

BASES PARA A EXECUCIÓN DO ORZAMENTO
DO EXERCICIO 2016

INDICE

<u>CONCEPTO</u>	<u>PAXINA</u>	<u>BASE</u>
<u>TITULO I</u> NORMAS XERAIS		
<u>CAPITULO ÚNICO</u> - Natureza das Bases e ámbito de aplicación	3	1ª a 3ª.
<u>TITULO II</u> O ORZAMENTO XERAL PARA O 2016 E AS SÚAS MODIFICACIÓNS		
<u>CAPITULO 1º</u> Estrutura orzamentaria	4	4ª
<u>CAPITULO 2º</u> Os créditos, as previsións iniciais e a prórroga do Orzamento	4	5ª a 8ª
<u>CAPITULO 3º</u> Réxime xeral dos créditos e as súas modificacións	6	9ª a 17ª.
<u>TITULO III</u> EXECUCIÓN E LIQUIDACIÓN DO ORZAMENTO XERAL		
<u>CAPITULO 1º</u> Normas xerais sobre execución e liquidación	15	18ª a 28ª
<u>CAPITULO 2º</u> Normas reguladoras de determinados ingresos	26	29ª a 32ª
<u>CAPITULO 3º</u> Función fiscalizadora	28	33ª e 34ª
<u>CAPITULO 4º</u> Contabilidade	44	35ª a 37ª
<u>CAPITULO 5º</u> Tesourería Provincial	47	38ª a 41ª.
<u>TITULO IV</u> GASTOS DE PERSOAL		
<u>CAPITULO 1º</u> Normas Xerais	48	42ª a 44ª
<u>CAPITULO 2º</u> Normas sobre persoal funcionario	50	45ª
<u>CAPITULO 3º</u> Normas sobre persoal laboral	52	46ª
<u>CAPITULO 4º</u> Normas sobre persoal eventual, contratado e interino	53	47ª
<u>CAPITULO 5º</u> Retribucións e indemnizacións dos membros da Corporación	54	48ª
<u>TITULO V</u> SUBVENCÍONS E TRANSFERENCIAS		
CAPITULO ÚNICO Normas xerais ás que deberán axustarse as Subvencións e Transferencias que outorgue a Deputación durante o exercicio 2016	56	49ª a 63ª

BASES PARA A EXECUCIÓN DO ORZAMENTO XERAL DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA CORRESPONDENTE AO EXERCICIO 2016

TITULO I.- NORMAS XERAIS

CAPITULO ÚNICO.- NATUREZA DAS BASES E ÁMBITO DE APLICACIÓN

BASE 1ª.- NORMAS LEGAIS E REGULAMENTARIAS

A aprobación, execución e liquidación do Orzamento Xeral, así como o desenvolvemento da xestión económica e a fiscalización da mesma, levará a cabo mediante o cumprimento das normas legais, regulamentarias e demais disposicións de carácter xeral, que regulan a actividade económica das Corporacións Locais, e polas presentes BASES DE EXECUCIÓN DO ORZAMENTO, redactadas en virtude do disposto no Artigo 165.1 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 2/2004 de 5 de marzo e artigo 9.1 do Real Decreto 500/1990 de 20 de abril.

BASE 2ª.- ÁMBITO DE APLICACIÓN

De conformidade co establecido no Artigo 9.1 do Real Decreto 500/1990 de 20 de abril, estas Bases só estarán en vigor durante a vixencia do Orzamento Xeral correspondente ao exercicio do ano 2016 e, no seu caso, durante a prórroga do mesmo.

BASE 3ª.- INTERPRETACIÓN

As dúbidas que poidan xurdir na aplicación destas Bases serán resoltas pola Presidencia, previo informe da Secretaría ou da Intervención, segundo proceda.

TÍTULO II.- O ORZAMENTO XERAL PARA 2016 E As súas MODIFICACIÓNS

CAPÍTULO 1º.- ESTRUCTURA ORZAMENTARIA

BASE 4ª.- ESTRUCTURA ORZAMENTARIA

Para a confección do Orzamento aplicáronse as estruturas por programas e económica aprobadas pola Orde EHA/3565/2008, de 3 de decembro, pola que se aproba a estrutura dos orzamentos das Entidades Locais modificada pola Orde HAP/419/2014, de 14 de marzo e a estrutura orgánica propia desta Corporación. Todo iso de conformidade cos criterios recolleitos na Resolución de 14 de setembro de 2009, da Dirección Xeral de Coordinación Financeira coas Comunidades Autónomas e coas Entidades Locais, pola que se ditan medidas para o desenvolvemento da Orde Ministerial citada.

Os créditos incluídos no Estado de Gastos do Orzamento preséntanse co seguinte detalle:

- Clasificación orgánica, con dous niveis de desagregación: Sección Presupostaria e Área de xestión
- Clasificación por programas, con cinco niveis de desagregación: Áreas de Gasto, Políticas de Gasto, Grupos de Programas, Programas e Subprogramas.
- Clasificación económica, con cinco niveis de desagregación: Capítulos, Artigos, Conceptos, Subconceptos e partidas.

A aplicación orzamentaria, cuxa expresión cifrada constitúe o crédito orzamentario, vén definida pola conxunción das tres clasificacións citadas. O rexistro contable dos créditos, das súas modificacións e das operacións de execución do gasto, realizarase sobre a aplicación orzamentaria antes definida.

As previsións incluídas no Estado de Ingresos do Orzamento clasifícanse por Capítulos, Artigos, Conceptos e Subconceptos, segundo detállase na estrutura económica de ingresos da Orde Ministerial antes citada.

O Fondo de continxencia previsto no Orzamento na aplicación 0200/929/500 destinarase a atender necesidades imprevistas na forma establecida no artigo 31 da Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sustentabilidade Financeira e na Base 11ª.

CAPÍTULO 2º.- Os CRÉDITOS, As PREVISIÓNS INICIAIS E A PRÓRROGA DO ORZAMENTO

BASE 5ª.- DOCUMENTACIÓN ORZAMENTARIA

O expediente formado para a tramitación do Orzamento Xeral da Deputación Provincial conterà a seguinte documentación:

- Memoria da Presidencia
- Informe da Intervención Xeral
- Informe económico-financeiro
- Estado de Ingresos e Gastos
- Anexo de Persoal

- Liquidación do Orzamento do exercicio anterior e avance da do exercicio corrente.
- Anexo de Investimentos
- Estado da Débeda. Para o exercicio 2016 só procede recoller a débeda contraída coa Administración do Estado como consecuencia das liquidacións negativas da Participación nos ingresos do Estado dos exercicios 2008, 2009 E 2013

Cando se conte co orzamento do Consorcio Provincial de Extinción de Incendios e Salvamento da Provincia da Coruña, aprobado para o exercicio 2015, elaborárase o estado de consolidación do mesmo co Orzamento Xeral da Deputación Provincial e darase conta do mesmo ao Pleno da Corporación, cos resultados que arroxe a análise individual e consolidada das magnitudes de estabilidade orzamentaria, regra de gasto e sustentabilidade financeira.

BASE 6º.- CRÉDITOS E PREVISIONS INICIAIS

Para a execución dos programas integrados no ESTADO DE GASTOS do Orzamento Xeral para o ano 2016 apróbanse créditos por importe de 175.599.035,00 euros, cuxo resumo por “Áreas de Gasto” é o seguinte:

Área de Gasto 1	Servizos Públicos Básicos	3.483.502,00 €
Área de Gasto 2	Actuacións de protección e promoción social	28.316.443,26 €
Área de Gasto 3	Producción de bens públicos de carácter preferente	24.957.616,15 €
Área de Gasto 4	Actuacións de carácter económico	57.889.908,55 €
Área de Gasto 9	Actuacións de carácter Xeral	60.951.565,04 €
Área de Gasto 0	Débeda Pública	<u>0,00 €</u>
TOTAL AREAS DE GASTO		175.599.035,00 □

No ESTADO DE INGRESOS recóllense as estimacións dos dereitos económicos que se prevén liquidar durante o exercicio orzamentario e que coinciden no seu importe co ESTADO DE GASTOS, figurando ambos os estados nivelados, sen que poidan presentar déficit ao longo do exercicio.

BASE 7ª.- FINANCIAMENTO DOS CRÉDITOS DO ORZAMENTO XERAL

Os créditos, que ascenden a 17 5.599.035,00 euros, financiaranse coas previsións contidas no estado de ingresos, que presenta o seguinte resumo por capítulos

Capítulo 1: Impostos Directos	16.113.432,58€
Capítulo 2: Impostos Indirectos	14.396.701,53€
Capítulo 3: Taxas e outros Ingresos	10.519.620,98€
Capítulo 4: Transferencias correntes	131.814.277,44€
Capítulo 5: Ingresos Patrimoniais	710.248,65€
Capítulo 6: Alleamento de reais	1.569.708,00€

Capítulo 7: Transferencias de capital	0,00€
Capítulo 8: Variación activos financeiros	475.045,82€
Capítulo 9: Variación pasivos financeiros	0,00€

BASE 8ª.- PRÓRROGA DO ORZAMENTO XERAL

Si ao iniciar o exercicio económico do ano 2017, non entrase en vigor o Orzamento Xeral correspondente ao citado exercicio, considerarase automaticamente prorrogado o do 2016 ata o límite dos seus créditos iniciais.

A prórroga non afectará os créditos para gastos correspondentes a servizos ou proxectos de investimento que deban concluír no exercicio anterior ou estean financiados con operacións crediticias e outros ingresos específicos ou afectados que exclusivamente fosen percibirse no devandito exercicio.

A determinación das correspondentes aplicacións orzamentarias do Orzamento Xeral do 2016, que non son susceptibles de prórroga, por estar comprendidas nalgún dos supostos do parágrafo anterior, será establecida mediante Resolución motivada da Presidencia e previo informe do Interventor. Igualmente, poderanse acumular na correspondente resolución acordos sobre a incorporación de remanentes na forma prevista nos artigos 47 e 48 do Real Decreto 500/1990.

Delegase na Presidencia a declaración de créditos non dispoñibles coa exclusiva finalidade de axustar os créditos iniciais do Orzamento prorrogado ás previsións contempladas no Proxecto de Orzamento Xeral pendente de aprobación.

Mentres dure a vixencia da prórroga poderán aprobarse as modificacións orzamentarias previstas pola Lei.

Aprobado o Orzamento, deberán efectuarse os axustes necesarios para dar cobertura ás operacións efectuadas durante a vixencia do Orzamento prorrogado.

CAPITULO 3º.- RÉXIME XERAL DOS CRÉDITOS E AS SÚAS MODIFICACIÓNS.

BASE 9ª.- NORMAS XERAIS

Os créditos para gastos destinaranse exclusivamente á finalidade específica para a cal sexan autorizados no Orzamento Xeral ou nas súas modificacións debidamente aprobadas.

Os créditos autorizados teñen carácter limitativo e vinculante, non podendo adquirirse compromisos de gastos en contía superior ao importe dos mesmos coa consecuencia da nulidade de pleno dereito dos Acordos, Resolucións e Actos Administrativos que infrinxan a expresada limitación, todo iso de conformidade co disposto nos artigos 173.5 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 2/2004 de 5 de marzo e 25.2 do Decreto 500/1990 que a desenvolve.

O cumprimento das limitacións expresadas no parágrafo anterior deberá verificarse ao "nivel de vinculación xurídica" que se sinala na seguinte Base.

Con cargo aos créditos do Estado de Gastos só poderán contraerse obrigacións derivadas de adquisicións, obras, servizos e demais prestacións ou gastos en xeral que se realicen no ano natural do propio exercicio orzamentario. No entanto, aplicaranse aos créditos do Orzamento vixente, no momento do seu recoñecemento, as obrigacións seguintes:

- a) As que resulten da liquidación de atrasos a favor do persoal que perciba as súas retribucións con cargo ao Orzamento Xeral.
- b) As derivadas de compromisos de gastos debidamente adquiridos en exercicios anteriores. No suposto previsto no Artigo 47.5 do Real Decreto 500/1990 requirirase a previa incorporación dos créditos correspondentes.
- c) As obrigacións procedentes de exercicios anteriores a que se refire o Artigo 60.2 do Real Decreto 500/1990 relativas a recoñecemento extraxudicial de créditos.

Cando as modificacións de crédito afecten a aplicacións orzamentarias asociadas a Proxectos de Gasto con Financiamento Afectado deberá acreditarse que a alteración orzamentaria é compatible cos termos do compromiso de financiamento adquiridos por terceiros con esta Deputación e coas disposicións legais ou regulamentarias que regulen a utilización do recurso afectado.

BASE 10ª.- NIVEL DE VINCULACIÓN XURÍDICA DOS CRÉDITOS

Para o exercicio 2016, o nivel de vinculación xurídica dos créditos do Orzamento Xeral será o seguinte:

- a) Norma Xeral:
 - Clasificación orgánica: Área de gasto (dous díxitos)
 - Clasificación por programas: Política de Gasto (dous díxitos)
 - Clasificación económica: Artigo (dous díxitos)
- b) Situarase ao mesmo nivel de desagregación económica con que aparezan no Estado de Gastos, a vinculación xurídica dos seguintes créditos:
 - Gastos relativos ao Plan de Obras e Servizos de competencia municipal, (POS) e o Plan de Aforro e Investimentos, (PAI).
 - Os créditos declarados ampliables na Base 13ª das presentes Bases de Execución.
 - As aplicacións orzamentarias que a continuación se indican:

0710/929/120.09 Destinada a promoción interna e paga extraordinaria decembro 201.

0710/929/121.03 Destinada a cumprimento da Sentenza Xudicial sobre factores do complemento específico.

0710/929/150.00 Recolle os créditos dedicados a produtividade persoal funcionario. Sistema Xeral

0710/929/150.01 Recolle os créditos dedicados a produtividade persoal laboral. Sistema Xeral

0710/929/150.02 Recolle os créditos dedicados a produtividade persoal funcionario. Área tributaria.

07.10/929/150.03 Recolle o crédito dedicados a produtividade persoal laboral. Área Tributaria

c) Normas particulares:

- No capítulo VI, Investimentos reais e no Capítulo I, os gastos relativos a persoal funcionario,(12) e persoal laboral (13), a vinculación na clasificación económica será a nivel de capítulo (1 dígito).
 - Clasificación orgánica: Área de xestión (dous díxitos)
 - Clasificación por programas: Política de Gasto (dous díxitos)
 - Clasificación económica: Capítulo (un dígito)
- Os gastos que se tramiten como “proxectos de gastos” a vinculación na clasificación funcional será a nivel de programa:
 - Clasificación orgánica: Servizo (catro díxitos)
 - Clasificación por programas: Programa (catro díxitos)
 - Clasificación económica: Capítulo (un díxitos)
- En todo caso os gastos relativos a outras prestacións económicas a favor de empregados vincularán na clasificación económica a nivel de concepto:
 - Clasificación orgánica: Servizo (catro díxitos)
 - Clasificación área de gasto: Programa (catro díxitos)
 - Clasificación económica: Concepto (tres díxitos)

BASE 11ª.- FONDO DE CONTINXENCIA.

Para dar cumprimento ao disposto no artigo 31 da Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira e co fin de facer fronte a necesidades inaprazables, de carácter non discrecional, que puidesen presentarse ao longo do exercicio, inclúese unha dotación de 3.512.000,00 € coa denominación de “Fondo de Continxencia de execución orzamentaria.” O Fondo unicamente financiará, cando cumpra, as seguintes modificacións de crédito:

- a) Os créditos extraordinarios e suplementos de crédito, de conformidade co previsto nestas Bases.
- b) As incorporacións de crédito, conforme ao indicado nestas Bases.

Non poderá utilizarse o Fondo para financiar modificacións destinadas a dar cobertura a gastos ou actuacións que deriven de decisións discrecionais da Administración, que carezan de cobertura orzamentaria. No entanto, o 75% do Fondo de continxencia que non se utilizou a 1 de outubro de 2016 destinarase a novos gastos de investimentos financeiramente sustentables vinculados aos servizos de competencia provincial ou municipal, si os obxectivos de estabilidade orzamentaria permítieno e nas condicións que se establezan na normativa de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira.

A aplicación do FONDO DE CONTINXENCIA proporase pola Presidencia previamente á autorización das respectivas modificacións de crédito e a aprobación destas corresponderá en todo caso ao Pleno.

BASE 12ª.- CRÉDITOS EXTRAORDINARIOS E SUPLEMENTOS DE CRÉDITO.

Os Créditos Extraordinarios e Suplementos de Crédito que se tramiten durante a vixencia do Orzamento Xeral ateranse ás normas establecidas no artigo 177 do Real Decreto Lexislativo 2/2004 de 5 de marzo polo que se aproba o Texto refundido da Lei Reguladora de Facendas Locais, Artigos 35 a 38 do Decreto 500/1990 de 20 de abril e ás contempladas nesta base.. En todo caso deberán tomarse en consideración as normas estatais aplicables para dar cumprimento aos obxectivos de estabilidade orzamentaria, regra de gasto, sustentabilidade financeira e período medio de pago a provedores.

Cando deba realizarse algún gasto que non poida demorarse ata o exercicio seguinte e non exista crédito ou sexa insuficiente ou non ampliable o consignado no Orzamento da Corporación, ordenarase polo Presidente a tramitación dos seguintes expedientes:

- a) De concesión de Crédito Extraordinario
- b) De Suplemento de Crédito.

Estes expedientes poderanse financiar:

- Con cargo ao remanente líquido de Tesourería
- Con novos ingresos non previstos.
- Con maiores ingresos efectivamente recadados sobre os totais previstos nalgún concepto do Orzamento.
- Con recursos procedentes de operacións de crédito para os gastos de investimento.
- Mediante baixas dos créditos de aplicacións orzamentarias de gastos non comprometidos, sempre que se estimen reducibles sen perturbación do Servizo ou mediante baixa nos créditos do Fondo de Continxencia, cando concorran as circunstancias que xustifiquen a súa utilización de acordo coas normas de xeral aplicación e conforme o disposto nas presentes bases.

Tamén se considerarán recursos dispoñibles para o financiamento de modificacións de crédito durante o exercicio 2016 os procedentes das entregas a conta da cesión de recadación de impostos do Estado e da participación no Fondo Complementario de financiamento que sexan superiores aos previstos no estado de ingresos por eses conceptos. Para iso se prorratearán a todo o exercicio orzamentario os importes ingresados a 31 de xullo de 2016 , unha vez coñecido o resultado da liquidación definitiva da Participación en Ingresos do Estado do exercicio 2014 dos distintos conceptos citados e sempre que os restantes conceptos de ingresos estean a producirse con normalidade.

Tramitación dos expedientes:

O expediente incoarase a instancia das Unidades Administrativas que teñan ao seu cargo a xestión dos créditos, por orde da Presidencia ou do Deputado/a encargado da área correspondente.

Á proposta acompañarase unha Memoria xustificativa da necesidade de efectuar os gastos, da imposibilidade de demorar a execución a posteriores exercicios e da inexistencia ou insuficiencia de crédito no nivel no que estea establecida a vinculación xurídica.

- Informe da Intervención e Ditame da Comisión de Economía, Facenda e Especial de Contas.
- Aprobación inicial polo Pleno da Deputación Provincial.
- Exposición pública do expediente por prazo de quince días, mediante anuncio no Boletín Oficial da Provincia.

- Aprobación definitiva polo Pleno no suposto de haberse presentado reclamacións, noutro caso o acordo aprobatorio inicial considerárase definitivo sen necesidade de acordo posterior.
- Publicación do expediente, resumido por capítulos, no Boletín Oficial da Provincia.
- Simultaneamente ao envío do anuncio de publicación indicado no apartado anterior, remitirase copia á Comunidade Autónoma e á Administración do Estado.

BASE 13ª.- CRÉDITOS AMPLIABLES.

Terán a natureza de créditos ampliables os financiados con recursos expresamente afectados excepto os procedentes de operacións de crédito, todo iso de conformidade co disposto no artigo 39.1 do Decreto 500/1990, de 20 de abril.

As aplicacións orzamentarias do Orzamento Xeral de Gastos que a continuación se relacionan teñen a consideración de ampliables:

APLICACION ORZAMENTARIA	CREDITOS INICIAIS	DETALLE	RECURSOS AFECTADOS (Concepto de Ingresos)	CONCEPTO	PREVISIÓN INICIAL
0310/93233/225.02	165.000,00	Tributos das entidades locais. Recadación	171.00	Recarga Provincial no IAE	3.769.864,46
0710/221/83100	530.771,00	Anticipos de pagas ao persoal	831.00	Reintegro pagas concedidas ao persoal a L/P	475.045,82

Si durante o exercicio producírase a necesidade de declarar ampliables determinadas aplicacións orzamentarias, iso efectuaríase mediante a modificación das presentes Bases de Execución e en concreto, incluíndo na presente base décimo terceira as citadas aplicacións orzamentarias co recurso afectado que corresponda.

Si dita inclusión prodúcese cos criterios anteriormente expostos, o procedemento para a tramitación e aprobación dos expedientes será o seguinte:

- 1º.- Os expedientes tramitaranse pola Unidade de Orzamentos desta Deputación Provincial a proposta das Unidades que teñan ao seu cargo a xestión dos créditos ou sexan responsables dos correspondentes programas, e nos mesmos especificaranse os medios ou recursos que financian o maior gasto, acreditándose, en todo caso, o recoñecemento en firme dos dereitos que financien o crédito que se pretenda ampliar e que os citados dereitos supoñan maiores recursos sobre os previstos nos respectivos conceptos orzamentarios, extremos que deberán ser acreditados pola Unidade de Contabilidade.
- 2º.- A aprobación dos expedientes de ampliación de créditos, previo informe da Intervención, corresponderá á Presidencia da Deputación.

BASE 14ª.- TRANSFERENCIAS DE CRÉDITO.

As Transferencias de crédito de calquera clase estarán suxeitas ás seguintes limitacións:

- a) Non afectarán os créditos ampliáveis nin aos extraordinarios concedidos durante o exercicio.
- b) Non poderán minorarse, mediante transferencia, os créditos que sexan incrementados con suplementos ou transferencias, salvo cando a transferencia afecte integramente a créditos de persoal, nin os créditos incorporados como consecuencia de remanentes non comprometidos procedentes de orzamentos cerrados.
- c) Non se incrementarán créditos que, como consecuencia doutras transferencias, sexan obxecto de minoración, salvo cando a transferencia afecte integramente a créditos de persoal.
- d) Non afectarán os créditos orzados en concepto de Fondo de Continxencia.

As anteriores limitacións non afectarán as transferencias de crédito que se refiran a os programas de imprevistos e funcións non clasificadas nin serán de aplicación cando se trate de transferencias motivadas por reorganizacións administrativas aprobadas polo Pleno.

Os expedientes de transferencias de crédito tramitaranse pola Unidade de Orzamentos desta Deputación Provincial, a proposta das Unidades que teñan ao seu cargo a xestión dos créditos ou sexan responsables dos correspondentes programas, acreditando, en todo caso, mediante a oportuna Memoria, a necesidade e inaplazabilidade dos gastos que se pretendan financiar así como a non perturbación do correspondente servizo como consecuencia das reducións propostas.

A aprobación dos Expedientes de Transferencia de Créditos entre distintas áreas de gasto corresponderá ao Pleno da Deputación Provincial salvo cando afecte a créditos de persoal. Na tramitación destes expedientes serán de aplicación as normas sobre información, reclamacións e publicidade aplicables á aprobación do Orzamento Xeral, así como o réxime de recursos contencioso-administrativos contra os citados orzamentos.

A aprobación dos demais expedientes de Transferencias de Crédito, corresponderá á Presidencia da Deputación.

Non terán a consideración legal de transferencias as alteracións de crédito entre aplicacións orzamentarias pertencentes a un mesmo nivel de vinculación xurídica.

BASE 15ª.- XERACIÓN DE CRÉDITOS.

Poderán xerar crédito no Estado de Gastos do Orzamento Xeral os ingresos de natureza non tributaria derivados das seguintes operacións:

- a) Achegas ou compromisos firmes de achega de persoas físicas ou xurídicas para financiar, xuntamente coa Deputación Provincial, gastos que pola súa natureza estean comprendidos nos fins e obxectivos dos mesmos.
- b) Alleamentos de bens da Deputación Provincial non contempladas nas previsións iniciais do Orzamento.

En ambos supostos será requisito indispensable para que se xere o crédito, que se dea o acto formal do compromiso firme de achega ou do recoñecemento do dereito.

- c) Prestación de Servizos.
- d) Reembolsos de préstamos.

Nos dous supostos anteriores o crédito xerarase no momento do recoñecemento do dereito, aínda que a dispoñibilidade dos devanditos créditos estará condicionada á efectiva recadación dos dereitos.

Así mesmo, avaliarase polo responsable xestor do gasto que corresponda, si o crédito dispoñible nas correspondentes aplicacións orzamentarias do Estado de Gastos é suficiente para financiar o incremento dos gastos necesarios para o desenvolvemento das novas actividades que se derivan do novo compromiso de ingreso, nese caso non será necesaria a xeración de crédito e considerarase como maior ingreso.

Os expedientes de Xeración de créditos tramitaranse pola Unidade de Orzamentos, correspondendo a aprobación dos mesmos á Presidencia da Deputación, previo informe da Intervención no que deixe constancia de:

- a) A correlación entre o ingreso e o crédito xerado.
- b) Os conceptos de ingresos onde se produciu un ingreso ou compromiso non previsto no Orzamento inicial ou que exceda da súa previsión inicial e a súa contía.
- c) As aplicacións orzamentarias do Estado de Gastos e o crédito xerado como consecuencia dos ingresos afectados.

BASE 16ª.- INCORPORACIÓN DE REMANENTES DE CRÉDITO DO EXERCICIO ANTERIOR.

Os Remanentes de Crédito estarán formados polos seguintes compoñentes:

- a) Os saldos de disposicións ou diferenza entre gastos dispostos ou comprometidos e obrigacións recoñecidas.
- b) Os saldos de autorizacións ou diferenza entre os gastos autorizados e os gastos comprometidos.
- c) Os saldos de crédito ou suma de créditos dispoñibles, créditos non dispoñibles e créditos retidos pendentes de autorizar.

Os Remanentes de Crédito, para os efectos da súa posible incorporación ao exercicio seguinte, poderán atoparse nas seguintes situacións:

- a) Remanentes de Crédito non incorporables.
En ningún caso serán incorporables os créditos declarados non dispoñibles nin os remanentes de crédito incorporados no exercicio que se liquida, salvo aqueles que estivesen financiados con recursos afectados

b) Remanentes de Crédito de incorporación voluntaria.

Poderán ser incorporados aos correspondentes créditos dos Orzamentos de Gastos do exercicio inmediato seguinte, os Remanentes de Crédito non utilizados procedentes de:

- 1.- Créditos Extraordinarios, Suplementos de Crédito e Transferencias de Crédito que sexan concedidos ou autorizados no último trimestre do exercicio.
- 2.- Créditos que amparen disposicións ou compromisos de gastos do exercicio anterior, a que se fai referencia no artigo 26.2,b) do Real Decreto 500/1990.
- 3.- Créditos por operacións de capital.
- 4.- Os créditos autorizados en función da efectiva recadación dos dereitos afectados.

c) Remanentes de crédito de incorporación obrigatoria.

Os remanentes de crédito que amparen proxectos financiados con ingresos afectados deberán incorporarse obrigatoriamente ao exercicio seguinte, salvo que se desista total ou parcialmente de iniciar ou continuar a execución do gasto ou que se faga imposible a súa realización.

