análise sistemática do risco de conflito de interese nos procedementos que executan o Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia e á Lei 6/2022, do 27 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2023, en relación coa execución orzamentaria e contable, xestión das actuacións e proxectos vinculados ao do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia.

3. Adecuación a etiquetas climáticas

I.- O Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia ten que contribuír polo menos nun 37% á transición ecolóxica. Para calcular esa contribución, a Unión Europea definiu un sistema de etiquetaxe común para clasificar as actividades económicas medioambientalmente sostibles. Esta metodoloxía recóllese no Anexo VI do Regulamento do Mecanismo de Recuperación e Resiliencia.

II.- De acordo co previsto na Decisión de Execución do Consello, as actividades recollidas no PSTD contribuirán ao cumprimento dos obxectivos relacionados co cambio climático cun coeficiente climático do 100 % e a aqueles cun coeficiente climático do 40 %, de conformidade co anexo VI do Regulamento (UE) 2021/241 sobre o Mecanismo de Recuperación e Resiliencia.

III.- A medida C14.11, submedida 2, contribúe a reforzar a transición verde e sustentable. As seguintes actuacións deste convenio, encadradas tanto no eixe 1 como 2, están identificadas con etiquetaxe climática 100%:

Recuperación da barreira do río Anllóns para mellorar as condicións do marisqueo	035
Eliminación de flora invasora no leito do río	035
Ampliación do proxecto cicloturístico na senda do río Anllóns (axudas ó sector público e privado)	075



Programa para a eficiencia enerxética en pemes turísticas (diagnostico enerxético a restaurantes e aloxamentos)	024 ter
Sendeiros do Anllóns con especial atención ós muíños existentes no sendeiro	075

035: Medidas de adaptación ó cambio climático e prevención e xestión de riscos relacionados co clima: inundacións (incluídas as accións de sensibilización, a protección civil, os sistemas e infraestruturas de xestión de catástrofes e os enfoques ecosistémicos.

024 ter: Eficiencia enerxética e proxectos de demostración en pemes ou grandes empresas e medidas de apoio conformes cos criterios de eficiencia enerxética.

075: Infraestrutura para bicicletas.

As seguintes actuacións, tamén do eixe 1 e 2, están identificadas con etiquetaxe climática 40%:

Rede de miradoiros no río Anllóns	050
Implantación e prácticas de economía circular para o sector turístico (manual de economía circular e axudas compostaxe)	044
Recuperación de praias fluviaís (Gabenlle en Laracha, Verdes, Coristanco, etc.)	050
Aparcamentos disuasorios en espazos próximos ó río Anllóns	050

044: Xestión de residuos comerciais e industriais. Medidas de prevención, minimización, separación, reutilización e reciclado.

050: Protección da natureza e da biodiversidade, patrimonio e recursos naturais, infraestruturas verdes e azuis.

Terceira.- Custo das actuacións e gastos subvencionables

O custo das actuacións previstas no presente convenio cífrase en 1.500.000 euros, que se financiará conforme a seguinte distribución:



PSTD – OS FOGÓNS DO ANLLÓNS						
Eixes programáticos	Actuacións	Anualidade 2023	Anualidade 2024	Anualidade 2025	Total	
Eixe 1. Transición verde e sostible	1	Recuperación da barreira do río Anllóns para mellorar as condicións do marisqueo	0,00 €	50.000,00 €	50.000,00 €	100.000,00 €
	2	Rede de miradoiros no río Anllóns	30.000,00 €	30.000,00 €	0,00 €	60.000,00 €
	3	Eliminación de flora invasora no leito do río	0,00 €	30.000,00 €	30.000,00 €	60.000,00 €
	4	Implantación e prácticas de economía circular para o sector turístico (manual de economía circular e axudas compostaxe)	50.000,00 €	0,00 €	0,00 €	50.000,00 €
	5	Recuperación de praias fluviais (Gabenlle en Laracha, Verdes, Coristanco, etc.)	0,00 €	50.000,00 €	50.000,00 €	100.000,00 €
		Total EIXE 1	80.000,00 €	160.000,00 €	130.000,00 €	370.000,00 €
Eixe 2. Mellora da eficiencia Enerxética	6	Aparcamentos disuasorios en espazos próximos ó río Anllóns	0,00 €	70.000,00 €	80.000,00 €	150.000,00 €
	7	Ampliación proxecto cicloturístico na senda do río Anllóns (axudas ó sector público e privado)	30.000,00 €	30.000,00 €	0,00 €	60.000,00 €
	8	Programa para a eficiencia enerxética en pemes turísticas (diagnóstico enerxético a restaurantes e aloxamentos)	20.000,00 €	20.000,00 €	0,00 €	40.000,00 €
	9	Sendeiros do Anllóns con especial atención ós muíños existentes no sendeiro	50.000,00 €	50.000,00 €	100.000,00 €	200.000,00 €
		Total EIXE 2	100.000,00 €	170.000,00 €	180.000,00 €	450.000,00 €
Eixe 3. Transición dixital	10	Proxecto de realidade aumentada e códigos QR gastronomía do Anllóns	50.000,00 €	0,00 €	0,00 €	50.000,00 €
	11	Monitorización mediante sensorización para xestión de alertas temperás de inundacións e medición de calidade da auga	0,00 €	105.000,00 €	0,00 €	105.000,00 €
	12	"As cociñas do Anllóns 365". Receptario, web, app, redes, creación de contidos	75.000,00 €	0,00 €	0,00 €	75.000,00 €
		Total EIXE 3	125.000,00 €	105.000,00 €	0,00 €	230.000,00 €
Eixe 4. Competitividade	13	Embelecemento de restaurantes (apoios a establecementos para a mellora das instalacións, mobiliarios e utensilios)	60.000,00 €	80.000,00 €	60.000,00 €	200.000,00 €
	14	Laboratorio de cociña. Creación do centro experiencial de gastronomía local nos mercados	10.000,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €	30.000,00 €
	15	Formación e capacitación do sector (produtores autóctonos, recursos e atractivos do destino, técnicas de innovación, xestión, etc)	10.000,00 €	10.000,00 €	5.000,00 €	25.000,00 €
	16	Creación de produtos turísticos paquetizables vinculados coa gastronomía (mariscadoras, panadeiros, conservas, produtores agrícolas, etc)	60.000,00 €	0,00 €	0,00 €	60.000,00 €
	17	Manual do investidor e identidade de "As Cociñas do Anllóns"	15.000,00 €	15.000,00 €	15.000,00 €	45.000,00 €
	18	Asistencia técnica	20.000,00 €	20.000,00 €	20.000,00 €	60.000,00 €
	19	Avaliación de resultados e análise do impacto do PSTD Os Fogóns do Anllóns	10.000,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €	30.000,00 €
		Total EIXE 4	185.000,00 €	145.000,00 €	120.000,00 €	450.000,00 €
Total		490.000,00 €	580.000,00 €	430.000,00 €	1.500.000,00 €	

Para garantir a execución dos proxectos e evitar a posible perda de recursos comunitarios asignados á Axencia de Turismo de Galicia, esta anticipará á Deputación da Coruña o importe correspondente ao financiamento deste convenio. Por unha banda anticiparase a anualidade corrente e por outra o anticipo reembolsable correspondente anualidade 2024 e 2025.

As condicións do anticipo reembolsable son as descritas na cláusula sétima. O importe do anticipo transferirase á deputación no prazo máximo dun mes desde a sinatura do convenio.

A achega da Axencia de Turismo de Galicia efectuarase do seguinte xeito:

O anticipo da anualidade corrente con cargo á aplicación orzamentaria 04 A2 761A 7600 CP 2022 0001 «Reforzo do Turismo Sostible», por un importe de 490.000,00 € conforme ao establecido polo artigo 10 do Real Decreto-Lei 25/2020, do 3 de xullo.

O anticipo das anualidades 2024 e 2025 con cargo á aplicación orzamentaria 04.A2.761A.821.06, proxecto 2022 00001, por un importe de 580.000,00 € para a anualidade 2024 e 430.000,00 € para anualidade 2025.

Conforme ao artigo 65.4.c) do Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación queda exonerada da constitución de garantía

A entidade local autoriza á comunidade autónoma a obter de forma directa, para os efectos do presente convenio, a acreditación de que a entidade local atópase ao corrente nas súas obrigacións tributarias e coa seguridade social.

Calquera cambio que se realice nas accións descritas, requirirá a conformidade e aprobación da Axencia de Turismo de Galicia para a súa realización.

As actuacións contidas no PSTD da Deputación da Coruña financiaranse con fondos da Unión Europea-NextGenerationEU polo Mecanismo de Recuperación e Resiliencia da Unión Europea, establecido no Regulamento (UE) 2020/241 do Parlamento Europeo e do Consello, do 12 de febreiro de 2021.

Entenderanse como gastos financiáveis todos aqueles que de maneira indubitada respondan á natureza da actividade, destínense a alcanzar o fito 221 mediante a realización de actividades e resulten estritamente necesarios e realícense dentro do prazo establecido no presente convenio. Así mesmo considéranse custos financiáveis:

- a) As contratacións externas de enxeñería, seguimento e obra civil.
- b) Os contratos de compra de equipos, incluíndo equipamento tecnolóxico e equipos informáticos, relacionados coas actuacións financiáveis.
- c) A adquisición de licenzas de software de carácter especializado e destinado exclusivamente á actuación e que posibilite a utilización adecuada do equipamento adquirido.
- d) As contratacións externas de consultoría, que leven a cabo dentro da actuación obxecto da subvención como parte da mesma. Os estudos de viabilidade e de enxeñería

de detalle

serán subvencionables sempre que sexan necesarios para a realización da actuación. Poderán realizarse con anterioridade á data de elixibilidade, pero nese caso, o seu custo non sería elixible.

e) As contratacións externas para traballos de asesoramento legal, notaría, asesoramento técnico ou financeiro contabilidade ou auditoría, se están directamente ligados ao proxecto e son necesarios para a súa preparación ou desenvolvemento, a condición de que fosen contemplados no orzamento.

Segundo o artigo 31.8 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, General de Subvenciones, os tributos son gasto subvencionable cando o beneficiario da subvención os abona efectivamente. En ningún caso se consideran gastos subvencionables os impostos indirectos cando sexan susceptibles de recuperación ou compensación nin os impostos persoais sobre a renda.

Así mesmo, non se considerarán custos financiáveis:

- Autorizacións administrativas, licenzas, permisos, custo de avais e/ou fianzas e multas.
- Calquera gasto asociado a xestións, contratacións, consultas ou trámites administrativos, aínda sendo necesarios para a obtención de permisos ou licenzas.
- Seguros subscritos polo solicitante.
- A vixilancia e seguridade durante a execución da obra ata a data de posta en marcha.
- Calquera custo financeiro.
- Custos asociados a sancións penais, así como gastos de procedementos xudiciais.
- Licenzas destinadas a sistemas operativos e aplicacións ofimáticas.
- Calquera gasto de operación e mantemento das actuacións ou gastos propios da administración.

Os gastos acreditaranse mediante facturas e demais documentos de valor probatorio equivalente, con validez no tráfico xurídico mercantil ou eficacia administrativa.

Os gastos subvencionables comprenden, en todo caso, os efectuados en relación ao PSTD realizados pola entidade beneficiaria desde o 1 de xaneiro de 2023.

Cuarta.- Obrigas da Axencia de Turismo de Galicia

1.- A Axencia de Turismo de Galicia no exercicio das súas competencias e en virtude do Acordo da Conferencia Sectorial de Turismo do 21 de decembro de 2021, polo que se fixan os criterios de distribución, así como a repartición resultante para as comunidades autónomas, do crédito destinado ao financiamento de actuacións de investimento por parte de entidades locais no marco do Compoñente 14 Investimento 1 do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia, achegará en 2023 á entidade local beneficiaria a cantidade de 1.500.000 € con cargo ás aplicacións orzamentarias 04 A2 761A 7600 CP 2022 0001 e 04.A2.761A.821.06 e segundo o establecido na cláusula terceira.

2.- A Comunidade Autónoma de Galicia deberá xustificar o cumprimento da finalidade para a que se concedeu a transferencia e a aplicación dos fondos percibidos ante a Secretaría de

Estado de Turismo. Para iso, velará por que os proxectos adxudicados sexan executados conforme aos requisitos esixibles.

Igualmente, cumprirá as instrucións que tanto a Secretaría de Estado de Turismo como calquera órgano ou autoridade competente lle dirixa en aplicación de calquera normativa, tanto europea como nacional, que puidese aprobarse para a execución ou xestión tanto do Mecanismo Europeo de Recuperación como do PRTR.

3.-A Comunidade Autónoma de Galicia asume a responsabilidade en canto ao seguimento da execución contable dos gastos imputados a proxectos ou iniciativas do PRTR, de acordo co disposto no artigo 46 da Real Decreto-lei 36/2020, do 30 de decembro. Ademais, asume as obrigacións de información e rexistro da consecución dos correspondentes fitos e obxectivos nos termos previstos no artigo 3 da Orde HFP/1030/2021, do 29 de setembro, así como o resto de obrigacións establecidas na Orde HFP/1031/2021, do 29 de setembro.

Quinta.- Obrigas da entidade beneficiaria

Compromisos asumidos en canto á execución do subproxecto:

1.-De conformidade co disposto na Lei 6/2022, do 27 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2023, como no artigo 37.4 a Real Decreto-lei 36/2020, do 30 de decembro, os ingresos percibidos pola Comunidade Autónoma de Galicia para a execución do proxectos obxecto de financiamento, por estar incluídos dentro do ámbito do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia, quedan legalmente afectados a financiar os devanditos proxectos, coa correlativa obrigación do reintegro total ou parcial dos devanditos ingresos en caso de non realizarse o gasto ou en caso de incumprimento total ou parcial dos obxectivos previstos.

2.-As actuacións para realizar pola entidade beneficiaria serán os recollidos na cláusula 3 e executaranse de conformidade cos fitos, obxectivos e a calendarización de cada proxecto/subproxecto definidos no Anexo I.

Así mesmo, corresponde á Entidade Local:

- a) Executar as actuacións do programa e aplicar os fondos previstos no punto anterior aos gastos correspondentes á execución e desenvolvemento das actuacións previstas no presente Convenio.
- b) Destinar o importe ás actuacións concretas de investimento a executar no prazo estipulado na cláusula 3 e Anexo I.
- c) Destinar os recursos humanos e materiais que sexan necesarios para cumprir os prazos de execución e maximizar os resultados perseguidos polo convenio.
- d) Xustificar a realización das actuacións recollidas no convenio ante a Axencia de Turismo de Galicia mediante a documentación que se recolle no presente convenio (cláusula 10).
- e) Actuar mediante os principios de obxectividade, publicidade e transparencia na actuación administrativa.

f) Cumprir as obrigacións dispostas no artigo 11 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Obrigación de sometemento ás disposicións comunitarias sobre o Mecanismo de Recuperación e Resiliencia.

1. Con carácter xeral, son obrigacións da entidade local:

a) Contribuír ao cumprimento do Obxectivo 217 da Decisión de Execución do Consello, relativo á adxudicación do orzamento para os Plans de Sustentabilidade Turística en Destinos, así como nos fitos 220, relativo á finalización dos Plans de Sustentabilidade Turística en Destinos, e 221, relativo á finalización dos proxectos de promoción da sustentabilidade turística en destinos.

b) Destinar os fondos percibidos ao obxecto concreto para o cal foron concedidos e realizar as actuacións que integran o proxecto, na forma, condicións e prazo establecidos no presente convenio, así como xustificar ante a Axencia de Turismo de Galicia o cumprimento da finalidade e o seu custo real.

c) Con data 30 de setembro de 2021 publicouse no BOE a Orde HFP/1030/2021, do 29 de setembro, pola que se configura o sistema de xestión do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia. Entre as previsións da Orde HFP/1030/2021, do 29 de setembro, destaca a obriga que impón e desenvolve o artigo 6 de que, coa finalidade de dar cumprimento ás obrigas que o artigo 22 do Regulamento (UE) 2021/241, do 12 de febreiro, do Parlamento Europeo e do Consello, polo que se establece o Mecanismo de Recuperación e Resiliencia impón a España en relación coa protección dos intereses financeiros da Unión como beneficiario dos fondos do MRR, toda entidade, decisora ou executora, que participe na execución das medidas do PRTR deberá dispoñer dun «Plan de medidas antifraude» que lle permita garantir e declarar que, no seu respectivo ámbito de actuación, os fondos correspondentes se utilizaron de conformidade coas normas aplicables, en particular, no que se refire á prevención, detección e corrección da fraude, a corrupción e os conflitos de intereses. A Orde HFP/1030/2021, do 29 de setembro determina, ao redor das catro áreas clave do denominado ciclo antifraude: prevención, detección, corrección e persecución e será de aplicación ás actuacións que leve a cabo esta axencia para a execución dos fondos do MRR, dentro das súas obrigas establecidas no PRTR.

Polo tanto, ambas as partes asinantes do presente convenio deberán dispoñer dun «Plan de medidas antifraude». A entidade beneficiaria deberá aprobar e aplicar o seu Plan de medidas antifraude, que lle permita garantir e declarar que, no seu respectivo ámbito de actuación, os fondos correspondentes se empregaron de conformidade coas normas aplicables.

No caso da Axencia de Turismo de Galicia esta actuará de conformidade co seu Plan específico de prevención de riscos de xestión e medidas antifraude, dispoñible en <https://transparencia.xunta.gal/integridade-institucional/plans-antifraude>. E no enlace <https://transparencia.xunta.gal/canle-de-denuncias> calquera persoa empregada pública ou cidadán/á poderá facilitar información da que teña coñecemento sobre actuacións ou condutas contrarias á integridade institucional no ámbito do sector público autonómico, con plenas garantías de indemnidade da persoa denunciante.

A este respecto, a entidade local beneficiaria deberá aplicar o Plan Xeral de Prevención de Riscos e de Medidas Antifraude na aplicación de fondos públicos: "Plan Xeral de prevención de riscos na xestión económica-financeira e de medidas antifraude (PREMADECOR) da Deputación Provincial da Coruña".

Este Plan permítelle garantir e declarar que, no seu respectivo ámbito de actuación, os fondos correspondentes utilizaranse de conformidade coas normas aplicables, en particular, no que se refire á prevención, detección e corrección da fraude, a corrupción e os conflitos de intereses.

