



Catálogo de servicios PASAXE

Plataforma de Interoperabilidad de Galicia



XUNTA
DE GALICIA



| CONTROL DE VERSIONES Y DISTRIBUCIÓN | | | |
|-------------------------------------|---|-----------------|----------|
| NOMBRE DEL DOCUMENTO: | [PasaXe] Catálogo de servicios_v.02.20_es.odt | VERSIÓN: | 2.20 |
| COD. DEL DOCUMENTO: | | | |
| ELABORADO POR: | | FECHA: | 11/06/18 |
| CONVALIDADO POR: | | FECHA: | |
| APROBADO POR: | | FECHA: | |

| REGISTRO DE CAMBIOS | | |
|---------------------|---|---------------------|
| Versión | Causa de la nueva versión | Fecha de aprobación |
| 02.00 | Se actualiza con los nuevos servicios publicados. Se amplía la información en todos los servicios. Cambios en el formato. | |
| 02.02 | Se modifica la descripción y el modo consulta de los servicios del Ministerio de Justicia | 17/09/2015 |
| 02.03 | Se añaden los valores del campo "Nivel" para el servicio Consulta de títulos no universitarios | 02/10/2015 |
| 02.04 | Se actualiza la descripción y el modo consulta del servicio de Consulta de datos de identidad y además se actualiza la respuesta y la modalidad de consulta de todos los servicios. Se actualiza con los nuevos servicios publicados: <ul style="list-style-type: none"> - Consulta de permisos de explotación marisquera (PERMEX). - Consulta de Inexistencia de Antecedentes Penales por Delitos Sexuales | 17/03/2015 |
| 02.05 | Se incorpora el apartado 2.1 Datos comunes Se actualiza la descripción del servicio "Consulta de datos de residencia legal". Se actualiza la descripción técnica del servicio "Consulta de permisos de explotación marisquera (PERMEX)". Se añade el servicio "Registro de parejas de hecho". | 26/04/2016 |
| 02.06 | Se actualiza el apartado 2. Catálogo de servicios | 12/05/2016 |
| 02.07 | Se actualiza la información del servicio "Consulta de permisos de explotación marisquera (PERMEX)". | 31/05/2016 |
| 02.08 | Se actualiza la información del servicio "Certificado de la Renta" para incluir el nuevo ejercicio disponible (2015). | 04/07/2016 |
| 2.09 | Se actualiza el documento con los nuevos servicios publicados: <ul style="list-style-type: none"> - Consulta de Condición de Becado - Consulta de Inexistencia de Antecedentes Penales | 19/09/2016 |
| 2.10 | Se actualiza la información de los servicios: <ul style="list-style-type: none"> - Consulta de Condición de Becado - Consulta de Inexistencia de Antecedentes Penales Se actualizan las referencias a la Ley 11/2007. Se actualiza el documento con los nuevos servicios publicados: <ul style="list-style-type: none"> - Consulta de Datos Padronales - Consulta de calificaciones para pruebas CCSE y DELE - Consulta de estar inscrito en el RCP | 25/10/2016 |



| | | |
|------|---|------------|
| 2.11 | <p>Se añaden los servicios de la DGT:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Consulta de datos de conductores - Consulta de datos de vehículos <p>Se añaden los servicios del Ministerio de Justicia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Consulta de Inexistencia de Antecedentes Penales por Documentación - Consulta de Inexistencia de Antecedentes Penales por Delitos Sexuales por Documentación <p>Se añaden los servicios de la Xunta de Galicia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Estar al Corriente de Pago con la ATRIGA para percibir Ayudas o Subvenciones - Estar al Corriente de Pago con la ATRIGA para Contrataciones <p>Se añaden los servicios de MUFACE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificado de Afiliación - Certificado de Abonos - Consulta de Datos de Afiliación - Consulta de Datos de Abonos | 01/03/2017 |
| 2.12 | <p>Actualización del servicio XUNTACRPF001 – Certificado de Parejas de Hecho Autónomo</p> <p>Cambio de Modalidades de consulta para el servicio de Consulta de datos de Vehículos</p> <p>Corrección del campo de Modalidades disponibles de consulta</p> <p>Corrección de erratas</p> <p>Aclaraciones en los servicios del Ministerio de Justicia</p> | 26/06/17 |
| 2.13 | <p>Actualización información de servicios de MUFACE en apartado catálogo servicios</p> <p>Se añaden las casillas de la Renta 2016 en servicios de Nivel de Renta y Certificado de Renta</p> | 18/08/17 |
| 2.14 | <p>Se eliminan los servicios del Consejo General de Notariado</p> <p>Se añaden los servicios de IGAE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Consulta de Subvenciones y Ayudas - Consulta de Inhabilitaciones para Obtener Subvenciones y Ayudas - Consulta de Concesiones por la Regla MINIMIS <p>Se añaden los servicios de MUFACE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Consulta de datos de Prestaciones de Pago Único - Certificado de Prestaciones de Pago Único <p>Se añaden los servicios de las CCAA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificado de discapacidad - Certificado de familia numerosa - Certificado de estar al corriente de pago para contrataciones - Certificado de estar al corriente de pago para subvenciones y ayudas <p>Se añade el servicio de INSS:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Consulta del Histórico de Prestaciones del Registro de Prestaciones Sociales Públicas, Incapacidad Temporal, Maternidad y Paternidad | 11/10/17 |
| 2.15 | <p>Actualización de las descripciones de los servicios:</p> <ul style="list-style-type: none"> - SVDREXTFECHAWS01 - Consulta de datos de residencia con fecha de la última variación padronal - SVDSECOPA01WS01 - Consulta de datos padronales <p>Se añade el servicio de CRUE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Consulta de Datos de Matrícula Universitaria | 26/10/17 |
| 2.16 | <p>Se añade el campo Número de Soporte en los servicios:</p> <ul style="list-style-type: none"> - SVDCAPCDIWS01 - Consulta de Inexistencia de Antecedentes Penales de Delitos Sexuales por Documentación - SVDDELSEXCDIWS01 - Consulta de Inexistencia de Antecedentes Penales por Documentación <p>Se añade el servicio de Xunta de Galicia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificado de las percepciones de la Renta de Integración Social de Galicia a Fecha Concreta | 12/12/17 |
| 2.17 | <p>Modificación de la disponibilidad de los siguientes servicios:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Estar al Corriente de Pago con la ATRIGA para Percibir Ayudas o Subvenciones (SVDCCAACPASW01) - Estar al Corriente de Pago con la ATRIGA para Contrataciones (SVDCCAACPCWS01) | 12/01/18 |



| | | |
|------|---|------------|
| 2.18 | <p>Se actualiza endpoint de servicio Certificado de las percepciones de la Renta de Integración Social de Galicia a Fecha Concreta</p> <p>Se actualiza estado de servicios:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificado de las percepciones de la Renta de Integración Social de Galicia a Fecha Concreta (XUNTACPRS001) - Verificación de datos de residencia de ámbito (SVDRWS01) | 30/01/18 |
| 2.19 | <p>Se añade formulario de petición de servicio Consulta de Datos de Matrícula Universitaria (SVDMATUNIVWS01)</p> <p>Se actualiza estado y endpoints de los servicios:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Consulta de Concesiones de subvenciones y ayudas - Consulta de Inhabilitaciones para Obtener Subvenciones y Ayudas - Consulta de Concesiones por la Regla MINIMIS - Consulta del Histórico de Prestaciones del Registro de Prestaciones Sociales Públicas, Incapacidad Temporal, Maternidad y Paternidad - Consulta de datos de Prestaciones de Pago Único - Certificado de Prestaciones de Pago Único - Consulta de Datos de Matrícula Universitaria - Certificado de las percepciones de la Renta de Integración Social de Galicia a Fecha Concreta | 01/03/18 |
| 2.20 | <p>Se actualiza el estado de los servicios de IGAE e INSS en la tabla del apartado 2. Catálogo de servicios.</p> <p>Se añaden los siguientes servicios:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Estar al corriente de obligaciones tributarias (genérico) - Pensiones públicas exentas - Estar al Corriente de Obligaciones Tributarias con AEAT para Permisos de Residencia y Trabajo para Extranjeros - Consulta de listado de títulos universitarios - Consulta de listado de títulos no universitarios - Descarga completa del registro de interdicciones al juego (RGIAJ) - Descarga parcial del registro de interdicciones al juego (RGIAJ) - Registro de alta en el registro de interdicciones al juego (RGIAJ) - Registro de baja en el registro de interdicciones al juego (RGIAJ) - Registro de modificación en el registro de interdicciones al juego (RGIAJ) - Consulta de Vida Laboral (TGSS) (Proximamente) <p>Ampliada información:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Estar al Corriente de Obligaciones Tributarias con AEAT para Contratos con las Administraciones Públicas (Con Incumplimientos). - Estar al Corriente de Obligaciones Tributarias con AEAT para Autorización de licencias de transporte. - Estar al Corriente de Obligaciones Tributarias con AEAT para Permisos de Residencia y Trabajo para extranjeros (Con Incumplimientos) - Estar al Corriente de Obligaciones Tributarias con AEAT Genérico (Con Incumplimientos) - Consulta de Nacimiento - Consulta de Matrimonio - Consulta de Defunción - Consulta Inexistencia antecedentes delitos sexuales (avanzado) - Consulta Inexistencia antecedentes penales (avanzado) - Inhabilitaciones para obtener subvenciones y ayudas (IGAE) - Consulta Prestaciones de Pago Único Recibidas (MUFACE) - Datos de Filiación (MUFACE) - Certificado Prestaciones de Pago Único Recibidas (MUFACE) | 24/08/2018 |

Este documento es propiedad de la Amtega (Agencia para la Modernización Tecnológica de Galicia). Deberá emplear este material exclusivamente para los servicios que fueron acordados con la Amtega y que requieren necesariamente de su utilización. Está prohibida la reproducción parcial o total, por cualquiera medio o método, de los contenidos de este documento para cualquiera otro uso no acordado con la Amtega.

Índice

Índice

| | |
|---|-----|
| 1. Introducción..... | 8 |
| 1.1. Objetivo..... | 8 |
| 1.2. Alcance..... | 8 |
| 1.3. Portal de consulta..... | 8 |
| 2. Catálogo de servicios..... | 10 |
| 2.1. Datos comunes..... | 13 |
| 2.2. Datos de la Xunta de Galicia..... | 15 |
| 2.2.1. Certificado de discapacidad..... | 15 |
| 2.2.2. Certificado de inscripción en el Registro de Parejas de Hecho de Galicia..... | 17 |
| 2.2.3. Consulta de estar al corriente de pago con ATRIGA para contrataciones..... | 19 |
| 2.2.4. Consulta de estar al corriente de pago con ATRIGA para percibir ayudas o subvenciones..... | 22 |
| 2.2.5. Consulta de Permisos de Explotación Marisquera (PERMEX)..... | 26 |
| 2.2.6. Título de familia numerosa..... | 30 |
| 2.2.7. Título de familia numerosa autonómico..... | 32 |
| 2.2.8. Certificado de las percepciones de la Renta de Integración Social de Galicia a Fecha Concreta..... | 35 |
| 2.3. Ministerio de Asuntos Exteriores y Cooperación..... | 37 |
| 2.3.1. Consulta de firmas para la legalización diplomática de documentos públicos..... | 37 |
| 2.4. Ministerio de Educación..... | 40 |
| 2.4.1. Consulta de condición de becado/a..... | 40 |
| 2.4.2. Verificación de títulos oficiales no universitarios..... | 42 |
| 2.4.3. Verificación de títulos oficiales universitarios..... | 45 |
| 2.4.4. Consulta de listado de títulos universitarios..... | 49 |
| 2.4.4. Consulta de listado de títulos no universitarios..... | 51 |
| 2.5. Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas..... | 54 |
| 2.5.1. Consulta de datos de residencia legal de personas extranjeras..... | 54 |
| 2.5.2. Consulta de estar inscrito en el Registro Central de Personal..... | 59 |
| 2.6. Ministerio de Justicia..... | 61 |
| 2.6.1. Certificado de defunción..... | 61 |
| 2.6.2. Certificado de matrimonio..... | 64 |
| 2.6.3. Certificado de nacimiento..... | 68 |
| 2.6.4. Consulta de inexistencia de antecedentes penales (avanzado)..... | 71 |
| 2.6.5. Consulta de inexistencia de antecedentes penales por delitos sexuales (avanzado)..... | 74 |
| 2.6.6. Consulta de inexistencia de antecedentes penales por delitos sexuales por NIF..... | 78 |
| 2.6.7. Consulta de inexistencia de antecedentes penales por NIF..... | 81 |
| 2.7. Agencia Estatal de la Administración Tributaria (AEAT)..... | 84 |
| 2.7.1. Certificado de renta (IRPF)..... | 84 |
| 2.7.2. Certificado de domicilio fiscal..... | 89 |
| 2.7.3. Estar al corriente de pago de obligaciones tributarias para la contratación con las Administraciones Públicas..... | 92 |
| 2.7.4. Estar al corriente de pago de obligaciones tributarias para la obtención de licencias y transportes..... | 94 |
| 2.7.5. Estar al corriente de pago de obligaciones tributarias para la solicitud de ayudas y subvenciones..... | 97 |
| 2.7.6. Impuesto de Actividades Económicas (IAE)..... | 99 |
| 2.7.7. Nivel de renta..... | 101 |
| 2.7.8. Validación de NIF..... | 106 |
| 2.7.9. Pensiones públicas exentas..... | 108 |
| 2.7.10. Estar al Corriente de Obligaciones Tributarias con AEAT Para Permisos de Residencia y Trabajo para Extranjeros..... | 111 |
| 2.7.11. Estar al corriente de obligaciones tributarias..... | 113 |
| 2.8. Datos de la Dirección General de la Policía..... | 116 |
| 2.8.1. Consulta de datos de identidad de las personas físicas..... | 116 |

| | |
|---|-----|
| 2.9. Datos de la Dirección General del Catastro..... | 119 |
| 2.10.1. Certificado de titularidad..... | 119 |
| 2.10.2. Consulta de bienes e inmuebles..... | 121 |
| 2.10.3. Datos catastrales..... | 125 |
| 2.10.4. Obtención de certificación descriptiva y gráfica de inmuebles..... | 127 |
| 2.10. Datos de la Dirección General de Tráfico..... | 130 |
| 2.11.1. Consulta de datos de conductores/as..... | 130 |
| 2.11.2. Consulta de datos de vehículos..... | 133 |
| 2.11. Datos del Instituto Cervantes..... | 135 |
| 2.12.1. Consulta de cualificaciones para pruebas CCSE y DELE..... | 135 |
| 2.12. Datos del Instituto de Mayores y Servicios Sociales (IMSERSO)..... | 138 |
| 2.13.1. Consulta de grado y nivel de dependencia..... | 138 |
| 2.13. Datos del Instituto Nacional de la Seguridad Social..... | 140 |
| 2.13.1. Consulta de las prestaciones del Registro de Prestaciones Sociales Públicas, Incapacidad Temporal y Maternidad..... | 140 |
| 2.13.2. Consulta del histórico de las Prestaciones del Registro de Prestaciones Sociales Públicas, Incapacidad Temporal, Maternidad y Paternidad..... | 143 |
| 2.14. Datos del Instituto Nacional de Estadística..... | 146 |
| 2.15.1. Consulta de datos de residencia con fecha de la última variación padronal (solo para residentes en Galicia)..... | 146 |
| 2.15.2. Consulta de datos padronales..... | 148 |
| 2.16. Datos de la Mutualidad General de Funcionarios Civiles del Estado (MUFACE)..... | 152 |
| 2.16.1. Certificado de abonos..... | 152 |
| 2.16.2. Certificado de afiliación..... | 154 |
| 2.16.3. Consulta de datos de abonos..... | 157 |
| 2.16.4. Consulta de datos de afiliación..... | 160 |
| 2.16.5. Certificado de Prestaciones de Pago Único..... | 163 |
| 2.16.6. Consulta de datos de Prestaciones de Pago Único..... | 164 |
| 2.17. Datos del Servicio Público de Empleo Estatal..... | 166 |
| 2.17.1. Estar inscrito como demandante de empleo a fecha actual..... | 166 |
| 2.17.2. Estar inscrito como demandante de empleo a fecha concreta..... | 168 |
| 2.17.3. Importes de prestaciones de desempleo percibidas a fecha actual..... | 170 |
| 2.17.4. Importes de prestaciones de desempleo percibidas en un periodo..... | 172 |
| 2.17.5. Situación actual de desempleo..... | 174 |
| 2.18. Datos de la Tesorería General de la Seguridad Social..... | 177 |
| 2.18.1 Alta en la Seguridad Social a fecha concreta..... | 177 |
| 2.18.2. Estar al corriente de pago con la Seguridad Social..... | 179 |
| 2.19. Datos del Gobierno de Navarra..... | 182 |
| 2.19.1. Consulta de datos sobre impuestos de actividades económicas de Navarra..... | 182 |
| 2.20. Servicios integrados en aplicaciones de gestión..... | 184 |
| 2.20.1. Dirección General de la Policía - Verificación de datos de identidad de personas físicas..... | 184 |
| 2.20.2. Instituto Nacional de Estadística - Verificación de residencia de ámbito..... | 187 |
| 2.21. Servicios de Intervención General de la Administración del Estado (IGAE)..... | 189 |
| 2.21.1. Consulta de Inhabilitaciones para Obtener Subvenciones y Ayudas..... | 189 |
| 2.21.2. Consulta de Concesiones de Subvenciones y Ayudas..... | 191 |
| 2.21.3. Consulta de Concesiones por la regla MINIMIS..... | 193 |
| 2.22. Conferencia de Rectores de Universidades Españolas (CRUE)..... | 194 |
| 2.22.1. Consulta de Datos de Matrícula Universitaria..... | 194 |
| 2.23. Dirección General de Ordenación del Juego (DGOJ)..... | 198 |
| 2.23.1. Descarga completa del registro de interdicciones al juego (RGIAJ)..... | 198 |
| 2.23.2. Descarga parcial del registro de interdicciones al juego (RGIAJ)..... | 200 |
| 2.23.3. Registro de alta en el registro de interdicciones al juego..... | 202 |
| 2.23.4. Registro de baja en el registro de interdicciones al juego..... | 204 |
| 2.23.5. Registro de modificación en el registro de interdicciones al juego..... | 206 |
| 3. Anexo I. Uso responsable de los datos..... | 209 |
| 3.1. Derecho de los ciudadanos..... | 209 |
| 3.2. Pautas para el intercambio de datos entre Administraciones..... | 209 |

1. Introducción

1.1. Objetivo

El objetivo del presente documento es describir los servicios de interoperabilidad disponibles a través del Nodo de Interoperabilidad de la Xunta de Galicia (pasaXe!). Su objetivo es habilitar y facilitar el intercambio de información y documentos por medios telemáticos de acuerdo a la normativa vigente.

1.2. Alcance

El presente documento detalla los servicios que ofrece el Nodo de Interoperabilidad que son facilitados por otras administraciones (ya sea directamente o a través de la Plataforma de Intermediación del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas), así como los que son facilitados por las administraciones públicas gallegas y, en particular, por la propia Xunta de Galicia.

Para cada uno de estos servicios se incluye la siguiente información:

- ✓ Código: código identificativo del servicio.
- ✓ Nombre: denominación del servicio de interoperabilidad.
- ✓ Ámbito geográfico: nacional, regional o local.
- ✓ Organismo responsable: organismo responsable del servicio.
- ✓ Área temático: sanidad, educación, etc.
- ✓ Nivel LOPD: nivel de protección de datos de carácter personal.
- ✓ Descripción: descripción detallada del servicio desde el punto de vista de negocio.
- ✓ Modo consulta: indica los campos que es necesario introducir para realizar la consulta.
- ✓ Respuesta: indica los campos que devuelve el servicio.
- ✓ Publicado en el portal de consulta: indica si el servicio se encuentra disponible para su consulta a través del portal de interoperabilidad.
- ✓ Estándar de comunicación: versión del estándar de comunicación.
- ✓ Modalidades disponibles: por pantalla, por fichero.
- ✓ Formato firma mensajes: indica el tipo de firmas que soporta el servicio
- ✓ Cifrado: indica si el mensaje de respuesta es cifrado.
- ✓ Endpoint síncrono: endpoint de la modalidad síncrona del servicio.
- ✓ Endpoint asíncrono: endpoint de la modalidad asíncrona del servicio.
- ✓ Formulario de petición: imagen del formulario de petición que aparece en pasaXe!

1.1. Portal de consulta

El Nodo de Interoperabilidad dispone de un portal de consulta para los funcionarios que les permite acceder a los distintos servicios y/o aplicaciones de interoperabilidad. Ofrece una interfaz web para la consulta de la información y documentos publicados por otras Administraciones Públicas, eliminando el esfuerzo y tiempo inicial para el acceso a dicha información.

Algunas de las funcionalidades ofrecidas son las siguientes:

Consulta de información y documentos.

Permite realizar peticiones a los servicios de interoperabilidad ofrecidos por las Administraciones Públicas (AAPP) en dos modalidades:

- ✓ Por pantalla: el usuario solicita información de un ciudadano que le será devuelta de forma inmediata*.
- ✓ Por fichero: el usuario realiza múltiples peticiones simples a través de una hoja de cálculo. Se le devolverá una respuesta por cada titular consultado, que se agruparán en un lote para gestionar de forma más simple el grupo de peticiones.

*Puede haber algún servicio que no devuelva la respuesta al momento, en estos casos, habrá un tiempo máximo de 24h para obtener los datos solicitados.

Los datos de respuesta obtenidos pueden ser usados para:

- ✓ Visualizarlos en el portal de interoperabilidad.
- ✓ Descargar un justificante de respuesta en formato PDF.
- ✓ Exportarlos a formato hoja de cálculo (Excel / Open Office).
- ✓ Descargarlos en formato XML.

Todas las peticiones son registradas para su posterior auditoría.

Acceso a consultas realizadas

Cada usuario tendrá a su disposición el resultado de las consultas realizadas con anterioridad.

Consulta registros auditoría

Permite a perfiles específicos de cada organismo consultar los registros de auditoría de las comunicaciones de su organismo y descargarlas en un informe.

1. Catálogo de servicios

La siguiente tabla recoge los servicios facilitados por el Nodo de Interoperabilidad de la Xunta de Galicia, tanto a través de la integración con el bus de servicios como mediante consulta a su portal de interoperabilidad.

| Servicio | Disponible no portal | Disponible para aplicaciones de gestión |
|--|----------------------|---|
| Servicios de Xunta de Galicia | | |
| Certificado de discapacidad (SVDSCDDWS01) | Sí | Sí |
| Registro de parejas de hecho autonómico (XUNTACRPF001) | Sí | Sí |
| Estar al Corriente de Pago coa ATRIGA para Percibir Ayudas o Subvenciones (SVDCCAACPASW01) | Próximamente | Próximamente(*) |
| Estar al Corriente de Pago coa ATRIGA para Contrataciones (SVDCCAACPCWS01) | Próximamente | Próximamente(*) |
| Consulta de permisos de explotación marisquera (SVDPERMEXWS01) | Sí | Sí |
| Título de familia numerosa (SVDSCFTNWS01) | Sí | Sí |
| Título de familia numerosa autonómico (XUNTATFNA001) | Sí | Sí |
| Certificado de las percepciones de la Renta de Integración Social de Galicia a Fecha Concreta (XUNTACPRS001) | Sí | Sí |
| Servicios del Ministerio de Asuntos Exteriores e Cooperación (MAEC) | | |
| Consulta de firmas para legalización diplomática de documentos públicos extranjeros (SVDMAECWS01) | Sí | Sí |
| Servicios del Ministerio de Educación | | |
| Consulta de Condición de becado/a (SVDBECAWS01) | Sí | Sí |
| Consulta de títulos non universitarios oficiales (SVDTNUWS03) | Sí | Sí |
| Consulta de títulos universitarios oficiales (SVDTUWS03) | Sí | Sí |
| Consulta de listado de títulos universitarios | Sí | Sí |
| Consulta de listado de títulos no universitarios | Sí | Sí |
| Servicios del Ministerio de Hacienda e Administraciones Públicas | | |
| Consulta de datos de residencia legal (SVDRESLEGEXWS01) | Sí | Sí |
| Consulta de estar inscrito no Registro Central de Personal (SVRCPINSCRITOWS01) | Sí | Sí |
| Servicios del Ministerio de Justicia | | |
| Consulta certificado de defunción (SVDSCCDWS01) | Sí | Sí |
| Consulta certificado de matrimonio (SVDSCCMWS01) | Sí | Sí |
| Consulta certificado de nacimiento (SVDSCCNWS01) | Sí | Sí |
| Consulta de Inexistencia de Antecedentes Penales (SVDCAWWS01) | Sí | Sí |
| Consulta de Inexistencia de Antecedentes Penales por Delitos Sexuales (SVDDELSEXWS01) | Sí | Sí |
| Consulta de Inexistencia de Antecedentes Penales por Delitos Sexuales por Documentación (SVDDELSEXCDIWS01) | Sí | Sí |
| Consulta de Inexistencia de Antecedentes Penales por Documentación (SVDCAPCDIWS01) | Sí | Sí |
| Servicios de la Agencia Estatal da Administración Tributaria | | |
| Certificado da renda (AEATIR01) | Sí | Sí |

| Servicio | Disponible no portal | Disponible para aplicaciones de gestión |
|---|----------------------|---|
| Certificado de domicilio fiscal (DOMFISC) | Sí | Sí |
| Estar a corriente de pago con AEAT para contratos coas Administraciones Públicas (ECOT101I) | Sí | Sí |
| Estar al corriente de pago con AEAT para a obtención de licencias de transporte (ECOT102I) | Sí | Sí |
| Estar al corriente de pago con AEAT para subvenciones e Ayudas (ECOT103I) | Sí | Sí |
| Estar al corriente de pago con AEAT para permisos de Residencia y Trabajo para Extranjeros. (ECOT104I) | Sí | Sí |
| Imposto de actividades económicas (IAE10) | Sí | Sí |
| Nivel de Renda (AEATIR01) | Sí | Sí |
| Validación de NIF (VALNIF) | Sí | Sí |
| Estar al corriente de obligaciones tributarias (genérico) | Sí | Sí |
| Pensiones públicas exentas | Sí | Sí |
| Servicios de la Dirección General de Policía | | |
| Consulta de datos de identidad (SVDDGPCIWS02) | Sí | Sí |
| Verificación de datos de identidad (SVDDGPVIWS02) | Sí | Sí |
| Servicios de la Dirección General do Catastro | | |
| Certificación de titularidad (SVDCTITWS02) | Sí | Sí |
| Consulta de bienes inmuebles (SVDCBIWS02) | Sí | Sí |
| Datos catastrales (SVDCDATWS02) | Sí | Sí |
| Obtención de descriptiva e gráfica (SVDCDYGWS02) | Sí | Sí |
| Servicios de la Dirección General de Tráfico | | |
| Consulta de datos de conductores (SVDDGTCONDUCTORWS01) | Obsoleto | Obsoleto |
| Consulta de datos de vehículos (SVDDGTVEHICULOWS01) | Obsoleto | Obsoleto |
| Servicios del Instituto Cervantes | | |
| Consulta de calificaciones para probas CCSE e DELE (SVDAPTNACIWS01) | Sí | Sí |
| Servicios del Instituto de Mayores y Servicios Sociales (IMSERSO) | | |
| Consulta del grao e nivel de dependencia (SVDCDEPENWS01) | Sí | Sí |
| Servicios del Instituto Nacional da Seguridad Social (INSS) | | |
| Consulta de prestaciones no Registro de Prestaciones Sociales Públicas, Incapacidad Temporal e Maternidad (Q2827002CINSS001) | Sí | Sí |
| Consulta del Histórico de Prestaciones del Registro de Prestaciones Sociales Públicas, Incapacidad Temporal, Maternidad y Paternidad (Q2827002CINSS002) | Sí | Sí |
| Verificación de datos de residencia de ámbito (SVDRWS01) | Sí | Sí |
| Servicios del Instituto Nacional de Estadística (INE) | | |
| Consulta de datos de residencia con data da última variación padronal (SVDREXTFECHAWS01) | Sí | Sí |
| Consulta de datos padronales (SVDSECOPA01WS01) | Sí | Sí |
| Servicios de MUFACE | | |
| Certificado Individual de Abonos de Servicios (SVDMUFABSWS01) | Sí | Sí |
| Certificado de Afiliación (SVDMUFAFIWS01) | Sí | Sí |
| Consulta de Datos de Abonos (SVDMUFABSXMLWS01) | Sí | Sí |

| Servicio | Disponible no portal | Disponible para aplicaciones de gestión |
|--|----------------------|---|
| Consulta de Datos de Afiliación (SVDMUFAFIXMLWS01) | Sí | Sí |
| Consulta de datos de Prestaciones de Pago Único (SVDMUFPRESTAXMLWS01) | Sí | Sí |
| Certificado de Prestaciones de Pago Único (SVDMUFPRESTAWS01) | Sí | Sí |
| Servicios del Servicio Público de Empleo Estatal (SPEE) | | |
| Estar inscrito como demandante de empleo a data actual (SVDSEPEDEMWS01) | Sí | Sí |
| Estar inscrito como demandante de empleo a data concreta (SVDSEPEDEMFECHAWS01) | Sí | Sí |
| Importes de prestaciones de desempleo percibidos a data actual (SVDSEPEIACTWS02) | Sí | Sí |
| Importes de prestaciones de desempleo percibidos en un período (SVDSEPEIPERWS02) | Sí | Sí |
| Situación actual de desempleo (SVDSEPEISITWS02) | Sí | Sí |
| Servicios de la Tesorería General da Seguridad Social (TGSS) | | |
| Alta en la Seguridad Social a data concreta (Q2827003ATGSS006) | Sí | Sí |
| Estar al corriente de pago con la Seguridad Social (Q2827003ATGSS001) | Sí | Sí |
| Consulta de Vida Laboral | Próximamente | Próximamente |
| Otras Comunidades Autónomas | | |
| Servicios de la Agencia Tributaria de Navarra | | |
| Consulta de datos sobre impuestos de actividades económicas (HTNIAE) | Sí | Sí |
| Servicios integrados en aplicaciones de gestión | | |
| Servicios de otras CCAA's no Galicia | | |
| Certificado de discapacidad (SVDSCDDWS01) | Próximamente | Próximamente |
| Certificado de familia numerosa (SVDSCFTNWS01) | Próximamente | Próximamente |
| Certificado de estar al corriente de pago para contrataciones (SVDCCAACPCWS01) | Próximamente | Próximamente |
| Certificado de estar al corriente de pago para subvenciones y ayudas (SVDCCAACPASWS01) | Próximamente | Próximamente |
| Consulta de Permisos de Explotación Marisquera (SVDPERMEXWS01) | Próximamente | Próximamente |
| Servicios de la Intervención General de la Administración del Estado (IGAE) | | |
| Consulta de Inhabilitaciones para Obtener Subvenciones y Ayudas (SVDIGAIEINHABILITACIONWS01) | Sí | Sí |
| Consulta de Concesiones por la Regla MINIMIS (SVDIGAEMINIMISWS01) | Sí | Sí |
| Consulta de Concesiones de subvenciones y ayudas (SVDIGAIECONCESIONWS01) | Sí | Sí |
| Servicios de Conferencia de Rectores de Universidades Españolas (CRUE) | | |
| Consulta de Datos de Matrícula Universitaria (SVDMATUNIVWS01) | Sí | Sí |
| Dirección General de Ordenación del Juego (DGOJ) | | |
| Descarga completa del registro de interdicciones al juego (RGIAJ) | No | Sí |
| Descarga parcial del registro de interdicciones al juego (RGIAJ) | No | Sí |
| Registro de alta en el registro de interdicciones al juego (RGIAJ) | No | Sí |
| Registro de baja en el registro de interdicciones al juego (RGIAJ) | No | Sí |

| Servicio | Disponible no portal | Disponible para aplicaciones de gestión |
|--|----------------------|---|
| Registro de modificación en el registro de interdicciones al juego (RGIAJ) | No | Sí |

(*) **Servicios publicados pero deshabilitados debido a estar pendiente de firma el acuerdo entre Amtega y el Cedente correspondiente.**

Estos servicios permiten dar cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, que establece que los interesados no estarán obligados a aportar documentos que hayan sido elaborados por cualquier Administración, con independencia de que la presentación de los citados documentos tenga carácter preceptivo o facultativo en el procedimiento de que se trate, siempre que el interesado haya expresado su consentimiento a que sean consultados o recabados dichos documentos. Se presumirá que la consulta u obtención es autorizada por los interesados salvo que conste en el procedimiento su oposición expresa o la ley especial aplicable requiera consentimiento expreso.

Asimismo, se establece que en ausencia de oposición del interesado, las Administraciones Públicas deberán recabar los documentos electrónicamente a través de sus redes corporativas o mediante consulta a las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electrónicos habilitados al efecto (Art. 28.2).

1.1. Datos comunes

A continuación se indican los campos de la consulta y de la respuesta que son comunes a todos los servicios de interoperabilidad, por lo que en los siguientes apartados únicamente se indicarán los campos específicos de cada servicio.

| |
|---|
| Modo de consulta |
| DATOS DEL EMISOR |
| Emisor: sistema de información del organismo responsable del servicio |
| DATOS DEL SOLICITANTE |
| Procedimiento: procedimiento bajo el cual se realizó la consulta |
| Código de expediente: código del expediente |
| Finalidad: motivo por el cual se realiza la consulta |
| Respuesta |
| DATOS DE LA PETICIÓN |
| Id de la petición: identificador de la petición único en el sistema |
| Id de la solicitud: identificador de cada solicitud de la petición |
| Fecha: fecha y hora del envío del mensaje |
| Código de estado: código del estado de la consulta |
| Literal de estado: descripción del estado de la consulta |
| DATOS DEL SOLICITANTE |
| Id. Expediente: identificador del expediente. |
| Código de procedimiento: código del procedimiento utilizado para realizar la consulta. |
| DATOS DEL TITULAR |
| Tipo de documentación: tipo de documentación del titular para el que se realiza la consulta. |

Documentación: valor de la documentación del titular para el que se realiza la consulta.

Nombre completo: nombre completo del titular para el que se realiza la consulta.

Nombre: nombre del titular para el que se realiza la consulta.

Primer apellido: primer apellido del titular para el que se realiza la consulta.

Segundo apellido: segundo apellido del titular para el que se realiza la consulta.

Dependiendo del servicio consultado y de los datos enviados en la consulta es posible que en la respuesta no se informen algunos de los campos indicados anteriormente.

1.2. Datos de la Xunta de Galicia

2.2.1. Certificado de discapacidad

| Campo | Valor |
|---|--|
| Nombre | Certificado de discapacidad |
| Código | SVDSCDDWS01 |
| Ámbito geográfico | Autonómico |
| Organismo responsable | Xunta de Galicia |
| Área temático | Salud, asistencia sanitaria y servicios sociales |
| Nivel LOPD | Básico |
| Descripción | |
| <p>El servicio permite recuperar el certificado de los datos de discapacidad de una persona en una fecha específica.</p> <p>Para realizar una consulta a este servicio es necesario indicar siempre el código de la comunidad autónoma, el consentimiento de tipos de discapacidad y también alguno de los siguientes campos:</p> <ul style="list-style-type: none">– Tipo y número de documentación– Nombre, primer apellido y fecha de nacimiento– Expediente <p>En caso de que se indiquen más datos, la consulta se realizará sobre todos ellos.</p> <p>La respuesta del emisor informará de la existencia o no de un certificado de discapacidad para la persona objeto de la consulta, y en caso de existencia, informará de los datos asociados a ese certificado.</p> | |
| Modo consulta | |
| DATOS DEL TITULAR | |
| Tipo de documentación: NIF, NIE o Pasaporte | |
| Número de documento: número de documento según el tipo de documentación sobre el que se quiere realizar la consulta. | |
| NIF (ciudadano español): 8 dígitos + Carácter Control. | |
| NIE (ciudadano extranjero): [X,Y,Z] + 7 dígitos + Carácter Control. | |
| Estos dos datos solamente son obligatorios si no se indica el nombre, primer apellido y la fecha de nacimiento o el expediente. | |
| Nombre: nombre del titular para el cual se realiza la consulta | |
| Primer apellido: primer apellido del titular para el cual se realiza la consulta | |
| Estos dos datos, junto con la fecha de nacimiento, solamente son obligatorios si no se indica el tipo y número de documentación o el expediente. | |
| DATOS ESPECÍFICOS | |
| Código de la comunidad autónoma: código de la comunidad autónoma según el INE. | |
| Expediente: número de expediente de discapacidad. Este dato solamente es obligatorio si no se indica el tipo y | |

número de documentación o el nombre, primer apellido y la fecha de nacimiento.

Fecha de nacimiento: fecha de nacimiento del titular para el cual se realiza la consulta. Este dato, junto con el nombre y el primer apellido, solamente es obligatorio si no se indica el tipo y número de documentación o el expediente.

Consentir tipos de discapacidad: indica si el ciudadano doy su consentimiento para que en la consulta de discapacidad se añada como parte de la respuesta el/los tipos/s de discapacidad que tiene.

DATOS OPCIONALES

Segundo apellido: segundo apellido del titular para el cual se realiza la consulta.

Código provincia: código de la provincia según el INE.

Fecha consulta: fecha sobre la cual se quiere realizar la consulta.

Respuesta

DATOS DE LA SOLICITUD

Fecha nacimiento: fecha de nacimiento del beneficiario del certificado de discapacidad

Código comunidad autónoma: código de la comunidad autónoma según el INE

Código provincia: código de la provincia según el INE

Expediente: número de expediente de discapacidad

Puntuación: puntuación de la dificultad de la movilidad del beneficiario del certificado de discapacidad

Factor: los posibles valores de este campos son: "Usuario confinado en cadera de ruedas (La)", "Depende absolutamente de dos bastones para deambular (B)" o "Puede deambular pero presenta conductas agresivas o molestas de difícil control, la causa de graves deficiencias intelectuales que dificultan la utilización de medios normalizados de transporte (C)".

Respuesta dependencia: indica si el beneficiario tiene la dependencia reconocida o no.

Respuesta acompañante público: indica si el beneficiario necesita de acompañante para el transporte público o no.

Grado discapacidad: porcentaje del grado de discapacidad del beneficiario.

Tipo discapacidad: los posibles valores de este campo son: "Física", "Psíquica" o "Sensorial". Este dato solamente se mostrará en caso de que en el campo "Consentir tipos de discapacidad" se indique "Sí".

Fecha efectos: fecha desde la que el certificado de discapacidad es válido.

Fecha revisión: fecha en la que será revisado el certificado de discapacidad

Validez permanente: indica si el reconocimiento del certificado de discapacidad es definitivo o no..

Descripción técnica

| | |
|---|---|
| Publicado en el portal de consulta | Sí |
| Estándar de comunicación | SCSP V3 |
| Formato firma mensajes | WS-Security y XML-DSig |
| Cifrado | No |
| Endpoint síncrono | https://pasaxe.xunta.gal/ConsultaDiscapacidad |
| Endpoint asíncrono | http://pasaxe.xunta.gal/consultadiscapacidadasincrona |

Formulario de petición

Certificado de discapacidade

Os campos marcados con (*) son obrigatorios

Datos do emisor

Emisor *
Selecione...

Datos do solicitante

Procedemento *
Probas

Código de expediente *

Finalidade *

Datos do titular

Tipo de documentación
Selecione...

Número de documento

Nome

Primeiro apelido

Segundo apelido

Datos específicos

Código comunidade autónoma *

Código provincia

Expediente

Data consulta

Data nacemento

Consentir tipos de discapacidade *
Selecione...

Enviar

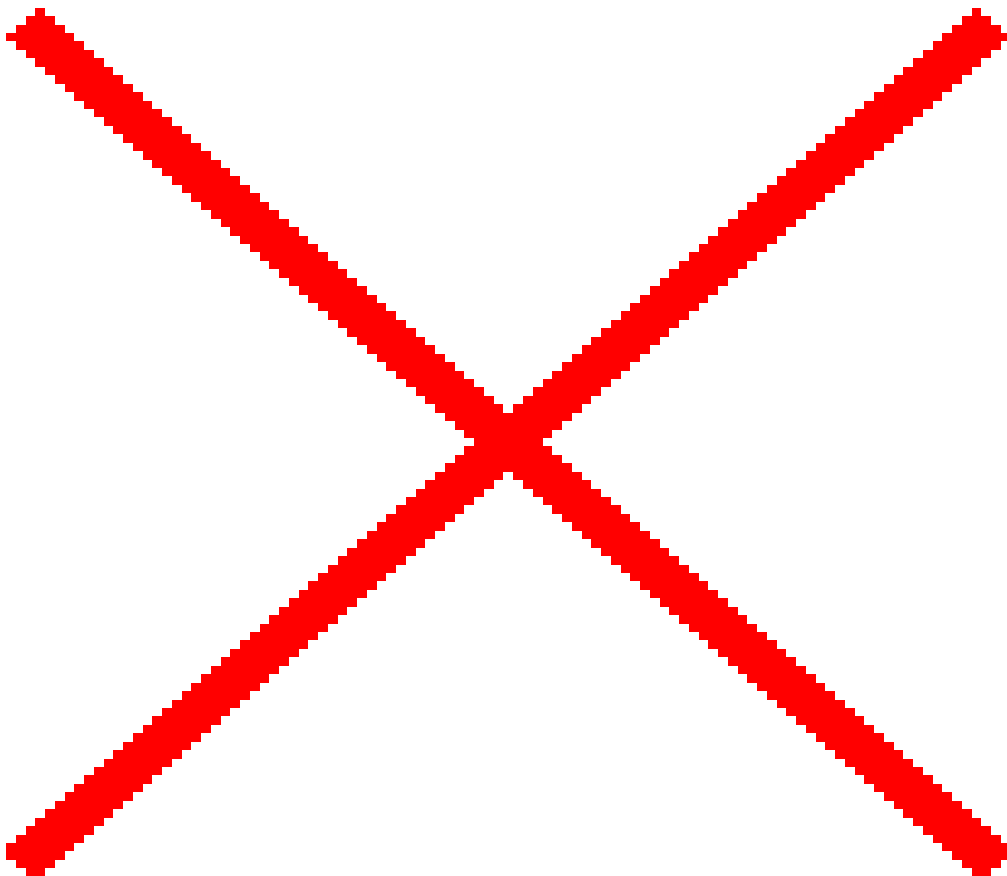
Cancelar

A responsabilidade individual do usuario final é esencial para a implantación de controis e medidas protectoras da información. Tódolos usuarios finais da información dos servizos son responsables da súa conduta cando utilizan os sistemas informáticos que dan soporte á aplicación. [Ver normativa Protección de Datos](#).

2.2.2. Certificado de inscripción en el Registro de Parejas de Hecho de Galicia

| Campo | Valor |
|------------------------------|--|
| Nombre | Certificado de parejas de hecho autonómico |
| Código | XUNTACRPF001 |
| Ámbito geográfico | Autonómico |
| Organismo responsable | Xunta de Galicia |
| Área temático | Administración Pública |

| | |
|---|--------|
| Nivel LOPD | Básico |
| Descripción | |
| <p>Este servicio permite conocer si un ciudadano, a una fecha concreta, se encuentra inscrito o no en el registro de parejas de hecho de Galicia. El servicio devuelve:</p> <ul style="list-style-type: none"> – El ciudadano no tiene inscripciones en vigor en la fecha de consulta. – El ciudadano se encuentra inscrito en el registro de parejas de hecho (en este caso se devolverán los datos de la persona con la que forma una pareja de hecho). <p>El servicio consulta la información sobre la base de datos de la aplicación REPAFE, en la que los funcionarios responsables de alimentar el registro de parejas de hecho, llevan introduciendo la información de los ciudadanos desde 2008.</p> | |
| Modo consulta | |
| <p><u>DATOS DEL TITULAR</u></p> <p>Tipo de documentación: NIF, NIE o Pasaporte</p> <p>Número de documento: número de documento según el tipo de documentación sobre el que se quiere realizar la consulta.</p> <p>NIF (ciudadano español): 8 dígitos + Carácter Control.</p> <p>NIE (ciudadano extranjero): [X,Y,Z] + 7 dígitos + Carácter Control.</p> <p><u>DATOS ESPECÍFICOS</u></p> <p>Fecha de consulta: fecha sobre la que se consulta si la persona está inscrita o no en el registro de parejas de hecho.</p> <p><u>DATOS OPCIONALES</u></p> <p>Nombre: nombre del titular para el cual se realiza la consulta</p> <p>Primer apellido: primer apellido del titular para el cual se realiza la consulta</p> <p>Segundo apellido: segundo apellido del titular para el cual se realiza la consulta</p> | |
| Respuesta | |
| <p><u>DATOS DE LA SOLICITUD</u></p> <p><u>Pareja de hecho</u></p> <p>Tipo de documentación: NIF, NIE o Pasaporte de la pareja de hecho del titular consultado</p> <p>Documentación: valor del NIF, NIE o Pasaporte</p> <p>Nombre: nombre de la pareja de hecho del titular consultado</p> <p>Primer apellido: primer apellido de la pareja de hecho del titular consultado</p> <p>Segundo apellido: segundo apellido de la pareja de hecho del titular consultado</p> <p>Fecha de alta: fecha en la que se hicieron pareja de hecho</p> <p>Los datos de la pareja de hecho se mostrarán únicamente si en el campo Código de estado se especifica el valor 0.</p> <p>Código de estado: código de respuesta de la consulta. Los posibles valores de este campo son:</p> <p>0 = Si está inscrito</p> <p>1 = No está inscrito</p> <p>2 = Hay más de un registro para los datos del titular indicado (No debería darse el caso, ya que no pueden estar inscrito en más de un expediente)</p> <p>3 = Hay varios expedientes para los datos del titular indicado (No debería darse el caso, ya que no puede estar</p> | |

| | |
|---|---|
| inscrito en más de un expediente) | |
| Literal de estado: descripción de la respuesta de la consulta. | |
| Descripción técnica | |
| Publicado en el portal de consulta | Si |
| Estándar de comunicación | SCSP V3 |
| Formato firma mensajes | WS-Security y XML-DSig |
| Cifrado | No |
| Endpoint síncrono | https://pasaxe.xunta.gal/XUNTACRPF001 |
| Endpoint asíncrono | NO DISPONIBLE |
| Formulario de petición | |
|  | |

2.2.3. Consulta de estar al corriente de pago con ATRIGA para contrataciones

| Campo | Valor |
|---------------|--|
| Nombre | Consulta de Estar al Corriente de Pago con la ATRIGA para Contrataciones |

| | |
|--|------------------------|
| Código | SVDCCAACPCWS01 |
| Ámbito geográfico | Autonómico |
| Organismo responsable | Xunta de Galicia |
| Área temática | Administración pública |
| Nivel LOPD | Básico |
| Descripción | |
| <p>La consulta a dicho servicio comprueba si el ciudadano se encuentra al corriente de las obligaciones tributarias con la Comunidad Autónoma de Galicia con las Administraciones Públicas para el proceso de contratación..</p> <p>Solamente está permitido realizar peticiones de forma asíncrona.</p> | |
| Modo de consulta | |
| DATOS DEL TITULAR | |
| <p>Tipo de documentación: NIF o NIE</p> <p>Número de documento: número de documento según el tipo de documentación sobre el que se quiere realizar la consulta.</p> <p>La codificación de este campo es la siguiente:</p> <p>NIF (ciudadano español): 8 dígitos + Carácter Control.</p> <p>NIE (ciudadano extranjero): [X, Y, Z] + 7 dígitos + Carácter Control.</p> <p>Código de comunidad autónoma: código de la Comunidad Autónoma sobre la que se va a consultar los datos. La codificación de este campo será la expuesta por el INE para cada Comunidad Autónoma.</p> | |
| DATOS OPCIONALES | |
| <p>Nombre: Nombre del titular de la solicitud. No se realiza la consulta por este dato.</p> <p>Primer apellido: primer apellido del titular de la solicitud. No se realiza la consulta por este dato.</p> <p>Segundo apellido: segundo apellido del titular de la solicitud. No se realiza la consulta por este dato.</p> <p>Código de provincia: código de la provincia sobre la que se va a consultar los datos. La codificación de este campo será la expuesta por el INE para cada provincia.</p> | |
| Respuesta | |
| DATOS DEL TITULAR | |
| <p>Además de los datos indicados en el apartado Datos Comunes, en este servicio también se puede informar los siguientes datos del titular:</p> <p>Tipo de documentación: tipo de documentación del titular del que se va a solicitar la información. Los posibles valores son:</p> <ul style="list-style-type: none"> - NIF - NIE <p>Documentación: número de documento según el tipo de documentación. La codificación de este campo es la siguiente:</p> <p>NIF (ciudadano español): 8 dígitos + Carácter Control.</p> <p>NIE (ciudadano extranjero): [X, Y, Z] + 7 dígitos + Carácter Control.</p> | |

Aquellos NIFs y NIEs que tengan menos de 8 dígitos deberán ser rellenados con 0's por la izquierda.

