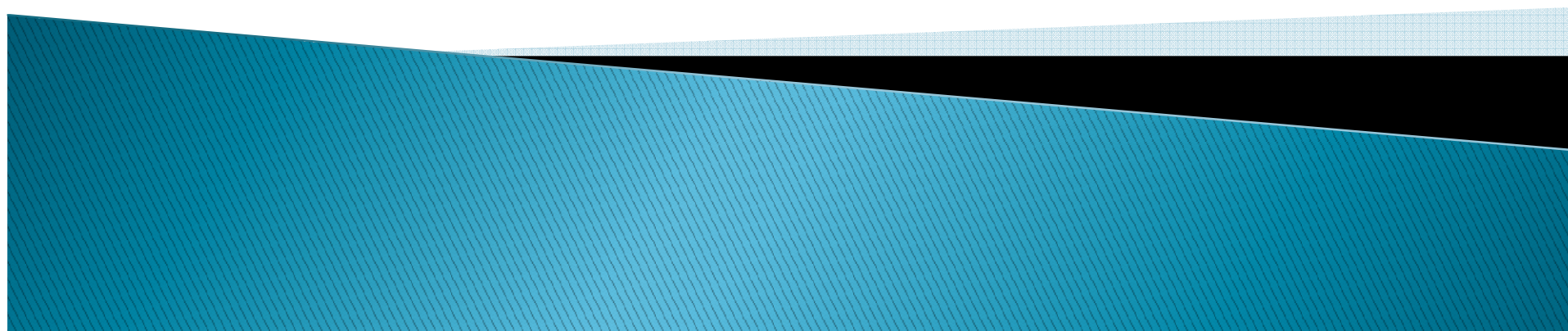


REUNIÓN CONVOCATORIAS SUBVENCIONES 2016

ENTIDADES SEN ÁNIMO DE LUCRO

15/12/2015, A Coruña



CONVOCATORIAS SS.SS.

MANTEMENTO

Servizos sociais.- FOAXE

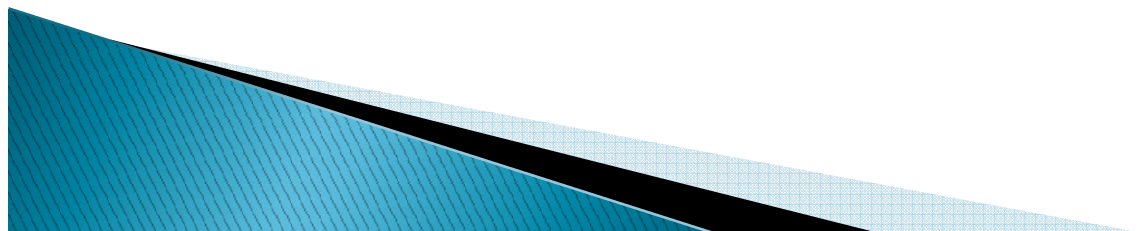
Políticas de igualdade de xénero.- FOIOoA

Programas sociosanitarios.- FOCVAA

INVESTIMENTO

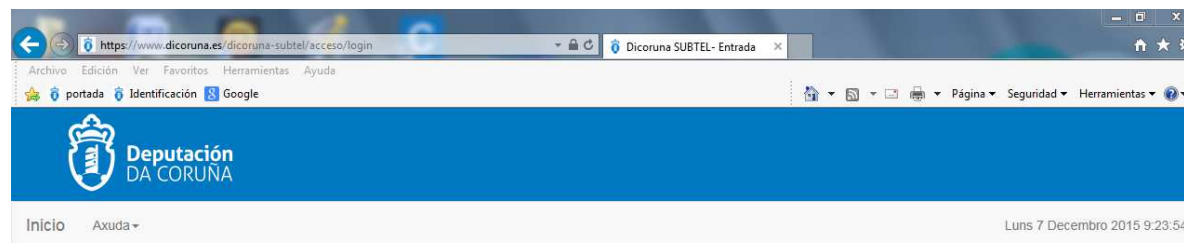
Servizos sociais.- FOIE

Non se subvenciona **investimento** para programas
sosanitarios nin para políticas de igualdade



SOLICITUDE TELEMÁTICA

www.dicoruna.es/subvencions



Entrada

Para entrar na plataforma debe introducir o seu usuario e contrasinal. Se non dispón dun usuario, pode rexistrarse como un novo.

Usuario:

Contrasinal:

[Non lembra o seu contrasinal?](#)

