





**DEPUTACIÓN PROVINCIAL  
A CORUÑA**

SERVIZO DE RECADACIÓN  
UNIDADE CENTRAL DE RECADACIÓN EXECUTIVA

B) Gallego:

PROVIDENCIA DE PREMA.-

Conforme cos artigos 167 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, xeral tributaria, e 5.3c) do Real Decreto 1174/1987, declaro a esixibilidade da recarga de prema e procedo á súa liquidación, que ascende ao 10% da débeda pendente se esta se ingresara dentro dos prazos sinalados no artigo 62.5 da Lei xeral tributaria, ou ao 20% se non se ingresara no dito prazo, neste caso dispoño que se proceda executivamente contra o patrimonio do debedor ou as garantías, se as houberse. Non obstante, se se ingresou o importe da débeda pendente unha vez iniciado o período executivo e antes de ser notificada esta providencia de prema, esixirase a recarga executiva do 5% da dita débeda.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

O Tesoureiro Municipal,

Asdo.:"

Debe dicir:

A) Castellano:

PROVIDENCIA DE APREMIO.-

De conformidad con los artículos 167 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, y 5.2d) del Real Decreto 128/2018, declaro la exigibilidad del recargo de apremio y procedo a su liquidación, que asciende al 10% de la deuda pendiente si ésta se ingresara dentro de los plazos señalados en el artículo 62.5 de la Ley General Tributaria, o al 20% si no se ingresara en dicho plazo, en cuyo caso dispongo que se proceda ejecutivamente contra el patrimonio del deudor o las garantías, si las hubiese. No obstante, si se ha ingresado el importe de la deuda pendiente una vez iniciado el período ejecutivo y antes de haber sido notificada esta providencia de apremio, se exigirá el recargo ejecutivo del 5% de dicha deuda.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

El Tesorero Municipal,

Fdo.:"

B) Gallego:

PROVIDENCIA DE PREMA.-

Conforme cos artigos 167 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, xeral tributaria, e 5.2d) do Real Decreto 128/2018, declaro a esixibilidade da recarga de prema e procedo á súa liquidación, que ascende ao 10% da débeda pendente se esta se ingresara dentro dos prazos sinalados no artigo 62.5 da Lei xeral tributaria, ou ao 20% se non se ingresara no dito prazo, neste caso dispoño que se proceda executivamente contra o patrimonio do debedor ou as garantías, se as houberse. Non obstante, se se ingresou o importe da débeda pendente unha vez iniciado o período executivo e antes de ser notificada esta providencia de prema, esixirase a recarga executiva do 5% da dita débeda.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

O Tesoureiro Municipal,

Asdo.:"



**DEPUTACIÓN PROVINCIAL  
A CORUÑA**

SERVIZO DE RECADACIÓN  
UNIDADE CENTRAL DE RECADACIÓN EXECUTIVA

**Polo tanto, ou texto definitivo da Resolución será ou seguinte:**

“Desde o 1 de xaneiro de 2002, e en cumprimento das delegacións de competencias efectuadas polos Concellos, a Deputación provincial da Coruña iniciou a prestación dos servizos que a continuación se expresan:

- 1.- Recadación en período voluntario e executivo de taxas e prezos públicos municipais de cobranza periódica anual que se recadan mediante padrón, liquidadas polos Concellos.
- 2.- Recadación en vía de constrinximento de liquidacións correspondentes a taxas, prezos públicos ou calquera outro ingreso municipal de dereito público de carácter non periódico ou de periodicidade inferior ao ano, liquidadas polos Concellos e non ingresadas en período voluntario .

Faise necesario, en consecuencia, concretar algúns aspectos relevantes das relacións administrativas recíprocas que tal xestión comporta.

Na súa virtude, esta Presidencia ha resolto aprobar as seguintes normas e criterios:

**I. NORMAS PARA A XESTIÓN RECADATORIA EN PERÍODO VOLUNTARIO E EXECUTIVO DE TAXAS E PREZOS PÚBLICOS DE COBRANZA PERIÓDICA ANUAL QUE SE NOTIFIQUEN MEDIANTE PADRÓN.**

**1ª.- Alcance.**

A delegación só alcanzará ás taxas e prezos públicos municipais de cobranza periódica anual e notificación colectiva por padrón, e comprenderá a súa recadación tanto en período voluntario como no executivo.

**2ª.- Determinación do período voluntario.**

O período voluntario de cobranza destas taxas e prezos públicos municipais será o que aprobe o Presidente da Deputación Provincial. Como norma xeral, recadaranse no segundo semestre de cada ano. No entanto, os Concellos poderán optar entre:

- A recadación da taxa por recollida e tratamento de residuos sólidos urbanos no primeiro ou segundo semestre, ou ben fraccionada en dúas cotas semestrais.
- A recadación do resto de taxas e prezos públicos municipais no primeiro ou segundo semestre.

**3ª.- Ampliación de competencias.**

No caso de que un Concello desexe estender a delegación de competencias recadatorias xa realizada, para incluír algunha nova taxa ou prezo público, deberán seguirse os trámites previstos na Base Novena das Bases para a Prestación de Servizos Tributarios aos Concellos da Provincia, aprobadas polo Pleno da Deputación en sesión do 29 de xuño de 2001. Os acordos correspondentes deberán ter carácter definitivo polo menos dous meses antes do inicio do período voluntario en que se pretenda que se recade o correspondente padrón.

**4ª.- Información a incluír e prazo de entrega.**

Os Concellos que deleguen na Deputación Provincial a recadación de taxas e prezos públicos de cobranza periódica anual e notificación colectiva por padrón, deberán enviar ao Servizo Provincial de Recadación a seguinte información:

- Copia do padrón fiscal (un por cada taxa ou prezo público) definitivamente aprobado, no que se conteñan, como mínimo, os datos que se detallan a continuación:.



