



DEPUTACIÓN PROVINCIAL  
A CORUÑA

SERVIZO DE PATRIMONIO E CONTRATACIÓN



UNIVERSIDADE DA CORUÑA

Número 52/2017

## CONVENIO DA UNIVERSIDADE DA CORUÑA COA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA PARA A REALIZACIÓN DE PRÁCTICAS ACADÉMICAS EXTERNAS EXTRACURRICULARES DOS ESTUDANTES DA ESCOLA UNIVERSITARIA DE ARQUITECTURA TÉCNICA DA CORUÑA

Na Coruña, a 27 de abril de 2017

Na nova ordenación das ensinanzas universitarias derivada da adaptación ao espazo europeo de educación superior (EEES) ponse unha especial énfase na realización por parte dos estudantes universitarios de prácticas externas en entidades públicas ou privadas de ámbito nacional ou internacional, desde a consciencia de que a combinación dunha axeitada formación teórica universitaria co coñecemento aplicado das técnicas e das metodoloxías desenvolvidas no campo profesional constitúe a base máis sólida para a súa formación integral, ao capacitalos correctamente para a súa futura inserción no mercado laboral.

Por este motivo

### COMPARECEN

Por unha parte, D. Julio E. Abalde Alonso, reitor da Universidade da Coruña, con sede na rúa da Maestranza 9, 15001 A Coruña, e CIF Q6550005J. Actúa en nome e representación da institución citada, no uso das atribucións que lle confire o art. 36.1.f) dos seus Estatutos, aprobados polo Decreto 101/2004, do 13 de maio, da Xunta de Galicia (DOG n.º 100, do 26 de maio), modificado polo Decreto 194/2007, do 11 de outubro (DOG n.º 201, do 17 de outubro), que outorga ao reitor a facultade para asinar convenios en nome da Universidade da Coruña.

E, pola outra, D. Xesús Manuel Soto Vivero, en nome e representación da entidade Deputación Provincial da Coruña, con sede en Avenida Alférez Provisional, número 2, 15.006 A Coruña, e CIF P1500000C, en virtude da resolución da presidencia número 15671 de 27 de xullo de 2015 modificada pola número 16642 de 30 de xullo de 2015, pola que se lle delega competencia para asinar convenios da súa área

Ambas as entidades recoñécense respectivamente personalidade, capacidade e competencia para outorgar este convenio, polo que

### ACORDAN

O establecemento dun convenio de colaboración educativa para a realización de prácticas académicas externas extracurriculares, de conformidade co Regulamento de Prácticas Académicas Externas da UDC, aprobado polo seu Consello de Goberno do 23 de abril de 2013, e as seguintes



## CLÁUSULAS

### **PRIMEIRA. Obxecto**

Este convenio ten por obxecto permitir aos estudantes da titulación do Grado en Arquitectura Técnica ou do Máster de Tecnología de la Edificación Sostenible (MUTES) ou do Máster de Dirección Integrada de Proxectos (MUDIP) da Escola Universitaria de Arquitectura Técnica da Universidade da Coruña (en diante, o Centro) realizar prácticas académicas externas extracurriculares (en diante, Prácticas) nos centros de traballo da Deputación Provincial da Coruña (en diante, a Entidade).

As prácticas extracurriculares son aquelas que, tendo un fin similar ao das prácticas curriculares, non forman parte do plan de estudos correspondente, e que os estudantes poden levar a cabo con carácter voluntario durante o seu período de formación.

O número de bolseiros será de dous.

### **SEGUNDA. Beneficiarios**

Poderán ser beneficiarios deste programa aqueles estudantes matriculados nalgunha titulación do Centro que superasen o 50% dos créditos necesarios para obter o título oportuno e que superaren o proceso selectivo que se establecer.

No caso dos estudantes de mestrado, a porcentaxe anterior será do 30%.

Non poderán ser beneficiarios deste programa os estudantes que manteñan algunha relación contractual coa Entidade, agás autorización obtida de acordo coa normativa interna da Universidade da Coruña.

### **TERCEIRA. Duración**

As bolsas en prácticas terán unha duración máxima de 750 horas.

