

## **RELACIÓN DE ACORDOS APROBADOS POLA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA NA SESIÓN PLENARIA ORDINARIA DE 31 DE MAIO DE 2019**

### **Actas**

[1.-Aprobación da acta da sesión anterior, número 4/19, do 26 de abril.](#)

[2.-Toma de coñecemento das resolucións ditadas pola Presidencia desde o 23 de abril ata o 27 de maio de 2019.](#)

[3.-Proposición da Presidencia sobre ratificación de Resolucións da Presidencia sobre recursos contencioso-administrativo contra acordos plenarios.](#)

### **Comisión de Cultura e Normalización Lingüística**

[4.- Corrección de erro no texto do convenio coa Federación de Libreros de Galicia para financiar as "Feiras do Libro na provincia e a Gala do Libro Galego 2018" e aprobación da correspondente adenda.](#)

### **Comisión de Promoción Económica e Emprego**

[5.-Ratificación dos cambios e a introdución dos anexos do convenio aprobado entre a Xunta de Galicia, a Federación Galega de Municipios e Provincias e as Deputacións Provinciais, en materia de emerxencias e prevención e defensas contra incendios forestais, para o desenvolvemento dos Grupos de Emerxencia Supramunicipais \(GES\).](#)

### **Comisión de Infraestruturas Viarias, Vías e Obras Provinciais e Medio Ambiente**

[6.-Aprobación da modificación do "Plan provincial de medio ambiente \(PMA\) 2016", por cambio de proxecto promovido polo Concello de Vilasantar.](#)

### **Comisión de Contratación, Patrimonio e Equipamento**

[7.-Aprobación dun convenio de cooperación entre a Deputación Provincial da Coruña e a Universidade de Santiago de Compostela para financiar os gastos de realización de prácticas de alumnos da escola de práctica xurídica e adquisición de material necesario 2019.](#)

### **Comisión de Cooperación, Plans Provinciais Xerais, Asistencia a Municipios, Turismo e Patrimonio Histórico-Artístico**

[8.-Aprobación do proxecto modificado do investimento denominado "Colector Espasande-A Insua" do Concello de Teo, incluído no Plan de aforro e investimento \(PAI\) 2016 co código 2016.3290.0073.0](#)

**Comisión de Economía, Facenda, Especial de Contas, Persoal e Réxime Interior**

9.-Aprobación da información sobre o período medio de pago a provedores á que se refire o Real decreto 635/2014, do 25 de xullo, correspondente ao mes de abril de 2019 e relación detallada de todas as facturas pagadas pola Deputación, polo Consorcio Provincial Contraincendios e Salvamento da Coruña e pola Fundación Axencia Enerxética Provincial da Coruña entre o 1 e o 30 de abril de 2019.

10.-Toma de coñecemento da remisión, ao Ministerio de Facenda e Administracións Públicas, da información da execución orzamentaria da Deputación Provincial e dos seus entes dependentes (Consorcio Provincial Contraincendios e Salvamento da Coruña e Fundación Axencia Enerxética da provincia da Coruña) correspondente ao primeiro trimestre de 2019, en cumprimento do disposto na Orde HAP/2105/2012, do 1 de outubro, pola que se desenvolven as obrigacións de subministración de información previstas na Lei orgánica 2/2012, do 27 de abril, de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira.

11.-Aprobación do informe sobre o estado de execución orzamentaria correspondente a abril de 2019 e proxección a 31/12/2019.

12.-Tomar coñecemento do informe da fiscalización a posteriori dos recursos propios da Deputación provincial e dos doutros entes públicos correspondentes ao exercicio 2017.

ACTUACIÓN DE CONTROL  
MOCIÓNS  
ROGOS E PREGUNTAS

**1.-APROBACIÓN DA ACTA DA SESIÓN ANTERIOR, NÚMERO 4/19, DO 26 DE ABRIL.**

Apróbase a acta da sesión anterior, número 4/19, do 26 de abril.

**2.-TOMA DE COÑECEMENTO DAS RESOLUCIÓNS DITADAS POLA PRESIDENCIA DESDE O 23 DE ABRIL ATA O 27 DE MAIO DE 2019.**

A Corporación toma coñecemento das resolucións ditadas pola Presidencia desde o 23 de abril ata o 27 de maio de 2019.

### **3.-PROPOSICIÓN DA PRESIDENCIA SOBRE RATIFICACIÓN DE RESOLUCIÓNS DA PRESIDENCIA SOBRE RECURSOS CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO CONTRA ACORDOS PLENARIOS.**

Don Valentín González Formoso, Presidente da Deputación Provincial da Coruña,

Visto que o artigo 34.1.i) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local [LBRL], atribúe ao Presidente da Deputación o exercicio das accións xudiciais e administrativas e a defensa da Deputación, mesmo nas materias da competencia do Pleno en caso de urxencia, dando conta ao mesmo Pleno na primeira sesión que realice para a súa ratificación;

Polo tanto PROPOÑO AO PLENO, previa ratificación da inclusión na orde do día consonte cos artigos 71.2 e 56.4 do Regulamento orgánico, a adopción do seguinte acordo:

“Ratificar, unha vez tomado coñecemento delas, as seguintes Resolucións da Presidencia desta Deputación:

- Resolución da Presidencia núm. 12241, do 4 de abril de 2019, pola que se dispón a comparecencia no recurso PA 72/2019, do Xulgado do Contencioso Administrativo nº 2 dos da Coruña, sobre Relación de postos de traballo 2019, interposto por Confederación Intersindical Galega.
- Resolución da Presidencia núm. 13065, do 11 de abril de 2019, pola que se dispón a comparecencia no recurso PA 57/2019, do Xulgado do Contencioso Administrativo nº 3 dos da Coruña, sobre modificación da relación de postos de traballo 2018.
- Resolución da Presidencia núm. 2019, do 14 de maio de 2019, pola que se dispón a comparecencia no recurso PA 103/2019, do Xulgado do Contencioso Administrativo nº 1 dos da Coruña, sobre relación de postos de traballo 2018.

**4.- CORRECCIÓN DE ERRO NO TEXTO DO CONVENIO COA FEDERACIÓN DE LIBREROS DE GALICIA PARA FINANCIAR AS "FEIRAS DO LIBRO NA PROVINCIA E A GALA DO LIBRO GALEGO 2018" E APROBACIÓN DA CORRESPONDENTE ADENDA.**

**Aprobar** a corrección de erros e a addenda ao convenio de colaboración número 27/2019 entre a Excm. Deputación Provincial da Coruña e a Federación de Libreiros de Galicia polo que se instrumenta unha subvención nominativa para o cofinanciamento das *Feiras do Libro na provincia e a Gala do Libro Galego 2018*

**“Addenda ao convenio de colaboración número 27/2019 entre a Excm. Deputación Provincial da Coruña e a Federación de Libreiros de Galicia polo que se instrumenta unha subvención nominativa para o cofinanciamento das *Feiras do Libro na provincia e a Gala do Libro Galego 2018*”**

Na Coruña o

**REÚNENSE**

Don/a \_\_\_\_\_ en representación da Deputación Provincial da Coruña.

Don/a \_\_\_\_\_ en representación da Federación de Libreiros de Galicia.

Actuando no exercicio dos seus respectivos cargos e na representación que desempeñan, e recoñecendo reciprocamente capacidade para obrigarse nos termos deste documento.

**MANIFESTAN**

Primeiro: Que o convenio de colaboración nº 27/2019 entre a Excm. Deputación Provincial da Coruña e a Federación de Libreiros de Galicia polo que se instrumenta unha subvención nominativa para o cofinanciamento das *Feiras do Libro na provincia e a Gala do Libro Galego 2018*, foi asinado polas partes o día 27.03.2019.

Segundo: Que posto de manifesto a existencia dun erro no NIF da Federación de Libreiros de Galicia, así como a necesidade de ampliación do prazo de xustificación e da vixencia do convenio co fin de posibilitar o seu cumprimento, é preciso modificar o convenio para corrixir o texto das cláusulas I, VII e XIII.

Terceiro: Que as partes acordan a necesidade da subscripción da addenda que recolla as modificacións que se han realizar.

## CLÁUSULAS

**PRIMEIRA.-** É obxecto da presente addenda modificar o NIF da Federación de Libreiros de Galicia na cláusula I, o prazo de xustificación na cláusula VII e o prazo de vixencia na cláusula XIII do convenio nº 27/2019 formalizado con data do 27.03.2019.

**SEGUNDA.-** Como cumprimento do indicado anteriormente, as cláusulas I, VII e XIII quedan redactadas deste xeito:

**Onde di:**

### **I.- Obxecto.**

O presente convenio ten por obxecto a fixación das bases de outorgamento dunha subvención nominativa por esta Deputación a prol da Federación de Libreiros de Galicia con NIF: G15089410, fixando as condicións que impón esta administración concedente e os compromisos asumidos pola entidade beneficiaria para o financiamento das Feiras do Libro na provincia e a Gala do Libro Galego 2018.

### **VII.- Termo para a realización da actividade e prazo de xustificación.**

**1.-** As actividades que son obxecto de financiamento provincial, tal como están descritas na cláusula primeira deberán estar rematadas o 31 de decembro de 2018, como máximo.

**2.-** Unha vez rematadas as actividades, a Federación de libreiros de Galicia deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula sexta antes do **30 de abril de 2019**.

**3.-** De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da Lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este derradeiro prazo sen que se teña recibido xustificación ningunha, a unidade xestora remitiralle un requirimento á Federación de libreiros de Galicia para que a presente no prazo improrrogable de **quinze días**.

A falla de xustificación da subvención neste prazo excepcional ocasionará a perda da subvención e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicable ao respecto. Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá á Federación de libreiros de Galicia da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable, poida corresponderlle.

**4.-** O aboamento da subvención materializarase mediante ingreso na conta da entidade financeira indicada pola Federación de libreiros de Galicia.

Se tiveran transcorrido máis de catro meses desde a axeitada e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que tivera cobrado o importe que lle corresponda, a

Federación de libeiros de Galicia terá dereito ao aboamento dos xuros de mora, ao tipo de xuro legal, que se devenguen desde a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pagamento.

### **XIII.- Vixencia do convenio, prórroga ou modificación.**

1.- O prazo de vixencia do presente convenio finalizará o **30 de xuño de 2019** e terá efectos retroactivos, polo que as actividades contempladas nel poderán realizarse desde o 1 de xaneiro de 2018.

Esta vixencia queda subordinada á existencia do crédito adecuado e suficiente que para o exercicio de 2019 autorice o correspondente orzamento.

2.- Con solicitude previa da Federación de Libeiros de Galicia, realizada polo menos un mes antes da fin da vixencia do convenio, poderá ser prorrogado o convenio por acordo expreso de ambas as dúas partes, previos os informes preceptivos da Unidade xestora, do Servizo de Patrimonio e Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación.

3.- Tamén por acordo expreso de ambas as dúas partes e por causa debidamente xustificada, e previos os mesmos informes indicados no apartado anterior, o convenio poderá ser obxecto de modificación.

### **Debe dicir**

#### **I.- Obxecto.**

O presente convenio ten por obxecto a fixación das bases de outorgamento dunha subvención nominativa por esta Deputación a prol da Federación de Libeiros de Galicia con NIF: V15038458, fixando as condicións que se impoñen por esta administración concedente e os compromisos asumidos pola entidade beneficiaria para o financiamento das Feiras do Libro na provincia e a Gala do Libro Galego 2018.

### **VII.- Termo para a realización da actividade e prazo de xustificación.**

1.- As actividades que son obxecto de financiamento provincial, tal como están descritas na cláusula primeira deberán estar rematadas o 31 de decembro de 2018, como máximo.

2.- Unha vez rematadas as actividades, a Federación de Libeiros de Galicia deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula sexta antes do **30 de xullo de 2019**.

3.- De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da Lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este derradeiro prazo sen que se recibira xustificación ningunha, a unidade xestora remitiralle un requirimento á



Federación de Libreiros de Galicia para que a presente no prazo improrrogable de **quinze días**.

A falla de xustificación da subvención neste prazo excepcional ocasionará a perda da subvención e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicable ao respecto. Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá a Federación de Libreiros de Galicia da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable, poida corresponderlle.

**4.-** O aboamento da subvención materializarase mediante ingreso na conta da entidade financeira indicada pola Federación de Libreiros de Galicia.

Se tiveran transcorrido máis de catro meses desde a axeitada e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que tivera cobrado o importe que lle corresponda, a Federación de Libreiros de Galicia terá dereito ao aboamento dos xuros de mora, ao tipo de xuro legal, que se devenguen desde a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pagamento.

### **XIII.- Vixencia do convenio, prórroga ou modificación.**

**1.-** O prazo de vixencia do presente convenio finalizará o **30 de setembro de 2019** e terá efectos retroactivos, polo que as actividades contempladas nel poderán terse realizado desde o 1 de xaneiro de 2018.

Esta vixencia queda subordinada á existencia do crédito adecuado e suficiente que para o exercicio de 2019 autorice o correspondente orzamento.

**2.-** Con solicitude previa da Federación de Libreiros de Galicia, realizada polo menos un mes antes da fin da vixencia do convenio, poderá ser prorrogado o convenio por acordo expreso de ambas as dúas partes, cos informes preceptivos previos da unidade xestora, do Servizo de Patrimonio e Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación.

**3.-** Tamén por acordo expreso de ambas as dúas partes e por causa debidamente xustificada, e cos mesmos informes previos indicados no apartado anterior, o convenio poderá ser obxecto de modificación.

O resto do clausulado mantense no mesmo senso ca o establecido no convenio asinado con data do 27.03.2019.”

**5.-RATIFICACIÓN DOS CAMBIOS E A INTRODUCCIÓN DOS ANEXOS DO CONVENIO APROBADO ENTRE A XUNTA DE GALICIA, A FEDERACIÓN GALEGA DE MUNICIPIOS E PROVINCIAS E AS DEPUTACIÓNS PROVINCIAIS, EN MATERIA DE EMERXENCIAS E PREVENCIÓN E DEFENSAS CONTRA INCENDIOS FORESTAIS, PARA O DESENVOLVEMENTO DOS GRUPOS DE EMERXENCIA SUPRAMUNICIPAIS (GES).**

“1º- Ratificar, os cambios introducidos no convenio aprobado entre a Xunta de Galicia, a Federación Galega de Municipios e Provincias e as deputacións provinciais, en materia de emerxencias e prevención e defensa contra incendios forestais, para o desenvolvemento dos Grupos de Emerxencia Supramunicipais (GES) 2019-2021 respecto do texto aprobado polo Pleno da Deputación na sesión ordinaria do día 21 de decembro de 2018.

2º.- Aprobar, o texto dos anexos que quedaron incorporados no convenio asinado entre a Xunta de Galicia, a Federación Galega de Municipios e Provincias e as Deputacións Provinciais, en materia de emerxencias e prevención e defensa contra incendios forestais, para o desenvolvemento dos Grupos de Emerxencia Supramunicipais (GES).

3º.- O texto definitivo do convenio cos seus anexos é o seguinte:

**CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A XUNTA DE GALICIA, A FEDERACIÓN GALEGA DE MUNICIPIOS E PROVINCIAS E AS DEPUTACIÓNS PROVINCIAIS, EN MATERIA DE EMERXENCIAS E PREVENCIÓN E DEFENSA CONTRA INCENDIOS FORESTAIS, PARA O DESENVOLVEMENTO DOS GRUPOS DE EMERXENCIA SUPRAMUNICIPAIS.**

Santiago de Compostela, 26 de decembro de 2018

**REUNIDOS**

Pola Xunta de Galicia, Alfonso Rueda Valenzuela, vicepresidente e conselleiro de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza, nomeado polo Decreto 148/2016, do 13 de novembro, polo que se nomea aos titulares dos departamentos da Xunta de Galicia e Jose González Vázquez, conselleiro do Medio Rural, nomeado polo Decreto 99/2018, do 26 de setembro, polo que se dispón o seu nomeamento, en exercicio das atribucións conferidas no artigo 34 da Lei 1/1983, do 22 de febreiro, reguladora da Xunta e da súa Presidencia.

Pola Deputación Provincial da Coruña, o seu presidente, Valentín González Formoso, que actúa en nome e representación desta, en virtude das atribucións que lle confire o artigo 106 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de administración local de Galicia e concordantes da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local.

Pola Deputación Provincial de Lugo, o seu presidente, Darío Campos Conde, que actúa en nome e representación desta, en virtude das atribucións que lle confire o artigo 106 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de administración local de Galicia e concordantes da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local.

Pola Deputación Provincial de Ourense, o seu presidente, José Manuel Baltar Blanco, que actúa en nome e representación desta, en virtude das atribucións que lle confire o artigo 106 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de administración local de Galicia e concordantes da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local.

Pola Deputación Provincial de Pontevedra, a súa presidenta, M<sup>a</sup> del Carmen Silva Rego, que actúa en nome e representación desta, en virtude das atribucións que lle confire o artigo 106 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de administración local de Galicia e concordantes da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local.

Pola Federación Galega de Municipios e Provincias, o seu presidente, Alfredo L. García Rodríguez, que actúa en nome e representación daquela, en virtude das atribucións que lle confire o artigo 46.1<sup>o</sup>.b) dos seus estatutos.

Todos os intervinientes actúan coa representación que legal e regulamentariamente teñen conferida e

## EXPOÑEN

PRIMEIRO.-Que entre as competencias que, no relativo ás relacións coas entidades locais galegas, corresponden á Xunta de Galicia, de acordo co disposto nos artigos 194 e 195 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de administración local de Galicia, está a de cooperación e colaboración, podéndose levar a cabo mediante a subscripción de convenios.

Así mesmo á Vicepresidencia e Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza conforme ao disposto no Decreto 177/2016, do 15 de decembro, polo que se fixa a estrutura orgánica da Vicepresidencia e das consellerías da Xunta de Galicia, modificado parcialmente polo Decreto 106/2018, do 4 de outubro, e o Decreto 74/2018, do 5 de xullo, polo que se establece a estrutura orgánica da Vicepresidencia e Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza, é o departamento encargado de xestionar as competencias que en materia de protección civil e emerxencias ten atribuídas a Comunidade Autónoma de Galicia, e mais especificamente a Dirección Xeral de Emerxencias e Interior encadrada na súa estrutura.

Pola súa parte a Consellería do Medio Rural, conforme o disposto no Decreto 149/2018, do 5 de decembro, polo que se fixa a estrutura orgánica da Consellería do Medio Rural, é o departamento encargado de xestionar as competencias inherentes ás medidas de prevención e defensa contra os incendios forestais, a través da subdirección de prevención pertencente a dirección xeral de Defensa do Monte.

SEGUNDO.- Ás deputacións provinciais, como órgano de goberno da provincia, correspóndelle a asistencia e cooperación xurídica, económica e técnica aos concellos, para garantir a prestación integral e adecuada dos servizos públicos, no territorio da súa competencia, e, en particular, participar na coordinación da administración local coa da comunidade autónoma co fin de garantir os principios de solidariedade e equilibrio intermunicipal.