**DEPUTACIÓN PROVINCIAL  
A CORUÑA**

SERVIZO DE RECADACIÓN  
UNIDADE CENTRAL DE RECADACIÓN EXECUTIVA

- a) Na cabeceira:
- Nome do Concello.
  - Denominación da taxa ou prezo público.
  - Anualidade á que corresponden as cotas.
- b) Para cada liquidación:
- Número de orde ou de referencia en lista..
  - Número fixo/identificación, salvo que sexa a primeira vez que figura no padrón.
  - Apelidos e nome, ou razón social, do obrigado ao pago. As liquidacións deberán estar ordenadas por este dato.
  - NIF/CIF do obrigado ao pago.
  - Cota a ingresar. En ningún caso incluíranse as liquidacións con cota 0 ou negativa.
- c) Ao final da listaxe:
- Número de liquidacións que inclúe.
  - Importe total das cotas a recadar..
- Soporte informático co contido e as características que se detallan no Anexo 1.
  - Certificación do Secretario do Concello, na que se acrediten os seguintes extremos:
    - 1) Denominación concreta das taxas e prezos públicos delegados.
    - 2) Que as ditas taxas e prezos públicos o son de vencemento periódico anual e notificación colectiva.
    - 3) Que as ordenanzas fiscais reguladoras, así como as tarifas aplicadas, son as vixentes para o correspondente exercicio<sup>1</sup>.
    - 4) Que os padróns fiscais foron expostos ao público e aprobados definitivamente polo órgano municipal competente para iso <sup>2</sup>

Esta información deberá estar en poder do Servizo Provincial de Recadación cunha antelación mínima dun mes antes do inicio do período voluntario en que se pretenda que se recade o correspondente padrón, Si ao vencemento do prazo anterior o Servizo Provincial de Recadación non está en posesión da información requirida e en correcto estado, entenderase que o Concello desiste de realizar nese exercicio a recadación das taxas e prezos públicos a que refírase dita información.

No suposto de recadación dun padrón en dúas cotas semestrais, a información a entregar ao Servizo Provincial de Recadación será a referida ao padrón completo. O prazo de entrega computarase en relación coa data de inicio do período de cobranza da primeira cota.

**5ª.- Pase a executiva.**

Ás liquidacións de taxas e prezos públicos municipais que non sexan ingresadas durante o período voluntario de ingreso seralles aplicado o procedemento de prema nos mesmos termos que ao resto dos recursos que xestiona o Servizo Provincial de Recadación.

---

<sup>1</sup> Tamén debe incluír o número total de liquidacións de cada padrón e o seu importe.

<sup>2</sup> Polo menos, aprobación provisional; en tal caso, a Deputación só atenderá as baixas as baixas que se produzan posteriormente, pero non as altas, que correrán a cargo do Concello.



## **DEPUTACIÓN PROVINCIAL A CORUÑA**

SERVIZO DE RECADACIÓN  
UNIDADE CENTRAL DE RECADACIÓN EXECUTIVA

### **6ª.- Falta de datos esenciais e rehabilitacións.**

A carencia ou erro nunha liquidación dalgún dos datos considerados esenciais para o procedemento de prema (nome completo, domicilio e NIF/CIF do obrigado ao pago) facultará ao Servizo Provincial de Recadación para formular a súa data e entrega ao Concello, si estivese pendente de pago unha vez finalizado o período voluntario de ingreso. Todo iso sen prexuízo de que, unha vez achegados polo Concello os datos que faltaban ou emendados os incorrectos, poida volver enviala ao Servizo Provincial de Recadación para a súa rehabilitación e continuación da xestión recadatoria.

En caso de rehabilitación dunha liquidación, o formato do arquivo informático que deberá entregar o Concello ao Servizo Provincial de Recadación será o definido no Anexo 2.

## **II. NORMAS E CRITERIOS PARA A RECADACIÓN EN VÍA DE CONSTRINXIMENTO DE LIQUIDACIÓNS NON PERIÓDICAS.**

### **7ª.- Alcance.**

A Deputación Provincial asume a xestión recadatoria en período executivo das liquidacións non periódicas ou de periodicidade inferior ao ano practicadas polos Concellos que deleguen a mesma e correspondentes a calquera dos recursos municipais susceptibles de ser esixidos en vía de constrinximento, sempre que no momento de facer a entrega ao Servizo Provincial de Recadación falten máis de seis meses para producirse a prescrición da acción de cobranza.

### **8ª.- Actuacións do Concello.**

A) Vencidos os prazos de ingreso en período voluntario sen haberse satisfeito as débedas, o órgano competente de cada Concello expedirá as relacións de debedores, individuais ou colectivas, que conterán, polo menos, os datos que se recollen no Anexo 6. Poderá facerse constar, ademais, a identificación dos responsables solidarios ou subsidiarios dos debedores, así como os bens ou dereitos afectos ás mesmas, as garantías achegadas e calquera outra información relevante que para a xestión de cobranza requira o Servizo Provincial de Recadación. Estes datos poderán figurar en documento complementario da certificación.

Expedirase unha relación de debedores por cada concepto tributario ou prezo público, facendo constar expresamente o código do concepto de acordo con a táboa do Anexo 5.

B) O Tesoureiro do Concello respectivo providenciará de prema as relacións de debedores expedidas, logo de comprobación de que os débitos recolleitos nas mesmas son susceptibles de recadación en vía de constrinximento. No Anexo 7 inclúese o modelo ao que deberá axustarse dita providencia de constrinximento para facilitar a súa notificación pola Deputación.

