



Deputación
DA CORUÑA



Deputación
DA CORUÑA

Curso (965) Xestión de subvencións a través da
plataforma Subtel (1ª SESIÓN)

Sesión 1 – 18/06/2018

1 - Resolucións

2 - Contratación

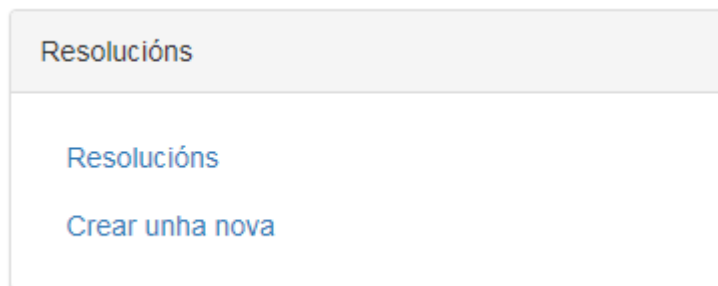


1

Resolucións

Durante a tramitación do expediente precisaremos xerar Resolucións. A continuación detallaremos os pasos precisos para a súa creación, así como, a forma de revisar ou eliminar as xa creadas.

As resolucións teñen o seu propio bloque no menú.



É importante que teñamos acceso a SUBTEL e os permisos necesarios para poder acceder ao módulo de RESOLUCIÓNs.

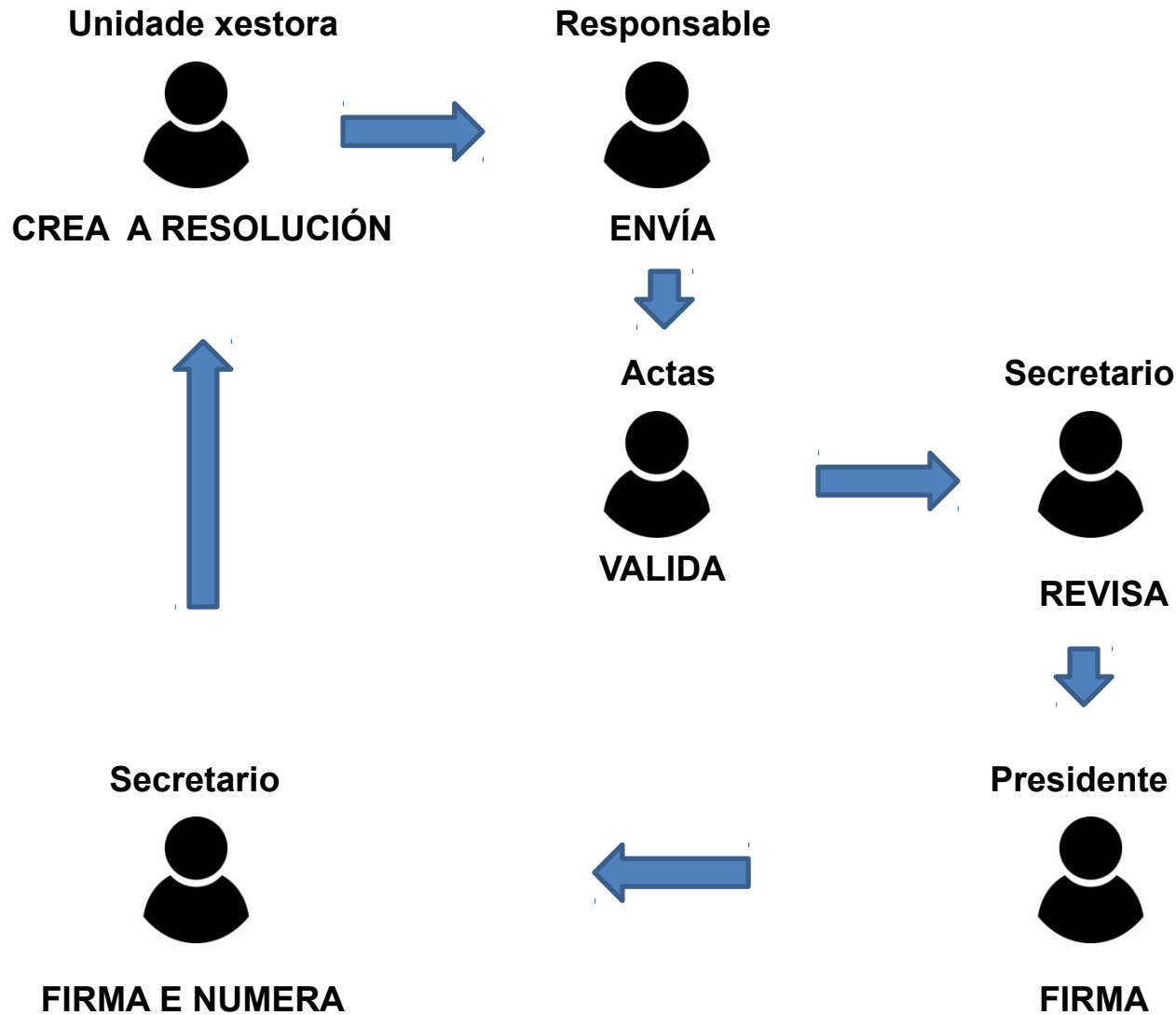
Como vimos na presentación anterior para acceder a SUBTEL podémolo facer co acceso directo no noso escritorio.





Deputación
DA CORUÑA

Tramitación da resolución

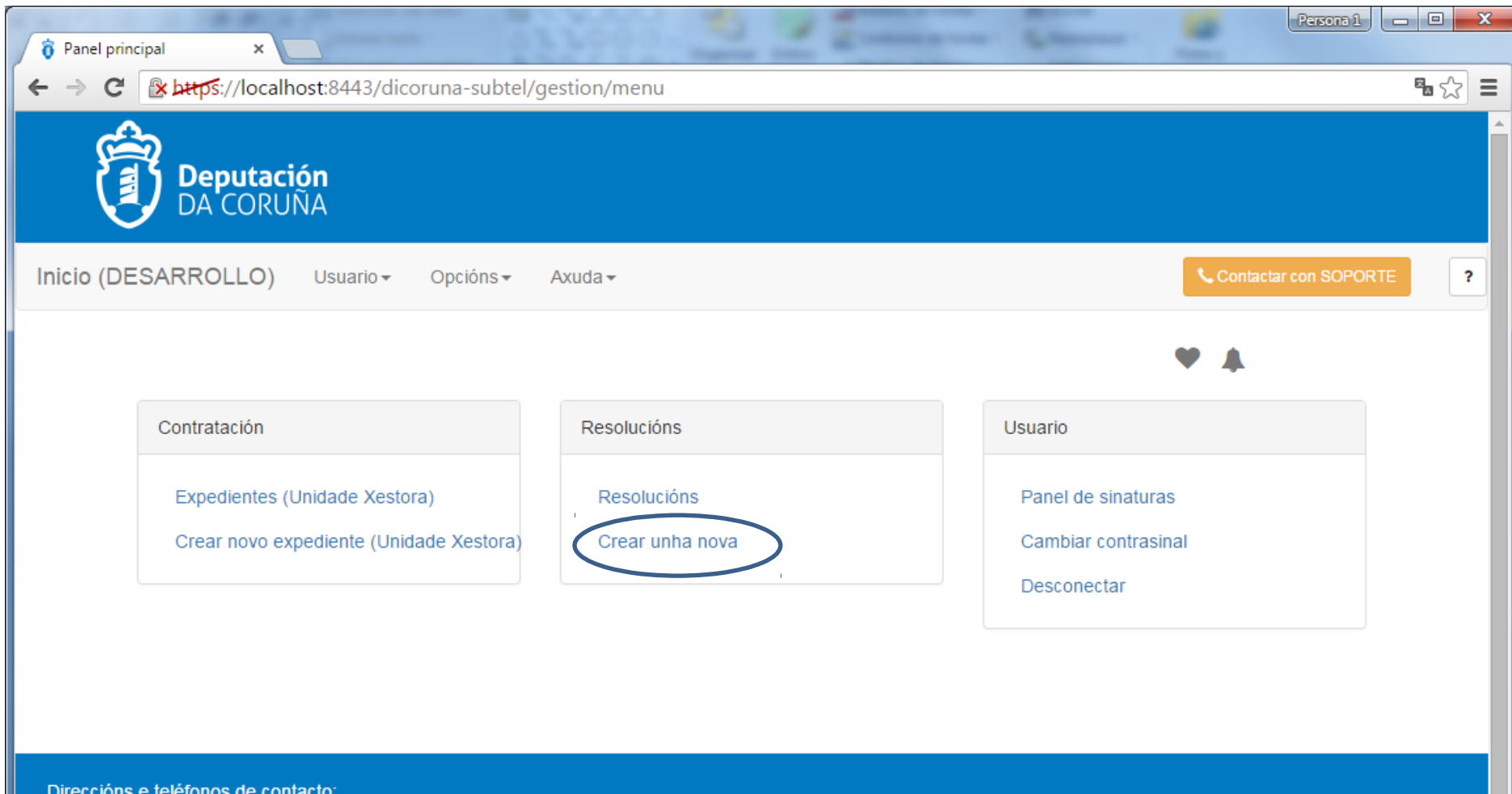


Unidade xestora



CREA A RESOLUCIÓN

Desde o menú principal de SUBTEL no apartado de **Resolucións** pulsamos na opción **Crear unha nova**.



The screenshot shows the 'Panel principal' of the SUBTEL application. The browser address bar displays 'https://localhost:8443/dicoruna-subtel/gestion/menu'. The header features the 'Deputación DA CORUÑA' logo and navigation links: 'Inicio (DESARROLLO)', 'Usuario', 'Opcións', and 'Axuda'. A 'Contactar con SOPORTE' button is also present. The main content area is divided into three columns: 'Contratación', 'Resolucións', and 'Usuario'. The 'Resolucións' column contains a link 'Resolucións' and a link 'Crear unha nova' which is circled in blue. The 'Usuario' column contains links for 'Panel de sinaturas', 'Cambiar contrasinal', and 'Desconectar'.

Panel principal

Inicio (DESARROLLO) Usuario Opcións Axuda

Contactar con SOPORTE

Contratación

- Expedientes (Unidade Xestora)
- Crear novo expediente (Unidade Xestora)

Resolucións

- Resolucións
- Crear unha nova

Usuario

- Panel de sinaturas
- Cambiar contrasinal
- Desconectar

Direccións e teléfonos de contacto:

Indicamos o asunto da resolución. (tamaño min. 50)

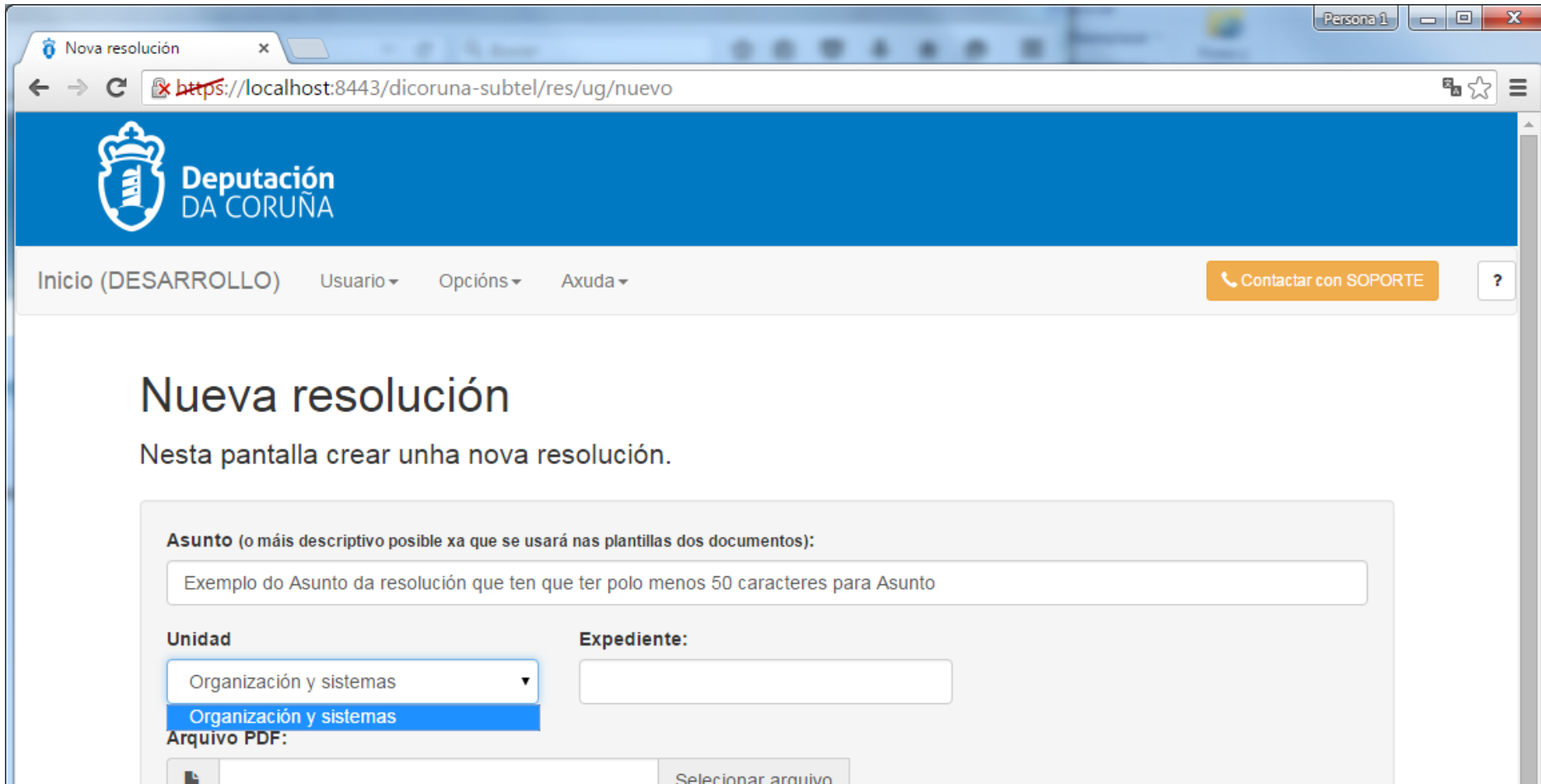


The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying `https://localhost:8443/dicoruna-subtel/res/ug/nuevo`. The page header features the Deputación DA CORUÑA logo and navigation links: Inicio (DESARROLLO), Usuario, Opcións, and Axuda. A 'Contactar con SOPORTE' button is also present. The main content area is titled 'Nueva resolución' and includes the instruction 'Nesta pantalla crear unha nova resolución.' Below this, there is a form with the following fields:

- Asunto** (o máis descriptivo posible xa que se usará nas plantillas dos documentos): A large text input field.
- Unidad**: A dropdown menu currently showing 'Organización y sistemas'.
- Expediente:**: A text input field.
- Archivo PDF:**: A section containing a file upload icon, a text input field, and a 'Seleccionar archivo' button.

A 'Crear' button is located at the bottom left of the form area.

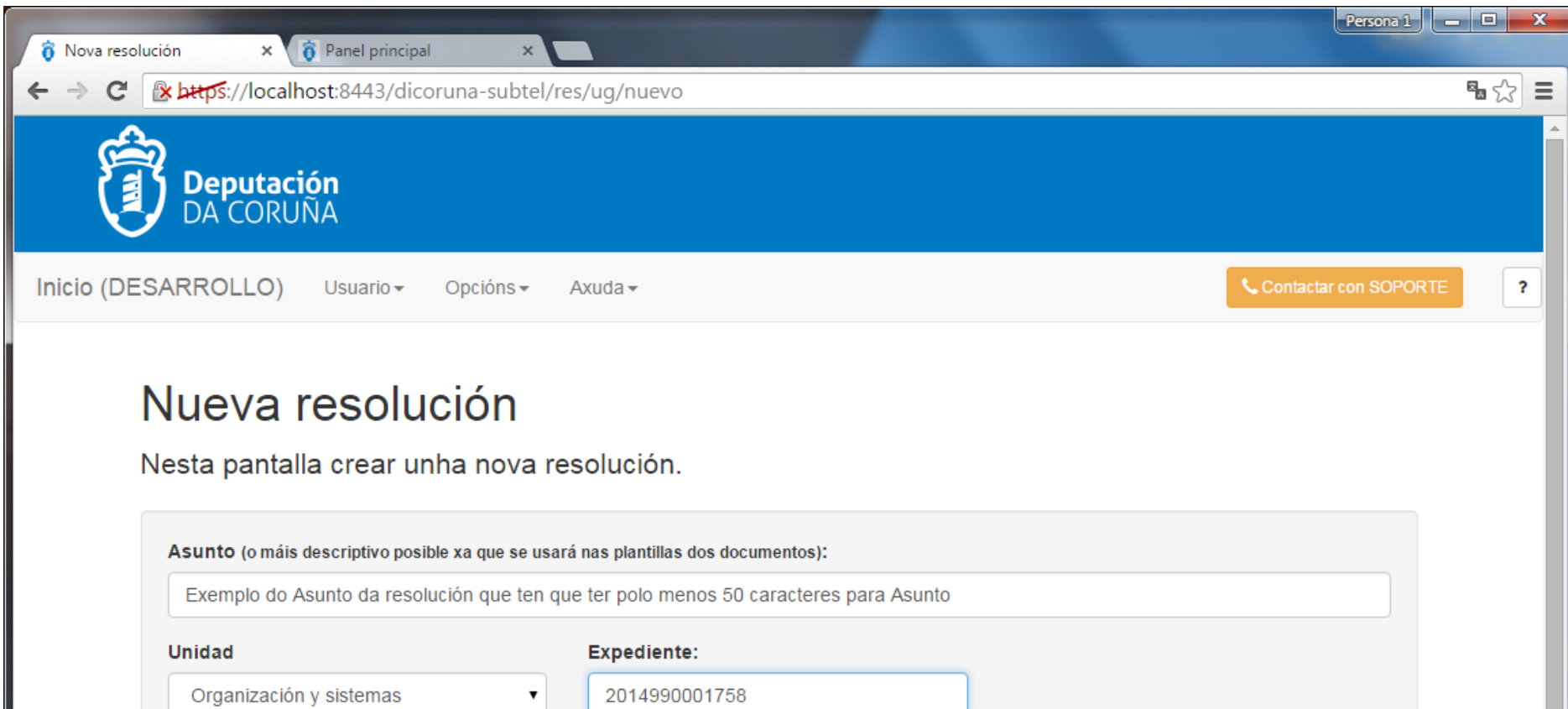
Unidade: por defecto aparece a unidade á que estamos adscritos. Pode darse o caso de emitir resolucións de varias unidades.



The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying `https://localhost:8443/dicoruna-subtel/res/ug/nuevo`. The page header features the Deputación DA CORUÑA logo and navigation links: Inicio (DESARROLLO), Usuario, Opcións, and Axuda. A 'Contactar con SOPORTE' button is also present. The main content area is titled 'Nueva resolución' and includes the instruction 'Nesta pantalla crear unha nova resolución.' Below this, there is a form with the following fields:

- Asunto** (o más descriptivo posible xa que se usará nas plantillas dos documentos):
- Unidad**: A dropdown menu with 'Organización y sistemas' selected.
- Expediente**: An empty text input field.
- Archivo PDF**: A file upload area with a 'Seleccionar archivo' button.

Si a resolución está asociada a un expediente indicamos o número. O expediente ten que existir en SUBTEL. Ao facer isto a resolución mostrárase na pestana de resolucións do expediente.



Nova resolución

Panel principal

https://localhost:8443/dicoruna-subtel/res/ug/nuevo

Deputación
DA CORUÑA

Inicio (DESARROLLO) Usuario Opcións Axuda

Contactar con SOPORTE

Nueva resolución

Nesta pantalla crear unha nova resolución.

Asunto (o máis descriptivo posible xa que se usará nas plantillas dos documentos):

Exemplo do Asunto da resolución que ten que ter polo menos 50 caracteres para Asunto

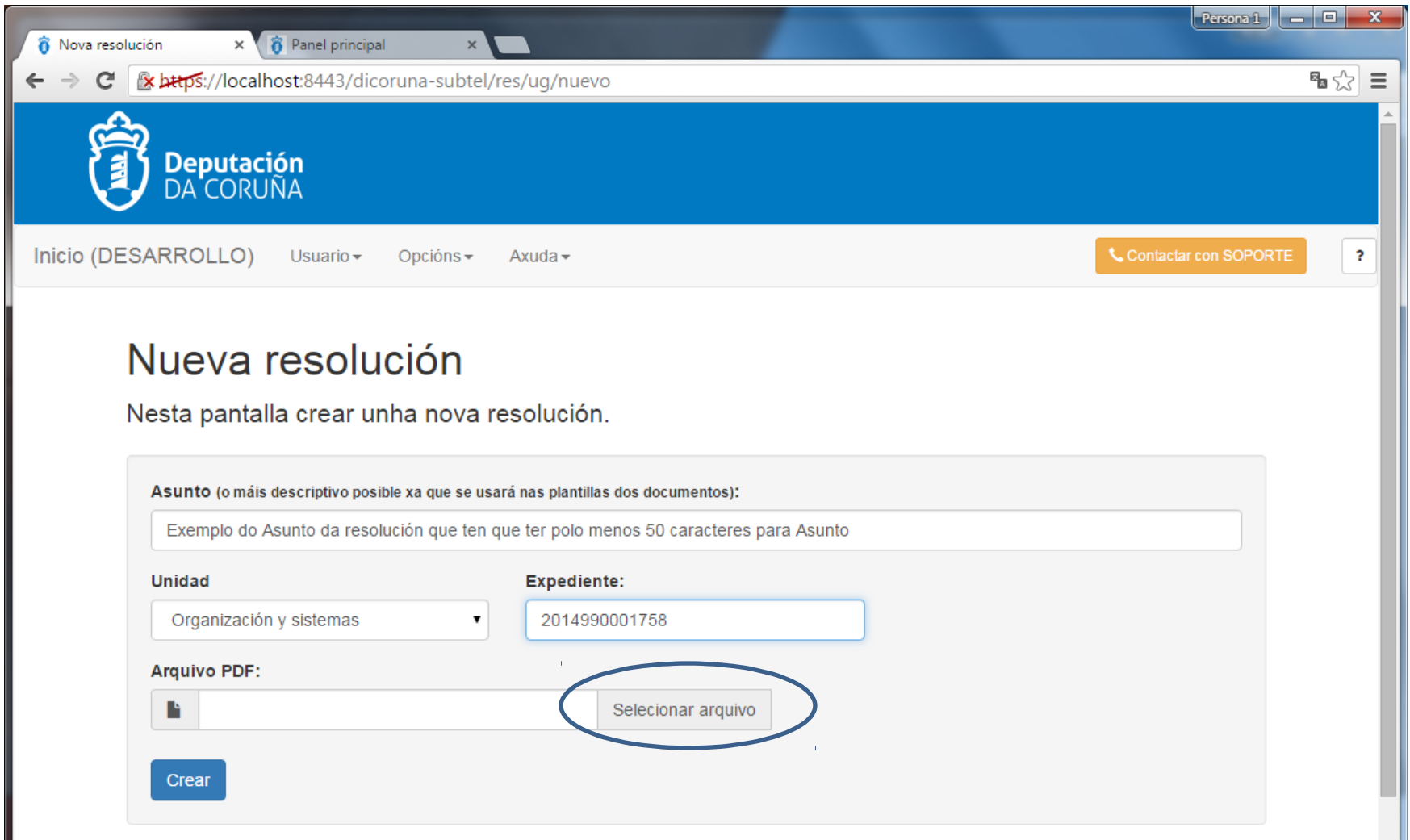
Unidad

Organización y sistemas

Expediente:

2014990001758

Engadimos o arquivo pdf da resolución e pulsamos o botón Crear.



Nova resolución x Panel principal

https://localhost:8443/dicoruna-subtel/res/ug/nuevo

Deputación
DA CORUÑA

Inicio (DESARROLLO) Usuario Opcións Axuda Contactar con SOPORTE ?

Nueva resolución

Nesta pantalla crear unha nova resolución.

Asunto (o máis descriptivo posible xa que se usará nas plantillas dos documentos):

Exemplo do Asunto da resolución que ten que ter polo menos 50 caracteres para Asunto

Unidad Organización y sistemas

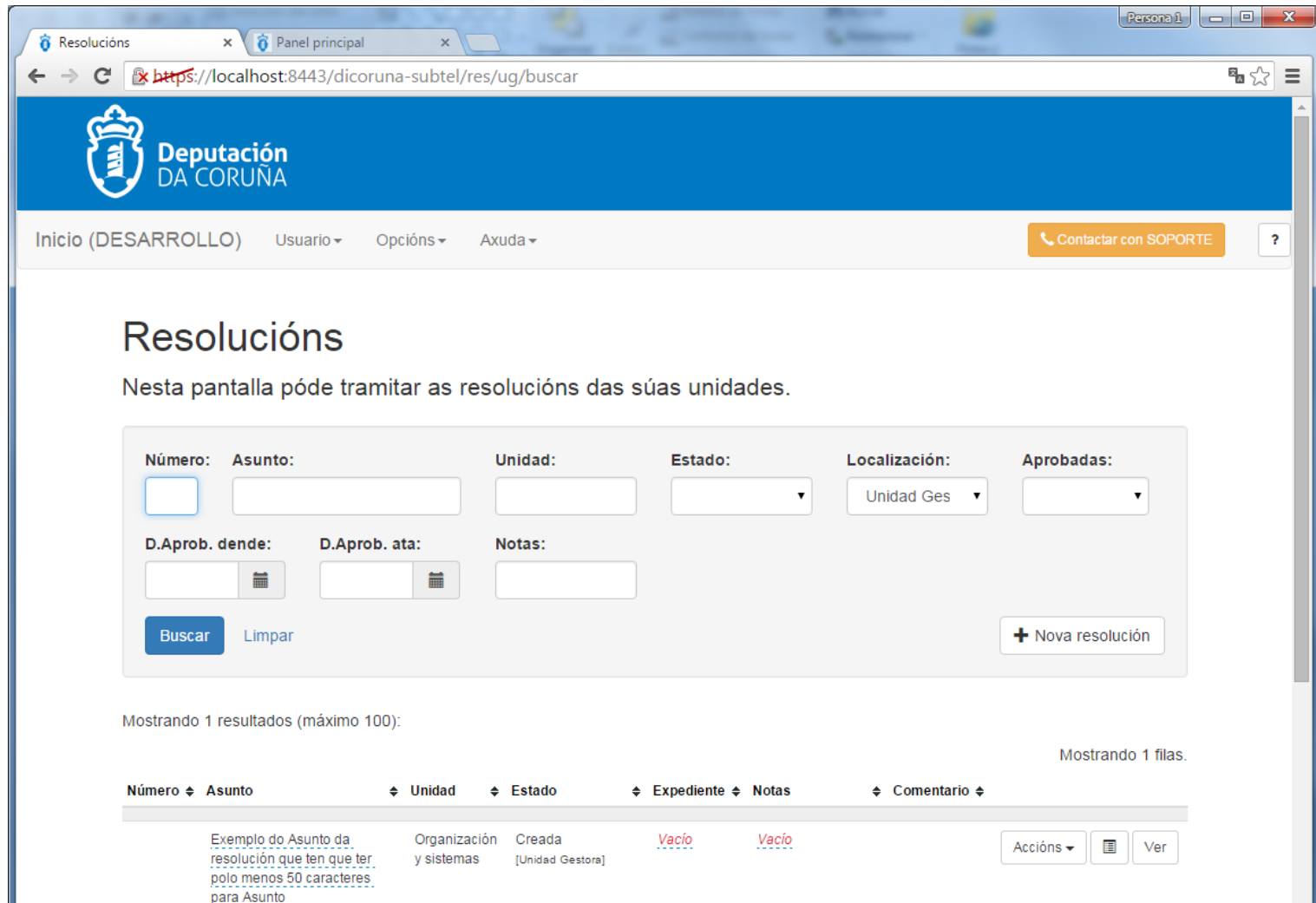
Expediente: 2014990001758

Archivo PDF:

Seleccionar archivo

Crear

E a resolución créase e queda pendente da revisión do responsable.



The screenshot shows a web browser window with the URL `https://localhost:8443/dicoruna-subtel/res/ug/buscar`. The page header features the Deputación DA CORUÑA logo and navigation links: Inicio (DESARROLLO), Usuario, Opcións, and Axuda. A 'Contactar con SOPORTE' button is also present.

Resolucións

Nesta pantalla pódese tramitar as resolucións das súas unidades.

Formulario de búsqueda:

- Número:
- Asunto:
- Unidad:
- Estado:
- Localización:
- Aprobadas:
- D.Aprob. dende:
- D.Aprob. ata:
- Notas:

Buttons: **Buscar**, **Limpar**, **+ Nova resolución**

Mostrando 1 resultados (máximo 100):

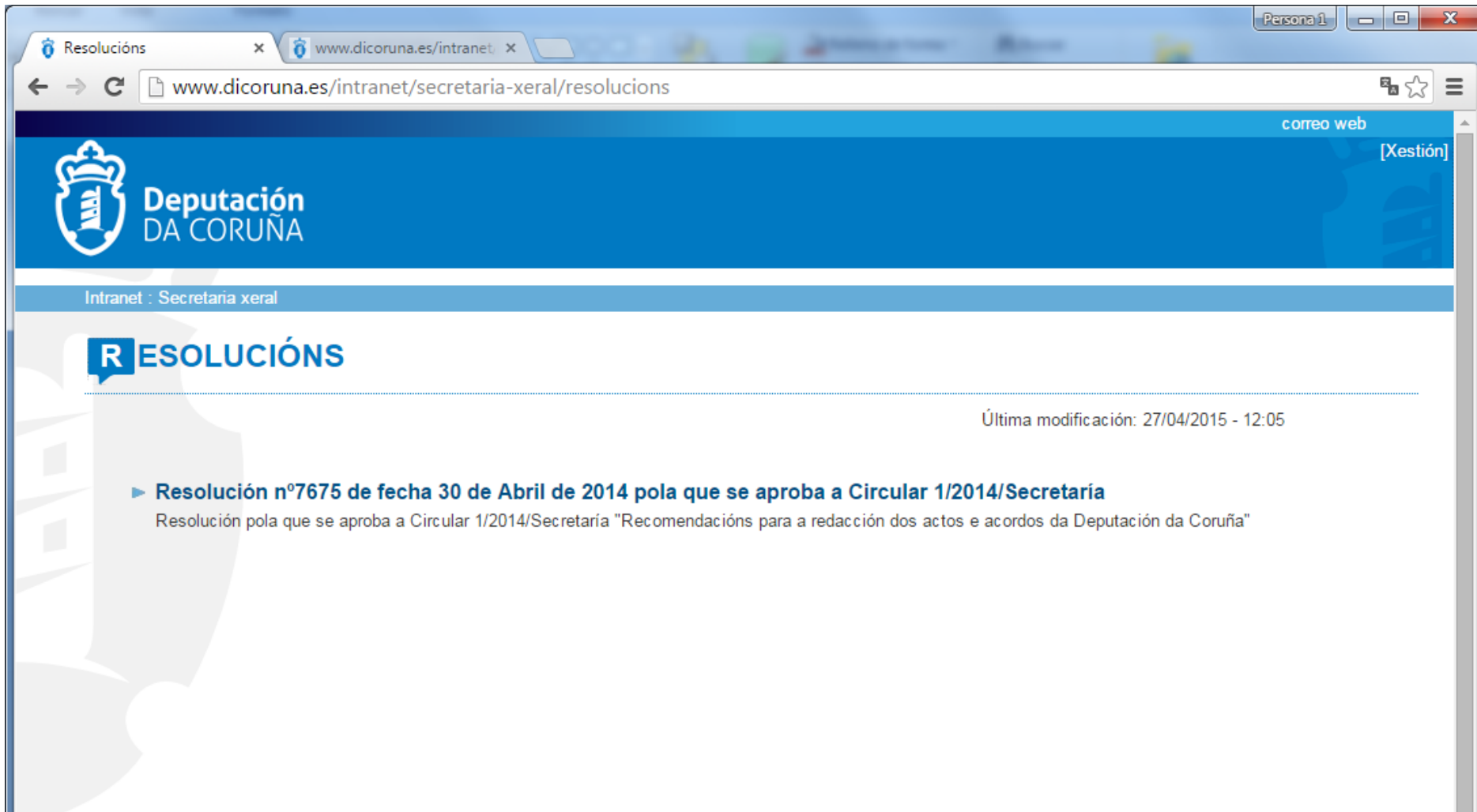
Número	Asunto	Unidad	Estado	Expediente	Notas	Comentario
	Exemplo do Asunto da resolución que ten que ter polo menos 50 caracteres para Asunto	Organización y sistemas	Creada [Unidad Gestora]	Vacío	Vacío	Accións Ver

Importante:

- O arquivo pdf **non ten** que estar asinado dixitalmente, asínano o PRESIDENTE e o SECRETARIO.
- As resolucións teñen un formato proposto pola Oficialia Maior e aprobado por resolución 2014/7675. *Si a resolución que enviamos non cumpre con este formato devolverase.*



Podemos consultar este formato na intranet apartado de SECRETARIA XERAL - RESOLUCIONS



The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying `www.dicoruna.es/intranet/secretaria-xeral/resoluciones`. The page header includes the Deputación da Coruña logo and the text "Deputación DA CORUÑA". Below the header, there is a blue bar with the text "Intranet : Secretaría xeral". The main content area features a large blue button labeled "RESOLUCIÓN". To the right of this button, the text "Última modificación: 27/04/2015 - 12:05" is displayed. Below this, a list of resolutions is shown, starting with "► Resolución nº7675 de fecha 30 de Abril de 2014 pola que se aproba a Circular 1/2014/Secretaría". The description of this resolution is "Resolución pola que se aproba a Circular 1/2014/Secretaría 'Recomendacións para a redacción dos actos e acordos da Deputación da Coruña'".

Resolucións

www.dicoruna.es/intranet/secretaria-xeral/resoluciones

correo web [Xestión]

Deputación DA CORUÑA

Intranet : Secretaría xeral

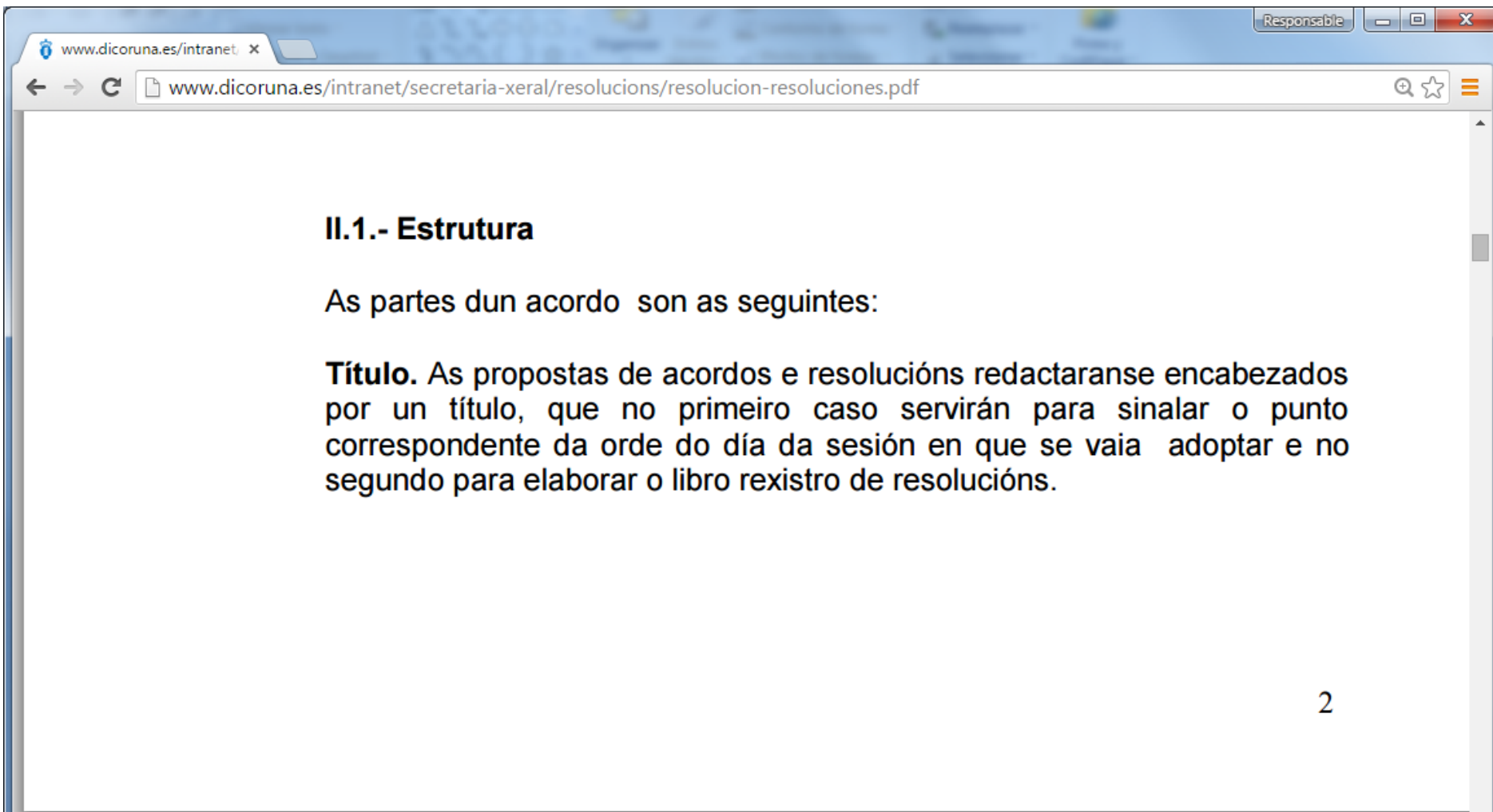
RESOLUCIÓN

Última modificación: 27/04/2015 - 12:05

► **Resolución nº7675 de fecha 30 de Abril de 2014 pola que se aproba a Circular 1/2014/Secretaría**

Resolución pola que se aproba a Circular 1/2014/Secretaría "Recomendacións para a redacción dos actos e acordos da Deputación da Coruña"

Podemos consultar este formato na intranet apartado de SECRETARIA XERAL - RESOLUCIONES



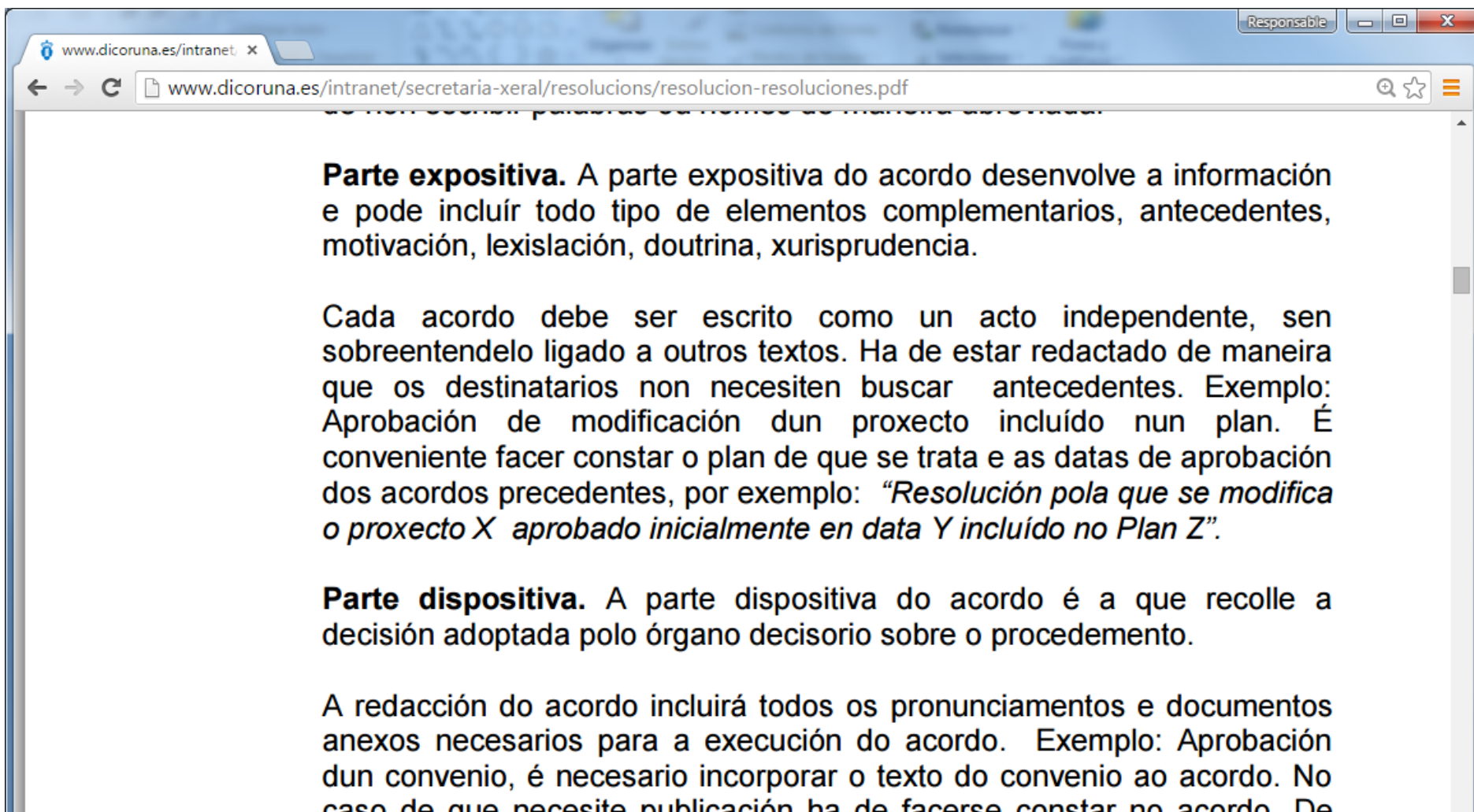
The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying www.dicoruna.es/intranet/secretaria-xeral/resoluciones/resolucion-resoluciones.pdf. The page content is as follows:

II.1.- Estrutura

As partes dun acordo son as seguintes:

Título. As propostas de acordos e resolucións redactaranse encabezados por un título, que no primeiro caso servirán para sinalar o punto correspondente da orde do día da sesión en que se vaia adoptar e no segundo para elaborar o libro rexistro de resolucións.