Así mesmo, de acordo co previsto na Lei 5/ 2007, do 7 de maio, de emerxencias de Galicia, os órganos de goberno provinciais exercerán as súas competencias en materia de protección civil e xestión de emerxencias de acordo co previsto nesta lei, na lexislación galega de réxime local e na normativa estatal aplicable, correspondendo a estes, garantir a prestación do servizo de protección civil e xestión de emerxencias, incluídos os servizos contra incendios e de salvamento, naqueles municipios que non conten con servizos propios, por non resultaren obrigados ou por teren obtida a dispensa deles.

TERCEIRO.- Entre os fins da FEGAMP, de acordo co establecido no artigo 2 dos seus estatutos, figura a representación e defensa das actividades locais, a promoción das competencias locais e calquera outro fin que afecte ou incida de xeito directo ou indirecto nos seus asociados. Con esta finalidade goza de plena capacidade para subscribir convenios e contraer compromisos e obrigas segundo o artigo 8 dos seus estatutos.

Que conforme ao disposto no artigo 23 do Decreto 56/2000, do 3 de marzo, polo que se aproban as medidas de coordinación da protección civil no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia, (DOG núm. 62, do 29 de marzo de 2000), modificado polo Decreto 109/2004, do 27 de maio (DOG núm.108, do 7 de xuño de 2004) a Xunta de Galicia poderá establecer acordos, convenios e protocolos de colaboración e cooperación cos entes que integran a administración local de Galicia para unha mellor e máis efectiva coordinación interadministrativa, tanto na fase preventiva coma na operativa, colaborando coa dotación de medios e recursos necesarios.

CUARTO.- Que, segundo dispoñen os artigos 25 e 26.1 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local e os artigos 80 e 81 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de administración local de Galicia, os municipios deberán prestar á súa cidadanía os servizos públicos que contribúan a satisfacer as necesidades e aspiracións da comunidade de veciños, entre os que se atopan a seguridade en lugares públicos e a protección civil e extinción de incendios, polo que teñen necesidade de contar con medios para poder facer fronte ás súas competencias, compartidas e concorrentes, en materia de protección civil e emerxencias.

Nesta mesma liña, a Lei 5/2007, do 7 de maio, de emerxencias de Galicia no seu artigo 1.2 define a protección civil como "un servizo público esencial organizado nun sistema integrado de actuación para lles facer fronte aos riscos ordinarios e a riscos graves coa participación das distintas administracións públicas, baixo a coordinación e a dirección da Xunta de Galicia e coa colaboración cidadá." E coa mesma consideración, a Constitución española, o Estatuto de autonomía de Galicia e a Lei

17/2015, do 9 de xullo, do Sistema Nacional de Protección Civil coinciden no carácter de servizo público esencial deste servizo.

QUINTO.- Por outra parte, os incendios forestais son unha ameaza que afecta hoxe en día, de xeito xeral, non só ao patrimonio forestal público e privado (tanto montes de particulares, montes veciñais en man común e montes de varas), senón tamén aos recursos naturais e ao mantemento e desenvolvemento da actividade humana no medio rural.

Cómpre, pois, un enfoque global na actuación preventiva ante os incendios forestais, de xeito que as medidas que se poñan en funcionamento abrangan todo o territorio aínda que, para unha maior eficacia do uso dos recursos, hai que priorizar as zonas clasificadas polo Goberno galego como de alto risco de acordo cos seus plans de prevención e defensa contra incendios forestais.

Para estes efectos, cómpre lembrar que todos os concellos de Galicia, segundo o disposto na Orde do 18 de abril do 2007 pola que se zonifica o territorio con base no risco espacial de incendio forestal, están declarados de alto ou medio risco de incendio, polo que poden ser obxecto de financiamento con FEADER

SEXTO.- As accións en materia de prevención dos danos causados aos bosques por incendios, desastres naturais e catástrofes son accións previstas pola normativa europea de axuda ao desenvolvemento rural. En concreto están previstas nas seguintes normas:

- Regulamento (UE) núm. 1303/2013 do Parlamento Europeo e do Consello do 17 de decembro de 2013 polo que se establecen disposicións comúns relativas ao Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional, ao Fondo Social Europeo, ao Fondo de Cohesión, ao Fondo Europeo Agrícola de desenvolvemento Rural e ao Fondo Europeo Marítimo e da Pesca, e polo que se establecen disposicións xerais relativas ao Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional, ao Fondo Social Europeo, ao Fondo de Cohesión e ao Fondo Europeo Marítimo e da Pesca, e derrógase o Regulamento (CE) núm. 1083/2006 do Consello.
- Regulamento (UE) núm. 1305/2013 do Parlamento Europeo e do Consello do 17 de decembro de 2013, relativo á axuda ao desenvolvemento rural a través do Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural (FEADER).
- Regulamento (UE) núm. 1306/2013 do Parlamento Europeo e do Consello do 17 de decembro de 2013 sobre o financiamento, xestión e seguimento da política agrícola común, polo que se derrogan os Regulamentos (CE) n.º 352/78, (CE) n.º 165/94, (Ce) núm. 2799/98, (CE) núm. 814/2000, (CE) núm. 1290/2005 e (CE) núm. 485/2008 do Consello.
- Regulamento de execución (UE) núm. 809/2014 da Comisión do 17 de xullo de 2014 polo que se establecen disposicións de aplicación do Regulamento (UE) núm. 1306/2013 do Parlamento Europeo e do Consello no que se retire ao sistema integrado de xestión e control, as medidas de desenvolvemento rural e a condicionalidade

As accións en materia prevención dos danos causados aos bosques por incendios, desastres naturais e catástrofes son accións previstas pola normativa europea de axuda ao desenvolvemento rural (FEADER) foron incorporadas na submedida 8\_3 do PDR Galicia 2014\_2020 aprobado por Decisión de Execución da Comisión C (2015) núm. 8144 do 18 de novembro de 2015 e modificado mediante Decisión de Execución da Comisión C (2017) 5420 final, do 26 de xullo de 2017, e por Decisión de Execución da comisión C (2018) 5236 final, do 30 de xullo de 2018.

SÉTIMO.- Que para dar cumprimento ao manifestado, a Xunta de Galicia, as Deputacións Provinciais e a FEGAMP acordan apoiar o funcionamento dos Grupos de Emerxencia Supramunicipais (GES) que complementarán a atención das emerxencias e extinción de incendios forestais, xunto cos parques de bombeiros municipais e os parques de bombeiros comarcais, de forma que cubrirán zonas desprovistas de servizos de emerxencia, cun ámbito de actuación superior ao municipal, sen que os límites administrativos das provincias supoñan obstáculos á hora de intervir en zonas perimetrais ás sedes de localización destes grupos. Do mesmo xeito, estes grupos participarán en labores de prevención de incendios.

Ordinariamente os GES desenvolverán as súas funcións no ámbito de actuación adscrito a estes, e soamente con carácter excepcional e debidamente xustificado, realizarán as súas tarefas fóra do ámbito territorial que lles foi asignado.

Que coa finalidade de simplificar e axilizar as tramitacións administrativas necesarias para alcanzar a colaboración pretendida, asínase este convenio entre a Xunta de Galicia, a través da Vicepresidencia e a Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza, e a Consellería do Medio Rural; as deputacións provinciais da Coruña, Lugo, Ourense e Pontevedra e a FEGAMP.

Que co novo convenio as achegas económicas totais entre as partes signatarias acadan o 52,5 % de financiamento por parte dos departamentos da Xunta de Galicia e o 47,5%, das entidades locais (Deputacións provinciais 40 %, concellos 7,5 %). Ao abeiro do anteriormente exposto, coincidindo en que a iniciativa obxecto de colaboración é de común interese para as partes e harmoniza os fins dunhas e outras, asinan o presente convenio que se rexerá polas seguintes

#### CLÁUSULAS:

##### PRIMEIRA.- OBXECTO.

O presente convenio ten por obxecto colaborar no desenvolvemento dos Grupos de Emerxencias Supramunicipais (GES), como grupos operativos en emerxencias de ámbito supramunicipal, para completar o mapa de emerxencias de Galicia.

##### SEGUNDA.- LOCALIZACIÓN

Os Grupos de Emerxencias Supramunicipais sitúanse estratexicamente en 24 localidades, que por ter carácter supramunicipal permiten ofrecer cobertura, xunto cos demais servizos de emerxencia, a un total do 90-97% da poboación.

Os criterios determinantes da distribución dos Grupos de Emerxencia Supramunicipais foron:

- A non existencia de Servizo contra incendios e salvamento, xa sexa comarcal ou municipal.
- Poboación atendida, xa que existen zonas de alta concentración de poboación con mala ou nula cobertura actual por parte dos servizos contra incendios e salvamento.
- Distribución uniforme.
- Preferencia daquelas mancomunidades ou consorcios de concellos con prestación mancomunada no campo da protección civil.
- Localizacións en zonas de montaña, con moi mala accesibilidade, onde os dispositivos de Protección Civil teñen tempos de chegada máis alongados.
- Localizacións en zonas con riscos potenciais.
- Situación estratéxica en canto a vías de comunicación, co fin de axilizar o proceso de despregue e intervención nas emerxencias
- A existencia de medios e recursos municipais e estrutura organizativa de emerxencias e con experiencia e recursos humanos con formación en emerxencias.

Das 24 localidades nas que se sitúan estratexicamente os Grupos de Emerxencias Supramunicipais, o concello que corresponde á sede número 12 (anexo II) renunciou a súa condición de tal, polo que a designación desta sede deberá ser fixada pola Comisión de Seguimento, que tamén deberá fixar aquelas sedes incorporadas ao texto do convenio (anexo II) naqueles supostos nos que o respectivo concello non formalice a adhesión final e formal ao convenio.

Así mesmo, sen prexuízo das 24 localidades previstas nos parágrafos anteriores, mediante este convenio incrementaranse ata un máximo de tres localidades para os Grupos de Emerxencias Supramunicipais, e ata un máximo dun servizo municipal para os servizos municipais, supostos nos que a fixación das sedes corresponderá á Comisión de Seguimento, para o que terá en conta os mesmos criterios determinantes da distribución dos Grupos de Emerxencia Supramunicipais citados no segundo parágrafo.

### TERCEIRA.- COMPOSICIÓN

Con carácter xeral cada GES estará composto por 12 efectivos. Naqueles casos en que o GES teña unha base compartida, poderá estar integrado por 12, 16, 18 ou 19 efectivos.

En todos os casos, cada GES contará cunha estrutura profesionalizada e de carácter permanente, que dea cobertura a toda a zona de actuación do grupo conforme ao anexo 1, no que se recolle tamén a súa sede.

Cada GES contará cos medios materiais que se especifican no anexo III.

No tocante á selección, formación e operatividade dos compoñentes destes grupos estarase ao disposto no anexo VIII.

#### CUARTA.- FUNCIONS DOS GRUPOS DE EMERXENCIAS SUPRAMUNICIPAIS.

Os GES poderán exercer as seguintes funcións:

- Intervir en incendios forestais e urbanos no ámbito territorial da súa demarcación. No caso de incendios forestais coordinaranse tecnicamente co distrito forestal. No caso de que na súa demarcación exista parque comarcal de bombeiros, a actuación en incendios urbanos realizarase de xeito coordinado con este.
- Definir e manter as redes de faixas de xestión da biomasa de prevención e defensa contra os incendios forestais de competencia municipal.
- Investigar a propiedade das redes de faixas secundarias de xestión de biomasa forestal en aplicación da Lei 3/2007, do 9 de abril, de prevención e defensa contra os incendios forestais de Galicia .
- Prácticas preventivas, de carácter local e a pequena escala, para crear discontinuidades verticais e horizontais da cuberta vexetal, mediante rozas en terreos forestais ou de influencia forestal da titularidade dos concellos ou de propietario descoñecido e perímetros e parcelas declaradas como abandonadas segundo a Lei 6/2011, do 13 de outubro, de mobilidade de terras.
- Realizar actuacións de prevención da vespa velutina por seguridade da poboación tales como contra a retirada de niños, entre outras actuacións que contribúan á súa prevención.
- Prácticas preventivas naqueles camiños e espazos públicos que poidan ao mesmo tempo servir de corta lumes naturais ante calquera perigo de lume.
- Intervir en situación de risco e de emerxencia para manter a rede de estradas, e sen ser responsables do seu mantemento, mediante a súa limpeza e retirada de obxectos, especialmente no caso de accidente, utilizando para isto os materiais e medios que se requiran. A responsabilidade derivada das reclamacións patrimoniais que poidan xurdir, será da administración titular da vía na que se produza o sinistro
- Intervir en situacións derivadas de riscos naturais, nevaradas, inundacións, temporais, xeadas, choivas intensas, sismos, derrubamentos, correntes de terra, situacións de seca, así como actividades de control fronte a vespa velutina por seguridade das persoas.
- Colaborar, e no seu caso, intervenir en situacións derivadas de riscos inducidos polo home.
- Colaborar coas autoridades competentes en materia de protección civil en casos de aglomeracións de persoas en lugares e momentos determinados. As actuacións serán obxectivamente analizadas polo concello sede.
- Colaborar e prestar apoio en calquera situación que implique riscos para persoas, bens ou medio ambiente.
- Colaborar nas funcións correspondentes dos grupos de acción establecidos nos plans de emerxencia municipal (PEMUS), plans de actuación municipal



(PAM) , e nos diferentes plans de protección civil da Comunidade Autónoma de Galicia, previstos na normativa legal vixente.

- Realizar actividades e, no seu caso, establecer medidas preventivas que diminúan ou minimicen as situacións de riscos indicados nos apartados anteriores.
- Retirada de animais feridos, mortos ou abandonados que ocasionen un risco para a salubridade ou risco pola perigosidade debido a tipoloxía, raza, estado, ou situación do animal, sempre que o concello onde se atope o animal se faga cargo de aboar o custo do seu depósito nun refuxio, canceira, zoolóxico, etc, dando el a orde de recollida e indicando onde se vai levar.
- Eventualmente axudarán a garantir a sanidade e a salubridade das persoas, dos espazos públicos e do medio ambiente participando na limpeza e recollida de materiais nocivos que requiran ser retirados de xeito inmediato por ser un risco para as persoas, bens ou medio ambiente.
- Calquera outra en materia de protección civil, emerxencias e medio ambiente, servizos sociais, culturais, educativos e deportivos e outras de competencia municipal vinculadas a unha situación de emerxencia ou prevención desta, ou calquera actuación necesaria para resolver unha situación de urxencia e interese público

#### QUINTA.- ACTUACIÓNS DOS GES EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE INCENDIOS FORESTAIS.

O abano de actuacións subvencionables que serán obxecto de axuda consonte o PDR do 2014-2020, aprobado por Decisión de Execución da Comisión C (2015) 8144 do 18 de novembro de 2015, encadradas na Submedida 8.3 do PDR Medidas preventivas contra incendios forestais, onde se inclúe a redacción de estudos e proxectos relacionados coa necesaria prevención así como prácticas preventivas, de carácter local e a pequena escala, para crear discontinuidades verticais e horizontais da cuberta vexetal pódense agrupar en:

a) Actuacións de definición das redes de faixas de xestión da biomasa e investigación da propiedade e estado da biomasa (submedida 8.3), que poderá incluír:

- Identificación das referencias catastrais ou códigos de parcela SIXPAC das parcelas incluídas nas redes de faixas secundarias de xestión da biomasa, así como da rede das pistas, vías, camiños, estradas e montes de titularidade municipal.
- Investigación da propiedade das redes de faixas secundarias de xestión de biomasa forestal e redacción de informe de xestión de biomasa consonte ao establecido na normativa autonómica de prevención de incendios forestais.

b) Actuacións de silvicultura preventiva (submedida 8.3): Prácticas preventivas, de carácter local e a pequena escala, para crear discontinuidades verticais e horizontais da cuberta vexetal, mediante rozas en terreos da titularidade municipal ou de propietario descoñecido.

Para os efectos deste convenio as actuacións en materia de desbroces limitaranse a:

- Vías e camiños forestais, áreas cortalumes ou nas súas faixas de xestión da biomasa de titularidade municipal.
- Camiños reais e históricos.
- Superficies sobre as cales a entidade local teña cesión de aproveitamento, uso e/ou aproveitamento realizado por parte das persoas responsables de acordo co artigo 21 ter. da Lei 3/2007, do 9 de abril, de prevención e defensa contra os incendios forestais de Galicia.
- Superficies de propietario descoñecido, con acreditación previa desta condición.
- Zonas de servidume de camiños e valgadas dentro das zonas de xestión de biomasa.

Os prezos unitarios por actuación e o importe máximo que vai subvencionar GES de prevención inclúense no anexo IV.

As actuacións que han realizar deberán planificaranse previamente á súa execución, a través dun Programa de actuacións preventivas que ha presentar a entidade local cos contidos recollidos no anexo V.

Elaborado o programa de actuacións preventivas presentarase para a súa revisión no distrito forestal. Dada a natureza preventiva das actuacións contempladas na presente cláusula, persoal funcionario da Consellería do Medio Rural fará unha inspección previa á súa iniciación para verificar as superficies e a súa viabilidade emitirse un informe.

De ser favorable o informe emitido, o Programa de actuacións preventivas poderá ser aprobado pola Comisión de Seguimento de cada GES. Unha vez que esta comisión aproba o Programa de actuacións preventivas, a entidade local achegará unha comunicación do seu inicio ao distrito forestal.

Con carácter xeral deberá terse en conta o disposto no Regulamento (UE) núm. 1305/2013 do Parlamento Europeo e do Consello do 17 de decembro de 2013, relativo á axuda ao desenvolvemento rural a través do Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural (FEADER).

O beneficiario destas axudas serán as entidades locais nos que se sitúan as sedes e as subsedes dos GES segundo o reparto do anexo IV.

O beneficiario deberá cumprir co disposto no punto 2 da parte 1 do anexo 111 do Regulamento de execución (UE) 808/2014, da comisión do 17 de xullo polo que se establecen disposicións de aplicación do Regulamento (UE) 1305/2013, do Parlamento Europeo e do Consello, do 17 de decembro de 2013, relativo á axuda ao desenvolvemento rural a través do Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural (FEADER), en relación coa información e publicidade, en particular, no caso de investimentos subvencionados cun custo total superior a 50.000 € deberase colocar unha placa explicativa, e cando o custo supere os 500.000 € deberase colocar un

panel publicitario. En ambos casos figurará a descrición do proxecto, así como a bandeira europea e o lema Feader: "Europa inviste no rural". inclúese no anexo IV un tipo de actuación para financiar publicidade FEADER.

En todo caso, son gastos subvencionables aqueles que de xeito indubidable respondan á natureza da actividade subvencionada neste convenio. En calquera caso estarase ao exposto no artigo 69.3 do Regulamento (UE) 1303/2013 do Parlamento Europeo e do Consello, do 17 de decembro de 2013, que recolle entre os custos non subvencionables a través dos Fondos Estruturais e de Investimento Europeos (EIE), o imposto sobre o valor engadido, excepto cando non sexa recuperable conforme á lexislación nacional sobre o IVE.

#### SEXTA.- COORDINACIÓN DOS GES

Os GES dependerán tanto xurídica como organicamente do ente local polo que foron contratados, e en ningún caso os seus integrantes terán vínculo laboral nin coa Administración xeral da comunidade autónoma nin coas deputacións provinciais.