C) Dentro do quince primeiros días do primeiro mes de cada trimestre, o Concello remitirá ao Servizo Provincial de Recadación dous exemplares das relacións de debedores providenciadas de prema e unha copia cotexada dos expedientes instruídos en relación coas liquidacións que se inclúen nas relacións de debedores. Xunto con dita documentación enviarase un ficheiro informático con as especificacións técnicas establecidas en o Anexo 3.

### **9ª.- Importe mínimo por liquidación.**

O importe mínimo por liquidación será de 6,01 €, polo que serán rexeitadas e devoltas todas aquelas liquidacións que non alcancen este importe.

### **10ª.- Aceptación do cargo.**

Poderán ser rexeitadas polo Servizo Provincial de Recadación as liquidacións que carezan dos datos esenciais



**DEPUTACIÓN PROVINCIAL  
A CORUÑA**

SERVIZO DE RECADACIÓN  
UNIDADE CENTRAL DE RECADACIÓN EXECUTIVA

esixidos no Regulamento Xeral de Recadación e nestas normas; en calquera caso, consideraranse datos esenciais o nome completo ou razón social, o NIF/CIF e o domicilio do obrigado ao pago. Tamén poderán rexeitarse aquelas liquidacións cuxa providencia de constrinximento non se axuste ao modelo establecido no Anexo 7 citado e haxa de ser notificada pola Deputación.

As liquidacións devoltas minorarán o cargo aceptado con carácter provisional, que pasará a ter carácter definitivo.

### **III. DISPOSICIÓN COMÚNS.**

#### **11ª.- Cargo de valores.**

Antes da súa aceptación polo Servizo Provincial de Recadación, os ficheiros informáticos serán sometidos a validación, verificando que as súas características se axustan ás especificacións sinaladas nos Anexos 1 ó 4, segundo o caso, rexeitándose en caso contrario. Si o proceso de validación resulta positivo, procederase a aceptar con carácter provisional o cargo recibido.

A devolución de cargos liquidacións polo Servizo Provincial de Recadación efectuarase no prazo de dez días desde a súa recepción.

#### **12ª.- Entidades públicas debedoras:**

A Deputación Provincial non asumirá a xestión recadatoria en vía executiva daquelas liquidacións cuxos obrigados ao pago sexan Entidades de dereito público, por estar expresamente excepciónadas do procedemento de prema, segundo establece o artigo 106.3 do Regulamento Xeral de Recadación<sup>3</sup>.

#### **13ª.- Recursos.**

Os recursos interpostos contra os actos de xestión e liquidación destas liquidacións serán resoltos polos órganos competentes do Concello, que deberá comunicar de inmediato, tanto a incoación do expediente como a súa resolución, ao Servizo Provincial de Recadación. Dos recursos contra actos de xestión recadatoria entenderá a Deputación Provincial.

A suspensión do procedemento pola interposición de recursos e reclamacións producirase nos mesmos casos e condicións que para os débitos do Estado, e será acordada polo órgano competente do Concello ou da Deputación Provincial, segundo o caso. No primeiro suposto, a solicitude de suspensión e a súa resolución deberán ser comunicadas de inmediato ao Servizo Provincial de Recadación

Cando a interrupción da acción de cobranza sexa superior a seis meses, poderán ser devoltos os títulos afectados, previo descargo, ao Concello respectivo.

#### **14ª.- Intereses de demora.**

Non se practicarán, na vía de constrinximento, liquidacións de xuros de demora cando o importe resultante por este concepto sexa inferior ao establecido con carácter xeral pola Presidencia da Deputación Provincial<sup>4</sup>.

---

<sup>3</sup> Se providenciarán de prema e farase a notificación, pero ningunha actuación máis. Dataranse e entregaranse ao Concello para a súa compensación de oficio, se procede.

<sup>4</sup> Non existe límite mínimo.



**DEPUTACIÓN PROVINCIAL  
A CORUÑA**

SERVIZO DE RECADACIÓN  
UNIDADE CENTRAL DE RECADACIÓN EXECUTIVA

**15ª.- Ingresos.**

A cobranza das liquidacións obxecto das presentes normas só poderá realizarse polos órganos de recadación da Deputación Provincial, polos medios e procedementos establecidos para a recadación de tributos, prezos públicos e ingresos de dereito público.

Si producísese algunha cobranza por parte do Concello, deberá remitirse ao Servizo Provincial de Recadación certificación acreditativa respecto diso, para que formule data polo este importe. En tal caso, o procedemento proseguirá pola parte pendente, si houbela.

**16ª.- Identificación de liquidacións.**

En toda comunicación que deba realizar o Concello ao Servizo Provincial de Recadación en relación con liquidacións de taxas, prezos públicos ou outros ingresos de dereito público practicadas polo propio Concello, farase mención expresa do exercicio e do número fixo/identificación<sup>5</sup>, do número de orde ou de referencia en lista, do número de liquidación ou do número de valor das liquidacións afectadas pola esta comunicación<sup>6</sup>.

**17ª.- Responsabilidade por datos incorrectos.**

No caso de que os datos consignados na documentación impresa ou os arquivos informáticos facilitados polo Concello sexan incorrectos, este será responsable das consecuencias que iso se deriven<sup>7</sup>.

**18ª.- Normas supletorias.**

No non previsto nesta Resolución, será de aplicación o disposto na Ordenanza Fiscal Xeneral desta Deputación Provincial.

---

<sup>5</sup> O número fixo/identificación é asignado pola aplicación tributaria a todos aquelas liquidacións que aparezan como altas (incorporacións) no padrón. No primeiro padrón todas serán altas. Unha vez feita a asignación, comunicaranse os números asignados, mediante o envío dun arquivo informático que o Concello deberá procesar para actualizar a información no padrón correspondente, de forma que ao xerar o seguinte padrón non se repitan esas altas.

