



DEPUTACIÓN PROVINCIAL
A CORUÑA
SERVIZO DE PATRIMONIO E CONTRATACIÓN



CONCELLO DE VALDOVIÑO

Número 104 /2018

1. O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de cooperación poderá dar lugar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de demora que se devenguen desde o día no que se realizou o pago ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciárase de oficio na súa tramitación seguírase o disposto nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións e nos artigos 91 e seguintes do seu Regulamento (R.D. 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.

- O Concello destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.
- Co fin de garantir un axeitado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmete mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor. Só excepcionalmente se poderá realizar o pago en metálico para gastos de ata 150,00€, nos que non resulte posíbel a utilización dun dos medios anteriormente indicados.
- Sen prexuízo dos libros e rexistros contábeis que as normas xerais ou sectoriais lle poidan impor, o Concello deberá contar polo menos cun rexistro cronolóxico de cobros e pagamentos nos que se inclúan, entre outros, os relativos aos gastos xustificadas e aos ingresos declarados con respecto a esta subvención.
- Sen prexuízo do anterior, dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, de 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións previstos nas normas citadas e na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable.
- Para os supostos de retraso na realización das obras ou retraso na presentación da xustificación se estará ao disposto na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable.
- Se o retraso se produce no pago ao adjudicatario ou terceiros que teñan realizado o obxecto do convenio, se liquidará o xuro legal do diñeiro polo período que medie entre o prazo indicado na cláusula VII.3 e a data do pago efectivo ao terceiro.

XII.- INCORPORACIÓN AO REXISTRO PÚBLICO DE SUBVENCIÓNS E PUBLICACIÓN DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA.

- No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación do Concello serán remitidas á Intervención xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista en dito precepto e co debido respecto á protección dos datos de carácter persoal, segundo o previsto na Lei orgánica 15/1999, de 13 de decembro.
- Asemade, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía y Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade autónoma de Galicia.
- Segundo o previsto no artigo 18 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións, a concesión da subvención ao Concello será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web dacoruna.gal
- Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao Rexistro de convenios que depende do Servizo de Contratación da Deputación.

XIII.- VIXENCIA DO CONVENIO, PRÓRROGA OU MODIFICACIÓN

1. O presente convenio de cooperación producirá efectos dende a data da súa sinatura e conservará a súa **VIXENCIA** ata o día **31 de OUTUBRO do 2019**. Dado que a existencia deste convenio se estende a exercicios futuros, a súa aprobación queda condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente no exercicio orzamentario correspondente e ao cumprimento dos obxectivos da Lei de Estabilidade Orzamentaria.

2. Para o caso de que a entidade beneficiaria non poida ter rematadas as actividades e presentada a xustificación no prazo sinalado na cláusula VII, deberá solicitar **antes do 30 de SETEMBRO de 2019**, a **PRÓRROGA** do prazo inicial, achegando unha solicitude motivada, co fin de que a Deputación poida acreditar a existencia de crédito adecuado e suficiente para o pago que proceda, do importe correctamente xustificada. Acreditada esta circunstancia, a Deputación poderá conceder a prórroga solicitada, que **en ningún caso poderá exceder do 31 de outubro do 2020**, todo iso, igualmente condicionado á existencia de crédito axeitado e suficiente nos exercicios orzamentarios correspondentes e ao cumprimento dos obxectivos da Lei de estabilidade orzamentaria. A esta data, o convenio quedará definitivamente extinguido, de xeito que o Concello perderá o dereito ao cobro do importe correspondente á contía non xustificada a dita data.

De acordo co establecido na cláusula VII do presente convenio, unha vez finalizado o prazo de vixencia ou no seu caso, o das prórrogas efectivamente solicitadas en prazo, sen que se presentase a xustificación, a unidade xestora requirirá a entidade beneficiaria para que presente a documentación no prazo improrrogable de 15 días. De non presentarse no devandito prazo, o convenio quedará definitivamente extinguido, comportará a perda do dereito ao cobramento da subvención e implicará a iniciación do expediente de reintegro, no seu caso, do anticipo percibido máis os correspondentes xuros de mora.