Segundo as características da emerxencia ou actividade preventiva ou extintiva que realicen, os GES coordinaranse tecnicamente cos servizos contra incendios, cos distritos forestais e/ou coa Central de atencións ás emerxencias 112-Galicia.

A coordinación ordinaria dos GES corresponde ao concello no que se sitúe a base do grupo, tendo presente sempre o seu carácter supramunicipal.

No caso de actuacións conxuntas en emerxencias de calquera tipo, cos efectivos dos parques de bombeiros comarcais, o mando e coordinación destas, en cumprimento do principio de mando único, correspóndelle ao xefe da unidade do parque comarcal de bombeiros.

O concello sede achegará unha instalación-base adecuada para a prestación do servizo de emerxencias.

A Central de atención ás emerxencias 112-Galicia, conectará co grupo de emerxencia a través dun sistema remoto de xestión das emerxencias, cargando os programas informáticos no terminal dotado de liña de datos e de voz co que estará equipada a sede.

#### SÉTIMA.- FINANCIAMENTO EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE INCENDIOS FORESTAIS.

Os GES participarán en labores de prevención e defensa contra os incendios forestais.

A Consellería do Medio Rural para realizar as actuacións en materia de prevención de incendios forestais achega ao presente convenio dous centos vinte e cinco mil euros (225.000 €) para o ano 2019, dous centos vinte e cinco mil euros (225.000 €) para o ano 2020 e dous centos vinte e cinco mil euros (225.000 €) para o ano 2021, que

serán cofinanciados con fondos FEADER, con cargo á aplicación orzamentaria 14.02.551.B .760.0 - 2016 00212, de acordo co especificado no anexo IV.

A porcentaxe que se ha subvencionar será do 100% do investimento elixible ou subvencionable, sometida a un cofinanciamento do 75% de fondo FEADER, dun 7,5 % pola Administración Xeral do Estado (AXE) e nun 17,50% pola Xunta de Galicia.

Os gastos non elixibles serán soportados polo concello sede do GES.

As actuacións e xustificación destas realizarase consonte o anexo V e VI.

#### OITAVA.- FINANCIAMENTO DOS GES E SERVIZOS MUNICIPAIS EN MATERIA DE EMERXENCIAS E EXTINCION DE INCENDIOS FORESTAIS.

1-Os Grupos de emerxencias supramunicipais financiaranos as seguintes partes asinantes do convenio:

- A Xunta de Galicia, a través de Vicepresidencia e consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza e a Consellería de Medio Rural
- As deputacións provinciais
- Entidades locais que se adhiran a este convenio.

2- A contribución ao financiamento da Vicepresidencia e Consellaría de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza, en materia de emerxencias para os GES e Servizos Municipais xa creados e as ampliacións segundo o establecido na cláusula segunda fíxase en:

- Para o financiamento dos servizos municipais: douscentos sesenta e dous mil cincocentos euros 262.500€ para o ano 2019, douscentos sesenta e dous mil cincocentos euros 262.500€ para o ano 2020 e douscentos sesenta e dous mil cincocentos euros 262.500€ para o ano 2021, financiándose con cargo aos orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia. Esta cantidade será financiada pola Dirección Xeral de Emerxencias e Interior, con cargo á aplicación orzamentaria 05.25.212.A.460.1.

Para o financiamento dos gastos de funcionamento dos GES e servizos municipais (gastos correntes en bens e servizos), a Dirección Xeral de Administración Local achegará catrocentos oitenta e oito mil dous centos cincuenta euros (488.250€) para o ano 2019, catrocentos oitenta e oito mil dous centos cincuenta euros (488.250€) para o ano 2020 e catrocentos oitenta e oito mil dous centos cincuenta euros (488.250€) para o ano 2021, con cargo á aplicación orzamentaria 05.23.141.A.461.1.

3- A contribución ao financiamento da Consellería do Medio Rural en materia de extinción de incendios, para os GES xa creados e as posibles ampliacións segundo o establecido na Cláusula segunda, fíxase en tres millóns cincocentos oitenta e un mil douscentos cincuenta euros (3.581.250€) para o ano 2019, tres millóns cincocentos oitenta e un mil douscentos cincuenta euros (3.581.250€) para o ano 2020 e tres millóns cincocentos oitenta e un mil douscentos cincuenta euros (3.581.250€) para o

ano 2021, financiándose con cargo aos orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia. Esta cantidade será financiada pola Dirección Xeral de Defensa do Monte, con cargo á aplicación orzamentaria 14.02.551.B.760.0.

O beneficiario destas axudas serán as entidades locais nas que se sitúan as sedes e as subsedes dos GES segundo o reparto do anexo II.

4-A contribución ao financiamento por parte das entidades locais será efectuada directamente por cada entidade local aos traballadores contratados, con cargo aos seus respectivos orzamentos na contía que lle corresponde, segundo o anexo II ascende a un total de 651.000,00 €.

5- A contribución ao financiamento das deputacións é a que segue:

Deputación	Composición grupos 12/16/18/19	GES	Servizos municipais
A Coruña	7/0/0/0	784.000,00 €	-
Lugo	7/0/0/0	784.000,00 €	-
Ourense	3/0/1/2	838.666,66 €	62.000,00 €
Pontevedra	3/1/0/0	481.333,33 €	124.000,00 €
Non asignados	3/0/0/0	336.000,00 €	62.000,00 €
<b>TOTAL</b>		<b>3.472.000,00 €</b>	

Este financiamento distribuirase da seguinte maneira: un adianto do 50% da achega no momento da sinatura do convenio, o 25% no mes de setembro e o restante 25% no momento final de xustificación. Nas vindeiras anualidades o 50% no primeiro trimestre do exercicio correspondente, o 25% no mes de setembro e o restante no momento final.

6.- Durante o primeiro ano de vixencia do convenio o financiamento correspondente ratearase segundo a data da sinatura do convenio.

Estas cantidades serán aboadas directamente a entidades locais nas que se sitúan as sedes e as subsedes dos GES ou os Servizos Municipais.

#### NOVENA.- CUSTO EN MATERIA DE EMERXENCIAS E EXTINCIÓN DE INCENDIOS

O CUSTO ANUAL do presente convenio en materia de emerxencias e extinción de incendios é de: 8.455.000,00 €, fixándose os custos totais por GES no anexo II.

#### DÉCIMA.-TRAMITACIÓN

Respecto da tramitación do expediente de gasto, resulta de aplicación o establecido na Orde da Consellería de Economía e Facenda do 11 de febreiro de 1998, relativa á

tramitación anticipada de expedientes de gasto, polo que queda condicionada a súa eficacia a que exista crédito adecuado e suficiente nos orzamentos da Comunidade Autónoma de Galicia para os anos 2019, 2020 e 2021.

**UNDÉCIMA: COMPROMISOS DAS PARTES:**

A)- Pola Xunta de Galicia, a través de Vicepresidencia e Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza e da Consellería do Medio Rural, o compromiso é :

- **Financiamento:** A Vicepresidencia e Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza e a do Medio Rural colaborarán no financiamento dos custos que se deriven da operatividade dos GES, cunha achega que se ha ingresar na conta de cada entidade local na que se sitúan as sedes e as subsedes dos GES ou os Servizos Municipais.
- **Dirección e coordinación:** ambas as consellerías a través dos seus órganos directivos, a Dirección Xeral de Emerxencias e Interior, e a Dirección Xeral de Ordenación Forestal respectivamente, desempeñarán a dirección e coordinación operativas destes grupos cando fora solicitada a súa colaboración en emerxencias ou activación de plans, de competencia dun ou ambos órganos directivos.

B) - Polas Deputacións Provinciais

**Financiamento:** As Deputacións Provinciais colaborarán no financiamento cunha achega que se ha ingresar na conta de cada entidade local na que se sitúan as sedes e as subsedes dos GES ou os servizos municipais.

C)- Pola FEGAMP.

- A coordinación do proceso de adhesión por parte dos concellos.
- **Difusión:** a FEGAMP difundirá a actuación entre os concellos e informaraos das condicións do convenio e do tipo de gastos que poderá financiar o convenio.

D) Polos concellos sede dos GES,

- Deberán achegar as cantidades consignadas no anexo 11.
- Deberán achegar unhas instalacións-base adecuadas para a prestación do servizo de emerxencias, permitindo a localización dos recursos humanos e materiais propios do servizo.
- Deberán atender de forma permanente as chamadas de emerxencia, de xeito que a non resposta ás chamadas de emerxencia de forma continuada dará lugar por parte dos concellos sede, a non percepción da axuda, salvo causa xustificada, e con audiencia previa ó concello implicado.

- Deberán cumprir coa normativa vixente de prevención de riscos laborais para a realización dos traballos aos que se retire o presente convenio, asumindo as responsabilidades derivadas do incumprimento desta cláusula.
- Deberán acreditar a prestación do servizo, mediante os informes ou memorias técnicas emitidas polos responsables dos GES nos concellos sede, coa finalidade de percibir as achegas da Xunta de Galicia e as Deputacións.
- Comprométense a conservar os medios e recursos de intervención de Galicia. A deterioración non xustificada polo uso que sufran os equipos será responsabilidade do concello.
- Dado o carácter supramunicipal dos GES, os concellos incluídos na área de actuación correspondente, segundo o anexo I, poderán pór a disposición destes os medios materiais de protección civil dos que dispoñan para atender as emerxencias, ou ben cedelos de forma permanente.
- Someterse ás actuacións de comprobación e control financeiro dos fondos percibidos que poidan realizar os órganos de control competentes, tanto estatais coma comunitarios, achegando canta información lle sexa requirida no exercicio das actuacións.
- Levar un sistema de contabilidade específica FEADER ou ben un código contable axeitado onde se rexistren as transaccións relativas á operación, tal e como **esixe o € informará** ao público da axuda obtida presentando no sitio web do beneficiario para uso profesional, en caso de que exista tal sitio, unha breve descrición da operación cando poida establecerse un vínculo entre o obxecto do sitio web e a axuda prestada á operación, en proporción ao nivel da axuda, cos seus obxectivos e resultados, e destacando a axuda financeira da Unión, tal como establece o anexo 111 do Regulamento de Execución (UE) 808/2014, da Comisión do 17 de xullo de 2014 polo que se establecen disposicións de aplicación do Regulamento (UE) 1305/2013, do Parlamento Europeo e do Consello, do 17 de decembro de 2013, relativo á axuda ao desenvolvemento rural a través do Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural (FEADER).

#### DÉCIMO SEGUNDA.- LIBRAMENTO DE FONDOS DA XUNTA .

O libramento dos fondos a cada entidade local na que se sitúan as sedes e as subsedes dos GES ou os Servizos Municipais por parte da Xunta de Galicia realizarase de conformidade co previsto no anexo VI e VII.

#### DÉCIMO TERCEIRA.- LIBRAMENTO DE FONDOS AOS BENEFICIARIOS FINAIS.

Os beneficiarios finais deste convenio están obrigados a facilitar toda a información que lle sexa requirida pola Intervención Xeral e o Consello de Contas da Comunidade Autónoma, no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das axudas, así como ós controis que poidan realizar as institucións comunitarias, tendo en conta que se trata de actuacións cofinanciadas con fondos comunitarios.

A participación no presente convenio suporalle aos beneficiarios, o consentimento expreso á administración para incluír e facer públicos os datos referidos ao convenio nos rexistros públicos da Xunta de Galicia, creados nos artigos 44 e 45 da Lei 7/2005, do 29 de novembro e decreto 126/2006 do 20 de xullo.

Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión destas axudas e, en todo caso, a obtención de subvencións ou axudas outorgadas por outras administracións, entes públicos ou privados para o mesmo fin, poderá dar lugar, se con isto se alterasen os obxectivos deste convenio, á modificación da resolución da concesión.

O incumprimento dalgunha das obrigas recollidas neste convenio dará lugar ao reintegro total ou parcial das axudas recibidas e o xuro de mora correspondente de acordo co establecido no disposto no Regulamento (UE) 809/2014 da Comisión, do 17 de xullo onde os xuros se calcularán en función do tempo transcorrido entre a finalización do prazo de pago para o beneficiario indicado na orde de recuperación, que non poderá fixarse en máis de 60 días, e a data de reembolso ou dedución.

#### DÉCIMO CUARTA.- XURISDICIÓN E NORMATIVA APLICABLE.

O presente convenio de colaboración ten natureza administrativa. Para a interpretación de dúbidas e controversias que xurdan na interpretación deste convenio estarase ao disposto nas cláusulas deste e, subsidiariamente, na Lei 9/2007, do 13 de xuño de subvencións de Galicia, no decreto 11/2009 do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007 do 13 de xuño, na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e aos principios establecidos na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas e na Lei 40/2015, do 1 de outubro, do réxime xurídico do sector público.

As partes quedan suxeitas á xurisdición contencioso-administrativa para a resolución de calquera conflito que puidera xurdir na súa aplicación.

#### DÉCIMO QUINTA.-COMISIÃO MIXTA DE SEGUIMENTO DO CONVENIO:

Para o seguimento e coordinación das accións previstas no presente convenio, créase unha comisión mixta e paritaria na que estarán representadas a Vicepresidencia e Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza, mediante catro representantes, dous da Dirección Xeral de administración local e dous da Dirección Xeral de Emerxencias e Interior; a Consellería do Medio Rural, mediante dous representantes; as Deputacións, cun representante de cada unha delas e a FEGAMP, con dous representantes.

Son funcións desta comisión de seguimento:

- Velar polo cumprimento do convenio.
- Propoñer as medidas necesarias para garantir o exercicio coordinado das competencias de cada unha das partes.
- En xeral, resolver os problemas de interpretación e cumprimento que poidan xurdir na aplicación deste convenio.



- Designar o concello sede do GES número 12 (anexo 11), así como designar o concello sede para os tres novos GES e o novo servizo municipal previstos na cláusula segunda, e fixar aquelas sedes incorporadas ao texto do convenio (anexo 11) naqueles supostos nos que o respectivo concello non formalice a adhesión final e formal ao convenio.
- Adaptar as comunicacións no marco do presente convenio aos medios electrónicos dispoñibles na sede electrónica da Xunta de Galicia.

Esta comisión solicitará ao remate da vixencia do convenio á Federación Galega de Municipios e Provincias un informe técnico correspondente ao grao de cumprimento dos obxectivos programados .

Para resolver as cuestións ordinarias que se presenten na execución do presente convenio crearase un grupo de traballo, de carácter técnico, e composición paritaria, ao que lle corresponderá a certificación da efectiva realización das actuacións descritas no convenio, consonte ao presente clausurado e dando cumprimento aos fins establecidos e aqueloutras atribucións que se lle deleguen por acordo expreso da comisión de seguimento. A composición deste grupo será determinada pola comisión mixta de seguimento do convenio.

#### DÉCIMO SEXTA.-VIXENCIA.

O presente convenio estenderá a súa vixencia dende a data da súa sinatura ata o 31 de decembro de 2021. Ao termo de cada anualidade calquera das partes poderá denunciar o convenio, cunha antelación mínima dun mes.

Os concellos formalizan a súa adhesión ao presente convenio coa sinatura do correspondente anexo de adhesión.

#### DÉCIMO SÉTIMA.- PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL

As partes asinantes obríganse ao cumprimento do Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos e polo que se derroga a Directiva 95/46/CE (Regulamento xeral de protección de datos), Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais, do Real decreto 1720/2007, do 21 de decembro, polo que se aproba o Regulamento de desenvolvemento da LOPD, e demais normativa vixente de aplicación en cada momento en materia de protección de datos.

#### DÉCIMO OITAVA.- PUBLICIDADE

As partes asinantes deste convenio outorgan o seu consentimento para que os datos persoais e o resto das especificacións que constan no citado convenio sexan publicados no Portal de Transparencia e Goberno Aberto e no Rexistro de Convenios da Xunta de Galicia, de acordo co establecido no artigo 15 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, no Decreto 126/2006, do 20 de xullo, polo que se regula o Rexistro de Convenios da Xunta de Galicia, no Decreto 132/2006, do 27 de

xullo, polo que se regulan os rexistros públicos creados nos artigos 44 e 45 da Lei 7/2005, do 29 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2006, e en concordancia cos artigos 14 e seguintes da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno.

#### DÉCIMO NOVENA.- BASE DE DATOS NACIONAL DE SUBVENCIONS

En cumprimento do disposto no artigo 20 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, o texto do convenio e a información requirida no ordinal oitavo do devandito artigo será comunicado á Base de datos nacional de subvencións (BONS). No seu caso a BONS dará traslado ao Diario Oficial de Galicia do extracto para a súa publicación.

En proba de conformidade, as partes asinan electronicamente o presente convenio.