DATOS OPCIONALES DEL TITULAR

Nombre del titular de la solicitud.

Primer apellido del titular de la solicitud.

Segundo apellido del titular de la solicitud.

DATOS DE LA SOLICITUD

Código del Estado o error

Código del Estado secundario

Literal del estado de la respuesta

Descripción técnica

| | |
|------------------------------------|---|
| Publicado en el portal de consulta | Sí |
| Estándar de comunicación | SCSP V3 |
| Formato firma mensajes | WS-Security y XML-DSig |
| Cifrado | No |
| Endpoint síncrono | El servicio es asíncrono |
| Endpoint asíncrono | https://pasaxe.xunta.gal/SVDCCAACPCWS01 |

Formulario de petición

2.2.4. Consulta de estar al corriente de pago con ATRIGA para percibir ayudas o subvenciones

| Campo | Valor |
|--|--|
| Nombre | Consulta de estar al corriente de pago con la ATRIGA para percibir ayudas o subvenciones |
| Código | SVDCCAACPASWS01 |
| Ámbito geográfico | Autonómico |
| Organismo responsable | Xunta de Galicia |
| Área temática | Administración pública |
| Nivel LOPD | Básico |
| Descripción | |
| <p>Este servicio permitirá saber si un ciudadano se encuentra o no al corriente de las obligaciones tributarias con la Comunidad Autónoma de Galicia para recibir ayudas o subvenciones.</p> <p>Solamente está permitido realizar peticiones de forma asíncrona.</p> | |
| Modo de consulta | |
| DATOS DEL TITULAR | |
| <p>Tipo de documentación: NIF o NIE</p> <p>Número de documento: número de documento según el tipo de documentación sobre el que se quiere realizar la consulta.</p> <p>La codificación de este campo es la siguiente:</p> <p>NIF (ciudadano español): 8 dígitos + Carácter Control.</p> <p>NIE (ciudadano extranjero): [X, Y, Z] + 7 dígitos + Carácter Control.</p> <p>Código de comunidad autónoma: código de la Comunidad Autónoma sobre la que se va a consultar los datos. La codificación de este campo será la expuesta por el INE para cada Comunidad Autónoma.</p> | |
| DATOS OPCIONALES | |
| <p>Nombre: Nombre del titular de la solicitud. No se realiza la consulta por este dato.</p> <p>Primer apellido: primer apellido del titular de la solicitud. No se realiza la consulta por este dato.</p> <p>Segundo apellido: segundo apellido del titular de la solicitud. No se realiza la consulta por este dato.</p> <p>Código de provincia: código de la provincia sobre la que se va a consultar los datos. La codificación de este campo será la expuesta por el INE para cada provincia.</p> | |
| Respuesta | |
| DATOS DEL TITULAR | |
| <p>Además de los datos indicados en el apartado Datos Comunes, en este servicio también se puede informar los siguientes datos del titular:</p> <p>Tipo de documentación: tipo de documentación del titular del que se va a solicitar la información. Los posibles valores son:</p> | |

- NIF

- NIE

Documentación: número de documento según el tipo de documentación. La codificación de este campo es la siguiente:

NIF (ciudadano español): 8 dígitos + Carácter Control.

NIE (ciudadano extranjero): [X, Y, Z] + 7 dígitos + Carácter Control.

Aquellos NIFs y NIEs que tengan menos de 8 dígitos deberán ser rellenados con 0's por la izquierda.

DATOS OPCIONALES DEL TITULAR

Nombre del titular de la solicitud.

Primer apellido del titular de la solicitud.

Segundo apellido del titular de la solicitud.

DATOS DE LA SOLICITUD

Código del Estado o error

Código del Estado secundario

Literal del estado de la respuesta

Descripción técnica

| | |
|------------------------------------|---|
| Publicado en el portal de consulta | Sí |
| Estándar de comunicación | SCSP V3 |
| Formato firma mensajes | WS-Security y XML-DSig |
| Cifrado | No |
| Endpoint síncrono | El servicio es asíncrono |
| Endpoint asíncrono | https://pasaxe.xunta.gal/SVDCCAACPASWS01 |

Formulario de petición

2.2.5. Consulta de Permisos de Explotación Marisquera (PERMEX)

| Campo | Valor |
|--|---|
| Nombre | Consulta de permisos de explotación marisquera (PERMEX) |
| Código | SVDPERMEXWS01 |
| Ámbito geográfico | Autonómico |
| Organismo responsable | Xunta de Galicia |
| Área temático | Medio ambiente |
| Nivel LOPD | Básico |
| Descripción | |
| <p>El servicio permite consultar a través del Instituto Social de la Marina, la información de los permisos en vigor otorgados a las personas físicas en relación con:</p> <ul style="list-style-type: none">– Permisos de marisqueo a pie (PE401B)– Permisos de marisqueo a pie con embarcación auxiliar (PE401D) <p>Para realizar una consulta a este servicio es necesario indicar el NIF o NIE de la persona física consultada. De forma general, a partir de estos datos se devuelve información relativa a los permisos que posee la persona física consultada (en caso de tenerlos). Para cada permiso se devolverán los siguientes datos:</p> <ul style="list-style-type: none">– Procedimiento administrativo asociado.– Cofradía de pescadores vinculada al permiso. | |

- Tipo de permiso.
- Fecha de inicio de vigencia del permiso.
- Fecha de fin de vigencia del permiso.
- Indicador de existencia de suspensión temporal de la vigencia en vigor.
- En el caso de que el indicador anterior esté a verdadero:
 - o Fecha de inicio de suspensión.
 - o Fecha de fin de suspensión.

Los permisos de explotación marisquera tienen vigencia anual, pero son renovables siempre que se cumplan una serie de condiciones.

Modo consulta

DATOS DEL TITULAR

Tipo de documentación: NIF, NIE o Pasaporte

Número de documento: número de documento según el tipo de documentación sobre el que se quiere realizar la consulta.

NIF (ciudadano español): 8 dígitos + Carácter Control.

NIE (ciudadano extranjero): [X,Y,Z] + 7 dígitos + Carácter Control.

DATOS OPCIONALES

Nombre: nombre del titular para el cual se realiza la consulta

Primer apellido: primer apellido del titular para el cual se realiza la consulta

Segundo apellido: segundo apellido del titular para el cual se realiza la consulta

Respuesta

DATOS DE LA SOLICITUD

Procedimiento: código del procedimiento asociado al permiso: 401B y 401D.

Cofradía

Código: código de la cofradía de pescadores asociada al permiso.

Nombre: nombre de la cofradía de pescadores asociada al permiso.

Se indican a continuación los posibles valores de los campos anteriores:

| <u>Código</u> | <u>Nombre</u> |
|---------------|--|
| A00 | Otras situaciones |
| A01 | Asoc. comarcal de armadores de Fisterra |
| A02 | Asoc. local de arrastreiros de Ribeira |
| A03 | Op. Frota artesanal Pontevedra (OPFAP) |
| A04 | Coop. armadores pesca Porto de Vigo |
| A05 | Asoc. Arpesco (A Coruña) |
| A06 | Asoc. Armadores palangre |
| A07 | Asoc. armadores buques de pesca de Marín |
| A08 | Asoc. arrastreiros conxeladores (ANAC) |
| A09 | Agrup. mariscadores San Martiño de O Grove |
| A10 | A-10 - Coop. Sta. Uxía (Ribeira) |
| A11 | Asoc. Arpesco (Celeiro) |
| A12 | Asoc. Anapa (San Cibrao) |
| A13 | Asoc. Anapa (ARVI) - A Coruña |

| | |
|-----|---|
| A14 | ANACEF (OPP43) |
| A15 | Asoc. armadores Porto Pasaxe A Coruña |
| A16 | ARPOSOL |
| A17 | Asociación de Cofradías da Ría de Vigo |
| A18 | Asoc. mariscadoras de San Cosme-Barreiros |
| C01 | Cofradía de Ribadeo |
| C02 | Cofradía de Rinlo (Ribadeo) |
| C03 | Cofradía de Foz |
| C04 | Cofradía de Burela (Cervo) |
| C05 | Cofradía de San Cibrao (Cervo) |
| C06 | Cofradía de Celeiro (Viveiro) |
| C07 | Cofradía de O Vicedo |
| C08 | Cofradía de O Barqueiro |
| C09 | Cofradía de Espasante |
| C10 | Cofradía de Cariño |
| C11 | Cofradía de Cedeira |
| C12 | Cofradía de Ferrol |
| C13 | Cofradía de Barallobre (Fene) |
| C14 | Cofradía de Mugardos |
| C15 | Cofradía de Ares |
| C16 | Cofradía de Pontedeume |
| C17 | Cofradía de Miño |
| C18 | Cofradía de Sada |
| C19 | Cofradía de Lorbé (Oleiros) |
| C20 | Cofradía de Mera (Oleiros) |
| C21 | Cofradía de A Coruña |
| C22 | Cofradía de Caión |
| C23 | Cofradía de Malpica |
| C24 | Cofradía de Corme (Ponteceso) |
| C25 | Cofradía de Laxe |
| C26 | Cofradía de Camelle (Camariñas) |
| C27 | Cofradía de Camariñas |
| C28 | Cofradía de Muxía |
| C29 | Cofradía de Fisterra |
| C30 | Cofradía de Corcubión |
| C31 | Cofradía de O Pindo (Carnota) |
| C32 | Cofradía de Lira (Carnota) |
| C33 | Cofradía de Muros |
| C34 | Cofradía de Noia |
| C35 | Cofradía de Portosin (Porto do Son) |
| C36 | Cofradía de Porto do Son |
| C37 | Cofradía de Aguiño (Ribeira) |
| C38 | Cofradía de Ribeira |
| C39 | Cofradía de Palmeira (Ribeira) |
| C40 | Cofradía de A Pobra do Caramiñal |
| C41 | Cofradía de Cabo de Cruz (Boiro) |
| C42 | Cofradía de Rianxo |
| C43 | Cofradía de Carril (Vilagarcía) |

| | |
|-----|-------------------------------------|
| C44 | Cofradía de Vilaxoán (Vilagarcía) |
| C45 | Cofradía de Vilanova |
| C46 | Cofradía de A Illa de Arousa |
| C47 | Cofradía de Cambados |
| C48 | Cofradía de O Grove |
| C49 | Cofradía de Portonovo (Sanxenxo) |
| C50 | Cofradía de Sanxenxo |
| C51 | Cofradía de Raxó (Poio) |
| C52 | Cofradía de Pontevedra |
| C53 | Cofradía de Lourizán (Pontevedra) |
| C54 | Cofradía de Marín |
| C55 | Cofradía de Bueu |
| C56 | Cofradía de Aldán-O Hío (Cangas) |
| C57 | Cofradía de Cangas |
| C58 | Cofradía de Moaña |
| C59 | Cofradía de Arcade (Soutomaior) |
| C60 | Cofradía de Redondela |
| C61 | Cofradía de Vigo |
| C62 | Cofradía de Baiona |
| C63 | Cofradía de A Guarda |
| C99 | Cofradía de proba |
| C99 | Cofradía de Vilaboa |
| PP1 | O.P.P. 34-Valdoviño |
| PP2 | Agrupación mariscadores Río Anllóns |
| PP3 | Coop. Ría de Arousa-Abanqueiro |
| PP4 | O.P.P. 38 - Vigo |
| PP5 | O.P.P. 20 - A Illa de Arousa |
| PP6 | Agrupacion Santa Helena de Baldaio |

Tipo de permiso

Código: código del tipo de permiso asociado.

Descripción: descripción del tipo de permiso asociado.

Se indican a continuación los posibles valores de los campos anteriores:

| <u>Código</u> | <u>Descripción</u> |
|---------------|--|
| 401B | General |
| 401B | Percebe |
| 401B | Navaja y muergo |
| 401B | Erizo |
| 401B | Poliquetos |
| 401D | Marisqueo a pie con embarcación auxiliar |

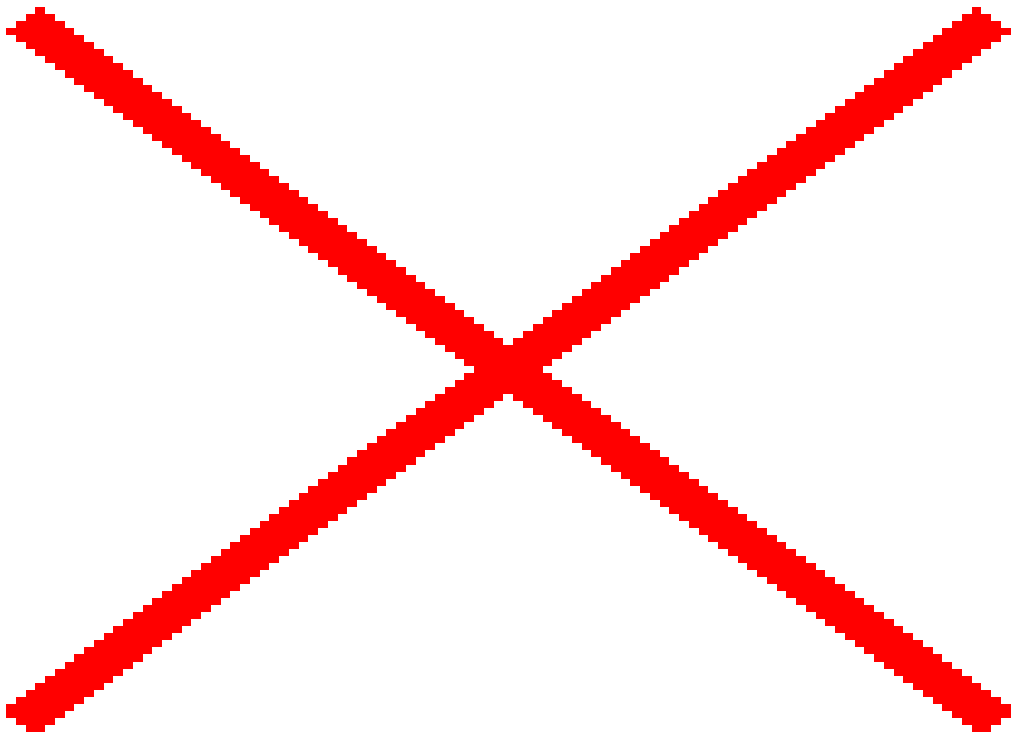
Fecha inicio permiso: fecha de inicio de la vigencia del permiso

Fecha final permiso: fecha de fin de la vigencia del permiso

Suspensión: indicador de existencia de suspensión temporal de la vigencia en vigor

Fecha inicio suspensión: fecha de inicio de suspensión, en el caso de existencia de suspensión temporal de la vigencia en vigor.

Fecha final suspensión: fecha de fin de suspensión, en el caso de existencia de suspensión temporal de la vigencia en vigor.

| Descripción técnica | |
|---|---|
| Publicado en el portal de consulta | Si |
| Estándar de comunicación | SCSP V3 |
| Formato firma mensajes | WS-Security y XML-DSig |
| Cifrado | No |
| Endpoint síncrono | https://pasaxe.xunta.gal/SVDPERMEXWS01 |
| Endpoint asíncrono | NO DISPONIBLE |
| Formulario de petición | |
|  | |

2.2.6. Título de familia numerosa

| Campo | Valor |
|-----------------------|--|
| Nombre | Título de familia numerosa |
| Código | SVDSCTFNWS01 |
| Ámbito geográfico | Nacional |
| Organismo responsable | Xunta de Galicia |
| Área temático | Salud, asistencia sanitaria y servicios sociales |
| Nivel LOPD | Básico |

Descripción

Este servicio permite la consulta y verificación de títulos de familia numerosa junto con los datos de sus beneficiarios. Los títulos que se muestran en este servicio son los expedidos en base a la Ley 40/2003, del 18 de noviembre, de Protección a las Familias Numerosas (<http://www.boe.es/buscar/doc.php?id=BOE-A-2003-21052>).

Para realizar una consulta a este servicio es necesario indicar alguno de los siguientes campos:

- Tipo y número de documentación
- Nombre, primer apellido y fecha de nacimiento del titular

Modo consulta

DATOS DEL TITULAR

Tipo de documentación: NIF, NIE o Pasaporte

Número de documento: número de documento según el tipo de documentación sobre el que se quiere realizar la consulta.

NIF (ciudadano español): 8 dígitos + Carácter Control.

NIE (ciudadano extranjero): [X,Y,Z] + 7 dígitos + Carácter Control.

Estos dos datos solamente son obligatorios si no se indica el nombre, primer apellido y la fecha de nacimiento.

Nombre: nombre del titular para el cual se realiza la consulta

Primer apellido: primer apellido del titular para el cual se realiza la consulta

DATOS ESPECÍFICOS

Fecha de nacimiento: fecha de nacimiento del titular para el cual se realiza la consulta

Estos tres últimos datos solamente son obligatorios si no se indica el tipo y número de documentación.

DATOS OPCIONALES

Segundo apellido: segundo apellido del titular para el cual se realiza la consulta

Número de título: número identificativo del título de familia numerosa que se quiere consultar.

Fecha de consulta: fecha sobre la que se quiere realizar la consulta.

Respuesta

DATOS DE LA SOLICITUD

Título familia numerosa

Código comunidad autónoma: código de la comunidad autónoma desde la que se realiza la consulta, en este caso siempre será el código de Galicia.

Número del título: número identificativo del título de familia numerosa asociado al titular consultado.

Categoría: los posibles valores de este campos son "General" o "Especial".

Título vigente: los posibles valores de este campos son "Sí" o "No".

Fecha de expedición: fecha de inicio de vigencia para el período consultado.

Fecha de caducidad: fecha de caducidad del título de familia numerosa.

Número de hijos: número de hijos que están registrados en el título de familia numerosa consultado.

Beneficiario

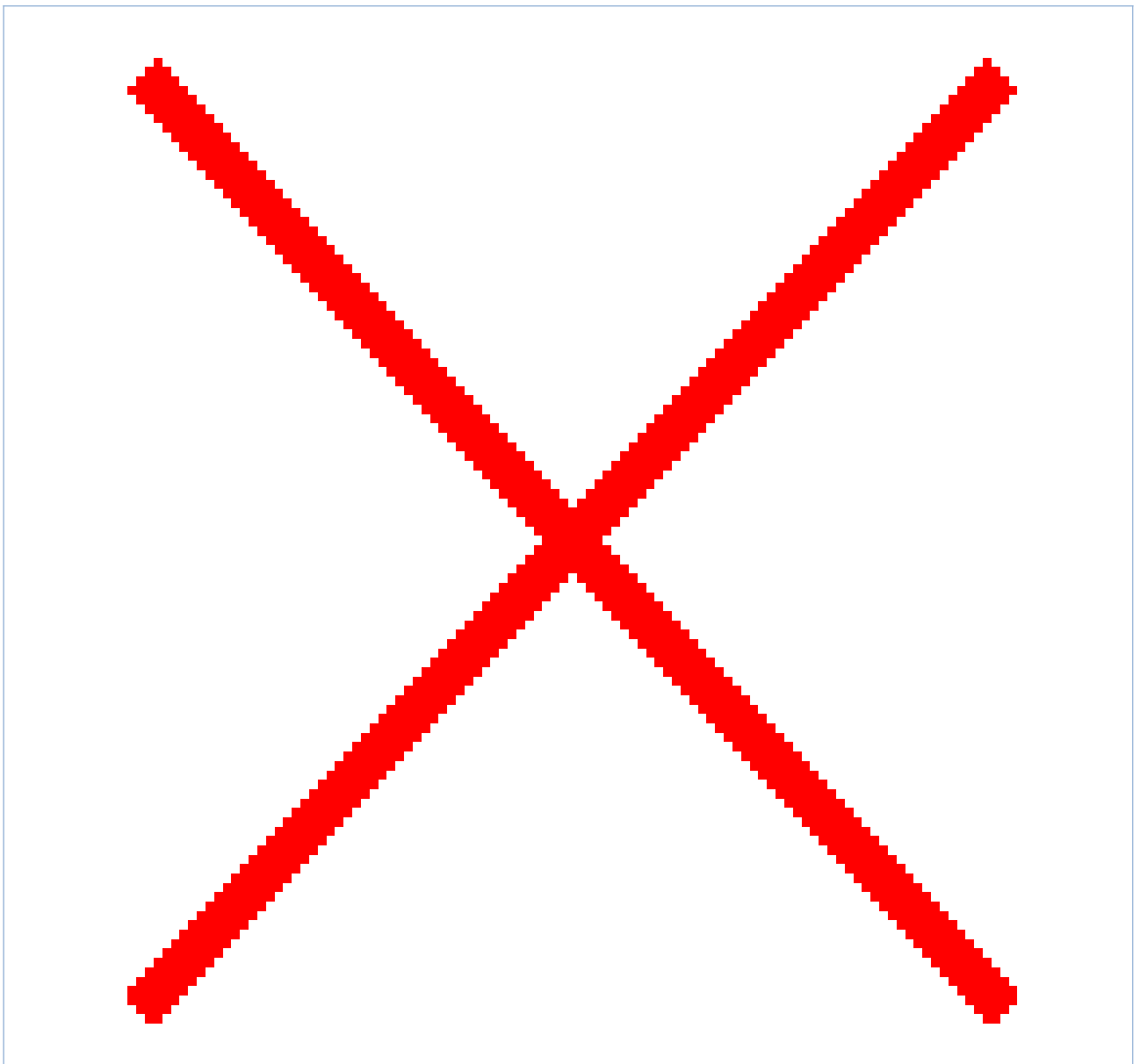
Tipo de documentación: NIF, NIE o Pasaporte

Documentación: valor del NIF, NIE o Pasaporte

Fecha de nacimiento: fecha de nacimiento del beneficiario

Nombre: nombre del beneficiario

| | |
|--|---|
| Primer apellido: primer apellido del beneficiario | |
| Segundo apellido: segundo apellido del beneficiario | |
| Titular: los posibles valores de este campo son “Sí” o “No” | |
| Descripción técnica | |
| Publicado en el portal de consulta | Sí |
| Estándar de comunicación | SCSP V3 |
| Formato firma mensajes | WS-Security y XML-DSig |
| Cifrado | No |
| Endpoint síncrono | https://pasaxe.xunta.gal/FamiliaNumerosa |
| Endpoint asíncrono | https://pasaxe.xunta.gal/FamiliaNumerosaAsincrona |
| Formulario de petición | |



2.2.7. Título de familia numerosa autonómico

| Campo | Valor |
|-----------------------|--|
| Nombre | Título de familia numerosa autonómico |
| Código | XUNTATFNA001 |
| Ámbito geográfico | Regional |
| Organismo responsable | Xunta de Galicia |
| Área temático | Salud, asistencia sanitaria y servicios sociales |
| Nivel LOPD | Básico |
| Descripción | |

Este servicio permite la consulta y verificación de títulos y certificados de familia numerosa junto con los datos de sus beneficiarios en el ámbito autonómico de Galicia.

Los títulos que se muestran en este servicio son los expedidos en base a la Ley 3/2011, del 30 de junio, de apoyo a la familia y a la convivencia de Galicia

(http://www.xunta.gal/dog/publicados/2011/20110713/AnuncioC3B0-050711-4044_eres.html).

Para realizar una consulta a este servicio es necesario indicar alguno de los siguientes campos:

- Tipo y número de documentación
- Nombre, primer apellido y fecha de nacimiento del titular

Modo consulta

DATOS DEL TITULAR

Tipo de documentación: NIF, NIE o Pasaporte

Número de documento: número de documento según el tipo de documentación sobre el que se quiere realizar la consulta.

NIF (ciudadano español): 8 dígitos + Carácter Control.

NIE (ciudadano extranjero): [X,Y,Z] + 7 dígitos + Carácter Control.

Estos dos datos solamente son obligatorios si no se indica el nombre, primer apellido y la fecha de nacimiento.

Nombre: nombre del titular para el cual se realiza la consulta

Primer apellido: primer apellido del titular para el cual se realiza la consulta

DATOS ESPECÍFICOS

Fecha de nacimiento: fecha de nacimiento del titular para el cual se realiza la consulta

Estos tres últimos datos solamente son obligatorios si no se indica el tipo y número de documentación.

DATOS OPCIONALES

Segundo apellido: segundo apellido del titular para el cual se realiza la consulta

Número de título: número identificativo del título de familia numerosa que se quiere consultar.

Fecha de consulta: fecha sobre la que se quiere realizar la consulta.

Respuesta

DATOS DE LA SOLICITUD

Título familia numerosa

Código comunidad autónoma: código de la comunidad autónoma desde la que se realiza la consulta, en este caso siempre será el código de Galicia.

Número del título: número identificativo del título de familia numerosa asociado al titular consultado.

Categoría: los posibles valores de este campos son "General" o "Especial".

Título vigente: los posibles valores de este campos son "Sí" o "No".

Fecha de alta: fecha en la que se realizó la primera expedición del título.

Fecha de expedición: fecha de inicio de vigencia para el período consultado.

Fecha de caducidad: fecha de caducidad del título de familia numerosa.

Número de hijos: número de hijos que están registrados en el título de familia numerosa consultado.

Certificado: indica si el título de familia numerosa es un certificado provisional o no. Los posibles valores son "Sí" o "No".

[Contacto](#)

Tipo vía: tipo de vía a lo que se refiere la dirección.

Dirección: dirección de la unidad familiar.

Número: número del portal de la dirección de la unidad familiar.

Bloque: bloque de la dirección de la unidad familiar.

Piso: número de piso de la dirección de la unidad familiar.

Puerta: puerta de la dirección de la unidad familiar.

Código Postal: código postal de la dirección de la unidad familiar.

Provincia: nombre de la provincia según los datos del INE.

Municipio: nombre del municipio según los datos del INE.

Localidad: nombre de la localidad de la dirección de la unidad familiar.

Teléfono 1: número de teléfono de la unidad familiar.

Teléfono 2: segundo número de teléfono de la unidad familiar.

Beneficiario

Tipo de documentación: NIF, NIE o Pasaporte

Documentación: valor del NIF, NIE o Pasaporte

Fecha de nacimiento: fecha de nacimiento del beneficiario

Nombre: nombre del beneficiario

Primer apellido: primer apellido del beneficiario

Segundo apellido: segundo apellido del beneficiario

Titular: los posibles valores de este campo son "Sí" o "No"

Descripción técnica

| | |
|------------------------------------|---|
| Publicado en el portal de consulta | Sí |
| Estándar de comunicación | SCSP V3 |
| Formato firma mensajes | WS-Security y XML-DSig |
| Cifrado | No |
| Endpoint síncrono | https://pasaxe.xunta.gal/FamiliaNumerosaAutonomico _ |
| Endpoint asíncrono | https://pasaxe.xunta.gal/FamiliaNumerosaAutonomicoAsincrona |
| Formulario de petición | |

Título de familia numerosa autonómico

Os campos marcados con (*) son obrigatorios

Datos do emisor

Emisor *

Xunta de Galicia

Datos do solicitante

Procedemento *

XGTFN20131118

Finalidade *

Código de expediente *

Datos do titular

Tipo de documentación

Selecione...

Número de documento

Nome

Primeiro apelido

Segundo apelido

Datos específicos

Número título

Data de consulta

Data de nacemento

Enviar

Cancelar

A responsabilidade individual do usuario final é esencial para a implantación de controis e medidas protectoras da información. Tódolos usuarios finais da información dos servizos son responsables da súa conduta cando utilizan os sistemas informáticos que dan soporte á aplicación. [Ler normativa Protección de Datos.](#)

2.2.8. Certificado de las percepciones de la Renta de Integración Social de Galicia a Fecha Concreta

| Campo | Valor |
|------------------------------|---|
| Nombre | Certificado de las percepciones de la Renta de Integración Social de Galicia a Fecha Concreta |
| Código | XUNTACPRS001 |
| Ámbito geográfico | Regional |
| Organismo responsable | Xunta de Galicia |
| Área temático | Administración Pública |
| Nivel LOPD | Básico |

| Descripción | |
|---|---|
| <p>El servicio permitirá comprobar si una persona es perceptora de la prestación RISGA (Renta de Inclusión Social de Galicia).</p> <p>Para realizar una consulta a este servicio es necesario indicar alguno de los siguientes campos:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Tipo y número de documentación del titular – Primer apellido del titular – Fecha en la cual se comprueba si el ciudadano es perceptor | |
| Modo consulta | |
| <p>DATOS DEL TITULAR</p> <p>Tipo de documentación: NIF o NIE</p> <p>Número de documento: número de documento según el tipo de documentación sobre el que se quiere realizar la consulta.</p> <p>NIF (ciudadano español): 8 dígitos + Carácter Control.</p> <p>NIE (ciudadano extranjero): [X,Y,Z] + 7 dígitos + Carácter Control.</p> <p>Primer apellido: primer apellido del titular para el cual se realiza la consulta</p> <p>DATOS ESPECÍFICOS</p> <p>Fecha: Fecha en la cual se comprueba si el ciudadano es perceptor.</p> <p>DATOS OPCIONALES</p> <p>Nombre completo: nombre completo del titular para el cual se realiza la consulta</p> <p>Nombre: nombre del titular para el cual se realiza la consulta</p> <p>Segundo apellido: primer apellido del titular para el cual se realiza la consulta</p> | |
| Respuesta | |
| <p>DATOS DE LA RESPUESTA</p> <p>Código : código de respuesta.</p> <p>Mensaje: descripción del código de respuesta.</p> | |
| Descripción técnica | |
| Publicado en el portal de consulta | Sí |
| Estándar de comunicación | SCSP V3 |
| Formato firma mensajes | WS-Security y XML-DSig |
| Cifrado | No |
| Endpoint síncrono | https://pasaxe.xunta.gal/XUNTACPRS001 |
| Endpoint asíncrono | NO DISPONIBLE |
| Formulario de petición | |
| | |

1.1. Ministerio de Asuntos Exteriores y Cooperación

2.3.1. Consulta de firmas para la legalización diplomática de documentos públicos

| Campo | Valor |
|--|---|
| Nombre | Consulta de firmas para legalización diplomática de documentos públicos extranjeros |
| Código | SVDMAECWS01 |
| Ámbito geográfico | Nacional |
| Organismo responsable | Ministerio de Asuntos Exteriores y Cooperación (MAEC) |
| Área temático | Administración pública |
| Nivel LOPD | Básico |
| Descripción | |
| <p>Este servicio permite consultar los datos de los cargos pertenecientes a las distintas embajadas y consulados que tiene el gobierno español.</p> <p>Para realizar una consulta a este servicio es necesario indicar el primer apellido del titular y la población en la que ejerce sus funciones.</p> | |
| Modo de consulta | |
| <u>DATOS DEL TITULAR</u> | |
| Primer apellido: primer apellido del titular para el cual se realiza la consulta | |
| <u>DATOS ESPECÍFICOS</u> | |
| Población: nombre de la población en la que el titular ejerce sus funciones. | |
| <u>DATOS OPCIONALES</u> | |
| Tipo de documentación: NIF, NIE, o Pasaporte. | |
| Número de documento: número de documento según el tipo de documentación sobre el que se quiere realizar la consulta. | |
| NIF (ciudadano español): 8 dígitos + Carácter Control. | |
| NIE (ciudadano extranjero): [X,Y,Z] + 7 dígitos + Carácter Control. | |
| NIF(Empresas): Letra + 7 dígitos + Carácter Control | |
| Nombre: nombre del titular para el cual se realiza la consulta | |
| Segundo apellido: segundo apellido del titular para el cual se realiza la consulta | |
| Respuesta | |
| <u>DATOS DE LA SOLICITUD</u> | |
| Cargo | |
| Ubicación | |
| Nombre país: nombre del país donde el titular consultado ejerce sus funciones. | |
| Población: nombre de la población donde el titular consultado ejerce sus funciones. | |

Titular

Nombre: nombre del titular consultado.

Primer apellido: primer apellido del titular consultado.

Segundo apellido: segundo apellido del titular consultado.

Descripción

Puesto: descripción del puesto que ocupa el titular consultado.

Departamento: descripción del departamento en el que ejerce el cargo.

Fecha de alta: fecha de alta a partir de la cual el cargo tiene validez.

Fecha de baja: fecha de baja a partir de la cual el cargo deja de tener validez.

Firma

Formato imagen: Indica la extensión del fichero de imagen de la firma.

Estado imagen: Código que indica el estado de la imagen.

- 0001: Imagen pendiente
- 0002: Tamaño imagen superior a 512kb.
- 0003: Imagen correcta

Descripción técnica

| | |
|------------------------------------|---|
| Publicado en el portal de consulta | Sí |
| Estándar de comunicación | SCSP V3 |
| Formato firma mensajes | WS-Security |
| Cifrado | No |
| Endpoint síncrono | https://pasaxe.xunta.gal/SVDMAECWS01 |
| Endpoint asíncrono | https://pasaxe.xunta.gal/SVDMAECWS01 |

Formulario de petición

Consulta de Legalización de Firmas

Os campos marcados con (*) son obrigatorios

Datos do emisor

Emisor *

Ministerio de asuntos exteriores ▼

Datos do solicitante

Procedemento *

XGREGCIV20140128 ▼

Código de expediente *

Finalidade *

Datos do titular

Tipo de documentación

Selecione... ▼

Número de documento

Nome

Primeiro apelido *

Segundo apelido

Datos específicos

Poboación *

Enviar

Cancelar

A responsabilidade individual do usuario final é esencial para a implantación de controls e medidas protectoras da información. Todos os usuarios finais da información dos servizos son responsables da súa conduta cando utilizan os sistemas informáticos que dan soporte á aplicación. [Ver normativa Protección de Datos](#)

1.1. Ministerio de Educación

2.4.1. Consulta de condición de becado/a

| Campo | Valor |
|------------------------------|---------------------------------|
| Nombre | Consulta de Condición de Becado |
| Código | SVDBECAWS01 |
| Ámbito geográfico | Nacional |
| Organismo responsable | Ministerio de Educación |
| Área temático | Educación y formación. |

| Nivel LOPD | Básico |
|---|--------|
| Descripción | |
| <p>El servicio de consulta de Condición de Becado permite obtener las Becas concedidas del ciudadano objeto de la consulta, donde se indica para cada una de ellas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Datos de la convocatoria <ul style="list-style-type: none"> • Curso • Código de la convocatoria • Descripción • Código del nivel educativo • Descripción del nivel educativo • Descripción de si es o no un estudio superior ✓ Datos de las ayudas <ul style="list-style-type: none"> • Código de la ayuda • Descripción de la ayuda ✓ Datos de los certificados <ul style="list-style-type: none"> • Url del certificado | |
| Modo de consulta | |
| DATOS DEL TITULAR | |
| <p>Tipo de documentación: NIF o NIE</p> <p>Número de documento: número de documento según el tipo de documentación sobre el que se quiere realizar la consulta.</p> <p>NIF (ciudadano español): 8 dígitos + Carácter Control.</p> <p>NIE (ciudadano extranjero): [X,Y,Z] + 7 dígitos + Carácter Control.</p> | |
| DATOS ESPECÍFICOS | |
| <p>CURSO: Curso sobre el que se realizará la consulta.</p> <p>Debe presentar un formato YYYY.</p> <p>El primer curso disponible en las consultas es el 2014</p> | |
| DATOS OPCIONALES | |
| <p>Nombre: nombre del titular para el cual se realiza la consulta</p> <p>Primer apellido: primer apellido del titular para el cual se realiza la consulta</p> <p>Segundo apellido: segundo apellido del titular para el cual se realiza la consulta</p> | |
| Respuesta | |
| DATOS DE LA SOLICITUD | |
| <p>Datos de la convocatoria</p> <p>Curso: curso sobre el que se ha realizado la consulta.</p> <p>Código de la convocatoria: código de la convocatoria a la que pertenece la beca</p> <p>Descripción: descripción de la convocatoria becada.</p> | |

| | |
|---|---|
| Código del nivel educativo: código del nivel educativo de la convocatoria. Descripción del nivel educativo: descripción del nivel educativo de la convocatoria. Descripción de si es o no un estudio superior: descripción del estudio superior de la convocatoria. Datos de las ayudas Código de la ayuda: código de la ayuda recibida. Descripción de la ayuda: descripción de la ayuda recibida. Datos de los certificados Url del certificado: url de la resolución emitida en el proceso de concesión de la beca. | |
| Descripción técnica | |
| Publicado en el portal de consulta | Sí |
| Estándar de comunicación | SCSP V3 |
| Formato firma mensajes | XML-DSig y WS-Security |
| Cifrado | No |
| Endpoint síncrono | https://pasaxe.xunta.gal/SVDBECAWS01 |
| Endpoint asíncrono | https://pasaxe.xunta.gal/SVDBECAWS01 |
| Formulario de petición | |
| | |

2.4.2. Verificación de títulos oficiales no universitarios

| Campo | Valor |
|---|---|
| Nombre | Consulta de títulos no universitarios oficiales |
| Código | SVDTNUWS03 |
| Ámbito geográfico | Nacional |
| Organismo responsable | Ministerio de Educación |
| Área temático | Educación y formación. |
| Nivel LOPD | Básico |
| Descripción | |
| <p>El servicio proporciona información sobre los títulos universitarios oficias registrados para un ciudadano. Es necesario haber pagado las tasas de expedición para que el título esté registrado y, por lo tanto, sea posible consultarlo a través de este servicio. Los títulos gratuitos son registrados cuando se formula la propuesta de expedición por parte del órgano competente.</p> <p>A continuación se indican todos los títulos que se pueden consultar a través de este servicio.</p> | |

| Desde el año 1988 | | |
|--|---|---|
| Obligatoria | Título Maestría Industrial; Técnico Especialista FP-2; Títulos Técnico Superior (LOGSE y LOE); Técnico Deportivo de Grado Superior. | Grado Medio de Música – Diploma de Instrumentista o Cantante |
| Título de B.U.P.; Título de Bachillerato (LOGSE y LOE); Bachillerato Superior | Título de Perito Taquígrafo Mecanógrafo | Grado Superior de Música - Título Profesor Superior (Plan 1966) |
| Título de Auxiliar Mercantil | Título de Perito en Cerámica Artística y Técnica | Diploma de Conservación y Restauración de Bienes Culturales y Títulos LOGSE equivalentes a Diplomados |
| Título de Perito Mercantil | Título de Graduado en Artes Aplicadas | Títulos LOGSE equivalentes a Licenciados |
| Título de Técnico Ortopédico | Grado Elemental de Música – Diploma | Título Profesional de Música y Profesional de Danza (LOGSE y LOE) |
| Certificado de Escolaridad FP-1 | Grado Profesional de Música – Título Profesional (Plan 1942) | Título de Profesor - Grado Superior de Música (Plan 1942) |
| Título Oficial Industrial; Técnico Auxiliar FP-1; Título Técnico (LOGSE y LOE); Diplomados no universitarios (Óptico de Anteojería); Bachillerato Elemental; Técnico Deportivo de Grado Medio. | Grado Medio de Música – Título Profesor (Plan 1966) | Certificado de Aptitud de las Escuelas Oficiales de Idiomas; Certificados de idiomas niveles Básico, Intermedio y Avanzado; Certificados de especialidad de niveles Intermedio y Avanzado; Certificados de idiomas de Niveles C1 y C2, tanto General como de Especialidad |

Modo de consulta

DATOS DEL TITULAR

Tipo de documentación: NIF o NIE

Número de documento: número de documento según el tipo de documentación sobre el que se quiere realizar la consulta.

NIF (ciudadano español): 8 dígitos + Carácter Control.

NIE (ciudadano extranjero): [X,Y,Z] + 7 dígitos + Carácter Control.

Para titulaciones anteriores a 1980 y hasta 1994 no se tiene la certeza de que exista documentación asociada (NIF/NIE) por lo que para la consulta de estas titulaciones será necesario utilizar el servicio complementario de consulta de titulaciones por datos de filiación.

DATOS OPCIONALES

Nombre: nombre del titular para el cual se realiza la consulta

Primer apellido: primer apellido del titular para el cual se realiza la consulta

Segundo apellido: segundo apellido del titular para el cual se realiza la consulta

Respuesta

DATOS DE LA SOLICITUD

Lugar nacimiento

País: nombre del país de nacimiento del titular consultado.

Código provincia: código INE de la provincia de nacimiento del titular consultado.

Provincia: nombre de la provincia de nacimiento del titular consultado

Municipio: nombre del municipio de nacimiento del titular consultado

Localidad: nombre de la localidad de nacimiento del titular consultado

Fecha de nacimiento: fecha de nacimiento del titular consultado

Titulación

Datos centro

Centro: nombre del centro que otorgó el título.

Código centro: código del centro que otorgó el título.

Código de la provincia: código de la provincia donde se otorgó el título.

Provincia: nombre de la provincia donde se otorgó el título.

Datos título

Código titulación: código de la titulación que posee el titular.

Titulación: nombre de la titulación que posee el titular.

Código tipo titulación: código del tipo de titulación que posee el titular.

Tipo título: tipo de título que posee el titular.

Tipo estudio: tipo de estudios al que pertenece el título

Nivel: nivel del título. Se muestra a continuación un listado con los distintos valores que puede devolver este campo, junto con su descripción:

- 03 - Enseñanza General Básica
- 05 - Bachillerato LGE, LOGSE o LOE
- 07 - Formación Profesional Primer Grado
- 08 - Formación Profesional Segundo Grado
- 13 - Enseñanza Secundaria Obligatoria o Educación Secundaria Obligatoria LOE
- 14 - Formación Profesional Básica Ley 8/2013
- 15 - Formación Profesional Grado Medio o Formación Profesional Grado Medio LOE
- 16 - Formación Profesional Grado Superior o Formación Profesional Grado Superior LOE
- 17 - Idiomas LGE, LOGSE o LOE
- 18 - Artísticas LGE, LOGSE o LOE
- 19 - Especialización Didáctica
- 20 - Deportivas LOE
- 99 - Perito Taquígrafo - Mecanógrafo

Ley: ley en la que se basa la legalidad del título

Fecha finalización: fecha de finalización de los estudios que condujeron a la obtención del título.

Fecha expedición: fecha expedición del título

Código país expedición: código del país donde se obtuvo el título.

País expedición: nombre del país donde se obtuvo el título.

Número registro autonómico: número de registro autonómico

Número registro MEC: número de registro MEC

Número orden libro: número de orden del libro en el que figura el Registro Oficial

Número libro: número del libro en el que figura el Registro Oficial

Número folio: número de folio en el que figura el Registro Oficial

Descripción técnica

Publicado en el portal de consulta

Sí

| | |
|---------------------------------|---|
| Estándar de comunicación | SCSP V3 |
| Formato firma mensajes | XML-DSig y WS-Security |
| Cifrado | No |
| Endpoint síncrono | https://pasaxe.xunta.gal/SVDTNUWS03 |
| Endpoint asíncrono | https://pasaxe.xunta.gal/SVDTNUWS03 |
| Formulario de petición | |

Consulta de títulos non universitarios oficiais

Os campos marcados con () son obrigatorios*

Datos do emisor

Emisor *

Ministerio de Educación

Datos do solicitante

Procedemento *

Probas

Código de expediente *

Finalidade *

Datos do titular

Tipo de documentación *

Seleccione...

Número de documento *

Nome

Primeiro apelido

Segundo apelido

Enviar Cancelar

A responsabilidade individual do usuario final é esencial para a implantación de controis e medidas protectoras da información. Tódolos usuarios finais da información dos servizos son responsables da súa conduta cando utilizan os sistemas informáticos que dan soporte á aplicación. [Ver normativa Protección de Datos.](#)

2.4.3. Verificación de títulos oficiales universitarios

| Campo | Valor |
|------------------------------|--|
| Nombre | Consulta de títulos universitarios oficiales |
| Código | SVDTUWS03 |
| Ámbito geográfico | Nacional |
| Organismo responsable | Ministerio de Educación |
| Área temático | Educación y formación. |

Nivel LOPD

Básico

Descripción

El servicio proporciona información sobre los títulos universitarios oficiales registrados para un ciudadano, que se identificará por su NIF o NIE en el caso de ciudadanos extranjeros. En caso de que no aparezca ningún título asociado al titular consultado, puede ser por las siguientes causas:

- Si los estudios se finalizaron después de Octubre de 1991:
 - El ciudadano no solicitó o no abonó los derechos de expedición del título.
 - Su título puede estar en proceso de incorporación al Registro Nacional de Títulos (en general, hay una demora entre 3 y 9 meses desde que el ciudadano paga las tasas del título hasta que la universidad envía la petición de registro, aunque varía dependiendo de cada universidad).
- Si los estudios se finalizaron antes de Octubre de 1991:
 - Si el título es de Ingeniería Técnica, Arquitectura Técnica, Arquitectura, Ingeniería, Perito, Aparejador, Ldo. en Derecho, Odontología, Medicina y Cirugía, Medicina, Farmacia, Veterinaria, Ciencias Económicas y Empresariales, Dip. en Informática, Traducción e Interpretación, Ayudante Técnico Sanitario, Dip. Universitario en Enfermería o cualquier Especialidad en Ciencias de la Salud, los datos que figuran en el Registro Nacional de Títulos pueden estar incompletos; para completarlos, el ciudadano puede acceder a <https://sede.educacion.gob.es/>.
 - Todos los demás títulos que no aparecen en el párrafo anterior se encuentran en proceso de informatización. Una vez informatizados, es conveniente que el ciudadano revise los datos, ya que puede faltar el NIF/NIE.