<sup>6</sup> Dado que todos os Concellos teñen acceso á nova aplicación tributaria (SIGT), deberá indicarse sempre a identificación do valor (código de 22 díxitos), con independencia de que se fagan constar outros datos.

<sup>7</sup> Como domicilio de comunicación ou notificación utilizarase o domicilio único que cada persoa ten asignado na aplicación tributaria. Os cambios destes domicilios serán xestionados polos servizos tributarios da Deputación. O domicilio que envíe o Concello no arquivo informático só será utilizado no caso de que a persoa non existise previamente dada de alta na aplicación.



**DEPUTACIÓN PROVINCIAL  
A CORUÑA**

SERVIZO DE RECADACIÓN  
UNIDADE CENTRAL DE RECADACIÓN EXECUTIVA

**ANEXO 1**

**FORMATO DO ARQUIVO DE PADRÓNS DE TAXAS E PREZOS PÚBLICOS**

POSICIÓN	NOME	TIPO	LONXITUDE	FORMATO	COMENTARIOS
001-040	Nome	Alfanumérico	40		Apelidos e nome en letras maiúsculas. Sen acentos, comas, comiñas ou puntos. Evitar tamén abreviaturas como M <sup>a</sup> en lugar de MARIA. ou FDEZ en lugar de FERNANDEZ.
041-078	Domicilio	Alfanumérico	38		Domicilio do obrigado ao pago. En letras maiúsculas.
079-083	Código postal	Numérico	5	99999	Recheo de ceros á esquerda. Deixar en branco si non se coñece.
084-086	Municipio	Numérico	3	999	Código do municipio do domicilio do obrigado ao pago, segundo a numeración do Ministerio de Facenda <sup>8</sup> . Recheo de ceros á esquerda...
087-088	Provincia	Numérico	2	99	Código da provincia do domicilio do obrigado ao pago, segundo a numeración do Ministerio de Facenda. Recheo de ceros a a esquerda.
089-097	NIF/CIF	Alfanumérico	9		Non incluírá guións nin espazos en branco.
098-101	Anualidade	Numérico	4	AAAA	Ano ao que se refire a liquidación.
102-112	Base imponible (cantidade)	Numérico	11	99999999,99	Por exemplo, si a base imponible é 300,5 m <sup>3</sup> de consumo, figurará:
113-122	Base imponible (unidade)	Alfanumérico	10		Base imponible (cantidade) = 00000300,50 Base imponible (unidade) = 'm <sup>3</sup> '
123-133	Tipo de gravame	Numérico	11	99999999,99	Importe en euros con dous decimais e "," como separador decimal e recheo de ceros á esquerda.
134-144	Cota tributaria	Numérico	11	99999999,99	Importe en euros con dous decimais e "," como separador decimal e recheo de ceros á esquerda. Cota tributaria = Base imponible · Tipo de gravame. Necesariamente será distinto de cero.
145-147	% Bonificación	Numérico	3	999	Porcentaxe de bonificación a aplicar.
148-158	Cota líquida	Numérico	11	99999999,99	Importe en euros con dous decimais e "," como separador decimal e recheo de ceros á esquerda. Cota líquida = Cota tributaria - (% Bonificación · Cota tributaria / 100). Necesariamente será distinto de cero.
159-169	IVE	Numérico	11	99999999,99	Importe en euros con dous decimais e "," como separador decimal e recheo de ceros á esquerda.
170-180	Canon de saneamento	Numérico	11	99999999,99	Importe en euros con dous decimais e "," como separador decimal e recheo de ceros á esquerda.





**DEPUTACIÓN PROVINCIAL  
A CORUÑA**

**SERVIZO DE RECADACIÓN  
UNIDADE CENTRAL DE RECADACIÓN EXECUTIVA**

181-191	Cota total	Numérico	11	99999999,99	<p>Importe en euros con dous decimais e<sup>8</sup>, como separador decimal e recheo de ceros á esquerda.</p> <p>Cota total = Cota líquida + IVE + Canon de saneamento.</p> <p>Necesariamente será distinto de cero.</p>
---------	------------	----------	----	-------------	--

192-203	Referencia en lista	Alfanumérico	12		<p>Recoméndase a súa utilización pois, no caso das altas de cada exercicio, será o único campo de cruzamento entre as bases de datos do Concello e da Deputación.</p>
204-283	Texto libre 1	Alfanumérico	80		<p>Destinado para que o Concello faga figurar os datos que considere de interese.</p> <p>No caso de liquidacións fraccionadas en dous pagos semestrais, farase figurar nas 22 primeiras posicións "PRIMEIRO SEMESTRE AAAA" ou "SEGUNDO SEMESTRE AAAA" segundo corresponda, e onde AAAA será a anualidade a que refírase.</p> <p>Non se incluír en ningún caso o N° fixo / Identificación, pois este xa figura noutro lugar do instrumento de cobranza.</p>
284-363	Texto libre 2	Alfanumérico	80		<p>Destinado para que o Concello faga figurar os datos que considere de interese.</p> <p>Recoméndase incluír neste campo o domicilio tributario.</p>
364-366	Concello titular	Numérico	3	999	<p>Código do Concello titular do tributo, segundo a numeración do Ministerio de Facenda e recheo de ceros á esquerda.</p>
367-369	Concepto	Numérico	3	999	<p>Tributo segundo códigos proporcionados pola Deputación, recheo de ceros á esquerda.</p>
370-381	N° fixo / Identificación	Alfanumérico	12	TTT999999999	<p>Comezará co tres díxitos do tributo e un número secuencial de 9 díxitos asignado pola Deputación.</p> <p>As altas de cada exercicio irán baleiras. A lonxitude será 12 en todo caso. Non poderá haber duplicados.</p>
382-389	Data de alta	Data	8	AAAAMMDD	Data do alta no padrón.
			389		

<sup>8</sup> No caso de que o Concello non dispoña da codificación do Ministerio de Facenda nun soporte informático, pode solicitalo ao Servizo de Recadación da Deputación.

