



DEPUTACIÓN PROVINCIAL  
A CORUÑA

SERVIZO DE PATRIMONIO E CONTRATACION



Número 33/2020

**CONVENIO ENTRE A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E A UNIVERSIDADE DA CORUÑA, EN COLABORACIÓN COA FUNDACIÓN UNIVERSIDADE DA CORUÑA (FUAC), RELATIVO AO CURSO DE POSTGRADO SOBRE ESPECIALIZACIÓN EN CUMPRIMENTO LEGAL E PRIVACIDADE que se celebrará do 28 de febreiro ao 12 de xuño de 2020.**

Na Coruña, a 3 de xullo de 2020

### REÚNENSE

Dunha parte D.Valentín González Formoso, Presidente da Excma. Deputación da Coruña,  
E doutra parte D. Julio E. Abalde Alonso, Reitor Magnífico da Universidade da Coruña.

Os comparecentes interveñen en uso das potestades que, por razón dos seus cargos, estalles atribuídas

### MANIFESTAN

A Deputación Provincial da Coruña, considera de gran interese colaborar co persoal da Deputación e dos Concellos para perfeccionar os coñecementos en cuestións tan transcendentales como son o cumprimento legal e a privacidade.

Baixo o nome de compliance coñécese un conxunto de principios éticos, directrices, códigos de condutas e de boas prácticas, que informan e ordenan a actuación das empresas e entidades dotadas de personalidade xurídica propia.

Por outra banda tamén e nun ámbito estreitamente vinculado ao cumprimento legal, sitúase unha materia de máxima actualidade que tamén require un coñecemento máis especializado e que resulta fundamental para o correcto funcionamento dunha organización. Referímonos á protección de datos persoais e todo o referido á súa identificación, regulación e tratamento.

O Big data e o tratamento automatizado de datos convertéronse nun dos principais activos das empresas e administracións. O manexo dos mesmos conforme as esixencias legais (en especial o regulamento xeral de protección de datos) é un reto que require dun coñecemento moi especializado, un alto nivel técnico, para asegurar os dereitos da cidadanía e evitar as sancións derivadas da súa vulneración.

O curso de especialización en cumprimento legal e privacidade, organizado pola Facultade de Dereito da Universidade da Coruña, ofrece unha completa e sólida formación en ambos os aspectos.

A Deputación convoca a selección de funcionarios/as da Deputación e de Concellos da provincia da Coruña para financiar 12 matrículas.

## CLÁUSULAS

### I.- OBXECTO DO PRESENTE CONVENIO

O presente convenio ten por obxecto financiar a matrícula de doce alumnos das entidades locais da provincia (Deputación e Concellos) no CURSO DE POSTGRADO SOBRE ESPECIALIZACIÓN EN CUMPRIMENTO LEGAL E PRIVACIDADE, que organiza a Universidade da Coruña en colaboración coa Fundación Universidade da Coruña (FUAC) e que se celebrará do 28 de febreiro ao 12 de xuño de 2020.

### II.- REQUISITOS

1.- A Deputación convoca a selección de empregados/as da Deputación e dos Concellos da provincia da Coruña para financiar 12 matrículas no curso de postgrado sobre especialización en cumprimento legal e privacidade.

2.- Mediante este Curso de especialización en Cumprimento Legal e Privacidade, a Universidade da Coruña en colaboración coa Fundación Universidade da Coruña (FUAC), ofrece unha completa e sólida formación en ambos os aspectos e, ademais, os seus módulos e contidos temáticos estruturáronse de forma que cubran as principais materias e os requirimentos esixidos tanto por algunhas organizacións profesionais do cumprimento legal, como aqueloutros esixidos a efectos de homologación pola Axencia Española de Protección de Datos.

Deste xeito ofrécese aos alumnos interesados non só unha titulación universitaria de posgrao co título de “especialista”, senón tamén un coñecemento directamente ordenado e sistematizado que coincide nos seus contidos principais con outras titulacións públicas e privadas especialmente requiridas no mundo da Administración Pública e a empresa, conformándose así como unha oportunidade formativa de singular interese e alta capacitación profesional.

Achégase programa como ANEXO I.

### III.- ACHEGA PROVINCIAL

1.- A Deputación financiará a matrícula no curso de 12 persoas que seleccionará entre o persoal da Deputación e dos Concellos a propia Deputación

2.- O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0112/92090/22699, na que a Intervención provincial ten certificado que existe crédito dabondo sobre a que se ten contabilizado a correspondente retención de crédito.