3. Tamén, por acordo expreso de ambas as dúas partes e previos os informes da Unidade Xestora, do servizo de Patrimonio e Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación, **o convenio poderá ser obxecto de modificación**. En ningún caso, se poderá modificar o convenio variando substancialmente o obxecto da subvención concedida e prevista nominativamente por acordo plenario.

XIV.- NATUREZA, INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN E XURISDICCIÓN COMPETENTE

1. O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, de 18 de novembro, xeral de Subvencións, e na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia. Supletoriamente aplicaranse a legislación de contratos do sector público.

2. Para o seguimento coordinado da execución do presente convenio creárase unha comisión de seguimento formada por dous representantes de cada unha das institucións nomeados polo Presidente da Deputación e o Concello, respectivamente.

3. Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias disposta na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora de dita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

Faise constar que o presente convenio foi aprobado por Acordo Plenario do día 30 de novembro de 2018

E, en proba de conformidade, as partes comparecentes asinan en exemplar cuadruplicado o presente convenio, no lugar e data indicados no encabezamento.

O PRESIDENTE DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA,

O ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE VALDOVIÑO

Asdo.: Valentín González Formoso

Asdo.: Alberto González Fernández

O SECRETARIO XERAL
DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA

Asdo. José Luis Arnaiz Supervía

CONVENIO DE COOPERACIÓN ENTRE A EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE A CORUÑA E O CONCELLO DE VALDOVIÑO POLO QUE SE INSTRUMENTA UNHA SUBVENCIÓN NOMINATIVA PARA O COFINANCIAMENTO DAS ACTIVIDADES "XESTIÓN DOS AREAIS DO CONCELLO DE VALDOVIÑO: SERVIZO DE SOCORRISMO, MANTEMENTO E ADECUACIÓN DE ACCESO ÁS PRAIAS"

En A Coruña a 10 de decembro de 2018

REUNIDOS

Dunha parte D. Valentín González Formoso, Presidente da Deputación Provincial da Coruña

Doutra parte D. Alberto González Fernández, Alcalde Presidente do Concello de Valdoviño

Os comparecentes interveñen en uso das potestades que, por razón dos seus cargos, estalles atribuídas

MANIFESTAN

Son competencias propias da Deputación Provincial de A Coruña, en virtude do establecido no artigo 36 Lei 7/1985, de 2 de abril, de Bases do Réxime Local, a asistencia e cooperación xurídica, económica e técnica aos Municipios, especialmente os de menor capacidade económica e de xestión.

A este efectos, a Deputación asegura o acceso da poboación da Provincia ao conxunto dos servizos mínimos de competencia municipal e á maior eficacia e economía na prestación destes mediante fórmulas de asistencia e cooperación municipal. Con esta finalidade, a Deputación poderá outorgar subvencións e axudas con cargo aos seus recursos propios para a realización e o mantemento de obras e servizos municipais, que se instrumentarán a través de plans especiais ou outros instrumentos específicos.

Así mesmo, o Municipio, para a xestión dos seus intereses e no ámbito das súas competencias, pode promover actividades e prestar os servizos públicos que contribúan a satisfacer as necesidades e aspiracións da comunidade veciñal nos termos previstos no artigo 25 da Lei 7/1985, de 2 de abril, de Bases do Réxime Local

O Municipio exercerá en todo caso como competencias propias, nos termos da legislación do Estado e das Comunidades Autónomas, entre outras, as seguintes materias:

...a) Urbanismo: plan, xestión, execución e disciplina urbanística. Protección e xestión do Patrimonio histórico. Promoción e xestión da vivenda de protección pública con criterios de sustentabilidade financeira. Conservación e rehabilitación da edificación.

...d) Infraestrutura viaria e outros equipamentos da súa titularidade.

