REUNIÓN CONVOCATORIAS SUBVENCIÓNS 2016

ENTIDADES SEN ÁNIMO DE LUCRO

15/12/2015, A Coruña

CONVOCATORIAS SS.SS.

MANTEMENTO

Servizos sociais.- FOAXE

Políticas de igualdade de xénero.- FOIOoA

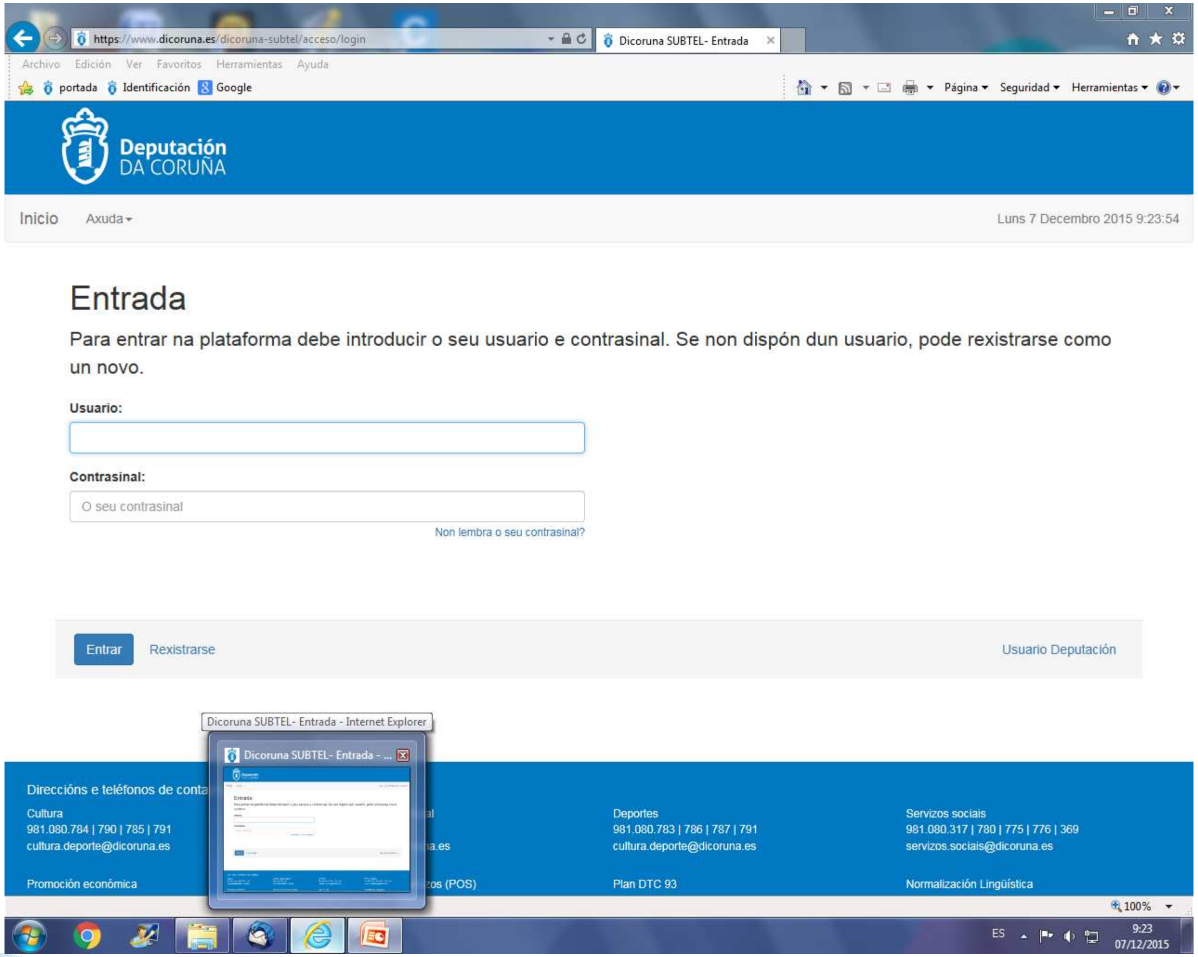