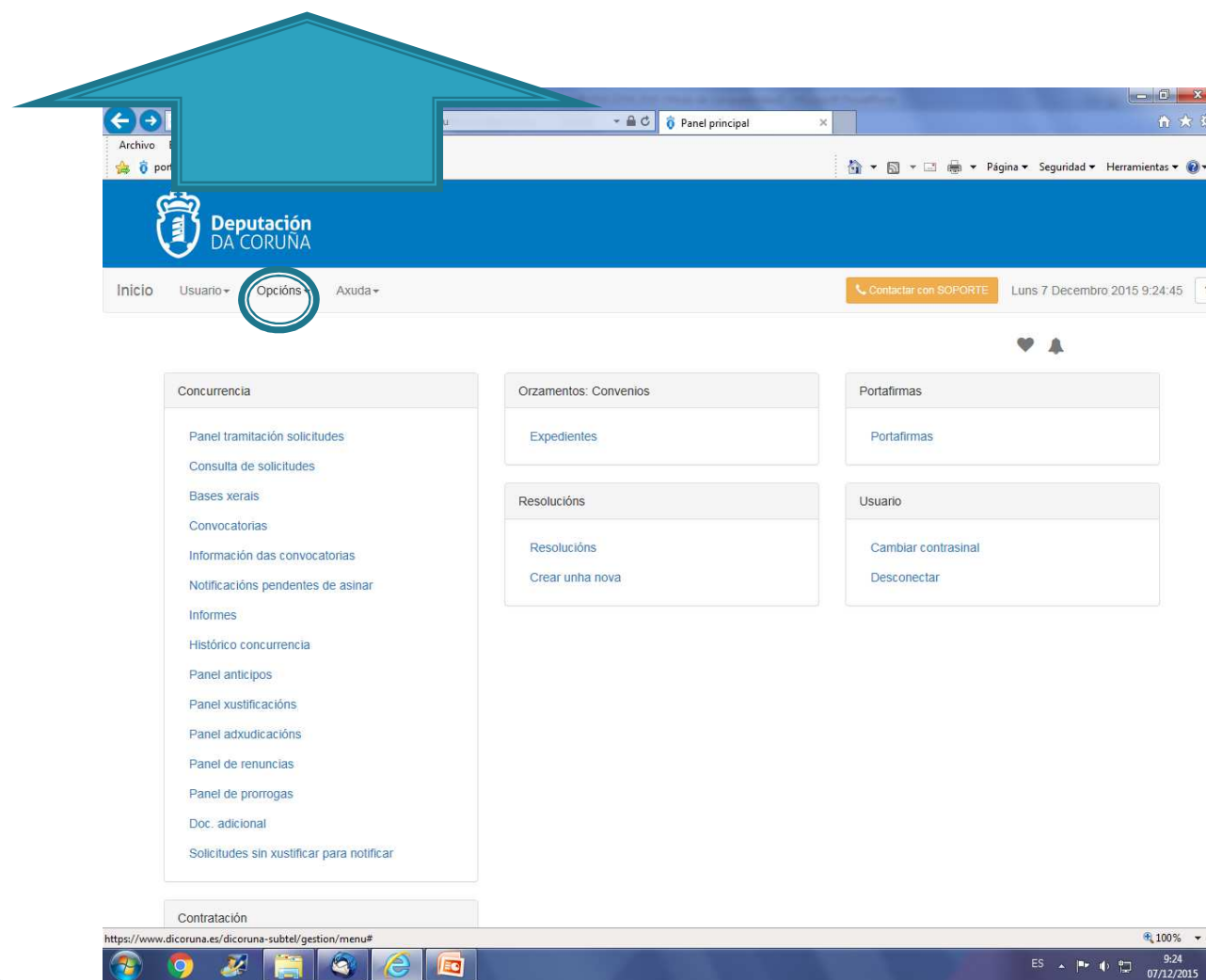
Entrar

[Rexistrarse](#)

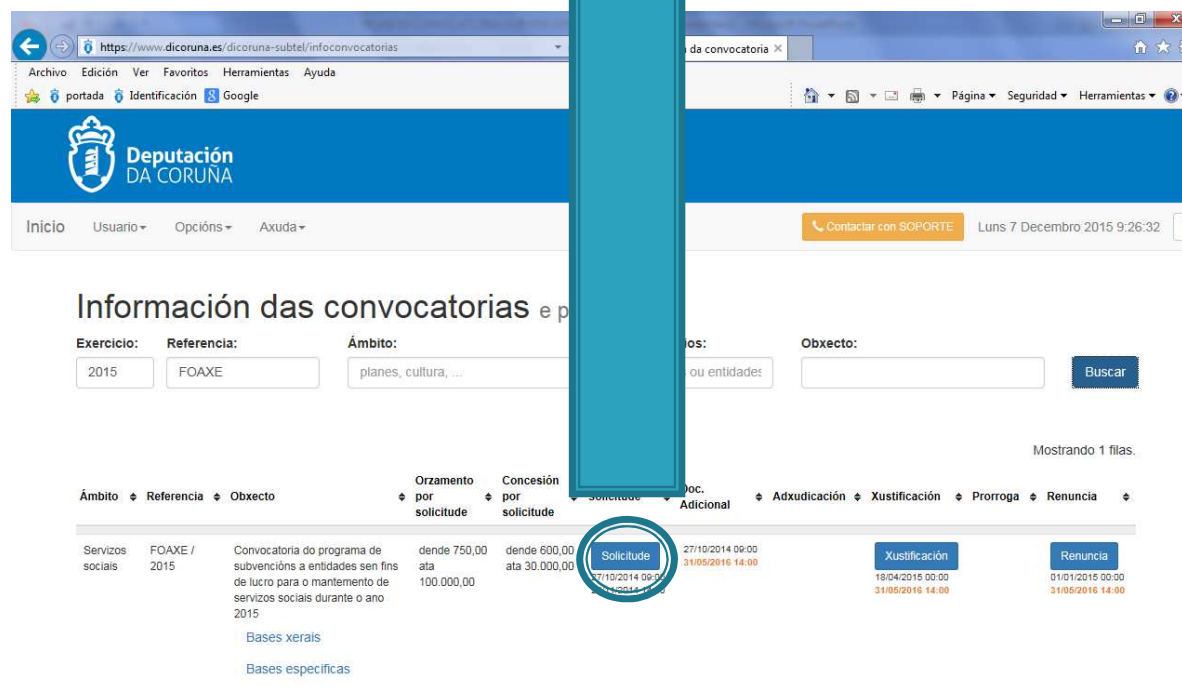
Usuario Deputación



Opcións: Información das convocatorias



Información das convocatorias: Solicitud



Deputación DA CORUNA

Inicio Usuario Opcións Axuda

Información das convocatorias e p

Exercicio: 2015 Referencia: FOAXE Ámbito: planes, cultura, ...

Obxecto: ou entidade

Buscar

Mostrando 1 filas.