...g) Tráfico, estacionamento de vehículos e mobilidade. Transporte colectivo urbano.

...h) Información e promoción da actividade turística de interese e ámbito local.

...l) Promoción do deporte e instalacións deportivas e de ocupación do tempo libre...

Neste sentido, o **Concello de Valdoviño considera de primeira necesidade as actuacións sobre os areais que conforman a súa contorna**, xa que o municipio, conta con un magnífico litoral duns 25 km, posúe un gran número de praias, algunhas con unha lonxitude de case 3.000 m, e todas elas incluídas na figura de protección medioambiental da Rede Natura 2000, e de outras figuras de protección específica de aves en determinados areais. Este escenario natural é, ademais, un polo importante de atracción turística no territorio, polo que a afluencia de xente ás praias é moi relevante durante a época estival e polo tanto a actividade económica xerada é fundamental para o Concello. Así mesmo, ao longo de todo o ano celébranse nestas praias multitude de eventos relacionados co surf e deportes análogos, que atraen a un gran número de persoas (Pantín Classic, campionato mundial de kaiak Xtrem, etc..)

De feito praias como a Frouxeira ou Pantín acollen diariamente a miles de visitantes, aos que hai que engadir os que se suman na celebración dos eventos que se celebran na praia de Pantín vinculados co surf e deportes análogos.

Así todos os veráns vense celebrando na praia de Pantín o campionato do mundo de surf, constando dende o ano 2016 declaración de festa de interese turístico de Galicia. No ano 2017 a súa celebración acolleu a uns 45.000 visitantes, que posiblemente foi superada no exercicio 2018 coa consolidación de premios de igual nivel coa proba masculina e feminina.

Igualmente a finais de setembro, Pantín convertese na ubicación do campionato do mundo de kayak Xtreme, modalidade do kayacksurf que por segundo ano escolle a costa coruñesa para a súa celebración.

Tamén é habitual a celebración de campionatos galegos que a Federación Galega de Surf organiza en Pantín e Frouxeira, e que este ano se volven a acoller no Concello.

Esta contorna costeira implica que sexa de aplicación a Lei 22/1988, do 28 de xullo, de Costas, modificada pola Lei 2/2013, do 29 de maio de protección e uso sustentable do litoral, e moi especialmente o seu artigo 115.d), no que indicase que son competencia dos municipios o mantemento das praias e lugares públicos de baño nas debidas condicións de limpeza, hixiene e salubridade, así como a vixilancia do cumprimento das normas e instrucións ditadas pola Administración do Estado sobre salvamento e seguridade das vidas humanas. Elo conleva que os municipios costeiros teñan un plus competencial do que deriva un importante gasto, sen que o dito factor se teña en conta no reparto da participación dos tributos estatais e autonómicos, o que resulta un agravio comparativo.

En relación co anterior, a ordenanza reguladora do uso das praias no concello de Valdoviño, expón no seu artigo nº 11, que: "O Concello instalará nas praias, onde non o houbese con carácter permanente, polo menos un aseo público accesible durante a tempada de baño...", mentres que no artigo 21.a), indica que: "O Concello instalará as torres que considere necesarias a fin de vixiar adecuadamente o contorno das zonas de baño".

Asemade como consecuencia do carácter natural das praias, en catro delas **non se conta con edificación para albergar os servizos-aseos ou o material e persoal que require o servizo de socorrismo**, polo que ano tras ano o **Concello está obrigado a facer un importante gasto no aluguer de ditas instalacións de tempada portátiles**, que se teñen que sumar aos **gastos derivados dos servizos de electricidade, mantemento e reparación das edificacións fixas existentes noutras praias, así como os que se suman aos sistemas de comunicación, telefonía ou megafonía para garantía da seguridade en todos os areais**. Igualmente tamén se necesita **alugar instalacións portátiles para reforzar o servizo en aqueles areais nos que se celebran eventos puntuais** que incrementan a afluencia de xente.