Programas sociosanitarios.- FOCVAA

INVESTIMENTO

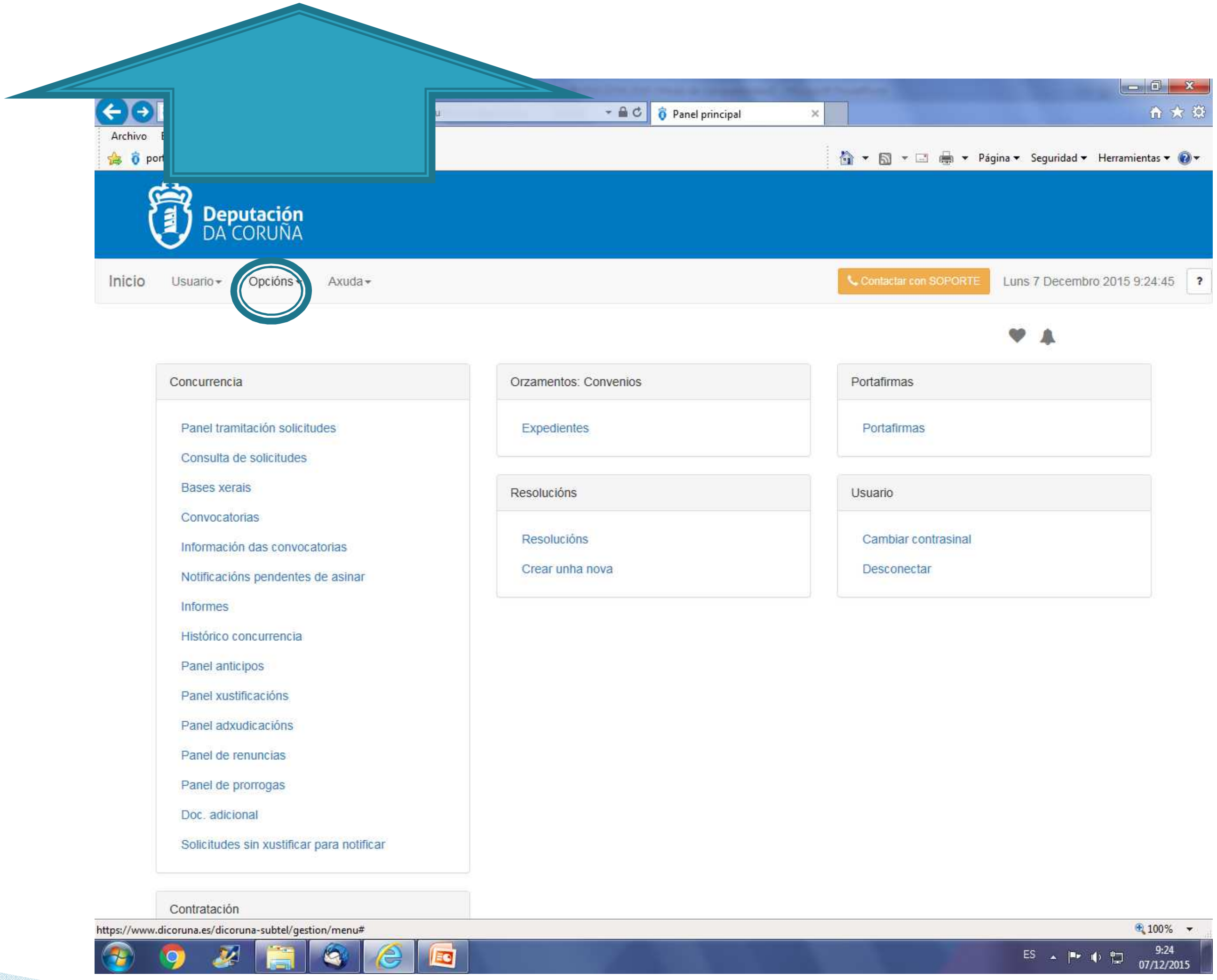
Servizos sociais.- FOIE

Non se subvenciona **investimento** para programas sociosanitarios nin para políticas de igualdade

