

RELACIÓN DE ACORDOS ADOPTADOS POLA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA NA SESIÓN PLENARIA ORDINARIA DO 30 DE SETEMBRO DE 2011.

Actas

1.-Aprobación da acta da sesión anterior, nº 10/11, do 16 de setembro.

2.-Toma de coñecemento das resolucións ditadas pola Presidencia, da nº 15.701 á nº 16.300.

Comisión de Cultura, Educación, Deporte e Mocidade

3.-Convenio co Concello de Dodro para financiar a “XIII Carreira Pedestre Lestrobe 2011”.

4.-Convenio coa Asociación de Fútbol Aficionado Coruña (AFAC) para financiar o “VI Torneo Internacional de Fútbol Base 2011”

5.-Corrección de erro no acordo plenario do 24 de xuño de 2011, polo que se aprobou o convenio co Concello de Boiro para financiar o “Programa de actividades do Centro Arqueolóxico do Barbanza no ano 2011”.

Comisión de Promoción Económica, Emprego e Turismo

6.-Aprobación do convenio de colaboración entre a Deputación e os concellos para o sostemento dos Grupos Municipais de Intervención Rápida (GRUMIR 2011).

7.-Aprobación da modificación do cadro de actuacións da cuarta anualidade do Plan de dinamización turística Ferrol-Ortegal.

Comisión de Infraestruturas Viarias: Vías e Obras Provinciais

8.-Aprobación do Plan de conservación de vías provinciais 2011, terceira fase, integrado polo proxecto: Reforzo de firme e mellora da seguridade viaria na DP 0807, DP 5811, DP 0904, DP 3201 e DP 4604 (Código 1111000023.0).

Comisión de Contratación, Patrimonio e Equipamento

9.-Aprobación definitiva do expediente de cesión de uso dun local no edificio de “A Milagrosa” á Fundación Meniños.

Comisión de Economía, Facenda e Especial de Contas

10.-Aceptación da ampliación das delegacións de competencias tributarias do Concello de Cedeira en materia de xestión, inspección e recadación da taxa pola utilización

privativa ou aproveitamentos especiais constituídos no solo, subsolo ou voo das vías públicas.

11.-Toma de coñecemento do informe da fiscalización a posteriori do exercicio 2010 dos tributos cuxa xestión foi delegada polos concellos da provincia nesta Deputación provincial: expedientes sancionadores.

Comisión de Cooperación e Asistencia aos Concellos

12.-Aprobación das bases reguladoras do Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (POS) 2012.

13.-Aprobación da modificación do proxecto da obra “Renovación capa rodaxe R/ Rosales, dos Niños e outras” do Concello de Oleiros, incluída no Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (POS) 2011, co código 11.2100.0144.0.

ACTUACIÓN DE CONTROL
MOCIÓNS
ROGOS E PREGUNTAS

1.-APROBACIÓN DA ACTA DA SESIÓN ANTERIOR, Nº 10/11, DO 16 DE SETEMBRO.

Apróbase a acta da sesión anterior, nº 10/11, do 16 de setembro.

2.-TOMA DE COÑECEMENTO DAS RESOLUCIÓNS DITADAS POLA PRESIDENCIA, DA Nº 15.701 Á Nº 16.300.

A Corporación toma coñecemento das resolucións ditadas pola Presidencia, da nº 15.701 á nº 16.300, de 2011.

3.-CONVENIO CO CONCELLO DE DODRO PARA FINANCIAR A “XIII CARREIRA PEDESTRE LESTROBE 2011”.

1.- Conceder ao Concello de Dodro unha subvención nominativa por importe de 2.500 €, destinada ao financiamento da XIII Carreira Pedestre Lestrove-2011, dun presuposto subvencionado de 5.105 €.

2.- Aprobar o texto do convenio correspondente á citada subvención nominativa.

3.- Condicionar o presente acordo á existencia de crédito adecuado e suficiente no próximo exercicio presupostario.

Convenio de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e o Concello de Dodro para o financiamento da XIII Carreira Pedestre Lestrove-2011.

A Coruña,

REUNIDOS

Don Diego Calvo Pouso, presidente da Deputación Provincial da Coruña

Don Valentín Alfonsín Somoza, alcalde-presidente do Concello de Dodro

Os comparecentes interveñen no uso das facultades que, por razón dos seus cargos, lles están atribuídas e

MANIFESTAN

1.- Que ambas as dúas partes recoñécense plena capacidade para outorgar o presente convenio.

2.- Que a corporación municipal do Concello de Dodro ten previsto a celebración dunha Carreira Pedestre o día 12 de outubro de 2011.

3.- Tendo en conta que a Lei galega do deporte establece que lles corresponde ás deputacións provinciais fomentar, promover e difundir a actividade deportiva no seu ámbito territorial, facilitando ao máximo a realización de actividades deportivas, e colaborar cos concellos na promoción e fomento da actividade deportiva, en especial o deporte en idade escolar e calquera outra actuación que redunde en beneficio do desenvolvemento deportivo local, comarcal e provincial, considerando a importancia deste evento, que acada xa a trixésima edición con atletas de altura internacional, e

dada a deficitaria situación financeira pola que atravesan a maioría dos concellos, é criterio desta Presidencia conceder unha axuda que permita sufragar parte dos gastos que implica a celebración desta carreira.

Á vista do sinalado, a Deputación Provincial da Coruña e o Concello de Dodro acordan formalizar o presente convenio de colaboración conforme ás seguintes :

CLÁUSULAS

I.- Obxecto

O presente convenio ten por obxecto establecer as bases de colaboración entre a Deputación da Coruña e o Concello de Dodro para o financiamento da **XIII Carreira Pedestre Lestrove-2011**.

Este evento celebrarase o 12 de outubro no Concello de Dodro, na parroquia de Lestrove, lugar da Devesa.

II.- Orzamento de gastos da actividade

O Concello de Dodro desenvolverá a actividade programada, segundo se define na cláusula anterior consonte co seguinte orzamento:

500 camisetas técnicas	2.050.-
72 trofeos	1.000.-
Pago xuíces da FGA	450.-
Alugamento de 200 valos	300.-
4 pancartas chegada	130.-
1 pancarta podio	150.-
750 dorsais	150.-
2 carpas de chegada	150.-
1000 trípticos	175.-
100 carteis	140.-
50 medallas	100.-
Canon FGA	150.-
2000 imperdibles	30.-
Mantemento de páxina web	30.-

Outros (pintura, cinta, teléf., gasolina, etc.) 100.-

Total 5.105 €

III.-Financiamento provincial e outros ingresos que se obteñan para a mesma finalidade

1. A Deputación da Coruña contribuirá ao financiamento da actividade, tal como se define na cláusula primeira, cunha achega máxima de 2.500 €, que representa unha porcentaxe do 48,971%.

No caso de que o gasto xustificado non acade o importe total establecido na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o 48,971 %, da cantidade efectivamente xustificada.

2. Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75 % do orzamento disposto na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non se cumpriu e perderase o dereito ao seu cobramento.

3. O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0601/341A/46201, na que a Intervención provincial certificou que existe crédito dabondo sobre a que se contabilizou a correspondente retención de crédito.

4. A subvención da Deputación é compatible coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que o Concello de Dodro obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xuntamente co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

5. No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xusticado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV.- Contratación da execución

1. Corresponderalle ao Concello de Dodro o outorgamento dos contratos de subministración, servizos e asistencia para a completa realización da actividade programada.

2. No procedemento de contratación o Concello de Dodro axustará a súa actuación ao disposto na lexislación de contratos do sector público.

V.- Publicidade do financiamento provincial

1. Na publicidade pola que se dea a coñecer a realización destas actividades, ben sexa nos medios escritos, radiofónicos, audiovisuais ou internet, terá que constar sempre o financiamento da Deputación Provincial da Coruña.

2. Coa memoria e conta xustificativa o Concello de Dodro deberá achegar os documentos que acrediten o cumprimento desta obriga

VI.- Xustificación necesaria para recibir a achega provincial.

1. Coa posibilidade do disposto na Base 56ª das de execución do orzamento para o ano 2011, ata o 60% da achega da Deputación ten carácter prepagable, de xeito que se expedirá un primeiro pagamento a prol do Concello de Dodro pola contía resultante de aplicar a dita porcentaxe sobre o importe do presuposto subvencionable unha vez que presente ou conste na Deputación provincial a seguinte documentación:

* Certificación do acordo ou acordos de contratación de persoal e de adxudicación dos contratos de subministracións ou servizos necesarios para levar a cabo a actividade, na que se fagan constar polo menos os seguintes datos: empresa adxudicataria, importe do contrato e prazo de execución.

* Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade social, segundo o disposto na cláusula oitava.

* Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.

* Acreditación do cumprimento da cláusula referente á publicidade.

2. Rematada completamente a realización da actividade, aboarase o 40 % restante, unha vez que se presente ou conste na Deputación provincial a seguinte documentación :

* Memoria da actuación subscrita polo representante legal do concello, xustificativa do cumprimento das condicións impostas neste convenio, coa indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos.

* Certificación clasificada dos gastos realizados, nos que se indiquen os acredores co seu NIF, os documentos xustificativos, os importes e, no seu caso, datas de pagamento; tamén se indicarán as desviacións con respecto ao orzamento detallado na cláusula segunda.

* Certificación da aprobación das facturas e demais documentos xustificativos polo interventor ou o secretario do Concello.

Os gastos e as correspondentes facturas referiranse exclusivamente ás actividades realizadas durante o ano 2011.

* Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o disposto na cláusula oitava.

* Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.

* Certificación da conta bancaria , segundo o modelo aprobado pola Deputación.

* Acreditación do cumprimento das obrigas asumidas na cláusula quinta mediante a achega dos documentos nos que conste a publicidade do financiamento provincial.

* Acreditación do pagamento efectivo aos terceiros do importe aboado como primeiro pago prepagable.

Deberá acreditar ter aboado aos terceiros o importe xustificado do 40% restante no prazo máximo dun mes dende a recepción de fondos que constitúen o segundo pago.

3. O aboamento da subvención materializarase mediante o ingreso na conta da entidade financeira indicada polo Concello na documentación subministrada.

Se transcorresen máis de catro meses desde a axeitada e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que cobrase o importe que lle corresponda, o Concello de Dodro terá dereito ao aboamento dos xuros de mora, ao tipo de xuro legal, que se devenguen dende a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pagamento.

VII.- Termo para a realización da actividade e prazo de xustificación

1.- As actividades que son obxecto de financiamento provincial, tal como están descritas na cláusula primeira, deberán estar rematadas polo menos tres meses antes do vencemento do período de vixencia do presente convenio establecido na cláusula décimo terceira.

2.- Unha vez rematadas as actividades, o Concello de Dodro deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula sexta no prazo máximo dun mes contado a partir da finalización daquelas e, en calquera caso, dous meses antes do vencemento do período de vixencia do convenio establecido na cláusula décimo terceira.

3.- De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da Lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este derradeiro prazo sen que se teña recibido xustificación ningunha, a Unidade xestora remitiralle un requirimento ao Concello de Dodro para que a presente no prazo improrrogable de quince días.

A falta de xustificación da subvención neste prazo excepcional implicará a perda da subvención e demais responsabilidades establecidas neste convenio e na lexislación aplicable ao respecto.

Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá ao Concello da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na Base 55.6ª das de execución do Orzamento da Deputación, lle poida corresponder.

VIII.- Cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social e a súa acreditación

1.- O Concello de Dodro deberá estar ao día, con carácter previo á sinatura deste convenio, e logo, con carácter previo ao pagamento da subvención, no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa Comunidade Autónoma, coa Deputación Provincial da Coruña, e coa Seguridade Social.

2.- A acreditación do cumprimento das devanditas obrigas poderá realizarse mediante a declaración responsable expedida polo órgano competente, mediante a presentación dos correspondentes certificados ou ben autorizando á Deputación a que obteña telematicamente os correspondentes certificados.

3.- A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación provincial determinarao de oficio esta.

IX.- Destino e manexo dos fondos recibidos

1.- O Concello de Dodro destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.

2.- Co fin de garantir un axeitado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor; só excepcionalmente se poderá realizar o pago en metálico para gastos de ata 150 €, nos que non resulte imposible a utilización dun dos medios anteriormente indicados.