Por outra banda o **mantemento dos accesos aos areais, dos espazos de aparcadoiros e das sendas de madeira e camiños e acceso ás praias, mediante pequenas reparacións son esenciais para permitir que se acceda aos areais sen danar o espazo natural.**

Así mesmo, tamén é importante ter en conta a restrición dos usos e obras que se poden realizar no litoral do Concello pola aplicación das diferentes figuras de protección medioambiental como o Plan de Ordenación do Litoral, o Plan Director da Rede Natura 2000 e a propia Lei de Costas.

Poren, o **Concello de Valdoviño** non só **ten a obriga** por lei **de prestar os servizos de hixiene e vixilancia en todos os areais do seu termino municipal**, senón que este servizo se integren da mellor maneira posíbel no seu contorno máis próximo. Nestes momentos dispónse de aseos de obra (fixos) nos areais de O Río, Mourillá, Frouxeira e Pantín, **tendo que alugar unhas instalacións desmontables para as praias de Campelo, Baleo e Villarrube**. Pola súa banda, **non se conta con instalacións para o servizo de socorrismo nas praias de Campelo, Outeiro; Baleo e Villarrube.**

En definitiva, por este factor diferenza, que deriva da súa condición de concello costeiro, con numerosas praias que contan con unha enorme **afluencia de xente** sobre todo **no período estival**, é polo que o Concello de Valdoviño considera de primeira necesidade as **actuacións referidas sobre os seus areais**, sendo o incremento dos custes asumidos proporcional ao do número de usuarios das praias, e polo tanto tornándose en **actividades imprescindibles, para manter en perfectas condicións as mesmas**, vista a cada día maior afluencia de visitantes.

Que dado o interese coincidente da Deputación da Coruña e do Concello de Valdoviño, as dúas partes acordan subscribir un convenio conforme ás seguintes

CLÁUSULAS

I. - OBXECTO

1- O presente convenio de cooperación ten por obxecto a fixación das bases de outorgamento dunha subvención nominativa por esta Deputación a prol do **Concello de Valdoviño**, con CIF **P1508800H**, fixando as condicións que se impoñen por esta administración concedente e os compromisos asumidos pola entidade beneficiaria, para o financiamento das actividades “Xestión dos areais do Concello de Valdoviño: Servizo de Socorrismo, mantemento e adecuación de acceso ás praias”, tal e como aparecen definidas na memoria de actividades “Memoria xustificativa da necesidade do mantemento das praias”.

II.- ORZAMENTO DE GASTOS DA ACTIVIDADE QUE SE HA REALIZAR

O Concello levará a cabo as actividades programadas, segundo se definen na cláusula anterior, consonte ao seguinte orzamento:

ACTIVIDADES	IMPORTE
Salvamento e Socorrismo	Importe (en euros)
Contratación externa da prestación do servizo de salvamento e socorrismo nos areais municipais durante os meses de xullo e agosto (contrato de prestación de servizo)	119.427,00
Outro gasto corrente asociado ás infraestruturas de acceso ás praias, mantemento de instalacións fixas, aluguer de instalacións portátiles nos areais e servizo de megafonía para garantía da seguridade	Importe (en euros)
Aluguer, transporte, montaxe e desmonte de instalacións portátiles (aseos e casetas de socorrismo durante a tempada estival)	12.000,00
Contratacións externas para a realización de reparacións e mantemento das instalacións sitas nas praias (casetas, aseos, duchas, algún parque, carpas para eventos); traballos de fontanería, traballos eléctricos e pequenas reparacións de mantemento tales como baleirado de fosas dos baños, arranxos de duchas, pequeno material de reposto non inventariable	12.000,00
Contratación externa para a realización de labores de mantemento e pequena reparación e desbroce de accesos a praias; camiños, sendas de madeira e aparcadoiros	10.000,00
Contratación externa do servizo de megafonía nos areais municipais	10.540,00
Mantemento e adquisición de pequeno material inventariable para o servizo de socorrismo e para hixiene nos aseos (material para botiquín, medicamentos, produtos de hixiene persoal)	1.200,00
Traballos específicos de adecuación/reparación das sinalizacións de ordenación de accesos aos areais (estacionamento e accesos)	1.333,00
Gastos de mantemento de embarcacións deportivas de salvamento e socorrismo; subministro de combustible para as mesmas, seguro de responsabilidade e pequenas reparacións	1.000,00
Total Gasto corrente en ambos conceptos de gastos	167.500,00 €