3.- A achega da Deputación para o financiamento das 12 matrículas ascende a un máximo de 18.960,00 €.

4.- Esta achega será monetaria á conta indicada pola Fundación Universidade da Coruña (FUAC), medio propio e servizo técnico da UDC que terá a encomenda da xestión económica do Curso de postgrado sobre especialización en cumprimento legal e privacidade 2020, en base á encomenda de xestión da UDC á FUAC segundo resolución reitoral do 1 de setembro de 2017 pola que se encomenda á Fundación da Universidade da Coruña a xestión económica de contratos de investigación (art. 83 LOU) e cátedras institucionais.

5.- Tralas achegas, a Fundación emitirá os certificados de ingreso conforme ao disposto pola Lei 49/2002, de 23 de decembro, de réxime fiscal das entidades sen fins lucrativos e dos incentivos fiscais ao mecenado.

### IV.- CONTRATACIÓN E EXECUCIÓN

1.- O outorgamento dos contratos de servizos, asistencia ou subministracións necesarias para a execución da actividade corresponderalle á UDC, en colaboración coa Fundación Universidade da Coruña (FUAC) , asumindo, xa que logo, as conseguíntes responsabilidades, as actividades necesarias para a realización do **CURSO DE POSTGRADO SOBRE ESPECIALIZACIÓN EN CUMPRIMENTO LEGAL E PRIVACIDADE**, referidas neste convenio.

2.- Autorízase á UDC, en colaboración coa Fundación Universidade da Coruña (FUAC), para que poida concertar a execución das actividades obxecto do curso con persoas vinculadas coa entidade, cando os servizos teñan que serlles encomendados pola súa especialización e idoneidade para o correcto desenvolvemento das actividades

### V.- CONTIDO E AVALIACIÓN DOS CURSOS.

O sistema de avaliación basearase no principio de avaliación continua e tendo en conta o regramento de estudos de postgrado da Universidade da Coruña.

### VI.- CERTIFICACIÓN DOS CURSOS.

Tras rematar o curso e logo de que os titores/as entreguen as súas avaliacións, o alumnado que adquiera a cualificación de apto recibirá o correspondente certificado asinado pola persoa responsable da Universidade da Coruña.

## **VI.- SELECCIÓN DO ALUMNADO.**

1.- O número máximo de participantes por parte das entidades locais, Deputación e Concellos da provincia da Coruña, non poderá ser superior a 12. No caso de que haxa prazas vacantes antes do inicio do curso, poderáselles ofrecer ás persoas solicitantes que non obtivesen praza na selección inicial.

## **VII.- XUSTIFICACIÓN E PAGO**

A Fundación Universidade da Coruña deberá presentar ao remate do curso factura polo importe de 18.960,00 euros.

Requirirase en todo caso presentación de factura por medios electrónicos.

De conformidade coa normativa vixente, a Fundación Universidade da Coruña ten a obriga de presentar a factura. A factura deberá presentarse no punto xeral de entrada de facturas electrónicas (FACe) salvo aqueles supostos en que a normativa vixente de facturación permita a súa presentación en formato papel, nese caso presentarse no rexistro da entidade contratante.

Ao obxecto de xestionar adecuadamente a tramitación e pago da factura, a Fundación Universidade da Coruña deberá presentala para o seu pago entre o 1 e o 15 de xullo de 2020, nos rexistros correspondentes, acompañada da relación de alumnos da Deputación e dos Concellos que asistiron ao curso.

O Punto Xeral de Entrada de Facturas Electrónicas con formato Facturae, dirixidas á Deputación provincial da Coruña, é o configurado na plataforma electrónica "FACe: Punto Xeral de Entrada de Facturas electrónicas", da Secretaria de Estado das Administracións Públicas, do Ministerio de Facenda e Administracións Públicas.

Todas as facturas remitidas á Deputación, sexan en formato facturae, ou noutro tipo de formato, deberán conter os datos e requisitos contidos nas normas de xeral aplicación e aqueles outros que resulten de aplicación conforme a Resolución de Presidencia nº 2017/41284, de 27/12/2017, que pode consultarse na seguinte ligazón:

<https://www.dacoruna.gal/files/6815/1445/4566/3149284.pdf>.