X.- Control financeiro da Deputación e dos órganos de control externo

1.- Consonte co disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, o Concello de Dodro poderá ser escollido pola Intervención provincial para realizar un control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de todas as demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.

2.- Asemade, de acordo co establecido na Lei 6/1985, do 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, o Concello de Dodro queda sometido aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o disposto na Lei orgánica 2/1982, do 12 de maio, aos procedementos de axuizamento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI.- Reintegro, infraccións e sancións

1.- O incumprimento dalgunha das cláusulas establecidas no presente convenio de colaboración poderá implicar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pagamento dos xuros de mora que se devenguen desde o día no que se realizou o pagamento ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro.

O procedemento de reintegro iniciarase de oficio e na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e nos artigos 91 e seguintes do seu Regulamento (R.D. 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.

2.- Sen prexuízo do anterior, o dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, do 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións establecido nas normas citadas e na Base 55ª das de Execución do Orzamento da Deputación.

3.- De conformidade co disposto na Base 55.6 das de Execución do Orzamento da Deputación, o atraso na realización das actividades implicará unha sanción dun 10 % do importe da subvención co límite de 75 € se o atraso non excede de tres meses; se o atraso na realización das actividades excede de tres meses, a sanción será dun 20 % da subvención outorgada co límite de 150 €.

4.- Se o atraso se produce no prazo de xustificación e non excede dun mes, a sanción establecida na lei imporase no grao mínimo e será do 10 % do importe da subvención outorgada co límite de 75 €; se excede dun mes e non chega a tres, a sanción imporase no seu grao medio e será do 20 % do importe da subvención outorgada co límite de 400 €, e, se a extemporaneidade da xustificación excede de tres meses, a sanción imporase no seu grao máximo e suporá o 30 % do importe da subvención, sen que poida superar o importe de 900 €.

XII.- Incorporación ao rexistro público de subvencións e publicación da subvención concedida.

1.- No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación do Concello de Dodro serán remitidos á Intervención Xeral do Estado,

para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade establecida no dito precepto.

2.- Asemade, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.

3.- Segundo o establecido no artigo 18 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, a concesión da subvención ao Concello de Dodro será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web dicoruna.es

4.- Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao rexistro de convenios que depende do Servizo de Patrimonio e Contratación da Deputación.

XIII.- Vixencia do convenio, prórroga ou modificación

1.- O prazo de vixencia do presente convenio finalizará un ano despois da súa sinatura, e terá efectos retroactivos, polo que as actividades contempladas nel poderán realizarse dende o 1 de xaneiro de 2011.

2.- Logo da solicitude do Concello de Dodro, realizada polo menos dous meses antes da data indicada anteriormente, o convenio poderá ser prorrogado por acordo expreso de ambas as dúas partes tomado antes de que expire a súa vixencia inicial e despois dos informes preceptivos da Unidade xestora, do Servizo de Patrimonio e Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación.

3.- Tamén por acordo expreso de ambas as dúas partes e por causa debidamente xustificada, e despois dos mesmos informes indicados no apartado anterior, o convenio poderá ser obxecto de modificación.

XIV.- Natureza, interpretación e xurisdición competente

1.- O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, do 18 de novembro, xeral de subvencións, e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.

2.- Para o seguimento coordinado da execución do presente convenio poderá crearse unha comisión de seguimento formada por dous representantes de cada unha das institucións nomeados polo presidente da Deputación e do Concello de Dodro.

3.- Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias establecida na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da

dita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

Faise constar que o presente convenio foi aprobado por acordo plenario na súa sesión de ...

E en proba de conformidade, asinan en exemplar cuadruplicado o presente convenio, no lugar e data indicados no encabezamento .

4.-CONVENIO COA ASOCIACIÓN DE FÚTBOL AFICIONADO CORUÑA (AFAC) PARA FINANCIAR O “VI TORNEO INTERNACIONAL DE FÚTBOL BASE 2011”

1.- Conceder á Asociación de Fútbol Aficionado Coruña (AFAC) unha subvención nominativa por importe de 30.000 €, destinada ao financiamento do VI Torneo Internacional de Fútbol Base 2011, cun presuposto subvencionado de 40.000 €.

2.- Aprobar o texto do convenio correspondente á citada subvención nominativa.

3.- Condicionar o presente acordo á existencia de crédito adecuado e suficiente no próximo Exercicio Presupostario.

Convenio de colaboración entre a Deputación da Coruña e a Asociación de Fútbol Aficionado Coruña (AFAC- G15212707) para financiar o *VI Torneo Internacional de Fútbol Base 2011* celebrado os días 17,18 e 19 de xuño de 2011

A Coruña,

REUNIDOS

D. Diego Calvo Pouso, presidente da Deputación Provincial da Coruña.

D.Manuel Vázquez Fernández, presidente da Asociación de Fútbol Aficionado Coruña.

Os comparecentes interveñen no uso das facultades que, por razón dos seus cargos, lles están atribuídas e

EXPOÑEN

1.- De acordo cos artigos. 1º e 2º dos seus Estatutos, a Asociación de Fútbol Aficionado Coruña (en adiante AFAC) é unha asociación privada, con personalidade xurídica e capacidade de obrar, cuxo obxectivo xenérico é o fomento do deporte en xeral e, como obxectivo específico, a promoción e o fomento, sen ánimo de lucro, do fútbol de base.

2.- A AFAC ten como fin, dende a súa creación, hai máis de trinta anos, o fomento e a potenciación do fútbol de base e afeccionado, englobando a trinta e dous dos clubs modestos da Coruña, nos que compiten case cinco mil nenos e nenas repartidos en 232 equipos de oito categorías, dende prebenxamíns a afeccionados.

3.- A Deputación da Coruña ten un especial interese en colaborar con aquelas entidades que promocionen a práctica deportiva, en especial entre os máis novos, ao entender que esta implica un relevante factor de cohesión social ao favorecer a aprendizaxe de

valores básicos como a solidariedade, a deportividade e as relacións sociais que son parte fundamental no proceso de formación e educación da nosa mocidade.

4.- A Lei galega do deporte establece que lle corresponde ás deputacións provinciais fomentar, promover e difundir a actividade deportiva no seu ámbito territorial, facilitando ao máximo a realización de actividades deportivas e colaborar cos concellos na promoción e fomento da actividade deportiva, en especial o deporte en idade escolar e calquera outra actuacións que redunde no beneficio do desenvolvemento deportivo local, comarcal e provincial.

5.- Neste contexto, a AFAC organizou os días 17, 18 e 19 de xuño do 2011 o VI Torneo Internacional de Fútbol Base 2011. Con este torneo preténdese dotar ás diferentes competicións estruturadas por esta asociación e tuteladas pola Federación Galega de Fútbol dun evento deportivo que servira de colofón á temporada competitiva.

6.- É criterio desta Deputación prestar a súa colaboración para axudar a sufragar os gastos ocasionados por este evento deportivo, mediante a formalización dun convenio de colaboración coas condicións recollidas nas seguintes

CLAÚSULAS

I.- Obxecto

O presente convenio ten por obxecto establecer as bases de colaboración entre a Deputación da Coruña e a AFAC (G15212707) para o financiamento do **VI Torneo Internacional de Fútbol Base 2011** que se celebrou os días 17, 18 e 19 de xuño do ano en curso.

II.- Orzamento de gastos da actividade

A AFAC levará a cabo as actividades programadas, segundo se definen na cláusula anterior, consonte co seguinte orzamento:

Aloxamento e manutención dos equipos	13.000.-
Desprazamentos dos equipos	14.000.-
Organización (fases clasificatorias e final)	8.000.-
Publicidade e relacións públicas	5.000.-

Total gastos 40.000 €

III.- Financiamento provincial e outros ingresos que se obteñan ou acheguen para a mesma finalidade

1. A Deputación da Coruña contribuirá ao financiamento da actividade, tal como se define na cláusula primeira, cunha achega máxima de 30.000 €, que representa unha porcentaxe de 75%.

A achega da Deputación foi consignada especificamente no EMC 23/2011 por Resolución da Presidencia nº 10614 , do 8 de xuño de 2011.

No caso de que o gasto xustificado non acade o importe total establecido na cláusula segunda, a Deputación só alcanzará o importe que represente o 75%, da cantidade efectivamente xustificada.

2. Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75 % do orzamento establecido na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non se cumpriu e perderase o dereito ao seu cobramento.

3. O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0601/341A/481 logo de que fora aprobada por Resolución da Presidencia nº 10614 a transferencia de crédito dende a partida presupostaria 0601/341A/22609 á partida 0601/341A/481; existe, polo tanto, crédito dabondo para o financiamento desta actividade.

4. A subvención da Deputación é compatible coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que a AFAC obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xuntamente co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

5. No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustifico, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV.- Contratación e execución

1. O outorgamento dos contratos de servizos, asistencia ou subministrados necesarios para a execución da actividade corresponderalle á AFAC.

Non se poderá contratar a realización de prestacións con persoas ou entidades vinculadas a esta entidade, nin con calquera outra na que concorran algunha das circunstancias ás que se refire o artigo 29.7 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

2. Se o importe dalgunha das prestacións realizadas superara os 12.000 €, a AFAC deberá xustificar que solicitou con carácter previo á contratación, polo menos tres orzamentos a distintos provedores, e que a elección fíxose de acordo cos criterios de eficiencia e economía, debendo xustificarse expresamente nunha memoria a elección, cando non recaise sobre a oferta máis vantaxosa economicamente.

V.- Publicidade do financiamento provincial

1. Na publicidade pola que se deu a coñecer a realización destas actividades, ben sexa nos medios escritos, radiofónicos, audiovisuais ou internet, terá que constar sempre o financiamento da Deputación Provincial da Coruña.

2. Coa memoria e conta xustificativa a AFAC deberá achegar os documentos que acrediten o cumprimento desta obriga .

VI.- Xustificación necesaria para recibir a achega provincial

A achega da Deputación seralle aboada á AFAC unha vez que presente a seguinte documentación:

* Memoria de actuación, subscrita polo representante legal da AFAC, xustificativa do cumprimento das condicións impostas neste convenio, coa indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos.

* Relación clasificada dos gastos realizados, no que se indiquen os acredores co seu NIF, os documentos xustificativos, os importes e, no seu caso, datas de pagamento; tamén se indicarán as desviacións con respecto ao orzamento detallado na cláusula segunda.

Con esta relación achegaranse os orixinais ou copias debidamente compulsadas das facturas e demais xustificantes de gasto; no caso de que se presenten copias compulsadas, con carácter previo á compulsas deberá estenderse unha dilixencia sobre o orixinal na que se deixe constancia de que foi presentada como xustificante de gasto para o cobramento dunha subvención outorgada pola Deputación da Coruña.

Os gastos e as correspondentes facturas referiranse exclusivamente ao torneo obxecto deste convenio e terán data do ano 2011.

* Certificación da aprobación das facturas e demais documentos xustificativos polo órgano competente. Os xustificantes terán que referirse ás actividades realizadas nas datas obxecto do convenio.

* Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o disposto na cláusula oitava

* Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.

* Certificación da conta bancaria, segundo o modelo aprobado pola Deputación.

* Proba do cumprimento das obrigas asumidas na cláusula quinta, mediante a achega de documentos nos que conste a publicidade do financiamento provincial.

VII. Termo para a realización da actividade e prazo de xustificación

1. - As actividades que son obxecto de financiamento provincial, tal como están descritas na cláusula primeira, deberán estar rematadas polo menos tres meses antes do vencemento do período de vixencia do presente convenio establecido na cláusula décimo terceira.

2.- Unha vez rematadas as actividades, a AFAC deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula sexta no prazo máximo dun mes contado a partir da finalización daquelas e, en calquera caso, dous meses antes do vencemento do período de vixencia do convenio establecido na cláusula décimo terceira.

3.- De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este derradeiro prazo sen que se recibise ningunha xustificación, a Unidade xestora remitiralle un requirimento á AFAC para que a presente no prazo improrrogable de quince días.

A falta de xustificación da subvención neste prazo excepcional implicará a perda da subvención e demais responsabilidades dispostas neste convenio e na lexislación aplicable ao respecto. Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá á AFAC da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na Base 55.6ª das de execución do Orzamento da Deputación, lle poida corresponder.

4.- O aboamento da subvención materializarase mediante o ingreso na conta da entidade financeira indicada pola AFAC na documentación subministrada.