Ámbito	Referencia	Obxecto	Orzamento por solicitude	Concesión por solicitude	Solicitud	Doc. Adicional	Adxudicación	Xustificación	Prorroga	Renuncia
Servizos sociais	FOAXE / 2015	Convocatoria do programa de subvencións a entidades sen fins de lucro para o mantemento de servizos sociais durante o ano 2015	dende 750,00 ata 100.000,00	dende 600,00 ata 30.000,00	Solicitud 27/10/2014 09:00 31/09/2016 14:00			Xustificación 18/04/2015 00:00 31/05/2016 14:00		Renuncia 01/01/2015 00:00 31/05/2016 14:00

Bases xerais

Bases específicas

Direccións e teléfonos de contacto:

Cultura
981 080 784 | 790 | 785 | 791
cultura.deporte@dicoruna.es

Cultura - Rede Cultural
981 080 789 | 782
rede.cultural@dicoruna.es

Deportes
981 080 783 | 786 | 787 | 791
cultura.deporte@dicoruna.es

Servizos sociais
981 080 317 | 780 | 775 | 776 | 369
servizos.sociais@dicoruna.es

Promoción económica

Plan de obras e servizos (POS)

Plan DTC 93

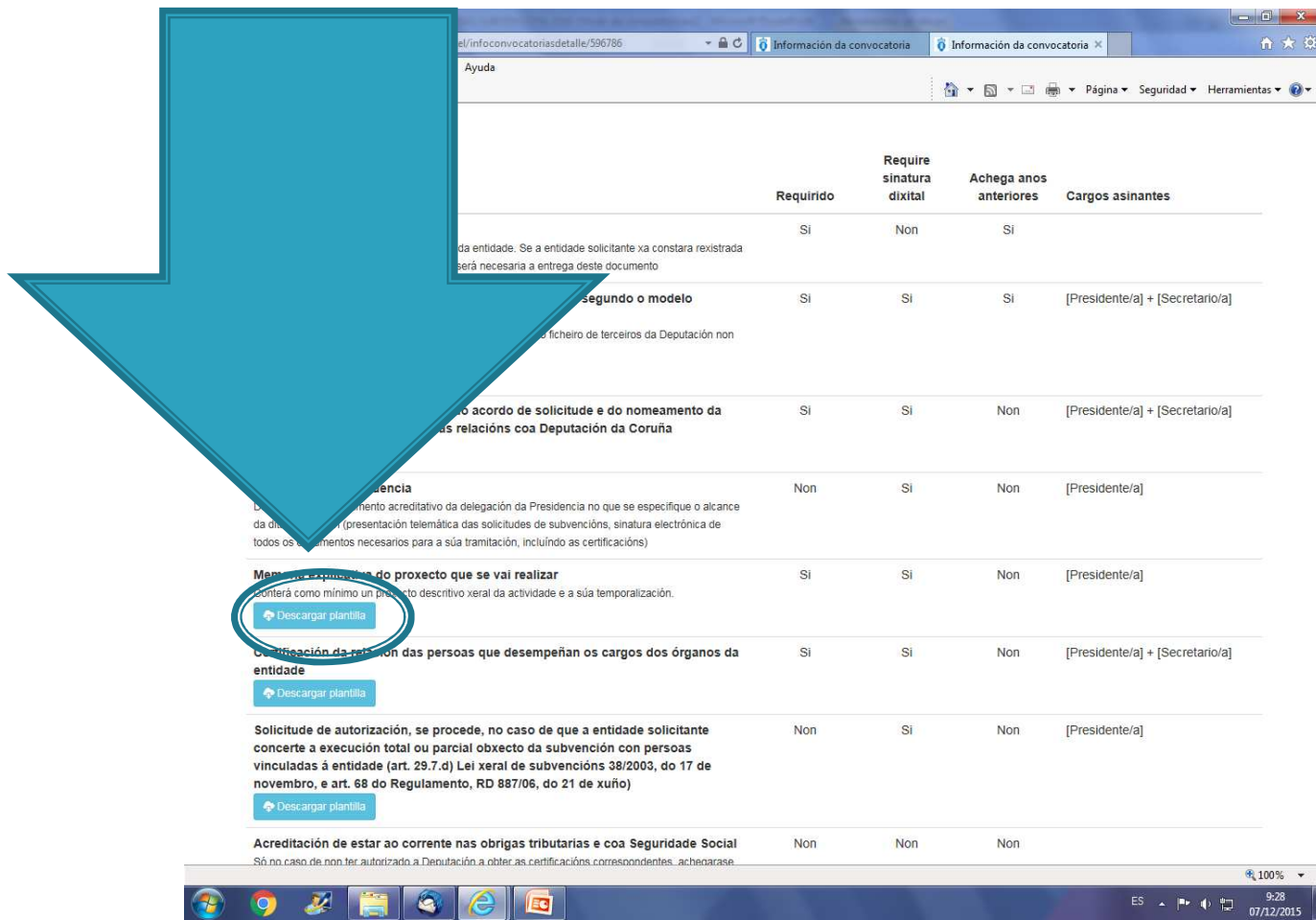
Normalización Lingüística

100%



ES 9:26 07/12/2015

Para descargar plantillas documentos



The screenshot displays a web application interface with a table of document templates. A large blue arrow points to the 'Descargar plantilla' button for the row titled 'Mantener a xurdas do proxecto que se vai realizar'. The table has five columns: 'Requirido', 'Require sinatura dixital', 'Achega anos anteriores', and 'Cargos asinantes'. The 'Descargar plantilla' button is circled in red.