Podemos consultar este formato na intranet apartado de SECRETARIA XERAL - RESOLUCIONES



The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying www.dicoruna.es/intranet/secretaria-xeral/resoluciones/resolucion-resoluciones.pdf. The page content is as follows:

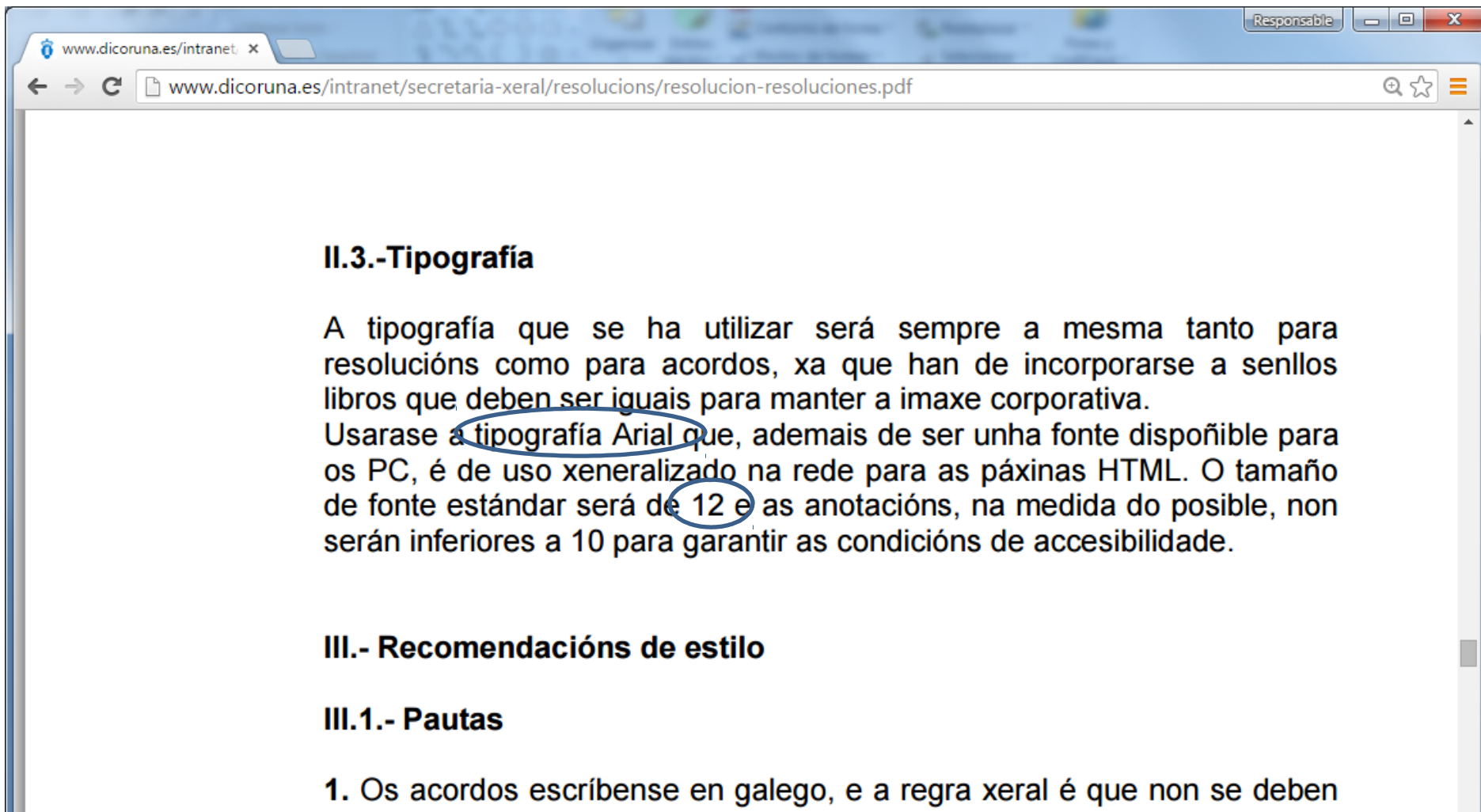
Parte expositiva. A parte expositiva do acordo desenvolve a información e pode incluír todo tipo de elementos complementarios, antecedentes, motivación, lexislación, doutrina, xurisprudencia.

Cada acordo debe ser escrito como un acto independente, sen sobreentendelo ligado a outros textos. Ha de estar redactado de maneira que os destinatarios non necesiten buscar antecedentes. Exemplo: Aprobación de modificación dun proxecto incluído nun plan. É conveniente facer constar o plan de que se trata e as datas de aprobación dos acordos precedentes, por exemplo: *“Resolución pola que se modifica o proxecto X aprobado inicialmente en data Y incluído no Plan Z”*.

Parte dispositiva. A parte dispositiva do acordo é a que recolle a decisión adoptada polo órgano decisorio sobre o procedemento.

A redacción do acordo incluírá todos os pronunciamentos e documentos anexos necesarios para a execución do acordo. Exemplo: Aprobación dun convenio, é necesario incorporar o texto do convenio ao acordo. No caso de que necesite publicación ha de facerse constar no acordo. De

Podemos consultar este formato na intranet apartado de SECRETARIA XERAL - RESOLUCIONS



The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying www.dicoruna.es/intranet/secretaria-xeral/resoluciones/resolucion-resoluciones.pdf. The page content is as follows:

II.3.-Tipografía

A tipografía que se ha utilizar será sempre a mesma tanto para resolucíons como para acordos, xa que han de incorporarse a senllos libros que deben ser iguais para manter a imaxe corporativa.

Usarase a tipografía Arial que, ademais de ser unha fonte dispoñible para os PC, é de uso xeneralizado na rede para as páxinas HTML. O tamaño de fonte estándar será de 12 e as anotacións, na medida do posible, non serán inferiores a 10 para garantir as condicións de accesibilidade.

III.- Recomendacións de estilo

III.1.- Pautas


1. Os acordos escríbense en galego, e a regra xeral é que non se deben

Podemos consultar este formato na intranet apartado de
SECRETARIA XERAL - RESOLUCIONES

Resolucións x www.dicoruna.es/intranet: x

www.dicoruna.es/intranet/secretaria-xeral/resoluciones/resolucion-resoluciones.pdf

MODELO DE RESOLUCIÓN 1



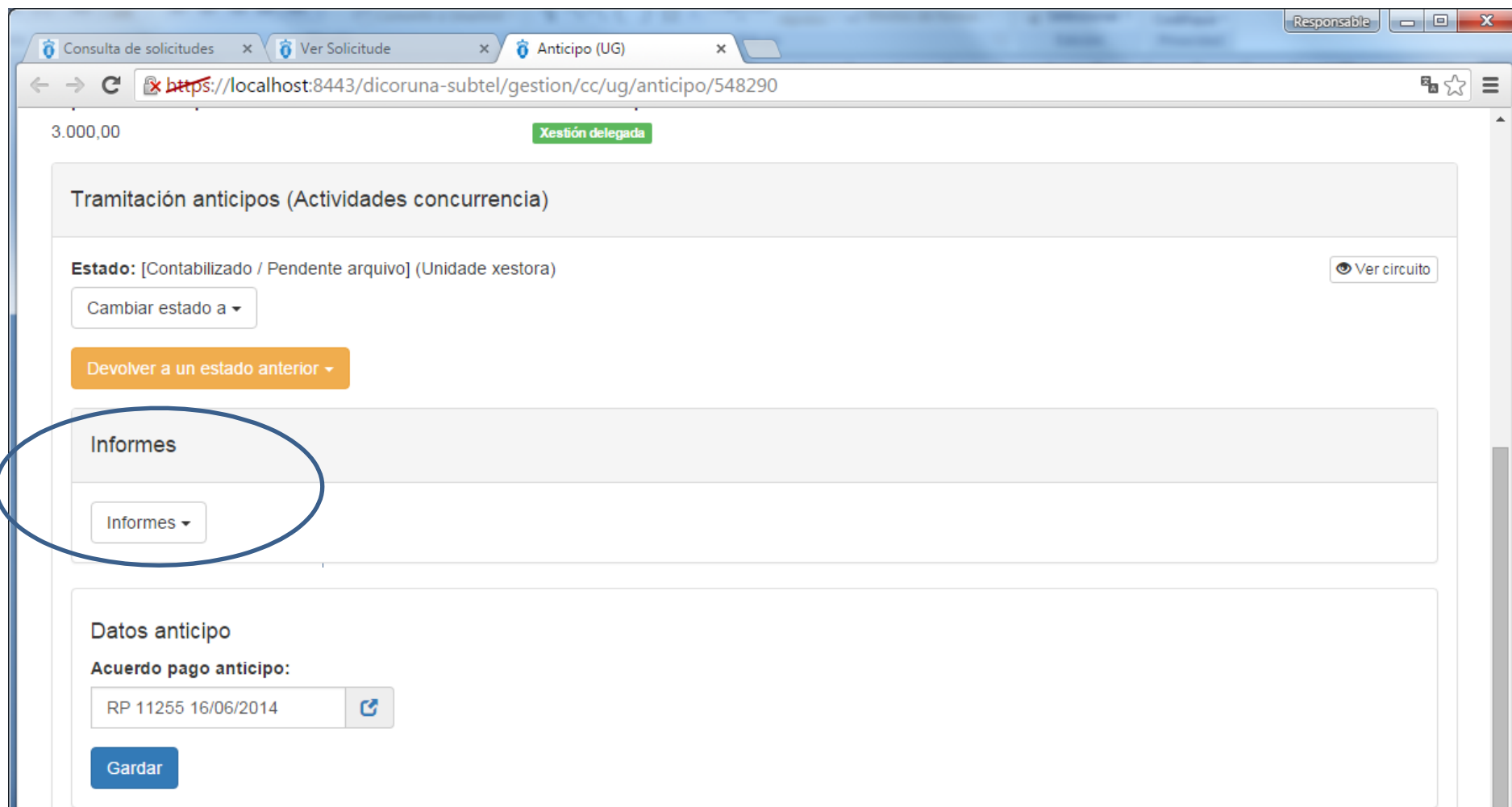
DEPUTACIÓN PROVINCIAL
A CORUÑA
SERVIZO
SECCIÓN
Ref.:
Expte.:

RESOLUCIÓN POLA QUE SE

DON , Presidente da Deputación Provincial da Coruña

Crear resoluciones desde a tramitación dun expediente

Para xerar unha resolución directamente desde a tramitación dun expediente facémolo cos informes de tramitación.



3.000,00

Xestión delegada

Tramitación anticipos (Actividades concurrencia)

Estado: [Contabilizado / Pendente arquivo] (Unidade xestora)

Ver circuito

Cambiar estado a ▾

Devolver a un estado anterior ▾

Informes

Informes ▾

Datos anticipo

Acuerdo pago anticipo:

RP 11255 16/06/2014

Gardar

Pulsamos no informe

3.000,00 Xestión delegada

Tramitación anticipos (Actividades concurrencia)

Estado: [Contabilizado / Pendente arquivo] (Unidade xestora) Ver circuito

Cambiar estado a ▾

Devolver a un estado anterior ▾


Informes

Informes ▾

(104) - Anticipo: Resolución de pago FOPPSS
Plantilla de resolución de pago de los expedientes de anticipo de FOPPSS

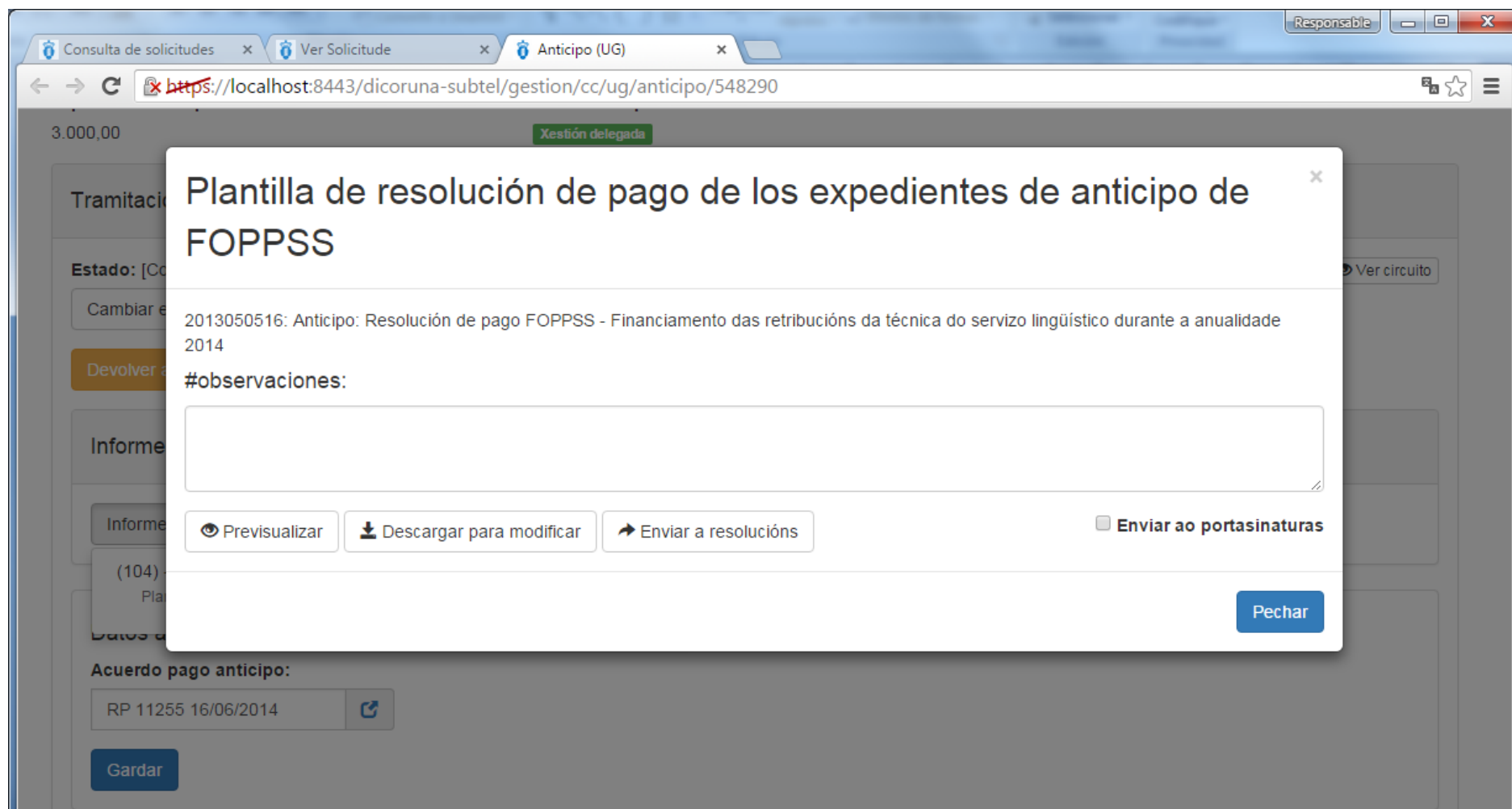
Datos anticipo

Acuerdo pago anticipo:

RP 11255 16/06/2014 

Gardar

Aparece este diálogo



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://localhost:8443/dicoruna-subtel/gestion/cc/ug/anticipo/548290>. The browser tabs include 'Consulta de solicitudes', 'Ver Solicitud', and 'Anticipo (UG)'. The page content is partially obscured by a modal dialog.

Plantilla de resolución de pago de los expedientes de anticipo de FOPPSS

2013050516: Anticipo: Resolución de pago FOPPSS - Financiamento das retribucións da técnica do servizo lingüístico durante a anualidade 2014

#observaciones:

☐ Enviar ao portasinaturas

Tramitación

Estado: [C]

Cambiar e

Devolver a

Informe

Informe

(104)

Pla

Datos e

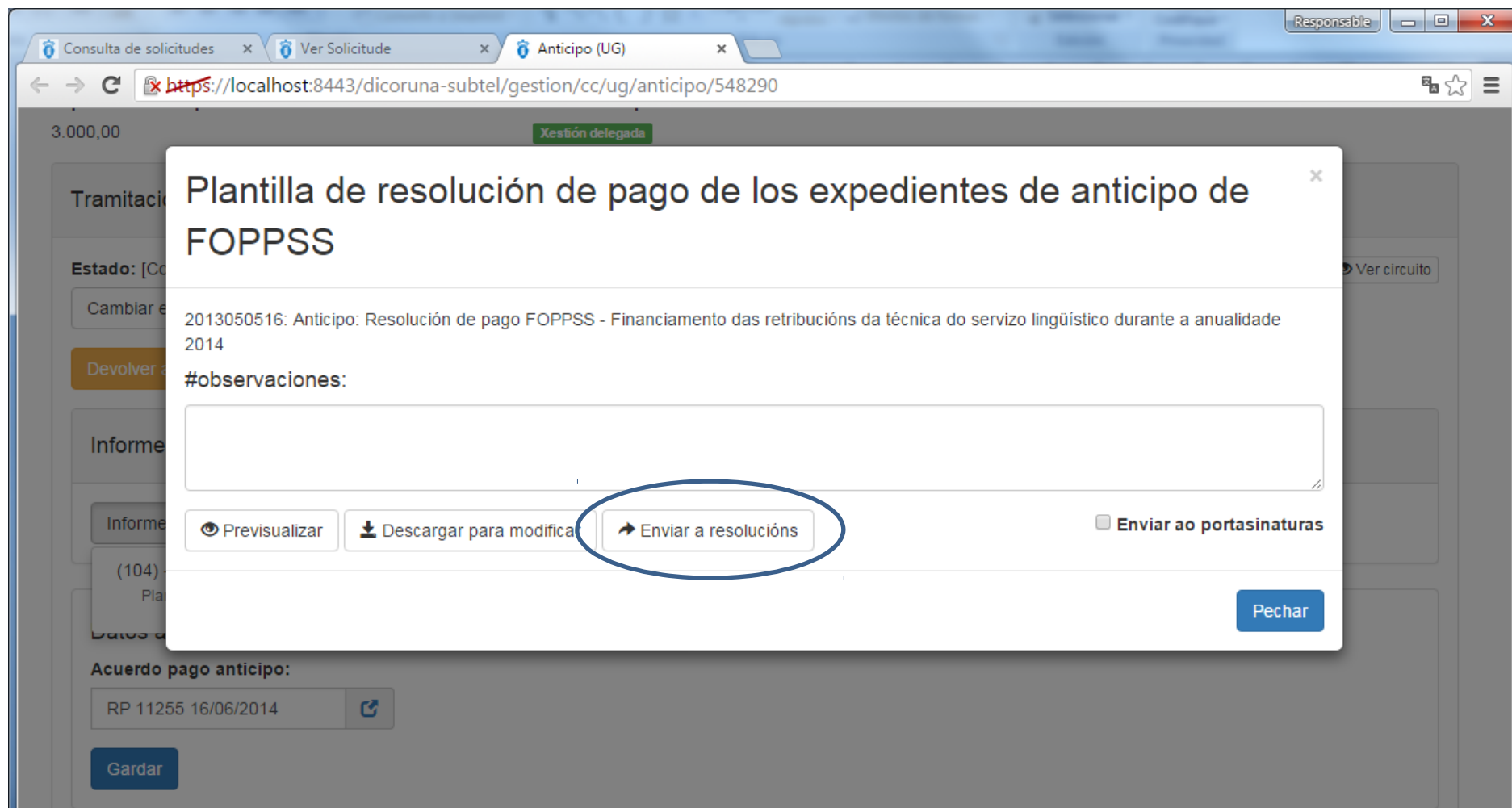
Acuerdo pago anticipo:

RP 11255 16/06/2014

Previsualizamos a resolución para asegurarnos que está todo ben.



Enviamos o informe a Resolucións



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://localhost:8443/dicoruna-subtel/gestion/cc/ug/antipico/548290>. The browser tabs include 'Consulta de solicitudes', 'Ver Solicitud', and 'Antipico (UG)'. The page content is partially obscured by a modal window titled 'Plantilla de resolución de pago de los expedientes de anticipo de FOPPSS'. The modal contains the following text:

3.000,00 Xestión delegada

Tramitación

Estado: [C]

Cambiar e

Devolver a

Informe

Informe

(104)

Pla

Datos e

Acuerdo pago anticipo:

RP 11255 16/06/2014

Gardar

2013050516: Antipico: Resolución de pago FOPPSS - Financiamento das retribucións da técnica do servizo lingüístico durante a anualidade 2014

#observaciones:

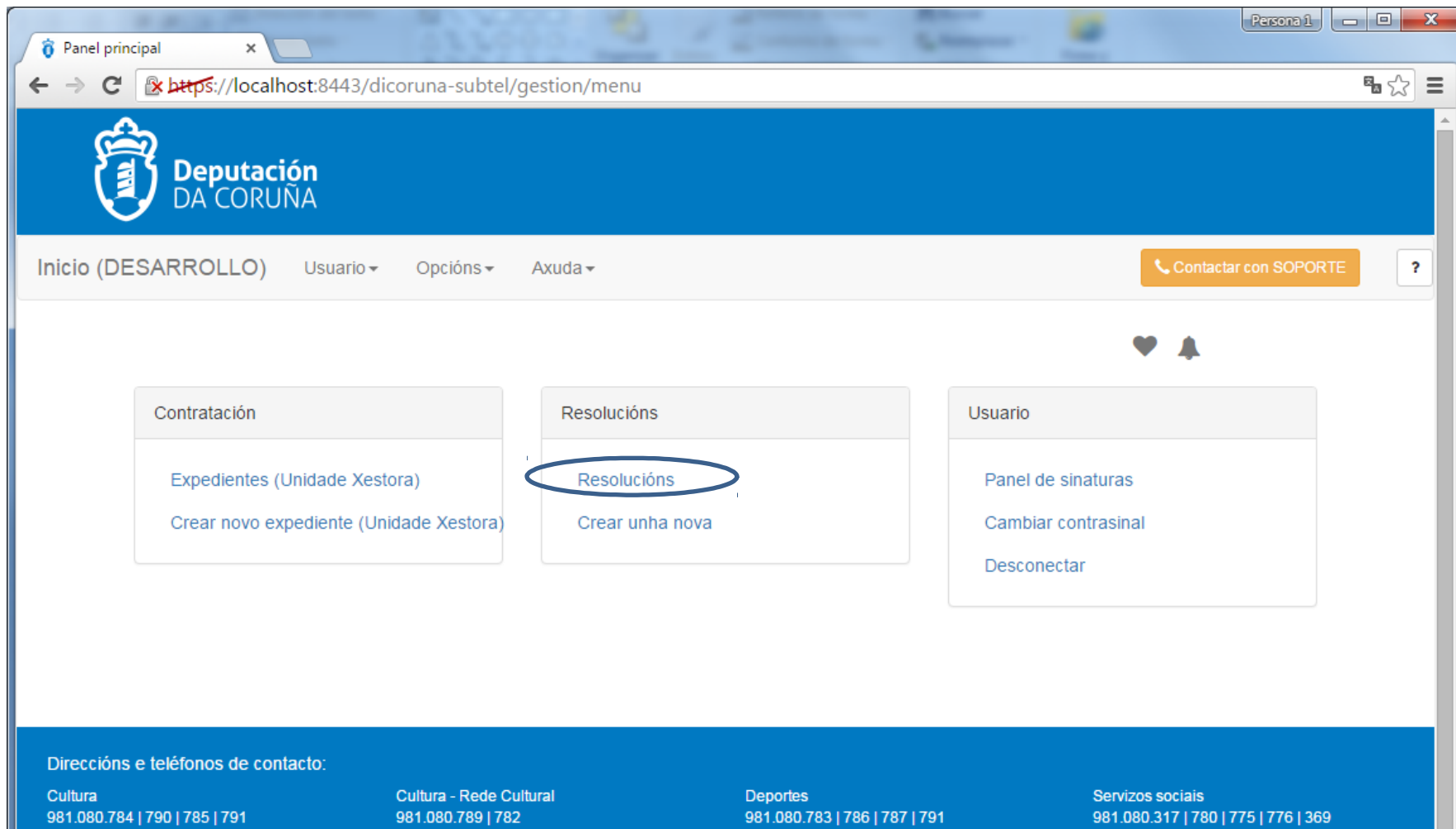
Previsualizar Descargar para modifica Enviar a resoluciones

Enviar ao portasinaturas

Pechar

Buscar resoluciones

Para buscar resoluciones imos ao menú principal de SUBTEL apartado de Resoluciones.



The screenshot shows the main menu of the SUBTEL web application. The browser address bar displays <https://localhost:8443/dicoruna-subtel/gestion/menu>. The page header features the Deputación DA CORUÑA logo and navigation links: Inicio (DESARROLLO), Usuario, Opcións, and Axuda. A 'Contactar con SOPORTE' button is also present. The main content area is divided into three columns: Contratación, Resoluciones, and Usuario. The 'Resoluciones' column contains a link to 'Resolucións' which is circled in blue, and a link to 'Crear unha nova'. The 'Contratación' column contains links to 'Expedientes (Unidade Xestora)' and 'Crear novo expediente (Unidade Xestora)'. The 'Usuario' column contains links to 'Panel de sinaturas', 'Cambiar contrasinal', and 'Desconectar'. The footer provides contact information for various departments: Cultura, Cultura - Rede Cultural, Deportes, and Servizos sociais.

Panel principal

<https://localhost:8443/dicoruna-subtel/gestion/menu>

Deputación
DA CORUÑA

Inicio (DESARROLLO) Usuario Opcións Axuda

Contactar con SOPORTE

Contratación

Expedientes (Unidade Xestora)
Crear novo expediente (Unidade Xestora)

Resolucións

Resolucións
Crear unha nova

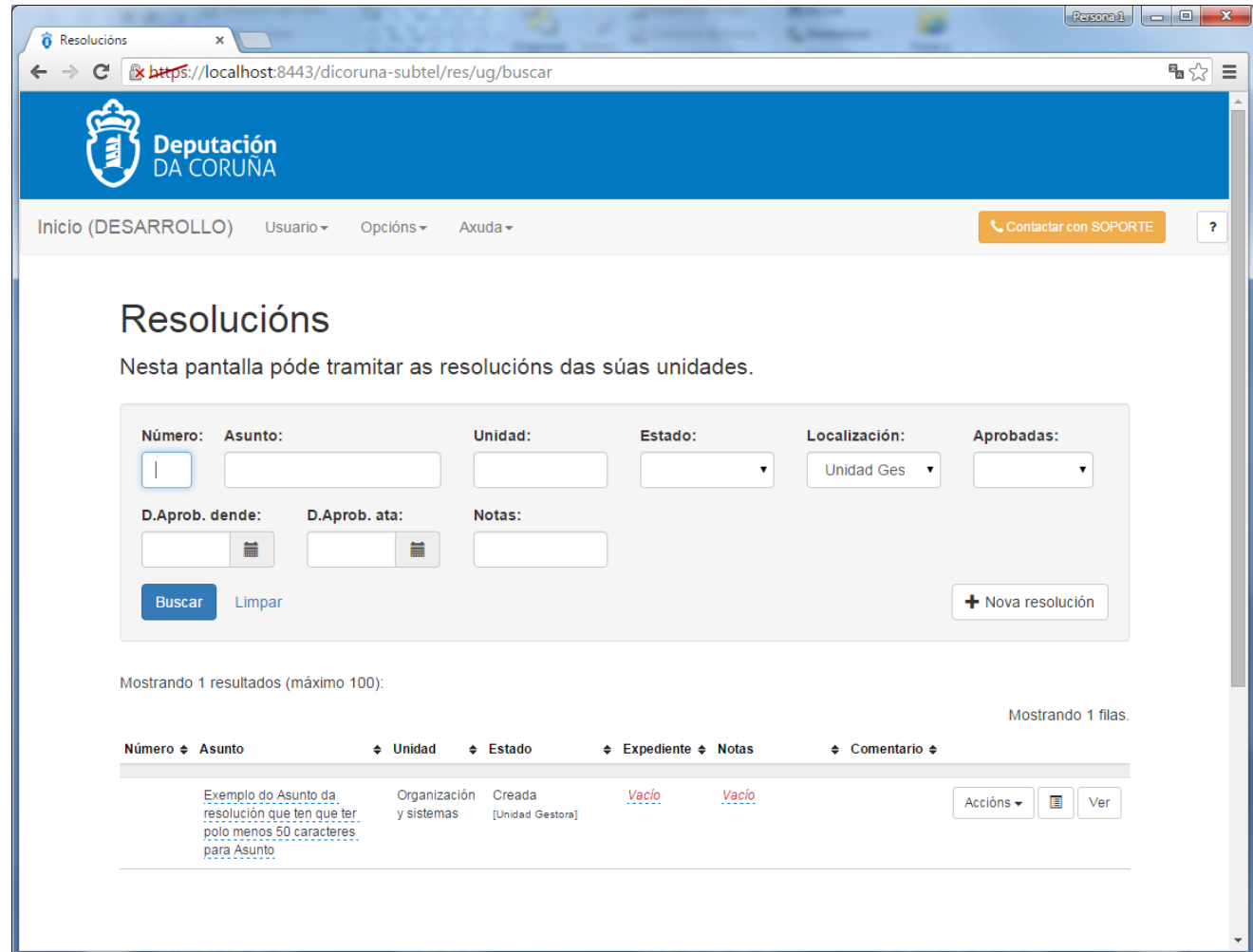
Usuario

Panel de sinaturas
Cambiar contrasinal
Desconectar

Direccións e teléfonos de contacto:

Cultura 981.080.784 790 785 791	Cultura - Rede Cultural 981.080.789 782	Deportes 981.080.783 786 787 791	Servizos sociais 981.080.317 780 775 776 369
--	--	---	---

Por defecto móstranse as resolucións que temos na nosa unidade.



The screenshot shows a web browser window with the URL `https://localhost:8443/dicoruna-subtel/res/ug/buscar`. The page header features the Deputación DA CORUÑA logo and navigation links: Inicio (DESARROLLO), Usuario, Opcións, and Axuda. A 'Contactar con SOPORTE' button is also present.

Resolucións

Nesta pantalla pódese tramitar as resolucións das súas unidades.

Filtros de búsqueda:

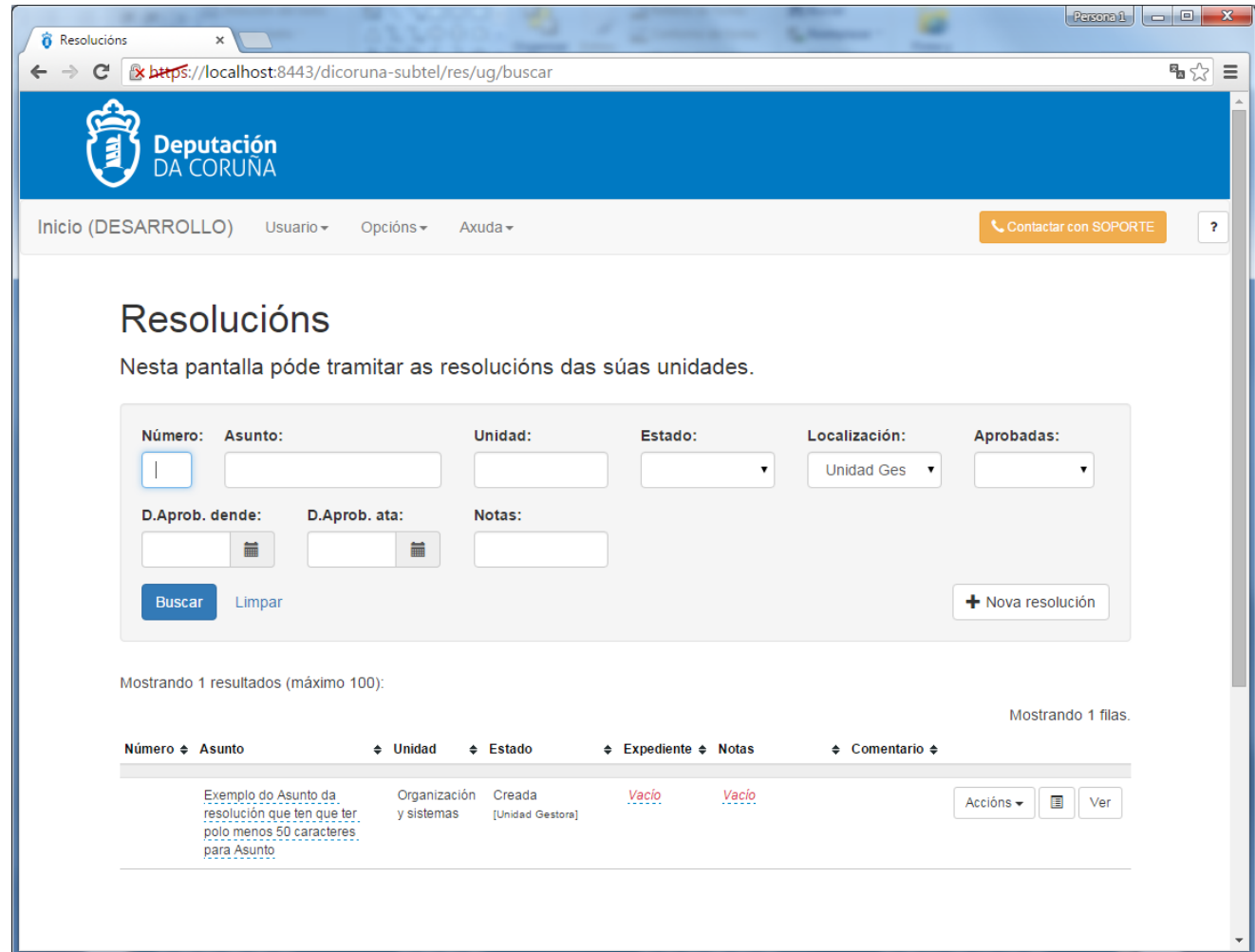
- Número:
- Asunto:
- Unidad:
- Estado:
- Localización:
- Aprobadas:
- D.Aprob. desde:
- D.Aprob. ata:
- Notas:

Mostrando 1 resultados (máximo 100):

Mostrando 1 filas.

Número	Asunto	Unidad	Estado	Expediente	Notas	Comentario	Accións
	Exemplo do Asunto da resolución que ten que ter polo menos 50 caracteres para Asunto	Organización y sistemas	Creada [Unidad Gestora]	Vacío	Vacío		<input type="button" value="Ver"/>

Podemos buscar por calquera dos campos.



The screenshot shows a web browser window with the URL `https://localhost:8443/dicoruna-subtel/res/ug/buscar`. The page header features the Deputación DA CORUÑA logo and navigation links: Inicio (DESARROLLO), Usuario, Opcións, and Axuda. A 'Contactar con SOPORTE' button is also present.

The main section is titled 'Resolucións' and includes the text: 'Nesta pantalla pódese tramitar as resolucións das súas unidades.'

Below this is a search form with the following fields:

- Número:
- Asunto:
- Unidad:
- Estado:
- Localización:
- Aprobadas:
- D.Aprob. desde:
- D.Aprob. ata:
- Notas:

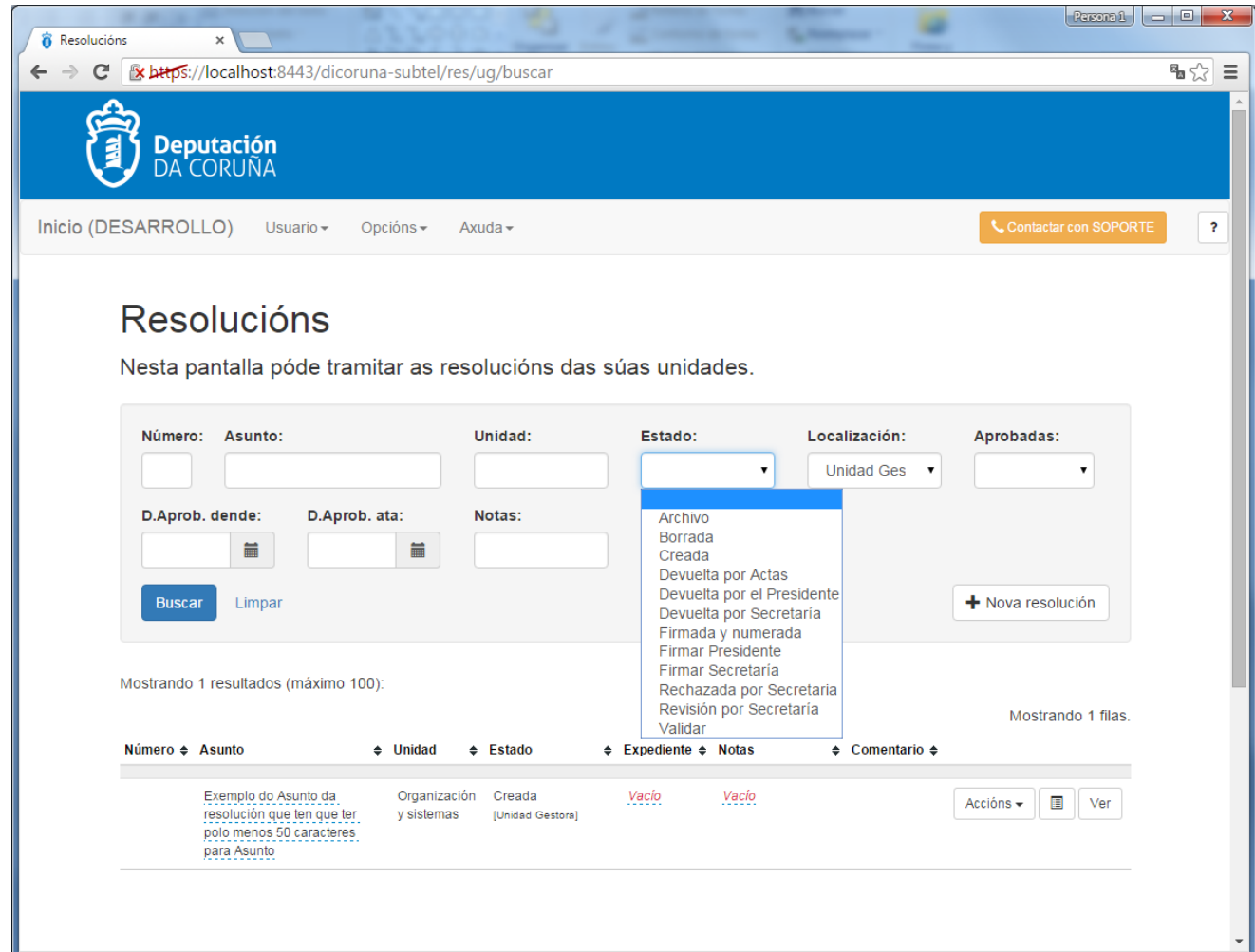
Buttons for 'Buscar' and 'Limpar' are located below the search fields. A '+ Nova resolución' button is also present.