III.- FINANCIAMENTO PROVINCIAL E OUTROS INGRESOS QUE SE OBTENAN OU APORTEN PARA A MESMA FINALIDADE

1. A Deputación da Coruña contribuirá ao financiamento da actividade, tal como se define na cláusula primeira, cunha achega máxima de 134.000,00 €, o que representa unha porcentaxe de 80,00000 %. No caso de que o gasto xustificado non acadase o importe total previsto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o 80,00000 % da cantidade efectivamente xustificada. A contía restante, ata acadar o importe total do orzamento da actividade, está financiado con cargo a recursos (propios ou alleos) acreditando a entidade beneficiaria que ten consignado o crédito adecuado e suficiente para imputar a totalidade do gasto imputable á entidade.

2. Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75 por cento do orzamento previsto na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobro.

3. O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0112/172.21/462.01 na que a Intervención provincial ten certificado que existe crédito dabondo sobre a que se ten contabilizado a correspondente retención de crédito.

4. A subvención da Deputación é compatible coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que a entidade beneficiaria obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xuntamente co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

5. No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV.- CONTRATACIÓN E EXECUCIÓN

1. Corresponderalle ao Concello o outorgamento dos contratos de subministro, servizos e asistencia para a completa realización da actividade programada.

2. No procedemento de contratación o Concello axustará toda a súa actuación ao disposto na lexislación de contratos do sector público.

3. No caso de que o Concello tramite e aprobe algunha modificación da memoria de actividades inicialmente aprobada, así como do contrato adxudicado, deberá remitirle á Deputación un exemplar da memoria modificada, achegando con el os informes emitidos e a certificación do correspondente acordo.

V.- PUBLICIDADE DO FINANCIAMENTO PROVINCIAL

1. Na publicidade pola que se dea a coñecer a realización das actividades, ben sexa por medios escritos, radiofónicos, audiovisuais ou internet, deberase facer constar sempre o financiamento da Deputación Provincial da Coruña.

2. Coa memoria e conta xustificativa achegaranse os documentos que acrediten o cumprimento desta obriga do Concello

VI.- A XUSTIFICACIÓN NECESARIA PARA RECIBIR A ACHEGA PROVINCIAL

1. Coa posibilidade establecida no disposto na Base 58ª das de execución do Orzamento para o ano 2018, ata o 50 por cento da achega da Deputación ten carácter prepagable, de xeito que se procederá a expedir un primeiro pagamento a prol do Concello, pola contía resultante de aplicar a dita porcentaxe sobre o importe do orzamento subvencionable unha vez que presente ou conste na Deputación provincial a seguinte documentación:

1.- Certificación do acordo ou acordos de contratación de persoal e de adxudicación definitiva dos contratos de subministracións ou servizos necesarios para levar a cabo a actividade, na que se fagan constar polo menos os seguintes datos: empresa adxudicataria, importe do contrato e prazo de execución.

2.- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade social, segundo o disposto na cláusula OITAVA.

3.- Certificación expedida polo órgano responsable da contabilidade das axudas e outros ingresos afectados a mesma finalidade ou obxecto desta subvención.

4.- O Concello estará obrigado a cumprir a cláusula de publicidade e a acreditarla mediante a presentación dos documentos que o acrediten.

2. Rematada completamente a realización da actividade, procederase ao aboamento do 50 por cento restante, unha vez que se presente ou conste na Deputación provincial a seguinte documentación (en orixinal ou copia compulsada):

1.- Memoria de actuación, subscriba polo representante legal do Concello, xustificativa do cumprimento das condicións impostas neste convenio, coa indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos.