Alfonso Rueda Valenzuela  
Vicepresidente e conselleiro de  
Presidencia, Administracións Públicas e  
Xustiza

Jose González Vázquez  
Conselleiro de Medio Rural

Valentín González Formoso  
Presidente da Deputación Provincial da  
Coruña

Darío Campos Conde  
Presidente da Deputación  
Provincial de Lugo

José Manuel Baltar Blanco  
Presidente da Deputación Provincial de  
Ourense

M<sup>a</sup> del Carmen Silva Rego  
Presidente da Deputación Provincial de  
Pontevedra

Alfredo L. García Rodríguez  
Presidente da Federación Galega de  
Municipios e Provincias

ANEXOS

ANEXO I: SEDE, ÁMBITO DE ACTUACIÓN E COBERTURA A NIVEL PROVINCIAL DOS GES

SEDE E ÁMBITO DE ACTUACIÓN

A CORUÑA		LUGO	
Zona	Sede/s	Zona	Sede/s
Zona de Ortegal e Ferrol	Ortigueira	Zona de Baleira	Baleira
Zona de Bergantiños	Ponteceso	Zona da Terra Cha - Lugo	Sede por definir
Zona de Muros, Xallas e Noia	Muros	Zona dos Ancares, Lugo e Sarria	Becerreá
Zona de Ferrol-Eume	Mugardos	Zona da Mariña Central e Oriental	A Pontenova
Zona de Betanzos, Terra de Melide e Ordes	Curtis	Zona de Quiroga e Terra de Lemos	Quiroga/Folgo so
Zona do Sar e Caldas	Padrón	Zona da Ulloa, Lugo e Chantada	Monterroso
Zona Santiago, Noia e A Barcala	Brión	Zona da Mariña Central e Occidental	Cervo
OURENSE		PONTEVEDRA	
Zona	Sede/s	Zona	Sede/s
Zona de Terras de Caldelas e Terras de Trives	Castro Caldelas	Zona da Mancomunidade do Val Miñor	Mancomunidade
Zona de Viana e Verín	A Gudiña/Laza	Zona do Baixo Miño	A Guarda
Zona da Baixa Limia	Lobios/Muíños	Zona de Valga	Valga
Zona do Ribeiro	Ribadavia/Avión	Zona de Tabeirós, Terra de Montes e Deza	A Estrada/Lalín
Zona de Valdeorras	O Barco de Valdeorras		
Zona do Pereiro de Aguiar	O Pereiro de Aguiar		

COBERTURA A NIVEL PROVINCIAL

Provincia da Coruña:

Zona Ortegal-Ferrol	Zona Ferrol-Eume	Zona Bergantiños	Zona Muros-Xallas	Zona Betanzos, Terra de Melide e Ordes	Zona O Sar-Caldas	Zona Santiago, Noia e A Barcala
Cariño	Mugardos	Cabana de Bergantiños	Outes	Curtis	Padrón,	Brión
Cerdido	Ares	Laxe	Carnota	Sobrado	Rois	Ames

Cedeira	Cabanas	Malpica de Bergantiños	Mazaricos	Vilasantar	Dodro	Negreira
Mañón	Fene	Ponteceso	Muros	Mesía		Lousame
Ortigueira	Neda	Coristanco		Cesuras		Noia
Somozas	Valdoviño			Oza dos Ríos		
Moeche				Aranga		

Provincia de Lugo:

Zona de Baleira	Zona Terra Cha-Lugo	Zona Os Ancares, Lugo e Sarria	Zona Mariña Central e Oriental	Zona Quiroga e Terra de Lemos	Zona A Ulloa, Lugo e Chantada	Zona Mariña Central e Occidental
Baleira	Begonte	Baralla	A Pontenova	Folgo do Courel	Antas de Ulla	Cervo
Fonsagrada	Friol	Becerreá	Trabada	Quiroga	Guntín	Xove
Negueira de Muñiz	Guitiriz	Cervantes	Riotorto	Ribas de Sil	Monte rroso	Burela
Ribeira de Piquín	Xermade	Navia de Suarna	Lourenz á	Pobra de Brollón	Palas de Rei	O Valadouro
Pol		As Nogais	Meira		Porto marín	Foz
Castroverde		Triacastela	A Pastoriza		Taboada	Alfoz
		Pedrafita do Cebreiro				

Provincia de Ourense:

Zona Terras de Caldelas e Terras de Trives	Zona de Viana e Verín	Zona O Pereiro de Aguiar	Zona da Baixa Limia	Subzona O Ribeiro	Subzona O Ribeiro - Avión	Zona Valdeorras	Zona Terras de Celanova
Castro Caldelas	A Gudiña	Pereiro de Aguiar	Lobeira	Ribadavia	Avión	O Barco de Valdeorras	Cartelle
Montederramo	Laza	Coles	Lobios	Arnoia	Beariz	Carballeda de Valdeorras	Celanova
Parada de Sil	Riós	Nogueira de Ramuín	Muíños	Beade	Boborás	Petín	Gomesende
A Teixeira	Viana do Bolo	Esgos	Entrimo	Castrelo de Miño		Rubiá	Quintela de Leirado
San Xoán de Río	Vilariño de Conso	Paderne de Allariz	Bande	Cenlle		A Veiga	Ramirás
Manzaneda	Castrelo do Val	San Cibrao	Calvos de Randín	Cortegada		Vilamartín de Valdeorras	Verea
A Pobra de	Vilar de	Taboadela	Porqueir	Melón		Larouco	Pontedeva

Trives	Barrio		a				
Chandrea de Queixa	Sarreaus	Barbadás		Carballada de Avia		O Bolo	A Bola
				Toén		A Rúa	
	A Mezquita			Padrenda			A Merca
				Leiro			

Provincia de Pontevedra:

Zona Mancomunidade do Val Miñor	Zona Baixo Miño	Zona Ponteareas	Zona Valga	Subzona Tabeirós-Terra de Montes	Subzona Deza	Zona Sanxenxo
Baiona	A Guarda	Arbo	Valga	A Estrada	Lalín	O Grove
Gondomar	O Rosal	A Cañiza	Pontecesures	Campo Lameiro	Vila de Cruces	Sanxenxo
Nigrán	Oia	Crecente	Catoira	Cerdedo-Cotobade	Agolada	Meaño
	Tomiño	Mondariz Balneario	Caldas de Reis	Cuntis	Rodeiro	Poio
		Mondariz	Portas	Forcarei	Dozón	
		As Neves		Teo		
		Ponteareas		Vedra		
		Salvaterra de Miño		Moraña		
		Covelo				

ANEXO II: CUSTO EN MATERIA DE EMERXENCIAS E EXTINCIÓN DE INCENDIOS  
GES

Núm.	PROVINCIA	GES	Sede/Subsede	Comp	Custo	DDPP	Concellos	CMRural (fondos propios)	Vicepresidencia DXEI	Vicepresidencia DXAL
1	A Coruña	Santiago-Noia-A Barcala	Brión	12	272.241,38 €	€112.000,00	€21.000,00	123.491,38 €	0,00 €	€15.750,00
2	A Coruña	Betanzos-Terra de Melide-Ordes	Curtis	12	272.241,38 €	€112.000,00	€21.000,00	123.491,38 €	0,00 €	€15.750,00
3	A Coruña	Ferrol-Eume	Mugardos	12	272.241,38 €	€112.000,00	€21.000,00	123.491,38 €	0,00 €	€15.750,00
4	A Coruña	Muros, Xallas e Noia	Muros	12	272.241,38 €	€112.000,00	€21.000,00	123.491,38 €	0,00 €	€15.750,00
5	A Coruña	Ortega e Ferrol	Ortigueira	12	272.241,38 €	€112.000,00	€21.000,00	123.491,38 €	0,00 €	€15.750,00
6	A Coruña	O Sar e Caldas	Padrón	12	272.241,38 €	€112.000,00	€21.000,00	123.491,38 €	0,00 €	€15.750,00
7	A Coruña	Bergantiños	Ponteceso	12	272.241,38 €	€112.000,00	€21.000,00	123.491,38 €	0,00 €	€15.750,00
8	Lugo	Os Ancares-Lugo-Sarria	Becerreá	12	272.241,38 €	€112.000,00	€21.000,00	123.491,38 €	0,00 €	€15.750,00
9	Lugo	A Mariña Central e Occidental	Cervo	12	272.241,38 €	€112.000,00	€21.000,00	123.491,38 €	0,00 €	€15.750,00
10	Lugo	Quiroga-Terra de Lemos (Subzona Folgoso)	Folgoso do Courel	6	136.120,69 €	€56.000,00	€10.500,00	61.745,69 €	0,00 €	€7.875,00
10	Lugo	Quiroga-Terra de Lemos (Subzona Quiroga)	Quiroga	6	136.120,69 €	€56.000,00	€10.500,00	61.745,69 €	0,00 €	€7.875,00
11	Lugo	A Fonsagrada-Meira	Baleira	12	272.241,38 €	€112.000,00	€21.000,00	123.491,38 €	0,00 €	€15.750,00
12	Lugo	Terra Cha-Lugo	Sede por definir	12	272.241,38 €	€112.000,00	€21.000,00	123.491,38 €	0,00 €	€15.750,00
13	Lugo	A Ulloa-Lugo-Chantada	Monterroso	12	272.241,38 €	€112.000,00	€21.000,00	123.491,38 €	0,00 €	€15.750,00
14	Lugo	A Mariña Central e Oriental	Pontenova, A	12	272.241,38 €	€112.000,00	€21.000,00	123.491,38 €	0,00 €	€15.750,00
15	Ourense	O Ribeiro (subzona Avión)	Avión	9	195.892,04 €	€80.684,40	€15.128,33	92.618,78 €	0,00 €	€7.460,53
15	Ourense	O Ribeiro (subzona O Ribeiro)	Ribadavia	10	217.656,81 €	€89.648,93	€16.809,18	102.909,23 €	0,00 €	€8.289,47
16	Ourense	Valdeorras	Barco de Valdeorras, O	12	272.241,38 €	€112.000,00	€21.000,00	123.491,38 €	0,00 €	€15.750,00
17	Ourense	Terras de Caldelas e Trives	Castro Caldelas	12	272.241,38 €	€112.000,00	€21.000,00	123.491,38 €	0,00 €	€15.750,00
18	Ourense	Viana-Verín (subzona A Gudiña)	Gudiña, A	12	262.241,38 €	€108.000,00	€20.250,00	123.491,34 €	0,00 €	€10.500,00
18	Ourense	Viana-Verín (subzona Laza)	Laza	6	131.120,69 €	€54.000,00	€10.125,00	61.745,69 €	0,00 €	€5.250,00
19	Ourense	Baixa Limia (subzona Muíños)	Muíños	9	195.892,04 €	€80.684,40	€15.128,33	92.618,78 €	0,00 €	€7.460,53
19	Ourense	Baixa Limia (subzona Lobios)	Lobios	10	217.656,82 €	€89.648,93	€16.809,18	102.909,25 €	0,00 €	€8.289,47
20	Ourense	O Pereiro de Aguiar	Pereiro de Aguiar, O	12	272.241,38 €	€112.000,00	€21.000,00	123.491,38 €	0,00 €	€15.750,00
21	Pontevedra	Tabeirós-Terra de Montes e Deza (Subzona Tabeirós-Terra de Montes)	Estrada, A	10	220.617,82 €	€90.833,33	€17.031,25	102.909,50 €	0,00 €	€9.843,75
21	Pontevedra	Tabeirós-Terra de Montes e Deza (Subzona Deza)	Lalín	6	132.370,69 €	€54.500,00	€10.218,75	61.745,69 €	0,00 €	€5.906,25
22	Pontevedra	Baixo Miño	Guarda, A	12	272.241,38 €	€112.000,00	€21.000,00	123.491,38 €	0,00 €	€15.750,00
23	Pontevedra	Mancomunidade do Val Miñor	Mancomunidade do Val Miñor	12	272.241,38 €	€112.000,00	€21.000,00	123.491,38 €	0,00 €	€15.750,00
24	Pontevedra	Valga	Valga	12	272.241,38 €	€112.000,00	€21.000,00	123.491,38 €	0,00 €	€15.750,00
25	Por definir	Por definir	Por definir	12	272.241,38 €	€112.000,00	€21.000,00	123.491,38 €	0,00 €	€15.750,00
26	Por definir	Por definir	Por definir	12	272.241,38 €	€112.000,00	€21.000,00	123.491,38 €	0,00 €	€15.750,00
27	Por definir	Por definir	Por definir	12	272.241,38 €	€112.000,00	€21.000,00	123.491,38 €	0,00 €	€15.750,00





## SERVIZOS MUNICIPAIS

Núm.	PROVINCIA	GES	Sede/Subsede	Custo	DDPP	Concellos	Vicepresidencia a DXEI	Vicepresidencia a DXAL
1	Ourense	Servizo municipal Terras de Celanova	Terras de Celanova	155.000,00 €	€62.000,00	€11.625,00	€65.625,00	€15.750,00
2	Pontevedra	Servizo municipal Pontearreas	Pontearreas	155.000,00 €	€62.000,00	€11.625,00	€65.625,00	€15.750,00
3	Pontevedra	Servizo municipal Sanxenxo	Sanxenxo	155.000,00 €	€62.000,00	€11.625,00	€65.625,00	€15.750,00
4	Por definir	Por definir	Por definir	155.000,00 €	€62.000,00	€11.625,00	€65.625,00	€15.750,00
				620.000,00 €	€248.000,00	€46.500,00	€262.500,00 €	€63.000,00 €

## ANEXO III: MEDIOS MATERIAIS.

Co fin de proporcionar un servizo de calidade, axustado ás tarefas encomendadas, cada GES contará con:

- Un vehículo todoterreo que permanecerá en perfectas condicións mecánicas e de dotación e estará ao corrente en toda a súa documentación obrigatoria, cumprindo coas obrigas administrativas que leva apareladas en materia de inspección técnica (ITV), pólizas de seguro, impostos, etc.
- Batelumes, ferramentas e equipos de protección individuais (EPIs) necesarios para realizar a súa función. As características técnicas mínimas dos EPIs serán as marcadas polo “Comité de Loita contra Incendios Forestais” (CLIF) e polo Plan de Incendios Forestais de Galicia (Pladiga).
- Os vehículos de extinción dispoñibles de acordo coa súa operatividade.

En canto a roupa de traballo, os membros dos GES vestirán un uniforme axeitado ás características do seu traballo, na que figurará de forma visible a denominación “GES” e a zona de intervención, segundo o modelo definido pola Xunta de Galicia.

Para a extinción de incendios forestais os equipos de protección individual (EPIs) terán as características definidas polo Comité de Loita contra os Incendios Forestais do Ministerio de Agricultura, Pesca e Alimentación (ver [https://www.mapa.gob.es/es/desarrollo-rural/temas/politica-forestal/incendios-forestales/seguridad/equipos\\_de\\_proteccion.aspx](https://www.mapa.gob.es/es/desarrollo-rural/temas/politica-forestal/incendios-forestales/seguridad/equipos_de_proteccion.aspx)) e o Plan de Prevención e Defensa Contra os Incendios Forestais – PLADIGA (ver [http://mediorural.xunta.gal/areas/forestal/incendios\\_forestais/pladiga\\_2018/](http://mediorural.xunta.gal/areas/forestal/incendios_forestais/pladiga_2018/))

## ANEXO IV PREZOS UNITARIOS POR ACTUACIÓNS DE PREVENCIÓN E ORZAMENTOS PARA A PREVENCIÓN DE INCENDIOS POR CONCELLO

PREZOS UNITARIOS POR ACTUACIÓNS DE PREVENCIÓN.

CÓD TARIFA	DESCRICIÓN	PREZO UNITARIO
	Ud de Definición das redes de faixas de xestión da biomasa. Identificación das referencias catastrais ou códigos de parcela SIXPAC das parcelas incluídas nas redes de faixas secundarias de xestión da biomasa. Tamén se incluírán a rede das pistas, vías, camiños, estradas e montes de titularidade municipal.	9000€/ud
	Ud de investigación de titularidade de parcela e redacción de informe de xestión de biomasa consonte ao establecido na normativa autonómica de prevención de incendios forestais	12 €/parcela
TS0001	Roza manual dunha hectárea de matogueira con diámetro basal igual ou inferior a 3 cm, en pendentes inferiores ó 50%, e cunha superficie cuberta do 100%, empregando motorrozadoira, e respectando aqueles exemplares que, por calquera motivo, deban conservarse.	1.121,10 €/ha
TS0002	Roza manual dunha hectárea de matogueira con diámetro basal igual ou inferior a 3 cm, en pendentes superiores ó 50%, e cunha superficie cuberta do 100%, empregando motorrozadoira, e respectando aqueles exemplares que, por calquera motivo, deban conservarse.	1.195,840 €/ha
TS0003	Roza manual dunha hectárea de matogueira con diámetro basal comprendido entre 3 e 6 cm. en pendentes inferiores ó 50%, e cunha superficie cuberta do 100%, empregando motorrozadoira, e respectando aqueles exemplares que, por calquera motivo, deban conservarse.	1.464,904 €/ha
TS0004	Roza manual dunha hectárea de matogueira con diámetro basal comprendido entre 3 e 6 cm. en pendentes superiores ó 50%, e cunha superficie cuberta do 100%, empregando motorrozadoira, e respectando aqueles exemplares que, por calquera motivo, deban conservarse.	1.793,760 €/ha
TS0005	Roza mecanizada dunha hectárea de matogueiral, con rozadoira de cadeas ou similar en zonas de pendente escasa ou nula (pdte. < 10%) e cunha superficie cuberta de matogueira do 100%..	343,440 €/ha
SA0001	Unidades de panel para publicidade FEADER	236,484 €/ud

ORZAMENTOS PARA A PREVENCIÓN DE INCENDIOS.

Núm.	PROVINCIA	Tipo	Sede/Subsede	CMRural (Feader)
1	A Coruña	Sede	Brión	7.758,62 €

2	A Coruña	Sede	Curtis	7.758,62 €
3	A Coruña	Sede	Mugardos	7.758,62 €
4	A Coruña	Sede	Muros	7.758,62 €
5	A Coruña	Sede	Ortigueira	7.758,62 €
6	A Coruña	Sede	Padrón	7.758,62 €
7	A Coruña	Sede	Ponteceso	7.758,62 €
8	Lugo	Sede	Becerreá	7.758,62 €
9	Lugo	Sede	Cervo	7.758,62 €
10	Lugo	Subsede	Folgo do Courel	3.879,31
10	Lugo	Subsede	Quiroga	3.879,31
11	Lugo	Sede	Baleira	7.758,62 €
12	Lugo	Sede	Guitiriz	7.758,62 €
13	Lugo	Sede	Monterroso	7.758,62 €
14	Lugo	Sede	Pontenova, A	7.758,62 €
15	Ourense	Subsede	Avión	5.818,96 €
15	Ourense	Subsede	Ribadavia	6.465,52 €
16	Ourense	Sede	Barco de Valdeorras, O	7.758,62 €
17	Ourense	Sede	Castro Caldelas	7.758,62 €
18	Ourense	Subsede	Gudiña, A	7.758,62 €
18	Ourense	Subsede	Laza	3.879,31 €
19	Ourense	Subsede	Muíños	5.818,96 €
19	Ourense	Subsede	Lobio	6.465,51 €
20	Ourense	Sede	Pereiro de Aguiar, O	7.758,62 €
21	Pontevedra	Subsede	Estrada, A	6.465,51 €
21	Pontevedra	Subsede	Lalín	3.879,31 €
22	Pontevedra	Sede	Guarda, A	7.758,62 €
23	Pontevedra	Sede	Mancomunidade Val Miñor	7.758,62 €
24	Pontevedra	Sede	Valga	7.758,62 €
25	Por definir	Sede	Por definir	7.758,62 €
26	Por definir	Sede	Por definir	7.758,62 €
27	Por definir	Sede	Por definir	7.758,62 €

As actuacións de prevención mediante rozas da táboa establecen que os traballos manuais realizaranse en pendentes inferiores ao 50% ou pendentes iguais ou

superiores ao 50%. Tamén se establece que os traballos mecanizados realízanse en zonas de pendente escasa ou nula (pdte.< 10%). A discriminación de traballos mecanizados dos manuais debe realizarse do seguinte xeito:

Traballos que se han realizar de forma mecanizada: roza en superficies con pendentes inferiores ao 10% ou roza da faixa auxiliar en ambas marxes de vías, mediante pase de rozadoira de brazo hidráulico axustada a tractor. Inclúirse nesta actuación o desbroce de noiros e/ou da plataforma cando sexa necesario, contabilizando a súa superficie.

Traballos que se han realizar de forma manual: en pendentes iguais ou superiores ao 10%. Tamén se poderán admitir de xeito excepcional superficies con pendentes inferiores ao 10% sempre que pola súa reducida superficie ou entidade sexa máis económico a súa realización de forma manual.

#### ANEXO V. PROGRAMA DE ACTUACIÓNS PREVENTIVAS

Os contidos mínimos do Programa de actuacións preventivas (PAP) serán os seguintes:

- A. Ámbito de actuación das actuacións preventivas.
- B. Tipos de traballo obxecto de axuda.
- C. Xustificación das superficies obxecto de actuación:

As actuacións que se han realizar atenderán ao previsto na planificación do distrito forestal en materia preventiva. e deberán estar en concordancia co Plan de prevención do distrito forestal e municipal, de existiren estes (e tamén co PLADIGA).

Debe existir unha xustificación, que amose criterios obxectivos na selección das parcelas propostas de actuación e teña como obxectivo fundamental a redución e descontinuidade do combustible mediante tratamentos silvícolas preventivos.