Below the search form, it says 'Mostrando 1 resultados (máximo 100):' and 'Mostrando 1 filas.'

The results are displayed in a table with the following columns: Número, Asunto, Unid, Estado, Expediente, Notas, and Comentario.

Número	Asunto	Unid	Estado	Expediente	Notas	Comentario
	Exemplo do Asunto da resolución que ten que ter polo menos 50 caracteres para Asunto	Organización y sistemas	Creada [Unidad Gestora]	Vacío	Vacío	Accións Ver

Podemos buscar por calquera dos campos.



The screenshot shows a web browser window with the URL `https://localhost:8443/dicoruna-subtel/res/ug/buscar`. The page header includes the Deputación DA CORUÑA logo and navigation links: Inicio (DESARROLLO), Usuario, Opcións, and Axuda. A 'Contactar con SOPORTE' button is also present.

The main section is titled 'Resolucións' and contains the text: 'Nesta pantalla pódese tramitar as resolucións das súas unidades.'

Below this is a search form with the following fields:

- Número:
- Asunto:
- Unidad:
- Estado:
- Localización:
- Aprobadas:
- D.Aprob. desde:
- D.Aprob. ata:
- Notas:

Buttons: 'Buscar' and 'Limpar'.

A dropdown menu is open for the 'Estado' field, showing the following options:

- Archivo
- Borrada
- Creada
- Devuelta por Actas
- Devuelta por el Presidente
- Devuelta por Secretaría
- Firmada y numerada
- Firmar Presidente
- Firmar Secretaría
- Rechazada por Secretaría
- Revisión por Secretaría
- Validar

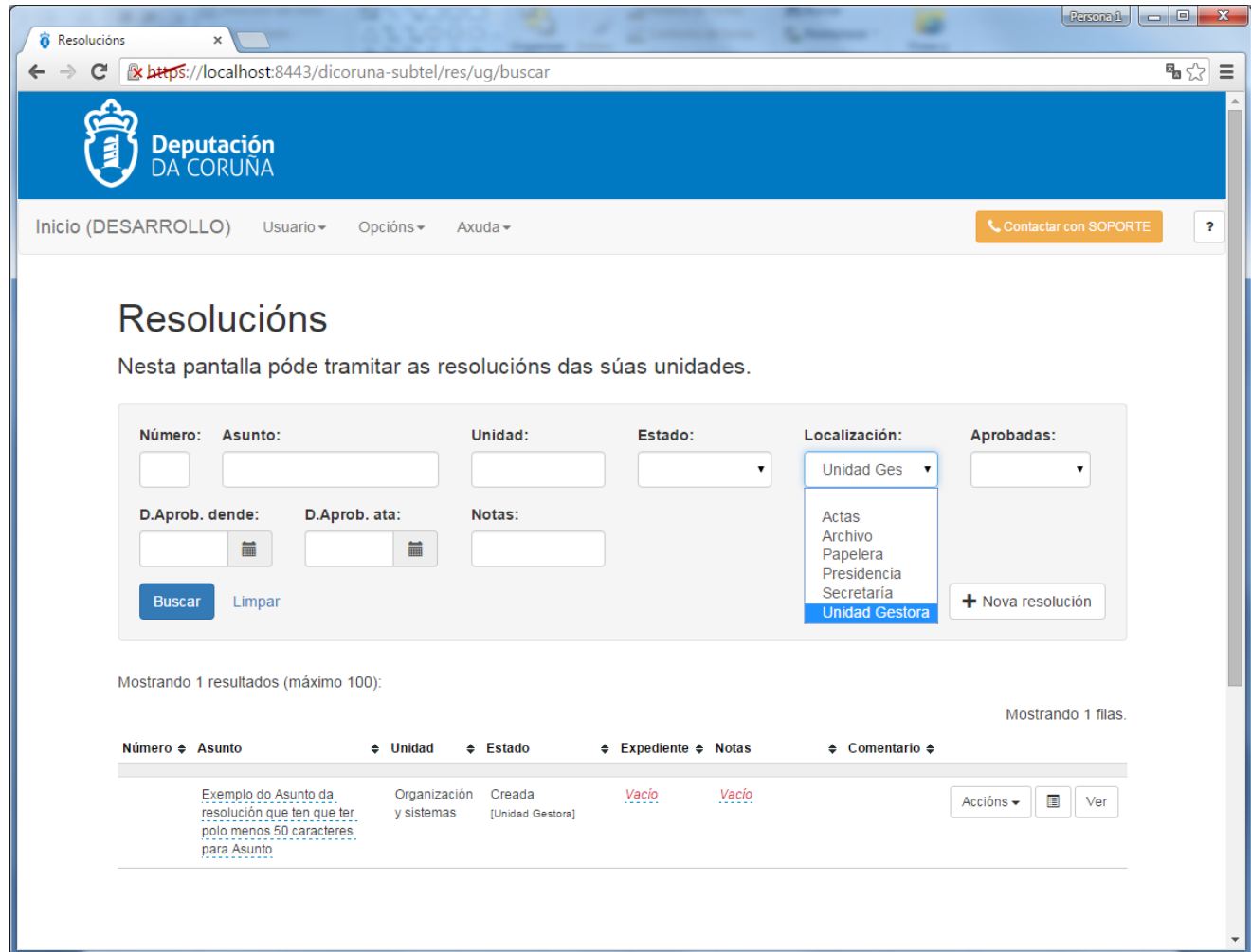
Below the search form, it says 'Mostrando 1 resultados (máximo 100):'.

The table below shows the search results:

Número	Asunto	Unidad	Estado	Expediente	Notas	Comentario
	Exemplo do Asunto da resolución que ten que ter polo menos 50 caracteres para Asunto	Organización y sistemas	Creada [Unidad Gestora]	Vació	Vació	

At the bottom right, there are buttons for 'Accións', 'Ver', and a 'Nova resolución' button.

Podemos buscar por calquera dos campos.



The screenshot shows a web browser window with the URL `https://localhost:8443/dicoruna-subtel/res/ug/buscar`. The page header includes the Deputación DA CORUÑA logo and navigation links: Inicio (DESARROLLO), Usuario, Opcións, and Axuda. A 'Contactar con SOPORTE' button is also present.

The main section is titled 'Resolucións' and contains the text: 'Nesta pantalla pódese tramitar as resolucións das súas unidades.'

Below this is a search form with the following fields:

- Número:
- Asunto:
- Unidad:
- Estado:
- Localización: (dropdown menu open showing: Actas, Archivo, Papelera, Presidencia, Secretaría, **Unidad Gestora**)
- Aprobadas:
- D.Aprob. desde:
- D.Aprob. ata:
- Notas:

Buttons: 'Buscar' and 'Limpar'.

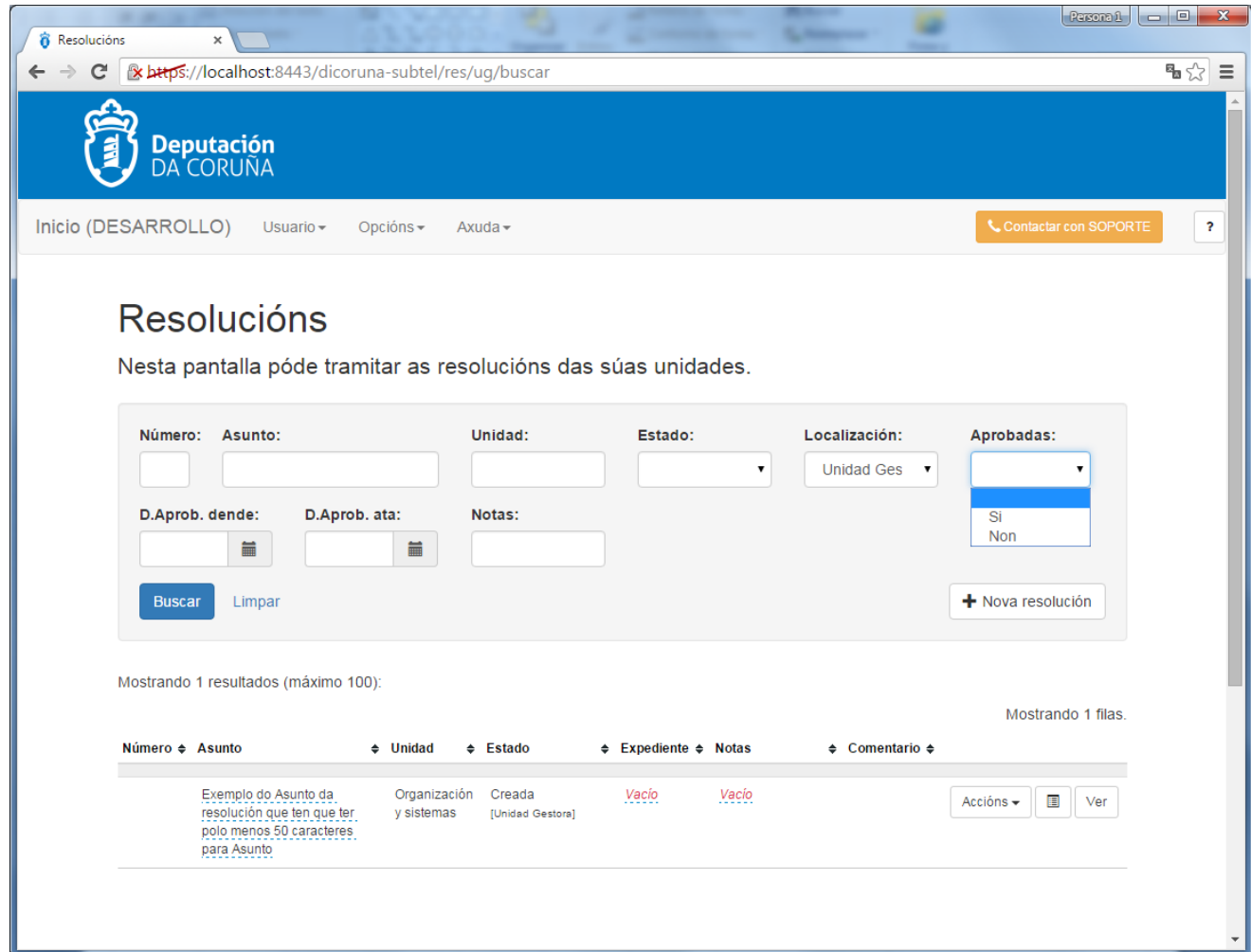
Below the form, it says 'Mostrando 1 resultados (máximo 100):'.

The results table has the following columns: Número, Asunto, Unidad, Estado, Expediente, Notas, and Comentario. The first row shows:

Número	Asunto	Unidad	Estado	Expediente	Notas	Comentario
	Exemplo do Asunto da resolución que ten que ter polo menos 50 caracteres para Asunto	Organización y sistemas	Creada [Unidad Gestora]	Vacío	Vacío	Accións Ver

At the bottom right, it says 'Mostrando 1 filas.'

Podemos buscar por calquera dos campos.



The screenshot shows a web browser window with the URL `https://localhost:8443/dicoruna-subtel/res/ug/buscar`. The page header features the Deputación DA CORUÑA logo and navigation links: Inicio (DESARROLLO), Usuario, Opcións, and Axuda. A 'Contactar con SOPORTE' button is also present.

The main section is titled 'Resolucións' and includes the text: 'Nesta pantalla pódese tramitar as resolucións das súas unidades.'

Below this is a search form with the following fields:

- Número:
- Asunto:
- Unidad:
- Estado:
- Localización:
- Aprobadas:
- D.Aprob. desde:
- D.Aprob. ata:
- Notas:

Buttons for 'Buscar' and 'Limpar' are located below the search fields. A '+ Nova resolución' button is also present.

Below the search form, it says 'Mostrando 1 resultados (máximo 100):' and 'Mostrando 1 filas.'



The results are displayed in a table with the following columns: Número, Asunto, Unid, Estado, Expediente, Notas, and Comentario.

Número	Asunto	Unid	Estado	Expediente	Notas	Comentario
	Exemplo do Asunto da resolución que ten que ter polo menos 50 caracteres para Asunto	Organización y sistemas	Creada [Unidad Gestora]	Vacío	Vacío	Accións Ver

Borrar unha resolución

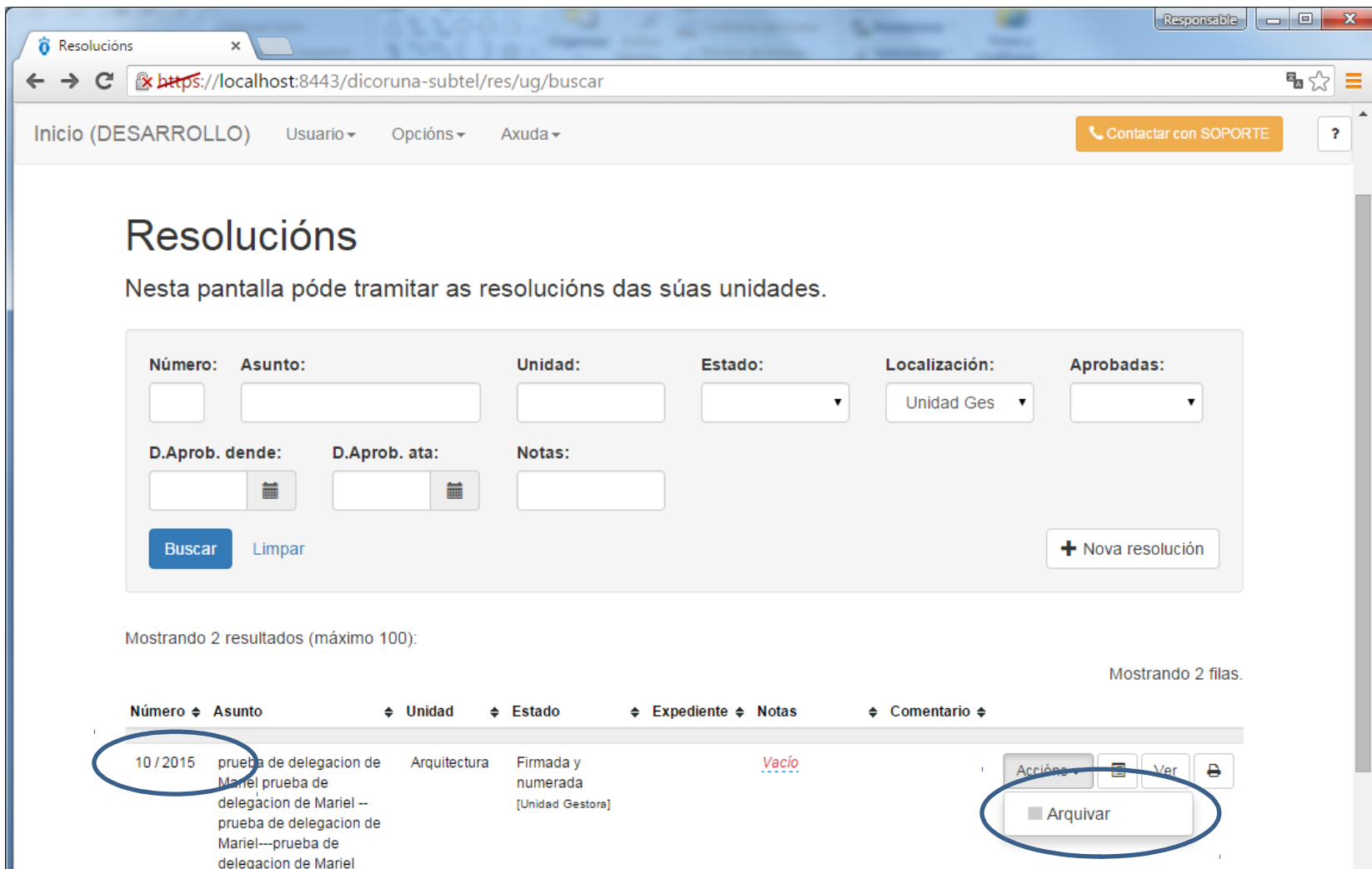
Mentres a resolución está na nosa unidade e non se asinou podemos BORRALA.

Mostrando 1 filas.

Número	Asunto	Unidad	Estado	Expediente	Notas	Comentario
	Exemplo do Asunto da resolución que ten que ter polo menos 50 caracteres para Asunto	Organización y sistemas	Creada [Unidad Gestora]	Vacío	Vacío	<div>Accións  Ver</div> <div> Enviar á papelera</div>

Arquivar unha resolución

Podemos archivar las resoluciones firmadas y numeradas.



Resoluciones

Nesta pantalla pódese tramitar as resolucións das súas unidades.

Número: Asunto: Unidad: Estado: Localización: Aprobadas:

D.Aprob. desde: D.Aprob. ata: Notas:

Buscar Limpar + Nova resolución

Mostrando 2 resultados (máximo 100):

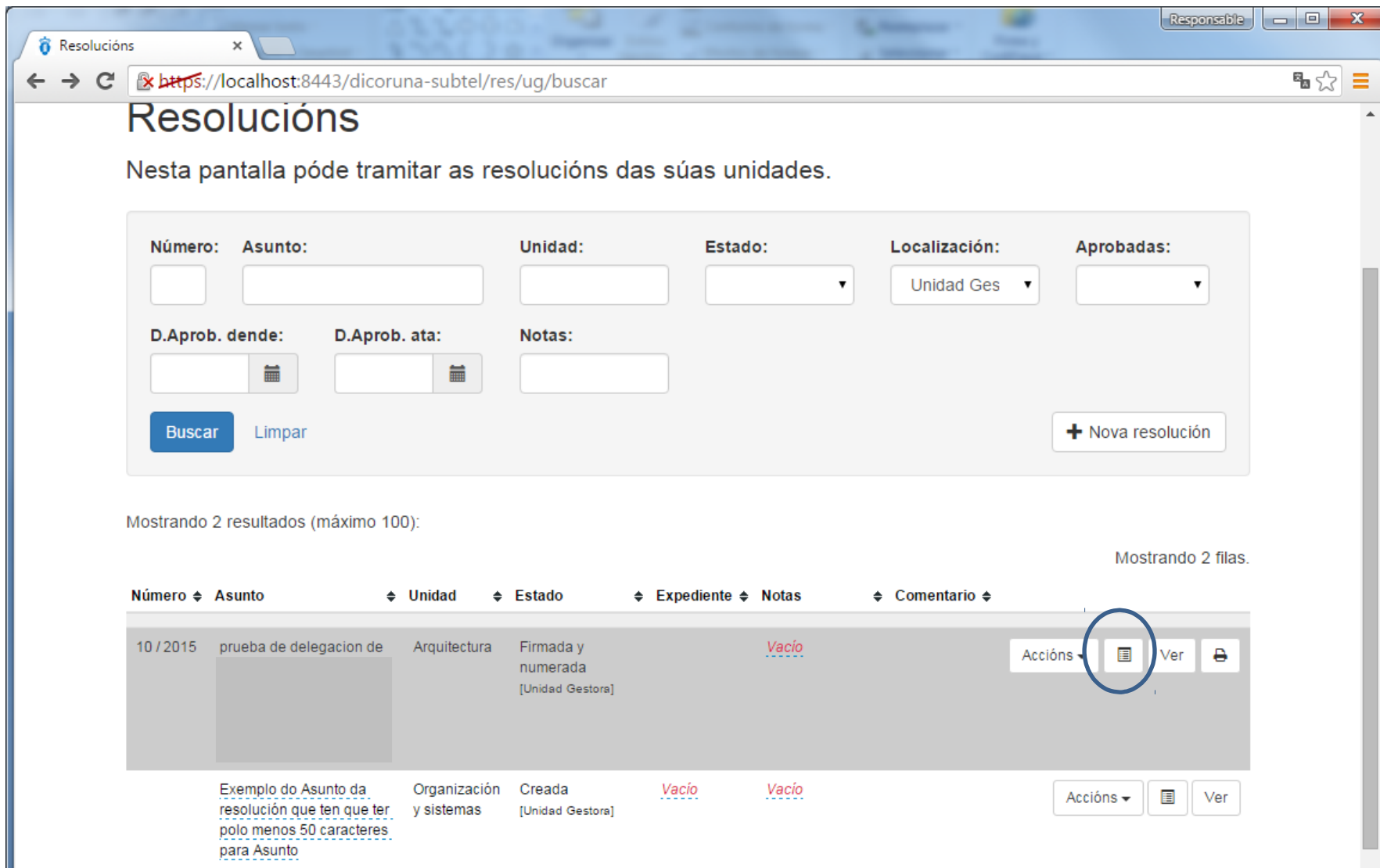
Mostrando 2 filas.

Número	Asunto	Unidad	Estado	Expediente	Notas	Comentario
10 / 2015	prueba de delegación de Mariel prueba de delegación de Mariel -- prueba de delegación de Mariel---prueba de delegación de Mariel	Arquitectura	Firmada y numerada [Unidad Gestora]		Vació	Acciones Ver

Archivar

Historial de tramitación

Para ver o historial de tramitación da resolución temos que pulsar no botón Historial.



Resolucións

Nesta pantalla pódese tramitar as resolucións das súas unidades.

Número: Asunto: Unidad: Estado: Localización: Aprobadas:

D.Aprob. dende: D.Aprob. ata: Notas:

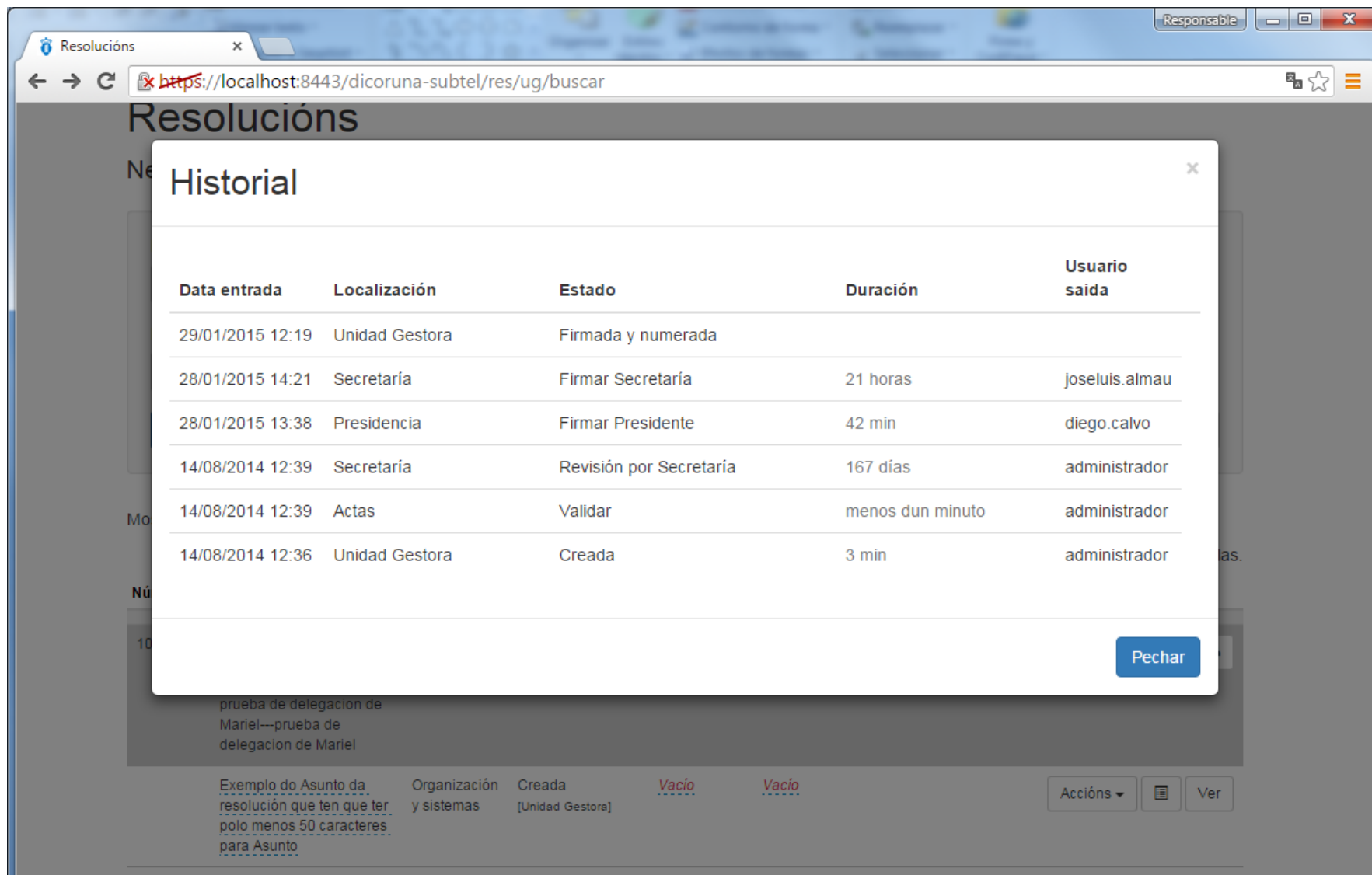
Buscar Limpar + Nova resolución

Mostrando 2 resultados (máximo 100):

Mostrando 2 filas.

Número	Asunto	Unidad	Estado	Expediente	Notas	Comentario
10 / 2015	prueba de delegacion de	Arquitectura	Firmada y numerada [Unidad Gestora]	Vacío		Accións Ver
	Exemplo do Asunto da resolución que ten que ter polo menos 50 caracteres para Asunto	Organización y sistemas	Creada [Unidad Gestora]	Vacío	Vacío	Accións Ver

Para ver o historial de tramitación da resolución temos que pulsar no botón Historial.



Resolucións

Resolucións

Historial

Data entrada	Localización	Estado	Duración	Usuario saída
29/01/2015 12:19	Unidad Gestora	Firmada y numerada		
28/01/2015 14:21	Secretaría	Firmar Secretaría	21 horas	jose Luis.almau
28/01/2015 13:38	Presidencia	Firmar Presidente	42 min	diego.calvo
14/08/2014 12:39	Secretaría	Revisión por Secretaría	167 días	administrador
14/08/2014 12:39	Actas	Validar	menos dun minuto	administrador
14/08/2014 12:36	Unidad Gestora	Creada	3 min	administrador

Pechar

prueba de delegación de
Mariel---prueba de
delegación de Mariel

Exemplo do Asunto da
resolución que ten que ter
polo menos 50 caracteres
para Asunto

Organización y sistemas

Creada
[Unidad Gestora]

Vacío

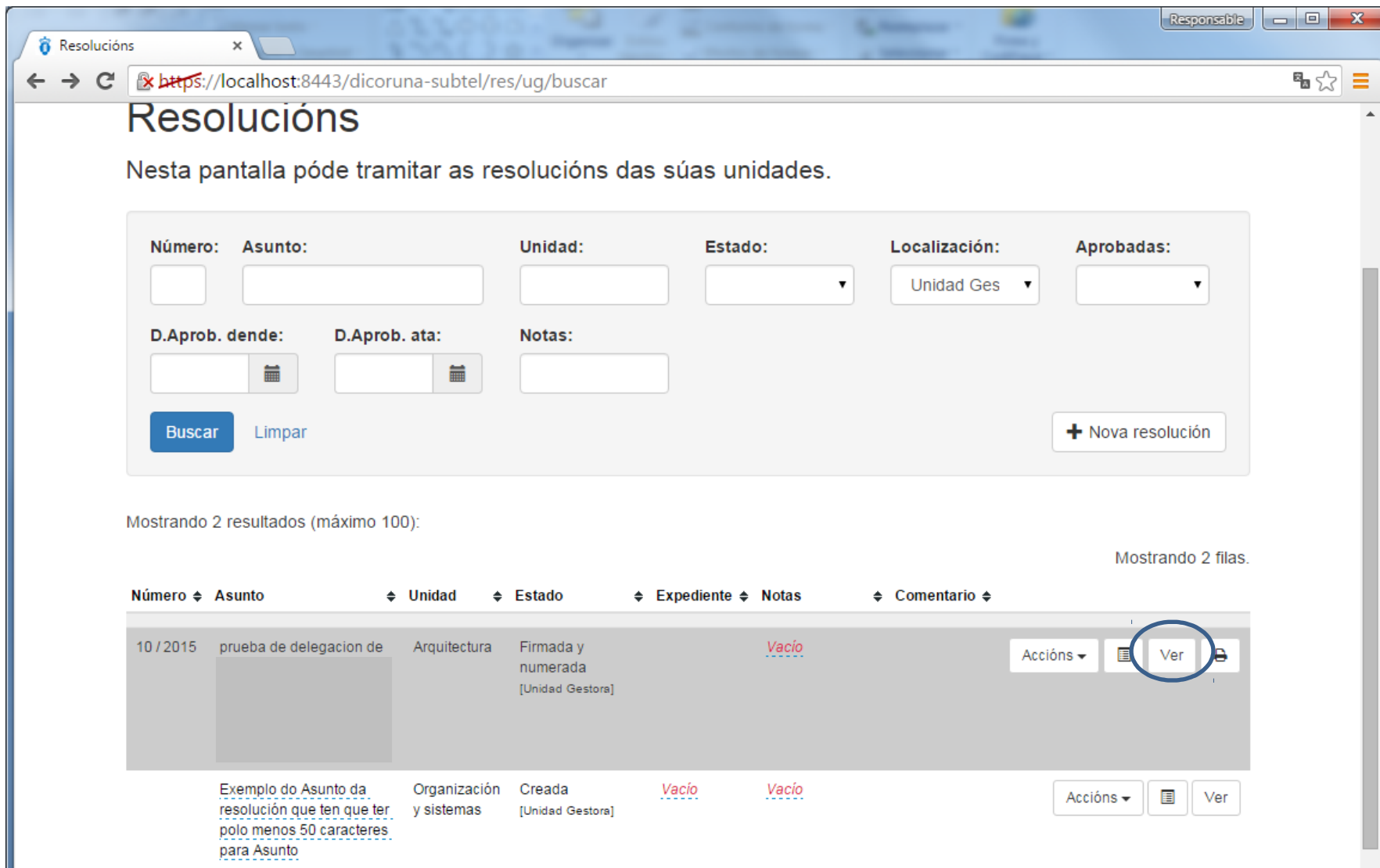
Vacío

Accións

Ver

Ver a resolución e a copia en papel

Para ver a resolución pulsamos o botón Ver.



Resolucións

Nesta pantalla pódese tramitar as resolucións das súas unidades.

Número: Asunto: Unidad: Estado: Localización: Aprobadas:

D.Aprob. dende: D.Aprob. ata: Notas:

Buscar Limpar + Nova resolución

Mostrando 2 resultados (máximo 100):

Mostrando 2 filas.

Número	Asunto	Unidad	Estado	Expediente	Notas	Comentario
10 / 2015	prueba de delegacion de	Arquitectura	Firmada y numerada [Unidad Gestora]		Vacío	Accións Ver
	Exemplo do Asunto da resolución que ten que ter polo menos 50 caracteres para Asunto	Organización y sistemas	Creada [Unidad Gestora]		Vacío	Accións Ver

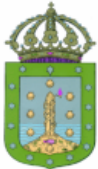
E móstranos o documento electrónico da resolución.

Resolucións x Resoluciones aprobadas x <https://www.dicoruna.es/c> x

<https://www.dicoruna.es/dicoruna-subtel/res/consulta/aprobadas:ver-documento/1706647>

NOMBRE ALMAU SUPERVIA JOSE LUIS - NIF 17682224P
Fecha y hora: 05/10/2015 13:44:59
CVE: 2CC0C1B504B0D115AD2730549087944137FC0004
Secretario General NUMERO: 2015 / 21754

GONZALEZ FORMOSO VALENTIN - DNI 76412581A
Fecha y hora: 05/10/2015 12:29:32
CVE: 2CC0C1B504B0D115AD2730549087944137FC0004
Presidente de la Diputación de A Coruña



DEPUTACIÓN PROVINCIAL
A CORUÑA

Sección de Promoción e Desenvolvemento Turístico

Expediente: :
Referencia: FUENIA

**RESOLUCIÓN POLA QUE SE APROBA O PAGAMENTO DA SUBVENCIÓN
CORRESPONDENTE Á CONVOCATORIA DO PROGRAMA DE SUBVENCIÓNS DIRIXIDO A
ENTIDADES PARA INVESTIMENTOS DE PROMOCIÓN ECONÓMICA, DURANTE O ANO 2014**

Don VALENTÍN GONZÁLEZ FORMOSO, Presidente da Deputación Provincial da Coruña,

Visto o expediente nº relativo a subvención correspondente ao programa
anteriormente citado, no que se acreditan os seguintes

I.- ANTECEDENTES

Importante:

Esta opción só é válida para VER a resolución.

Non se debe usar para imprimila.

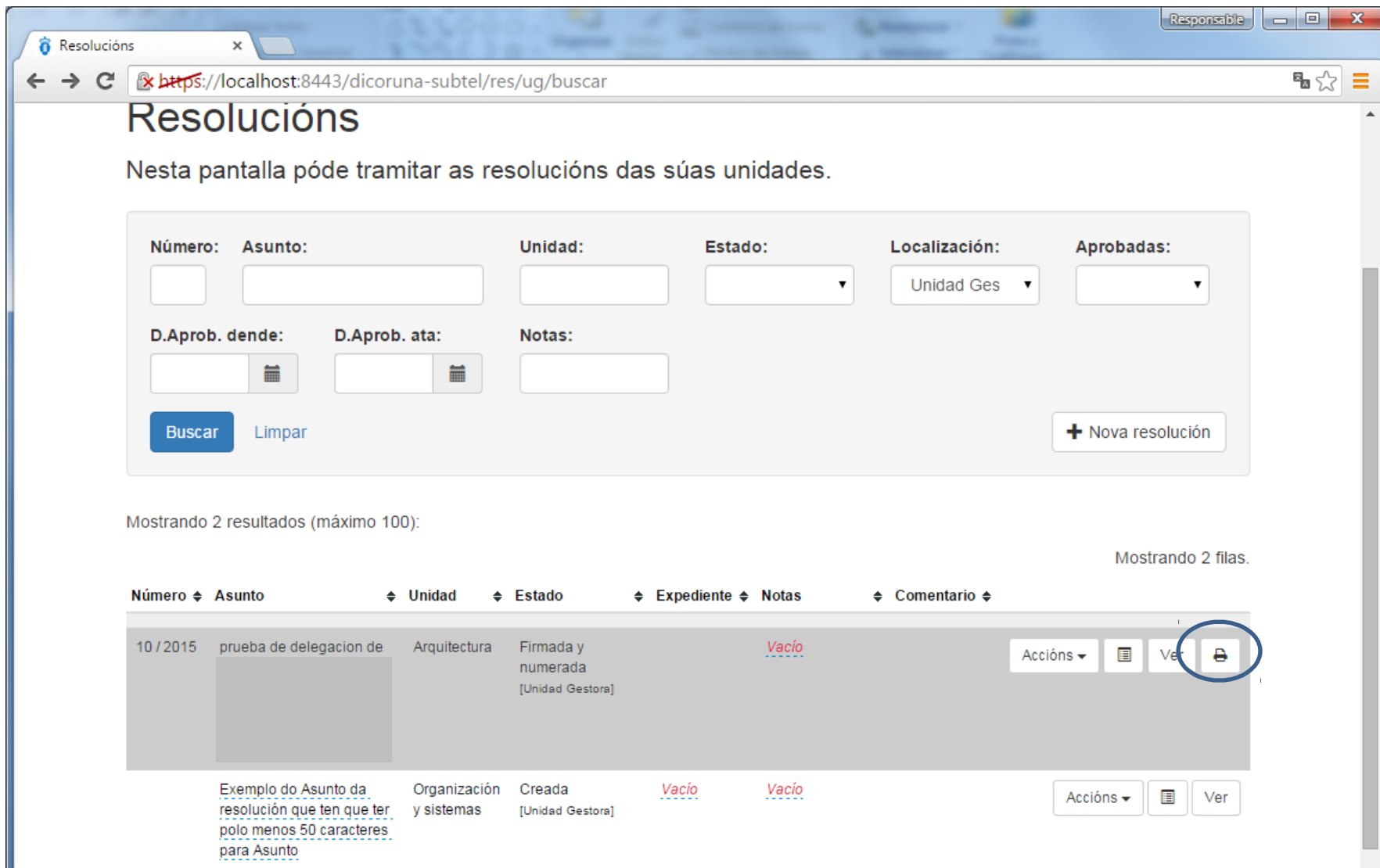


Importante:

A Lei de Firma Electrónica establece os mecanismos para a obtención de copias en papel de documentos electrónicos.



Si queremos imprimir a resolución temos que usar a opción Copia papel



Resolución

Nesta pantalla pódese tramitar as resolucións das súas unidades.


Número: Asunto: Unidad: Estado: Localización: Aprobadas:

D.Aprob. dende: D.Aprob. ata: Notas:

Buscar Limpar + Nova resolución

Mostrando 2 resultados (máximo 100):

Mostrando 2 filas.

Número	Asunto	Unidad	Estado	Expediente	Notas	Comentario
10 / 2015	prueba de delegacion de	Arquitectura	Firmada y numerada [Unidad Gestora]	Vacio	Vacio	Accións Ver 
	Exemplo do Asunto da resolución que ten que ter polo menos 50 caracteres para Asunto	Organización y sistemas	Creada [Unidad Gestora]	Vacio	Vacio	Accións Ver

Si queremos imprimir a resolución temos que usar a opción Copia papel


Resolucións x Resoluciones aprobadas x <https://www.dicoruna.es/c>

<https://www.dicoruna.es/dicoruna-subtel/res/consulta/aprobadas:copia-papel/1706647>

Nº 21754 / 2015
dicoruna.es/valdoc?c=d820b40b5079d38
0740f5d79003dbbdf4e78f74f3bf78e35df
b142d34d38

JOSE LUIS ALMAU SUPERVIA
Data: 05/10/2015 13:44

VALENTÍN GONZÁLEZ FORMOSO
Data: 05/10/2015 12:29



DEPUTACIÓN PROVINCIAL
A CORUÑA

Sección de Promoción e Desenvolvemento Turístico

Expediente: 2014001560
Referencia: FOENIA

**RESOLUCIÓN POLA QUE SE APROBA O PAGAMENTO DA SUBVENCIÓN
CORRESPONDENTE Á CONVOCATORIA DO PROGRAMA DE SUBVENCÍONS DIRIXIDO A
ENTIDADES PARA INVESTIMENTOS DE PROMOCIÓN ECONÓMICA, DURANTE O ANO 2014**

Don VALENTÍN GONZÁLEZ FORMOSO, Presidente da Deputación Provincial da Coruña,

Na copia en papel indícase o mecanismo polo que un terceiro pode validar o documento.