### **CUARTA. Proceso selectivo**

O Centro, após a difusión pública do programa de Prácticas, fará unha selección previa dos estudantes candidatos. Así mesmo comunicaralles aos estudantes preseleccionados o lugar e a data en que deberán presentarse na Entidade para que esta realice, de ser oportuno, a selección definitiva en función da adecuación dos candidatos ás tarefas requiridas durante as Prácticas.

#### **1. Lugar de desenvolvemento das prácticas**

Os bolseiros realizarán a súa actividade nas dependencias da Deputación Provincial da Coruña.



**DEPUTACIÓN PROVINCIAL  
A CORUÑA**

SERVIZO DE PATRIMONIO E CONTRATACIÓN

## **2 . As prácticas**

A súa actividade de prácticas formativas será dirixida e supervisada polo persoal adscrito ó Servizo de Arquitectura e Mantemento da Deputación da Coruña.

A persoa en prácticas deberá cumprir as instrucións do seu titor ou dos seus superiores nos servizos correspondentes.

A Deputación Provincial da Coruña comprométese a facilitar os medios materiais, técnicos e humanos que foran precisos para a adecuada realización da formación práctica.

## **3. Confidencialidade**

As persoas en prácticas deberán observar a maior discreción en relación cos feitos e a información dos que teñan coñecemento durante as súas prácticas. Non revelarán, en modo algún, a persoas non autorizadas ningún documento ou información que aínda non fora feita pública. Quedarán vinculados por esta obriga incluso unha vez acabadas as súas prácticas.

As persoas en prácticas non deberán ter ningunha relación profesional con terceiros que sexa incompatible coas súas prácticas (por exemplo, non deben traballar con lobbies, etc). Se xurdira un conflito de intereses durante as prácticas, informarán inmediatamente por escrito ao seu titor/a e ao seu director/a de servizo correspondente.

## **4. Ausencias**

### **4.1. Días libres**

As persoas en prácticas deberán desenvolver a súa actividade no horario normal de oficina dos servizos provinciais e terán dereito aos días festivos oficiais correspondentes que haxa durante as súas prácticas.

### **4.2. Ausencia en caso de enfermidade**

No caso de enfermidade, as persoas en prácticas deberán avisar inmediatamente ao seu titor e, se a ausencia é superior a tres días, deberán presentar un parte de baixa médica oficial, no que se indique a duración probable da ausencia.

### **4.3. Ausencia inustificada**

Cando o interesado se ausente sen xustificación ou sen informar ao seu titor e ao seu director/a correspondente, o Servizo de Recursos Humanos poderá pedirle por escrito que informe ao servizo no que realiza as prácticas no prazo dunha semana a partir da recepción desta comunicación escrita. A persoa en prácticas deberá entón facilitar unha xustificación axeitada para a súa ausencia non autorizada. Estes días de ausencia deduciranse automaticamente dos días libres aos que ten dereito. O Presidente da Deputación, despois de consultar ao director/a do servizo correspondente, poderá decidir, tras examinar a xustificación aducida ou se non recibira xustificación ao termo do



prazo mencionado, poñer fin ás prácticas sen preaviso. Deberá devolverse á Deputación Provincial o importe da beca pagado en exceso.

### **5. Interrupción**

En circunstancias excepcionais, despois da petición escrita da persoa en prácticas e por motivos debidamente xustificados, o director/a do servizo correspondente poderá autorizar a interrupción das prácticas durante un período de tempo determinado. En tal caso, se suspenderá a bolsa e o seu beneficiario non terá dereito a dotación mensual correspondente.

A persoa en prácticas poderá regresar para completar a parte non finalizada das prácticas, pero só ata o final do período de bolsas aprobado.

### **6. Resolución do período de prácticas**

No caso de que a Deputación Provincial da Coruña estimara que un bolseiro non se adapta a ela ou non avanza adecuadamente no proceso de prácticas formativas, comunicará a Universidade da Coruña e poderá resolver en calquera momento a concesión da bolsa, após a audiencia do bolseiro.

Se un bolseiro non quixera seguir prestando a súa colaboración nas actividades que son obxecto da bolsa, deberá comunicalo mediante un escrito motivado e dirixido ao Presidente da Deputación da Coruña, que deberá ser presentado no Rexistro da citada Institución, antes da data en que desexar abandonar as súas actividades de formación e concluír a bolsa.