- D. Táboa resumo de superficies obxecto de actuación en materia de planeamento, silvicultura preventiva ou do potencial forestal danado por pragas:

Deberá incluírse unha táboa resumo coas superficies de actuación proposta en hectáreas desagregando segundo os tipos de traballos incluídos no convenio.

Localización das parcelas ou vías de actuación preventiva coa descrición, cando menos, da parroquia e lugar (potestativamente ref. catastrais ou parcelas SIXPAC)

- E. Cartografía

Cartografía con planos sobre mapas oficiais, preferentemente a escala 1: 5:000, ou no seu defecto 1:25:000 no que se reflectan as actuacións preventivas propostas. A escala desta documentación non terá que verse alterada por ampliacións ou reducións de fotocopiado.

Asemade a cartografía remitirase en formato vectorial, tipo shapefile en Datum ETRS 89 e fuso 29N, ou documento análogo.

O prazo para a presentación do PAP será: o 31 de marzo de cada ano. Tamén se poderá presentar un único PAP para toda a vixencia do convenio detallando que actuacións se levarán a cabo cada unha das tres anualidades. O prazo para a presentación deste PAP plurianual vencerá o 31 de marzo de 2019.

#### ANEXO VI: XUSTIFICACIÓN DOS TRABALLOS E LIBRAMENTO DE FONDOS DA XUNTA

##### 1.- XUSTIFICACIÓN DOS TRABALLOS E LIBRAMENTO DE FONDOS DA XUNTA

A documentación xustificativa deberá estar en poder da Dirección Xeral de Emerxencias e Interior, da Dirección Xeral de Defensa do Monte e da Dirección Xeral de administración local antes do 5 de decembro de cada ano.

Non obstante, polo que se refire aos gastos de persoal, a documentación xustificativa deberá estar en poder da Dirección Xeral de Emerxencias e Interior e da Dirección Xeral de Defensa do Monte, antes do 28 de decembro de cada ano.

1.O libramento dos fondos ás entidade locais nas que se sitúan as sedes e as subsedes dos GES ou os Servizos Municipais pola Xunta de Galicia, someterase ao seguinte réxime de pago:

a) Polo que respecta á Consellería do Medio Rural, librarase en cada anualidade un pago anticipado do 100% da anualidade correspondente. No ano 2019 este pagamento efectuarase á sinatura do convenio e as restantes anualidades no primeiro trimestre de cada ano. Este anticipo farase con cargo aos fondos propios libres do código de proxecto: 2011.00771.

b) Polo que respecta á Dirección Xeral de Emerxencias e Interior, librarase en cada anualidade un pago anticipado do 50% da anualidade correspondente. No ano 2019 este pagamento efectuarase á sinatura do convenio e as restantes anualidades no primeiro trimestre de cada ano.

c) Polo que respecta á Dirección Xeral de Administración Local, librarase en cada anualidade un pago anticipado do 50% da anualidade correspondente. No ano 2019 este pagamento efectuarase á sinatura do convenio e as restantes anualidades no primeiro trimestre de cada ano.

2. Para a xustificación das actuacións subvencionadas ao abeiro deste convenio, as entidades locais nas que se sitúan as sedes e as subsedes dos GES ou os Servizos Municipais, remitirán á Dirección Xeral de Emerxencias e Interior, á Dirección Xeral de Administración Local e á Dirección Xeral de Defensa do Monte respecto aos gastos en materia de vixilancia e extinción de incendios forestais, a documentación seguinte, en exemplar orixinal ou copia debidamente compulsada:

-Certificación da/o secretaria/o municipal, co visto e praxe da/o presidenta/e da corporación, do cumprimento do obxecto do presente convenio, que se emitirá con base nas certificacións emitidas polas intervencións municipais ou órganos que teñan atribuídas as facultades de control contable nos concellos sede ou subsede do GES.

Na certificación emitida para a Dirección Xeral de Emerxencias e Interior e para a Dirección Xeral de Defensa do Monte, detallarase que se efectuaron as contratacións e as altas na Seguridade Social dos/as traballadores/as que forman parte da estrutura do GES en cada un dos concellos implicados.

-Certificacións emitidas polas intervencións municipais ou órganos que teñan atribuídas as facultades de control contable no concello sede ou subsede do GES, na que se indique o cumprimento do obxecto do convenio e o pagamento efectivo do gasto realizado.

Nas certificacións que se emitan para a Dirección Xeral de Emerxencias e Interior e para a Dirección Xeral de Defensa do Monte, indicaranse as contratacións e altas na seguridade social dos/as traballadores/as que forman parte do GES.

-Declaración de axudas solicitadas ou concedidas para esta mesma finalidade, asinada polo representante do concello sede ou subsede do GES.

Na declaración de axudas que se emita para a Dirección Xeral de Administración Local debe facerse constar se o concello sede ou subsede percibiu algunha outra axuda, aínda que sexa no marco do propio convenio, procedente de calquera das administracións ou órganos que financian as actuacións, para os gastos subvencionados por este centro directivo, é dicir, aqueles financiados con cargo ao capítulo II, gastos correntes en bens e servizos, incorporados na relación clasificada de gastos da conta xustificativa.

-Certificación expedida pola secretaría do concello sede ou subsede, co visto e praxe do/a alcalde/sa, relativa á aprobación polo órgano competente da conta xustificativa da subvención na que se inclúa unha relación clasificada dos gastos imputables á actuación subvencionada.

A certificación emitida para a Dirección Xeral de Administración Local referirase á conta xustificativa dos gastos subvencionados por este centro directivo, é dicir, aqueles financiados con cargo ao capítulo II, gastos correntes en bens e servizos.

-Documentos xustificativos de gastos e de pagamentos:

Os gastos acreditaranse mediante facturas e demais documentos de valor probatorio equivalente con validez no tráfico xurídico mercantil ou con eficacia administrativa.

Para os efectos da súa consideración como gasto subvencionable, os correspondentes pagamentos deberán estar realizados con anterioridade á finalización do período de xustificación e acreditaranse mediante extractos de conta, certificacións bancarias ou xustificantes de transferencia bancaria, debidamente identificados e selados pola entidade financeira.

Porén, coa finalidade de poder acreditar o gasto da nómina do persoal correspondente ao mes de decembro de cada ano e para estes efectos, serán suficientes, para a súa consideración como gasto subvencionable, as certificacións emitidas polas intervencións municipais ou órganos que teñan atribuídas as facultades de control contable no concello sede ou subsede do GES, nas que se indiquen que están contabilizados e fiscalizados estes pagos.

No suposto de que o pagamento se realice mediante banca electrónica, o xustificante da transferencia bancaria deberá presentarse asinado e selado pola persoa representante da entidade beneficiaria das subvencións.

-Declaración responsable da persoa representante do concello sede ou subsede do GES conforme este concello, como entidade beneficiaria dunha subvención, non está incurso en ningún dos supostos do artigo 10.2 e 10.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Na documentación que se remita á Dirección Xeral de Emerxencias e Interior e para a Dirección Xeral de Defensa do Monte incluírase unha relación nominal dos compoñentes do GES, con especificación da persoa responsable do grupo e un número de teléfono de contacto.

No caso de existir fondos remanentes, logo da xustificación dos concellos, serán devoltos por estes ao Tesouro da Comunidade Autónoma de Galicia.

## 2- XUSTIFICACIÓN DOS TRABALLOS E LIBRAMENTO DE FONDOS DAS DEPUTACIÓNS

As deputacións provinciais remitiranlles ás entidades locais sede ou subsede instrucións sobre a documentación requirida para a xustificación dos fondos achegados por estas.

## ANEXO VII. ACREDITACIÓN DE GASTOS EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE INCENDIOS FORESTAIS

Para a xustificación das actuacións subvencionadas en materia de prevención de incendios forestais, as entidades locais nas que se sitúan as sedes e as subsedes dos

GES ou os servizos municipais, remitiranlle á Dirección Xeral de Defensa do Monte, antes do 31 de outubro, en relación coa actuación de cada GES a documentación seguinte, en exemplar orixinal ou copia debidamente compulsada:

-Certificación da/o secretaria/o municipal, co visto e prace do presidente da corporación municipal, do cumprimento do obxecto do presente convenio, que se emitirá con base nas certificacións emitidas polas intervencións municipais ou órganos que teñan atribuídas as facultades de control contable nos concellos sede ou subsede do GES.

-Certificacións emitidas polas intervencións municipais ou órganos que teñan atribuídas as facultades de control contable no concello sede ou subsede do GES, na que se indique o cumprimento do obxecto do convenio e o pagamento efectivo do gasto realizado.

-Declaración de axudas solicitadas ou concedidas para esta mesma finalidade, asinada polo representante do concello sede ou subsede do GES.

-Unha memoria de actuación xustificativa do cumprimento das condicións do convenio, con indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos. A memoria asinada polo alcalde/esa correspondente deberá dar conta dos traballos xustificados, sexa:

- Definición das redes de faixas de xestión da biomasa.
- Investigación da propiedade das redes de faixas secundarias de xestión de biomasa forestal
- Redacción de informe de xestión de biomasa
- Xustificación doutras actuacións de prevención realizadas.

-Unha memoria económica xustificativa que conterá, como mínimo, os seguintes extremos:

- Acreditación sobre o número de unidades físicas consideradas como módulo.
- Contía da subvención calculada sobre a base das actividades cuantificadas na memoria de actuación e os prezos das unidades de obra previstos nesta subvención.

-Certificación expedida pola secretaría do concello sede ou subsede, co visto e prace do/a alcalde/sa, relativa á aprobación polo órgano competente da conta xustificativa da subvención na que se inclúa unha relación clasificada dos gastos imputables á actuación subvencionada. Mediante sistema contable diferenciado por ser fondos FEADER.



-Documentos xustificativos de gastos e de pagamentos: Os gastos acreditaranse mediante facturas e demais documentos de valor probatorio equivalente con validez no tráfico xurídico mercantil ou con eficacia administrativa.

Para os efectos da súa consideración como gasto subvencionable, os correspondentes pagamentos deberán estar realizados con anterioridade á finalización do período de xustificación e acreditaranse mediante extractos de conta, certificacións bancarias ou xustificantes de transferencia bancaria, debidamente identificados e selados pola entidade financeira

No suposto de que o pagamento se realice mediante banca electrónica, o xustificante da transferencia bancaria deberá presentarse asinado e selado pola persoa representante da entidade beneficiaria das subvencións.

-Declaración responsable da persoa representante do concello sede ou subsede do GES conforme este concello, como entidade beneficiaria dunha subvención, non está incurso en ningún dos supostos do artigo 10.2 e 10.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Todo isto consonte ao establecido na normativa autonómica de prevención de incendios forestais e dando, en calquera caso, cumprimento ás cláusulas e fins establecidos no presente convenio.

Así mesmo, de conformidade co disposto no artigo 62.2 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, poderán realizarse pagos fraccionados que responderán ao ritmo de execución das accións subvencionadas sen que, conxuntamente cos pagamentos anticipados, superen o 80% da porcentaxe subvencionada correspondente aos pagamentos xustificados.

Os importes dispostos no anexo IV terán a consideración de custos de referencia que suporán límites máximos admisibles para algúns tipos de gastos, consonte o establecido no artigo 67.1.a) do Regulamento (UE) 1303/2014. Por esta razón, esixirase aos beneficiarios da axuda que presente xunto coa solicitude de pago facturas ou documentos de valor probatorio equivalente e xustificante de pago.

No caso de que existan custos simplificados avalados por cálculos destes custos e certificado asinado polo organismo independente, estes custos simplificados ou módulos terán a condición de baremos estándar de custos unitarios tal como contempla o artigo 67 do Regulamento (UE) 1303/2013. De aplicárense estes custos non será necesario para realizar o pagamento en materia de prevención a presentación de facturas ou documentos de valor probatorio equivalente xuntamente aos xustificantes de pago.

Por parte da Consellería do Medio Rural:

Persoal funcionario desta Consellería expedirá certificación na cal se indique se as obras realizadas foron executadas conforme ao programa de actuación aprobado pola comisión de seguimento, especificando os lugares e número de hectáreas realizadas.

Con esta certificación poderase modificar á baixa a cantidade aprobada inicialmente, no caso de que se realice un número menor de unidades de obra das aprobadas.

A redución anterior virá incrementada gradualmente, farase un cálculo sobre a base do que se considera elixible. Cada unidade xestora determinará:

a) O importe que se lle pode conceder ao beneficiario en función exclusivamente da solicitude de pagamento. Para tal efecto tomaranse en consideración a suma dos importes de gastos que o beneficiario presenta como xustificación da operación aprobada.

b) O importe que se lle pode conceder ao beneficiario logo de controlar a elixibilidade dos gastos que o beneficiario presenta como xustificación da operación aprobada.

A cantidade que ha pagar ao beneficiario será a definida no importe b). Cando o importe a) supere ao importe b) en máis dun 10% a cantidade que se ha pagar é igual ao importe b) menos a diferenza entre os dous importes. Esta redución non se aplica cando o beneficiario poida demostrar que non é responsable da inclusión do importe non elixible.

-O órgano xestor poderá comprobar o valor de mercado dos gastos subvencionables conforme ao disposto no artigo 48 do Regulamento 809/2014, da Comisión, do 17 de xullo de 2014 polo que se establecen as disposicións de aplicación do regulamento (CE) 1306/2013 do Parlamento Europeo e do Consello no que se refire ao sistema integrado de xestión e control, medidas de desenvolvemento rural e a condicionalidade e no artigo 30.5 da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia. Emitirase certificación expedida na cal se indique se as obras realizadas foron executadas conforme ao programa de actuación aprobado pola comisión de seguimento, especificando os lugares e número de hectáreas realizadas.

Teranse en conta os criterios xerais ditados polo Fondo Español de Garantía Agraria na Circular de coordinación 32/2017 relativa aos criterios para a aplicación de penalizacións nas medidas de desenvolvemento rural non establecidas no ámbito do sistema integrado do período 2014-2020, que substitúe á circular de coordinación 23/2015. Igualmente tomarase en consideración a Circular de coordinación 8/2018 relativa ao Plan nacional de controis das medidas de desenvolvemento rural non establecidos no ámbito do sistema integrado do período 2014-2020, que substitúe a Circular de coordinación 22/2015.

-A Consellería do Medio Rural resérvase o dereito de solicitar canta documentación considere precisa, en relación coa xustificación dos gastos.

## ANEXO VIII MEDIOS PERSOAIS.

Os concellos sede serán os encargados da selección do persoal. No caso que fora necesario seleccionar novos efectivos, o procedemento de selección realizarase a través do sistema de concurso- oposición respectando os principios de igualdade, mérito, capacidade e publicidade así coma a normativa de selección dos empregados públicos.

A subscrición do convenio non implica relación laboral, contractual ou de calquera tipo, entre os profesionais que desenvolvan as actividades e a Xunta de Galicia, de tal xeito que non se lle poderá esixir responsabilidade, nin directa, nin subsidiaria, polos actos ou feitos ocorridos no desenvolvemento deste. En consecuencia o concello asumirá a posición de empresario ou contratante de tales profesionais, e asumirá en exclusiva as obrigas e responsabilidades legais que a normativa legal e convencional lle impón verbo destes.

Para participar nos procesos selectivos os aspirantes deberán contar con carné de conducir tipo C, sen prexuízo dos demais requisitos mínimos que sexan esixidos consonte a normativa de aplicación .

A capacitación acreditarase coa formación impartida pola Academia Galega de Seguridade ou outros organismos públicos.

A experiencia acreditarase a través de certificacións emitidas polos organismos correspondentes aos que pertenceran os servizos nos que estiveran inscritos e desenvolvendo as súas actividades.

### FASE DE CONCURSO

O máximo de puntos que se pode obter na fase de concurso non poderá ser superior a 10 ( sobre un total de 30 puntos da puntuación total do procedemento, ou proporción que resulte equivalente). O tribunal valorará os méritos alegados e xustificadas documentalmente polos aspirantes conforme o seguinte baremo:

#### 1. Méritos profesionais.

a) Por cada mes completo desempeñando un posto de traballo como persoal dos Grupos de Emerxencias Supramunicipais nos últimos catro anos a 0,10 puntos ata un máximo de 3 puntos.

b) Por cada mes completo prestado, nos últimos catro anos, servizos operativos de intervención directa en emerxencias, accidentes, incendio, e outros labores de salvamento, no ámbito da protección civil municipal ou Agrupacións de Voluntarios de Protección Civil de carácter público □ 0,10 puntos, ata un máximo de 2,5 puntos.

c) Por ter prestados servizos en calquera das Administracións Públicas nos últimos catro anos en postos de traballo semellantes aos que se convocan □ 0,10 puntos por cada mes completo ata un máximo de 0,5 puntos.

Para estes efectos non se computarán servizos que fosen prestados simultaneamente con outros igualmente alegados e reduciranse proporcionalmente os prestados a tempo parcial ou en períodos de tempo menores aos sinalados.

2. Cursos, seminarios, congresos, xornadas. Participar en actividades formativas, sempre que se atopen relacionadas coas funcións que se van desenvolver e organizados, ben por unha administración pública, unha universidade ou impartidos por empresas privadas homologados por unha administración pública):

- Por cursos de 10 a 20 horas de duración: 0,10 puntos.
- Por cursos de 21 a 40 horas de duración: 0,20 puntos.
- Por cursos de 41 a 100 horas de duración: 0,30 puntos.
- Por cursos de máis de 100 horas de duración: 0,50 puntos.

Os cursos nos que non se exprese duración ningunha serán valorados coa puntuación mínima. Na acreditación de seminarios permanentes que duren un curso lectivo deberán especificarse o número de horas, no caso contrario valoraranse coa puntuación mínima.

No suposto de que a duración do curso se exprese en días, establécese unha equivalencia de 5 horas por cada día de curso.

Para os efectos da súa valoración os títulos ou documentación acreditativa deberán indicar o contido dos cursos, seminarios, congresos, xornadas

A documentación que haberá de presentarse para xustificar os méritos que se alegan para a súa valoración conforme ao baremo indicado será a seguinte en cada caso:

A experiencia profesional como persoal dos GES, protección civil ou en praza ou posto de igual contido no ámbito da administración pública xustificárase: Presentando certificación expedida pola Secretaría ou calquera outro órgano da Administración con competencias en materia de persoal, onde constarán os seguintes datos:

- Denominación dos postos de traballo que desempeñaran con expresión do tempo que os ocupara.
- Relación xurídica que mantivo ou mantén no desempeño dos postos coa Administración.

Para acreditar que se ocupa ou se ocupou praza ou posto de igual ou similar contido, cando non coincidan a denominación dos que se ocuparan co da praza á que se opta, o interesado haberá de achegar certificado no que consten as funcións desenvolvidas.

Para acreditar os méritos sinalados nos puntos 2 e 3 do baremo haberá de achegarse fotocopia compulsada dos documentos oficiais que os acrediten.