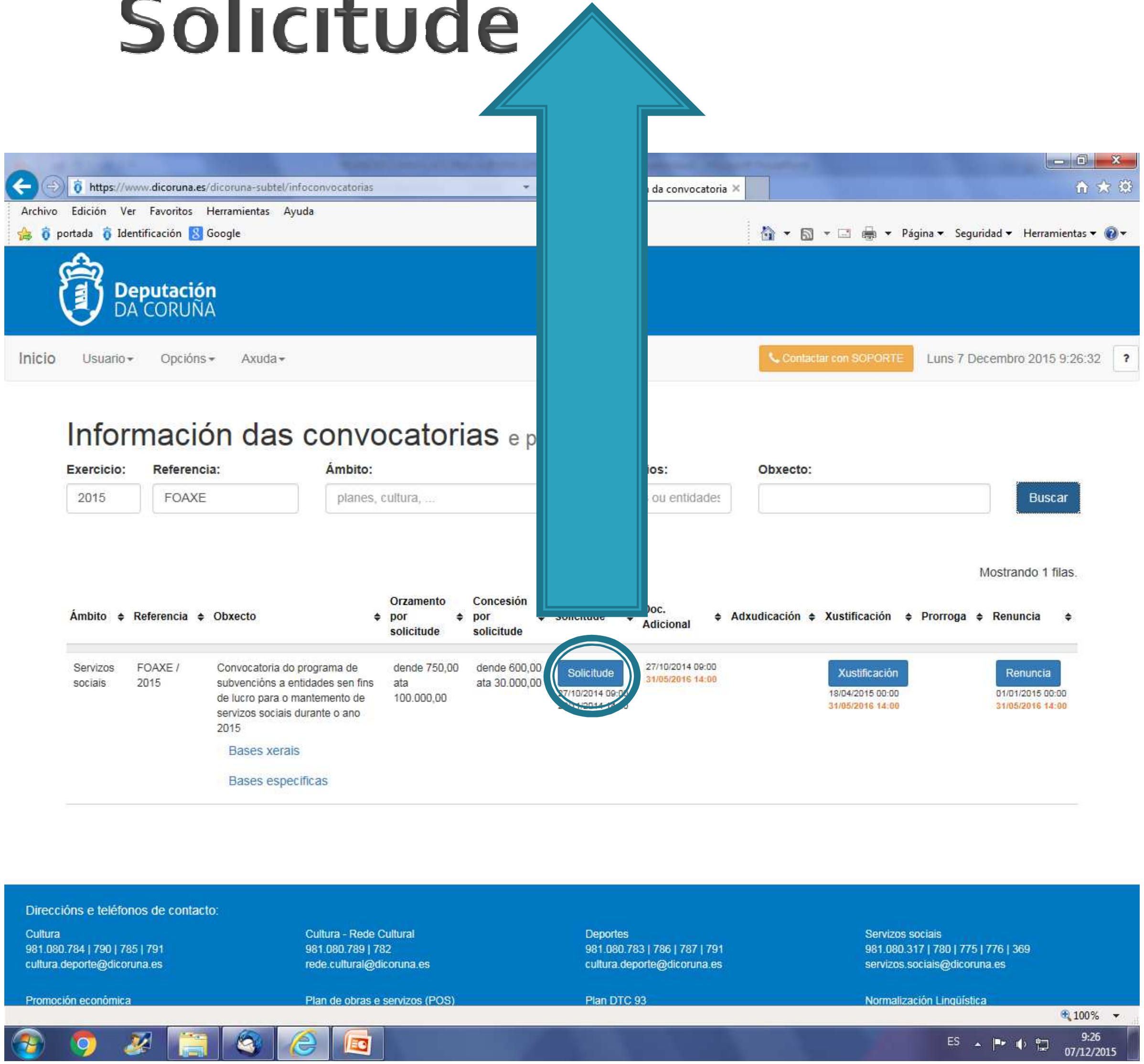
SOLICITUDE TELEMÁTICA
www.dicoruna.es/subvencions