### **7. Informes e certificados**

Ao remataren os períodos de formación práctica, os bolseiros realizarán unha memoria detallada das actividades que desenvolveren, que serán avaliadas pola Deputación Provincial da Coruña. En función da avaliación, a citada Institución expedirá o oportuno certificado acreditativo, que fará referencia ao presente convenio e indicará as datas do período, a actividade desenvolvida e o servizo no que estiveran destinados.

### **E) Seguro dos bolseiros**

Sen prexuízo do previsto no Real Decreto 1493/2011, do 24 de outubro, que regula os termos e condicións da inclusión no Réxime Xeral da Seguridade Social das persoas que participen en programas de formación, que desenvolve a DA 3ª da Lei 27/2011, do 1 de agosto, sobre actualización, adecuación e modernización do sistema da Seguridade Social, a Deputación Provincial da Coruña incluírá aos bolseiros no seguro colectivo de accidentes e de responsabilidade civil para que poidan estar cubertos durante o período completo de prácticas.



## **F) Sancións e medidas disciplinarias**

### **1. Rendemento insuficiente**

A raíz dunha solicitude xustificada presentada polo titor e aprobada polo director/a do servizo correspondente, poderase poñer termo ás prácticas se o rendemento profesional ou o coñecemento das linguas de traballo son insuficientes para a execución axeitada das tarefas encomendadas.

### **2. Declaracións erróneas**

O director/a do servizo correspondente resérvase o dereito de poñer termo ás prácticas si, en calquera momento, se demostra que a persoa en prácticas fixo, con coñecemento de causa, declaracións erróneas ou falsas, ou facilitou documentos falsos ao presentar a súa candidatura ou durante o período de prácticas..

## **QUINTA. Obrigas e dereitos dos estudantes**

Durante a realización das Prácticas, o/a estudante comprometerase a cumprir as condicións concretas establecidas; a realizar as actividades que a Entidade lle encomendar dentro do proxecto formativo fixado; a respectar os regulamentos e as normas da Entidade; a gardar unha absoluta confidencialidade sobre os acontecementos e os documentos da Entidade (mesmo unha vez finalizado o contrato de Prácticas) e a manter o contacto cos seus titores.

Aos estudantes garantiránselles, en todo caso, os dereitos seguintes:

- a) Á tutela, durante o período de duración da correspondente práctica, por un profesor da universidade e por un profesional que preste servizos na empresa, institución ou entidade onde se realice esta.
- b) Á avaliación de acordo cos criterios establecidos pola universidade.
- c) Á obtención dun informe por parte da entidade colaboradora onde realizou as prácticas, con mención expresa da actividade desenvolvida, a súa duración e, se é o caso, o seu rendemento.
- d) A percibir, nos casos en que así se estipule, a achega económica da entidade colaboradora, en concepto de bolsa ou axuda ao estudo.
- e) Á propiedade intelectual e industrial nos termos establecidos na lexislación reguladora da materia.
- f) A recibir, por parte da entidade colaboradora, información da normativa de seguridade e prevención de riscos laborais.
- g) A cumprir coa súa actividade académica, formativa e de representación e participación, logo de comunicación con antelación suficiente á entidade colaboradora.
- h) A dispor dos recursos necesarios para o acceso dos estudantes con discapacidade á tutela, á información, á avaliación e ao propio desempeño das prácticas en igualdade de condicións.



i) A conciliar, no caso dos estudantes con discapacidade, a realización das prácticas con aquelas actividades e situacións persoais derivadas ou conectadas coa situación de discapacidade.

j) Disfrutaren dos permisos recoñecidos na legalidade vixente.

Unha vez finalizado o seu período de Prácticas, o/a estudante terá que elaborar unha memoria final de que fará entrega ao titor ou a titora académico/a. Na devandita memoria final deberán recollerse as seguintes informacións:

a) Datos persoais do ou a estudante.

b) Entidade colaboradora en que realizou as Prácticas e localización do centro de traballo.

c) Descrición concreta e detallada das tarefas e os traballos desenvolvidos, así como dos departamentos da Entidade a que foi asignado/a.

d) Valoración das tarefas executadas e dos coñecementos e competencias adquiridos en relación cos estudos universitarios.

e) Relación dos problemas xurdidos e procedemento seguido para a súa resolución.

f) Identificación das adquisicións que, en materia de aprendizaxe, supuxeron as Prácticas.