Os puntos obtidos na fase de concurso sumaranse á puntuación obtida na fase de oposición para os efectos de establecer a orde definitiva de aprobados. Estes puntos non poderán ser aplicados para superar os exercicios da fase de oposición. A puntuación máxima para outorgar nos anteriores apartados, será a seguinte:

- Méritos profesionais: máximo 6,00 puntos.
- Cursos e seminarios, etc.: máximo 2,00 puntos
- 3. Titulacións oficiais en materia de emerxencias e protección civil

Por estar en posesión do título de técnico en emerxencias e protección civil, ou do técnico superior en Coordinación de Emerxencias e Protección Civil: 2,00 puntos

#### TEMARIO MÍNIMO DA FASE DE OPOSICIÓN

1. Protección civil. Funcións básicas e organización da protección civil en Galicia. Capítulos IV a VI do Plan territorial de emerxencias de Galicia.
2. Planificación en protección civil: Plans de emerxencia municipal.
3. Incendios urbanos: teoría do lume, tipos de lumes, equipos e medios contra incendios
4. Incendios forestais: tipos de incendios forestais, comportamento do lume, actuacións de prevención, métodos e medios de extinción.
5. Accidentes de tráfico e excarceración.
6. Mercadorías perigosas: clasificación, principais riscos, identificación, transporte e intervención en accidentes con mercadorías perigosas
7. Fundamentos de primeiros auxilios: conceptos e clases, soporte vital básico e atención inicial nas emerxencias.
8. Plans de autoprotección: contido mínimo dos plans de autoprotección (Decreto 171/2010, do 1 de outubro, sobre plans de autoprotección na Comunidade Autónoma de Galicia)

Unha vez superado o proceso de selección, e con carácter previo ao seu ingreso no grupo, os admitidos realizarán un curso de carácter teórico-práctico que impartirá a Academia Galega de Seguridade Pública (AGASP). A participación neste curso poderá exceptuarse no caso de que o candidato conte co ciclo de formación de grao medio de técnico en emerxencias e protección civil .

O curso selectivo responde ao seguinte modelo:

#### DATOS XERAIS DO CURSO

1. Familia Profesional: Seguridade e Medio Ambiente. Área Profesional: Protección Civil
2. Denominación do curso: INTERVENCIÓN EN EMERXENCIA

3. Código:

4. Tipo de curso: ESPECÍFICO

5. Obxectivo xeral: Formación do persoal dos grupos de emerxencia supramunicipal para o exercicio da súa actividade laboral de intervención en incendios forestais e urbanos, accidentes de tráfico, situacións derivadas de riscos naturais e calquera outra tarefa en materia de protección civil e emerxencias.

6. Requisitos do profesorado:

6.1. Nivel académico: titulación universitaria, (Preferentemente...) na súa falta, capacitación profesional equivalente na ocupación relacionado co curso.

6.2. Experiencia profesional: Deberá ter 2 anos de experiencia na ocupación.

6.3. Nivel pedagóxico: Formación metodolóxica, ou ben experiencia docente.

7. Requisitos de acceso do alumno:

7.1. Nivel académico ou de coñecementos xerais:

- \* Estar en posesión de polo menos o título de graduado escolar, formación profesional de primeiro grao ou titulación equivalente.
- ◆ Estar en posesión do carné de conducir da clase C

7.2. Nivel profesional ou técnico:

- ◆ Non se require

7.3. Condicións físicas:

Condicións físicas: carencia de afeccións, integridade física, resistencia física, forza, destreza manual, coordinación visión motora, rapidez de reflexos. "Aquelas que non impidan o normal desenvolvemento da profesión".

8. Número de alumnos: 12 alumnos por edición, sen prexuízo de que por razóns operativas poida superarse este número ao realizar conxuntamente a formación de varios GES.

9. Relación secuencial de módulos formativos:

- INCENDIOS URBANOS E INDUSTRIAIS (28 horas)
- INCENDIOS FORESTAIS (14 horas)
- ACCIDENTES DE TRÁFICO (21 horas)
- PRIMEIROS AUXILIOS (7 horas)

10. Duración:

Prácticas.....	50 horas
Contidos teóricos.....	20 horas
Total.....	70 horas

Dúas semanas en sesións de 7 horas/diarias de luns a venres.

11. Equipo, material.

- Equipo e maquinaria:
- Dotación completa de medios de protección contra incendios de tipo manual (extintores, mangueras, batelumes, fachos de goteo)
- Paneis sinópticos explicativos do funcionamento do sistema de detección de incendios, alarma e extinción automática
- Radio transmisores
- Equipo de primeiros auxilios
- Equipo portátil de bombeo
- Grupos electróxeos
- Autobombas urbana e forestal
- Equipo de corte en frío (cizallas, radiais, etc.

11.2. Material de consumo:

- Folios
- Cadernos
- Bolígrafos
- Lapis

11.3 Material didáctico.

- Manual básico do curso
- Caderniño de relatorios

11.4 Elementos de protección. No desenvolvemento das prácticas utilizaranse os medios necesarios de seguridade e saúde laboral e observaranse as normas legais ao respecto.

## DATOS ESPECÍFICOS do CURSO

Denominación do módulo nº 1: INCENDIOS URBANOS E INDUSTRIAIS

Obxectivo do módulo:

- IDENTIFICAR os tipos de combustión
- COÑECER os equipos de protección individual
- IDENTIFICAR tipos axentes extintores
- IDENTIFICAR tipos de instalacións de auga
- IDENTIFICAR tipos de bombas
- COÑECER a conducción de vehículos de emerxencias e o seu posicionamento
- COÑECER os distintos tipos de bombas, o seu funcionamento, o seu uso e necesidades de mantementos.
- COÑECER os procedementos de actuación en incendios urbanos e industriais

Duración do módulo: 28 horas

Contidos formativos do módulo

A) Prácticas

- Prácticas de tendidos de mangueras.
- Prácticas de mantemento de bombas e impulsión
- Prácticas de conducción e de posicionamento de vehículos
- Prácticas de desprazamento en lugares de visibilidade reducida.
- Prácticas de extinción de vehículos. Prácticas de actuación en materias perigosas.
- Prácticas de extinción de incendios de gases.

B) Contidos teóricos

- Tipos de combustión.
- Equipos de protección individual. O traxe de intervención. El ERA: partes, uso e mantemento.
- Axentes extintores: espumas, extintores portátiles, auga.
- Instalacións de auga: mangueras, hidrantes, columnas secas e BIE.
- Traxes de aproximación e de penetración ao lume. Traxes NBQ.
- Bombas, bombas de achique e turbobombas. Uso e mantemento.
- Intervención con risco eléctrico.
- A química do lume.
- Axentes extintores.
- Localización do foco.
- Orientación, busca e rescate.
- Equipos de respiración asistida
- Entradas forzosas.
- Risco químico. Identificación de mercancías perigosas.

Denominación do módulo nº 2: INCENDIOS FORESTAIS

Obxectivo do módulo:

- IDENTIFICAR os factores que afectan ao comportamento dun lume forestal
- COÑECER os métodos e medios de prevención e extinción de incendios forestais
- COÑECER os procedementos de actuación en incendios forestais
- COÑECER as normas de seguridade na prevención e extinción de incendios forestais

Duración do módulo: 14 horas.

Contidos formativos do módulo

A) Prácticas



- Prácticas de identificación das partes dun lume forestal
- Prácticas de extinción mediante ataque directo con ferramentas manuais
- Prácticas de extinción mediante ataque directo con liña de auga
- Prácticas de extinción mediante ataque indirecto: a queima do ensanche e o contralume

B) Contidos teóricos

- A prevención de incendios forestais: actuación sobre os combustibles forestais
- A detección de incendios forestais: o proceso de comunicación
- Medios para a extinción de incendios forestais
- Métodos de extinción de incendios forestais
- Organización do combate: etapas, primeiro ataque e ataque ampliado.
- Situacións de perigo e normas de seguridade

Denominación do módulo nº 3: ACCIDENTES DE TRÁFICO

Obxectivo do módulo:

COÑECER os procedementos de intervención en accidentes de tráfico

Duración do módulo: 21 horas.

Contidos formativos do módulo

A) Prácticas

- Prácticas vehículos
- Desencarceración, excarceracións e simulacións

B) Contidos teóricos

- Introducción aos accidentes de tráfico.
- Coordinación en accidentes de tráfico.
- Seguridade pasiva.
- Estabilización de vehículos.
- Seguridade persoal en accidentes de tráfico
- Sistemática de intervención en accidentes de tráfico prácticas con vehículos.

Denominación do módulo nº 4: PRIMEIROS AUXILIOS

Obxectivos do módulo:

- COÑECER procedementos a seguir en primeiros auxilios
- IDENTIFICAR tipos de queimaduras
- IDENTIFICAR tipos de traumatismos
- IDENTIFICAR outros tipos de lesións e feridas

Duración do módulo: 7 horas

Contidos formativos do módulo

A) Prácticas

- Reanimación: tipos
- Rescates con feridas

- Rescates de interior de vehículos
- Desencarceración, excarceracións e simulacións

B) Contidos teóricos

- Queimaduras
- Alteracións eléctricas
- Afogamentos
- Traumatismos craneoencefálicos, médulas, torácico-abdominais
- Reanimación cardiopulmonar
- Feridas e hemorrxias
- Luxacións e contusións
- Torceduras
- Pautas de actuación en accidentes de tráfico
- Equipos de corte e separación
- Equipos hidráulicos
- Excarceracións

ANEXO IX.-DOCUMENTO DE ADHESIÓN CONCELLOS

D./Dona \_\_\_\_\_, en representación do Concello de \_\_\_\_\_.

DECLARA:

Que o Pleno (ou órgano competente) do concello \_\_\_\_\_ acordou, con data do \_\_\_\_ do mes de \_\_\_\_ do ano \_\_\_\_\_ solicitar a adhesión ao Convenio de Colaboración suscrito entre a Xunta de Galicia, a Federación Galega de Municipios e Provincias e as deputacións provinciais, en materia de emerxencias e prevención e defensa contra incendios forestais, para o desenvolvemento dos grupos de emerxencia supramunicipais, e, en consecuencia,

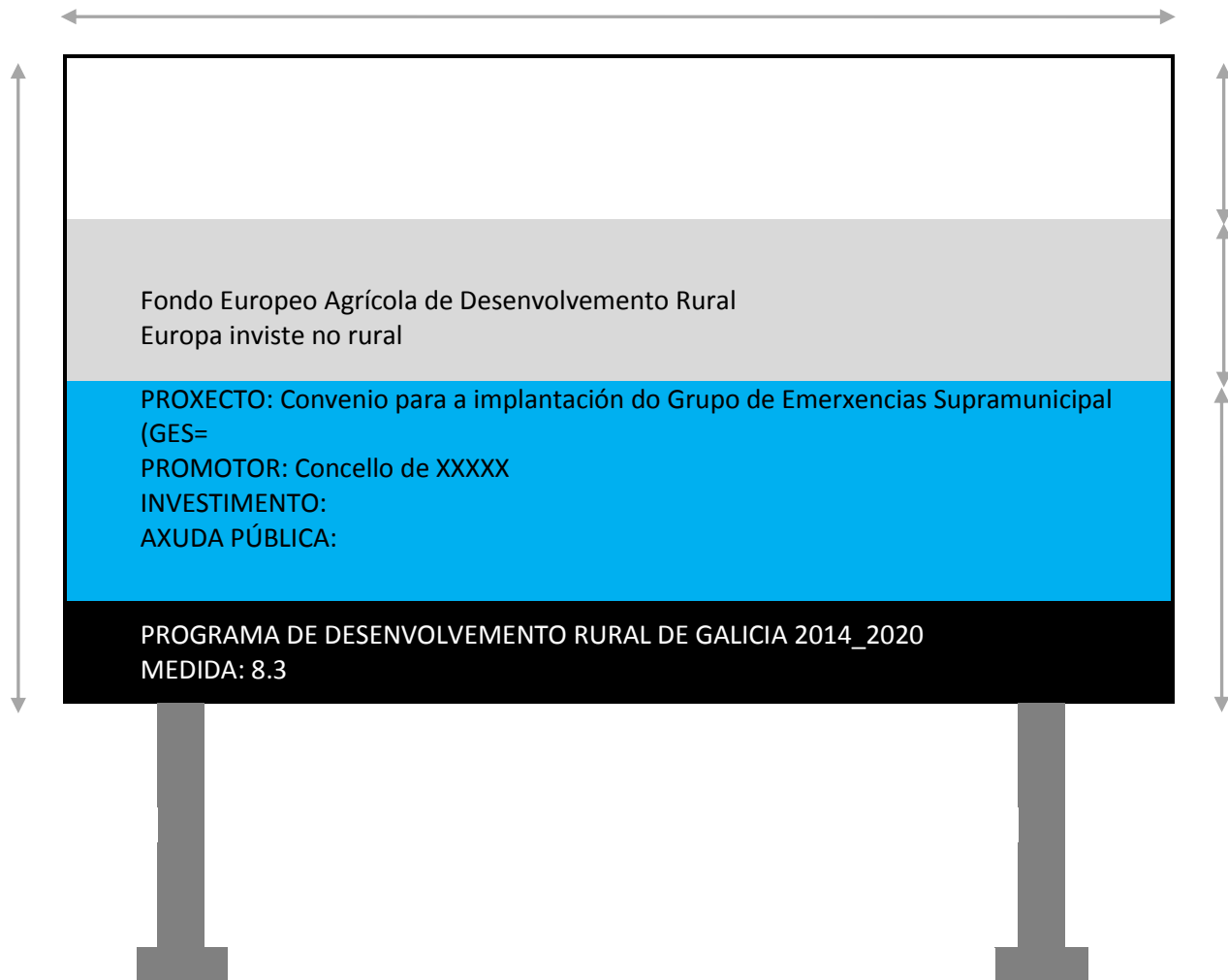
MANIFESTA:

A vontade de adherirse formal e expresamente a todas e cada unha das cláusulas do convenio mencionado, asumindo as obrigas e compromisos derivados deste e con suxeición plena a todas elas.

En \_\_\_\_\_, o \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_”

ANEXO X.- PUBLICIDADE FEADER.

Os modelos de carteis que os concellos sede deben instalar como beneficiarios de axudas FEADER adaptaranse ao seguinte formato estándar no que o emblema da Unión Europea e a denominación do fondo, conxuntamente co lema, ademais da descrición do proxecto ou operación deberán ocupar como mínimo o 25% do deseño.



#### CORES E TIPO DE LETRA

Cor branco fondo	Branco
Cor fondo 1	Gris
Cor fondo 2	Cian 100%
Cor fondo 3	Negro
Tipo de letra	Rafale
Tipo de letra Feader e lema	News Gothic
Cor letra 1	Negro
Cor letra 2	Branco

Dimensións A. Mínimo	100 cm
Altura mínima	130 cm

Os carteis serán de material resistente, non sendo admisible a simple impresión en papel. Colocaranse sempre nun lugar visible ao público.

O elemento publicitario debe manterse, polo menos, durante un prazo idéntico ao do compromiso que adquire o beneficiario ao recibir a subvención.

#### ANEXO XI – DISTRIBUCIÓN DAS ACHEGAS POR TIPO DE GASTO

DISTRIBUCIÓN DAS ACHEGAS POR TIPO DE GASTO								
Gastos	DDPP	Concellos	Subtotal EELL	Medio Rural (en materia de extinción)	DXEI	DXAL	Subtotal Xunta	TOTAL
Gastos de persoal SSMM	200.000,00	37.500,00	237.500,00		262.500,00		262.500,00	500.000,00
Gastos correntes en bens e servizos SSMM	48.000,00	9.000,00	57.000,00			63.000,00	63.000,00	120.000,00
Gastos de persoal GES	2.900.000,00	543.750,00	3.443.750,00	3.581.250,00			3.581.250,00	7.025.000,00
Gastos correntes en bens e servizos GES	324.000,00	60.750,00	384.750,00			425.250,00	425.250,00	810.000,00
<b>TOTAIS</b>	<b>3.472.000,00</b>	<b>651.000,00</b>	<b>4.123.000,00</b>	<b>3.581.250,00</b>	<b>262.500,00</b>	<b>488.250,00</b>	<b>4.332.000,00</b>	<b>8.455.000,00</b>

#### ANEXO DERRADEIRO

##### DILIXENCIA :

O presente convenio, por terse tramitado como un expediente anticipado de gasto, a referencia ao inicio da súa vixencia da cláusula décimo sexta, entenderase feita ao día 01 de xaneiro de 2019.

**6.-APROBACIÓN DA MODIFICACIÓN DO "PLAN PROVINCIAL DE MEDIO AMBIENTE (PMA) 2016", POR CAMBIO DE PROXECTO PROMOVIDO POLO CONCELLO DE VILASANTAR.**

1. Modificar o PMA/2016, aprobado polo Pleno corporativo en sesión do 23 de decembro de 2016, no sentido de deixar sen efecto o proxecto inicialmente aprobado que se detalla:

CONCELLO	EXPTE	ACTUACIÓN	FINANCIAMENTO			CONDICIÓN
			DEPUTACIÓN	CONCELLO	TOTAL	
Vilasantar	2016000008844	SANEAMENTO EN FONTECAMBA	22.589,85	0,00	22.589,85	

2. Aprobar o novo proxecto presentado polo Concello de Vilasantar, en substitución do anterior, relativo á actuación que se indica a continuación:

CONCELLO	EXPTE	ACTUACIÓN	FINANCIAMENTO			CONDICIÓN
			DEPUTACIÓN	CONCELLO	TOTAL	
Vilasantar	2019000013724	Instalación de bombeo en Fontecamba	15.258,12	0,00	15.258,12	

3. Financiar a achega provincial por importe de 15.258,12 € do proxecto modificado con cargo a remanentes da partida 0520/17221/76201, do orzamento para o 2019.

**7.-APROBACIÓN DUN CONVENIO DE COOPERACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E A UNIVERSIDADE DE SANTIAGO DE COMPOSTELA PARA FINANCIAR OS GASTOS DE REALIZACIÓN DE PRÁCTICAS DE ALUMNOS DA ESCOLA DE PRÁCTICA XURÍDICA E ADQUISICIÓN DE MATERIAL NECESARIO 2019.**

1. **Exceptuar** para o presente convenio os principios de concorrencia, publicidade, igualdade e non discriminación na tramitación do presente expediente, dada a existencia de causas excepcionais que xustifican a concesión da subvención nominativa, por entender que se dan razóns de interese público no outorgamento da subvención. Estes principios están recollidos nos artigos 22.2 da Lei xeral de subvencións e 65 a 67 do seu regulamento.

2. Aprobar o texto e a formalización dun convenio entre a Deputación provincial da Coruña, a Universidade de Santiago de Compostela e os Ilustres Colexios de Avogados e de Procuradores de Santiago de Compostela para financiar os gastos de realización de prácticas de alumnos da Escola de Práctica Xurídica nos concellos da provincia e de adquisición de material, necesario para a súa execución, ano 2019, cunha achega da Deputación de 48.000, euros, o que representa un coeficiente de financiamento do 100,00 % con cargo á aplicación orzamentaria 0112/462/45390 e validar as actuacións, de conformidade co establecido non artigo 217.1 do R.D.L. 2/2004, polo que se aproba ou Texto refundido da lei reguladora das facendas locais

3. **Condicionar** o presente gasto á existencia de crédito adecuado e suficiente no exercicio orzamentario correspondente tendo en conta que a vixencia do convenio se estende ata o 31 de marzo de 2020.