A incorporación dos remanentes de crédito detallados nos parágrafos anteriores quedará subordinada ao cumprimento dos seguintes requisitos:

- Os remanentes de crédito derivados de créditos extraordinarios, suplementos de crédito e transferencias de crédito concedidos ou autorizados no último trimestre, deberán ser aplicados para os mesmos gastos que motivaron, en cada caso, a súa concesión e autorización e poderán ser aplicados tan só dentro do exercicio orzamentario seguinte e quedarán subordinados á existencia de suficientes recursos financeiros.
- En relación cos créditos que amparen compromisos de gastos do exercicio anterior, os remanentes incorporados poderán ser aplicados tan só dentro do exercicio orzamentario seguinte e deberán contar con suficientes recursos financeiros.
- Aos créditos financiados con recursos afectados non lle serán de aplicación as regras de limitación no número de exercicios, aínda que deberán contar con suficientes recursos financeiros.

Para os efectos de incorporación de remanentes de crédito consideraranse recursos financeiros:

- a) O remanente líquido de Tesourería.
- b) Novos ou maiores ingresos recadados sobre os totais previstos no orzamento.
- c) Baixa no Fondo de Continxencia conforme ao previsto na Base 11ª.

No caso de incorporación de Remanentes de Crédito para gastos con financiamento afectado consideraranse recursos financeiros suficientes:

- a) En primeiro lugar os excesos de financiamento e os compromisos firmes de achega afectados aos remanentes que se pretende incorporar.
- b) Na súa falta, os recursos mencionados no parágrafo anterior.

As propostas de incorporación de remanentes tramitaranse pola Unidade de Orzamentos desta Deputación Provincial e terán en conta as seguintes prioridades:

- 1º.- Os recursos financeiros dispoñibles aplicaranse en primeiro termo á incorporación de remanentes de crédito que amporen proxectos de gastos financiados con ingresos afectados.
- 2º.- O exceso, si houbéseo, destinarase a financiar a incorporación de remanentes de crédito que amporen disposicións ou compromisos de gasto de exercicios anteriores.
- 3º.- Os recursos financeiros que resulten tras as incorporacións expostas aplicaranse á incorporación dos restantes remanentes de crédito de carácter voluntario.

A aprobación dos citados expedientes, previo informe da Intervención Xeral, corresponderá, en todo caso, á Presidencia da Deputación.

No caso de que se produciron alteracións na codificación das clasificacións orgánica, funcional ou económica, con respecto ao Orzamento anterior, pola Unidade de Orzamentos, previo informe de Contabilidade e Intervención, deberá procederse a actualizar, segundo as novas codificacións, os créditos incorporados.

BASE 17ª.- BAIAS POR ANULACIÓN.

Poderá darse de "baixa por anulación" calquera crédito do Orzamento de Gastos ata a contía correspondente ao saldo de crédito sempre que dita dotación estívese reducible ou anulable sen perturbación do respectivo servizo, excepto o asignado ao Fondo de Continxencia que se rexerá polo establecido na Base 11ª.

Poderán ser orixe dunha baixa de créditos:

- a) O financiamento de Remanentes de Tesourería negativos.
- b) A limitación da dispoñibilidade de créditos
- c) O financiamento de créditos extraordinarios e suplementos de crédito.
- d) A execución doutros acordos do Pleno da Entidade Local.

Para a tramitación dos expedientes de "baixa por anulación" observaranse os seguintes requisitos:

- Iniciación do expediente pola Presidencia ou polo Pleno.
- Informe do órgano Interventor.
- Ditame da Comisión informativa de Economía, Facenda e Especial de Contas.

Corresponderá ao Pleno da Deputación a aprobación das baixas por anulación dos créditos incluídos no Orzamento Xeral.

TITULO III.- EXECUCIÓN E LIQUIDACIÓN DO ORZAMENTO XERAL

CAPITULO 1º.- NORMAS XERAIS SOBRE EXECUCIÓN E LIQUIDACIÓN

BASE 18ª.- FASES NA XESTIÓN DO ESTADO DE GASTOS

A xestión dos créditos incluídos no Estado de Gastos do Orzamento Xeral da Deputación Provincial realizarase nas seguintes fases:

- a) Autorización do Gasto.
- b) Disposición ou compromiso do Gasto.
- c) Recoñecemento e liquidación da Obrigación.
- d) Ordenación do Pago.

Ditas fases terán o carácter e contido definido nos Artigos 54 a 61 do R.D. 500/1990.

Con carácter previo procederase á retención do crédito correspondente.

BASE 19ª.- ACUMULACIÓN DE FASES

1.- De conformidade co disposto no Artigo 184.2 do Real Decreto Lexislativo 2/2004 de 5 de marzo polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora de Facendas Locais e nos artigos 67 e 68 do Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, poderanse acumular varias fases da xestión do gasto nun só acto administrativo.

Poderanse presentar, por tanto, as seguintes fases:

- Retención do crédito, que constituirá, en todo caso, un acto independente (RC).
- Autorización - Disposición (AD).
- Autorización - Disposición - Recoñecemento da Obrigación (ADO).

O acto administrativo que acumule dous ou máis fases producirá os mesmos efectos que si ditas fases acordásense en actos administrativos separados. En calquera caso, o órgano ou autoridade que adopte o acordo deberá ter competencia orixinaria, delegada ou desconcentrada, para acordar todas e cada unha das fases que naquel se inclúan.

2.- Cando para a realización dun gasto, coñézase a súa contía exacta e o nome do perceptor, poderanse acumular as fases de autorización e disposición tramitándose a través do procedemento abreviado "AD".

Poderanse tramitar por este procedemento, entre outros, os seguintes tipos de gasto:

- Nómina persoal funcionario e laboral fixo.

- Contratos e subvencións anticipadas ou de vixencia plurianual respecto da anualidade orzamentaria e contratos menores.
- Gastos de tracto sucesivo cuxo importe é previamente coñecido: arrendamentos, contratos de prestación de servizos, etc.
- Gastos financeiros, intereses e cotas de amortización de préstamos, cuxo importe sexa coñecido previamente ao recoñecemento da obrigaón.
- Subvencións nominativas correntes e de capital.

3.- Os gastos que polas súas características requiran axilidade na súa tramitación ou aqueles en os que a exigibilidade da obrigaón poida ser inmediata e a condición de que non estean suxeitos ao proceso de contratación, poderán acumular as fases de autorización, disposición e recoñecemento da obrigaón tramitándose o documento contable "ADO". Poderanse tramitar por este procedemento, entre outros, os seguintes tipos de gastos:

- Anticipos de pagas ao Persoal funcionario e laboral.
- Outros gastos de acción social.
- Asistencia a tribunais de oposicións e órganos colexiados e dietas por comisións de servizo.
- Nómina de Deputados e Deputadas e persoal laboral temporal.
- Gastos orzamentarios consecuencia de fondos librados co carácter de "a xustificar" ou como "anticipos de caixa fixa".
- Gastos de tracto sucesivo tales como subministración de auga, teléfono, enerxía eléctrica, estancias de acollidos en centros alleos e outros cuxo importe concrétese coa facturación periódica
- Todos aqueles gastos do Capítulo II e do Capítulo VI, no seu caso, da clasificación económica do Orzamento, que teñan o carácter de "contratos menores" e non requiran dos trámites previstos na Base 28ª por razón da súa contía.
- Todos aqueles gastos financeiros que debido ás súas características, non pode coñecerse o seu importe previamente ao recoñecemento da obrigaón (intereses variables, etc.)
- Subvencións e Plans Provinciais prepagables.

BASE 20ª.- RETENCIONES DE CRÉDITOS

Dentro do importe dos créditos autorizados no Orzamento Xeral, corresponderá á Intervención Xeral a retención de créditos en base ás propostas de gastos ou de modificacións de crédito que efectúen as correspondentes Unidades Xestoras.

Si os ingresos liquidados polas entregas a conta e pola liquidación definitiva do exercicio 2014, pola cesión de recadación de impostos do Estado e da participación no Fondo Complementario de financiamento, fosen inferiores, a 31 de xullo de 2016, aos previstos no estado de ingresos por eses conceptos, reteranse créditos nas partidas de gastos non comprometidos que se determine pola Presidencia da Corporación, previo informe da Intervención Xeral, polo importe que resulte de elevar a cómputo anual esa diferenza negativa. No texto explicativo dos documentos contables correspondentes farase referencia a esta Base. Da actuación citada darase conta ao Pleno da Corporación e, si fose necesario, formará parte do Plan Económico Financeiro a que se refiren os artigos 21, 23 e 24 da Lei orgánica 2012, de Estabilidade Orzamentaria e Sustentabilidade Financeira.

BASE 21ª.- AUTORIZACIÓN E DISPOSICIÓN DE GASTOS

Con cargo aos créditos do Estado de Gastos do Orzamento Xeral da Deputación, a autorización e disposición dos mesmos corresponderá aos seguintes Órganos:

Ao Pleno da Corporación, ou á Xunta de Goberno nos supostos de Delegación:

- 1) Gastos de carácter plurianual, cando a súa duración sexa superior a 4 anos, cando sendo inferior o importe acumulado de todas as súas anualidades supere os 6.010.121,00 Euros ou cando se excepcionen os límites establecidos no artigo 174 do Real Decreto Lexislativo 2/2004 de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da lei Reguladora de Facendas Locais.
- 2) As contratacións e concesións de todo tipo cando o seu importe supere o 10% dos recursos ordinarios do Orzamento, e, en todo caso, 6.010.121,00 Euros.
- 3) O recoñecemento extraxudicial de créditos, sen prexuízo do previsto no último parágrafo da Base 22ª.
- 4) Os gastos relativos a Plans Provinciais.
- 5) O concerto de operacións de crédito, a longo prazo sempre que superen o 10% dos recursos ordinarios do Orzamento e as de Tesourería que excedan os límites establecidos no artigo 33.2.k) da LRBRL.
- 6) Aqueloutros Gastos derivados do exercicio da súa competencia.

Á Presidencia da Deputación Provincial, excepto no caso de delegación expresa na Xunta de Goberno:

- 1) Gastos de persoal conforme as normas que os regulen.
- 2) Compra de bens correntes e Servizos dentro dos límites da súa competencia.
- 3) Intereses, amortizacións, comisións e outros gastos financeiros derivados da débeda provincial.
- 4) Subvencións, previo cumprimento das normas que regulan a súa concesión e nas condicións establecidas no Título V das presentes Bases de Execución
- 5) Contratos de obras, servizos e subministracións cuxa competencia non estea atribuída ao Pleno da Deputación Provincial.
- 6) Apertura e cancelación de operacións de Tesourería, dentro dos límites establecidos no artigo 33.2.k) da LRBRL
- 7) A concertación das operacións de crédito a longo prazo que non superen o 10% dos Recursos ordinarios do Orzamento.
- 8) Aqueles gastos plurianuais que non estean reservados ao Pleno da Corporación.
- 9) Aqueloutros gastos derivados do exercicio da súa competencia.

Os documentos contables relativos á autorización e disposición de gastos de competencia da Presidencia da Deputación entenderanse debidamente acreditados mediante a indicación naqueles do número da Resolución aprobatoria da execución do gasto ou copia adxunta da mesma. Naqueles supostos en que a autorización ou disposición de gastos sexa competencia do Pleno Corporativo recollerase nos documentos contables a referencia ao número de acordo e data da sesión en que se adoptou ou mediante a incorporación dunha certificación do acordo plenario expedida pola Secretaría Xeral

BASE 22ª.- RECOÑECIMIENTO E LIQUIDACIÓN DE OBRIGACIÓNS.

O recoñecemento das obrigacións, unha vez adoptado o compromiso de gasto, corresponderá á Presidencia da Deputación ou Deputado/a en quen delegue.

Para a tramitación electrónica de facturas aplicarase o procedemento aprobado polas Resolucións da Presidencia nº 20.754, de 11 de novembro de 2011, nº 11.287 de 16 de xuño de 2014, nº 11.523 de 18 de xuño de 2014 e nº 17.805 de data 11 de setembro de 2014 e as que no futuro dítense para a adecuada tramitación da documentación complementaria (certificacións de obra, actas de recepción, certificados de actuacións, etc.) e das operacións de transmisión dos dereitos de cobranza que incorpore a factura (endosos, factoring, etc.) e das singularidades das facturas tramitadas a través de Anticipos de Caixa Fixa.

De conformidade co establecido no parágrafo final do artigo 4 da Lei 25/2013, de 27 de decembro, de impulso da facturación electrónica e creación do rexistro contable de facturas no sector público, exclúense da obrigación de facturación electrónica ás facturas cuxo importe sexa de ata 5.000,00 € (IVE excluído). En consecuencia as facturas de importe inferior ao expresado poderán seguir presentándose no Rexistro de Entrada da Deputación conforme as normas ditas polo Presidente da Corporación.

Para a tramitación electrónica das subvencións aplicaranse as normas, criterios e trámites que se establezan a través das Bases Xerais e específicas de cada convocatoria.

Quedan excluídas desta Base as facturas que se tramitan a través dos Anticipos de Caixa Fixa.

Cando a comprobación do investimento precise de coñecementos técnicos, a mesma farase por medio de certificación expedida polo técnico provincial correspondente. Tales certificacións terán o valor atribuído á dilixencia de conformidade á factura correspondente verificada conforme as condicións técnicas que serviron de base para a adxudicación.

O recoñecemento extraxudicial de créditos corresponderá ao Pleno Provincial. Cando no expediente tramitado para o efecto acredítese a existencia de crédito dispoñible, nas aplicacións orzamentarias de aplicación, dentro do seu nivel de vinculación, para facer fronte ás obrigacións derivadas de tal recoñecemento extraxudicial, delegase na Presidencia o acto material da aprobación do mesmo, todo iso de conformidade co establecido no artigo 60 en relación co 26.2.c) do Real Decreto 500/1990, de 20 de abril. O expediente oportuno será obxecto do informe previo da Sección I do Servizo de Orzamentos, Estudos e Asistencia Económica, a quen lle corresponderá a tramitación destes expedientes.

BASE 23ª.- ORDENACIÓN DE PAGOS

A ordenación de pagos daquelas obrigacións previamente recoñecidas corresponderá á Presidencia da Deputación Provincial ou Deputado/a en quen delegue. As ordes de pago deberán acomodarse ao plan de disposición de fondos que se estableza pola Presidencia, tendo prioridade en todo caso os gastos de persoal e as obrigacións contraídas en exercicios anteriores.

O pago material xustificarse pola Tesourería mediante o "recibín" do perceptor ou a orde de transferencia bancaria debidamente diligenciada pola entidade financeira ou a través do sistema que acredite fidedignamente a súa efectiva realización por medio dos procedementos "Banca electrónica" que se determinen por Resolución da Presidencia

BASE 24ª.- XUSTIFICACIÓN DAS ORDES DE PAGO.

Non poderán expedirse ordes de pago sen que previamente acreditouse documentalmentemente ante o órgano competente para recoñecer obrigacións, a realización da prestación ou o dereito do acreedor e todo iso de conformidade coas resolucións aprobatorias da autorización e compromiso do gasto.

BASE 25ª.- ORDENES DE PAGO A XUSTIFICAR.

Non se poderán expedir ordes de pago sen a debida xustificación da obrigación a que a mesma se refira. No entanto, con carácter excepcional, poderán expedirse ordes de pago "a xustificar", nese caso deberán axustarse ás seguintes normas:

1ª) A expedición e execución das ordes de pago "a xustificar", deberá efectuarse previa a aprobación polo órgano competente da autorización e disposición do gasto, achegándose informes sobre as circunstancias polas que non se poden acompañar os documentos xustificativos antes da orde de pago e sobre a motivación do importe dos fondos cuxo libramiento anticipado solicítase, e previo o informe da Intervención respecto diso.

2ª) Os fondos librados a xustificar poderán situarse, ao dispor da persoa autorizada, nunha conta restrinxida aberta para o efecto nunha entidade financeira ou na Caixa de pagos. O importe total a librar mediante pagos "A Xustificar" a un mesmo perceptor e por un mesmo concepto non poderá exceder de 6.010 Euros, excepto nos pagos derivados de expropiacións, nese caso O devandito importe máximo se ampla ata o total das valoracións periciais contidas no expediente expropiatorio.

3ª) Os conceptos orzamentarios susceptibles de libramientos de fondos co carácter de "a xustificar", límitanse aos contidos no Capítulo II da clasificación económica do orzamento de gastos e a aqueles outros do Capítulo VI que se relacionan:

- a) Subministracións menores, sempre que non requiran trámite contractual algún por razón da súa contía, de acordo coa lexislación aplicable. E de conformidade co establecido na Base 28ª
- b) Pago das taxacións establecidas pola Administración Provincial en relación con expedientes de expropiación. Neste caso o mandamento de pago a xustificar librarase á Tesourería Provincial, e o seu importe ingresarase na conta bancaria establecida para tal fin.
- c) Adquisicións de fondos bibliográficos de ocasión ou outros con destino á Biblioteca Provincial, sempre que non requiran trámite contractual algún e non superior os importes establecidos na Base 28ª.
- d) Adquisición de bens inmobles, mediante o procedemento de expropiación forzosa.

4ª) A xustificación Das Ordes de pago expedidas co carácter de "a xustificar" deberá efectuarse no prazo de 3 meses desde a súa expedición e, en todo caso, antes de que finalice o exercicio orzamentario.

5ª) Os perceptores de fondos librados "a xustificar" deberán render ante a Intervención conta xustificativa dos devanditos gastos acompañando facturas e documentos que a xustifiquen. A citada conta coa súa documentación e o informe da Intervención someterase á aprobación do Ordenador de Pagos. Cando non se xustifique a totalidade dos fondos recibidos procederase ao reintegro dos percibidos en exceso, acompañando a dita conta xustificante do ingreso efectuado.

De non renderse a conta nos prazos establecidos nesta Base, procederase a instruír expediente de alcance contra o perceptor dos devanditos fondos, de conformidade co disposto para o efecto na Lei Orzamentaria. De igual modo procederase contra os perceptores de fondos librados "A Xustificar" polas cantidades non xustificadas nin reintegradas nos prazos establecidos.

6ª) Para o seu seguimento contable estarase ao disposto nas normas e criterios contidos na Instrución do Modelo Normal de Contabilidade Local (Orde HAP/1781/2013, de 20 de setembro).

Só en circunstancias excepcionais, debidamente motivadas, poderán librarse novos importes con este carácter si os pendentes de xustificar atópanse dentro do prazo de xustificación.

7ª) Cando se trate de atencións de carácter periódico ou repetitivo terán o carácter de Anticipos de Caixa Fixa.

BASE 26ª.- ANTICIPOS DE CAIXA FIXA.

Os fondos librados "a xustificar" co carácter de Anticipos de Caixa Fixa regularanse polas seguintes normas:

1ª) Ámbito

O réxime de Anticipos de Caixa Fixa aplicarase nos seguintes Centros, Establecementos Provinciais ou Servizos Provinciais:

- Residencia Calvo Sotelo
- I.E.S. Calvo Sotelo.
- I.E.S. Puga
- Imprenta Provincial
- Parque Móbil
- Servizo de Recadación
- Fogar Infantil Emilio Romay
- Centro de Día de Menores de Ferrol.
- Biblioteca Provincial
- Servizo de Contratación
- Servizo de Contratación Anuncios DOG
- Conservatorio de Danza.
- Pazo de Mariñán .
- Servizo de Planificación e Xestión de Recursos Humanos
- Tesourería, Protocolo e gastos de representación.

Os Anticipos de Caixa Fixa destinaranse a atender gastos correntes de carácter periódico ou repetitivo tales como material de oficina non inventariable, subministración de produtos perecedoiros tales como alimentación, combustible, material funxible, servizos de mantemento de edificios, instalacións, etc., e calquera outro de similar natureza que sexan imputables ao Capítulo II do Orzamento Xeral de Gastos.

Así mesmo, poderán xestionarse polo Servizo de Planificación e Xestión de Recursos Humanos, a través de Anticipos de Caixa Fixa os gastos relativos a dietas por transporte, aloxamento e manutención, así como os gastos de inscrición en actividades de formación do persoal funcionario, laboral, eventual e Deputados/as Provinciais.

A proposta dos responsables dos centros ou servizos provinciais, previos os informes da Intervención e da Tesourería provincial, e a través de Resolución da Presidencia, poderán modificarse os Centros ou Servizos Provinciais aos que se faga extensivo o réxime de Anticipos de Caixa Fixa previsto na presente Base, respectando o seu contido no que se refire a contía, situación dos fondos, control, xustificación e contabilidade.

2ª) Contía

Os Anticipos de Caixa fixa, en función dos gastos a satisfacer con cargo aos mesmos, respecto ao capítulo 2º, poderán alcanzar unha contía equivalente ao 25% do importe dos créditos definitivos do devandito capítulo, xestionados directamente polos responsables do anticipo concedido. En consecuencia non se terán en conta á hora de cuantificar estes anticipos de Caixa Fixa aqueles gastos xestionados directamente polos Servizos Centrais da Deputación: Contratación, Arquitectura, Enxeñería, etc.

Cando concorran circunstancias excepcionais que supoñan dificultades de liquidez en determinados períodos do exercicio poderase ampliar a porcentaxe que determina o importe do anticipo ata o 40% do importe dos créditos definitivos do capítulo 2º xestionados directamente polos responsables do anticipo concedido, mediante resolución da Presidencia, previa proposta do centro, establecemento ou servizo provincial, e con informe favorable da Intervención.

3ª) Situación dos Fondos

Para situar os fondos correspondentes a cada Centro ou servizo como Anticipo de Caixa Fixa, procederase á apertura dunha conta restrinxida para tal fin nunha entidade financeira, individualizada por Centro ou servizo, co título: " Excma. Deputación Provincial Centro X. Anticipo de Caixa Fixa".

Os fondos situados en tales contas terán para todos os efectos carácter de fondos públicos provinciais e os seus intereses ingresaranse nos conceptos do Capítulo 5º do Orzamento Xeral da Deputación Provincial

4ª) Disposición de fondos.

As disposicións de fondos das contas a que se refire o apartado anterior, efectuaranse mediante cheques nominativos ou transferencias bancarias, autorizadas polas firmas mancomunadas do Director/a ou do Administrador/a de o Centro ou do Xefe/a de o Servizo ou das persoas designadas para o efecto mediante Resolución da Presidencia. Excepcionalmente, previo informe da Intervención e a Tesourería Provincial, poderán utilizarse outras formas de pago que se determinen expresamente mediante Resolución da Presidencia

Para aquelas situacións nas que teñan que efectuarse pagos en efectivo (mercados, pequenas adquisicións ocasionais e outras similares) poderase dispor de fondos mediante cheque nominativo a un dos titulares da conta, que será responsable da custodia e xustificación dos mesmos.

Os gastos cuxos pagos haxan de realizarse con fondos a xustificar, serán acordados polos responsables de cada Centro, Establecemento ou Servizo. Nos xustificantes de pago farase constar o número do cheque ou transferencia en que se materializou a operación.

5ª) Control

Mensualmente e acompañando á conta do período respectivo, achegarase o estado demostrativo do movemento da conta bancaria e o seu saldo.

En calquera momento a Intervención Xeral poderá solicitar estados de situación das mencionadas contas con carácter extraordinario e referidos a datas concretas.

6ª) Xustificación

Os diversos Centros seguirán remitindo con periodicidade mensual as contas de gastos do período, achegando o sinalado na norma 5ª.

Ditas contas seguirán a súa tramitación ordinaria, dando lugar ás correspondentes ordes de pago polas cantidades a que ascende cada un dos conceptos, ingresándose o importe total da conta corrente de Anticipo de Caixa Fixa. Desta forma reporanse os fondos gastados no período ao que se circunscribe a conta mensual.

Os gastos efectuados con cargo a fondos librados como anticipos de Caixa Fixa, de conformidade ás presentes normas, non estarán sometidos a intervención previa nos termos sinalados polo artigo 219.1 do Real Decreto Lexislativo 2/2004 de 5 de marzo polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, sempre que o seu importe sexa inferior a 3.005,06 Euros ou se trate de indemnizacións por razón do servizo. Noutro caso requírese o informe previo de Fiscalización.

7ª) Contabilidade e control.

Para o seu seguimento contable estarase ao disposto nas normas e criterios contidos na Instrución do Modelo Normal de Contabilidade Local (Orde HAP/1781/2013, de 20 de setembro).

8ª) Normas de Xestión.

Respecto dos centros detallados no apartado 1º desta Base, a Tesourería Provincial, realizará durante o mes de xaneiro de 2016, a proposta correspondente da cantidade a anticipar en 2016 . Para iso elaborará un estadillo clasificado por Programa e Servizo dos subconceptos do Capítulo II coa súa consignación anual (crédito inicial) e a cantidade a anticipar.

O importe total da cantidade a anticipar no exercicio 2016 comparárase coa habilitada no exercicio 2015, resultando unha diferenza a incrementar ó minorar respecto ao importe total do anticipo do exercicio 2015.

A citada proposta tramitarase pola Tesourería Provincial que a remitirá ao Servizo de Fiscalización da Intervención Xeral para a súa fiscalización.

Unha vez fiscalizada a citada proposta, ditarase a Resolución de Presidencia para a súa aprobación e por parte da Tesourería Provincial procederase a situar os fondos nas contas restrinxidas dos respectivos anticipos ó no seu caso, a solicitar os correspondentes reintegros (no suposto que o anticipo de 2016 sexa inferior ao do exercicio 2015).

BASE 27ª.- GASTOS DE CARÁCTER PLURIANUAL.

A autorización e o compromiso dos gastos de carácter plurianual subordinaranse ao crédito que para cada exercicio consígnese nos respectivos orzamentos.

Devanditos gastos estarán sometidos ás limitacións establecidas no artigo 174 do Real Decreto Lexislativo 2/2004 de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais.

No caso de investimentos, transferencias de capital e transferencias correntes, o gasto que se impute a cada un dos exercicios futuros, non poderá exceder da contía que resulte de aplicar as porcentaxes que se sinalan no parágrafo seguinte ao importe que se obtén despois de efectuar sobre o crédito inicial da aplicación orzamentaria de aplicación, as seguintes operacións:

- - Dedución do importe dos compromisos de gastos plurianuais adquiridos en exercicios anteriores, na parte imputable ao exercicio corrente.
- - Incrementos derivados de Modificacións de Crédito tramitados no exercicio.
- - Minoracións por baixas ocasionadas por anulación de créditos ou por transferencias a outra aplicación orzamentaria.

As porcentaxes expresadas no apartado anterior serán: para o exercicio inmediato seguinte o 70%, para o 2º exercicio o 60%, no 3º e 4º exercicios o 50%.

BASE 28ª.- CONTRATOS MENORES.

A tramitación de gastos que pola súa contía deban considerarse contratos menores conforme o disposto no artigo 111 e 138.3 do Real Decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, adecuaranse ás seguintes normas:

A) Normas comúns a todos os Contratos Menores

En ningún caso poderán considerarse contratos menores aqueles que correspondan a partes ou fases dun mesmo obxecto, polo que deberá acreditarse expresamente no expediente que os servizos, subministracións e obras son completos e independentes, e por tanto non susceptibles de continuación mediante fases ou complementos.

En todo caso procurarase a acumulación de adquisicións, prestacións ou obras que teñan idéntico obxecto ou finalidade co fin de tramitar expedientes de contratación conxuntos.

Corresponderá a quen propoña a realización dun contrato menor verificar previamente a existencia de crédito adecuado e suficiente para a súa tramitación, mediante a incorporación do documento contable de Retención de créditos polo importe da proposta.

Os contratos menores terán unha duración máxima dun ano, procurarase a súa imputación ao exercicio orzamentario en que se realiza a prestación, non poderán ser obxecto de prórroga, revisión de prezos ou fraccionamento.

Admitiranse pagos parciais para esta modalidade de contratos.

Na tramitación dun contrato menor de contía inferior a 18.000 euros (IVE excluído), si o órgano de contratación decidise publicar anuncios da convocatoria en diarios oficiais ou en prensa, non se liquidará importe algún ao contratista adxudicatario polo concepto de reintegro de gastos de anuncios a cargo de contratistas.