Ademais, as facturas deberán conter os códigos que se indican a continuación:

Destinatario: Deputación provincial da Coruña  
CIF: P1500000C  
Código DIR3: L02000015

Órgano decisorio/xestor:	Presidente da Deputación
	Código DIR3: A0000671
Unidade contable:	Servizo de Contabilidade
	Código DIR3: A0000680
Unidade tramitadora:	Secretaría Xeral
-	Servizo de Patrimonio e Contratación
	Código DIR3: A0000674

Canto aos prazos e trámites de pago estarase ao disposto no art. 198 LCSP .

A persoa física ou xurídica que emita factura deberá estar identificada o Rexistro de Terceiros para o que deberá achegar a documentación necesaria para proceder á súa incorporación en leste: NIF ou CIF e certificación da entidade financeira na que se recolla o código DIR da conta na que se debe facer efectiva a factura. O modelo de designación de conta bancaria figura na seguinte dirección:

<http://www.dacoruna.gal/deputacion/impresos>.

Na sede electrónica da Deputación (<https://sede.dacoruna.gal>), poñerase a disposición unha utilidade para a recollida de datos de terceiros para altas, baixas e modificacións.

### **VIII.- NATUREZA XURÍDICA**

1.- A interpretación das dúbidas e lagoas que poidan xurdir na aplicación do presente convenio corresponderalle ao Presidente da Deputación, previos os informes preceptivos da Unidade xestora, da Secretaría e da Intervención provincial.

2.- Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias prevista na Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora de dita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

### **IX.- VIXENCIA**

O presente convenio terá vixencia durante o ano 2020, con efectos retroactivos dende o 1 de xaneiro de 2020 e ata o 31 de decembro de 2020, aos efectos da xustificación.

### **X.- ORGANO COMPETENTE**

O órgano competente para a aprobación do convenio é o Presidente da Deputación, a teor do disposto no art. 34 da Lei 7/85.

Faise constar que o presente convenio foi aprobado por resolución da presidencia número 18.523 de data 12 de xuño de 2020.

E en proba de conformidade asinan por cuadruplicado exemplar o presente convenio no lugar e data indicados no encabezamento.

**O PRESIDENTE DA EXCMA.  
DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA  
CORUÑA**

**O REITOR MAGNÍFICO DA  
UNIVERSIDADE DA CORUÑA**

**Asdo.: Valentín González Formoso**

**Asdo.: Julio E. Abalde Alonso**

**O SECRETARIO XERAL DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA**

**Asdo. José Luis Almu Supervía**

## ANEXO I

### **PROGRAMA DEL POSTGRADO**

“CURSO DE ESPECIALIZACIÓN EN "CUMPLIMIENTO LEGAL Y PRIVACIDAD”

#### MÓDULO I

##### **Cumplimiento legal y cultura de la organización**

###### **MATERIA 1. Cumplimiento legal: concepto y modelos generales de referencia.**

Origen, desarrollo y evolución del *corporate compliance*. Ética empresarial y responsabilidad. El modelo de control COSO (*Committee Of Sponsoring Organizations*). Los entornos normativos de la OCDE: a) Principios de Gobierno Corporativo b) Líneas directrices para empresas multinacionales. Los Australian Standards (AS 3806-2006): IDW AssS 980. Las *Sentencing Guidelines* (EEUU). Los estándares ISO: 19600 y 37001

###### **MATERIA 2. La función de compliance**

Autonomía orgánica e independencia profesional. Identificación de los principales valores y principios de la organización. Examen de los distintos ámbitos de actividad. Evaluación de socios, tipología del personal, colaboradores y terceros. La interlocución con grupos de interés. Estudio de la organización y de sus principales procesos de decisión. Definición de las principales áreas de riesgo. Diseño de políticas de prevención e instrumentos de control. Asesoramiento y formación. Las relaciones entre responsables de cumplimiento. El deber de colaboración con las autoridades

###### **MATERIA 3. El riesgo penal: los delitos corporativos**

Fundamentos de la responsabilidad penal de las personas jurídicas. Los delitos corporativos. Disolución y modificaciones estructurales. Cuestiones procesales relevantes del enjuiciamiento penal de las personas jurídicas. Las investigaciones internas empresariales como forma de obtención de fuentes de prueba y los compliance programs como objeto de prueba en el proceso penal.