En especial, tomarán as medidas para asegurar que non exista conflito de interese, incluíndo nos expedientes que se tramiten os informes ou declaracións responsables necesarias, segundo corresponda, e aplicando a normativa reguladora dos conflitos de interese en caso de detectalos. No enlace <https://sede.dacoruna.gal/sxc/gl/procedimientosytramites/tramites/CanalAntifraude> calquera persoa empregada pública ou cidadán/á poderá facilitar información da que teña coñecemento sobre actuacións ou condutas contrarias á integridade institucional no ámbito do sector público autonómico, con plenas garantías de indemnidade da persoa denunciante.

Será obrigatoria a presentación dunha (DACI) por todos os intervenientes nos procedementos de execución do PRTR. Igualmente, a presentación da DACI será obrigatoria para as persoas beneficiarias que, dentro dos requisitos de concesión da axuda, deban levar a cabo actividades que presenten un conflito de intereses potencial, así como para contratistas e subcontratistas. Para iso utilizaranse o modelo A1 establecido no anexo II.

Así mesmo, as persoas decisoras da operación deberán asinar electronicamente as DACI (modelo A2) respecto das persoas participantes nos procedementos de contratación ou de concesión de subvencións, de acordo co establecido na Orde HFP/55/2023, do 24 de xaneiro. Esta formulación realizarase, unha vez coñecidas as ditas persoas participantes, pola persoas que realicen as seguintes funcións ou asimilables:

- Órgano de contratación unipersoal e membros do órgano de contratación colexiado, así como membros do órgano colexiado de asistencia ao órgano de contratación que participen nos procedementos de contratación nas fases de valoración de ofertas, proposta de adxudicación e adxudicación do contrato.
- Órgano competente para a concesión de subvencións e membros dos órganos colexiados de valoración de solicitudes, nas fases de valoración de solicitudes e resolución de concesión.

d) Someterse ás actuacións de control e seguimento da aplicación dos fondos destinados ao proxecto mediante a verificación de documentos e á avaliación continua e final por parte da Axencia de Turismo de Galicia, así como ao control financeiro deles pola Consellería de Facenda da comunidade autónoma e o Tribunal de Contas e órganos estatais e europeos que teñan encomendado o control e seguimento dos fondos do Mecanismo de Recuperación e Resiliencia, en particular a Comisión Europea, o Tribunal de Contas Europeo, a Oficina Europea de Loita contra a Fraude (OLAF) e a Fiscalía

europaea, que poderán acceder á información de detalle das actuacións realizadas.

e) Comprométense a remitir á Axencia de Turismo de Galicia tanta información fose necesaria sobre xestión, execución e control de todas as actuacións que se realicen no marco do presente convenio.

f) A entidade local beneficiaria, en canto entidade executora, levará a cabo o indicado no artigo 8 da Orde HFP/1030/2021, en relación coa identificación do perceptor final dos fondos, entidades beneficiarias das axudas, contratistas e subcontratistas e á achega desta información.

Especificamente, deberá preverse a aceptación por parte dos perceptores finais dos fondos da cesión de datos entre as administracións públicas implicadas para dar cumprimento ao previsto na normativa europea que é de aplicación e de conformidade coa Lei 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais, conforme ao modelo establecido no anexo IV.B da Orde HFP/1030/2021, do 29 de setembro.

A tal fin, a entidade local beneficiaria executante incluírá nos procedementos de licitación as seguintes obrigacións en relación coa identificación dos contratistas e subcontratistas:

- NIF do contratista ou subcontratistas.
- Nome ou razón social.
- Domicilio fiscal do contratista e, no seu caso, subcontratistas.
- Aceptación da cesión de datos entre as Administracións Públicas implicadas para dar cumprimento ao previsto na normativa europea que é de aplicación e de conformidade coa Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais (Modelo anexo IV.B).
- Declaración responsable relativa ao compromiso de cumprimento dos principios transversais establecidos no PRTR e que puidesen afectar o ámbito obxecto de xestión (Modelo anexo IV.C).

Os contratistas acreditarán a inscrición no Censo de empresarios, profesionais e retedores da Axencia Estatal da Administración Tributaria ou no Censo equivalente da Administración autonómica, que debe reflectir a actividade efectivamente desenvolvida na data de participación no procedemento de licitación.

g) Mantemento dunha adecuada pista de auditoría das actuacións realizadas no marco deste convenio e a obrigaón de mantemento da documentación soporte. A subministración da información realizarase nos termos establecidos pola Orde HFP/1030/2021 e a Orde HFP/1031/2021, do 29 de setembro, do Ministerio de Facenda e Función Pública.

h) Custodiar e conservar toda a documentación orixinal, xustificativa da aplicación dos fondos recibidos, en tanto poidan ser obxecto das actividades de comprobación e control.

i) Deberán conservar os documentos xustificativos, os datos estatísticos e demais documentación concernentes ao financiamento, así como os rexistros e documentos, en formato electrónico e por un período de cinco anos desde que se abonase o saldo da operación financeira, ou por un período de tres anos, cando o importe da subvención sexa inferior a 60.000 euros, nos termos previstos no artigo 132 do Regulamento (UE,

Euratom) 2018/1046 do Parlamento Europeo e do Consello, do 18 de xullo.

j) A entidade local beneficiaria está obrigada a crear en España todo o emprego necesario para a realización da actividade, que se realizará con persoal contratado e afiliado á Seguridade Social. O cumprimento deste requisito terá que xustificarse documentalmente.

k) A entidade local beneficiaria deberá cumprir coa normativa nacional e europea relativa á compatibilidade co réxime de axudas de Estado e prevención do dobre financiamento, de acordo co previsto no artigo 7 da Orde HFP 1030/2021, do 29 de setembro., conforme ao previsto na cláusula 13 do presente convenio.

l) Devolver á Axencia de Turismo de Galicia as cantidades anticipadas, que non se utilizaron na execución da actividade ou actividades, nos prazos e condicións previstos no presente convenio, de acordo ao procedemento establecido na cláusula 10.

m) Cumprir coas obrigacións de publicidade, medidas de difusión e comunicación, conforme ao previsto no artigo 9 da Orde HFP/1030/2021, do 29 de setembro, así como coa cláusula 11 do presente convenio.

n) A entidade beneficiaria comprométese a incluír os datos e información que sexan pertinentes sobre as actuacións financiadas con fondos MRR e nos prazos que correspondan, no aplicativo que para ese efecto establecerá a administración competente.

2. En aplicación do principio de «non causar dano significativo» (principio «Do no significant harm-DNSH»), de acordo co previsto no Plan de Recuperación, e polo Regulamento (UE) n.º 2021/241 do Parlamento Europeo e do Consello, do 12 de febreiro de 2021, respectarase a normativa ambiental aplicable, incluído o Regulamento (UE) 2020/852, do Parlamento Europeo e do Consello do 18 de xuño de 2020, relativo ao establecemento dun marco para facilitar os investimentos sostibles e polo que se modifica o Regulamento (UE) 2019/2088, así como a Guía Técnica da Comisión Europea (2021/ C 58/01) sobre a aplicación deste principio de «non causar dano significativo». Respectaranse os procedementos de avaliación ambiental, cando sexan de aplicación, conforme á lexislación vixente, así como outras avaliacións de repercusións que puidesen resultar de aplicación en virtude da lexislación ambiental.

Deberase achegar xustificación do cumprimento do principio DNSH mediante unha avaliación favorable de adecuación ao principio de DNSH, ou no seu caso, unha declaración responsable do seu cumprimento.

En todo caso, seguindo o disposto na Decisión de Execución do Consello, a fin de garantir que as medidas contidas no PSTD axústanse á Guía técnica sobre a aplicación do principio de DNSH, os criterios de subvencionabilidade incluídos no prego de condicións para as próximas convocatorias de proxectos excluirán as actividades que se enumeran a continuación: i) as actividades relacionadas cos combustibles fósiles, incluída a utilización ulterior deles; ii) as actividades no marco do réxime de comercio de dereitos de emisión da UE (RCDE) en relación coas cales se prevega que as emisións de gases de efecto invernadoiro que van provocar non se situarán por baixo dos parámetros de referencia pertinentes; iii) as actividades relacionadas con entulleiras de residuos,

incineradoras e plantas de tratamento mecánico-biolóxico; e iv) as actividades nas que a eliminación a longo prazo de residuos poida causar danos ao medio ambiente. O prego de condicións esixirá ademais que só poidan seleccionarse aquelas actividades que cumpran a lexislación ambiental nacional e da UE pertinente.

3. Pola demais normativa reguladora do Mecanismo de Recuperación e Resiliencia e, en especial, co disposto na normativa que a Comunidade Autónoma de Galicia e o Goberno de España aprobe a este respecto, así como polas disposicións comunitarias sobre o Mecanismo de Recuperación e Resiliencia.

Así mesmo a entidade local beneficiaria comprométese a devolver o anticipo reembolsable nos termos pactados na cláusula sétima e debe acreditar, previamente ao pago do anticipo reembolsable, que se atopa ao corrente das súas obrigacións coa Seguridade Social, non tendo débedas en período executivo de pago co Estado, nin de carácter tributario con outras Administracións Públicas así como acreditar que non está incurso nalguna das circunstancias reguladas no artigo 13 da Lei xeral de subvencións.

Sexta.- Actuacións que impliquen rehabilitación, equipamentos, infraestruturas

1.- Nas actuacións que impliquen rehabilitación, equipamentos e infraestruturas, deberanse ter en conta as seguintes condicións específicas do DNSH:

- Para prevención e o control da contaminación: realizar unha avaliación de impacto ambiental (AIA) de cada un dos investimentos da medida de acordo coa Directiva da AIA e a normativa nacional de avaliación de impacto ambiental, e identificaranse e incluírán no deseño de cada proxecto todas as medidas de mitigación necesarias para a prevención e o control da contaminación do chan e da auga. Cando se instalen aparatos de auga, estes terán unha etiqueta de produto existente na Unión. Para evitar o impacto da obra, identificaranse e abordaranse os riscos de degradación ambiental relacionados coa preservación da calidade da auga e a prevención do estrés hídrico, de acordo cun plan de xestión do uso e protección da auga.
- Os compoñentes e materiais de construción utilizados na construción non conterán amianto nin substancias moi preocupantes identificadas sobre a base da lista de substancias suxeitas a autorización que figura no anexo XIV do Regulamento (CE) 1907/2006 do Parlamento Europeo e do Consello.
- Os compoñentes e materiais de construción utilizados na construción que poidan entrar en contacto cos usuarios emitirán menos de 0,06 mg de formaldehído por m³ de material ou compoñente e menos de 0,001 mg de compostos orgánicos volátiles canceríxenos de categorías 1A e 1B por m³ de material ou compoñente, previa proba de acordo con CEN/TS 16516 e ISO 16000-3 ou outras condicións de proba estandarizadas e métodos de determinación comparables. Ademais, adoptaranse medidas para reducir o ruído, o po e as emisións contaminantes durante a fase de obra e executaranse as actuacións asociadas a esta medida sempre cumprindo a normativa de aplicación vixente en canto a posible contaminación de chans e auga.
- Para a prevención e o control da contaminación e protección e restauración da biodiversidade e os ecosistemas: Cando as actuacións de rehabilitación teñan lugar en áreas sensibles á biodiversidade (incluída a rede Natura 2000 de áreas protexidas, sitios do Patrimonio Mundial da UNESCO e áreas clave para a biodiversidade, así como outras áreas protexidas) ou en áreas próximas,



requirirase o cumprimento dos artigos 6 (3) e 12 da Directiva de hábitats e o artigo 5 da Directiva de aves. Ademais, cando sexa preceptivo, levará a cabo unha Avaliación de Impacto Ambiental (AIA) de acordo coa Directiva AIA.»

- Para mitigación do cambio climático: Na rehabilitación de edificios terase en consideración as directrices recollidas na Directiva (UE) 2018/844 relativa á eficacia enerxética dos edificios para que sexan edificios de consumo de enerxía case nulo, permitindo reducir de forma significativa o consumo de enerxía primaria non renovable.
- Para adaptación ao cambio climático: As medidas de rehabilitación permitirán contribuír á adaptación dos edificios ao cambio climático, adoptando as solucións de adaptación que sexan posibles no marco das opcións que permita a edificación existente e a súa protección no caso de que sexan edificios protexidos, como a utilización de cubertas vexetais, toldos, zonas de sombreado, etc.
- Para transición a unha economía circular:
 1. Polo menos o 70 % (en peso) dos residuos de construción e demolición non perigosos (excluído o material natural mencionado na categoría 17 05 04 na Lista europea de residuos establecida pola Decisión 2000/532/EC) xerados, nas actuacións previstas neste investimento, será preparado para a súa reutilización, reciclaxe e recuperación doutros materiais, incluídas as operacións de recheo utilizando residuos para substituír outros materiais, de acordo coa xerarquía de residuos e o Protocolo de xestión de residuos de construción e demolición da UE.
 2. Os operadores limitarán a xeración de residuos nos procesos relacionados coa construción e demolición, de conformidade co Protocolo de xestión de residuos de construción e demolición da UE e tendo en conta as mellores técnicas dispoñibles e utilizando a demolición selectiva para permitir a eliminación e manipulación segura de substancias perigosas e facilitar a reutilización e reciclaxe de alta calidade mediante a eliminación selectiva de materiais, utilizando os sistemas de clasificación dispoñibles para residuos de construción e demolición.
 3. Os deseños dos edificios e as técnicas de construción apoiarán a circularidade no referido á norma ISO 20887 para avaliar a capacidade de desmonte ou adaptabilidade dos edificios, como estes están deseñados para ser máis eficientes no uso dos recursos, adaptables, flexibles e desmontables para permitir a reutilización e a reciclaxe.

Sétima.- Condicións e amortización do anticipo reembolsable.

1. As condicións do anticipo reembolsable son as seguintes:

O tipo de xuro é do 0%, e

O prazo máximo de amortización do principal vence o 31 de decembro de 2025.

2. Non obstante o anterior, o correcto cumprimento polo beneficiario das obrigacións asociadas a axuda, incluíndo a súa adecuada execución e xustificación, que culmine na efectiva concesión da devandita axuda dará lugar á aplicación da mesma á amortización do anticipo reembolsable. Neste caso, o libramento da axuda realizarase en formalización, sen saída física de fondos, aplicándose á amortización do anticipo reembolsable.

Oitava.- Subcontratación

Poderán ser obxecto de subcontratación, total ou parcial, as actividades subvencionadas a través deste convenio, tendo en conta o disposto nesta cláusula e de acordo co establecido no artigo 27 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; á normativa en materia de axudas de Estado, así como ao establecido na Real Decreto-lei 36/2020, do 30 de decembro, e na Ordes HFP 1030/2021 e HFP 1031/2021, do 29 de setembro.

En todo caso quedan fóra da subcontratación aqueles gastos nos que teña que incurrir a Deputación para a realización por si mesma da actividade subvencionada.

A necesidade da subcontratación estará debidamente motivada pola entidade beneficiaria e, en ningún caso, suporá un aumento do custo da actividade subvencionada.

Os subcontratistas quedarán obrigados só ante a Deputación, que asumirá a total responsabilidade da execución da actividade subvencionada fronte á administración. O organismo local será o responsable de que na execución da actividade subvencionada concertada con terceiros se respecten os límites establecidos neste convenio en canto á natureza e contía dos gastos subvencionables e esixiranlles ás/aos subcontratistas os documentos acreditativos dos pagamentos correspondentes.

No caso de que subcontrate parte ou a totalidade da actividade obxecto do convenio haberá de prever os mecanismos para asegurar que os subcontratistas cumpran co principio de «non causar un prexuízo significativo ao medio ambiente». As entidades subcontratadas deberán comprometerse a cumprir cos estándares máis esixentes en relación ás normas xurídicas, éticas e morais, adoptando as medidas necesarias para previr e detectar a fraude, a corrupción e os conflitos de intereses, así como a respectar os principios de economía circular e evitar impactos negativos significativos no medio ambiente («DNSH» polas súas siglas en inglés «Do no significant harm») na execución das actuacións levadas a cabo no marco do devandito plan, así como a non incurrir en dobre financiamento e que, no seu caso, non lle conste risco de incompatibilidade co réxime de axudas de Estado. Para estes efectos, o cumprimento nestes termos acreditarase mediante declaración da subcontrata correspondente.

A entidade local beneficiaria deberá identificar os contratistas e subcontratistas, de maneira que incluírán nos procedementos de licitación o seguintes extremos.

- a) NIF do contratista ou subcontratistas.
- b) Nome ou razón social.
- c) Domicilio fiscal do contratista e, no seu caso, subcontratistas.
- d) Aceptación da cesión de datos entre as Administracións Públicas implicadas para dar cumprimento ao previsto na normativa europea que é de aplicación e de conformidade coa Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais.
- e) Declaración responsable relativa ao compromiso de cumprimento dos principios transversais establecidos no PRTR e que puidesen afectar o ámbito obxecto de xestión.
- f) Os contratistas acreditarán a inscrición no Censo de empresarios, profesionais e retedores da Axencia Estatal da Administración Tributaria ou no Censo equivalente da Administración Tributaria Foral, que debe reflectir a actividade efectivamente desenvolvida na data de participación no procedemento de licitación.

Novena.- Comisión de seguimento

1. Para o control e resolución de cantas cuestións se susciten ao redor da interpretación e aplicación da execución do presente convenio, quedará constituída a comisión de seguimento desde a firma do presente convenio e ditará as normas internas do seu funcionamento, debéndose reunir sempre que o solicite algunha das partes e, en todo caso, polo menos dúas veces ao ano.

2. A Comisión no seu funcionamento rexerese polo previsto no presente convenio e supletoriamente polo disposto na Sección Terceira do Capítulo II do Título Preliminar de Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público.

3. A Comisión é paritaria e está integrada polos seguintes membros:

- Dous representantes da Comunidade Autónoma.
- Dous representantes da entidade local.

4. As funcións asignadas á Comisión de Seguimento consistirán na vixilancia, control, seguimento e resolución de cantas cuestións se susciten ao redor da interpretación e aplicación da execución do presente convenio.