Se transcorresen máis de catro meses dende a axeitada e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que cobrase o importe que lle corresponda, a AFAC terá dereito ao aboamento dos xuros de mora, ao tipo de xuro legal, que se devenguen desde a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pagamento.

VIII.- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social

1.- A AFAC deberá acreditar, con carácter previo á sinatura deste convenio e logo, con carácter previo ao pago da subvención, que está ao día no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa Comunidade Autónoma e coa Seguridade Social; e, para tal fin poderá autorizar á Deputación para que obteña telematicamente os correspondentes certificados.

2.- A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación provincial determinarao de oficio esta.

IX.- Destino e manexo dos fondos recibidos

1.- A AFAC destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.

2.- Co fin de garantir un axeitado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor; só excepcionalmente se poderá realizar o pago en metálico para gastos de ata 150 €, nos que non resulte posible a utilización dun dos medios anteriormente indicados.

3.- Sen prexuízo dos libros e rexistros contables que as normas xerais ou sectoriais lle poidan impor, a AFAC deberá contar polo menos cun rexistro cronolóxico de cobros e pagamentos nos que se inclúan, entre outros, os relativos aos gastos xustificados e aos ingresos declarados con respecto a esta subvención.

X.- Control financeiro da Deputación e dos órganos de control externo

1.- Consonte co disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a AFAC poderá ser escollida pola Intervención provincial para realizar un control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de todas as demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.

2.- Asemade, de acordo co establecido na Lei 6/1985, do 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, a AFAC queda sometida aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o disposto na Lei orgánica 2/1982, do 12 de maio, aos procedementos de axuízamento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI.- Reintegro, infraccións e sancións

1.- O incumprimento dalgunha das cláusulas establecidas no presente convenio de colaboración poderá implicar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pagamento dos xuros de mora que se devenguen desde o día no que se realizou o pago ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro.

2.- Sen prexuízo do anterior, o dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, do 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións dispostos nas normas citadas.

3.- De conformidade co disposto na Base 55.6 das de Execución do Orzamento da Deputación, o atraso na realización da actividade implicará unha sanción dun 10 % do

importe da subvención co límite de 75 € se o atraso non excede de tres meses; se o atraso na realización da actividade excede de tres meses, a sanción será dun 20 % da subvención outorgada co límite de 150 €.

4.- Se o atraso se produce no prazo de xustificación e non excede dun mes, a sanción establecida na lei imporase no grao mínimo e será do 10 % do importe da subvención outorgada co límite de 75 €; se excede dun mes e non chega a tres, a sanción imporase no seu grao medio e será do 20 % do importe da subvención outorgada, co límite de 400 €, e, se a extemporaneidade da xustificación excede de tres meses, a sanción imporase no seu grao máximo e suporá o 30 % do importe da subvención, sen que poida superar o importe de 900 €.

XII.- Incorporación ao rexistro público de subvencións e publicación da subvención concedida

1.- No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación da AFAC serán remitidos á Intervención Xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade establecida no dito precepto e co debido respecto á protección dos datos de carácter persoal, segundo o disposto na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro.

2.- Asemade, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.

3.- Segundo o establecido no artigo 18 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, a concesión da subvención a AFAC será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web dicoruna.es.

4.- Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao rexistro de convenios que depende do Servizo de Patrimonio e Contratación da Deputación.

XIII.- Vixencia do convenio, prórroga ou modificación

1.- O prazo de vixencia do presente convenio finalizará o 31 de xullo de 2012, e terá efectos retroactivos, polo que as actividades contempladas nel poderán realizarse dende o 1 de xaneiro de 2011.

2.- Logo da solicitude da AFAC, realizada polo menos dous meses antes da data indicada anteriormente, o convenio poderá ser prorrogado por acordo expreso de ambas as dúas partes tomado antes de que expire a súa vixencia inicial e despois dos informes preceptivos da Unidade xestora, do Servizo de Patrimonio e Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación.

3.- Tamén por acordo expreso de ambas as dúas partes e por causa debidamente xustificada, e logo dos mesmos informes indicados no apartado anterior, o convenio poderá ser obxecto de modificación.

XIV.- Natureza, interpretación, modificación e xurisdición competente

1.- O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, do 18 de novembro, xeral de subvencións, e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.

2.- A interpretación das dúbidas e lagoas que poidan xurdir na aplicación do presente convenio corresponderalle ao presidente da Deputación, despois dos informes preceptivos da Unidade xestora, da Secretaría e da Intervención provincial.

3.- Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias establecida na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da dita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

Faise constar que o presente convenio foi aprobado por acordo plenario na súa sesión de

E en proba de conformidade asinan en exemplar cuaduplicado o presente convenio no lugar e data indicados no encabezamento.”

5.-CORRECCIÓN DE ERRO NO ACORDO PLENARIO DO 24 DE XUÑO DE 2011, POLO QUE SE APROBOU O CONVENIO CO CONCELLO DE BOIRO PARA FINANCIAR O “PROGRAMA DE ACTIVIDADES DO CENTRO ARQUEOLÓXICO DO BARBANZA NO ANO 2011”.

Corrixir o erro existente no acordo nº 12 da sesión plenaria ordinaria celebrada o día 24 de xuño de 2011, polo que foi aprobado o convenio co Concello de Boiro para financiar o “Programa de actividades do Centro Arqueolóxico do Barbanza no ano 2011”, no sentido de que o importe correcto do orzamento subvencionado é 43.070,35 €, tal como consta na cláusula II do convenio.

6.-APROBACIÓN DO CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN E OS CONCELLOS PARA O SOSTEMENTO DOS GRUPOS MUNICIPAIS DE INTERVENCIÓN RÁPIDA (GRUMIR 2011).

1.- Aprobar o texto do convenio de colaboración entre a Deputación e os concellos para o sostemento dos Grupos Municipais de Intervención Rápida (GRUMIR 2011)

2.- A achega provincial disposta no convenio ascende a un total de, 720.000,00 €

A achega poderá facerse efectiva, de acordo coas previsións e requisitos fixados no convenio con cargo á Partida orzamentaria 0305/135.B/462.01.

3.- O texto íntegro do convenio é o seguinte:

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E O CONCELLO DE PARA O SOSTEMENTO DUN GRUPO MUNICIPAL DE INTERVENCIÓN RÁPIDA.

Na Coruña, o de do dous mil once

REUNIDOS

O Excmo. Sr. D. Diego Calvo Pouso, Presidente da Excm. Deputación Provincial de A Coruña, asistido polo secretario deste organismo, D. José Luis Almau Supervía. .

O Alcalde-Presidente do Concello de

EXPOÑEN

1.- Que ámbalas dúas partes se recoñecen plena capacidade para levar a cabo o presente convenio.

2.- Que A Deputación da Coruña, tendo entre as súas competencias o fomento e a administración dos intereses peculiares da súa provincia, está interesada na colaboración cos concellos no sostemento de Grupos Municipais de Intervención Rápida (GMIR), que é un corpo enmarcado dentro da seguridade civil dos municipios e que teñen como principal función ter unha infraestrutura altamente operativa que permita dar resposta inmediata ante situacións de emerxencia que impliquen riscos para as persoas ou os bens materiais das áreas dos distintos concellos.

3.- Que a Deputación da Coruña non dispón dos medios persoais nin materiais axeitados para afrontar esta tarefa.

4.- Que os GRUMIR levan actuando dende agosto do 1997 coa colaboración da Xunta de Galicia máis a FEGAMP.

5.- Que o presente convenio é consecuente coas liñas de actuación que a Deputación vén realizando nas materias de protección civil e campañas de prevención de incendios.

Por todo isto e coa fin de establecer as condicións de colaboración necesarias e acadar o fin proposto, a Deputación da Coruña e o Concello de acordan subscribir o presente convenio segundo as seguintes:

CLÁUSULAS

PRIMEIRA .-OBXECTO

O presente convenio ten por obxecto a colaboración cos concellos no sostemento dun Grupo Municipal de Intervención Rápida, en orde a conseguir a inmediata resposta a situacións de emerxencia en: incendios forestais e urbanos, accidentes de tráfico, inundacións, primeiros auxilios, asistencia domiciliares, apoio en materia de seguridade vial, actividades medioambientais, cooperación en axudas humanitarias e cantas outras supoñan dar resposta ás emerxencias do municipio.

En ningún caso formarán parte do obxecto do presente convenio actividades ou investimentos que sexan incluídas noutros plans ou programas provinciais.

SEGUNDA.- ORZAMENTO

O CONCELLO de ten creado un Grupo Municipal de Intervención Rápida composto, en principio e como aproximación, por : un responsable encargado da coordinación técnica, un xefe de Grupo, encargado da coordinación dos operativos do grupo, dous capataces, encargados da coordinación das distintas quendas, podendo exercer un dos capataces de xefe de Grupo, e dez peóns, organizaranse en quendas de mañá, tarde e noite, de tal xeito que poidan estar localizables as 24 horas do día para actuar en calquera emerxencia que poida acontecer nas áreas do seu entorno.

A Deputación participará mediante o aboamento dunha subvención ao Concello dos gastos de sostemento do Grupo por un importe máximo de 45.000,- euros os cales irán destinados a financiar os gastos de nóminas de persoal e material funxible.

TERCEIRA.- FINANCIAMENTO PROVINCIAL E OUTROS INGRESOS QUE SE OBTENAN OU ACHEGUEN PARA A MESMA FINALIDADE .

1. A Deputación da Coruña contribuirá ao financiamento da actividade, tal como se define na cláusula primeira, cunha achega máxima de 45.000,00 €. No caso de que o gasto xustificado non acadase o importe total disposto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente a cantidade efectivamente xustificada.

2. Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75 por cento do orzamento disposto na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobro.

3. O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0305/135B/462.01 na que a Intervención provincial ten certificado que existe crédito dabondo sobre a que se ten contabilizado a correspondente retención de crédito.

4. A subvención da Deputación é compatible coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que o CONCELLO obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xuntamente co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado, coa excepción de :

- * Programas dirixidos a concellos para actividades e investimentos durante o 2011
- * Convenio de colaboración na Campaña de actuación contra os incendios forestais.
- * Convenios de Servizos Sociais.

5. No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

CUARTA.- CONTRATACIÓN E EXECUCIÓN .

1. Corresponderalle ao CONCELLO o outorgamento dos contratos de subministración, servizos e asistencia para a completa realización da actividade programada.

2. No procedemento de contratación, o CONCELLO axustará toda a súa actuación ao disposto na lexislación de contratos do sector público.

QUINTA.- PUBLICIDADE DO FINANCIAMENTO PROVINCIAL.

1. Na publicidade pola que se dea a coñecer a realización das actividades, ben sexa por medios escritos, radiofónicos, audiovisuais ou internet, deberase facer constar sempre o financiamento da Deputación Provincial da Coruña.

2. Coa memoria e conta xustificativa achegaranse documentos que acrediten o cumprimento desta obriga do CONCELLO.

SEXTA.- A XUSTIFICACIÓN NECESARIA PARA RECIBIR A ACHEGA PROVINCIAL.

1. Consonte ao disposto na base 56.2 das de execución do Orzamento para o ano 2011.A achega da Deputación será do 100 %, e ten carácter prepagable, de xeito que se procederá a expedir un pagamento a prol do CONCELLO polo importe total de 45.000.- euros, unha vez que presente ou conste na Deputación provincial a seguinte documentación:

- Certificación do acordo ou acordos de contratación de persoal e de adxudicación definitiva dos contratos de subministracións ou servizos necesarios para levar a cabo a actividade, na que se fagan constar polo menos os seguintes datos: empresa adxudicataria, importe do contrato e prazo de execución.
- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o disposto na cláusula OITAVA.

•

Certificación da conta bancaria, segundo o modelo aprobado pola Deputación.

- Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.

•

O aboamento da subvención materializarase mediante ingreso na conta da entidade financeira indicada polo CONCELLO na documentación achegada. E se transcorreran máis de catro meses dende a axeitada e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que tivera cobrado o importe que lle corresponda, o CONCELLO terá dereito ao aboamento dos xuros de mora, ao tipo de xuro legal, que se devengue dende a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pagamento

2. Rematada completamente a realización da actividade, e dentro do prazo establecido na base sétima do convenio, deberán presentar a xustificación que constará da seguinte documentación:

- Memoria de actuación, subscrita polo representante legal do concello, xustificativa do cumprimento das condicións impostas neste convenio, coa indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos.