ANEXO

**CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E A UNIVERSIDADE DE SANTIAGO DE COMPOSTELA XUNTO COS ILUSTRES COLEXIOS DE AVOGADOS E DE PROCURADORES DE SANTIAGO DE COMPOSTELA PARA FINANCIAR OS GASTOS DE REALIZACIÓN DE PRÁCTICAS DE ALUMNOS/AS DAS ACTIVIDADES FORMATIVAS QUE IMPARTE OU NAS QUE COLABORA A ESCOLA DE PRÁCTICA XURÍDICA NOS CONCELLOS DA PROVINCIA DA CORUÑA E ADQUISICIÓN DO MATERIAL NECESARIO PARA A SÚA EXECUCIÓN. ANO 2019**

Na Coruña, de de 2019

**REÚNENSE**

Dunha parte, o **o representante** da Deputación da Coruña,

Doutra parte,

- O representante da Universidade de Santiago de Compostela
- O representante do Ilustre Colexio de Avogados de Santiago de Compostela,
- O representante do Ilustre Colexio de Procuradores de Santiago de Compostela

Actúan en calidade de presidentes do Consello Directivo da Escola de Práctica Xurídica de Santiago de Compostela, ao teor do disposto na cláusula sexta do convenio de colaboración asinado entre institucións o 29 de novembro de 1994.

Todas as partes recoñécense capacidade para asinar o presente convenio de colaboración e para tal efecto.

### **MANIFESTAN**

**PRIMEIRO.-** A Escola de Práctica Xurídica de Santiago de Compostela foi creada pola Universidade en colaboración cos Ilustres Colexios de Avogados e de procuradores de Santiago de Compostela como o centro de especialización profesional a través do cal estas institucións ofrecen aos licenciados e graduados en Dereito, a formación práctica necesaria no ámbito do dereito público e do dereito privado, para facilitar a súa incorporación ao mercado laboral propio das profesións xurídicas e, máis en particular, cara ao exercicio da avogacía e da procuradoría. A Escola colabora nos labores de actualización de coñecementos dos profesionais en exercicio (formación continua) e dos alumnos da licenciatura e do grao en Dereito (practicum), participando tamén no Máster universitario en avogacía que imparten en Santiago a USC e o ICA de Santiago, e no programa Superior de Excelencia en Práctica Xurídica que imparte o ICA de Santiago, entre outras actividades.

Un xeito de realizar estas prácticas é o coñecemento dos problemas mediante supostos concretos e reais que se poidan prestar na actuación ordinaria das persoas físicas e xurídicas.

**SEGUNDO.-** A Deputación da Coruña é consciente de que os concellos da provincia, dentro da ampliación dos seus servizos á comunidade e fundamentalmente na área de urbanismo, veñen precisando a colaboración de licenciados e graduados en Dereito que realicen labores de asesoramento en diversas materias relativas ao desenvolvemento da súa actividade ordinaria.

**TERCEIRO.-** Consideran as partes asinantes de gran importancia, poñer en execución un plan conxunto que permita proporcionar práctica xurídica nas diversas ramas do Dereito ao alumnado das diferentes actividades formativas que imparte e colabora a Escola de Práctica Xurídica de Santiago de Compostela, ao tempo que se contribúe ao fortalecemento dos servizos urbanísticos e departamentos relacionados dos concellos da provincia da Coruña.

**CUARTO.-** A Deputación da Coruña ten entre os seus obxectivos un modelo de desenvolvemento baseado na colaboración cos municipios, no que as políticas que se van desenvolver han de estar lóxicamente ligadas a eles. Deben ser os concellos os

que lles ofrezan servizos públicos que proporcionen un maior benestar e unha mellor calidade de vida aos seus veciños.

Son pois, os concellos, a administración máis próxima ao cidadán, os que han de dar resposta en primeira instancia ás súas necesidades. É por isto que o esforzo da Deputación debe estar destinado a apoiar e colaborar cos concellos, sobre todo nun tema tan importante como é o urbanismo.

Que o artigo 193 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de administración local de Galicia, establece que as entidades locais galegas axeitarán a súa actuación aos seguintes principios: b) A colaboración, a cooperación e o auxilio que puidesen precisar coxunturalmente para o eficaz cumprimento das súas tarefas.

Así mesmo o artigo 195 da mesma Lei 5/1997 sinala que a colaboración e a cooperación poderán realizarse mediante: h) A subscrición de convenios.

**QUINTO.-** Mediante este Acordo, a Deputación da Coruña financiará as prácticas nos servizos de urbanismo dos concellos da provincia da Coruña, que previa subscrición do correspondente convenio coa Escola de Práctica Xurídica de Santiago de Compostela, acollan no seu seo aos alumnos das actividades formativas desta, encargándolles a realización de estudos, informes, escritos, consultas, xestións de expedientes, etc, en determinadas materias que sirvan, dun lado, para a práctica xurídica dos alumnos e, ao mesmo tempo, resulten de utilidade para os Departamentos de Urbanismo e servizos relacionados dos concellos.

En consecuencia co anteriormente exposto, ambas partes formalizan o presente convenio de colaboración con suxeición ás seguintes:

## **CLÁUSULAS:**

### **I. OBXECTO**

O presente convenio ten por obxecto establecer a colaboración entre as partes para a execución dun plan conxunto, que permita proporcionar práctica xurídica e especialización profesional en urbanismo e administración local, para o ano 2019, ao alumnado das diferentes actividades formativas que imparte ou nas que colabora a Escola de Práctica Xurídica de Santiago de Compostela, á vez que se contribúe ao fortalecemento dos servizos urbanísticos e departamentos relacionados dos concellos da provincia da Coruña, reforzando unha das carencias postas de manifesto polos concellos e colaborando a un cambio cara a un urbanismo e servizos de calidade, no que a formación é prioritaria.

As prácticas ofertaranse ao alumnado unha vez asinado o convenio, prevéndose que poderán realizarse a partir do mes de maio de 2019. En consecuencia, negociarase con cada concello o período máis adecuado, dentro dos meses de maio a decembro de 2019.



## II. ORZAMENTO

A Deputación da Coruña comprométese ao financiamento do orzamento da actividade que ascende a un total de 48.000 euros para o ano 2019, o que representa un coeficiente ao financiamento do 100%. De acordo co seguinte detalle desagregado:

### A. GASTOS DE DESPRAZAMENTOS, MANUTENCIÓN,... DOS ALUMNOS: 36.0000 €, para o ano 2019, e se distribúen da seguinte maneira:

CONCEPTO ANO 2019	NÚMERO ALUMNOS	IMPORTE ALUMNO/MES	IMPORTE max. TOTAL
MES UN	20	450	9.000
MES DOUS	20	450	9.000
MES TRES	20	450	9.000
MES CATRO	20	450	9.000

Indemnización que distribuirá a dirección da Escola de xeito que cada alumno cobre un mínimo de 400 € ao mes, repartíndose os 50 € restantes entre todos/as alumnos/as , en función da quilometraxe.

### B. GASTOS DE COORDINACIÓN, INFRAESTRUTURA E XESTIÓN: 4.000 € para o ano 2019, que se distribúen da seguinte maneira:

CONCEPTO ANO 2018	DURACIÓN	IMPORTE /MES	IMPORTE TOTAL
Ano 2019	4 MESES	1.000	4.000

### C. GASTOS DE ADQUISIÓN DE MATERIAL: 5.000 € para o ano 2019, e se distribúen da seguinte maneira:

CONCEPTO ANO 2019	MATERIAL	IMPORTE TOTAL
Ano 2019	Por determinar bibliografía, fotocopias de documentos e procedementos, material de papelería, informático e audiovisual, mobiliario, acondicionamentos menores das súas instalación.....	5.000

### D. CUSTOS DE FORMACIÓN: 3.000 € para o ano 2019.

**TOTAL GASTOS: 48.000 Euros**

### **III. FINANCIAMENTO PROVINCIAL E OUTROS INGRESOS QUE SE OBTENAN OU ACHEGUEN PARA A MESMA FINALIDADE.**

1. A Deputación da Coruña contribuirá ao financiamento da actividade, tal como se define na cláusula primeira, cunha achega máxima de 48.000 euros para o ano 2019, o que representa unha porcentaxe do 100%. No caso de que o gasto xustificado non acadase o importe total previsto na cláusula segunda, a Deputación só alcanzará o importe da cantidade efectivamente xustificada.
2. Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75% do orzamento previsto na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobro.
3. O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0112/462/453.90 partida na que a Intervención provincial ten certificado que existe crédito dabondo sobre a que se ten contabilizado a correspondente retención de crédito.
4. Para a anualidade 2019 existe crédito dabondo polo importe indicado, tal como consta no certificado de existencia de crédito emitido pola Intervención provincial.
5. En ningún caso será posible a concorrencia desta axuda con outras xa que se financia o 100% do custo efectivamente realizado.

### **IV.- PUBLICIDADE DO FINANCIAMENTO PROVINCIAL.**

1. Na publicidade pola que se dea a coñecer a realización das actividades, ben sexa polos medios escritos, radiofónicos, audiovisuais ou internet, deberase facer constar sempre o financiamento da Deputación Provincial da Coruña.
2. Coa memoria e conta xustificativa achegaranse documentos que acrediten o cumprimento desta obriga por parte da Universidade da Santiago de Compostela a través da Escola de Práctica Xurídica da Universidade de Santiago de Compostela e dos ilustres colexios profesionais.

### **V. DESIGNACIÓN DE ALUMNOS, COORDINACIÓN, DESENVOLVEMENTO E OBRIGA DAS PARTES.**

A Universidade de Santiago de Compostela a través da Escola de Práctica Xurídica, designará de entre o alumnado das diferentes actividades formativas que imparte e colabora, os alumnos máis idóneos para a realización das prácticas no seo das Concellarías de Urbanismo e servizos relacionados dos concellos cos que subscriba o correspondente convenio. A designación efectuarase de acordo cos criterios de distribución acordados previamente entre ambas partes, e deberá contar coa conformidade do representante da institución receptora.

O labor realizado polos alumnos non terá en ningún caso carácter vinculante para a institución que os acolle.

Os concellos poderán utilizar todo o material, estudos, análises, etc, que sexan realizados polos alumnos ao longo da experiencia profesional.

#### **VI. COORDINACIÓN.**

Para levar adiante a posta en práctica deste convenio, a dirección do traballo, o seguimento e asesoramento do alumnado, a coordinación da distribución do alumnado nas dependencias das Concellarías de Urbanismo e servizos relacionados dos concellos e a procura da súa mellor estadía e do correcto aproveitamento deste plan, por parte da Escola de Práctica Xurídica actuarán como coordinadores o seu director e a profesional colaboradora D<sup>a</sup> María Dolores Méndez Torres. Así mesmo, por parte da Deputación actuará como coordinador o xefe do Servizo de Patrimonio e Contratación da Deputación D. Luis Jaime Rodríguez Fernández.

#### **VII. DESENVOLVEMENTO.**

O número de alumnos que as Concellarías de Urbanismo e servizos relacionados dos concellos admitan anualmente para a consecución dos obxectivos previstos neste convenio, así como a duración do período de prácticas a realizar polos alumnos nos correspondentes servizos dependentes dos concellos, o horario no que se efectuarán as mesmas e a labor concreta que desenvolverán, estableceranse de mutuo acordo polas partes asinantes.

A Universidade de Santiago de Compostela a través da Escola de Práctica Xurídica, remitirá á Deputación da Coruña, un exemplar dos convenios que, a súa vez asine cos concellos da provincia da Coruña, para a posta en marcha desta actividade.

Rematado o período de prácticas, os concellos expedirán un certificado acreditativo do grao de cumprimento das obrigas e dos traballos encargados aos alumnos. Este certificado será tido en conta nas diferentes actividades formativas que imparte e colabora a Escola.

#### **VIII. COMPROMISO DAS PARTES.**

##### **A) GASTOS DE DESPRAZAMENTO, MANUTENCIÓN, DOS ALUMNOS:**

A Deputación da Coruña financiará anualmente as prácticas nos servizos de urbanismo e relacionados dos concellos da provincia da Coruña, que previa subscripción do correspondente convenio coa Universidade de Santiago de Compostela a través da Escola de Práctica Xurídica, acollan no seu seo aos alumnos das actividades formativas que imparte ou nas que colabora, encargándolles a realización de estudos, informes, escritos, consultas, xestións de expedientes, etc, en determinadas materias que sirvan, dun lado, para a práctica xurídica dos alumnos e, ao mesmo tempo, resulten de utilidade para os Departamentos de Urbanismo e servizos relacionados dos concellos, reforzando así unha das carencias nos seus servizos postas de manifesto polos concellos.

A Deputación da Coruña financiará as prácticas nos servizos de urbanismo e servizos relacionados dos concellos da provincia da Coruña ata un máximo de **36.000**

€ en concepto de gastos de desprazamentos, manutención... dos alumnos. Como regra xeral, o número de alumnos que realizarán as ditas prácticas será de 20 alumnos/mes, establecéndose un importe por cada alumno en concepto de indemnización (gastos de desprazamentos e manutención) de 450 € ao mes; indemnización que poderá distribuír a dirección da Escola de xeito que cada alumno cobre un mínimo de 400 € ao mes, repartíndose o 50 € restantes entre todos/as alumnos/as, en función da quilometraxe.

Dependendo das ocupacións formativas dos alumnos e da dispoñibilidade dos concellos a cifra de alumnos/mes poderá ser superior ou inferior á de 20, en tal caso a Escola de Práctica Xurídica debe garantir que ao final da anualidade a cifra resultante de alumnos que realizaron as prácticas é equivalente a de 20 alumnos x mes x 4 meses x 450 €/alumno/a, isto é, a 36.000 €. De superarse a dita cantidade en cómputo anual a Deputación non satisfará as cantidades a maiores, e de resultar inferior a Deputación ingresará a Escola a cantidade realmente certificada

Estas cantidades serán pagadas aos alumnos pola Universidade de Santiago de Compostela a través da Escola de Práctica Xurídica unha vez sexa ingresado o seu importe na conta da Universidade de Santiago- Escola de Práctica Xurídica, sendo necesaria, asemade da xustificación do director da Escola, unha certificación expedida polo xefe da correspondente servizo da Universidade para acreditar que as ditas cantidades foron transferidas ás contas dos alumnos (detallando cantidades concretas percibidas por cada alumno).

A Deputación aboará anualmente o dito importe á Universidade de Santiago- Escola de Práctica Xurídica, previa xustificación da actividade realizada en cada mes. A achega realizarase polo número real de alumnos que realicen as prácticas no período correspondente.

Excepcionalmente, cando o titor designado por un concello e a dirección da Escola consideren máis conveniente para un mellor aproveitamento das prácticas proceder a súa concentración nun período de tempo inferior ao ordinario **de catro meses/ano**, poderase acordar realizalas nun período mínimo de tres meses. En tal caso, debe garantirse que o número de horas totais que ha realizar polo alumno non será inferior ás que faría de seguirse o sistema ordinario. As cantidades establecidas en concepto de indemnización para cobrar polo alumno durante o período ordinario, satisfaranse na súa totalidade ao rematar o período excepcional. Para o ano 2019 as partes acordan que as prácticas dos alumnos se concentren nun período de catro meses (setembro a decembro de 2019), a razón dun mínimo de tres e un máximo de cinco días á semana, e de seis horas/día.

#### **B) GASTOS DE COORDINACIÓN, INFRAESTRUTURAS E XESTIÓN:**

Así mesmo establécese a cantidade de 1.000 € ao mes, durante un período de catro meses, como contribución aos gastos de coordinación, apoio a administración e material funxible (4.000 €) que xerará a posta en funcionamento e mantemento da actividade obxecto do convenio. O dito importe aboaráo a Deputación á Universidade

de Santiago- Escola de Práctica Xurídica, logo da xustificación da actividade realizada.

A xustificación destes gastos farase mediante certificación expedida polo director da Escola de Práctica Xurídica, xunto cos correspondentes documentos acreditativos dos gastos realizados de xeito que poidan comprobarse os gastos directamente relacionados coas prácticas, que se distribuirán da seguinte maneira:

- a) Compensación económica aos coordinadores do convenio por parte da Escola, polas horas investidas nas tarefas específicas de publicidade do convenio, selección do alumnado, reunións co alumnado seleccionado, acompañamento do alumnado á presentación das prácticas, seguimento da opinión dos titores e dos alumnos, resolución de posibles incidencias, lectura diaria dos informe dos alumnos e mensual dos informes dos titores, organización e seguimento das actividades de formación específica, etc.
- b) Compensación económica ao persoal administrativo, encargado de recoller diariamente os informes dos alumnos relativos á asistencia e contidos das prácticas, comunicar incidencias á coordinación, elaborar (baixo a dirección da coordinación) e enviar diferentes documentos a titores e alumnos, control da formación.
- c) Uso de instalacións e servizos correntes, na proporción correspondente.

#### **C) GASTOS DE ADQUISICIÓN DE MATERIAL:**

A Deputación financiará cunha cantidade anual (2019) de 5.000 €, a adquisición do material necesario para desenvolver a actividade, tal como gasto de fotocopiado e as prácticas do alumnado, adquisición de bibliografía de consulta e de coleccións de códigos normativos tanto para uso colectivo como individual do alumnado, material informático funxible como discos duros, memorias USB, fundas e cableado de alimentación de ordenadores portátiles e outro para uso do alumnado, papelería, axendas e material de escritura, e outro material específico destinado a ser utilizado polo alumnado nas prácticas que redunden no seu beneficio; **o material terá obrigatoriamente carácter funxible, non inventariable.**

No suposto de que os gastos xustificadas foran superiores, a Deputación subministrará ata a cantidade máxima de 5.000 € para o ano 2019.

A xustificación destes gastos farase mediante copia compulsada das facturas e informe do director da Escola de Práctica Xurídica.

#### **D) GASTOS DE FORMACIÓN:**

A Deputación financiará cunha cantidade de 3.000 € unha parte dos custos da formación dos alumnos na materia urbanística que levará a cabo a Escola.

A xustificación destes gastos farase mediante certificación expedida polo director da Escola de Práctica Xurídica, que poderá ser ratificada, no seu caso, polos órganos competentes da Universidade e coa achega dos correspondentes documentos acreditativos dos gastos realizados, de xeito que poida comprobarse que se trata de gastos relacionados coas prácticas.

Acreditarase, ademais do anterior, que os gastos son específicos para a realización das prácticas en virtude deste convenio e que non se trata de formación incluída no mestrado de avogacía do que proceden os alumnos que se seleccionan para as

prácticas e polo que xa aboaron o prezo correspondente. Para os criterios de selección e as condicións de formación rexerán os apartados que seguen:

- a) Que os alumnos poden ser seleccionados do mestrado oficial en avogacía no que participa a Escola ou de calquera outra formación que imparta ou na que colabore a Escola, dependendo das circunstancias de cada momento, conforme permite o convenio.
- b) Que os alumnos seleccionados reciben unha formación específica para afrontar nas mellores condicións posibles as tarefas que se indican na manifestación quinta do convenio.
- c) Que esta formación específica é impartida por profesionais de prestixio e ampla experiencia profesional, en aulas e con medios materiais e informáticos destinados especificamente para a formación destes alumnos.
- d) Que esta formación é independente da que reciben nas ensinanzas das que proceden e de onde son seleccionados.
- e) A xustificación farase por medio de certificación do directos onde se indiquen os contidos impartidos, os docentes que os impartiron, os alumnos asistentes, e o pagamento realizado aos docentes; así como unha xustificación efectuada polo xefe do servizo correspondente da universidade das transferencias realizadas a cada docente en compensación da docencia impartida.