Décima.- Prazo e forma de xustificación

1. A Deputación da Coruña, finalizada a execución (en todo caso antes de 31 de decembro 2025), presentará a xustificación ante a Axencia de Turismo de Galicia como data límite o 30 de xuño de 2026, e presentará unha memoria de actuación xustificativa do cumprimento das condicións impostas e unha memoria económica, tendo en conta as singularidades establecidas no artigo 63 da Real Decreto-Lei 36/2020, do 30 de decembro, que conterá a seguinte documentación:

- a) Unha memoria de actuación xustificativa do cumprimento das condicións con indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos.
- b) Unha relación clasificada dos gastos da actividade, con identificación do acredor e do documento, o seu importe, data de emisión e, no seu caso, data de pago. No caso de que a axuda se outorgue conforme un orzamento, indicaranse as desviacións acaecidas.
- c) As facturas ou documentos de valor probatorio equivalente no tráfico xurídico mercantil ou con eficacia administrativa incorporados na relación á que se fai referencia no parágrafo anterior e, no seu caso, a documentación acreditativa do pago.
- d) Os tres presupostos que, en aplicación do artigo 31.3 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, deba solicitar o beneficiario.
- e) Certificado expedido polo Interventor, acreditativo da aplicación á súa finalidade dos fondos percibidos e o detalle dos pagos efectuados correspondentes ás actuacións subvencionadas obxecto da subvención.
- f) Certificado emitido pola Deputación que acredite a realización da actividade e o cumprimento da finalidade, así como o informe emitido pola Intervención.
- g) Documento acreditativo sobre as medidas de difusión adoptadas para xeral coñecemento do financiamento polo Estado no marco do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia das actuacións obxecto da subvención.
- h) Documentos de declaracións responsables, atendendo ás disposicións normativas sobre o sistema de xestión e de información establecidas na Orde HFP/1030/2021, do 29 de setembro, e a Orde HFP/1031/2021, do 29 de

setembro.

2. Deberá conservar toda a documentación orixinal, xustificativa e de aplicación dos fondos recibidos, en tanto poidan ser obxecto das actividades de comprobación e control.

3. Así mesmo, a entidade local deberá presentar calquera outros informes ou documentos xustificativos que de acordo coa normativa europea ou nacional resulten esixibles no marco do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia.

4. A Axencia de Turismo de Galicia comprobará a documentación achegada e poderá solicitar a achega adicional doutros documentos ou datos aclaratorios que estime necesarios ou, no seu caso, se fose preciso, do correspondente procedemento de reintegro dos importes non utilizados.

5. A fin de cumprir co previsto no Fito 220 recollido na Decisión de Execución do Consello, as Comisións de Seguimento aseguraranse de que todos os destinos beneficiarios logren como mínimo as seguintes porcentaxes de execución de cada Plan de Sustentabilidade Turística:

- Execución do 75 % no caso dos destinos adxudicados en 2021.
- Execución do 50 % no caso dos destinos adxudicados en 2022.
- Execución do 25 % no caso dos destinos adxudicados en 2023.

Por outra banda, en virtude do disposto no Fito 221, a finalización de todos os proxectos incluídos nos PSTD e adxudicados en consonancia cos obxectivos 217, 218 e 219, o 35 % de cuxos fondos destinaranse a financiar medidas que aborden a transición verde, a sustentabilidade e a eficiencia enerxética/electromobilidade nos destinos, de conformidade coa Guía técnica sobre a aplicación de principio de DNSH, mediante o uso dunha lista de exclusións e o requisito de cumprimento da lexislación ambiental pertinente da UE e nacional, deberán estar finalizados no segundo trimestre 2026.

Producirase a devolución anticipada do anticipo reembolsable xunto cos xuros de demora, nos seguintes casos:

- Se se cancelase total ou parcialmente o proxecto por causas imputables aos beneficiarios ou aos seus contratistas/subcontratistas.
- Se se producise a resolución do presente convenio.
- Cando non se presentou da documentación xustificativa nos prazos indicados, ou esta non fose correcta.

Décimo primeira.- Publicidade e difusión

1. A entidade local beneficiaria da axuda deberá cumprir coas seguintes obrigacións en materia de publicidade:

- a) As relativas ao financiamento do Mecanismo de Recuperación e Resiliencia, conforme coa normativa europea e nacional que resulte aplicable segundo o artigo 34.2 do Regulamento (UE) 2021/241 polo que se regula o MRR e, especificamente, coas do artigo 9 da Orde HFP/1030/2021, do 29 de setembro.
- b) Nas medidas de información e comunicación das actuacións que desenvolven os investimentos (carteis informativos, placas, publicacións impresas e electrónicas, material audiovisual, páxinas web, anuncios e insercións en prensa, certificados, etc.), deberánse incluír os seguintes logos:
 - 1.º O emblema da Unión Europea,



2.º Xunto co emblema da Unión, incluírase o texto «Financiado pola Unión EuropeaNextGenerationEU»;

3.º No enlace <https://www.miteco.gob.es/es/ministerio/recuperacion-transformacionresiliencia/comunicacion/> pode descargarse o manual de comunicación para xestores e persoas beneficiarias dos fondos do Plan de recuperación, transformación e resiliencia.

- c) Toda referencia en calquera medio de difusión sobre os investimentos aprobados deberá incluír que foron financiadas polo Ministerio de Industria, Comercio e Turismo e a Axencia de Turismo de Galicia.
- d) Toda referencia en calquera medio de difusión sobre os investimentos aprobados deberá usar como medio de difusión o logo do Plan de Recuperación, dispoñible no link <http://planderrecuperacion.gob.es/identidad-visual>.

2.- No seu caso, todos os carteis informativos e placas deberán colocarse nun lugar ben visible e de acceso ao público, e o texto deberá estar redactado nos idiomas oficiais da Comunidade Autónoma de Galicia.

Décimo segunda.- Incumprimento e reintegro

1. A constatación de que a entidade beneficiaria non utilizou a subvención da Axencia de Turismo de Galicia para o destino específico para o que se solicitou e concedeu, non realice a actuación que deu orixe á subvención, non xustifique a súa aplicación aos fins determinados para os que se interesou ou, en xeral, da existencia de calquera suposto de incumprimento das condicións que motivaron a concesión da subvención, a negativa para facilitar o labor de inspección e o non cumprimento das obrigacións atribuídas ás persoas beneficiarias, dará lugar previa audiencia ao interesado, á declaración de perda do dereito á percepción da subvención e, no seu caso, á obrigaçión de reintegrar á Tesoureira Xeral autonómica as cantidades percibidas, máis os intereses legais que procedan, de conformidade e nos termos establecidos no artigo 33 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e concordantes do Regulamento da Lei de subvencións de Galicia. No caso de que se produza exceso das subvencións percibidas de distintas entidades públicas, a Deputación deberá reintegrar o exceso xunto cos xuros de demora, nos termos que establece o artigo 23 do citado Regulamento.

No caso de que proceda a devolución anticipada do anticipo reembolsable estarase ao establecido na cláusula décima.

De igual modo, de conformidade co Acordo da Conferencia Sectorial de Turismo, que tivo lugar o día 21 de decembro de 2021, na que se aproban os criterios de repartición e distribución territorial de créditos destinados ao financiamento de actuacións de investimento por parte de entidades locais no marco do Compoñente 14 Investimento 1 do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia, conlevará a devolución total ou parcial das cantidades percibidas:

a) Non lograr, en todo ou en parte, os obxectivos previstos: reintegro polo menos cando o incumprimento impida o retorno de fondos europeos ao Tesouro e no importe do retorno non percibido en relación coas medidas da responsabilidade da Comunidade Autónoma.

b) Non poder acreditarse o logro dos obxectivos por falta de fiabilidade dos indicadores reportados: reintegro polo menos cando o incumprimento impida o retorno de fondos

européas ao Tesouro e no importe do retorno non percibido en relación coas medidas da responsabilidade da Comunidade Autónoma.

c) Calquera irregularidade que afecte a medidas baixo a súa responsabilidade determinada en calquera control desenvolvido por autoridades nacionais ou comunitarias que recaia sobre aquelas e que impida o retorno de fondos ao Tesouro: reintegro do importe do retorno non percibido en relación coas medidas da responsabilidade da Comunidade Autónoma.

d) Non utilización das cantidades recibidas para as medidas para as que se transferiron: reintegro de fondos ao Estado polo importe indebidamente utilizado.

2. Así mesmo, proceden o reintegro de fondos polas súas especiais condicións en caso de incumprimento do principio de «non causar prexuízo significativo», da etiquetaxe dixital ou ambiental ou das condicións recollidas na Decisión de Execución do Consello relativa á

aprobación da avaliación do Plan de Recuperación e Resiliencia de España e no Compoñente 14.

3. Cando o cumprimento polas entidades beneficiarias se aproxime de modo significativo ao cumprimento total, entendo por tal a adecuada satisfacción do obxectivo perseguido coa concesión da axuda, e se acredite pola entidade beneficiaria unha actuación inequivocamente tendente á satisfacción dos seus compromisos por atoparse en fase final de execución as actuacións obxecto da subvención, a cantidade para reintegrar virá determinada pola aplicación dos criterios enunciados na letra n) do apartado 3 do artigo 17 da Lei 38/2003, do 17 de novembro.

4. O órgano competente para esixir o reintegro da subvención concedida será a persoa titular da Axencia de Turismo de Galicia.

Décimo terceira.- Compatibilidade con outras axudas ou subvencións e ausencia de dobre financiamento

Conforme ao establecido no artigo 9 do Regulamento (UE) 2021/241 do Parlamento Europeo e do Consello, do 12 de febreiro de 2021, a axuda concedida no marco do Mecanismo sumarase á proporcionada conforme a outros programas e instrumentos da Unión. As reformas e os proxectos de investimento poderán recibir axuda doutros programas e instrumentos da Unión sempre que a dita axuda non cubra o mesmo custo.

Terase así mesmo en conta o previsto no apartado 3 do artigo 7 da Orde HFP/1030/2021, do 29 de setembro. En consecuencia, as axudas deben respectar o principio de adicionalidade e a necesidade de establecer mecanismos que eviten o dobre financiamento, de maneira que os investimentos financiados con fondos do MRR poderán recibir axudas doutros programas e instrumentos da Unión, sempre que a dita axuda non cubra o mesmo custo, e en todo caso de conformidade co disposto no Regulamento (UE, Euratom) 2018/1046, do Parlamento Europeo e do Consello, do 18 de xullo de 2018, sobre as normas financeiras aplicables ao Orzamento Xeral da Unión (Regulamento Financeiro).

Décimo cuarta.- Protección de datos

As partes asinantes están obrigadas, en materia de protección de datos, a cumprir co Regulamento (EU) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos e polo que se derroga a Directiva 95/46/CE (regulamento xeral de protección de datos) e coa Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantías de dereitos dixitais.

As citadas obrigacións subsistirán aínda despois de terminado o proxecto de referencia.

No presente convenio, será responsable do tratamento a Axencia de Turismo de Galicia nos termos establecidos na normativa referenciada e coas obrigacións e condicionamentos que a mesma establece.

Décimo quinta.- Análise de riscos de conflito de intereses

Non será necesario realizar a análise de control de conflito de interese cando a destinataria sexa unha entidade executora ou instrumental. Pero a entidade local si deberá realizala nos procedementos de subvencións e/ou contratación que leve a cabo. O presente procedemento de concesión de subvencións está suxeito á análise sistemática e automatizada do risco de conflito de interese prevista na disposición adicional centésimo décimo segunda da Lei 31/2022, do 23 de decembro, e na Orde HFP/55/2023, do 24 de xaneiro, relativa á análise sistemática do risco de conflito de interese nos procedementos que executan o Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia.

De acordo co establecido no artigo 7 da Orde HFP/55/2023, do 24 de xaneiro, o órgano de concesión da subvención poderá solicitar aos solicitantes da axuda a información da súa titularidade real cando a AEAT non dispoña desa información e así o indicase mediante a correspondente bandeira negra, tendo en conta a análise realizada a través de MINERVA. Este suposto non implicará a suspensión automática do procedemento en curso, pero a dita información deberá achegarse ao órgano de contratación no prazo de 5 días hábiles desde que se formule a solicitude de información. A falta desta información no prazo sinalado será motivo de exclusión do procedemento.

Os datos, unha vez recibidos, serán adecuadamente custodiados de acordo co Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016 (Regulamento xeral de protección de datos), e coa Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais. A través de MINERVA, o responsable de operación levará a cabo un novo control ex ante do risco de conflito de interese, indicando, en lugar do solicitante da axuda, os titulares reais recuperados polo órganos de concesión da subvención.

Décimo sexta.- Extinción e resolución

1.- O convenio extinguirase polo cumprimento das actuacións que constitúen o seu obxecto ou por incorrer en causa de resolución.

2.- Serán causas de resolución do convenio:

- a) O transcurso do prazo de vixencia estipulado.



- b) O acordo unánime de todos os asinantes.
- c) O incumprimento das obrigacións e compromisos asumidos por parte dalgún dos asinantes.

Neste caso, a outra parte poderá notificar á parte incumpridora un requirimento para que cumpra no prazo dun mes coas obrigacións ou compromisos que se consideran incumpridos. Este requirimento será comunicado á comisión de seguimento. Se transcorrido o prazo indicado no requirimento persistise o incumprimento, a parte que o dirixiu notificará á outra parte asinante a concorrencia da causa de resolución e entenderase resolvido o convenio.

- d) Por decisión xudicial declaratoria da nulidade do convenio.
- e) Por calquera outra causa distinta das anteriores prevista na normativa.

3.- Serán causas de extinción do convenio, en relación co anticipo reembolsable, o incumprimento das condicións impostas ao prestatario, ben en relación coas actuacións para executar e co fin para cumprir, ben en relación coa amortización do préstamo. Se o incumprimento fose imputable ao organismo beneficiario ou denunciase este o convenio, deberá devolver a totalidade do importe anticipado cos xuros de demora correspondentes á vez que estivese á súa disposición, nos termos que determine a Axencia de Turismo de Galicia, sen prexuízo do tratamento que, respecto ao destino dos fondos da Unión Europea, estableza a normativa comunitaria.

4.- Con todo, se cando concorra calquera das causas de resolución do convenio existen actuacións que nese momento estean iniciadas, as partes, a proposta da Comisión de Seguimento do convenio, poderán acordar a súa continuación ata a súa completa terminación, xustificación e liquidación conforme ás cláusulas contidas no convenio, conforme ao establecido no artigo 52.3 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público.

5.- En caso de resolución do convenio por incumprimento total ou parcial das súas obrigacións por parte da entidade beneficiaria, esta deberá reintegrar á Axencia de Turismo de Galicia as cantidades que percíbise como achega económica do convenio.

Décimo sétima.- Vixencia

1.- O presente convenio estenderase ata o 31 de decembro de 2025.

2.- En calquera momento antes da finalización do prazo previsto no parágrafo anterior, os asinantes do convenio poderán acordar unanimemente a súa prórroga por un período de ata catro anos adicionais ou a súa extinción, conforme ao disposto no artigo 49 h) da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público.

Décimo oitava.- Xurisdición competente

A Xurisdición Contencioso-Administrativa será a competente para resolver as cuestións litixiosas que puidesen suscitarse entre as partes no desenvolvemento do presente convenio, dada a natureza administrativa deste, de acordo coas previsións dos artigos 11.1. c) da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso-administrativa.

E, en proba de conformidade, as partes intervenientes asinan o presente convenio



Pola Axencia de Turismo de Galicia

José Manuel Merelles Remy

Pola Deputación da Coruña

Xosé Regueira Varela

ANEXO I

Actuacións, calendario de actuación de conformidade cos fitos e obxectivos e orzamento desagregado, por anualidades.



PSTD – OS FOGÓNS DO ANLLÓNS						
Eixes programáticos	Actuacións	Anualidade 2023	Anualidade 2024	Anualidade 2025	Total	
Eixe 1. Transición verde e sostible	1	Recuperación da barreira do río Anllóns para mellorar as condicións do marisqueo	0,00 €	50.000,00 €	50.000,00 €	100.000,00 €
	2	Rede de miradoiros no río Anllóns	30.000,00 €	30.000,00 €	0,00 €	60.000,00 €
	3	Eliminación de flora invasora no leito do río	0,00 €	30.000,00 €	30.000,00 €	60.000,00 €
	4	Implantación e prácticas de economía circular para o sector turístico (manual de economía circular e axudas compostaxe)	50.000,00 €	0,00 €	0,00 €	50.000,00 €
	5	Recuperación de praias fluviais (Gabenlle en Laracha, Verdes, Coristanco, etc.)	0,00 €	50.000,00 €	50.000,00 €	100.000,00 €
	Total EIXE 1		80.000,00 €	160.000,00 €	130.000,00 €	370.000,00 €
Eixe 2. Mellora da eficiencia Enerxética	6	Aparcamentos disuasorios en espazos próximos ó río Anllóns	0,00 €	70.000,00 €	80.000,00 €	150.000,00 €
	7	Ampliación proxecto cicloturístico na senda do río Anllóns (axudas ó sector público e privado)	30.000,00 €	30.000,00 €	0,00 €	60.000,00 €
	8	Programa para a eficiencia enerxética en pemes turísticas (diagnóstico enerxético a restaurantes e aloxamentos)	20.000,00 €	20.000,00 €	0,00 €	40.000,00 €
	9	Sendeiros do Anllóns con especial atención ós muíños existentes no sendeiro	50.000,00 €	50.000,00 €	100.000,00 €	200.000,00 €
	Total EIXE 2		100.000,00 €	170.000,00 €	180.000,00 €	450.000,00 €
Eixe 3. Transición dixital	10	Proxecto de realidade aumentada e códigos QR gastronomía do Anllóns	50.000,00 €	0,00 €	0,00 €	50.000,00 €
	11	Monitorización mediante sensorización para xestión de alertas temperás de inundacións e medición de calidade da auga	0,00 €	105.000,00 €	0,00 €	105.000,00 €
	12	"As cociñas do Anllóns 365". Receptario, web, app, redes, creación de contidos	75.000,00 €	0,00 €	0,00 €	75.000,00 €
	Total EIXE 3		125.000,00 €	105.000,00 €	0,00 €	230.000,00 €
Eixe 4. Competitividade	13	Embelecemento de restaurantes (apoios a establecementos para a mellora das instalacións, mobiliarios e utensilios)	60.000,00 €	80.000,00 €	60.000,00 €	200.000,00 €
	14	Laboratorio de cociña. Creación do centro experiencial de gastronomía local nos mercados	10.000,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €	30.000,00 €
	15	Formación e capacitación do sector (produtores autóctonos, recursos e atractivos do destino, técnicas de innovación, xestión, etc)	10.000,00 €	10.000,00 €	5.000,00 €	25.000,00 €
	16	Creación de produtos turísticos paquetizables vinculados coa gastronomía (mariscadoras, panadeiros, conservas, produtores agrícolas, etc)	60.000,00 €	0,00 €	0,00 €	60.000,00 €
	17	Manual do investidor e identidade de "As Cociñas do Anllóns"	15.000,00 €	15.000,00 €	15.000,00 €	45.000,00 €
	18	Asistencia técnica	20.000,00 €	20.000,00 €	20.000,00 €	60.000,00 €
	19	Avaliación de resultados e análise do impacto do PSTD Os Fogóns do Anllóns	10.000,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €	30.000,00 €
	Total EIXE 4		185.000,00 €	145.000,00 €	120.000,00 €	450.000,00 €
Total		490.000,00 €	580.000,00 €	430.000,00 €	1.500.000,00 €	



Deputación
DA CORUÑA

ANEXO II

Modelos de declaración

A. Ausencia de conflito de interese

B. Cesión e tratamento de datos

C. Compromiso de cumprimento de principios transversais

D. Declaración responsable do cumprimento do principio de non causar dano significativo

A1. Modelo de declaración de ausencia de conflicto de intereses (DACI)

Expediente:

Contrato/subvención.