A.1. Tramitación xeral.-

As propostas de contratos menores deberán remitirse ao Servizo de Contratación para a súa tramitación de acordo co seguinte procedemento:

O expediente conterá unha proposta de adquisición razoada, detallada e valorada na que figurarán como mínimo os seguintes datos: obxecto, orzamento de licitación, financiamento, forma de pago, prazo de execución e dereitos e obrigacións das partes e os criterios que se utilizarán para a valoración das ofertas e a súa ponderación.

Deberá constar, así mesmo, autorización do Presidente de acordo coas Instrucións para coordinación de contratos da Deputación, de data 19/12/2011, non podendo tramitarse o expediente sen a devandita autorización.

O Servizo de Contratación solicitará as ofertas mediante a publicación da convocatoria no perfil do contratante

As ofertas presentaranse en todo caso en sobre cerrado e serán abertas en unidade de acto polo Servizo de Contratación, que as remitirá á Unidade Xestora a efectos de que emitan a correspondente valoración e proposta de adxudicación.

Así mesmo, o Servizo de Contratación comprobará que a persoa física ou xurídica proposta para a execución do contrato áchese ao corrente das súas obrigacións tributarias, coa Seguridade Social e coa Deputación, non estea incurso nas prohibicións de contratar e reúne, por tanto, as condicións para ser contratista coa Administración pública.

No caso de que, no momento da proposta, non se poida determinar que o adxudicatario se atopa ao día nas súas obrigacións tributarias, coa Seguridade Social e coa Deputación, ou que os certificados que constan son negativos, poderase informar condicionada á regularización da devandita situación con anterioridade á emisión da correspondente resolución de adxudicación.

Sobre a base das consultas realizadas, previa acreditación da existencia de crédito adecuado e suficiente para afrontar o gasto que comporte a proposta de adxudicación, ditarase Resolución do órgano competente determinando os elementos esenciais da relación contractual: datos do adxudicatario (nome, razón social, NIF ou CIF, domicilio social, etc.) obxecto, prezo, forma de pago, prazo de execución e dereitos e obrigacións recíprocas.

A.2. Tramitación simplificada.-

Os supostos contemplados nos apartados B.1, C.1 e D.1 poderán ser tramitados polo procedemento simplificado que se establece nos respectivos apartados, sen prexuízo de que poidan tramitarse de acordo co procedemento xeral descrito no apartado anterior.

B) Contratos menores de obras

B.1) Cando a contía das obras a realizar sexa igual ou inferior a 6.000 Euros, (IVE excluído) será suficiente a proposta do Servizo Técnico competente contendo a descrición das obras a realizar e a cuantificación do seu importe, e a subseguinte achega da factura.

Deberá constar autorización do Presidente de acordo coas Instrucións para coordinación de contratos da Deputación, de data 19/12/2011, ou, na súa falta, dita autorización poderá prestarse conxuntamente co recoñecemento da obrigaición e a ordenación do pago.

Neste suposto non será necesaria a súa tramitación a través do Servizo de Contratación.

B.2) Cando o importe das obras a realizar sexa superior a 6.000 Euros e inferior a 18.000 Euros, (IVE excluído) o expediente tramitarase de acordo co establecido no apartado A.1. Tramitación xeral.

B.3) Si a contía do orzamento da obra a realizar é igual ou superior a 18.000 Euros e inferior a 50.000 Euros, (IVE excluído), o expediente conterá o orzamento de execución por contrata das obras, a memoria valorada e o proxecto técnico cando normas específicas requíranlo, e adxudicárase normalmente mediante procedemento aberto (cun único criterio de adxudicación ou con multiplicidade de criterios), salvo que circunstancias de urxencia ou excepcionalidade debidamente acreditadas no expediente aconsellen utilizar o procedemento indicado no apartado A.1. Tramitación xeral.

Deberá constar, así mesmo, autorización do Presidente de acordo coas Instrucións para coordinación de contratos da Deputación, de data 19/12/2011, non podendo tramitarse o expediente sen a devandita autorización.

C) Contratos menores de subministracións

A adxudicación de material que polo seu carácter esporádico ou extraordinario non permita a tramitación dun contrato conxunto de subministracións, tramitarase necesariamente sempre a través do Servizo de Contratación e adecuarase aos seguintes criterios xenéricos, tanto si trátase de material inventariable ou non:

C.1) Material inventariable.

As adquisicións de material inventariable tramitaranse de acordo co procedemento xeral descrito no apartado A.1.

C.2) Material non inventariable.

➤ Cando a contía sexa igual ou inferior a 1.000,00€, (IVE excluído), e non se tramiten a través do sistema de Anticipos de Caixa Fixa, as peticións tramitaranse a través do Servizo de Contratación, mediante a remisión dun vale externo de petición de material, e a subseguinte achega da factura.

A autorización do Presidente poderá prestarse conxuntamente co recoñecemento da obrigaición e a ordenación do pago.

➤ Cando a contía sexa superior a 1.000,00€ e inferior a 18.000,00€, (IVE excluído), o expediente tramitarase de acordo co establecido no apartado A.1. Tramitación xeral.

D) Contratos menores de servizos

D.1) A contratación de servizos de calquera natureza tramitarase de acordo co procedemento xeral descrito no apartado A.1.

D.2) Exceptúanse da tramitación mediante o procedemento xeral os servizos que, pola súa escasa contía ao longo do exercicio orzamentario, fagan antieconómica dita tramitación. Cando se prevea que a contía anual do servizo non superará os 1.000,00€ (IVE excluído) e non se tramiten a través do sistema de Anticipos de Caixa Fixa, as peticións tramitaranse a través do Servizo de Contratación, mediante a remisión dun vale externo de petición de material, e a subseguinte achega da factura.

A autorización do Presidente poderá prestarse conxuntamente co recoñecemento da obrigaición e a ordenación do pago.

E) Asistencia técnica para a valoración dos criterios de adxudicación dos contratos.

Os profesionais non dependentes da Deputación que polos seus coñecementos científicos, técnicos, culturais ou académicos, sexan designados para formar parte das Comisións técnicas que han de valorar e ponderar os criterios de adxudicación dos contratos desta Deputación, percibirán unha remuneración por cada informe emitido de 150,00 euros, independentemente do número de sesións a que dese lugar a emisión do informe-proposta requirido.

Sobre cantidades abonadas practicarase a retención correspondente, de acordo co previsto na normativa reguladora do Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas.

F) Remuneración das prácticas bolseiras.

O persoal bolseiro que desenvolva na Deputación prácticas bolseiras derivadas de convenios con outras Administracións ou Entidades ou a través de convocatorias públicas percibirá unha bolsa de 840,56 € mensuais co obxecto de cubrir as necesidades básicas do alumno en desprazamentos, manutención e aloxamento, nos casos en que o prevea o convenio ou as bases reguladoras.

A remuneración das prácticas bolseiras estará suxeita á normativa vixente canto a obrigaicións tributarias e coa Seguridade Social.

CAPÍTULO 2º.- NORMAS REGULADORAS DE DETERMINADOS INGRESOS.

BASE 29ª.- INGRESOS DO PROCEDUREMTO RECADATORIO.

O pago das débedas, tributarias ou non tributarias, garantías en efectivo e calquera outro pago a efectuar a favor da Deputación Provincial, terá que facerse por entidade financeira colaboradora, previa obtención da correspondente carta de pago.

Estes pagos canalizaranse polos seguintes medios:

- a) Ingresos de efectivo nas oficinas abertas ao público polas devanditas entidades no correspondente horario de atención ao público das mesmas.

- b) Nos caixeiros automáticos das entidades colaboradoras.
- c) Mediante domiciliación bancaria no caso dos tributos de cobranza periódica e notificación colectiva.
- d) Na oficina virtual tributaria a través do pago con cartón en TPVS virtuais, rede-es, cargo en conta ou calquera outro medio que poida establecerse.

Na Unidade Central de Tesourería será posible o pago daquelas taxas, garantías e ingresos non tributarios que constitúan recursos propios da Deputación mediante un sistema asistido de TPV virtual dentro da Oficina Virtual Tributaria, sin prexuízo da posible expedición da carta de pago para o ingreso en Entidade Colaboradora de calquera débeda, garantía ou calquera outro pago.

Só en circunstancias excepcionais e con autorización previa do Tesoureiro, poderanse efectuar cobranzas en efectivo en determinados casos concretos.

Os xustificantes de pago en efectivo serán segundo os casos:

- a) Os recibos validados pola Tesourería ou as Entidades Financeiras Colaboradoras.
- b) As cartas de pago subscritas ou validadas por funcionario competente ou por entidades autorizadas para recibir o pago.
- c) As certificacións acreditativas do ingreso efectuado, expedidas pola Tesourería ou o Servizo Central de Recadación.
- d) Calquera outro documento ao que se outorgue expresamente o carácter de xustificante de pago, autorizado por Resolución da Presidencia.

A cobranza de todo tipo de débedas, garantías e calquera importe a favor da Deputación ou das entidades cuxa xestión recadatoria ten delegada, regularase mediante as normas xerais de desenvolvemento que aprobe o Presidente da Deputación e as instrucións concretas que dite a Tesourería.

BASE 30ª.- OPERACIÓNS DE TESOURERÍA.

En harmonía co disposto nos artigos 53 e 199 do Real Decreto Lexislativo 2/2004 de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora de Facendas Locais, e previo informe da Intervención, a Presidencia da Deputación poderá concertar operacións de tesourería para cubrir déficit temporais de liquidez.

BASE 31ª.- APELACIÓN AL CRÉDITO.

Non está previsto o concerto de operacións de crédito con entidades financeiras para financiar o Orzamento da Deputación Provincial do ano 2016.

BASE 32ª.- ALLEAMENTO DE INVESTIMENTOS REAIS.

No estado de Ingresos do Orzamento do exercicio 2016 contéplase o alleamento de dúas parcelas o Polígono Industrial de Sabón de titularidade Provincial cunha previsión de 1.569.708,00 €.

Con obxecto de dar cumprimento ao establecido nos artigos 5 e 173.6 do TRLHL establécense as seguintes condicións:

- O produto dos alleamentos das parcela número 1 e 2 do Polígono industrial de Sabón (PISA) destinarase integramente a financiar o Plan de Investimentos en Estradas Provinciais (VIP investimentos) do exercicio 2016, que figura cunha dotación inicial de 4.000.000,00€ Euros na aplicación orzamentaria 0410/453.1/609.00. Para os efectos desta Base non se considerará que forma parte do produto a cota tributaria repercutida ao adquirente das parcelas en concepto de Imposto sobre o Valor Engadido.
- Ata que non se produza o alleamento das Parcelas indicadas e recoñézase e liquide o importe da venda correspondente ao exercicio 2016, non se poderá autorizarse o gasto previsto para o Plan de Investimentos en Estradas Provinciais (VIP investimentos) do exercicio 2016 no importe do mesmo que está previsto financiar co devandita alleamento (1.569.708,00€)
- En consecuencia, o crédito orzamentario inicial realmente dispoñible para realizar gastos imputables ao Plan de Investimentos en Estradas Provinciais (VIP investimentos) do exercicio 2016 será de 2.430.292,00€, resultado de minorar o crédito inicial (4.000.000,00 €) no importe condicionado polo alleamento das parcelas do PISA que o financia (1.569.708,00€). Unha vez formalizada a venda das parcelas, polo seu importe real imputable ao exercicio 2016 e co máximo de 2.430.292,00€, poderase autorizar o gasto do Plan de Investimentos en Estradas Provinciais (VIP investimentos) do exercicio 2016 que se financia parcialmente coa venda citada. Para ese efecto requirirase o informe da Intervención Provincial e a Resolución do Presidente que autorice dita disposición.
- Para a aplicación efectiva das consideracións anteriores, efectuarase unha retención de crédito cautelar polo importe expresado de 1.569.708,00 € na aplicación orzamentaria 0410/453.1/609.00 coa referencia “Crédito retido non dispoñible ata que se confirmen os extremos indicados na Base 32 de Execución do Orzamento 2016”. Dita Retención de créditos só poderase cancelar unha vez cumpridos os requirimentos citados na presente Base.

CAPÍTULO 3º.- FUNCIÓN FISCALIZADORA.

BASE 33ª.- EXERCICIO DA FUNCIÓN FISCALIZADORA.

1.- A función fiscalizadora será desempeñada polo Interventor Xeral, o Viceinterventor, o Interventor Adxunto e os funcionarios adscritos ao Servizo de Fiscalización e Control Financeiro da Intervención.

2.- O Interventor Xeral desempeñará esa función en cumprimento do disposto no artigo 92.3.b) da Lei 7/1985 de 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local, artigo 213 e seguintes do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 2/2004 de 5 de marzo, a Lei Xeral Orzamentaria, R.D. 1174/1987 de 18 de setembro, e demais disposicións concordantes.

3.- O Viceinterventor e o Interventor Adxunto, de conformidade co establecido no artigo 17 do R.D. 1174/1987 de 18 de setembro, polo que se regula o Réxime xurídico dos funcionarios con habilitación de carácter nacional, asumirán, por delegación expresa do Interventor Xeral, as competencias que este lles delegue mediante Resolución da Presidencia.

4.- Para os efectos previstos no artigo 218 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 2/2004 de 5 de marzo, a Intervención Xeral elevará o seu informe, sobre resolución de discrepancias, ao Pleno Provincial como un punto independente na Orde do día e incluírao como parte integrante do expediente que contén a Conta Xeral, xunto co informe xustificativo do Presidente da Corporación.

BASE 34ª.- ALCANCE DA FISCALIZACIÓN DE GASTOS E INGRESOS.

1.- A proposta da Presidencia, previo informe do órgano interventor e de conformidade co disposto no artigo 219 do Real Decreto Lexislativo 2/2004 de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, establécese nesta Deputación o sistema de fiscalización previa limitada co seguinte alcance:

A) Proposta de gastos en xeral. Fiscalizaranse os seguintes extremos:

- a) Existencia de crédito orzamentario e que o proposto é o adecuado á natureza do gasto ou obrigación que se propoña contraer. Nos casos en que se trate de contraer compromisos de carácter plurianual comprobarase, ademais, si cúmprese o preceptuado no artigo 174 do Real Decreto Lexislativo 2/2004 de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais.
- b) Que as obrigacións ou gastos xéranse por órgano competente.
- c) Que existe informe-proposta do Xefe da dependencia.
- d) Que se emitiron os informes preceptivos que en cada caso procedan.

Este tres extremos serán obxecto de fiscalización en toda clase de expedientes sobre propostas de gastos en xeral, sen prexuízo dos que a continuación se detallan en función da distinta natureza dos expedientes.

B) Para todo expediente haberán de efectuarse, no seu caso, ademais das comprobacións que se determinan nos apartados anteriores, as que a continuación se sinalan:

- a) Cando dos informes preceptivos aos que se fai referencia nos diferentes apartados deducíse que se han omitido requisitos ou trámites que sexan esenciais ou que a continuación da xestión administrativa puidese causar quebrantos económicos, procederase ao exame exhaustivo do documento ou documentos obxecto do informe e si, a xuízo do Interventor, danse as mencionadas circunstancias, haberá de actuar conforme ao preceptuado no artigo 215 do Real Decreto Lexislativo 2/2004 de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais.
- b) Nos expedientes de recoñecemento de obrigacións deberá comprobarse que responden a gastos aprobados e fiscalizados ou a sentenzas xudiciais firmes.

C) Outro extremos obxecto de fiscalización:

Nas nóminas de retribucións do persoal ao servizo da Deputación Provincial, os extremos adicionais serán os seguintes:

- a) Que as nóminas estean asinadas polo Xefe do Servizo de Planificación e Xestión de Recursos Humanos e proponse para a súa autorización polo órgano competente.
- b) Comprobación do cumprimento do sinalado na Resolución da Presidencia nº 19.741 de data 14 de novembro de 2007, que aproba as instrucións para a tramitación e cumplimentación das nóminas mensuais de haberes do persoal.

O resto das obrigacións reflectidas na nómina, así como os actos que as xeren, serán obxecto de comprobación posterior.

- Proposta contratación persoal laboral fixo:

- a) Incorporación de certificado acreditativo, expedido por órgano competente, de que os postos a cubrir figuran detallados nas respectivas relacións ou catálogos de postos de traballo e están vacantes.
- b) Ser cuberto o requisito de publicidade das correspondentes convocatorias no B.O.E., nos termos establecidos na normativa que en cada caso resulte de aplicación.
- c) Acreditación dos resultados do proceso selectivo expedida polo Servizo de Planificación e Xestión de Recursos Humanos.
- d) Adecuación do contrato que se formaliza co disposto na normativa vixente.
- e) Que as retribucións que se sinalen no contrato axústense ao Convenio Colectivo que resulte de aplicación.

- Proposta contratación Persoal laboral temporal:

- a) Ser cubertos os criterios de selección establecidos polo Pleno Provincial, nos termos previstos na normativa de xeral aplicación e no Regulamento de Selección de Persoal laboral temporal e interino da Deputación.
- b) Acreditación dos resultados do proceso selectivo expedida polo Servizo de Planificación e Xestión de Recursos Humanos.
- c) Adecuación do contrato que se formaliza co disposto na normativa vixente e que se respectou a relación priorizada do persoal seleccionado.
- d) No suposto de contratación de persoal con cargo aos créditos de investimentos, verificarase a existencia do informe do Servizo de Planificación e Xestión de Recursos Humanos, sobre a modalidade de contratación temporal utilizada e sobre a observancia, nas cláusulas do contrato, dos requisitos e formalidades esixidos pola lexislación laboral.
- e) Que as retribucións que se sinalen no contrato axústense ao Convenio Colectivo que resulte de aplicación.

- Proposta concesión subvenciones non nominativas:

Aprobación do gasto:

- a) Existencia de bases reguladoras da concesión de subvencións.

- b) Aprobación e publicidade das bases.
- c) Bases axustadas ás previsións contidas na Lei 38/2003, xeneral de subvencións, no Regulamento de desenvolvemento da devandita Lei, na Lei de subvencións de Galicia e nas normas xerais sobre subvencións recollidas nas Bases de execución do Orzamento.
- d) Adecuación do expediente ás bases aprobadas.
- e) Que na convocatoria figuran os créditos orzamentarios aos que se imputa a subvención e a contía total máxima das subvencións convocadas, así como, no seu caso, o establecemento dunha contía adicional máxima, en aplicación do artigo 58 do Regulamento da Lei Xeral de Subvencións.
- f) Que na convocatoria figuran os criterios de valoración das solicitudes e que estes son conformes cos establecidos nas correspondentes bases reguladoras.
- g) Cando se trate de expedientes de aprobación de gasto pola contía adicional do artigo 58 do Regulamento da Lei Xeral de Subvencións, unha vez obtida o financiamento adicional, verificarase como extremo adicional que non se supera o importe establecido na convocatoria.

Compromiso do gasto:

- a) Que existe o informe do órgano colexiado correspondente sobre a avaliación das solicitudes.
- b) Que existe o informe do órgano instructor no que conste que da información que obra na súa poder despréndese que os beneficiarios cumpren todos os requisitos necesarios para acceder ás mesmas.
- c) Que a proposta de resolución do procedemento expresa o solicitante ou a relación de solicitantes aos que se vai a conceder a subvención, a súa contía, o coeficiente de financiamento e o orzamento subvencionado.

Recoñecemento de obrigacións:

- a) Que existen os xustificantes esixidos nas Bases da Convocatoria que acrediten a correcta aplicación da subvención á súa finalidade.
- b) Que a xustificación se produza dentro de prazo.
- c) Para aquelas subvencións nas que a súa normativa reguladora prevexa que os beneficiarios han de achegar garantías, que se acredita a existencia das devanditas garantías.
- d) En caso de realizarse pagos a conta, que están previstos na normativa reguladora da subvención.
- e) Acreditación na forma establecida na normativa reguladora da subvención, que o beneficiario se acha ao corrente das súas obrigacións coa facenda pública, coa Deputación e coa Tesourería da Seguridade Social.
- f) Que se acompaña certificación a que se refire o artigo 88.3 do Regulamento da Lei Xeral de Subvencións, expedida polo órgano encargado do seguimento da subvención.

- Proposta concesión subvenciones nominativas:

Aprobación e compromiso do gasto:

- a) Que a concesión directa da subvención ampárase nalgunha das normas que, segundo a normativa vixente, habilitan para utilizar este procedemento.
- b) Acreditación na forma establecida na normativa reguladora da subvención, que o beneficiario se acha ao corrente de obrigacións tributarias e fronte á Seguridade Social e non está incurso nas prohibicións para obter a dita condición, previstas no apartado 2 e 3 do artigo 13 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeneral de Subvencións e demais normas de aplicación.
- c) Si o expediente se instrumenta a través dun convenio, ademais de verificar o establecido con carácter xeral no punto anterior, deberá comprobarse, con carácter previo á súa subscripción, os extremos referidos no apartado das presentes bases dedicado aos Convenios de Colaboración.

Recoñecemento de obrigacións:

Comprobaranse os mesmos extremos previstos no apartado relativo ao recoñecemento da obrigación das subvencións non nominativas

- Propostas de indemnización de danos e prexuízos por responsabilidade de carácter extracontractual:

- a) Informe do Servizo cuxo funcionamento ocasione a presunta lesión indemnizable.
- b) Valoración pericial.
- c) Informe dos Servizos Xurídicos.

- Contratos de obra nova e de proxectos modificados:

Aprobación do Gasto:

- a) Que exista proxecto informado polos Servizos Técnicos correspondentes e/ou supervisión técnica do proxecto, se procede e acredítase a dispoñibilidade de terreos, de licenzas e autorizacións preceptivas e concrétense os contratos conexos necesarios: Dirección de obra, control de calidade, coordinación de seguridade e saúde, control arqueolóxico, ou outros...
- b) Que exista prego de cláusulas administrativas informado pola Secretaria Xeral.
- c) Cando se utilice prego tipo de cláusulas administrativas, verificar que o contrato a celebrar é de natureza análoga ao informado pola Secretaria Xeral.
- d) Que exista acta de reformulo previo, asinada pola Xefatura do servizo correspondente e, no seu caso, dispoñibilidade das licenzas preceptivas.
- e) Que o prego de cláusulas administrativas particulares ou o documento descritivo establece, para a determinación da oferta economicamente máis vantaxosa, criterios directamente vinculados ao obxecto do contrato; e que cando se utilice un único criterio este sexa o do prezo máis baixo.

- f) Cando se propoña como procedemento de adxudicación o negociado, comprobar que concorren os supostos previstos na normativa contractual para utilizar o devandito procedemento.
- g) Cando se propoña como procedemento de adxudicación o diálogo competitivo, verificar que se cumpre algún dos supostos de aplicación do art. 180 do Texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público.
- h) Cando se prevexa no prego de cláusulas administrativas particulares a utilización da poxa electrónica, verificar que os criterios de adxudicación a que se refire a mesma baséense en modificacións referidas ao prezo ou requisitos cuantificables e susceptibles de ser expresados en cifras ou porcentaxes.

Compromiso do gasto.

- a) Cando non se adxudique o contrato de acordo coa proposta formulada pola mesa de contratación, que exista decisión motivada do órgano de contratación.
- b) Cando se declare a existencia de ofertas con valores anormais ou desproporcionados, que existe constancia da solicitude da información aos licitadores supostamente comprendidos nelas e do informe do servizo técnico correspondente.
- c) Cando, de acordo coa normativa, non se constituíu Mesa de contratación, que existe conformidade da clasificación concedida ao contratista que se propón como adxudicatario provisional coa esixida no prego de cláusulas administrativas particulares cando cumpra.
- d) Cando se utilice o procedemento negociado, que existe constancia no expediente das invitacións cursadas, das ofertas recibidas e das razóns para a súa aceptación ou rexeitamento aplicadas polo órgano de contratación, de conformidade co disposto na Lei de Contratos do Sector Público. Así mesmo verificarase que se publicou o anuncio de licitación correspondente nos supostos do artigo 177 do Texto refundido da Lei de contratos do Sector Público.
- e) Cando se propoña a celebración dun contrato con prezos provisionais de conformidade co art. 87 do Texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público, que se detallen na proposta de adxudicación provisional os extremos contidos nas letras a), b) e c) do citado precepto.

Adxudicación:

- a) Que, no seu caso, acredítase a constitución da garantía definitiva.
- b) Acreditación pola empresa á que se adxudicou provisionalmente o contrato de que está ao corrente das súas obrigacións tributarias e coa Seguridade Social.
- c) No seu caso, que se acompaña certificado do rexistro correspondente ao órgano de contratación que acredite que non se interpuxo recurso especial en materia de contratación contra a adxudicación provisional ou dos recursos interpostos. Neste segundo suposto, deberá comprobarse igualmente que recaeu resolución expresa do órgano de contratación desestimando o recurso ou recursos interpostos.

Modificados:

- a) Que a posibilidade de modificar o contrato atópese prevista no prego de cláusulas administrativas particulares ou documento descritivo, e que non supera a porcentaxe do prezo do contrato ao que como máximo poden afectar.
- b) Que existe proxecto informado polo Servizo Técnico e supervisión do Proxecto xustificativo dos extremos previstos nos apartados 1 e 3 do artigo 107 do texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público.
- c) Que existen informes do Servizo de Contratación e da Secretaría Xeral.
- d) Que exista acta de reformulo previo.

- Obras accesorias ou complementarias:

- a) Que exista proxecto informado polo Servizo Técnico correspondente e acredítense os extremos indicados para os contratos de obra nova e de proxectos modificados.
- b) No caso de que a obra accesoria ou complementaria supere o 10 por 100 do prezo do contrato no momento da aprobación da devandita obra accesoria ou complementaria ou, sen superalo, adxudíquese a contratista diferente do da obra principal, o expediente deberá cumprir os requisitos previstos para a obra nova.
- c) Cando se propoña a adxudicación ao mesmo contratista da obra principal, a verificación do cumprimento do disposto no artigo 171.b) do Texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público limitarase á circunstancia de que non se supere o límite do 50 por 100 do prezo primitivo do contrato.
- d) Que exista acta de reformulo previo asinada polo Técnico director da obra..

Revisión de prezos (Aprobación do gasto):

Que se cumpran os requisitos esixidos polo art. 89 do Texto refundido a Lei de Contratos do Sector Público e que non está expresamente excluída a posibilidade de revisión no prego de cláusulas administrativas particulares.

Certificacións de obra:

- a) Que existe certificación, autorizada polo facultativo Director da obra e coa conformidade dos servizos correspondentes do órgano xestor (Servizos Contratación e/ou de Xestión de Plans).
- b) Para a primeira certificación, que está constituída a garantía definitiva e formalizado o contrato.
- c) Que a obra se execute nos prazos previstos. Si non é así se requirirá informe explicativo da Dirección da Obra determinando se procede ou non o inicio do procedemento sancionador e se procede modificar o prazo inicial.
- d) En caso de efectuarse aboamentos a conta por operacións preparatorias dos previstos no artigo 232.2 do Texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público, comprobar que se prestou a garantía esixida e cumprense as condicións para o aboamento a conta.

- e) Que se achegue factura pola empresa adxudicataria de acordo co previsto no Real Decreto 1.496/2003, de 28 de novembro polo que se aproba o Regulamento que regula as obrigacións de facturación.
- f) Cando a certificación de obra inclúa revisión de prezos, para o seu aboamento comprobar que se cumpren os requisitos esixidos polo art. 89.1 e 2 do Texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público e que non está expresamente excluída a posibilidade de revisión no prego de cláusulas administrativas particulares.
- g) Comprobar a existencia de endosos ou embargos ou outras formas de transmisión dos dereitos.
- h) Verificar a existencia de descontos a practicar por mouro nos prazos de execución, totais ou parciais, dirección de obra, control de calidade ou anuncios a cargo do contratista ou outros.
- I) Que se incorpora o informe do Director da obra no que se detallan os controis de calidade efectuados durante a execución da obra.