###### **MATERIA 4 El riesgo y las oportunidades reputacionales**

La creación de valor y el buen nombre como activo. Instrumentos de gobierno corporativo. La responsabilidad social corporativa (RSC). El Pacto Mundial de Naciones Unidas (Global Compact). Recursos Humanos, derechos de los trabajadores e integración en la comunidad. La comunicación en la empresa y de la empresa. El uso de las redes sociales.

###### **MODULO 5. La elaboración de un programa de cumplimiento normativo**

5.1.Código de conducta y cultura de la organización. Contenidos básicos. La trascendencia de su aceptación interna y por los grupos de interés. La identificación y elaboración de un mapa de riesgos. Los estándares UNE-ISO 3100 de gestión de riesgos, la ISO19600 de Sistema de gestión de Compliance y la UNE 19601 de Gestión de riesgos penales. Los

conflictos de intereses. Definición, tipología y tratamiento. Manual de prevención y respuesta ante el delito (Plan de Prevención de Delitos). El responsable de cumplimiento (*Chief Officer Compliance*): tareas y obligaciones. El Canal de Denuncias (*Whistleblowing*).

5.2.Descripción de los procedimientos de decisión e individualización de responsables. Directrices y Políticas más comunes. Ámbitos materiales (financiero, blanqueo de capitales, medidas anticorrupción, medio ambiente, proveedores, clientes, confidencialidad y protección de datos personales, normas contables, transparencia, comportamiento en el mercado... ) y principios de ordenación. Políticas de prevención. riesgos laborales, seguridad en la red, medio ambiente, en función del sector de actividad (sanciones administrativas graves. Las cláusulas *compliance*

5.3.Consecuencias jurídicas derivadas de la inobservancia de programa de cumplimiento: normas disciplinarias y sancionadoras. El marco de la legislación laboral y los convenios colectivos. El traslado del tanto de culpa a la autoridad competente o al Ministerio Fiscal. La defensa de la persona jurídica en el proceso administrativo sancionador o judicial.

## **MODULO 6 La gestión y fiscalización del programa de cumplimiento**

La eficacia acreditable del modelo de cumplimiento. Procedimientos internos y trazabilidad de las decisiones de riesgo. Herramientas informáticas. Diseño y valoración de de los instrumentos de control: red flag y sistemas de alerta temprana. La preconstitución de pruebas. Estampación de tiempo y firma digital.

Plan de seguimiento y medios de supervisión: comunicaciones urgentes, informes periódicos, *check list*, práctica de due diligence, memorias anuales, otros instrumentos de control. La documentación, registro y custodia del seguimiento del programa de cumplimiento. La garantía de su intangibilidad y la relevancia de su valor probatorio.

## **MATERIA 7 Áreas específicas de compliance**

Prevención del soborno y la corrupción. Gobernanza financiera, prevención del blanqueo de capitales y de la financiación del terrorismo. Defensa de la competencia y prevención del abuso del mercado. Medio ambiente. Protección de los consumidores. Privacidad y protección de datos de carácter personal. Seguridad y nuevas tecnologías de la información

## **SEGUNDA PARTE**

### **MÓDULO II**

## **PROTECCION DE DATOS PERSONALES**

### **MATERIA I. Marco normativo del derecho a la protección de datos personales**

1.1. Privacidad y protección de datos: orígenes y desarrollo de la protección de datos en el continente europeo. La evolución en España. La situación en el panorama internacional. El régimen jurídico actual de la protección de datos personales en Europa y en España: el Reglamento (UE) 2016/679 General de Protección de Datos (RGPD). Contenido y eficacia jurídica. La adaptación de la LOPD y la restante normativa española al RGPD.



1.2 Conceptos generales, ámbito de aplicación, licitud y principios. El concepto de "dato de carácter personal". El concepto de "tratamiento". Los sujetos obligados (el "responsable" y el "encargado" del tratamiento). El ámbito de aplicación. Los tratamientos excluidos. La licitud de los tratamientos. Los principios generales: licitud, lealtad y transparencia, limitación de la finalidad, minimización de datos, exactitud, plazo de conservación, integridad y confidencialidad, la responsabilidad proactiva.

## **MATERIA 2. La licitud de los tratamientos y los derechos de los interesados**

2.1. El consentimiento y sus requisitos: libre, específico, informado e inequívoco. La prestación y la revocación del consentimiento. El consentimiento de los menores.

