



**DEPUTACIÓN PROVINCIAL
A CORUÑA**

SERVIZO DE PATRIMONIO E CONTRATACIÓN



CONCELLO DE ZAS

Número 35/2021

CONVENIO DE COOPERACIÓN ENTRE A EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E O CONCELLO DE ZAS PARA A ATENCIÓN DE VISITANTES ÁS TORRES DO ALLO E OUTRAS ACTIVIDADES, ANO 2021

Na Coruña, a 16 de abril de 2021

REUNIDOS

Dunha parte D. Valentín González Formoso, Presidente da Deputación Provincial da Coruña.

Doutra D. Manuel Muiño Espasandín, Alcalde Presidente do Concello de Zas.

EXPOÑEN

1º.- A Deputación provincial da Coruña realizou numerosas actuacións encamiñadas á protección, conservación, rehabilitación, musealización e posta en valor das Torres do Allo.

2.- O Concello de Zas leva cooperando coa Deputación provincial da Coruña na xestión das Torres do Allo, un modelo novo de xestión do patrimonio cultural, no cal se interrelacionan os aspectos puramente materiais, como os edificios e as montaxes expositivas, o obxectivo último foi facer do espectador un actor activo e facer máis cercano o patrimonio á xente.

3.- O Concello de Zas quere intensificar a súa cooperación coa Deputación na das Torres do Allo..

4.- Que coa finalidade de establecer as condicións de cooperación necesarias para a posta en valor deste conxunto arquitectónico, a Deputación Provincial da Coruña e o Concello de Zas acordan subscribir o presente convenio, segundo as seguintes

CLÁUSULAS

PRIMEIRA: OBXECTO

O presente convenio ten por obxecto establecer as relacións de cooperación entre a Excma. Deputación provincial da Coruña e o Concello de Zas, CIF: P-1509400-F por medio do cal a Deputación provincial da Coruña encomenda ao Concello de Zas, OS SERVIZOS DE ATENCIÓN DE VISITANTES ÁS TORRES DO ALLO E OUTRAS ACTIVIDADES PARA O ANO 2021.

NOME	SERVIZO DE ATENCIÓN A VISITANTES NO PAZO DAS TORRES DO ALLO
TEMPORALIZACIÓN	De 01 de xaneiro ao 31 de decembro de 2021
ACTIVIDADES	
Atención ao visitante	Atención ao público durante a súa visita, e dar servizos anteriores e posteriores, se os demandaran.
Comunicación e promoción	Elaboración dun programa de comunicación (web, xestión de redes sociais, Social Media Plan e Plan de medios).
Programa didáctico	Desenvolvemento de actividades e obradoiros didácticos. Promoción e xestión de reservas dos centros educativos e de ensino.
Actividades de Animación	Organización de varias actividades de animación relacionadas co Pazo: charlas divulgativas, actividades de lecer no Pazo...

SEGUNDA: OBRIGAS DO CONCELLO DE ZAS.

ACTIVIDADE DE ATENCIÓN AO VISITANTE:

Obxectivos:

- Facilitar o acceso do público ao recinto das Torres do Allo.
- Orientar aos visitantes durante o seu percorrido polo Pazo e espazos asociados.
- Facilitar ós visitantes folletos e información turística e cultural sobre as Torres do Allo e a súa contorna (Costa da Morte)
- Controlar o axeitado tránsito polo inmoble do público visitante.
- Prestar servizos a grupos de visitantes.
- Xestionar reservas.
- Realizar visitas guiadas a todo tipo de público (escolares, turistas, grupos organizados...)
- Facilitar a información ao público visitante en galego, castelán e inglés. A persoa que atenda aos visitantes debe saber dar unha explicación do conxunto nestes idiomas.
- Redactar mensualmente e trimestralmente os informes de xestión para dar conta dos resultados de público visitante.

PSÉTIMA.- SUPERVISIÓN POLA DEPUTACIÓN

Sen prexuízo das facultades de vixilancia e inspección que corresponden á Presidencia da Deputación Provincial, o Servizo de Patrimonio e Contratación por si ou a través doutros Servizos Técnicos da Deputación, poderá inspeccionar en calquera momento o estado do inmoble e bens adscritos, e o cumprimento dos fins do presente convenio.

As actividades que desenvolvan nas Torres do Allo non poderán superar o aforamento de 25 persoas no interior do mesmo, de acordo coas recomendacións da Dirección Xeral de Patrimonio Cultural da Xunta da Galicia, e en todo caso, as actividades deberán ser compatibles coa finalidade e adecuado uso deste ben cultural, para o que se deberán adoptar todas as medidas necesarias para a súa total protección e perfecta conservación. Para estes efectos o Concello solicitará da Deputación, cunha antelación polo menos de 15 días, autorización para a realización de cada unha das actividades especificando as datas, horarios e acompañada dunha memoria xustificativa.

A Deputación da Coruña e o Concello de Zas traballarán durante o período de vixencia deste convenio para crear unha Comisión político-técnica integrada por persoal político e técnico destes dous entes, e para a cal tamén se solicitará a participación da Xunta de Galiza, Comisión que velará pola correcta adecuación das actividades obxecto deste convenio no marco de preservación do ben patrimonial e noutras cuestións que teñan que ver co bo estado de mantemento e conservación do mesmo.

OITAVA: UTILIZACIÓN POLA DEPUTACIÓN

O inmoble seguirá sendo propiedade da Excma. Deputación provincial da Coruña e en consecuencia poderá realizar no mesmo as actividades que estime oportunas.

