



DEPUTACIÓN PROVINCIAL
A CORUÑA



SERVICIO DE PATRIMONIO E CONTRATACIÓN

Número 18 /2019

CONVENIO DE COOPERACIÓN ENTRE A EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E O CONCELLO DE A CAPELA PARA A ATENCIÓN DE VISITANTES E OUTRAS ACTIVIDADES CULTURAIS NO MOSTEIRO DE CAAVEIRO

Na Capela o 8 de marzo de 2019

REUNIDOS

D. Valentín González Formoso, Presidente da Deputación Provincial da Coruña

Doutro D. Manuel Meizoso López Alcalde-Presidente do Concello da Capela

EXPOÑEN

1.- A Deputación provincial da Coruña realizou numerosas actuacións encamiñadas á protección, conservación , rehabilitación , musealización e posta en valor do Mosteiro de Caaveiro.

2.- O Concello da Capela leva cooperando coa Deputación provincial da Coruña na xestión do Mosteiro de Caaveiro, un modelo novo de xestión do patrimonio cultural, no cal se interrelacionan os aspectos puramente materiais, como os edificios e as montaxes expositivas, o obxectivo último foi facer do espectador un actor activo e facer mais cercano o patrimonio á xente.

3.- O Concello de A Capela quere intensificar a súa cooperación coa Deputación na xestión do Mosteiro de Caaveiro.

4.- Que, coa finalidade de establecer as condicións de cooperación necesarias, para a posta en valor deste conxunto arquitectónico a Deputación Provincial da Coruña e o Concello da Capela acordan subscribir o presente convenio, segundo as seguintes

CLÁUSULAS

PRIMEIRA: OBXECTO

O presente convenio ten por obxecto establecer as relacións de cooperación entre a Excma. Deputación provincial da Coruña e o Concello da CAPELA, CIF: P-1501800-E por medio do cal a Deputación provincial da Coruña encomenda ao Concello da Capela , OS SERVIZOS DE ATENCIÓN DE VISITANTES E OUTRAS ACTIVIDADES CULTURAIS NO MOSTEIRO DE CAAVEIRO NO ANO 2019.

SEGUNDA: OBRIGAS DO CONCELLO DE A CAPELA.

ATENCIÓN DE VISITANTES

Organización e supervisión dun servizo cualificado de atención a visitantes durante o ano 2019 que permita, dun xeito controlado, converter o Mosteiro de Caaveiro e o seu entorno natural nun enclave turístico nacional, aumentando o número de visitantes e a cantidade e calidade da información que se lles transmite aos mesmos.

EVENTOS DE PROMOCIÓN E DIVULGACIÓN SOCIO-CULTURAL DO MOSTEIRO

Realización de alomenos 2 eventos de promoción e divulgación do mosteiro de Caaveiro al longo do ano, enfocados para levar a cabo preferiblemente nas tempadas de primavera e verán, por ser de maior afluencia de visitantes foráneos.

Ademais destes 2 eventos, organizaranse os seguintes:

VI TRAIL MOSTEIRO DE CAAVEIRO

Organización da terceira edición desta competición deportiva con percorrido por diversos puntos do Concello incluíndo sendeiros das Fragas do Eume, e con punto de paso polo Mosteiro de Caaveiro.

VI CONCURSO DE FOTOGRAFÍA

Fixando como temática as Fragas do Eume e o Mosteiro de Caaveiro, o Concurso de Fotografía ademais da vertente claramente divulgativa, servirá para dotar a Concello e Deputación dun fondo gráfico para poder ser empregado en multitude de soportes e formatos.

As bases do concurso serán presentadas previamente á Deputación de A Coruña.

TERCEIRA: ATENCION DO PERSOAL E HORARIO

Os servizos de atención a visitantes e demais actividades deberán prestarse por profesional cualificado, ben con persoal propio do concello ou ben cos correspondentes contratos que realice ao amparo do establecido na Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014. En ningún caso o persoal que adscriba o concello ao obxecto

do contrato baixo calquera modalidade laboral ou administrativa, suporá creación de relación laboral algunha coa Excma. Deputación provincial da Coruña.
O calendario inicialmente previsto de atención sería o seguinte:

- SEMANA SANTA: período comprendido entre o venres anterior e o luns posterior á Semana Santa.
Días: tódolos día da semana, incluídos domingos e festivos.
Horario: de 11:00 a 19:00 horas
- TEMPADA DE PRIMAVERA: período comprendido entre o martes posterior á Semana Santa e o 30 de xuño, ambos inclusive.
Días: venres, sábados, domingos e festivos.
Horario: de 11:00 a 18:00 h
- TEMPADA DE VERÁN: período comprendido entre o 1 de xullo e o 15 de setembro, ambos inclusive.
Días: tódolos días da semana, incluso domingos e festivos.
Horario: de 10:30 a 14:00, e de 16:00 a 20:00 h
- TEMPADA OUTONO-INVERNO: período comprendido entre o 16 de setembro e a Semana Santa.
Días: Venres, sábados, domingos e festivos.
Horario: de 11:00 a 19:00 h

Ao marxe desta planificación, o Concello de A Capela poderá dispor días e horas adicionais de atención ao público en función dos eventos ou accións que se planifiquen para a promoción turística e histórica do Mosteiro.