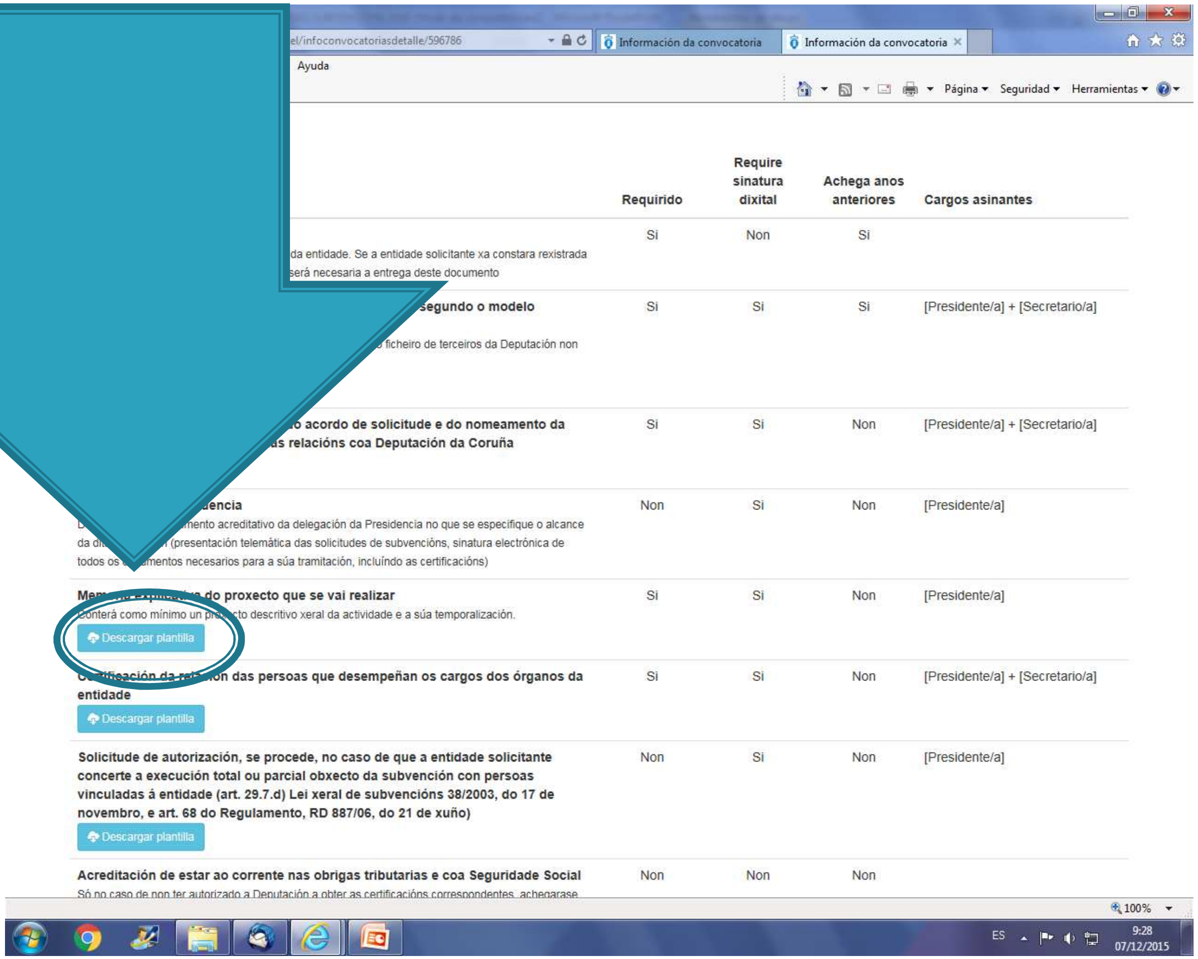
Opcións: Información das convocatorias



Información das convocatorias: Solicitude



Para descargar plantillas documentos



PRINCIPAIS CAMBIOS

PUBLICACIÓN

18 de novembro.- Bases xerais

http://bop.dicoruna.es/bopportal/publicado/2015/11/18/2015_0000011148.pdf

25 de novembro.- Bases específicas

Nº DE PERSOAS SOCIAS

25 socios/as

VALORACIÓN

Unificouse no ítem proxecto técnico o número de persoas usuarias, respecto 2015. Manténdose a mesma puntuación total técnica: 35 puntos.

CONCESIÓN

Aumentouse o límite de concesión a **40.000 €**

No caso de FOAXE e FOIE o límite é compartido

DESCRICIÓN PROXECTO SS.SS.

<u>DATOS XERAIS</u>

FORMATO

10 follas, Times New Roman 10, interlineado sinxelo.

TITULO DO PROGRAMA/PROXECTO

Proponse engadir un título (conciso) do proxecto individual que identifique ao programa e non cubrir o enunciado do código seleccionado, xa que este xa cóbrese a continuación.

P.e. (non)"*Conciliación e responsabilidades compartidas*" *(EI4)*

(si) " Programa millapeques concilia "

DESCRICIÓN PROXECTO SS.SS.

RELACIÓN ENTRE NECESIDADES E OBXECTIVOS ESPECÍFICOS

- Estudios, Análise estatístico, Cuestionarios, Observación , Demanda usuarios/as, Avaliación ano anterior, etc. Debería citarse a fonte.
- Non se deberán poñer os obxectivos específicos

OBXECTIVOS

XERAL.- Describir o obxectivo xeral do programa/actividade. Non debe describir unha realidade inalcanzable a corto prazo ou "utopía"

P.e. (non)"*Alcanzar a igualdade real entre homes e mulleres* "