A continuación se indican todos los títulos que se pueden consultar a través de este servicio:

| Desde el año 1991 | | | |
|---|---|---|--|
| Especialista | Título Profesional | Arquitecto Técnico | Estudios Extranjeros Homologados (Acceso Doctor) |
| Diploma Post-grado | Máster | Ingeniero Técnico | Estudios Extranjeros No Homologados (Acceso Doctor) |
| Título Superior Extranjero (Acceso Doctorado) | Grado | Licenciado | Estudios Extranjeros Equivalentes (Acceso Doctor) |
| Título Profesional Superior Estatal (Acceso Doctor) | Equivalente a Tit. Ldo. (Títulos Eclesiásticos) | Arquitecto | Título o Diploma homologado a uno de Catálogo |
| Tit. o Estudio Equivalente a Título Universitario | Tít. o Est. equiv. Ldo. (Ens. Artíst.)Acce.Doctor | Ingeniero | Estudios Extranjeros Homologados (Acceso Doctor) |
| Título Profesional | Diplomado/Maestro | Doctor | |
| Antes del año 1991 | | | |
| Especialista | Perito | Ldo. Medicina | Dip. Traducción e Interpretación |
| Ingeniería Técnica | Aparejador | Ldo. Farmacia | Ayudante Técnico Sanitario |
| Arquitectura Técnica | Ldo. Derecho | Ldo. Veterinaria | Diplomado Universitario en Enfermería o cualquier Especialidad en Ciencias de la Salud |
| Arquitectura | Ldo. Odontología | Ldo. Ciencias Económicas y Empresariales. | |

| | | | |
|------------|--------------------------|------------------|--|
| Ingeniería | Ldo. Medicina y Cirugía. | Dip. Informática | |
|------------|--------------------------|------------------|--|

Modo de consulta

DATOS DEL TITULAR

Tipo de documentación: NIF o NIE

Número de documento: número de documento según el tipo de documentación sobre el que se quiere realizar la consulta.

NIF (ciudadano español): 8 dígitos + Carácter Control.

NIE (ciudadano extranjero): [X,Y,Z] + 7 dígitos + Carácter Control.

DATOS OPCIONALES

Nombre: nombre del titular para el cual se realiza la consulta

Primer apellido: primer apellido del titular para el cual se realiza la consulta

Segundo apellido: segundo apellido del titular para el cual se realiza la consulta

Respuesta

DATOS DE LA SOLICITUD

Lugar nacimiento

País: nombre del país de nacimiento del titular consultado.

Código provincia: código INE de la provincia de nacimiento del titular consultado.

Provincia: nombre de la provincia de nacimiento del titular consultado

Municipio: nombre del municipio de nacimiento del titular consultado

Localidad: nombre de la localidad de nacimiento del titular consultado

Fecha de nacimiento: fecha de nacimiento del titular consultado

Titulación

Datos centro

Código universidad: código de la universidad que otorgó el título.

Universidad: nombre de la universidad que otorgó el título.

Código centro: código del centro que otorgó el título.

Centro: nombre del centro que otorgó el título.

Código de la provincia: código de la provincia donde se otorgó el título.

Provincia: nombre de la provincia donde se otorgó el título.

Datos título

Código titulación: código de la titulación que posee el titular.

Titulación: nombre de la titulación que posee el titular.

Código tipo titulación: código del tipo de titulación que posee el titular.

Tipo título: tipo de título que posee el titular.

Fecha finalización: fecha de finalización de los estudios que condujeron a la obtención del título.

Código país expedición: código del país donde se obtuvo el título.

País expedición: nombre del país donde se obtuvo el título.

Número título: número del título.

Código registro universitario: código del registro universitario.

| Descripción técnica | |
|------------------------------------|---|
| Publicado en el portal de consulta | Sí |
| Estándar de comunicación | SCSP V3 |
| Formato firma mensajes | XML-DSig y WS-Security |
| Cifrado | No |
| Endpoint síncrono | https://pasaxe.xunta.gal/SVDTUWS03 |
| Endpoint asíncrono | https://pasaxe.xunta.gal/SVDTUWS03 |
| Formulario de petición | |

Consulta de títulos universitarios oficiaisⁱ

Os campos marcados con (*) son obrigatorios

Datos do emisor

Emisor *

Ministerio de Educación

Datos do solicitante

Procedemento *

Probas

Código de expediente *

Finalidade *

Datos do titular

Tipo de documentación *

Selecione...

Número de documento *

Nome

Primeiro apelido

Segundo apelido

Enviar

Cancelar

A responsabilidade individual do usuario final é esencial para a implantación de controis e medidas protectoras da información. Tódolos usuarios finais da información dos servizos son responsables da súa conduta cando utilizan os sistemas informáticos que dan soporte á aplicación. [Ler normativa Protección de Datos.](#)

2.4.4. Consulta de listado de títulos universitarios

| Campo | Valor |
|--------|---|
| Nombre | Consulta de listado de títulos universitarios |
| Código | SVDLSTTUWS01 |

| | |
|---|-------------------------|
| | |
| Ámbito geográfico | Nacional |
| Organismo responsable | Ministerio de Educación |
| Área temático | Educación y formación |
| Nivel LOPD | Básico |
| Descripción | |
| <p>El servicio de consulta de títulos universitarios por datos de filiación permite obtener un listado de titulares coincidentes con los datos consultados y cada titular con sus títulos universitarios.</p> <p>En este servicio no hay posibilidad de realizar consultas mediante la documentación.</p> <p>La respuesta del servicio será acorde a los datos consultados, teniendo la posibilidad de obtener datos de varios titulares coincidentes (nunca más de 5) siendo necesario que el gestor decida con los datos obtenidos a qué titular pertenecen los datos obtenidos.</p> <p>Ante una consulta realizada por algún dato más de los datos obligatorios, obtendremos la respuesta filtrada por ese mismo dato.</p> | |
| Modo de consulta | |
| <p>DATOS DEL TITULAR</p> <p>Nombre: nombre del titular para el cual se realiza la consulta</p> <p>Primer apellido: primer apellido del titular para el cual se realiza la consulta</p> <p>Fecha de nacimiento: fecha de nacimiento del titular para el cual se realiza la consulta</p> <p>DATOS OPCIONALES</p> <p>Segundo apellido: segundo apellido del titular para el cual se realiza la consulta</p> <p>Código provincia: código de provincia de nacimiento del titular consultado.</p> <p>Localidad de nacimiento: localidad de nacimiento del titular consultado.</p> <p>Código de universidad: código de la universidad en la que se ha cursado el título</p> <p>Número de título: código del título a consultar</p> | |
| Respuesta | |
| <p>DATOS DE LA SOLICITUD</p> <p>Estado</p> <p>Código estado: código de estado o error.</p> <p>Código estado secundario: código de error secundario</p> <p>Literal error: descripción de estado de la respuesta</p> <p>Lista de titulares</p> <p>Titular</p> <p>Datos titular</p> <p>Documentación: número de documento del titular consultado.</p> <p>Nombre: nombre del titular consultado.</p> <p>Primer apellido: primer apellido del titular consultado.</p> <p>Segundo apellido: segundo apellido del titular consultado.</p> | |

Fecha de nacimiento: fecha de nacimiento del titular consultado

Lugar de nacimiento

País: país de nacimiento del titular consultado

Código provincia: código de provincia de nacimiento del titular consultado

Provincia: provincia de nacimiento del titular consultado

Municipio: municipio de nacimiento del titular consultado

Localidad: localidad de nacimiento del titular consultado

Lista de títulos

Datos de titulación

Datos centro

Código universidad: código de la universidad donde se cursó el título.

Universidad: nombre de la universidad donde se cursó el título.

Código Centro: nombre del centro donde se cursó el título.

Centro: centro donde se cursó el título.

Código provincia: código de la provincia donde se cursó el título.

Provincia: provincia donde se cursó el título.

Datos título

Código titulación: código de la titulación que posee el titular.

Titulación: nombre de la titulación que posee el titular.

Código tipo título: código del tipo de título que posee el titular.

Tipo título: tipo de título que posee el titular.

Fecha finalización: fecha de finalización del título.

Fecha expedición: fecha de expedición del título.

Código país expedición: código del país donde se obtuvo el título.

País expedición: nombre del país donde se obtuvo el título.

Número título: número del título.

Registro universitario: número del registro universitario.

Número de título: número del título.

Registro universitario: código del registro universitario.

Descripción técnica

| | |
|---|---|
| Publicado en el portal de consulta | Próximamente |
| Estándar de comunicación | SCSP V3 |
| Formato firma mensajes | XML-DSig y WS-Security |
| Cifrado | No |
| Endpoint síncrono | https://pasaxe.xunta.gal/SVDLSTTUWS01 |
| Endpoint asíncrono | https://pasaxe.xunta.gal/SVDLSTTUWS01 |

Formulario de petición

2.4.4. Consulta de listado de títulos no universitarios

| Campo | Valor |
|--|--|
| Nombre | Consulta de listado de títulos no universitarios |
| Código | SVDLSTTNUWS01 |
| Ámbito geográfico | Nacional |
| Organismo responsable | Ministerio de Educación |
| Área temático | Educación y formación |
| Nivel LOPD | Básico |
| Descripción | |
| <p>El servicio de consulta de títulos no universitarios por datos de filiación permite obtener un listado de titulares coincidentes con los datos consultados y cada titular con sus títulos universitarios.</p> <p>En este servicio no hay posibilidad de realizar consultas mediante la documentación.</p> <p>La respuesta del servicio será acorde a los datos consultados, teniendo la posibilidad de obtener datos de varios titulares coincidentes (nunca más de 5) siendo necesario que el gestor decida con los datos obtenidos a qué titular pertenecen los datos obtenidos.</p> <p>Ante una consulta realizada por algún dato más de los datos obligatorios, obtendremos la respuesta filtrada por ese mismo dato.</p> | |
| Modo de consulta | |
| <u>DATOS DEL TITULAR</u> | |
| Nombre: nombre del titular para el cual se realiza la consulta | |
| Primer apellido: primer apellido del titular para el cual se realiza la consulta | |
| Fecha de nacimiento: fecha de nacimiento del titular para el cual se realiza la consulta | |
| <u>DATOS OPCIONALES</u> | |
| Segundo apellido: segundo apellido del titular para el cual se realiza la consulta | |
| Código provincia: código de provincia de nacimiento del titular consultado. | |
| Localidad de nacimiento: localidad de nacimiento del titular consultado. | |
| Número de título: código del título a consultar | |
| Respuesta | |
| <u>DATOS DE LA SOLICITUD</u> | |
| Estado | |
| Código estado: código de estado o error. | |
| Código estado secundario: código de error secundario | |
| Literal error: descripción de estado de la respuesta | |
| <u>Lista de titulares</u> | |

Titular

Datos titular

Documentación: número de documento del titular consultado.

Nombre: nombre del titular consultado.

Primer apellido: primer apellido del titular consultado.

Segundo apellido: segundo apellido del titular consultado.

Fecha de nacimiento: fecha de nacimiento del titular consultado

Lugar de nacimiento

País: país de nacimiento del titular consultado

Código provincia: código de provincia de nacimiento del titular consultado

Provincia: provincia de nacimiento del titular consultado

Municipio: municipio de nacimiento del titular consultado

Localidad: localidad de nacimiento del titular consultado

Lista de títulos

Datos de titulación

Datos centro

Código Centro: nombre del centro donde se cursó el título.

Centro: centro donde se cursó el título.

Código provincia: código de la provincia donde se cursó el título.

Provincia: provincia donde se cursó el título.

Datos título

Código titulación: código de la titulación que posee el titular.

Titulación: nombre de la titulación que posee el titular.

Código tipo título: código del tipo de título que posee el titular.

Tipo título: tipo de título que posee el titular.

Tipo estudio: tipo de estudio al que pertenece el título.

Nivel: nivel del título.

Fecha finalización: fecha de finalización del título.

Fecha expedición: fecha de expedición del título.

Código país expedición: código del país donde se obtuvo el título.

País expedición: nombre del país donde se obtuvo el título.

Número de registro autonómico: número del registro autonómico del título.

Número registro Mec: Número de registro asignado por el Ministerio de Educación.

Registro

Orden libro: número de Orden del Libro en el que figura el Registro Oficial

Número de libro: número del libro en el que figura el Registro Oficial.

Número de folio: número del folio(Del Libro) en el que figura el Registro Oficial.

Descripción técnica

Publicado en el portal de

Próximamente

| | |
|--------------------------|---|
| consulta | |
| Estándar de comunicación | SCSP V3 |
| Formato firma mensajes | XML-DSig y WS-Security |
| Cifrado | No |
| Endpoint síncrono | https://pasaxe.xunta.gal/SVDLSTTNUWS01 |
| Endpoint asíncrono | https://pasaxe.xunta.gal/SVDLSTTNUWS01 |
| Formulario de petición | |
| | |

1.1. Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas

2.5.1. Consulta de datos de residencia legal de personas extranjeras

| Campo | Valor |
|--|---------------------------------------|
| Nombre | Consulta de datos de residencia legal |
| Código | SVDRESLEGEXWS01 |
| Ámbito geográfico | Nacional |
| Organismo responsable | Administración general del estado |
| Área temático | Administración pública |
| Nivel LOPD | Básico |
| Descripción | |
| <p>El Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas ofrece el estado de residencia de un extranjero en España, si es familiar de un ciudadano comunitario o el tipo de estancia que ha permitido.</p> <p>La solicitud de residencia, temporal o definitiva (larga duración), sigue el siguiente proceso:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Autorización Inicial de Estancia o Residencia (generalmente 1 año) – Prórroga de Estancia (1 año o inferior) o Renovación de Residencia (generalmente 2 años) – Residencia Larga Duración (definitiva, con TIE renovable cada 5 años) – Nacionalización <p>Este proceso podría variar según las nacionalidades, acuerdos internacionales, u otras situaciones.</p> <p>El servicio, en caso de que el extranjero haya solicitado el trámite de nacionalización, no devolverá esta información al desconocerla.</p> <p>La última autorización que constará en el sistema será la última autorización de Residencia Temporal o de Larga Duración de la que haya sido titular el extranjero.</p> <p>El servicio sólo provee datos registrados en las oficinas de Extranjería no teniendo acceso a los datos de RCE (Registro Central de Extranjeros) de la Dirección General de la Policía, por lo que los datos que estén</p> | |

registrados en RCE y no en Extranjería no serán devueltos por el servicio.

Modo de consulta

DATOS DEL TITULAR

Tipo de documentación: NIE

Número de documento: número de documento según el tipo de documentación sobre el que se quiere realizar la consulta.

NIE (ciudadano extranjero): [X,Y,Z] + 7 dígitos + Carácter Control.

DATOS OPCIONALES

Año de nacimiento: año de nacimiento del titular para el cual se realiza la consulta

Nacionalidad: nacionalidad del titular para el cual se realiza la consulta. En caso de querer cumplimentar este campo deberá ser cubierto con 3 caracteres conforme a la codificación "ESO 3166-1 Alfa 3":

| Nombre de él país | ESO 3166-1 alfa-3 |
|------------------------|----------------------|
| Andorra | AND |
| Emiratos Árabes Unidos | ARE |
| Afganistán | AFG |
| Antigua y Barbuda | ATG |
| Anguila | AIA |
| Albania | ALB |
| Armenia | ARM |
| Antillas Neerlandesas | ANT |
| Angola | AGO |
| Antártida | HASTA |
| Argentina | ARG |
| Samoa Americana | ASM |
| Austria | AUT |
| Australia | AUS |
| Aruba | ABW |
| Islas Åland | HALA |
| Azerbaiyán | AZE |
| Bosnia y Herzegovina | BIH |
| Barbados | BRB |
| Bangladesh | BGD |
| Bélgica | BEL |
| Burkina Faso | BFA |
| Bulgaria | BGR |
| Bahréin | BHR |
| Burundi | BDI |
| Benin | BIEN |
| San Bartolomé | BLM |
| Bermudas | BMU |
| Brunéi | BRN |
| Bolivia | BOL |
| Brasil | BRA |
| Bahamas | BHS |
| Bhután | BTN |
| Isla Bouvet | BVT |
| Botsuana | BWA |
| Belarús | BLR |
| Belice | BLZ |
| Canadá | CAN |
| Islas Cocos | CCK |

| Nombre de él país | ESO 3166-1 alfa-3 |
|-------------------|----------------------|
| Kuwait | KWT |
| Islas Caimán | CYM |
| Kazajistán | KAZ |
| Laos | LAO |
| Líbano | LBN |
| Santa Lucía | LCA |
| Liechtenstein | LIE |
| Sri Lanka | LKA |
| Liberia | LBR |
| Lesotho | LSO |
| Lituania | LTU |
| Luxemburgo | LUX |
| Letonia | LVA |
| Libia | LBY |
| Marruecos | MAR |
| Mónaco | MCO |
| Moldova | MDA |
| Montenegro | MNE |
| Madagascar | MDG |
| Islas Marshall | MHL |
| Macedonia | MKD |
| Mali | MLI |
| Myanmar | MMR |
| Mongolia | MNG |
| Macao | MAC |
| Martinica | MTQ |
| Mauritania | MRT |
| Montserrat | MSR |
| Malta | MLT |
| Mauricio | MUS |
| Maldivas | MDV |
| Malawi | MWI |
| México | MEX |
| Malasia | MYS |
| Mozambique | MOZ |
| Namibia | NAM |
| Nueva Caledonia | NCL |
| Níger | NER |
| Islas Norkfolk | NFK |

| | | | |
|--|-----|---------------------------------|-----|
| República Centro-Africana | CAF | Nigeria | NGA |
| Congo | COG | Nicaragua | NIC |
| Suiza | TE | Países Bajos | NLD |
| Costa de Marfil | CIV | Noruega | NOR |
| Islas Cook | COK | Nepal | NPL |
| Chile | CHL | Nauru | NRU |
| Camerún | CMR | Niue | NIU |
| China | CHN | Nueva Zelanda | NZL |
| Colombia | COL | Omán | OMN |
| Costa Rica | CRI | Panamá | PAN |
| Cuba | CUB | Perú | PER |
| Cabo Verde | CPV | Polinesia Francesa | PYF |
| Islas Christmas | CXR | Papúa Nueva Guinea | PNG |
| Chipre | CYP | Filipinas | PHL |
| República Checa | CZE | Pakistán | PAK |
| Alemania | DIO | Polonia | POL |
| Yibuti | DJI | San Pedro y Miquelón | SPM |
| Dinamarca | DNK | Islas Pitcairn | PCN |
| Dominica | DMA | Puerto Rico | PRI |
| República Dominicana | DOM | Palestina | PSE |
| Argel | DZA | Portugal | PRT |
| Ecuador | ECU | Islas Palaos | PLW |
| Estonia | EST | Paraguay | PRY |
| Egipto | EGY | Qatar | QAT |
| Sáhara Occidental | ESH | Reunión | REU |
| Eritrea | ERI | Rumanía | ROU |
| España | ESP | Serbia y Montenegro | SRB |
| Etiopía | ETH | Rusia | RUS |
| Finlandia | FIN | Ruanda | RWA |
| Fiji | FJI | Arabia Saudí | SAU |
| Islas Malvinas | KLK | Islas Solomón | SLB |
| Micronesia | FSM | Seychelles | SYC |
| Islas Faroe | FRO | Sudán | SDN |
| Francia | FRA | Suecia | SWE |
| Gabón | GAB | Singapur | SGP |
| Reino Unido | GBR | Santa Elena | SHN |
| Granada | GRD | Eslovenia | SVN |
| Georgia | GEO | Islas Svalbard y Jan Mayen | SJM |
| Guayana Francesa | GUF | Eslovaquia | SVK |
| Guernsey | GGY | Sierra Leona | SLE |
| Ghana | GHA | Sano Marino | SMR |
| Gibraltar | GIB | Senegal | SIN |
| Groenlandia | GRL | Somalia | SOM |
| Gambia | GMB | Surinam | SUR |
| Guinea | GIN | Santo Tomé y Príncipe | STP |
| Guadalupe | GLP | El Salvador | SLV |
| Guinea Ecuatorial | GNQ | Siria | SYR |
| Grecia | GRC | Suazilandia | SWZ |
| Georgia de él Sur e Islas Sandwich de él Sur | SGS | Islas Turcas y Caicos | TCA |
| Guatemala | GTM | Chad | TCD |
| Guam | GUM | Territorios Australes Franceses | ATF |
| Guinea-Bissáu | GNB | Togo | TGO |
| Guayana | GUY | Tailandia | THA |
| Hong Kong | HKG | Tanzania | TZA |
| Islas Heard y McDonald | HMD | Tayikistán | TJK |

| | | | |
|--|-----|---|------|
| Honduras | HND | Tokelau | TKL |
| Croacia | HRV | Timor-Este | TLS |
| Haití | HTI | Turkmenistán | TKM |
| Hungría | HUN | Túnez | TUN |
| Indonesia | IDN | Tonga | TONO |
| Irlanda | IRL | Turquía | TUR |
| Israel | ISR | Trinidad y Tobago | TTO |
| Isla de Mano | IMN | Tuvalu | TUV |
| India | IND | Taiwán | TWN |
| Territorio Británico de él Océano Índico | IOT | Ucrania | UKR |
| Irak | IRQ | Uganda | UGA |
| Irán | IRN | Estados Unidos de América | USA |
| Islandia | ISL | Uruguay | URY |
| Italia | ITA | Uzbekistán | UZB |
| Jersey | JEY | Ciudad de él Vaticano | VAT |
| Jamaica | JAM | San Vicente y Ianas Granadinas | VCT |
| Jordania | JOR | Venezuela | VEN |
| Japón | JPN | Islas Vírgenes Británicas | VGB |
| Kenia | KEN | Islas Vírgenes de los Estados Unidos de América | VIR |
| Kirguistán | KGZ | Vietnam | VNM |
| Camboya | KHM | Vanuatu | VUT |
| Kiribati | KIR | Wallis y Futuna | WLF |
| Comoros | COM | Samoa | WSM |
| Sano Cristóbal y Nieves | KNA | Yemen | YEM |
| Corea de él Norte | PRK | Mayotte | MYT |
| Corea de él Sur | KOR | Sudáfrica | ZAF |

Respuesta

DATOS DE LA SOLICITUD

Residencia: Tipo de autorización de residencia. Los posibles valores son: "Sin permiso", "Comunitario", "Familiar comunitario" o "Extracomunitario".

Descripción autorización: descripción literal del tipo de autorización de la residencia

Fecha resolución: fecha de resolución del trámite de residencia

Fecha caducidad: fecha de caducidad del permiso actual

Fecha solicitud renovación: fecha de la solicitud de renovación de la residencia legal

Estancia especial: indicador de se tiene permiso de estancia especial segundo el artículo 37 del Real Decreto 557/2011. Los posibles valores de este campos son:

- 1: Estudios
- 2: Investigación o Formación
- 3: Movilidad de Alumnos
- 4: Prácticas No Laborales
- 5: Servicios de voluntariado
- 6: Estudios MIR
- 7: Otras estancias
- 8: Estudios/Intercambio
- 10: Estudios familiar
- 11: Investigación o formación familiar

- 12: Movilidad de alumnos familiar
- 13: Prácticas no laborables familiar
- 14: Servicios de voluntariado familiar

Descripción técnica

| | |
|------------------------------------|---|
| Publicado en el portal de consulta | Sí |
| Estándar de comunicación | SCSP V3 |
| Formato firma mensajes | WS-Security |
| Cifrado | No |
| Endpoint síncrono | https://pasaxe.xunta.gal/SVDRESLEGEXWS01 |
| Endpoint asíncrono | https://pasaxe.xunta.gal/SVDRESLEGEXWS01 |

Formulario de petición

Consulta de datos de Residencia Legal

Os campos marcados con () son obrigatorios*

Datos do emisor

Emisor *

Administración General del Estado ▼

Datos do solicitante

Procedemento *

XGREGCIV20140128 ▼

Código de expediente *

Finalidade *

Datos do titular

Tipo de documentación *

Selecione... ▼

Número de documento *

Datos específicos

Ano nacemento

Nacionalidade

Enviar

Cancelar

A responsabilidade individual do usuario final é esencial para a implantación de controis e medidas protectoras da información. Tódolos usuarios finais da información dos servizos son responsables da súa conduta cando utilizan os sistemas informáticos que dan soporte á aplicación. [Ver normativa Protección de Datos](#).

2.5.2. Consulta de estar inscrito en el Registro Central de Personal

| Campo | Valor |
|--------|---|
| Nombre | Consulta de estar Inscrito en el Registro Central de Personal |

| | |
|---|---|
| Código | SVDRCPINSCRITOWS01 |
| Ámbito geográfico | Nacional |
| Organismo responsable | Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas |
| Área temática | Administración pública |
| Nivel LOPD | Básico |
| Descripción | |
| El servicio permite consultar si un ciudadano se encuentra dado de alta como funcionario en el RCP de la AGE. Los datos son suministrados por el MinHAP. Actualmente el servicio no permite consultar si está inscrito en el RCP de la administración autonómica. | |
| Modo de consulta | |
| DATOS DEL TITULAR | |
| Tipo de documentación: NIF, NIE, Pasaporte u Otros. | |
| Número de documento: número de documento según el tipo de documentación sobre el que se quiere realizar la consulta. | |
| NIF (ciudadano español): 8 dígitos + Carácter Control. | |
| NIE (ciudadano extranjero): [X,Y,Z] + 7 dígitos + Carácter Control. | |
| Pasaporte. | |
| Otros. | |
| DATOS ESPECÍFICOS | |
| Fecha de referencia: fecha sobre la que se realiza la consulta. | |
| Debe tener el formato YYYY-MM-DD. La fecha no puede ser anterior a 01/01/2003. | |
| Respuesta | |
| DATOS DE LA SOLICITUD | |
| Código de estado: código de estado o error. | |
| Literal de estado: descripción de estado de la respuesta. | |
| Descripción técnica | |
| Publicado en el portal de consulta | Sí |
| Estándar de comunicación | SCSP V3 |
| Formato firma mensajes | WS-Security y XML-DSig |
| Cifrado | No |
| Endpoint síncrono | https://pasaxe.xunta.gal/SVDRCPINSCRITOWS01 |
| Endpoint asíncrono | https://pasaxe.xunta.gal/SVDRCPINSCRITOWS01 |
| Formulario de petición | |
| | |

1.1. Ministerio de Justicia

2.6.1. Certificado de defunción

| Campo | Valor |
|--------|-----------------------------------|
| Nombre | Consulta certificado de defunción |

| | |
|---|------------------------|
| Código | SVDSCCDWS01 |
| Ámbito geográfico | Nacional |
| Organismo responsable | Ministerio de Justicia |
| Área temático | Administración Pública |
| Nivel LOPD | Básico |
| Descripción | |
| <p>Este servicio permite consultar el certificado de defunción de un ciudadano. Sólo se podrá obtener información sobre inscripciones realizadas a partir del año 1950.</p> <p>La consulta se debe realizar indicando siempre el nombre, el primer y el segundo apellido del ciudadano objeto de la consulta (el segundo apellido es obligatorio indicarlo siempre que el ciudadano tenga segundo apellido), y además, se deberá informar uno de los siguientes grupos de datos:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Grupo I: Documentación del ciudadano – Grupo II: Código del registro civil, Tomo y Página en los que está registrada la defunción. – Grupo III: Código de la población en la que tuvo lugar la defunción y fecha de nacimiento del ciudadano consultado. <p>Para garantizar que se obtiene una respuesta con datos se recomienda el uso del Grupo II o el Grupo III, pero no el Grupo I, debido a que antes del año 2009 no era obligatorio indicar la documentación en las inscripciones por lo que casi todas las inscripciones digitalizadas antes del año 2009 carecen de ella.</p> <p>Si en la consulta se indican los datos del Grupo I y de alguno de los otros dos grupos, únicamente se tendrá en cuenta el Grupo I para devolver una respuesta.</p> <p>En este servicio no es necesario indicar la fecha real del hecho registral para poder obtener una respuesta, porque el portal cumplimenta automáticamente este campo (el cual no es visible para el usuario).</p> <p>IMPORTANTE: Sólo se podrá obtener información sobre inscripciones realizadas a partir del año 1950.</p> <p>IMPORTANTE: Desde el año 2009 están informatizados todos los RRCC principales (431) y el RC Central. Posteriormente, se abordó la informatización de los Registros Civiles delegados (Juzgados de Paz).</p> <p>En este proyecto de informatización están informatizados (trabajando con la aplicación Inforeg) 3.155 Juzgados de Paz, de un total de 7.677.</p> <p>El plazo estimativo de finalización e inclusión de todos los juzgados de paz era finales de 2013, si bien es un dato orientativo ya que muchos registros Civiles (los más pequeños) no se han informatizado.</p> <p>El Nodo de Interoperabilidad de la Xunta de Galicia será el responsable de consultar este servicio a través de la Plataforma de Intermediación de Servicios desarrollada por el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas.</p> <p>Los códigos del registro civil y de la población se pueden consultar en el documento PASAXE_ES_CodigosConsultasRexCivil_v.01.00.pdf, el cual está actualizado a fecha del 01/09/2015.</p> <p>Para solicitar este servicio no es necesario el consentimiento expreso del ciudadano que autorice la consulta de estos datos, debido a que se puede solicitar en base al Artículo 15 de la Ley 20/2011, del Registro Civil (http://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2011-12628).</p> | |
| Modo de consulta | |
| DATOS DEL TITULAR | |
| Tipo de documentación: NIF, NIE o Pasaporte | |
| Número de documento: número de documento según el tipo de documentación sobre el que se quiere realizar la | |

consulta.

NIF (ciudadano español): 8 dígitos + Carácter Control.

NIE (ciudadano extranjero): [X,Y,Z] + 7 dígitos + Carácter Control.

Estos dos datos solamente son obligatorios si no se indican los datos del grupo “Consulta por datos registrales” o “Consulta por otros datos”.

Nombre: nombre del titular para el cual se realiza la consulta. El nombre tiene que encajar con el patrón: **[A-Za-zÁáÉéÍíÓóÚúÜüÑñÀàÈèÌìÒòÙùÄäÊêËëÏïÖöÛüÂâÊêËëÏïÖöÛüÇç·'\-\\s,.()/\]***.

Primer apellido: primer apellido del titular para el cual se realiza la consulta.

Segundo apellido: segundo apellido del titular para el cual se realiza la consulta. Obligatorio siempre que el ciudadano tenga segundo apellido.

DATOS ESPECÍFICOS

Consulta por datos registrales

Registro civil: código del registro civil

Tomo: identificador de Tomo o Libro Registro

Página: folio o página del Registro en la que está registrada la defunción

Los datos de este grupo solamente son obligatorios si no se indica el tipo y número de documentación o los datos del grupo “Consulta por otros datos”.

Consulta por otros datos

Población hecho registral: código INE de la población en la que tuvo lugar la defunción o bien, en el caso de consulados, 00 + el código de consulado.

Fecha nacimiento: fecha de nacimiento del titular para el cual se realiza la consulta.

Los datos de este grupo solamente son obligatorios si no se indica el tipo y número de documentación o los datos del grupo “Consulta por datos registrales”.

Respuesta

DATOS DE LA SOLICITUD

Datos hecho registral

Fecha de hecho registral: fecha en la que tuvo lugar la defunción

Población hecho registral: población en la que tuvo lugar la defunción

Código país hecho registral: código del país en el que tuvo lugar la defunción

Datos registrales

Registro civil: código del registro civil

Tomo: identificador de Tomo o Libro de Registro

Página: folio o página del Registro

Datos adicionales titular

Sexo: sexo del titular consultado

Fecha de nacimiento: fecha de nacimiento del titular consultado

Fecha confirmación: fecha en la que se devolvió la respuesta a la consulta realizada

Descripción técnica

Publicado en el portal de consulta

Sí

| | |
|---------------------------------|---|
| Estándar de comunicación | SCSP V3 |
| Formato firma mensajes | XML-DSig y WS-Security |
| Cifrado | No |
| Endpoint síncrono | https://pasaxe.xunta.gal/CertificadoDefuncion |
| Endpoint asíncrono | https://pasaxe.xunta.gal/CertificadoDefuncionAsincrona |
| Formulario de petición | |

Consulta de defunción

Os campos marcados con (*) son obrigatorios

Datos do solicitante

Procedemento*

XGREGCIV20140128 ▼

Expediente*

Finalidade*

Datos do titular

Tipo de documentación

Selecione ▼

Documentación

Nome*

Primeiro apelido*

Segundo apelido

Datos específicos

Data do feito rexistral

Ten segundo apelido*

Selecione ▼

Rexistro civil

Tomo

Páxina

Poboación feito rexistral

Data de nacemento

Cancelar

Enviar

A responsabilidade individual do usuario final é esencial para a implantación de controis e medidas protectoras da información. Tódolos usuarios finais da información dos servizos son responsables da súa conduta cando utilizan os sistemas informáticos que dan soporte á aplicación. [Ler normativa Protección de Datos](#).

2.6.2. Certificado de matrimonio

| Campo | Valor |
|--|------------------------------------|
| Nombre | Consulta certificado de matrimonio |
| Código | SVDSCCMWS01 |
| Ámbito geográfico | Nacional |
| Organismo responsable | Ministerio de Justicia |
| Área temático | Administración Pública |
| Nivel LOPD | Básico |
| Descripción | |
| <p>El servicio permite consultar el certificado de matrimonio asociado a un ciudadano. Sólo se podrá obtener información sobre inscripciones en el Registro Civil realizadas a partir del año 1950.</p> <p>La consulta se debe realizar indicando siempre el nombre, el primer y el segundo apellido del ciudadano objeto de la consulta (el segundo apellido es obligatorio indicarlo siempre que el ciudadano tenga segundo apellido), la fecha del hecho registral, y además, se deberá informar uno de los siguientes grupos de datos:</p> <ul style="list-style-type: none">– Grupo I: Documentación del ciudadano– Grupo II: Código del registro civil, Tomo y Página en los que está registrado el matrimonio.– Grupo III: Código de la población en la que tuvo lugar el matrimonio. <p>Para garantizar que se obtiene una respuesta con datos se recomienda el uso del Grupo II o el Grupo III, pero no el Grupo I, debido a que antes del año 2009 no era obligatorio indicar la documentación en las inscripciones por lo que casi todas las inscripciones digitalizadas antes del año 2009 carecen de ella.</p> <p>Si en la consulta se indican los datos del Grupo I y de alguno de los otros dos grupos, únicamente se tendrá en cuenta el Grupo I para devolver una respuesta.</p> <p>IMPORTANTE: Sólo se podrá obtener información sobre inscripciones realizadas a partir del año 1950.</p> <p>IMPORTANTE: Desde el año 2009 están informatizados todos los RRCC principales (431) y el RC Central. Posteriormente, se abordó la informatización de los Registros Civiles delegados (Juzgados de Paz).</p> <p>Los códigos del registro civil y de la población se pueden consultar en el documento PASAXE_ES_CodigosConsultasRexCivil_v.01.00.pdf, el cual está actualizado a fecha del 01/09/2015.</p> <p>Para solicitar este servicio no es necesario el consentimiento expreso del ciudadano que autorice la consulta de estos datos, debido a que se puede solicitar en base al Artículo 15 de la Ley 20/2011, del Registro Civil (http://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2011-12628).</p> | |
| Modo consulta | |
| DATOS DEL TITULAR | |
| Tipo de documentación: NIE, NIF o Pasaporte | |
| Número de documento: número de documento según el tipo de documentación sobre el que se quiere realizar la consulta. | |
| NIF (ciudadano español): 8 dígitos + Carácter Control. | |
| NIE (ciudadano extranjero): [X,Y,Z] + 7 dígitos + Carácter Control. | |
| Estos dos datos solamente son obligatorios si no se indican los datos del grupo "Consulta por datos registrales" o | |

“Consulta por otros datos”.

Nombre: nombre del titular para el cual se realiza la consulta.

Primer apellido: primer apellido del titular para el cual se realiza la consulta.

Segundo apellido: segundo apellido del titular para el cual se realiza la consulta. Obligatorio siempre que el ciudadano tenga segundo apellido.

DATOS ESPECÍFICOS

Datos adicionales titular consulta

Fecha hecho registral: fecha en la que tuvo lugar el matrimonio

Consulta por datos registrales

Registro civil: código del registro civil

Tomo: identificador de Tomo o Libro Registro

Página: folio o página del Registro en la que está registrado el matrimonio.

Los datos de este grupo solamente son obligatorios si no se indica el tipo y número de documentación o los datos del grupo “Consulta por otros datos”.

Consulta por otros datos

Población hecho registral: código INE de la población en la que tuvo lugar la defunción o bien, en el caso de consulados, 00 + el código de consulado.

Fecha nacimiento: fecha de nacimiento del titular para el cual se realiza la consulta.

Los datos de este grupo solamente son obligatorios si no se indica el tipo y número de documentación o los datos del grupo “Consulta por datos registrales”.

Respuesta

DATOS DE LA SOLICITUD

Datos hecho registral

Fecha de hecho registral: fecha en la que tuvo lugar el matrimonio

Población hecho registral: población en la que tuvo lugar el matrimonio

Código país hecho registral: código del país en el que tuvo lugar el matrimonio

Datos registrales

Registro civil: código del registro civil

Tomo: identificador de Tomo o Libro de Registro

Página: folio o página del Registro

Cónyuge

Tipo de documentación: NIE, NIF o Pasaporte del cónyuge

Documentación: valor del NIE, NIF o Pasaporte del cónyuge

Nombre: nombre del cónyuge

Primer apellido: primer apellido del cónyuge

Segundo apellido: segundo apellido del cónyuge

Sexo: sexo del cónyuge

Fecha de nacimiento: fecha de nacimiento del cónyuge

Fecha confirmación: fecha en la que se devolvió la respuesta a la consulta realizada

Descripción técnica

| | |
|---|---|
| Publicado en el portal de consulta | Sí |
| Estándar de comunicación | SCSP V3 |
| Formato firma mensajes | XML-DSig y WS-Security |
| Cifrado | No |
| Endpoint síncrono | https://pasaxe.xunta.gal/SVDSCCMWS01 |
| Endpoint asíncrono | https://pasaxe.xunta.gal/SVDSCCMWS01 |
| Formulario de petición | |

Consulta de matrimonio

Os campos marcados con (*) son obrigatorios

Datos do solicitante

Procedemento*

XGREGCIV20140128 ▼

Expediente*

Finalidade*

Datos do titular

Tipo de documentación

Selecione ▼

Documentación

Nome*

Primeiro apelido*

Segundo apelido

Datos específicos

Data do feito rexistral

Ten segundo apelido*

Selecione ▼

Rexistro civil

Tomo

Páxina

Poboación feito rexistral

Data de nacemento

Cancelar

Enviar

A responsabilidade individual do usuario final é esencial para a implantación de controis e medidas protectoras da información. Tódolos usuarios finais da información dos servizos son responsables da súa conduta cando utilizan os sistemas informáticos que dan soporte á aplicación. [Ler normativa Protección de Datos.](#)

Consulta de matrimonioⁱ

Os campos marcados con (*) son obrigatorios

Datos do emisor

Emisor *

Ministerio de Xustiza

Datos do solicitante

Procedemento *

XGREGCIV20140128

Código de expediente *

Finalidade *

Datos do titular

Tipo de documentación

Selecione...

Número de documento

Nome *

Primeiro apelido *

Segundo apelido

Datos específicos

Datos adicionais titular consulta

Data feito rexistral *



Consulta por datos rexistraies

Rexistro civil



Tomo

Páxina

Consulta por outros datos

Poboación feito rexistral



Data nacemento



Poboación nacemento



Enviar

Cancelar

A responsabilidade individual do usuario final é esencial para a implantación de controis e medidas protectoras da información. Tódolos usuarios finais da información dos servizos son responsables da súa conduta cando utilizan os sistemas informáticos que dan soporte á aplicación. [Ler normativa Protección de Datos.](#)

2.6.3. Certificado de nacemento

| Campo | Valor |
|--|------------------------------------|
| Nombre | Consulta certificado de nacimiento |
| Código | SVDSCCNWS01 |
| Ámbito geográfico | Nacional |
| Organismo responsable | Ministerio de Justicia |
| Área temático | Administración Pública |
| Nivel LOPD | Básico |
| Descripción | |
| <p>El servicio permite consultar el certificado de nacimiento de un ciudadano. Sólo se podrá obtener información sobre inscripciones realizadas a partir del año 1950.</p> <p>La consulta se debe realizar indicando siempre el nombre, el primer y el segundo apellido del ciudadano objeto de la consulta (el segundo apellido es obligatorio indicarlo siempre que el ciudadano tenga segundo apellido), la fecha del hecho registral, y además, se deberá informar uno de los siguientes grupos de datos:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Grupo I: Documentación del ciudadano – Grupo II: Código del registro civil, Tomo y Página en los que está registrado el nacimiento. – Grupo III: Consulta por otros datos (población del hecho registral, fecha de nacimiento). <p>Para garantizar que se obtiene una respuesta con datos se recomienda el uso del Grupo II o el Grupo III, pero no el Grupo I, debido a que la probabilidad de obtener respuesta con datos usando la documentación es muy baja, ya que en el momento en el que se inscribe un nacimiento el ciudadano carece de documentación.</p> <p>Si en la consulta se indican los datos del Grupo I y de alguno de los otros dos grupos, únicamente se tendrá en cuenta el Grupo I para devolver una respuesta.</p> <p>IMPORTANTE: Sólo se podrá obtener información sobre inscripciones realizadas a partir del año 1950.</p> <p>IMPORTANTE: Desde el año 2009 están informatizados todos los RRCC principales (431) y el RC Central. Posteriormente, se abordó la informatización de los Registros Civiles delegados (Juzgados de Paz).</p> <p>En este proyecto de informatización están informatizados (trabajando con la aplicación Inforeg) 3.155 Juzgados de Paz, de un total de 7.677.</p> <p>El plazo estimativo de finalización e inclusión de todos los juzgados de paz era finales de 2013, si bien es un dato orientativo ya que muchos registros Civiles (los más pequeños) no se han informatizado.</p> <p>Los códigos del registro civil y de la población se pueden consultar en el documento PASAXE_ES_CodigosConsultasRexCivil_v.01.00.pdf, el cual está actualizado a fecha del 01/09/2015.</p> <p>Para solicitar este servicio no es necesario el consentimiento expreso del ciudadano que autorice la consulta de estos datos, debido a que se puede solicitar en base al Artículo 15 de la Ley 20/2011, del Registro Civil (http://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2011-12628).</p> | |
| Modo consulta | |
| <p>DATOS DEL TITULAR</p> <p>Tipo de documentación: NIF, NIE o Pasaporte</p> <p>Número de documento: número de documento según el tipo de documentación sobre el que se quiere realizar la consulta.</p> <p>NIF (ciudadano español): 8 dígitos + Carácter Control.</p> | |

NIE (ciudadano extranjero): [X,Y,Z] + 7 dígitos + Carácter Control.

Estos dos datos solamente son obligatorios si no se indican los datos del grupo “Consulta por datos registrales” o “Consulta por otros datos”.

Nombre: nombre del titular para el cual se realiza la consulta.

Primer apellido: primer apellido del titular para el cual se realiza la consulta.

Segundo apellido: segundo apellido del titular para el cual se realiza la consulta. Obligatorio siempre que el ciudadano tenga segundo apellido.

DATOS ESPECÍFICOS

Datos adicionales titular consulta

Fecha hecho registral: fecha en la que tuvo lugar el nacimiento

Consulta por datos registrales

Registro civil: código del registro civil

Tomo: identificador de Tomo o Libro Registro

Página: folio o página del Registro en la que está registrado el matrimonio.

Los datos de este grupo solamente son obligatorios si no se indica el tipo y número de documentación o los datos del grupo “Consulta por otros datos”.

Consulta por otros datos

Población hecho registral: código INE de la población en la que tuvo lugar la defunción o bien, en el caso de consulados, 00 + el código de consulado.

Fecha nacimiento: fecha de nacimiento del titular para el cual se realiza la consulta.

Los datos de este grupo solamente son obligatorios si no se indica el tipo y número de documentación o los datos del grupo “Consulta por datos registrales”.

Respuesta

DATOS DE LA SOLICITUD

Datos hecho registral

Fecha de hecho registral: fecha en la que tuvo lugar el nacimiento

Población hecho registral: población en la que tuvo lugar el nacimiento

Código país hecho registral: código del país en el que tuvo lugar el nacimiento

Datos registrales

Registro civil: código del registro civil

Tomo: identificador de Tomo o Libro de Registro

Página: folio o página del Registro

Progenitores

Progenitor

Documento identificativo: NIE, NIF o Pasaporte del progenitor

Nombre: nombre del progenitor

Primer apellido: primer apellido del progenitor

Segundo apellido: segundo apellido del progenitor

Sexo: sexo del progenitor

Fecha de nacimiento: fecha de nacimiento del progenitor

Fecha confirmación: fecha en la que se devolvió la respuesta a la consulta realizada

Descripción técnica

| | |
|------------------------------------|---|
| Publicado en el portal de consulta | Sí |
| Estándar de comunicación | SCSP V3 |
| Formato firma mensajes | XML-DSig y WS-Security |
| Cifrado | No |
| Endpoint síncrono | https://pasaxe.xunta.gal/SVDSCCNWS01 |
| Endpoint asíncrono | https://pasaxe.xunta.gal/SVDSCCNWS01 |

Formulario de petición

Consulta de nacemento

Os campos marcados con () son obrigatorios*

Datos do solicitante

Procedemento*

XGREGCIV20140128 ▼

Expediente*

Finalidade*

Datos do titular

Tipo de documentación

Selecione ▼

Documentación

Nome*

Primeiro apelido*

Segundo apelido

Datos específicos

Data do feito rexistral*

Ten segundo apelido*

Selecione ▼

Rexistro civil

Tomo

Páxina

Poboación feito rexistral

Data de nacemento

Cancelar

Enviar

A responsabilidade individual do usuario final é esencial para a implantación de controis e medidas protectoras da información. Tódolos usuarios finais da información dos servizos son responsables da súa conduta cando utilizan os sistemas informáticos que dan soporte á aplicación. [Ver normativa Protección de Datos.](#)

Consulta de nacementoⁱ

Os campos marcados con (*) son obrigatorios

Datos do emisor

Emisor *

Ministerio de Xustiza

Datos do solicitante

Procedemento *

XGREGCIV20140128

Código de expediente *

Finalidade *

Datos do titular

Tipo de documentación

Selecione...