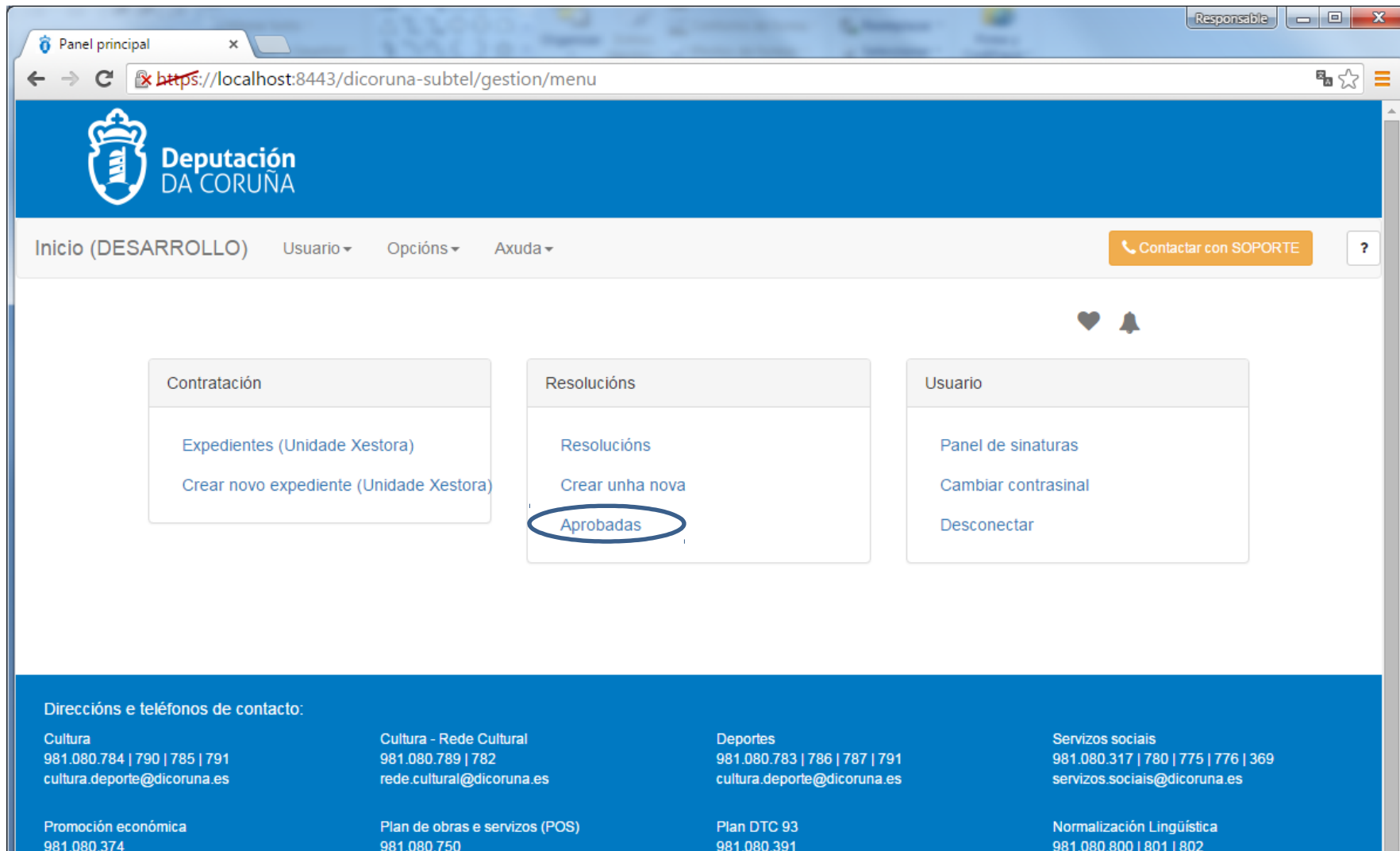


The screenshot shows a web browser window with the following elements:

- Browser Tabs:** Three tabs are open: "Resolucións", "Resoluciones aprobadas", and "https://www.dicoruna.es/c".
- Address Bar:** The URL is <https://www.dicoruna.es/dicoruna-subtel/res/consulta/aprobadas:copia-papel/1706647>. The "https" part is crossed out with a red 'x'.
- Main Content Area:**
 - Left Side:** A blue oval highlights the text "Nº 21754 / 2015" and a long alphanumeric hash: "dicoruna.es/valdoc?c=d820b40b5079d380740f5d79003dbbdf4e78f74f3bf78e35dfb142d34d38".
 - Right Side:** The text "JOSE LUIS ALMAU SUPERVIA" and "Data: 05/10/2015 13:44".
- Footer:** At the bottom center is the coat of arms of the Deputación Provincial de A Coruña, with the text "DEPUTACIÓN PROVINCIAL" partially visible below it.

Ver resoluciones aprobadas por Presidencia

Existe a opción de consultar as resolucións aprobadas por Presidencia, **só para persoas autorizadas**, e non só as da nosa UNIDADE XESTORA.



Panel principal x

https://localhost:8443/dicoruna-subtel/gestion/menu

Deputación
DA CORUÑA

Inicio (DESARROLLO) Usuario Opcións Axuda

Contactar con SOPORTE

Contratación

- Expedientes (Unidade Xestora)
- Crear novo expediente (Unidade Xestora)

Resolucións

- Resolucións
- Crear unha nova
- Aprobadas**

Usuario




- Panel de sinaturas
- Cambiar contrasinal
- Desconectar


Direccións e teléfonos de contacto:

Cultura 981.080.784 790 785 791 cultura.deporte@dicoruna.es	Cultura - Rede Cultural 981.080.789 782 rede.cultural@dicoruna.es	Deportes 981.080.783 786 787 791 cultura.deporte@dicoruna.es	Servizos sociais 981.080.317 780 775 776 369 servizos.sociais@dicoruna.es
Promoción económica 981.080.374	Plan de obras e servizos (POS) 981.080.750	Plan DTC 93 981.080.391	Normalización Lingüística 981.080.800 801 802

Podemos buscar por calquera dos campos

Resoluciónes aprobadas x



← → ↻ <https://localhost:8443/dicoruna-subtel/res/consulta/aprobadas>   

 Deputación
DA CORUÑA

Inicio (DESARROLLO) Usuario ▾ Opcións ▾ Axuda ▾ [Contactar con SOPORTE](#) ?

Resolucións aprobadas

Consulta de resolucións de presidencia aprobadas.

Año: Número: Dende:  Ata:  N° Desde: N° Hasta:

Asunto: Unidadd:

[Buscar](#)

Direccións e teléfonos de contacto:

Cultura 981.080.784 790 785 791 cultura.deporte@dicoruna.es	Cultura - Rede Cultural 981.080.789 782 redcultural@dicoruna.es	Deportes 981.080.783 786 787 791 cultura.deporte@dicoruna.es	Servizos sociais 981.080.317 780 775 776 369 servizos.sociais@dicoruna.es
--	--	---	---

Podemos buscar por calquera dos campos

Resoluciones aprobadas

Inicio (DESARROLLO) Usuario ▾ Opcións ▾ Axuda ▾ [Contactar con SOPORTE](#) ?

Resolucións aprobadas

Consulta de resolucións de presidencia aprobadas.

Año: Número: Dende: Ata: N° Desde: N° Hasta:

Asunto: Unidad:

[Buscar](#)

Mostrando 60 resoluciones (como máximo 300 por motivos de rendimiento):

Aprobación	Número	Asunto	Unidad		
06/10/2015	39	01020000040085 Informe Propuesta de Resolución Estimatoria Bonificación IBI	Gestión tributaria	Ver	Imprimir
05/10/2015	38	Risus ut tempus torquent a bibendum in a aliquam suspendisse mi ipsum vestibulum hac cum.	Contratación	Ver	Imprimir
05/10/2015	37	Ipsum aliquam nec varius praesent aliquam elementum tristique proin eleifend a condimentum convallis sociis eros scelerisque sociosqu vestibulum commodo porttitor.	Organización y sistemas	Ver	Imprimir
05/10/2015	36	Feugiat a a lobortis porta senectus proin nec aptent ultricies amet ad parturient scelerisque a ridiculus porta condimentum iaculis sem a praesent fringilla suspendisse	Organización y sistemas	Ver	Imprimir

Podemos Ver a resolución ou sacar a copia en papel.



Resoluciones aprobadas

Consulta de resoluciones de presidencia aprobadas.

Año: Número: Dende: Ata: N° Desde: N° Hasta:

Asunto: Unidad:

Buscar

Mostrando 60 resoluciones (como máximo 300 por motivos de rendimiento):

Aprobación	Número	Asunto	Unidad	
06/10/2015	39	01020000040085 Informe Propuesta de Resolución Estimatoria Bonificación IBI	Gestión tributaria	Ver Print
05/10/2015	38	Risus ut tempus torquent a bibendum in a aliquam suspendisse mi ipsum vestibulum hac cum.	Contratación	Ver Print
05/10/2015	37	Ipsum aliquam nec varius praesent aliquam elementum tristique proin eleifend a condimentum convallis sociis eros scelerisque sociosqu vestibulum commodo porttitor.	Organización y sistemas	Ver Print
05/10/2015	36	Feugiat a a lobortis porta senectus proin nec aptent ultricies amet ad parturient scelerisque a ridiculus porta condimentum iaculis sem a praesent fringilla suspendisse	Organización y sistemas	Ver Print

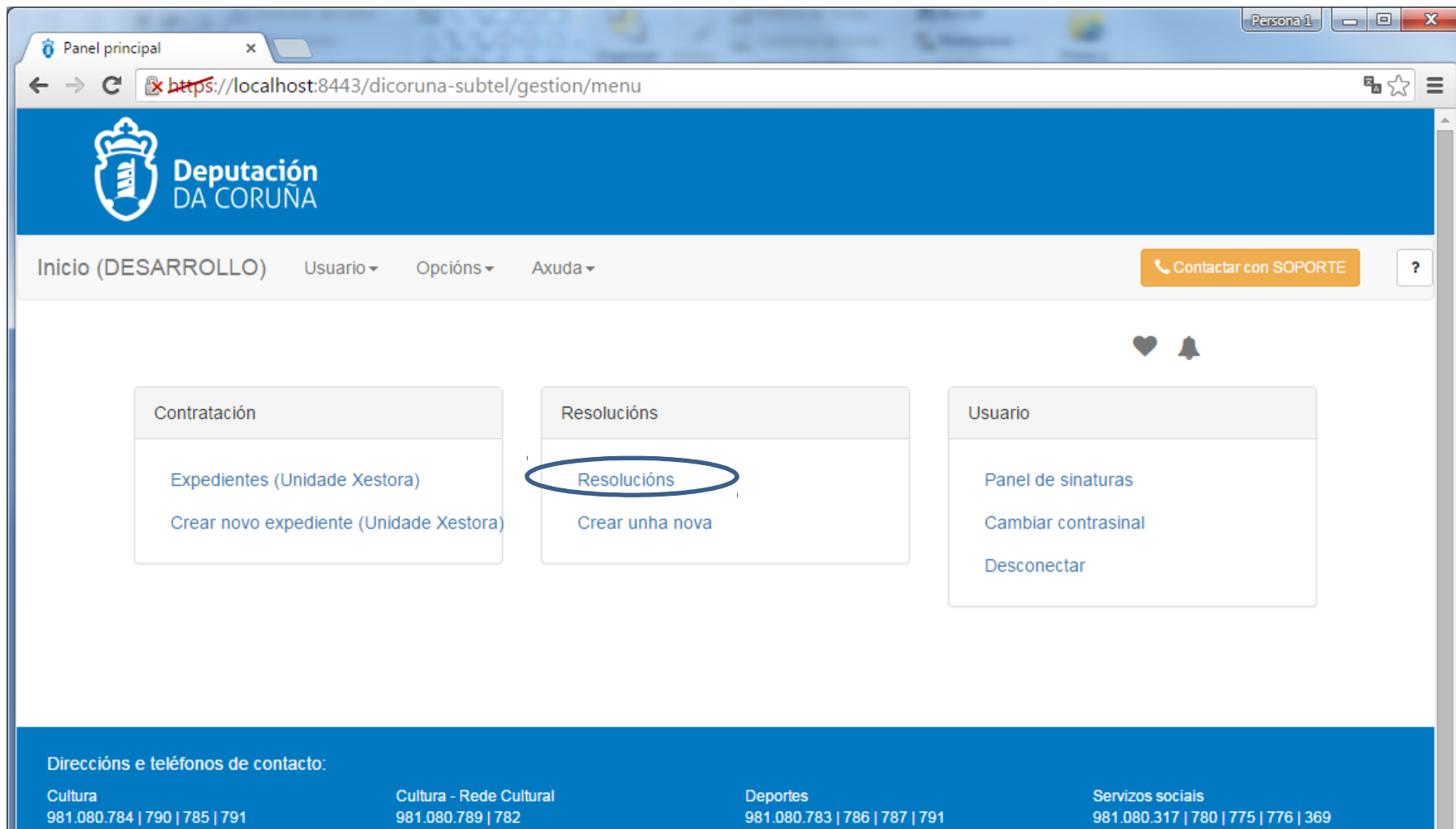
Responsable



ENVÍA

O responsable ten que revisar a resolución e si está correcta enviaa a ACTAS

Para enviar resolucíons imos ao menú principal de SUBTEL apartado de Resolucíons.

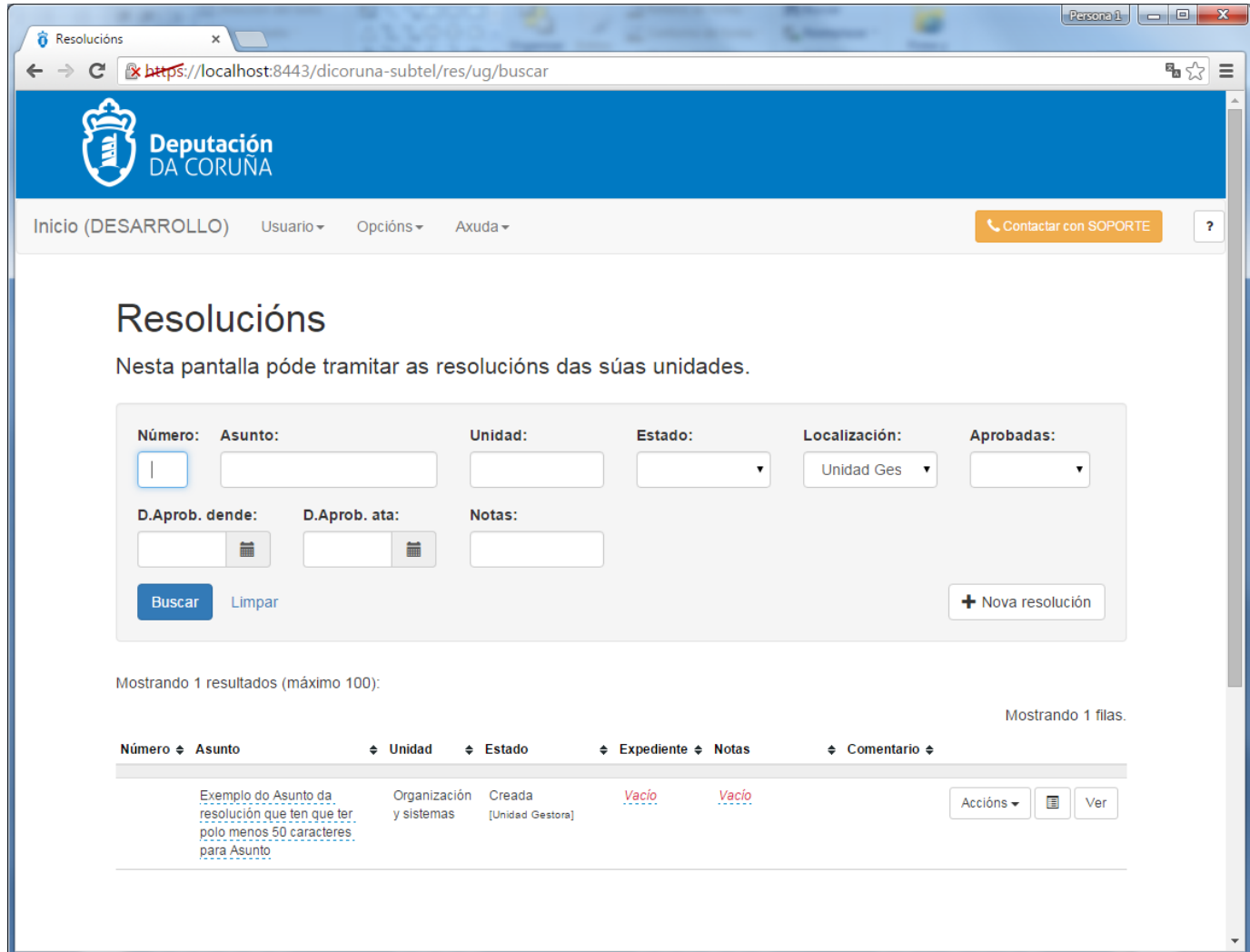


The screenshot shows a web browser window with the URL <https://localhost:8443/dicoruna-subtel/gestion/menu>. The page header features the Deputación DA CORUÑA logo and navigation links: Inicio (DESARROLLO), Usuario, Opcións, and Axuda. A 'Contactar con SOPORTE' button is also present. The main content area displays three panels: 'Contratación' (with links for 'Expedientes (Unidade Xestora)' and 'Crear novo expediente (Unidade Xestora)'), 'Resolucíons' (with a link for 'Crear unha nova'), and 'Usuario' (with links for 'Panel de sinaturas', 'Cambiar contrasinal', and 'Desconectar'). The 'Resolucíons' panel is circled in blue. The footer contains contact information for various departments: Cultura, Cultura - Rede Cultural, Deportes, and Servizos sociais.

Direccións e teléfonos de contacto:

Departamento	Telefone
Cultura	981.080.784 790 785 791
Cultura - Rede Cultural	981.080.789 782
Deportes	981.080.783 786 787 791
Servizos sociais	981.080.317 780 775 776 369

Por defecto móstranse as resolucións que temos na nosa unidade.



Resolucións

Nesta pantalla pódese tramitar as resolucións das súas unidades.

Número: Asunto: Unidad: Estado: Localización: Aprobadas:

D.Aprob. dende: D.Aprob. ata: Notas:

Buscar Limpar

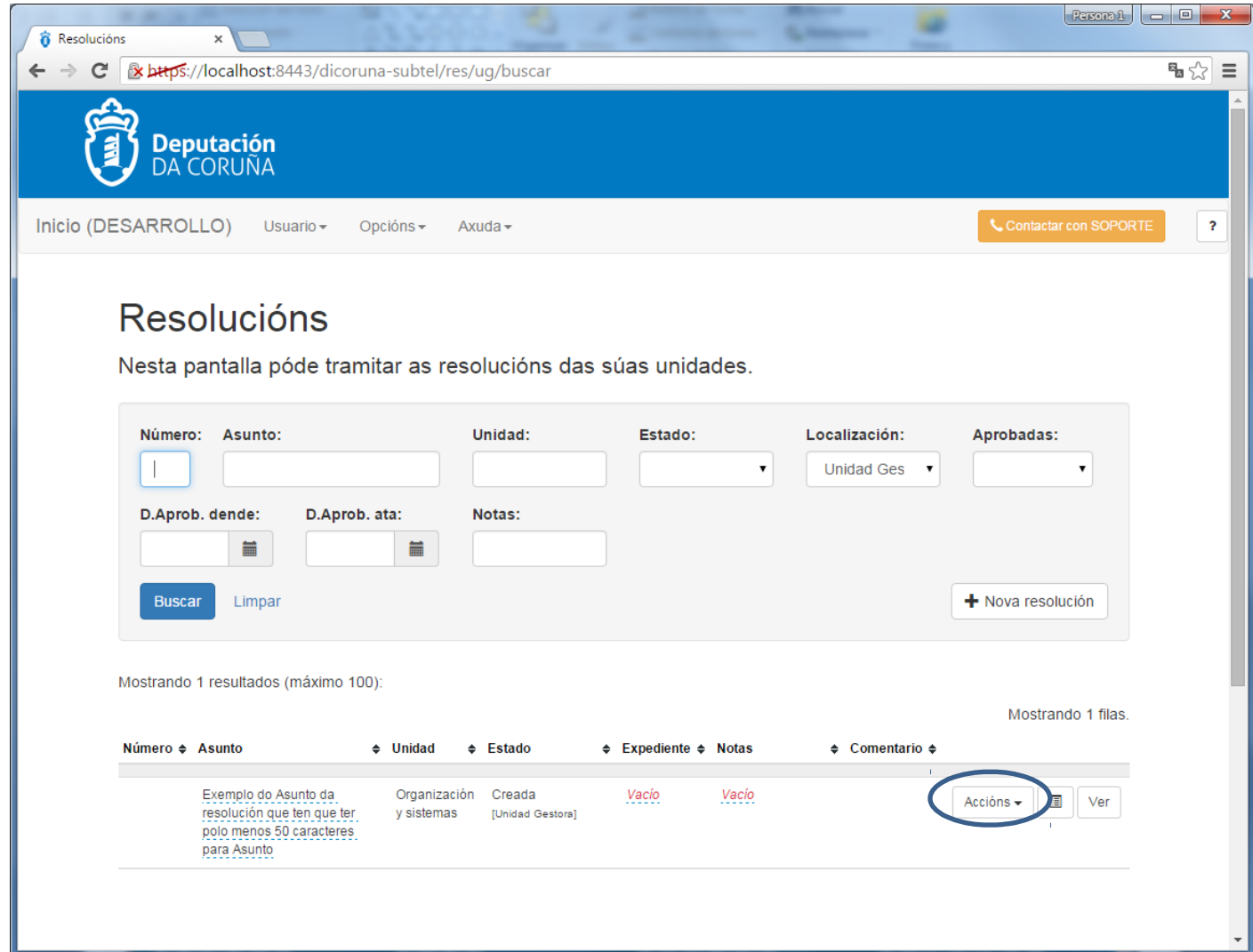
+ Nova resolución

Mostrando 1 resultados (máximo 100):

Mostrando 1 filas.

Número	Asunto	Unidad	Estado	Expediente	Notas	Comentario
	Ejemplo do Asunto da resolución que ten que ter polo menos 50 caracteres para Asunto	Organización y sistemas	Creada [Unidad Gestora]	Vacio	Vacio	Accións Ver

Pulsamos o botón de Accións da resolución a enviar.



Resolucións

Nesta pantalla pódese tramitar as resolucións das súas unidades.

Número: Asunto: Unidad: Estado: Localización: Aprobadas:

D.Aprob. desde: D.Aprob. ata: Notas:

Buscar Limpar

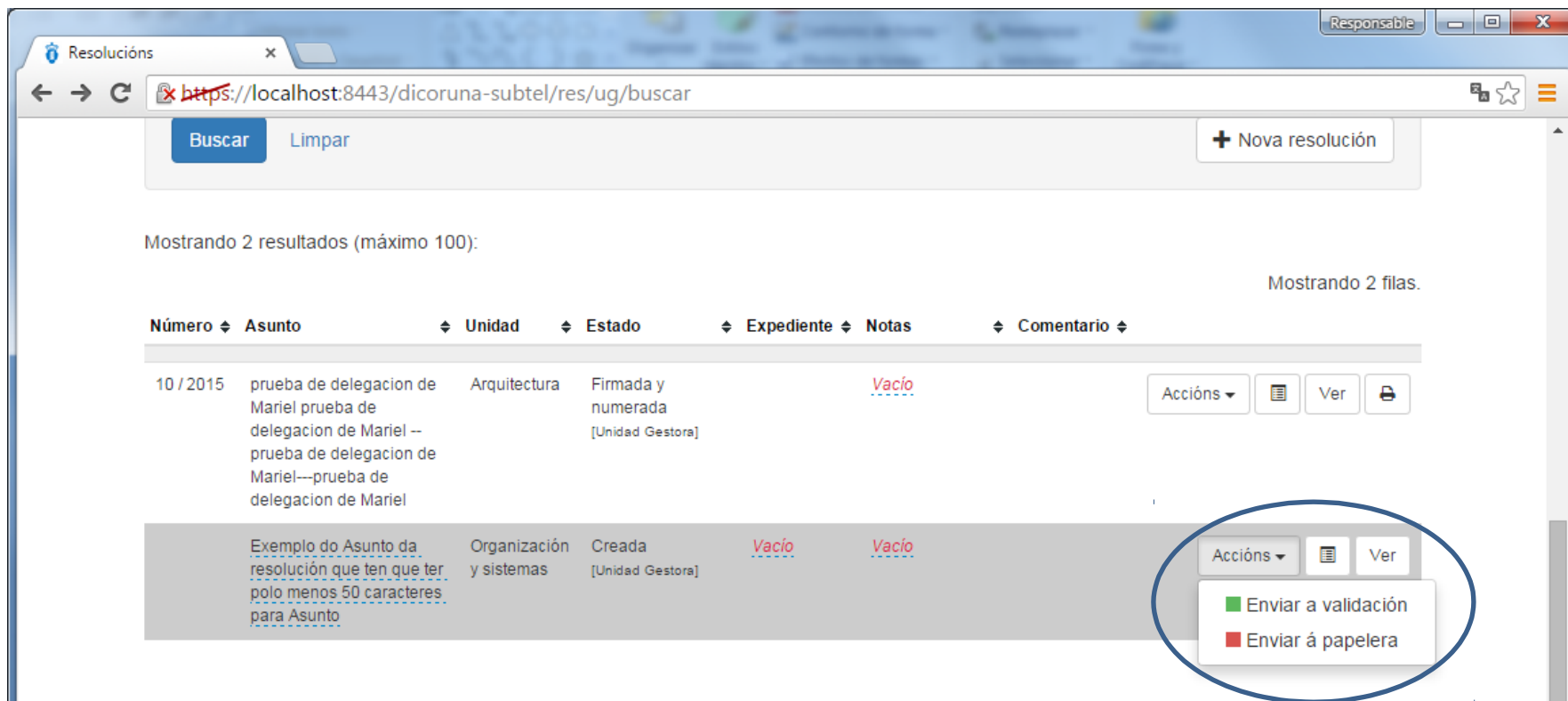
+ Nova resolución

Mostrando 1 resultados (máximo 100):

Mostrando 1 filas.

Número	Asunto	Unidad	Estado	Expediente	Notas	Comentario
	Exemplo do Asunto da resolución que ten que ter polo menos 50 caracteres para Asunto	Organización y sistemas	Creada [Unidad Gestora]	Vacío	Vacío	Accións Ver

Pulsamos o botón de Accións da resolución a enviar.



Resolucións

← → ↻ <https://localhost:8443/dicoruna-subtel/res/ug/buscar>

Buscar Limpar

+ Nova resolución

Mostrando 2 resultados (máximo 100):

Mostrando 2 filas.

Número	Asunto	Unidad	Estado	Expediente	Notas	Comentario
10 / 2015	prueba de delegacion de Mariel prueba de delegacion de Mariel -- prueba de delegacion de Mariel---prueba de delegacion de Mariel	Arquitectura	Firmada y numerada [Unidad Gestora]		Vacío	Accións Ver
	Exemplo do Asunto da resolución que ten que ter polo menos 50 caracteres para Asunto	Organización y sistemas	Creada [Unidad Gestora]		Vacío	Accións Ver

Enviar a validación

Enviar á papelera

Direccións e teléfonos de contacto:

Cultura
981.080.784 | 790 | 785 | 791
cultura.deporte@dicoruna.es

Cultura - Rede Cultural
981.080.789 | 782
redcultural@dicoruna.es

Deportes
981.080.783 | 786 | 787 | 791
cultura.deporte@dicoruna.es

Servizos sociais
981.080.317 | 780 | 775 | 776 | 369
servizos.sociais@dicoruna.es

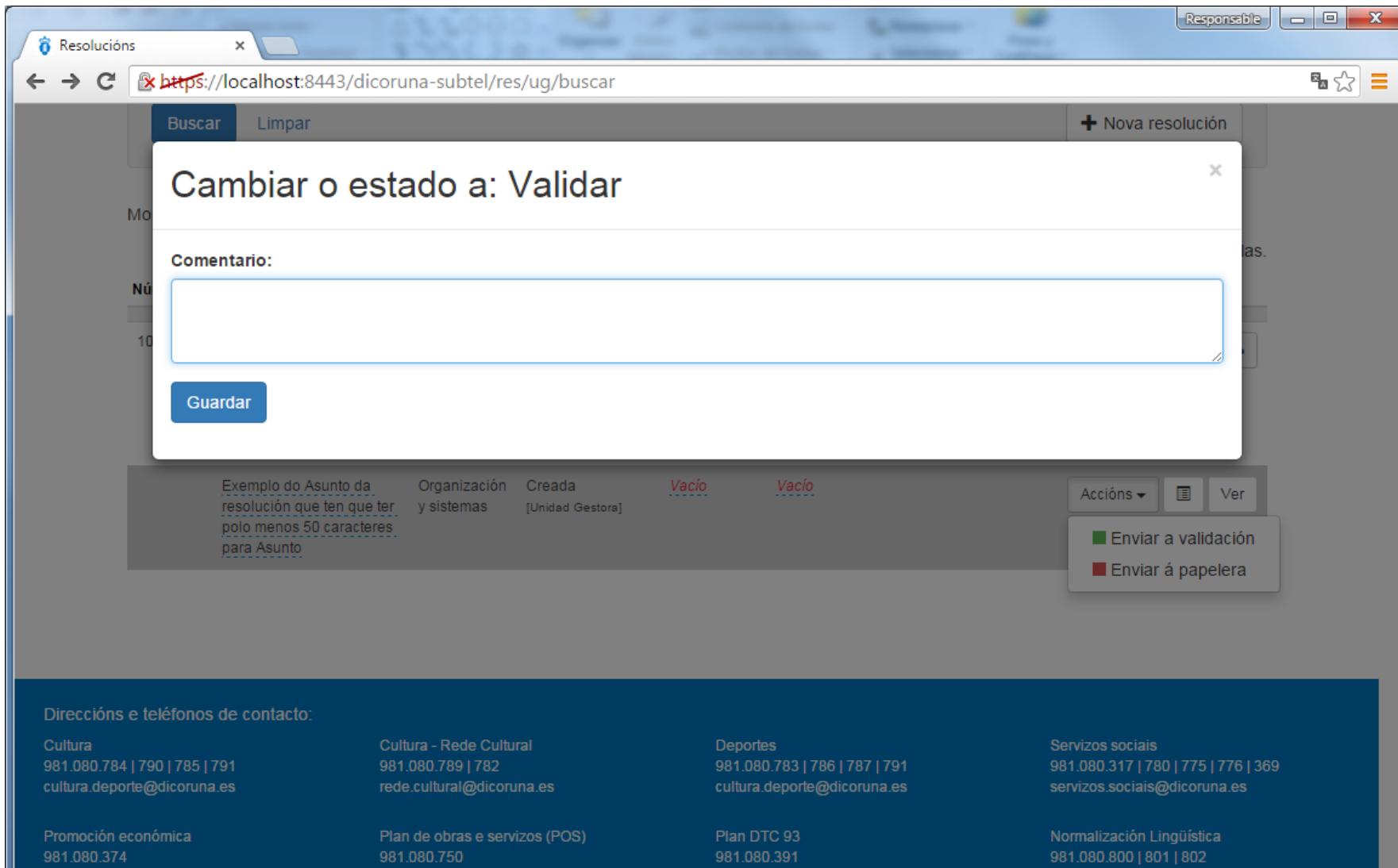
Promoción económica
981.080.374

Plan de obras e servizos (POS)
981.080.750

Plan DTC 93
981.080.391

Normalización Lingüística
981.080.800 | 801 | 802

Pulsamos o botón Enviar a validación



Resolucións

Buscar Limpar

+ Nova resolución

Cambiar o estado a: Validar

Comentario:

Guardar

Exemplo do Asunto da resolución que ten que ter polo menos 50 caracteres para Asunto

Organización y sistemas

Creada [Unidad Gestora]

Vacío Vacío

Accións Ver

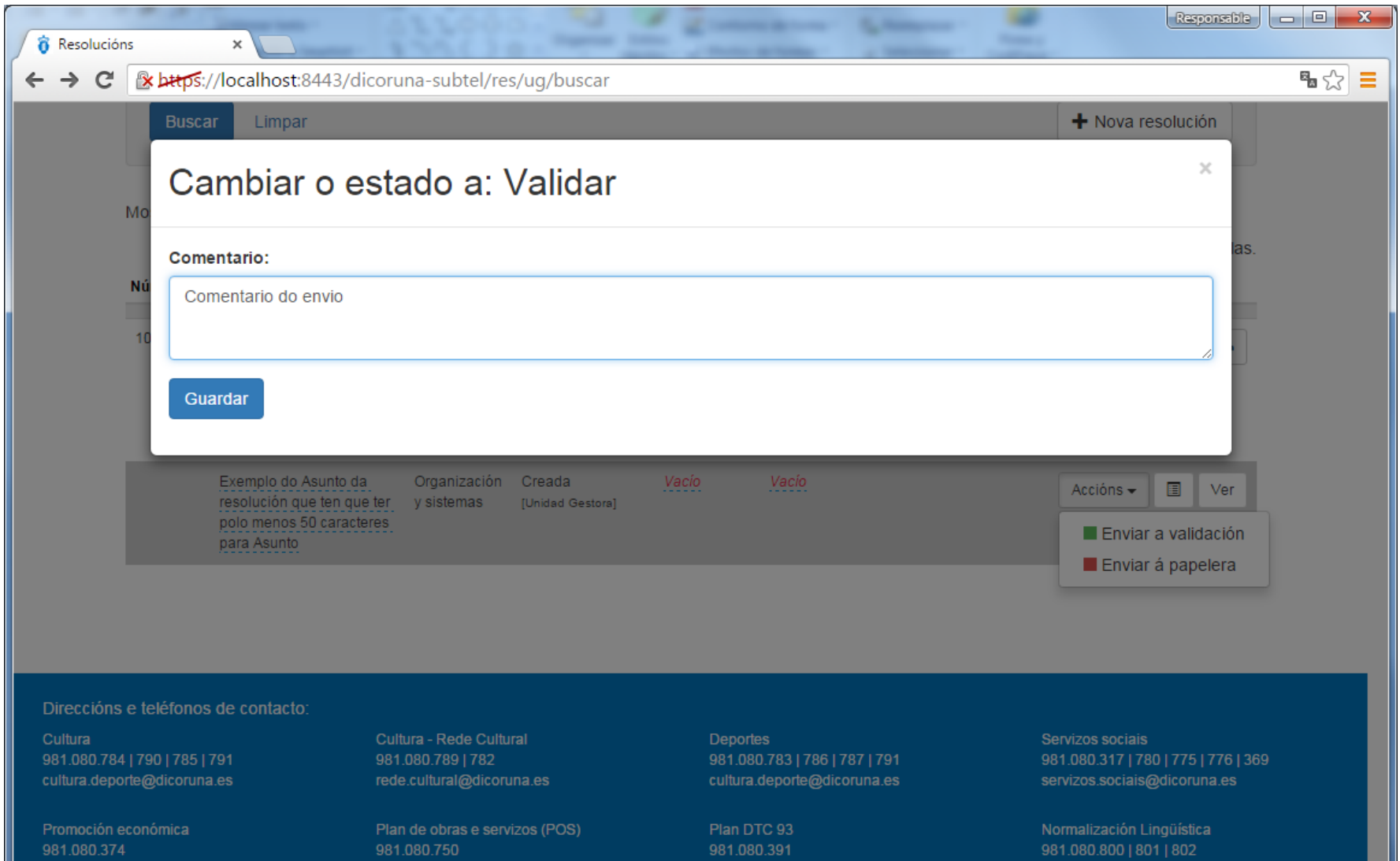
Enviar a validación

Enviar á papelera

Direccións e teléfonos de contacto:

Cultura 981.080.784 790 785 791 cultura.deporte@dicoruna.es	Cultura - Rede Cultural 981.080.789 782 rede.cultural@dicoruna.es	Deportes 981.080.783 786 787 791 cultura.deporte@dicoruna.es	Servizos sociais 981.080.317 780 775 776 369 servizos.sociais@dicoruna.es
Promoción económica 981.080.374	Plan de obras e servizos (POS) 981.080.750	Plan DTC 93 981.080.391	Normalización Lingüística 981.080.800 801 802

Podemos engadir un comentario.



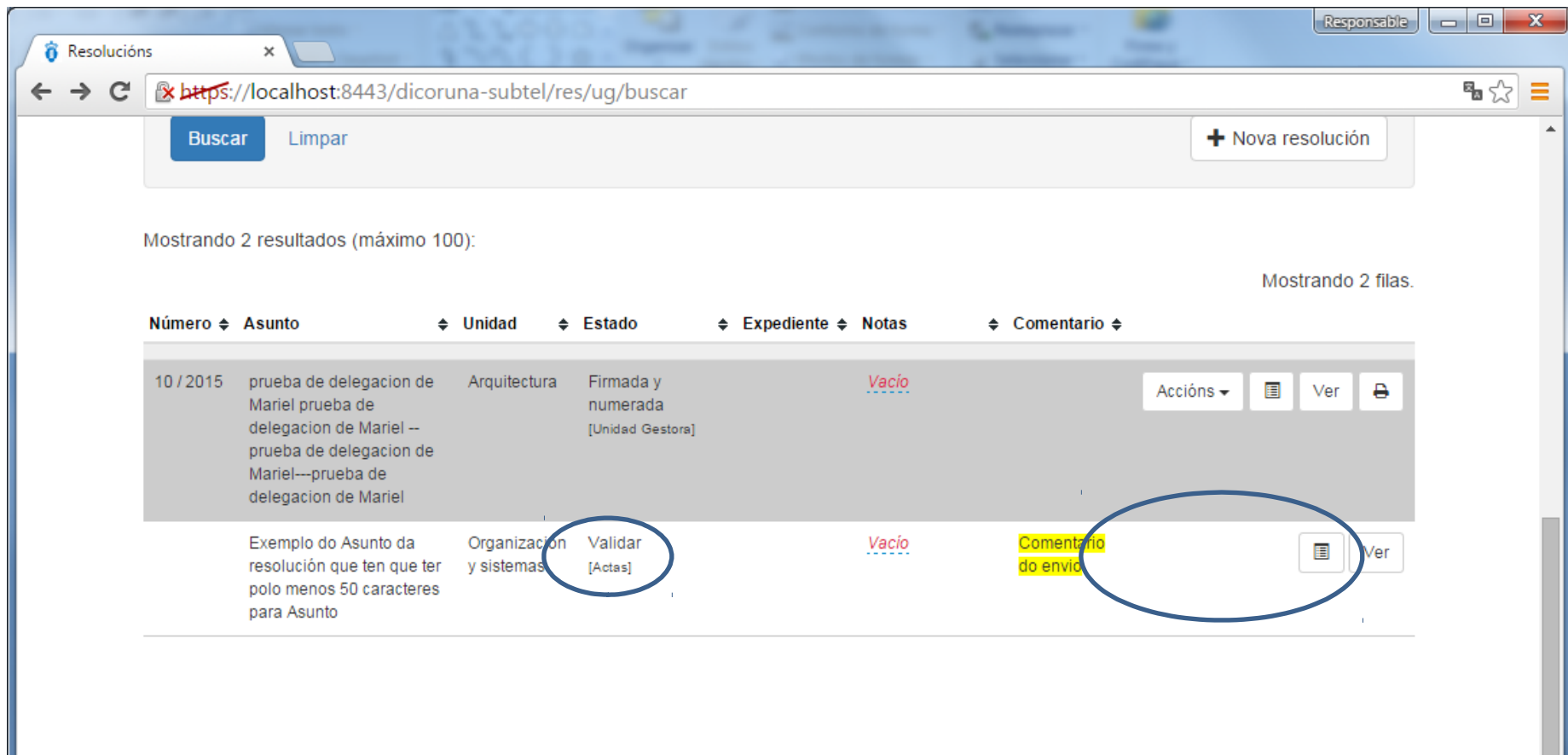
The screenshot shows a web browser window with the URL <https://localhost:8443/dicoruna-subtel/res/ug/buscar>. The page title is 'Resolución'. A modal dialog titled 'Cambiar o estado a: Validar' is open, featuring a text input field labeled 'Comentario:' with the placeholder text 'Comentario do envío' and a 'Guardar' button. Below the modal, a table lists resolution details. The first row shows an example of a resolution subject, the organizing unit, the creator, and two 'Vacio' (Empty) status fields. A dropdown menu 'Accións' is open, showing options 'Enviar a validación' (green square) and 'Enviar á papelera' (red square). The footer contains contact information for various departments.