- Certificación clasificada dos pagos realizados, no que se indiquen os acredores co seu NIF, os documentos xustificativos, os importes e, no seu caso, datas de pago. Tamén se indicarán as desviacións con respecto ao orzamento detallado na cláusula SEGUNDA.
- Certificación da aprobación das facturas e demais documentos xustificativos polo órgano competente.
- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o disposto na cláusula OITAVA.
- Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade
- Proba do cumprimento das obrigas asumidas na cláusula QUINTA, mediante a achega de documentos nos que conste a publicidade do financiamento provincial.

SÉTIMA. TERMO PARA A REALIZACIÓN DA ACTIVIDADE E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN

1. As actividades que son obxecto de financiamento provincial, tal como están descritas na cláusula PRIMEIRA, deberán estar rematadas antes de finalizar o período de vixencia do convenio: 30/06/2012.
2. Unha vez rematadas as actividades, o CONCELLO deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula SEXTA.2, no prazo máximo de DOUS MESES contados a partir da finalización daquelas, ou, a petición do concello, ata o 31.10.2011, período máximo fixado nas bases de execución do presuposto vixente para 2011.
3. De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este derradeiro prazo sen que se teña recibido xustificación ningunha, a unidade xestora remitiralle un requirimento ao CONCELLO para que a presente no prazo improrrogable de QUINCE DÍAS. A falla de xustificación da subvención neste prazo excepcional ocasionará a perda da subvención e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicábel ao respecto. Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá ao CONCELLO da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na base 55.6ª das de execución do orzamento da Deputación, poida corresponderlle.

OITAVA.- CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS TRIBUTARIAS E COA SEGURIDADE SOCIAL E A SÚA ACREDITACIÓN.

1. O CONCELLO deberá estar ao día, con carácter previo á sinatura deste convenio, e logo, con carácter previo ao pago da subvención, no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa comunidade autónoma, coa Deputación Provincial da Coruña, e coa Seguridade Social.

2. A acreditación do cumprimento de ditas obrigas poderá realizarse mediante declaración responsábel expedida autorizada polo órgano competente, mediante a presentación dos correspondentes certificados ou ben autorizando á Deputación a que obteña telematicamente os correspondentes certificados.

3. A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación provincial determinaraa esta de oficio.

NOVENA.- DESTINO E MANEXO DOS FONDOS RECIBIDOS.

1. O CONCELLO destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.

2. Co fin de garantir un axeitado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor. Só excepcionalmente se poderá realizar o pago en metálico para gastos de ata 150,00€, nos que non resulte imposible a utilización dun dos medios anteriormente indicados.

DÉCIMA.- CONTROL FINANCEIRO DA DEPUTACIÓN E DOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO.

1. Consonte ao disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, o concello poderá ser escollido pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de tódalas demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.

2. Asemade, de acordo co disposto na Lei 6/1985, do 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, o CONCELLO queda sometido aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o disposto na Lei orgánica 2/1982, do 12 de maio, aos procedementos de axuizamento contábel que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

DÉCIMO PRIMEIRA.- REINTEGRO, INFRACCIÓNS E SANCIÓN S.

1. O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de colaboración poderá dar lugar á obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de mora que se devenguen desde o día no que se realizou o pago ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciarase de oficio na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e nos artigos 91 e seguintes do seu Regulamento (R.D. 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.

2. Sen prexuízo do anterior, o dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, do 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións disposto nas normas citadas e na base 55ª das de execución do orzamento da Deputación.

3. De conformidade co disposto na base 55.6 das de execución do orzamento da Deputación, o atraso na realización das actividades tolerará unha sanción dun 10 por 100 do importe da subvención co límite de 75,00 € se o atraso non excede de tres meses. Se o atraso na realización das actividades excede de tres meses, a sanción será dun 20 por 100 da subvención outorgada co límite de 150,00 €.

4. E se o atraso se produce no prazo de xustificación e non excede dun mes, a sanción disposta na Lei imporase no grao mínimo e será do 10 por 100 do importe da subvención outorgada co límite de 75,00 €. Se excede dun mes e non chega a tres, a sanción imporase no seu grao medio e será do 20 por 100 do importe da subvención outorgada co límite de 400,00 €. E se a extemporaneidade da xustificación excede de tres meses, a sanción imporase no seu grao máximo e suporá o 30 por 100 do importe da subvención, sen que poida superar o importe de 900,00 €.

DÉCIMO SEGUNDA.- INCORPORACIÓN AO REXISTRO PÚBLICO DE SUBVENCIONS E PUBLICACIÓN DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA.

1. No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación do CONCELLO serán remitidas á Intervención Xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade disposta en dito precepto.

2. Asemade, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.

3. Segundo o disposto no artigo 18 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, a concesión da subvención ao CONCELLO será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web dicoruna.es

4. Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao Rexistro de convenios que depende do Servizo de Patrimonio e Contratación da Deputación.

DÉCIMO TERCEIRA.- VIXENCIA DO CONVENIO, PRÓRROGA OU MODIFICACIÓN.

1. O presente convenio de colaboración producirá efectos dende o 1 de xaneiro de 2011 e conservará a súa vixencia ata o día 31 xuño de 2012.

2. Despois da solicitude do CONCELLO, realizada polo menos dous meses antes da data indicada anteriormente, o convenio poderá ser prorrogado por acordo expreso de ambas as dúas partes tomado antes de que expire a súa vixencia inicial e tras os informes preceptivos da unidade xestora, do Servizo de Patrimonio e Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación.

3. Tamén por acordo expreso de ambas as dúas partes e por causa debidamente xustificada, e despois dos mesmos informes indicados no apartado anterior, o convenio poderá ser obxecto de modificación.

4. Para evitar dúbidas interpretativas sobre o período a que se refiren os xustificantes que han achegar os GRMIR operativos en 2010 e en 2011, o concello deberá determinar expresamente que período decide imputar ao GRMIR do exercicio 2010 e que período lle corresponde ao GRMIR do exercicio 2011, sempre dentro do período de vixencia dos GRMIR respectivos ou das prórrogas formalmente aprobadas. En ningún caso poderán achegarse xustificantes dun mesmo período para ambos convenios.

DÉCIMO CUARTA.- NATUREZA, INTERPRETACIÓN E XURISDICIÓN COMPETENTE.

1, O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, do 18 de novembro, xeral de subvencións, e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.

2. Para o seguimento coordinado da execución do presente convenio crearase unha comisión de seguimento formada por dous representantes de cada unha das institucións nomeados polo presidente da Deputación e o do CONCELLO, respectivamente.

3. Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias disposta na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora de dita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

“E, en proba da súa conformidade, as partes comparecentes asinan o presente convenio en exemplar cuadriplicado, no lugar e data indicados no encabezamento”.

O PRESIDENTE DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA	O ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE
Diego Calvo Pouso	

7.-APROBACIÓN DA MODIFICACIÓN DO CADRO DE ACTUACIÓNS DA CUARTA ANUALIDADE DO PLAN DE DINAMIZACIÓN TURÍSTICA FERROL-ORTEGAL.

1.- APROBAR A MODIFICACIÓN DAS ACTUACIÓNS DA CUARTA ANUALIDADE DO PLAN DE DINAMIZACIÓN DE PRODUTO TURÍSTICO FERROL-ORTEGAL:

Nº	ACTUACIÓN	Orzamento set 2010	Orzamento xuño 2011	Diferenza
	PROXECTO			
1	POSTA EN VALOR DO PATRIMONIO EN TORNO AOS CAMIÑOS DE PEREGRINACIÓN (III)	130.067,22	135.145,02	+ 5.077,80
1.1	Execución da Ruta de Santo André de Teixido. (Mañón-Santo André)	130.067,22	76.476,40	
1.2	Delimitación do trazado acondic. e sinalización Camiño Mañón a Santo André		35.111,00	
1.3	Material promoción para a posta en valor do camiño		23.557,62	
2	INFRAESTRUTURAS DE INFORMACIÓN TURÍSTICA E DE RECEPCIÓN DE VISITANTES	36.784,56	36.784,56	00,00
2.1	Creación dun centro de recepción de visitantes en Ortigueira (liquidación)	19.490,34	19.490,34	
2.2	Actuacións na área recreativa do Toxo (Cedeira)	0,00	0,00	
2.3	Caseta de Madeira para praia Pantín (Valdoviño)	17.294,22	17.294,22	
3	POSTA EN VALOR DOS RECURSOS E CREACIÓN DE NOVOS PRODUTOS	115.110,76	115.110,76	00,00
3.1	Revalorización da batería da Bailadora (Ares)	115.110,76	115.110,76	
4	PLAN DE COMUNICACIÓN E COMERCIALIZACIÓN (II)	290.620,97	285.543,17	- 5.077,80
4.1	Plan de comunicación 4ª anualidade	290.620,97	285.543,17	
5	CREACIÓN DE RUTAS TEMÁTICAS	85.925,20	85.925,20	00,00
5.1	Creación de Ruta interpretación patrimonio natural e cultural II (Mugardos)	35.925,20	35.925,20	
5.2	Creación de rutas en Ferrol-Ortegal apoiadas en novas tecnoloxías (audioguías)	50.000,00	50.000,00	
6	XERENCIA DO PLAN	36.000,00	36.000,00	00,00
6.1	Xerencia do Plan (01/04/09-31/11/09)	36.000,00	36.000,00	
7	MUPIS INFORMATIVOS (PIMS)	48.000,00	48.000,00	00,00
7.1	Mupis informativos (PIMS)	48.000,00	48.000,00	

8	RUTAS DOS RÍOS (II)	102.658,29	102.658,29	00,00
8.1	Ruta Ribeira do Bispo-Ambosores	102.658,29	102.658,29	
	TOTAL CUARTA ANUALIDADE	845.167,00	845.167,00	00,00

- A actuación 1.1 “Execución da ruta de Santo André de Teixido” queda desagregada en tres proxectos e incrementa o seu importe en 5.077,80 euros.
- A actuación 4. Plan de comunicación sofre unha baixa de 5.077,80 euros.

2.- APROBAR A INCORPORACIÓN NA PRIMEIRA ACTUACIÓN AO PLAN DIRECTOR DO CAMIÑO DE SANTO ANDRÉ, APROBADA POR ACORDO DA XUNTA DE GOBERNO Nº 29 DO 15 DE ABRIL DE 2011 POR IMPORTE DE 16.900 EUROS.

Todas as actuacións citadas da cuarta anualidade son financiadas con cargo a partida 0305/432C/650 Cód. Prox. 2007.3.80010.2

3.- APROBAR AS BAIAS E ALTAS DA 4ª ANUALIDADE E AS ALTAS E BAIAS DO PLAN DIRECTOR TURÍSTICO DO CAMIÑO DE SANTO ANDRÉ DE TEIXIDO

BAIXA 4ª ANUALIDADE

Nº	ACTUACIÓN	IMPORTE	DOC. CONTABLE	Nº OPERACIÓN
4	PLAN DE COMUNICACIÓN E COMERCIALIZACIÓN (II)	5.077,80	RC/	220100018735
4.1	Plan de comunicación 4ª anualidade	5.077,80	A/	220100019441

ALTA 4ª ANUALIDADE

Nº	ACTUACIÓN	IMPORTE	DOC. CONTABLE
1	POSTA EN VALOR DO PATRIMONIO ARREDOR DOS CAMIÑOS DE PEREGRINACIÓN (III)	5.077,80	RC

a) BAIXA PLAN DIRECTOR SEN CÓDIGO DE PROXECTO

Texto Libre	Fase	Nº Operación	Data	Referencia	Proxecto	Aplicación	Importe	Saldo
C MENOR - CONTRAT. ASIST.TÉCNICA PARA A ELABORACIÓN DUN PLAN DIRECTOR TURÍSTICO DO CAMIÑO DE SANTO ANDRÉ DE TEIXIDO	RC	220110009550	29/03/2011	22011003458		2011 0305 432A 22799	16.900,00	0,00
ESTRAT.,ANÁLISE E INV. SOC.,S.L.N.E.-. ASIST.TÉC.P/ ELABORACIÓN PL. DIRECTOR TURÍSTICO CAMIÑO S. ANDRÉ DE TEIXIDO.	AD	220110016843	27/05/2011	22011003458		2011 0305 432A 22799	16.900,00	16.900,00

b) BAIXA SALDO DOCUMENTO A

Texto Libre	Fase	Nº Operación	Data	Referencia	Proxecto	Aplicación	Importe	Saldo
EMISIÓN ""A"" POR ERROR IMPORTE EN ""A"" 220100058000 PDT FERROL-ORTEGAL EXEC.RUTA S.ANDRÉ DE TEIXIDO	A	220100058006	09/02/2011	22009002239	2007 3 80010 2 1	2011 0305 432C 650	31.520,76	11.185,76

c) ALTA PLAN DIRECTOR

Texto Libre	Fase	Fase anterior	Nº operación	Importe
PLAN DIRECTOR TURÍSTICO CAMIÑO DE SANTO ANDRÉ DE TEIXIDO- ESTRATEXIAS, ANÁLISE E INVESTIGACIÓN SOCIAL, SLNE	AD	RC	220090008524	11.992,16
		RC QUE SE DEA A ALTA POLA ACTUACIÓN POSTA EN VALOR DO PATRIMONIO ARREDOR DOS CAMIÑOS DE PEREGRINACIÓN (III)		4.907,84
				16.900,00

8.-APROBACIÓN DO PLAN DE CONSERVACIÓN DE VÍAS PROVINCIAIS 2011, TERCEIRA FASE, INTEGRADO POLO PROXECTO: REFORZO DE FIRME E MELLORA DA SEGURIDADE VIARIA NA DP 0807, DP 5811, DP 0904, DP 3201 E DP 4604 (CÓDIGO 1111000023.0).