	Requirido	Require sinatura dixital	Achega anos anteriores	Cargos asinantes
da entidade. Se a entidade solicitante xa constara rexistrada será necesaria a entrega deste documento	Si	Non	Si	
segundo o modelo	Si	Si	Si	[Presidente/a] + [Secretario/a]
ficheiro de terceiros da Deputación non				
acordo de solicitude e do nomeamento das relacións coa Deputación da Coruña	Si	Si	Non	[Presidente/a] + [Secretario/a]
Presidencia	Non	Si	Non	[Presidente/a]
Mantener a xurdas do proxecto que se vai realizar Conterá como mínimo un proxecto descrito xeral da actividade e a súa temporalización.	Si	Si	Non	[Presidente/a]
Certificación da razón das persoas que desempeñan os cargos dos órganos da entidade	Si	Si	Non	[Presidente/a] + [Secretario/a]
Solicitude de autorización, se procede, no caso de que a entidade solicitante concerte a execución total ou parcial obxecto da subvención con persoas vinculadas á entidade (art. 29.7.d) Lei xeral de subvencións 38/2003, do 17 de novembro, e art. 68 do Regulamento, RD 887/06, do 21 de xuño)	Non	Si	Non	[Presidente/a]
Acreditación de estar ao corrente nas obrigas tributarias e coa Seguridade Social Só no caso de non ter autorizado a Deputación a obter as certificacións correspondentes, achegarase	Non	Non	Non	

PRINCIPAIS CAMBIOS

PUBLICACIÓN

18 de novembro.- Bases xerais

http://bop.dicoruna.es/bopportal/publicado/2015/11/18/2015_0000011148.pdf

25 de novembro.- Bases específicas

Nº DE PERSOAS SOCIAS

25 socios/as

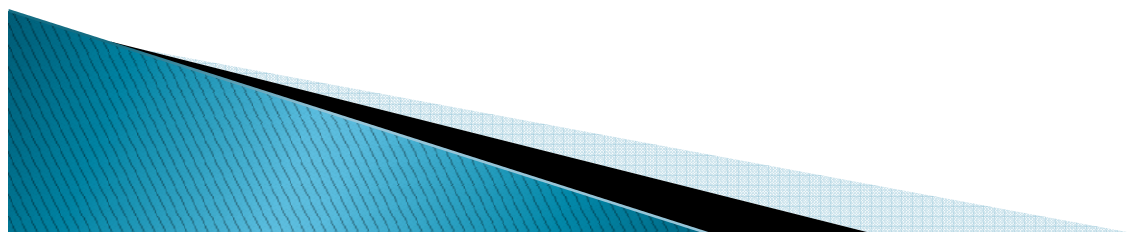
VALORACIÓN

Unificouse no ítem proxecto técnico o número de persoas usuarias, respecto 2015. Manténdose a mesma puntuación total técnica: 35 puntos.

CONCESIÓN

Aumentouse o límite de concesión a **40.000 €**

No caso de FOAXE e FOIE o límite é compartido



DESCRIPCIÓN PROXECTO SS.SS.

DATOS XERAIS

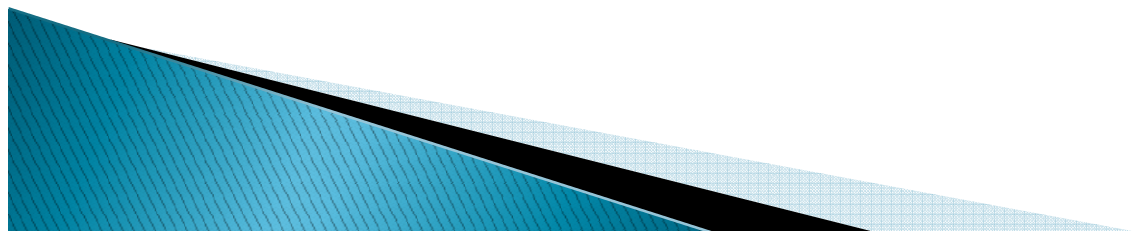
FORMATO

10 follas, Times New Roman 10, interlineado sinxelo.

TITULO DO PROGRAMA/PROXECTO

Proponse engadir un título (conciso) do proxecto individual que identifique ao programa e non cubrir o enunciado do código seleccionado, xa que este xa cóbrese a continuación.

P.e. (non) “Conciliación e responsabilidades compartidas” (EI4)
(si) “ Programa millapeques concilia ”



DESCRIPCIÓN PROXECTO SS.SS.

RELACIÓN ENTRE NECESIDADES E OBXECTIVOS ESPECÍFICOS

- Estudos, Análise estatístico, Cuestionarios, Observación , Demanda usuarios/as, Avaliación ano anterior, etc. Debería citarse a fonte.
- Non se deberán poñer os obxectivos específicos

OBXECTIVOS

XERAL.- Describir o obxectivo xeral do programa/actividade. Non debe describir unha realidade inalcanzable a corto prazo ou “utopía”

P.e. (non) “*Alcanzar a igualdade real entre homes e mulleres*”

(si) “*Crear un observatorio de igualdade*”

ESPECÍFICOS.- Deben ser realistas, operativos e cuantificables.

Deben estar relacionados cos indicadores avaliativos.

P.e. (si) “*Lograr a inserción laboral de 3 persoas durante 1 ano*”



TEMPORALIZACIÓN

ACTIVIDADES.- Deben ser actividades concretas do programa. Soamente nomealas, sen describilas.

P.e. Curso de informática básica, curso de alfabetización, xornada de sensibilización sobre o glute, etc.

Nº DE PERSOAS USUARIAS.- Por actividade

VÍAS DE PROCEDENCIA E CONDICIÓN DE

ACCESO.- Describir si as persoas usuarias acceden por iniciativa propia ou si son derivadas doutros servizos e si teñen alguna condición de acceso(p.e. idade, situación socioeconómica, etc.)



METODOLOXÍA, COORDINACIÓN E AVALIACIÓN

METODOLOXÍA.- Non caer nos tópicos de “metodoloxía dinámica, activa e participativa”
Describir o CÓMO está previsto desenvolver o programa/actividade, incidindo en ferramentas e instrumentos, temporalización. Nos programas sociosanitarios non é necesario describir os tratamentos.