Exemplo do Asunto da resolución que ten que ter polo menos 50 caracteres para Asunto	Organización y sistemas	Creada [Unidad Gestora]	Vacio	Vacio	Accións	Ver
					<input type="checkbox"/> Enviar a validación	<input type="checkbox"/> Enviar á papelera

Direccións e teléfonos de contacto:

Cultura 981.080.784 790 785 791 cultura.deporte@dicoruna.es	Cultura - Rede Cultural 981.080.789 782 rede.cultural@dicoruna.es	Deportes 981.080.783 786 787 791 cultura.deporte@dicoruna.es	Servizos sociais 981.080.317 780 775 776 369 servizos.sociais@dicoruna.es
Promoción económica 981.080.374	Plan de obras e servizos (POS) 981.080.750	Plan DTC 93 981.080.391	Normalización Lingüística 981.080.800 801 802

Unha vez enviada a Actas o estado da resolución cambia e o botón de Accións desaparece.



Resolucións

https://localhost:8443/dicoruna-subtel/res/ug/buscar

Buscar Limpar + Nova resolución

Mostrando 2 resultados (máximo 100):

Mostrando 2 filas.

Número	Asunto	Unidad	Estado	Expediente	Notas	Comentario
10 / 2015	prueba de delegacion de Mariel prueba de delegacion de Mariel -- prueba de delegacion de Mariel---prueba de delegacion de Mariel	Arquitectura	Firmada y numerada [Unidad Gestora]		Vacío	Accións Ver
	Exemplo do Asunto da resolución que ten que ter polo menos 50 caracteres para Asunto	Organización y sistemas	Validar [Actas]		Vacío	Comentario do envío Ver

Direccións e teléfonos de contacto:

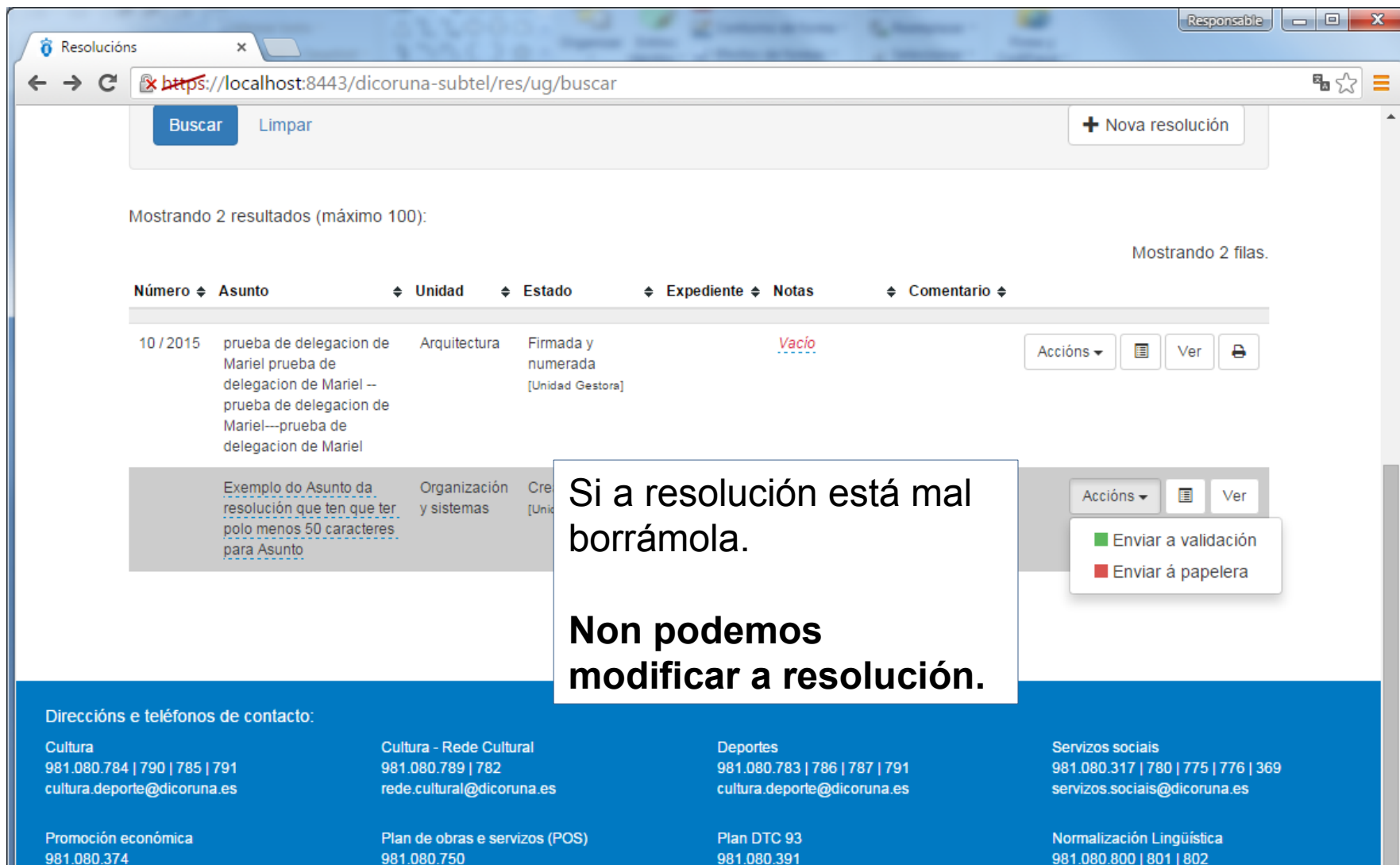
Cultura
981.080.784 | 790 | 785 | 791

Cultura - Rede Cultural
981.080.789 | 782

Deportes
981.080.783 | 786 | 787 | 791

Servizos sociais
981.080.317 | 780 | 775 | 776 | 369

Pulsamos o botón de Accións da resolución a enviar.



Resolucións

← → ↻ <https://localhost:8443/dicoruna-subtel/res/ug/buscar>

Buscar Limpar

+ Nova resolución

Mostrando 2 resultados (máximo 100):

Mostrando 2 filas.

Número	Asunto	Unidad	Estado	Expediente	Notas	Comentario
10 / 2015	prueba de delegacion de Mariel prueba de delegacion de Mariel -- prueba de delegacion de Mariel---prueba de delegacion de Mariel	Arquitectura	Firmada y numerada [Unidad Gestora]		Vacio	Accións Ver
	Exemplo do Asunto da resolución que ten que ter polo menos 50 caracteres para Asunto	Organización y sistemas	Cre [Unid			Accións Ver

Si a resolución está mal borrámola.

Non podemos modificar a resolución.

Enviar a validación

Enviar á papelera

Direccións e teléfonos de contacto:

Cultura 981.080.784 790 785 791 cultura.deporte@dicoruna.es	Cultura - Rede Cultural 981.080.789 782 rede.cultural@dicoruna.es	Deportes 981.080.783 786 787 791 cultura.deporte@dicoruna.es	Servizos sociais 981.080.317 780 775 776 369 servizos.sociais@dicoruna.es
Promoción económica 981.080.374	Plan de obras e servizos (POS) 981.080.750	Plan DTC 93 981.080.391	Normalización Lingüística 981.080.800 801 802

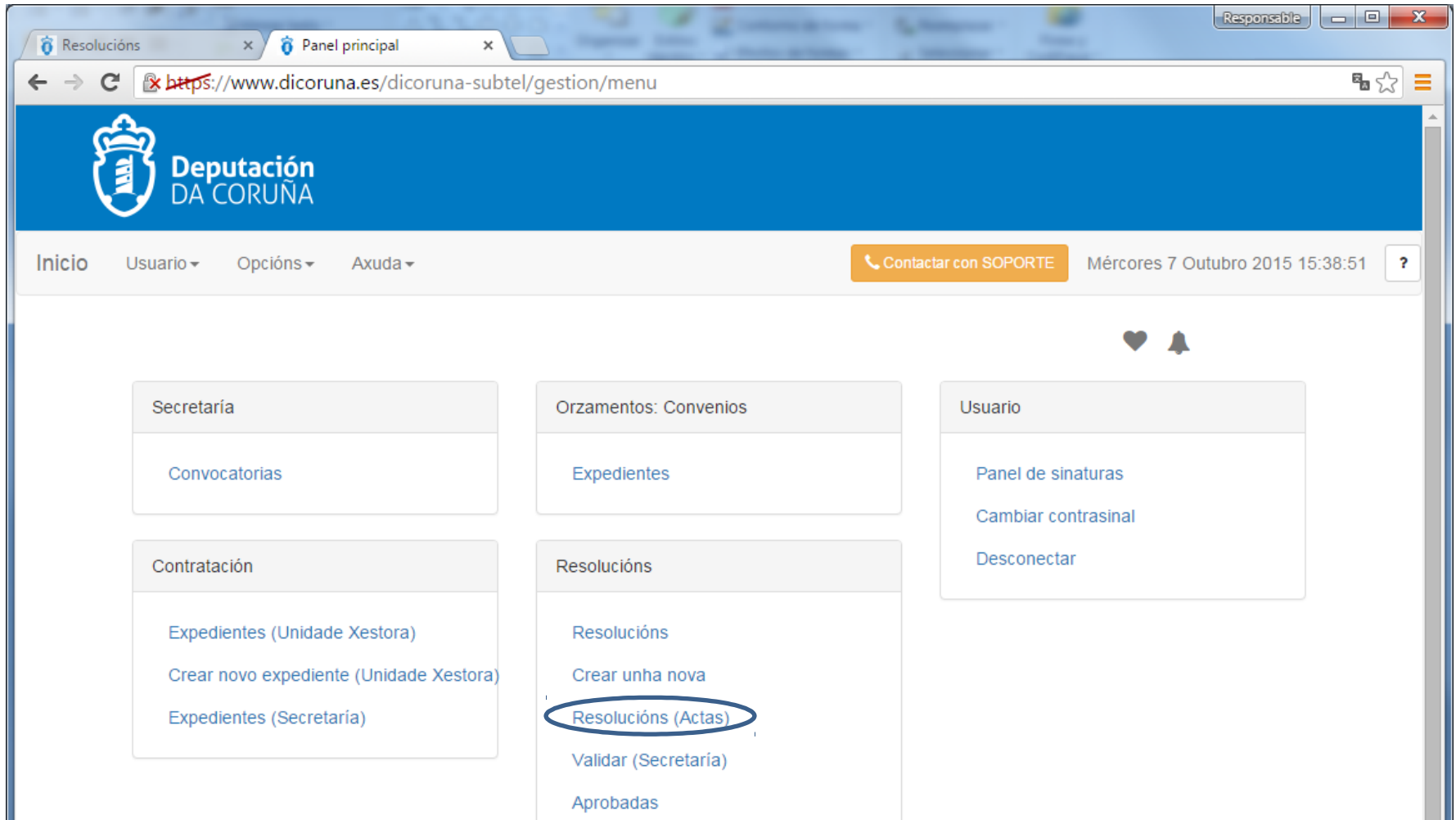
Actas



VALIDA

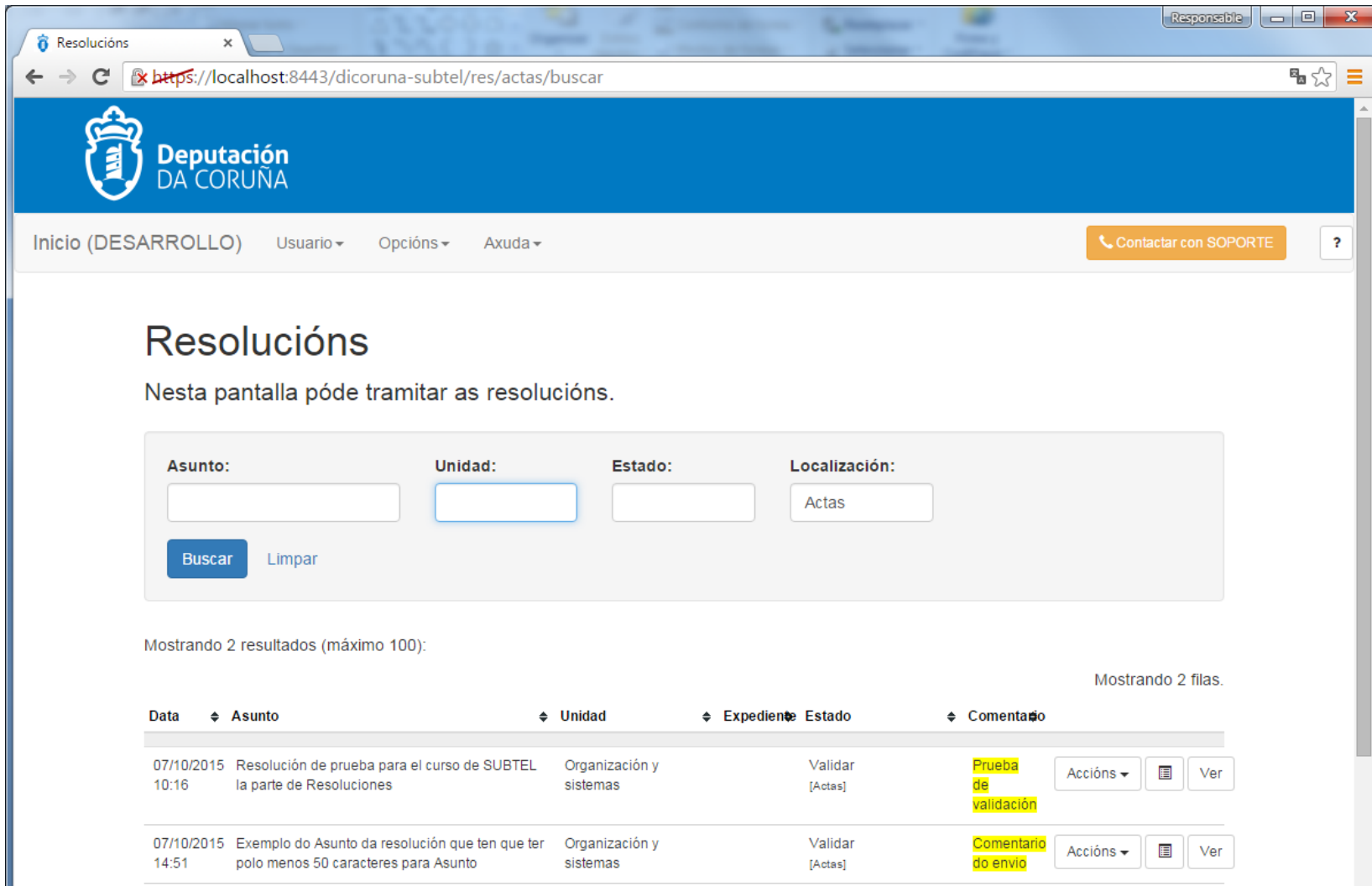
ACTAS valida o formato da resolución

Para validar resolucións imos ao menú principal de SUBTEL apartado de Resolucións e pulsamos en Resolucións (Actas).



The screenshot shows a web browser window with two tabs: 'Resolucións' and 'Panel principal'. The address bar displays the URL <https://www.dicoruna.es/dicoruna-subtel/gestion/menu>. The page header features the Deputación DA CORUÑA logo and navigation links: Inicio, Usuario, Opcións, and Axuda. A 'Contactar con SOPORTE' button and the date/time 'Mércores 7 Outubro 2015 15:38:51' are also visible. The main content area is divided into three columns. The first column contains 'Secretaría' (with 'Convocatorias') and 'Contratación' (with 'Expedientes (Unidade Xestora)', 'Crear novo expediente (Unidade Xestora)', and 'Expedientes (Secretaría)'). The second column contains 'Orzamentos: Convenios' (with 'Expedientes') and 'Resolucións' (with 'Resolucións', 'Crear unha nova', 'Resolucións (Actas)' circled in blue, 'Validar (Secretaría)', and 'Aprobadas'). The third column contains 'Usuario' (with 'Panel de sinaturas', 'Cambiar contrasinal', and 'Desconectar').

Por defecto móstransenos as resolucións pendentes de validación. Podemos buscar por calquera campo.



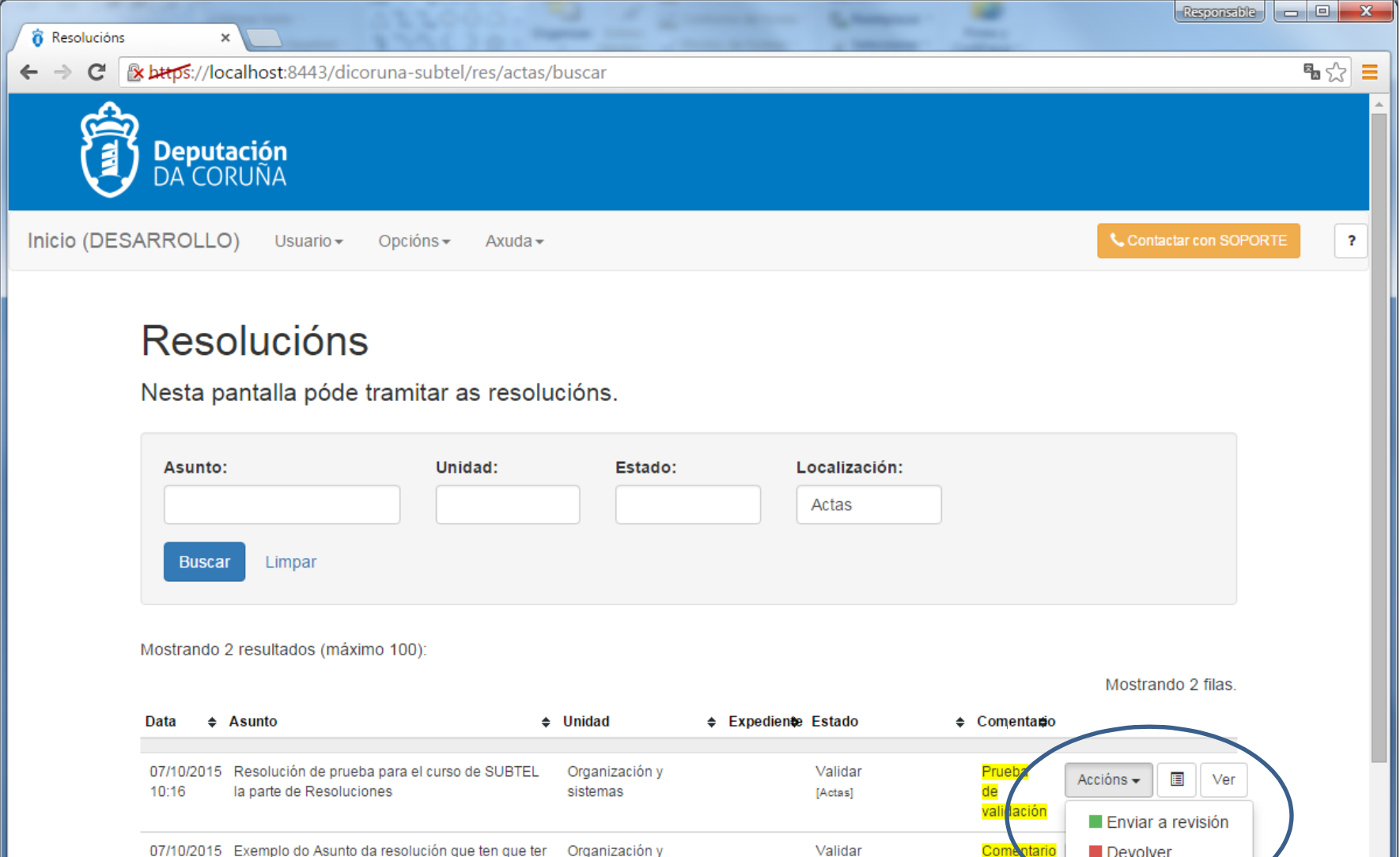
The screenshot shows a web browser window with the URL `https://localhost:8443/dicoruna-subtel/res/actas/buscar`. The page header includes the Deputación DA CORUÑA logo and navigation links: Inicio (DESARROLLO), Usuario, Opcións, and Axuda. A 'Contactar con SOPORTE' button is also present.

The main section is titled 'Resolucións' with the subtitle 'Nesta pantalla pódese tramitar as resolucións.' Below this is a search form with four input fields: 'Asunto:', 'Unidad:', 'Estado:', and 'Localización:'. The 'Localización:' field is pre-filled with 'Actas'. There are 'Buscar' and 'Limpar' buttons.

Below the search form, it says 'Mostrando 2 resultados (máximo 100):'. To the right, it says 'Mostrando 2 filas.' Below this is a table with the following columns: Data, Asunto, Unid, Expediente, Estado, and Comentario.

Data	Asunto	Unid	Expediente	Estado	Comentario
07/10/2015 10:16	Resolución de prueba para el curso de SUBTEL la parte de Resoluciones	Organización y sistemas		Validar [Actas]	Prueba de validación
07/10/2015 14:51	Exemplo do Asunto da resolución que ten que ter polo menos 50 caracteres para Asunto	Organización y sistemas		Validar [Actas]	Comentario do envío

Pulsamos o botón de Accións da resolución a validar.



Resolucións

Nesta pantalla póde tramitar as resolucións.

Asunto: Unid: Estado: Localización: Actas

Buscar Limpar

Mostrando 2 resultados (máximo 100):

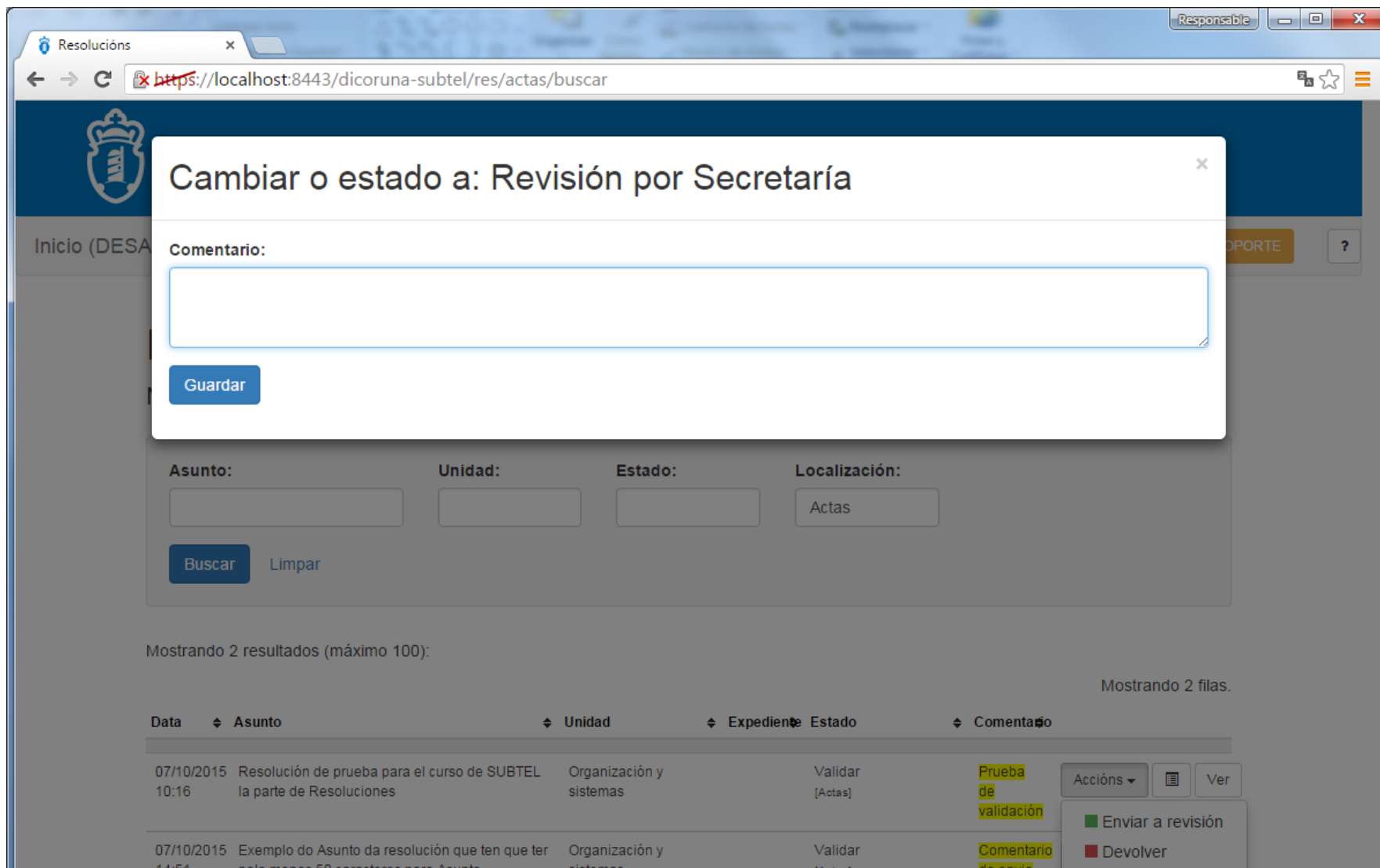
Mostrando 2 filas.

Data	Asunto	Unid	Expediente	Estado	Comentario
07/10/2015 10:16	Resolución de prueba para el curso de SUBTEL la parte de Resoluciones	Organización y sistemas		Validar [Actas]	Prueba de validación
07/10/2015	Exemplo do Asunto da resolución que ten que ter	Organización y		Validar	Comentario

Accións

- Enviar a revisión
- Devolver

Pulsamos o botón Enviar a revisión



The screenshot shows a web browser window with the URL `https://localhost:8443/dicoruna-subtel/res/actas/buscar`. The page title is "Resolucións". A modal dialog titled "Cambiar o estado a: Revisión por Secretaría" is open, featuring a "Comentario:" label and a text input field. Below the input field is a "Guardar" button. The background page shows a search form with fields for "Asunto:", "Unidad:", "Estado:", and "Localización:" (containing "Actas"). There are "Buscar" and "Limpar" buttons. Below the search form, it says "Mostrando 2 resultados (máximo 100):". A table with 6 columns is visible: "Data", "Asunto", "Unidad", "Expediente", "Estado", and "Comentario". The first row shows a resolution from 07/10/2015 about a test for the SUBTEL course, with the state "Validar [Actas]" and a comment "Prueba de validación". The second row shows an example resolution. On the right side of the table, there are "Accións" buttons: "Enviar a revisión" (green) and "Devolver" (red).

Resolucións

https://localhost:8443/dicoruna-subtel/res/actas/buscar

Cambiar o estado a: Revisión por Secretaría

Comentario:

Guardar

Asunto: Unidad: Estado: Localización: Actas

Buscar Limpar

Mostrando 2 resultados (máximo 100):

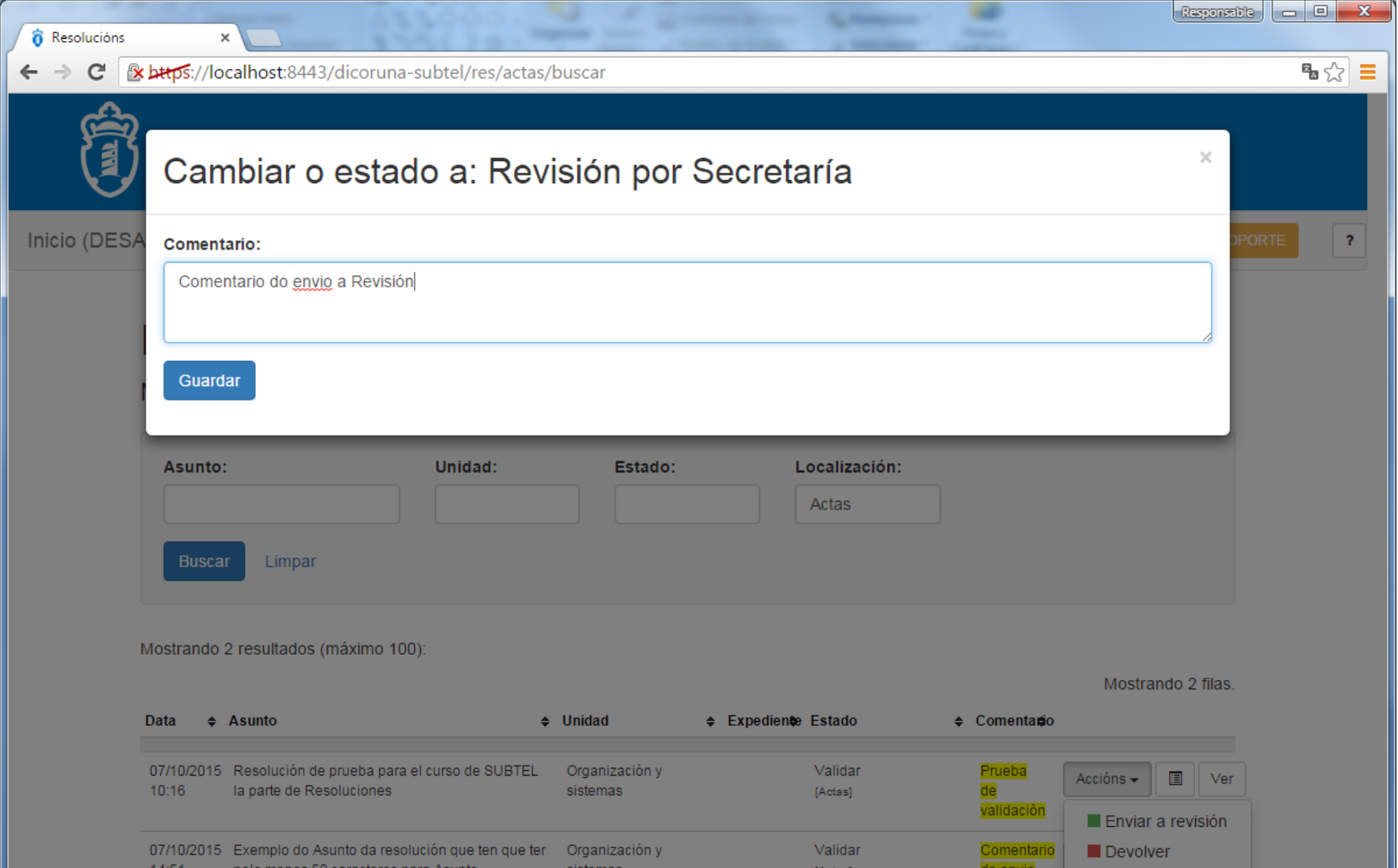
Mostrando 2 filas.

Data	Asunto	Unidad	Expediente	Estado	Comentario
07/10/2015 10:16	Resolución de prueba para el curso de SUBTEL la parte de Resoluciones	Organización y sistemas		Validar [Actas]	Prueba de validación
07/10/2015 14:51	Exemplo do Asunto da resolución que ten que ter polo menos 50 caracteres para Asunto	Organización y sistemas		Validar [Actas]	Comentario de ejemplo

Accións

- Enviar a revisión
- Devolver

Podemos engadir un comentario.



The screenshot shows a web browser window with the URL `https://localhost:8443/dicoruna-subtel/res/actas/buscar`. A modal dialog titled "Cambiar o estado a: Revisión por Secretaría" is open. Inside the modal, there is a text input field with the placeholder text "Comentario do envío a Revisión" and a "Guardar" button. Below the modal, there is a search form with fields for "Asunto:", "Unidad:", "Estado:", and "Localización:" (containing "Actas"). There are "Buscar" and "Limpar" buttons. Below the search form, it says "Mostrando 2 resultados (máximo 100):". At the bottom, there is a table with columns: "Data", "Asunto", "Unidad", "Expediente", "Estado", and "Comentario". The table has two rows of data. The first row shows a resolution from 07/10/2015 about a test for the SUBTEL course, with the state "Validar [Actas]" and a comment "Prueba de validación". The second row shows an example resolution from 07/10/2015, with the state "Validar" and a comment "Comentario de envío". To the right of the table, there is a "Mostrando 2 filas." label and a dropdown menu with options "Enviar a revisión" and "Devolver".

Resolución

https://localhost:8443/dicoruna-subtel/res/actas/buscar

Responsable

Cambiar o estado a: Revisión por Secretaría

Comentario:

Comentario do envío a Revisión

Guardar

Inicio (DESA)

OPORTE

?

Asunto:

Unidad:

Estado:

Localización:

Actas

Buscar

Limpar

Mostrando 2 resultados (máximo 100):

Mostrando 2 filas.

Data	Asunto	Unidad	Expediente	Estado	Comentario
07/10/2015 10:16	Resolución de prueba para el curso de SUBTEL la parte de Resoluciones	Organización y sistemas		Validar [Actas]	Prueba de validación
07/10/2015 14:51	Ejemplo do Asunto da resolución que ten que ter polo menos 50 caracteres para Asunto	Organización y sistemas		Validar	Comentario de envío

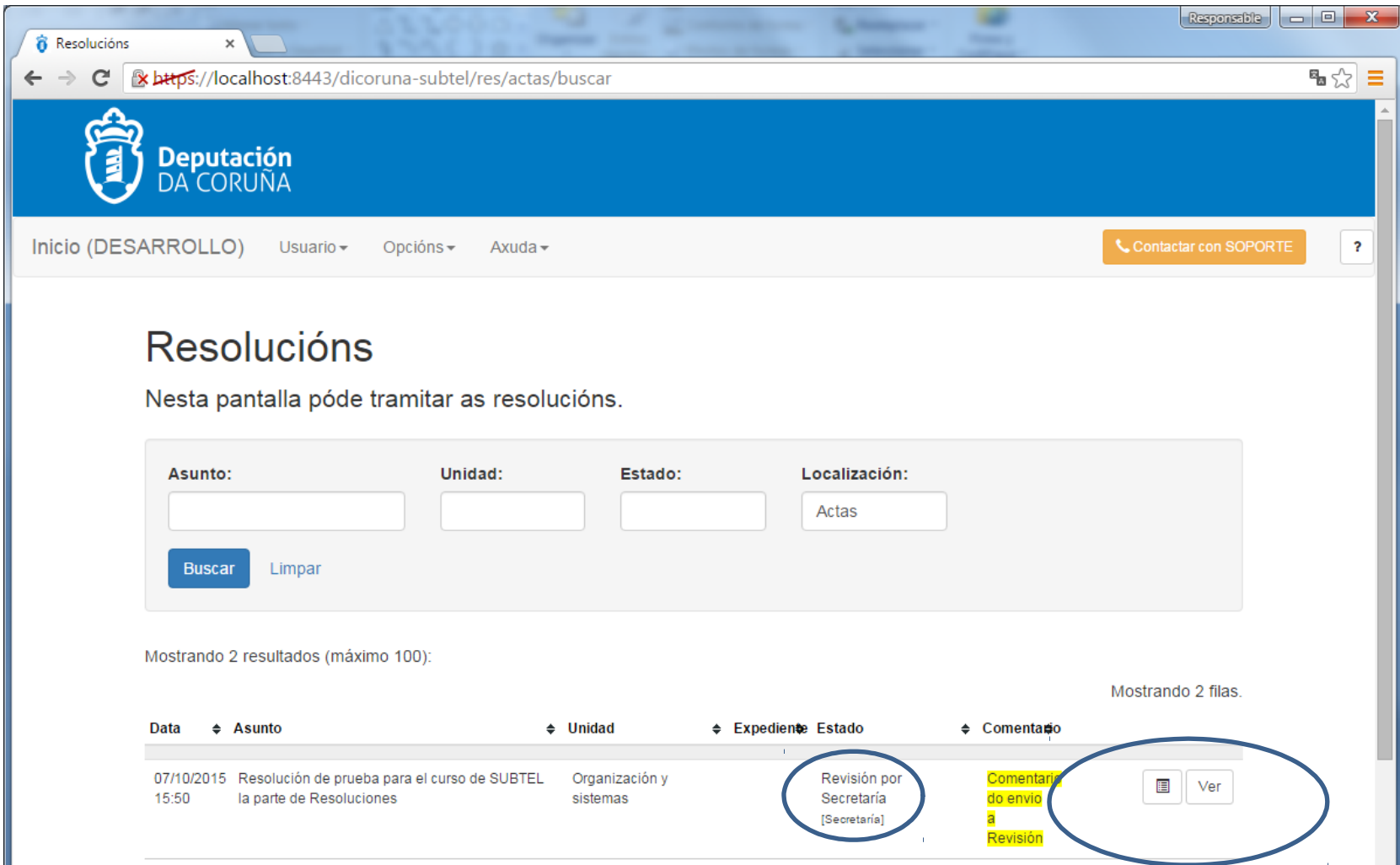
Acción

Ver

Enviar a revisión

Devolver

Unha vez enviada a Revisión o estado da resolución cambia e o botón de Accións desaparece.



Resolucións

Nesta pantalla pódese tramitar as resolucións.

Asunto: Unidada: Estado: Localización: Actas

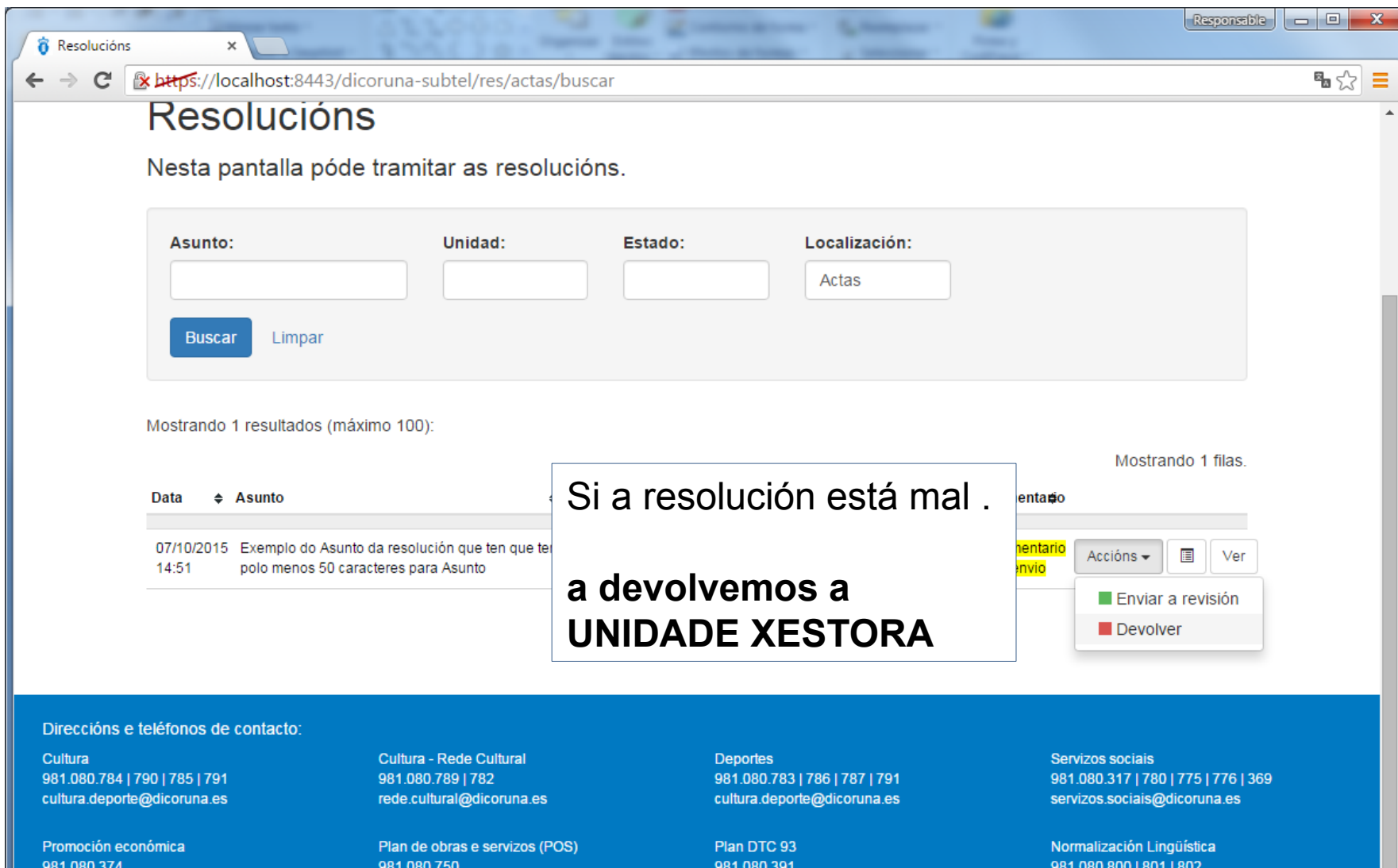
Buscar Limpar

Mostrando 2 resultados (máximo 100):

Mostrando 2 filas.