<sup>9</sup> Tamén poderá utilizarse (recoméndase) o correo electrónico. En tal caso, no corpo da mensaxe deberá indicarse o Concello, a taxa de que se trate, o número de recibos e o seu importe total, para facilitar a comprobación da carga.



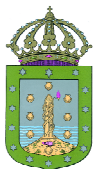
**DEPUTACIÓN PROVINCIAL  
A CORUÑA**

**SERVIZO DE RECADACIÓN  
UNIDADE CENTRAL DE RECADACIÓN EXECUTIVA**

Será gravado sen etiqueta, sen separadores de campo, con separador de rexistro e en formato ASCII.

Poderá enviarse ao Servizo Provincial de Recadación por correo electrónico, á dirección que indique o propio Servizo, ou por correo postal, utilizando calquera dos seguintes tipos de soportes<sup>9</sup>:

- a) Disquete de 3,5" (recomendado).
- b) CD Rom.
- c) Cinta DAT 8 mm.
- d) Cinta DAT 4 mm.



**DEPUTACIÓN PROVINCIAL  
A CORUÑA**

SERVIZO DE RECADACIÓN  
UNIDADE CENTRAL DE RECADACIÓN EXECUTIVA

**ANEXO 2**

**FORMATO DO ARQUIVO DE LIQUIDACIÓNS PARA REHABILITAR**

POSICIÓN	NOME	TIPO	LONXITUDE	FORMATO	COMENTARIOS
001-040	Nome	Alfanumérico	40		Apelidos e nome en letras maiúsculas. Sen acentos, comas, comiñas ou puntos. Evitar tamén abreviaturas como Mª en lugar de MARIA. ou FDEZ en lugar de FERNANDEZ.
041-078	Domicilio	Alfanumérico	38		Domicilio do obrigado ao pago. En letras maiúsculas.
079-083	Código postal	Numérico	5	99999	Recheo de ceros á esquerda. Deixar en branco si non se coñece.
084-086	Municipio	Numérico	3	999	Código do municipio do domicilio do obrigado ao pago, segundo a numeración do Ministerio de Facenda. Recheo de ceros á esquerda..
087-088	Provincia	Numérico	2	99	Código da provincia do domicilio do obrigado ao pago, segundo a numeración do Ministerio de Facenda. Recheo de ceros á esquerda.
089-097	NIF/CIF	Alfanumérico	9		Non incluírá guións nin espazos en branco.
98-100	Concello titular	Numérico	3	999	Código do Concello titular do tributo, segundo a numeración do Ministerio de Facenda e recheo de ceros á esquerda.
101-103	Concepto	Numérico	3	999	Tributo segundo códigos proporcionados pola Deputación, recheo de ceros á esquerda.
104-115	Nº fixo / Identificación	Alfanumérico	12	TTT999999999	Número fixo asignado pola Deputación. Nunca poderá ir baleiro
116-119	Exercicio	Numérico	4	9999	Exercicio indicado na factura de data da Deputación.
120-126	Recibo <sup>10</sup>	Alfaumérico	22		Número de recibo indicado na factura de data da Deputación, recheo de ceros pola esquerda.
			141		

Dos 6 primeiros campos (Nome, Domicilio, Código postal, Municipio, Provincia e NIF/CIF), soamente mandarase cubertos aqueles que conteñan a información que se rectificou; os demais deixarase baleiros.<sup>11</sup>

O arquivo será gravado sen etiqueta, sen separadores de campo, con separador de rexistro e en formato ASCII.

Poderá enviarse ao Servizo Provincial de Recadación por correo electrónico, á dirección que indique o propio Servizo, ou por correo postal, utilizando calquera dos seguintes tipos de soportes<sup>12</sup>:

- a) Disquete de 3,5" (recomendado).
- b) CD Rom.
- c) Cinta DAT 8 mm.
- d) Cinta DAT 4 mm.

<sup>10</sup> Campo actualizado de acordo con a nova aplicación informática.

<sup>11</sup> Téñase en conta o sinalado anteriormente en relación cos domicilios.

<sup>12</sup> Tamén poderá utilizarse (recoméndase) o correo electrónico. En tal caso, no corpo da mensaxe deberá indicarse o Concello, a taxa de que se trate e o número de recibos, para facilitar a comprobación da carga