2.2 Las restantes bases jurídicas: las habilitaciones legales y el "interés legítimo". Las categorías especiales de datos. Los derechos de los individuos: los derechos de acceso, rectificación, supresión (olvido) y oposición; la limitación del tratamiento, las decisiones automatizadas y la elaboración de perfiles, la portabilidad de los datos. Las condiciones de ejercicio de los derechos.

## **MATERIA 3. Las obligaciones de los responsables y encargados del tratamiento**

3.1. Los nuevos enfoques: *Risk Approach, Accountability*. El principio de transparencia y el deber de información. El registro de actividades de tratamiento. Las medidas técnicas y organizativas. El cumplimiento de los principios de *Privacy by Design* y *Privacy by Default*. Las evaluaciones de impacto (PIAs). Realización de una evaluación de impacto: aspectos preparatorios y organizativos, evaluación y consultas previas. Las medidas de seguridad. La comunicación de las quebras de seguridad. Los códigos de conducta y las certificaciones.

3.2 La designación de un Delegado de Protección de Datos: requisitos, cualidades profesionales, funciones, estatuto jurídico. Los encargos de tratamiento: formalización, posiciones jurídicas de los intervinientes y relaciones entre ellos. Las transferencias internacionales de datos: ámbito y regímenes especiales (decisiones de adecuación).

3.3. Las autorizaciones de las Autoridades y los instrumentos de prestación de garantías: cláusulas contractuales tipo, *Binding Corporate Rules*, contratos ad hoc.

## **MATERIA 4. Las Autoridades de Control. Reclamaciones y régimen sancionador**

Las Autoridades de supervisión y control: naturaleza, funciones, potestades. La competencia de las autoridades nacionales. El procedimiento de cooperación y el mecanismo de consistencia. El Comité Europeo de Protección de Datos y sus funciones. Las directrices de interpretación del RGPD. El régimen de reclamaciones y recursos. La configuración de las sanciones administrativas. Los procedimientos ante la AEPD. El derecho a recibir indemnización.

## **MATERIA 5. Los tratamientos específicos y su regulación particular**

Los tratamientos con fines de archivo en interés público, fines de investigación científica o histórica y fines estadísticos. Los tratamientos en el ámbito sanitario y farmacéutico. Tratamientos en el sector de las telecomunicaciones y servicios de la sociedad de la información. La videovigilancia. Los tratamientos en ámbitos sectoriales específicos: solvencia patrimonial, seguros, publicidad, etc.

## **MATERIA 6. Responsabilidad activa**

6.1. Análisis y gestión de riesgos de los tratamientos de datos personales.



Conceptos generales. Evaluación de riesgos. Inventario: valoración de activos y de amenazas. Salvaguardas existentes y valoración de su protección. Riesgo resultante.

6.2. Metodologías de análisis y gestión de riesgos: riesgo residual, riesgo aceptable y riesgo inasumible. Diseño e implementación del Programa de cumplimiento de Protección de Datos y Seguridad en una organización. La trazabilidad del modelo de cumplimiento.

## **MATERIA 7. Técnica para garantizar el cumplimiento de la normativa de protección de datos.**

7.1. La auditoría de protección de datos y sus características. Elaboración del informe, ejecución y seguimiento de acciones correctoras. La Auditoría de Sistemas de Información: estándares y directrices. Planificación, ejecución y seguimiento. La gestión de la seguridad de los tratamientos. Esquema Nacional de Seguridad, ISO/IEC 27001:2013 (UNE ISO/ IEC 27001:2014: Requisitos de Sistemas de Gestión de seguridad de la Información, SGSI). Recuperación de desastres y Continuidad del Negocio. Protección de los activos técnicos y documentales.

7.2. Seguridad de la información. Ciberseguridad y gobierno de la seguridad de la información. Generalidades, Misión, gobierno efectivo de la Seguridad de la Información (SI). Conceptos de SI. Alcance. Métricas del gobierno de la SI. Estado de la SI. Estrategia de SI. Seguridad desde el diseño y por defecto. El ciclo de vida de los Sistemas de Información. Integración de la seguridad y la privacidad en el ciclo de vida.

7.3 Nuevas tecnologías de tratamiento y sus desafíos: Bases de datos, Redes Sociales, Cloud Computing, Internet de las Cosas, Big Data, Inteligencia Artificial, Blockchain.