Número de documento

Nome *

Primeiro apelido *

Segundo apelido

Datos específicos

Datos adicionais titular consulta

Data feito rexistral *



Consulta por datos rexistrales

Rexistro civil



Tomo

Páxina

Consulta por outros datos

Poboación feito rexistral



Data nacemento



Poboación nacemento



Enviar

Cancelar

A responsabilidade individual do usuario final é esencial para a implantación de controis e medidas protectoras da información. Tódolos usuarios finais da información dos servizos son responsables da súa conduta cando utilizan os sistemas informáticos que dan soporte á aplicación. [Ler normativa Protección de Datos.](#)

2.6.4. Consulta de inexistencia de antecedentes penales (avanzado)

Campo

Valor

| | |
|--|--|
| Nombre | Consulta de Inexistencia de Antecedentes Penales |
| Código | SVDCAPWS01 |
| Ámbito geográfico | Nacional |
| Organismo responsable | Ministerio de Justicia |
| Área temático | Administración Pública |
| Nivel LOPD | Básico |
| Descripción | |
| <p>El servicio de consulta de datos de Inexistencia de Antecedentes Penales permite obtener si existe una posible coincidencia en el Registro Central de Penados del ciudadano objeto de la consulta.</p> <p>Este servicio debe ser consultado indicando los datos de filiación como obligatorios (nombre, primer apellido, fecha de nacimiento, nacionalidad y país de nacimiento, además de los datos específicos). En este caso, es posible hacer la consulta, además de por NIF o NIE, por Pasaporte. Difiere del servicio de “Consulta de Inexistencia de Antecedentes Penales por Documentación” en que, en este último, solo es necesario hacer la consulta por NIF o NIE (no está permitida la consulta por Pasaporte) y primer apellido o año de nacimiento, pero ambos servicios devuelven los mismos datos.</p> <p>Para realizar la consulta se deben indicar los siguientes datos:</p> <p><u>Datos obligatorios:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Tipo de documentación y documentación ○ Nombre y primer apellido ○ Fecha de nacimiento ○ Nacionalidad ○ País de nacimiento <p><u>Datos obligatorios según nacionalidad:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Para consultados con Nacionalidad Española: <ul style="list-style-type: none"> – Segundo apellido – Nombre del padre o nombre de la madre ○ Para consultados nacidos en España: <ul style="list-style-type: none"> – Provincia de nacimiento – Código de la población de nacimiento ○ Para consultados nacidos en el extranjero: <ul style="list-style-type: none"> – Población de nacimiento <p>Este servicio únicamente indica si el ciudadano NO tiene antecedentes penales o bien se no es posible resolver la petición por esta vía, debido a que existe una posibilidad de que el ciudadano tenga antecedentes penales por haber una coincidencia en los datos.</p> <p>El servicio no permite consulta de datos de Menores de Edad.</p> | |
| Modo de consulta | |
| DATOS DEL TITULAR | |
| Tipo de documentación: NIF, NIE o Pasaporte | |

Número de documento: número de documento según el tipo de documentación sobre el que se quiere realizar la consulta.

NIF (ciudadano español): 8 dígitos + Carácter Control.

NIE (ciudadano extranjero): [X,Y,Z] + 7 dígitos + Carácter Control.

Nombre: nombre del titular para el cual se realiza la consulta.

Primer apellido: primer apellido del titular para el cual se realiza la consulta.

Segundo apellido: segundo apellido del titular para el cual se realiza la consulta. Obligatorio si la nacionalidad del titular es española.

DATOS ESPECÍFICOS

Código nacionalidad: código de nacionalidad del titular para el que se realiza la consulta. Se puede consultar este código en el siguiente enlace <https://www.iso.org/obp/ui/es/#search>.

Nombre padre: nombre del padre del titular para el cual se realiza la consulta. Este campo únicamente es obligatorio para titulares con nacionalidad española.

Nombre madre: nombre de la madre del titular para el cual se realiza la consulta. Este campo únicamente es obligatorio para titulares con nacionalidad española y si no se indica el nombre del padre.

Código país nacimiento: código del país de nacimiento del titular para el cual se realiza la consulta. Se puede consultar este código en el siguiente enlace <https://www.iso.org/obp/ui/es/#search>.

Código provincia nacimiento: código INE de la provincia de nacimiento del titular para el cual se realiza la consulta. Este campo únicamente es obligatorio para titulares nacidos en España.

Código población nacimiento: código INE de la población de nacimiento del titular para el cual se realiza la consulta. Este campo únicamente es obligatorio para titulares nacidos en España.

Población nacimiento: descripción de la población de nacimiento del titular para el cual se realiza la consulta. Este campo únicamente es obligatorio para titulares nacidos en el extranjero.

Fecha nacimiento: fecha de nacimiento del titular para el cual se realiza la consulta. El formato de este campo es DD/MM/AAAA, pero también se admite el siguiente:

- 00/MM/AAAA: en caso de no conocer el día de nacimiento
- 00/00/AAAA: en caso de no conocer el día ni el mes de nacimiento
- 00/00/0000: en caso de no conocer el día, el mes ni el año de nacimiento

Respuesta

DATOS DE LA SOLICITUD

Código de estado: código del estado de la respuesta.

Literal de estado: descripción del estado de la respuesta.

Los posibles valores de los campos anteriores son: 0 – No constan Antecedentes Penales y 5 – Non es posible resolver la petición por esta vía.

CSV: Código Seguro de Verificación

URL: URL donde se verificará el CSV del campo anterior.

Descripción técnica

| | |
|---|------------------------|
| Publicado en el portal de consulta | Si |
| Estándar de comunicación | SCSP V3 |
| Formato firma mensajes | XML-DSig y WS-Security |

| | |
|------------------------|---|
| Cifrado | No |
| Endpoint síncrono | https://pasaxe.xunta.gal/SVDCAPWS01 |
| Endpoint asíncrono | https://pasaxe.xunta.gal/SVDCAPWS01 |
| Formulario de petición | |

Consulta de Inexistencia de Antecedentes Penais

Os campos marcados con (*) son obrigatorios

Datos do solicitante

Procedemento*

XGREGCIV20140128 ▼

Expediente*

Finalidade*

Datos do titular

Tipo de documentación*

Selecione ▼

Documentación*

Nome*

Primeiro apelido*

Segundo apelido

Datos específicos

Nacionalidade*

Nome pai

Nome nai

Código país nacemento*

Código provincia nacemento

Código poboación nacemento

Poboación nacemento

Data de nacemento*

Cancelar

Enviar

A responsabilidade individual do usuario final é esencial para a implantación de controis e medidas protectoras da información. Tódolos usuarios finais da información dos servizos son responsables da súa conduta cando utilizan os sistemas informáticos que dan soporte á aplicación. [Ler normativa Protección de Datos](#)

2.6.5. Consulta de inexistencia de antecedentes penales por delitos sexuales (avanzado)

| Campo | Valor |
|------------------------------|---|
| Nombre | Consulta de Inexistencia de Antecedentes Penales por Delitos Sexuales |
| Código | SVDDELSEXWS01 |
| Ámbito geográfico | Nacional |
| Organismo responsable | Ministerio de Justicia |

| | |
|---|------------------------|
| Área temático | Administración Pública |
| Nivel LOPD | Básico |
| Descripción | |
| <p>El servicio de consulta de datos de Inexistencia de Antecedentes Penales por Delitos Sexuales permite obtener se existe una posible coincidencia en el Registro Central de Penados (en el Registro Central de Delincuente Sexuales a partir de la entrada en vigor del Real Decreto 1110/2015, de 11 de Diciembre) del ciudadano objeto de la consulta.</p> <p>El objetivo de este servicio es proporcionar un medio tecnológico para dar cumplimiento al establecido en el artículo 9.3 del Real Decreto 1110/2015, de 11 de diciembre, respecto a que la petición del titular interesado, podrán suscribirse certificaciones negativas respecto a personas que no figuren inscritas en el Registro Central de Delincuente Sexuales, con el objetivo de permitir suprimir la obligatoriedad de la aportación de tales certificaciones por las personas para el acceso y ejercicio de profesiones, oficios y actividades que impliquen el contacto habitual con menores, en cumplimiento de la prohibición establecida en el apartado 5 del artículo 13 de la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor.</p> <p>Este servicio debe ser consultado indicando los datos de filiación como obligatorios (nombre, primer apellido, fecha de nacimiento, nacionalidad y país de nacimiento, además de los datos específicos). En este caso, es posible hacer la consulta, además de por NIF o NIE, por Pasaporte. Difiere del servicio de “Consulta de Inexistencia de Antecedentes Penales por Delitos Sexuales por Documentación” en que, en este último, solo es necesario hacer la consulta por NIF o NIE (no está permitida la consulta por Pasaporte) y primer apellido o año de nacimiento, pero ambos servicios devuelven los mismos datos.</p> <p>Para realizar la consulta se deben indicar los siguientes datos:</p> <p><u>Datos obligatorios:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Tipo de documentación y documentación ○ Nombre y primer apellido ○ Fecha de nacimiento ○ Nacionalidad ○ País de nacimiento <p><u>Datos obligatorios según nacionalidad:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Para consultados con Nacionalidad Española: <ul style="list-style-type: none"> – Segundo apellido – Nombre del padre o nombre de la madre ○ Para consultados nacidos en España: <ul style="list-style-type: none"> – Provincia de nacimiento – Código de la población de nacimiento ○ Para consultados nacidos en el extranjero: <ul style="list-style-type: none"> – Población de nacimiento <p>Este servicio únicamente indica si el ciudadano NO tiene antecedentes penales por delitos sexuales o bien se no es posible resolver la petición por esta vía, debido a que existe una posibilidad de que el ciudadano tenga antecedentes penales por delitos sexuales por haber una coincidencia en los datos.</p> | |
| Modo de consulta | |
| DATOS DEL TITULAR | |
| Tipo de documentación: NIF, NIE o Pasaporte | |
| Número de documento: número de documento según el tipo de documentación sobre el que se quiere realizar la | |

consulta.

NIF (ciudadano español): 8 dígitos + Carácter Control.

NIE (ciudadano extranjero): [X,Y,Z] + 7 dígitos + Carácter Control.

Nombre: nombre del titular para el cual se realiza la consulta.

Primer apellido: primer apellido del titular para el cual se realiza la consulta.

Segundo apellido: segundo apellido del titular para el cual se realiza la consulta. Obligatorio si la nacionalidad del titular es española.

DATOS ESPECÍFICOS

Código nacionalidad: código da nacionalidad del titular para el que se realiza la consulta. Se puede consultar este código en el siguiente enlace <https://www.iso.org/obp/ui/es/#search>.

Nombre padre: nombre del padre del titular para el cual se realiza la consulta. Este campo únicamente es obligatorio para titulares con nacionalidad española.

Nombre madre: nombre de la madre del titular para el cual se realiza la consulta. Este campo únicamente es obligatorio para titulares con nacionalidad española y si no se indica el nombre del padre.

Código país nacimiento: código del país de nacimiento del titular para el cual se realiza la consulta. Se puede consultar este código en el siguiente enlace <https://www.iso.org/obp/ui/es/#search>.

Código provincia nacimiento: código INE de la provincia de nacimiento del titular para el cual se realiza la consulta. Este campo únicamente es obligatorio para titulares nacidos en España.

Código población nacimiento: código INE de la población de nacimiento del titular para el cual se realiza la consulta. Este campo únicamente es obligatorio para titulares nacidos en España.

Población nacimiento: descripción de la población de nacimiento del titular para el cual se realiza la consulta. Este campo únicamente es obligatorio para titulares nacidos en el extranjero.

Fecha nacimiento: fecha de nacimiento del titular para el cual se realiza la consulta. El formato de este campo es DD/MM/AAAA, pero también se admite el siguiente:

- 00/MM/AAAA: en caso de no conocer el día de nacimiento
- 00/00/AAAA: en caso de no conocer el día ni el mes de nacimiento
- 00/00/0000: en caso de no conocer el día, el mes ni el año de nacimiento

Respuesta

DATOS DE LA SOLICITUD

Código de estado: código del estado de la respuesta.

Líteral de estado: descripción del estado de la respuesta.

Los posibles valores de los campos anteriores son: 0 – No constan Antecedentes Penales y 5 – Non es posible resolver la petición por esta vía.

CSV: Código Seguro de Verificación

URL: URL donde se verificará el CSV del campo anterior.

Descripción técnica

| | |
|---|------------------------|
| Publicado en el portal de consulta | Si |
| Estándar de comunicación | SCSP V3 |
| Formato firma mensajes | XML-DSig e WS-Security |
| Cifrado | No |

| | |
|-------------------------------|---|
| Endpoint síncrono | https://pasaxe.xunta.gal/SVDDELSEXWS01 |
| Endpoint asíncrono | https://pasaxe.xunta.gal/SVDDELSEXWS01 |
| Formulario de petición | |

Consulta de Inexistencia de Antecedentes Penais por Delitos Sexuais

Os campos marcados con () son obrigatorios*

Datos do solicitante

Procedemento*

XGREGCIV20140128

Expediente*

Finalidade*

Datos do titular

Tipo de documentación*

Seleccione

Documentación*

Nome*

Primeiro apelido*

Segundo apelido

Datos específicos

Código nacionalidade*

Nome pai

Nome nai

Código país nacemento*

Código provincia nacemento

Código poboación nacemento

Poboación nacemento

Data de nacemento*

Cancelar

Enviar

A responsabilidade individual do usuario final é esencial para a implantación de controis e medidas protectoras da información. Tódolos usuarios finais da información dos servizos son responsables da súa conduta cando utilizan os sistemas informáticos que dan soporte á aplicación. [Ler normativa Protección de Datos](#).

2.6.6. Consulta de inexistencia de antecedentes penales por delitos sexuales por NIF

| Campo | Valor |
|--|---|
| Nombre | Consulta de Inexistencia de Antecedentes Penales por Delitos Sexuales por Documentación |
| Código | SVDELSEXCDIWS01 |
| Ámbito geográfico | Nacional |
| Organismo responsable | Ministerio de Justicia |
| Área temático | Administración Pública |
| Nivel LOPD | Básico |
| Descripción | |
| <p>El servicio de consulta de datos de Inexistencia de Antecedentes Penales por Delitos Sexuales por Documentación permite obtener se existe una posible coincidencia en el Registro Central de Penados (en el Registro Central de Delincuente Sexuales a partir de la entrada en vigor del Real Decreto 1110/2015, de 11 de Diciembre) del ciudadano objeto de la consulta.</p> <p>El objetivo de este servicio es proporcionar un medio tecnológico para dar cumplimiento al establecido en el artículo 9.3 del Real Decreto 1110/2015, de 11 de diciembre, respecto a que la petición del titular interesado, podrán suscribirse certificaciones negativas respecto a personas que no figuren inscritas en el Registro Central de Delincuente Sexuales, con el objetivo de permitir suprimir la obligatoriedad de la aportación de tales certificaciones por las personas para el acceso y ejercicio de profesiones, oficios y actividades que impliquen el contacto habitual con menores, en cumplimiento de la prohibición establecida en el apartado 5 del artículo 13 de la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor.</p> <p>Difiere del servicio de “Consulta de Inexistencia de Antecedentes Penales por Delitos Sexuales” en que, en este caso, solo es necesario indicar el número de identidad (NIF/NIE) y el primer apellido o el año de nacimiento, pero ambos servicios devuelven los mismos datos. En el caso de querer consultar datos de ciudadanos extranjeros, será necesario hacer la consulta utilizando el servicio indicado, puesto que este no permite consultar por Pasaporte.</p> <p>Para realizar la consulta se deben indicar los siguientes datos:</p> <p><u>Datos obligatorios:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Tipo de documentación y documentación ○ Primer apellido del ciudadano en el caso de que no se informe del año de nacimiento. ○ Año de nacimiento en el caso de que no se informe del primer apellido del ciudadano. <p>Los datos de los distintos certificados serán proporcionados por el Ministerio de Justicia.</p> <p>Este servicio NO indica si el ciudadano tiene antecedentes penales por delitos sexuales, indica si el ciudadano NO tiene antecedentes penales por delitos sexuales o bien si por el contrario existe una posibilidad de que el ciudadano tenga antecedentes penales por delitos sexuales por existir una coincidencia en los datos, no es posible resolver la petición por esta vía.</p> <p>No es posible consultar esta información para ciudadanos nacidos con anterioridad a 1900.</p> <p>El servicio realizará una consulta a identidad para obtener los datos necesarios para realizar la consulta al servicio final, si por cualquier problema no se pudiese obtener la identidad del titular, se informará en la respuesta y se deberá realizar una consulta vía el servicio de datos de filiación.</p> | |
| Modo de consulta | |
| DATOS DEL TITULAR | |

Tipo de documentación: NIF o NIE.

Número de documento: número de documento del ciudadano del que se quiere consultar sus datos, según se trate de un ciudadano español o extranjero.

NIF (ciudadano español): 8 dígitos + Carácter Control.

NIE (ciudadano extranjero): [X,Y,Z] + 7 dígitos + Carácter Control.

Primer apellido: primer apellido del titular para el cual se realiza la consulta. Será obligatorio si no se rellena el año de nacimiento.

DATOS ESPECÍFICOS

Año de nacimiento: año de nacimiento del titular del que se realiza la consulta. Tendrá formato YYYY y no podrá ser inferior a 1900. Será obligatorio si no se rellena el primer apellido.

Número de soporte: contiene información para realizar una consulta con un número de soporte.

Respuesta

DATOS DE LA SOLICITUD

Código de estado: código del estado de la respuesta.

Literal de estado: descripción del estado de la respuesta.

Los posibles valores de los campos anteriores son: 0 – No constan Antecedentes Penales por delitos sexuales y 5 – Con los datos introducidos no se obtiene información. Debe solicitar su certificado de forma presencial.

CSV: Código Seguro de Verificación

URL: URL donde se verificará el CSV del campo anterior.

Descripción técnica

| | |
|---|---|
| Publicado en el portal de consulta | Si |
| Estándar de comunicación | SCSP V3 |
| Formato firma mensajes | WS-Security |
| Cifrado | No |
| Endpoint síncrono | https://pasaxe.xunta.gal/SVDDELSEXCDIWS01 |
| Endpoint asíncrono | https://pasaxe.xunta.gal/SVDDELSEXCDIWS01 |

Formulario de petición

2.6.7. Consulta de inexistencia de antecedentes penales por NIF

| Campo | Valor |
|--------------------------|--|
| Nombre | Consulta de Inexistencia de Antecedentes Penales por Documentación |
| Código | SVDCAPCDIWS01 |
| Ámbito geográfico | Nacional |

| | |
|--|------------------------|
| | |
| Organismo responsable | Ministerio de Justicia |
| Área temático | Administración Pública |
| Nivel LOPD | Básico |
| Descripción | |
| <p>El servicio de consulta de datos de Inexistencia de Antecedentes Penales por Documentación permite obtener si el ciudadano consultado NO tiene antecedentes Penales o si por el contrario pudiera tenerlos, en este caso el Ciudadano debe pasarse por la Oficina correspondiente para obtener el certificado de forma presencial.</p> <p>Difiere del servicio de “Consulta de Inexistencia de Antecedentes Penales en que, en este caso, solo es necesario indicar el número de identidad (NIF/NIE) y el primer apellido o el año de nacimiento, pero ambos servicios devuelven los mismos datos. En el caso de querer consultar datos de ciudadanos extranjeros, será necesario hacer la consulta utilizando el servicio indicado, puesto que este no permite consultar por Pasaporte.</p> <p>Para realizar la consulta se deben indicar los siguientes datos:</p> <p><u>Datos obligatorios:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Tipo de documentación y documentación ○ Primer apellido del ciudadano en el caso de que no se informe del año de nacimiento. ○ Año de nacimiento en el caso de que no se informe del primer apellido del ciudadano. <p>El servicio no permite la consulta de datos de Menores de Edad.</p> <p>El servicio realizará una consulta a identidad para obtener los datos necesarios para realizar la consulta al servicio final, si por cualquier problema no se pudiese obtener la identidad del titular, se informará en la respuesta y de deberá realizar una consulta vía el servicio de datos de filiación.</p> <p>Este servicio NO indica si el ciudadano tiene antecedentes penales, indica si el ciudadano NO tiene antecedentes o bien si por el contrario existe una posibilidad de que el ciudadano tenga antecedentes penales por existir una coincidencia en los datos, no es posible resolver la petición por esta vía.</p> <p>No es posible consultar esta información para ciudadanos nacidos con anterioridad a 1900.</p> | |
| Modo de consulta | |
| <p>DATOS DEL TITULAR</p> <p>Tipo de documentación: NIF o NIE.</p> <p>Número de documento: número de documento del ciudadano del que se quiere consultar sus datos, según se trate de un ciudadano español o extranjero.</p> <p>NIF (ciudadano español): 8 dígitos + Carácter Control.</p> <p>NIE (ciudadano extranjero): [X,Y,Z] + 7 dígitos + Carácter Control.</p> <p>Primer apellido: primer apellido del titular para el cual se realiza la consulta. Será obligatorio si no se rellena el año de nacimiento.</p> | |
| <p>DATOS ESPECÍFICOS</p> <p>Año de nacimiento: año de nacimiento del titular del que se realiza la consulta. Tendrá formato YYYY y no podrá ser inferior a 1900. Será obligatorio si no se rellena el primer apellido.</p> <p>Número de soporte: contiene información para realizar una consulta con un número de soporte.</p> | |
| Respuesta | |
| DATOS DE LA SOLICITUD | |

Código de estado: código del estado de la respuesta.

Literal de estado: descripción del estado de la respuesta.

Los posibles valores de los campos anteriores son: 0 – No constan Antecedentes Penales y 5 – Con los datos introducidos no se obtiene información. Debe solicitar su certificado de forma presencial.

CSV: Código Seguro de Verificación

URL: URL donde se verificará el CSV del campo anterior.

Descripción técnica

| | |
|------------------------------------|---|
| Publicado en el portal de consulta | Si |
| Estándar de comunicación | SCSP V3 |
| Formato firma mensajes | WS-Security |
| Cifrado | No |
| Endpoint síncrono | https://pasaxe.xunta.gal/SVDCAPCDIWS01 |
| Endpoint asíncrono | https://pasaxe.xunta.gal/SVDCAPCDIWS01 |

Formulario de petición

1.1. Agencia Estatal de la Administración Tributaria (AEAT)

2.7.1. Certificado de renta (IRPF)

| Campo | Valor |
|------------------------------|---|
| Nombre | Certificado de la renta |
| Código | AEATIR01 |
| Ámbito geográfico | Nacional |
| Organismo responsable | Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT) |
| Área temático | Administración Pública |
| Nivel LOPD | Básico |

Descripción

El servicio permite obtener un certificado IRPF de un contribuyente para un ejercicio fiscal concreto, siendo esta información la que figura en el momento de la solicitud en el sistema de información de la Agencia Tributaria.

La Agencia Tributaria convalida el NIF, nombre y apellidos del empleado público que realizó la consulta, por lo que estos datos deberán ser correctos para poder obtener la respuesta de la consulta realizada.

Se ofrecen los últimos cinco ejercicios. El servicio irá incorporando los datos de cada nuevo ejercicio fiscal disponible a principios del último trimestre de cada año.

La AEAT publica cada año a lista identificativa de las diferentes casillas incluidas en la declaración del IRPF, que puede variar de un ejercicio a otro. Puede obtener la lista de los últimos 5 ejercicios en estos enlaces:

[Casillas IRPF 2012](#)

[Casillas IRPF 2013](#)

[Casillas IRPF 2014](#)

[Casillas IRPF 2015](#)

[Casillas IRPF 2016](#)

A continuación se indican las casillas de los últimos 5 ejercicios para los conceptos más utilizados:

| Concepto | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 |
|--|------|------|------|------|------|
| Base liquidable general sometida a gravamen | 620 | 415 | 490 | 440 | 450 |
| Rendimiento neto reducido de los rendimientos de trabajo | 20 | 20 | 21 | 22 | 21 |
| Rdtos. del capital mobiliario a integrar en la base imponible del ahorro | 35 | 32 | 35 | 45 | 46 |
| Rdtos. del capital mobiliario a integrar en la base imponible general | 50 | 42 | 45 | 37 | 35 |
| Base imponible del ahorro | 465 | 374 | 445 | 395 | 405 |

En caso de que el contribuyente no presente declaración de IRPF, por no tener obligación, se suministran siete datos procedentes de imputaciones a terceros que corresponden la:

- rendimientos del trabajo
- retenciones de rendimientos del trabajo
- rendimientos del capital mobiliario
- retenciones del capital mobiliario
- ganancias patrimoniales sometidas a retención
- retenciones de ganancias patrimoniales
- gastos deducibles de rendimientos del trabajo

Modo de consulta

DATOS DEL TITULAR

Tipo de documentación: NIF o NIE.

Número de documento: número de documento según el tipo de documentación sobre el que se quiere realizar la consulta.

NIF (ciudadano español): 8 dígitos + Carácter Control.

NIE (ciudadano extranjero): [X,Y,Z] + 7 dígitos + Carácter Control.

DATOS ESPECÍFICOS

Ejercicio: ejercicio del cual se solicitan los datos. Ejemplo: 2010

DATOS OPCIONALES

Nombre: nombre del titular para el cual se realiza la consulta

Primer apellido: primer apellido del titular para el cual se realiza la consulta

Segundo apellido: segundo apellido del titular para el cual se realiza la consulta

Respuesta

DATOS DE LA SOLICITUD

Cabecera renta

Código retención: código con el resultado '1000' es correcto

Descripción error: descripción del mensaje de respuesta recibida en el código retención

Referencia: referencia única de la respuesta. Si se produce un error no se genera la referencia.

Fecha emisión: fecha de proceso

Ejercicio: ejercicio del cual se facilitan los datos

Tipo de respuesta: Imputaciones, Renta o Vacío (" ") si se produce algún error.

Imputaciones

Cabecera: cabecera de las imputaciones

Datos económicos

Texto: texto explicativo de la imputación

Signo: si es negativo aparece 'Negativo '

Cantidad: importe dividido en parte entera y parte decimal

IRPF

Cabecera

NIF solicitante: NIF del Organismo que solicita la información

Nombre solicitante: nombre del Organismo que solicita la información

Primero declarante: titular de la declaración

Segundo titular: segundo titular de la declaración

Modelo: modelo de la declaración ('100')

Tributación: tipo de tributación: INDIVIDUAL o CONJUNTA

Origen datos: origen de los datos (3)

Dato económico

Grupo: blanco o contribuyente al que se imputa el siguiente grupo de casillas

Número casilla: número de la casilla de la declaración

Signo: si es negativo aparece "Negativo "

Cantidad: cantidad del importe

Dato

Descripción: descripción de datos auxiliares (4)

Signo: si es negativo aparece “Negativo “

Cantidad: cantidad del importe

Datos cola

Datos personales

Literal: datos personales del primero declarante

Fecha estado civil: fecha a la que corresponde el estado civil

Estado civil: texto de estado civil

Fecha de nacimiento: fecha de nacimiento

Minusvalía: clave de minusvalía (1)

Datos cónyuge

Literal: datos personales del cónyuge

Fecha de nacimiento: fecha de nacimiento del cónyuge

Minusvalía: clave de minusvalía (1)

Hijos

Nombre hijo: nombre del descendiente

Fecha de nacimiento: fecha de nacimiento del descendiente

Fecha de adopción: fecha de adopción del descendiente

Minusvalía: clave de minusvalía (1)

Vinculación: vinculación del descendiente (2)

Ascendientes

Nombre ascendente: nombre del ascendente

Fecha de nacimiento: fecha de nacimiento del ascendente

Minusvalía: clave de minusvalía (1)

Vinculación: vinculación del ascendente (5)

Convivencia: convivencia del ascendente con el titular (6)

Vivienda

Contribuyente: contribuyente con participación en la vivienda habitual: “Declarante” o “Cónyuge”

Porcentaje participación: porcentaje de participación

Referencia catastral: referencia catastral de la vivienda

Situación: 1-Territorio español excepto País Vasco y Navarra; 2-País Vasco y Navarra; 3- Sin referencia catastral; 4- En el extranjero

Titularidad: titularidad de la vivienda habitual: “Propiedad”, “Usufructo”, “Arrendamiento”, “Otras situaciones”

Inmueble

Contribuyente: contribuyente titular del inmueble “común”, “declarante”, “cónyuge”, “hijo”

Titularidad: porcentaje de titularidad

Situación: 1-Territorio español excepto País Vasco y Navarra; 2-País Vasco y Navarra; 3- Sin referencia catastral; 4- En el extranjero

Referencia catastral: referencia catastral del inmueble

Uso: uso del inmueble (7)

Renta imputada: renta imputada al inmueble

Referencias para algunos de los datos anteriores:

(1) Clave de minusvalía:

- 1- Grado de minusvalía reconocido igual o superior al 33% e inferior al 65%.
- 2- Grado de minusvalía reconocido igual o superior al 33% e inferior al 65% siempre que además acredite necesitar la ayuda de terceras personas o movilidad reducida.
- 3- Grado de minusvalía reconocido igual o superior al 65%.

(2) Vinculación de descendientes:

- 1- Hijo/a u otro/a descendiente del primero declarante, siempre que el descendiente no conviva con el otro progenitor.
- 2- Hijo/a u otro/a descendiente del cónyuge, siempre que el descendiente no conviva con el otro progenitor.
- 3- Hijo/a u otro/a descendiente del primero declarante, cuando el descendiente también conviva con el otro progenitor.
- 4- Hijo/a u otro/a descendiente del cónyuge, cuando el descendiente también conviva con el otro progenitor.

(3) Origen de datos:

- 1- Partidas: Originales contribuyente.
- 2- Partidas: Liquidación provisional.

(4) Nivel de renta: Por ejemplo en el caso de Nivel de Renta 2010 consiste en las siguientes operaciones algebraicas con las casillas: $(450) + (452) - (454) + (457) - (459) + (460)$

(5) Vinculación de ascendentes:

- 1- Ascendente del primero declarante
- 2- Ascendente del cónyuge (solamente en declaraciones conjuntas de matrimonios no separados legalmente).

(6) Convivencia de ascendentes: Indica el número total de descendientes del mismo grado, incluido el propio contribuyente, con los que el ascendente convivió.

(7) Uso (varía según el año), para el año 2012:

- 1 - Arrendamiento
- 2 - La disposición de sus titulares
- 3 - Arrendamiento y la disposición de sus titulares
- 4 - Arrendamiento como inmueble accesorio
- 5 - Arrendamiento como inmueble accesorio y la disposición de sus titulares
- 6 - Vivienda habitual del anterior cónyuge
- ' - Atribución de rentas

Descripción técnica

| | |
|---------------------------|----|
| Publicado en el portal de | Sí |
|---------------------------|----|

| | |
|--------------------------|---|
| consulta | |
| Estándar de comunicación | SCSP V3 |
| Formato firma mensajes | XML-DSig |
| Cifrado | No |
| Endpoint síncrono | https://pasaxe.xunta.gal/CertificadoRenta |
| Endpoint asíncrono | NO DISPONIBLE |

Formulario de petición

Certificado da renda ⁱ

Os campos marcados con (*) son obrigatorios

Datos do emisor

Emisor *

AEAT

Datos do solicitante

Procedemento *

XGAEAT20131118

Código de expediente *

Finalidade *

Datos do titular

Tipo de documentación *

Selecione...

Número de documento *

Nome

Primeiro apelido

Segundo apelido

Datos específicos

Exercicio *

Enviar

Cancelar

A responsabilidade individual do usuario final é esencial para a implantación de controis e medidas protectoras da información. Tódolos usuarios finais da información dos servizos son responsables da súa conduta cando utilizan os sistemas informáticos que dan soporte á aplicación. [Ler normativa Protección de Datos.](#)

2.7.2. Certificado de domicilio fiscal

| Campo | Valor |
|-------|-------|
|-------|-------|

| | |
|--|---|
| Nombre | Certificado de domicilio fiscal |
| Código | DOMFISC |
| Ámbito geográfico | Nacional |
| Organismo responsable | Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT) |
| Área temático | Administración Pública |
| Nivel LOPD | Básico |
| Descripción | |
| <p>El servicio permite obtener el domicilio fiscal de un contribuyente dado, siendo esta información la que figura en el momento de la solicitud en el sistema de información de la Agencia Tributaria.</p> <p>La Agencia Tributaria convalida el NIF, nombre y apellidos del empleado público que realizó la consulta, por lo que estos datos deberán ser correctos para poder obtener la respuesta de la consulta realizada.</p> <p>Para realizar la consulta a este servicio es necesario indicar el NIF/NIE/Pasaporte del contribuyente.</p> | |
| Modo consulta | |
| <p>DATOS DEL TITULAR</p> <p>Tipo de documentación: NIF, NIE o Pasaporte.</p> <p>Número de documento: número de documento según el tipo de documentación sobre el que se quiere realizar la consulta.</p> <p>NIF (ciudadano español): 8 dígitos + Carácter Control.</p> <p>NIE (ciudadano extranjero): [X,Y,Z] + 7 dígitos + Carácter Control.</p> <p>DATOS OPCIONALES</p> <p>Nombre: nombre del titular para el cual se realiza la consulta</p> <p>Primer apellido: primer apellido del titular para el cual se realiza la consulta</p> <p>Segundo apellido: segundo apellido del titular para el cual se realiza la consulta</p> | |
| Respuesta | |
| <p>DATOS DE LA SOLICITUD</p> <p>Dirección</p> <p>Administración fiscal: código de la administración de la Agencia Tributaria que le corresponde al contribuyente según su domicilio.</p> <p>Tipo domicilio: los posibles valores de este campo son: "20" – domicilio fiscal en España o "21" – domicilio fiscal en el extranjero, en este último caso no se facilita información.</p> <p>Fecha domicilio: fecha de actualización del último domicilio</p> <p>Tipo vía: tipo de vía del domicilio</p> <p>Código vía: código INE de la vía</p> <p>Nombre vía ancho: nombre largo de la vía pública</p> <p>Nombre vía corto: nombre corto de la vía pública</p> <p>Tipo número vía: los posibles valores de este campo son: "NÚM", "KM", "S/n" o "ETC".</p> <p>Número vía: número del domicilio en la vía pública</p> <p>Calificativo número vía: los posibles valores de este campo son: "BIS", "BUP", "MOD", "ANT", "ETC" o</p> | |

“METROS” en el caso de Tipo número vía=Km

Bloque: bloque del domicilio

Portal: portal del domicilio

Escalera: escalera del domicilio

Piso: planta o piso del domicilio

Puerta: puerta del domicilio

Complemento: datos complementarios del domicilio (si procede). Ejemplo: “Urbanización...”; “Centro Comercial...”; “local...”; “Mercado de... puesto nº...”; “Polígono Industrial...”, “Edificio...”; etc.

Población: Nombre localidad, población, etc (se es distinta al municipio)

Código postal: código postal del domicilio

Código municipio: código INE del municipio

Municipio: nombre del municipio

Código provincia: código INE de la provincia

Provincia: nombre de la provincia

Email: dirección electrónica del titular consultado.

Teléfono fijo: teléfono fijo del titular consultado.

Teléfono móvil: teléfono móvil del titular consultado.

Fax: fax del titular consultado.

Descripción técnica

Publicado en el portal de consulta

Sí

Estándar de comunicación

SCSP V3

Formato firma mensajes

XML-DSig

Cifrado

No

Endpoint síncrono

<https://pasaxe.xunta.gal/DomicilioFiscal>

Endpoint asíncrono

NO DISPONIBLE

Formulario de petición

Certificado de domicilio fiscal¹

Os campos marcados con (*) son obrigatorios

Datos do emisor

Emisor *

AEAT

Datos do solicitante

Procedemento *

XGAEAT20131118

Código de expediente *

Finalidade *

Datos do titular

Tipo de documentación *

Selecione...

Número de documento *

Nome

Primeiro apelido

Segundo apelido

Enviar

Cancelar

A responsabilidade individual do usuario final é esencial para a implantación de controis e medidas protectoras da información. Tódolos usuarios finais da información dos servizos son responsables da súa conduta cando utilizan os sistemas informáticos que dan soporte á aplicación. [Ler normativa Protección de Datos.](#)

2.7.3. Estar al corriente de pago de obligaciones tributarias para la contratación con las Administraciones Públicas

| Campo | Valor |
|---|--|
| Nombre | Estar el corriente de pago con AEAT para Contratos con las Administraciones Públicas |
| Código | ECOT101I |
| Ámbito geográfico | Nacional |
| Organismo responsable | Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT) |
| Área temático | Administración Pública |
| Nivel LOPD | Básico |
| Descripción | |
| Este servicio permite consultar si una persona física o jurídica está al corriente de pago con la AEAT para contratos con las Administraciones Públicas. | |
| <u>Únicamente estará disponible para la consulta del año en curso.</u> | |
| En los certificados de estar al corriente de las obligaciones tributarias se indicará el carácter positivo o negativo de la certificación. Se entenderá que un obligado tributario se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias cuando se verifiquen los requisitos contenidos en el artículo 74.1 del Reglamento General de las actuaciones y los procedimientos de gestión e inspección tributaria y de desarrollo de las normas comunes de los procedimientos de aplicación de los tributos, aprobado por el Real Decreto 1065/2007, de 27 de julio (BOE del 5 de septiembre). Por el | |

galicia

Página 89 de 208

contrario, el certificado será negativo cuando concurren todas o alguna de las circunstancias siguientes:

- Falta de presentación de una autoliquidación o declaración a la que el contribuyente estuviera obligado a presentar en los últimos doce meses precedentes a los dos meses inmediatamente anteriores a la fecha de solicitud.
- Mantenimiento de deudas o sanciones tributarias en período ejecutivo con la Agencia Tributaria sin que estas se encuentren aplazadas, fraccionadas o suspendidas.
- Tener pendientes de ingreso responsabilidades civiles derivadas de delito contra la Hacienda Pública declaradas por sentencia firme.
- No estar dado de alta en el censo de empresarios, profesionales o retenedores, cuando se trate de personas o entidades obligadas a estar en el dicho censo y no estar dado de alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas, cuando se trate de sujetos pasivos no exentos del impuesto.

Para habilitar la consulta de este servicio en procedimientos de ayudas y subvenciones no es necesario el consentimiento expreso del ciudadano que autorice la consulta de estos datos, debido a que se puede solicitar en base al artículo 20.3 de la Ley 9/2007 del 13 de junio de subvenciones de Galicia (https://www.boe.es/diario_boe/txt.php?id=BOE-A-2007-13828).

Modo de consulta

DATOS DEL TITULAR

Tipo de documentación: NIF o NIE.

Número de documento: número de documento según el tipo de documentación sobre el que se quiere realizar la consulta.

NIF: persona física = 8 dígitos + Carácter Control.

persona jurídica = Letra + 7 dígitos + Carácter Control.

NIE (ciudadano extranjero): [X,Y,Z] + 7 dígitos + Carácter Control.

DATOS OPCIONALES

Número de expediente.

Nombre: nombre del titular para el cual se realiza la consulta

Primer apellido: primer apellido del titular para el cual se realiza la consulta

Segundo apellido: segundo apellido del titular para el cual se realiza la consulta

Respuesta

DATOS DE LA SOLICITUD

Cabecera

Código retorno: código con el resultado. Código '1000' es correcto.

Descripción del error: descripción del mensaje de respuesta recibida en el código de retorno.

Referencia: referencia única de la respuesta. Si se produce un error no se genera la referencia.

Fecha emisión: fecha del proceso

Obligaciones tributarias

Código certificado: Literal que indica la situación del titular (POSITIVO o NEGATIVO)

Tipo negativo: En caso de “no estar al corriente de pagos”, es decir, que el código de certificado sea “NEGATIVO”, muestra un literal asociado la “Causa de la negatividad”:

Causa negatividad: La causa de negatividad por la cual el certificado es NEGATIVO.

En caso de que el contribuyente no esté al corriente de pago se informarán a los incumplimientos de este

Incumplimientos

Número de registros existentes: Número total de incumplimientos para un NIF específico solicitado existentes en el sistema de información de la AEAT.

Número de registros facilitados: Número de incumplimientos para ese titular, máximo 40.

Datos incumplimiento

Ejercicio: Ejercicio del incumplimiento.

Modelo: Modelo tributario asociado al incumplimiento.

Período: Período asociado al incumplimiento.

Descripción técnica

| | |
|------------------------------------|---|
| Publicado en el portal de consulta | Sí |
| Estándar de comunicación | SCSP V3 |
| Formato firma mensajes | XML-DSig |
| Cifrado | Si |
| Endpoint síncrono | https://pasaxe.xunta.gal/CorrientePagoECOT101I |
| Endpoint asíncrono | NO DISPONIBLE |

Formulario de petición

Estar ao Corrente de Pagamento coa AEAT para Contratos coas Administracións Públicas



Os campos marcados con (*) son obrigatorios

Datos do emisor

Emisor *

AEAT

Datos do solicitante

Procedemento *

XGAEAT20131118

Código de expediente *

Finalidade *

Datos do titular

Tipo de documentación *

Selecione...

Número de documento *

Nome

Primeiro apelido

Segundo apelido

Enviar

Cancelar

A responsabilidade individual do usuario final é esencial para a implantación de controis e medidas protectoras da información. Tódolos usuarios finais da información dos servizos son responsables da súa conduta cando utilizan os sistemas informáticos que dan soporte á aplicación. [Ler normativa Protección de Datos.](#)

2.7.4. Estar al corriente de pago de obligaciones tributarias para la obtención de licencias y transportes

| Campo | Valor |
|---|--|
| Nombre | Estar el corriente de pago con AEAT para Autorización de licencias de transporte |
| Código | ECOT102I |
| Ámbito geográfico | Nacional |
| Organismo responsable | Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT) |
| Área temático | Administración Pública |
| Nivel LOPD | Básico |
| Descripción | |
| Este servicio permite consultar si una persona física o jurídica está al corriente de pago con la AEAT para la autorización de licencias de transporte. | |
| <u>Únicamente estará disponible para la consulta del año en curso.</u> | |
| En los certificados de estar al corriente de las obligaciones tributarias se indicará el carácter positivo o negativo de la certificación. Se entenderá que un obligado tributario se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias cuando | |

se verifiquen los requisitos contenidos en el artículo 74.1 del Reglamento General de las actuaciones y los procedimientos de gestión e inspección tributaria y de desarrollo de las normas comunes de los procedimientos de aplicación de los tributos, aprobado por el Real Decreto 1065/2007, de 27 de julio (BOE del 5 de septiembre). Por el contrario, el certificado será negativo cuando concurren todas o alguna de las circunstancias siguientes:

- Falta de presentación de una autoliquidación o declaración a la que el contribuyente estuviera obligado a presentar en los últimos doce meses precedentes a los dos meses inmediatamente anteriores a la fecha de solicitud.
- Mantenimiento de deudas o sanciones tributarias en período ejecutivo con la Agencia Tributaria sin que estas se encuentren aplazadas, fraccionadas o suspendidas.
- Tener pendientes de ingreso responsabilidades civiles derivadas de delito contra la Hacienda Pública declaradas por sentencia firme.
- No estar dado de alta en el censo de empresarios, profesionales o retenedores, cuando se trate de personas o entidades obligadas a estar en el dicho censo y no estar dado de alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas, cuando se trate de sujetos pasivos no exentos del impuesto.

Modo de consulta

DATOS DEL TITULAR

Tipo de documentación: NIF o NIE.

Número de documento: número de documento según el tipo de documentación sobre el que se quiere realizar la consulta.

NIF: persona física = 8 dígitos + Carácter Control.

persona jurídica = Letra + 7 dígitos + Carácter Control.

NIE (ciudadano extranjero): [X,Y,Z] + 7 dígitos + Carácter Control.

DATOS OPCIONALES

Número de expediente.

Nombre: nombre del titular para el cual se realiza la consulta

Primer apellido: primer apellido del titular para el cual se realiza la consulta

Segundo apellido: segundo apellido del titular para el cual se realiza la consulta

Respuesta

DATOS DE LA SOLICITUD

Cabecera

Código retorno: código con el resultado. Código '1000' es correcto.

Descripción del error: descripción del mensaje de respuesta recibida en el código de retorno.

Referencia: referencia única de la respuesta. Si se produce un error no se genera la referencia.

Fecha emisión: fecha del proceso

Obligaciones tributarias

Código certificado: Literal que indica la situación del titular (POSITIVO o NEGATIVO)

Tipo negativo: En caso de “no estar al corriente de pagos”, es decir, que el código de certificado sea “NEGATIVO”, muestra un literal asociado la “Causa de la negatividad”:

Causa negatividad: La causa de negatividad por la cual el certificado es NEGATIVO.

En caso de que el contribuyente no esté al corriente de pago se informarán a los incumplimientos de este

Incumplimientos

Número de registros existentes: Número total de Incumplimientos para un NIF específico solicitado

existentes en el sistema de información de la AEAT.

Número de registros facilitados: Número de Incumplimientos para ese titular, máximo 40.

Datos incumplimiento

Ejercicio: Ejercicio del incumplimiento.

Modelo: Modelo tributario asociado al incumplimiento.

Período: Período asociado al incumplimiento.

Descripción técnica

| | |
|------------------------------------|---|
| Publicado en el portal de consulta | Sí |
| Estándar de comunicación | SCSP V3 |
| Formato firma mensajes | XML-DSig |
| Cifrado | Si |
| Endpoint síncrono | https://pasaxe.xunta.gal/CorrientePagoECOT102I |
| Endpoint asíncrono | NO DISPONIBLE |

Formulario de petición

Estar ao Corrente de Pagamento coa AEAT para Autorización de licenzas de transporte



Os campos marcados con (*) son obrigatorios

Datos do emisor

Emisor *

AEAT ▼

Datos do solicitante

Procedemento *

XGREGCIV20140128 ▼

Código de expediente *

Finalidade *

Datos do titular

Tipo de documentación *

Selecione... ▼

Número de documento *

Nome

Primeiro apelido

Segundo apelido

Enviar

Cancelar

A responsabilidade individual do usuario final é esencial para a implantación de controis e medidas protectoras da información. Tódolos usuarios finais da información dos servizos son responsables da súa conduta cando utilizan os sistemas informáticos que dan soporte á aplicación. [Ler normativa Protección de Datos.](#)

2.7.5. Estar al corriente de pago de obligaciones tributarias para la solicitud de ayudas y subvenciones

| Campo | Valor |
|--|--|
| Nombre | Estar el corriente de pago con AEAT para Subvenciones y Ayudas |
| Código | ECOT103I |
| Ámbito geográfico | Nacional |
| Organismo responsable | Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT) |
| Área temático | Administración Pública |
| Nivel LOPD | Básico |
| Descripción | |
| <p>Este servicio permite consultar si una persona física o jurídica está al corriente de pago con la AEAT para la obtención de subvenciones y ayudas.</p> <p><u><i>Únicamente estará disponible para la consulta del año en curso.</i></u></p> <p>En los certificados de estar al corriente de las obligaciones tributarias se indicará el carácter positivo o negativo de la certificación. Se entenderá que un obligado tributario se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias cuando se verifiquen los requisitos contenidos en el artículo 74.1 del Reglamento General de las actuaciones y los procedimientos de gestión e inspección tributaria y de desarrollo de las normas comunes de los procedimientos de aplicación de los tributos, aprobado por el Real Decreto 1065/2007, de 27 de julio (BOE del 5 de septiembre). Por el contrario, el certificado será negativo cuando concurren todas o alguna de las circunstancias siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none">– Falta de presentación de una autoliquidación o declaración a la que el contribuyente estuviera obligado a presentar en los últimos doce meses precedentes a los dos meses inmediatamente anteriores a la fecha de solicitud.– Mantenimiento de deudas o sanciones tributarias en período ejecutivo con la Agencia Tributaria sin que estas se encuentren aplazadas, fraccionadas o suspendidas.– Tener pendientes de ingreso responsabilidades civiles derivadas de delito contra la Hacienda Pública declaradas por sentencia firme.– No estar dado de alta en el censo de empresarios, profesionales o retenedores, cuando se trate de personas o entidades obligadas a estar en el dicho censo y no estar dado de alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas, cuando se trate de sujetos pasivos no exentos del impuesto. <p>Para habilitar la consulta de este servicio en procedimientos de ayudas y subvenciones no es necesario el consentimiento expreso del ciudadano que autorice la consulta de estos datos, debido a que se puede solicitar en base al artículo 20.3 de la Ley 9/2007 del 13 de junio de subvenciones de Galicia (https://www.boe.es/diario_boe/txt.php?id=BOE-A-2007-13828).</p> | |
| Modo de consulta | |
| DATOS DEL TITULAR | |
| Tipo de documentación: NIF o NIE. | |
| Número de documento: número de documento según el tipo de documentación sobre el que se quiere realizar la consulta. | |
| NIF: persona física = 8 dígitos + Carácter Control. | |

persona jurídica = Letra + 7 dígitos + Carácter Control.