Certificación Final:

- a) Que existe informe do Servizo Técnico correspondente sobre os controis de calidade efectuados.
- b) Que se acompaña certificación ou acta de conformidade da recepción da obra, no seu caso, acta de comprobación á que se refire o artigo 168 do Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas ou acta de comprobación e medición á que se refire o artigo 239.1 do Texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público.
- c) Que a obra se execute nos prazos previstos. Si non é así se requirirá informe explicativo da Dirección da Obra determinando se procede ou non o inicio do procedemento sancionador e se procede modificar o prazo inicial.
- d) Cando se inclúa revisión de prezos, para o seu aboamento, comprobar que se cumpren os requisitos esixidos polo artigo 89 do Texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público e que non está expresamente excluída a posibilidade de revisión no prego de cláusulas administrativas particulares.
- e) Que se achegue factura pola empresa adxudicataria de acordo co previsto no Real Decreto 1.496/2003, de 28 de novembro polo que se aproba o Regulamento que regula as obrigacións de facturación ou que dita factura xa se achegou de acordo coas normas e procedementos establecidos para a facturación electrónica.
- f) Comprobar a existencia de endosos ou embargos, ou outras formas de transmisión dos dereitos.
- g) Verificar a existencia de descontos a practicar por mouro total ou parcial, dirección de obra, control de calidade a cargo do contratista ou outros.
- h) Que se incorpora o informe do Director da obra no que se indiquen con detalle os controis de Calidade efectuados durante a execución da obra.

Pago de intereses de demora:

- a) Que exista informe do Servizo de Contratación e da Secretaría Xeral.

- b) Que se achegue factura pola empresa adxudicataria de acordo co previsto no Real Decreto 1.496/2003, de 23 de novembro, sobre obrigación de expedir facturas por empresarios e profesionais.

Indemnizacións a favor do contratista:

- a) Que existe informe do Servizo de Contratación e da Secretaría Xeral.
- b) Que existe informe técnico e valoración pericial.

Resolución do contrato de obra:

- a) Que existe informe do Servizo de Contratación e da Secretaria Xeral.
- b) Que, no seu caso, existe ditame do Consello Consultivo de Galicia.

Execución de obras por administración:

- a) Que existe proxecto informado polo Servizo de Arquitectura ou de Vías e Obras, segundo proceda.
- c) Que existe acta de reformulo previo asinada polo Xefe do servizo correspondente.
- d) Que conste a licenza ou autorización preceptivas para a súa execución.

- Subministracións en xeral:

Aprobación do gasto:

- a) Que exista prego de cláusulas administrativas particulares informado pola Secretaria Xeral e, no seu caso, prego de prescricións técnicas da subministración.
- b) Cando se utilice prego-tipo de cláusulas administrativas particulares, verificar que o contrato a celebrar é de natureza análoga ao informado pola Secretaria Xeral.
- c) Que o prego de cláusulas administrativas particulares ou o documento descritivo establece, para a determinación da oferta economicamente máis vantaxosa, criterios directamente vinculados ao obxecto do contrato; e que cando se utilice un único criterio, este sexa o do prezo máis baixo.
- d) Cando se propoña como procedemento de adxudicación o negociado, comprobar que concorren os supostos previstos na normativa contractual para utilizar o procedemento negociado.
- e) Que a duración do contrato prevista no prego de cláusulas administrativas particulares ou o documento descritivo axústase ao previsto na Lei de Contratos do Sector Público.
- f) Cando se propoña como procedemento de adxudicación o diálogo competitivo, verificar que se cumpre algún dos supostos de aplicación do artigo 180 do Texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público.

- g) Cando se prevexa no prego de cláusulas administrativas particulares a utilización da poxa electrónica, verificar que os criterios de adxudicación a que se refire a mesma baséense en modificacións referidas ao prezo ou requisitos cuantificables e susceptibles de ser expresados en cifras ou porcentaxes.

Adxudicación:

- a) Cando non se adxudique o contrato de acordo coa proposta formulada pola Mesa de Contratación, que existe decisión motivada do órgano de contratación.
- b) Cando a empresa proposta como adxudicataria non presentase na licitación a certificación de estar ao corrente das súas obrigacións tributarias e coa Seguridade Social, segundo o establecido nos artigos 13 e 14 do R.D. 1098/2001, de 12 de outubro, e si caducase, conforme o artigo 16.3 do citado Regulamento, comprobar que a mesma se atopa ao corrente das devanditas obrigacións.
- c) Cando se declare a existencia de ofertas con valores anormais ou desproporcionados, que existe constancia da solicitude da información aos licitadores supostamente comprendidos nelas e do informe do Servizo Técnico correspondente.
- d) Cando se utilice o procedemento negociado, que existe constancia no expediente das invitacións cursadas, das ofertas recibidas e das razóns para a súa aceptación ou rexeitamento aplicadas polo órgano de contratación, de conformidade co disposto na Lei de Contratos do Sector Público. Así mesmo verificarase que se publicou o anuncio de licitación correspondente nos supostos do artigo 177 do Texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público.
- e) Cando se propoña a celebración dun contrato con prezos provisionais de conformidade co 87 do Texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público, que se detallan na proposta de adxudicación provisional os extremos contidos nas letras a), b) e c) do citado precepto.
- f) Acreditación da constitución da garantía definitiva, no seu caso.
- g) Acreditación polo empresario ao que se adxudicou provisionalmente o contrato de que está ao corrente das súas obrigacións tributarias e coa Seguridade Social.
- h) No seu caso, que se acompaña certificado do rexistro correspondente ao órgano de contratación que acredite que non se interpuxo recurso especial en materia de contratación contra a adxudicación provisional ou dos recursos interpostos. Neste segundo suposto, deberá comprobarse igualmente que recaeu resolución expresa do órgano de contratación desestimando o recurso ou recursos interpostos.

Revisión de prezos (Aprobación do gasto):

Que se cumplan os requisitos esixidos polo art. 89 do Texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público e que non está expresamente excluída a posibilidade de revisión no prego de cláusulas administrativas particulares.

Modificación do contrato:

- a) Que a posibilidade de modificar o contrato atópase prevista no prego de cláusulas administrativas particulares ou documento descritivo, e que non supera a porcentaxe do prezo do contrato ao que como máximo poden afectar.
- b) Que se acompaña informe técnico xustificativo dos extremos previstos nos apartados 1 e 3 do artigo 107 do Texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público
- c) Que existe informe do Servizo Xurídico e, no seu caso, ditame do Consello Consultivo de Galicia.

Aboamentos ao Contratista, a conta:

- a) No primeiro aboamento a conta, que se constituíu a garantía definitiva e formalizado o contrato.
- b) Que existe a conformidade dos servizos competentes coa subministración realizada ou fabricada.
- c) Que se achega factura pola empresa adxudicataria de acordo co previsto no Real Decreto 1.496/2003, de 28 de novembro, sobre obrigación de expedir factura por empresarios e profesionais.
- d) Cando no aboamento inclúase revisión de prezos, comprobar que se cumpren os requisitos esixidos polo artigo 89 do Texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público e que non está expresamente excluída a posibilidade de revisión no prego de cláusulas administrativas particulares.
- e) En caso de efectuarse anticipos, dos previstos no 216 do Texto refundido da Lei de Contratos o Sector Público, comprobar que se prestou a garantía esixida.
- f) Comprobar a existencia de endosos ou embargos, ou outras formas de transmisión dos dereitos.
- g) Verificar a existencia de descontos a practicar por moura total ou parcial, dirección de obra, control de calidade a cargo do contratista ou outros.
- h) Acreditar o cumprimento do prazo contractual

Aboamento total ou pago da liquidación si existisen aboamentos a conta:

- a) Que se acompaña certificación ou acta de conformidade da recepción da subministración.
- b) Que se achega factura pola empresa adxudicataria de acordo co previsto no Real Decreto 1.496/2003, de 28 de novembro polo que se aproba o Regulamento que regula as obrigacións de facturación.
- c) Comprobar a existencia de endosos ou embargos ou outras formas de transmisión dos dereitos.
- d) Verificar a existencia de descontos a practicar por moura total ou parcial, dirección de obra, control de calidade a cargo do contratista ou outros.

- e) Cando se inclúa revisión de prezos, comprobar que se cumpren os requisitos esixidos polo artigo 89 do Texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público e que non está expresamente excluída a posibilidade de revisión no prego de cláusulas administrativas particulares.

Pago de intereses de demora:

Que exista informe do Servizo de Contratación e da Secretaría Xeral.

Indemnizacións a favor do contratista:

- a) Que exista informe do Servizo de Contratación e da Secretaría Xeral.
- b) Que exista informe técnico.
- c) Que, no seu caso, exista informe do Consello de Estado ou do Consello Consultivo de Galicia, se procede.

- Contratación de equipos e sistemas para o tratamento da información:

Expediente inicial: Comprobarase, entre outros extremos, que existe ditame da Comisión de Informática.

- Contratos de servizos:

Aprobación do gasto:

- a) Que existe o prego de cláusulas administrativas particulares e está informado o Servizo de Patrimonio e Contratación e pola Secretaría Xeral.
- b) Que o obxecto do contrato está perfectamente definido, de maneira que permita a comprobación do exacto cumprimento das obrigacións por parte do contratista.
- c) Cando se utilice prego-tipo de cláusulas administrativas, verificar que o contrato a celebrar é de natureza análoga ao informado pola Secretaría Xeral.
- d) Informe detallado e razoado, emitido polo Servizo interesado na celebración do contrato, no que se xustifique debidamente os extremos recolleitos nos artigos 109 e 301 a 304 do Texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público.
- e) Que o prego de cláusulas administrativas particulares ou o documento descritivo establece, para a determinación da oferta economicamente máis vantaxosa, criterios directamente vinculados ao obxecto do contrato; e que cando se utilice un único criterio este sexa o do prezo máis baixo.
- f) Que a duración do contrato prevista no prego de cláusulas administrativas particulares ou o documento descritivo axústase ao previsto na Lei de Contratos do Sector Público.
- g) Cando se propoña como procedemento de adxudicación o negociado, comprobar que concorren os supostos previstos na normativa contractual para utilizar o procedemento negociado.

- h) Cando se propoña como procedemento de adxudicación o diálogo competitivo, verificar que se cumpre algún dos supostos de aplicación do art. 180 do Texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público.
- i) Cando se preveña no prego de cláusulas administrativas particulares a utilización da poxa electrónica, verificar que os criterios de adxudicación a que se refire a mesma baséense en modificacións referidas ao prezo ou requisitos cuantificables e susceptibles de ser expresados en cifras ou porcentaxes.

Adxudicación:

- a) Cando non se adxudique o contrato de acordo coa proposta formulada pola Mesa de Contratación, que exista decisión motivada do órgano de contratación.
- b) Cando a empresa proposta como adxudicataria non presentase na licitación a certificación de estar ao corrente das súas obrigacións tributarias e coa Seguridade Social, segundo o establecido nos artigos 13 e 14 do R.D. 1098/2001, de 12 de outubro, e si caducase, conforme o artigo 16.3 do citado Regulamento, comprobar que a mesma se atopa ao corrente das devanditas obrigacións.
- c) Cando se declare a existencia de ofertas con valores anormais ou desproporcionados, que exista constancia da solicitude da información aos licitadores supostamente comprendidos nelas e do informe do Servizo Técnico correspondente.
- d) Cando se utilice o procedemento negociado, que exista constancia no expediente das invitacións cursadas, das ofertas recibidas e das razóns para a súa aceptación ou rexeitamento aplicadas polo órgano de contratación, de conformidade co disposto na Lei de Contratos do Sector Público. Así mesmo verificarase que se publicou o anuncio de licitación correspondente nos supostos do artigo 177 do Texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público.
- e) Cando se propoña a celebración dun contrato con prezos provisionais de conformidade co artigo 87.5 do Texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público, que se detallan na proposta de adxudicación provisional os extremos contidos nas letras a), b) e c) do citado precepto.
- f) Acreditación da constitución da garantía definitiva, no seu caso.
- g) Acreditación pola empresa á que se adxudicou provisionalmente o contrato de que está ao corrente das súas obrigacións tributarias e coa Seguridade Social.
- h) No seu caso, que se acompaña certificado do rexistro correspondente ao órgano de contratación que acredite que non se interpuxo recurso especial en materia de contratación contra a adxudicación provisional ou dos recursos interpostos. Neste segundo suposto, deberá comprobarse igualmente que recaeu resolución expresa do órgano de contratación desestimando o recurso ou recursos interpostos.

Aboamentos a conta:

- a) No primeiro aboamento a conta, que se constituíu a garantía definitiva e formalizouse o contrato, salvo que se instrumente en forma de retención do prezo.
- b) Que existe certificación do órgano correspondente valorando o traballo parcial executado.

- c) Que se achega factura pola empresa adxudicataria de acordo co previsto no Real Decreto 1.496/2003, de 28 de novembro, que regula as obrigacións de facturación.
- d) Cando no aboamento inclúase revisión de prezos, comprobar que se cumpren os requisitos esixidos polo artigo 89 do Texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público e que non está expresamente excluída a posibilidade de revisión no prego de cláusulas administrativas particulares.
- e) En caso de efectuarse anticipos, dos previstos no artigo 216 do Texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público, comprobar que se prestou a garantía esixida.
- f) Comprobar a existencia de endosos ou embargos ou outras formas de transmisión dos dereitos.
- g) Verificar a existencia de descontos a practicar por mouro total ou parcial, dirección de obra, control de calidade ou anuncios a cargo do contratista ou outros.
- h) Acreditar o cumprimento do prazo contractual.

Aboamento total ou pago da liquidación si existisen aboamentos a conta:

- a) Que se acompaña certificación ou acta de conformidade da recepción dos traballos.
- b) Que se achega factura pola empresa adxudicataria de acordo co previsto no Real Decreto 1.496/2003 de 28 de novembro, que aproba o Regulamento das obrigacións de facturación.
- c) Cando se inclúa revisión de prezos, para o seu aboamento, comprobar que se cumpren os requisitos esixidos polo 89 do Texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público e que non está expresamente excluída a posibilidade de revisión no prego de cláusulas administrativas particulares.
- d) Comprobar a existencia de endosos ou embargos ou outras formas de transmisión dos dereitos.
- e) Verificar a existencia de descontos a practicar por mouro total ou parcial, dirección de obra, control de calidade ou anuncios a cargo do contratista ou outros.

Nos Expedientes relativos a servizos informáticos verificarase, ademais, que existe informe técnico da Comisión de Informática da Deputación.

- Contratos Patrimoniais.

Adquisición de bens inmobles:

- a) Proposta de adquisición polo Servizo interesado.
- b) Informe do Servizo de Contratación e da Secretaría Xeral.
- c) Informe técnico e valoración pericial.

Arrendamento de bens inmuebles, xa sexa tramitado como expediente independente ou en expediente de alleamento do inmovible no que simultaneamente se vaia a acordar o seu arrendamento ou arrendamento financeiro:

- a) Proposta de arrendamento e autorización do gasto polo departamento interesado.
- b) Informe do Servizo de Contratación e da Secretaría Xeral.
- c) Valoración pericial comparativa do arrendamento proposto e da alternativa de adquisición e acondicionamento dun inmovible para o mesmo fin.

Aprobación do compromiso de gasto polo departamento interesado:

Que existe acordo do órgano competente de adxudicación do concurso, si a selección do arrendador efectuouse mediante este procedemento.

Recoñecemento da obrigaición:

- a) Que existe a conformidade dos servizos competentes coa prestación realizada.
- b) Que se achega factura polo arrendador de acordo co previsto no Real Decreto 1.496/2003, de 28 de novembro, que regula as obrigações de facturación.

- Convenios de colaboración con Comunidades Autónomas:

Subscrición:

Que existe informe do Servizo correspondente, do Servizo de Contratación e da Secretaria Xeral

Modificacións substanciais:

Que existe informe do Servizo competente, do Servizo de Contratación e da Secretaría Xeral

Prórroga:

Que existe informe do Servizo competente, do Servizo de Contratación e da Secretaría Xeral.

- Convenios de colaboración co resto de entidades de dereito público:

Que existe informe do Servizo competente, do Servizo de Contratación e da Secretaría Xeral

- Convenios de colaboración con persoas físicas ou xurídicas suxeitas ao dereito privado.

- a) Que existe informe do Servizo competente, do Servizo de Contratación e da Secretaría Xeral.
- b) No caso de que impliquen subvencións nominativas, verificación dos requisitos establecidos na Base 50ª.

- Convenios de subvencións que se axusten aos Convenios-Tipo aprobados polo Pleno Provincial:

Para a tramitación teranse en conta as seguintes actuacións:

- Informe proposta da unidade xestora contendo o modelo-tipo de convenio e a documentación preceptiva que en cada caso proceda.

- Informe do Servizo e Fiscalización que se limitará a comprobar os seguintes extremos:
 - Que se acompañe a proposta de convenio-tipo e a documentación preceptiva
 - Que existe crédito adecuado e suficiente para o gasto proposto.
 - Que se recolle o importe da subvención provincial, o coeficiente de financiamento e o orzamento subvencionable nas condicións aprobadas polo pleno corporativo no acordo nº 19 adoptado na sesión plenaria do 25/5/2012.

- Plans Provinciais para o desenvolvemento da Cooperación:

Que exista informe da Secretaría Xeral sobre o texto das Bases do Plan.

2.- Así mesmo, en materia de ingresos públicos, tanto propios da Deputación Provincial como os que se xestionan e/ou recaden por expresa delegación doutros Entes Públicos, substitúese a fiscalización previa de dereitos pola inherente á toma de razón en contabilidade e por actuacións comprobatorias posteriores mediante a autorización de técnicas de mostraxe ou auditoría. Dita substitución realizarase con carácter xeral e sen prexuízo de continuar coa fiscalización previa naqueles supostos en que se considere necesario. Mediante Resolución da Presidencia determinarase en concreto os actos de xestión en que proceda a fiscalización a posteriori, así como o procedemento, informes, técnicas de mostraxe e todos aqueles aspectos necesarios para o desenvolvemento da devandita fiscalización posterior. Resultará de aplicación a Resolución da Presidencia número 4.214 de data 6 de marzo de 2012, ata a súa modificación ou derogación expresa.

3.- A fiscalización plena posterior realizarase pola Intervención Xeral nos dez primeiros meses do exercicio seguinte a aquel en que se produciron os ingresos e gastos obxecto da fiscalización previa limitada, utilizando para o efecto os procedementos que xulgue oportunos, en función da carga de traballo existente e dos medios persoais e materiais dispoñibles, procurando, no entanto, adecuarse aos criterios establecidos pola Intervención Xeral do Estado a través das Circulares 3/92, de 3 de marzo e 2/93 de 3 de marzo.

4.- Non obstante todo o anterior, emitiranse informes especiais cando na realización da fiscalización plena posterior evidénciese a posible existencia de supostos de responsabilidade contable.

5.- Conforme o disposto na normativa de Contratos do Sector Público, á terminación das obras, e no prazo máximo dun mes desde a certificación de obra que acredite a súa terminación, procederase á recepción das obras. Para proceder á recepción das obras deberá designarse un facultativo que represente á Administración, tal designación pode recaer na Dirección ou Codirección da obra cando así o estime, motivadamente, o órgano de contratación, sempre que o mesmo sexa funcionario público.

Para dar cumprimento ao previsto no artigo 214.2.d) do Texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado polo Real Decreto 2/2004, de 5 de marzo, a intervención e comprobación material dos investimentos realizados pola Deputación da Coruña, desenvolverase a través das seguintes normas:

- 1º) O Interventor Xeral asistirá, persoalmente ou a través de delegación expresa conferida para cada obra en particular, á recepción das obras cuxa contía supere os 300.506,00 euros. (IVE incluído).

Para tal fin debe producirse a correspondente comunicación cunha antelación mínima de 10 días hábiles respecto do proposto para a recepción das obras, ao obxecto de que se dispoña de tempo suficiente para a adecuada organización e programación do traballo a realizar.

2º) Para a recepción das obras que, sendo superiores a 30.051,00 euros e non superen os 300.506,00 euros (IVE incluído) delegase de forma xenérica a representación da Intervención Xeral no persoal Técnico adscritos aos Servizos Provinciais Vías e Obras, Enxeñería e Mantemento e de Arquitectura, segundo quen teña atribuída a dirección ou codirección da obra correspondente.

No entanto, debe producirse a comunicación previa da data prevista para a recepción formal de tales obras coa antelación citada no apartado anterior, con obxecto de que se conte coa necesaria información e, en supostos excepcionais, sexa posible asistir á recepción das obras.

3º) Para a recepción das obras cuxo importe final de execución non supere os 30.051,00 euros (IVE incluído) outórgase a delegación xenérica expresada no apartado anterior, sen que sexa necesaria a comunicación previa indicada.

Para os restantes tipos de contratos regulados na Lei de contratos do sector público, os criterios establecidos nos apartados anteriores aplicaranse tomando en consideración as seguintes particularidades:

Apartado 1º) Contratos de contía superior a 60.101,00 euros.

Apartado 2º) Contratos de contía superior a 24.000,00 euros e inferior a 60.101,00 euros.

Apartado 3º) Contratos de contía inferior a 24.000,00 euros.

A delegación expresa ou xenérica a que se fai referencia nos apartados citados entenderase outorgada ás Xefaturas dos respectivos Servizos Provinciais, cando a recepción non requira de especiais coñecementos técnicos. Noutro caso refírese a os Técnicos designados polos Servizos Provinciais de Arquitectura, Enxeñería e Mantemento, Vías e Obras ou Servizo de Informática, segundo proceda con arranxo ao obxecto do contrato.

En todas as actas de recepción deberá constar expresamente a asistencia da Intervención Xeral, ben a través do seu titular ou da persoa que o represente, xa sexa o Técnico que asume a delegación xenérica nos actos indicados, xa sexa a persoa designada concretamente para unha obra determinada.

6.- De conformidade co establecido no artigo 219.1 do Real Decreto Lexislativo 2/2004 de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, non estarán sometidos a intervención previa os gastos de contratos menores que non requiran proposta previa de acordo co establecido na Base 28ª, así como os de carácter periódico e demais de tracto sucesivo unha vez intervido o gasto correspondente ao período inicial do acto ou contrato do que deriven ou as súas modificacións, así como outros gastos menores de 3.005,00 euros que, de acordo coa normativa vixente, fáganse efectivos a través do sistema de anticipos de caixa fixa. En todo caso a tramitación destes gastos requirirá a verificación da existencia de crédito orzamentario dispoñible, adecuado e suficiente, a través da expedición do documento contable de retención de crédito.

CAPITULO 4º.- CONTABILIDADE.

BASE 35ª.- INFORMACIÓN CONTABLE.

A Presidencia da Deputación, a proposta da Intervención, poderá determinar os estados informativos e os rexistros contables que se estimen necesarios ou convenientes para o adecuado control e verificación das operacións realizadas con transcendencia económica, financeira ou patrimonial.

Con periodicidade mensual remitirase ao Pleno Corporativo a seguinte información:

- Estado de execución do Orzamento do mes anterior e proxección das estimacións a 31 de decembro.
- Período medio de pago a Provedores en aplicación da normativa de estabilidade orzamentaria
- Arqueo mensual de Tesourería

Trimestralmente darase conta ao Pleno do resultado das avaliacións e da información remitida ao Ministerio de Facenda e Administracións Públicas elaborada de conformidade co establecido na normativa básica estatal.

BASE 36ª.- LIQUIDACIÓN DO ORZAMENTO XERAL.

1ª.- A liquidación do Orzamento Xeral porá de manifesto o indicado no Artigo 93 do Real Decreto 500/1990, de 20 de abril.

2ª.- Como consecuencia da liquidación do Orzamento deberán determinarse:

- a) Os dereitos pendentes de cobranza e as obrigacións pendentes de pago a 31 de decembro.
- b) O resultado Orzamentario.
- c) Os remanentes de crédito
- d) O remanente de tesourería.

3ª.- Tamén se recollerá información sobre os “investimentos financeiramente sustentables” nos termos expresados nas normas de aplicación.

4ª.- Corresponderá á Presidencia da Deputación, previo informe da Intervención Xeral, a aprobación da liquidación do Orzamento da Deputación Provincial. Da Resolución da Presidencia a través da cal se aproba a liquidación do Orzamento darase conta ao Pleno na primeira sesión ordinaria posterior que se realice.

BASE 37ª.- REMANENTE DE TESOURERÍA.

1º) O Remanente de Tesourería da Deputación Provincial estará integrado polos dereitos pendentes de cobranza, as obrigacións pendentes de pago e os fondos líquidos, todos eles referidos a 31 de decembro do exercicio, nos termos establecidos nos artigos 191 a 193 bis do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais e nas normas e criterios contidos na Instrución do Modelo Normal de Contabilidade Local, aprobado pola Orde HAP/1781/2013, de 20 de setembro.

2º) O remanente de tesourería dispoñible para o financiamento de gastos xerais determínase minorando o Remanente de Tesourería no importe dos dereitos pendentes de cobranza que, en fin de exercicio, considérense de difícil ou imposible recadación e no exceso de financiamento finalista producido nos gastos con financiamento afectado.

3º) O importe dos dereitos pendentes de cobranza de difícil ou imposible recadación virá dado polo saldo da conta 490 “Deterioración de valor de créditos” que corresponda a dereitos de carácter orzamentario ou non orzamentario incluídos no cálculo do Remanente de Tesourería. En todo caso, consideraranse dereitos de difícil ou imposible recadación sen que tal consideración implique a súa anulación ou baixa en contabilidade:

- a) Os dereitos recoñecidos por recursos propios recolleitos nos capítulos I, II e III do Estado de Ingresos, de antigüidade superior a un ano.
- b) Os dereitos recoñecidos por transferencias correntes e de capital nos que o acto administrativo de recoñecemento e liquidación do dereito produciuse en exercicios anteriores a aquel que é obxecto de liquidación.
- c) Os debedores por conceptos non orzamentarios nos que transcorra máis dun ano desde a acreditación das circunstancias que habilitan á Deputación para a realización material do dereito pendente de cobranza.
- d) En todo caso cando conste á Administración Provincial que o debedor se atopa nalgunha das situacións recollidas na Lei 22/2003, de 9 de xullo, recentemente modificada pola Real Decreto-Lei 11/2014, de 5 de setembro, de medidas urxentes en materia concursal, e pola Lei 17/2014, de 30 de setembro, pola que se adoptan medidas urxentes en materia de refinanciamento e reestruturación de débeda empresarial..

4º) O exceso de financiamento afectado estará constituído polas desviacións de financiamento positivas acumuladas a fin de exercicio, determinadas e calculadas na forma establecida nas normas e criterios contidos na Instrución do Modelo Normal de Contabilidade Local, aprobado pola Orde HAP/1781/2013, de 20 de setembro.

5º) O importe do Remanente de Tesourería dispoñible para o financiamento de gastos xerais destinarase, prioritariamente e pola orde que se indica, aos seguintes fins:

- A financiar a achega provincial necesaria para a obrigatoria incorporación dos remanentes de crédito de gastos con financiamento afectado.
- A permitir a incorporación dos remanentes de crédito correspondentes a gastos legalmente comprometidos a través do oportuno expediente de incorporación de Remanentes de crédito.
- Incorporación de remanentes correspondentes a gastos autorizados de carácter incorporable.
- Incorporación de remanentes relativos a gastos retidos pendentes de autorización de carácter incorporable.
- A financiar a execución no exercicio 2016 dos gastos legalmente autorizados ou comprometidos en exercicios anteriores que non sexan incorporables conforme as normas orzamentarias de xeral aplicación e que requiran de créditos extraordinarios ou suplementos de crédito.
- A permitir a total imputación orzamentaria de posibles pagos pendentes de aplicación, non orzamentarios e dos importes que excepcionalmente puidesen figurar no Balance a 31 de decembro na conta 413 “Acredores por operacións pendentes de aplicar ao orzamento”, si non estivesen previstos ou fosen insuficientes os contemplados no orzamento do exercicio 2016.
- A cancelar total ou parcialmente operacións de crédito pendentes co fin de reducir o endebedamento neto a que se refire o artigo 32 da Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sustentabilidade Financeira. No entanto, si a normativa de estabilidade

orxamentaria permíteo, o superávit de operacións non financeiras destinarase aos investimentos financieramente sustentables nos termos en que dita normativa singular establézao.