Data	Asunto	Unidad	Expediente	Estado	Comentarios
07/10/2015 15:50	Resolución de prueba para el curso de SUBTEL la parte de Resoluciones	Organización y sistemas		Revisión por Secretaría [Secretaría]	Comentario do envío a Revisión

Pulsamos o botón de Accións da resolución a enviar.



Resolucións

Nesta pantalla pódese tramitar as resolucións.

Asunto: Unidad: Estado: Localización: Actas

Buscar Limpar

Mostrando 1 resultados (máximo 100):

Data	Asunto
07/10/2015 14:51	Exemplo do Asunto da resolución que ten que ter polo menos 50 caracteres para Asunto

Si a resolución está mal . a devolvemos a UNIDADE XESTORA

Mostrando 1 filas.

Accións	Ver
Enviar a revisión	
Devolver	

Direccións e teléfonos de contacto:

Cultura 981.080.784 790 785 791 cultura.deporte@dicoruna.es	Cultura - Rede Cultural 981.080.789 782 rede.cultural@dicoruna.es	Deportes 981.080.783 786 787 791 cultura.deporte@dicoruna.es	Servizos sociais 981.080.317 780 775 776 369 servizos.sociais@dicoruna.es
Promoción económica 981.080.374	Plan de obras e servizos (POS) 981.080.750	Plan DTC 93 981.080.391	Normalización Lingüística 981.080.800 801 802

RESUMO RESOLUCIÓNS

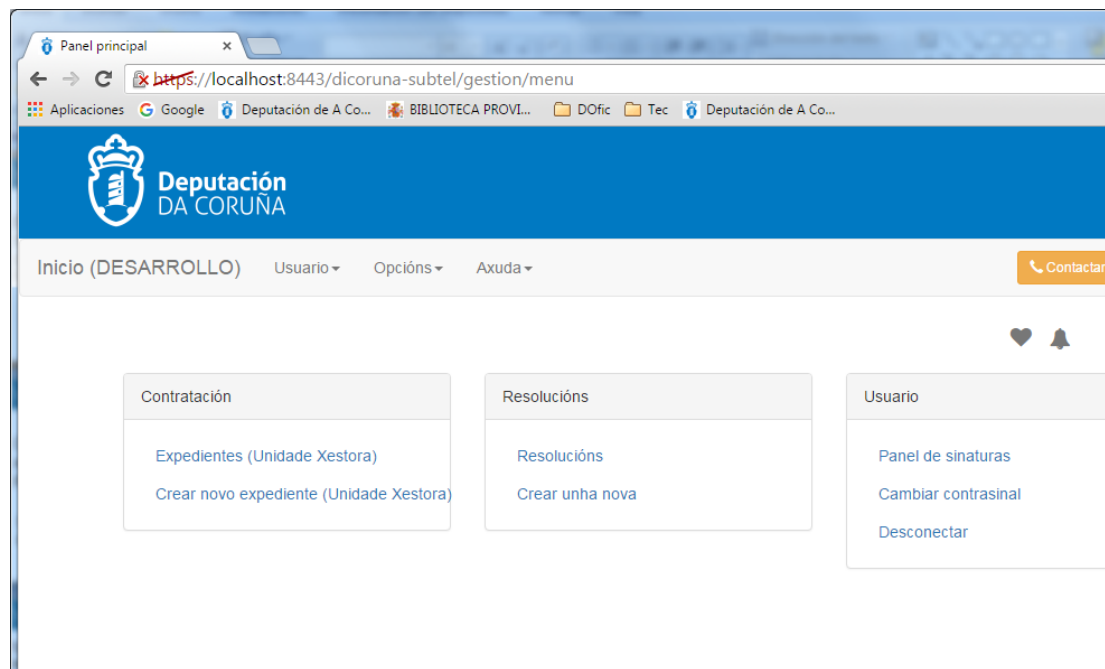
- Documento pdf da resolución sen asinar. Asínao o Presidente e o Secretario.
- Unha vez creada a resolución o responsable ten que revisala e enviala a ACTAS para a súa verificación.
- A resolución ten que axustarse ao formato proposto pola Oficialia Maior e aprobado por resolución 2014/7675.
- A resolución pódese nos devolver por un defecto. Neste caso hai que borrarla e volver empezar. NON SE PODE MODIFICAR O ARQUIVO.



2

Contratación

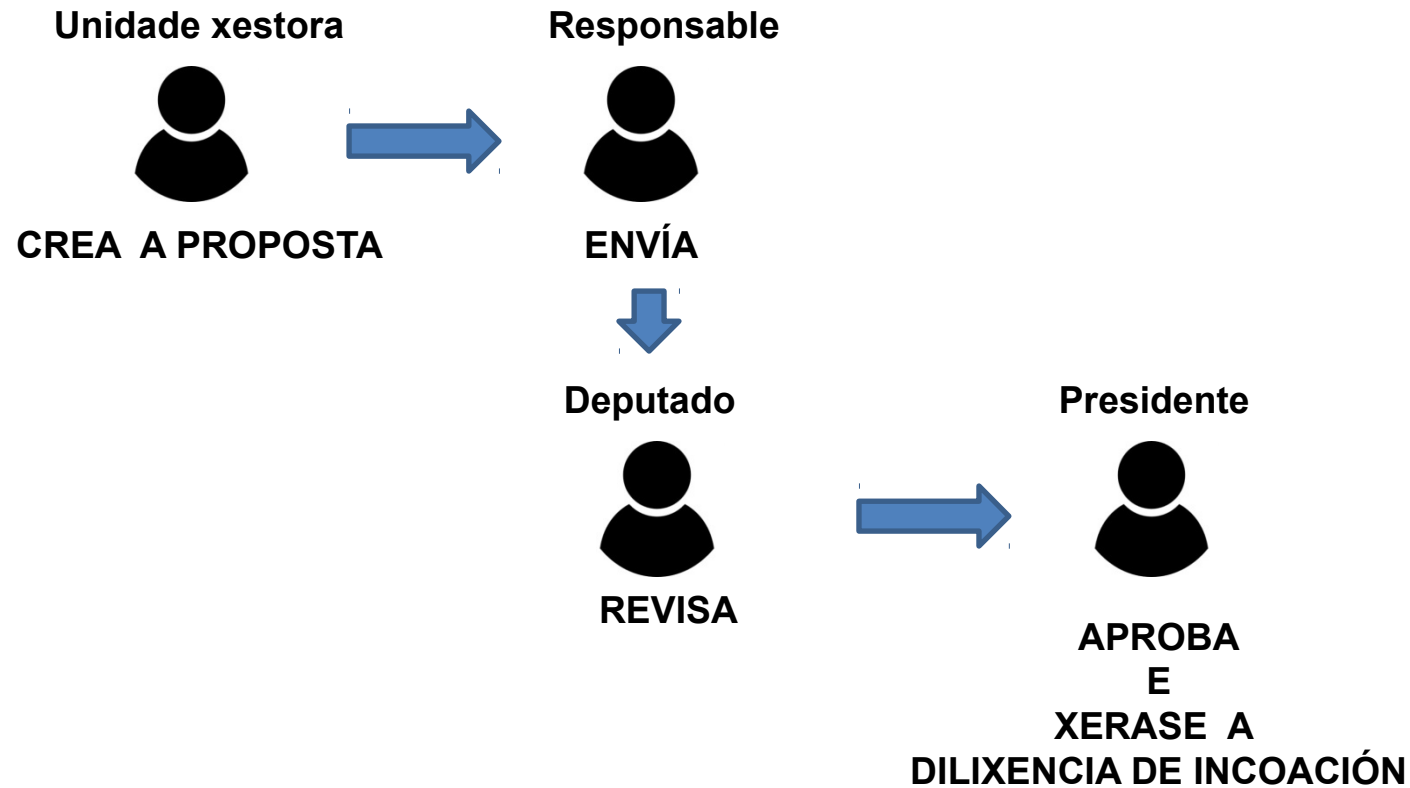
As propostas de contratación xestiónanse na plataforma SUBTEL.





Deputación
DA CORUÑA

Tramitación da proposta

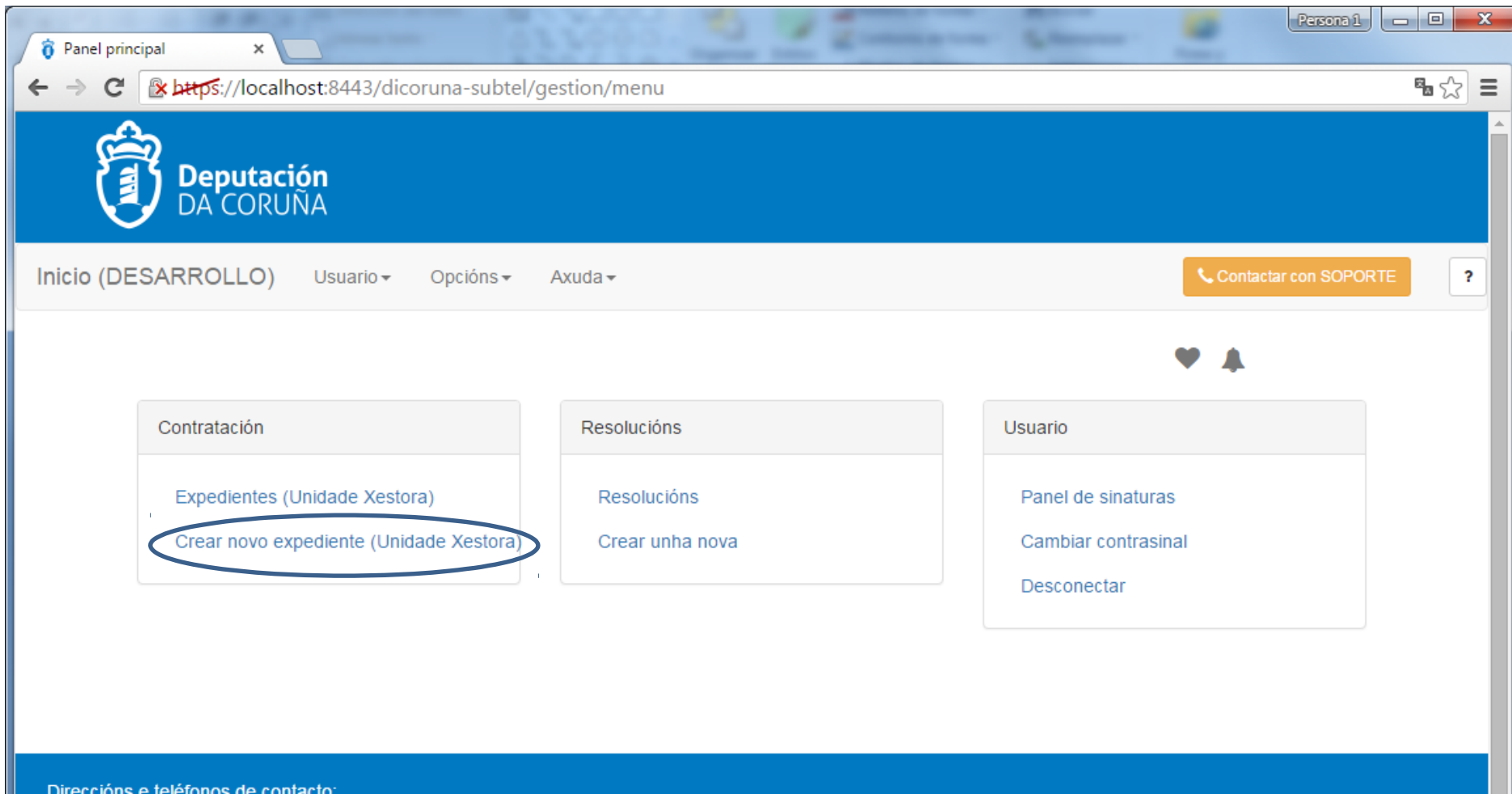


Unidade xestora



CREA A PROPOSTA

Desde o menú principal de SUBTEL no apartado de **Contratación** pulsamos na opción **Crear novo expediente**.



The screenshot shows the 'Panel principal' of the SUBTEL application. The browser address bar displays <https://localhost:8443/dicoruna-subtel/gestion/menu>. The header features the Deputación DA CORUÑA logo and navigation links: Inicio (DESARROLLO), Usuario, Opcións, and Axuda. A 'Contactar con SOPORTE' button is also present. The main content area is divided into three columns: 'Contratación', 'Resolucións', and 'Usuario'. The 'Contratación' column contains 'Expedientes (Unidade Xestora)' and 'Crear novo expediente (Unidade Xestora)', with the latter circled in blue. The 'Resolucións' column contains 'Resolucións' and 'Crear unha nova'. The 'Usuario' column contains 'Panel de sinaturas', 'Cambiar contrasinal', and 'Desconectar'.

Panel principal

<https://localhost:8443/dicoruna-subtel/gestion/menu>

Deputación
DA CORUÑA

Inicio (DESARROLLO) Usuario Opcións Axuda

Contactar con SOPORTE

Contratación

Expedientes (Unidade Xestora)

Crear novo expediente (Unidade Xestora)

Resolucións

Resolucións

Crear unha nova

Usuario

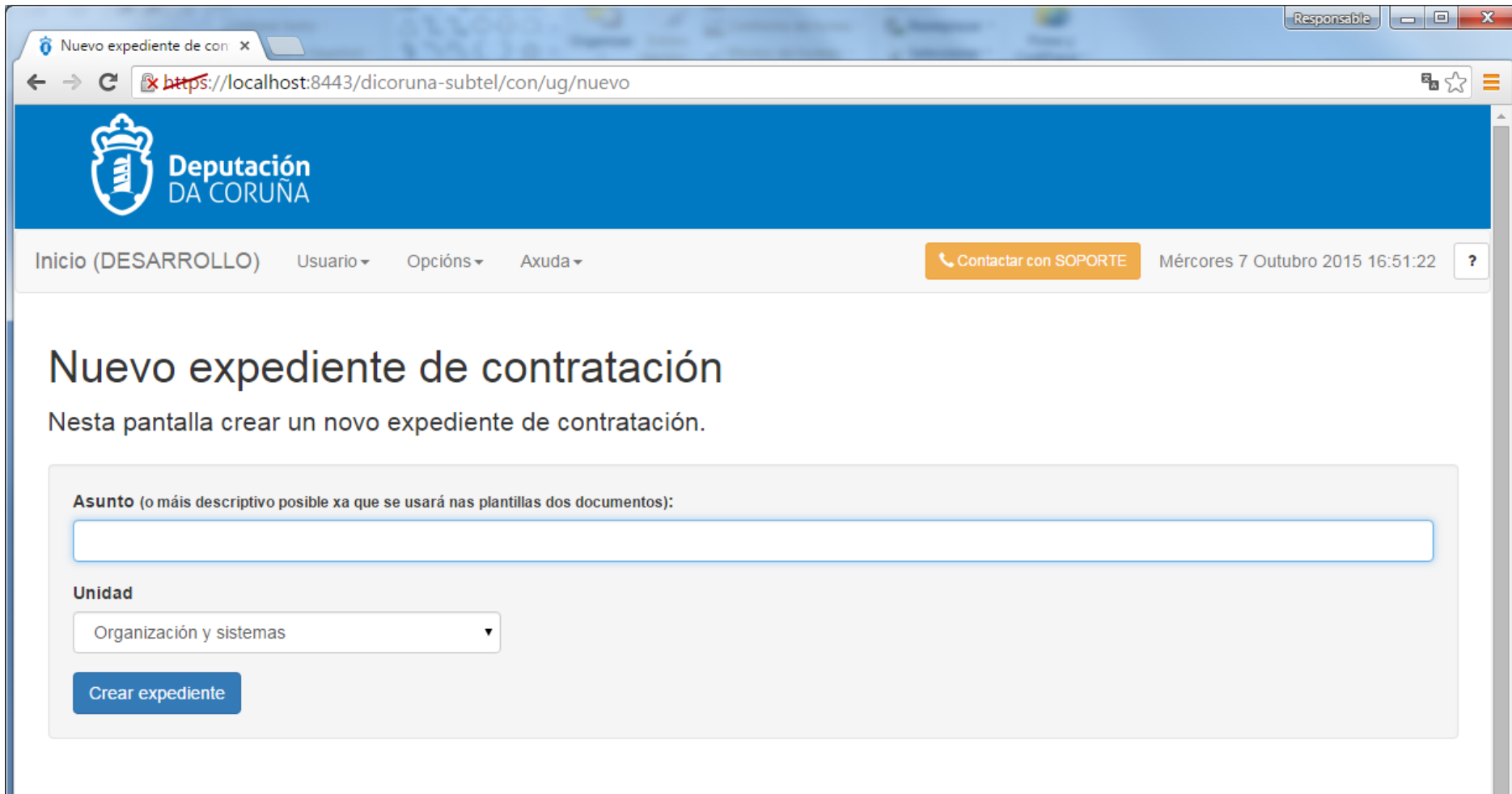
Panel de sinaturas

Cambiar contrasinal

Desconectar

Direccións e teléfonos de contacto:

Indicamos o asunto da proposta de contratación.



The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying `https://localhost:8443/dicoruna-subtel/con/ug/nuevo`. The page header features the Deputación DA CORUÑA logo and navigation links: Inicio (DESARROLLO), Usuario, Opcións, and Axuda. A button labeled 'Contactar con SOPORTE' and the date 'Mércores 7 Outubro 2015 16:51:22' are also visible. The main content area is titled 'Nuevo expediente de contratación' and includes the instruction 'Nesta pantalla crear un novo expediente de contratación.' Below this, there is a form with a label 'Asunto (o máis descriptivo posible xa que se usará nas plantillas dos documentos):' and a text input field. A 'Unidad' dropdown menu is set to 'Organización y sistemas'. At the bottom of the form is a 'Crear expediente' button.

Nuevo expediente de contratación

Nesta pantalla crear un novo expediente de contratación.

Asunto (o máis descriptivo posible xa que se usará nas plantillas dos documentos):

Unidad

Organización y sistemas

Crear expediente


Unidade: por defecto aparece a unidade á que estamos adscritos.
Pode darse o caso de crear expedientes para varias unidades



The screenshot shows a web browser window with two tabs: 'Nuevo expediente de con...' and 'Consulta de expedientes'. The address bar shows 'https://localhost:8443/dicoruna-subtel/con/ug/nuevo'. The page header features the 'Deputación DA CORUÑA' logo and navigation links: 'Inicio (DESARROLLO)', 'Usuario', 'Opciones', and 'Axuda'. A 'Contactar con SOPORTE' button is in the top right. The main heading is 'Nuevo expediente de contratación', followed by the instruction 'Nesta pantalla crear un novo expediente de contratación.' The form contains a text input for 'Asunto' with the value 'Soporte, mantenimiento y actualizaciones de las licencias de Oracle de la Diputación Provincial de A Coruña', a dropdown menu for 'Unidad' set to 'Organización y sistemas', and a 'Crear expediente' button.

Nuevo expediente de con x Consulta de expedientes x

← → ↻ <https://localhost:8443/dicoruna-subtel/con/ug/nuevo> Responsible

 Deputación
DA CORUÑA

Inicio (DESARROLLO) Usuario ▾ Opciones ▾ Axuda ▾ [Contactar con SOPORTE](#) ?

Nuevo expediente de contratación

Nesta pantalla crear un novo expediente de contratación.

Asunto (o máis descriptivo posible xa que se usará nas plantillas dos documentos):


Soporte, mantenimiento y actualizaciones de las licencias de Oracle de la Diputación Provincial de A Coruña

Unidad

Organización y sistemas ▾

[Crear expediente](#)

Cando se crea a proposta móstrase esta páxina e podemos comezar coa tramitación da proposta.



PCO.001.2015.01616 x Consulta de expedientes x

← → ↻ ~~https://~~https://localhost:8443/dicoruna-subtel/con/ug/expediente/1179207

Inicio (DESARROLLO) Usuario ▾ Opcións ▾ Axuda ▾ [Contactar con SOPORTE](#) ?

Expediente

Expediente: PCO.001.2015.01616

Obxecto: Soporte, mantenimiento y actualizaciones de las licencias de Oracle de la Diputación Provincial de A Coruña

Deputado: Jesús Martínez, administrador, Diputado

Tramitación Documentos Contabilidade Notas Res. Historial

Contratación

Estado: [Creada - Propuesta] (Unidade xestora) [Ver circuito](#)


Cambiar estado a ▾

Informes

Anexamos os documentos para a proposta.

PCO.001.2015.01616

← → ↻ ~~https://~~localhost:8443/dicoruna-subtel/con/ug/expediente/1179207#documentos

 Deputación
DA CORUÑA

Inicio (DESARROLLO) Usuario ▾ Opcións ▾ Axuda ▾ [Contactar con SOPORTE](#) ?

Expediente

Expediente: PCO.001.2015.01616

Obxecto: Soporte, mantenimiento y actualizaciones de las licencias de Oracle de la Diputación Provincial de A Coruña

Deputado: Jesús Martínez, administrador, Diputado

Tramitación Documentos Contabilidade Notas Res. Historial

Engadir documento Engadir do portafirmas

Data	Tipo	Titulo	Accións
(Non hai documentos para mostrar)			

Anexamos os documentos para a proposta.

PCO.001.2015.01616 x

← → ↻ <https://localhost:8443/dicoruna-subtel/con/ug/expediente/1179207#documentos>

Responsable

Engadir documento

Engadir un documento asinado dixitalmente ao expediente.

Tipo de documento:

--- Elexir un tipo de documento ---

Asunto:

Notas/Asunto do documento

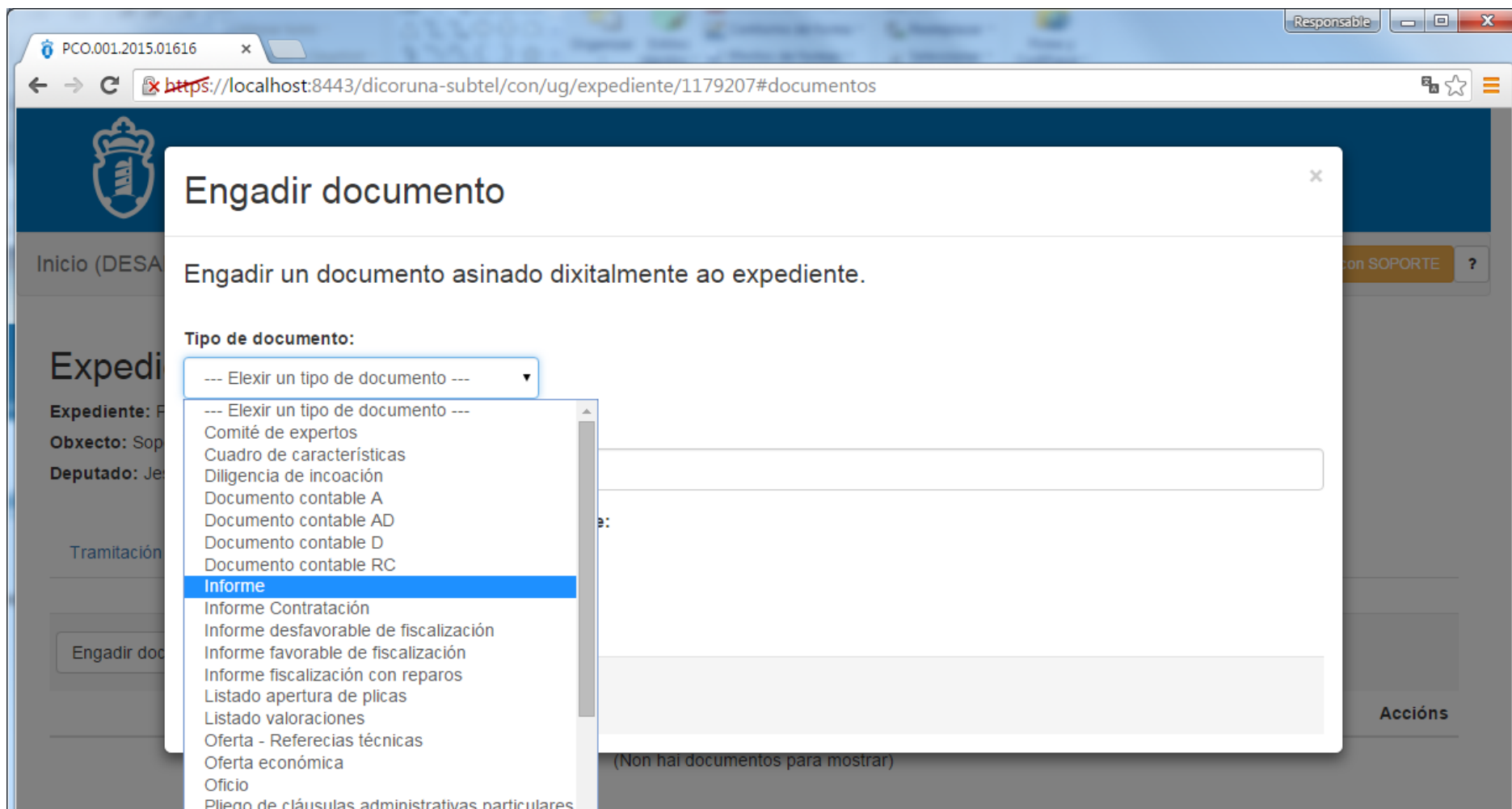
Selecione o documento a incorporar á solicitude:

Seleccionar arquivo

Gardar

(Non hai documentos para mostrar)

Seleccionamos o tipo de documento



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://localhost:8443/dicoruna-subtel/con/ug/expediente/1179207#documentos>. A modal window titled "Engadir documento" is open, displaying the text "Engadir un documento asinado dixitalmente ao expediente." Below this, there is a section labeled "Tipo de documento:" with a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing a list of document types. The "Informe" option is highlighted in blue. The list of document types includes: "Informe", "Informe Contratación", "Informe desfavorable de fiscalización", "Informe favorable de fiscalización", "Informe fiscalización con reparos", "Listado apertura de plicas", "Listado valoraciones", "Oferta - Referecias técnicas", "Oferta económica", "Oficio", and "Pliego de cláusulas administrativas particulares". The background of the web application shows a sidebar with the text "Inicio (DESA)", "Expediente: F", "Obxecto: Sop", "Deputado: Je", and "Tramitación". There is also a button labeled "Engadir doc" and a section labeled "Accións".

Engadir documento

Engadir un documento asinado dixitalmente ao expediente.

Tipo de documento:

--- Elexir un tipo de documento ---

- Elexir un tipo de documento ---
- Comité de expertos
- Cuadro de características
- Diligencia de incoación
- Documento contable A
- Documento contable AD
- Documento contable D
- Documento contable RC
- Informe**
- Informe Contratación
- Informe desfavorable de fiscalización
- Informe favorable de fiscalización
- Informe fiscalización con reparos
- Listado apertura de plicas
- Listado valoraciones
- Oferta - Referecias técnicas
- Oferta económica
- Oficio
- Pliego de cláusulas administrativas particulares

(Non hai documentos para mostrar)

Especificamos o asunto do documento

PCO.001.2015.01616 x

← → ↻ ~~https://~~https://localhost:8443/dicoruna-subtel/con/ug/expediente/1179207#documentos

Engadir documento

Engadir un documento asinado dixitalmente ao expediente.

Tipo de documento:

Informe ▼

Asunto:

Informe proposta

Selecione o documento a incorporar á solicitude:

Seleccionar arquivo

Gardar

(Non hai documentos para mostrar)

Seleccionamos o arquivo que contén o informe.

PCO.001.2015.01616 x

https://localhost:8443/dicoruna-subtel/con/ug/expediente/1179207#documentos

Engadir documento

Engadir un documento asinado dixitalmente ao expediente.

Tipo de documento:

Informe ▼

Asunto:

Informe proposta

Seleccione o documento a incorporar á solicitude:

Seleccionar arquivo

Gardar

(Non hai documentos para mostrar)

Pulsamos o botón Gardar

PCO.001.2015.01616 x

Responsible

https://localhost:8443/dicoruna-subtel/con/ug/expediente/1179207#documentos

Engadir documento

Engadir un documento asinado dixitalmente ao expediente.

Tipo de documento:

Informe ▼

Asunto:

Informe proposta

Selecione o documento a incorporar á solicitude:

Seleccionar arquivo

Documento_signed.pdf 61.7kB

Gardar

Inicio (DESA)

Expediente: F

Obxecto: Sop

Deputado: Je

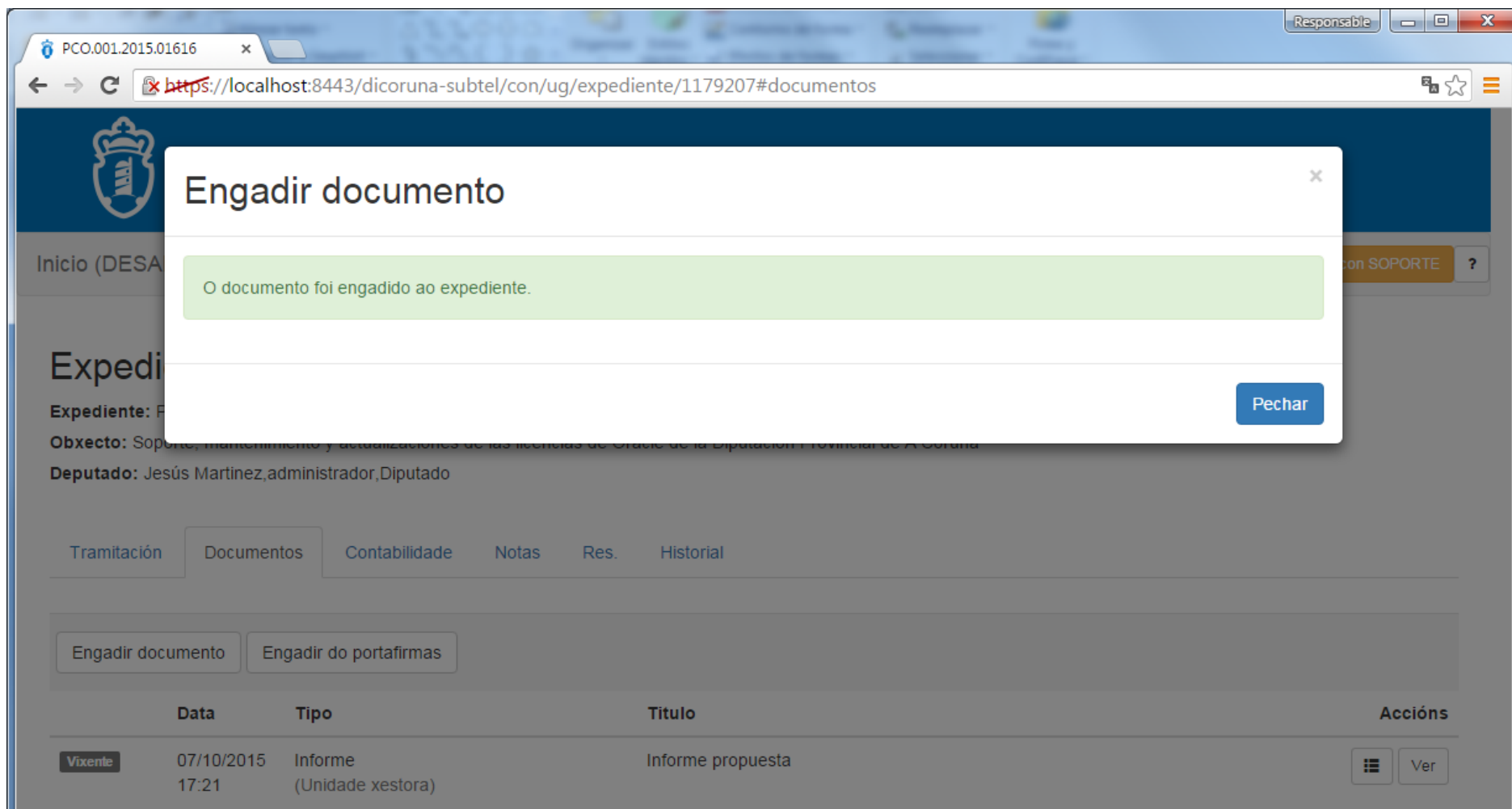
Tramitación

Engadir doc



on SOPORTE ?

Accións

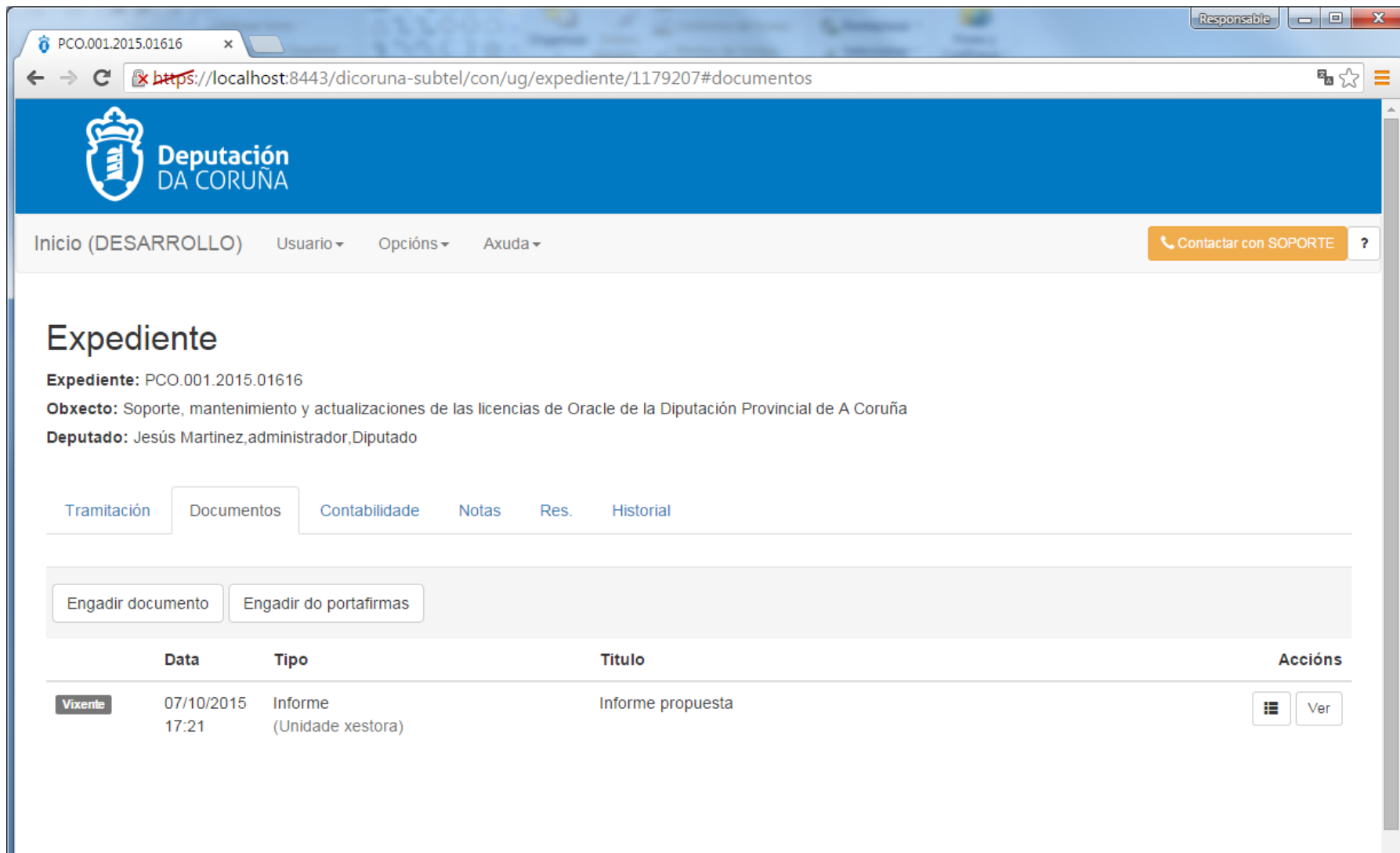
E o documento se anexa ao expediente.



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://localhost:8443/dicoruna-subtel/con/ug/expediente/1179207#documentos>. The page displays the Deputación DA CORUÑA logo and a sidebar with navigation links: Inicio (DESA), Expediente, and on SOPORTE. The main content area shows the document upload process. A modal dialog titled "Engadir documento" is open, displaying a green message: "O documento foi engadido ao expediente." and a "Pechar" button. Below the dialog, there are tabs for "Tramitación", "Documentos", "Contabilidade", "Notas", "Res.", and "Historial". Under the "Documentos" tab, there are buttons for "Engadir documento" and "Engadir do portafirmas". At the bottom, a table lists documents with columns: Data, Tipo, Titulo, and Accións.

Data	Tipo	Titulo	Accións
Vixente 07/10/2015 17:21	Informe (Unidade xestora)	Informe proposta	 

E o documento se anexa ao expediente.



PCO.001.2015.01616

[https://localhost:8443/dicoruna-subtel/con/ug/expediente/1179207#documentos](#)

Deputación
DA CORUÑA

Inicio (DESARROLLO) Usuario ▾ Opcións ▾ Axuda ▾ [Contactar con SOPORTE](#) ?

Expediente


Expediente: PCO.001.2015.01616

Obxecto: Soporte, mantenimiento y actualizaciones de las licencias de Oracle de la Diputación Provincial de A Coruña

Deputado: Jesús Martínez, administrador, Diputado


Tramitación Documentos Contabilidade Notas Res. Historial

Engadir documento Engadir do portafirmas

	Data	Tipo	Titulo	Accións
Vixente	07/10/2015 17:21	Informe (Unidade xestora)	Informe proposta	 Ver

- Podemos anexar todos os documentos que necesitemos.
- Os documentos teñen que estar asinados electronicamente.

Temos a opción de engadir documentos desde o portafirmas.