NIE (ciudadano extranjero): [X,Y,Z] + 7 dígitos + Carácter Control.

DATOS OPCIONALES

Número de expediente.

Nombre: nombre del titular para el cual se realiza la consulta

Primer apellido: primer apellido del titular para el cual se realiza la consulta

Segundo apellido: segundo apellido del titular para el cual se realiza la consulta

Respuesta

DATOS DE LA SOLICITUD

Cabecera

Código retorno: código con el resultado. Código '1000' es correcto.

Descripción del error: descripción del mensaje de respuesta recibida en el código de retorno.

Referencia: referencia única de la respuesta. Si se produce un error no se genera la referencia.

Fecha emisión: fecha del proceso

Obligaciones tributarias

Código certificado: Literal que indica la situación del titular (POSITIVO o NEGATIVO)

Tipo negativo: En caso de "no estar al corriente de pagos", es decir, que el código de certificado sea "NEGATIVO", muestra un literal asociado la "Causa de la negatividad":

Causa negatividad: La causa de negatividad por la cual el certificado es NEGATIVO.

En caso de que el contribuyente no esté al corriente de pago se informarán a los incumplimientos de este

Incumplimientos

Número de registros existentes: Número total de Incumplimientos para un NIF específico solicitado existentes en el sistema de información de la AEAT.

Número de registros facilitados: Número de Incumplimientos para ese titular, máximo 40.

Datos incumplimiento

Ejercicio: Ejercicio del incumplimiento.

Modelo: Modelo tributario asociado al incumplimiento.

Período: Período asociado al incumplimiento.

Descripción técnica

| | |
|------------------------------------|---|
| Publicado en el portal de consulta | Sí |
| Estándar de comunicación | SCSP V3 |
| Formato firma mensajes | XML-DSig |
| Cifrado | Si |
| Endpoint síncrono | https://pasaxe.xunta.gal/CorrientePagoECOT103I |
| Endpoint asíncrono | NO DISPONIBLE |

Formulario de petición

Estar ao Corrente de Pagamento coa AEAT para Subvencións e Axudas



Os campos marcados con (*) son obrigatorios

Datos do emisor

Emisor *

AEAT

Datos do solicitante

Procedemento *

XGAEAT20131118

Código de expediente *

Finalidade *

Datos do titular

Tipo de documentación *

Seleccione...

Número de documento *

Nome

Primeiro apelido

Segundo apelido

Enviar

Cancelar

A responsabilidade individual do usuario final é esencial para a implantación de controis e medidas protectoras da información. Tódolos usuarios finais da información dos servizos son responsables da súa conduta cando utilizan os sistemas informáticos que dan soporte á aplicación. [Ver normativa Protección de Datos.](#)

2.7.6. Impuesto de Actividades Económicas (IAE)

| Campo | Valor |
|--|---|
| Nombre | Impuesto de actividades económicas |
| Código | IAE10 |
| Ámbito geográfico | Nacional |
| Organismo responsable | Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT) |
| Área temático | Administración Pública |
| Nivel LOPD | Básico |
| Descripción | |
| El servicio devuelve al solicitante (organismo público) los epígrafes hasta un máximo de 10 del Impuesto de Actividades Económicas, en los que se encuentra matriculado (de alta o de baja) un contribuyente o titular en la fecha actual. | |
| La Agencia Tributaria convalida el NIF, nombre y apellidos del empleado público que realizó la consulta, por lo que estos datos deberán ser correctos para poder obtener la respuesta de la consulta realizada. | |
| Modo consulta | |
| DATOS DEL TITULAR | |

Tipo de documentación: NIF o NIE.

Número de documento: número de documento según el tipo de documentación sobre el que se quiere realizar la consulta.

NIF (ciudadano español): 8 dígitos + Carácter Control.

NIE (ciudadano extranjero): [X,Y,Z] + 7 dígitos + Carácter Control.

DATOS OPCIONALES

Nombre: nombre del titular para el cual se realiza la consulta

Primer apellido: primer apellido del titular para el cual se realiza la consulta

Segundo apellido: segundo apellido del titular para el cual se realiza la consulta

Respuesta

DATOS DE LA SOLICITUD

Referencia: referencia de certificación

Fecha emisión: fecha del proceso

Actividades

Número registros existentes: número total de Actividades Económicas para un NIF específico solicitado existentes en el sistema de información de la AEAT. Campo definido para usos futuros. Inicialmente va a contener el valor "0".

Número registros facilitados: número de Actividades para el titular consultado, máximo 10

Datos actividades

Sección: los posibles valores de este campo son: 1-Empresarial, 2-Profesional, 3-Artista, 4-Actividades económicas no sujetas a IAE

Código epígrafe: código epígrafe del IAE

Descripción epígrafe: descripción del epígrafe

Fecha inicio: fecha de alta en la actividad

Fecha fin: fecha de baja en la actividad

Descripción técnica

| | |
|---|---|
| Publicado en el portal de consulta | Sí |
| Estándar de comunicación | SCSP V3 |
| Formato firma mensajes | XML-DSig |
| Cifrado | No |
| Endpoint síncrono | https://pasaxe.xunta.gal/ImpuestoActividades |
| Endpoint asíncrono | NO DISPONIBLE |

Formulario de petición

Imposto de actividades económicas¹

Os campos marcados con (*) son obrigatorios

Datos do emisor

Emisor *

AEAT

Datos do solicitante

Procedemento *

XGAEAT20131118

Código de expediente *

Finalidade *

Datos do titular

Tipo de documentación *

Seleccione...

Número de documento *

Nome

Primeiro apelido

Segundo apelido

Enviar

Cancelar

A responsabilidade individual do usuario final é esencial para a implantación de controis e medidas protectoras da información. Tódolos usuarios finais da información dos servizos son responsables da súa conduta cando utilizan os sistemas informáticos que dan soporte á aplicación. [Ler normativa Protección de Datos.](#)

2.7.7. Nivel de renta

| Campo | Valor |
|--|---|
| Nombre | Consulta de nivel de renta |
| Código | NIVRENTI |
| Ámbito geográfico | Nacional |
| Organismo responsable | Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT) |
| Área temático | Administración Pública |
| Nivel LOPD | Básico |
| Descripción | |
| <p>El servicio permite obtener el nivel de renta de la declaración de un contribuyente (solo personas físicas), o en su caso sus imputaciones en un ejercicio dado, siendo esta información la que figura en el momento de la solicitud en el sistema de información de la Agencia Tributaria.</p> <p>Se ofrecen los últimos cinco ejercicios. El servicio irá incorporando los datos de cada nuevo ejercicio fiscal disponible a principios del último trimestre de cada año.</p> <p>Se indican a continuación los datos de IRPF que devuelve este servicio, los cuales varían según el ejercicio consultado.</p> | |

| | | |
|-------------|---|---|
| 2006-2010 a | Nivel de renta, consiste en el resultado del cálculo: $(450) + (452) - (454) + (457) - (459) + (460)$ <ul style="list-style-type: none"> – 450: Saldo neto POSITIVO de ganancias y pérd. (B.I.Gral.) – 452: Saldo neto de rdtos. e imputaciones (B.I.Gral.) | Además devuelve las siguientes casillas: <ul style="list-style-type: none"> – 455: Base imponible general – 465: Base imponible del ahorro – 618: Base liquidable general |
| 2013 | Nivel de renta, consiste en el resultado del cálculo: $(361) + (363) - (365) + (368) - (370) + (371)$ <ul style="list-style-type: none"> – 361: Saldo neto positivo ganancias/pérdidas (B.I. Gral.) – 363: Saldo neto de rdtos. e imputaciones (B.I.Gral.) | Además devuelve las siguientes casillas: <ul style="list-style-type: none"> – 366: Base imponible general – 374: Base imponible del ahorro – 411: Base liquidable general |
| 2014 | Nivel de renta, consiste en el resultado del cálculo: $(398) + (424) - (427) + (402) - (435) + (415)$ <ul style="list-style-type: none"> – 398: Saldo neto positivo ganancias/pérdidas (B.I.Gral.) – 424: Saldo neto de rdtos. e imputaciones (B.I.Gral.) | Además devuelve las siguientes casillas: <ul style="list-style-type: none"> – 430: Base imponible general – 445: Base imponible del ahorro – 488: Base liquidable general |
| 2015 | Nivel de renta, consiste en el resultado del cálculo: $(366) + (377) - (379) + (370) + (372) - (387) - (373)$ <ul style="list-style-type: none"> – 366: Saldo neto positivo ganancias/pérdidas (B.I.Gral.) – 377: Saldo neto de rdtos. e imputaciones (B.I.Gral.) | Además devuelve las siguientes casillas: <ul style="list-style-type: none"> – 380: Base imponible general – 395: Base imponible del ahorro – 435: Base liquidable general |
| 2016 | Nivel de renta, consiste en el resultado del cálculo: $(380) + (389) - (390) + (384) + (386) - (399) - (387)$ <ul style="list-style-type: none"> – 380: Saldo neto positivo ganancias/pérdidas (B.I.Gral.) – 389: Saldo neto de rdtos. e imputaciones (B.I.Gral.) | Además devuelve las siguientes casillas: <ul style="list-style-type: none"> – 392: Base imponible general – 405: Base imponible del ahorro – 445: Base liquidable general |

En caso de que el contribuyente no presente declaración de IRPF, por no tener obligación, se suministran siete datos procedentes de imputaciones a terceros que corresponden la:

- rendimientos del trabajo
- retenciones de rendimientos del trabajo
- rendimientos del capital mobiliario
- retenciones del capital mobiliario
- ganancias patrimoniales sometidas a retención
- retenciones de ganancias patrimoniales
- gastos deducibles de rendimientos del trabajo

Modo de consulta

DATOS DEL TITULAR

Tipo de documentación: NIF o NIE.

Número de documento: número de documento según el tipo de documentación sobre el que se quiere realizar la consulta.

NIF (ciudadano español): 8 dígitos + Carácter Control.

NIE (ciudadano extranjero): [X,Y,Z] + 7 dígitos + Carácter Control.

DATOS ESPECÍFICOS

Ejercicio: ejercicio del cual se solicitan los datos. Ejemplo: 2010

DATOS OPCIONALES

Nombre: nombre del titular para el cual se realiza la consulta

Primer apellido: primer apellido del titular para el cual se realiza la consulta

Segundo apellido: segundo apellido del titular para el cual se realiza la consulta

Respuesta

DATOS DE LA SOLICITUD

Cabecera

Código retorno: código con el resultado '1000' es correcto

Descripción error: descripción del mensaje de respuesta recibida en el código retorno

Referencia: referencia única de la respuesta. Si se produce un error no se genera la referencia.

Fecha emisión: fecha de proceso

Ejercicio: ejercicio del cual se facilitan los datos

Tipo de respuesta: Imputaciones, Nivel de Renta o Vacío (" ") si se produce algún error.

Imputaciones

Cabecera: cabecera de las imputaciones

Dato económico

Literal: texto explicativo de la imputación

Signo: si es negativo aparece 'Negativo'

Cantidad: cantidad del importe

IRPF

Cabecera

NIF solicitante: NIF del Organismo que solicita la información

Nombre solicitante: nombre del Organismo que solicita la información

Primero declarante: titular de la declaración

Segundo titular: segundo titular de la declaración

Modelo: modelo de la declaración ('100')

Tributación: tipo de tributación: INDIVIDUAL o CONJUNTA

Origen datos: origen de los datos (3)

Nivel de renta

Literal: texto explicativo

Signo: si es negativo aparece "Negativo"

Cantidad: cantidad del importe

Datos económicos

Grupo: blanco o contribuyente al que se imputa el siguiente grupo de casillas

Número casilla: número de la casilla de la declaración

Signo: si es negativo aparece "Negativo"

Cantidad: cantidad del importe

Datos cola

Datos personales

Literal: datos personales del primero declarante

Fecha estado civil: fecha a la que corresponde el estado civil

Estado civil: texto de estado civil

Fecha de nacimiento: fecha de nacimiento

Minusvalía: clave de minusvalía (1)

Datos cónyuge

Literal: datos personales del cónyuge

Fecha de nacimiento: fecha de nacimiento del cónyuge

Minusvalía: clave de minusvalía (1)

Hijos

Nombre hijo: nombre del descendiente

Fecha de nacimiento: fecha de nacimiento del descendiente

Fecha de adopción: fecha de adopción del descendiente

Minusvalía: clave de minusvalía (1)

Vinculación: vinculación del descendiente (2)

Ascendientes

Nombre ascendente: nombre del ascendente

Fecha de nacimiento: fecha de nacimiento del ascendente

Minusvalía: clave de minusvalía (1)

Vinculación: vinculación del ascendente (5)

Convivencia: convivencia del ascendente con el titular (6)

Vivienda

Contribuyente: contribuyente con participación en la vivienda habitual: "Declarante" o "Cónyuge"

Porcentaje participación: porcentaje de participación

Referencia catastral: referencia catastral de la vivienda

Situación: 1-Territorio español excepto País Vasco y Navarra; 2-País Vasco y Navarra; 3- Sin referencia catastral; 4- En el extranjero

Titularidad: titularidad de la vivienda habitual: "Propiedad", "Usufructo", "Arrendamiento", "Otras situaciones"

Referencias para algunos de los datos anteriores:

(1) Clave de minusvalía:

- 1- Grado de minusvalía reconocido igual o superior al 33% e inferior al 65%.
- 2- Grado de minusvalía reconocido igual o superior al 33% e inferior al 65% siempre que además acredite necesitar la ayuda de terceras personas o movilidad reducida.
- 3- Grado de minusvalía reconocido igual o superior al 65%.

(2) Vinculación de descendientes:

- 1- Hijo/a u otro/a descendiente del primero declarante, siempre que el descendiente no conviva con el otro progenitor.
- 2- Hijo/a u otro/a descendiente del cónyuge, siempre que el descendiente no conviva con el otro progenitor.
- 3- Hijo/a u otro/a descendiente del primero declarante, cuando el descendiente también conviva con el otro progenitor.
- 4- Hijo/a u otro/a descendiente del cónyuge, cuando el descendiente también conviva con el otro progenitor.

(3) Origen de datos:

1- Partidas: Originales contribuyente.

2- Partidas: Liquidación provisional.

(4) Vinculación de ascendentes:

1- Ascendente del primero declarante

2- Ascendente del cónyuge (solamente en declaraciones conjuntas de matrimonios no separados legalmente).

(5) Convivencia de ascendentes:

Indica el número total de descendientes del mismo grado, incluido el propio contribuyente, con los que el ascendente convivió.

(6) Uso (varía según el año), para el año 2012:

1 - Arrendamiento

2 - La disposición de sus titulares

3 - Arrendamiento y la disposición de sus titulares

4 - Arrendamiento como inmueble accesorio

5 - Arrendamiento como inmueble accesorio y la disposición de sus titulares

6 - Vivienda habitual del anterior cónyuge

‘ ‘ - Atribución de rentas

Descripción técnica

| | |
|------------------------------------|---|
| Publicado en el portal de consulta | Sí |
| Estándar de comunicación | SCSP V3 |
| Formato firma mensajes | WS-SECURITY |
| Cifrado | Sí |
| Endpoint síncrono | https://pasaxe.xunta.gal/NivelDeRenta |
| Endpoint asíncrono | NO DISPONIBLE |

Formulario de petición

Consulta de nivel de renda ¹

Os campos marcados con (*) son obrigatorios

Datos do emisor

Emisor *

AEAT

Datos do solicitante

Procedemento *

XGAEAT20131118

Código de expediente *

Finalidade *

Datos do titular

Tipo de documentación *

Selecione...

Número de documento *

Nome

Primeiro apelido

Segundo apelido

Datos específicos

Exercicio *

Enviar

Cancelar

A responsabilidade individual do usuario final é esencial para a implantación de controis e medidas protectoras da información. Tódolos usuarios finais da información dos servizos son responsables da súa conduta cando utilizan os sistemas informáticos que dan soporte á aplicación. [Ver normativa Protección de Datos.](#)

2.7.8. Validación de NIF

| Campo | Valor |
|--|---|
| Nombre | Validación de NIF |
| Código | VALNIF |
| Ámbito geográfico | Nacional |
| Organismo responsable | Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT) |
| Área temático | Administración Pública |
| Nivel LOPD | Básico |
| Descripción Este servicio facilita el resultado de la validación del NIF o NIE de un contribuyente dado, siendo esta información la que figura en el momento de la solicitud en el sistema de información de la Agencia Tributaria. Este servicio sirve fundamentalmente para consultar el NIF de personas jurídicas y de entidades sin personalidad jurídica , aunque también están disponibles los datos de personas físicas contribuyentes. | |

galicia

Página 104 de 208

Toda persona jurídica, así como los obligados tributarios tendrán un número de identificación fiscal. La Agencia Estatal de Administración Tributaria le asigna el número de identificación fiscal a las personas jurídicas y entidades que lo soliciten, y en caso de que no lo soliciten podrá proceder de oficio a darlos de alta en el Censo de Obligados Tributarios y asignarles el número de identificación fiscal que les corresponda. De este modo, **el Censo de Obligados Tributarios**, de competencia estatal, **está formado por la totalidad de las personas físicas y jurídicas, así como los obligados tributarios** que deban tener un número de identificación fiscal para sus relaciones de naturaleza tributaria o con trascendencia tributaria.

La Agencia Tributaria convalida el NIF, nombre y apellidos del empleado público que realizó la consulta, por lo que estos datos deberán ser correctos para poder obtener la respuesta de la consulta realizada.

Para habilitar la consulta de este servicio en procedimientos de ayudas y subvenciones no es necesario el consentimiento expreso del ciudadano que autorice la consulta de estos datos, debido a que se puede solicitar en base al artículo 20.3 de la Ley 9/2007 del 13 de junio de subvenciones de Galicia (https://www.boe.es/diario_boe/txt.php?id=BOE-A-2007-13828).

Modo de consulta

DATOS DEL TITULAR

Tipo de documentación: NIF o NIE.

Número de documento: número de documento según el tipo de documentación sobre el que se quiere realizar la consulta.

NIF (ciudadano español): 8 dígitos + Carácter Control.

NIE (ciudadano extranjero): [X,Y,Z] + 7 dígitos + Carácter Control.

DATOS OPCIONALES

Nombre: nombre del titular para el cual se realiza la consulta

Primer apellido: primer apellido del titular para el cual se realiza la consulta

Segundo apellido: segundo apellido del titular para el cual se realiza la consulta

Respuesta

DATOS DE LA SOLICITUD

Cabecera

Código retorno: código con el resultado '1000' es correcto

Descripción error: descripción del mensaje de respuesta recibida en el código retención

Referencia: referencia única de la respuesta. Si se produce un error no se genera la referencia.

Fecha emisión: fecha del proceso

Datos titular

NIF: NIF del titular identificado.

Nombre razón social: Nombre / Razón social del titular identificado.

Descripción técnica

| | |
|------------------------------------|----------|
| Publicado en el portal de consulta | Sí |
| Estándar de comunicación | SCSP V3 |
| Formato firma mensajes | XML-DSig |
| Cifrado | No |

| | |
|--------------------|---|
| Endpoint síncrono | https://pasaxe.xunta.gal/ValidacionNIF |
| Endpoint asíncrono | NO DISPONIBLE |

Formulario de petición

Validación de NIF ⓘ

Os campos marcados con () son obrigatorios*

Datos do emisor

Emisor *

Datos do solicitante

Procedemento *

Código de expediente *

Finalidade *

Datos do titular

Tipo de documentación *

Número de documento *

Nome

Primeiro apelido

Segundo apelido

A responsabilidade individual do usuario final é esencial para a implantación de controis e medidas protectoras da información. Tódolos usuarios finais da información dos servizos son responsables da súa conduta cando utilizan os sistemas informáticos que dan soporte á aplicación. [Ver normativa Protección de Datos](#).

2.7.9. Pensiones públicas exentas

| Campo | Valor |
|---|---|
| Nombre | Pensiones públicas exentas |
| Código | AEATPPE |
| Ámbito geográfico | Nacional |
| Organismo responsable | Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT) |
| Área temático | Administración Pública |
| Nivel LOPD | Básico |
| Descripción | |
| Este Servicio facilita en modo síncrono a los organismos públicos autorizados las pensiones públicas exentas de un contribuyente y un ejercicio fiscal dado, siendo ésta la información que figura en el momento de la solicitud en el sistema de información de la Agencia Tributaria. | |

Este servicio devuelve al organismo público solicitante un máximo de 200 ocurrencias referentes al ejercicio y titular solicitados.

Es un subconjunto del Modelo 190 (Clave L, subclaves 06, 07 y 08)

Se ofrecen los últimos cinco ejercicios. El servicio irá incorporando los datos de cada nuevo ejercicio fiscal disponible a principios del último trimestre de cada año.

Modo de consulta

DATOS DEL TITULAR

Tipo de documentación: NIF o NIE.

Número de documento: número de documento según el tipo de documentación sobre el que se quiere realizar la consulta.

NIF: persona física = 8 dígitos + Carácter Control.

persona jurídica = Letra + 7 dígitos + Carácter Control.

NIE (ciudadano extranjero): [X,Y,Z] + 7 dígitos + Carácter Control.

Ejercicio: Ejercicio del cual se solicitan los datos.

DATOS OPCIONALES

Nombre: nombre del titular para el cual se realiza la consulta

Primer apellido: primer apellido del titular para el cual se realiza la consulta

Segundo apellido: segundo apellido del titular para el cual se realiza la consulta

Respuesta

DATOS DE LA SOLICITUD

Cabecera

Código retorno: código con el resultado. Código '1000' es correcto.

Descripción del error: descripción del mensaje de respuesta recibida en el código de retorno.

Referencia: referencia única de la respuesta. Si se produce un error no se genera la referencia.

Fecha emisión: fecha del proceso

Ejercicio: Ejercicio del cual se facilitan los datos.

Pensiones públicas exentas

Número de registros existentes: Número total de registros de Pensiones Públicas Exentas

Número de registros facilitados: Número Pensiones Públicas Exentas facilitadas

Pensión pública exenta

Nif titular: Nif del titular

Nombre titular: Nombre del titular

Nif declarante: Nif del declarante

Nombre declarante: Nombre del declarante

Ejercicio devengo: Ejercicio del que se facilitan los datos

Clave: Clave de la percepción

SubClave: SubClave de la percepción

Retribución: Importe de la retribución

Retención: Importe de la retención

Valoración: Importe de la valoración

| | |
|---|---|
| Ingresos a cuenta: Ingresos a cuenta | |
| Ingresos a cuenta repercutidos: Ingresos a cuenta repercutidos | |
| Referencia Rto: Número de referencia asignado por la AEAT | |
| Descripción técnica | |
| Publicado en el portal de consulta | Próximamente |
| Estándar de comunicación | SCSP V3 |
| Formato firma mensajes | XML-DSig |
| Cifrado | No |
| Endpoint síncrono | https://pasaxe.xunta.gal/AEATPPE |
| Endpoint asíncrono | NO DISPONIBLE |
| Formulario de petición | |
| | |

2.7.10. Estar al Corriente de Obligaciones Tributarias con AEAT Para Permisos de Residencia y Trabajo para Extranjeros

| Campo | Valor |
|---|--|
| Nombre | Estar al Corriente de Obligaciones Tributarias con AEAT Para Permisos de Residencia y Trabajo para Extranjeros |
| Código | ECOT104I |
| Ámbito geográfico | Nacional |
| Organismo responsable | Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT) |
| Área temático | Administración Pública |
| Nivel LOPD | Básico |
| Descripción | |
| <p>El servicio devuelve la situación tributaria del titular, indicando si positiva o negativa. En el caso de que el contribuyente no esté al corriente de pago (código de certificado=negativo), se mostrará un error asociado a la causa de la negatividad, así como la información de sus incumplimientos.</p> <p><u><i>Únicamente estará disponible para la consulta del año en curso.</i></u></p> <p>En los certificados negativos se indicará el motivo o motivos del incumplimiento:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Falta de presentación de una autoliquidación o declaración a la que el contribuyente estuviera obligado a presentar en los últimos doce meses precedentes a los dos meses inmediatamente anteriores a la fecha de solicitud; 2) Mantenimiento de deudas o sanciones tributarias en período ejecutivo con la Agencia Tributaria sin que éstas se encuentren aplazadas, fraccionadas o suspendidas; 3) Tener pendientes de ingreso responsabilidades civiles derivadas de delito contra la Hacienda Pública declaradas por sentencia firme; | |

4) No estar dado de alta en el censo de empresarios, profesionales o retenedores, cuando se trate de personas o entidades obligados a estar en dicho censo y no estar dado de alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas, cuando se trate de sujetos pasivos no exentos del impuesto.

Modo de consulta

DATOS DEL TITULAR

Tipo de documentación: NIF o NIE.

Número de documento: número de documento según el tipo de documentación sobre el que se quiere realizar la consulta.

NIF: persona física = 8 dígitos + Carácter Control.

persona jurídica = Letra + 7 dígitos + Carácter Control.

NIE (ciudadano extranjero): [X,Y,Z] + 7 dígitos + Carácter Control.

DATOS OPCIONALES

Número de expediente.

Nombre: nombre del titular para el cual se realiza la consulta

Primer apellido: primer apellido del titular para el cual se realiza la consulta

Segundo apellido: segundo apellido del titular para el cual se realiza la consulta

Respuesta

DATOS DE LA SOLICITUD

Cabecera

Código retorno: código con el resultado. Código '1000' es correcto.

Descripción del error: descripción del mensaje de respuesta recibida en el código de retorno.

Referencia: referencia única de la respuesta. Si se produce un error no se genera la referencia.

Fecha emisión: fecha del proceso

Obligaciones tributarias

Código certificado: Literal que indica la situación del titular (POSITIVO o NEGATIVO)

Tipo negativo: En caso de "no estar al corriente de pagos", es decir, que el código de certificado sea "NEGATIVO", muestra un literal asociado la "Causa de la negatividad":

Causa negatividad: La causa de negatividad por la cual el certificado es NEGATIVO.

En caso de que el contribuyente no esté al corriente de pago se informarán a los incumplimientos de este

Incumplimientos

Número de registros existentes: Número total de incumplimientos para un NIF específico solicitado existentes en el sistema de información de la AEAT.

Número de registros facilitados: Número de incumplimientos para ese titular, máximo 40.

Datos incumplimiento

Ejercicio: Ejercicio del incumplimiento.

Modelo: Modelo tributario asociado al incumplimiento.

Período: Período asociado al incumplimiento.

Descripción técnica

Publicado en el portal de consulta

Próximamente

| | |
|---------------------------------|---|
| Estándar de comunicación | SCSP V3 |
| Formato firma mensajes | WS-Security |
| Cifrado | Si |
| Endpoint síncrono | https://pasaxe.xunta.gal/CorrientePagoECOT104I |
| Endpoint asíncrono | NO DISPONIBLE |
| Formulario de petición | |
| | |

2.7.11. Estar al corriente de obligaciones tributarias

| Campo | Valor |
|---|---|
| Nombre | Estar al corriente de obligaciones tributarias |
| Código | ECOTGENI |
| Ámbito geográfico | Nacional |
| Organismo responsable | Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT) |
| Área temático | Administración Pública |
| Nivel LOPD | Básico |
| Descripción | |
| <p>La finalidad de este suministro es certificar si una persona o entidad se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento General de las actuaciones y los procedimientos de gestión e inspección tributaria y de desarrollo de las normas comunes de los procedimientos de aplicación de los tributos, aprobado por el Real Decreto 1065/2007, de 27 de julio.</p> <p>En este suministro se indicará el carácter positivo o negativo de la certificación para el ejercicio actual.</p> <p>En los certificados negativos se indicará el motivo o motivos del incumplimiento:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Falta de presentación de una autoliquidación o declaración a la que el contribuyente estuviera obligado a presentar en los últimos doce meses precedentes a los dos meses inmediatamente anteriores a la fecha de solicitud; 2) Mantenimiento de deudas o sanciones tributarias en período ejecutivo con la Agencia Tributaria sin que éstas se encuentren aplazadas, fraccionadas o suspendidas; 3) Tener pendientes de ingreso responsabilidades civiles derivadas de delito contra la Hacienda Pública declaradas por sentencia firme; 4) No estar dado de alta en el censo de empresarios, profesionales o retenedores, cuando se trate de personas o entidades obligados a estar en dicho censo y no estar dado de alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas, cuando se trate de sujetos pasivos no exentos del impuesto. | |
| Modo de consulta | |
| DATOS DEL TITULAR | |
| Tipo de documentación: NIF o NIE. | |
| Número de documento: número de documento según el tipo de documentación sobre el que se quiere realizar la | |

consulta.

NIF: persona física = 8 dígitos + Carácter Control.

persona jurídica = Letra + 7 dígitos + Carácter Control.

NIE (ciudadano extranjero): [X,Y,Z] + 7 dígitos + Carácter Control.

DATOS OPCIONALES

Nombre: nombre del titular para el cual se realiza la consulta

Primer apellido: primer apellido del titular para el cual se realiza la consulta

Segundo apellido: segundo apellido del titular para el cual se realiza la consulta

Respuesta

DATOS DE LA SOLICITUD

Cabecera

Código retorno: código con el resultado. Código '1000' es correcto.

Descripción del error: descripción del mensaje de respuesta recibida en el código de retorno.

Referencia: referencia única de la respuesta. Si se produce un error no se genera la referencia.

Fecha emisión: fecha del proceso

Obligaciones tributarias

Código certificado: Literal que indica la situación del titular (POSITIVO o NEGATIVO)

Tipo negativo: En caso de "no estar al corriente de pagos", es decir, que el código de certificado sea "NEGATIVO", muestra un literal asociado la "Causa de la negatividad":

Causa negatividad: La causa de negatividad por la cual el certificado es NEGATIVO.

En caso de que el contribuyente no esté al corriente de pago se informarán a los incumplimientos de este

Incumplimientos

Número de registros existentes: Número total de incumplimientos para un NIF específico solicitado existentes en el sistema de información de la AEAT.

Número de registros facilitados: Número de incumplimientos para ese titular, máximo 40.

Datos incumplimiento

Ejercicio: Ejercicio del incumplimiento.

Modelo: Modelo tributario asociado al incumplimiento.

Período: Período asociado al incumplimiento.

Descripción técnica

| | |
|---|---|
| Publicado en el portal de consulta | Próximamente |
| Estándar de comunicación | SCSP V3 |
| Formato firma mensajes | WS-Security |
| Cifrado | Si |
| Endpoint síncrono | https://pasaxe.xunta.gal/ECOTGENI |
| Endpoint asíncrono | NO DISPONIBLE |

Formulario de petición

Estar ao Corrente de Pagamento Genérico

Os campos marcados con (*) son obrigatorios

Datos do solicitante

Procedemento*

XGREGCIV20140128

Expediente*

Finalidade*

Datos do titular

Tipo de documentación*

Selecione

Documentación*

Nome completo

Nome

Primeiro apelido

Segundo apelido

Cancelar

Enviar

A responsabilidade individual do usuario final é esencial para a implantación de controis e medidas protectoras da información. Tódolos usuarios finais da información dos servizos son responsables da súa conduta cando utilizan os sistemas informáticos que dan soporte á aplicación. [Ler normativa Protección de Datos](#).

1.1. Datos de la Dirección General de la Policía

1.1.1. Consulta de datos de identidad de las personas físicas

| Campo | Valor |
|-----------------------|---------------------------------------|
| Nombre | Consulta de datos de identidad |
| Código | SVDDGPCIWS02 |
| Ámbito geográfico | Nacional |
| Organismo responsable | Dirección General de la Policía (DGP) |
| Área temático | Administración Pública |
| Nivel LOPD | Básico |
| Descripción | |

Permite consultar la información registrada para un determinado documento de identidad.

En el formulario de consulta se deberá indicar el DNI del ciudadano, en caso de ser ciudadano español, o el NIE o el número de tarjeta de identificación de extranjero (TIE), en el caso de ciudadanos extranjeros. En este último caso, el NIE solamente es obligatorio si no se especifica el campo Número de soporte. Además del DNI/NIE se deberá indicar el primer apellido del ciudadano consultado o bien su año de nacimiento. No se podrán hacer consultas anteriores a 1900,

Como respuesta el servicio devuelve la información de carácter personal registrada en el documento de identidad.

Desde el 1 de mayo de 2015 este servicio no devuelve los datos de domicilio del titular consultado, por lo que los campos localidad, provincia y datos de la vía no se muestran.

En el ámbito autonómico la supresión de la obligatoriedad de la presentación de la fotocopia del documento nacional de identidad o documento equivalente viene recogida en la Orden de 12 de enero de 2012 por la que se regula la habilitación de procedimientos administrativos y servicios en la Administración general y en el sector público autonómico de Galicia.

Modo de consulta

DATOS DEL TITULAR

Tipo de documentación: DNI o NIE

Número de documento: número de documento según el tipo de documentación sobre el que se quiere realizar la consulta.

DNI (ciudadano español): 8 dígitos + Carácter Control.

NIE (ciudadano extranjero): [X,Y,Z] + 7 dígitos + Carácter Control.

En el caso de un ciudadano español, este campo es obligatorio. En el caso de ciudadanos extranjeros es obligatorio si no se especifica el Número de soporte.

Número de soporte: número de la tarjeta de identificación del extranjero, en el caso de extranjeros no comunitarios, o código del ciudadano comunitario en el caso de extranjeros comunitarios. Este campo es obligatorio en el caso de no haber introducido el NIE de un ciudadano extranjero.

Se debe tener en cuenta que el campo que identifica de forma unívoca a un ciudadano extranjero es el TIE, por lo que si sobre la consulta no se introduce este valor y se introduce el NIE, es posible que el resultado del sistema no sea el esperado.

Podría darse el caso de que se localizaran dos registros correspondientes a un mismo NIE y el sistema devolviera un error indicando que 'Fueron encontrados más de un registro con ese identificador'. Para una mejora sobre la consulta, se recomienda acotar con mayor exactitud los parámetros de la misma o incluir siempre el Número de soporte en el caso de ciudadanos extranjeros.

Primer apellido: primer apellido del titular para el cual se realiza la consulta. Obligatorio si no se especifica el año de nacimiento.

Año nacimiento: año de nacimiento del titular para el cual se realiza la consulta. Obligatorio si no se especifica el primer apellido.

DATOS OPCIONALES

Nombre: nombre del titular para el cual se realiza la consulta

Primer apellido: primer apellido del titular para el cual se realiza la consulta

Segundo apellido: segundo apellido del titular para el cual se realiza la consulta

Respuesta

DATOS DEL TITULAR

Además de los datos indicados en el apartado [2.1 Datos comunes](#), en este servicio también se puede informar el

siguiente dato do titular:

Número de soporte: se trata de un código identificador del ciudadano. Dependiendo de si es español, extranjero comunitario o extranjero no comunitario posee distinto formato.

DATOS DE LA SOLICITUD

Nombre: nombre del titular para el cual se realiza la consulta

Primer apellido: primer apellido del titular para el cual se realiza la consulta

Segundo apellido: segundo apellido del titular para el cual se realiza la consulta

Nacionalidad: nacionalidad del titular para el cual se realiza la consulta

Sexo: Masculino, Femenino o Indeterminado.

Fecha de nacimiento: fecha de nacimiento del titular consultado

Localidad de nacimiento: localidad de nacimiento del titular consultado

Provincia de nacimiento: provincia de nacimiento del titular consultado

Nombre del padre: nombre del padre del ciudadano

Nombre de la madre: nombre de la madre del ciudadano

Datos de caducidad: fecha en la que expira el documento de identificación del titular consultado.

Descripción técnica

Publicado en el portal de consulta

Sí

Estándar de comunicación

SCSP V3

Formato firma mensajes

XML-DSig y WS-Security

Cifrado

No

Endpoint síncrono

<https://pasaxe.xunta.gal/SVDDGPCIWS02>

Endpoint asíncrono

<https://pasaxe.xunta.gal/SVDDGPCIWS02>

Formulario de petición

1.1.2.

1.2. Datos de la Dirección General del Catastro

2.10.1. Certificado de titularidad

| Campo | Valor |
|---|-----------------------------------|
| Nombre | Certificación de titularidad |
| Código | SVDCTITWS02 |
| Ámbito geográfico | Nacional |
| Organismo responsable | Dirección General del Catastro |
| Área temático | Territorio, vivienda y transporte |
| Nivel LOPD | Básico |
| Descripción | |
| <p>Permite obtener un documento PDF que certifica los inmuebles asociados a un titular, o bien la circunstancia de no figurar como titular catastral de bienes inmuebles de la base de datos del Catastro. Devuelve los datos del Territorio Español, salvo los Territorios de Navarra y País Vasco.</p> <p>La consulta se realizará por NIF, NIE pero se puede delimitar el ámbito de la consulta para una comunidad autónoma, dentro de esta una provincia y dentro de esta un municipio. También se puede delimitar la consulta por tipología de los bienes inmuebles (urbanos, rústicos o de características especiales).</p> <p>Para solicitar este servicio no es necesario el consentimiento expreso del ciudadano que autorice la consulta de estos datos, debido a que se puede solicitar en base al artículo 53 de la Ley del Catastro Inmobiliario (http://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2004-4163).</p> | |
| Modo consulta | |
| DATOS DEL TITULAR | |
| Tipo de documentación: NIF, NIE | |
| Número de documento: número de documento según el tipo de documentación sobre el que se quiere realizar la consulta. | |
| NIF (ciudadano español): 8 dígitos + Carácter Control. | |
| NIE (ciudadano extranjero): [X,Y,Z] + 7 dígitos + Carácter Control. | |
| NIF(Empresas): Letra + 7 dígitos + Carácter Control | |
| DATOS OPCIONALES | |
| Nombre: nombre del titular para el cual se realiza la consulta | |
| Primer apellido: primer apellido del titular para el cual se realiza la consulta | |
| Segundo apellido: segundo apellido del titular para el cual se realiza la consulta | |
| Código de la comunidad autónoma: código INE de la comunidad autónoma | |
| Código de provincia INE: código INE de la provincia | |
| Código de municipio INE: código INE del municipio | |
| Naturaleza del bien inmueble: los posibles valores son Rústica, Especial o Urbana. | |

| | |
|--|---|
| Respuesta | |
| <u>DATOS DE LA SOLICITUD</u> | |
| Certificado: enlace para descargar el fichero con el certificado de titularidad | |
| <u>Lista nombres</u> | |
| Nombre y apellidos: nombre y apellidos de los titulares | |
| Descripción técnica | |
| Publicado en el portal de consulta | Sí |
| Estándar de comunicación | SCSP V3 |
| Formato firma mensajes | XML-DSig y WS-Security |
| Cifrado | No |
| Endpoint síncrono | https://pasaxe.xunta.gal/SVDCTITWS02 |
| Endpoint asíncrono | https://pasaxe.xunta.gal/SVDCTITWS02 |
| Formulario de petición | |

Certificación de titularidadeⁱ

Os campos marcados con (*) son obrigatorios

Datos do emisor

Emisor *

Catastro

Datos do solicitante

Procedemento *

PR204A

Código de expediente *

Finalidade *

Datos do titular

Tipo de documentación *

Selecione...

Número de documento *

Nome

Primeiro apelido

Segundo apelido

Datos específicos

Código da comunidade autónoma

Código de Provincia INE

Código de Municipio INE

Natureza do ben inmueble

Selecione...

Enviar

Cancelar

A responsabilidade individual do usuario final é esencial para a implantación de controis e medidas protectoras da información. Tódolos usuarios finais da información dos servizos son responsables da súa conduta cando utilizan os sistemas informáticos que dan soporte á aplicación. [Ler normativa Protección de Datos.](#)

2.10.2. Consulta de bienes e inmuebles

| Campo | Valor |
|---|-----------------------------------|
| Nombre | Consulta de bienes inmuebles |
| Código | SVDCBIWS02 |
| Ámbito geográfico | Nacional |
| Organismo responsable | Dirección General del Catastro |
| Área temático | Territorio, vivienda y transporte |
| Nivel LOPD | Básico |
| Descripción | |
| Permite consulta los bienes inmuebles asociados a un titular, posibilitando la búsqueda por referencia catastral o por polígono y parcela. Devuelve los datos del Territorio Español, salvo los Territorios de Navarra y País Vasca. | |

Para realizar la consulta es necesario indicar el NIF, NIE del titular objeto de la consulta y además la referencia catastral o bien la referencia rústica.

Para solicitar este servicio no es necesario el consentimiento expreso del ciudadano que autorice la consulta de estos datos, debido a que se puede solicitar en base al artículo 53 de la Ley del Catastro Inmobiliario (<http://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2004-4163>).

Modo de consulta

DATOS DEL TITULAR

Tipo de documentación: NIF, NIE

Número de documento: número de documento según el tipo de documentación sobre el que se quiere realizar la consulta.

NIF (ciudadano español): 8 dígitos + Carácter Control.

NIE (ciudadano extranjero): [X,Y,Z] + 7 dígitos + Carácter Control.

NIF(Empresas): Letra + 7 dígitos + Carácter Control

DATOS ESPECÍFICOS

Referencia catastral

Parcela catastral 1: 1-7 dígitos de la referencia catastral.

Parcela catastral 2: 8-14 dígitos de la referencia catastral.

Estos dos campos son obligatorios si no se indican los datos de la referencia rústica.

Referencia rústica

Código de Provincia INE: código de provincia según el INE.

Código de Municipio INE: código de municipio según el INE.

Código de polígono: código del polígono.

Estos tres campos son obligatorios si no se indican los datos de la referencia catastral.

DATOS OPCIONALES

Nombre: nombre del titular para el cual se realiza la consulta

Primer apellido: primer apellido del titular para el cual se realiza la consulta

Segundo apellido: segundo apellido del titular para el cual se realiza la consulta

Cargo: cargo de la referencia catastral

Código de control 1: dígito de control 1 de la referencia catastral

Código de control 2: dígito de control 2 de la referencia catastral

Código de parcela: código de parcela de la referencia rústica

Respuesta

DATOS DE LA SOLICITUD

Datos inmueble

Código de naturaleza: código de la naturaleza del bien inmueble, puede ser urbano, rústico o especial

Referencia catastral: referencia catastral

Código de provincia INE: código de provincia según el INE

Código de municipio INE: código de municipio según el INE

Localización: localización del bien inmueble segundo los códigos del INE

Año del valor catastral: año del valor catastral

Valor catastral: valor catastral

Valor catastral del suelo: valor catastral del suelo

Valor catastral de la construcción: valor catastral de la construcción

Uso: uso del bien inmueble

Superficie construida: superficie construida

Coeficiente de participación: coeficiente de participación del titular

Antigüedad del bien inmueble: antigüedad del bien inmueble

Finca colindante

Referencia catastral: referencia catastral de la finca colindante

Referencia de finca: referencia de finca

NIF: documento identificativo del titular de la finca

Nombre: nombre del titular de la finca

Superficie: superfice de la finca

Domicilio: domicilio de la finca para inmuebles urbanos

Localización rústica: localización rústica de la finca

Titular

Código de derecho: los posibles valores de este campo son: PR (Propiedad), NP (Nuda propiedad), US (Usufructo), CA (Concesión administrativa), DS (Derecho de superficie), DF (Disfrutador).

Porcentaje: porcentaje del titular sobre el bien inmueble

Ordinal: ordinal del titular dentro de la lista

NIF: identificación del titular

Nombre: nombre y apellidos del titular

Derecho sobre el inmueble: literal del derecho sobre el inmueble

Domicilio fiscal: información sobre el domicilio fiscal

Finca

Localización: localización de la finca

Tipo de inmueble: tipo de inmueble

Superficie del suelo: superficie del suelo de la finca

Superficie construida: superficie construida de la finca

URL cartográfica: url en la que se puede obtener la cartografía de la finca

Descripción técnica

| | |
|------------------------------------|---|
| Publicado en el portal de consulta | Sí |
| Estándar de comunicación | SCSP V3 |
| Formato firma mensajes | XML-DSig y WS-Security |
| Cifrado | No |
| Endpoint síncrono | https://pasaxe.xunta.gal/SVDCBIWS02 |
| Endpoint asíncrono | https://pasaxe.xunta.gal/SVDCBIWS02 |

Formulario de petición

Consulta de bens inmobles ⓘ

Os campos marcados con (*) son obrigatorios

Datos do emisor

Emisor *

Catastro ▼

Datos do solicitante

Procedemento *

PR204A ▼

Código de expediente *

Finalidade *

Datos do titular

Tipo de documentación

Selecione... ▼

Número de documento

Nome

Primeiro apelido

Segundo apelido

Datos específicos

Referencia catastral

Parcela catastral 1

Parcela catastral 2

Cargo

Código de control 1

Código de control 2

Referencia rústica

Código de Provincia INE

Código de Municipio INE

Código de polígono

Código de parcela

Enviar

Cancelar

A responsabilidade individual do usuario final é esencial para a implantación de controis e medidas protectoras da Información. Todos os usuarios finais da Información dos servizos son responsables da súa conduta cando utilizan os sistemas informáticos que dan soporte á aplicación. [Ver normativa Protección de Datos](#).