(si) " Crear un observatorio de igualdade"

ESPECÍFICOS.- Deben ser realistas, operativos e cuantificables. Deben estar relacionados cos indicadores avaliativos.

P.e. (si)"*Lograr a inserción laboral de 3 persoas durante 1 ano*"

TEMPORALIZACIÓN

ACTIVIDADES.- Deben ser actividades concretas do programa. Soamente nomealas, sen describilas.

P.e. Curso de informática básica, curso de alfabetización , xornada de sensibilización sobre o glute, etc.

Nº DE PERSOAS USUARIAS.- Por actividade

VÍAS DE PROCEDENCIA E CONDICIÓNS DE ACCESO.- Describir si as persoas usuarias acceden por iniciativa propia ou si son derivadas doutros servizos e si teñen alguna condición de acceso(p.e. idade, situación socioeconómica, etc.)

METODOLOXÍA, COORDINACIÓN E AVALIACIÓN

METODOLOXÍA.- Non caer nos tópicos de "metodoloxía dinámica, activa e participativa" Describir o CÓMO está previsto desenvolver o programa/actividade, incidindo en ferramentas e instrumentos, temporalización. Nos programas sociosanitarios non é necesario describir os tratamentos.

P.e. "Realizaranse entrevistas individuais para definir o perfil profesional da persoa usuaria e visitas a empresas para a prospección do mercado de traballo"

METODOLOXÍA, COORDINACIÓN E AVALIACIÓN (2)

AVALIACION

Indicadores avaliativos.- Os indicadores reflexan numéricamente os obxectivos específicos. Existen indicadores xerais (nº de participantes, grado de satisfacción, etc.) e específicos (inserción do 30% de participantes durante un ano).