Consulta de expedientes x PCO.001.2015.01616 x

← → ↻ ~~https://~~localhost:8443/dicoruna-subtel/con/ug/expediente/1179207#documentos

Expediente

Expediente: PCO.001.2015.01616

Obxecto: Soporte, mantenimiento y actualizaciones de las licencias de Oracle de la Diputación Provincial de A Coruña

Deputado: Jesús Martínez, administrador, Diputado

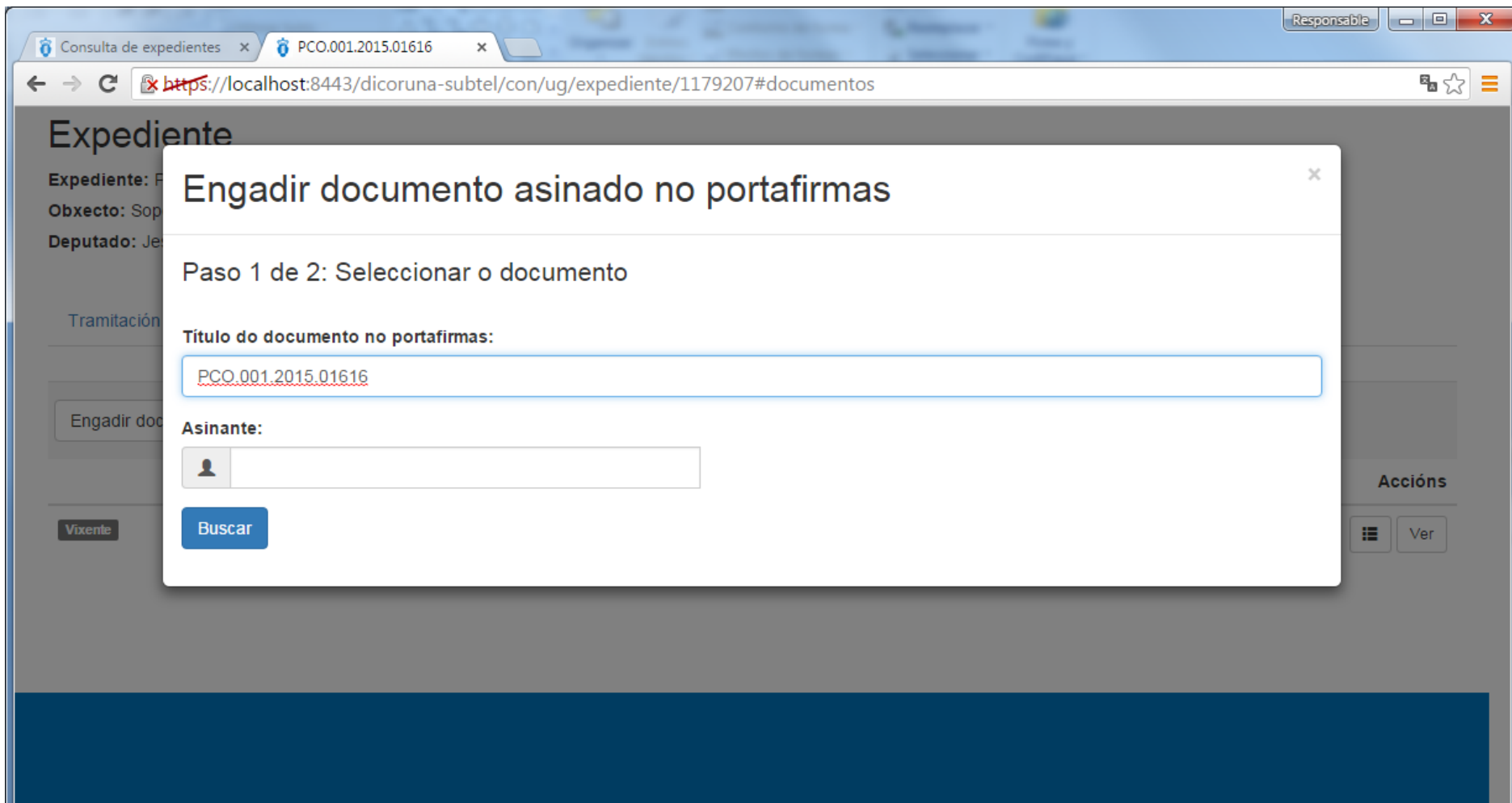
Tramitación Documentos Contabilidade Notas Res. Historial

Engadir documento Engadir do portafirmas

Engadir un novo documento asinado no portafirmas

	Data	Tipo	Título
Vixente	07/10/2015 17:21	Informe (Unidade xestora)	Informe propuesta

Temos a opción de engadir documentos desde o portafirmas.



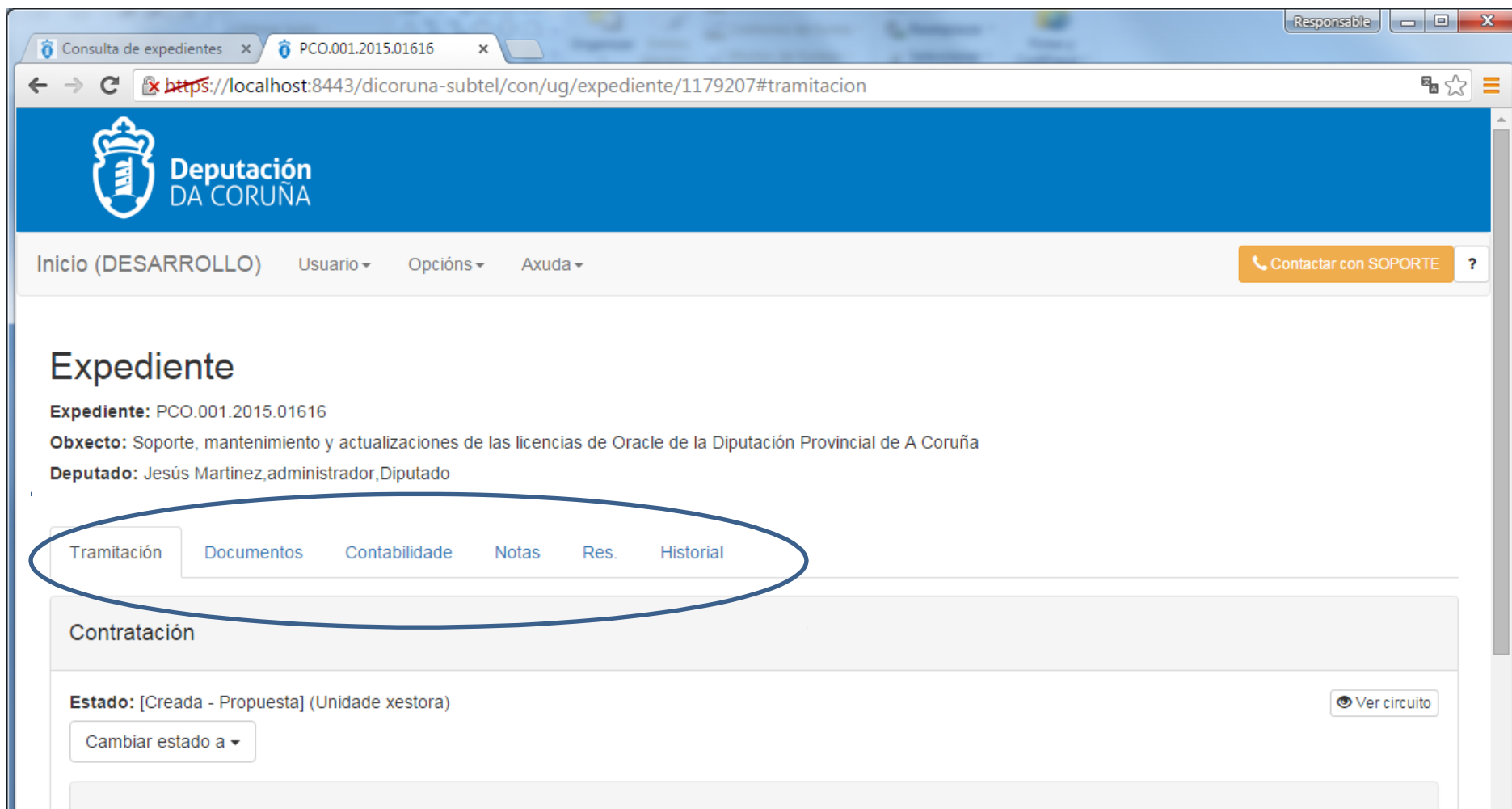
The screenshot shows a web browser window with a modal dialog open. The browser's address bar displays the URL `https://localhost:8443/dicoruna-subtel/con/ug/expediente/1179207#documentos`. The modal dialog is titled "Engadir documento asinado no portafirmas" and contains the following elements:

- Header:** "Engadir documento asinado no portafirmas" with a close button (X).
- Step Indicator:** "Paso 1 de 2: Seleccionar o documento".
- Form Fields:**
 - Título do documento no portafirmas:** A text input field containing the value `PCO.001.2015.01616`.
 - Asinante:** A text input field with a user icon on the left.
- Buttons:** A blue "Buscar" button at the bottom left of the modal.

In the background, the web application interface is visible, showing a sidebar with "Expediente" and "Tramitación", and a main content area with "Engadir documento" and "Accións" buttons.


A proposta xa está creada agora o RESPONSABLE ten que revisala e enviala ao DEPUTADO.

Pestanas da ventana expediente



Consulta de expedientes x PCO.001.2015.01616 x

← → ↻ <https://localhost:8443/dicoruna-subtel/con/ug/expediente/1179207#tramitacion> ☆ ☰

 Deputación
DA CORUÑA

Inicio (DESARROLLO) Usuario ▾ Opciones ▾ Axuda ▾ [Contactar con SOPORTE](#) ?

Expediente

Expediente: PCO.001.2015.01616

Objeto: Soporte, mantenimiento y actualizaciones de las licencias de Oracle de la Diputación Provincial de A Coruña

Deputado: Jesús Martínez, administrador, Diputado

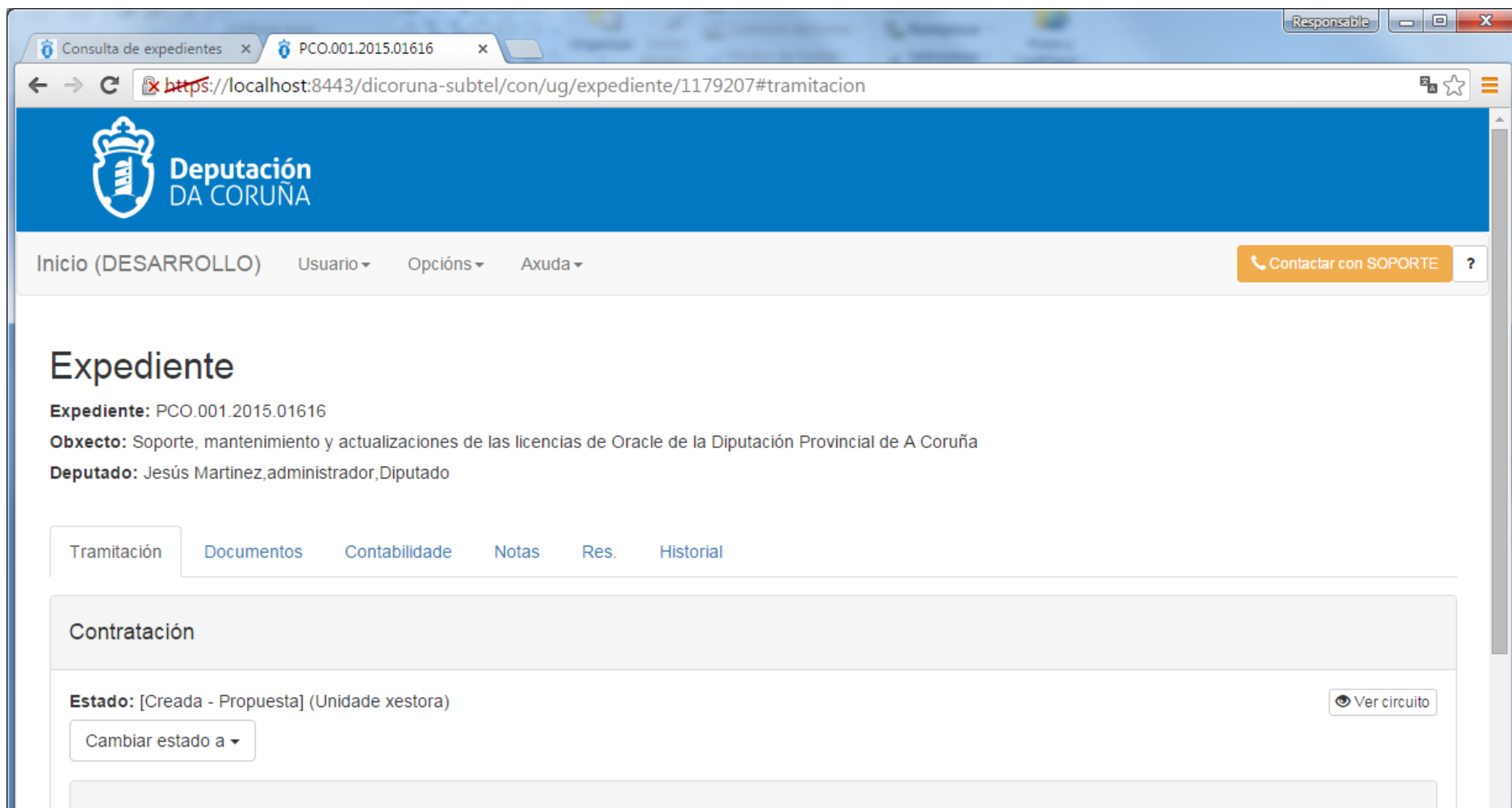
Tramitación Documentos Contabilidad Notas Res. Historial

Contratación

Estado: [Creada - Propuesta] (Unidade xestora) [Ver circuito](#)

Cambiar estado a ▾

Tramitación: Móstranse os datos de tramitación da proposta, estado, informes, datos do trámite.

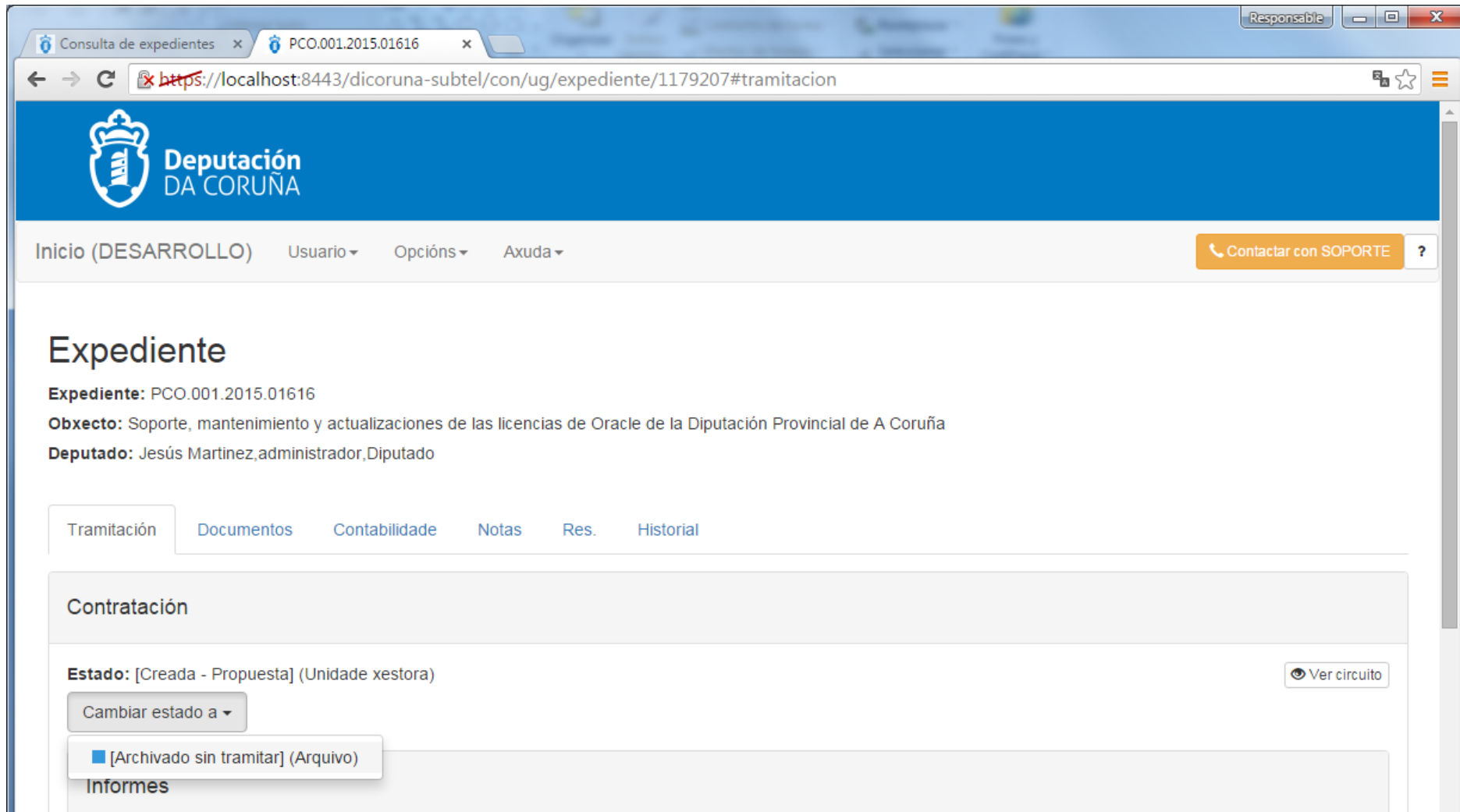


The screenshot shows a web browser window with the URL <https://localhost:8443/dicoruna-subtel/con/ug/expediente/1179207#tramitacion>. The page header features the Deputación DA CORUÑA logo and navigation links: Inicio (DESARROLLO), Usuario, Opcións, Axuda, and a button for Contactar con SOPORTE. The main content area is titled 'Expediente' and displays the following information:

- Expediente:** PCO.001.2015.01616
- Obxecto:** Soporte, mantenimiento y actualizaciones de las licencias de Oracle de la Diputación Provincial de A Coruña
- Deputado:** Jesús Martínez, administrador, Diputado

Below this information is a horizontal menu with tabs: Tramitación (selected), Documentos, Contabilidade, Notas, Res., and Historial. The 'Tramitación' tab is active, showing a section titled 'Contratación'. Under 'Contratación', the 'Estado' is '[Creada - Propuesta] (Unidade xestora)'. There is a button 'Ver circuito' and a dropdown menu 'Cambiar estado a'.

Estado: Podemos cambiar o estado de tramitación da proposta. Neste caso só podemos Arquivala.

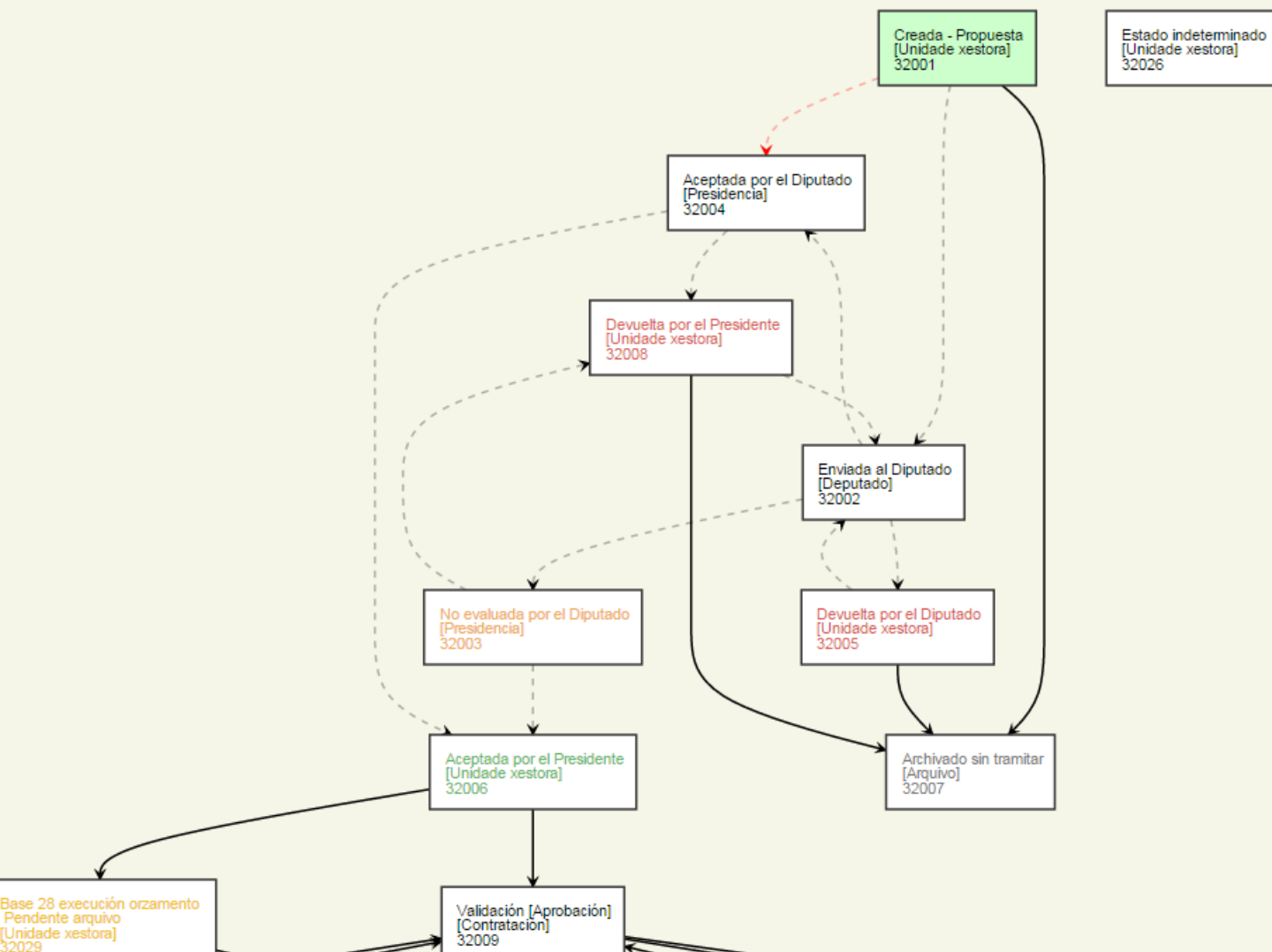


The screenshot shows a web browser window with the URL `https://localhost:8443/dicoruna-subtel/con/ug/expediente/1179207#tramitacion`. The page header features the Deputación DA CORUÑA logo and navigation links: Inicio (DESARROLLO), Usuario, Opcións, and Axuda. A 'Contactar con SOPORTE' button is also present. The main content area is titled 'Expediente' and displays the following information:

- Expediente:** PCO.001.2015.01616
- Obxecto:** Soporte, mantenimiento y actualizaciones de las licencias de Oracle de la Diputación Provincial de A Coruña
- Deputado:** Jesús Martínez, administrador, Diputado

Below this information is a tabbed interface with the following tabs: Tramitación (selected), Documentos, Contabilidad, Notas, Res., and Historial. The 'Tramitación' tab is active, showing a section titled 'Contratación'. Within this section, the 'Estado' is '[Creada - Propuesta] (Unidade xestora)'. There is a 'Ver circuito' link. A 'Cambiar estado a' dropdown menu is open, showing the option '[Archivado sin tramitar] (Arquivo)'. At the bottom, there is a link for 'Informes'.

Estado: Ver o circuito de tramitación.



Informes: Podemos xerar informes asociados ao trámite actual da proposta.

Consulta de expedientes x PCO.001.2015.01616 x



<https://localhost:8443/dicoruna-subtel/con/ug/expediente/1179207#tramitacion>

Cambiar estado a ▾

Informes

Informes ▾

Datos contratación

Naturaleza:		Tipo tramitación:		Tipo adjudicación:	
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Presupuesto (sin IVA):	Presupuesto (IVA):	Presupuesto (Total):	Adjudicado (sin IVA):	Adjudicado (IVA):	Adjudicado (Total):
<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €
Inicio contrato:	Fin contrato:	Adxudicatario:			
<input type="text"/> 	<input type="text"/> 	<input type="text"/> NIF do terceiro			

Datos: En función do trámite da proposta vanse pedindo os datos requiridos.

Actas

Consulta de expedientes x PCO.001.2015.00394 x

<https://www.dicoruna.es/dicoruna-subtel/con/ug/expediente/1665014>

Tramitación Documentos Contabilidade Notas Res. Historial

Contratación

Estado: [Subsanación [Aprobación]] (Unidade xestora) [Ver circuito](#)

Cambiar estado a ▼

Datos aprobación

Naturaleza: Contrato administrativo típico - Servicios ▼

Tipo tramitación: Urgente ▼

Tipo adjudicación: Contrato menor ▼

Orzamento (sin IVA): 14.876,03 €

Orzamento (IVA): 3.123,97 €

Orzamento (Total): 18.000,00 €

Nº Lotes: 0,00

Datos adjudicación


Adjudicado (sin IVA): €


Adjudicado (IVA): €

Adjudicado (Total): €

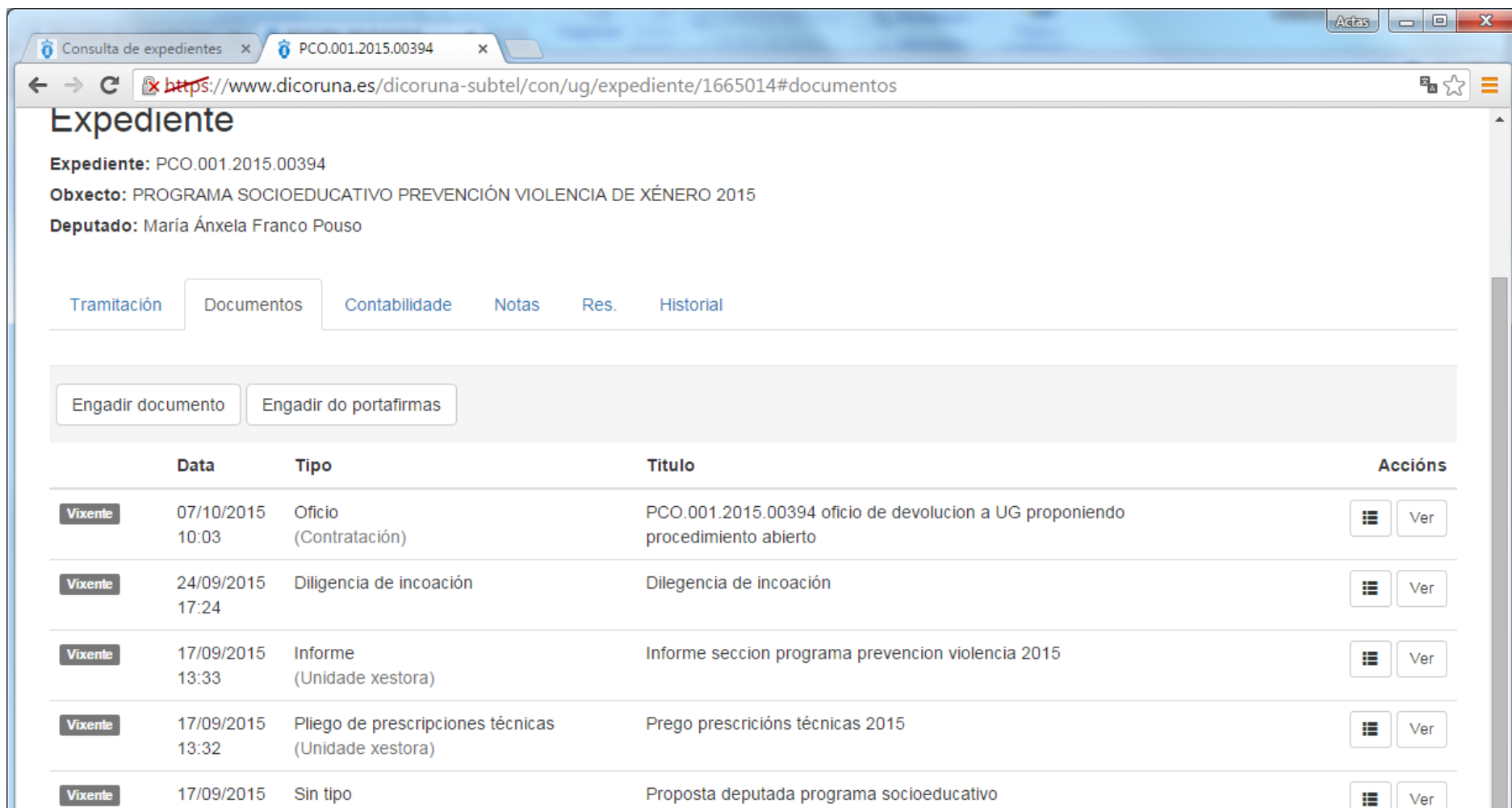
Adjudicatario: NIF do terceiro

Datos formalización

Inicio contrato: 

Fin contrato: 

Documentos: Mostra os documentos e permítenos engadir novos.



Consulta de expedientes x PCO.001.2015.00394 x






← → ↻ <https://www.dicoruna.es/dicoruna-subtel/con/ug/expediente/1665014#documentos>

Expediente

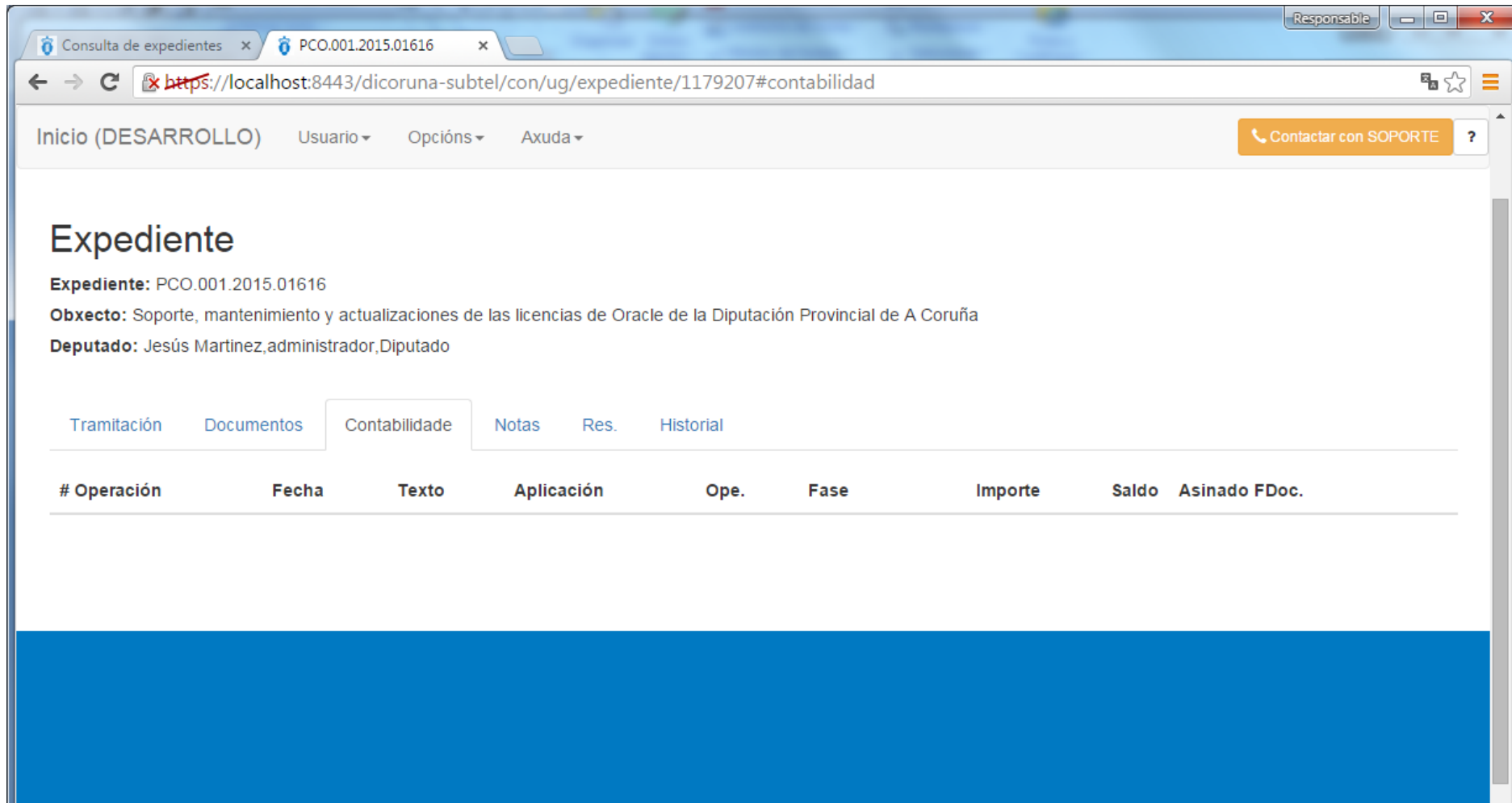
Expediente: PCO.001.2015.00394
Obxecto: PROGRAMA SOCIOEDUCATIVO PREVENCIÓN VIOLENCIA DE XÉNERO 2015
Deputado: María Ánxela Franco Pouso

Tramitación Documentos Contabilidade Notas Res. Historial

Engadir documento Engadir do portafirmas

	Data	Tipo	Titulo	Accións
Vixente	07/10/2015 10:03	Oficio (Contratación)	PCO.001.2015.00394 oficio de devolucion a UG proponiendo procedimiento abierto	 Ver
Vixente	24/09/2015 17:24	Diligencia de incoación	Dilegencia de incoación	 Ver
Vixente	17/09/2015 13:33	Informe (Unidade xestora)	Informe seccion programa prevencion violencia 2015	 Ver
Vixente	17/09/2015 13:32	Pliego de prescripciones técnicas (Unidade xestora)	Prego prescricións técnicas 2015	 Ver
Vixente	17/09/2015	Sin tipo	Proposta deputada programa socioeducativo	 Ver

Contabilidade: Mostra as operacións contables do expediente.

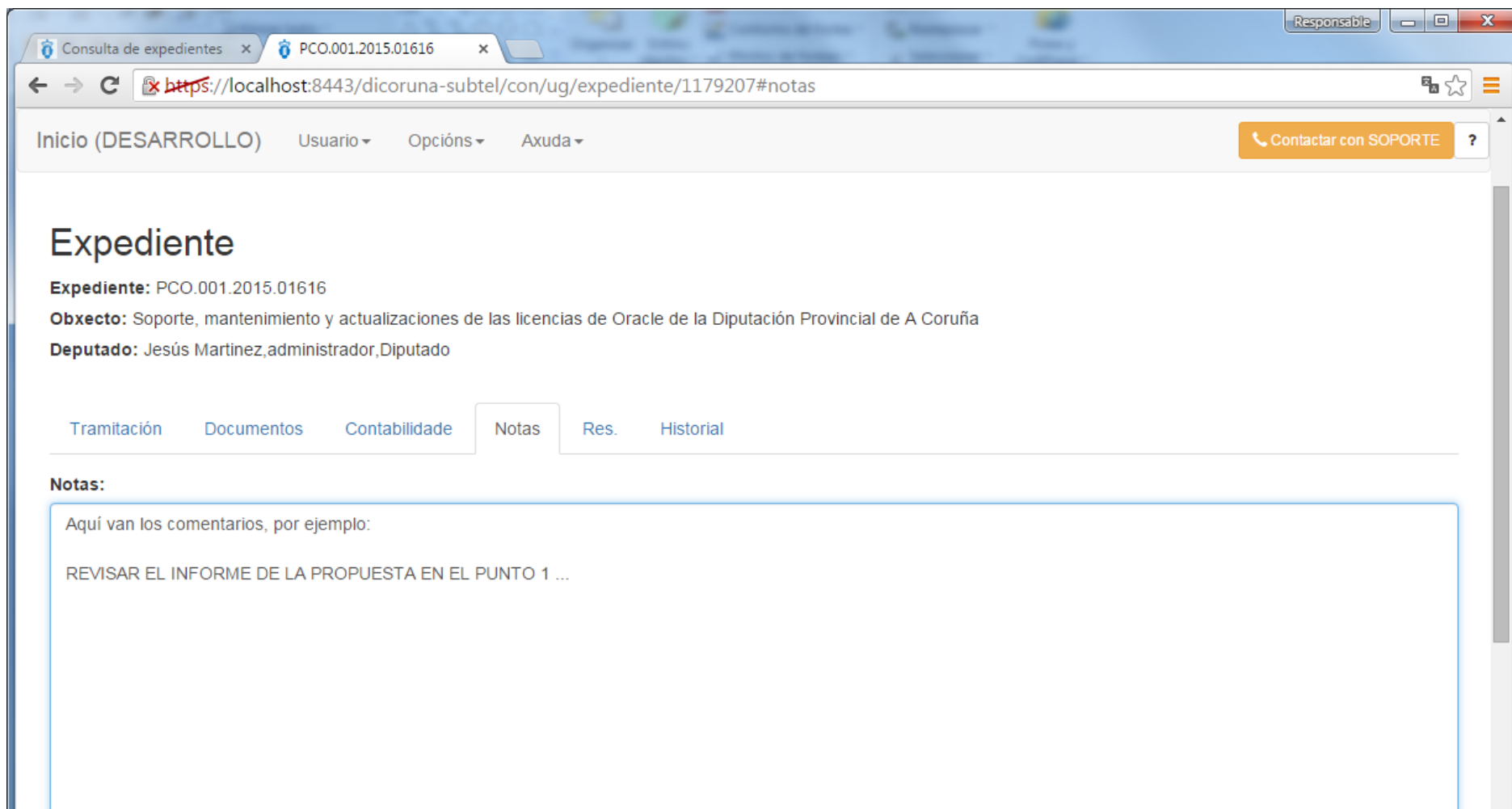


The screenshot shows a web browser window with the following elements:

- Browser Tabs:** 'Consulta de expedientes' and 'PCO.001.2015.01616'.
- Address Bar:** <https://localhost:8443/dicoruna-subtel/con/ug/expediente/1179207#contabilidad>
- Navigation Bar:** 'Inicio (DESARROLLO)', 'Usuario', 'Opcións', 'Axuda', and a 'Contactar con SOPORTE' button.
- Section Header:** 'Expediente'.
- Details:**
 - Expediente:** PCO.001.2015.01616
 - Obxecto:** Soporte, mantenimiento y actualizaciones de las licencias de Oracle de la Diputación Provincial de A Coruña
 - Deputado:** Jesús Martínez, administrador, Diputado
- Tabbed Interface:** 'Tramitación', 'Documentos', 'Contabilidade' (selected), 'Notas', 'Res.', 'Historial'.
- Table Header:**

# Operación	Fecha	Texto	Aplicación	Ope.	Fase	Importe	Saldo	Asinado FDoc.
-------------	-------	-------	------------	------	------	---------	-------	---------------

Notas: Podemos engadir comentarios.