2.10.3. Datos catastrales

Campo

Valor

| | |
|--|-----------------------------------|
| Nombre | Consulta de datos catastrales |
| Código | SVDCDATWS02 |
| Ámbito geográfico | Nacional |
| Organismo responsable | Dirección General del Catastro |
| Área temático | Territorio, vivienda y transporte |
| Nivel LOPD | Básico |
| Descripción | |
| <p>Proporciona todos los datos catastrales (fincas, lindes, etc.) de los inmuebles, que figuran en la base de datos del Catastro, asociados a un titular. Devuelve los datos del Territorio Español, salvo los Territorios de Navarra y País Vasco.</p> <p>La búsqueda se realiza por NIF, NIE y devuelve todos los datos catastrales de los inmuebles que figuran en la base de datos del catastro asociados a ese documento. En caso de incluir Apellidos y Nombre la búsqueda se delimita. No es posible realizar búsquedas mediante el tipo de documentación Pasaporte, debido a que la base de datos del Catastro asocia los ciudadanos a un NIF.</p> <p>Para solicitar este servicio no es necesario el consentimiento expreso del ciudadano que autorice la consulta de estos datos, debido a que se puede solicitar en base al artículo 53 de la Ley del Catastro Inmobiliario (http://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2004-4163).</p> | |
| Modo de consulta | |
| <u>DATOS DEL TITULAR</u> | |
| Tipo de documentación: NIF, NIE | |
| Número de documento: número de documento según el tipo de documentación sobre el que se quiere realizar la consulta. | |
| NIF (ciudadano español): 8 dígitos + Carácter Control. | |
| NIE (ciudadano extranjero): [X,Y,Z] + 7 dígitos + Carácter Control. | |
| NIF(Empresas): Letra + 7 dígitos + Carácter Control | |
| <u>DATOS OPCIONALES</u> | |
| Nombre: nombre del titular para el cual se realiza la consulta | |
| Primer apellido: primer apellido del titular para el cual se realiza la consulta | |
| Segundo apellido: segundo apellido del titular para el cual se realiza la consulta | |
| Respuesta | |
| <u>DATOS DE LA SOLICITUD</u> | |
| <u>Datos inmueble</u> | |
| Código de naturaleza: código de la naturaleza del bien inmueble, puede ser urbano, rústico o especial | |
| Referencia catastral: referencia catastral | |
| Código de provincia INE: código de provincia según el INE | |
| Código de municipio INE: código de municipio según el INE | |
| Localización: localización del bien inmueble según los códigos del INE | |
| Año del valor catastral: año del valor catastral | |
| Valor catastral: valor catastral | |

Valor catastral del suelo: valor catastral del suelo

Valor catastral de la construcción: valor catastral de la construcción

Uso: uso del bien inmueble

Superficie construida: superficie construida

Coeficiente de participación: coeficiente de participación del titular

Antigüedad del bien inmueble: antigüedad del bien inmueble

Finca colindante

Referencia catastral: referencia catastral de la finca colindante

Referencia de finca: referencia de la finca

NIF: documento identificativo del titular de la finca

Nombre: nombre del titular de la finca

Superficie: superficie de la finca

Domicilio: domicilio de la finca para inmuebles urbanos

Titular

Código de derecho: los posibles valores de este campo son: PR (Propiedad), NP (Nuda propiedad), US (Usufructo), CA (Concesión administrativa), DS (Derecho de superficie), DF (Disfrutador).

Porcentaje: porcentaje del titular sobre el bien inmueble

Ordinal: ordinal del titular dentro de la lista

NIF: identificación del titular

Nombre: nombre y apellidos del titular

Derecho sobre el inmueble: literal del derecho sobre el inmueble

Domicilio fiscal: información sobre el domicilio fiscal

Finca

Localización: localización de la finca

Tipo de inmueble: tipo de inmueble

Superficie del suelo: superficie del suelo de la finca

Superficie construida: superficie construida de la finca

URL cartográfica: url en la que se puede obtener la cartografía de la finca

Descripción técnica

Publicado en el portal de consulta

Sí

Estándar de comunicación

SCSP V3

Formato firma mensajes

XML-DSig y WS-Security

Cifrado

No

Endpoint síncrono

<https://pasaxe.xunta.gal/SVDCDATWS02>

Endpoint asíncrono

<https://pasaxe.xunta.gal/SVDCDATWS02>

Formulario de petición

Datos catastrais

Os campos marcados con () son obrigatorios*

Datos do emisor
Emisor *

Catastro

Datos do solicitante

Procedemento *

PR204A

Finalidade *

Código de expediente *

Datos do titular

Tipo de documentación *

Selecione...

Nome

Segundo apelido

Número de documento *

Primeiro apelido

Enviar

Cancelar

A responsabilidade individual do usuario final é esencial para a implantación de controis e medidas protectoras da información. Tódolos usuarios finais da información dos servizos son responsables da súa conduta cando utilizan os sistemas informáticos que dan soporte á aplicación. [Ler normativa Protección de Datos.](#)

2.10.4. Obtención de certificación descriptiva y gráfica de inmuebles

| Campo | Valor |
|---|------------------------------------|
| Nombre | Obtención de descriptiva y gráfica |
| Código | SVDCDYGWS02 |
| Ámbito geográfico | Nacional |
| Organismo responsable | Dirección General del Catastro |
| Área temático | Territorio, vivienda y transporte |
| Nivel LOPD | Básico |
| Descripción <p>Permite obtener una certificación descriptiva y gráfica de un inmueble en formato PDF. Devuelve los datos del Territorio Español, salvo los Territorios de Navarra y País Vasco.</p> <p>Para realizar la consulta es necesario indicar el NIF, NIE del titular objeto de la consulta y también los códigos INE de provincia y municipio, más los 18 primeros dígitos de la referencia catastral, o bien el polígono y la parcela en caso</p> | |

de que fuera un inmueble rústico.

Para solicitar este servicio no es necesario el consentimiento expreso del ciudadano que autorice la consulta de estos datos, debido a que se puede solicitar en base al artículo 53 de la Ley del Catastro Inmobiliario (<http://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2004-4163>).

Modo consulta

DATOS DEL TITULAR

Tipo de documentación: NIF, NIE

Número de documento: número de documento según el tipo de documentación sobre el que se quiere realizar la consulta.

NIF (ciudadano español): 8 dígitos + Carácter Control.

NIE (ciudadano extranjero): [X,Y,Z] + 7 dígitos + Carácter Control.

NIF(Empresas): Letra + 7 dígitos + Carácter Control

DATOS ESPECÍFICOS

Código de Provincia INE: código INE de la provincia

Código de Municipio INE: código INE del municipio

Referencia catastral

Parcela catastral 1: 1-7 dígitos de la referencia catastral.

Parcela catastral 2: 8-14 dígitos de la referencia catastral.

Cargo: cargo de la referencia catastral

Estos tres campos son obligatorios si no se indican los datos de la referencia rústica.

Referencia rústica

Código de polígono: código del polígono.

Código de parcela: código de parcela.

Estos dos campos son obligatorios si no se indican los datos de la referencia catastral.

DATOS OPCIONALES

Nombre: nombre del titular para el cual se realiza la consulta

Primer apellido: primer apellido del titular para el cual se realiza la consulta

Segundo apellido: segundo apellido del titular para el cual se realiza la consulta

Código de control 1: dígito de control 1 de la referencia catastral

Código de control 2: dígito de control 2 de la referencia catastral

Respuesta

DATOS DE LA SOLICITUD

Certificado: enlace para descargar el fichero con la certificación descriptiva y gráfica del inmueble

Descripción técnica

| | |
|------------------------------------|------------------------|
| Publicado en el portal de consulta | Sí |
| Estándar de comunicación | SCSP V3 |
| Formato firma mensajes | XML-DSig y WS-Security |
| Cifrado | No |

| | |
|-------------------------------|---|
| Endpoint síncrono | https://pasaxe.xunta.gal/SVDCDYGWS02 |
| Endpoint asíncrono | https://pasaxe.xunta.gal/SVDCDYGWS02 |
| Formulario de petición | |

Obtención de descriptiva e gráficaⁱ

Os campos marcados con () son obrigatorios*

Datos do emisor

Emisor *

Datos do solicitante

Procedemento *

Código de expediente *

Finalidade *

Datos do titular

Tipo de documentación

Número de documento

Nome

Primeiro apelido

Segundo apelido

Datos específicos

Código de Provincia INE *

Código de Municipio INE *

Referencia catastral

Parcela catastral 1

Parcela catastral 2

Cargo

Código de control 1

Código de control 2

Referencia rústica

Código de polígono

Código de parcela

A responsabilidade individual do usuario final é esencial para a implantación de controis e medidas protectoras da información. Tódolos usuarios finais da información dos servizos son responsables da súa conduta cando utilizan os sistemas informáticos que dan soporte á aplicación. [Ler normativa Protección de Datos](#).

1.3. Datos de la Dirección General de Tráfico

2.11.1. Consulta de datos de conductores/as

| Campo | Valor |
|--|------------------------------------|
| Nombre | Consulta de datos de conductores |
| Código | SVDDGTCONDUCTORWS01 |
| Ámbito geográfico | Nacional |
| Organismo responsable | Dirección General de Tráfico (DGT) |
| Área temática | Administración pública |
| Nivel LOPD | Básico |
| Descripción | |
| <p>Este servicio permitirá la consulta por documentación NIF/NIE y devolverá todos los datos relativos al conductor consultado. El servicio devolverá datos de aquellas personas que aun no teniendo permiso de conducir sean poseedoras tanto como titular como cotitular de algún vehículo.</p> <p>Para realizar la consulta se deben indicar los siguientes datos obligatorios:</p> <ul style="list-style-type: none">- Tipo de documentación y documentación | |
| Modo de consulta | |
| DATOS DEL TITULAR | |
| <p>Tipo de documentación: NIF, NIE</p> <p>Número de documento: número de documento según el tipo de documentación sobre el que se quiere realizar la consulta.</p> <p>La codificación de este campo es la siguiente:</p> <p>NIF (ciudadano español): 8 dígitos + Carácter Control.</p> <p>NIE (ciudadano extranjero): [X, Y, Z] + 7 dígitos + Carácter Control.</p> | |
| DATOS OPCIONALES | |
| <p>Nombre: Nombre del titular de la solicitud. No se realiza la consulta por este dato.</p> <p>Primer apellido: primer apellido del titular de la solicitud. No se realiza la consulta por este dato.</p> <p>Segundo apellido: segundo apellido del titular de la solicitud. No se realiza la consulta por este dato.</p> | |
| Respuesta | |
| DATOS DEL TITULAR | |
| <p>Además de los datos indicados en el apartado <u>Datos comunes</u>, en este servicio también se puede informar los siguientes datos del titular:</p> <p>Tipo de documentación: tipo de documentación del titular del que se va a solicitar la información. Los posibles valores son:</p> <ul style="list-style-type: none">- NIF | |

- NIE

Documentación: número de documento según el tipo de documentación. La codificación de este campo es la siguiente:

NIF (ciudadano español): 8 dígitos + Carácter Control.

NIE (ciudadano extranjero): [X, Y, Z] + 7 dígitos + Carácter Control.

Aquellos NIFs y NIEs que tengan menos de 8 dígitos deberán ser rellenados con 0's por la izquierda.

DATOS OPCIONALES DEL TITULAR

Nombre del titular de la solicitud.

Primer apellido del titular de la solicitud.

Segundo apellido del titular de la solicitud.

DATOS DE LA SOLICITUD

Si se trata de una persona física:

Apellido 1: primer apellido de la persona consultada.

Apellido 2: segundo apellido de la persona consultada.

Dirección electrónica vial.

Fecha nacimiento: fecha de nacimiento de la persona consultada. Formato AAAA-MM-DDThh:mm:ss.mmm±hh:mm

Documentación de la persona consultada

Dirección electrónica vial de la persona física.

Nombre de la persona consultada.

Sexo de la persona consultada: M (mujer); V (Varón); X (Sociedad)

Tipo persona: PF (Persona Física); PJ (Persona Jurídica)

Si se trata de una persona jurídica:

NIF de la Persona Jurídica consultada.

Dirección electrónica vial de la Persona Jurídica consultada.

Razón social de la Persona Jurídica consultada.

Tipo persona: PF (Persona Física); PJ (Persona Jurídica)

Descripción técnica

| | |
|---|------------------------|
| Publicado en el portal de consulta | Sí |
| Estándar de comunicación | SCSP V3 |
| Formato firma mensajes | WS-Security y XML-DSig |

| | |
|-------------------------------|---|
| Cifrado | No |
| Endpoint síncrono | https://pasaxe.xunta.gal/SVDDGTCONDUCTORWS01 |
| Endpoint asíncrono | https://pasaxe.xunta.gal/SVDDGTCONDUCTORWS01 |
| Formulario de petición | |
| | |

2.11.2. Consulta de datos de vehículos

| Campo | Valor |
|---|------------------------------------|
| Nombre | Consulta de datos de vehículos |
| Código | SVDDGTVEHICULOWS01 |
| Ámbito geográfico | Nacional |
| Organismo responsable | Dirección General de Trafico (DGT) |
| Área temática | Administración pública |
| Nivel LOPD | Básico |
| Descripción | |
| Este servicio permitirá la consulta por MATRICULA – BASTIDOR - NIVE y devolverá todos los datos relativos al vehículo consultado Para realizar la consulta se deben indicar los siguientes datos obligatorios: - Matrícula, Bastidor o NIVE. Uno de ellos por lo menos. | |
| Modo de consulta | |
| DATOS DEL TITULAR Matrícula: por la que se realiza la consulta. Bastidor: por el que se realiza la consulta. NIVE: Tarjeta de ITV electrónica por la que se ha realizado la consulta. | |
| Respuesta | |
| DATOS DEL TITULAR Además de los datos indicados en el apartado <u>Datos comunes</u> , en este servicio también se puede informar los siguientes datos del titular: Tipo de documentación: tipo de documentación del titular del que se va a solicitar la información. Los posibles valores son: | |

- NIF

- NIE

Documentación: número de documento según el tipo de documentación. La codificación de este campo es la siguiente:

NIF (ciudadano español): 8 dígitos + Carácter Control.

NIE (ciudadano extranjero): [X, Y, Z] + 7 dígitos + Carácter Control.

Aquellos NIFs y NIEs que tengan menos de 8 dígitos deberán ser rellenados con 0's por la izquierda.

DATOS OPCIONALES DEL TITULAR

Nombre del titular de la solicitud.

Primer apellido del titular de la solicitud.

Segundo apellido del titular de la solicitud.

DATOS DE LA SOLICITUD

Matrícula: por la que se realiza la consulta.

Bastidor: por el que se realiza la consulta.

NIVE: Tarjeta de ITV electrónica por la que se ha realizado la consulta.

Descripción técnica

| | |
|------------------------------------|---|
| Publicado en el portal de consulta | Sí |
| Estándar de comunicación | SCSP V3 |
| Formato firma mensajes | WS-Security y XML-DSig |
| Cifrado | No |
| Endpoint síncrono | https://pasaxe.xunta.gal/SVDDGTVEHICULOW S01 |
| Endpoint asíncrono | https://pasaxe.xunta.gal/SVDDGTVEHICULOWS01 |

Formulario de petición

| |
|--|
| |
|--|

1.1. Datos del Instituto Cervantes

2.12.1. Consulta de cualificaciones para pruebas CCSE y DELE

| Campo | Valor |
|--------|---|
| Nombre | Consulta de Calificaciones para pruebas CCSE y DELE |

| | |
|---|------------------------|
| | |
| Código | SVDAPTNACIWS01 |
| Ámbito geográfico | Nacional |
| Organismo responsable | Instituto Cervantes |
| Área temática | Administración pública |
| Nivel LOPD | Básico |
| Descripción | |
| <p>Este servicio permite consultar si un ciudadano es APTO en la prueba de aptitud de Conocimientos Constitucionales y Socio Culturales de España (CCSE) o Diploma de Español (DELE).</p> <p>Los datos de los distintos certificados serán proporcionados por el Instituto Cervantes.</p> | |
| Modo de consulta | |
| DATOS DEL TITULAR | |
| <p>Tipo de documentación: Numeroidentificacion, NIE, o Pasaporte.</p> <p>Número de documento: número de documento según el tipo de documentación sobre el que se quiere realizar la consulta.</p> <p>Numeroidentificacion: corresponde al Número de identificación del ciudadano en su país. Este campo no tiene formato establecido.</p> <p>NIE (ciudadano extranjero): [X,Y,Z] + 7 dígitos + Carácter Control.</p> <p>Pasaporte.</p> | |
| DATOS ESPECÍFICOS | |
| <p>Tipo de certificación: CCSE o DELE.</p> | |
| DATOS OPCIONALES | |
| <p>Código de inscripción: código de la inscripción del ciudadano.</p> <p>CCSE (Conocimientos Constitucionales y Socioculturales de España).</p> <p>DELE (Diploma de Español).</p> | |
| Respuesta | |
| RESULTADOS CALIFICACIONES | |
| <p>Calificación Obtenida: indica si la calificación ha sido APTA.</p> <p>Tipo de Certificación: indica el tipo de certificación de la calificación.</p> <p>CCSE (Conocimientos Constitucionales y Socioculturales de España).</p> <p>DELE (Diploma de Español).</p> <p>Código de Inscripción: código de la Inscripción del ciudadano en la prueba.</p> <p>Fecha del Acta de Calificación: fecha del cierre de acta de las calificaciones.</p> <p>Fecha de Examen: fecha de presentación del examen.</p> <p>Fecha de Nacimiento: fecha de nacimiento del candidato.</p> <p>Fecha de Validez: fecha de validez del certificado emitido. Si la fecha de validez no viene informada, indica que es indefinida.</p> <p>CCSE: Validez de 4 años.</p> | |

DELE: Sin caducidad.

Género: género del candidato.

Lugar de Nacimiento: lugar de nacimiento del candidato.

Nivel Obtenido: nivel obtenido en la prueba presentada.

DELE: A1 –A2 – B1 – B2 C1 – C2

CCSE: Valor Numérico o CCSE

Código País de Nacimiento: código ISO del país de nacimiento del candidato. La codificación será ISO3166-1 Numérico.

País de Nacimiento: descripción del país de nacimiento del candidato.

Descripción técnica

| | |
|------------------------------------|---|
| Publicado en el portal de consulta | Sí |
| Estándar de comunicación | SCSP V3 |
| Formato firma mensajes | WS-Security y XML-DSig |
| Cifrado | Sí |
| Endpoint síncrono | https://pasaxe.xunta.gal/SVDAPTNACIWS01 |
| Endpoint asíncrono | https://pasaxe.xunta.gal/SVDAPTNACIWS01 |

Formulario de petición

1.1. Datos del Instituto de Mayores y Servicios Sociales (IMSERSO)

2.13.1. Consulta de grado y nivel de dependencia

| Campo | Valor |
|--|--|
| Nombre | Consulta de grado y nivel de dependencia |
| Código | SVDCDEPENWS01 |
| Ámbito geográfico | Nacional |
| Organismo responsable | IMSERSO |
| Área temático | Salud, asistencia sanitaria y servicios sociales |
| Nivel LOPD | Básico |
| Descripción | |
| <p>Este servicio proporciona información en relación al grado y nivel de dependencia de un ciudadano.</p> <p>Para realizar una consulta a este servicio es necesario indicar el NIF, NIE o Pasaporte del titular objeto de la consulta.</p> | |
| Modo de consulta | |
| DATOS DEL TITULAR | |
| Tipo de documentación: NIF, NIE o Pasaporte | |
| Número de documento: número de documento según el tipo de documentación sobre el que se quiere realizar la consulta. | |
| NIF (ciudadano español): 8 dígitos + Carácter Control. | |
| NIE (ciudadano extranjero): [X,Y,Z] + 7 dígitos + Carácter Control. | |
| Pasaporte | |
| DATOS OPCIONALES | |
| Nombre: nombre del titular para el cual se realiza la consulta | |
| Primer apellido: primer apellido del titular para el cual se realiza la consulta | |
| Segundo apellido: segundo apellido del titular para el cual se realiza la consulta | |
| Respuesta | |
| DATOS DE LA SOLICITUD | |
| Número expediente: número del expediente. | |
| Grado y nivel: indica el grado y nivel de dependencia. | |
| Tipo reconocido: tipo de dependencia reconocido. Los posibles valores son: "Reconocido grado y nivel" o "Reconocido grado y nivel (DF1)". La diferencia de "Reconocido grado y nivel (DF1)" respecto la "Reconocido grado y nivel" es que para los grados y niveles que aún no aplican, debido a la progresividad que marca la Ley, no se les resuelve el Grado y Nivel como tal sino que se le aplica la Disposición Final Primera de modo que se le reconoce su | |

dependencia pero no se puede seguir gestionando las prestaciones dado que su grado aún no entró en vigor.

Fecha resolución: fecha en la que se reconoce el grado y nivel de dependencia del titular consultado

Estado resolución: indica el estado de la resolución. Los posibles valores son: "Firmada", "Recurrida" (la resolución fue previamente firmada, aun es vigente pero el Recurso o Revisión aun no fue resuelto) o "En trámite".

Descripción técnica

| | |
|------------------------------------|---|
| Publicado en el portal de consulta | Sí |
| Estándar de comunicación | SCSP V3 |
| Formato firma mensajes | XML-DSig y WS-Security |
| Cifrado | No |
| Endpoint síncrono | https://pasaxe.xunta.gal/ConsultaDatosDependencia |
| Endpoint asíncrono | https://pasaxe.xunta.gal/ConsultaDatosDependenciaAsincrona |

Formulario de petición

Consulta de grao e nivel de dependenciaⁱ

Os campos marcados con (*) son obrigatorios

Datos do emisor

Emisor *

IMSERO

Datos do solicitante

Procedemento *

Selecione...

Código de expediente *

Finalidade *

Datos do titular

Tipo de documentación *

Selecione...

Número de documento *

Nome

Primeiro apelido

Segundo apelido

Enviar

Cancelar

A responsabilidade individual do usuario final é esencial para a implantación de controis e medidas protectoras da información. Tódolos usuarios finais da información dos servizos son responsables da súa conduta cando utilizan os sistemas informáticos que dan soporte á aplicación. [Ler normativa Protección de Datos.](#)

1.1. Datos del Instituto Nacional de la Seguridad Social

2.13.1. Consulta de las prestaciones del Registro de Prestaciones Sociales Públicas, Incapacidad Temporal y Maternidad

| Campo | Valor |
|---|--|
| Nombre | Consulta de prestaciones del Registro de Prestaciones Sociales Públicas, Incapacidad Temporal y Maternidad |
| Código | Q2827002CINSS001 |
| Ámbito geográfico | Nacional |
| Organismo responsable | Instituto Nacional de la Seguridad Social (INSS) |
| Área temático | Administración Pública |
| Nivel LOPD | Básico |
| Descripción | |
| <p>Este servicio proporciona información de las prestaciones percibidas por el ciudadano en la fecha actual.</p> <p>Según el consentimiento por el cual se realiza la consulta de este servicio, la respuesta varía en los siguientes datos:</p> <ul style="list-style-type: none">○ Con consentimiento expreso del ciudadano:<ul style="list-style-type: none">– Código de la prestación: contiene el código de la prestación.– Descripción de la prestación: contiene la descripción de la prestación.○ Con consentimiento por ley:<ul style="list-style-type: none">– Código de la prestación: este campo aparece vacío.– Descripción de la prestación: contiene siempre el valor PRESTACIÓN. <p>En la respuesta se muestra el estado de la consulta al servicio: prestación encontrada, no tiene prestaciones, etc. Entre ellos, existe uno específico que indica: "0004 Existen más de 20 prestaciones de IT en alta o más de 35 prestaciones en total". Si la respuesta obtenida es esta, se debe tener en cuenta que hay prestaciones que no se están devolviendo y que el criterio que se sigue para las prestaciones que se devuelven en la respuesta es el siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none">○ De las prestaciones del Registro de Prestaciones Sociales Públicas (RPSP), se devolverán hasta 15 posibles prestaciones, segundo te eres orden: primero las prestaciones contributivas gestionadas por INSS e ISM, según la Protección familiar gestionada por el INSS y por último todas las prestaciones ajenas según el orden de lectura.○ Se le añaden además hasta 20 posibles prestaciones INCA, con el siguiente criterio: primero los subsidios de maternidad y paternidad, y después las IT. De forma que se existe una maternidad a tiempo parcial y una IT, se devuelve primero la maternidad y después a IT, por fecha de hecho causante. | |
| Modo de consulta | |
| DATOS DEL TITULAR | |
| Tipo de documentación: NIF, NIE o Pasaporte | |
| Número de documento: número de documento según el tipo de documentación sobre el que se quiere realizar la consulta. | |

NIF (ciudadano español): 8 dígitos + Carácter Control.

NIE (ciudadano extranjero): [X,Y,Z] + 7 dígitos + Carácter Control.

DATOS OPCIONALES

Nombre: nombre del titular para el cual se realiza la consulta.

Primer apellido: primer apellido del titular para el cual se realiza la consulta.

Segundo apellido: segundo apellido del titular para el cual se realiza la consulta.

Respuesta

DATOS DE LA SOLICITUD

Pensionista

Fecha de la respuesta: fecha de envío de la respuesta a la consulta.

Primer apellido: primer apellido del titular para el cual se realiza la consulta.

Segundo apellido: segundo apellido del titular para el cual se realiza la consulta.

Nombre: nombre del titular para el cual se realiza la consulta.

Pensiones

Código de la prestación: si la consulta se realiza con el consentimiento expreso del ciudadano, contiene el código de la prestación. Si por lo contrario se realiza con consentimiento por ley este campo aparece vacío.

Descripción de la prestación: si la consulta se realiza con el consentimiento expreso del ciudadano, contiene la descripción de la prestación. Si por lo contrario se realiza con consentimiento por ley este campo contiene siempre el valor PRESTACIÓN.

Tipo de prestación: indica si la prestación es contributiva o no. Si este campo aparece vacío, significa que se desconoce el tipo de prestación.

Entidad gestora: código y nombre de la entidad gestora.

Importe bruto: importe de la prestación, incluidos los importes de posibles deducciones más importe del IRPF (si procede). Puede haber prestaciones con importe bruto igual a cero.

Para todas las prestaciones del R.P.S.P se devolverá el importe mensual de la prestación a fecha de consulta.

Para prestaciones M6 o P6 de Pago Directo, el importe bruto será el importe que se abonará por todo el subsidio aunque no se hubieran pagado.

Si es Incapacidad Temporal (Prestación I6 o I7 de Pago Directo), el importe bruto será el importe que se abonó hasta el momento de la consulta.

Se han partes de confirmación capturados pero no abonados, se calculará el pago y se incluirá el importe bruto.

Importe líquido: importe líquido que se corresponde con el importe de la prestación una vez aplicadas las posibles deducciones, más el importe del IRPF (si procede). Puede haber prestaciones con un líquido igual a cero, bien porque se parte de un bruto de importe cero, o porque es cero después de aplicar las deducciones correspondientes. En todas las prestaciones ajenas al Sistema de Seguridad Social, el importe líquido coincidirá con el importe bruto, ya que se carece de datos de los posibles descuentos.

Número de pagadas: número de pagadas que le corresponden a esa prestación en el período de un año. Salvo error, se devolverá siempre en las prestaciones del R.P.S.P.

Fecha de efectos económicos de la prestación: se devolverá en todos los casos, excepto en las prestaciones de Incapacidad Temporal (I6 o I7) que sólo figuren en la aplicación INCA PAGADO DELEGADO ya sea la prestación en Pago directo o en Pago Delegado.

Fecha de fin de derecho: no se devolverá el dato para las prestaciones del R.P.S.P. Si es Maternidad o Paternidad, esta fecha se corresponderá con la fecha de vencimiento del subsidio. Si es Incapacidad Temporal, es la fecha hasta el último pago realizado o del último parte de confirmación anotado en Pago Directo INSS.

En Incapacidad Temporal Pagado delegado no irá cumplimentada.

Fecha de hecho causante: no se devolverá el dato para las prestaciones del R.P.S.P. En prestaciones de Maternidad se corresponderá con la fecha de inicio del descanso. En prestaciones de Incapacidad Temporal se corresponderá con la fecha de baja médica.

Base reguladora diaria: sólo se devolverá el dato de la Base Reguladora Diaria para la prestación de Incapacidad Temporal en pago delegado en caso de que se conozca el dato.

Tipo de pago: no se devolverá el dato para las prestaciones del R.P.S.P. En el caso de la prestación de Incapacidad Temporal los valores posibles son: '1' Directo, '2' Delegado o vacío en el caso que no se conozca. En el caso de las prestaciones de Maternidad y Paternidad será siempre '1' Directo. En las prestaciones de Pago delegado no se calculan importes abonados, sólo se informa de la fecha de baja médica y de la base reguladora diaria en caso de que se conozca.

Descripción técnica

| | |
|------------------------------------|---|
| Publicado en el portal de consulta | Sí |
| Estándar de comunicación | SCSP V3 |
| Formato firma mensajes | WS-Security |
| Cifrado | Sí |
| Endpoint síncrono | https://pasaxe.xunta.gal/PrestacionesRegistro |
| Endpoint asíncrono | NO DISPONIBLE |

Formulario de petición

Consulta das prestacións do Rexistro de Prestacións Sociais Públicas, Incapacidade Temporal e Maternidade

Os campos marcados con (*) son obrigatorios

Datos do emisor

Emisor *

INSS ▼

Datos do solicitante

Procedemento *

XGINSS20140117 ▼

Código de expediente *

Finalidade *

Datos do titular

Tipo de documentación *

Seleccione... ▼

Número de documento *

Nome

Primeiro apelido

Segundo apelido

Enviar

Cancelar

A responsabilidade individual do usuario final é esencial para a implantación de controis e medidas protectoras da información. Tódolos usuarios finais da información dos servizos son responsables da súa conduta cando utilizan os sistemas informáticos que dan soporte á aplicación. [Ler normativa Protección de Datos.](#)

2.13.2. Consulta del histórico de las Prestaciones del Registro de Prestaciones Sociales Públicas, Incapacidad Temporal, Maternidad y Paternidad

| Campo | Valor |
|--|--|
| Nombre | Consulta del histórico de las prestaciones del registro de prestaciones sociales públicas, incapacidad temporal, maternidad y paternidad |
| Código | Q2827002CINSS002 |
| Ámbito geográfico | Nacional |
| Organismo responsable | Instituto Nacional de la Seguridad Social (INSS) |
| Área temático | Administración Pública |
| Nivel LOPD | Básico |
| Descripción | |
| Este servicio proporciona información en relación al histórico de las prestaciones percibidas por el ciudadano | |

Se deberá indicar a su vez el inicio y final del periodo del cual se quieren obtener las prestaciones, en cualquier caso **la fecha inicial no puede ser anterior al 1 de Enero del año anterior a la consulta**, y la fecha final no puede superar la fecha actual.

Con el documento, se accede al fichero general de personas físicas, si está unívocamente identificado y es titular de alguna prestación, **se devolverán tantos registros como número de prestaciones en alta tenga el titular consultado en el RPSP en el periodo indicado, y siempre que esta haya finalizado en el mismo periodo**. Se devolverán asimismo, hasta 35 posibles prestaciones de Incapacidad temporal y/o prestaciones de Maternidad y Paternidad

Será obligatorio cumplimentar el dato Consentimiento, ya que en función del mismo será diferente la respuesta para alguno de los datos.

En el caso de que el documento indicado no sea unívoco, se deberá rellenar el Nombre, Apellido1 y Apellido2 Para las prestaciones de Protección Familiar cuya entidad gestora es el INSS, en función del DNI/NIE consultado, se puede devolver uno de los tres posibles códigos y literal de prestación y se hace referencia a la persona consultada y su relación con la prestación.

En la respuesta se muestra el estado de la consulta al servicio: prestación encontrada, no tiene prestaciones, etc. Entre ellos, existe uno específico que indica: "1203 Existen más de 35 prestaciones de IT, maternidad y/o paternidad". Si la respuesta obtenida es esta, se debe tener en cuenta que hay prestaciones que no se están devolviendo.

Modo de consulta

DATOS DEL TITULAR

Tipo de documentación: NIF, NIE o Pasaporte

Número de documento: número de documento según el tipo de documentación sobre el que se quiere realizar la consulta.

NIF (ciudadano español): 8 dígitos + Carácter Control.

NIE (ciudadano extranjero): [X,Y,Z] + 7 dígitos + Carácter Control.

DATOS ESPECÍFICOS

Fecha desde: fecha inicio de consulta. Ejemplo: 2017-01-01

Fecha hasta: fecha fin de consulta. Ejemplo: 2017-01-31

DATOS OPCIONALES

Nombre: nombre del titular para el cual se realiza la consulta.

Primer apellido: primer apellido del titular para el cual se realiza la consulta.

Segundo apellido: segundo apellido del titular para el cual se realiza la consulta.

Respuesta

DATOS DE LA SOLICITUD

Fecha de la consulta: fecha de consulta de las prestaciones.

Documento identificativo unívoco: indica si el documento es unívoco

Número de prestaciones encontradas: número de prestaciones que devuelve el servicio

Prestaciones

Código de la prestación: código de la prestación

Descripción de la prestación: Nombre genérico de prestación. Si la consulta se realiza con consentimiento por ley este campo contiene siempre el valor PRESTACIÓN.

Tipo de prestación: indica si la prestación es contributiva o no. Si este campo aparece vacío, significa que se desconoce el tipo de prestación.

Entidad gestora: código y nombre de la entidad gestora.

Importe bruto: importe de la prestación, incluidos los importes de posibles deducciones más importe del IRPF (si procede). Puede haber prestaciones con importe bruto igual a cero.

Solo se ofrece para las prestaciones abonadas en pago directo por el INSS (todas las maternidades y paternidades y algunas incapacidades temporales)

Importe líquido: importe líquido que se corresponde con el importe de la prestación una vez aplicadas las posibles deducciones, más el importe del IRPF (si procede). Puede haber prestaciones con un líquido igual a cero, bien porque se parte de un bruto de importe cero, o porque es cero después de aplicar las deducciones correspondientes.

Fecha de efectos prestación: se devolverá en todos los casos, excepto en las prestaciones de Incapacidad Temporal (I6 o I7) que sólo figuren en la aplicación INCA PAGADO DELEGADO ya sea la prestación en Pago directo o en Pago Delegado.

Fecha de fin: Fecha del último pago realizado en Pago directo INSS para Incapacidad Temporal o Fecha finalización en Pago Directo para maternidades. Si es Maternidad o Paternidad, esta fecha se corresponderá con la fecha de vencimiento del subsidio.

Fecha de hecho causante: Fecha de baja médica en Incapacidad Temporal o Fecha de inicio descanso en caso de Maternidad. En prestaciones de Maternidad se corresponderá con la fecha de inicio del descanso.

En prestaciones de Incapacidad Temporal se corresponderá con la fecha de baja médica.

Base reguladora diaria: Base reguladora diaria en el caso de Pago delegado de la Incapacidad Temporal.

Sólo se devolverá el dato de la Base Reguladora para la prestación de Incapacidad Temporal en pago delegado en el caso de que se conozca el dato.

Tipo de pago: En el caso de subsidios los valores posibles son: '1' Directo, '2' Delegado, '3' Mutua o vacío en el caso que no se conozca. En el caso de la prestación de Incapacidad Temporal los valores posibles son: '1' Directo, '2' Delegado, '3' Mutua o vacío en el caso que no se conozca. En el caso de las prestaciones de Maternidad y Paternidad será siempre '1' Directo.

Pagos

Período del pago: Mes en el que se ha realizado cada uno de los pagos en el período solicitado

Importe bruto en el mes: Importe bruto pagado en el mes en céntimos de euro

Importe líquido en el mes: Importe líquido pagado en el mes en céntimos de euro

Descripción técnica

| | |
|------------------------------------|---|
| Publicado en el portal de consulta | Sí |
| Estándar de comunicación | SCSP V3 |
| Formato firma mensajes | WS-Security |
| Cifrado | Sí |
| Endpoint síncrono | https://pasaxe.xunta.gal/Q2827002CINSS002 |
| Endpoint asíncrono | NO DISPONIBLE |
| Formulario de petición | |
| | |

1.1. Datos del Instituto Nacional de Estadística

2.15.1. Consulta de datos de residencia con fecha de la última variación padronal (solo para residentes en Galicia)

| Campo | Valor |
|---|---|
| Nombre | Consulta de datos de residencia con fecha de la última variación padronal |
| Código | SVDREXTFECHAWS01 |
| Ámbito geográfico | Regional |
| Organismo responsable | Instituto Nacional de Estadística (INE) |
| Área temático | Administración Pública |
| Nivel LOPD | Básico |
| Descripción | |
| <p>Este servicio permite consultar los datos de empadronamiento de un ciudadano. El servicio está limitado para consultar solamente los datos de ciudadanos empadronados en Galicia.</p> <p>Devuelve los datos de residencia que constan a fecha actual y a fecha de la última variación padronal válida (alta o modificación). No incluye información histórica, ni relación de convivencia.</p> <p>No es posible a través de este servicio saber los datos de anteriores domicilios, ni las personas que conviven en el mismo domicilio que el ciudadano. Con todo, la referencia temporal incluida, sí permite conocer la fecha en la que el ciudadano realizó el último padrón, y en la mayoría de los casos, si se cumplen los requisitos de tiempo de residencia en un domicilio o zona geográfica (región, provincia, municipio).</p> <p>Para realizar la consulta es necesario identificar el titular a través de su NIF, NIE o Pasaporte y si no se dispone de esta información, cubriendo los campos Nombre, Primer Apellido y Fecha de nacimiento. Además se deberá especificar si el titular consultado es español o no.</p> <p>En el ámbito autonómico la supresión de la obligatoriedad de la presentación del certificado de empadronamiento, como documento probatorio del domicilio y de la residencia, viene recogida en la Orden de 12 de enero de 2012 por la que se regula la habilitación de procedimientos administrativos y servicios en la Administración general y en el sector público autonómico de Galicia.</p> <p>Solamente se habilitará para consultas con consentimiento expreso.</p> | |
| Modo de consulta | |
| DATOS DEL TITULAR | |
| Tipo de documentación: NIF, NIE o Pasaporte | |
| Número de documento: número de documento según el tipo de documentación sobre el que se quiere realizar la consulta. | |
| NIF (ciudadano español): 8 dígitos + Carácter Control. | |
| NIE (ciudadano extranjero): [X,Y,Z] + 7 dígitos + Carácter Control. | |
| En el caso de no disponer de la documentación del ciudadano, se podrá enviar esta etiqueta vacía, pero en este caso, será obligatorio cubrir los campos Nombre, Primer Apellido y Fecha de nacimiento. | |
| Nombre: nombre del titular para el cual se realiza la consulta. Obligatorio si no se indica el número de documento. | |
| Primer apellido: primer apellido del titular para el cual se realiza la consulta. Obligatorio si no se indica el número de | |

documento.

DATOS ESPECÍFICOS

Español: indica si el ciudadano es de nacionalidad española o no.

Fecha de nacimiento: fecha de nacimiento del titular consultado. Obligatorio si no se indica el número de documento..

DATOS OPCIONALES

Segundo apellido: segundo apellido del titular para el cual se realiza la consulta

Respuesta

DATOS DE LA SOLICITUD

Provincia: provincia del domicilio

Municipio: municipio del domicilio

Entidad colectiva: nombre de la entidad colectiva del domicilio del ciudadano

Entidad singular: nombre de la entidad singular del domicilio del ciudadano

Núcleo: núcleo del domicilio del ciudadano

Vía: vía del domicilio

Calificador número: calificador del número del domicilio

Número: número del domicilio

Bloque: bloque del domicilio

Portal: portal del domicilio

Escalera: escalera del domicilio

Planta: planta del domicilio

Puerta: puerta del domicilio

Código postal: código postal del domicilio

Descripción técnica

| | |
|---|---|
| Publicado en el portal de consulta | Sí |
| Estándar de comunicación | SCSP V3 |
| Formato firma mensajes | XML-DSig y WS-Security |
| Cifrado | No |
| Endpoint síncrono | https://pasaxe.xunta.gal/VerificacionResidenciaFecha |
| Endpoint asíncrono | https://pasaxe.xunta.gal/VerificacionResidenciaFechaAsincrona |

Formulario de petición

Consulta de datos de residencia con data da última variación padroalⁱ

Os campos marcados con (*) son obrigatorios

Datos do emisor

Emisor *

Administración General del Estado

Datos do solicitante

Procedemento *

CODSVDRF_XG_PASAXE

Código de expediente *

Finalidade *

Datos do titular

Tipo de documentación

Selecione...

Número de documento

Nome

Primeiro apelido

Segundo apelido

Datos específicos

Español *

Selecione...

Data de nacemento

Enviar

Cancelar

A responsabilidade individual do usuario final é esencial para a implantación de controis e medidas protectoras da información. Tódolos usuarios finais da información dos servizos son responsables da súa conduta cando utilizan os sistemas informáticos que dan soporte á aplicación. [Ler normativa Protección de Datos.](#)

2.15.2. Consulta de datos padronales

| Campo | Valor |
|--|-----------------------------------|
| Nombre | Consulta de Datos Padronales |
| Código | SVDSECOPA01WS01 |
| Ámbito geográfico | Nacional |
| Organismo responsable | Instituto Nacional de Estadística |
| Área temática | Administración pública |
| Nivel LOPD | Básico |
| Descripción | |
| El servicio de consulta de Datos Padronales permite consultar los datos padronales del INE de un ciudadano para su verificación, sin indicar datos históricos. | |

galicia

Página 142 de 208

Para realizar la consultas es necesario especificar el tipo de documentación (NIF/NIE/Pasaporte) y el número de documento. En el caso de no disponer de la documentación del ciudadano, se podrá consultar por Nombre, Primer Apellido y Fecha de Nacimiento. También es necesario indicar si el ciudadano consultado es español o no, cubriendo el campo Español. El resto de campos son opcionales.

Solamente se habilitará para consultas con consentimiento legal.

Modo de consulta

DATOS DEL TITULAR

Tipo de documentación: NIF, NIE, o Pasaporte.

Número de documento: número de documento según el tipo de documentación sobre el que se quiere realizar la consulta.

NIF (ciudadano español): 8 dígitos + Carácter Control.

NIE (ciudadano extranjero): [X, Y, Z] + 7 dígitos + Carácter Control.

Aquellos NIFs y NIEs que tengan menos de 8 dígitos deberán ser rellenados con ceros por la izquierda.

DATOS ESPECÍFICOS

Español: Indica si la persona de la que se verifican los datos es de nacionalidad española o no.

Los valores posibles son: Sí(s) o No(n)

Código provincia de residencia: código de la provincia en la que reside el ciudadano.

Este campo irá codificado con los códigos del INE (2 dígitos)

Código municipio de residencia: código del municipio de residencia del ciudadano.

Este campo irá codificado con los códigos del INE (3dígitos).

Código provincia de nacimiento: código de la provincia en la que nació el ciudadano.

Este campo irá codificado con los códigos del INE (2 dígitos).

Si el ciudadano es extranjero, el código de Provincia será el 66.

Código municipio de nacimiento: código del municipio en el que nació el ciudadano.

Este campo irá codificado con los códigos del INE (3dígitos). Si el ciudadano es extranjero el Municipio irá codificado con el código INE de su país de nacimiento.

Fecha de nacimiento: fecha de Nacimiento del ciudadano.

Formato: AAAAMMDD.

En caso de no disponer de la documentación del ciudadano y no indicarla en la petición, será obligatorio rellenar este campo y los campos Nombre.

Para más información, puede consultar el siguiente enlace en la página oficial del INE:

<https://idapadron.ine.es/ape403expl/inicio.menu>

Respuesta

RESULTADOS CALIFICACIONES

Datos do domicilio

Código provincia: código de la provincia en la que reside el ciudadano.

Este campo irá codificado con los códigos del INE (2 dígitos)

<https://idapadron.ine.es/ape403expl/inicio.menu>

Nombre provincia: nombre de la provincia en la que reside el ciudadano.

Código municipio de domicilio: código del municipio del domicilio del ciudadano.

Nombre municipio de domicilio: nombre del municipio del domicilio del ciudadano.

Código entidad colectiva: código de la Entidad Colectiva del domicilio del ciudadano.

Nombre entidad colectiva: nombre de la Entidad Colectiva del domicilio del ciudadano.

Código entidad singular: código de la Entidad Singular del domicilio del ciudadano.

Nombre entidad singular: nombre de la Entidad Singular del domicilio del ciudadano.

Código núcleo: código del núcleo del domicilio del ciudadano.

Nombre núcleo: nombre del núcleo del domicilio del ciudadano.

Unidad poblacional: código Unidad Poblacional del domicilio del ciudadano.

Se compone de los siguientes campos:

Código Entidad Colectiva (String 2) +

Código Entidad Singular (String 2) +

Dígito de Control (String 1) +

Código Núcleo (String 2)

Datos dirección

Código Vía: Código de la vía.

Tipo vía: Tipo de la vía.

Nombre vía: Nombre de la vía.

Calificador número: Descripción.

Número superior: número superior del domicilio del ciudadano.

Kilómetro: kilómetro del domicilio del ciudadano.

Hectómetro: hectómetro del domicilio del ciudadano.

Bloque: bloque del domicilio del ciudadano.

Código Postal: codPostal del domicilio del ciudadano.

Datos última variación padroal

Descripción última variación: descripción del motivo de la última variación de la fecha de residencia del ciudadano.

Código última variación: código de la última variación de la fecha de residencia del ciudadano.

Número superior: número superior del domicilio del ciudadano.