RECURSOS HUMANOS.-

Describir o posto de traballo e número de horas adicadas ó proxecto, así como o tipo de relación contractual coa entidade

OUTROS DATOS

TRANSVERSALIDADE DE XÉNERO

Describir de forma concreta CÓMO está previsto incluir a transversalidade de xénero P.e. A través dunha actividade específica, linguaxe neutra, indicadores avaliativos, etc.

OUTROS DATOS PARA A VALORACIÓN

Incluir datos específicos como Certificacións de calidade, premios e recoñecementos, carácter excepcional do proxecto, etc.

PREGUNTAS FRECUENTES

¿PODO SOLICITAR EN VARIAS CONVOCATORIAS?

Sólo son compatibles as convocatorias FOAXE e FOIE (mantemento e investimento de servizos sociais)

Son incompatibles coas convocatorias de Cultura, Deportes, Promoción Económica e Turismo

PREGUNTAS FRECUENTES (2)

¿PODO SOLICITAR UN PEQUEÑO INVESTIMENTO NA CONVOCATORIA FOAXE, FOCVAA OU FOIO0A?

Non se permiten investimentos nesta convocatoria, só gastos de mantemento (persoal, material, gastos xerais, alugueiro de equipos, etc.) de centros ou programas

PREGUNTAS FRECUENTES (3)

A MIÑA ENTIDADE TEN VARIOS CENTROS, ¿PODO SOLICITAR SUBVENCIÓN PARA VARIOS CÓDIGOS DA CONVOCATORIA?

Non, só se pode solicitar para un único código (un solo programa dentro de cada convocatoria).
Recordar que o concepto de Mantemento da entidade non é un programa

PREGUNTAS FRECUENTES (4)

¿QUÉ TIPO DE REXISTRO TEÑO QUE TER PARA PARTICIPAR NA CONVOCATORIA?

Entidades SS.SS.- Rexistro de entidades prestadoras de servizos sociais da Xunta de Galicia

Políticas igualdade de xénero.- Rexistro de entidades prestadoras de servizos sociais da Xunta de Galicia, dentro da área de igualdade

Centros especiais de emprego.- Rexistro de centros especiais de emprego da Xunta de Galicia

ANPAS e Federacións de ANPAS.- Consellería de Educación da Xunta de Galicia

O REXISTRO EFECTIVO SÓ SERÁ NECESARIO PARA O PAGAMENTO

PREGUNTAS FRECUENTES (5)

A MIÑA ENTIDADE TEN VARIAS DELEGACIÓNS, ¿PODEMOS SOLICITAR SUBVENCIÓN POR CADA UNHA DELAS?

Sí, sempre que non compartan o mesmo N.I.F.
nin un número de persoas socias superior ao
50 %

PREGUNTAS FRECUENTES (6)

¿CAL É O LÍMITE NO CASO DOS GASTOS XERAIS DA ENTIDADE?

O límite no caso dos gastos xerais da entidade (auga, luz, alugueiro, teléfono, limpeza, etc.) é do 13 % do orzamento total de gastos.

P.e. No caso dun orzamento de 15.000 euros, o límite estaría en 1.950 euros.

Este límite non se aplica no caso de mantemento de centros especializados

PREGUNTAS FRECUENTES (7)

SON UNHA FEDERACIÓN, ¿PODO SOLICITAR SUBVENCIÓN?

Sí, sempre e cando sexa para distinto obxecto que as entidades que compoñen a federación. Ademais non se poderá compartir o mesmo N.I.F. nin socios/as nunha porcentaxe superior ao 50 %.