Ao obxecto de garantir a imparcialidade no procedemento de contratación/subvención arriba referenciado, o/os abaixo asinante/s, como participante/s no proceso de preparación e tramitación do expediente, declara/declaran:

Primeiro. Estar informado/s do seguinte:

1. Que o artigo 61.3 «Conflicto de intereses», do Regulamento (UE, Euratom) 2018/1046 do Parlamento Europeo e do Consello, do 18 de xullo (Regulamento financeiro da UE) establece que «existirá conflito de intereses cando o exercicio imparcial e obxectivo das funcións véxase comprometido por razóns familiares, afectivas, de afinidade política ou nacional, de interese económico ou por calquera motivo directo ou indirecto de interese persoal.»

2. Que o artigo 64 «Loita contra a corrupción e prevención dos conflitos de intereses» da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público, ten o fin de evitar calquera distorsión da competencia e garantir a transparencia no procedemento e asegurar a igualdade de trato a todos os candidatos e licitadores.

3. Que o artigo 23 «Abstención», da Lei 40/2015, de 1 outubro, de réxime xurídico do sector público, establece que deberán absterse de intervir no procedemento «as autoridades e o persoal ao servizo das Administracións en quen se dea algunhas das circunstancias sinaladas no apartado seguinte», sendo estas:

a) Ter interese persoal no asunto de que se trate ou noutro en cuxa resolución puidese influír a daquel; ser administrador de sociedade ou entidade interesada, ou ter cuestión litixiosa pendente con algún interesado.

b) Ter un vínculo matrimonial ou situación de feito asimilable e o parentesco de consanguinidade dentro do cuarto grao ou de afinidade dentro do segundo, con calquera dos interesados, cos administradores de entidades ou sociedades interesadas e tamén cos asesores, representantes legais ou mandatarios que interveñan no procedemento, así como compartir despacho profesional ou estar asociado con estes para o asesoramento, a representación ou o mandato.

c) Ter amizade íntima ou inimidade manifesta con algunha das persoas mencionadas no apartado anterior.

d) Intervir como perito ou como testemuña no procedemento de que se trate.

e) Ter relación de servizo con persoa natural ou xurídica interesada directamente no asunto, ou prestarlle nos dous últimos anos servizos profesionais de calquera tipo e en calquera circunstancia ou lugar».

Segundo. Que non se atopa/n incurso/s en ningunha situación que poida cualificarse de conflito de intereses das indicadas no artigo 61.3 do Regulamento Financeiro da UE e que non concorre na súa/s persoa/s ningunha causa de abstención do artigo 23.2 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público que poida afectar o procedemento de licitación/concesión.



Terceiro. Que se compromete/n a poñer en coñecemento do órgano de contratación/comisión de avaliación, sen dilación, calquera situación de conflito de intereses ou causa de abstención que dea ou puidese dar lugar ao devandito escenario.

Cuarto. Coñezo que, unha declaración de ausencia de conflito de intereses que se demostre que sexa falsa, carrexará as consecuencias disciplinarias/administrativas/xudiciais que estableza a normativa de aplicación.

(Data e firma, nome completo e DNI)

A2. Modelo de declaración de ausencia de conflito de intereses (DACI)

Expediente:

Contrato/subvención.

Ao obxecto de garantir a imparcialidade no procedemento de subvención arriba referenciado, a abaixo asinante, como participante no proceso de preparación e tramitación do expediente, declara:

Primeiro. Estar informada do seguinte:

1. Que o artigo 61.3 «Conflito de intereses», do Regulamento (UE, Euratom) 2018/1046 do Parlamento Europeo e do Consello, do 18 de xullo (Regulamento financeiro da UE) establece que «existirá conflito de intereses cando o exercicio imparcial e obxectivo das funcións se vexa comprometido por razóns familiares, afectivas, de afinidade política ou nacional, de interese económico ou por calquera motivo directo ou indirecto de interese persoal».

2. Que o artigo 64 «Loita contra a corrupción e prevención dos conflitos de intereses» da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014, define o conflito de interese como «calquera situación na que o persoal ao servizo do órgano de contratación, que ademais participe no desenvolvemento do procedemento de licitación ou poida influír no resultado deste, teña directa ou indirectamente un interese financeiro, económico ou persoal que puidese parecer que compromete a súa imparcialidade e independencia no contexto do procedemento de licitación».

3. Que o apartado 3 da disposición adicional centésima décima segunda da Lei 31/2022, do 23 de decembro, de orzamentos xerais do Estado para 2023, establece que «A análise sistemática e automatizada do risco de conflito de interese resulta de aplicación aos empregados públicos e resto de persoal ao servizo de entidades decisoras, executoras e instrumentais que participen, de forma individual ou mediante a súa pertenza a órganos colexiados, nos procedementos descritos de adxudicación de contratos ou de concesión

de subvencións».

4. Que o apartado 4 da citada disposición adicional centésima décima segunda establece que:

– «A través da ferramenta informática analizaranse as posibles relacións familiares ou vinculacións societarias, directas ou indirectas, nas que se poida dar un interese persoal ou económico susceptible de provocar un conflito de interese, entre as persoas ás que se refire o apartado anterior e os participantes en cada procedemento».

– «Para a identificación das relacións ou vinculacións a ferramenta conterà, entre outros, os datos de titularidade real das persoas xurídicas ás que se refire o artigo 22.2.d).iii) do Regulamento (UE) 241/2021, de 12 febreiro, obrantes nas bases de datos da Axencia Estatal de Administración Tributaria e os obtidos a través dos convenios subscritos cos Colexios de Notarios e Rexistradores»

Segundo. Que, no momento da sinatura desta declaración e á luz da información obrante no seu poder, non se atopa incurso en ningunha situación que poida cualificarse de conflito de interese, nos termos previstos no apartado catro da disposición adicional centésima décima segunda, que poida afectar ao procedemento de licitación/concesión de subvencións.

Terceiro. Que se compromete a poñer en coñecemento do órgano de contratación/comisión de avaliación, sen dilación, calquera situación de conflito de intereses puidese coñecer e producirse en calquera momento do procedemento en curso.

Cuarto. Que coñece que, unha declaración de ausencia de conflito de intereses que se demostre que sexa falsa, carrexará as consecuencias disciplinarias/administrativas/xudiciais que estableza a normativa de aplicación.

(Data e firma, nome completo e DNI)

B. Modelo de declaración de cesión e tratamento de datos en relación coa execución de actuacións do plan de recuperación, transformación e resiliencia (PRTR).

Don/Dona, DNI, como da entidade, con NIF....., e domicilio fiscal en beneficiaria de axudas financiadas con recursos provenientes do PRTR/ que participa como contratista/subcontratista no desenvolvemento de actuacións necesarias para a consecución dos obxectivos definidos no Compoñente XX «.....», declara coñecer a normativa que é de aplicación, en particular os seguintes apartados do artigo 22, do Regulamento (UE) 2021/241 do Parlamento Europeo e do Consello, do 12 de febreiro de 2021, polo que se establece o Mecanismo de Recuperación e Resiliencia:



1. A letra d) do apartado 2: «solicitar, a efectos de auditoría e control do uso de fondos en relación coas medidas destinadas á execución de reformas e proxectos de investimento no marco do plan de recuperación e resiliencia, nun formato electrónico que permita realizar procuras e nunha base de datos única, as categorías harmonizadas de datos seguintes:

- i. O nome do perceptor final dos fondos;
- ii. O nome do contratista e do subcontratista, cando o perceptor final dos fondos sexa un poder adxudicador de conformidade co Dereito da Unión ou nacional en materia de contratación pública;
- iii. Os nomes, apelidos e datas de nacemento dos titulares reais do perceptor dos fondos ou do contratista, segundo defínese no artigo 3, punto 6, da Directiva (UE) 2015/849 do Parlamento Europeo e do Consello (26);
- iv. Unha lista de medidas para a execución de reformas e proxectos de investimento no marco do plan de recuperación e resiliencia, xunto co importe total do financiamento público de ditas medidas e que indique a contía dos fondos desembolsados no marco do Mecanismo e doutros fondos da Unión».

2. Apartado 3: «Os datos persoais mencionados no apartado 2, letra d), do presente artigo só serán tratados polos Estados membros e pola Comisión para os efectos e duración da correspondente auditoría da aprobación da xestión orzamentaria e dos procedementos de control relacionados coa utilización dos fondos relacionados coa aplicación dos acordos a que se refiren os artigos 15, apartado 2, e 23, apartado 1. No marco do procedemento de aprobación da xestión da Comisión, de conformidade co artigo 319 do TFUE, o Mecanismo estará suxeito á presentación de informes no marco da información financeira e de rendición de contas integrada a que se refire o artigo 247 do Regulamento Financeiro e, en particular, por separado, no informe anual de xestión e rendemento».

Conforme ao marco xurídico exposto, manifesta acceder á cesión e tratamento dos datos cos fins expresamente relacionados nos artigos citados.

....., XX de de 202X

Asdo.

Cargo:

C. Modelo declaración de compromiso en relación coa execución de actuacións do plan de recuperación, transformación e resiliencia (PRTR)

Don/Dona con DNI, como titular do órgano// da entidade

....., con NIF e domicilio fiscal en

.....na condición de órgano responsable/ órgano xestor/ beneficiaria de axudas financiadas con recursos provenientes do PRTR/ que participa como contratista/ente destinatario do encargo/subcontratista, no desenvolvemento de actuacións necesarias para a consecución dos obxectivos definidos no Compoñente XX «.....», manifesta o compromiso da persoa/entidade que representa cos estándares máis esixentes en relación co cumprimento das normas xurídicas, éticas e morais, adoptando as medidas necesarias para previr e detectar a fraude, a corrupción e

os conflitos de interese, comunicando no seu caso ás autoridades que proceda os incumprimentos observados.

Adicionalmente, atendendo ao contido do PRTR, comprométese a respectar os principios de economía circular e evitar impactos negativos significativos no medio ambiente («DNSH» polas súas siglas en inglés «do no significant harm») na execución das actuacións levadas a cabo no marco do devandito Plan, e manifesta que non incorre en dobre financiamento e que, no seu caso, non lle consta risco de incompatibilidade co réxime de axudas de Estado., XX de de 202X

Asdo.

Cargo:

D. Declaración responsable do cumprimento do principio de non causar dano significativo aos seis obxectivos ambientais no sentido do artigo 17 do regulamento (UE) 2020/852, do 18 de xuño (principio do no significant harm – dnsh).

Información sobre a actuación no plan de recuperación.

Identificación da actuación.

Compoñente do PRTR ao que pertence a actividade.

Compoñente 14. Modernización e competitividade do sector turístico

Medida (reforma ou investimento) do compoñente PRTR ao que pertence a actividade, indicando no seu caso, a submedida.

Investimento 1: transformación do modelo turístico cara a sustentabilidade.

Submedida 2: plans de sustentabilidade turística.

Etiquetaxe climática e ambiental asignado á medida (reforma ou investimento) ou, no seu caso, á submedida do PRTR (anexo VI, regulamento 2021/241).

As seguintes actuacións perseguen un recoñecemento da súa contribución a obxectivos climáticos do 100% :

Recuperación da barreira do río Anllóns para mellorar as condicións do marisqueo	035
Eliminación de flora invasora no leito do río	035
Ampliación do proxecto cicloturístico na senda do río Anllóns (axudas ó sector público e privado)	075
Programa para a eficiencia enerxética en pemes turísticas (diagnostico enerxético a restaurantes e aloxamentos)	024 ter
Sendeiros do Anllóns con especial atención ós muíños existentes no sendeiro	075

As seguintes actuacións perseguen un recoñecemento da súa contribución a obxectivos climáticos do 40%:

Rede de miradoiros no río Anllóns	050
Implantación e prácticas de economía circular para o sector turístico (manual de economía circular e axudas compostaxe)	044



Recuperación de praias fluviais (Gabenlle en Laracha, Verdes, Coristanco, etc.)	050
Aparcamientos disuasorios en espazos próximos ó río Anllóns	050

Datos da persoa solicitante:

Nome/razón social
Primeiro apelido
Segundo apelido
Nif

E, na súa representación (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

Nome
Primeiro apelido
Segundo apelido
Nif

A persoa solicitante ou representante declara:

Que presentou solicitude á actuación arriba indicada para o proxecto denominado:

E este cumpre o seguinte:

A. As actividades que se desenvolven nel non ocasionan un prexuízo significativo aos seguintes obxectivos ambientais, segundo o artigo 17 do regulamento (UE) 2020/852 relativo ao establecemento de un marco para facilitar os investimentos sustentables mediante a implantación de un sistema de clasificación (ou «taxonomía») das actividades económicas medioambientalmente sustentables:

1. Mitigación do cambio climático.
2. Adaptación ao cambio climático.
3. Uso sustentable e protección de os recursos hídricos e mariños.
4. Economía circular, incluídos a prevención e a reciclaxe de residuos.
5. Prevención e control da contaminación a atmosfera, a auga ou o chan.
6. Protección e restauración da biodiversidade e os ecosistemas.

B. As actividades adecúanse, no seu caso, ás características e condicións fixadas para a medida e submedida do compoñente e reflectidas no plan de recuperación, transformación e resiliencia, e para o caso de actuacións que impliquen rehabilitación, equipamentos, Infraestruturas, o establecido na cláusula sexta.

Destacando:

1. A redución do consumo de enerxía primaria non renovable.
2. A mellora da adaptación dos destinos turísticos e as empresas que as conforman ás estratexias de economía circular, a redución do consumo de recursos hídricos e a protección dos recursos naturais, en especial os mariños.
3. Diminuír a presión da actividade turística sobre o territorio sobre a base da sustentabilidade.

C. As actividades que se desenvolven no proxecto cumprarán a normativa ambiental vixente que resulte de aplicación.

Entre outras:

- Directiva (UE) 2018/844 relativa á eficacia enerxética dos edificios;
- Lei 21/2013 de avaliación de impacto ambiental.

D. As actividades que se desenvolven non están excluídas para o seu financiamento polo Plan conforme a Guía técnica sobre a aplicación do principio de «non causar un prexuízo significativo» en virtude do Regulamento relativo ao Mecanismo de recuperación e resiliencia (2021/C 58/01) 2 , á proposta de Decisión de execución do Consello relativa á aprobación da avaliación do Plan de recuperación e resiliencia de España e ao seu correspondente anexo.

As actividades excluídas son:

1. Construción de refinerías de cru, centrais térmicas de carbón e proxectos que impliquen a extracción de petróleo ou gas natural, debido ao prexuízo ao obxectivo de mitigación do cambio climático.
2. Actividades relacionadas cos combustibles fósiles, incluída a súa utilización ulterior, excepto os proxectos relacionados coa xeración de electricidade e/ou calor utilizando gas natural, así como coa infraestrutura de transporte e distribución conexas, que cumpran as condicións establecidas no Anexo III da guía técnica da Comisión Europea.
3. Actividades e activos no marco do réxime de comercio de dereitos de emisión da UE (RCDE) en relación coas cales se prevexa que as emisións de gases de efecto invernadoiro que van provocar non se situarán por baixo dos parámetros de referencia pertinentes. Cando se prevexa que as emisións de gases de efecto invernadoiro provocadas pola actividade subvencionada non van ser significativamente inferiores aos parámetros de referencia, deberá facilitarse unha explicación motivada respecto diso.
4. Compensación dos custos indirectos do RCDE.
5. Actividades relacionadas con entulleiras de residuos e incineradoras, esta exclusión non se aplica ás accións en plantas dedicadas exclusivamente ao tratamento de residuos perigosos non reciclables, nin nas plantas existentes, cando as ditas accións teñan por obxecto aumentar a eficiencia enerxética, capturar os gases de escape para o seu almacenamento ou utilización, ou recuperar materiais das cinzas de incineración, sempre que tales accións non impliquen un aumento da capacidade de tratamento de residuos das plantas ou unha prolongación da súa vida útil; estes pormenores deberán xustificarse documentalmente para cada planta.
6. Actividades relacionadas con plantas de tratamento mecánico-biolóxico, esta exclusión non se aplica ás accións en plantas de tratamento mecánico-biolóxico existentes, cando as ditas accións teñan por obxecto aumentar a súa eficiencia enerxética ou o seu reacondicionamento para operacións de reciclaxe de residuos separados, como a compostaxe e a dixestión anaerobia de biorresiduos, sempre que tales accións non impliquen un aumento da capacidade de tratamento de residuos das plantas ou unha prolongación da súa vida útil; estes pormenores deberán xustificarse documentalmente para cada planta.
7. Actividades nas que a eliminación a longo prazo de residuos poida causar danos ao medio ambiente.

E. As actividades que se desenvolven non causan efectos directos sobre o medio ambiente, nin efectos indirectos primarios en todo o seu ciclo de vida, entendendo como tales aqueles que puidesen materializarse tras a súa finalización, unha vez realizada a actividade.

O incumprimento dalgún dos requisitos establecidos na presente declaración dará lugar á



Deputación
DA CORUÑA

obligación de devolver as cantidades percibidas e os xuros de demora correspondentes.

Sinatura da persoa solicitante ou representante

Lugar e data



28.- Aprobación do Convenio interadministrativo de cooperación entre a Deputación Provincial da Coruña e o Concello de Corcubión polo que se instrumenta unha subvención nominativa para o cofinanciamento do proxecto "Representación do desembarco e loita mantida polas tropas do arcebispo "Rodrigo de Luna" e os cabaleiros dos "Condes de Altamira" en Corcubión no ano 1457".

1º.- Exceptuar para o presente convenio o cumprimento dos principios de concorrência, publicidade, igualdade e non discriminación, dada a existencia de causas excepcionais que xustifican a concesión da subvención nominativa, por entender que se dan razóns suficientes de interese público no outorgamento da subvención. Estes principios se encontran recollidos nos artigos 22.2 da lei xeral de subvencións e 65 a 67 do seu regulamento. Coa motivación incorporada no presente parágrafo queda solventada a nota de reparos emitida pola Intervención da Deputación no seu informe.