1.-Aprobar o Plan de conservación de vías provinciais 2011, terceira fase, cun presuposto total de 450.105,95 euros co seguinte detalle:

DENOMINACIÓN	ORZAMENTO
Reforzo de firme e mellora da seguridade viaria DP 0807, DP 5811, DP 0904, DP 3201 e DP 4604 (Código 1111000023.0)	450.150,95
TOTAL	450.150,95

2.-Expor ao público o proxecto mediante anuncio que se ha inserir no Boletín Oficial da Provincia nun prazo de dez días para os efectos de reclamacións, transcorrido este prazo sen que se producisen reclamacións, considerarase definitivamente aprobado.

9.-APROBACIÓN DEFINITIVA DO EXPEDIENTE DE CESIÓN DE USO DUN LOCAL NO EDIFICIO DE “A MILAGROSA” Á FUNDACIÓN MENIÑOS.

“1º.-Aprobar definitivamente o expediente de cesión de uso á Fundación Meniños dun local do edificio A Milagrosa

-Municipio: A Coruña

-Situación do inmovible: Avda. de Cádiz 5- 15008 A Coruña

A superficie do local é de 325,80 m² na planta segunda, para o desenvolvemento de actividades de apoio á familia e á infancia con carácter gratuíto.

-Referencia catastral: 7899201NH4979N0001FD

-Adquisición: É parte do predio comprado á familia Puga, por escritura pública do 28 de xullo de 1888, outorgada por don Manuel Devesa Gago, rectificadada por outra do 10 de maio de 1889. Sobre o soar, construíu a Deputación ás súas expensas.

-Rexistro: Non consta

-Destino Cesión a Fundación Meniños

2º.- As condicións de cesión de uso son as establecidas no texto do convenio de colaboración entre a Excm. Deputación Provincial da Coruña e a Fundación Meniños para a cesión do local destinado ao desenvolvemento de actividades de apoio á familia e á infancia con carácter gratuíto, aprobado polo Pleno da Corporación en sesión plenaria do 29 de abril de 2011

3º.- A cláusula terceira do convenio establece que:

“O prazo de cesión de uso do local será de catro anos, como máximo, contado desde a sinatura do presente convenio. Non obstante a Deputación, en calquera momento e en función das súas necesidades, poderá deixar sen efecto a autorización de uso, cun aviso previo de 3 meses, e sen que por este motivo teña dereito a Fundación Meniños a indemnización ningunha, polo que deberá devolver os bens en perfecto estado de conservación”.

4º.- Dar conta da cesión de uso á Comunidade Autónoma de Galicia.

5º.- Facultar o presidente para a execución do presente acordo e, no seu caso, para a sinatura dos convenios ou documentos que requiran a súa aplicación efectiva”.

10.-ACEPTACIÓN DA AMPLIACIÓN DAS DELEGACIÓNS DE COMPETENCIAS TRIBUTARIAS DO CONCELLO DE CEDEIRA EN MATERIA DE XESTIÓN, INSPECCIÓN E RECADACIÓN DA TAXA POLA UTILIZACIÓN PRIVATIVA OU APROVEITAMENTOS ESPECIAIS CONSTITUÍDOS NO SOLO, SUBSOLO OU VOO DAS VÍAS PÚBLICAS.

Aceptar a ampliación das competencias delegadas en materia tributaria acordada polo Concello de Cedeira en relación coa seguinte materia:

- Xestión, inspección e recadación voluntaria e executiva da taxa pola utilización privativa ou aproveitamentos especiais constituídos no solo, subsolo ou voo das vías públicas a favor de empresas explotadoras de servizos de subministración de interese xeral. A xestión obxecto de delegación, afectará tanto ao suposto xeral do artigo 24 do Texto refundido da lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, baseado no 1,5% dos ingresos brutos obtidos no termo municipal, como ao suposto especial da telefonía móbil.

O exercicio das competencias delegadas obxecto de aceptación, levarase a cabo nos termos establecidos nas bases para a prestación dos servizos tributarios aos concellos da provincia e terá efectos dende o día en que se publique este acordo no Boletín Oficial da Provincia conforme ao establecido no artigo 7 do Texto refundido da lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo.

11.-TOMA DE COÑECEMENTO DO INFORME DA FISCALIZACIÓN A POSTERIORI DO EXERCICIO 2010 DOS TRIBUTOS CUXA XESTIÓN FOI DELEGADA POLOS CONCELLOS DA PROVINCIA NESTA DEPUTACIÓN PROVINCIAL: EXPEDIENTES SANCIONADORES.

Visto o informe definitivo da fiscalización a posteriori de certas liquidacións recollidas en expedientes sancionadores asociados a infraccións tributarias.

Esta Comisión adopta o seguinte acordo:

Tomar coñecemento do informe da Intervención provincial sobre a fiscalización a posteriori feita ós tributos cuxa xestión foi delegada polos concellos da provincia nesta Deputación correspondentes ao exercicio 2010, na aplicación do disposto nos artigos 214, 219 e 222 (expedientes sancionadores) do Texto refundido da lei das facendas locais, aprobado polo Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, do apartado 2 da base 33 das de execución do Orzamento para o exercicio 2011 e da Resolución da Presidencia núm. 20.744/2002 do 28 de decembro modificada pola Resolución núm. 10.157/2007 do 14 de xuño, pola que se establece a substitución da fiscalización previa dos dereitos pola toma de razón en contabilidade e actuacións comprobatorias posteriores.

12.- APROBACIÓN DAS BASES REGULADORAS DO PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL (POS) 2012.

1º) Aprobar as Bases reguladoras do Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (POS) 2012, cuxo texto figura no anexo que se xunta.

2º) Condicionar a aprobación definitiva destas bases á existencia de crédito adecuado e suficiente nas partidas 0501/459A/46201 e 0501/459A/76201, tanto no presuposto inicial do exercicio 2012 como nos expedientes de modificación de créditos que a Deputación poida aprobar ao longo do ano 2012 ou 2013 para o financiamento do POS 2012.

BASES REGULADORAS DO PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL (POS) 2012

1.- DENOMINACIÓN E APLICACIÓN ORZAMENTARIA

O presente “Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal” (POS) 2012 é un plan da Deputación Provincial da Coruña para o exercicio 2012, que se elabora no marco do Real decreto 835/2003, do 27 de xuño, polo que se regula a cooperación económica do Estado aos investimentos das entidades locais, modificado polo Real decreto 1263/2005, do 21 de outubro, e pola Orde 293/2006, do 31 de xaneiro, para o seu desenvolvemento e aplicación, así como polas instrucións do Ministerio de Política Territorial e Administración Pública (MPT), encargado da súa coordinación.

O POS 2012 previsiblemente vaise financiar coas achegas do MPT e da Deputación Provincial da Coruña por un importe total de 24.200.000,00 € , e ademais polas achegas dos correspondentes concellos.

En principio, pártese de que nas partidas 0501/459A/76201 e 0501/459A/46201 do presuposto provincial para o exercicio 2012, ou nos expedientes de modificación de créditos que se poidan aprobar ao longo do ano 2012 ou 2013, vaise consignar a cantidade de 24.200.000,00 €, asociada a unha previsión de ingreso da achega do MPT.

Pero dado que non existe confirmación sobre a achega do MPT e que aínda se descoñecen as posibilidades de financiamento da deputación, o POS 2012 concíbese co carácter de “Programación preventiva de actuacións”, suxeita polo tanto a revisión unha vez coñecidas as fontes do seu financiamento e, en consecuencia, o plan que

poida aprobar a deputación poderá ser o resultado de reprogramacións de importes ou anualidades, consonte co criterio de prioridade establecido na base 6.

Por iso, a aprobación destas bases queda sometida á condición suspensiva da existencia de crédito adecuado e suficiente, tanto no presuposto inicial do exercicio 2012 como nos expedientes de modificación de créditos que a deputación poida aprobar ao longo do ano 2012 ou 2013 para o financiamento do POS 2012. Consonte co anterior, non se poderá realizar ningún acto que supoña directa ou indirectamente compromiso provincial de transcendencia presupostaria en tanto non se cumpra esta condición suspensiva. En ningún caso a presente convocatoria xerará dereito ningún a favor dos solicitantes mentres tanto non se dean as condicións presupostarias, procedementais e xurídicas de aplicación.

2.- FINALIDADE E OBXECTO

O POS 2012 elabórase nun momento de crise económica no que a deputación quere cooperar especialmente cos concellos na garantía do funcionamento dos servizos públicos mínimos obrigatorios en cada concello segundo a súa poboación.

Ademais, debe terse en conta, por unha banda, que outras administracións públicas desenvolveron importantes plans de investimentos destinados aos concellos co fin de dotalos das infraestruturas necesarias para o seu funcionamento e de estimular a economía e o emprego, e por outra, que os concellos teñen dificultades para atender aos seus gastos correntes pola perda de ingresos nos seus orzamentos que a crise implica.

Por iso, a finalidade do POS 2012 é dobre: en primeiro lugar a realización de novos investimentos nos concellos, canalizando no seu caso as achegas do Estado, e en segundo lugar a axuda ao financiamento dos gastos correntes municipais, dado que os concellos teñen menos ingresos para o seu financiamento ou máis gastos correntes que os pasados anos. Trátase polo tanto, dun plan de marcado carácter excepcional e conxuntural, motivado pola situación actual da economía.

Para materializar esta dobre finalidade, cada concello poderá utilizar a cantidade que se lle asigne do seguinte modo:

a) O 40 % destinarase necesariamente á realización das obras precisas para a efectiva prestación dos servizos obrigatorios establecidos no artigo 26 da Lei 7/1985 do 2 de abril, podendo non obstante, incluírse outras obras e servizos non obrigatorias que sexan de competencia municipal, de acordo co establecido no artigo 25 da devandita lei.

b) O 60% restante destinarase, a elección do concello, ben á realización de máis obras das indicadas no parágrafo anterior, ou ben ao financiamento dos gastos correntes de cada concello no exercicio 2012.

2. A) REALIZACIÓN DE OBRAS

2.A.1.- Tipos de obras

Neste plan pódense incluír, todas as obras e servizos que sexan de competencia municipal, con preferencia dos servizos obrigatorios, de acordo co establecido nos artigos 25 e 26 da Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local.

É importante salientar que segundo o criterio do MPT non se poden incluír no plan as adquisicións de subministracións ou adquisicións de bens para o concello, senón que só se poden incluír "obras" propiamente ditas.

Ademais, de acordo co establecido no artigo 7 da citada Orde do 31 de xaneiro de 2006 e coas instrucións recibidas en anos anteriores do MPT, non se poderán incluír "obras de urbanización". No suposto de obras de competencia municipal, nas que se vaian realizar varios tipos de actuacións como abastecemento de auga, saneamento, beirarrúas, etc., deberá indicarse no título aquela ou aquelas que teñan un maior orzamento.