The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying `https://localhost:8443/dicoruna-subtel/con/ug/expediente/1179207#notas`. The browser tabs include "Consulta de expedientes" and "PCO.001.2015.01616". The application interface has a top navigation bar with "Inicio (DESARROLLO)", "Usuario", "Opciones", and "Axuda", along with a "Contactar con SOPORTE" button. The main content area is titled "Expediente" and displays the following information:

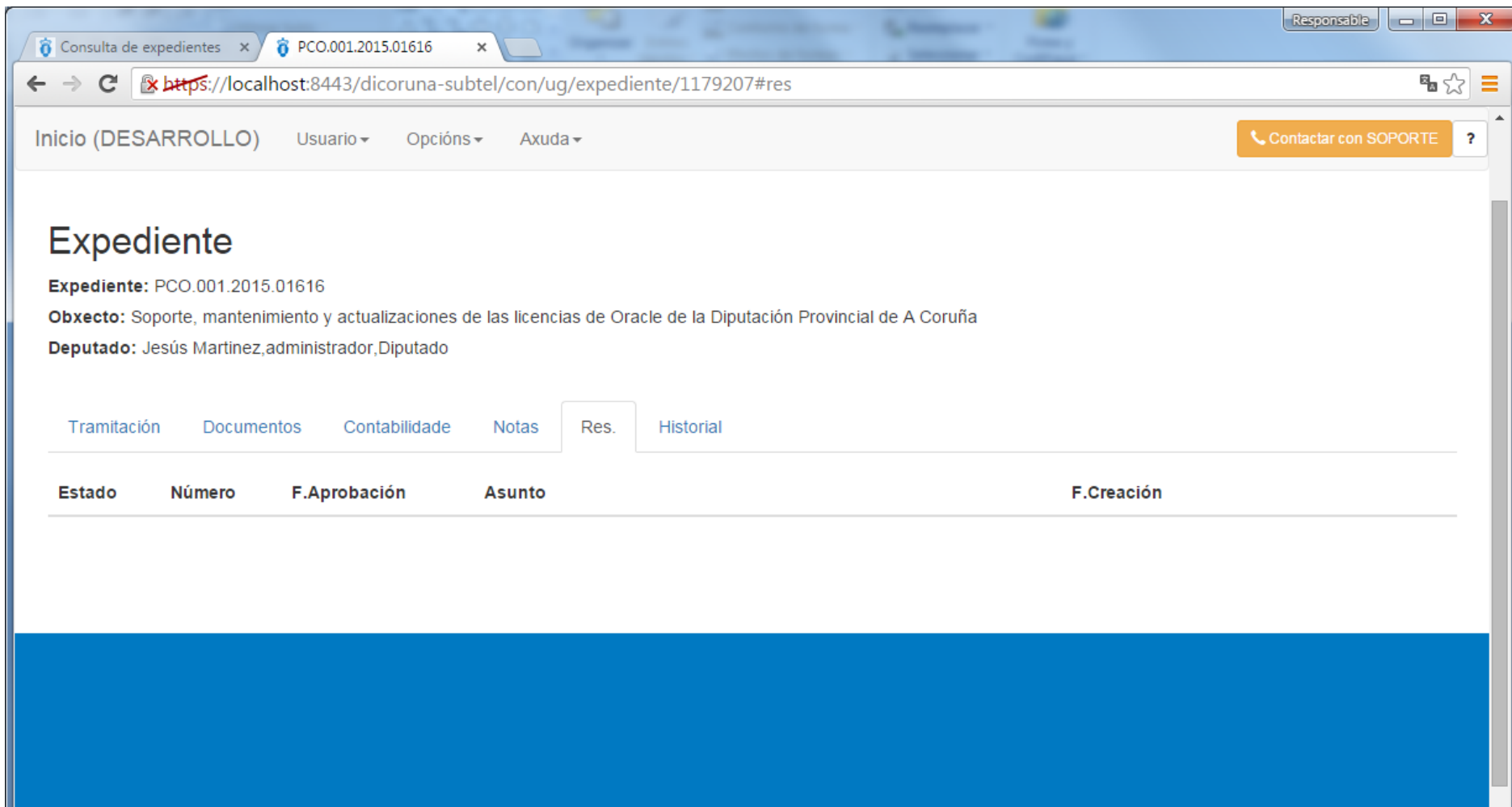
- Expediente:** PCO.001.2015.01616
- Obxecto:** Soporte, mantenimiento y actualizaciones de las licencias de Oracle de la Diputación Provincial de A Coruña
- Deputado:** Jesús Martínez, administrador, Diputado

Below this information is a horizontal menu with tabs: "Tramitación", "Documentos", "Contabilidad", "Notas" (which is active), "Res.", and "Historial". The "Notas" section is titled "Notas:" and contains a text area with the following content:

Aquí van los comentarios, por ejemplo:

REVISAR EL INFORME DE LA PROPUESTA EN EL PUNTO 1 ...

Res.: Móstranse as resolucións que se xeran coa tramitación do expediente.



Consulta de expedientes x PCO.001.2015.01616 x

← → ↻ <https://localhost:8443/dicoruna-subtel/con/ug/expediente/1179207#res> ☆ ☰

Inicio (DESARROLLO) Usuario ▾ Opcións ▾ Axuda ▾ [Contactar con SOPORTE](#) ?

Expediente

Expediente: PCO.001.2015.01616

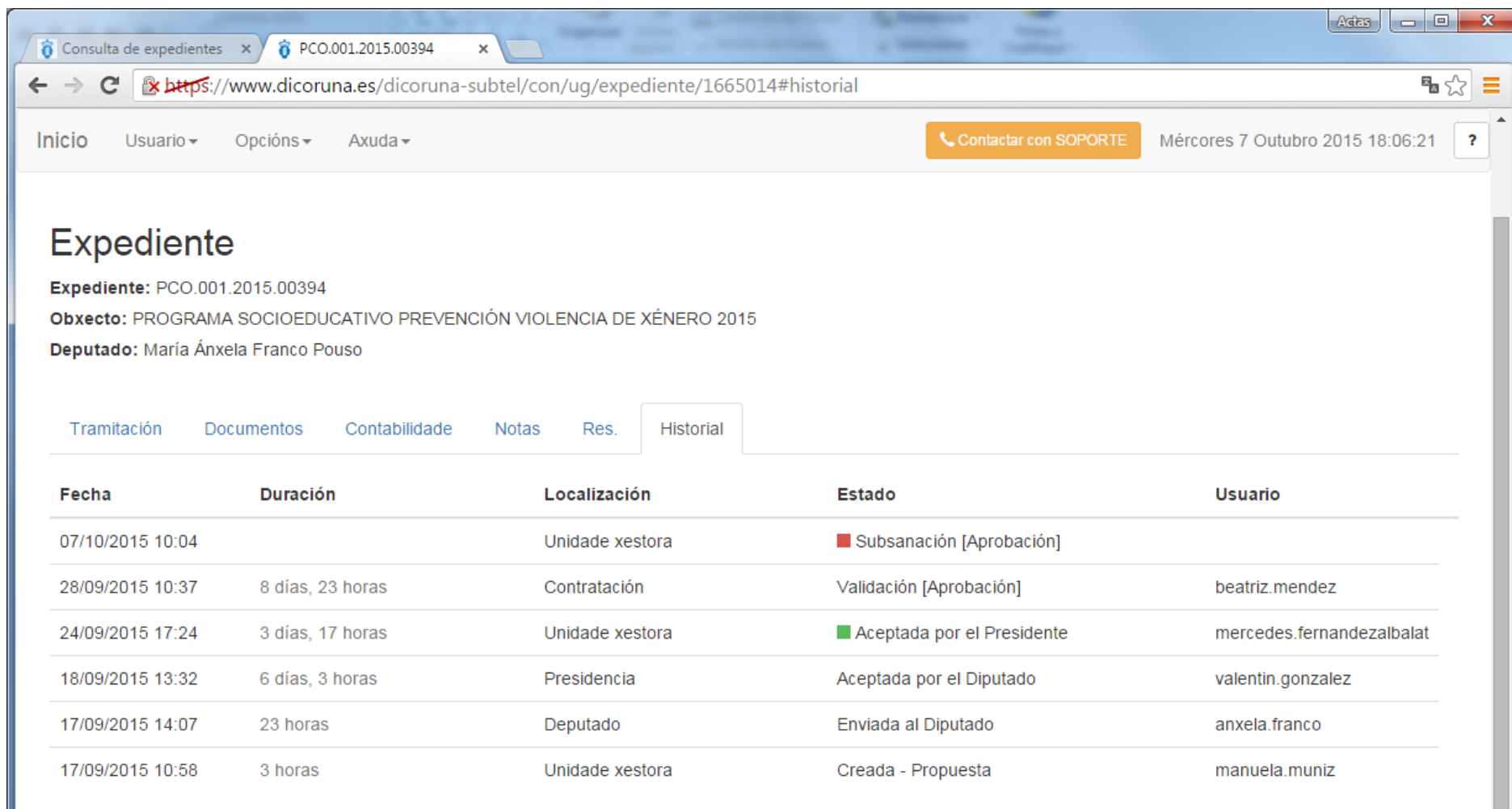
Obxecto: Soporte, mantenimiento y actualizaciones de las licencias de Oracle de la Diputación Provincial de A Coruña

Deputado: Jesús Martínez, administrador, Diputado

Tramitación Documentos Contabilidade Notas **Res.** Historial

Estado	Número	F.Aprobación	Asunto	F.Creación
--------	--------	--------------	--------	------------

Historial: Mostra o historial de tramitación.



Consulta de expedientes x PCO.001.2015.00394 x

<https://www.dicoruna.es/dicoruna-subtel/con/ug/expediente/1665014#historial>

Inicio Usuario Opcións Axuda [Contactar con SOPORTE](#) Miércoles 7 Outubro 2015 18:06:21 ?

Expediente

Expediente: PCO.001.2015.00394
Obxecto: PROGRAMA SOCIOEDUCATIVO PREVENCIÓN VIOLENCIA DE XÉNERO 2015
Deputado: María Ánxela Franco Pouso

Tramitación Documentos Contabilidade Notas Res. **Historial**

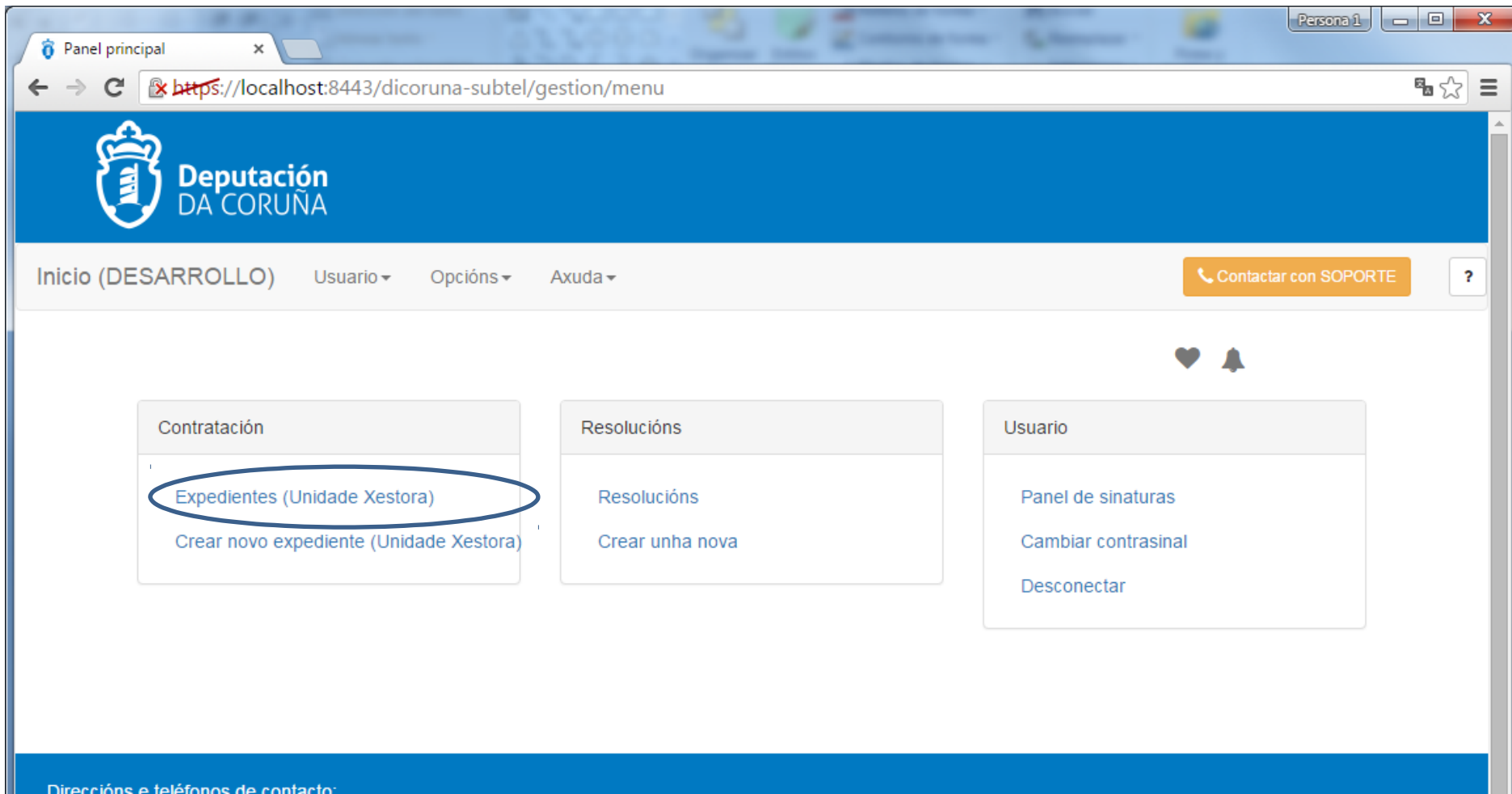
Fecha	Duración	Localización	Estado	Usuario
07/10/2015 10:04		Unidade xestora	■ Subsanación [Aprobación]	
28/09/2015 10:37	8 días, 23 horas	Contratación	Validación [Aprobación]	beatriz.mendez
24/09/2015 17:24	3 días, 17 horas	Unidade xestora	■ Aceptada por el Presidente	mercedes.fernandezalbalat
18/09/2015 13:32	6 días, 3 horas	Presidencia	Aceptada por el Diputado	valentin.gonzalez
17/09/2015 14:07	23 horas	Deputado	Enviada al Diputado	anxela.franco
17/09/2015 10:58	3 horas	Unidade xestora	Creada - Propuesta	manuela.muniz

Responsable



ENVÍA

Desde o menú principal de SUBTEL no apartado de **Contratación** pulsamos na opción **Expedientes (Unidade ...**



The screenshot shows a web browser window with the URL `https://localhost:8443/dicoruna-subtel/gestion/menu`. The page features a blue header with the Deputación DA CORUÑA logo and a navigation bar with links: Inicio (DESARROLLO), Usuario, Opcións, and Axuda. A 'Contactar con SOPORTE' button is also present. The main content area is divided into three columns: Contratación, Resolucións, and Usuario. In the Contratación column, the option 'Expedientes (Unidade Xestora)' is circled in blue, with 'Crear novo expediente (Unidade Xestora)' listed below it. The Resolucións column contains 'Resolucións' and 'Crear unha nova'. The Usuario column contains 'Panel de sinaturas', 'Cambiar contrasinal', and 'Desconectar'.

Panel principal x

← → ↻ <https://localhost:8443/dicoruna-subtel/gestion/menu> Persona 1

Deputación
DA CORUÑA

Inicio (DESARROLLO) Usuario ▾ Opcións ▾ Axuda ▾ [Contactar con SOPORTE](#) ?

Contratación

Expedientes (Unidade Xestora)

Crear novo expediente (Unidade Xestora)

Resolucións

Resolucións

Crear unha nova

Usuario

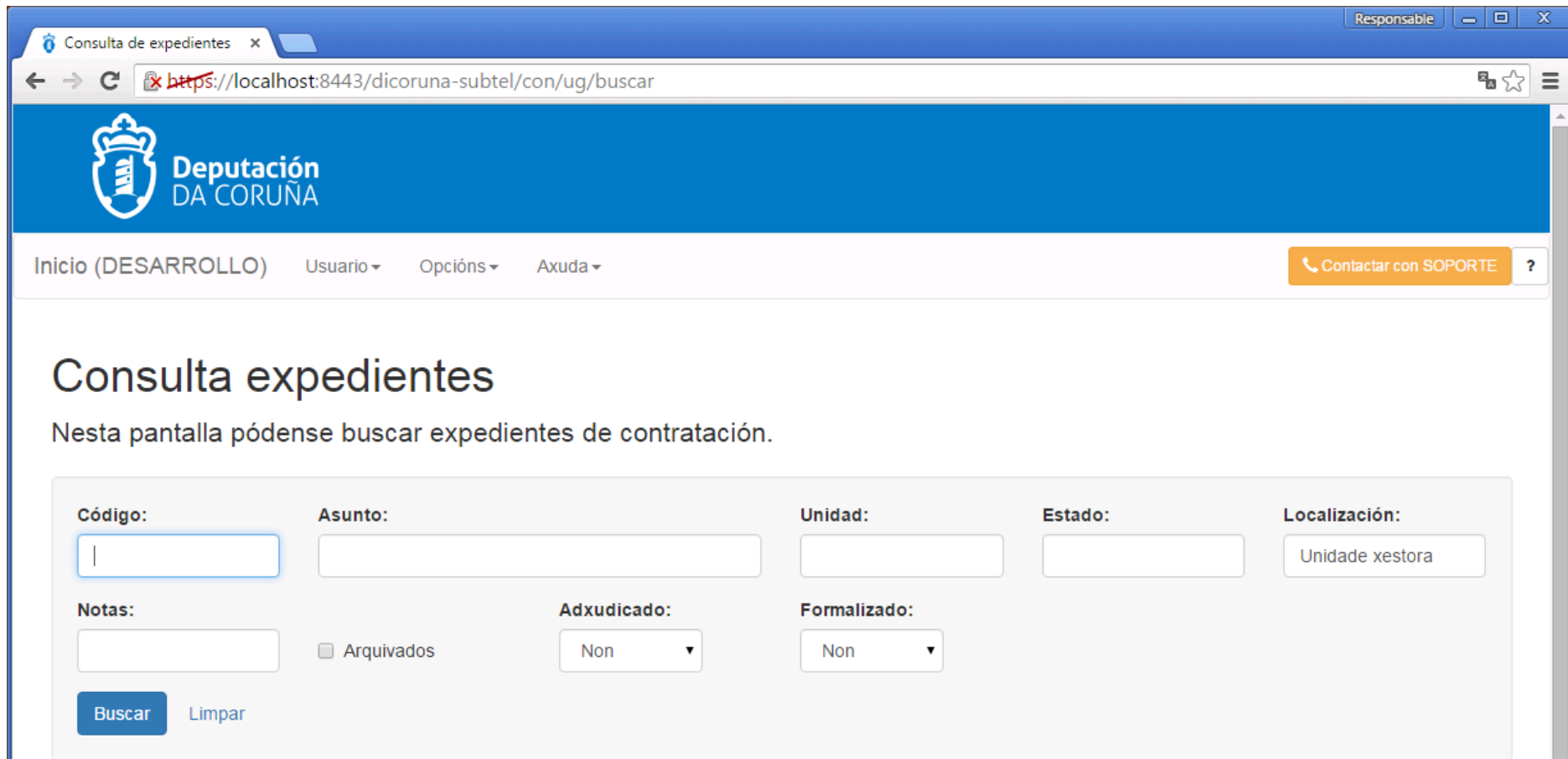
Panel de sinaturas

Cambiar contrasinal

Desconectar

Direccións e teléfonos de contacto:

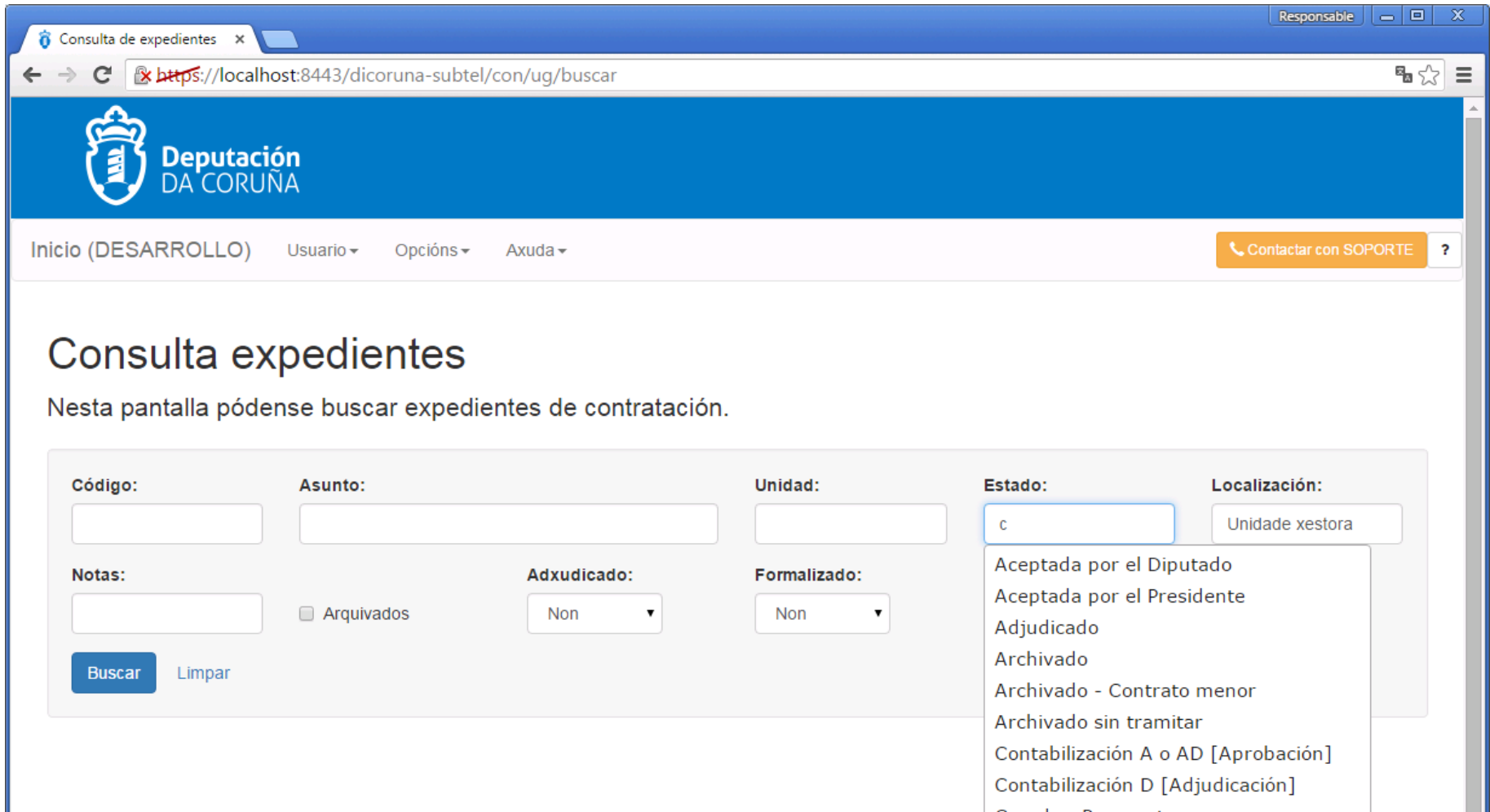
Podemos buscar por calquera campo.



The screenshot shows a web browser window with the title 'Consulta de expedientes'. The address bar shows a URL starting with 'https://localhost:8443/dicoruna-subtel/con/ug/buscar'. The page header features the 'Deputación DA CORUÑA' logo and navigation links: 'Inicio (DESARROLLO)', 'Usuario', 'Opcións', and 'Axuda'. A 'Contactar con SOPORTE' button is also present. The main heading is 'Consulta expedientes', followed by the instruction 'Nesta pantalla pódense buscar expedientes de contratación.' Below this is a search form with the following fields and controls:

- Código:** A text input field.
- Asunto:** A text input field.
- Unidad:** A text input field.
- Estado:** A text input field.
- Localización:** A dropdown menu with 'Unidade xestora' selected.
- Notas:** A text input field.
- Arquivados:** A checkbox.
- Adxudicado:** A dropdown menu with 'Non' selected.
- Formalizado:** A dropdown menu with 'Non' selected.
- Buttons:** 'Buscar' (blue) and 'Limpar' (light blue).

Podemos buscar por calquera campo.



The screenshot shows a web browser window with the URL `https://localhost:8443/dicoruna-subtel/con/ug/buscar`. The page header features the Deputación DA CORUÑA logo and navigation links: Inicio (DESARROLLO), Usuario, Opcións, and Axuda. A 'Contactar con SOPORTE' button is also present. The main section is titled 'Consulta expedientes' and includes the instruction: 'Nesta pantalla pódense buscar expedientes de contratación.'

The search form contains the following fields and options:

- Código:** Text input field.
- Asunto:** Text input field.
- Unidad:** Text input field.
- Estado:** Dropdown menu with 'c' selected. A list of options is visible: Aceptada por el Diputado, Aceptada por el Presidente, Adjudicado, Archivado, Archivado - Contrato menor, Archivado sin tramitar, Contabilización A o AD [Aprobación], and Contabilización D [Adjudicación].
- Localización:** Text input field with 'Unidade xestora' entered.
- Notas:** Text input field.
- Arquivados:** Checkbox.
- Adxudicado:** Dropdown menu with 'Non' selected.
- Formalizado:** Dropdown menu with 'Non' selected.

Buttons for 'Buscar' and 'Limpar' are located at the bottom left of the form.

Móstranse os expedientes.

Consulta de expedientes

Responsable

<https://localhost:8443/dicoruna-subtel/con/ug/buscar>

Consulta expedientes

Nesta pantalla pódense buscar expedientes de contratación.

Código:

Asunto:

Unidad:

Estado:

Localización:

Notas:

Arquivados

Adxudicado:

Formalizado:

Buscar

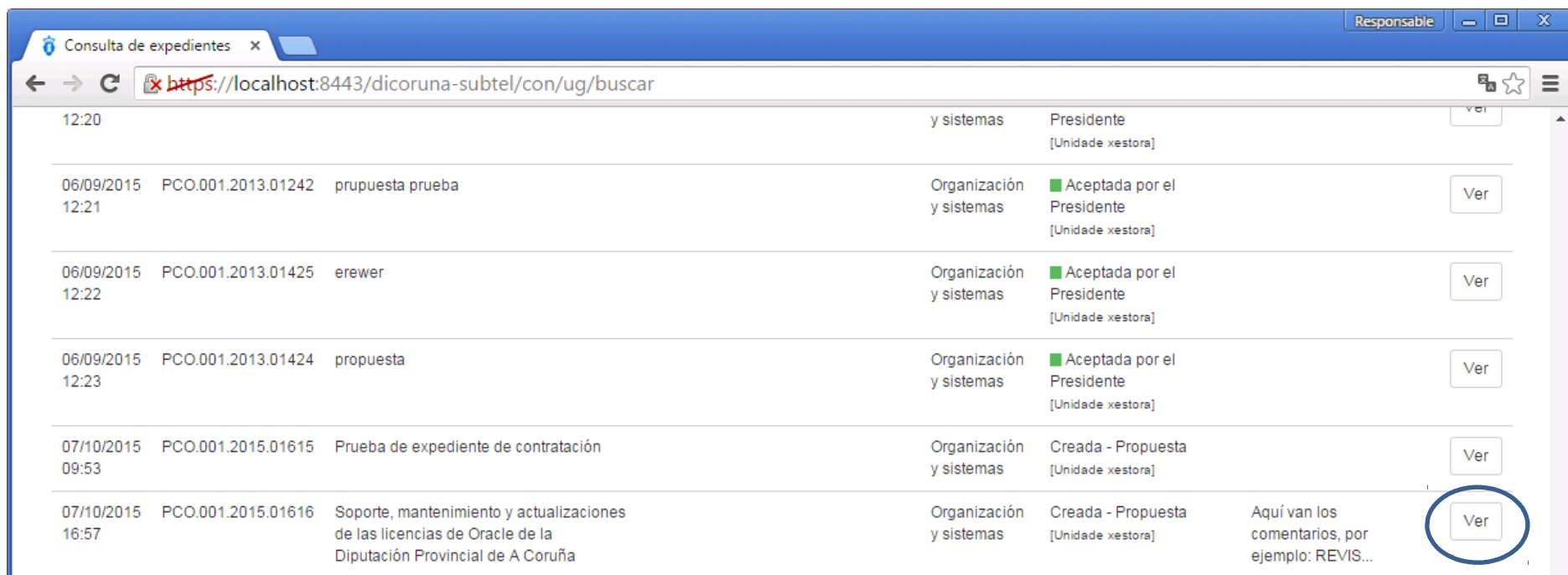
Limpar

Mostrando 21 resultados (máximo 100):

Mostrando 21 filas.

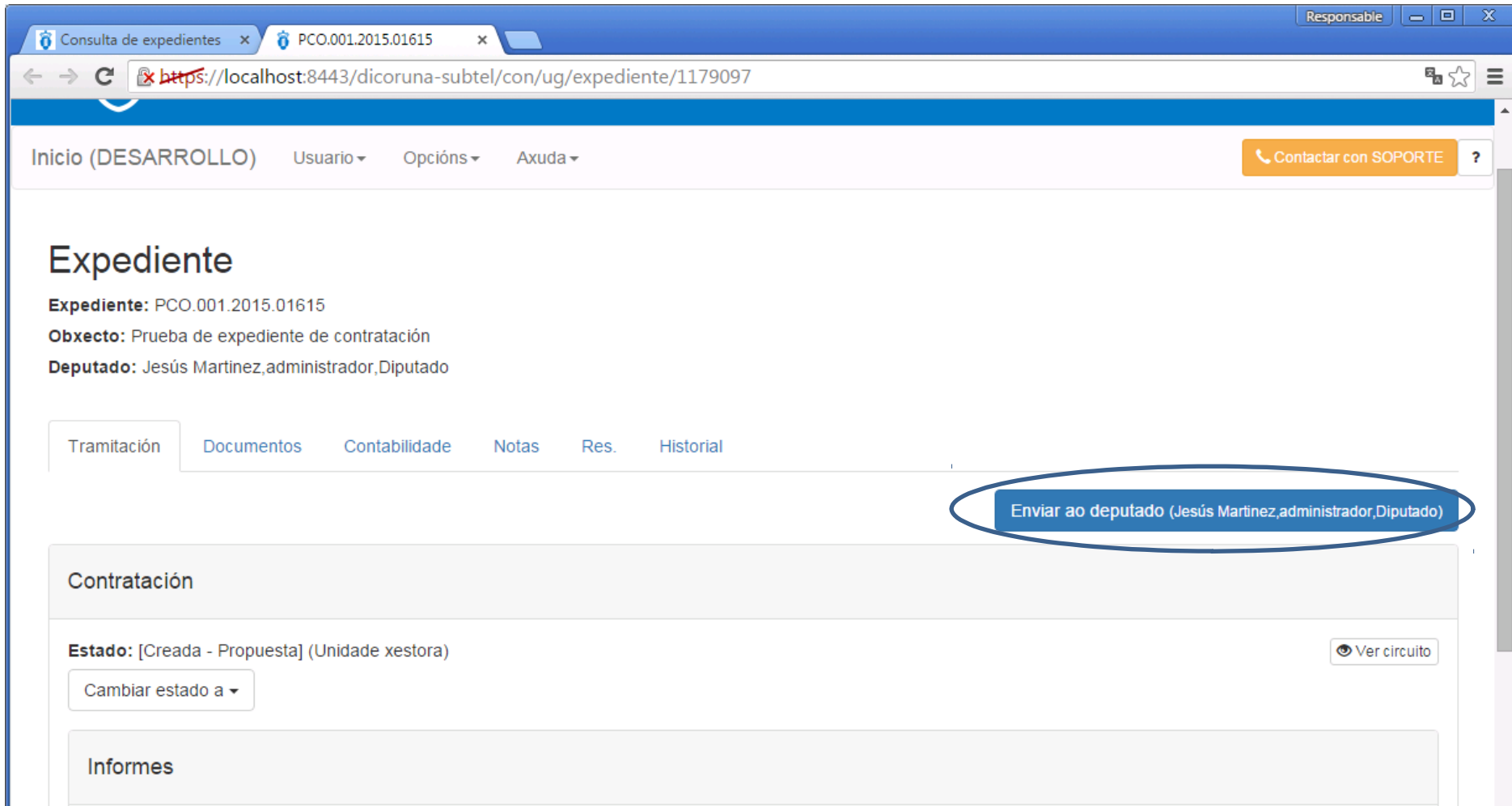
Data	Código	Asunto	Propiedades	Unidad	Estado	Notas	
11/07/2013 09:52	PCO.001.2013.01083	Soporte, mantenimiento y actualizaciones de las licencias de Oracle de la Diputación Provincial de A Coruña	Contrato administrativo típico - Servicios Tramitación Ordinaria Abierto - Con múltiples criterios de adjudicación	Organización y sistemas	<div> <div></div> <div>Aceptada por el Presidente</div> <div>[Unidade xestora]</div> </div>		Ver

Buscamos a proposta que queremos enviar ao DEPUTADO e pulsamos o botón Ver.



12:20			y sistemas	Presidente [Unidade xestora]	Ver
06/09/2015 12:21	PCO.001.2013.01242	prupuesta prueba	Organización y sistemas	■ Aceptada por el Presidente [Unidade xestora]	Ver
06/09/2015 12:22	PCO.001.2013.01425	erewer	Organización y sistemas	■ Aceptada por el Presidente [Unidade xestora]	Ver
06/09/2015 12:23	PCO.001.2013.01424	propuesta	Organización y sistemas	■ Aceptada por el Presidente [Unidade xestora]	Ver
07/10/2015 09:53	PCO.001.2015.01615	Prueba de expediente de contratación	Organización y sistemas	Creada - Propuesta [Unidade xestora]	Ver
07/10/2015 16:57	PCO.001.2015.01616	Soporte, mantenimiento y actualizaciones de las licencias de Oracle de la Diputación Provincial de A Coruña	Organización y sistemas	Creada - Propuesta [Unidade xestora]	Aquí van los comentarios, por ejemplo: REVIS... Ver

Móstrase o expediente para que o revisemos e temos o botón de **Enviar ao Deputado**.



The screenshot shows a web browser window with the URL `https://localhost:8443/dicoruna-subtel/con/ug/expediente/1179097`. The page title is "Consulta de expedientes". The main content area displays the details of a file (Expediente) with the following information:

- Expediente:** PCO.001.2015.01615
- Obxecto:** Prueba de expediente de contratación
- Deputado:** Jesús Martínez, administrador, Diputado

Below the details, there is a navigation bar with tabs: "Tramitación", "Documentos", "Contabilidad", "Notas", "Res.", and "Historial". The "Tramitación" tab is selected.

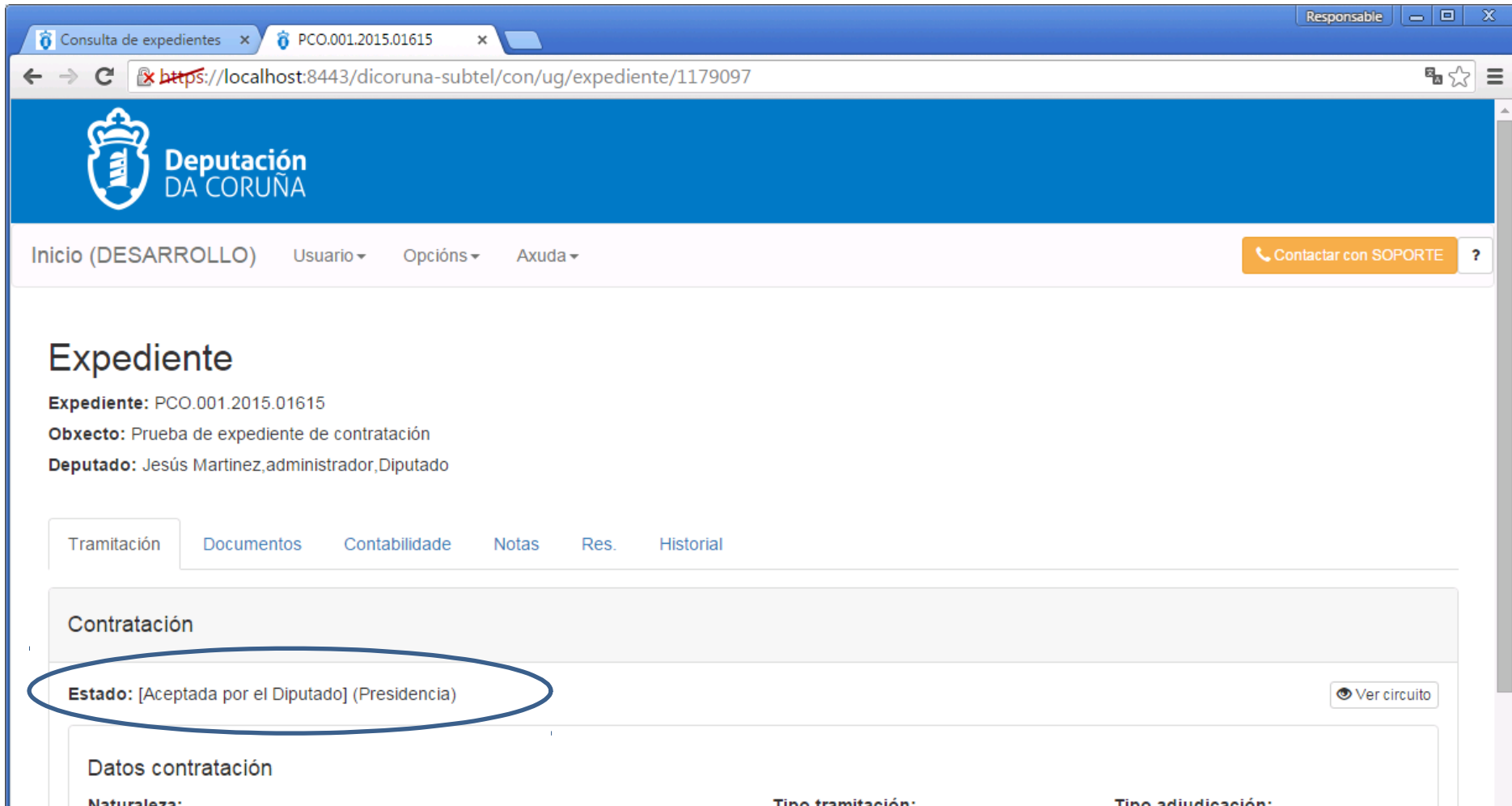
In the "Tramitación" section, there is a button labeled "Enviar ao deputado (Jesús Martínez, administrador, Diputado)" which is circled in blue. This button is located in the right-hand side of the section.

Below the navigation bar, there is a section titled "Contratación" with the following details:

- Estado:** [Creada - Propuesta] (Unidade xestora)
- A dropdown menu labeled "Cambiar estado a ▾"
- A button labeled "Ver circuito"

At the bottom of the page, there is a section titled "Informes".


Unha vez que pulsamos o botón de Enviar o expediente envíase ao DEPUTADO e o estado de tramitación cambia.



Consulta de expedientes x PCO.001.2015.01615 x

Responsable

← → ↻ <https://localhost:8443/dicoruna-subtel/con/ug/expediente/1179097> ☆ ☰

 Deputación
DA CORUÑA

Inicio (DESARROLLO) Usuario ▾ Opciones ▾ Ayuda ▾ [Contactar con SOPORTE](#) ?

Expediente

Expediente: PCO.001.2015.01615
Objeto: Prueba de expediente de contratación
Deputado: Jesús Martínez, administrador, Diputado

Tramitación Documentos Contabilidad Notas Res. Historial

Contratación

Estado: [Aceptada por el Diputado] (Presidencia) [Ver circuito](#)

Datos contratación

Naturaleza: Tipo tramitación: Tipo adjudicación:

- O DEPUTADO pode aprobar ou rexeitar a proposta. Si no prazo de 10 días non toma ningunha decisión pasa automaticamente ao PRESIDENTE.
- O PRESIDENTE pode aprobar ou rexeitar a proposta. Unha vez aprobada xérase a DILIXENCIA DE INCOACIÓN e tramítase a proposta.

COMENTARIOS:

- A plataforma está en constante desenvolvemento, existe a posibilidade de que algunha das pantallas que mostramos poidan cambiar ou modificar algunha funcionalidade.
- Calquera comentario, dúbida, problema que teñades comunicala a soporte mediante o formulario de contacto. É importante que no comentario indiquedes a dirección da páxina na que tedes problemas.

GRAZAS POLA VOSA ATENCION