#### **SEXTA. Obrigas da Entidade**

A Entidade comprométese a fixar o proxecto formativo que efectuará cada estudante, e a respectar os dereitos dos estudantes relativos á protección dos seus datos de carácter persoal. En todo caso, o proxecto formativo ha de ser conforme aos principios de inclusión, igualdade de oportunidades, non-discriminación e accesibilidade universal.

As tarefas que realizarán os estudantes en prácticas estarán relacionadas co seu nivel de estudos e de formación académica.

Unha vez finalizadas as Prácticas, a Entidade expedirá ao ou á estudante un certificado acreditativo da súa realización e das súas características. Alén disto, remitirá debidamente cuberto ao Centro o informe de seguimento final das Prácticas, en que deberán constar os seguintes aspectos:

a) Capacidade técnica do ou a estudante

b) Capacidade de aprendizaxe

c) Administración e organización dos traballos

d) Habilidades de comunicación oral e escrita

No caso daqueles estudantes con discapacidade que presentaren dificultades na expresión oral, deberá indicarse o seu grao de autonomía para esta habilidade e se requiren algún tipo de apoio técnico e/ou humano.

e) Sentido da responsabilidade

f) Facilitade de adaptación

g) Creatividade e iniciativa



**DEPUTACIÓN PROVINCIAL  
A CORUÑA**

SERVIZO DE PATRIMONIO E CONTRATACIÓN

- h) Implicación persoal
- i) Motivación
- j) Receptividade ás críticas
- k) Puntualidade
- l) Relacións co seu contorno laboral
- m) Capacidade de traballo en equipo
- n) Aqueles outros aspectos que se consideraren oportunos

**SÉTIMA. Obrigas do Centro**

O Centro comprométese a pór á disposición dos estudantes os modelos de solicitude para participar no programa de Prácticas, así como a pór á disposición da Entidade os modelos para que esta lle traslade a súa oferta de Prácticas.

De igual xeito, o Centro comprométese a convocar, difundir entre o seu estudiantado e tramitar as ofertas de Prácticas que recibir da Entidade no marco deste convenio.

**OITAVA. Titores**

Os estudantes en prácticas que se acolleren a este programa disporán dunha titoría académica e outra profesional.

O titor ou a titora académico/a será un/ha profesor/a do centro, mentres que o titor ou a titora profesional será un/ha profesional da Entidade.

Os dous titores supervisarán as funcións levadas a cabo polos estudantes durante as súas prácticas, asistiranos no que for necesario e avaliarán o aproveitamento das prácticas.

Os titores académicos e profesionais poderán obter da Universidade da Coruña o recoñecemento da súa actividade de conformidade coa normativa interna de aplicación.

Os titores profesionais e académicos terán os seguintes dereitos:

- a) Ao recoñecemento da súa actividade colaboradora, por parte da universidade, nos termos previstos no presente convenio de cooperación educativa e no Regulamento de Prácticas da UDC.
- b) A ser informado acerca da normativa que regula as prácticas externas así como do proxecto formativo e das condicións do seu desenvolvemento.
- c) Ter acceso á universidade para obter a información e o apoio necesarios para o cumprimento dos fins propios da súa función.

Os titores profesionais deberán cumprir as obrigas seguintes:

- a) Acoller o estudante e organizar a actividade que vai desenvolver de acordo co establecido no proxecto formativo.



- b) Supervisar as súas actividades, orientar e controlar o desenvolvemento da práctica cunha relación baseada no respecto mutuo e o compromiso coa aprendizaxe.
- c) Informar o estudante da organización e o funcionamento da entidade e da normativa de interese, especialmente a relativa á seguridade e riscos laborais.
- d) Coordinar co titor académico da universidade o desenvolvemento das actividades establecidas no convenio de cooperación educativa, incluíndo aquelas modificacións do plan formativo que poidan ser necesarias para o normal desenvolvemento da práctica, así como a comunicación e resolución de posibles incidencias que poidan xurdir no seu desenvolvemento e o control de permisos para a realización de exames.
- e) Emitir os informes que corresponda.
- f) Proporcionar a formación complementaria que precise o estudante para a realización das prácticas.
- g) Proporcionar ao estudante os medios materiais indispensables para o desenvolvemento da práctica.
- h) Facilitar e estimular a achega de propostas de innovación, mellora e emprendemento por parte do estudante.
- i) Facilitarlle ao titor académico da universidade o acceso á entidade para o cumprimento dos fins propios da súa función.
- j) Gardar confidencialidade en relación con calquera información que coñeza do estudante como consecuencia da súa actividade como titor.
- k) Prestar axuda e asistencia ao estudante, durante a súa estadía na entidade, para a resolución daquelas cuestións de carácter profesional que poida necesitar no desempeño das actividades que realiza nela.