P.e. “Realizaranse entrevistas individuais para definir o perfil profesional da persoa usuaria e visitas a empresas para a prospección do mercado de traballo”



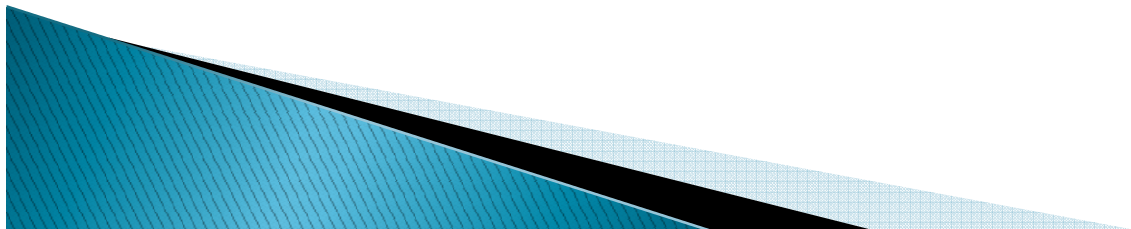
METODOLOXÍA, COORDINACIÓN E AVALIACIÓN (2)

AVALIACION

Indicadores avaliativos.- Os indicadores reflexan numéricamente os obxectivos específicos. Existen indicadores xerais (nº de participantes, grado de satisfacción, etc.) e específicos (inserción do 30% de participantes durante un ano).

RECURSOS HUMANOS.-

Descibir o posto de traballo e número de horas adicadas ó proxecto, así como o tipo de relación contractual coa entidade



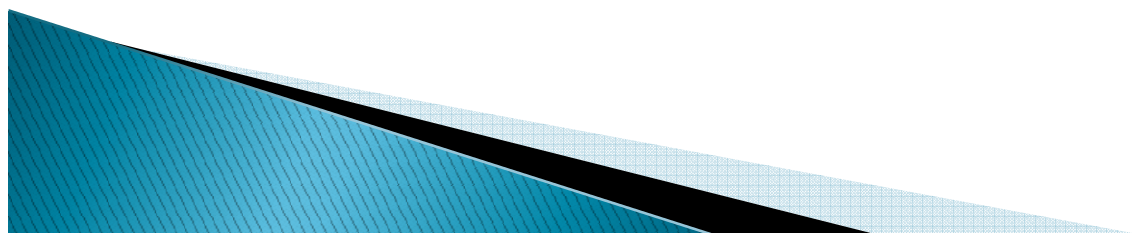
OUTROS DATOS

TRANSVERSALIDADE DE XÉNERO

Describir de forma concreta CÓMO está previsto incluir a transversalidade de xénero
P.e. A través dunha actividade específica, linguaxe neutra, indicadores avaliativos, etc.

OUTROS DATOS PARA A VALORACIÓN

Incluir datos específicos como Certificacións de calidade, premios e recoñecementos, carácter excepcional do proxecto, etc.

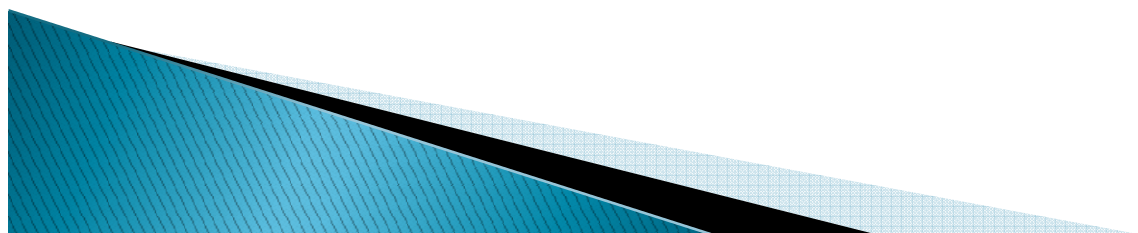


PREGUNTAS FRECUENTES

¿PODO SOLICITAR EN VARIAS CONVOCATORIAS?

Sólo son compatibles as convocatorias FOAXE e FOIE (mantemento e investimento de servizos sociais)

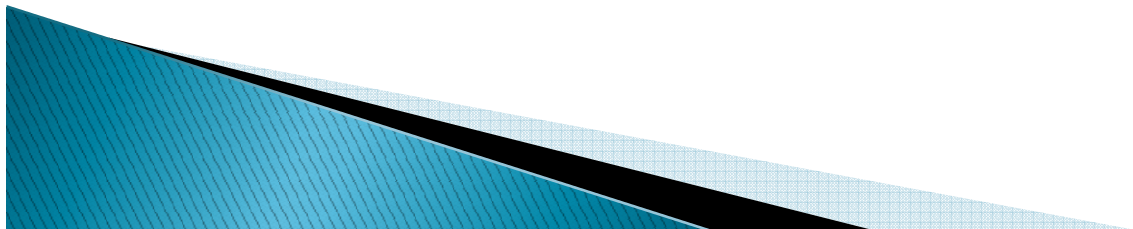
Son incompatibles coas convocatorias de Cultura, Deportes, Promoción Económica e Turismo



PREGUNTAS FRECUENTES (2)

¿PODO SOLICITAR UN PEQUEÑO INVERTEMENTO
NA CONVOCATORIA FOAXE, FOCVAA OU
FOIOOA?

Non se permiten investimentos nesta
convocatoria, só gastos de mantemento
(persoal, material, gastos xerais, alugueiro de
equipos, etc.) de centros ou programas

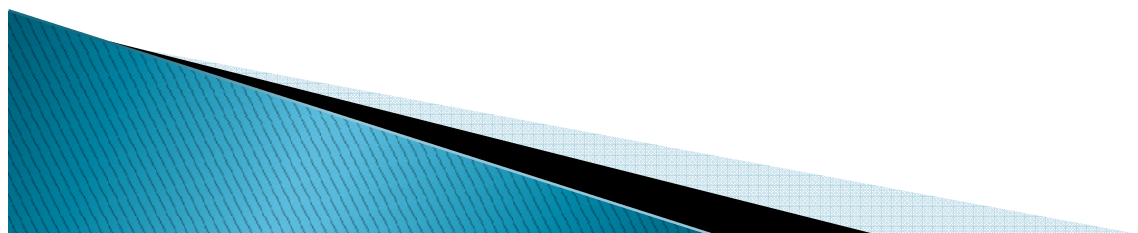


PREGUNTAS FRECUENTES (3)

A MIÑA ENTIDADE TEN VARIOS CENTROS,
¿PODO SOLICITAR SUBVENCIÓN PARA VARIOS
CÓDIGOS DA CONVOCATORIA?