Só poderán ser obxecto de subvención as actuacións en bens de titularidade das entidades locais, excluíndose as que fosen executadas en bens que non teñan esta condición ou que con posterioridade, poidan ser obxecto de propiedade privada.

Os proxectos en fases deben ser obras completas. No caso de proxectos que teñan na súa denominación a indicación da realización dunha fase, parte, tramo, etc., debe figurar na memoria do proxecto que se trata dunha obra completa de acordo co establecido no artigo 74 da Lei 30/2007, do 30 de outubro, de contratos do sector público, sempre que sexan susceptibles de utilización ou aproveitamento separado e constitúan unha unidade funcional, ou así o esixa a natureza do obxecto. Nestes casos, terase que achegar un informe técnico xustificativo desta circunstancia.

O concello acreditará que é titular e ten a dispoñibilidade dos terreos para realizar as obras, así como que conta coas autorizacións e concesións administrativas que fosen necesarias para a súa execución.

2.A.2 .- Enquisa de infraestrutura e equipamento local

De conformidade co establecido no art. 3 do citado Real decreto 835/2003, para realizar a selección das obras que se incluírán no plan teranse especialmente en conta os datos que figuran na Enquisa de infraestrutura e equipamento local, xestionada por esta Deputación, que constitúe o instrumento obxectivo básico de análise e valoración das necesidades de dotacións locais para os efectos da cooperación económica local.

Recoméndase consultar a nova "ficha municipal" con datos do concello que figura na páxina web desta deputación (www.dicoruna.es -concellos- eiel - informes - ficha municipal), na que se contén información detallada das súas infraestruturas e

datos. Na folla número 5 da ficha figuran os índices sintéticos do concello comparados coa comarca e coa provincia.

Os datos dese concello que figuran na Enquisa deben servir de base para a elaboración do plan e así se motivará na correspondente memoria.

2.A.3 .- Proxectos

Os proxectos deberanse presentar para todas as obras incluídas na anualidade de 2012, tanto do Plan base como do Plan complementario, ao que se fai referencia máis adiante. O importe mínimo de cada obra é de trinta mil euros (30.000,00 €) que é o importe mínimo establecido no citado Real decreto 835/2003.

Cada obra identificarase cun proxecto, tendo en conta que non se deben incluír como obras independentes os orzamentos parciais do proxecto.

Lémbrese que non se admiten as denominacións xenéricas, debendo ser identificadas sen lugar a dúbidas os investimentos que se integran no plan, como figura no artigo 7.a) da citada Orde do 31 de xaneiro de 2006.

Presentaranse dous exemplares de cada un dos proxectos xunto co resto da documentación que se lle indica na base 5.

Os proxectos técnicos das obras deberán comprender, polo menos, os documentos que se indican no artigo 107 da citada Lei 30/2007 de contratos do sector público, que son os seguintes:

- a) Unha memoria na que se describa o obxecto das obras, que recollerá os antecedentes e a situación anterior a estas, as necesidades que se van satisfacer, e a xustificación da solución adoptada, detallándose os factores de todo tipo a ter en conta.
- b) Os planos de conxunto e de detalle necesarios para que a obra quede perfectamente definida, así como os que delimiten a ocupación de terreos e a restitución de servidumes e demais dereitos reais, no seu caso, e servizos afectados pola súa execución.
- c) O prego de prescricións técnicas e particulares, onde se fará a descrición das obras e se regulamentará a súa execución, con expresión da forma na que esta se levará a cabo, as obrigas de orde técnica que correspondan ao contratista, e a maneira na que se levará a cabo a medición das unidades executadas e o control de calidade dos materiais empregados e do proceso de execución.
- d) Un presuposto, integrado ou non por varios parciais, con expresión dos prezos unitarios e dos descompostos, se é o caso, estado de medicións e os detalles precisos para a súa valoración.

No caso de incluír “partidas alzadas”, o seu importe total non poderá superar o 5% do presuposto de execución material do proxecto.

e) Un programa de desenvolvemento dos traballos ou plan de obra de carácter indicativo, con previsión, se é o caso, do tempo e custo.

f) As referencias de todo tipo nas que se fundamentará o replanteo da obra.

g) O estudo de seguridade e saúde ou, se é o caso, o estudo básico de seguridade e saúde, nos termos establecidos nas normas de seguridade e saúde nas obras.

h) Canta documentación veña prevista nas normas de carácter legal ou regulamentario.

2.A.4 Plan complementario

Segundo o establecido no art. 8 do citado Real decreto 835/2003, as deputacións aprobarán os Plans provinciais de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal xunto cun Plan complementario para aplicar os remanentes que se poidan orixinar.

Polo tanto, xa neste momento o concello debe prever a obra ou obras que desexe realizar para o caso de que se produzan remanentes por baixas na adxudicación dos contratos, ou por anulacións de obras, de non ser así non se poderán aplicar os remanentes que se poidan producir no concello.

O presuposto mínimo dos proxectos tamén é de 30.000,00 € e para o seu financiamento poderanse utilizar os remanentes producidos polas baixas de adxudicación ou, se é o caso, polas anulacións de obras, podendo o concello realizar, no seu momento, unha maior achega para completar o orzamento do proxecto mínimo se fose necesario.

2. B) FINANCIAMENTO DOS GASTOS CORRENTES

No suposto de que o concello opte por destinar parte da cantidade asignada ao financiamento de gastos correntes do concello previstos para o exercicio 2012, a Intervención ou a Secretaría-Intervención de cada concello deberá elaborar unha previsión, para o exercicio 2012, dos gastos correntes directamente asociados ao funcionamento dos servizos públicos mínimos obrigatorios en cada concello por razón da súa poboación, segundo o establecido no art. 26 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local.

Poderán incluírse os gastos de funcionamento dos servizos de subministración de auga potable, de rede de sumidoiros, limpeza viaria, recollida domiciliaria de lixo, alumeadado público, mantemento dos accesos aos núcleos de poboación, mantemento de

parques públicos e aqueles outros que estean directamente asociados ao funcionamento dos servizos mínimos obrigatorios en cada concello. Os custos de persoal só poderán incluírse cando estean total e directamente adscritos ao funcionamento dos devanditos servizos municipais.

Concretamente poderán incluírse os gastos que deseguido se detallan:

- persoal total e directamente adscrito ao servizo
- bens e servizos correntes
- intereses de préstamos asociados directamente ao servizo
- achegas a entes supramunicipais ou outros que realizan o servizo

3.- DESTINATARIOS

Os destinatarios deste plan son os 94 concellos da provincia da Coruña.

4.- FINANCIAMENTO

No financiamento deste plan previsiblemente participarán o MPT, a Deputación e os concellos conforme ás porcentaxes de cofinanciamento que se indican neste apartado.

Segundo se indica na base 1, en principio pártese de que nas partidas 0501/459A/76201 e 0501/459A/46201 do presuposto provincial para o exercicio 2012, ou nos expedientes de modificación de créditos que se poidan aprobar ao longo do ano 2012 ou 2013, vaise consignar a cantidade de 24.200.000,00 €, asociada a unha previsión de ingreso da achega do MPT. Pero dado que non existe confirmación sobre a achega do MPT, e que aínda se descoñecen as posibilidades de financiamento da deputación, o POS 2012 concíbese co carácter de “Programación preventiva de actuacións”, suxeita polo tanto a revisión unha vez coñecidas as fontes do seu financiamento, e a reprogramacións de importes ou anualidades, consonte co criterio de prioridade establecido na base 6.

A cantidade que inicialmente se lle asigna a cada concello, polo concepto de ESTADO + DEPUTACIÓN, calcúlase mediante a aplicación á cantidade de 24.200.000,00 €, segundo se indica na base 1, das variables ponderadas que tradicionalmente se utilizaron para realizar as asignacións de fondos do POS e que son as seguintes:

10%.....	cota fixa
5%.....	esforzo fiscal
15%.....	número de parroquias
35%.....	poboación
35%.....	superficie

Da aplicación dos datos dese concello, resulta que a cantidade asignada polo concepto Estado + Deputación.

Desta cantidade o concello destinará necesariamente o 40% para realizar as obras indicadas na base 2.A), e co 60% restante poderá optar por realizar máis obras ou por destinalo ao financiamento dos seus gastos correntes no exercicio 2012 segundo se detalla na base 2.B).

Para a realización de obras da base 2.A), a esta cantidade sumarase necesariamente o importe correspondente á achega municipal mínima obrigatoria, de acordo co citado Real decreto 835/2003, onde se establece a necesidade de que para cada investimento, o concello correspondente realice unha achega municipal mínima obrigatoria do 5%, calculada sobre o presuposto de contrata da obra, con independencia do tipo de actuación de que se trate.

Presuposto de contrata do proxecto =	(Subvención Estado+Deputación) + 5% (achega municipal mínima) do presuposto de contrata do proxecto
--------------------------------------	---

Terase en conta que o 5% de achega do concello, ao ser unha porcentaxe mínima esixida para cada obra, non se poderá obter por redondeo de 4,99.

Esta porcentaxe de achega municipal ten carácter mínimo, polo que os concellos poden realizar unha maior achega municipal sobre o mínimo previsto se así o desexan e isto implica o incremento na mesma contía do importe total de proxectos.

Para cada obra solicitada deberase indicar individualizadamente a parte que achega o concello, respectando a porcentaxe mínima indicada, e a que se financia con cargo ao ESTADO + DEPUTACIÓN.

Terase en conta que, de conformidade co criterio de aplicación das baixas de licitación aprobado polo Pleno desta Deputación na sesión realizada o día 25-09-1998, no caso de que haxa unha baixa de licitación na obra, ao Estado aplicaráselle a menor baixa posible sempre que se respecten as porcentaxes de cofinanciamento establecidas no citado Real decreto 835/2003, e o concello beneficiarase da máxima baixa posible aplicada sobre a maior achega municipal realizada sobre o mínimo previsto no plan (5% sobre o presuposto de adxudicación).

Isto quere dicir que se o concello realiza voluntariamente unha achega maior ao 5% do presuposto da obra, no caso de que houbese baixa de licitación, esta aplicarase preferentemente a minorar a dita maior achega, mantendo no posible as achegas do Estado e da Deputación.

5.- DOCUMENTACIÓN QUE SE HA DE REMITIR

Os concellos que desexen participar neste plan, deberán presentar no Rexistro Xeral da deputación, ou nas formas dispostas no artigo 38 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, **ata o 30 de novembro de 2011**, a seguinte documentación:

* **MEMORIA:** A memoria deberá conter como mínimo os seguintes aspectos:

- a.- Obxectivos que se han de alcanzar no período. Deberanse describir os obxectivos que se han de alcanzar durante o período do plan, tendo en conta, moi especialmente os déficits en servizos e equipamentos detectados na Enquisa de infraestrutura e equipamento local.
- b.- Criterios de selección. Deberanse fixar con carácter obxectivo os criterios de selección das obras e a distribución do seu financiamento.
- c.- Financiamento. Analizarase e xustificarase o plan financeiro previsto.
- d.- Outras cuestións de interese. Deberanse recoller cantos aspectos de interese complementen a información anterior

* **CERTIFICADO DO ACORDO MUNICIPAL DE APROBACIÓN DO POS BASE 2012 E DO PLAN COMPLEMENTARIO**

Certificación do acordo plenario do concello, segundo o modelo que figura como anexo I estas bases, polo que se dispoña participar no presente plan, aceptar expresamente estas bases e solicitar á deputación a aplicación do importe que se lle asignou dentro deste plan para a realización das obras que se relacionan, coa indicación da súa denominación, orzamento e detalle do seu financiamento por axentes cofinanciadores, de xeito que se concrete o importe que se financia con cargo á achega provincial e o que se realiza con cargo á achega municipal e, se é o caso, ao financiamento dos gastos correntes para o exercicio 2012 que figuran na previsión de gastos realizada pola Intervención ou Secretaría-Intervención do concello.

O concello deberá adoptar o compromiso firme de incluír no orzamento municipal crédito dabondo para o financiamento da achega municipal ás obras.

No mesmo acordo indicárase expresamente que o concello conta cos terreos e autorizacións necesarias para a execución das obras.

No acordo incluírase a declaración do concello de que non solicitou nin percibiu ningunha subvención específica ou finalista doutras administracións públicas para o financiamento destes gastos, e no caso de que existan axudas ou subvencións concorrentes doutras administracións para o seu financiamento, deberá facilitar o seu detalle e a acreditación de que a súa suma total non supera o 100% do seu importe.