- A financiar novos gastos de interese público provincial que sexan compatibles cos obxectivos de estabilidade orxamentaria e sustentabilidade financeira de acordo coas normas estatais de xeral aplicación.

CAPITULO 5º.- TESOURERÍA PROVINCIAL

BASE 38ª.- RENDICIÓN DE CONTAS DO SERVIZO PROVINCIAL DE RECADACIÓN.

Pola Presidencia, e a proposta da Tesourería, determinarase o contido e periodicidade dos Estados e Contas a render polo Servizo Provincial de Recadación da súa xestión dos recursos propios e doutros Entes Públicos neste exercicio.

BASE 39ª.- APRAZAMENTO E FRACCIONAMENTO DE DÉBEDAS.

A concesión de aprazamentos e fraccionamentos de ingresos públicos Provinciais corresponderá á Presidencia da Deputación.

A dispensa de garantías regularase na Ordenanza Fiscal Xeneral da Deputación.

BASE 40ª.- INTERESES DE DEMORA.

Non se practicará liquidación por intereses de demora cando a cantidade resultante por este concepto sexa inferior á establecida ou á que poida establecerse no futuro mediante Resolución da Presidencia. (Actualmente 1 €, segundo Resolución da Presidencia nº 10.030 de data 13/5/2010, modificada por Resolución nº 9.498 de data 24/5/2013)

BASE 41ª.- MODIFICACIÓN DE DEREITOS E OBRIGACIÓNS DE EXERCICIOS CERRADOS.

As baixas que se produzan no exercicio, relativas a dereitos e obrigacións de exercicios cerrados tramitaranse de acordo coa súa normativa específica. Ás anulacións de liquidacións, insolvencias, prescrición e demais motivos de baixa de dereitos recoñecidos seranlles de aplicación os seguintes preceptos:

- Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais,
- Lei 58/2003 de 17 de decembro, Xeral Tributaria.
- Regulamento Xeral de Recadación aprobado por Real Decreto 939/2005 de 29 de xullo.

- Ordenanza Fiscal Xeneral da Deputación Provincial.
- Instrucións e Circulares da Presidencia da Deputación.

Cando sexa preciso modificar os saldos iniciais de dereitos pendentes de cobranza e obrigacións pendentes de pago, por mor de erros ou omisións na información contable e orzamentaria, co fin de garantir que a contabilidade reflicta a imaxe fiel da situación financeira e patrimonial da Deputación e garantir a permanente concordancia entre a información contable e a derivada doutros Servizos Provinciais, tramitarase o oportuno expediente no que, previo informe da Intervención, a aprobación definitiva da modificación ou modificacións que se proponían corresponderá á Presidencia da Deputación.

TITULO IV.- GASTOS DE PERSOAL

CAPITULO 1º.- NORMAS XERAIS

BASE 42ª.- INCREMENTO DE RETRIBUCIÓN DO PERSOAL AO SERVIZO DA DEPUTACIÓN

1.- As retribucións íntegras do persoal funcionario e a masa salarial do persoal laboral ao servizo desta Deputación Provincial adecuaranse ao previsto na Lei de Orzamentos Xerais do Estado para 2016. Para o cálculo da masa salarial aplicarase o disposto na citada Lei. No entanto, estarase ao que determine o Pleno da Corporación, previa negociación cos representantes do persoal, e dentro dos límites que estableza a Lei antes citada e demais normativa aplicable. Dita limitación non será de aplicación nos supostos de promoción interna de funcionarios, nese caso a provisión das prazas convocadas levará aparellada a automática amortización das correspondentes prazas do grupo de orixe.

En todo caso para levar a cabo a promoción interna será precisa a realización dos seguintes trámites seguindo o procedemento legalmente establecido, previa negociación cos representantes do persoal e adopción dos acordos correspondentes polo Pleno:

- a) Valoración dos postos de traballo afectados pola mesma.
- b) Determinación dos labores e tarefas a desempeñar polo novo posto que aseguren o adecuado funcionamento dos servizos mediante a aprobación dun manual de funcións.
- c) Identificación dos postos a promocionar que permitan manter unha adecuada coherencia da organización provincial.

Co fin de dar cumprimento ás previsións contidas no vixente Acordo Negociado de persoal funcionario e Convenio Colectivo do persoal laboral, efectúanse as seguintes consignacións:

0710/221/127	Achega Plan de Pensións do persoal funcionario	106.607,00 €
0710/221/137	Achega Plan de Pensións do Persoal Laboral	20.906,00 €
0710/221/162.00	Formación do persoal.	49.107,00 €

0710/221/162.04	Acción social do persoal.	666.890,00 €
0710/221/162.05	Seguros do Persoal	232.300,00 €
0710/221/831.00	Anticipos reintegrables ao persoal	<u>530.771,00 €</u>
	TOTAL	<u>1.606.581,00 €</u>

2.- Efectúase unha consignación global de 1.000,00 Euros, na aplicación orzamentaria 0710/929/151.00 e 1.000,00 euros na aplicación orzamentaria 0710/929/130.01 con cargo ás cales se abonarán as gratificacións por servizos extraordinarios realizados fóra da xornada normal de traballo polo persoal funcionario e laboral respectivamente.

Estas gratificacións terán carácter excepcional e para a súa tramitación deberá constar expresamente no expediente a autorización concreta da Presidencia da Corporación para a realización do servizo de que se trate, previos os informes preceptivos dos servizos de Planificación e Xestión de Recursos Humanos e da Intervención Provincial.

3.- Consígnanse 254.782,00 Euros na aplicación orzamentaria 0710/929/120.09 para atender os gastos que ocasione a promoción interna que se pretenden realizar no exercicio 2016 para a mellora da eficacia dos servizos públicos. Estes importes só poderán ser incrementados ou minorados e aplicados á súa finalidade a través do correspondente acordo plenario, previa negociación cos representantes do persoal mediante o procedemento legalmente establecido.

Na mesma aplicación orzamentaria 0710/929/120.09 consígnase a cantidade de 813. 522,00€ destinada ao aboamento da parte da paga extraordinaria de decembro do ano 2012 para dar cumprimento ao sinalado en a Lei de Orzamentos Xerais do Estado para 2016

4.- As consignacións das aplicacións orzamentarias que a continuación se detallan destinaranse a atender a totalidade dos gastos que se tramiten durante o exercicio polos conceptos correspondentes ata o 10 de decembro inclusive. Se houberse economías nas aplicacións citadas transferirase o seu saldo dispoñible ás aplicacións orzamentarias 0710/221/127 e 0710/221/137 para incrementar a achega da Deputación outras aplicacións orzamentarias destinadas a gastos de persoal, previa negociación sindical. En todo caso para proceder a esta transferencia requirirase a acreditación de que se tramitaron todas as solicitudes presentadas ata esa data a través do informe expreso do Servizo de Planificación e Xestión de Recursos Humanos e realizaranse mediante a aplicación dunha contía idéntica para todo o persoal en activo nesa data.

0710/221/127	Achega Plan de Pensións do persoal funcionario	106.607,00 €
0710/221/137	Achega Plan de Pensións do Persoal Laboral	20.906,00 €
0710/221/162.00	Formación do persoal.	49.107,00 €
0710/221/162.04	Acción social do persoal.	666.890,00 €
0710/221/162.05	Seguros do Persoal	232.300,00 €

Os importes asignados só poderán ser incrementados ou minorados e aplicados á súa finalidade a través do correspondente acordo plenario, previa negociación cos representantes do persoal mediante o procedemento legalmente establecido.

BASE 43ª.- NÓMINAS.

1. O pago de toda clase de retribucións aos funcionarios e demais persoal desta Deputación efectuarase mediante nómina mensual.
- 2.- Todas as nóminas confeccionaranse tomando en consideración o establecido na Resolución da Presidencia número 19.741 de data 14 de novembro de 2007, sen prexuízo das modificacións na mesma que se aproben previo informe-proposta do Servizo de Recursos Humanos, da Secretaria, da Intervención e da Tesourería Provincial. Acompañarase un parte das variacións habidas na mesma en relación ao mes anterior para a súa debida fiscalización.
3. As nóminas serán autorizadas pola Presidencia da Deputación e levarán a conformidade da Xefatura do Servizo de Planificación e Xestión de Recursos Humanos, pola que se entenderá acreditado que o persoal comprendido nas mesmas prestou os servizos que se retribúen.
4. Todos os haberes do persoal que figuran nas nóminas mensuais pagarase pola entidade bancaria designada para o efecto pola Presidencia da Deputación mediante aboamento na conta da devandita entidade ou doutra que elixa o perceptor. O pago, nestes casos, xustificarse co documento acreditativo do aboamento ou da orde de transferencia da entidade coa que se ten concertado o servizo do pago de haberes.

BASE 44ª.- ANTICIPOS REINTEGRABLES A FUNCIONARIOS E PERSOAL LABORAL

- 1.- Concederanse anticipos reintegrables aos funcionarios conforme ao establecido no artigo 26 do vixente Acordo Negociado de Condicións de Traballo e Dereitos Sindicais dos Funcionarios e ao persoal laboral conforme ao sinalado no artigo 21 do vixente Convenio Colectivo do persoal laboral.
- 2.- A extinción ou suspensión da relación de servizo coa Deputación Provincial obriga ao persoal afectado, ao reintegro do importe pendente de reembolso nos prazos e co procedemento establecido con carácter xeral para outros ingresos de dereito público, mediante Resolución da Presidencia.
- 3.- Para os efectos indicados no parágrafo anterior non se considerarán suspensión da relación estatutaria ou laboral, os permisos ou licenzas legalmente establecidas ou as situacións de incapacidade laboral transitoria. Durante a vixencia de tales situacións temporais, o persoal funcionario ou laboral incurso nas mesmas que tivese anticipos pendentes de reembolso e non perciba retribucións da Deputación Provincial, efectuará os reintegros correspondentes por mensualidades, nas datas inicialmente determinadas, realizándose o ingreso directamente na Tesourería Provincial.

CAPÍTULO 2º.- NORMAS SOBRE PERSOAL FUNCIONARIO

BASE 45ª.- PERSOAL FUNCIONARIO.

- 1º.- A contía dos diferentes conceptos retributivos a percibir polo persoal funcionario será a que determine o Pleno da Corporación, previa negociación colectiva dentro dos límites que establece a Lei de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2016, e axustarase ás seguintes normas:

- a) O soldo, trienios e pagas extraordinarias que correspondan aos diversos grupos de clasificación conforme o establecido no artigo 76 e na Disposición Transitoria Terceira do Estatuto Básico do Empregado Público, percibiranse nas contías sinaladas para o efecto na Lei de Orzamentos do Estado para o ano 2016.
- b) O complemento de destino será o correspondente ao nivel do posto de traballo que desempeñe o funcionario, de acordo ao catálogo aprobado pola Corporación e a súa contía virá igualmente determinada pola fixada para o efecto pola Lei de Orzamentos do Estado para o ano 2016.
- c) O complemento específico será o asignado a cada posto de traballo na Relación de Postos de Traballo para o ano 2016 e non experimentará modificacións na súa contía anual sen prexuízo da reclasificación de determinados postos de traballo conforme a normativa vixente..

2º.- Efectúase unha consignación de 2.581.914,00 euros, na aplicación orzamentaria 0710/929/150.00, para persoal funcionario, con cargo á cal se abonará o plus especial de produtividade por obxectivos dos funcionarios, sistema xeral.

3º.- Consígnase a cantidade de 827.622,00 euros, na aplicación orzamentaria 0710/929/150.02 con cargo á cal se abonará o plus especial de produtividade por obxectivos dos funcionarios da área tributaria.

4º.- Consígnanse 1.000,00€ na aplicación orzamentaria 0710/929/121.03 para a valoración de postos de traballo sistema xeral e 1.000,00 € na aplicación orzamentaria 0710/929/121.03 para a valoración de postos de traballo da área tributaria e 318.000,00€ para a execución da Sentenza do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia que repón os factores asignados ao complemento específico de determinados postos de traballo.

5º.- A actividade de formación prestada polo persoal propio funcionario e laboral será remunerada sempre que se realice fora da xornada ordinaria de traballo.

6º.- A contía a percibir pola asistencia a Comisións Informativas ou de traballo e órganos colexiados de goberno e administración que se celebren fora do horario normal de traballo, por parte daqueles funcionarios que teñan atribuída a Secretaría dos mesmos por delegación do titular, ou sexan convocadas para informar ou asesorar naquelas, de acordo co establecido no Real Decreto 462/2002, de 24 de maio e lexislación que o desenvolve, percibirán as cantidades previstas para o Secretario de Categoría primeira no Anexo IV do citado Real Decreto, sen prexuízo dos incrementos que se fixen para os funcionarios do Estado.

Exceptúanse do anterior e, en consecuencia, abonaranse en todo caso as asistencias pola participación en Tribunais e Concursos encargados da selección de persoal ou de probas cuxa superación sexa necesaria para o desempeño de postos de traballo incluídos no catálogo de postos de traballo naqueles casos que expresamente o autoricen as Bases de cada convocatoria específica. Para ese efecto, unha vez coñecido o número de aspirantes admitidos, a Presidencia, a través da oportuna Resolución, previo informe do Servizo de Planificación e Xestión de Recursos Humanos, fixará para cada convocatoria o número máximo de asistencias que poden percibirse tendo en conta as sesións previsibles segundo o número de aspirantes, o tempo necesario para a elaboración de exames, a corrección dos mesmos e outros factores de tipo obxectivo.

7º.- O importe do resto de indemnizacións por razón do servizo será igual ao sinalado pola normativa estatal aplicable.

A efectos de dietas os funcionarios de nivel 28 ou superior, serán asimilados ao grupo 1º contemplado no Anexo 1 do Real Decreto 462/2002, de 24 de maio e lexislación que o desenvolve.

8º.- Seguindo o espírito de adecuación xeral ao réxime de previsión social de Funcionarios Civís do Estado, as axudas que con carácter graciable viñan concedendo para diversas continxencias asistenciais non incluídas na cobertura do vixente réxime de Asistencia Sanitaria e Farmacéutica, serán as previstas na Resolución de 26 de xuño de 2014 da Mutualidade Xeral de Funcionarios Civís do Estado pola que se regulan as prestacións complementarias da asistencia sanitaria, e normativa que a desenvolva.

CAPÍTULO 3º.- NORMAS SOBRE PERSOAL LABORAL.

BASE 46ª.- PERSOAL LABORAL.

1º.- Con efectos de 1 de xaneiro de 2016 a masa salarial do persoal laboral ao servizo da Deputación adecuarase ao previsto na Lei de Orzamentos Xerais do Estado para 2016. No entanto, estarase ao que determine o Pleno da Corporación, previa negociación cos representantes do persoal, e dentro dos límites que establece a Lei antes citada e demais normativa aplicable.

2º.- Para aqueles postos de traballo non clasificados dentro dos diversos grupos do Convenio Colectivo efectúese unha consignación en igual contía que se o posto fora desempeñado polo funcionario de similar categoría, de acordo cos criterios que se derivan do citado Convenio.

Iso non obsta para que a través da oportuna negociación colectiva efectúese a debida clasificación, cuxas retribucións en ningún caso poderán superar ás que corresponden a funcionarios de igual categoría.

3º.- Efectúase unha consignación de 251.136,00 € euros na aplicación orzamentaria 0710/929/15001, con cargo á cal se abonará o plus especial de produtividade por obxectivos do persoal laboral, sistema xeral.

4º.- Efectúase unha consignación de 267.707,00 euros na aplicación orzamentaria 0710/929/150.03 con cargo á cal se abonarán o plus especial de produtividade por obxectivos do persoal laboral da área tributaria.

5º.- Previamente ao comezo das negociacións de Convenios ou Acordos colectivos que se celebren no ano 2016 deberase solicitar ao Servizo de Planificación e Xestión de Recursos Humanos un informe no que se cuantifique a masa salarial autorizada que constitúe o límite máximo das obrigacións que se poidan contraer como consecuencia dos devanditos pactos, efectuándose da forma establecida na Lei de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2016.

7º.- Con anterioridade ao acordo ou firma de Acordos ou Convenios colectivos remitirase á Intervención para o seu informe o correspondente proxecto, acompañado da valoración de todos os seus aspectos económicos e masa salarial de referencia, por parte do Servizo de Planificación e Xestión de Recursos Humanos.

CAPITULO 4º.- NORMAS SOBRE PERSOAL EVENTUAL, CONTRATADO E INTERINO.

BASE 47ª.- PERSOAL EVENTUAL, CONTRATADO E INTERINO.

1º.- Dentro do persoal de funcionarios, unida ao Orzamento figura o número e características do persoal eventual para o exercicio 2016. Así mesmo figuran nas aplicacións orzamentarias de Goberno e Alta Dirección as contías das retribucións a percibir polos mesmos segundo o posto de traballo que desempeñen

2º.- Durante a vixencia do Orzamento, soamente nomearanse funcionarios interinos nas circunstancias previstas no artigo 10 da Lei 7/2007, de 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público e no artigo 8 do Texto Refundido da Lei de Función Pública de Galicia (Decreto Lexislativo 1/2008, de 13 de marzo), efectuándose a provisión de postos de traballo e cesamento nos mesmos de conformidade á normativa en vigor.

Durante o ano 2016 non se procederá á contratación de persoal temporal nin ao nomeamento de funcionarios interinos do artigo 10.1 da Lei 7/2007, salvo en casos excepcionais e para cubrir necesidades urxentes e inaprazables e de acordo co establecido na Lei de Orzamentos Xerais do Estado para 2016. En calquera caso, as prazas correspondentes aos nomeamentos a que se refire o artigo 10.1.a) da Lei 7/2007 e contratacións de persoal interino por vacante computarán a efectos de cumprir o límite máximo da taxa de reposición de efectivos na oferta de emprego público correspondente ao mesmo ano en que aqueles se produzan e, se non fora posible, na seguinte oferta de emprego público, salvo que se decida a súa amortización.

3º.- Igualmente procederase nos supostos de cobertura de postos de traballo vacantes no persoal laboral, a través da contratación temporal de acordo co establecido no artigo 15 do Estatuto dos Traballadores e normas que o desenvolven. En consecuencia o persoal contratado para o efecto percibirá as súas retribucións con cargo á aplicación orzamentaria na que figure a posto vacante.

4º.- Para aqueles supostos de substitucións e contratacións temporais sen vacante en persoal de persoal laboral, consígnase a cantidade de 5.000,00 euros para atender as retribucións básicas na aplicación orzamentaria 0710/929/131.00 e 5.000,00 euros na aplicación orzamentaria 0710/929/131.02 destinadas ás retribucións complementarias deste persoal.

Os citados contratos rexeranse polas normas aplicables, facultando con carácter xeral á Presidencia da Corporación para efectualos dentro dos requisitos de publicidade e concorrencia esixibles.

CAPÍTULO 5º.- RETRIBUCIÓN E INDEMNIZACIONES DOS MIEMBROS DA CORPORACIÓN.

BASE 48ª.- RETRIBUCIÓN E INDEMNIZACIONES DOS MIEMBROS DA CORPORACIÓN.

De conformidade co establecido no artigo 75 da Lei 7/1985, reguladora das Bases do Réxime Local, na Disposición Transitoria Décima da Lei 28/2013, de Racionalización e Sustentabilidade da Administración Local, no artigo 225 da Lei 5/1997, de Réxime Local de Galicia e segundo o artigo 13 do Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais vixente, os membros electos da Corporación, percibirán durante o exercicio de 2016 as retribucións e indemnizacións que se indican a continuación co réxime que se determina a continuación conforme ao disposto no vixente Regulamento Orgánico da Deputación e no Acordo plenario de 4 de agosto de 2016.

1.- Retribucións dos membros en réxime de dedicación exclusiva

Presidente:	63.502,74 €.
Vicepresidente/a :	55.939,52 €.
Deputados/as do grupo PSG-PSOE (2):	51.000,74 €.
Deputados/as do Grupo P.P. (2)	51.000,74 €.
Deputados/as do Grupo BNG (3)	51.000,74 €.
Deputados/as do Grupo Marea Atlántica (1)	51.000,74 €.

Estas cantidades revisaranse anualmente a partir do 01/01/2016 e actualizaranse no mesmo porcentaxe no que aumenten ou diminúan de forma xeral as retribucións dos funcionarios de carreira do Grupo A1 e percibiranse mensualmente no importe que corresponda.

2.- Indemnizacións por preparación de asuntos e asistencia a sesións dos órganos colexiados da Deputación provincial.

Pola preparación de asuntos e concorrencia efectiva ás sesións de órganos de goberno da Deputación, os membros da Corporación que non estean acollidos ao réxime de dedicación exclusiva ou parcial, percibirán en concepto de asistencias os seguintes importes:

- Sesións plenarias: 500,00 euros.
- Sesións da Xunta de Goberno: 300,00 euros.
- Reunións das Comisións informativas: 300,00 euros.

Cando coincida no mesmo día máis dunha sesión dos órganos colexiados descritos, terán dereito a percibir unha soa asistencia, tomando en consideración para tal fin, cando así proceda, a de maior importe das realizadas.

A asistencia ás sesións formalmente convocadas dos órganos colexiados antes citados dará lugar á percepción dos gastos de locomoción desde a localidade de residencia dos Deputados/as que non estean incluídos no réxime de dedicación exclusiva. Para ese efecto os deputados/as provinciais presentarán a relación das asistencias e dos gastos de locomoción soportados para a concorrencia efectiva ás sesións formalmente convocadas, no modelo que lles será

proporcionado polo servizo de Recursos Humanos. A relación citada, xunto cos xustificantes oportunos de gastos e pagos, formuláseno no prazo máximo de dous meses seguintes ao seu evento, para a súa tramitación e pago.

Ningún Deputado/a poderá percibir máis de tres asistencias ao mes por reunións das Comisións Informativas, excepto as do mes de setembro e aquelas que correspondan a sesións ordinarias non celebradas no mes anterior. Así mesmo, ningún deputado/a poderá percibir máis de dúas asistencias ao mes por sesións da Xunta de Goberno, excepto as do mes de setembro, e aquelas que correspondan a sesións ordinarias non celebradas no mes anterior.

3.- Asistencia a Mesa de Contratación, Comisións de Traballo ou Tribunais de valoración dependentes desta Corporación.

Todos os membros desta Corporación que se designen formalmente para formar parte de comisións de traballo, Xunta de Portavoces, mesa de contratación ou tribunais de valoración, percibirán pola asistencia ás sesións formalmente convocadas que se celebren, as cantidades dispostas en Anexo IV, categoría primeira do Real Decreto 462/2002, de 24 de maio e disposicións de desenvolvemento ou normas de carácter xeral que as substitúan, cando así se determine expresamente no acordo ou resolución de nomeamento.

A asistencia ás sesións formalmente convocadas dos órganos colexiados antes citados dará lugar á percepción dos gastos de locomoción desde a localidade de residencia dos Deputados/as que non estean incluídos no réxime de dedicación exclusiva, que só percibirán os gastos de locomoción cando as sesións desenvólvanse fora da xornada laboral.

Estas percepcións serán compatibles coas retribucións asignadas aos membros da Corporación con réxime de dedicación exclusiva ou parcial, no entanto, os Deputados que perciban retribucións en réxime de dedicación exclusiva só percibirán indemnizacións pola asistencia a sesións convocadas e realizadas fóra da xornada laboral. No caso de deputados/as sen dedicación exclusiva, cando coincida unha sesión de Mesa de Contratación, Comisión de traballo ou tribunal de valoración coa sesión dun órgano colexiado provincial, só percibirase a indemnización pola asistencia á sesión do órgano colexiado da Deputación Provincial descrita no apartado segundo destas bases.

4.- Indemnizacións por gastos ocasionados por comisións de servizo encomendadas a cargos electos.

En materia de indemnizacións por comisión de servizos rexerá o Real Decreto 462/2002, de 24 de maio, e as disposicións de desenvolvemento ou normas de carácter xeral que as substitúan coas particularidades seguintes:

- a) Por aloxamento e gastos de viaxe en medios de transporte público, abonarase o importe do realmente gastado e xustificado documentalmente.
- b) Por manutención abonarase así mesmo o importe dos gastos efectivamente realizados sempre que se xustifiquen adecuadamente mediante facturas expedidas para o efecto. En caso contrario, indemnizarase na contía sinalada para o grupo 1 do anexo II e III do citado Real Decreto, ou polas normas que modifiquen a contía e o réxime destas.

Cando a comisión de servizos de cargos electos inclúa tamén a funcionarios de carreira, persoal laboral ou eventuais, aplicaranse a todos eles o réxime de indemnizacións establecido para os cargos electos.

TÍTULO V.- SUBVENCIONES E TRANSFERENCIAS

CAPÍTULO ÚNICO.- NORMAS XERAIS ÁS QUE DEBERÁN AXUSTARSE AS SUBVENCIONES E TRANSFERENCIAS QUE OUTORQUE A DEPUTACIÓN DURANTE O EJERCICIO 2016.

BASE 49ª.- ÁMBITO DE APLICACIÓN.

As presentes normas serán de aplicación a toda clase de transferencias e subvenciones cuxa xestión corresponda na súa totalidade á Deputación Provincial.

Entenderase por transferencia e subvención toda disposición dineraria ou en especie que se outorgue con cargo ao Orzamento Xeral da Deputación Provincial a favor de persoas ou entidades públicas ou privadas sen contraprestación concreta dos beneficiarios, para fomentar unha actividade de utilidade ou interese social ou para promover a consecución dun fin público ou que, en xeral, contribúan ao desenvolvemento dos intereses peculiares da provincia.

Quedan excluídas do ámbito de aplicación destas normas:

Primeiro.- As achegas aos Municipios da provincia incluídas nos Plans de Cooperación a Obras e Servizos municipais obxecto de regulación autónoma e de aprobación polo Pleno.

Segundo.- Cando a xestión provincial refírase a axudas ou subvenciones outorgadas pola Unión Europea ou por outras Administracións Públicas estarase ao disposto nas normas específicas de aplicación e o contido das presentes Bases terá carácter supletorio.

Terceiro.- Regularanse polas Bases aprobadas para o efecto os premios que se outorguen sen previa solicitude do beneficiario.

Cuarto.- Tamén se regularán polas súas Bases específicas as axudas para adquisición de vivenda, as Bolsas de Estudos e as axudas gratificables que configuran a Acción Social da Deputación a favor do persoal funcionario ou laboral ao seu servizo.

As subvenciones destinadas á cooperación internacional ao desenvolvemento regularanse polas normas específicas que resulten de aplicación, de conformidade co establecido na Disposición Adicional décimo oitava da Lei Xeral de subvenciones e na Disposición Adicional Segunda da Lei de Subvenciones de Galicia. As presentes Bases serán, en consecuencia, carácter supletorio na súa aplicación a esta materia. Sendo tamén de aplicación supletoria no non previsto nas Bases da convocatoria ou no Convenio regulador destas subvenciones o disposto na Resolución de 11 de marzo de 2011, da Presidencia da Axencia Española de Cooperación Internacional para o desenvolvemento, polo que se aproban as normas de seguimento e xustificación das subvenciones de convocatoria aberta e permanente para actividades de cooperación ao desenvolvemento (BOE nº 80, de 4 de abril de 2011)

BASE 50ª.- SUBVENCIONES E TRANSFERENCIAS NOMINATIVAS PARA O EJERCICIO 2016.

1.- No exercicio 2016, conforme o establecido no artigo 22.2. da Lei Xeral de Subvencións, tramitaranse as subvencións nominativas e transferencias que a continuación se detallan aos perceptores e polos importes máximos que se indican na presente Base, con arranxo ao procedemento aplicable en cada caso.

A dotación orzamentaria ou o reflexo na presente Base non supoñen compromiso provincial de outorgamento das subvencións nin comportará dereito subxectivo algún. Para tal fin requirírase, en todo caso, a tramitación do oportuno expediente administrativo e a adopción do acordo correspondente polo órgano competente.