2º.- Segundo o establecido nos artigos 19.4.c) e 26.2.a) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e 36.c) e 40.1.a) do Regulamento da devandita lei, aprobado polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, danse **razóns de interese público** para o outorgamento da subvención, sen que proceda promover a concorrência pública ao ser o Concello de Corcubión a única entidade organizadora e, polo tanto, que pode desenvolver a actuación subvencionada polo que se aprecian no presente expediente razóns de interese público, que dificultan a convocatoria de concorrência competitiva:

- A actividade proposta polo Concello de Corcubión enmarcase na promoción económica, e segundo consta na motivación das razóns expostas polo concello xustifican a concesión da citada subvención dada a relevancia tan importante na promoción do rico patrimonio cultural que atesoura o Concello de Corcubión.
- A implicación do concello e a masiva asistencia de visitantes ten convertido esta actividade nun dos principais impulsores económicos do Concello de Corcubión.
- Segundo a memoria presentada polo concello a natureza do evento consiste en converter este lugar nun referente do mantemento das actividades culturais como son:
 - Consolidar o tecido cultural galego, conservando e promovendo o patrimonio cultural.
 - Poñer en valor a cultura galega e a súa dinamización social .
 - A asistencia dun número elevado de persoas de toda a comarca e mesmo de fora dela que asisten á representación onde o argumento histórico crea unha obra dramatizada.
 - Estimular a oferta e a participación social de toda a poboación na cultura a través de espectáculos culturais.
 - Achegar novas maneiras de ocio á sociedade, adaptado a todas as idades e sen exclusión.



- Interpretar historias reais ou ficticias.
 - Mellorar o desenvolvemento persoal.
 - Favorecer a difusión da lingua e da cultura galegas como elementos do desenvolvemento social
 - Intentar que o conxunto da sociedade poida ter acceso aos bens e manifestacións culturais e intervir na construción cultural como axente activos.
- Por outra banda, o proxecto, pola envergadura e importes que implica, excede dos parámetros das subvencións que veñen a concederse nas convocatorias de réxime de concorrencia competitiva do Servizo.

3º.- Aprobar o texto do convenio de colaboración a subscribir entre a Deputación Provincial da Coruña e o CONCELLO DE CORCUBIÓN con CIF P1502800D para financiar o proxecto “*Representación do desembarco e loita mantida polas tropas do Arcebispo “Rodrigo de Luna” e os Cabaleiros dos “Condes de Altamira”*” cunha achega provincial de 14.403,84 € con cargo á aplicación presupuestaria 0510/3341/46201, que representa un coeficiente de financiación do 80 % con respecto a un orzamento de 18.004,80 €.

4º.- Facultar ao señor Presidente da Corporación para a sinatura do convenio.”

O texto íntegro do convenio é o seguinte:

Convenio interadministrativo de cooperación entre a Excma. Deputación Provincial da Coruña e o Concello de Corcubión polo que se instrumenta unha subvención nominativa para o cofinanciamento do proxecto “*Representación do desembarco e loita mantida polas tropas do arcebispo “Rodrigo de Luna” e os cabaleiros dos “Condes de Altamira”*” en Corcubión no ano 1457”

En A Coruña a

REUNIDOS

Dunha parte _____, en representación da Excma. Deputación Provincial de A Coruña,

Doutra parte _____, en representación do CONCELLO DE CORCUBIÓN

Que a Excma. Deputación provincial da Coruña e o CONCELLO DE CORCUBIÓN consideran de gran interese para a provincia potenciar a conservación do patrimonio histórico e cultural da provincia como medio de desenvolvemento económico, social e xerador de emprego e riqueza non só a nivel local, senón tamén provincial.

Que dado o interese coincidente da Deputación da Coruña e do CONCELLO DE CORCUBIÓN, as dúas partes acordan subscribir un convenio conforme ás seguintes

CLÁUSULAS

I.- OBXECTO

O presente convenio interadministrativo de cooperación ten por a fixación do orzamento dunha subvención nominativa por esta Deputación da Coruña e o CONCELLO DE CORCUBIÓN, **CIF P1502800D** fixando as condicións que se impoñan por esta administración concedente e os compromisos asumido pola entidade beneficiaria para o financiamento das actividades “*Representación do Desembarco e a Loita mantida polas tropas do Arcebispo “Rodrigo de Luna” e os cabaleiros dos “Condes de Altamira” en Corcubión no ano 145*”.

II.- ORZAMENTO DE GASTOS DA ACTIVIDADE A REALIZAR

O CONCELLO DE CORCUBIÓN levará a cabo as actividades programadas, segundo se definen na cláusula anterior, consonte ao seguinte orzamento:

CONCEPTO	IMPORTE
REALIZACIÓN DO ESPECTÁCULO “O DESEMBARCO”:	
E Realización do espectáculo que inclúe o desenvolvemento do guión	2.800,00 €
6. 14 actores profesionais	3.500,00 €
7. 6 actores especialistas con dous cabalos	2.400,00 €
8. Equipo de sonido line array con un técnico	1.800,00 €
9. Equipo de luces con 2 técnicos	1.500,00 €
10. Tirada piromusical 7 minutos	2.300,00 €
11. Decoración escenografía	580,00 €
Base imponible	14.880,00 €
IVA 21%	3.124,80 €
TOTAL	18.004,80 €

III.- FINANCIAMENTO PROVINCIAL E OUTROS INGRESOS QUE SE OBTENAN OU APORTEN PARA A MESMA FINALIDADE

1. A Deputación da Coruña contribuirá ao financiamento da actividade, tal como se define na cláusula primeira, cunha achega máxima de **14.403,84 €** o que representa unha porcentaxe de **80 %**. No caso de que o gasto xustificado non acadase o importe total previsto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o **80 %** da cantidade efectivamente xustificada. A contía restante, ata acadar o importe total do orzamento da actividade, está financiado con cargo a recursos (proprios ou alleos) acreditando a entidade beneficiaria que ten consignado o crédito adecuado e suficiente para imputar a totalidade do gasto imputable á entidade.

2. Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75 por cento do orzamento previsto na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobro.

3. O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria **0510/3341/46201**, na que a Intervención provincial ten certificado que existe

crédito de abondo sobre a que se ten contabilizado a correspondente retención de crédito.

4. A subvención da Deputación é compatible coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que a CONCELLO DE CORCUBIÓN obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xuntamente co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

5. No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV.- CONTRATACIÓN E EXECUCIÓN

1. Corresponderalle á CONCELLO DE CORCUBIÓN o outorgamento dos contratos de subministro, servizos e asistencia para a completa realización da actividade programada.

2. No procedemento de contratación a CONCELLO DE CORCUBIÓN axustará toda a súa actuación ao disposto na lexislación de contratos do sector público.

3. No caso de que a CONCELLO DE CORCUBIÓN tramite e aprobe algunha modificación do proxecto inicialmente aprobado, así como do contrato adxudicado, deberá remitirle á Deputación un exemplar do proxecto modificado, achegando con el os informes emitidos e a certificación do correspondente acordo.

V.- PUBLICIDADE DO FINANCIAMENTO PROVINCIAL

1. Segundo o artigo 6 da ordenanza xeral de subvencións e transparencia queda establecido que ademais de facer constar a colaboración da Deputación na información gráfica ou audiovisual relativa á persoa beneficiaria e as súas actividade en cada convocatoria específica ou convenio regulador determinaranse de xeito detallado os medios de difusión para dar a coñecer o importe e porcentaxe do financiamento provincial da actividade ou proxecto subvencionado.

2. Coa memoria e conta xustificativa achegaranse os documentos que acrediten o cumprimento desta obriga da CONCELLO DE CORCUBIÓN.

VI.- A XUSTIFICACIÓN NECESARIA PARA RECIBIR A ACHEGA PROVINCIAL

A achega da Deputación provincial seralle aboada á CONCELLO DE CORCUBIÓN , unha vez que se presente a seguinte documentación:

1.- Memoria de actuación, subscrita polo representante legal do CONCELLO DE CORCUBIÓN, xustificativa do cumprimento das condicións impostas neste convenio, coa indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos.

2.- Relación clasificada dos gastos realizados, no que se indiquen os acredores co seu NIF, os documentos xustificativos, os importes e, no seu caso, datas de pagamento. Tamén se indicarán as desviacións con respecto ao orzamento detallado na cláusula SEGUNDA.

3.- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o previsto na cláusula OITAVA

4.- Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.

5.- Proba do cumprimento das obrigas asumidas na cláusula QUINTA, mediante a achega de documentos nos que conste a publicidade do financiamento provincial.

6.- Certificación da aprobación das facturas e demais documentos xustificativos polo órgano competente.

O CONCELLO DE CORCUBIÓN deberá acreditar previamente que está ao corrente das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, de conformidade coa cláusula OITAVA.

VII. TERMO PARA A REALIZACIÓN DA ACTIVIDADE E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN.

1. As actividades que son obxecto de financiamento provincial, tal como están descritas na cláusula PRIMEIRA, terán lugar entre os días 1 de xaneiro de 2023 ata o 31 de decembro de 2023 e deberán estar rematadas antes do vencemento do período de vixencia do presente convenio establecido na cláusula DÉCIMO TERCEIRA.

2. Unha vez rematadas as actividades, o CONCELLO DE CORCUBIÓN deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula SEXTA no prazo máximo DUN MES contado a partir da finalización daquelas e antes do vencemento do período de vixencia do convenio establecido na cláusula DÉCIMO TERCEIRA.

3. De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da Lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este derradeiro prazo sen que se teña recibido xustificación ningunha, a Unidade xestora remitiralle un requirimento á CONCELLO DE CORCUBIÓN para que a presente no prazo improrrogable de QUINCE DÍAS. A falla de xustificación da subvención neste prazo excepcional conlevará a perda da subvención e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicable ao respecto. Aínda así a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá ao CONCELLO DE CORCUBIÓN da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na ordenanza provincial de desenvolvemento que se lles aplique e lles poida corresponder.

4. O aboamento da subvención materializarase mediante ingreso na conta da entidade financeira indicada pola CONCELLO DE CORCUBIÓN na documentación achegada.

VIII.- CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS TRIBUTARIAS E COA SEGURIDADE SOCIAL E A SÚA ACREDITACIÓN

1. O CONCELLO DE CORCUBIÓN deberá estar ao día, con carácter previo á sinatura deste convenio, e logo, con carácter previo ao pago da subvención, no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa comunidade autónoma, coa Deputación Provincial da Coruña, e coa Seguridade Social.

2. A acreditación do cumprimento de ditas obrigas poderá realizarse mediante declaración responsábel expedida autorizada polo órgano competente, mediante a presentación dos correspondentes certificados ou ben autorizando á Deputación a que obteña telemáticamente os correspondentes certificados.

3. A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación Provincial determinaraa esta de oficio.

IX.- DESTINO E MANEXO DOS FONDOS RECIBIDOS.

1. O CONCELLO DE CORCUBIÓN destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.



2. Co fin de garantir un adecuado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor. Só excepcionalmente se poderá realizar o pago en metálico para gastos de ata 150,00 euros, nos que non resulte posíbel a utilización dun dos medios anteriormente indicados.

3. Sen prexuízo dos libros e rexistro contábeis que as normas xerais ou sectoriais lle poidan impor, o CONCELLO DE CORCUBIÓN, deberá contar polos menos cun rexistro cronolóxico de cobros e pagamentos nos que se inclúan, entre outros, os relativos aos gastos xustificadas e aos ingresos declarados con respecto a esta subvención.

X.- CONTROL FINANCEIRO DA DEPUTACIÓN E DOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO.

1. Consonte ao disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia e no capítulo IV: Procedemento de Control Financiero da ordenanza xeral se subvención publicada no BOP Núm. 72 de 15 de abril de 2019 o CONCELLO DE CORCUBIÓN poderá ser escollida pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de tódalas demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.

2. Asemade, de acordo co previsto na lei 6/1985, de 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, o CONCELLO DE CORCUBIÓN queda sometida aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o previsto na Lei orgánica 2/1982, de 12 de maio, aos procedementos de enxuzamento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI.- REINTEGRO, INFRACCIÓNS E SANCIÓN S.

1.O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de colaboración poderá dar lugar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de demora que se devenguen desde o día no que se realizou o pago ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciárase de oficio na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes do seu Regulamento (R.D. 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.

2. Sen prexuízo do anterior, dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, de 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións previstos nas normas citadas e na Ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable.

3. Para os supostos de retrasos na realización das obras ou retraso na presentación da xustificación se estará ao disposto na Ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable.

4. Si o retraso se produce no pago ao adxudicatario ou terceiros que teñan realizado o obxecto do convenio, se liquidará o xuro legal do diñeiro polo período que medie entre o prazo indicado na cláusula VII.3 e a data do pago efectivo ao terceiro

XII.- INCORPORACIÓN AO REXISTRO PÚBLICO DE SUBVENCIONS E PUBLICACIÓN DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA.

1. No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación do CONCELLO DE CORCUBIÓN serán remitidas á Intervención xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista en dito precepto e co debido respecto á protección dos datos de carácter persoal, segundo o previsto na Lei orgánica 15/1999, de 13 de decembro.
2. Asemade, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía y Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade autónoma de Galicia.
3. Segundo o previsto no artigo 18 da Lei 38/2003, de 17 CONCELLO DE CORCUBIÓN será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web dacoruna.es
4. Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao Rexistro de convenios que depende do Servizo de Contratación da Deputación.

XIII.- VIXENCIA DO CONVENIO, PRÓRROGA OU MODIFICACIÓN

1. O presente convenio de colaboración terá carácter retroactivo para os efectos de imputación dos gastos e abranguerá os devengados dende o 1 de xaneiro ao 31 de decembro do ano 2023, sen que en ningún caso sexan subvencionables os gastos devengados con anterioridade á dita data e conservará a súa vixencia ata o día **31 de xullo do ano 2024, sempre e cando exista crédito para tal fin.**
2. O CONCELLO DE CORCUBIÓN deberá presentar a xustificación **antes do día 30 de xuño de 2024.**
3. Tamén, por acordo expreso de ambas as dúas partes e despois dos informes da Unidade Xestora, do servizo de Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación, o convenio poderá ser obxecto de modificación. En ningún caso, se poderá modificar o convenio variando substancialmente o obxecto da subvención concedida e prevista nominativamente por acordo plenario.

XIV.- NATUREZA, INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN E XURISDICIÓN COMPETENTE

1. O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, de 18 de novembro, xeral de Subvencións, e na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia. Supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.
2. Para o seguimento coordinado da execución do presente convenio crearase unha comisión de seguimento formada por dous representantes de cada unha das institucións nomeados polo Presidente da Deputación e o do CONCELLO DE CORCUBIÓN, respectivamente.
3. Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias disposta na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora de dita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia



Deputación
DA CORUÑA

do presente convenio.

Faise constar que o presente convenio foi aprobado por Acordo Plenario do de

E, en proba de conformidade, as partes comparecentes asinan en exemplar duplicado o presente convenio, no lugar e data indicados no encabezamento.

O representante da Deputación

O representante da
CONCELLO DE CORCUBIÓN

29.- Aprobación do Convenio interadministrativo de cooperación entre a Deputación Provincial da Coruña e o Concello de Oleiros polo que se instrumenta unha subvención nominativa para o cofinanciamento do proxecto "Feira de Olería Alfaroleiros 2023"

1º Exceptuar para o presente convenio o cumprimento dos principios de concurrencia, publicidade, igualdade e non discriminación, dada a existencia de causas excepcionais que xustifican a concesión da subvención nominativa, por entender que se dan razóns suficientes de interese público no outorgamento da subvención. Estes principios se encontran recollidos nos artigos 22.2 da lei xeral de subvencións e 65 a 67 do seu regulamento. Coa motivación incorporada no presente parágrafo queda solventada a nota de reparos emitida pola Intervención da Deputación no seu informe

2º.- Aprecianse no presente expediente razóns de interese público, que dificultan a convocatoria de concurrencia competitiva, como o incorporado no presente expediente:

- A actividade subvencionada ao Concello de Oleiros, relativa á “XXIX Feira de Olería Tradicional “Alfaroleiros” pretende mediante este evento a dinamización comercial, tendo en conta que se trata dun acto de exaltación desta artesanía tradicional, senón tamén na maior actividade de promoción do ámbito xeográfico no que esta inmersa. Contribuíndo decisivamente ao desenvolvemento socioeconómico da. Xunto coa dinamización comercial, a mostra repercute igualmente nunha promoción económica da vila, xa que vai atraer unha grande afluencia de xente, fomentando a promoción cultural, turística, comercial e socioeconómica do entorno xeográfico da vila de Oleiros.
- Por todo o exposto, Alfaroleiros constitúe unha das mellores e máis poderosas ferramentas para a promoción cultural, turística e económica do Concello de Oleiros e serve este evento para apoiar un oficio tradicional como é a oleiría e potenciar ao mesmo tempo o uso da hostalería e do comercio existente na zona.
- Por outra banda segundo a memoria presentada polo concello, esta feira de olería tradicional ten carácter nacional xa que participan artesáns de distintos puntos da xeografía española, seleccionados pola calidade das súas obras, que durante unha semana amosan oa seus traballos ao público.
- Un dos obxectivos principais desta feira e promocionar o patrimonio da olería tradicional como medio de coñecemento da nosa identidade e como fonte de riqueza cultural e intelectual. Para acadar este fin, o Concello de Oleiros traballou activamente no deseño de ferramentas de difusión que facilitasen e atraesen o interes de usuarios e potenciais visitantes. Foi así como se puxo en marcha a Escola Municipal de Olería e a feira de olería popular “Alfaroleiros”.
- Cabe considerar, ademais, que o proxecto, pola envergadura e importes que conleva, excede dos parámetros das subvencións que veñen a concederse nas convocatorias de réxime de concurrencia competitiva do Servizo.

3º Aprobar o texto e a formalización do convenio de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e o Concello Oleiros con CIF P15059001 para cofinanciar “ XXIX



Feira Olería Tradicional “Alfaroleiros” cunha achega provincial de 30.000,00 € con cargo á aplicación presupustaria 0510/3341/46201, que representa un coeficiente de financiación do 45,4201% con respecto a un orzamento de 66.050,00 €.

4º Facultar ao sr. Presidente da Corporación para a sinatura do convenio.”

O texto íntegro do convenio é o seguinte:

Convenio interadministrativo de cooperación entre a Excma. Deputación Provincial da Coruña e o Concello de Oleiros polo que se instumenta unha subvención nominativa para o cofinanciamento do proxecto “XXIX Feira Olería Tradicional “Alfaroleiros”.