Igualmente, no devandito decreto ou acordo autorizarase á deputación para que obteña as certificacións da Axencia Estatal de Administración Tributaria e da Tesourería da Seguridade Social nas que se acredite que o concello está ao corrente nas súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social. De non outorgar esta autorización, o concello deberá presentar as certificacións oportunas coa documentación da solicitude e coa documentación xustificativa final.

*** PROXECTOS**

En exemplar duplicado das obras do POS 2012 e do seu Plan complementario, co contido detallado na base 2.A.3.

*** INFORME TÉCNICO**

Informe técnico individual para cada un dos proxectos presentados, no que se indique expresamente o seguinte:

- As autorizacións administrativas que se precisan para a súa execución, e outros aspectos de interese que deban terse en conta. Se non se necesita autorización ningunha deberá indicarse expresamente.
- Deberá indicarse se é preceptivo realizar a supervisión técnica do proxecto polo seu presuposto ou contido, de acordo co establecido no artigo 109 da citada Lei 30/2007 de contratos do sector público. No caso de ser preciso, deberá indicarse se o informe de supervisión vai ser realizado por conta do concello remitindo unha copia á deputación, ou se solicita asistencia a esta deputación para a súa realización ao abeiro da disposición adicional 2, apartado 12 da dita lei.
- No caso de tratarse de fases, tramos, partes etc., neste mesmo informe técnico deberá xustificarse que se trata dunha obra susceptible de utilización ou aproveitamento separado, que constitúe unha unidade funcional, de acordo co establecido no artigo 74 da Lei 30/2007 do 30 de outubro, de contratos do sector público.

*** INFORME DA INTERVENCIÓN OU SECRETARÍA-INTERVENCIÓN DE PREVISIÓN DE GASTOS CORRENTES 2012**

No suposto de que o concello opte por destinar parte da cantidade asignada ao financiamento de gastos correntes do concello previstos para o exercicio 2012, a Intervención ou Secretaría-Intervención deberá elaborar un informe segundo o modelo que figura como anexo II, no que se conteña a previsión orzamentaria para o exercicio 2012 dos gastos correntes total e directamente asociados ao funcionamento dos servizos públicos mínimos obrigatorios en cada concello por razón da súa poboación, segundo o

establecido no art. 26 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, referido aos servizos e aos conceptos de gasto que se detallan na base 2.B.

No anexo II o concello debe indicar os datos correspondentes aos servizos que desexe, sempre que cubran o importe da achega provincial que o concello vai aplicar a esta finalidade, non sendo preciso cubrir os datos de todos os servizos.

O anexo II debe presentarse por triplicado exemplar.

6.- APROBACIÓN DO PLAN

Á vista da documentación presentada, o Pleno da Deputación poderá aprobar un plan partindo das solicitudes presentadas polos concellos, tanto no apartado de POS-gastos correntes, como de POS- obras de investimento, como do Plan complementario. O plan poderá aprobarse nunha ou varias fases, unha vez coñecidas as achegas do MPT así como as posibilidades de financiamento da deputación.

O plan que se aprobe poderá ser o resultado de axustes ou reprogramacións de importes ou anualidades, aplicándose como “criterio de prioridade” a poboación dos concellos, de xeito que terán prioridade as solicitudes presentadas polos concellos de menor poboación.

O plan someterase a exposición pública mediante a publicación dun anuncio no Boletín Oficial da Provincia para que durante un prazo de 10 días se poidan presentar as alegacións que se estimen oportunas, e será remitido para informe da Comisión Provincial de Colaboración do Estado coas Corporacións Locais e da Subdelegación do Goberno. Ademais, remitirase para o seu coñecemento e informe á Xunta de Galicia e á Comisión Galega de Cooperación Local, de acordo co artigo 112 e concordantes da Lei 5/1997, do 22 de xullo, da administración local de Galicia. Unha vez transcorridos os 10 días de exposición pública e dende a solicitude de informe sen que se presentasen alegacións nin se emitise o informe, poderanse proseguir os trámites.

A aprobación definitiva do Plan adicional que máis adiante se aprobe, financiado coas baixas de licitación ou anulacións de proxectos que se aprobe no marco do Plan complementario, realizarase mediante Resolución da Presidencia na que se declare cumprida a condición de existencia de crédito suficiente e en consecuencia se declare definitivamente aprobado o Plan adicional no que se incluírán as obras previstas no Plan complementario de aqueles concellos para os que exista crédito para o seu financiamento.

7.- CONTRATACIÓN DAS OBRAS

Os concellos contratarán as obras de acordo coa Lei 30/2007, do 30 de outubro, de contratos do sector público, mediante procedemento aberto con multiplicidade de criterios de valoración, mediante procedemento aberto cun único

criterio de valoración ou mediante procedemento negociado, utilizando os pregos-tipo de cláusulas administrativas particulares aprobados expresamente por esta deputación. O concello debe cubrir en cada expediente o correspondente cadro de características do contrato.

Excepcionalmente, as obras poderán se executadas pola propia administración de acordo co establecido no artigo 24 da citada Lei 30/2007.

Non se poderá realizar a adxudicación mediante contrato menor.

Inicialmente, en canto ao prazo para adxudicar as obras, e coa finalidade de poder aplicar os remanentes que se xeren tras a adxudicación das obras, os concellos deberán presentar **ata o 1 de agosto de 2012**, ben a documentación xustificativa da contratación antes indicada, ben o compromiso do concello de adxudicala antes do 1 de outubro de 2012, ou ben a petición da prórroga para a adxudicación na que conste a obra para a que se solicita a prórroga, o motivo xustificado da prórroga e a data ata a que se pide, xa que de conformidade co establecido no artigo 28 do citado Real decreto 835/2003 do 27 de xuño, os investimentos incluídos no Plan provincial de cooperación serán adxudicados ou acordada a súa execución pola propia administración antes do 1 de outubro do exercicio correspondente, salvo nos casos excepcionais que deberán ser comunicados a esta Deputación para poñer en coñecemento do MPT, sendo a súa xustificación apreciada polo Ministerio. En calquera caso, o prazo prorrogado non poderá ser posterior ao 1 de novembro do dito exercicio.

Non obstante, no caso de que a aprobación do Plan se produza por fases ao longo do ano 2012 ou 2013, a deputación poderá establecer outras datas para a contratación das obras.

Una vez adxudicadas as obras, o concello deberá remitir a esta Deputación a seguinte documentación:

- Listaxe das obras cos datos de adxudicación debidamente cubertos no modelo que se enviará ao concello coa circular de contratación
- A certificación do acordo ou resolución de adxudicación do contrato
- Documento administrativo no que se formalicen os correspondentes contratos
- No caso de adxudicación mediante procedemento negociado, deberá presentarse a seguinte documentación :
 - xustificación da publicidade da licitación ou a consulta a 3 empresas,
 - a relación das ofertas presentadas cos seus respectivos importes
 - informe técnico xustificativo da aplicación dos criterios de adxudicación dispostos na cláusula 15 en relación co anexo IV do prego

de cláusulas administrativas, coa valoración aplicada ás ofertas presentadas

- No caso de adxudicación mediante procedemento aberto cun único criterio de valoración-factor prezo, ou con multiplicidade de criterios de valoración deberá presentarse a seguinte documentación:
 - xustificación da publicidade da licitación
 - a relación das ofertas presentadas cos seus respectivos importes
 - informe técnico xustificativo da aplicación dos criterios de adxudicación previstos no do prego de cláusulas administrativas, coa valoración aplicada ás ofertas presentadas
- No caso de executalas a propia administración deberá presentar o informe da Secretaría no que se indique cal dos supostos é de aplicación ao caso concreto dos establecidos no artigo 24 da citada Lei 30/2007 do 30 de outubro.

8.- EXECUCIÓN DAS OBRAS

As obras executarana os respectivos concellos conforme ao proxecto técnico da obra. A dirección e a execución das obras realizaraas o concello correspondente, sen prexuízo da posibilidade de que a Deputación realice as inspeccións que considere convenientes.

Se durante a execución das obras xurde a necesidade de modificar o proxecto da obra, o concello deberá tramitar o correspondente expediente de acordo co establecido na citada Lei 30/2007, e redactar un proxecto modificado que deberá ser aprobado polo concello e pola deputación.

Calquera incremento que se derive da modificación do contrato, de liquidacións ou doutro concepto deberá ser financiado integramente polo concello.

9.- PAGO DA ACHEGA PROVINCIAL

O pago da achega da deputación realizase segundo se indica a continuación para a realización de obras e para o financiamento dos gastos correntes. Nos dous casos, a deputación acreditará previamente de oficio que o concello está ao corrente nas súas obrigas tributarias co Estado, coa Seguridade Social e coa Deputación.

9. A) REALIZACIÓN DE OBRAS

O pago ao concello do importe da achega provincial realizarase á vista das certificacións de execución das obras que o concello presente na deputación no modelo oficial, por triplicado exemplar e aprobadas polo concello, sendo, polo menos,

un deles orixinal. Procurarase que as certificacións sexan por un presuposto superior aos 6.000,00 €.

Desde o inicio das obras ata a súa recepción deberase colocar o cartel oficial debidamente cuberto, o que se acreditará mediante o envío de dúas fotografías, unha do propio cartel o outra do cartel da obra e a súa contorna, sendo requisito indispensable para que esta deputación transfira ao concello o importe da achega provincial ao plan. Esta documentación acompañarase á primeira certificación de execución das obras.

Ao remate da obra, coa última certificación de execución, deberase achegar a correspondente "acta de recepción" así como a certificación acreditativa da aprobación da certificación final da obra no modelo-tipo que se remitirá a ese concello máis adiante.

Así mesmo, e de conformidade co establecido nos artigos 19.3, 34.3, 37.1 e) e 37.3 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, deberase acompañar a certificación estendida polo órgano competente do concello da percepción doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera administración ou entes públicos o privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais co fin de verificar que a concorrencia non supera o custo da actuación subvencionada.

Todas as obras deberán estar terminadas antes do 1 de novembro de 2013 xa que o plan debe ser obxecto de liquidación no primeiro trimestre do ano do ano 2014.

Excepcionalmente, o concello poderá solicitar unha prórroga ao MPT para o seu remate de acordo coas instrucións que se remitirán máis adiante.

9. B) FINANCIAMENTO DOS GASTOS CORRENTES

Á vista da documentación recibida do concello na que se solicita aplicar parte da achega provincial asignada neste plan ao financiamento dos gastos correntes previstos para o exercicio 2012, achegando o informe de previsión de gastos da Intervención ou Secretaría-Intervención, a deputación transferirá ao concello, con carácter de prepagable, o importe da cantidade indicada sempre que estea debidamente xustificada a súa aplicación aos gastos estimados a financiar polo concello para o exercicio 2012.

Unha vez feitos os pagos, os concellos deberán presentar na deputación, ata o 31 de marzo de 2013, un informe xustificativo dos pagos realizados, asinado pola Intervención ou Secretaría-Intervención, no que se detallen os pagos efectuados e os dereitos recoñecidos por subvencións finalistas para a mesma finalidade, segundo o modelo que figura como anexo III. Excepcionalmente, e por solicitude do concello, poderá ampliarse o dito prazo de xustificación.

No suposto de que o concello non presente a documentación xustificativa no prazo sinalado, seguirase o procedemento establecido no artigo 70.3 do Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

O importe dos pagos xustificados deberá acadar ao da subvención da deputación ou, no caso de que se tiveran outras subvencións, deberá acadar a suma da totalidade das subvencións. O concello queda obrigado a facilitar tanta información lle sexa requirida pola deputación. No caso de que o importe dos pagos xustificados sexa inferior ao importe da achega da deputación transferida ao concello, iniciárase un procedemento de reintegro da cantidade que corresponda.

10.- INTERPRETACIÓN

A interpretación e a resolución das dúbidas que puidesen xurdir serán resoltas polo presidente da Deputación, logo do informe da Secretaría e da Intervención, no marco do Real decreto 835/2003, do 27 de xuño, polo que se regula a cooperación económica do Estado aos investimentos das entidades locais, modificado polo Real decreto 1263/2005, do 21 de outubro, e da Orde 293/2006, do 31 de xaneiro, para o seu desenvolvemento e aplicación, así como tendo en conta as instrucións do Ministerio de Política Territorial (MPT).