2.- Para os efectos do seu trámite e réxime xurídico distínguense tres categorías diferenciadas de subvencións nominativas e transferencias:

2.a) Transferencias correntes e de capital

2.b) Cotas de Asociacións, Fundacións ou outras entidades asociativas.

2.c) Subvencións correntes e de capital.

3.- Para os efectos previstos nas presentes Bases consideraranse transferencias correntes ou de capital aquelas achegas provinciais a Consorcios, Fundacións, Asociacións, Universidades e outros Entes Públicos ou Privados que financian de forma xenérica os gastos correntes ou de capital do orzamento do exercicio 2016 das devanditas Entidades, de conformidade co establecido nas súas normas estatutarias de constitución, en atención ao excepcional interese público do seu obxecto e actividade.

Durante o exercicio 2016 dótanse presupostariamente as transferencias que a continuación se detallan:

APLICACIÓN	NIF	NOMBRE	OBJETO	IMPORTE
0510/943.1/467.00	V15859481	Consorcio provincial contra incendios e salvamento A Coruña	Aportación ano 2016	3.296.799,66
0520/425.1/480	G70053087	Fundación axencia enerxética provincia A Coruña (FAEPAC)	Aportación ano 2016	140.000,00
0612/326.9/423.91	V15058407	Patronato Centro Universidad a Distancia La Coruña	Gastos de funcionamento año 2016	200.000,00
TOTAL TRANSFERENCIAS ANO 2016				3.636.799,66

3.a) Para a adecuada xustificación da aplicación das transferencias citadas á súa finalidade deberase achegar á Deputación, con motivo da súa tramitación, a seguinte documentación:

- Plan de actuación (orzamento) da Entidade beneficiaria do exercicio 2016, no que conste a achega provincial proposta, garantíndose no devandito documento o equilibrio orzamentario e a sustentabilidade financeira da entidade.

- Contas anuais completas do exercicio 2015 elaboradas segundo a normativa que lles resulte de aplicación que poña de manifesto a efectiva aplicación das cantidades achegadas no exercicio anterior. Cos citados estados contables anuais acompañarase un certificado da Secretaria da entidade en que conste a súa aprobación polo órgano competente.
- 3.b) No caso de que a liquidación do orzamento de entidades públicas ou a conta de resultados de entidades privadas do exercicio 2015 poña de manifesto un resultado positivo ou de superávit, se minorará a achega do exercicio 2016 nun importe igual ao devandito superávit, a non ser que se acrediten documentalmente, antes do 1 de setembro de 2016, calquera destas dúas circunstancias:
- Que o importe do devandito superávit financia gastos comprometidos no exercicio 2015 que estean pendentes de liquidación e recoñecemento como obrigacións de pago. Cando resulte de aplicación esta circunstancia, a entidade beneficiaria deberá remitir certificacións dos compromisos de gasto adquiridos no exercicio anterior e do recoñecemento de obrigacións de pago dos devanditos gastos, momento no que a Deputación dará por xustificado o maior gasto para os efectos de cubrir a transferencia coa cantidade minorada inicialmente.
 - Que se adoptou acordo polo órgano competente da entidade de que o importe do superávit destínase a compensar resultados negativos de exercicios anteriores, extremo que deberá acreditarse achegando certificación do acordo adoptado e xustificación do asento contable realizado.
- 3.c) O importe da achega provincial librarase conforme ao establecido nos Estatutos correspondentes, se a Deputación forma parte da Entidade como membro, socio ou patrón. Se non estivese establecido expresamente dita forma de achega teranse en conta os seguintes criterios:
- A achega provincial poderá librarse nun máximo de catro prazos, no último mes de cada trimestre natural.
 - Para o libramento da achega provincial requírirase a documentación citada anteriormente, debidamente aprobada polos órganos competentes da Entidade, conforme as normas de aplicación.
 - No caso de que a liquidación/balance do exercicio 2015 arroxe superávit deberá procederse ao reaxuste da achega provincial nos seguintes trimestres ou á tramitación do reintegro oportuno si non fose posible compensar devandito superávit coas achegas previstas para o exercicio 2016.
- 3.d) En todo caso, non procederá a tramitación do pago correspondente ao primeiro trimestre si non se contase co Orzamento do exercicio 2016 definitivamente aprobado. Nos mesmos termos, non se procederá á tramitación do pago da achega correspondente aos restantes trimestres ata que non se acheguen as contas anuais do exercicio 2015 debidamente aprobadas. Si dita aprobación non se produciu o día 1 de setembro de 2016 procederase a tramitar o reintegro das cantidades abonadas no exercicio 2015 non xustificadas.
- 3.e) As cantidades abonadas no exercicio 2016 deberán xustificarse no primeiro trimestre de 2017 mediante a achega da liquidación, o balance ou as Contas Anuais do exercicio 2016 debidamente aprobadas. Si o resultado da liquidación ou Balance a 31/12/2016 arroxa superávit deberá procederse conforme o establecido nos apartados anteriores.

4.- As cotas de socio, patrón ou membro de pleno dereito de Asociacións, Fundacións ou Entidades formalmente constituídas, serán o resultado da aplicación dos acordos adoptados polos órganos competentes das Entidades asociativas ou fundacionais nas que se integrou a Deputación Provincial, previa e fidedignamente notificados á Deputación.

Para o exercicio 2016 dótanse presupostariamente as cotas que se detallan a continuación:

APLICACIÓN	NIF	NOMBRE	OBJETO	IMPORTE
0110/920.10/480	G62771498	Fundación Privada Democracia i Gobierno Local	Cota socio ano 2016	10.000,00
0110/920.10/480	G28783991	FEMP	Cota socio ano 2016	90.000,00
0110/920.10/480	V15160963	FEGAMP	Cota socio ano 2016	60.000,00
0510/414.2/480	G15388051	Asociación Neria	Cota socio ano 2016	72.000,00
0510/432.1/480	G45786654	Red Española de Turismo Industrial	Cota socio ano 2016	3.000,00
0520/231.31/480	G15629629	Fondo Galego de Cooperación e Solidariedade	Cota socio ano 2016	14.400,00
0612/333.1/480	G15037195	Patronato do Museo do Pobo Galego	Cota socio ano 2016	25.000,00
0612/334.1/480	G15140023	Fundación Galicia Europa	Cota socio ano 2016	15.000,00
0612/334.1/480	G15597289	Fundación Universidad de A Coruña	Cota socio ano 2016	1.200,00
0612/334.3/480	G82577685	Red Española de Teatros, Auditorios, Circuitos y Festivales de Titularidad Pública	Cota socio ano 2016	1.500,00
TOTAL COTAS EJERCICIO 2016				292.100,00

O importe das cotas citadas abonarase nas condicións e prazos establecidos nas normas estatutarias das Asociacións, Fundacións ou Entidades correspondentes. En todo caso, durante o primeiro semestre do exercicio 2016 deberá achegarse á Deputación Provincial a seguinte documentación:

- 4.a) Para a adecuada xustificación da aplicación das cotas citadas á súa finalidade deberase achegar á Deputación, con motivo da súa tramitación a seguinte documentación:
- Plan de actuación (Orzamento) da Entidade beneficiaria do exercicio 2016, no que conste a achega provincial proposta, garantíndose no devandito documento o equilibrio orzamentario e a sustentabilidade financeira da entidade.
 - Contas anuais completas do exercicio 2015 elaboradas segundo a normativa que lles resulte de aplicación que poña de manifesto a efectiva aplicación das cantidades achegadas no exercicio anterior. Cos citados estados contables anuais acompañarase un certificado da secretaria da entidade na que conste a súa aprobación polo órgano competente.
- 4.b) O importe da achega provincial librarase conforme ao establecido nos Estatutos correspondentes, se a Deputación forma parte da Entidade como membro, socio ou patrón. Se non estivese establecido expresamente dita forma de achega teranse en conta os seguintes criterios:
- A achega provincial librarase, nun só prazo, no primeiro semestre do exercicio.

5.- Entenderase por subvención nominativa aquela que por razóns excepcionais de interese público outórguese expresamente a unha Entidade pública ou privada para a realización dunha actividade ou un investimento concreto, específica e determinada, de interese xeral ou utilidade pública, por non resultar posible ou conveniente a aplicación dos principios xerais de publicidade, concorrencia, igualdade e non discriminación, por razóns de interese público expresamente recollidas nos Convenios ou Acordos de desenvolvemento da presente Base.

Durante o exercicio 2016 tramitaranse as subvencións nominativas ás entidades públicas ou privadas sen ánimo de lucro que de forma excepcional e motivada propoña a Presidencia en atención ás circunstancias singulares que se expresan nos apartados b) e c) do artigo 22.2 da Lei 38/2003, Xeral de Subvencións, que a continuación se enumeran. A dotación orzamentaria ou o reflexo na presente Base non supoñen un compromiso provincial esixible polas Entidades citadas nin comportará dereito subxectivo algún. Para tal fin requirirase, en todo caso, a tramitación do oportuno expediente administrativo e a adopción do acordo correspondente polo órgano provincial competente (o Pleno da Corporación) aprobando o Convenio en que se concreten os extremos a que se refire o apartado 3 a Base 51ª

APLICACIÓN	NIF	NOMBRE	OBJETO	IMPORTE
0111/326.9/453.90	Q6550005J	Universidade da Coruña	Máster en estudos da Unión Europea	7.500,00
0510/333.1/481	G15944564	Fundación EXPONAV	Gastos de funcionamento da Fundación e do Museo da construción naval	125.000,00
0520/172.21/467.01	V15653298	Centro Ext. Univ. e Divulgación Amb.Galicia (CEIDA)	Programa educ., form. y divulg. ambiental defensa e posta en valor patri. Nat. año 2016	50.000,00
0520/172.21/481	G 70030762	Fundación refuxio de animais	Actividades y funcionamento	30.000,00
0520/172.21/481	G15620651	Fundación Santiago Rey Fernandez-Latorre	Programa voz natura	72.000,00
0520/326.9/462.01	P1503000J	Concello da Coruña	Proxecto ACOREUROPA IV de mobilidade Erasmus+	15.000,00
0611/231.21/462.01	P1503100H	Concello de Culleredo	Mantemento xeneral e reserva 5 prazas centro ocupacional "A Escada" ano 2016	70.000,00
0611/231.21/462.01	P1501900C	Concello de Carballo	Mantemento da unidade Asistencial de Drogodependencias 2016	20.000,00
0611/231.21/467.01	P1500011J	Consortio As Mariñas	Mantemento do servizo de asesoría xurídica social especializada no ano 2016	60.000,00
0611/231.21/481	V15279219	Comité Ciudadano Anti-Sida da Coruña (CASCO)	Manto. rede pisos acollida y atención pers. xeropositivas situación exclusión social ano 2016	60.000,00
0611/231.21/481	G15798655	Fundación Paideia Galiza	Programa voluntariado social países europeos para xuventude desempleada en el año 2016	17.000,00
0612/334.3/467.01	P6503001G	Consortio para Promoción Música de La Coruña	Programa de actividades da Orquestra Sinfónica de Galicia en el 2016	1.500.000,00
0620/462/453.90	Q 1518001 A	Universidade Santiago de Compostela	Escola de práctica xurídica. Gastos de funcionamento	12.000,00
TOTAL SUBVENCIONS NÓMINATIVAS EXERCICIO 2016				2.031.000,00

O compromiso provincial requirirá, en todo caso a aprobación polo Pleno do Convenio oportuno no que se recolla o contido expresado para os Convenios-Tipo aprobados polo Pleno ou a través dun Convenio específico co contido indicado nos distintos apartados da presente Base de Execución do Orzamento Provincial, a tramitación do devandito Convenio co contido expresado na Base 51ª.3 e do expediente administrativo no que se incorporará unha Memoria do órgano xestor da subvención, xustificativa do carácter singular e excepcional do obxecto, das razóns que xustifiquen o interese público, social, económico ou humanitario ou outras que xustifican a dificultade dunha convocatoria pública (artigo 63 do Regulamento da Lei Xeral de Subvencións) os criterios tomados en consideración para determinar o coeficiente de financiamento e a acreditación de que o beneficiario reúne todas as condicións establecidas para obter a subvención proposta. O expediente tramitado deberá conter os extremos referidos na Base 51ª.

En ningún caso poderán outorgarse subvencións nominativas a Entidades privadas sen ánimo de lucro de carácter asociativo que non acrediten un número mínimo de socios ou partícipes de 25 membros de pleno dereito.

Con carácter xeral, o importe das subvencións nominativas que se tramiten no exercicio 2016 non debe superar o 80 por 100 do custo da actividade ou proxecto subvencionado. Exceptúanse do disposto anteriormente as subvencións nominativas nas que o Pleno, por razóns de excepcional interese público, expresamente motivadas e acreditadas, acorde o financiamento do custo total da actividade ou proxecto subvencionado. En ningún caso o importe da subvención provincial poderá ser de tal contía que, en concorrancia con subvencións ou axudas doutras Administracións ou Entes Públicos ou achegas ou recursos de entidades privadas, nacionais ou internacionais, supere o custo da actividade xustificada polo beneficiario.

Se o importe da subvención provincial é superior a 40.000 euros, a contratación con terceiros para a execución total ou parcial das actividades ou investimentos realizárase conforme as normas de aplicación á contratación das Administracións Públicas, utilizando a tal fin os Pregos de Condicións Xerais da Deputación Provincial para o procedemento aberto, garantindo en todo caso, os principios de publicidade, concorrancia, igualdade e non discriminación. Procederá a utilización dos criterios e do prego provincial do procedemento negociado cando razóns de carácter científico, literario ou artístico dificulten ou impidan promover a concorrancia.

Se o importe da subvención provincial é superior ao 80 por 100 do custo total da actividade ou investimento e ascende a un importe superior a 40.000,00 €, a contratación oportuna realizárase mediante convocatoria pública e conforme un único criterio (o prezo) ou multiplicidade de criterios obxectivos adecuadamente ponderado, coa participación dun funcionario provincial, designado pola Presidencia da Corporación que formará parte da Comisión Técnica que avalíe as ofertas dos licitadores. Tamén poderán utilizarse os criterios e o prego provincial do procedemento negociado cando razóns de carácter científico, literario ou artístico dificulten ou impidan promover a concorrancia.

Cando concorran as circunstancias expresadas nos dous apartados anteriores e trátase de obras, subministracións ou equipamentos, a Entidade deberá comunicar á Deputación cunha antelación mínima de 15 días á data prevista para a recepción da obra, subministración ou equipamento tal circunstancia, para que poida asistir un técnico da Deputación ou manifesten expresamente os Servizos de Asistencia a Municipios que non asistirá ningún técnico provincial ao devandito acto de recepción.

Exceptúanse das normas contidas nos dous apartados precedentes as subvencións nas que o beneficiario sexa unha Administración pública.

As achegas provinciais faranse efectivas previa xustificación documental da realización das actividades ou investimentos subvencionados. Só de forma excepcional e debidamente motivada poderá librarse fondos anticipados que, en todo caso, deberán aterse ás seguintes normas:

- a) Requirirase a previa constitución de fianza, aval ou garantía suficiente polo importe total da cantidade anticipada máis un 20 por 100 en concepto de posibles intereses moratorios, excepto ás Entidades exentas por Lei da prestación de garantías ou cauciones.
- b) Deberanse acreditar que o beneficiario está ao corrente das súas obrigacións coa facenda pública, coa Deputación e coa Tesourería da Seguridade Social.
- c) Non será posible expedir un pago anticipado se o beneficiario ten pendente de xustificación unha cantidade anticipada con anterioridade e transcorrendo o prazo de xustificación previsto, non se achegou a documentación xustificativa da aplicación total dos fondos anticipados nas condicións establecidas no acordo ou convenio correspondente.

d) En todo caso o beneficiario deberá ter aberta unha Conta bancaria co título “Fondos para atender á actividade...” Con cargo á devandita conta deberán efectuarse todas as cobranzas e pagos que corresponden á actividade ou investimento subvencionado. Un extracto dos movementos da conta citada deberanse remitir á Deputación Provincial xunto coa xustificación documental da aplicación dos fondos provinciais á finalidade prevista.

Resultarán de aplicación ás subvencións nominativas contempladas na presente base, as seguintes normas xerais:

- Os expedientes que se tramiten deberán conter a proposta da Unidade na que se expresen os motivos de interese público que xustifican o outorgamento, as razóns polas que non resulta posible ou conveniente a aplicación dos principios de publicidade e concorrência, os criterios tomados en consideración para determinar o coeficiente de financiamento e a acreditación de que o beneficiario reúne todas as condicións establecidas para poder obter a subvención proposta. En ningún caso poderá outorgarse unha subvención nominativa a Entidades asociativas que non teñan un número de socios ou partícipes superior a 25 membros de pleno dereito.
- Os Convenios que se tramiten para a súa materialización deben conter, coa debida adecuación, os extremos contidos no apartado 3 da Base 51, no apartado 2º da Base 52, na Base 56, no apartado 2º da Base 58, nas Bases 59, 60, 61 e 62 das de Execución do Orzamento Provincial.
- En todo caso deberán conter as seguintes previsións:
 - Corresponderá á Presidencia da Corporación, previo informe dos Servizos Provinciais competentes, valorar o cumprimento das actividades ou investimentos subvencionados.
 - Se non se xustifica totalmente o orzamento subvencionado, pero está acreditado que a finalidade básica da subvención foi cumprida, o importe inicialmente concedido reducirase mediante a aplicación do coeficiente de financiamento sobre o importe de gasto efectivamente xustificado.
 - Entenderase que a finalidade básica da subvención foi cumprida se realizáronse, polo menos, o 75 por 100 das actividades previstas e orzadas no convenio ou, para o caso de investimentos, se finalizouse a obra ou adquirido o ben ou subministración. En caso contrario, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida, polo que non se abonará cantidade algunha sen prexuízo das posibles sancións ou reintegros que resulten de aplicación.
 - As subvencións nominativas terán carácter anual e non xerarán ningún dereito adquirido polo perceptor para exercicios posteriores. Só en circunstancias excepcionais, e por acordo Plenario debidamente motivado, de conformidade co establecido no artigo 174 do Texto refundido da Lei Reguladora de Facendas Locais, aprobado polo Real Decreto lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, poderán adoptarse compromisos de gasto por subvencións nominativas de carácter plurianual, previa acreditación do carácter plurianual da actividade ou investimento obxecto da subvención a cuxo efecto o expediente tramitado deberá conter un Programa Anual no que se detallen e cuantifiquen as tarefas, actividades ou investimentos a realizar en cada exercicio orzamentario de imputación. En todo caso deberán tomarse en consideración as disposicións contidas no artigo 57 do Regulamento da Lei 38/2003, Xeneral de Subvencións, aprobado polo Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo.
 - Cando o beneficiario da subvención provincial sexa unha Administración Pública, a presentación de declaración responsable con carácter previo á firma do Convenio oportuno e ás propostas de pago correspondentes substituirá ás certificacións de cumprimento das obrigacións tributarias, coa Administración do Estado, coa Seguridade Social, e con la Comunidade Autónoma de Galicia. A circunstancia de atoparse ao

corrente nas súas obrigacións tributarias coa Deputación provincial da Coruña determinarase de oficio, a través do Servizo de Recadación Provincial.

- Cando o obxecto da subvención sexa a realización dunha actividade tamén poderán considerarse como gastos subvencionables aqueles de carácter xeral da Entidade (persoal e gastos correntes) que se adscriban directamente á realización da actividade subvencionada, co límite máximo do 13 por 100 dos custos directos da devandita actividade. En todo caso devanditos gastos xerais deben especificarse motivadamente no orzamento subvencionado e deben acreditarse expresamente no trámite de xustificación.

BASE 51ª.- NORMAS APLICABLES ÁS SUBVENCIONS NOMINATIVAS QUE SE TRAMITEN DURANTE O EXERCICIO 2016.

As subvencións nominativas non contempladas na base anterior, que poidan outorgarse durante o exercicio 2016, regularanse polas normas singulares contidas nos Convenios subscritos para o efecto ou nos acordos plenarios que as aproben e, en todo caso, ateranse ás normas contidas na Base anterior e ás seguintes normas comúns:

1ª.- Corresponde ao Pleno Corporativo adoptar os acordos que impliquen directa ou indirectamente o outorgamento de subvencións provinciais de carácter nominativo a outros Entes Públicos ou a Entidades Privadas sen ánimo de lucro, calquera que sexa a forma a través da cal se instrumenten (Convenio, Acordo singular, cotas de socio e outras).

2ª.- Para estes efectos entenderase por subvención nominativa aquela que se outorgue excepcional e motivadamente a un Ente Público ou a unha Entidade Privada sen ánimo de lucro por razóns tan singulares de interese público que non permitan ou non fagan conveniente a aplicación dos principios de publicidade e concorrencia. No expediente administrativo incorporarase “unha memoria do órgano xestor das subvencións, competente por razón da materia, xustificativa do carácter singular das subvencións, das razóns que acreditan o interese público social, económico ou humanitario, ou outras que xustifican a dificultade da súa convocatoria” (artigo 67.3 a). do Regulamento da Lei Xeral de Subvencións), os criterios tomados en consideración para determinar o coeficiente de financiamento e a acreditación de que o beneficiario reúne as condicións establecidas para obter a subvención proposta.

3ª.- O acordo de concesión ou o Convenio subscrito para o efecto deberá concretar, entre outros extremos, os seguintes elementos:

- a) Os expedientes que se tramiten deberán conter a proposta da Unidade na que se expresen os motivos de interese público que xustifican o outorgamento, a competencia provincial, as actuacións de coordinación con outras Administracións públicas, as razóns polas que non resulta posible ou conveniente a aplicación dos principios de publicidade e concorrencia e os criterios tomados en consideración para determinar o coeficiente de financiamento e a acreditación de que o beneficiario reúne todas as condicións establecidas para poder obter a subvención proposta. En ningún caso poderán outorgarse subvencións nominativas a Entidades privadas, sen ánimo de lucro, de carácter asociativo que non acrediten un número mínimo de socios ou partícipes de 25 membros de pleno dereito.
- b) Obxecto e finalidade concreta da subvención
- c) Orzamento detallado de ingresos e gastos da actividade a que se destina, se procede.

- d) Importe da achega Provincial e porcentaxe que represente sobre o total da actividade obxecto de subvención, no seu caso. Devandito importe non poderá superar en ningún caso o 80 por 100 do orzamento total de gastos da actividade de que se trate, a non ser que o Pleno da Corporación, por motivos excepcionais de interese público, acorde motivadamente que se financie o custo total da actividade subvencionada. En ningún caso o importe da subvención provincial poderá ser de tal contía que, en concorrencia con subvencións ou axudas doutras Administracións ou Entes Públicos, ou achegas ou recursos de entidades privadas nacionais ou internacionais, supere o custo da actividade xustificada polo beneficiario.
- e) Medios mediante os que os beneficiarios han de dar publicidade á subvención concedida pola Excm. Deputación Provincial (folletos, carteis informativos, placas conmemorativas...) e forma de acreditar o cumprimento da obrigaón de información citada con motivo da xustificación da realización da actividade
- f) Forma e prazo de realización das actividades ou investimentos, forma e prazo da xustificación documental, prazo e condicións para acreditar a súa realización e consecuencias asociadas ao incumprimento total ou parcial de cada un dos prazos indicados.

Os beneficiarios das subvencións provinciais deben utilizar, con carácter xeral, formas de pago a terceiros que poidan acreditarse mediante un documento expedido por entidade financeira no que quede identificado o beneficiario, o importe e a data do pago (transferencia bancaria, cartón de crédito, cartón de débito, cheque ou talón nominativo etc.) e só excepcionalmente poderán utilizar o pago en metálico cando non sexa posible outra forma alternativa (peaxe de autoestrada, billetes de aparcadoiro, etc.). O incumprimento desta disposición para algún gasto implicará que devandito gasto se considere “non subvencionable” de conformidade cos artigos 72.2, 75.2 e 89 do Regulamento de subvencións en relación cos artigos 31.2 e 37 da Lei Xeral de subvencións sempre que devandito gasto supere o importe de 150,00 €.

- g) Infraccións en caso de incumprimento das Bases e as súas correspondentes sancións.
- h) Cando o obxecto da subvención sexa a realización dunha actividade tamén poderán considerarse como gastos subvencionables aqueles de carácter xeral da Entidade (persoal e gastos correntes) que se adscriban directamente á realización da actividade subvencionada, co límite máximo do 13 por 100 dos custos directos da devandita actividade. En todo caso devanditos gastos xerais deben especificarse motivadamente no orzamento subvencionado e deben acreditarse expresamente no trámite de xustificación
- i) O sometemento do beneficiario aos procedementos de control ou auditoria que realicen polos seus propios medios ou a través de empresas colaboradoras a Intervención Provincial, o Consello de Contas de Galicia, o Tribunal de Contas e calquera outros órganos de control interno ou externo, nacional ou europeo.
- j) Circunstancias que, como consecuencia da alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención, poderán dar lugar á modificación da Resolución.
- k) Información aos interesados da existencia do Rexistro Público de Subvencións, contemplando o dereito dos interesados á protección de datos de carácter persoal.
- l) Compatibilidade ou incompatibilidade con outras subvencións ou axudas para a mesma finalidade.
- m) Vixencia temporal.

- n) Normativa a considerar sobre os aspectos non contemplados no Acordo ou Convenio correspondente.
- o) Aqueloutros extremos recolleitos no Acordo nº 19 do Pleno Corporativo de 25 de maio de 2012 polo que se aproban Normas de Xestión Orzamentaria.

4ª.- Corresponderá á Presidencia da Corporación, previo informe dos servizos provinciais competentes, valorar o cumprimento das actividades ou investimentos subvencionados.

Se non se xustifica totalmente o orzamento subvencionable, pero está acreditado que a finalidade básica da subvención foi cumprida, o importe inicialmente concedido reducirase mediante a aplicación do coeficiente de financiamento sobre o importe de gasto efectivamente xustificado.

Entenderase que a finalidade básica da subvención foi cumprida, se o gasto xustificado ascende, polo menos, ao 75 por 100 das actividades previstas e orzadas no convenio ou, para o caso de investimentos, si finalizouse a obra ou adquirido o ben ou subministración. No caso contrario, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida polo que non se abonará cantidade algunha sen prexuízo das posibles sancións ou reintegros que resulten de aplicación.

Con carácter xeral as subvencións nominativas terán carácter anual e non xerarán ningún dereito adquirido polo perceptor para exercicios posteriores. Só en circunstancias excepcionais e por acordo Plenario debidamente motivado, de conformidade co establecido no artigo 174 do Texto refundido da Lei Reguladora de Facendas Locais, poderán adoptarse compromisos de gasto por subvencións nominativas de carácter plurianual, previa acreditación do carácter plurianual da actividade ou investimento obxecto da subvención a cuxo efecto o expediente tramitado deberá conter un Programa Anual no que se detallen e cuantifiquen as tarefas, actividades ou investimentos a realizar en cada exercicio orzamentario de imputación. En todo caso deberán tomarse en consideración as disposicións contidas no artigo 57 do Regulamento da Lei 38/2003, Xeral de Subvencións, aprobado polo Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo.

5ª.- Non obstante o disposto nos apartados precedentes autorízase á Presidencia da Corporación a outorgar subvencións nominativas a entes públicos ou privados sen ánimo de lucro, nacionais ou estranxeiros, conforme as condicións que a continuación se expresan:

- a) Só inclúense neste apartado as subvencións imputables á aplicación orzamentaria 0013/920.01/481 "Doazóns – Relaciones Públicas" do Orzamento Provincial.
- b) Tramitarse expediente no que se acrediten as razóns de interese público, urxencia e excepcionalidade que motive a concesión proposta e concrétese o obxecto, a finalidade, a contía e o coeficiente de financiamento sobre o orzamento subvencionado, a forma e o prazo para a acreditación do destino dado á achega provincial e a forma de pago. Devandito expediente será obxecto de fiscalización polos Servizos da Intervención provincial co fin de acreditar a concorrencia das circunstancias expresadas na presente Base e a existencia de crédito dispoñible e suficiente na aplicación orzamentaria de imputación.
- c) O importe individual das axudas propostas non pode ser superior a 1.202,00 Euros por Entidade e o total das que se outorguen no exercicio 2016 non pode exceder de 15.000,00 €.

d) Na Resolución de Concesión expresárase a forma e prazo de xustificación documental da aplicación dos fondos públicos á súa finalidade que resulte máis adecuado, de acordo coa normativa de aplicación e con arranxo ao obxecto da achega provincial.