Descripción técnica

| | |
|------------------------------------|---|
| Publicado en el portal de consulta | Sí |
| Estándar de comunicación | SCSP V3 |
| Formato firma mensajes | WS-Security y XML-DSig |
| Cifrado | No |
| Endpoint síncrono | https://pasaxe.xunta.gal/SVDSECOPA01WS01 |

| | |
|------------------------|---|
| Endpoint asíncrono | https://pasaxe.xunta.gal/SVDSECOPA01WS01 |
| Formulario de petición | |
| | |

2.16. Datos de la Mutualidad General de Funcionarios Civiles del Estado (MUFACE)

2.16.1. Certificado de abonos

| Campo | Valor |
|--|--|
| Nombre | Certificado Individual de Abonos de Servicios |
| Código | SVDMUFABSWS01 |
| Ámbito geográfico | Nacional |
| Organismo responsable | Mutualidad General de Funcionarios Civiles del Estado (MUFACE) |
| Área temática | Administración pública |
| Nivel LOPD | Básico |
| Descripción | |
| Este servicio será el encargado de consultar el certificado de Abonos de un ciudadano con MUFACE. | |
| Modo de consulta | |
| <u>DATOS DEL TITULAR</u> Tipo de documentación: NIF o NIE Número de documento: número de documento según el tipo de documentación sobre el que se quiere realizar la consulta. La codificación de este campo es la siguiente: NIF (ciudadano español): 8 dígitos + Carácter Control. NIE (ciudadano extranjero): [X, Y, Z] + 7 dígitos + Carácter Control. <u>DATOS OPCIONALES</u> NPIE: Indica la documentación cuando el ciudadano está en una situación especial. El formato será [K,L,M] + 7 dígitos + Carácter Control. Número de Afiliación: Número de afiliación a MUFACE. En el caso de venir informado, la consulta se realizará en base al Número de Afiliación, obviando la documentación aportada. Ejercicio: ejercicio del que se solicita el certificado. Debe venir en formato YYYY. | |
| Respuesta | |
| <u>DATOS DE LA SOLICITUD</u> Código de estado: código del estado de la respuesta. Literal de estado: descripción del estado de la respuesta. IdCertificado: Id único del Certificado obtenido. Junto al número de afiliación es posible verificar via web la validez del certificado. https://sede.muface.gob.es/dae/faces/sede/comprobacion_certificados.jsp Certificado: PDF en base64 | |
| Descripción técnica | |
| Publicado en el portal de consulta | Sí |
| Estándar de | SCSP V3 |

| | |
|-------------------------------|---|
| comunicación | |
| Formato firma mensajes | WS-Security, XML-Dsig |
| Cifrado | No |
| Endpoint síncrono | https://pasaxe.xunta.gal/SVDMUFABSWS01 |
| Endpoint asíncrono | https://pasaxe.xunta.gal/SVDMUFABSWS01 |
| Formulario de petición | |
| | |

2.16.2. Certificado de afiliación

| Campo | Valor |
|-------|-------|
|-------|-------|

| | |
|--|--|
| Nombre | Certificado de Afiliación |
| Código | SVDMUFAFIWS01 |
| Ámbito geográfico | Nacional |
| Organismo responsable | Mutualidad General de Funcionarios Civiles del Estado (MUFACE) |
| Área temática | Administración pública |
| Nivel LOPD | Básico |
| Descripción | |
| Este servicio será el encargado de consultar el certificado de Afiliación de un ciudadano con MUFACE. | |
| Modo de consulta | |
| <u>DATOS DEL TITULAR</u> Tipo de documentación: NIF o NIE Número de documento: número de documento según el tipo de documentación sobre el que se quiere realizar la consulta. La codificación de este campo es la siguiente: NIF (ciudadano español): 8 dígitos + Carácter Control. NIE (ciudadano extranjero): [X, Y, Z] + 7 dígitos + Carácter Control. | |
| <u>DATOS OPCIONALES</u> NPIE: Indica la documentación cuando el ciudadano está en una situación especial. El formato será [K,L,M] + 7 dígitos + Carácter Control. Número de Afiliación: Número de afiliación a MUFACE. En el caso de venir informado, la consulta se realizará en base al Número de Afiliación, obviando la documentación aportada. | |
| Respuesta | |
| <u>DATOS DE LA SOLICITUD</u> Código de estado: código del estado de la respuesta. Literal de estado: descripción del estado de la respuesta. IdCertificado: Id único del Certificado obtenido. Junto al número de afiliación es posible verificar via web la validez del certificado. https://sede.muface.gob.es/dae/faces/sede/comprobacion_certificados.jsp Certificado: pdf en Base 64 | |
| Descripción técnica | |
| Publicado en el portal de consulta | Sí |
| Estándar de comunicación | SCSP V3 |

| | |
|-------------------------------|---|
| Formato firma mensajes | WS-Security, XML-Dsig |
| Cifrado | No |
| Endpoint síncrono | https://pasaxe.xunta.gal/SVDMUFAFIWS01 |
| Endpoint asíncrono | https://pasaxe.xunta.gal/SVDMUFAFIWS01 |
| Formulario de petición | |
| | |

2.16.3. Consulta de datos de abonos

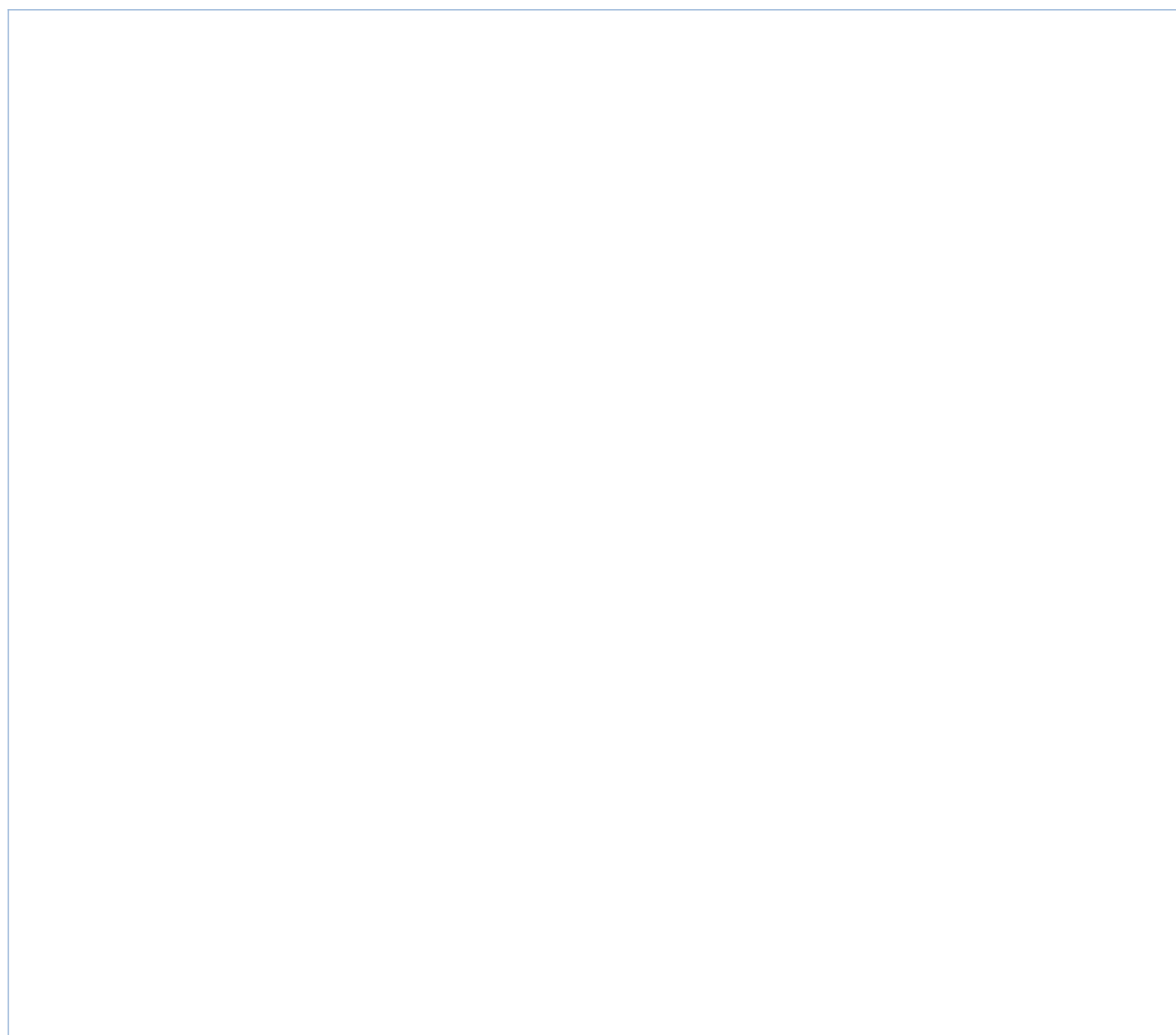
| Campo | Valor |
|---|--|
| Nombre | Consulta de Datos de Abonos |
| Código | SVDMUFABSXMLWS01 |
| Ámbito geográfico | Nacional |
| Organismo responsable | Mutualidad General de Funcionarios Civiles del Estado (MUFACE) |
| Área temática | Administración pública |
| Nivel LOPD | Básico |
| Descripción | |
| Este servicio será el encargado de consultar los datos de Abonos de un ciudadano con MUFACE. | |
| Modo de consulta | |
| <u>DATOS DEL TITULAR</u> | |
| Tipo de documentación: NIF o NIE | |
| Número de documento: número de documento según el tipo de documentación sobre el que se quiere realizar la consulta. La codificación de este campo es la siguiente: NIF (ciudadano español): 8 dígitos + Carácter Control. NIE (ciudadano extranjero): [X, Y, Z] + 7 dígitos + Carácter Control. | |
| <u>DATOS OPCIONALES</u> | |
| NPIE: Indica la documentación cuando el ciudadano está en una situación especial. El formato será [K,L,M] + 7 dígitos + Carácter Control. Número de Afiliación: Número de afiliación a MUFACE. En el caso de venir informado, la consulta se realizará en base al Número de Afiliación, obviando la documentación aportada. Ejercicio: ejercicio del que se solicita el certificado. Debe venir en formato YYYY. | |
| Respuesta | |
| <u>DATOS DE LA SOLICITUD</u> | |
| Código de estado: código del estado de la respuesta. Literal de estado: descripción del estado de la respuesta. IdCertificado: Id único del Certificado obtenido. Junto al número de afiliación es posible verificar vía web la validez del certificado. https://sede.muface.gob.es/dae/faces/sede/comprobacion_certificados.jsp Certificado: datos del certificado devuelto. <ul style="list-style-type: none">• Fecha Expedición: fecha en la que se expide el certificado. El formato será YYYY-MM-DD.• Persona: datos de la persona para la que se pide el certificado:<ul style="list-style-type: none">◦ Número de afiliación | |

- Documento (NIE/NPIE)
- Nombre y Apellidos
- Datos del Certificado:
 - Ejercicio: año al que corresponde el certificado 190. El formato será YYYY.
 - Justificante: identificador del justificante del Modelo 190 donde se han presentado los datos de la AEAT.

Descripción técnica

| | |
|---|---|
| Publicado en el portal de consulta | Sí |
| Estándar de comunicación | SCSP V3 |
| Formato firma mensajes | WS-Security, XML-Dsig |
| Cifrado | No |
| Endpoint síncrono | https://pasaxe.xunta.gal/SVDMUFABSXMLWS01 |
| Endpoint asíncrono | https://pasaxe.xunta.gal/SVDMUFABSXMLWS01 |

Formulario de petición



2.16.4. Consulta de datos de afiliación

| Campo | Valor |
|---|--|
| Nombre | Consulta de Datos de Afiliación |
| Código | SVDMUFAFIXMLWS01 |
| Ámbito geográfico | Nacional |
| Organismo responsable | Mutualidad General de Funcionarios Civiles del Estado (MUFACE) |
| Área temática | Administración pública |
| Nivel LOPD | Básico |
| Descripción | |
| Este servicio será el encargado de consultar los datos de Afiliación de un ciudadano con MUFACE y los datos de sus beneficiarios. | |

Modo de consulta

DATOS DEL TITULAR

Tipo de documentación: NIF o NIE

Número de documento: número de documento según el tipo de documentación sobre el que se quiere realizar la consulta.

La codificación de este campo es la siguiente:

NIF (ciudadano español): 8 dígitos + Carácter Control.

NIE (ciudadano extranjero): [X, Y, Z] + 7 dígitos + Carácter Control.

DATOS OPCIONALES

NPIE: Indica la documentación cuando el ciudadano está en una situación especial.

El formato será [K,L,M] + 7 dígitos + Carácter Control.

Número de Afiliación: Número de afiliación a MUFACE. En el caso de venir informado, la consulta se realizará en base al Número de Afiliación, obviando la documentación aportada.

Respuesta

DATOS DE LA SOLICITUD

Código de estado: código del estado de la respuesta.

Literal de estado: descripción del estado de la respuesta.

IdCertificado: Id único del Certificado obtenido. Junto al número de afiliación es posible verificar via web la validez del certificado. https://sede.muface.gob.es/dae/faces/sede/comprobacion_certificados.jsp

Certificado: datos del certificado devuelto.

- Fecha Expedición: fecha en la que se expide el certificado. El formato será YYYY-MM-DD.
- Persona: datos de la persona para la que se pide el certificado:
 - Número de afiliación
 - Documento (NIF/NIE/NPIE/PAS)
 - Nombre y Apellidos
- Datos del Certificado
 - Código identificativo del certificados: Fecha de Alta en MUFACE
 - Beneficiarios: información sobre el beneficiario en concreto

Descripción técnica

| | |
|------------------------------------|-----------------------|
| Publicado en el portal de consulta | Sí |
| Estándar de comunicación | SCSP V3 |
| Formato firma mensajes | WS-Security, XML-Dsig |
| Cifrado | No |

| | |
|-------------------------------|---|
| Endpoint síncrono | https://pasaxe.xunta.gal/SVDMUFAFIXMLWS01 |
| Endpoint asíncrono | https://pasaxe.xunta.gal/SVDMUFAFIXMLWS01 |
| Formulario de petición | |
| | |

2.16.5. Certificado de Prestaciones de Pago Único

| Campo | Valor |
|---------------|---|
| Nombre | Certificado de Prestaciones de Pago Único |
| Código | SVDMUFPRESTAWS01 |

| | |
|---|--|
| Ámbito geográfico | Nacional |
| Organismo responsable | Mutualidad General de Funcionarios Civiles del Estado (MUFACE) |
| Área temática | Administración pública |
| Nivel LOPD | Básico |
| Descripción | |
| La consulta del servicio ofrece un listado de todas las concesiones de un ciudadano o empresa registradas en la Base de Datos de Subvenciones y Ayudas (BDNS) en el periodo solicitado, este periodo no puede superar los 5 años, en caso de no indicar periodo se devuelven todas las concesiones de los últimos 5 años. | |
| Modo de consulta | |
| DATOS OBLIGATORIOS | |
| <p>Número de afiliación solicitante: número de afiliación solicitante</p> <p>El formato será PP6NNNNNNBB donde</p> <ul style="list-style-type: none"> - PP Corresponde con el código de Provincia. - El tercer dígito siempre es 6. - NNNNNN toma valores del 0 al 9. <p>BB toma el valor 00 cuando el número corresponde al Titular, o el número de orden (desde 01 hasta 99) en caso de ser beneficiario.</p> <p>Ejercicio: ejercicio del que se solicita el certificado. Debe venir en formato YYYY.</p> | |
| DATOS OPCIONALES | |
| DATOS DEL TITULAR | |
| <p>Tipo de documentación: NIF o NIE</p> <p>Número de documento: número de documento según el tipo de documentación sobre el que se quiere realizar la consulta.</p> <p>La codificación de este campo es la siguiente:</p> <p>NIF (ciudadano español): 8 dígitos + Carácter Control.</p> <p>NIE (ciudadano extranjero): [X, Y, Z] + 7 dígitos + Carácter Control.</p> <p>Nombre: nombre sobre el que se quiere realizar la consulta.</p> <p>Primer apellido: primer apellido sobre el que se quiere realizar la consulta.</p> <p>Segundo apellido: segundo apellido sobre el que se quiere realizar la consulta.</p> <p>NPIE: Indica la documentación cuando el ciudadano está en una situación especial.</p> <p>El formato será [K,L,M] + 7 dígitos + Carácter Control.</p> <p>Número de Afiliación: Número de afiliación a MUFACE. En el caso de venir informado, la consulta se realizará en base al Número de Afiliación, obviando la documentación aportada.</p> <p>Número afiliación beneficiario: Número de afiliación del beneficiario adjunto al solicitante del certificado.</p> <p>El formato será PP6NNNNNNBB donde</p> <ul style="list-style-type: none"> - PP Corresponde con el código de Provincia. - El tercer dígito siempre es 6. | |

- NNNNNN toma valores del 0 al 9.

BB toma el valor 00 cuando el número corresponde al Titular, o el número de orden (desde 01 hasta 99) en caso de ser beneficiario.

Respuesta

DATOS DE LA SOLICITUD

Código de estado: código del estado de la respuesta.

Literal de estado: descripción del estado de la respuesta.

IdCertificado: Id único del Certificado obtenido. Junto al número de afiliación es posible verificar via web la validez del certificado. https://sede.muface.gob.es/dae/faces/sede/comprobacion_certificados.jsp

Certificado: PDF en base64

Descripción técnica

| | |
|------------------------------------|---|
| Publicado en el portal de consulta | Sí |
| Estándar de comunicación | SCSP V3 |
| Formato firma mensajes | WS-Security, XML-Dsig |
| Cifrado | No |
| Endpoint síncrono | https://pasaxe.xunta.gal/SVDMUFPRESTAWS01 |
| Endpoint asíncrono | https://pasaxe.xunta.gal/SVDMUFPRESTAWS01 |

Formulario de petición

Certificado de Prestaciones de Pago Único Recibidas

Os campos marcados con (*) son obrigatorios

Datos do solicitante

Procedemento*

XGREGCIV20140128

Expediente*

Finalidade*

Datos do titular

Tipo de documentación

Selecione

Documentación

Nome

Primeiro apelido

Segundo apelido

Datos específicos

NPÍE

Número de Afiliación*

Número de Afiliación do
Beneficiario

Exercicio*

Cancelar

Enviar

A responsabilidade individual do usuario final é esencial para a implantación de controis e medidas protectoras da información. Todos os usuarios finais da información dos servizos son responsables da súa conduta cando utilizan os sistemas informáticos que dan soporte á aplicación. [Ver normativa Protección de Datos](#)

2.16.6. Consulta de datos de Prestaciones de Pago Único

| Campo | Valor |
|------------------------------|--|
| Nombre | Consulta de Datos de Prestaciones de Pago Único |
| Código | SVDMUFPRESTAXMLWS01 |
| Ámbito geográfico | Nacional |
| Organismo responsable | Mutualidad General de Funcionarios Civiles del Estado (MUFACE) |
| Área temática | Administración pública |
| Nivel LOPD | Básico |

| Descripción |
|---|
| El servicio será el encargado de consultar los datos de Prestaciones de Pago Único con todos los datos registrados en la BBDD de MUFACE. |
| Modo de consulta |
| <p>DATOS OBLIGATORIOS</p> <p>Número de afiliación solicitante: número de afiliación solicitante El formato será PP6NNNNNNBB donde</p> <ul style="list-style-type: none"> - PP Corresponde con el código de Provincia. - El tercer dígito siempre es 6. - NNNNNN toma valores del 0 al 9. <p>BB toma el valor 00 cuando el número corresponde al Titular, o el número de orden (desde 01 hasta 99) en caso de ser beneficiario.</p> <p>Ejercicio: ejercicio del que se solicita el certificado. Debe venir en formato YYYY.</p> <p>DATOS OPCIONALES</p> <p>DATOS DEL TITULAR</p> <p>Tipo de documentación: NIF o NIE</p> <p>Número de documento: número de documento según el tipo de documentación sobre el que se quiere realizar la consulta. La codificación de este campo es la siguiente:</p> <p>NIF (ciudadano español): 8 dígitos + Carácter Control.</p> <p>NIE (ciudadano extranjero): [X, Y, Z] + 7 dígitos + Carácter Control.</p> <p>Nombre: nombre sobre el que se quiere realizar la consulta.</p> <p>Primer apellido: primer apellido sobre el que se quiere realizar la consulta.</p> <p>Segundo apellido: segundo apellido sobre el que se quiere realizar la consulta.</p> <p>NPiE: Indica la documentación cuando el ciudadano está en una situación especial. El formato será [K,L,M] + 7 dígitos + Carácter Control.</p> <p>Número de Afiliación: número de afiliación a MUFACE. En el caso de venir informado, la consulta se realizara en base al número de afiliación, obviando la documentación aportada.</p> <p>Número afiliación beneficiario: Número de afiliación del beneficiario adjunto al solicitante del certificado. El formato será PP6NNNNNNBB donde</p> <ul style="list-style-type: none"> - PP Corresponde con el código de Provincia. - El tercer dígito siempre es 6. - NNNNNN toma valores del 0 al 9. <p>BB toma el valor 00 cuando el número corresponde al Titular, o el número de orden (desde 01 hasta 99) en caso de ser beneficiario.</p> |
| Respuesta |
| <p>DATOS DE LA SOLICITUD</p> <p>Código de estado: código del estado de la respuesta.</p> <p>Líteral de estado: descripción del estado de la respuesta.</p> <p>IdCertificado: Id único del Certificado obtenido. Junto al número de afiliación es posible verificar vía web la validez</p> |

del certificado. https://sede.muface.gob.es/dae/faces/sede/comprobacion_certificados.jsp

Certificado: datos del certificado devuelto.

- Fecha Expedición: fecha en la que se expide el certificado. El formato será YYYY-MM-DD.
- Persona: datos de la persona para la que se pide el certificado:
 - Número de afiliación
 - Documento (NIE/NPIE)
 - Nombre y Apellidos
- Datos del Certificado:
 - Código: código identificativo del certificado
 - Ejercicio: año al que corresponde el certificado. El formato será YYYY.
 - Expediente: Informa sobre las prestaciones de pago único percibidas en el año identificadas por sus expedientes:
 - Prestación: prestación específica recibida
 - Fecha resolución: fecha de la resolución del expediente. El formato será YYYY-MM-DD
 - Importe resolución: importe de la resolución. El formato será 00000.00 siendo posible que la primera parte tenga más o menos dígitos en función del importe especificado
 - Fecha factura: fecha de la factura relacionada. El formato será YYYY-MM-DD
 - Importe factura: importe de la factura. El formato será 00000.00 siendo posible que la primera parte tenga más o menos dígitos en función del importe especificado

Descripción técnica

| | |
|------------------------------------|---|
| Publicado en el portal de consulta | Sí |
| Estándar de comunicación | SCSP V3 |
| Formato firma mensajes | WS-Security, XML-Dsig |
| Cifrado | No |
| Endpoint síncrono | https://pasaxe.xunta.gal/SVDMUFPRESTAXMLWS01 |
| Endpoint asíncrono | https://pasaxe.xunta.gal/SVDMUFPRESTAXMLWS01 |

Formulario de petición

Consulta de Datos de Prestaciones de Pago Único Recibidas

Os campos marcados con (*) son obrigatorios

Datos do solicitante

Procedemento*

XGREGCIV20140128

Expediente*

Finalidade*

Datos do titular

Tipo de documentación

Selecione

Documentación

Nome

Primeiro apelido

Segundo apelido

Datos específicos

NPIE

Número de Afiliación*

Número de Afiliación do
Beneficiario

Exercicio*

Cancelar

Enviar

A responsabilidade individual do usuario final é esencial para a implantación de controis e medidas protectoras de información. Tódolos usuarios finais de información dos servizos son responsables da súa conduta cando utilizan os sistemas informáticos que dan soporte á aplicación. [Ler normativa Protección de Datos](#).

2.17. Datos del Servicio Público de Empleo Estatal

2.17.1. Estar inscrito como demandante de empleo a fecha actual

| Campo | Valor |
|-----------------------|---|
| Nombre | Estar inscrito como demandante de empleo a fecha actual |
| Código | SVDSEPEDEMWS01 |
| Ámbito geográfico | Nacional |
| Organismo responsable | Servicio Público de Empleo Estatal (SPEE – INEM) |

| | |
|--|---|
| | |
| Área temático | Administración Pública |
| Nivel LOPD | Básico |
| Descripción | |
| <p>Este servicio permite obtener la información de la situación actual de inscripción como demandante de empleo a fecha actual.</p> <p>Para realizar la consulta es necesario indicar el NIF o NIE del titular objeto de la consulta y también el nombre y el primer apellido.</p> <p>El SEPE validará los 3 primeros caracteres del primer apellido para devolver una respuesta, a fin de asegurar la identidad en casos de cambio de identificador/duplicados, etc. En casos de apellidos de menos de 3 caracteres, se debe poner el apellido tal cual.</p> | |
| Modo de consulta | |
| <p><u>DATOS DEL TITULAR</u></p> <p>Tipo de documentación: NIF o NIE.</p> <p>Número de documento: número de documento según el tipo de documentación sobre el que se quiere realizar la consulta.</p> <p>NIF (ciudadano español): 8 dígitos + Carácter Control.</p> <p>NIE (ciudadano extranjero): [X,Y,Z] + 7 dígitos + Carácter Control.</p> <p>Nombre: nombre del titular para el cual se realiza la consulta.</p> <p>Primer apellido: primer apellido del titular para el cual se realiza la consulta.</p> <p><u>DATOS OPCIONALES</u></p> <p>Segundo apellido: segundo apellido del titular para el cual se realiza la consulta.</p> | |
| Respuesta | |
| <p><u>DATOS DE LA SOLICITUD</u></p> <p>Inscrito: indica si el titular consultado está inscrito como demandante de empleo a fecha actual o no.</p> <p>Última Inscripción: fecha desde la que el titular consultado lleva inscrito de manera continua en los servicios públicos de empleo. Se mostrará este campo siempre que el valor del campo "Inscrito" sea "Sí".</p> | |
| Descripción técnica | |
| Publicado en el portal de consulta | Sí |
| Estándar de comunicación | SCSP V3 |
| Formato firma mensajes | XML-DSig y WS-Security |
| Cifrado | No |
| Endpoint síncrono | https://pasaxe.xunta.gal/SVDSEPEDEMWS01 |
| Endpoint asíncrono | https://pasaxe.xunta.gal/SVDSEPEDEMWS01 |
| Formulario de petición | |
| | |

2.17.2. Estar inscrito como demandante de empleo a fecha concreta

| Campo | Valor |
|---|---|
| Nombre | Estar inscrito como demandante de empleo a fecha concreta |
| Código | SVDSEPEDEMFECHAWS01 |
| Ámbito geográfico | Nacional |
| Organismo responsable | Servicio Público de Empleo Estatal (SPEE – INEM) |
| Área temático | Administración Pública |
| Nivel LOPD | Básico |
| Descripción | |
| <p>Este servicio permite obtener la información de la situación de inscripción como demandante de empleo a una fecha concreta.</p> <p>Para realizar la consulta es necesario indicar el NIF o NIE del titular objeto de la consulta y también el nombre y el primer apellido. Además es necesario indicar la fecha por la que se pregunta si el titular estaba inscrito en los servicios públicos de empleo.</p> <p>El SEPE validará los 3 primeros caracteres del primer apellido para devolver una respuesta, a fin de asegurar la identidad en casos de cambio de identificador/duplicado, etc. En casos de apellidos de menos de 3 caracteres se debe poner el apellido tal cual.</p> | |
| Modo de consulta | |
| DATOS DEL TITULAR | |
| Tipo de documentación: NIF o NIE | |
| Número de documento: número de documento según el tipo de documentación sobre el que se quiere realizar la consulta. | |
| NIF (ciudadano español): 8 dígitos + Carácter Control. | |
| NIE (ciudadano extranjero): [X,Y,Z] + 7 dígitos + Carácter Control. | |
| Nombre: nombre del titular para el cual se realiza la consulta. | |
| Primer apellido: primer apellido del titular para el cual se realiza la consulta. | |
| DATA ESPECÍFICOS | |
| Fecha consulta: fecha por la que se pregunta si el titular estaba inscrito en los servicios públicos de empleo. | |
| DATOS OPCIONALES | |

| | |
|---|---|
| Segundo apellido: segundo apellido del titular para el cual se realiza la consulta. | |
| Respuesta | |
| DATOS DE LA SOLICITUD | |
| Fecha consulta: fecha por la que se pregunta si el titular estaba inscrito como demandante de empleo. | |
| Inscrito: indica si el titular estaba inscrito como demandante de empleo en la fecha consultada o no. | |
| Última Inscripción: fecha desde la que el titular consultado lleva inscrito de manera continua en los servicios públicos de empleo. Se mostrará este campo siempre que el valor del campo "Inscrito" sea "Sí". | |
| Estado demandante empleo: indica si el titular estuvo inscrito por lo menos 360 días en los 540 días anteriores a la fecha consultada. | |
| Días demandante empleo: número de días que el titular estuvo dado de alta como demandante de empleo en los 540 días anteriores a la fecha consultada. Se mostrará este campo siempre que el valor del campo "Estado demandante empleo" sea "Sí". | |
| Descripción técnica | |
| Publicado en el portal de consulta | Sí |
| Estándar de comunicación | SCSP V3 |
| Formato firma mensajes | XML-DSig y WS-Security |
| Cifrado | No |
| Endpoint síncrono | https://pasaxe.xunta.gal/SVDSEPEDEMFECHAWS01 |
| Endpoint asíncrono | https://pasaxe.xunta.gal/SVDSEPEDEMFECHAWS01 |
| Formulario de petición | |
| | |

2.17.3. Importes de prestaciones de desempleo percibidas a fecha actual

| Campo | Valor |
|---|---|
| Nombre | Importes de prestaciones de desempleo percibidos a fecha actual |
| Código | SVDSEPEIACTWS02 |
| Ámbito geográfico | Nacional |
| Organismo responsable | Servicio Público de Empleo Estatal (SPEE – INEM) |
| Área temático | Administración Pública |
| Nivel LOPD | Básico |
| Descripción | |
| El servicio permite consultar los importes de las prestaciones actualmente percibidas por un desempleado. | |
| Para realizar la consulta únicamente es necesario indicar el NIF o NIE del titular objeto de la consulta. | |

Modo consulta

DATOS DEL TITULAR

Tipo de documentación: NIF o NIE

Número de documento: número de documento según el tipo de documentación sobre el que se quiere realizar la consulta.

NIF (ciudadano español): 8 dígitos + Carácter Control.

NIE (ciudadano extranjero): [X,Y,Z] + 7 dígitos + Carácter Control.

DATOS OPCIONALES

Nombre: nombre del titular para el cual se realiza la consulta.

Primer apellido: primer apellido del titular para el cual se realiza la consulta.

Segundo apellido: segundo apellido del titular para el cual se realiza la consulta.

Respuesta

DATOS DE LA SOLICITUD

Tipo prestación o subsidio: tipo de prestación o subsidio del último derecho reconocido al beneficiario

Inicio situación actual del derecho: fecha de inicio de la situación actual del derecho

Fin situación actual del derecho: fecha de fin de la situación actual del derecho

Base reguladora diaria: cuantía diaria que debe percibir el beneficiario de la prestación.

Cuantía importe bruto: cuantía del importe bruto

Importe cuota fija del REASS: importe de la cuota fija del REASS

Importe retención I.R.P.F.: importe de la retención a efectos del I.R.P.F

Importe descuento Seg.Social: importe descuento de Seguridad Social

Descripción técnica

| | |
|------------------------------------|---|
| Publicado en el portal de consulta | Sí |
| Estándar de comunicación | SCSP V3 |
| Formato firma mensajes | XML-DSig y WS-Security |
| Cifrado | No |
| Endpoint síncrono | https://pasaxe.xunta.gal/SVDSEPEIACTWS02 |
| Endpoint asíncrono | https://pasaxe.xunta.gal/SVDSEPEIACTWS02 |

Formulario de petición

Importes de prestaciones de desempleo percibidos a data actualⁱ

Os campos marcados con (*) son obrigatorios

Datos do emisor

Emisor *

SPEE

Datos do solicitante

Procedemento *

XGSPEE20131118

Código de expediente *

Finalidade *

Datos do titular

Tipo de documentación *

Seleccione...

Número de documento *

Nome

Primeiro apelido

Segundo apelido

Enviar

Cancelar

A responsabilidade individual do usuario final é esencial para a implantación de controis e medidas protectoras da información. Tódolos usuarios finais da información dos servizos son responsables da súa conduta cando utilizan os sistemas informáticos que dan soporte á aplicación. [Ler normativa Protección de Datos.](#)

2.17.4. Importes de prestaciones de desempleo percibidas en un periodo

| Campo | Valor |
|--|--|
| Nombre | Importes de prestaciones de desempleo percibidos en un período |
| Código | SVDSEPEIPERWS02 |
| Ámbito geográfico | Nacional |
| Organismo responsable | Servicio Público de Empleo Estatal (SPEE – INEM) |
| Área temático | Administración Pública |
| Nivel LOPD | Básico |
| Descripción | |
| <p>El servicio permite consultar las prestaciones percibidas por un despedido durante un período de tiempo determinado. El período requerido no podrá distar de más 5 años desde la fecha actual ni suponer un período mayor a un año.</p> <p>Para realizar la consulta es necesario indicar el NIF o NIE del titular objeto de la consulta y también la fecha de inicio y fin del período actual del derecho.</p> | |
| Modo consulta | |

DATOS DEL TITULAR

Tipo de documentación: NIF o NIE

Número de documento: número de documento según el tipo de documentación sobre el que se quiere realizar la consulta.

NIF (ciudadano español): 8 dígitos + Carácter Control.

NIE (ciudadano extranjero): [X,Y,Z] + 7 dígitos + Carácter Control.

DATOS ESPECÍFICOS

Inicio período actual del derecho: fecha de inicio del período del derecho

Fin del período actual del derecho: fecha de fin del período del derecho

DATOS OPCIONALES

Nombre: nombre del titular para el cual se realiza la consulta.

Primer apellido: primer apellido del titular para el cual se realiza la consulta.

Segundo apellido: segundo apellido del titular para el cual se realiza la consulta.

Respuesta

DATOS DE LA SOLICITUD

Id. persona del SPEE-INEM: indicador de la persona física del SPEE

Inicio período actual del derecho: fecha de inicio del período actual del derecho

Fin del período actual de él derecho: fecha de fin del período actual del derecho

Cuantía importe bruto: cuantía del importe bruto

Importe cuota fija del REASS: importe de la cuota fija del REASS

Importe retención: importe de la retención a efectos del I.R.P.F

Importe descuento Seg.Social: importe descuento de Seguridad Social

Descripción técnica

Publicado en el portal de consulta

Sí

Estándar de comunicación

SCSP V3

Formato firma mensajes

XML-DSig y WS-Security

Cifrado

No

Endpoint síncrono

<https://pasaxe.xunta.gal/SVDSEPEIPERWS02>

Endpoint asíncrono

<https://pasaxe.xunta.gal/SVDSEPEIPERWS02>

Formulario de petición

Importes de prestacións de desempleo percibidos nun período ⓘ

Os campos marcados con () son obrigatorios*

Datos do emisor

Emisor *

Datos do solicitante

Procedemento *

Código de expediente *

Finalidade *

Datos do titular

Tipo de documentación *

Número de documento *

Nome

Primeiro apelido

Segundo apelido

Datos específicos

Inicio periodo actual do dereito * ⓘ

Fin do periodo actual do dereito * ⓘ

A responsabilidade individual do usuario final é esencial para a implantación de controis e medidas protectoras da información. Tódolos usuarios finais da información dos servizos son responsables da súa conduta cando utilizan os sistemas informáticos que dan soporte á aplicación. [Ler normativa Protección de Datos.](#)

2.17.5. Situación actual de desempleo

| Campo | Valor |
|---|--|
| Nombre | Situación actual de desempleo |
| Código | SVDSEPESITWS02 |
| Ámbito geográfico | Nacional |
| Organismo responsable | Servicio Público de Empleo Estatal (SPEE – INEM) |
| Área temático | Administración Pública |
| Nivel LOPD | Básico |
| Descripción | |
| El servicio permite obtener la información de situación actual de prestaciones percibidas por un desempleado. Para realizar la consulta únicamente es necesario indicar el NIF o NIE del titular objeto de la consulta. | |
| Modo consulta | |
| DATOS DEL TITULAR | |

Tipo de documentación: NIF o NIE.

Número de documento: número de documento según el tipo de documentación sobre el que se quiere realizar la consulta.

NIF (ciudadano español): 8 dígitos + Carácter Control.

NIE (ciudadano extranjero): [X,Y,Z] + 7 dígitos + Carácter Control.

DATOS OPCIONALES

Nombre: nombre del titular para el cual se realiza la consulta.

Primer apellido: primer apellido del titular para el cual se realiza la consulta.

Segundo apellido: segundo apellido del titular para el cual se realiza la consulta.

Respuesta

DATOS DE LA SOLICITUD

Datos desempleado

Id. persona física SPEE-INEM: indicador de la persona física del SPEE

Indicador información: indica si el SPEE-INEM posee o no información de prestaciones para el titular consultado.

Tipo de prestación: descripción del tipo de prestación del último derecho reconocido al beneficiario.

Situación de la prestación: situación de la prestación del ciudadano. Los posibles valores son: ALTA, BAJA o BAJA por APRE (abono acumulado y anticipado de la prestación contributiva por desempleo a trabajadores extranjeros que retornan a su país de origen).

Inicio situación actual del derecho: si la situación actual es 'ALTA', es la fecha en la que el ciudadano empezó a cobrar la prestación de desempleo, y si es 'BAJA', es la fecha en la que dejó de cobrar dicha prestación.

Fin situación del derecho: si la situación actual es 'ALTA', es la fecha de finalización de cobro de la prestación, y si es 'BAJA', este campo siempre estará vacío.

Número días reconocidos: número de días reconocidos sobre el derecho total.

Número días consumidos: número de días consumidos

Base reguladora diaria: base reguladora diaria

Base contingencias comunes: base de contingencias comunes

Patronal del INEM: patronal del INEM

Indicador retención judicial: los posibles valores son 'Tiene retención judicial' o 'No'.

Indicador de embargo: los posibles valores son 'Tiene embargo' o 'No'.

Indicador cobro indebido: indica si las remuneraciones del beneficiario están siendo compensadas por el propio SPEE como consecuencia de una percepción indebida anterior, en su totalidad o en parte. Los posibles valores son 'Tiene cobro indebido' o 'No'.

Descripción técnica

Publicado en el portal de consulta

Sí

Estándar de comunicación

SCSP V3

Formato firma mensajes

XML-DSig y WS-Security

Cifrado

No

Endpoint síncrono

<https://pasaxe.xunta.gal/SVDSEPESITWS02>

Endpoint asíncrono

<https://pasaxe.xunta.gal/SVDSEPESITWS02>

Formulario de petición

Situación actual de desempleoⁱ

Os campos marcados con (*) son obrigatorios

Datos do emisor

Emisor *

SPEE

Datos do solicitante

Procedemento *

XGTGSS20131118

Código de expediente *

Finalidade *

Datos do titular

Tipo de documentación *

Selecione...

Número de documento *

Nome

Primeiro apelido

Segundo apelido

Enviar

Cancelar

A responsabilidade individual do usuario final é esencial para a implantación de controis e medidas protectoras da información. Tódolos usuarios finais da información dos servizos son responsables da súa conducta cando utilizan os sistemas informáticos que dan soporte á aplicación. [Ler normativa Protección de Datos.](#)

2.18. Datos de la Tesorería General de la Seguridad Social

2.18.1 Alta en la Seguridad Social a fecha concreta

| Campo | Valor |
|---|---|
| Nombre | Alta en fecha en la Seguridad Social |
| Código | Q2827003ATGSS006 |
| Ámbito geográfico | Nacional |
| Organismo responsable | Tesorería General de la Seguridad Social (TGSS) |
| Área temático | Administración Pública |
| Nivel LOPD | Básico |
| Descripción | |
| <p>El servicio permite obtener información sobre el estado de alta en la Seguridad Social a una fecha concreta. Únicamente se indicará si el identificador consultado estaba de alta laboral a una fecha concreta.</p> <ul style="list-style-type: none">– 0001: En situación de Alta laboral a la fecha– 0002: No figura de Alta laboral a la fecha <p>En este último caso se mostrará alguna de los siguientes mensajes:</p> <ul style="list-style-type: none">– 0003: IPF erróneo– 0004: IPF inexistente en la base de datos de Seguridad Social– 0005: El IPF está duplicado en la base de datos de Seguridad Social– 0006: El formato de la fecha de petición es incorrecto <p>Para habilitar la consulta de este servicio en procedimientos de ayudas y subvenciones no es necesario el consentimiento expreso del ciudadano que autorice la consulta de estos datos, debido a que se puede solicitar en base al artículo 20.3 de la Ley 9/2007 del 13 de junio de subvenciones de Galicia (https://www.boe.es/diario_boe/txt.php?id=BOE-A-2007-13828).</p> | |
| Modo de consulta | |
| <u>DATOS DEL TITULAR</u> | |
| Tipo de documentación: NIF, NIE o Pasaporte | |
| Número de documento: número de documento según el tipo de documentación sobre el que se quiere realizar la consulta. | |
| NIF (ciudadano español): 8 dígitos + Carácter Control. | |
| NIE (ciudadano extranjero): [X,Y,Z] + 7 dígitos + Carácter Control. | |
| NIF(Empresas): Letra + 7 dígitos + Carácter Control | |
| <u>DATOS ESPECÍFICOS</u> | |
| Fecha: fecha sobre la que se consulta la situación | |
| <u>DATOS OPCIONALES</u> | |
| Nombre: nombre del titular para el cual se realiza la consulta | |

| | |
|---|---|
| Primer apellido: primer apellido del titular para el cual se realiza la consulta | |
| Segundo apellido: segundo apellido del titular para el cual se realiza la consulta | |
| Respuesta | |
| <u>DATOS DE LA SOLICITUD</u> | |
| Descripción: muestra si el titular está dado de alta en la Seguridad Social o no. | |
| Descripción técnica | |
| Publicado en el portal de consulta | Sí |
| Estándar de comunicación | SCSP V3 |
| Formato firma mensajes | WS-Security |
| Cifrado | Sí |
| Endpoint síncrono | https://pasaxe.xunta.gal/AltaEnFechaSS |
| Endpoint asíncrono | NO DISPONIBLE |
| Formulario de petición | |

Alta en data na Seguridade Social

Os campos marcados con (*) son obrigatorios

Datos do emisor

Emisor *

TGSS

Datos do solicitante

Procedemento *

XGTGSS20131118

Finalidade *

Código de expediente *

Datos do titular

Tipo de documentación *

Selecione...

Nome

Segundo apelido

Número de documento *

Primeiro apelido

Datos específicos

Data *

Enviar

Cancelar

A responsabilidade individual do usuario final é esencial para a implantación de controis e medidas protectoras da información. Tódolos usuarios finais da información dos servizos son responsables da súa conduta cando utilizan os sistemas informáticos que dan soporte á aplicación. [Ler normativa Protección de Datos.](#)

2.18.2. Estar al corriente de pago con la Seguridad Social

| Campo | Valor |
|---|--|
| Nombre | Estar al corriente de pago con la Seguridad Social |
| Código | Q2827003ATGSS001 |
| Ámbito geográfico | Nacional |
| Organismo responsable | Tesorería General de la Seguridad Social (TGSS) |
| Área temático | Administración Pública |
| Nivel LOPD | Básico |
| Descripción | |
| El servicio permite obtener información acerca de si una persona física o jurídica tiene o no deudas con la Seguridad | |

Social. Únicamente se indicará si el titular está al corriente de pago con la Seguridad Social o no.

Para realizar la consulta es necesario indicar el Pasaporte/NIF/NIE del titular.

Para habilitar la consulta de este servicio en procedimientos de ayudas y subvenciones no es necesario el consentimiento expreso del ciudadano que autorice la consulta de estos datos, debido a que se puede solicitar en base al artículo 20.3 de la Ley 9/2007 del 13 de junio de subvenciones de Galicia (https://www.boe.es/diario_boe/txt.php?id=BOE-A-2007-13828).

Modo de consulta

DATOS DEL TITULAR

Tipo de documentación: NIF, NIE, o Pasaporte

Número de documento: número de documento según el tipo de documentación sobre el que se quiere realizar la consulta.

NIF (ciudadano español): 8 dígitos + Carácter Control.

NIE (ciudadano extranjero): [X,Y,Z] + 7 dígitos + Carácter Control.

NIF(Empresas): Letra + 7 dígitos + Carácter Control

DATOS OPCIONALES

Nombre: nombre del titular para el cual se realiza la consulta

Primer apellido: primer apellido del titular para el cual se realiza la consulta

Segundo apellido: segundo apellido del titular para el cual se realiza la consulta

Respuesta

DATOS DE LA SOLICITUD

Descripción: indica si el titular está al corriente de pago con la Seguridad Social o no.

Descripción técnica

| | |
|------------------------------------|---|
| Publicado en el portal de consulta | Sí |
| Estándar de comunicación | SCSP V3 |
| Formato firma mensajes | WS-Security |
| Cifrado | Sí |
| Endpoint síncrono | https://pasaxe.xunta.gal/CorrientePagoSS |
| Endpoint asíncrono | https://pasaxe.xunta.gal/CorrientePagoSSAsincrona |

Formulario de petición

Estar ao corrente de pagamento coa Seguridade Social ¹

Os campos marcados con (*) son obrigatorios

Datos do emisor

Emisor *

TGSS ▼

Datos do solicitante

Procedemento *

XGTGSS20131118 ▼

Código de expediente *

Finalidade *

Datos do titular

Tipo de documentación *

Seleccione... ▼

Número de documento *

Nome

Primeiro apelido

Segundo apelido

Enviar

Cancelar

A responsabilidade individual do usuario final é esencial para a implantación de controis e medidas protectoras da información. Tódolos usuarios finais da información dos servizos son responsables da súa conduta cando utilizan os sistemas informáticos que dan soporte á aplicación. [Ler normativa Protección de Datos.](#)

2.18.3. Consulta Vida Laboral

| Campo | Valor |
|--|---|
| Nombre | Consulta de Vida Laboral |
| Código | SVDTGSSVIDALABORALWS01 |
| Ámbito geográfico | Nacional |
| Organismo responsable | Tesorería General de la Seguridad Social (TGSS) |
| Área temática | Administración pública |
| Nivel LOPD | (Por concretar) |
| Descripción | |
| <p>La vida laboral es el tiempo que una persona ha acumulado trabajando en empresas u organismos oficiales durante su vida activa. Este servicio es el encargado de poder consultar la vida laboral de un ciudadano entre las fechas comprendidas de una consulta a la Tesorería General de la Seguridad Social que es la administración pública encargada de recoger esta información.</p> <p>Esta consulta devolverá los datos del último año.</p> | |
| Modo de consulta | |
| <p>DATOS DEL TITULAR</p> <p>Tipo de documentación: Numero de Identificación, NIE, Pasaporte u Otros.</p> <p>Número de documento: número de documento según el tipo de documentación sobre el que se quiere realizar la consulta.</p> <p>DATOS ESPECÍFICOS</p> <p>DATOS OPCIONALES</p> <p>DATOS DEL TITULAR</p> <p>NombreCompleto: nombre completo del titular para el cual se realiza la consulta.</p> <p>Nombre: nombre del titular para el cual se realiza la consulta</p> <p>Primer apellido: primer apellido del titular para el cual se realiza la consulta</p> <p>Segundo apellido: segundo apellido del titular para el cual se realiza la consulta</p> <p>DATOS ESPECÍFICOS</p> | |
| Respuesta | |
| <p>RESULTADOS RESPUESTA</p> <p>Estado</p> <p>Código de estado: código de estado o error. Contiene información el estado de la respuesta.</p> <p>Código de estado secundario: código de error secundario.</p> <ul style="list-style-type: none"> - En el caso de las peticiones síncronas contendrá: <ul style="list-style-type: none"> • 0003: SIEMPRE - En el caso de las peticiones asíncronas contendrá: <ul style="list-style-type: none"> • 0003: si la respuesta está disponible • 0002: si la respuesta no está disponible que será el caso en el que la respuesta no esté disponible y devolverá un TER (Tiempo estimado de respuesta). | |

Literal error: descripción de estado de la respuesta.

- TRAMITADA:
- Si el código de estado es 0003 y es una petición síncrona
- Si el código de estado es 0003 y es una petición asíncrona
- EN PROCESO:
- Si el código de estado es 0002 y es una petición asíncrona que está esperando respuesta.

Fecha desde: Fecha desde la que se realizó la consulta de la vida laboral.

Fecha hasta: Fecha hasta la que se realizó la consulta de vida laboral.

Tiempo Estimado Respuesta:

Lista números de afiliación: contiene los números de afiliación.