Non, só se pode solicitar para un único código
(un solo programa dentro de cada
convocatoria).

Recordar que o concepto de Mantemento da
entidade non é un programa



PREGUNTAS FRECUENTES (4)

¿QUÉ TIPO DE REXISTRO TEÑO QUETER PARA PARTICIPAR NA CONVOCATORIA?

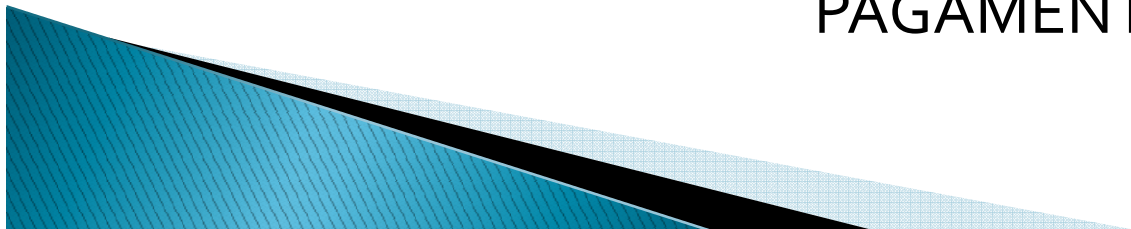
Entidades SS.SS.- Rexistro de entidades prestadoras de servizos sociais da Xunta de Galicia

Políticas igualdade de xénero.- Rexistro de entidades prestadoras de servizos sociais da Xunta de Galicia, dentro da área de igualdade

Centros especiais de emprego.- Rexistro de centros especiais de emprego da Xunta de Galicia

ANPAS e Federaci3ns de ANPAS.- Consellería de Educaci3n da Xunta de Galicia

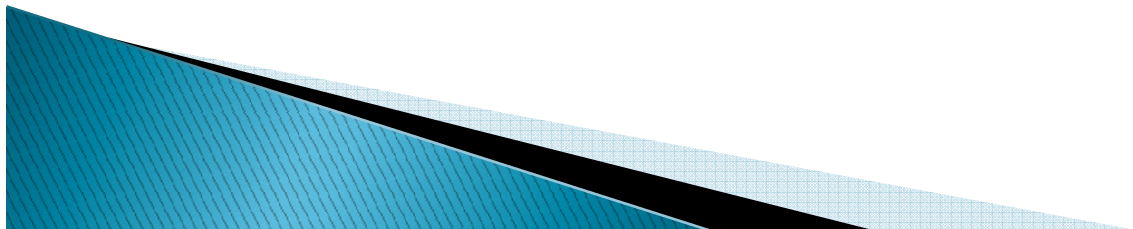
O REXISTRO EFECTIVO S3 SERÁ NECESARIO PARA O PAGAMENTO



PREGUNTAS FRECUENTES (5)

**A MIÑA ENTIDADE TEN VARIAS DELEGACIÓNS,
¿PODEMOS SOLICITAR SUBVENCIÓN POR CADA
UNHA DELAS?**

Sí, sempre que non compartan o mesmo N.I.F.
nin un número de persoas socias superior ao
50 %



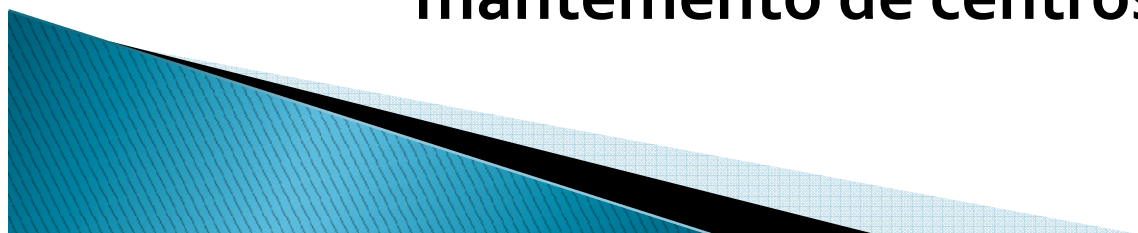
PREGUNTAS FRECUENTES (6)

¿CAL É O LÍMITE NO CASO DOS GASTOS XERAIS DA ENTIDADE?

O límite no caso dos gastos xerais da entidade (auga, luz, alugueiro, teléfono, limpeza, etc.) é do 13 % do orzamento total de gastos.

P.e. No caso dun orzamento de 15.000 euros, o límite estaría en 1.950 euros.

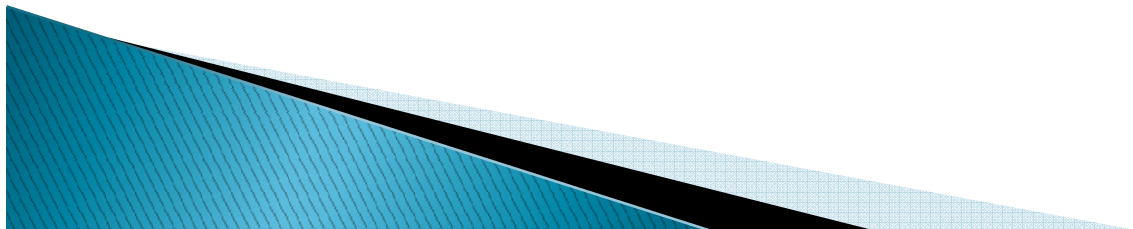
**Este límite non se aplica no caso de
mantemento de centros especializados**



PREGUNTAS FRECUENTES (7)

SON UNHA FEDERACIÓN, ¿PODO SOLICITAR SUBVENCIÓN?