6ª En todo caso deberán cumprirse os límites e cumprirse as condicións establecidas na Base 50 de execución do Orzamento Provincial.

7ª Resultará de aplicación ás subvencións nominativas que se tramiten durante o exercicio 2016 as normas xerais enumeradas na Base 50.

BASE 52ª.- BASES DA CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES EN RÉXIME DE CONCORRENCIA COMPETITIVA.

1º.- As subvencións non nominativas outórganse baixo os principios de publicidade, concorrencia, obxectividade, igualdade, non discriminación e transparencia.

A aprobación das bases que regulen as convocatorias de subvencións corresponderá á Xunta de Goberno por delegación da Presidencia da Deputación debendo promoverse a convocatoria preferentemente dentro do primeiro trimestre do exercicio ou mesmo, no último trimestre do exercicio anterior, co carácter de tramitación anticipada de gasto e baixo a condición suspensiva de que exista crédito adecuado e suficiente no Orzamento do exercicio correspondente. De acordo co anterior non se poderá realizar acto algún que supoña directa ou indirectamente compromiso provincial de transcendencia orzamentaria en tanto non se cumpra a condición suspensiva citada.

No expediente administrativo incorporárase unha Memoria explicativa dos obxectivos que se pretenden conseguir e do importe global da subvención a outorgar. Este documento ha de cumprir coas esixencias de programación previstas no artigo 8 da Lei 38/2003, Xeral de Subvencións, e os artigos 10 e seguintes do Regulamento que a desenvolve (R.D. 887/2006, de 21 de xullo), ou, polo menos, fará referencia aos programas de subvencións aprobados para a mesma finalidade por outras administracións públicas, á compatibilidade ou incompatibilidade da subvención provincial coas outorgadas por outras administracións públicas e ás medidas de coordinación previstas. No informe-proposta da Unidade xestora determinarase a denominación, importe máximo a outorgar e a aplicación orzamentaria do correspondente programa.

Unha vez aprobadas as Bases serán obxecto de publicación no boletín oficial da Provincia, na páxina de Internet da Deputación e remitiranse á Base de Datos Nacional de Subvencións para dar cumprimento ao establecido no artigo 20.8.a) da Lei 38/2003, Xeneral de subvencións, na redacción dada pola Lei 15/2014, de racionalización do sector público e outras medidas de reforma administrativa.

2º.- As bases de cada convocatoria de subvencións determinarán con claridade:

- 1.- Definición precisa do obxecto da subvención.
- 2.- Requisitos que deberán reunir os beneficiarios para a obtención da subvención, prazo e forma de acreditarlos.
- 3.- Persoas físicas ou xurídicas que poden solicitar as axudas. No caso de Entidades asociativas privadas sen ánimo de lucro deberán acreditar un número mínimo de socios partícipes de 25 membros de pleno dereito.
- 4.- Forma e prazos de solicitude, con indicación da documentación a achegar polos solicitantes. Cando o obxecto da subvención sexa a realización dunha actividade tamén poderán considerarse como gastos subvencionables aqueles de carácter xeral da Entidade (persoal e gastos correntes)

que se adscriban directamente á realización da actividade subvencionada, co límite máximo do 13 por 100 dos custos directos da devandita actividade. En todo caso devanditos gastos xerais deben especificarse motivadamente no orzamento subvencionado e deben acreditarse expresamente no trámite de xustificación.

5.- Criterios, debidamente ponderados, qu se utilizarán para a determinación do importe absoluto das subvencións a outorgar a cada solicitante, do coeficiente de financiamento correspondente e do orzamento subvencionado. Avaliarase en todo caso, ou se xustificará motivadamente a imposibilidade da devandita avaliación, o emprego da lingua galega na realización das actividades ou condutas para as que se solicite a axuda (Art. 20.2 l. da Lei de Subvencións de Galicia).

6.- Indicación do Servizo ou Unidade Administrativa que actuará como instrutor do expediente, composición da Comisión Avaliadora, no seu caso, e determinación do órgano competente para resolver.

7.- Resolución das solicitudes. O prazo máximo para resolver e notificar a resolución de outorgamento ou desestimación das solicitudes non poderá exceder de 6 meses nos termos establecidos nos artigos 25 e 26 da Lei 38/2003, Xeral de subvencións e nos artigos 62 e 63 do Regulamento da mesma.

Dita resolución motivarase de conformidade co que dispoñan as Bases reguladoras da subvención e deberá conter a relación de solicitantes aos que se concede a subvención, e fará constar, no seu caso, de maneira expresa, a desestimación do resto das solicitudes. En todo caso expresarase o beneficiario, o importe da subvención outorgada, o orzamento subvencionado a xustificar, o coeficiente de financiamento e a actividade ou investimento que constitúe o obxectivo concreto da subvención outorgada e demais referencias relevantes.

O vencemento do prazo máximo para resolver sen haberse notificado a resolución, permitirá aos interesados entender desestimada a solicitude de concesión da subvención por silencio administrativo. As subvencións concedidas deberán ser aceptadas expresamente polo beneficiario, confirmando o orzamento subvencionado ou, no seu caso, solicitando a súa reformulación no prazo establecido para o efecto nas Bases da convocatoria.

Nas Bases de convocatoria expresarase tamén o medio de notificación ou publicación de conformidade co establecido no Artigo 59 da Lei de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.

8.- Cando estea prevista o financiamento de obras, regularase a forma en que ha de xustificarse o cumprimento da legalidade vixente en materia de ordenación urbanística, protección do medio ambiente e respecto ao patrimonio histórico-artístico, así como a acreditación da propiedade ou dereito real que se ostente sobre o ben inmovible e as condicións temporais e materiais de adscripción do ben moble ou inmovible ao fin de interese xeral que motiva a subvención, así como a obrigaón da súa inscrición no Rexistro Público correspondente, facendo constar dita condición.

9.- Medios mediante os que os beneficiarios han de dar publicidade á subvención concedida pola Excma. Deputación Provincial (folletos, carteis informativos, placas conmemorativas...) e forma de acreditar o cumprimento da obrigaón de información citada con motivo da xustificación da realización da actividade.

10.- Forma e prazo de realización das actividades ou investimentos, prazo e condicións para acreditar a súa realización mediante a xustificación documental oportuna e consecuencias asociadas ao incumprimento total ou parcial de cada un dos prazos indicados.

Os beneficiarios das subvencións provinciais deben utilizar, con carácter xeral, formas de pago a terceiros que poidan acreditarse mediante un documento expedido por Entidade financeira no que quede identificado o beneficiario, o importe e a data de pago (cartóns bancarios de crédito

ou débito, talóns nominativos, transferencias bancarias, cheques, etc), e só excepcionalmente poderán utilizar o pago en metálico cando non sexa posible outra forma alternativa (peaxe de autoestrada, billetes de aparcadoiro, etc.). O incumprimento desta disposición para algún gasto implicará que devandito gasto se considere “non subvencionable” de conformidade cos artigos 72.2, 75.2 e 89 do Regulamento de subvencións en relación cos artigos 31.2 e 37 da Lei Xeral de subvencións sempre que devandito gasto supere o importe de 150,00 €.

11.- Con independencia dos libros e rexistros contables que as normas de carácter xeral poidan establecer aos beneficiarios de subvencións provinciais como consecuencia da súa forma xurídica (Asociación, Fundación, Federación, Cámaras de Comercio, Sindicatos, etc.) estes deberán contar en todo caso cos seguintes libros:

- Libro Diario de ingresos e gastos, no que se asenten por orde cronolóxica todos os ingresos e gastos, que deberá estar perfectamente conciliado cos movementos realizados a través das contas bancarias. O libro deberá estar dilixenciado polas persoas titulares da Presidencia, a Secretaría e a Tesourería.
- Liquidación anual de ingresos e gastos, que deberá resultar dos movementos rexistrados no libro anterior e na que quedará constancia, mediante dilixencia estendida para o efecto, de que foi aprobada pola asemblea de socios.
- Libro de Inventario, no que han de quedar correctamente rexistrados todos os bens e dereitos da entidade, así como as súas altas e baixas, e que igualmente que o Libro Diario, ha de estar dilixenciado polas persoas que exerzan as funcións de Presidencia, Secretaría e Tesourería

12.- Forma e requisitos para o pago da subvención.

13.- Infraccións en caso de incumprimento das Bases e as súas correspondentes sancións.

14.- O sometemento do beneficiario aos procedementos de control ou auditoría que realicen, polos seus propios medios ou a través de empresas colaboradoras, a Intervención Provincial, o Consello de Contas de Galicia, o Tribunal de Contas e calquera outros órganos de control interno ou externo, nacional ou europeo.

15.- Circunstancias que, como consecuencia da alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención, poderán dar lugar á modificación da Resolución.

16.- Información aos interesados da existencia do Rexistro Público de Subvencións e da publicidade posterior que se dará ás subvencións outorgadas (publicidade no Boletín Oficial da Provincia, información na páxina de Internet da Deputación, Base de Datos Nacional de subvencións, etc.) conforme o previsto nas normas de xeral aplicación e na Base 58 de Execución do Orzamento Provincial.

17.- Compatibilidade ou incompatibilidade con outras subvencións ou axudas para a mesma finalidade.

3º.- As bases sinaladas no parágrafo anterior serán redactadas polos responsables da xestión dos distintos programas orzamentarios e previamente á súa aprobación serán remitidas á Secretaría Xeral e á Intervención Provincial para que emitan os seus preceptivos informes.

BASE 53ª.- CONVOCATORIA DAS SUBVENCÍONS EN RÉXIME DE CONCORRENCIA COMPETITIVA.

1º.- O procedemento para a concesión de subvencións en réxime de concorrncia competitiva iniciárase sempre de oficio, mediante convocatoria aprobada pola Presidencia da Corporación que terá necesariamente o seguinte contido:

- a) Indicación da disposición que estableza, no seu caso, as bases reguladoras e do Boletín oficial da Provincia en que está publicada, salvo que en atención á súa especificidade estas inclúanse na propia convocatoria.
- b) Créditos orzamentarios aos que se imputa a subvención e contía total máxima das subvencións convocadas dentro dos créditos dispoñibles ou, na súa falta, contía estimada das subvencións.
- c) Obxecto, condicións e finalidade da concesión da subvención.
- d) Expresión do réxime en que se efectuará a concesión.
- e) Requisitos para solicitar a subvención e forma de acreditarlos.
- f) Indicación dos órganos competentes para a instrución e resolución do procedemento.
- g) Prazo de presentación de solicitudes, ás que serán de aplicación as previsións contempladas nos apartados 3, 4 e 5 do artigo 20 da Lei de Subvencións de Galicia.
- h) Prazo de resolución e notificación ou publicación.
- i) Documentación e información que deben achegarse á petición.
- j) No seu caso, posibilidade de reformulación de solicitudes de conformidade co disposto no artigo 25 da Lei de Subvencións de Galicia.
- k) Indicación do órgano instrutor, avaliador e de resolución das solicitudes; con información de se a resolución pon fin á vía administrativa e, en caso contrario, órgano ante o que se interporá o recurso administrativo ou xurisdiccional correspondente.
- l) Criterios de valoración das solicitudes, no seu caso. Avaliarase, en todo caso, o emprego da lingua galega na realización de actividades ou condutas para as que se solicita a axuda ou se xustificará motivadamente a imposibilidade de tal avaliación.
- m) Prazo, forma e requisitos para a realización da actividade ou investimento obxecto da subvención e consecuencias asociadas ao seu incumprimento.
- n) Prazo, forma, requisitos e condicións para a xustificación formal da realización da actividade ou investimento e para a auditoría dos compromisos do beneficiario, e consecuencias asociadas ao seu incumprimento.
- ñ) Medio de notificación ou publicación de conformidade co previsto no artigo 59 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

2º.- As convocatorias de subvencións especificarán a finalidade e obxecto das mesmas, que necesariamente deberá de coincidir coa finalidade atribuída aos créditos orzamentarios que as amparen.

A finalidade das axudas determinarase expresando os propósitos xerais que se pretendan conseguir con aquela.

O obxecto das axudas determinarase expresando as actividades ás que poidan destinarse os fondos públicos concedidos co orzamento detallado de cada unha delas.

3º.- As actividades obxecto de subvención deberán de ser, en todo caso, aquelas que complementen ou suplan as competencias da Deputación Provincial ou que, en xeral, contribúan ao fomento dos intereses peculiares da Provincia. Co fin de asegurar que existe unha iniciativa privada que merece a acción de fomento da Deputación, o importe da subvención nunca poderá superar o 80 por 100 do custo da actividade ou proxecto subvencionado, excepto no caso das entidades locais en que non se poderá superar a totalidade do seu custo.

4º.- As subvencións que se concedan non poderán aplicarse a finalidades distintas daquelas para as que foron outorgadas. O obxecto concreto das axudas ou subvencións aprobadas só poderá modificarse previa solicitude expresa do interesado e a través de Resolución motivada do órgano competente, que deberá tomar en consideración os criterios de valoración contidos nas Bases da Convocatoria, o coeficiente de financiamento asignado e o importe do orzamento subvencionado. Cando o obxecto da subvención sexa a realización dunha actividade tamén poderán considerarse como gastos subvencionables aqueles de carácter xeral da Entidade (persoal e gastos correntes) que se adscriban directamente á realización da actividade subvencionada, co límite máximo do 13 por 100 dos custos directos da devandita actividade. En todo caso devanditos gastos xerais deben especificarse motivadamente no orzamento subvencionado e deben acreditarse expresamente no trámite de xustificación

5º.- Poderá simultanearse a aprobación e publicación das Bases e da convocatoria de subvencións provinciais. En todo caso deberán publicarse ambas no Boletín Oficial da Provincia e na páxina de Internet da Deputación e deberá procederse a remitir á Base de Datos Nacional de Subvencións a convocatoria correspondente de acordo co establecido no artigo 20.8.a) da Lei 38/2003, Xeral de Subvencións, modificada pola Lei 15/2014, de racionalización do Sector Público e outras medidas de reforma administrativa.

BASE 54ª.- BENEFICIARIOS DAS SUBVENCIONES EN RÉXIME DE CONCORRENCIA COMPETITIVA.

1º.- Poderán solicitar ser beneficiarios das axudas convocadas pola Deputación as persoas físicas ou xurídicas, públicas ou privadas, e entidades colectivas que reúnan os requisitos esixidos nas Bases de cada convocatoria e se adecúen á finalidade das mesmas.

2º.- Os solicitantes deberán acreditar, no momento de formular a súa solicitude, a súa personalidade xurídica e a súa inscrición no rexistro administrativo correspondente, de acordo coa súa natureza. Se se trata dunha Entidade local, será suficiente a certificación acreditativa da resolución ou do acordo de solicitude do órgano competente.

3º.- Requisitos para obter a condición de beneficiario: Para obter a condición de beneficiarios os solicitantes deberán acreditar que reúnen os requisitos e condicións establecidos no ordenamento vixente e, en particular, no artigo 13 da Lei Xeral de Subvencións, nos artigos 18 e seguintes do Regulamento da Lei Xeral de subvencións e no artigo 10 da Lei de Subvencións de Galicia.

4º.- Os beneficiarios deberán cumprir as obrigacións establecidas nas normas de aplicación xeral contidas nas Bases de cada Convocatoria e particularmente, as contempladas no artigo 14 da Lei Xeral de Subvencións e no artigo 11 da Lei de Subvencións de Galicia e nas presentes Bases de Execución.

BASE 55ª.- TRAMITACIÓN DAS SOLICITUDES E CONCESIÓN DE SUBVENCIONES EN REGIMEN DE CONCORRENCIA COMPETITIVA.

1º.- Solicitude.

As solicitudes de subvención presentaranse unicamente por medios telemáticos, utilizando a este efecto a plataforma de tramitación de subvencions instalada na sede electrónica da Deputación.

2º.- Prazo de presentación

As bases de cada convocatoria sinalarán o prazo durante o cal se poidan presentar solicitudes, que non poderá ser inferior a un mes a contar desde o día seguinte á publicación da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia, salvo que por razón motivada, nas Bases da Convocatoria establézase outro distinto. En todo caso, deberá darse cumprimento previo á remisión á Base de Datos Nacional de Subvencions a que se refire o artigo 20.8.a) da Lei Xeral de Subvencions.,

Non obstante as Bases da convocatoria poderán establecer as condicións de posibles convocatorias abertas, co contido e requisitos establecidos no artigo 59 do Regulamento da Lei Xeral de Subvencions.

3º.- Documentación

A solicitude telemática deberá conter, como mínimo, os seguintes datos:

- 1.- Identificación do programa.
- 2.- Identificación do solicitante: nome ou razón social, NIF ou CIF, domicilio social, domicilio a efectos de notificacións, etc.
- 3.- Identificación do representante: nome e apelidos, NIF, domicilio a efectos de notificacións, etc.
- 4.- Orzamento detallado de gastos e expresión de todas as axudas públicas ou privadas, nacionais ou estranxeiras solicitadas ou obtidas para a mesma finalidade.
- 5.- Contía da subvención e do coeficiente de financiamento solicitados.

Na solicitude asumirán os compromisos de cumprir os requisitos xerais e específicos, así como de dispor da documentación esixible en cada caso.

4º.- Criterios de valoración.

Para a determinación da contía de cada unha das axudas a conceder especificaranse nas Bases da Convocatoria os criterios de valoración das mesmas, ponderados adecuadamente todos, ou algún dos seguintes factores:

- 1.- Interese das actividades.

- 2.- Ámbito territorial no que se desenvolve a actividade ou proxecto. Nas convocatorias destinadas a entidades locais valorarase especialmente a realización da actividade ou proxecto por concellos fusionados, agrupados en Comunidades Intermunicipais de servizos públicos, mancomunidades e outras formas de colaboración.
- 3.- Porcentaxe de achega da entidade ao Orzamento total da actividade. (Coeficiente de financiamento proposto)
- 4.- Número de beneficiados, directa ou indirectamente.
- 5.- Nas Bases que se tramiten para as convocatorias do exercicio 2016 procurarase valorar adecuadamente, se a natureza e obxecto permítieno, os seguintes conceptos:
 - Ter elaboradas, rendidas e aprobadas as liquidacións e /ou contas do exercicio vencido correspondente.
 - O esforzo fiscal, en Entidades Locais, e a porcentaxe das cotas de socios no Orzamento do exercicio, nas Entidades privadas sen ánimo de lucro.
 - O grao de execución das actividades ou investimentos subvencionados no exercicio anterior.
 - O número de socios de pleno dereito.
- 6.- Avaliarase en todo caso, ou se xustificará motivadamente a imposibilidade da súa avaliación, o emprego da lingua galega na realización das actividades ou condutas para as que se solicita a axuda.

As Bases da convocatoria poderán establecer as contías mínimas e máximas das subvencións que poidan concederse.

Os beneficiarios de subvencións provinciais virán obrigados a pór en coñecemento da Deputación a concesión doutras axudas de organismos públicos para a mesma finalidade.

En ningún caso o importe da axuda provincial concedida poderá ser de tal contía que, en concorrencia con subvencións ou axudas doutras administracións ou Entes Públicos, nacionais ou internacionais, supere o custo da actividade a desenvolver polo beneficiario.

A contía global incluída na correspondente aplicación orzamentaria condicionará o montante total das axudas e subvencións que se poidan conceder con cargo á mesma.

5º.- Informes e Resolución

As solicitudes de subvencións darán lugar a un informe-proposta subscrito polos responsables das unidades administrativas encargados da súa tramitación que porá de manifesto se os solicitantes reúnen as condicións para ser beneficiarios, se a documentación achegada é adecuada e suficiente conforme as Bases da Convocatoria, a avaliación das solicitudes conforme os criterios contidos nas Bases para a súa consideración pola Comisión Avaliadora a que se refire o artigo 22.1 da Lei 38/2003, Xeneral de Subvencións e o artigo 21.4 da Lei 9/2007, de Subvencións de Galicia, a porcentaxe de financiamento da actividade subvencionada, o orzamento subvencionado e os extremos a que se refire o apartado 5 do artigo 24 da Lei Xeral de Subvencións. O informe-proposta anterior someterase ao preceptivo informe de fiscalización pola Intervención Provincial.

Unha vez fiscalizado o informe-proposta, a Comisión avaliadora propondrá motivadamente a Resolución oportuna de outorgamento e/ou desestimación das solicitudes de subvención tramitadas.

Corresponde á Presidencia mediante Resolución motivada, que será notificada a todos os solicitantes, resolver o outorgamento ou denegación das subvencións provinciais, a efectos de posibles recursos. Dita Resolución expresará o obxecto da subvención outorgada, a contía concedida, o coeficiente de financiamento correspondente e o orzamento subvencionado que deberá xustificar o beneficiario. Por razóns de economía, celeridade e eficacia no procedemento administrativo, as bases de convocatoria poden establecer que a reformulación das solicitudes a que se refire o artigo 27 da Lei Xeral de Subvencións e o artigo 61 do seu Regulamento de desenvolvemento, poida ser automática, de tal modo que si o importe da subvención outorgada é inferior ao solicitado polo beneficiario, o orzamento subvencionado que debe ser obxecto de xustificación posterior determinárase dividindo a contía da subvención outorgada polo coeficiente de financiamento proposto polo beneficiario na súa solicitude.

A concesión en firme das subvencións xerará un dereito en favor do beneficiario da mesma e o correlativo compromiso para a Deputación que só será esixible cando se acredite o cumprimento das finalidades que motivaron a súa concesión en prazo e forma, xustifícase o gasto realizado na forma e prazos previstos nas Bases da convocatoria e acréditase a realización dos compromisos que corresponden ao beneficiario (publicidade da subvención recibida, inscrición nos rexistros públicos oportunos, etc)

A firmeza daquelas subvencións que poidan incorrer nalgún dos supostos regulados nos artigos 87 a 89 do Tratado constitutivo da Comunidade Europea (versión consolidada), quedarán condicionadas á preceptiva autorización da Comisión Europea.

BASE 56ª.- REALIZACIÓN DAS ACTIVIDADES OU INVESTIMENTOS SUBVENCIONADOS E XUSTIFICACIÓN DAS SUBVENCIONES.

1º.- As Bases da convocatoria determinarán expresa e separadamente o prazo e condicións para a realización das actividades ou investimentos subvencionados e o prazo e forma de xustificación do cumprimento das condicións da subvención, e especificarán as consecuencias asociadas ao incumprimento total ou parcial de ambos prazos.

2º.- O cumprimento das finalidades que motivaron o outorgamento das subvencións, xustificarase achegando a correspondente documentación que acredite a realización do obxecto da subvención nos seguintes termos:

- a) As subvencións que teñan por finalidade a realización de actividades de calquera natureza que xeren gastos correntes, xustifícaranse mediante unha conta xustificativa simplificada que conteña a seguinte información:
 - 1) Unha memoria de actuación xustificativa do cumprimento das condicións impostas na concesión da subvención con indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos.
 - 2) Unha relación clasificada dos gastos da actividade, con identificación do acredor e do documento, o seu importe, data de emisión e, no seu caso, data de pago. No caso de que a subvención outórguese conforme un orzamento estimado, indicaranse as desviacións acaecidas.

- 3) Un detalle doutros ingresos ou subvencións que financien a actividade subvencionada con indicación do importe e a súa procedencia.
- 4) Facturas orixinais de gasto ou fotocopias debidamente compulsadas (coa dilixencia a que se refire o último parágrafo da presente base), salvo que nas Bases permítase a Conta xustificativa simplificada.

Cando o beneficiario da subvención sexa unha entidade pública, poderá xustificarse o importe gastado e os ingresos obtidos, mediante a expedición dunha certificación detallada de todos os ingresos e gastos, con expresión individualizada dos perceptores e os seus datos fiscais, dos conceptos e dos importes totais (se hai IVE soportado deducible pola entidade, non poderá incluírse este concepto). Ás entidades privadas non se lles admitirá esta forma de xustificación, a non ser que a certificación expídaa un auditor de contas externo inscrito no Rexistro Oficial de Auditores de Contas pertencente ao Instituto de Contabilidade e Auditoría de Contas. O gasto derivado da revisión da conta xustificativa por un auditor de contas terá a condición de gasto subvencionable, conforme ao previsto no artigo 74 do Regulamento da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, salvo que como resultado da comprobación da subvención pónase de manifesto a existencia de irregularidades graves ou falsidades na xustificación que non fosen postas de manifesto no informe de auditoría . A tal fin será de aplicación supletoria o previsto na Orde EHA/1434/2007, de 17 de maio, pola que se aproba a norma de actuación dos auditores de contas na realización dos traballos de revisión de contas xustificativas de subvencións, no ámbito do sector público estatal, previsto no artigo 74 do Regulamento da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeneral de Subvencións, aprobado mediante Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo (BOE nº 124 de 24 de maio de 2007).

Naqueles supostos en que a natureza da actividade subvencionada e os gastos correntes que xere fágano aconsellable, poderanse fixar outros medios de xustificación que acrediten, en todo caso, a realización da actividade obxecto de subvención e os gastos e ingresos xerados. Os medios de xustificación deberán ser concretados nas bases da convocatoria, mediante algún dos sistemas previstos nos artigos 69 a 82 do Regulamento da Lei Xeral de Subvencións.

- b) Cando o obxectivo da subvención sexa a realización dunha actividade poderán considerarse como gastos subvencionables aqueles de carácter xeral da Entidade (persoal e gastos correntes) que se adscriban directamente á realización da actividade subvencionada, co límite máximo do 13 por 100 dos gastos directos da devandita actividade. En todo caso devanditos gastos xerais deben especificarse motivadamente no orzamento subvencionado e deben acreditarse expresamente no trámite de xustificación.
- c) As subvencións que teñan por finalidade a realización de actividades de calquera natureza que xeren gastos de investimento de Entidades Privadas sen ánimo de lucro, xustificaranse mediante a documentación que a continuación se indica:

Subvencións de importe inferior a 3.000,00 euros.

Presentarase a seguinte documentación:

- Conta xustificativa.
- Factura dixital ou escanada.

- Memoria xustificativa do cumprimento das condicións impostas na concesión da subvención, con indicación dos investimentos realizados, dos beneficiarios, dos resultados obtidos e as desviacións acaecidas, e detalle dos ingresos ou subvencións que financiasen o investimento subvencionado, con indicación do seu importe e orixe.

A memoria deberá reflectir expresamente os seguintes termos: obtención de licenzas preceptivas e cumprimento de normas contractuais e urbanísticas, e acreditarse a recepción da obra ou o equipamento.

Subvencións de 3.000,00 euros. ou máis

Presentarase a seguinte documentación:

- Conta xustificativa.
- Memoria xustificativa do cumprimento das condicións impostas na concesión da subvención con indicación dos investimentos realizados, dos beneficiarios e dos resultados obtidos, e detalle dos ingresos ou subvencións que financiasen o investimento subvencionado, con indicación do seu importe e orixe.

A memoria deberá reflectir expresamente os seguintes termos: obtención de licenzas preceptivas e cumprimento de normas contractuais e acreditarase a recepción da obra ou o equipamento

- Achegarase, ademais a seguinte documentación:

- Adquisición de bens de equipo:

Factura dixital ou escanada.

Acta de recepción escanada, ou do albará de entrega e fotografía.

Declaración do acordo de aprobación da factura polo órgano competente da entidade beneficiaria.