Número de afiliación:

Fecha Nacimiento: fecha de nacimiento del titular.

Transferencia Derechos CEE: Indicador de los derechos a países de la Unión Europea:

- S -> Derechos transferidos a países de la CEE
- N

En caso de tener el valor S (Sí) indica lo siguiente:

Los días en situación de alta que constan en el presente informe únicamente son computables para el acceso a la prestación económica de incapacidad permanente derivada de contingencias comunes, por haberse transferido al sistema de previsión del personal de las Comunidades Europeas las fracciones de cuota destinadas a sufragar las prestaciones de jubilación y muerte y supervivencia derivadas de contingencias comunes.

Total: datos con resumen de la vida laboral INCLUYENDO días de pluriempleo.

- **Total días alta:** Total días de alta.
- **Días pluriempleo:** días dados de alta en los que la situación es de pluriempleo.
- **Años Alta:** años de alta incluyendo días de pluriempleo o pluriactividad.
- **Meses Alta:** meses de alta incluyendo días de pluriempleo o pluriactividad.
- **Días alta:** total días de alta incluyendo días de pluriempleo y pluriactividad.

Pluriempleo:

- **Total días alta.** Total días de alta.
- **Años de alta:** años de alta SIN INCLUIR días de pluriempleo o pluriactividad.
- **Meses alta:** meses de alta SIN INCLUIR días de pluriempleo o pluriactividad.
- **Días alta:** días de alta SIN INCLUIR

Lista de situaciones: contiene todas las situaciones de la vida laboral.

- **Situación:** contiene los datos de una situación laboral.
- **Número de afiliación:** número de afiliación de la seguridad social de la situación devuelta.
- **Régimen:** puede ser **GENERAL, REP. COMER., ARTISTAS, TAURINOS, AUTÓNOMOS, AGRARIO, MAR, CARBON, HOGAR, PROF.TAUR.**
- **Empresa:** razón social / nombre empresa.
- **Código Cuenta Cotización:** código cuenta de cotización de la empresa.
- **Provincia:** provincia de la empresarial
- **Fechas Alta:** fecha a partir de la cual tiene efectos el alta en orden a causar derecho a las prestaciones del

sistema de Seguridad Social, salvo para las prestaciones derivadas de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales, desempleo y asistencia sanitaria derivada de enfermedad común, maternidad y accidente laboral en las cuales la fecha de efecto de alta coincide, en cualquier caso, con la fecha de alta.

- **Fecha de Efectos:** fecha de finalización de la actividad laboral. Formato AAAA-MM-DD
- **Fecha Baja:** fecha de finalización de la actividad laboral. Formato AAAA-MM-DD
- **Contrato trabajo:** Identificador del contrato de trabajo.
- **Contrato tiempo parcial:** Identificador del % de jornada para contratos tiempo parcial. Identifica el porcentaje que, sobre la jornada a tiempo completo establecida en el Convenio Colectivo de aplicación o, en su defecto, sobre la jornada ordinaria máxima legal, realiza o ha realizado el trabajador/a. Formato nn/n.
- **Grupo cotización:** Es el código utilizado para la clasificación de los diferentes personales existentes. Existen 11 categorías diferentes.
- **Día Alta:** días de alta de una situación. Es el número de días comprendido entre la **Fecha de Efecto del Alta** y **Fecha de Baja**.

Descripción técnica

Publicado en el portal de consulta

Próximamente

Estándar de comunicación

SCSP V3

Formato firma mensajes

WS-Security, XML-Dsig y XADES

Cifrado

No

Endpoint síncrono

<https://pasaxe.xunta.es/SVDDGOJMODIFWS01>

Endpoint asíncrono

<https://pasaxe.xunta.es/SVDDGOJMODIFWS01>

Formulario de petición

Consulta de Vida Laboral

Os campos marcados con (*) son obrigatorios

Datos do solicitante

Procedemento*

XGREGCIV/20140128 ▼

Expediente

Finalidade*

Datos do titular

Tipo de documentación*

DNI ▼

Documentación*

Nome Completo

Nome

Primeiro apelido

Segundo apelido

Cancelar

Enviar

A responsabilidade individual do usuario final é esencial para a implantación de controis e medidas protectoras da información. Tódolos usuarios finais da información dos servizos son responsables da súa conduta cando utilizan os sistemas informáticos que dan soporte á aplicación. [Ver normativa Protección de Datos.](#)

2.19. Datos del Gobierno de Navarra

2.19.1. Consulta de datos sobre impuestos de actividades económicas de Navarra

| Campo | Valor |
|--|---|
| Nombre | Consulta de datos sobre impuestos de actividades económicas |
| Código | HTNIAE |
| Ámbito geográfico | Nacional |
| Organismo responsable | Gobierno de Navarra |
| Área temático | Administración pública |
| Nivel LOPD | Básico |
| Descripción | |
| La Agencia Tributaria Navarra ofrece la lista de epígrafes de alta y baja en el año solicitado. Para realizar una consulta a este servicio es necesario indicar el NIF o NIE del contribuyente y también el ejercicio del cual se solicitan datos. | |
| Modo de consulta | |
| DATOS DEL TITULAR Tipo de documentación: NIF, NIE. Número de documento: número de documento según el tipo de documentación sobre el que se quiere realizar la consulta. NIF (ciudadano español): 8 dígitos + Carácter Control. NIE (ciudadano extranjero): [X,Y,Z] + 7 dígitos + Carácter Control. NIF(Empresas): Letra + 7 dígitos + Carácter Control | |
| DATOS ESPECÍFICOS Ejercicio: ejercicio del cual se solicitan los datos. Ejemplo: 2010 | |
| DATOS OPCIONALES Nombre: nombre del titular para el cual se realiza la consulta Primer apellido: primer apellido del titular para el cual se realiza la consulta Segundo apellido: segundo apellido del titular para el cual se realiza la consulta | |
| Respuesta | |
| DATOS DE LA SOLICITUD Fecha emisión: fecha de proceso en formato AAAA-MM-DD Ejercicio: ejercicio del cual se facilitaron los datos Actividades alta Ejercicio: ejercicio del cual se facilitaron los datos Actividad Código epígrafe: código del epígrafe del IAE Denominación: descripción de la actividad económica | |

Tipo actividad: sección o tipo de actividad. Los valores posibles son: Empresarial, Profesional, Artista, Actividades no económicas no sujetas al IAE.

Tipo cuota: ámbito de la actividad. Los valores posibles son: Nacional, Provincial, Municipal

Fecha alta: fecha de alta en la actividad en formato DD/MM/AAAA

Actividades baja

Ejercicio: ejercicio de la actividad

Actividad

Código epígrafe: código del epígrafe del IAE

Denominación: descripción de la actividad económica

Tipo actividad: sección o tipo de actividad. Los valores posibles son: Empresarial, Profesional, Artista, Actividades no económicas no sujetas al IAE.

Tipo cuota: ámbito de la actividad. Los valores posibles son: Nacional, Provincial, Municipal

Fecha alta: fecha de alta en la actividad en formato DD/MM/AAAA

Fecha cese: fecha de cese en la actividad en formato DD/MM/AAAA

Descripción técnica

| | |
|------------------------------------|---|
| Publicado en el portal de consulta | Sí |
| Estándar de comunicación | SCSP V3 |
| Formato firma mensajes | WS-Security |
| Cifrado | No |
| Endpoint síncrono | https://pasaxe.xunta.gal/HTNIAE |
| Endpoint asíncrono | https://pasaxe.xunta.gal/HTNIAE |

Formulario de petición

Consulta de datos sobre Impuestos de Actividades Económicas de Navarra

Os campos marcados con (*) son obrigatorios

Datos do emisor

Emisor *

Goberno de Navarra

Datos do solicitante

Procedemento *

XGREGCIV20140128

Código de expediente *

Finalidade *

Datos do titular

Tipo de documentación *

Selecione...

Número de documento *

Nome

Primeiro apelido

Segundo apelido

Datos específicos

Exercicio *

Enviar

Cancelar

A responsabilidade individual do usuario final é esencial para a implantación de controis e medidas protectoras da información. Tódolos usuarios finais da información dos servizos son responsables da súa conduta cando utilizan os sistemas informáticos que dan soporte á aplicación. [Ler normativa Protección de Datos.](#)

2.20. Servicios integrados en aplicaciones de gestión

2.20.1. Dirección General de la Policía - Verificación de datos de identidad de personas físicas

| Campo | Valor |
|------------------------------|---------------------------------------|
| Nombre | Verificación de datos de identidad |
| Código | SVDDGPVIWS02 |
| Ámbito geográfico | Nacional |
| Organismo responsable | Dirección General de la Policía (DGP) |
| Área temático | Administración Pública |

galicia

Página 182 de 208

| | |
|---|--------|
| Nivel LOPD | Básico |
| Descripción | |
| <p>Permite verificar si la información de identidad facilitada por un ciudadano coincide con los datos registrados en su documento de identidad.</p> <p>En el formulario de consulta se deberá indicar el NIF del ciudadano, en caso de ser ciudadano español, o el NIE o el número de tarjeta de identificación de extranjero (TIE), en el caso de ciudadanos extranjeros. En este último caso, el NIE solamente es obligatorio si no se especifica el campo Número de soporte.</p> <p>En el ámbito autonómico la supresión de la obligatoriedad de la presentación de la fotocopia del documento nacional de identidad o documento equivalente viene recogida en la Orden de 12 de enero de 2012 por la que se regula la habilitación de procedimientos administrativos y servicios en la Administración general y en el sector público autonómico de Galicia.</p> | |
| Modo de consulta | |
| DATOS DEL TITULAR | |
| <p>Tipo de documentación: DNI o NIE</p> <p>Número de documento: número de documento según el tipo de documentación sobre el que se quiere realizar la consulta.</p> <p>DNI (ciudadano español): 8 dígitos + Carácter Control.</p> <p>NIE (ciudadano extranjero): [X,Y,Z] + 7 dígitos + Carácter Control.</p> <p>En el caso de un ciudadano español, este campo es obligatorio. En el caso de ciudadanos extranjeros es obligatorio si no se especifica el Número de soporte.</p> <p>Número de soporte: número de la tarjeta de identificación del extranjero, en el caso de extranjeros no comunitarios, o código del ciudadano comunitario en el caso de extranjeros comunitarios. Este campo es obligatorio en el caso de no haber introducido el NIE de un ciudadano extranjero.</p> <p>Se debe tener en cuenta que el campo que identifica de forma unívoca a un ciudadano extranjero es el TIE, por lo que si sobre la consulta no se introduce este valor y se introduce el NIE, es posible que el resultado del sistema no sea el esperado.</p> <p>Podría darse el caso de que se localizaran dos registros correspondientes a un mismo NIE y el sistema devolviera un error indicando que 'Fueron encontrados más de un registro con ese identificador'. Para una mejora sobre la consulta, se recomienda acotar con mayor exactitud los parámetros de la misma o incluir siempre el Número de soporte en el caso de ciudadanos extranjeros.</p> | |
| DATOS OPCIONALES | |
| <p>Nombre: nombre del titular para el cual se realiza la consulta</p> <p>Primer apellido: primer apellido del titular para el cual se realiza la consulta</p> <p>Segundo apellido: segundo apellido del titular para el cual se realiza la consulta</p> <p>Sexo: sexo del titular para el cual se realiza la consulta. Los posibles valores son: "Masculino", "Femenino" o "Indeterminado".</p> <p>Fecha: fecha de nacimiento del titular para el cual se realiza la consulta.</p> <p>Localidad: localidad de nacimiento del titular para el cual se realiza la consulta.</p> <p>Provincia: código de la provincia de nacimiento del titular para el cual se realiza la consulta. Codificado con los códigos del INE (2 dígitos), en el caso de ciudadanos extranjeros, este código será 66.</p> <p>País: código del país de nacimiento del titular para el cual se realiza la consulta. Codificado según la normativa OACI (en inglés ICAO).</p> | |
| Respuesta | |

DATOS DEL TITULAR

Además de los datos indicados en el apartado [2.1 Datos comunes](#), en este servicio también se puede informar el siguiente dato do titular:

Número de soporte: se trata de un código identificador del ciudadano. Dependiendo de si es español, extranjero comunitario o extranjero no comunitario posee distinto formato.

DATOS DE LA SOLICITUD

Código estado: código del estado de la respuesta devuelta por el servicio.

Estado: descripción que indica se existe coincidencia entre la información recibida y la registrada en el documento de identidad.

Descripción técnica

| | |
|------------------------------------|---|
| Publicado en el portal de consulta | Sí |
| Estándar de comunicación | SCSP V3 |
| Formato firma mensajes | XML-DSig y WS-Security |
| Cifrado | No |
| Endpoint síncrono | https://pasaxe.xunta.gal/SVDDGPVWS02 |
| Endpoint asíncrono | https://pasaxe.xunta.gal/SVDDGPVWS02 |

Formulario de petición

2.20.2. Instituto Nacional de Estadística - Verificación de residencia de ámbito

გაიცა

| Nombre | Verificación de datos de residencia de ámbito |
|---|---|
| Código | SVDRWS01 |
| Ámbito geográfico | Nacional |
| Organismo responsable | Instituto Nacional de Estadística (INE) |
| Área temático | Administración Pública |
| Nivel LOPD | Básico |
| Descripción | |
| <p>Este servicio permite verificar que el ciudadano reside dentro de un ámbito o área geográfica determinada, delimitada por la provincia y/o el municipio a fecha actual. No incluye referencia temporal ni información histórica.</p> <p>Para realizar la consulta es necesario identificar el titular a través de su NIF, NIE o Pasaporte y si no se dispone de esta información, cubriendo los campos Nombre, Primer Apellido y Fecha de nacimiento. Además se deberá especificar si el titular consultado es español o no y también el código INE de su provincia.</p> <p>En el ámbito autonómico la supresión de la obligatoriedad de la presentación del certificado de empadronamiento, como documento probatorio del domicilio y de la residencia, viene recogida en la Orden de 12 de enero de 2012 por la que se regula la habilitación de procedimientos administrativos y servicios en la Administración general y en el sector público autonómico de Galicia.</p> | |
| Modo consulta | |
| DATOS DEL TITULAR | |
| <p>Tipo de documentación: NIF, NIE o Pasaporte</p> <p>Número de documento: número de documento según el tipo de documentación sobre el que se quiere realizar la consulta.</p> <p>NIF (ciudadano español): 8 dígitos + Carácter Control.</p> <p>NIE (ciudadano extranjero): [X,Y,Z] + 7 dígitos + Carácter Control.</p> <p>En el caso de no disponer de la documentación del ciudadano, se podrá enviar esta etiqueta vacía, pero en este caso, será obligatorio cubrir los campos Nombre, Primer Apellido y Fecha de nacimiento.</p> <p>Nombre: nombre del titular para el cual se realiza la consulta. Obligatorio si no se indica el número de documento.</p> <p>Primer apellido: primer apellido del titular para el cual se realiza la consulta. Obligatorio si no se indica el número de documento.</p> | |
| DATOS ESPECÍFICOS | |
| <p>Español: indica si el ciudadano es de nacionalidad española o no.</p> <p>Código INE de la provincia: código INE de la provincia del titular consultado.</p> <p>Fecha de nacimiento: fecha de nacimiento del titular consultado. Obligatorio si no se indica el número de documento.</p> | |
| DATOS OPCIONALES | |
| <p>Segundo apellido: segundo apellido del titular para el cual se realiza la consulta</p> | |
| Respuesta | |
| DATOS DE LA SOLICITUD | |
| <p>Código de estado: código de estado de la respuesta devuelta por el servicio.</p> | |

Literal de estado: descripción que indica si existe coincidencia entre la información recibida y la registrada en el Instituto Nacional de Estadística.

Descripción técnica

Publicado en el portal de consulta

No

Estándar de comunicación

SCSP V3

Formato firma mensajes

XML-DSig y WS-Security

Cifrado

No

Endpoint síncrono

<https://pasaxe.xunta.gal/SVDRWS01>

Endpoint asíncrono

<https://pasaxe.xunta.gal/SVDRWS01>

Formulario de petición

2.21. Servicios de Intervención General de la Administración del Estado (IGAE)

2.21.1. Consulta de Inhabilitaciones para Obtener Subvenciones y Ayudas

| Campo | Valor |
|---|---|
| Nombre | Consulta de Inhabilitaciones para Obtener Subvenciones y Ayudas |
| Código | SVDIGAEINHABILITACIONWS01 |
| Ámbito geográfico | Nacional |
| Organismo responsable | Intervención General de la Administración del Estado (IGAE) |
| Área temática | Administración pública |
| Nivel LOPD | Básico |
| Descripción | |
| El servicio ofrece un listado de todas las inhabilitaciones vigentes para percibir subvenciones para un ciudadano, empresa o entidad registrada en la Base de Datos de Subvenciones y Ayudas (BDNS) en el periodo solicitado, ya sea por sentencia judicial firme o por sanción administrativa en los supuestos contemplados en las leyes. Este periodo no puede superar los 5 años, en caso de no indicar periodo se devuelven todas las concesiones de los últimos 5 años. | |
| Modo de consulta | |
| DATOS DEL TITULAR | |
| Tipo de documentación: Numero de Identificación, NIE, o Pasaporte. | |
| Número de documento: número de documento según el tipo de documentación sobre el que se quiere realizar la consulta. | |
| Numero de Identificación: corresponde al Número de identificación del ciudadano en su país. Este campo no | |

tiene formato establecido.

NIE (ciudadano extranjero): [X,Y,Z] + 7 dígitos + Carácter Control.

Pasaporte.

DATOS OPCIONALES

DATOS ESPECÍFICOS

País: Código del país al que corresponde la documentación a consultar. A pesar de que los valores serán un código ISO 3166-1, se ofrecerá un combo con el nombre del país que el sistema procesará.

Fecha inicio: Si se informa este campo, será obligatorio indicar fecha fin. El formato será AAAA-MM-DD.

Fecha fin: Si se informa este campo, será obligatorio incluir fecha inicio. El formato será AAAA-MM-DD.

Respuesta

RESULTADOS RESPUESTA

Código de estado: código de estado

Líteral error: descripción del código e estado.

Fecha desde: Fecha recibida en el mensaje de petición.

Fecha hasta: Fecha recibida en el mensaje de petición.

Código país: Código de país al que corresponde la documentación a consultar.

Nombre : Nombre de la persona/entidad jurídica consultada

Inhabilitaciones: contiene el detalle de las inhabilitaciones.

Órgano: contiene la información relativa al órgano propietario de la inhabilitación

Código órgano: Código del órgano gestor que realiza la inhabilitación.

Descripción del órgano: Descripción del órgano gestor que realiza la inhabilitación.

Clase: contiene la información relativa al tipo de inhabilitación encontrada.

Código clase: Código de la clase de inhabilitación obtenida (SEN/SAN/62.2A/63.2A).

Descripción clase: Descripción de la clase de inhabilitación obtenida:

SEN – Sentencia firme.

SAN – Derivada de sanciones en aplicación de otras leyes distintas de la LGS.

62.2A – Art.62.2A de la LGS: Pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones.

63.2.A - Art.62.2A de la LGS: Pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones.

Discriminador: Texto identificador y descriptivo de la inhabilitación aportado por el órgano gestor.

Fecha inicio: Fecha inicio la que se desean obtener los datos.

Fecha fin: Fecha fin la que se desean obtener los datos.

Descripción técnica

| | |
|---|---|
| Publicado en el portal de consulta | Sí |
| Estándar de comunicación | SCSP V3 |
| Formato firma mensajes | WS-Security y XML-DSig |
| Cifrado | Sí |
| Endpoint síncrono | https://pasaxe.xunta.gal/SVDIGAEINHABILITACIONWS01 |

| | |
|------------------------|---|
| Endpoint asíncrono | https://pasaxe.xunta.gal/SVDIGAEINHABILITACIONWS01 |
| Formulario de petición | |
| | |

2.21.2. Consulta de Concesiones de Subvenciones y Ayudas

| Campo | Valor |
|-----------------------|---|
| Nombre | Consulta de Concesiones de subvenciones y ayudas |
| Código | SVDIGAECONCESIONWS01 |
| Ámbito geográfico | Nacional |
| Organismo responsable | Intervención General de la Administración del Estado (IGAE) |
| Área temática | Administración pública |
| Nivel LOPD | Básico |

Descripción

La consulta del servicio ofrece un listado de todas las concesiones de un ciudadano o empresa registradas en la Base de Datos de Subvenciones y Ayudas (BDNS) en el periodo solicitado, este periodo no puede superar los 5 años, en caso de no indicar periodo se devuelven todas las concesiones de los últimos 5 años.

Modo de consulta

DATOS DEL TITULAR

Tipo de documentación: Numero de Identificación, NIE, o Pasaporte.

Número de documento: número de documento según el tipo de documentación sobre el que se quiere realizar la consulta.

Numero de Identificación: corresponde al Número de identificación del ciudadano en su país. Este campo no tiene formato establecido.

NIE (ciudadano extranjero): [X,Y,Z] + 7 dígitos + Carácter Control.

Pasaporte.

DATOS OPCIONALES

DATOS ESPECÍFICOS

País: Código del país al que corresponde la documentación a consultar. A pesar de que los valores serán un código ISO 3166-1, se ofrecerá un combo con el nombre del país que el sistema procesará.

Fecha desde: Si se informa este campo, será obligatorio indicar fecha hasta. El formato será AAAA-MM-DD.

Fecha hasta: Si se informa este campo, será obligatorio incluir fecha desde. El formato será AAAA-MM-DD.

Respuesta

RESULTADOS RESPUESTA

Código de estado: código de estado

Literal error: descripción del código e estado.

Fecha desde: Fecha recibida en el mensaje de petición.

Fecha hasta: Fecha recibida en el mensaje de petición.

Código país: Código de país al que corresponde la documentación a consultar.

Nombre : Nombre de la persona/entidad jurídica consultada.

Concesión: contiene el detalle de las concesiones.

Administración: administración a la que pertenece el órgano.

Órgano: contiene la información relativa al órgano propietario de la concesión.

Código órgano: Código del órgano gestor que realiza la concesión.

Convocatoria: contiene la información relativa a la convocatoria.

Código convocatoria: Número para la identificación de la convocatoria anual asignado por IGAE.

Descripción convocatoria: Descripción de la convocatoria, informando sobre el objetivo de la misma.

Fecha recepción convocatoria: Fecha de recepción de la convocatoria

Tipo de concesión: Tipo de concesión devuelta.

Fecha resolución: Fecha de resolución de la convocatoria.

Importe concedido: Importe total comprometido en la concesión.

Importe pagado: Suma de los importes pagados de la concesión.

Importe reintegrado: Suma de los importes reintegrados de la concesión.

Descripción técnica

| | |
|------------------------------------|---|
| Publicado en el portal de consulta | Sí |
| Estándar de comunicación | SCSP V3 |
| Formato firma mensajes | WS-Security y XML-DSig |
| Cifrado | Sí |
| Endpoint síncrono | https://pasaxe.xunta.gal/SVDIGAECONCESIONWS01 |
| Endpoint asíncrono | https://pasaxe.xunta.gal/SVDIGAECONCESIONWS01 |
| Formulario de petición | |
| | |

2.21.3. Consulta de Concesiones por la regla MINIMIS

| Campo | Valor |
|-----------------------|---|
| Nombre | Consulta de concesiones por la regla MINIMIS |
| Código | SVDIGAEMINIMISWS01 |
| Ámbito geográfico | Nacional |
| Organismo responsable | Intervención General de la Administración del Estado (IGAE) |
| Área temática | Administración pública |
| Nivel LOPD | Básico |

| Descripción | |
|---|------------------------|
| <p>La consulta del servicio ofrece un listado de todas las concesiones a las que aplica la regla MINIMIS vigentes de un ciudadano o empresa registradas en la Base de Datos de Subvenciones y Ayudas (BDNS) en el periodo solicitado, este periodo no puede superar los 2 años, en caso de no indicar periodo se devuelven todas las concesiones de los últimos 2 años.</p> <p>Las ayudas MINIMIS son aquellas ayudas concedidas por los Estados miembros de la Unión Europea con un importe inferior a 200.000 euros durante un periodo de 3 años.</p> | |
| Modo de consulta | |
| <p>DATOS DEL TITULAR</p> <p>Tipo de documentación: Numero de Identificación, NIE, o Pasaporte.</p> <p>Número de documento: número de documento según el tipo de documentación sobre el que se quiere realizar la consulta.</p> <p>Numero de Identificación: corresponde al Número de identificación del ciudadano en su país. Este campo no tiene formato establecido.</p> <p>NIE (ciudadano extranjero): [X,Y,Z] + 7 dígitos + Carácter Control.</p> <p>Pasaporte.</p> <p>DATOS OPCIONALES</p> <p>DATOS ESPECÍFICOS</p> <p>País: Código del país al que corresponde la documentación a consultar. A pesar de que los valores serán un código ISO 3166-1, se ofrecerá un combo con el nombre del país que el sistema procesará.</p> <p>Fecha desde: Si se informa este campo, será obligatorio indicar fecha hasta. El formato será AAAA-MM-DD.</p> <p>Fecha hasta: Si se informa este campo, será obligatorio incluir fecha desde. El formato será AAAA-MM-DD.</p> | |
| Respuesta | |
| <p>RESULTADOS RESPUESTA</p> <p>Código de estado: código de estado</p> <p>Literal error: descripción del código e estado.</p> <p>Fecha desde: Fecha recibida en el mensaje de petición.</p> <p>Fecha hasta: Fecha recibida en el mensaje de petición.</p> <p>Código país: Código de país al que corresponde la documentación a consultar.</p> <p>Nombre : Nombre de la persona/entidad jurídica consultada.</p> <p>Minimis: contiene información sobre las subvenciones afectadas por la regla MINIMIS.</p> <p>Número de subvenciones: Número de las subvenciones por la regla MINIMIS encontradas</p> <p>Importe total: Suma de los importes concedidos.</p> | |
| Descripción técnica | |
| Publicado en el portal de consulta | Sí |
| Estándar de comunicación | SCSP V3 |
| Formato firma mensajes | WS-Security y XML-DSig |
| Cifrado | Sí |

| | |
|-------------------------------|---|
| Endpoint síncrono | https://pasaxe.xunta.gal/SVDIGAEMINIMISWS01 |
| Endpoint asíncrono | https://pasaxe.xunta.gal/SVDIGAEMINIMISWS01 |
| Formulario de petición | |
| | |

2.22. Conferencia de Rectores de Universidades Españolas (CRUE)

2.22.1. Consulta de Datos de Matrícula Universitaria

| Campo | Valor |
|--|---|
| Nombre | Consulta de Datos de Matrícula Universitaria |
| Código | SVDMATUNIVWS01 |
| Ámbito geográfico | Nacional |
| Organismo responsable | Conferencia de Rectores de Universidades Españolas (CRUE) |
| Área temática | Administración pública |
| Nivel LOPD | Básico |
| Descripción | |
| Este servicio permite consultar los datos de matrículas de un ciudadano en las Universidades Españolas. | |
| Modo de consulta | |
| DATOS DEL TITULAR | |
| Tipo de documentación: Numero de Identificación o NIE. | |
| Número de documento: número de documento según el tipo de documentación sobre el que se quiere realizar la consulta. | |
| Numero de Identificación: corresponde al Número de identificación del ciudadano en su país. Este campo no tiene formato establecido. | |
| NIE (ciudadano extranjero): [X,Y,Z] + 7 dígitos + Carácter Control. | |
| DATOS ESPECÍFICOS | |
| Curso académico: curso académico del que se puede consultar los datos. El formato será YYYY-YY | |
| DATOS OPCIONALES | |
| DATOS DEL TITULAR | |
| Nombre: nombre del titular para el cual se realiza la consulta | |
| Primer apellido: primer apellido del titular para el cual se realiza la consulta | |
| Segundo apellido: segundo apellido del titular para el cual se realiza la consulta | |
| DATOS ESPECÍFICOS | |
| Lista de identificadores universidad: Listado con los identificadores de las universidades. | |
| Identificador universidad: Identificador de la universidad. Formato de 3 caracteres. | |
| Incluye cursos de datos académicos previos: Indica si se incluirá en la respuesta los cursos previos a la consulta. | |
| Respuesta | |
| RESULTADOS RESPUESTA | |
| Datos de la universidad | |
| Nombre: nombre de la universidad | |
| Código RUCT: código RUCT de la universidad | |
| Datos de la naturaleza de la universidad | |
| Descripción: descripción de la naturaleza | |
| Código: código de la naturaleza. Posibles valores: | |

- Privada: cuando la universidad es privada
- Pública: cuando la universidad es pública

Datos del titular

Apellidos: apellidos del titular

Nombre: nombre del titular

Tipo documentación: tipo documentación del titular

Documentación: documentación del titular

Fecha nacimiento: fecha de nacimiento del titular

Datos del sexo del titular

Descripción: descripción del sexo del titular

Código: código del sexo del titular.

Datos de la titulación

Nombre: nombre de la titulación

Itinerario curricular: itinerarios curriculares concretos, cursos puentes o adaptaciones al grado

Código: código de la titulación

Datos del título conferido de la titulación

Nombre: nombre del título conferido

Código RUCT: código RUCT del título conferido

Datos de la rama del título conferido

Descripción: descripción de la rama

Código: código de la rama. Posibles valores:

- ArtesHumanidades
- Ciencias
- CienciasSalud
- CienciasSocialesJuridicas
- IngenieriaArquitectura

Datos de MECES del título conferido

Descripción: descripción del Marco Español de la Cualificación para la Educación Superior (MECES)

Código: código del MECES. Posibles valores:

- 2: Grado
- 3: Máster
- 4: Doctor

Datos del centro

Nombre: nombre del centro

Código RUCT: código RUCT del centro. En caso de programas de doctorado anteriores al Real Decreto 56/2005 de 21 de Enero se hará constar el departamento

Datos de la vinculación del centro

Descripción: descripción de la vinculación

Código: código de la vinculación

Datos de la ubicación del centro

Provincia: provincia del centro

Municipio: municipio del centro

Localidad: localidad del centro

Código Postal: código postal del centro

Dirección: dirección del centro

Datos del detalle de la matrícula

Curso académico: curso académico de la matrícula

Fecha: fecha en la que se realiza la matrícula

Datos de la dedicación de la matrícula

Descripción: descripción de la dedicación

Código: código de la dedicación. Posibles valores:

- TiempoCompleto: cuando sea a tiempo completo
- TiempoParcial: cuando sea a tiempo parcial
- Otra: en otros casos

Datos del resumen de créditos de la matrícula

Matriculados: número de créditos matriculados a cursar por el estudiante

Reconocidos: número de créditos convalidados, adaptados, reconocidos, etc...

Datos del resumen económico de la matrícula

Total: importe total del coste de la matrícula para el estudiante en euros, una vez aplicados todos los descuentos y recargos

Abonado: Importe abonado en euros por el estudiante para esa matrícula, en el instante de la consulta

Lengua RUCT: indica la lengua en que se devuelven los datos, corresponde al código RUCT. Posibles valores:

- 01: Castellano
- 02: Eusquera
- 03: Catalán
- 04: Gallego
- 05: Valenciano
- 06: Balear

Descripción técnica

| | |
|------------------------------------|---|
| Publicado en el portal de consulta | Sí |
| Estándar de comunicación | SCSP V3 |
| Formato firma mensajes | WS-Security y XML-DSig |
| Cifrado | No |
| Endpoint síncrono | https://pasaxe.xunta.gal/SVDMATUNIVWS01 |
| Endpoint asíncrono | https://pasaxe.xunta.gal/SVDMATUNIVWS01 |

2.23. Dirección General de Ordenación del Juego (DGOJ)

2.23.1. Descarga completa del registro de interdicciones al juego (RGIAJ)

| Campo | Valor |
|---|---|
| Nombre | Descarga completa del registro de interdicciones al juego (RGIAJ) |
| Código | SVDDGOJDESCCOMPLWS01 |
| Ámbito geográfico | Nacional |
| Organismo responsable | Dirección General de Ordenación del Juego (DGOJ) |
| Área temática | Administración pública |
| Nivel LOPD | Básico |
| Descripción | |
| Este servicio proporciona la información del Registro General de Interdicciones de Acceso al Juego (RGIAJ), pero solamente se incluyen los registros de las personas y sus prohibiciones que hayan sido dados de alta, cancelados o modificados (sus datos personales), desde la última descarga realizada. | |
| Modo de consulta | |
| Para realizar una consulta a este servicio no es necesario indicar los datos de un titular ya que consulta por todos los titulares. | |
| Respuesta | |
| RESULTADOS RESPUESTA | |
| Estado | |
| Código de estado: código de estado o error | |
| Código de estado secundario: código de error secundario | |
| Literal error: descripción de estado de la respuesta | |
| Registro | |
| Prohibidos | |
| Prohibición | |
| Ámbito: ámbito o alcance de la prohibición | |
| Tipo de prohibición: tipo de prohibición | |
| Número de documento: número de documento | |
| Nombre: nombre del titular | |
| Primer apellido: primer apellido del titular | |
| Segundo apellido: segundo apellido del titular | |
| Sexo: sexo del titular | |
| Fecha prohibición: fecha de la prohibición | |
| Fecha situación: fecha de la situación | |
| Duración: duración de la prohibición en años y meses | |
| Situación | |
| Código: código de la situación de la prohibición | |
| Descripción: literal de la situación de la prohibición | |
| Tipo de documento | |

| | |
|---|---|
| Código: código del tipo de documento Descripción: descripción del tipo de documento Domicilio Código postal: código postal Municipio Código: código del municipio de residencia Descripción: descripción del municipio de residencia Causa prohibición Código: código de la prohibición Descripción: literal de la prohibición | |
| Descripción técnica | |
| Publicado en el portal de consulta | Próximamente |
| Estándar de comunicación | SCSP V3 |
| Formato firma mensajes | WS-Security y XML-Dsig y XADES |
| Cifrado | No |
| Endpoint síncrono | https://pasaxe.xunta.gal/SVDDGOJDESCCOMPLWS01 |
| Endpoint asíncrono | NO DISPONIBLE |
| Formulario de petición | |
| | |

2.23.2. Descarga parcial del registro de interdicciones al juego (RGIAJ)

| Campo | Valor |
|---|--|
| Nombre | Descarga parcial del registro de interdicciones al juego (RGIAJ) |
| Código | SVDDGOJDESCPARCIALWS01 |
| Ámbito geográfico | Nacional |
| Organismo responsable | Dirección General de Ordenación del Juego (DGOJ) |
| Área temática | Administración pública |
| Nivel LOPD | Básico |
| Descripción | |
| Este servicio proporciona la información de todas las personas y sus prohibiciones existentes en el Registro General de Interdicciones de Acceso al Juego (RGIAJ). | |
| Modo de consulta | |
| DATOS ESPECÍFICOS | |
| Id último registro descargado: id del registro desde el que se quieren | |
| Respuesta | |
| RESULTADOS RESPUESTA | |
| Estado Código de estado: código de estado o error Código de estado secundario: código de error secundario Literal error: descripción de estado de la respuesta Registro Prohibidos Prohibición Ámbito: ámbito o alcance de la prohibición Tipo de prohibición: tipo de prohibición Número de documento: número de documento Nombre: nombre del titular Primer apellido: primer apellido del titular Segundo apellido: segundo apellido del titular Sexo: sexo del titular Fecha prohibición: fecha de la prohibición Fecha situación: fecha de la situación Duración: duración de la prohibición en años y meses Situación Código: código de la situación de la prohibición Descripción: literal de la situación de la prohibición Tipo de documento | |

| | |
|---|---|
| Código: código del tipo de documento Descripción: descripción del tipo de documento Domicilio Código postal: código postal Municipio Código: código del municipio de residencia Descripción: descripción del municipio de residencia Causa prohibición Código: código de la prohibición Descripción: literal de la prohibición | |
| Descripción técnica | |
| Publicado en el portal de consulta | Próximamente |
| Estándar de comunicación | SCSP V3 |
| Formato firma mensajes | WS-Security y XML-Dsig y XADES |
| Cifrado | No |
| Endpoint síncrono | https://pasaxe.xunta.gal/SVDDGOJDESCPARCIALWS01 |
| Endpoint asíncrono | NO DISPONIBLE |
| Formulario de petición | |
| | |

2.23.3. Registro de alta en el registro de interdicciones al juego

| Campo | Valor |
|--|--|
| Nombre | Registro de alta en el registro de interdicciones al juego |
| Código | SVDDGOJALTAWS01 |
| Ámbito geográfico | Nacional |
| Organismo responsable | Dirección General de Ordenación del Juego (DGOJ) |
| Área temática | Administración pública |
| Nivel LOPD | Básico |
| Descripción | |
| Este servicio permite solicitar la inscripción en el Registro General de Interdicciones de Acceso al Juego (RGIAJ) de una persona. | |
| Modo de consulta | |
| <u>DATOS DEL TITULAR</u> Tipo de documentación: Numero de Identificación, NIE, Pasaporte u Otros. Número de documento: número de documento según el tipo de documentación sobre el que se quiere realizar la consulta. Numero de Identificación: corresponde al Número de identificación del ciudadano en su país. Este campo no tiene formato establecido. NIE (ciudadano extranjero): [X,Y,Z] + 7 dígitos + Carácter Control. Pasaporte Otros Nombre: nombre del titular para el cual se realiza la consulta Primer apellido: primer apellido del titular para el cual se realiza la consulta <u>DATOS ESPECÍFICOS</u> Fecha de nacimiento: fecha de nacimiento del titular a dar de alta Sexo: sexo del titular a dar de alta. Código de provincia: código de provincia de residencia del titular a dar de alta Código de municipio: código de provincia de residencia del titular a dar de alta Domicilio: domicilio de residencia del titular a dar de alta. Código postal: código postal de la residencia del titular a dar de alta. <u>DATOS OPCIONALES</u> <u>DATOS DEL TITULAR</u> Segundo apellido: segundo apellido del titular para el cual se realiza la consulta <u>DATOS ESPECÍFICOS</u> Teléfono: teléfono del titular a dar de alta. Email: email del titular a dar de alta. Observaciones: observaciones adicionales en el alta Documento: documento asociado al titular a dar de alta. | |

| | |
|---|---|
| Tipo documento: tipo de documento enviado del titular a dar de alta | |
| Descripción: descripción sobre el contenido del documento adjunto | |
| Clasificación: Indica el tipo de documento adjunto | |
| Respuesta | |
| RESULTADOS RESPUESTA | |
| Estado Código de estado: código de estado o error Código de estado secundario: código de error secundario Literal error: descripción de estado de la respuesta | |
| Descripción técnica | |
| Publicado en el portal de consulta | Próximamente |
| Estándar de comunicación | SCSP V3 |
| Formato firma mensajes | WS-Security, XML-Dsig y XADES |
| Cifrado | No |
| Endpoint síncrono | https://pasaxe.xunta.gal/SVDDGOJDESCULTIMAWS01 |
| Endpoint asíncrono | NO DISPONIBLE |
| Formulario de petición | |
| | |

2.23.4. Registro de baja en el registro de interdicciones al juego

| Campo | Valor |
|--|--|
| Nombre | Registro de baja en el registro de interdicciones al juego |
| Código | SVDDGOJBAJAWS01 |
| Ámbito geográfico | Nacional |
| Organismo responsable | Dirección General de Ordenación del Juego (DGOJ) |
| Área temática | Administración pública |
| Nivel LOPD | Básico |
| Descripción | |
| Este servicio permite solicitar la inscripción en el Registro General de Interdicciones de Acceso al Juego (RGIAJ) de una persona. | |
| Modo de consulta | |
| DATOS DEL TITULAR | |
| Tipo de documentación: Numero de Identificación, NIE, Pasaporte u Otros. | |
| Número de documento: número de documento según el tipo de documentación sobre el que se quiere realizar la consulta. | |
| Numero de Identificación: corresponde al Número de identificación del ciudadano en su país. Este campo no tiene formato establecido. | |
| NIE (ciudadano extranjero): [X,Y,Z] + 7 dígitos + Carácter Control. | |
| Pasaporte | |
| Otros | |
| Nombre: nombre del titular para el cual se realiza la consulta | |
| Primer apellido: primer apellido del titular para el cual se realiza la consulta | |
| DATOS OPCIONALES | |
| DATOS DEL TITULAR | |
| Segundo apellido: segundo apellido del titular para el cual se realiza la consulta | |
| DATOS ESPECÍFICOS | |
| Observaciones: observaciones adicionales en el alta | |
| Documento: documento asociado al titular a dar de alta. | |
| Tipo documento: tipo de documento enviado del titular a dar de alta | |
| Descripción: descripción sobre el contenido del documento adjunto | |
| Clasificación: Indica el tipo de documento adjunto | |
| Respuesta | |
| RESULTADOS RESPUESTA | |
| Estado | |
| Código de estado: código de estado o error | |
| Código de estado secundario: código de error secundario | |
| Literal error: descripción de estado de la respuesta | |

| Descripción técnica | |
|------------------------------------|---|
| Publicado en el portal de consulta | Próximamente |
| Estándar de comunicación | SCSP V3 |
| Formato firma mensajes | WS-Security, XML-Dsig y XADES |
| Cifrado | No |
| Endpoint síncrono | https://pasaxe.xunta.gal/SVDDGOJBAJAWS01 |
| Endpoint asíncrono | NO DISPONIBLE |
| Formulario de petición | |
| | |

2.23.5. Registro de modificación en el registro de interdicciones al juego

| Campo | Valor |
|---|--|
| Nombre | Registro de modificación en el registro de interdicciones al juego |
| Código | SVDDGOJMODIFWS01 |
| Ámbito geográfico | Nacional |
| Organismo responsable | Dirección General de Ordenación del Juego (DGOJ) |
| Área temática | Administración pública |
| Nivel LOPD | Básico |
| Descripción | |
| Este servicio permite solicitar la modificación en el Registro General de Interdicciones de Acceso al Juego (RGIAJ) de una persona. | |
| Modo de consulta | |
| DATOS DEL TITULAR Tipo de documentación: Numero de Identificación, NIE, Pasaporte u Otros. Número de documento: número de documento según el tipo de documentación sobre el que se quiere realizar la consulta. Numero de Identificación: corresponde al Número de identificación del ciudadano en su país. Este campo no tiene formato establecido. NIE (ciudadano extranjero): [X,Y,Z] + 7 dígitos + Carácter Control. Pasaporte Otros Nombre: nombre del titular para el cual se realiza la consulta Primer apellido: primer apellido del titular para el cual se realiza la consulta DATOS ESPECÍFICOS Fecha de nacimiento: fecha de nacimiento del titular a dar de alta Sexo: sexo del titular a dar de alta. Código de provincia: código de provincia de residencia del titular a dar de alta Código de municipio: código de provincia de residencia del titular a dar de alta Domicilio: domicilio de residencia del titular a dar de alta. Código postal: código postal de la residencia del titular a dar de alta. DATOS OPCIONALES DATOS DEL TITULAR Segundo apellido: segundo apellido del titular para el cual se realiza la consulta DATOS ESPECÍFICOS Teléfono: teléfono del titular a dar de alta. Email: email del titular a dar de alta. Observaciones: observaciones adicionales en el alta Documento: documento asociado al titular a dar de alta. | |

| | |
|--|---|
| Tipo documento: tipo de documento enviado del titular a dar de alta | |
| Descripción: descripción sobre el contenido del documento adjunto | |
| Clasificación: Indica el tipo de documento adjunto | |
| Respuesta | |
| RESULTADOS RESPUESTA | |
| Estado | |
| Código de estado: código de estado o error | |
| Código de estado secundario: código de error secundario | |
| Literal error: descripción de estado de la respuesta | |
| Descripción técnica | |
| Publicado en el portal de consulta | Próximamente |
| Estándar de comunicación | SCSP V3 |
| Formato firma mensajes | WS-Security, XML-Dsig y XADES |
| Cifrado | No |
| Endpoint síncrono | https://pasaxe.xunta.gal/SVDDGOJMODIFWS01 |
| Endpoint asíncrono | NO DISPONIBLE |
| Formulario de petición | |
| | |

3. Anexo I. Uso responsable de los datos

3.1. Derecho de los ciudadanos

El derecho de los ciudadanos a no presentar datos y documentos, que ya se encuentren en poder de las Administraciones Públicas o que hayan sido elaborados por éstas establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (Art. 53.1d) determina que las Administraciones tengan la obligación legal de intercambiar y compartir sus datos.

Las Administraciones públicas deberán utilizar medios electrónicos para solicitar a dicha información siempre que, en el caso de datos de carácter personal, se exija el consentimiento inequívoco de los interesados en los términos establecidos por la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal, o una norma con rango de Ley que así lo determine. Dicho consentimiento podrá además emitirse y solicitarse también por medios electrónicos.

La transmisión de datos y documentos entre Administraciones deberá efectuarse asegurando la disponibilidad, el acceso, la integridad, la autenticidad, la confidencialidad y la conservación de los datos, informaciones y servicios que gestionen en el ejercicio de sus competencias, siguiendo criterios y protocolos funcional y técnicos establecidos en el Esquema Nacional de Interoperabilidad y sus normas técnicas. En dichos intercambios deberá respetarse además el establecido en la normativa de protección de datos de carácter personal.

Los ciudadanos tendrán derecho a la garantía de la seguridad y confidencialidad de los datos que figuren en los ficheros, sistemas y aplicaciones de las Administraciones Públicas y a la conservación en formato electrónico por parte de las mismas de los documentos electrónicos que formen parte de un expediente. Pudiendo solicitar y obtener los ciudadanos copias electrónicas de los documentos electrónicos que formen parte de procedimientos en los que tengan la condición de interesado.

3.2. Pautas para el intercambio de datos entre Administraciones

Conforme a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, el intercambio de datos entre Administraciones se realizará a través de entornos cerrados de comunicación, siendo preferente la utilización de la Red de comunicaciones de las Administraciones públicas españolas para comunicarse entre sí (Red SARA) como la infraestructura básica para el intercambio de datos entre Administraciones.

En dicho intercambio deberá garantizarse en todo caso la seguridad del entorno cerrado de comunicaciones cumpliendo con las exigencias del Esquema Nacional de Seguridad y la protección adecuada de la información. Asimismo se deberá cumplir con el Esquema Nacional de Interoperabilidad para garantizar un intercambio interoperable de datos.

Los Reales Decretos 3 y 4 de 2010 por los que se regulan el ENS y el ENI, son de obligado cumplimiento por parte de todas las Administraciones Públicas, con el que, por una parte, los datos deberán encontrarse almacenados conforme a los requisitos de seguridad mínimos establecidos y la comunicación de los mismos se desarrollará, en entornos o plataformas que deben configurarse también con un determinado nivel de seguridad. Y en segundo lugar, dicha comunicación deberá ser conforme a los criterios de compatibilidad técnica fijados normativamente, lo que garantiza la interoperabilidad en el intercambio de información, datos y documentos entre las distintas Administraciones y también entre estas y los ciudadanos.

Será recomendable seguir las directrices establecidas en los informes jurídicos de la AEPD en materia de la adecuación del funcionamiento de las Administraciones Públicas a la normativa española de protección de datos.