Os alumnos terán un seguro médico e de accidentes que será a cargo Universidade de Santiago de Compostela a través da Escola de Práctica Xurídica e que cubrirá estas contingencias.

A Universidade de Santiago de Compostela a través da Escola de Práctica Xurídica comprométese, de ser necesario, a designar a profesionais ou colaboradores para os labores de dirección, seguimento e asesoramento do alumnado co obxecto de facer posible o correcto desenvolvemento das tarefas adscritas a este convenio.

O nomeamento do alumno en prácticas non establece ningunha relación laboral ou funcional coa Universidade de Santiago, co Colexio de Avogados de Santiago nin coa Deputación de Coruña ou cos concellos, e non implica ningún compromiso en canto á posterior incorporación dos seus beneficiarios ao cadro de persoal da Universidade de Santiago de Compostela, do Colexio de Avogados de Santiago, nin dos concellos e a Deputación da Coruña.

A Universidade de Santiago de Compostela a través da Escola de Práctica Xurídica comprométese a destinar os fondos percibidos ao obxecto concreto para o que se conceden, e a Deputación da Coruña poderá comprobar, cando o estime pertinente, a execución das actividades obxecto do presente convenio.

#### **IX. COMISIÓN DE SEGUIMIENTO.**

Crearase unha comisión mixta con funcións de seguimento e avaliación do desenvolvemento do convenio, que asumirá, ademais, as funcións de coordinación entre as administracións e institucións asinantes, así como a función interpretadora do citado convenio para resolver cantas dúbidas poidan xurdir na súa execución.

Esta Comisión estará integrada por parte da Deputación da Coruña polo supervisor nomeado para o seguimento das actuacións; por parte dos concellos, polo representante que, no seu caso designen, e por parte da Escola de Práctica Xurídica

de Santiago polo seu director e máis polo profesional designado polo centro para colaborar na coordinación da actividade.

#### **X. TERMO PARA A REALIZACIÓN DA ACTIVIDADE E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN.**

1. As actividades que son obxecto de financiamento provincial, tal como están descritas na cláusula PRIMEIRA, deberán estar rematadas en cada anualidade polo menos TRES MESES antes do vencemento do período de vixencia para os efectos de imputación de gastos do presente convenio establecido no seguinte parágrafo e na cláusula DÉCIMO OITAVA.

Polo que se refire á anualidade correspondente ao ano 2019 o convenio terá carácter retroactivo para os efectos de imputación de gastos e abranguerá os devengados dende o día 1 de xaneiro de 2019 ata o 31 de decembro de 2019 sen que en ningún caso sexan subvencionables os gastos devengados con anterioridade a dita data, e conservará a súa vixencia ata o día 31 de marzo de 2020.

2. Unha vez rematadas as actividades, a Escola de Práctica Xurídica, a través da Universidade de Santiago, deberá **presentar a xustificación** documental á que se refire a cláusula OITAVA antes do **28 de febreiro de 2020**.

A xustificación poderá tamén facerse fraccionada en dous períodos, un antes do 15 de decembro de 2019 e outro antes do 28 de febreiro de 2020; en tal caso, a Deputación realizará o aboamento da subvención conforme as cantidades xustificadas en cada período.

3. De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da Lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido o prazo sinalado sen que se teña recibido xustificación ningunha, a Unidade xestora remitiralle un requirimento á Universidade de Santiago para que a presente no prazo improrrogable de QUINCE DÍAS. A falla de xustificación da subvención neste prazo excepcional implicará a perda da subvención e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicable ao respecto. Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá á Universidade de Santiago da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na Base 55.6 das de execución do Orzamento da Deputación, lle poida corresponder.

4. O aboamento da subvención materializarase mediante o ingreso na conta da entidade financeira indicada pola Universidade de Santiago de Compostela na documentación achegada. Se transcorresen máis de catro meses desde a axeitada e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que se cobre o importe que lle corresponda, a Universidade de Santiago terá dereito ó aboamento dos xuros de mora, ao tipo de interese legal, que se devenguen desde a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pagamento.

#### **XI. RESPONSABILIDADE.**

O alumnado non asumirá nunca directamente a responsabilidade dos labores que realice, senón que deberá actuar sempre baixo a supervisión do persoal

designado polo Concello e de ser preciso, polos profesionais colaboradores da Escola de Práctica Xurídica que esta designe.

O feito de que o alumnado realice o seu labor nos concellos, non suporá ningún tipo de responsabilidade para os concellos, nin para a Deputación da Coruña, Universidade de Santiago, Colexio de Avogados de Santiago, Escola de Práctica Xurídica, o seu director e profesional designado polo centro para colaborar na coordinación da actividade.

Así mesmo, as partes comprométese a resolver amigablemente as diferenzas que puidesen xurdir a través desta comisión de seguimento.

A título enunciativo, esta Comisión terá como funcións facer o seguimento e avaliación do desenvolvemento do convenio, exercitando as funcións de coordinación entre as administracións e institucións, así como interpretar o convenio e resolver cantas dúbidas poidan xurdir na súa execución.

## **XII. ACREDITACIÓN DO CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS TRIBUTARIAS E COA SEGURIDADE SOCIAL.**

1. A Universidade de Santiago deberá acreditar, con carácter previo á sinatura deste convenio e logo, con carácter previo ao pago da subvención, que se atopa ao día no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa Comunidade Autónoma e coa Seguridade Social. E para tal fin poderá autorizar á Deputación para que obteña telematicamente os correspondentes certificados.
2. A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación rovincial determinarao esta de oficio.

## **XIII. DESTINO E MANEXO DOS FONDOS RECIBIDOS.**

1. A Universidade de Santiago destinará os fondos recibidos ao pagamento das bolsas e dos xustificantes de gasto presentados.
2. Co fin de garantir un axeitado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmete mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor. Só excepcionalmente se poderá realizar o pago en metálico para gastos de ata 150,00 euros, nos que non resulte posible a utilización dun dos medios anteriormente indicados.
3. Sen prexuízo dos libros e rexistros contables que as normas xerais ou sectoriais lle poidan impor, a Universidade de Santiago deberá contar, cando menos cun rexistro cronolóxico de cobros e pagamentos nos que se inclúan, entre outros, os relativos aos gastos xustificados e aos ingresos declarados con respecto a esta subvención.



#### **XIV. CONTROL FINANCEIRO DA DEPUTACIÓN E DOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO**

1. Consorte co disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2077, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Universidade de Santiago poderá ser escolleita pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a aplicación efectiva dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de todas as obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.

2. Asemade, de acordo co establecido na Lei 6/1985, do 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, a Universidade de Santiago queda sometida aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, de ser o caso, segundo o previsto na Lei orgánica 2/1982, do 12 de maio, aos procedementos de axuizamento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

#### **XV. REINTEGRO, INFRACCIÓN E SANCIÓN S.**

1. O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de colaboración poderá implicar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de mora que se perciban dende o día no que se realizou o pagamento ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciárase de oficio e na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e nos artigos 91 e seguintes do seu Regulamento (R.D. 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.
2. Sen prexuízo do anterior, o dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, do 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións previstos nas normas citadas e na Ordenanza provincial reguladora do control financeiro de subvencións e dos procedementos de reintegro e sancionadores derivados (BOP nº 116 do luns, 22 de xuño do 2015)
3. Para os supostos de atraso na realización das actividades ou atraso na presentación da xustificación estarase ao disposto na Ordenanza provincial reguladora do control financeiro de subvencións e dos procedementos de reintegro e sancionadores derivados (BOP nº 116 do luns, 22 de xuño do 2015).

#### **XVI. INCORPORACIÓN AO REXISTRO PÚBLICO DE SUBVENCión S E PUBLICACIÓN DA SUBVENCión CONCEDIDA.**

1. En cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación da Universidade de Santiago serán remitidas á Intervención Xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista no dito precepto e co debido respecto á protección dos datos de carácter persoal, segundo o disposto na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro.

2. Asemade, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.
3. Segundo o previsto no artigo 18 da Lei 38/2003, do 17 de xuño, de subvencións, a concesión da subvención á Universidade de Santiago será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web [www.dacoruna.gal](http://www.dacoruna.gal).
4. Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao Rexistro de convenios que depende do Servizo de Patrimonio e Contratación da Deputación.

#### **XVII. NATUREZA, INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN E XURISDICIÓN COMPETENTE.**

1. O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, do 18 de novembro, xeral de subvencións, e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.
2. A interpretación das dúbidas e lagoas que poidan xurdir na aplicación do presente convenio corresponderalle ao presidente da Deputación, previos os informes preceptivos da Unidade xestora, da Secretaría e da Intervención provincial.
3. Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias prevista na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da dita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio

#### **XVIII. VIXENCIA**

O presente convenio de colaboración terá carácter retroactivo para os efectos de imputación de gastos e abranguerá os devengados dende o día 1 de xaneiro de 2019 ata o 31 de decembro de 2019 sen que en ningún caso sexan subvencionables os gastos devengados con anterioridade á dita data, debendo estar xustificadas antes do día 28 de febreiro de 2020 e conservando a súa vixencia ata o 31 de marzo de 2020.

Tamén se poderá extinguir a vixencia do convenio polo mutuo acordo das administracións interviñentes, así como por decisión unilateral dalgunha delas cando se produza pola outra un incumprimento grave acreditado das obrigacións asumidas.

Por acordo expreso das partes e por causa debidamente xustificada, e previos os mesmos informes preceptivos do Servizo de Patrimonio e Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación, o convenio poderá ser obxecto de modificación.

#### **XIX. CUMPRIMENTO DO CONVENIO.**

O incumprimento da calquera das cláusulas do presente convenio constituirá causa suficiente para a súa resolución.

Este convenio ten carácter administrativo, e as cuestións que poidan xurdir en relación con el serán competencia da xurisdición contencioso-administrativa.



Faise constar que o presente convenio foi aprobado por acordo plenario do de de 2019.

En proba de conformidade, as partes asinan en exemplar cuaduplicado o presente convenio, no lugar e data sinalados ao inicio.

## **8.-APROBACIÓN DO PROXECTO MODIFICADO DO INVESTIMENTO DENOMINADO "COLECTOR ESPASANDE-A INSUA" DO CONCELLO DE TEO, INCLUÍDO NO PLAN DE AFORRO E INVESTIMENTO (PAI) 2016 CO CÓDIGO 2016.3290.0073.0**

Logo de ver o expediente relativo á aprobación polo Concello de Teo do proxecto modificado do investimento "Colector Espasande - A Insua", incluído no Plan de aforro e investimento (PAI) 2016 co código 2016.3290.0073.0, no que se acreditan os seguintes

### **ANTECEDENTES**

Logo de ver o acordo do Pleno desta deputación na sesión ordinaria do 27 de maio de 2016, polo que se aprobou o PAI 2016, no que se inclúe este investimento

Logo de aprobar o Concello de Teo un proxecto modificado deste investimento, que xa está adxudicado, cos informes técnicos e xurídicos favorables previos e coa conformidade do seu contratista adxudicatario, con idéntico orzamento de contrata ca o do proxecto inicial, para variar o seu trazado dado que con posterioridade á adxudicación do contrato puxéronse de manifesto circunstancias de tipo hídrico, arqueolóxico e ambiental que se detallan na memoria do proxecto modificado, que non eran previsibles no momento da redacción do proxecto inicial e que non alteran as condicións esenciais da licitación

Tendo en conta que este proxecto modificado supervisouno favorablemente o Servizo de Asistencia Técnica a Municipios desta deputación

### **FUNDAMENTOS DE DEREITO**

Logo de ver as Bases reguladoras do PAI 2016, aprobadas mediante acordo plenario do 30 de decembro de 2015 (BOP núm. 2 do 5 de xaneiro de 2016), posteriormente modificadas mediante novos acordos plenarios do 28 de outubro de 2016 (BOP núm. 208 do 3 de novembro de 2016) e do 14 de setembro de 2018 (BOP núm.183, do 25 de setembro de 2018)

De acordo coa normativa vixente, o Pleno da Deputación Provincial da Coruña ACORDA:

Aprobar o proxecto modificado do investimento denominado "Colector Espasande - A Insua", do Concello de Teo, incluído no Plan de aforro e investimento (PAI) 2016 co código 2016.3290.0073.0, sen variación económica e que non ten carácter substancial, que foi aprobado polo concello cos correspondentes informes favorables previos e coa conformidade da empresa adxudicataria da obra, coa finalidade de variar o trazado inicialmente previsto dado que con posterioridade á adxudicación do contrato puxéronse de manifesto circunstancias de tipo hídrico, arqueolóxico e

ambiental detalladas na Memoria do proxecto modificado que non eran previsibles no momento da redacción do proxecto inicial e que non alteran as condicións esenciais da licitación, de acordo cos seguintes datos:

	<b>Axentes</b>	<b>Contrata</b>	<b>Adxudicación</b>	<b>Baixa</b>
<b>“Colector Espasande - A Insua” Concello de Teo PAI 2016 (2016.3290.0073.0)</b>	<b>Deputación</b>	263.340,12	216.420,00	46.920,12
	<b>Concello</b>	52.005,98	0,00	52.005,98
	<b>Total</b>	315.346,10	216.420,00	98.926,10

O préstamo provincial asignado a este investimento financiarase con cargo á partida 0430/9433/82120 do vixente orzamento provincial.

**9.-APROBACIÓN DA INFORMACIÓN SOBRE O PERÍODO MEDIO DE PAGO A PROVEDORES Á QUE SE REFIRE O REAL DECRETO 635/2014, DO 25 DE XULLO, CORRESPONDENTE AO MES DE ABRIL DE 2019 E RELACIÓN DETALLADA DE TODAS AS FACTURAS PAGADAS POLA DEPUTACIÓN, POLO CONSORCIO PROVINCIAL CONTRAINCENDIOS E SALVAMENTO DA CORUÑA E POLA FUNDACIÓN AXENCIA ENERXÉTICA PROVINCIAL DA CORUÑA ENTRE O 1 E O 30 DE ABRIL DE 2019.**

1.- Tomar coñecemento dos resultados do período medio de pago a provedores calculado cos criterios do Real decreto 635/2014, do 25 de xullo, na Deputación Provincial da Coruña, no Consorcio Provincial Contraincendios e Salvamento da Coruña e da Fundación Axencia Enerxética Provincial da Coruña do mes de abril de 2019.

2.- Tomar coñecemento, así mesmo, da relación detallada de todas as facturas pagadas pola Deputación Provincial da Coruña, polo Consorcio Provincial Contraincendios e Salvamento da Coruña e pola Fundación Axencia Enerxética Provincial da Coruña no período comprendido entre o 1 e o 30 de abril de 2019.

3.- Unha vez remitida a información que proceda ao Ministerio de Facenda e Administracións Públicas, acórdase a publicación desta na páxina de internet da Deputación Provincial da Coruña.

**10.-TOMA DE COÑECEMENTO DA REMISIÓN, AO MINISTERIO DE FACENDA E ADMINISTRACIÓNS PÚBLICAS, DA INFORMACIÓN DA EXECUCIÓN ORZAMENTARIA DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL E DOS SEUS ENTES DEPENDENTES (CONSORCIO PROVINCIAL CONTRA INCENDIOS E SALVAMENTO DA CORUÑA E FUNDACIÓN AXENCIA ENERXÉTICA DA PROVINCIA DA CORUÑA) CORRESPONDENTE AO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2019, EN CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NA ORDE HAP/2105/2012, DO 1 DE OUTUBRO, POLA QUE SE DESENVOLVEN AS OBRIGACIÓNS DE SUBMINISTRACIÓN DE INFORMACIÓN PREVISTAS NA LEI ORGÁNICA 2/2012, DO 27 DE ABRIL, DE ESTABILIDADE ORZAMENTARIA E SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA.**

- 1º. Toma de coñecemento da información remitida ao Ministerio de Facenda e Administracións públicas en cumprimento do disposto na Orde HAP/2082/2014, do 7 de novembro, pola que se modifica a Orde HAP/2105/2012, do 1 de outubro, pola que se desenvolven as obrigas de subministración de información previstas na Lei orgánica 2/2012, do 27 de abril, de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira.
- 2º. Pon a información a disposición de calquera interesado lexítimo a través da páxina de internet da Deputación provincial.

**11.-APROBACIÓN DO INFORME SOBRE O ESTADO DE EXECUCIÓN ORZAMENTARIA CORRESPONDENTE A ABRIL DE 2019 E PROXECCIÓN A 31/12/2019.**

1.- Tomar coñecemento da información sobre a xestión orzamentaria a 30 de abril de 2019, que formula a Sección I do Servizo de Orzamentos e Asistencia Económica a Concellos, adscrito á Intervención provincial.

2.- Reiterar o compromiso provincial de orientar a xestión orzamentaria no marco das normas de Estabilidade Orzamentaria e Sustentabilidade Financeira e de adoptar as actuacións que procedan para o seu cumprimento durante o exercicio.

3.- Considerar que non é necesario nin procedente no momento presente formular un Plan económico-financeiro sobre os ingresos e gastos definitivos previstos para o exercicio 2019 xa que as previsións actuais permiten estimar o cumprimento das normas de aplicación, salvo circunstancias sobrevindas e imprevisibles que excedesen do Fondo de Continxencia dotado para o exercicio.

4.- Informar periodicamente ao Pleno sobre a execución orzamentaria dos ingresos e gastos previstos e formular, cando cumpra, as propostas correspondentes que aseguren en todo momento o cumprimento das normas de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira, á vista dos informes preceptivos previstos na normativa vixente.



**12.-TOMAR COÑECEMENTO DO INFORME DA FISCALIZACIÓN A POSTERIORI DOS RECURSOS PROPIOS DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL E DOS DOUTROS ENTES PÚBLICOS CORRESPONDENTES AO EXERCICIO 2017.**

Tomar coñecemento do informe da Intervención provincial sobre a fiscalización a posteriori dos recursos propios da Deputación provincial e dos recursos doutros entes públicos correspondentes ao exercicio 2017, en aplicación do disposto nos artigos 214, 219 e 222 do Texto refundido da lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, no apartado 34.2 das Bases de execución do orzamento para o exercicio 2016 e na Resolución da Presidencia núm. 25.088 do 27 de decembro de 2013 (con data de entrada en vigor o 1 de xaneiro de 2014), pola que se establece a substitución da fiscalización previa dos dereitos pola toma de razón en contabilidade e actuacións comprobatorias posteriores.

Quedar sabedores do devandito informe resumo, que conclúe que os actos de xestión e inspección tributaria revisados, así como os de recadación, non presentan erros relevantes e axústanse ao ordenamento xurídico e tributario de aplicación.