Si o importe do equipo supera os 18.000,00 € (IVE excluído) deberá achegarse telemáticamente unha valoración pericial do ben adquirido suscrito por técnico colexiado independente.

- Adquisición de bens inmoables:

Escritura pública escanada se a adquisición é superior a 18.000,00 € (IVE excluído)

Declaración de inscrición no Rexistro da Propiedade do financiamento obtido e da adscrición do ben á finalidade para a que a subvención foi concedida polo prazo que se estableza nas bases, que non poderá ser inferior a cinco anos.

Si o importe do ben supera os 18.000,00 € (IVE excluído) deberá achegarse telemáticamente unha valoración pericial do ben adquirido suscrito por técnico colexiado independente.

- Execución de obras:

Certificación escanada de obra suscrita por técnico colexiado competente.

Relación valorada dixital.

Factura dixital ou escanada.

Acta de recepción escanada, e fotografía.

Declaración da aprobación polo órgano competente da entidade beneficiaria da subvención.

Se as obras execútaas a administración, na certificación de obra concretarase exclusivamente o importe da execución material, (non poderá incorporar, por tanto, nin gastos xerais nin beneficio industrial nin o imposto sobre o valor engadido), no entanto poderá ser substituída esta por facturas dixitais ou escanada, expedidas polos distintos provedores.

Se as obras execútaas contratista adxudicatario, á certificación de obra, que poderá conter os gastos xerais, beneficio industrial e IVE, acompañarase factura dixital ou escanada expedida polo contratista e certificado da aprobación polo órgano competente da entidade. O importe do IVE só será gasto subvencionable se non ten o carácter de deducible para o beneficiario.

Cando o beneficiario da subvención sexa unha entidade pública, poderá xustificarse o importe gastado e os ingresos obtidos mediante a presentación da seguinte documentación:

- Memoria xustificativa do cumprimento das condicións impostas na concesión da subvención con indicación das actividades ou investimentos realizados, dos beneficiarios, dos resultados obtidos e as desviacións acaecidas.
A memoria deberá reflectir expresamente os seguintes termos: obtención de licenzas preceptivas e cumprimento de normas contractuais e urbanísticas, e acreditación da recepción da obra ou o equipamento.
- Certificación expedida pola Intervención ou pola Secretaría da entidade local, da relación clasificada de pagos realizados con identificación dos acredores (nome de empresa e NIF ou, no seu caso, nome e apelidos completos e sen abreviaturas e NIF), dos conceptos de gasto e dos tipos de documentos (nº de factura ou documento equivalente, imporche, data completa de emisión).
- No caso de programas ou proxectos realizados por fases subvencionados en anos sucesivos, presentarse declaración de que os xustificantes que se presentan son distintos dos xa presentados en exercicios anteriores.
- Relación detallada das subvencións ou axudas obtidas doutras administracións públicas ou entidades persoais para o mesmo obxecto ou, pola contra, declaración de non ter outras subvencións públicas ou persoais para o mesmo obxecto.
- Acreditación gráfica do cumprimento do deber de facer constar a colaboración da Deputación da Coruña en toda a información (impresa, informática ou audiovisual) que se fixo das actividades ou investimentos subvencionados.
- Declaración de non ter pendente de xustificación ningunha cantidade anticipada, na que transcorre o prazo para xustificar.

3º.- Tamén deberá acreditarse, con motivo da xustificación da actividade realizada, o cumprimento de todos os compromisos adquiridos polo beneficiario: publicidade do financiamento provincial, licenzas ou autorizacións preceptivas, subcontratación cos requisitos establecidos nas Bases, no artigo 29 da Lei Xeral de Subvencións e no artigo 68 do seu Regulamento de desenvolvemento, acreditación de estar ao corrente nas súas obrigacións tributarias e coa Seguridade Social, se procede, inscrición dos bens no rexistro público correspondente, etc.

4º.- Con carácter xeral o prazo para a realización da actividade ou investimento non poderá ser superior a 8 meses e o prazo para a presentación de xustificantes non poderá ser superior a nove meses, contados desde a data en que se comunicou oficialmente a concesión da subvención; non obstante as Bases das Convocatorias específicas poderán establecer os prazos de realización da actividade e de xustificación singulares que procedan por razón das actividades subvencionadas. Así mesmo nas Bases de convocatoria especificaranse os supostos nos que a Presidencia poderá ampliar os citados prazos a solicitude do

interesado ou a proposta razoada da Unidade xestora. En todo caso a data límite para a presentación dos xustificantes oportunos non poderá exceder do 31 de outubro do exercicio seguinte ao da concesión da subvención.

O beneficiario da subvención acompañará aos xustificantes declaración de cumprir o obxecto da subvención no prazo previsto e relación detallada das subvencións ou axudas obtidas doutras Administracións Públicas, ou de Entidades Públicas ou privadas, nacionais ou estranxeiras, para idéntica finalidade, ou no seu caso, a declaración de non obter outras subvencións para a mesma finalidade, a acreditación de dar a publicidade prevista nas Bases ao financiamento provincial da actividade ou investimento realizado ou a restante documentación preceptiva.

5º.- O órgano competente valorará, en base aos xustificantes presentados, o cumprimento das actividades ou investimentos subvencionados.

Si acréditase no expediente que a finalidade básica da subvención foi cumprida, a Unidade xestora deberá propor o importe de subvención que efectivamente corresponda, aplicando o coeficiente de financiamento ao importe dos gastos xustificadas.

Para a valoración do cumprimento da finalidade básica da subvención e pago da mesma, terase en conta o seguinte:

- No caso de que se xustifique gasto por un importe igual ou superior ao orzamento subvencionado, abonarase a totalidade da subvención.
- No caso de que se xustifique gasto inferior ao 100%, pero superior ao 50% do orzamento subvencionado, abonarase a parte proporcional da subvención mediante a aplicación do coeficiente de financiamento ao importe total dos gastos acreditados.
- No caso de que se xustifique gasto inferior ao 50% do orzamento subvencionado, non se considerará cumprida a finalidade básica da subvención, polo que non se abonará cantidade algunha, sen prexuízo da aplicación do réxime sancionador previsto nas normas de xeral aplicación.

6º.- Vencidos os prazos e prórrogas sinalados no apartado 2º sen que o beneficiario da subvención xustifique o cumprimento da finalidade que motivou o seu outorgamento, a Unidade xestora requirirá para que no prazo improrrogable de quince días, presente a xustificación correspondente. A falta de xustificación da subvención neste prazo excepcional comportará a perda da subvención e demais responsabilidades previstas na Lei Xeral de Subvencións. A presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá ao beneficiario das sancións que, conforme á tipificación prevista na Lei de subvencións e a gradación contida nestas Bases, correspóndanlle.

O atraso na presentación da xustificación da actividade comportará as sancións previstas nas Bases das convocatorias e na lexislación aplicable.

O incumprimento reiterado, polo mesmo beneficiario, en distintas convocatorias dos prazos de realización e xustificación implicará que se apliquen as sancións antes expostas elevando nun grao a que procedese.

7º.- Para os efectos da xustificación documental, con carácter xeral presentaranse os orixinais dos documentos correspondentes. Excepcionalmente admitiranse fotocopias sempre que veñan compulsadas diante de notario, por Rexistro Xeral da Deputación da Coruña, polo Secretario do Concello ou funcionario habilitado para o efecto cando se refiran a expedientes de entidades do seu termo municipal, ou finalmente polo Rexistro doutras Administracións públicas, nos casos nos que se presenten os documentos a través dos mesmos.

Co fin de dar cumprimento ao disposto no artigo 30.3 da Lei 38/2003, de 28 de novembro e no artigo 73 do Regulamento de desenvolvemento da devandita Lei, con carácter previo á realización da compúlsa deberá estenderse unha dilixencia ou unha estampilla sobre o orixinal da factura, de maneira que quede constancia de que a mesma foi utilizada como xustificante de gasto para a obtención dunha subvención da Excm. Deputación provincial da Coruña.

BASE 57ª.- PAGO DAS SUBVENCIONES.

1º.- Con carácter xeral, cumpridas as esixencias de xustificación documental en prazo, contidas na Base 56, a proposta concreta do órgano xestor, remitirase, xunto co expediente tramitado á Intervención Xeral para que emita o preceptivo informe de fiscalización, e se este é favorable procederáse á tramitación do recoñecemento da obrigación e á correspondente ordenación do pago da subvención.

Se o informe de fiscalización fose desfavorable devolverase o expediente á Unidade Xestora para que emende as observacións formuladas.

En caso de discrepancia co informe da Intervención Xeral procederáse de acordo co establecido nos artigos 215 a 217 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 2/2004 de 5 de marzo.

2º.- Como excepción á norma xeral do pago posterior á xustificación teranse en conta as seguintes excepcións:

- a) Outorgarase carácter prepagable a todas as subvencións para actividades correntes concedidas durante o exercicio 2016 aos Concellos e outras entidades locais da Provincia, de maneira que se procederá ao pago do 50% do importe total concedido unha vez notificada a resolución de concesión, sen necesidade de achegar garantía. O resto da subvención provincial acreditada librarase unha vez xustificada documentalmete a actividade realizada, de acordo coas normas de concesión.
- b) Nas subvencións de capital concedidas a Concellos e outras Entidades Locais abonarase o 40% da subvención outorgada, unha vez acreditada a adxudicación da obra ou adquisición, tomando como referencia para o cálculo do importe a pagar o resultante da adxudicación certificada. O resto da subvención provincial que proceda, abonarase unha vez acreditada a recepción da obra e os demais extremos que se determinen expresamente na norma de aplicación.
- c) No entanto, non poderá librarse ningún pago anticipado durante o exercicio 2016 mentres non se presente a xustificación dos importes librados no exercicio 2015 ou anteriores como anticipos se finalizou o prazo de xustificación correspondente ou as prórrogas formalmente tramitadas sen que se remitira a documentación acreditativa do gasto total realizado.
- d) En todo caso non se poderá efectuar ningún pago se o beneficiario non se atopa ao corrente das súas obrigacións coa facenda pública, coa Deputación e coa Tesourería da Seguridade Social.

3º.- Tamén de forma excepcional e debidamente motivada poranse librar fondos anticipados a outros beneficiarios que, en todo caso, deberán aterse ás seguintes normas:

- a) Requirirase a previa constitución de fianza, aval ou garantía suficiente polo importe total da cantidade anticipada máis un 20 por 100 en concepto de posibles intereses moratorios, excepto as entidades exentas por lei da prestación de garantías ou cauciones.

- b) Deberá acreditarse que o beneficiario está ao corrente nas súas obrigacións tributarias, coa entidade provincial, a Axencia Estatal de Administración Tributaria e a Tesourería Xeral da Seguridade Social. As entidades públicas poderán substituír esta acreditación por unha declaración responsable que substituirá ás certificacións de cumprimento das obrigacións tributarias, coa Administración do Estado, coa Seguridade Social e coa Comunidade Autónoma de Galicia
- c) Non será posible expedir un pago anticipado si o beneficiario ten pendente de xustificación unha cantidade anticipada con anterioridade para a mesma finalidade, na que finalice o prazo de xustificación previsto sen que se achegou a xustificación documentada da aplicación total dos gastos provinciais nas condicións establecidas nas Bases da convocatoria, no acordo ou no convenio correspondente.
- d) En todo caso o beneficiario deberá ter aberta unha Conta bancaria co título “Fondos para atender á actividade...”. Con cargo á devandita conta deberán efectuarse todas as cobranzas e pagos que corresponden á actividade ou investimento subvencionado. Un extracto dos movementos da conta citada deberá remitirse á Deputación Provincial xunto coa xustificación documental da aplicación dos fondos provinciais á finalidade prevista.

4º.- O aboamento da subvención materializarase mediante ingreso na conta da entidade financeira sinalada polo beneficiario na documentación achegada. Si transcorresen máis de catro meses desde a correcta e adecuada xustificación o cumprimento dos compromisos adquiridos polo beneficiario sen que se lle abonase o importe da subvención provincial que lle corresponda, o beneficiario terá dereito ao aboamento do interese legal do diñeiro, computado desde a finalización do prazo de catro meses antes indicado ata a data do pago efectivo. Si a xustificación documental fose incompleta ou insuficiente o prazo de cómputo dos intereses iniciarase cando o beneficiario emendase as deficiencias detectadas ante a Administración Provincial.

BASE 58ª.- PUBLICIDADE DAS SUBVENCIÓNS CONCEDIDAS.

1º.- A Deputación provincial da Coruña publicará no Boletín Oficial da Provincia as subvencións concedidas con expresión da convocatoria, o programa e crédito orzamentario a que se imputen, beneficiario, cantidade concedida e finalidade ou finalidades da subvención.

Non será necesaria a publicación da concesión das subvencións nos seguintes supostos:

- a) Cando o seu outorgamento e contía, a favor de beneficiario concreto, resulten impostos en virtude de norma de rango legal.
- b) Cando a publicación dos datos do beneficiario da subvención poida ser contraria ao respecto e salvagarda da honra, a intimidade persoal e familiar das persoas físicas en virtude do establecido na Lei Orgánica 1/1982, de 5 de maio, de protección civil do dereito á honra, á intimidade persoal e familiar e á propia imaxe, e sexa previsto na súa normativa reguladora.

A publicidade regulada na presente base realizarase polas Unidades Xestoras das subvencións no primeiro e terceiro trimestre de cada exercicio con relación ás subvencións concedidas no semestre inmediato anterior. Simultaneamente, a información publicada inserirase na páxina de Internet da Deputación. (www.dicoruna.es)

2º.- Cada Unidade Xestora de subvencións, tanto en réxime de concorrencia como nominativas, deberá levar o Rexistro Público de Axudas, subvencións e Convenios a que se refire a Disposición Adicional Sexta da Lei de subvencións de Galicia e facilitar á Comunidade Autónoma a información a que se refire o apartado 3 do artigo 16 da devandita norma, nos prazos e condicións que se establezan regulamentariamente.

3º.- As Bases da Convocatoria recollerán a publicidade indicada nos apartados anteriores, co fin de que os solicitantes coñezan anticipadamente esta circunstancia. En todo caso deberá terse en conta a necesidade de preservar o dereito á honra, á intimidade persoal e familiar e á propia imaxe, así como a normativa xeral de protección de datos de carácter persoal.

BASE 59.- RESPONSABILIDADE E RÉXIME SANCIONADOR.

1º.- Os beneficiarios das subvencións outorgadas virán obrigados a:

- a) Realizar a actividade que fundamente a concesión da subvención nos prazos sinalados nas Bases da convocatoria.
- b) Levar os libros e rexistros contables previstos na norma de xeral aplicación e o rexistro cronolóxico de cobranzas e pagos que se indica na Base 52 2º 11) de Execución do Orzamento Provincial
- c) Someterse ás actuacións de comprobación e seguimento da aplicación da subvención.
- d) Comunicar á Deputación Provincial a obtención de subvencións ou axudas para a mesma finalidade procedentes de calquera Administración Pública ou Ente público ou privado.
- e) Facilitar canta información lle sexa requirida polo Tribunal de Contas ou Consello de Contas, no seu caso.
- f) As demais previstas na Lei Xeral de Subvencións (Lei 38/2003, de 17 de novembro), no Regulamento que a desenvolve (Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo), na Lei de subvencións de Galicia (Lei 9/2007, de 13 de xuño), nas Bases de Execución do Orzamento Provincial e nas Bases de cada convocatoria.

2º.- Os beneficiarios de subvencións quedarán sometidos ás responsabilidades e réxime sancionador previsto na Lei Xeral de Subvencións, na Lei de Subvencións de Galicia, na normativa reguladora do Tribunal de Contas e no ordenamento xurídico xeneral.

BASE 60ª.- PROCEDEMENTO DE REINTEGRO DE SUBVENCIÓNS.

En caso de incumprimento do obxecto, condicións ou finalidade das subvencións de carácter prepagable, ou ausencia de xustificación das mesmas nos termos contemplados nas Bases 50, 51, 55 e 56. das de execución do Orzamento e nas Bases de Convocatoria ou Convenio regulador da subvención ou cando se acrediten estas circunstancias ou se poña de manifesto o incumprimento das obrigacións do beneficiario durante o proceso de control financeiro posterior ao pago, a Deputación Provincial esixirá ás persoas físicas ou xurídicas beneficiarias da mesma o reintegro das cantidades correspondentes xunto cos intereses de demora que procedan, de acordo co seguinte procedemento:

1º.- Iniciación de oficio do mesmo mediante Resolución da Presidencia, previo informe da Unidade xestora correspondente, por iniciativa desta ou a proposta da Intervención Xeral como consecuencia dos procedementos de fiscalización e control financeiro, en que se propoña a apertura do expediente de reintegro da subvención.

2º.- A notificación ás Entidades ou particulares interesados da devandita Resolución, coa apertura do trámite de audiencia de quince días, co fin de que efectúen as alegacións que consideren pertinentes ou procedan a emendar as deficiencias observadas, co apercibimento de que en caso de acordarse o reintegro da subvención, esixirase o interese de demora desde o momento do pago da mesma, de acordo co previsto na Lei 38/2003, de 18 de Novembro, Xeneral de subvencións e os artigos 91 e seguintes do Regulamento que a desenvolve.

3º.- A Presidencia, unha vez resoltas as alegacións presentadas ou transcorrido o prazo sen que se presentaron as mesmas polos interesados, ditará Resolución acordando a procedencia ou non do reintegro e as demais actuacións que procedan.

4º.- No caso de que se acorde o reintegro da subvención, este tramitarase co fin de que se faga efectivo, nos prazos e co procedemento establecido con carácter xeral para outros ingresos de dereito público, mediante Resolución da Presidencia.

5º.- Do procedemento de reintegro tramitado darase traslado á Intervención Provincial para a súa fiscalización previa e constancia posterior.

BASE 61ª.- CONTROL FINANCIERO POSTERIOR DAS SUBVENCIÓNS

1º.- De conformidade co disposto no artigo 44 e seguintes da Lei 38/2003, Xeral de Subvencións, a Intervención Provincial elaborará anualmente un Plan de control financeiro das subvencións xustificadas e pagadas no ano inmediato anterior, co fin de comprobar os seguintes extremos:

- a) A adecuada e correcta obtención da subvención por parte do beneficiario.
- b) O cumprimento por parte do beneficiario das súas obrigacións na xestión e aplicación da subvención.
- c) A adecuada e correcta xustificación da subvención por parte do beneficiario.
- d) A realidade e a regularidade das operacións que, de acordo coa xustificación presentada por beneficiarios, foron financiadas coa subvención.
- e) O adecuada e correcto financiamento das actividades subvencionadas, nos termos establecidos no apartado 3 do artigo 19 da Lei 18/2003.
- f) A existencia de feitos, circunstancias ou situacións non declaradas á Administración por beneficiarios e entidades colaboradoras e que puidesen afectar ao financiamento das actividades subvencionadas, á adecuada e correcta obtención, utilización, goce ou xustificación da subvención, así como á realidade e regularidade das operacións con ela financiadas.

2º.- Unha vez aprobado o Plan pola Presidencia, a Intervención provincial levarao a cabo, podendo solicitar o apoio dos medios persoais e materiais que estime necesarios para o seu adecuado cumprimento.

3º.- Sen prexuízo das actuacións que se propoña en cada un dos informes que se emitan, unha vez concluído totalmente o Plan de control financeiro dun exercicio, a Intervención Provincial elaborará un informe no que se resume o resultado global das accións de control levadas a cabo e as propostas de actuacións oportunas. O Presidente elevará ao Pleno as conclusións e propostas de actuación que estime conveniente.

BASE 62ª.- NORMATIVA DE APLICACIÓN ÁS SUBVENCIONS PROVINCIAIS.

En todo o non previsto nas presentes bases estarase ao disposto con carácter xeral na normativa básica estatal, na Lei de subvencións de Galicia e as súas normas de desenvolvemento, nas Bases de convocatoria das subvencións non nominativas e nos acordos ou convenios a través dos cales se outorguen subvencións nominativas.

En todo caso tomarase en consideración a normativa da Unión Europea na tramitación dos recursos que teñan a súa orixe en fondos europeos.

BASE 63ª.- ASIGNACION AOS GRUPOS POLITICOS PROVINCIAIS

Ó amparo do establecido no artigo 73.3 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime local, o Pleno do 4 de agosto pasado acordou, previa a dotación Presupostaria correspondente e o seu regulamento nas bases de execución do orzamento, fixar unha dotación para o financiamento dos grupos políticos provinciais cos seguintes compoñentes:

- Fixo: Mil euros ao mes a cada grupo
- Variable: Cento cincuenta euros por deputado ao mes

Partindo da composición política actual da Corporación provincial resulta o que segue:

Grupo Político	Nº	Contía variable	Contía Fixa	Total mes	Total trimestre.	Total ano
PP	13	150	1.000	2.950	8.850	35.400
PSOE	8	150	1.000	2.200	6.600	26.400
BNG	5	150	1.000	1.750	5.250	21.000
Marea Atlántica	3	150	1.000	1.450	4.350	17.400
Compostela Aberta .	1	150	1.000	1.150	3.450	13.800
AV	1	150	1.000	1.150	3.450	13.800
TOTAIS	31			10.650	31.950	127.800

No cumprimento do devandito acordo plenario procede regulamentar o réxime xurídico, económico e de xestión da asignación dos grupos políticos provinciais, que será o sinalado nas seguintes regras:

- 1ª Cada grupo político terá de solicitar na Axencia Tributaria do Estado o número de identificación fiscal coa denominación de “Grupo provincial..”
- 2ª Abrir unha conta bancaria a nome do grupo e baixo devandito número de identificación fiscal
- 3ª Nomear a un membro do grupo como autorizado para dispor dos fondos da conta bancaria e responsable da contabilidade do grupo, de facer as retencións tributarias que procedan e dar conta da xestión económica para o efecto de xustificar o destino dos fondos conseguidos
- 4ª Os grupos provinciais terán que levar unha contabilidade específica da asignación concedida que porán ao dispor do Pleno nos termos ter sinalados na presente base. Admitiranse uns rexistros contables por “partida simple” e a aplicación do principio de caixa. O procedemento da partida simple consiste en levar conta das operacións económicas das entradas e saídas e as disponibilidades do diñeiro. O principio de caixa supón a imputación dos ingresos e gastos no momento no que produza a corrente monetaria ou financeira derivada dos mesmos. Os libros de contabilidade a utilizar serán: libro de gastos, ingresos e caixa. En os libros de gastos e ingresos rexistraranse por orde cronolóxica todas as operacións relativas aos mesmos en función da súa natureza:

DATA	Nº Operación Ingreso (gasto)	Concepto	Importe

No libro de caixa rexistraranse as entradas e saídas do efectivo, consignando as primeiras no debe e as segundas no haber, resultando deste xeito as existencias do efectivo en cada momento ou saldo.

<i>Nº Operación ingreso</i>	<i>Nº Operación gasto</i>	<i>Concepto</i>	<i>DEBE (Ingresos)</i>	<i>HABER (Pagos)</i>	<i>SALDO</i>

- 5ª O responsable contable terá que conservar a documentación xustificativa dos gastos, pagos e ingresos do grupo durante seis anos contados desde a data da súa remisión aos órganos de control interno e externo e poñela ao dispor destes cando o precisen no exercicio das súas funcións legais, así como os seus rexistros contables e bancarios.
- 6ª Esta asignación non será compatible co financiamento público ou privado para a mesma finalidade, nin aplicarse ao financiamento dos partidos políticos presentes na corporación provincial. Excepcionalmente poderán atender os gastos de funcionamento do Grupo Político que se xestionaron a través do Partido Político cando se dean as seguintes condicións:
- a) Achegar copias cotexadas dos xustificantes do gasto e do pago efectuado polo Partido Político.
 - b) Incorporar o informe-memoria do responsable da Contabilidade do Grupo Político provincial pondo de manifesto a relación do gasto imputado coa actividade do Grupo.
 - c) Informe-Memoria do responsable da Contabilidade do Partido Político no que se poña de manifesto o criterio de imputación de custos establecido para a atribución do importe correspondente aos gastos de funcionamento do Grupo Político Provincial, determinado conforme as normas e principios contables de aplicación.
- 7ª Os grupos políticos non poderán ter a condición de empresario ou empregador, á que se refire o artigo 1 do Estatuto dos traballadores (Real decreto legislativo 1/1995, do 24 de marzo), en ningunha relación individual de traballo
- 8ª A dotación económica concedida poderase destinar ás seguintes clases de gastos:
204. Aluguer de material de transporte.
 205. Aluguer de mobiliario e afeños.
 206. Aluguer de equipos para procesos de información.
 - 220.00 Material de escritorio común non inventariable.
 - 220.01 Prensa, revistas, libros e outras publicacións.
 - 220.02 Material informático non inventariable.
 222. Comunicación (todos os subconceptos).
 223. Transportes.
 - 226.01 Atencións protocolarias e representativas

- 226.02 Publicidade e propaganda.
- 226.04 Xurídicos.
- 226.06 Reunións e conferencias.
- 227.02 Traballos de valoracións e peritaxe.
- 227.06 Estudos e traballos técnicos.
- 227.99 Outros traballos profesionais

Os gastos aplicables a cada concepto serán os que se describen na Orde de EHA/3565/2008, de 3 de decembro, pola que se establece a estrutura dos orzamentos das entidades locais

- 9^a Para os efectos previstos polo artigo 73.3 da Lei 7/1985 terán a consideración de activos fixos de carácter patrimonial, todos os bens que reúnan algunha das seguintes características:
- a) Que non sexan bens funxibles.
 - b) Que teñan unha duración previsiblemente superior ao exercicio orzamentario.
 - c) Que sexan susceptibles de inclusión no inventario.
 - d) Ser gastos que previsiblemente non sexan reiterativos.
- 10^a Cando o contrato formalizado polo grupo supere o importe previsto no artigo 138.3 do Texto refundido da Lei de contratos do sector público (Real decreto lexislativo 3/2011, do 14 de novembro) (contratos menores) terá que acreditar solicitar polo menos tres ofertas de distintos contratistas
- 11^a Admitiranse como xustificante dos gastos as facturas ou recibos nos que se identifique o concepto, importe, provedor e grupo político destinatario e cumpran o contido previsto na lexislación tributaria (artigos 6 e 7 do Real decreto 1619/2012, do 30 de novembro, regulador dos deberes de facturación). As facturas simplificadas e os tickets dos establecementos comerciais só serán admitidas nos supostos previstos no artigo 4 do Real decreto 1619/2012.
- 12^a Os rexistros contables citados xunto coa acreditación dos movementos da conta bancaria e as fotocopias dos documentos dos gastos haberá que achegalos como xustificación do destino dado aos fondos librados anticipadamente como “pago a xustificar”
- 13^a O pago da asignación será trimestral e terá a natureza de pago a xustificar. Os pagos periódicos esixirán a xustificación documental dos fondos recibidos no período anterior. En calquera caso, haberá unha xustificación dentro do primeiros dez días do mes de decembro de cada exercicio e procederá, no seu caso, o reintegro dos fondos non aplicados á súa finalidade nesa data.
- 14^a Os pagos terán que facerse utilizando unha medios -transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, talón bancario ou cheque nominativo- que aseguren o seu rexistro na conta bancaria do grupo e a identificación do seu destinatario. Só, excepcionalmente, admitirase o pago en efectivo para importes inferiores a cen euros e sempre deixando constancia documental da efectividade do pago ao terceiro debidamente identificado.
- 15^a Cada xustificación periódica será informada pola Intervención provincial e aprobada mediante resolución do Presidente.

- 16ª A documentación xustificativa dos pagos aos grupos e a súa tramitación publicarase no Portal da transparencia da Deputación co contido permitido pola lexislación vixente.
- 17ª Informarase o Pleno provincial dos importes satisfeitos e os xustificados durante o exercicio económico, con ocasión da presentación da Liquidación anual dos orzamentos

A Coruña, 18 de novembro de 2016.

O PRESIDENTE,



Asdo: Valentín González Formoso.