Sí, sempre e cando sexa para distinto obxecto que as entidades que compoñen a federación. Ademais non se poderá compartir o mesmo N.I.F. nin socios/as nunha porcentaxe superior ao 50 %.

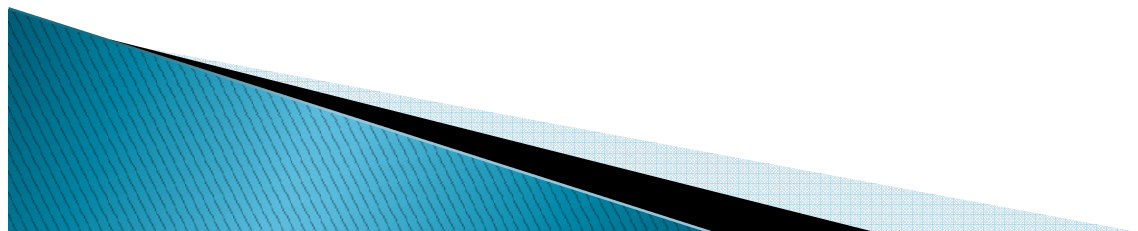


PREGUNTAS FRECUENTES (8)

¿CÓMO PODO FACER SE TEÑO QUE MODIFICAR OS CONCEPTOS OU CAMBIAR DE OBXECTO A SOLICITUDE?

Nas bases está contemplada unha concesión provisional e outra definitiva.

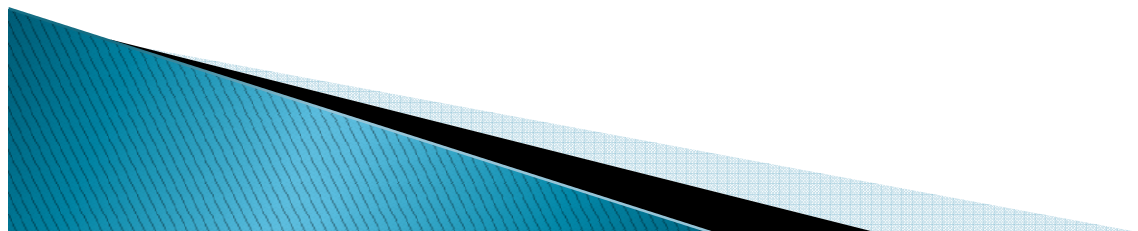
É nese periodo comprendido entre as dúas cando se teñen que levar a cabo as reformulacións ou cambios de Obxecto. Está indicado o procedemento nas Bases xerais



PREGUNTAS FRECUENTES (9)

**A MIÑA ENTIDADE REALIZA ACTIVIDADES
DEPORTIVAS E/OU CULTURAIS ADAPTADAS,
¿PODO SOLICITAR SUBVENCIÓN NAS
CONVOCATORIAS DE SS.SS.?**

Atendendo ó principio de “normalización”
todas as actividades deportivas e/ou culturais
deben de solicitarse a través das convocatorias
específicas de Deportes e/ou Cultura

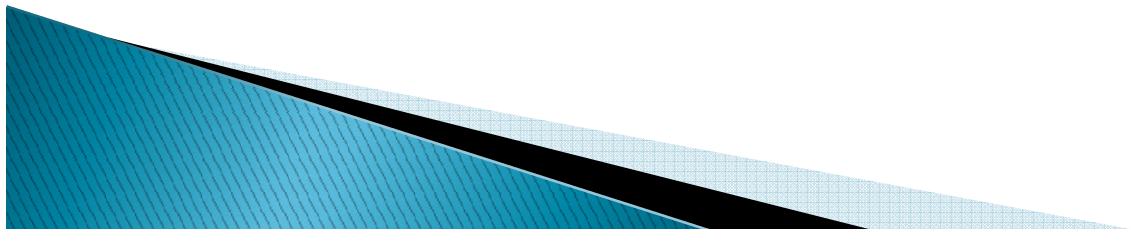


PREGUNTAS FRECUENTES (10)

**DENTRO DO MEU PROGRAMA É NECESARIO UN
SERVIZO PARA FACILITAR A ASISTENCIA DOS
PAIS E NAIS ÁS DIFERENTES SESIÓN....**

A entidade podería solicitar subvención para o
desenvolvemento dun servizo de conciliación
complementario ó programa de actividades coa
finalidade de facilitar a asistencia

A valoración da adecuación de dito servizo recae na
Sección de Servizos Sociais



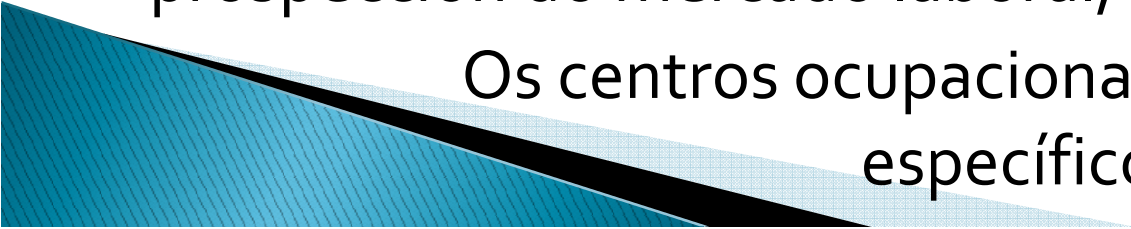
PREGUNTAS FRECUENTES (11)

¿A MIÑA ENTIDADE PODERÍA SOLICITAR SUBVENCIÓN PARA UN PROGRAMA DE INSERCIÓN LABORAL?

Sí, os programas de inserción laboral son subvencionables nas convocatorias FOAXE, FOIE e FOIOoA.