PREGUNTAS FRECUENTES (8)

¿CÓMO PODO FACER SE TEÑO QUE MODIFICAR OS CONCEPTOS OU CAMBIAR DE OBXECTO A SOLICITUDE?

Nas bases está contemplada unha concesión provisional e outra definitiva.

É nese periodo comprendido entre as dúas cando se teñen que levar a cabo as reformulacións ou cambios de Obxecto. Está indicado o procedemento nas Bases xerais

PREGUNTAS FRECUENTES (9)

A MIÑA ENTIDADE REALIZA ACTIVIDADES DEPORTIVAS E/OU CULTURAIS ADAPTADAS, ¿PODO SOLICITAR SUBVENCIÓN NAS CONVOCATORIAS DE SS.SS.?

Atendendo ó principio de "normalización" todas as actividades deportivas e/ou culturais deben de solicitarse a través das convocatorias específicas de Deportes e/ou Cultura

PREGUNTAS FRECUENTES (10)

DENTRO DO MEU PROGRAMA É NECESARIO UN SERVIZO PARA FACILITAR A ASISTENCIA DOS PAIS E NAIS ÁS DIFERENTES SESIÓNS….

A entidade podería solicitar subvención para o desenvolvemento dun servizo de conciliación complementario ó programa de actividades coa finalidade de facilitar a asistencia

A valoración da adecuación de dito servizo recae na Sección de Servizos Sociais

PREGUNTAS FRECUENTES (11)

¿A MIÑA ENTIDADE PODERÍA SOLICITAR SUBVENCIÓN PARA UN PROGRAMA DE INSERCIÓN LABORAL?

Sí, os programas de inserción laboral son subvencionables nas convocatorias FOAXE, FOIE e FOIOoA.

Estes programas deben incluir itinerarios personalizados que comprendan non só accións formativas, senón tamén accións de busca de emprego, acompañamento, prospección do mercado laboral, etc.

Os centros ocupacionais teñen un código específico

PREGUNTAS FRECUENTES (12)

¿CÓMO SE DEBE REALIZAR O ORZAMENTO DE GASTOS DA SOLICITUDE?

O orzamento de gastos debe comprender todos os gastos do programa/actividade, tendo en conta que a Deputación financia entre o 20 e o 80% dos gastos.

Debe de estar desglosado por conceptos e non por tipo de actividade

No caso de algúns conceptos, por exemplo, persoal, deberá indicar de qué tipo de persoal se trata (monitoraxe, educadores/as,psicólogo/a, etc.)

PREGUNTAS FRECUENTES (13)

¿RESPECTO DOS SERVIZOS DE CONCILIACIÓN, QUE REQUISITO DEBERÍAMOS TER EN CONTA?

Un requisito importante dos servizos de conciliación é incluir dentro da programación unha actividade específica en materia de igualdade.

Pode tratarse dunha actividade puntual ou continua, orientada ó alumnado ou ás familias, comunidade educativa, etc.

PREGUNTAS FRECUENTES (14)

RESPECTO DO FINANCIAMENTO, ¿QUE É NECESARIO ACLARAR?

É necesario aclarar o financiamento recibido para o mesmo obxecto, xa sexa a través de axudas públicas, achegas das persoas socias, venda de productos, etc..

TERASE EN CONTA PARA A VALORACIÓN QUE SEXA UN PROXECTO QUE SEA EFICAZ/EFICIENTE NA XESTIÓN DE RECURSOS

PREGUNTAS FRECUENTES (14)

COMO XUSTIFICO O COMPROMISO DE COLABORACIÓN CO CONCELLO EN MATERIA DE INTERVENCIÓN EN VIOLENCIA DE XÉNERO?

Tal e como recolle a base, no momento da xustificación, tense que aportar un certificado do concello que explique como estableceuse a coordinación entre o concello e a entidade.

Deputación DA CORUÑA

Para máis información

SECCIÓN DE SERVIZOS SOCIAIS
Teléfono: 981080317