2.- Certificación clasificada dos gastos realizados, no que se indiquen os acredores co seu NIF, os documentos xustificativos, os importes e, no seu caso, datas de pagamento. Tamén se indicarán as desviacións con respecto ao orzamento detallado na cláusula SEGUNDA.

3.- Certificación da aprobación das facturas e demais documentos xustificativos polo órgano competente.

4.- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o previsto na cláusula OITAVA.

5.- Certificación expedida polo órgano responsable da contabilidade das axudas e outros ingresos afectados a mesma finalidade ou obxecto desta subvención.

6.- Deberá acreditar o pago efectivo aos terceiros do importe aboado co primeiro pago prepagable.

3. O aboamento da contía restante da subvención materializarase mediante o ingreso na conta da entidade financeira indicada polo Concello na documentación achegada. E se tiveran transcorrido máis de catro meses desde a adecuada e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que cobrase o importe que lle corresponda, o Concello terá dereito ao aboamento dos xuros de mora, ao tipo de xuro legal, que se devenguen desde a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pagamento.

O Concello deberá acreditar previamente que está ao corrente das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, de conformidade coa cláusula OITAVA.

VII. TERMO PARA A REALIZACIÓN DA ACTIVIDADE E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN

1. As actividades que son obxecto de financiamento provincial, , deberán estar **rematadas e presentada a documentación xustificativa** indicada na cláusula VI **no prazo indicado na cláusula XIII.**

2. De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da Lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este prazo sen que se teña recibido xustificación ningunha, a Unidade xestora remitiralle un requirimento á entidade beneficiaria para que a presente no prazo improrrogable de quince días.

3. A falla de xustificación da subvención neste prazo excepcional implicará a perda da subvencións e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicábel ao respecto, tal e como se indica na cláusula XIII. Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá á a entidade beneficiaria da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable, lle poida corresponder.

4. O aboamento da subvención materializarase mediante ingreso na conta da entidade financeira indicada polo Concello na documentación achegada. E se tiveran transcorrido máis de catro meses desde a axeitada e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que tivera cobrado o importe que lle corresponda, o Concello terá dereito ao abono dos xuros de mora, ao tipo de xuro legal, que se devenguen desde a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pagamento.

VIII.- CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS TRIBUTARIAS E COA SEGURIDADE SOCIAL E A SÚA ACREDITACIÓN

O Concello deberá estar ao día, con carácter previo á sinatura deste convenio, e logo, con carácter previo ao pago da subvención, no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa comunidade autónoma, coa Deputación Provincial da Coruña, e coa Seguridade Social.

1. A acreditación do cumprimento de ditas obrigas poderá realizarse mediante declaración responsábel expedida autorizada polo órgano competente, mediante a presentación dos correspondentes certificados ou ben autorizando á Deputación a que obteña telemáticamente os correspondentes certificados.

2. A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación Provincial determinaraa esta de oficio.

IX.- DESTINO E MANEXO DOS FONDOS RECIBIDOS

1. O Concello destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.

2. Co fin de garantir un axeitado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do receptor. Só excepcionalmente se poderá realizar o pago en metálico para gastos de ata 150,00€, nos que non resulte posíbel a utilización dun dos medios anteriormente indicados.

3. Sen prexuízo dos libros e rexistros contábeis que as normas xerais ou sectoriais lle poidan impor, o Concello deberá contar polo menos cun rexistro cronolóxico de cobros e pagamentos nos que se inclúan, entre outros, os relativos aos gastos xustificadas e aos ingresos declarados con respecto a esta subvención.

X.- CONTROL FINANCEIRO DA DEPUTACIÓN E DOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO.

1. Consonte ao disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, o Concello poderá ser escollido pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de tódalas demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de cooperación.

2. Asemade, de acordo co previsto na lei 6/1985, de 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, o Concello queda sometido aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o previsto na Lei orgánica