**DEPUTACIÓN PROVINCIAL  
A CORUÑA**

SERVIZO DE RECADACIÓN  
UNIDADE CENTRAL DE RECADACIÓN EXECUTIVA

**ANEXO 3**

**FORMATO DO ARQUIVO DE LIQUIDACIÓNS PARA RECADAR EN PERÍODO EXECUTIVO**

POSICIÓN	NOME	TIPO	LONXITUDE	FORMATO	COMENTARIOS
001-040	Nome	Alfanumérico	40		Apelidos e nome en letras maiúsculas. Sen acentos, comas, comiñas ou puntos. Evitar tamén abreviaturas como Mª en lugar de MARIA. ou FDEZ en lugar de FERNANDEZ.
041-078	Domicilio	Alfanumérico	38		Domicilio do obrigado ao pago. En letras maiúsculas.
079-083	Código postal	Numérico	5	99999	Recheo de ceros á esquerda. Deixar en branco si non se coñece.
084-086	Municipio	Numérico	3	999	Código do municipio do domicilio do obrigado ao pago, segundo a numeración do Ministerio de Facenda. Recheo de ceros á esquerda..
087-088	Provincia	Numérico	2	99	Código da provincia do domicilio do obrigado ao pago, segundo a numeración do Ministerio de Facenda. Recheo de ceros á esquerda.
089-097	NIF/CIF	Alfanumérico	9		Non incluírá guións nin espazos en branco.
98-108	Cota	Numérico	11	99999999,99	Importe en euros con dous decimais e “.” como separador decimal. Recheo de ceros á esquerda. Necesariamente será maior que cero.
109-119	IVE	Numérico	11	99999999,99	Importe en euros con dous decimais e “.” como separador decimal. Recheo de ceros á esquerda..
120-130	Canon de saneamento	Numérico	11	99999999,99	Importe en euros con dous decimais e “.” como separador decimal. Recheo de ceros á esquerda..
131-141	Principal	Numérico	11	99999999,99	Importe en euros con dous decimais e “.” como separador decimal. Recheo de ceros á esquerda.. Principal = Cota + IVE + Canon de saneamento. Necesariamente será maior que cero.
142-145	Ano	Numérico	4	AAAA	Ano en que se practicou a liquidación.
146-156	Número de liquidación	Numérico	11	999999999999	Número de orde que o Concello lle asignase á liquidación. Recheo de ceros á esquerda.
157-159	Concello titular	Numérico	3	999	Código do Concello titular do tributo, segundo a numeración do Ministerio de Facenda. Recheo de ceros á esquerda.
160-162	Concepto	Numérico	3	999	Tributo segundo códigos proporcionados pola Deputación. Recheo de ceros á esquerda..
163-170	Data inicio voluntaria	Data	8	AAAAMDD	Data de notificación da liquidación en período voluntario.



**DEPUTACIÓN PROVINCIAL  
A CORUÑA**

**SERVIZO DE RECADACIÓN  
UNIDADE CENTRAL DE RECADACIÓN EXECUTIVA**

171-178	Data fin voluntaria	Data	8		Data en que finalice o período voluntario de ingreso da liquidación.
179-182	Ano da certificación	Numérico	4	AAAA	Ano en que se expediu a relación certificada de debedores
183-189	Número de certificación	Numérico	7	9999999	Número de orde asignada á relación certificada de debedores.

					Deberá reiniciarse a numeración cada ano. Recheo de ceros á esquerda.
190-197	Data de providencia	Data	8	AAAAMMDD	Data de expedición do providencia de constrinximento.
198-277	Texto libre 1	Alfanumérico	80		Para que o Concello faga figurar os datos que considere de interese para a mellor identificación da liquidación. Figurarán na notificación do providencia de constrinximento.
278-357	Texto libre 2	Alfanumérico	80		Para que o Concello faga figurar os datos que considere de interese para a mellor identificación da liquidación. Figurarán na notificación do providencia de constrinximento.
358-437	Texto libre 3	Alfanumérico	80		Para que o Concello faga figurar os datos que considere de interese para a mellor identificación da liquidación. Figurarán na notificación do providencia de constrinximento.
438-517	Texto libre 4	Alfanumérico	80		Para que o Concello faga figurar os datos que considere de interese para a mellor identificación da liquidación. Figurarán na notificación do providencia de constrinximento.
518-525	Data inicio prescripción	Data	8	AAAAMMDD	Data desde a que deberá iniciarse o cómputo do prazo de prescripción.
			525		

Será gravado sen etiqueta, sen separadores de campo, con separador de rexistro e en formato ASCII.

Poderá enviarse ao Servizo Provincial de Recadación por correo electrónico, á dirección que indique o propio Servizo, ou por correo postal, utilizando calquera dos seguintes tipos de soportes<sup>13</sup>:

- a) Disquete de 3,5" (recomendado).
- b) CD Rom.
- c) Cinta DAT 8 mm.
- d) Cinta DAT 4 mm.



**DEPUTACIÓN PROVINCIAL  
A CORUÑA**

**SERVIZO DE RECADACIÓN  
UNIDADE CENTRAL DE RECADACIÓN EXECUTIVA**

<sup>13</sup> *Tamén poderá utilizarse (recoméndase) o correo electrónico. En tal caso, no corpo da mensaxe deberá indicarse o Concello, a taxa de que se trate, o número de liquidacións e o seu importe total, para facilitar a comprobación da carga*



**DEPUTACIÓN PROVINCIAL  
A CORUÑA**

SERVIZO DE RECADACIÓN  
UNIDADE CENTRAL DE RECADACIÓN EXECUTIVA

#### **ANEXO 4**

#### **CÓDIGOS DE ENTIDADES TITULARES<sup>14</sup>**

<b><u>CÓDIGO</u></b>	<b><u>NOME DO CONCELLO</u></b>
1	AYUNT ABEGONDO
3	AYUNT ARANGA
4	AYUNT ARES
5	AYUNT ARTEIXO
6	AYUNT ARZÚA
7	AYUNT A Baña
8	AYUNT BERGONDO
9	AYUNT BETANZOS
10	AYUNT BOIMORTO
12	AYUNT BOQUEIXÓN
13	AYUNT BRIÓN
14	AYUNT CABANA DE BERGANTIÑOS.
15	AYUNT CABANAS
16	AYUNT CAMARIÑAS
17	AYUNT CAMBRE
18	AYUNT A Capela.
20	AYUNT CARNOTA
21	AYUNT CARRAL
22	AYUNT CEDEIRA
23	AYUNT CEE
24	AYUNT CERCEDA
25	AYUNT CERDIDO
26	AYUNT CESURAS
27	AYUNT COIRÓS
28	AYUNT CORCUBIÓN
31	AYUNT CULLEREDO
32	AYUNT CURTIS
33	AYUNT DODRO
34	AYUNT DUMBRÍA
36	AYUNT FENE
38	AYUNT FISTERRA
39	AYUNT FRADES
40	AYUNT IRIXOA
41	AYUNT LAXE
42	AYUNT A Laracha.
43	AYUNT LOUSAME
44	AYUNT MALPICA DE BERGANTIÑOS.
45	AYUNT MAÑÓN
46	AYUNT MAZARICOS
47	AYUNT MELIDE
48	AYUNT MESÍA
49	AYUNT MIÑO
50	AYUNT MOECHE
51	AYUNT MONFERO
53	AYUNT MUXÍA
54	AYUNT MUROS
55	AYUNT NARÓN
56	AYUNT NEDA
57	AYUNT NEGREIRA
58	AYUNT NOIA