CUARTA: OBRIGACIÓNS DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA

A Deputación provincial da Coruña abonará ao Concello de A Capela a cantidade de 70.000 euros, en concepto de prestación dos servizos de atención de visitantes e outras actividades culturais no Mosteiro de Caaveiro durante o período comprendido entre o 1 de marzo de 2019 ata o 31 de decembro de 2019 , con cargo á aplicación orzamentaria 0112/3361/22609 e con arranxo ó seguinte desglose:

- Atención de visitantes: 28.000 euros
- Resto de actividades enumeradas: 42.000 euros

- TOTAL: 70.000 euros

(*) Outros eventos e accións relacionadas directamente coa atención, promoción turística e divulgación do Mosteiro de Caaveiro, que deberán ser documentalmente xustificadas.

QUINTA: DISPOSICION COMUN:

O Concello de A Capela fará constar en todas as actividades, programas, folletos e carteis, etc., o financiamento da Deputación Provincial da Coruña.

SEXTA: FORMA DE PAGO

A Deputación Provincial abonará ao Concello de A Capela a achega correspondente a cada anualidade da seguinte maneira:

Efectuaranse pagos trimestrais , polo importe correspondente ao 100% dos gastos non cubertos por ingresos da actividade, co-rrespondentes ao citado trimestre e correspondentes a períodos vencidos. En consecuencia non se efectuará ningún pago por anticipado. Requirirán a presentación de certificación de gastos e ingresos durante o devandito trimestre, expedida polo Sr. Secretario co Vº e pr. do Alcalde-Presidente do Concello de A Capela.
Acompañarase ademais memoria onde se indicarán as actividades realizadas, persoal adscrito aos servizos e informe estatístico de visitantes.
Cada pago requirirá informes favorables dos Servizos de Patrimonio e Contratación e de Fiscalización.
Para a cobranza de cada unha das achegas provinciais, o Concello da Capela deberá presentar certificación de estar ao corrente das obrigacións tributarias e de seguridade social.
Así mesmo deberá estar ao corrente das súas obrigacións fiscais coa Deputación provincial da Coruña, situación de que se determinará de oficio a través do Servizo Provincial de Recadación.
O Concello deberá presentar certificación dos ingresos producidos por achegas de entidades públicas ou privadas, se os hoube-se.
O importe da achega da Deputación provincial da Coruña, en concorrencia con outros ingresos non poderá superar o importe total dos gastos realizados.

SÉTIMA: SUPERVISIÓN POLA DEPUTACIÓN

Sen prexuízo das facultades de vixilancia e inspección que corresponden á Presidencia da Deputación Provincial, o Servizo de Patrimonio e Contratación por si ou a través doutros Servizos Técnicos da Deputación, poderá inspeccionar en calquera momento o estado do inmovble e bens adscritos, e o cumprimento dos fins do presente convenio.

As actividades que desenvolva o Concello no Edificio do Mosteiro de Caaveiro non poderán superar o aforamento de 25 persoas no interior do mesmo, e en todo caso, as actividades deberán ser compatibles coa finalidade e adecuado uso deste ben cultural, para o que se deberán adoptar todas as medidas necesarias para a súa total protección e perfecta conservación. Para estes efectos o Concello solicitará da Deputación, cunha antelación polo menos de 15 días, autorización para a realización de cada unha das actividades especificando as datas, horarios e acompañada dunha memoria xustificativa

A Deputación da Coruña e o Concello de A Capela traballarán durante o período de vixencia deste convenio para crear unha Comisión político-técnica integrada por persoal político e técnico destes dous entes, Comisión que velará pola correcta adecuación das actividades obxecto deste convenio no marco de preservación do ben patrimonial e noutras cuestións que teñan que ver co bo estado de mantemento e conservación do mesmo.

OITAVA: UTILIZACIÓN POLA DEPUTACIÓN

O inmovble seguirá sendo propiedade da Excma. Deputación provincial da Coruña e en consecuencia poderá realizar no mesmo as actividades que estime oportunas.

NOVENA: VIXENCIA

- O prazo de vixencia do presente convenio esténdese dende o 1 de marzo de 2019 e finalizará o 31 de marzo do 2020.
- As actividades se realizaran, aos efectos de imputación dos gastos, entre o 1 de marzo ao 31 de decembro do 2019, e terán que estar xustificadas un mes antes do vencemento do período de vixencia do convenio.
- Esta vixencia queda subordinada á existencia do crédito adecuado e suficiente no correspondente exercicio orzamentario.

DÉCIMA: CAUSAS DE RESOLUCIÓN

Serán causas de resolución do presente convenio:

- O incumprimento das cláusulas do convenio.
- A aplicación dos fondos percibidos a fins distintos aos que deron lugar á súa concesión.
- A falta de xustificación das cantidades na forma establecida no convenio.

UNDÉCIMA: NATUREZA XURÍDICA

O presente convenio ten carácter administrativo quedando as partes suxeitas á xurisdición dos tribunais contencioso-administrativos para resolver os conflitos que puidesen xurdir na súa aplicación. En todo caso aplicárase de maneira supletoria a Lei 38/2003, Xeral de Subvencións.

Faise constar que o presente convenio foi aprobado por Resolución de Presidencia núm. 7930 de data 28 de febreiro de 2019.

E en proba de conformidade, ambas as partes asinan o presente Convenio por cuaduplicado exemplar no lugar e data indicados no encabezamento.

O PRESIDENTE DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL

O ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DA CAPELA

Asdo.: VALENTÍN GONZÁLEZ FORMOSO

Asdo.: MANUEL MEIZOSO LÓPEZ

O SECRETARIO
DO CONCELLO DA CAPELA

Asdo.: JOSÉ ANTONIO MEIZOSO PAZ

