



DATOS DEL ORDENANTE / DATOS DO ORDEANTE

1) Apellidos y nombre / <i>Apelidos e nome</i> *	
2) NIF *	3) En calidad de (ver reverso) / <i>En calidade de (ver reverso)</i> *

**DATOS DEL RECIBO DEL QUE ORDENA LA ANULACIÓN DE DOMICILIACIÓN /
DATOS DO RECIBO DO QUE ORDEA A ANULACIÓN DE DOMICILIACIÓN**

4) Ayuntamiento u organismo / <i>Concello ou organismo</i> *	
5) Concepto *	6) Identificación recibo (ver reverso) *
7) Objeto tributario / <i>Obxecto tributario</i>	

8) Motivo de la anulación / <i>Motivo da anulación</i>
--

En _____, a ____ de _____ de 2_____

9) Firma del ordenante / <i>Sinatura do ordeante</i> *
--

Para cualquier consulta o aclaración puede llamar al teléfono 900 132 204 o enviar un mensaje a la dirección electrónica atencion.tributaria@dacoruna.gal

Para calquera consulta ou aclaración pode chamar ao teléfono 900 132 204 ou enviar unha mensaxe ao enderezo electrónico atencion.tributaria@dacoruna.gal

RESUMEN DE LAS NORMAS SOBRE ANULACIÓN DE DOMICILIACIONES:

1. **Los cuadros marcados con un asterisco (*) deberán ser cubiertos en todo caso.** La aportación de copias de recibos en documentos anexos no excusará de la obligación de cubrir dichos cuadros.

2. Deberá utilizarse un formulario por cada recibo a domiciliar.

3. Para pasar la domiciliación a otra cuenta de la misma o distinta entidad financiera no es necesario anular la domiciliación anterior, ya que el alta de la nueva supondrá su anulación automática.

4. Podrá firmar la orden de anulación (cuadro 3):

- El contribuyente.
- El sujeto pasivo o 'titular según el padrón'.
- El titular de la cuenta.
- Un representante o persona autorizada de cualquiera de los anteriores

Junto con la orden deberá aportarse copia del DNI del ordenante.

Cuando el ordenante actúe como representante o persona autorizada del contribuyente o del sujeto pasivo, deberá aportarse además copia del DNI de la persona en nombre de la cual actúa.

Si el ordenante es un representante o persona autorizada del titular de la cuenta, la orden deberá presentarse sellada por la entidad financiera en la que figure domiciliado el recibo.

5. La identificación del recibo domiciliado (cuadro 6) será la siguiente:

- En el Impuesto sobre Bienes Inmuebles (IBI): el número fijo o, si carece de él o sólo figuran ceros, la 'identificación del valor' que figure en el último recibo.
- En el Impuesto sobre Actividades Económicas (IAE): el número fijo.
- En el Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica (IVTM): la matrícula del vehículo.
- En las tasas y precios públicos: el número fijo.

6. La orden deberá enviarse al Servicio de Recaudación:

- a) Personalmente o por correo postal (a alguna de las oficinas tributarias de la Diputación).
- b) Por correo electrónico (recaudacion.domiciliaciones@dacoruna.gal).
- c) Por fax (981 080 092)

Tendrá efecto inmediato siempre y cuando se reciba por lo menos un mes antes del comienzo del correspondiente período voluntario; si la recepción se produce después de ese plazo, tendrá efectos en el período siguiente.

RESUMO DAS NORMAS SOBRE ANULACIÓN DE DOMICILIACIÓN:

1. **Os cadros marcados cun asterisco (*) deberán ser cubertos en todo caso.** A aportación de copias de recibos ou documentos anexos non escusará da obriga de cubrir os ditos cadros.

2. Deberá presentarse unha orde de anulación por cada recibo domiciliado.

3. Para pasar a domiciliación a outra conta da mesma ou distinta entidade financeira non é necesario anular a domiciliación anterior, xa que a alta da nova xa suporá a súa anulación automática.

4. Poderá asinar a orde de anulación (cadro 3):

- O contribuínte.
- O suxeito pasivo ou 'titular segundo o padrón'.
- O titular da conta.
- Un representante ou persoa autorizada de calquera dos anteriores

Xunto coa orde deberá achegarse copia do DNI do ordeante.

Cando o ordeante actúe como representante ou persoa autorizada do contribuínte ou do suxeito pasivo, deberá achegarse ademais copia do DNI da persoa en nome da cal actúa.

Se o ordeante é un representante ou persoa autorizada do titular da conta, a orde deberá presentarse selada pola entidade financeira na que figure domiciliado o recibo.

5. A identificación do recibo domiciliado (cadro 6) será a seguinte:

- No Imposto sobre bens inmóbeis (IBI): o número fixo ou, se carece del ou só figuran ceros, a 'identificación do valor' que figure no último recibo.
- No Imposto sobre actividades económicas (IAE): o número fixo.
- No Imposto sobre vehículos de tracción mecánica (IVTM): a matrícula do vehículo.
- Nas taxas e prezos públicos: o número fixo.

6. A orde deberá enviarse ao Servizo de Recadación:

- a) Persoalmente ou por correo postal (a algunha das oficinas tributarias da Deputación).
- b) Por correo electrónico (recadacion.domiciliacions@dacoruna.gal).
- c) Por fax (981 080 092).

Terá efecto inmediato sempre e cando se reciba polo menos un mes antes do comezo do correspondente período voluntario; se a recepción se produce despois dese prazo, terá efectos no período seguinte.