---

<sup>14</sup> Actualizados a 10/12/2018.



**DEPUTACIÓN PROVINCIAL  
A CORUÑA**

SERVIZO DE RECADACIÓN  
UNIDADE CENTRAL DE RECADACIÓN EXECUTIVA

<u>CÓDIGO</u>	<u>NOME DO CONCELLO</u>
60	AYUNT ORDES
61	AYUNT OROSO
62	AYUNT ORTIGUEIRA
63	AYUNT OUTES
64	AYUNT OZA DOS RÍOS.
65	AYUNT PADERNE
66	AYUNT PADRÓN
67	AYUNT O Pino
69	AYUNT PONTECESO
70	AYUNT DE PONTEDEUME.
72	AYUNT PORTO DO SON
74	AYUNT RIBEIRA
75	AYUNT ROIS
76	AYUNT SADA
77	AYUNT SAN SADURNIÑO.
78	AYUNT SANTA COMBA
80	AYUNT SANTISO
81	AYUNT SOBRADO
82	AYUNT AS SOMOZAS.
83	AYUNT TEO
84	AYUNT TOQUES
85	AYUNT TORDOIA
86	AYUNT TOURO
87	AYUNT TRAZO
88	AYUNT VALDOVIÑO
89	AYUNT VAL DO DUBRA.
90	AYUNT VEDRA
91	AYUNT VILASANTAR
92	AYUNT VILARMAIOR
93	AYUNT VIMIANZO
94	AYUNT ZAS
95	AYUNT CARIÑO
96	AYUNT OZA-CESURAS
100	CONSORCIO AS MARIÑAS.
102	CONSORCIO PROVINCIAL CONTRA INCENDIOS E SALVAMENTO DÁ CORUÑA





**DEPUTACIÓN PROVINCIAL  
A CORUÑA**

SERVIZO DE RECADACIÓN  
UNIDADE CENTRAL DE RECADACIÓN EXECUTIVA

**ANEXO 5**  
**CÓDIGOS DE CONCEPTOS<sup>15</sup>**

<b><u>NOME</u></b>	<b><u>CÓDIGO</u></b>
IMPOSTO SOBRE CONSTRUCCIÓN E OBRAS	140
IMPOSTO SOBRE O INCREMENTO DE VALOR DOS	
TERREOS DE NATUREZA URBANA - ING DTO	150
REDE DE SUMIDOIROS - ING DTO	200
REDE DE SUMIDOIROS - RECIBO	203
EXPEDICIÓN DOCUMENTOS - ING DTO	210
INSPECCIÓN INSTALAC INDUSTRIAIS - ING DTO	220
INSPECCIÓN INSTALAC INDUSTRIAIS - RECIBO	223
RETIRADA VEHÍCULOS - ING DTO	230
SERVIZO DE CEMITERIO - ING DTO	240
SERVIZO DE CEMITERIO - RECIBO	243
RECOLLIDA LIXOS - ING DTO	250
RECOLLIDA LIXOS - RECIBO	253
LICENCIAS AUTO-TAXI - ING DTO	300
LICENCIAS AUTO-TAXI - RECIBO	303
LICENCIAS APERTURA ESTABLECEMENTOS - ING DTO	310
LICENZAS URBANÍSTICAS - ING DTO	380
OUTRAS TAXAS E EXACCIÓN - ING DTO	390
OUTRAS TAXAS E EXACCIÓN - RECIBO	393
SUBMINISTRACIÓN AUGA CONSUMO DOMÉSTICO - ING DTO	400
SUBMINISTRACIÓN AUGA CONSUMO DOMÉSTICO - RECIBO	403
SUBMINISTRACIÓN AUGA CONSUMO INDUSTRIAL - ING DTO	410
SUBMINISTRACIÓN AUGA CONSUMO INDUSTRIAL - RECIBO	413
UTILIZACIÓN PISCINAS - ING DTO	420
UTILIZACIÓN PISCINAS - RECIBO	423
UTILIZACIÓN INSTALACIÓN POLIDEPORTIVAS - ING DTO	430
UTILIZACIÓN INSTALACIÓN POLIDEPORTIVAS - RECIBO	433
COLOCACIÓN TUBOS E CABLES - ING DTO	440
COLOCACIÓN TUBOS E CABLES - RECIBO	443
SERVIZO DE MATADOIRO - ING DTO	450
SERVIZO DE MATADOIRO - RECIBO	453