O titor ou a titora académico/a terá as seguintes obrigas:

- a) Velar polo normal desenvolvemento do proxecto formativo, garantindo a compatibilidade do horario de realización das prácticas coas obrigas académicas, formativas e de representación e participación do estudante.
- b) Facer un seguimento efectivo das prácticas coordinándose para iso co titor da entidade colaboradora e vistos, se for o caso, os informes de seguimento.
- c) Autorizar as modificacións que se produzan no proxecto formativo.
- d) Levar a cabo o proceso avaliador das prácticas do estudante tutelado, á vista da memoria final presentada polo/a estudante e o informe do titor ou a titora da entidade colaboradora, mediante o correspondente informe.





### **NOVENA. Orzamento De Gastos**

As bolsas estarán dotadas cunha asignación mensual de 900,00 €, máis as cotizacións sociais correspondentes.

O importe total do convenio que ascende a 9.000 euros (2 bolseiros) poderá imputarse con cargo a aplicación orzamentaria 0710/93341/481 e os custos de seguridade social que ascenden a 380,60 euros (2 bolseiros) con cargo a aplicación orzamentaria 0710/211/160.00

### **DÉCIMA . Remisión aos anexos**

Para cada práctica individual formalizaranse os anexos a este convenio, de acordo cos modelos que se achegan.

En cada anexo figurarán os datos do convenio de referencia; os datos persoais do ou a estudante; o lugar en que se realizarán as Prácticas; o nome dos titores; as datas de inicio e fin das Prácticas; o total de horas e a súa distribución temporal; o proxecto formativo obxecto das Prácticas que levará a cabo o/a estudante; a posible bolsa ou axuda ao estudo e o tipo de seguro que dará cobertura ao ou á estudante.

Os anexos será asinados polos estudantes, unha persoa representante da Entidade e outra representante do Centro ou da titulación impartida.

En caso de incumprimento, a Entidade poderá instar a rescisión anticipada das Prácticas.

O recoñecemento académico das prácticas académicas externas extracurriculares realizarase de acordo coas normas e os procedementos establecidos pola Universidade da Coruña, e incorporarase ao Suplemento europeo ao título (SET) de conformidade coa normativa de aplicación.

### **DÉCIMO PRIMEIRA. Resolución de conflitos**

As cuestións litixiosas que xurdiren a respecto da interpretación, a modificación, a resolución e os efectos deste convenio serán resoltas de mutuo acordo polas partes.

En defecto de acordo entre as partes, as discrepancias serán resoltas mediante arbitraje nos termos previstos na Lei 60/2003, do 23 de decembro, de arbitraje (BOE n.º 309, do 26 de decembro).

### **DECIMO SEGUNDA.- Direccion Técnica Do Convenio**

A dirección técnica deste convenio corresponderá ó Servizo de Arquitectura e Mantemento o da Deputación da Coruña.

### **DECIMO TERCEIRA. Vixencia Do Convenio**

Unha vez formalizado o convenio a vixencia do mesmo comezará no día da data que se indique na Resolución de designación dos alumnos en prácticas e ata un prazo de 5 meses.



#### DECIMO CUARTA. Natureza, Interpretación E Xurisdicción Competente

1. O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 39/2015 de 1 de outubro do procedemento administrativo común das administracións públicas e na Lei 40/2015 de 1 de outubro do réxime xuridico do sector público . Supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.

2. Corresponderalle aos órganos da xurisdicción contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias prevista na Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora de dita xurisdicción, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

Faise constar que este convenio foi aprobado por Resolución de Presidencia núm. 13414 / 2017 de 26 de abril de 2017

E en proba de conformidade, as dúas partes asinan o presente convenio por cuádruplicado na data que se indica na cabeceira.

Pola Universidade da Coruña

Asdo.: Julio E. Abalde Alonso

Pola Deputación Provincial da Coruña

Asdo.: Xesus M. Soto Vivero