Estes programas deben incluír itinerarios personalizados que comprendan non só accións formativas, senón tamén accións de busca de emprego, acompañamento, prospección do mercado laboral, etc.

Os centros ocupacionais teñen un código específico

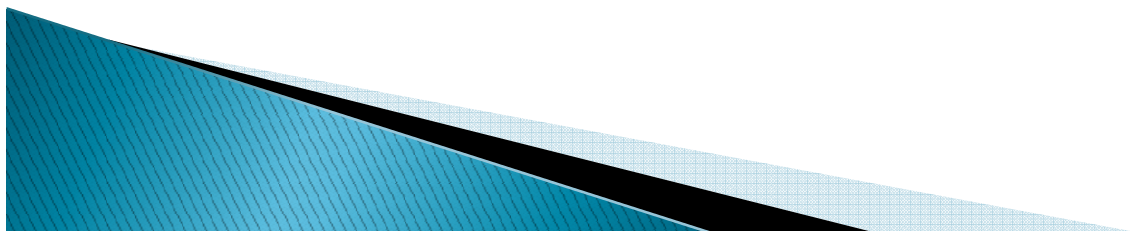


PREGUNTAS FRECUENTES (12)

¿CÓMO SE DEBE REALIZAR O ORZAMENTO DE GASTOS DA SOLICITUDE?

O orzamento de gastos debe comprender todos os gastos do programa/actividade, tendo en conta que a Deputación financia entre o 20 e o 80% dos gastos. Debe de estar desglosado por conceptos e non por tipo de actividade

No caso de algúns conceptos, por exemplo, persoal, deberá indicar de qué tipo de persoal se trata (monitoraxe, educadores/as, psicólogo/a, etc.)

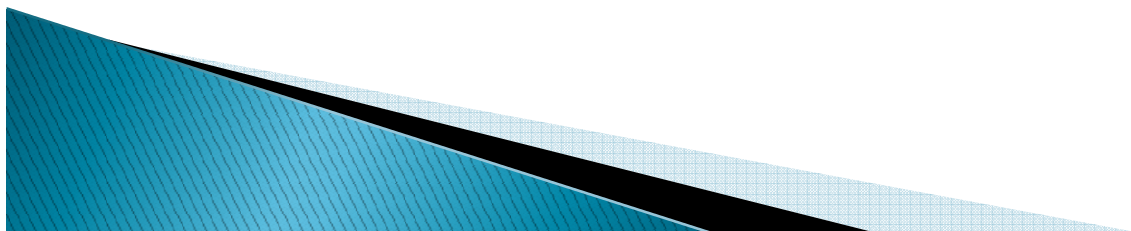


PREGUNTAS FRECUENTES (13)

¿RESPECTO DOS SERVICIOS DE CONCILIACIÓN, QUE REQUISITO DEBERÍAMOS TER EN CONTA?

Un requisito importante dos servicios de conciliación é incluír dentro da programación unha actividade específica en materia de igualdade.

Pode tratarse dunha actividade puntual ou continua, orientada ó alumnado ou ás familias, comunidade educativa, etc.

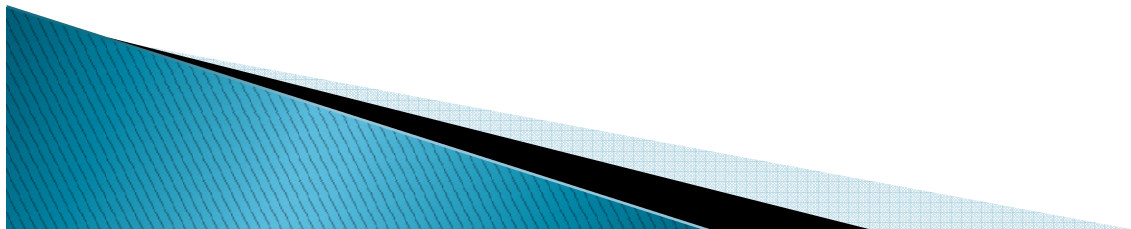


PREGUNTAS FRECUENTES (14)

RESPECTO DO FINANCIAMENTO, ¿QUE É NECESARIO ACLARAR?

É necesario aclarar o financiamento recibido para o mesmo obxecto, xa sexa a través de axudas públicas, achegas das persoas socias, venda de produtos, etc..

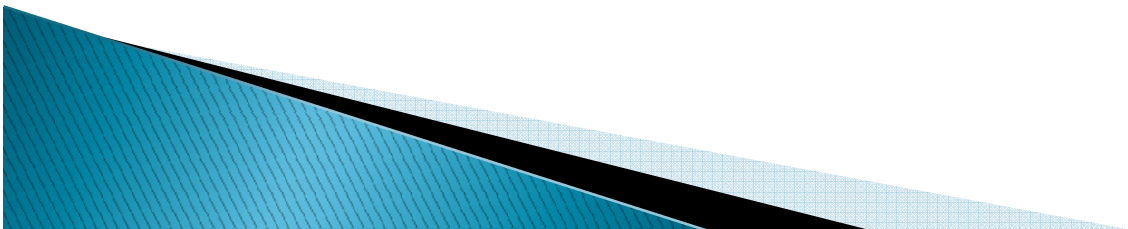
TERASE EN CONTA PARA A VALORACIÓN QUE SEXA
UN PROXECTO QUE SEA EFICAZ/EFICIENTE NA
XESTIÓN DE RECURSOS



PREGUNTAS FRECUENTES (14)

COMO XUSTIFICO O COMPROMISO DE COLABORACIÓN CO CONCELLO EN MATERIA DE INTERVENCIÓN EN VIOLENCIA DE XÉNERO?

Tal e como recolle a base, no momento da xustificación, tense que aportar un certificado do concello que explique como estableceuse a coordinación entre o concello e a entidade.





Deputación
DA CORUÑA

Para máis información

SECCIÓN DE SERVIZOS SOCIAIS
Teléfono: 981080317