En A Coruña a

REUNIDOS

Dunha parte , en representación da Excma. Deputación Provincial de A Coruña,

Doutra parte , en representación do CONCELLO DE OLEIROS

Que a Excma. Deputación provincial da Coruña e o CONCELLO DE OLEIROS consideran de gran interese para a provincia potenciar que o sector da olería se converta nunha actividade rendible de futuro que repercute favorablemente como medio de desenvolvemento económico, social e xerador de emprego e riqueza non só a nivel local, senón tamén provincial.

Que dado o interese coincidente da Deputación da Coruña e do CONCELLO DE OLEIROS, as dúas partes acordan subscribir un convenio conforme ás seguintes

CLÁUSULAS

I.- OBXECTO

O presente convenio interadministrativo de cooperación ten por a fixación das bases de outorgamento dunha subvención nominativa por esta Deputación a do **CONCELLO OLEIROS**, CIF P1505900I fixando as condicións que se impoñan por esta administración concedente e os compromisos asumidos pola entidade beneficiaria para o financiamento do proxecto “XXIX Feira Olería Tradicional “Alfaroleiros”, que se celebrará entre os días do 2 ao 6 de agosto de 2023.

II.- ORZAMENTO DE GASTOS DA ACTIVIDADE QUE SE HA REALIZAR

O CONCELLO DE OLEIROS levará a cabo as actividades programadas, segundo se definen na cláusula anterior, consonte ao seguinte orzamento:

ACTIVIDADES	IMPORTE
Aluguer escenario (3 días)	4.174,50 €
Póliza seguro pezas olería	200,00 €
Impresión bolsas de papel	3.220,00 €

Unha proxección de cinema	900,00 €
Concerto Roi Casal	12.705,00 €
Concerto Brais Morán	2.783,00 €
Concerto Familia Caamagno	7.744,00 €
Dereitos de autoría SGAE:espectáculos e proxección cinema	3.045,00 €
Obradorio de olaría	1.331,00 €
Espectáculo de rúa	2.000,00 €
Xogos en familia	920,00 €
Prensa: Anuncios en prensa escrita	5.318,00 €
Prensa: Cuñas radiofónicas e anuncios en TV	7.190,56 €
Prensa: Anuncios Redes Sociais: Instagram e Facebook	755,04 €
Convenio desprazamentos oleiros-as	7.000,00 €
Obradorio, demostración e degustción COCINA EN BARRO	6.763,90 €
TOTAL	66.050,00 €

III.- FINANCIAMENTO PROVINCIAL E OUTROS INGRESOS QUE SE OBTENAN OU APORTEN PARA A MESMA FINALIDADE

1. A Deputación da Coruña contribuirá ao financiamento da actividade, tal como se define na cláusula primeira, cunha achega máxima de 30.000,00€ €, o que representa unha porcentaxe de 45,4201 %. No caso de que o gasto xustificado non acadase o importe total previsto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o 45,4201, % da cantidade efectivamente xustificada. A contía restante, ata acadar o importe total do orzamento da actividade, está financiado con cargo a recursos (proprios ou alleos) acreditando a entidade beneficiaria que ten consignado o crédito adecuado e suficiente para imputar a totalidade do gasto imputable á entidade.

2. Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75 por cento do orzamento previsto na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobro.

3. O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0510/3341/46201 na que a Intervención provincial ten certificado que existe crédito dabondo sobre a que se ten contabilizado a correspondente retención de crédito.

4. A subvención da Deputación é compatible coa percepción doutra subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que o CONCELLO DE OLEIROS obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xuntamente co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

5. No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV.- CONTRATACIÓN E EXECUCIÓN

1. Corresponderalle ao CONCELLO DE OLEIROS o outorgamento dos contratos de subministro, servizos e asistencia para a completa realización da actividade programada.

2. No procedemento de contratación o CONCELLO DE OLEIROS axustará toda a súa actuación ao disposto na lexislación de contratos do sector público.

3. No caso de que o CONCELLO DE OLEIROS tramite e aprobe algunha modificación do proxecto inicialmente aprobado, así como do contrato adxudicado, deberá remitirle á Deputación un exemplar do proxecto modificado, achegando con el os informes emitidos e a certificación do correspondente acordo.

V.- PUBLICIDADE DO FINANCIAMENTO PROVINCIAL

1. Na publicidade pola que se dea a coñecer a realización das actividades, ben sexa por medios escritos, radiofónicos, audiovisuais ou internet, deberase facer constar sempre o financiamento da Deputación Provincial da Coruña.
2. Coa memoria e conta xustificativa achegaranse os documentos que acrediten o cumprimento desta obriga do CONCELLO DE OLEIROS.

VI.- A XUSTIFICACIÓN NECESARIA PARA RECIBIR A ACHEGA PROVINCIAL

A achega da Deputación provincial seralle aboada ao CONCELLO DE OLEIROS, unha vez que se presente a seguinte documentación:

- 1.- Memoria de actuación, subscrita polo representante legal do CONCELLO DE OLEIROS, xustificativa do cumprimento das condicións impostas neste convenio, coa indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos.
- 2.- Relación clasificada dos gastos realizados, no que se indiquen os acredores co seu NIF, os documentos xustificativos, os importes e datas de pago. Tamén se indicarán as desviacións con respecto ao orzamento detallado na cláusula SEGUNDA.
- 3.- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o previsto na cláusula OITAVA.
- 4- Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.
- 5.- Proba do cumprimento das obrigas asumidas na cláusula QUINTA, mediante a achega de documentos nos que conste a publicidade do financiamento provincial.
- 6.- Certificación da aprobación das facturas e demais documentos xustificativos polo órgano competente.

O CONCELLO DE OLEIROS deberá acreditar previamente que está ao corrente das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, de conformidade coa cláusula OITAVA.

VII. TERMO PARA A REALIZACIÓN DA ACTIVIDADE E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN

- 1 As actividades que son obxecto de financiamento provincial, se realizaran entre o día 1 de xaneiro ata o 30 de novembro do ano 2023.
2. Unha vez rematadas as actividades, o CONCELLO DE OLEIROS deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula SEXTA no prazo máximo DUN MES contado a partir da finalización daquelas e, en calquera caso, UN MES antes do vencemento do período de vixencia do convenio establecido na cláusula DÉCIMO TERCEIRA.
3. De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da Lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este derradeiro prazo sen que se teña recibido xustificación ningunha, a Unidade xestora remitiralle un requirimento ao



CONCELLO DE OLEIROS para que a presente no prazo improrrogable de QUINCE DÍAS. A falla de xustificación da subvención neste prazo excepcional conlevará a perda da subvención e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicable ao respecto. Aínda así a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá ao CONCELLO DE OLEIROS da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvención e na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable lle poida coresponden..

4. O aboamento da subvención materializarase mediante ingreso na conta da entidade financeira indicada polo CONCELLO DE OLEIROS na documentación achegada.

VIII.- CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS TRIBUTARIAS E COA SEGURIDADE SOCIAL E A SÚA ACREDITACIÓN

O CONCELLO DE OLEIROS deberá estar ao día, con carácter previo á sinatura deste convenio, e logo, con carácter previo ao pago da subvención, no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa comunidade autónoma, coa Deputación Provincial da Coruña, e coa Seguridade Social.

- 1 A acreditación do cumprimento de ditas obrigas poderá realizarse mediante declaración responsábel expedida autorizada polo órgano competente, mediante a presentación dos correspondentes certificados ou ben autorizando á Deputación a que obteña telemáticamente os correspondentes certificados.
- 2 A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación Provincial determinaraa esta de oficio.

IX.- DESTINO E MANEXO DOS FONDOS RECIBIDOS

1. O CONCELLO DE OLEIROS destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.

2. Co fin de garantir un axeitado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor. Só excepcionalmente se poderá realizar o pago en metálico para gastos de ata 150,00€, nos que non resulte posíbel a utilización dun dos medios anteriormente indicados.

3. Sen prexuízo dos libros e rexistros contábeis que as normas xerais ou sectoriais lle poidan impor, o CONCELLO DE OLEIROS deberá contar polo menos cun rexistro cronolóxico de cobros e pagamentos nos que se inclúan, entre outros, os relativos aos gastos xustificadas e aos ingresos declarados con respecto a esta subvención.

X.- CONTROL FINANCEIRO DA DEPUTACIÓN E DOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO.

1. Consonte ao disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, o CONCELLO DE OLEIROS poderá ser escollida pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de tódalas demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de cooperación.

2. Asemade, de acordo co previsto na lei 6/1985, de 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, o CONCELLO DE OLEIROS queda sometida aos procedementos de

fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o previsto na Lei orgánica 2/1982, de 12 de maio, aos procedementos de enxuciamiento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI.- REINTEGRO, INFRACCIÓNS E SANCIÓN.

1. O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de colaboración poderá dar lugar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de demora que se devenguen desde o día no que se realizou o pago ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciárase de oficio na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes do seu Regulamento (R.D. 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.

2. Sen prexuízo do anterior, dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, de 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións previstos nas normas citadas e na Ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable.

3. Para os supostos de retrasos na realización das obras ou retraso na presentación da xustificación se estará ao disposto na Ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable.

4. Si o retraso se produce no pago ao adjudicatario ou terceiros que teñan realizado o obxecto do convenio, se liquidará o xuro legal do diñeiro polo período que medie entre o prazo indicado na cláusula VII.3 e a data do pago efectivo ao terceiro.

XII.- INCORPORACIÓN AO REXISTRO PÚBLICO DE SUBVENCIÓNS E PUBLICACIÓN DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA.

1. No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación do CONCELLO DE OLEIROS serán remitidas á Intervención xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista en dito precepto e co debido respecto á protección dos datos de carácter persoal, segundo o previsto na Lei orgánica 3/2018, de 5 de decembro de Protección de Datos persoais e garantía dos dereitos dixitais.

2. Asemade, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía y Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade autónoma de Galicia.

3. Segundo o previsto no artigo 18 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións, a concesión da subvención ao CONCELLO DE OLEIROS será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web dacoruna.gal

4. Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao Rexistro de convenios que depende do Servizo de Contratación da Deputación.

XIII.- VIXENCIA DO CONVENIO, PRÓRROGA OU MODIFICACIÓN

1. O presente convenio de colaboración terá carácter retroactivo para os efectos de imputación dos gastos e abranguerá os devengados **dende o 1 de xaneiro ao 30 de novembro do ano 2023**, sen que en ningún caso sexan subvencionables os gastos devengados con anterioridade á dita data e conservará a súa vixencia ata o día **31 de**



maio do ano 2024 sempre e cando exista crédito para tal fin.

2. Para o caso de que o CONCELLO DE OLEIROS non poida ter rematadas as ACTIVIDADES e presentada a xustificación **antes do día 30 de abril de 2024**, deberá solicitar antes desta data, a **prórroga** do prazo inicial, achegando unha solicitude motivada, co fin de que a Deputación poida acreditar a existencia de crédito adecuado e suficiente para o pago que proceda, do importe correctamente xustificado. Acreditada esta circunstancia, a Deputación poderá conceder a prórroga solicitada, que en ningún caso poderá exceder do 31 de outubro do ano seguinte. Con esta data, o convenio quedará definitivamente extinguido, de xeito que o CONCELLO DE OLEIROS perderá o dereito ao cobro do importe corresponde á contía non xustificada na dita data.

3. Tamén, por acordo expreso de ambas as dúas partes e despois dos informes da Unidade Xestora, do servizo de Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación, o convenio poderá ser obxecto de modificación. En ningún caso, se poderá modificar o convenio variando substancialmente o obxecto da subvención concedida e prevista nominativamente por acordo plenario.

XIV.- NATUREZA, INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN E XURISDICCIÓN COMPETENTE

1. O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, de 18 de novembro, xeral de Subvencións, e na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia. Supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.

2. Para o seguimento coordinado da execución do presente convenio crearase unha comisión de seguimento formada por dous representantes de cada unha das institucións nomeados polo Presidente da Deputación e o do CONCELLO DE OLEIROS, respectivamente.

3. Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias disposta na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora de dita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

Faise constar que o presente convenio foi aprobado por Acordo Plenario do día--- de de E, en proba de conformidade, as partes comparecentes asinan en exemplar duplicado o presente convenio, no lugar e data indicados no encabezamento.

O Represenante da Deputación

O representante do
CONCELLO DE OLEIROS



30.- Aprobación da formalización dun convenio administrativo coa Asociación Redes de Sal para cofinanciar o proxecto "Mercado e festa do Mar 2023 na Coruña".

Vistos os informes e demais antecedentes sobre a proposta de formalización dun convenio administrativo coa Asociación Redes de Sal para cofinanciar o proxecto "Mercado e Festa do Mar 2023 na Coruña",

Visto tamén, que a natureza do asunto que se propón se axusta ás materias correspondentes á área de competencia desa "Comisión Informativa de Transición Ecolóxica, Emprego e Territorio Sostible", dado o seu carácter residual,

Proponse á Comisión de Transición Ecolóxica, Emprego e Territorio Sostible, a toma en consideración do seguinte acordo:

1. Acreditadas as condicións especiais da entidade solicitante e o seu programa de actuacións, salvar o reparo da Intervención Xeral e Xestión Económica Financeira e exceptuar para o presente convenio os principios de concurrencia, publicidade, igualdade e non discriminación na tramitación do presente expediente, dada a existencia de causas excepcionais que xustifican a concesión da subvención nominativa, por entender que se dan razóns de interese público no outorgamento da subvención, principios recollidos nos artigos 22.2 da Lei 38/2003, Xeral de subvencións e 65 a 67 do seu regulamento.
2. Aprobar o convenio de colaboración coa "ASOCIACIÓN REDES DE SAL", CIF G70549118 para o financiamento do proxecto "Mercado e Festa do Mar 2023 na cidade da Coruña", cuxo orzamento estimado de gastos ascende a 48.568,00 €, cunha achega de 30.000,00 €, que supón un coeficiente de financiamento do 61,769066 %.
3. Autorizar á Asociación Redes de Sal para que poidan concertar, ata o límite do 40 %, a execución do obxecto da subvención con entidades e/ou persoas vinculadas á entidade, cumprindo os requisitos establecidos no artigo 29.7.d da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.
4. Imputar o gasto ao documento RC número de operación 220230023900, da aplicación orzamentaria 0520/92052/481, do vixente Orzamento Xeral.
5. Aprobar o texto do convenio que se transcribe e facultar ao Presidente da Corporación para a súa formalización e execución.

Número /2023

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E A ASOCIACIÓN REDES DE SAL PARA FINANCIAR O PROXECTO "MERCADO E FESTA DO MAR 2023 NA CORUÑA"

Na Coruña, a de de na sede da Deputación Provincial da Coruña

Ante min, Amparo Taboada Gil, Secretaria Xeral da Deputación Provincial da Coruña,

como fedataria actuante

REUNIDOS

Dunha parte, _____, en representación da Deputación Provincial da Coruña, e
Doutra parte, _____, en representación da Asociación Redes de Sal,

Actuando no exercicio dos seus respectivos cargos e na representación que detentan, e recoñecéndose reciprocamente capacidade para obrigarse nos termos deste documento.

MANIFESTAN

Que a Excelentísima Deputación Provincial da Coruña e a Asociación Redes de Sal consideran de gran interese para a provincia favorecer a concienciación ambiental, fomentar a produción local sostible e o consumo responsable e apoiar a comercialización de produtos e servizos de empresas e entidades que empregan os recursos mariños e o mar dun xeito sustentable.

Que os fins da Asociación Redes de Sal son a promoción do patrimonio cultural marítimo e pesqueiro de Galicia, o fomento e a divulgación do ambiente, a tradición e a cultura mariñeira, o ambiente costeiro e/ou seus produtos á cidadanía, a educación sobre os valores do patrimonio cultural marítimo e natural, a sensibilización dos problemas socio-culturais marítimos e pesqueiros, así como o traballo na recuperación da relación das persoas co territorio que habitan e as tradicións propias deste, coa sostenibilidade e a preservación como eixes fundamentais.

Que a Deputación da Coruña, que ten entre as súas competencias o fomento do desenvolvemento económico e social e a protección do medio ambiente, recoñece a importancia do labor que a Asociación Redes de Sal desenvolve, sobre todo no que se refire ao compromiso no coidado dos mares, poñer en valor a súa riqueza, concienciar sobre as ameazas que a poñen en perigo e a necesidade dun cambio na nosa relación co medio mariño.

Que o apoio da Deputación da Coruña ao “Mercado e Festa do Mar 2023 na Coruña”, permite beneficiar a un maior número de colectivos da provincia, polo que, en virtude das consideracións anteriores, a Deputación da Coruña e a Asociación Redes de Sal acordan subscribir o presente convenio de colaboración dacordo coas seguintes

CLÁUSULAS

I. OBXECTO

O presente convenio ten por obxecto establecer as bases de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e a Asociación Redes de Sal (NIF: G70549118) para financiar o proxecto “Mercado e Festa do Mar 2023 na Coruña”, no que se integran as actividades de captación, deseño, dinamización, organización e comunicación necesarias para a celebración do dito evento.

II. ORZAMENTO DE GASTOS DA ACTIVIDADE A REALIZAR

A Asociación Redes de Sal desenvolverá as actividades programadas, segundo se definen na cláusula anterior, consonte ao seguinte orzamento:



ORZAMENTO GASTOS	IMPORTE
Arrendamentos	
Aluguer Infraestruturas (carpas, mobiliario, valado perimetral, escenario, pórtico entrada, etc., montaxe e desmontaxe)	10.100,00 €
Aluguer Instalacións eléctricas e xerador	3.800,00 €
Aluguer Equipamento audiovisual	2.800,70 €
Primas de seguros	
Primas de seguros específicos	995,00 €
Publicidade	
Comunicación off e online	9.600,00 €
Contratacións externas	
Ambientación	726,00 €
Actuacións Musicais, degustacións-showcooking e outras actividades de dinamización	4.295,50 €
Limpeza, seguridade, etc.	2.585,80 €
Organización do evento	11.495,00 €
Soldos, salarios	
Persoal para atención ao público e expositores durante evento	761,97 €
Seguridade social a cargo da empresa	
Seguridade social a cargo da empresa do persoal atención público e expositores	338,03 €
Outros servizos	
Permisos ocupación e taxas	600,00 €
Compras de bens destinados á actividade (material non inventariable)	
Papelería, menaxe cartón, outros funxibles	380,00 €
Comunicacións	
Correos, teléfono, internet, aloxamento web..	90,00 €
TOTAL	48.568,00 €

III. FINANCIAMENTO PROVINCIAL E OUTROS INGRESOS PARA A MESMA FINALIDADE

1. A Deputación Provincial da Coruña contribuirá ao financiamento da actividade, tal como se define na cláusula primeira, cunha achega máxima de **30.000,00 €**, o que representa unha porcentaxe do **61,769066 %**. A cantidade restante, ata alcanzar o importe total do orzamento da actividade, está financiada con cargo a recursos propios ou alleos, acreditando a entidade beneficiaria que ten consignado o crédito axeitado e suficiente para imputar a totalidade do gasto correspondente á entidade.