Para o non disposto expresamente nas presentes bases, aplicarase supletoriamente o establecido na Lei 38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións.

A N E X O I

CERTIFICACIÓN DO ACORDO PLENARIO DE APROBACIÓN DO PLAN DE COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL POS 2012

D. / D^a _____
secretario/a do Concello de _____

C E R T I F I C A : Que o Pleno municipal deste Concello na sesión realizada o día ___/___/2011, adoptou o seguinte acordo:

1.- "Aprobar o **Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (POS) 2012**, cuxas bases se coñecen e aceptan na súa totalidade, no que se recollen as obras que o Concello ten previsto realizar, e a dedicación a gastos correntes do exercicio 2012, e de acordo co financiamento que se indica:

A) Realización de obras:

Denominación da obra	Estado + Deputación	Concello	Presuposto total

SUBTOTAL OBRAS			

Aprobar os proxectos das obras incluídas na anualidade 2012 e que se relacionan nesta táboa.

B) Financiamento de gastos correntes:

Deputación

Achega provincial aplicada ao financiamento de gastos correntes	
---	--

C) Resumo:

Denominación da obra	Estado + Deputación	Concello	Presuposto total
SUBTOTAL OBRAS			
SUBTOTAL GASTOS CORRENTES			
T O T A L			

2.- Aprobar o Plan complementario do ano 2012 no que se inclúen as obras que a continuación se indican e aprobar os correspondentes proxectos:

Denominación da obra	Presuposto
TOTAIS	

3.- Declarar que o Concello é titular e ten a dispoñibilidade dos terreos, augas e servidumes para a execución das obras, e que ten resolto o relacionado coas concesións e autorizacións administrativas que legalmente sexan necesarias.

4.- Comprometerse o Concello a incluír no orzamento municipal do 2012 os fondos necesarios para facer fronte á achega municipal das obras incluídas na anualidade do 2012.

5.- Solicitar da Deputación Provincial da Coruña, a delegación neste Concello da contratación e execución das obras incluídas no plan, que se entenderá aceptada se esta se produce efectivamente.

6.- Declarar que o concello non solicitou nin percibiu ningunha subvención doutras administracións públicas para o financiamento do investimento ou, no caso de que existan axudas ou subvencións concorrentes doutras administracións para a súa execución, achégase o detalle de cada unha delas, acreditándose que a súa suma total non supera o 100% do seu importe.

7.- Autorízase á Deputación para obter as certificacións da Axencia Estatal de Administración Tributaria e da Tesourería da Seguridade Social nas que se acredite que o concello está ao corrente nas súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social

8.- Facultar expresamente á Alcaldía para todo o relacionado coa tramitación e xestión do presente acordo e o correspondente expediente."

E para que así conste, expido a presente certificación de orde e co visto e prace do/a
alcalde/sa, en

_____, ____ de _____ do ano dous mil once

V. pr.
O/A alcalde/sa

ANEXO II

PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL POS 2012

Informe da Intervención ou Secretaría-Intervención do concello de previsión de gastos correntes 2012

CONCELLO DE	
--------------------	--

SERVIZO MUNICIPAL DO ARTIGO 26 LEI 7/1985 de bases de réxime local	NATUREZA DO GASTO	PREVISIÓN DE GASTOS PRESUPOSTO 2012 (A)	ESTIMACIÓN DOUTRAS ACHEGAS PÚBLICAS OU PRIVADAS PRESUPOSTO 2012 (B)	ESTIMACIÓN DO GASTO A FINANCIAR POLO CONCELLO 2012 (A-B)
Subministración de auga potable	- Persoal total e directamente adscrito			
	-Bens e servizos correntes			
	-Intereses de préstamos asociados directamente ao servizo			
	-Achegas a entes supramunicipais ou outros			
	SUBTOTAL			
Rede de sumidoiros	- Persoal total e directamente adscrito			
	-Bens e servizos correntes			
	-Intereses de préstamos asociados directamente ao servizo			
	-Achegas a entes supramunicipais ou outros			
	SUBTOTAL			
Limpeza viaria	- Persoal total e directamente adscrito			
	-Bens e servizos correntes			
	-Intereses de préstamos asociados directamente ao servizo			
	-Achegas a entes supramunicipais ou outros			
	SUBTOTAL			

(Lugar, data e nome da persoa que asina o documento)

ANEXO II

PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL POS 2012

Informe da Intervención ou Secretaría-Intervención do concello de previsión de gastos correntes 2012

CONCELLO DE	
--------------------	--

SERVIZO MUNICIPAL DO ARTIGO 26 LEI 7/1985 de bases de réxime local	NATUREZA DO GASTO	PREVISIÓN DE GASTOS PRESUPOSTO 2012 (A)	ESTIMACIÓN DOUTRAS ACHEGAS PÚBLICAS OU PRIVADAS PRESUPOSTO 2012 (B)	ESTIMACIÓN DO GASTO A FINANCIAR POLO CONCELLO 2012 (A-B)
Recollida domiciliaria de lixo	- Persoal total e directamente adscrito			
	-Bens e servizos correntes			
	-Intereses de préstamos asociados directamente ao servizo			
	-Achegas a entes supramunicipais ou outros			
	SUBTOTAL			
Alumeado público	- Persoal total e directamente adscrito			
	-Bens e servizos correntes			
	-Intereses de préstamos asociados directamente ao servizo			
	-Achegas a entes supramunicipais ou outros			
	SUBTOTAL			
Mantemento dos accesos aos núcleos de poboación	- Persoal total e directamente adscrito			
	-Bens e servizos correntes			
	-Intereses de préstamos asociados directamente ao servizo			
	-Achegas a entes supramunicipais ou outros			
	SUBTOTAL			

(Lugar, data e nome da persoa que asina o documento)

ANEXO II

PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL POS 2012

Informe da Intervención ou Secretaría-Intervención do concello de previsión de gastos correntes 2012

CONCELLO DE	
--------------------	--

SERVIZO MUNICIPAL DO ARTIGO 26 LEI 7/1985 de bases de réxime local	NATUREZA DO GASTO	PREVISIÓN DE GASTOS PRESUPOSTO 2012 (A)	ESTIMACIÓN DE OUTRAS ACHEGAS PÚBLICAS OU PRIVADAS PRESUPOSTO 2012 (B)	ESTIMACIÓN DO GASTO A FINANCIAR POLO CONCELLO 2012 (A-B)
Mantemento de parques públicos	- Persoal total e directamente adscrito			
	-Bens e servizos correntes			
	-Intereses de préstamos asociados directamente ao servizo			
	-Achegas a entes supramunicipais ou outros			
	SUBTOTAL			
Outros	- Persoal total e directamente adscrito			
	-Bens e servizos correntes			
	-Intereses de préstamos asociados directamente ao servizo			
	-Achegas a entes supramunicipais ou outros			
	SUBTOTAL			
Outros	- Persoal total e directamente adscrito			
	-Bens e servizos correntes			
	-Intereses de préstamos asociados directamente ao servizo			
	-Achegas a entes supramunicipais ou outros			
	SUBTOTAL			
T O T A L				

(Lugar, data e nome da persoa que asina o documento)

ANEXO III

PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL POS 2012

Informe da Intervención ou Secretaría-Intervención do concello xustificativo dos pagos de gastos correntes realizados no 2012

CONCELLO DE		PAGOS REALIZADOS 2012 (A)	DEREITOS RECOÑECIDOS POR SUBVENCIONS FINALISTAS 2012 (B)	GASTO REALMENTE ASUMIDO POLO CONCELLO 2012 (A-B)
SERVIZO MUNICIPAL DO ARTIGO 26 LEI 7/1985 de bases de réxime local	NATUREZA DO GASTO			
Subministración de auga potable	- Persoal total e directamente adscrito			
	-Bens e servizos correntes			
	-Intereses de préstamos asociados directamente ao servizo			
	-Achegas a entes supramunicipais ou outros			
	SUBTOTAL			
Rede de sumidoiros	- Persoal total e directamente adscrito			
	-Bens e servizos correntes			
	-Intereses de préstamos asociados directamente ao servizo			
	-Achegas a entes supramunicipais ou outros			
	SUBTOTAL			
Limpeza viaria	- Persoal total e directamente adscrito			
	-Bens e servizos correntes			
	-Intereses de préstamos asociados directamente ao servizo			
	-Achegas a entes supramunicipais ou outros			
	SUBTOTAL			

(Lugar, data e nome da persoa que asina o documento)

ANEXO III

PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL POS 2012

Informe da Intervención ou Secretaría-Intervención do concello xustificativo dos pagos de gastos correntes realizados no 2012

CONCELLO DE				
SERVIZO MUNICIPAL DO ARTIGO 26 LEI 7/1985 de bases de réxime local	NATUREZA DO GASTO	PAGOS REALIZADOS 2012 (A)	DEREITOS RECOÑECIDOS POR SUBVENCÍONS FINALISTAS 2012 (B)	GASTO REALMENTE ASUMIDO POLO CONCELLO 2012 (A-B)
Recollida domiciliaria de lixo	- Persoal total e directamente adscrito			
	-Bens e servizos correntes			
	-Intereses de préstamos asociados directamente ao servizo			
	-Achegas a entes supramunicipais ou outros			
	SUBTOTAL			
Alumeado público	- Persoal total e directamente adscrito			
	-Bens e servizos correntes			
	-Intereses de préstamos asociados directamente ao servizo			
	-Achegas a entes supramunicipais ou outros			
	SUBTOTAL			
Mantemento dos accesos aos núcleos de poboación	- Persoal total e directamente adscrito			
	-Bens e servizos correntes			
	-Intereses de préstamos asociados directamente ao servizo			
	-Achegas a entes supramunicipais ou outros			
	SUBTOTAL			

(Lugar, data e nome da persoa que asina o documento)

ANEXO III PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL

POS 2012

Informe da Intervención ou Secretaría-Intervención do concello xustificativo dos pagos de gastos correntes realizados no 2012

CONCELLO DE				
SERVIZO MUNICIPAL DO ARTIGO 26 LEI 7/1985 de bases de réxime local	NATUREZA DO GASTO	PAGOS REALIZADOS 2012 (A)	DEREITOS RECOÑECIDOS POR SUBVENCÍONS FINALISTAS 2012 (B)	GASTO REALMENTE ASUMIDO POLO CONCELLO 2012 (A-B)
Mantemento de parques públicos	- Persoal total e directamente adscrito			
	-Bens e servizos correntes			
	-Intereses de préstamos asociados directamente ao servizo			
	-Achegas a entes supramunicipais ou outros			
	SUBTOTAL			
Outros	- Persoal total e directamente adscrito			
	-Bens e servizos correntes			
	-Intereses de préstamos asociados directamente ao servizo			
	-Achegas a entes supramunicipais ou outros			
	SUBTOTAL			
Outros	- Persoal total e directamente adscrito			
	-Bens e servizos correntes			
	-Intereses de préstamos asociados directamente ao servizo			
	-Achegas a entes supramunicipais ou outros			
	SUBTOTAL			
T O T A L				

(Lugar, data e nome da persoa que asina o documento)

13.-APROBACIÓN DA MODIFICACIÓN DO PROXECTO DA OBRA “RENOVACIÓN CAPA RODAXE R/ ROSALES, DOS NIÑOS E OUTRAS” DO CONCELLO DE OLEIROS, INCLUÍDA NO PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL (POS) 2011, CO CÓDIGO 11.2100.0144.0.

Aprobar a modificación do proxecto da obra “Renov. Capa rodadura R/Rosales, dos Niños e outras” do Concello Oleiros incluída no Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (POS) 2011, co código: 11.2100.0144.0, que supón unha diminución do presuposto total da obra, cuxa redacción foi necesaria para corrixir os erros cometidos no proxecto inicial nos prezos dalgunhas unidades de obra.

11.2100.0144.0		Renov. Capa rodadura r/Rosales, dos Niños e outras (Concello de Oleiros)	
Axentes cofinanciadores	Proxecto inicial	Proxecto Modificado	Diferenza
Deputación f.p.	86.185,63	86.185,63	0,00
Estado	22.680,69	22.680,69	0,00
Subtotal	108.866,32	108.866,32	0,00
Concello	79.144,05	57.074,87	-22.069,18
TOTAL	188.010,37	165.941,19	-22.069,18