**DEPUTACIÓN PROVINCIAL  
A CORUÑA**

**SERVIZO DE RECADACIÓN  
UNIDADE CENTRAL DE RECADACIÓN EXECUTIVA**

LONXAS E MERCADOS - ING DTO	460
LONXAS E MERCADOS - RECIBO	463
EXHIBICIÓN ANUNCIOS - ING DTO	470
EXHIBICIÓN ANUNCIOS - RECIBO	473
OUTROS PREZOS PÚBLICOS POR PRESTAC SERV - ING DTO	490
OUTROS PREZOS PÚBLICOS POR PRESTAC SERV - RECIBO	493
ENTRADA VEHÍCULOS - ING DTO	500
ENTRADA VEHÍCULOS - RECIBO	503
QUIOSCOS EN VÍA PÚBLICA - ING DTO	510
QUIOSCOS EN VÍA PÚBLICA - RECIBO	513
SACA DE AREAS - ING DTO	520
OCUPAC TERREOS C/ MAT CONSTRUCC - ING DTO	530
OCUPAC TERREOS C/ MAT CONSTRUCC - RECIBO	533
OCUPAC C/MESAS E CADEIRAS - ING DTO	540
OCUPAC C/MESAS E CADEIRAS - RECIBO	543
POSTOS E BARRACAS - ING DTO	550
POSTOS E BARRACAS - RECIBO	553
ESCAPARATES E VITRINAS - ING DTO	560
ESCAPARATES E VITRINAS - RECIBO	563
ESTACIONAMENTO DE VEHÍCULOS - ING DTO	570
ESTACIONAMENTO DE VEHÍCULOS - RECIBO	573
INSTALACIÓN DE VOLADIZOS - ING DTO	580
INSTALACIÓN DE VOLADIZOS - RECIBO	583
OUTROS PREZOS PÚBLICOS POR UTILIZ PRIVAT - ING DTO	590
OUTROS PREZOS PÚBLICOS POR UTILIZ PRIVAT - RECIBO	593
INTERESES DE DEMORA	800
MULTAS POR INFRACCIÓN DE TRÁFICO (EN VOLUNTARIA)	850
TAXA POR EXTINCIÓN DE INCENDIOS	860
CONTRIBUCIÓN ESPECIAIS	920
MULTAS E SANCIÓN NON TRIBUTARIAS MUNICIPAIS	930
MULTAS E SANCIÓN TRIBUTARIAS MUNICIPAIS	960
OUTROS RECURSOS MUNICIPAIS - ING DTO	990

<sup>15</sup> Actualizados a 19/05/2010. En caso de dúbida sobre que código utilizar para un suposto concreto é recomendable poñerse en contacto co Servizo de Recadación da Deputación antes de facer a asignación.



**DEPUTACIÓN PROVINCIAL  
A CORUÑA**

SERVIZO DE RECADACIÓN  
UNIDADE CENTRAL DE RECADACIÓN EXECUTIVA

**ANEXO 6:**  
**CONTIDO MÍNIMO DAS RELACIÓNS DE DEBEDORES**

As relacións de debedores conterán, polo menos, os seguintes datos:

1) Na cabeceira:

- Nome do Concello titular do recurso.
- Ano de expedición da relación.
- Número de orde da relación.
- Data de expedición da relación.
- Concepto.

2) Por cada liquidación:

- Ano de contraído da liquidación.
- Número da liquidación.
- Apelidos e nome, ou razón social, do debedor.
- NIF/CIF do debedor.
- Domicilio do debedor.
- Feito imponible no que ten a súa orixe a liquidación.
- Data de notificación da liquidación.
- Data de finalización do período voluntario de ingreso..
- Desagregación de importes parciais do principal pendente de cobranza, si houbéseos.
- Importe principal pendente de cobranza..

3) Ao pé:.

- Identificación do funcionario que expide a relación.
- Firma do funcionario que expide a relación.

Deberá facerse constar expresamente que finalizou o prazo de ingreso en período voluntario de cada unha das liquidacións que se relacionan, sen que se efectuou o seu pago.



**DEPUTACIÓN PROVINCIAL  
A CORUÑA**

SERVIZO DE RECADACIÓN  
Unidade Central de Recadación Executiva

**ANEXO 7:**

**MODELOS DE PROVIDENCIA DE CONSTRINXIMENTO<sup>16</sup>**

A) Castelán:

PROVIDENCIA DE CONSTRINXIMENTO.-

De conformidade cos artigos 167 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, Xeral Tributaria, e 5.2d) do Real Decreto 128/2018, declaro a exigibilidade da recarga de constrinximento e procedo á súa liquidación, que ascende ao 10% da débeda pendente si esta ingresábase dentro dos prazos sinalados no artigo 62.5 da Lei Xeral Tributaria, ou ao 20% si non se ingresase no este prazo, nese caso dispoño que se proceda executivamente contra o patrimonio do debedor ou as garantías, si houberseas. No entanto, si ingresouse o importe da débeda pendente unha vez iniciado o período executivo e antes de ser notificada esta providencia de constrinximento, esixírase a recarga executiva do 5% da esta débeda.

En , a de de

O Tesoureiro Municipal,

Asdo.:

B) Galego:

PROVIDENCIA DE PREMA.-

Conforme cos artigos 167 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, xeral tributaria, e 5.2d) do Real Decreto 128/2018, declaro a esixibilidade da recarga de prema e procedo á súa liquidación, que ascende ao 10% da débeda pendente se esta ingresábase dentro dos prazos sinalados no artigo 62.5 da Lei xeral tributaria, ou ao 20% se non ingresábase no dito prazo, neste caso dispoño que se proceda executivamente contra o patrimonio do debedor ou as garantías, llas houberse. Non obstante, se se ingresou o importe da débeda pendente unha vez iniciado o período executivo e antes de ser notificada esta providencia de prema, esixírase a recarga executiva do 5% da dita débeda.

En , a de de

Ou Tesoureiro Municipal,

Asdo.:"

---

<sup>16</sup> *Xa que a notificación realizábase utilizando un documento preimpreso, é imprescindible que a providencia de constrinximento que se dite teña exactamente este texto. Tamén é preferible que se transcriba ao final da relación de debedores, e non en documento á parte.*