2. No caso de que o gasto xustificado non acadase o importe total previsto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o 80 % da cantidade efectivamente xustificada. Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75 % do orzamento previsto na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobro.

3. O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación

orxamentaria 0520/92052/481, na que a Intervención provincial ten certificado de que existe crédito dabondo sobre a que se ten contabilizado a correspondente retención de crédito.

4. A subvención da Deputación é compatible coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que a Asociación Redes de Sal obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xuntamente co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

5. No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a aportación provincial no importe necesario para darlle estricto cumprimento ao apartado anterior.

IV. CONTRATACIÓN E EXECUCIÓN

1. O outorgamento dos contratos de servizos, asistencia ou subministrados necesarios para a execución do obxecto do convenio corresponderalle á entidade beneficiaria.

Poderase contratar as actividades subvencionadas con persoas ou entidades vinculadas á beneficiaria cumprindo os seguintes requisitos:

a. Presentación no momento da solicitude de autorización de execución parcial do obxecto da subvención con persoas vinculadas á entidade.

b. Que se obteña a previa autorización expresa da Deputación.

c. Que o importe subvencionable non exceda do coste incorrido pola entidade vinculada. A acreditación do coste se realizará na xustificación nos mesmos termos establecidos para a acreditación dos gastos da entidade beneficiaria.

d. Que a contratación de actividades e servizos con persoas vinculadas non supere o límite máximo do 40 por cento do orzamento subvencionado que se ha de xustificar, sumando os importes de todos os contratos con persoas vinculadas.

Considérase que existe vinculación coas persoas físicas e xurídicas nas que conorra algunha das circunstancias previstas no artigo 68,2 do RD 887/2006 polo que se aproba o Regulamento da lei xeral de subvencións. Inclúese como vinculación aos ex-socios, ex-administradores ou ex-membros da Xunta Directiva durante os 2 anos seguintes ao seu cesamento.

No caso de servizos profesionais prestados polos socios baixo unha relación laboral non dependente que se xustifiquen mediante unha factura para a retribución dos seus servizos, considerarase operación vinculada.

2. Se o importe dalgunha das prestacións supera 15.000,00 euros, con carácter previo á contratación, a entidade beneficiaria deberá solicitar alomenos tres orzamentos a distintos provedores. Entre as ofertas recibidas deberase elixir unha delas de acordo con criterios de eficiencia e economía, debendo xustificarse expresamente nunha memoria a elección cando non recaia sobre a oferta máis vantaxosa economicamente.

3. No caso de que a entidade beneficiaria tramite e aprobe algunha modificación do proxecto inicialmente aprobado, así como do contrato adxudicado, deberá remitir á

Deputación un exemplar do Proxecto modificado, achegando co mesmo os informes emitidos e a certificación do correspondente acordo.

V. PUBLICIDADE DO FINANCIAMENTO PROVINCIAL

1. Na publicidade pola que se dea a coñecer a realización das actividades, por medios escritos, radiofónicos, audiovisuais ou internet, deberase facer constar sempre o financiamento da Deputación Provincial da Coruña.

2. Coa memoria e conta xustificativa achegaranse documentos que acrediten o cumprimento desta obriga da entidade beneficiaria.

VI. XUSTIFICACIÓN NECESARIA PARA RECIBIR A ACHEGA PROVINCIAL

A achega da Deputación seralle abonada á entidade beneficiaria unha vez que se presente a seguinte documentación:

a. Memoria de actuación, subscrita polo representante da entidade, xustificativa do cumprimento das condicións impostas neste convenio, coa indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos.

b. Certificación clasificada dos gastos realizados, na que se indiquen os acredores co seu NIF, os documentos xustificativos, os importes e, se fora o caso, datas de pago; tamén se indicarán as desviacións con respecto ao orzamento detallado na cláusula segunda.

Con esta relación achegaranse os orixinais ou copias debidamente compulsadas das facturas e demais xustificantes de gasto; no caso de que se presenten copias compulsadas, con carácter previo á compulsas deberá estenderse unha dilixencia sobre o orixinal na que se deixe constancia de que foi presentada como xustificante de gasto para o cobro dunha subvención outorgada pola Deputación da Coruña.

Os gastos e as correspondentes facturas referiranse exclusivamente ás actividades realizadas durante o presente ano.

c. Declaración relativa á repercusión do IVE que, se fora o caso, inclúan as facturas xustificativas do gasto realizado. De acordo co disposto no art. 31.8 da Lei Xeral de Subvencións, o IVE será subvencionable no caso de que non sexa deducible pola entidade.

d. Autorizacións individuais asinadas por cada traballador/a con salario subvencionado, para a cesión á Deputación da Coruña dos datos persoais relacionados co seu contrato de traballo.

e. Certificación da aprobación das facturas e demais documentos xustificativos polo órgano competente.

f. Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o previsto na cláusula oitava.

g. Declaración de todos os ingresos de natureza pública ou privada obtidos para a mesma finalidade, con indicación do seu importe e procedencia, así como dos propios ingresos que xere a actividade subvencionada ou, pola contra, manifestación de que non se obtiveron outros ingresos para mesma finalidade, asinada polas persoas que exerzan

a responsabilidade de tesouraría e a representación legal da entidade.

h. Acreditación do cumprimento da obriga de facer constar a colaboración da Deputación da Coruña en toda a información (impresa, informática ou audiovisual) que fixera das actividades subvencionadas.

VII. TERMO PARA A REALIZACIÓN DA ACTIVIDADE E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN

1. As actividades que son obxecto de financiamento provincial, tal como están descritas na cláusula primeira, deberán estar realizadas entre o 01 de febreiro de 2023 e o 30 de novembro de 2023.

2. Unha vez rematadas as actividades, a Asociación Redes de Sal deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula sexta antes do vencemento do período de vixencia do convenio establecido na cláusula XIII.

3. De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da Lei de subvencións (Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este derradeiro prazo sen que se teña recibido xustificación ningunha, a Unidade xestora remitiralle un requirimento á Asociación Redes de Sal para que a presente no prazo improrrogable de quince días. A falta de xustificación da subvención neste prazo excepcional conlevará a perda da subvención e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicable ao respecto. Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá á Asociación Redes de Sal da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de Subvencións e na Ordenanza Xeral de Subvencións e Transferencias da Deputación, lle poida corresponder.

4. O aboamento da subvención materializarase mediante ingreso na conta da entidade financeira indicada pola Asociación Redes de Sal na documentación presentada no prazo máximo de catro meses.

VIII. ACREDITACIÓN DO CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS TRIBUTARIAS E COA SEGURIDADE SOCIAL

1. A Asociación Redes de Sal deberá estar ao día, con carácter previo á sinatura deste convenio, e logo, con carácter previo ao pagamento da subvención, no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa Comunidade autónoma, coa Deputación Provincial da Coruña, e coa Seguridade Social.

2. A acreditación do cumprimento de ditas obrigas poderá realizarse mediante declaración responsábel expedida autorizada polo órgano competente, mediante a presentación dos correspondentes certificados ou ben autorizando á Deputación a que obteña telemáticamente os correspondentes certificados.

3. A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación Provincial determinarase de oficio por ésta.

IX.- DESTINO E MANEXO DOS FONDOS RECIBIDOS

1. A Asociación Redes de Sal destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.

2. Co fin de garantir un axeitado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá



quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor; só excepcionalmente se poderá realizar o pago en metálico para gastos de ata 150,00 €, nos que non resulte posible a utilización dun dos medios anteriormente indicados.

3. Sen prexuízo dos libros e rexistros contables que as normas xerais ou sectoriais lle poidan impor, a Asociación Redes de Sal deberá contar alomenos cun rexistro cronolóxico de cobros e pagamentos nos que se inclúan, entre outros, os relativos aos gastos xustificadas e aos ingresos declarados con respecto a esta subvención.

X. CONTROL FINANCEIRO DA DEPUTACIÓN E DOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO

1. Consonte ao disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, a Asociación Redes de Sal poderá ser escolleito pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de tódalas demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.

2. Asemade, de acordo co previsto na lei 6/1985, de 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, a Asociación Redes de Sal queda sometido aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o previsto na Lei orgánica 2/1982, de 12 de maio, aos procedementos de enxuiciamento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI. REINTEGRO, INFRACCIÓNS E SANCIÓNS

1. O incumplimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de colaboración poderá conlevar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de demora que se devenguen desde o día no que se realizou o pago ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciárase de oficio, e na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións e nos artigos 91 e seguintes do seu Regulamento (R.D. 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.

2.- Sen prexuízo do anterior, o incumplimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, de 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, sendo de aplicación o cadro de sancións previsto nas normas citadas e na Ordenanza provincial xeral de subvencións e transferencias (BOP nº 150, do 10 de agosto de 2021).

3.- Para os supostos de retraso na realización das actividades ou na presentación da xustificación estarase ao disposto na Ordenanza provincial xeral de subvencións e transferencias (BOP nº 150, do 10 de agosto de 2021).

XII. INCORPORACIÓN AO REXISTRO PÚBLICO DE SUBVENCIONS E PUBLICIDADE DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA

1. No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, Xeral de Subvencións, e

demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación da entidade beneficiaria serán remitidas á Intervención Xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista en dito precepto.

2. Asemade, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía y Facenda, co fin de que a incorpore ao rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.

3. Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao rexistro de convenios que depende do Servizo de Contratación da Deputación.

XIII. VIXENCIA DO CONVENIO, PRÓRROGA OU MODIFICACIÓN

1. O prazo de vixencia do presente convenio finalizará o 31 de xullo de 2024 e terá efectos retroactivos, polo que as actividades contempladas nel poderán terse realizado dende o 01 de febreiro de 2023.

2. Para o caso de que a Asociación Redes de Sal non poda presentar a xustificación antes do 31 de xullo 2024, deberá solicitar antes desta data, a prórroga do prazo inicial de xustificación, achegando unha solicitude motivada, co fin de que a Deputación poida acreditar a existencia de crédito adecuado e suficiente para o pago que proceda, do importe correctamente xustificado. Acreditada esta circunstancia, a Deputación poderá conceder a prórroga solicitada, que en ningún caso poderá exceder do 31 de outubro de 2024. A esta data, o convenio quedará definitivamente extinguido, de xeito que a entidade beneficiaria perderá o dereito ao cobro do importe correspondente á contía non xustificada a dita data.

3. Tamén, por acordo expreso de ambas as dúas partes e previos os informes da Unidade Xestora, do Servizo de Contratación, da Secretaría Xeral e da Intervención Provincial da Deputación, o convenio poderá ser obxecto de modificación. En ningún caso, se poderá modificar o convenio variando substancialmente o obxecto da subvención concedida e prevista nominativamente por acordo plenario.

XIV. NATUREZA, INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN E XURISDICCIÓN COMPETENTE

1. O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, de 18 de novembro, Xeral de Subvencións, e na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia; supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.

2. A interpretación das dúbidas e lagoas que poidan xurdir na aplicación do presente convenio corresponderalle ao Presidente da Deputación, previos os informes preceptivos da Unidade Xestora, da Secretaría e da Intervención provincial.

3. Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias prevista na Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora de dita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

Faise constar que o presente convenio foi aprobado por acordo do Pleno Corporativo de



Deputación
DA CORUÑA

data _____ de _____

E en proba de conformidade asinan por duplicado exemplar o presente convenio no lugar e data indicados no encabezamento.

Pola Deputación Provincial da Coruña

Pola Asociación Redes de Sal

Asdo:

Asdo:

A Secretaria Xeral da Deputación Provincial A Coruña

Asdo.

31.- Aprobación da formalización dun convenio administrativo coa Unión de Cooperativas Espazocoop, para cofinanciar o proxecto "Fomento do emprendemento en cooperativa e consolidación de empresas creadas", no marco do Plan de Emprego Local (PEL), anualidade 2023.

Vistos os informes e demais antecedentes sobre a proposta de formalización dun convenio administrativo coa Unión de Cooperativas ESPAZOCOOP, para cofinanciar o proxecto "FOMENTO DO EMPRENDEMENTO EN COOPERATIVA E CONSOLIDACIÓN DE EMPRESAS CREADAS", na anualidade 2023, proponse á Comisión de Industria, Empresa, Medio Ambiente, Emprego e Política Demográfica, a toma en consideración do seguinte acordo:

1. Acreditadas as condicións especiais da entidade solicitante e o seu programa de actuacións, salvar o reparo da Intervención Xeral e Xestión Económica Financeira e exceptuar para o presente convenio os principios de concorrencia, publicidade, igualdade e non discriminación na tramitación do presente expediente, dada a existencia de causas excepcionais que xustifican a concesión da subvención nominativa, por entender que se dan razóns de interese público no outorgamento da subvención, principios recollidos nos artigos 22.2 da Lei 38/2003, Xeral de subvencións e 65 a 67 do seu regulamento.

2. Non ter en conta, con carácter excepcional, o principio de imputación temporal de gasto, de conformidade co establecido no artigo 176 do texto refundido da Lei de Facendas Locais.

3. Aprobar a formalización dun convenio de colaboración coa "Unión de Cooperativas ESPAZOCOOP", CIF G- 70506662, para regular a achega de 47.040,00€ para cofinanciar o proxecto "FOMENTO DO EMPRENDEMENTO EN COOPERATIVA E CONSOLIDACIÓN DE EMPRESAS CREADAS", cun orzamento subvencionado de 58.800,00€, o que supón un coeficiente de financiamento do 80 %.

4. Imputar o gasto ao documento RC núm. de operación 220230038105, da Partida 0520/24100/481, do vixente Orzamento Xeral.

5. Condicionar o presente gasto á existencia de crédito adecuado e suficiente no exercicio 2023 tendo en conta que a vixencia do convenio esténdese ate o 30 de abril de 2024

6. Aprobar o texto do convenio que se transcribe e facultar ao Presidente da Corporación para a súa formalización e execución:

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A EXCELENTÍSIMA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E A UNIÓN DE COOPERATIVAS ESPAZOCOOP PARA FINANCIAR O PROXECTO "FOMENTO DO EMPRENDEMENTO EN COOPERATIVA E CONSOLIDACIÓN DE COOPERATIVAS CREADAS", NO MARCO DO PLAN DE EMPREGO LOCAL (PEL), ANUALIDADE 2023

Na Coruña, a de de na sede da Deputación Provincial da Coruña

Ante min, Amparo Taboada Gil, Secretaria Xeral da Deputación Provincial da Coruña, como fedataria actuante

REUNIDOS

D., en representación da Deputación Provincial da Coruña
D., en representación da Unión de Cooperativas EspazoCoop

Actuando no exercicio dos seus respectivos cargos e na representación que ostentan, e recoñecéndose reciprocamente capacidade para obrigarse nos termos deste documento

MANIFESTAN

Que a Excelentísima Deputación Provincial da Coruña e a Unión de Cooperativas EspazoCoop consideran de gran interese para a provincia impulsar o emprendemento en cooperativa e consolidar ás empresas creadas atendendo ás distintas necesidades e demandas detectadas neste ámbito, conscientes da importancia do cooperativismo e concretamente o cooperativismo de traballo asociado para dar resposta dun xeito eficaz ao acceso ao emprendemento de moi diversos colectivos: persoas mozas, mulleres, reconversións laborais e empresariais, tanto no ámbito urbano como rural.

Que dado o interese coincidente da Deputación da Coruña e da Unión de Cooperativas EspazoCoop, no marco dos seus fins e competencias, as dúas partes acordan subscribir un convenio conforme ás seguintes

CLÁUSULAS

I.- OBXECTO

O presente convenio ten por obxecto establecer as bases de colaboración entre a Deputación da Coruña e a Unión de Cooperativas EspazoCoop, CIF G-70506662, para o financiamento do proxecto “Fomento do emprendemento en cooperativa e consolidación de cooperativas creadas”, cuxo obxectivo consiste en apoiar e promocionar o modelo cooperativo como fórmula de emprendemento laboral e de xeración e creación de riqueza mediante a posta en marcha de actividades económicas xunto coa creación de emprego estable.

II.- ORZAMENTO DE GASTOS DA ACTIVIDADE A REALIZAR

A Unión de Cooperativas EspazoCoop levará a cabo as actividades do programa, segundo se definen na cláusula anterior, consonte ao seguinte orzamento:

ACTIVIDADES	IMPORTE
Soldos e salarios do persoal laboral da entidade, imputado ao proxecto	36.656,57€
Seguridade social a cargo da entidade do persoal laboral imputado ao proxecto	11.748,43€
Traballos realizados por outras empresas (gastos de contratación de servizos externos profesionalizados, experiencias e persoas expertas)	10.395,00€
Total custo proxecto	58.800,00€

III.- FINANCIAMENTO PROVINCIAL E OUTROS INGRESOS QUE SE OBTENAN OU ACHEGUEN PARA A MESMA FINALIDADE

❖ A Deputación da Coruña contribuirá ao financiamento da actividade, tal como



se define na cláusula primeira, cunha achega máxima de 47.040,00€, o que representa unha porcentaxe do 80% do custo do proxecto. No caso de que o gasto xustificado non acadase o importe total previsto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o 80% da cantidade efectivamente xustificada.

- ❖ Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75 por cento do orzamento previsto na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobro.
- ❖ O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0510/24100/481 na que a Intervención provincial ten certificado que existe crédito dabondo sobre a que se ten contabilizado a correspondente retención de crédito.
- ❖ A subvención da Deputación non é compatible coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que a Unión de Cooperativas EspazoCoop obteña para a mesma finalidade.

IV.- CONTRATACIÓN E EXECUCIÓN

1. O outorgamento dos contratos de servizos, asistencia ou subministración necesarios para a execución da actividade corresponderalle á Unión de Cooperativas EspazoCoop. Non se poderá contratar a realización de prestacións con persoas ou entidades vinculadas á Unión de Cooperativas EspazoCoop, nin con calquera outra na que concorran algunha das circunstancias ás que se refire o artigo 29.7 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.
2. A contratación dos terceiros para a execución dos servizos, asistencias ou subministracións necesarios realizaranse con suxeición ás normas de contratación do sector público, utilizando para tal fin os pregos de condicións tipo da Deputación Provincial para os procedementos abertos e garantindo, en todo caso, os principios de publicidade, concorrencia, igualdade e non discriminación. Procederá a utilización dos criterios e do prego provincial do procedemento negociado cando razóns de carácter científico, literario ou artístico dificulten ou impidan promover a concorrencia.
3. No caso de que Unión de Cooperativas EspazoCoop tramite e aprobe algunha modificación do proxecto inicialmente aprobado, así como do contrato adjudicado, deberá remitirle á Deputación un exemplar do proxecto modificado, achegando con el os informes emitidos e a certificación do correspondente acordo.

V.- PUBLICIDADE DO FINANCIAMENTO PROVINCIAL

1. Na publicidade pola que se dea a coñecer a realización das actividades, ben sexa por medios escritos, radiofónicos, audiovisuais ou internet, deberase facer constar sempre o financiamento da Deputación Provincial da Coruña e se utilizará o logo oficial do Plan de Emprego Local e da Rede Provincial de Espazos de Traballo

Colaborativo, dispoñible na web: www.emprego.dacoruna.gal

2. Coa memoria e conta xustificativa, achegaranse os documentos que acrediten o cumprimento destas obrigas da Unión de Cooperativas EspazoCoop.

VI.- XUSTIFICACIÓN NECESARIA PARA RECIBIR A ACHEGA PROVINCIAL

De acordo co disposto na Base 54ª das de execución do Orzamento para o ano 2023, as achegas provinciais faranse efectivas despois da xustificación documental da realización das actividades ou investimentos subvencionados.

De acordo co anterior, expedirase un único pagamento a prol da Unión de Cooperativas EspazoCoop, pola contía resultante de aplicar a dita porcentaxe sobre a cantidade efectivamente xustificada e unha vez que presente ou conste na Deputación Provincial a seguinte documentación:

Certificación do acordo ou acordos de contratación de persoal e de adxudicación definitiva dos contratos de subministracións ou servizos necesarios para levar a cabo a actividade, na que se fagan constar polo menos os seguintes datos: empresa adxudicataria, importe do contrato e prazo de execución.

Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade social, segundo o disposto na cláusula OITAVA.

Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.

A Unión de Cooperativas EspazoCoop estará obrigada a cumprir a cláusula de publicidade e a acreditarla mediante a presentación dos documentos que o acrediten.

Memoria de actuación, subscrita polo representante legal da Unión de Cooperativas EspazoCoop, xustificativa do cumprimento das condicións impostas neste convenio, coa indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos.

Relación clasificada dos gastos realizados, no que se indiquen os acredores co seu NIF, os documentos xustificativos, os importes e, non seu caso, datas de pago. Tamén se indicarán as desviacións con respecto ao orzamento detallado na cláusula SEGUNDA. Con esta relación achegaranse os orixinais ou copias debidamente compulsadas das facturas e demais xustificantes de gasto. No caso de que se presenten copias compulsadas, con carácter previo á compulsas deberá estenderse unha dilixencia sobre o orixinal na que se deixe constancia de que foi presentada como xustificante de gasto para o cobro dunha subvención outorgada pola Deputación da Coruña.

Certificación da aprobación das facturas e demais documentos xustificativos polo órgano competente.

O aboamento da contía da subvención materializarase mediante o ingreso na conta da entidade financeira indicada pola Unión de Cooperativas EspazoCoop na documentación achegada. E se tiveran transcorrido máis de catro meses desde a adecuada e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que cobrase o importe que lle corresponda, a entidade terá dereito ao aboamento dos xuros de mora, ao tipo de xuro legal, que se devenguen desde a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pagamento.

VII. TERMO PARA A REALIZACIÓN DA ACTIVIDADE E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN

1. As actividades que son obxecto de financiamento provincial, comprenden **dende o 1 de xaneiro de 2023 e ata o 31 de decembro de 2023.**

2. Unha vez rematadas as actividades, a Unión de Cooperativas EspazoCoop deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula SEXTA antes do vencemento do período de vixencia do convenio establecido na cláusula DÉCIMO TERCEIRA.

3. De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da Lei de subvencións (Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este derradeiro prazo sen que se teña recibido xustificación ningunha, a unidade xestora remitiralle un requirimento á Unión de Cooperativas EspazoCoop para que a presente no prazo improrrogable de QUINCE DÍAS. A falla de xustificación da subvención neste prazo excepcional dará lugar á perda da subvención e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicable ao respecto. Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá á entidade da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable, lle poida corresponder.

4. O aboamento da subvención materializarase mediante ingreso na conta da entidade financeira indicada pola Unión de Cooperativas EspazoCoop na documentación achegada. E se tiveran transcorrido máis de catro meses desde a adecuada e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que se lle abonase o importe da subvención provincial que lle corresponda, o beneficiario terá dereito ao aboamento dos xuros de mora, ao tipo de xuro legal, que se devenguen desde a finalización do prazo de catro meses ata o momento que se faga efectivo o pagamento.

VIII.- CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS TRIBUTARIAS E COA SEGURIDADE SOCIAL E A SÚA ACREDITACIÓN

1. A Unión de Cooperativas EspazoCoop deberá estar ao día, con carácter previo á sinatura deste convenio, e logo, con carácter previo ao pago da subvención, no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa comunidade autónoma, coa Deputación Provincial da Coruña, e coa Seguridade Social.

2. A acreditación do cumprimento das ditas obrigas poderá realizarse mediante declaración responsable expedida autorizada polo órgano competente, mediante a presentación dos correspondentes certificados ou ben autorizando á Deputación a que obteña telemáticamente os correspondentes certificados.

3. A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación Provincial serán determinadas por ésta de oficio.

IX.- DESTINO E MANEXO DOS FONDOS RECIBIDOS

1. A Unión de Cooperativas EspazoCoop destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.

2. Co fin de garantir un axeitado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá



quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor. Só excepcionalmente se poderá realizar o pago en metálico para gastos de ata 150,00€, nos que non resulte posible a utilización dun dos medios anteriormente indicados.

X.- CONTROL FINANCEIRO DA DEPUTACIÓN E DOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO.

1. Consonte ao disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, a Unión de Cooperativas EspazoCoop poderá ser escollida pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de tódalas demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.

2. Asemade, de acordo co previsto na lei 6/1985, de 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, a Unión de Cooperativas EspazoCoop queda sometida aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o previsto na Lei orgánica 2/1982, de 12 de maio, aos procedementos de axuizamento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI.- REINTEGRO, INFRACCIÓNS E SANCIÓN.

1. O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de colaboración poderá dar lugar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de demora que se devenguen desde o día no que se realizou o pago ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciárase de oficio, e na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes do seu Regulamento (R.D. 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.

2. Sen prexuízo do anterior, o dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, de 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións previstos nas normas citadas e na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable.

3. Para os supostos de atraso na realización das actividades ou atraso na presentación da xustificación se estará ao disposto na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable.

XII.- INCORPORACIÓN AO REXISTRO PÚBLICO DE SUBVENCIÓNS E PUBLICACIÓN DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA.

1. No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación da Unión de Cooperativas EspazoCoop serán remitidas á Intervención xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista en dito precepto e co debido respecto á protección dos datos de carácter persoal, segundo o previsto na Lei orgánica 15/1999, de 13 de decembro.



2. Asemade, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade autónoma de Galicia.

3. Segundo o previsto no artigo 18 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións, a concesión da subvención á Unión de Cooperativas EspazoCoop será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web www.dacoruna.gal

4. Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao Rexistro de convenios que depende do Servizo de Contratación da Deputación.

XIII.- VIXENCIA DO CONVENIO, PRÓRROGA OU MODIFICACIÓN

1. O presente convenio de colaboración terá carácter retroactivo para os efectos de imputación dos gastos e abranguerá os devengados **dende o día 1 de xaneiro de 2023 e ata o 31 de decembro de 2023**, sen que en ningún caso sexan subvencionables os gastos devengados con anterioridade á dita data e conservará a súa vixencia ata o día **30 de abril de 2024**, sempre e cando exista crédito para tal fin.

2. Para o caso de que a Unión de Cooperativas EspazoCoop non poida, por motivos excepcionais, ter executadas as actividades obxecto do convenio, e presentada a xustificación **antes do 30 de abril de 2024**, deberá solicitar alomenos un mes antes desta data a **prórroga** do prazo inicial, achegando unha solicitude motivada, co fin de que a Deputación poida acreditar a existencia de crédito adecuado e suficiente no exercicio orzamentario correspondente. Acreditada esta circunstancia, a Deputación poderá conceder a prórroga solicitada, que en ningún caso poderá exceder do **31 de outubro de 2024**. Con esta data, o convenio quedará definitivamente extinguido, de xeito que a Unión de Cooperativas EspazoCoop perderá o dereito ao cobro do importe correspondente á contía non xustificada na dita data.

3. Tamén, por acordo expreso de ambas as dúas partes e despois dos informes da unidade xestora, do servizo de Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación, o convenio poderá ser obxecto de modificación. En ningún caso, se poderá modificar o convenio variando substancialmente o obxecto da subvención concedida e prevista nominativamente por acordo plenario.

XIV.- NATUREZA, INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN E XURISDICIÓN COMPETENTE

1. O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, de 18 de novembro, xeral de Subvencións, e na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia. Supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.

2. Para o seguimento coordinado da execución do presente convenio crearase unha comisión de seguimento formada por dous representantes de cada unha das partes nomeados polo presidente da Deputación e o da Unión de Cooperativas EspazoCoop, respectivamente.



Deputación
DA CORUÑA

3. Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias disposta na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora de dita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

Faise constar que o presente convenio foi aprobado por _____ do día ___ de ___ de ___

E, en proba de conformidade, as partes comparecentes asinan en exemplar cuadruplicado o presente convenio, no lugar e data indicados no encabezamento.

Pola Deputación da Coruña

Pola Unión de Cooperativas
EspazoCoop

Asdo:

Asdo:

Moción do Grupo Provincial Alternativa dos Veciños sobre control da expansión da planta exótica invasora plumero da pampa (cortaderia selloana)

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Ningunha administración pública pode ser cómplice e tolerar a contaminación por especies invasoras destrutoras do Medio Ambiente e o Hábitat galego.

A Deputación está a contratar anualmente o mantemento das cunetas e beirarrúas da rede provincial de estradas.

Os traballos que se realizan distan moito do que debe ser o mantemento, limitándose a pasar o tractor para cortar a maleza sin recollela posteriormente e sin limpar os pasos a fincas e outras propiedades, o que provoca o anegamento de tramos de estradas e o deterioro das marxes do vial.

Unha situación máis grave é a invasión masiva das beirarrúas pola planta coñecida como "plumachos", que ano tras ano, as empresas contratadas pola Deputación encárganse de replantar e incrementar ao longo das estradas ao non eliminalas co corte manual dos "plumachos" e arrincar a raíz da planta.

Este xeito de proceder está a eliminar ao mesmo tempo as plantas autóctonas e a provocar unha grave contaminación de miles de hectáreas lindeiras coas estradas provinciais.

Polo anteriormente exposto, proponse ao Pleno da Deputación:

ACORDOS

1. Que nos pregos de condicións dos contratos para o mantemento das estradas de titularidade provincial se recolla a obriga da eliminación manual dos "plumachos" (flor) e a erradicación das plantas con medios mecánicos ou tratamentos silvícolas.

Moción que presentan os grupo provinciais do PSG-PSOE e BNG contra a Explotación Sexual e a Trata de Mulleres, Nenas e Nenos

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

O **23 de setembro** conmemórase o **Día Internacional contra a Explotación Sexual e a Trata de Mulleres, Nenas e Nenos**. A trata de persoas supón unha violación dos dereitos humanos que ten diferentes rostros como a explotación sexual, explotación laboral, traballos forzados ou o tráfico de órganos. Todas estas manifestacións, estendidas por todo o mundo, son a manifestación máis extrema da pobreza e a desigualdade.

As mulleres e as nenas representan o 71% das vítimas de trata de todo o mundo, sendo a explotación sexual a forma máis común (8 de cada 10 casos). Por iso prostitución e trata con fins de explotación sexual non se poden dissociar. Son dúas caras dunha mesma realidade, que no Estado presenta datos absolutamente inasumibles: España é o Estado europeo con maior demanda de prostitución e o terceiro do mundo; case o 40 % dos homes españois pagaron nalgunha ocasión por manter relacións sexuais, e é tamén un dos principais destinos de tráfico de mulleres no mundo para prostituílas.

Segundo os datos recollidos no "Balance Estatístico 2022 sobre Trata e Explotación de Seres humanos en España" elaborado polo Centro de Intelixencia contra o Terrorismo e o Crime Organizado (CITCO) no ano 2022 foron liberadas pola Policía Nacional e pola Garda Civil 129 vítimas de redes de trata de seres humanos para a súa explotación sexual, catro delas menores de idade, e no caso das vítimas rescatadas de situacións de explotación sexual, sen a concorrencia de redes de trata de persoas, o número elévase a 435 (10 menores).

Isto reafirma que a prostitución non é un traballo nin unha actividade como calquera outra, o "traballo sexual" non existe e a libre elección da prostitución é un mito, as mulleres prostituídas sempre son as pobres e as vulnerables do mundo, aquí e en todas partes. Cando falan dos dereitos das mulleres prostituídas, en realidade falan dos dereitos dos que fan negocio cos seus corpos, os proxenetas e os puteiros.

Segundo a Fundación Scelles, citada nun estudo do Servicio de Investigación do Parlamento Europeo, a prostitución afecta a entre 40 y 42 millóns de persoas en todo o mundo, das cales o 90% depende dun proxeneta e o 75% ten entre 13 e 25 anos.

O pasado xoves 14 de setembro o Parlamento Europeo aprobou unha Resolución para loitar contra a prostitución na UE, na que se reclama que se descriminalice a este colectivo e avoga por penalizar e sancionar a explotación e aos clientes que soliciten, acepten ou obteñan un acto sexual dunha persoa a cambio dunha remuneración, promesa, subministración dun beneficio en especie ou promesa de beneficio, en liña co modelo dos países nórdicos.

Como sinalou a eurodeputada alemá Maria Noichl: "o noso obxectivo é atopar unha solución europea a un problema europeo que ata o de agora foi ignorado e poñer fin á explotación que só significa diñeiro para outros (...) mentres estea socialmente aceptado



que as mulleres están en venda, non poderemos lograr unha verdadeira igualdade de xénero”.

Por iso non podemos mirar cara a outro lado e debemos impulsar as medidas necesarias para rematar coa trata de seres humanos, con especial énfase na que ten fins de explotación sexual, que é a que afecta maioritariamente ás mulleres. A liberdade e a igualdade son incompatibles coa prostitución, unha das formas máis crueis nas que se manifesta a violencia contra as mulleres que está relacionada coa marxinação, a dificultade económica e a cultura sexista e patriarcal.

Desde a Deputación asumimos que desde os nosos ámbitos competenciais debemos seguir traballando para dotar de recursos e garantías ás mulleres, nenas e nenos vítimas de explotación sexual.

Así mesmo, queremos recoñecer o traballo de organizacións e colectivos que localizan ás vítimas e as axudan a ter acceso á xustiza, á saúde e á asistencia e protección sociais, evitando que se produzan máis actos de abuso e explotación.

A igualdade entre mulleres e homes continuará sendo inalcanzable mentres se compren, vendan e exploten mulleres e nenas, alí onde se regularizou a prostitución aumentou a trata. Polo tanto, entendemos que para combater a trata de mulleres, nenas e nenos con fins de explotación sexual de maneira efectiva hai que acabar coa prostitución. Hai que abolirla e erradicar a trata de seres humanos con fins de explotación sexual, defender a dignidade das mulleres e rematar coas redes e as mafias que se lucran explotando ás mulleres, nenas e nenos. Debemos protexer e asistir ás vítimas e concienciar á cidadanía de que é unha forma de escravitude.

A finais do ano 2022 o Goberno galego presentaba o I Plan Galego contra a trata de seres humanos con fins de explotación sexual 2022-2024, unha estratexia necesaria para traballar dende Galicia na súa erradicación. O plan contempla toda unha serie de medidas agrupadas en cinco áreas estratéxicas para avanzar na prevención e sensibilización social; na detección, identificación e protección das vítimas; no fortalecemento dos recursos de atención; na investigación e na mellora da coordinación interinstitucional.

Mais é necesario tamén ir poñendo o foco, no marco das competencias autonómicas, na actuación fronte aos proxenetas e prostituidores e estudar cal é o marco legal posible para perseguilos, tal e como xa están facendo noutros territorios. Loxicamente, para isto é preciso obter canto antes un mapa da situación da prostitución en Galicia, algo que contempla o plan galego pero que descoñecemos se xa existe.

Polo anteriormente exposto, os Grupos Socialista PSG-PSOE e BNG da Deputación presenta para a súa aprobación polo Pleno Provincial os seguintes **ACORDOS**:

1. A Deputación da Coruña adherirase á rede de cidades/pobos libres de tráfico de mulleres, nenas e nenos destinados á prostitución.
2. Estreitarase a colaboración coas organizacións e colectivos que prestan servicios de asistencia ás vítimas de explotación sexual.
3. Contribuirase a xerar conciencia social contraria á compra e consumo de prostitución mediante campañas de sensibilización orientadas a concienciar sobre



as consecuencias da explotación sexual e a responsabilidade dos comportamentos individuais de quen acode a ela.

4. A Deputación da Coruña insta a Xunta de Galicia a:

4.1. Presentar no Parlamento de Galicia, antes de que remate o actual período de sesións, un informe de seguimento da execución do I Plan Galego contra a trata de seres humanos con fins de explotación sexual 2022-2024.

4.2. Presentar no Parlamento de Galicia antes de que remate o actual período de sesións un informe con datos e estatísticas actualizadas sobre a magnitude da trata con fins de explotación sexual e a prostitución en Galicia.

4.3. Poñer en marcha actuacións para perseguir as accións de proxenetas e tratantes de seres humanos con fins de explotación sexual que permitan desincentivar a demanda e compra de prostitución, dentro do marco legal e en colaboración con outras administracións.

Nomeadamente:

a) Revisar as licencias administrativas concedidas polas administracións galegas para garantir o cumprimento efectivo da normativa vixente en relación a actividades desenvolvidas en determinados locais e espazos coa fin de evitar que neles se promova ou desenvolva a explotación sexual.

b) Impulsar as modificacións lexislativas autonómicas necesarias para traballar por unha Galicia libre de prostitución, garantindo sempre a protección das mulleres prostituídas.

4.4. Pór en marcha de maneira inmediata mecanismos de participación para que a sociedade civil poida denunciar as plataformas en liña ou calquera aplicativo tecnolóxico ou rede social que favoreza ou promova a prostitución.