NOVENA : VIXENCIA

- 1.O prazo de vixencia do presente convenio esténdese dende o 1 de xaneiro de 2021 e finalizará o 31 de marzo do 2022.
- 2.As actividades se realizarán, aos efectos de imputación dos gastos, entre o 1 de xaneiro ao 31 de decembro do 2021, e terán que estar xustificadas un mes antes do vencemento do período de vixencia do convenio.
- 3.Esta vixencia queda subordinada á existencia do crédito adecuado e suficiente no correspondente exercicio orzamentario.

DECIMA: CAUSAS DE RESOLUCIÓN

Serán causas de resolución do presente convenio:

- O incumprimento das cláusulas do convenio.
- A aplicación dos fondos percibidos a fins distintos aos que deron lugar á súa concesión.
- A falta de xustificación das cantidades na forma establecida no convenio.

UNDÉCIMA: NATUREZA XURÍDICA

O presente convenio ten carácter administrativo quedando as partes suxeitas á xurisdición dos tribunais contencioso-administrativos para resolver os conflitos que puidesen xurdir na súa aplicación. En todo caso aplicarase de maneira supletoria a Lei 38/2003, Xeral de Subvencións.

Faise constar que o presente convenio foi aprobado por Resolución de Presidencia núm. 42.752 de data 29 de decembro de 2020.

E en proba de conformidade, ambas as partes asinan o presente Convenio por cuadruplicado exemplar no lugar e data indicados no encabezamento.

**O PRESIDENTE DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL
DA CORUÑA.**

O ALCALDE PRESIDENTE DO CONCELLO ZAS

Asdo.: D. Valentín González Formoso

Asdo.: D. Manuel Muiño Espasandín

**O SECRETARIO XERAL
DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA**

Asdo. José Luis Almu Supervía



ATENCIÓN DO PERSONAL E HORARIO

O Servizo de atención de visitantes ás Torres do Allo e actividades complementarias deberán prestarse por profesional cualificado, ben con persoal propio do concello ou ben cos correspondentes contratos que realice ó amparo do establecido da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014. En ningún caso o persoal que adscriba o concello ao obxecto do contrato baixo calquera modalidade laboral ou administrativa suporá creación de relación laboral algunha coa Excm. Deputación Provincial da Coruña. O horario de atención ao público será como mínimo:

- **Nº Total de días de apertura:** 182 días.
- **Horas de apertura:** 1582 horas.
- **Horario de apertura:** en función da tempada.
 - Do 2 de xaneiro ao 14 de xuño (salvo Semana Santa) abrirase os sábados, domingos e festivos de 11:00 a 19:00 h.
 - En Semana Santa abrirase de 11:00 a 20:00 h.
 - Do 15 de xuño ao 15 de setembro, abrirase de luns a venres de 11:00 a 20:00 h, e sábados e domingos de 11:00 a 21:00 h.
 - Do 16 de setembro ata o 30 de decembro, abrirase, os sábados, domingos e festivos de 11:00 a 19:00 h
 - Torres do Allo permanecerá pechado os días 1 e 6 de xaneiro, 24, 25 e 31 de decembro

VISITAS GUIADAS: Realizaranse 2 visitas guiadas ao día abertas para todos os públicos. Tamén se poderán realizar reservas para grupos fora dos horarios de visita regular.

ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN E PROMOCIÓN:

Obxectivos:

- Elaborar un programa de comunicación e promoción mediante os seguintes instrumentos:
 - o Implementación do manual de Identidade corporativa.
 - o Xestión e mantemento da web das Torres
 - o Social Media plan.
 - o Plan de medios.
- Dar a coñecer as Torres do allo como recurso turístico de Zas e de toda a Costa da Morte.
- Levar a cabo unha labor didáctica orientada a escolares, cara á poboación local e cara o resto de visitantes procurando que eles mesmos fagan tamén unha labor de divulgación do recurso.
- Implicar á poboación local para que sexa partícipe do recurso e axude a impulsar programacións conxuntas.
- Divulgar o recurso e os seus contidos a través de diferentes ferramentas:
 - o Web das Torres do Allo
 - o Web do Concello de Zas
 - o Prensa e medios de comunicación
 - o Material impreso
 - o Mailings.
- Realizar estratexias de divulgación e comunicación entre os diferentes públicos obxectivos das Torres:
 - o Profesionais da hostalaría de Zas
 - o Poboación de Zas
 - o Poboación de hostalaría da Costa da Morte e áreas limítrofes
 - o Puntos de información turística e museos.
 - o Centros educativos da provincia e asociacións.
 - o Axencias de viaxes e touroperadores.

Programas de actuación e accións:

- Medios impresos tradicionais:
 - o Redacción e envío semanal de nota de prensa.
 - o Retoque fotográfico e envío de material gráfico de alta calidade.
 - o Memoria anual de impactos en medios impresos.
- Medios dixitais 2.0.:
 - o Elaboración de contidos específicos para prensa online.
 - o Indexado e enlace a artigos con referencia a Torres do Allo.
- Redes Sociais:
 - o Publicación de varias informacións semanais en Facebook.
 - o Publicación regular de fotografías en Instagram.
 - o Revisión de promoción de comentarios positivos en TripAdvisor e Google+.
 - o Edición de vídeos para redes sociais.
- Televisión, radio e produtoras audiovisuais:
 - o Contacto para a realización de entrevistas e reportaxes en medios televisivos.
 - o Contacto para a realización de entrevistas en radios.
 - o Envío de foto e videobook ás produtoras de cine e series de televisión para promocionar Torres do Allo como localización cinematográfica.

PROGRAMA DIDÁCTICO:

O público escolar é un dos principais usuarios das Torres do Allo, mais dada a situación actual pandémica, que restrinxen e, mesmo nalgúns casos, elimina as saídas didáctico-lúdicas, para o curso 20-21 non se ofertará este servizo aos centros escolares. Agardamos poder reactivalo no vindeiro curso lectivo 21-22, incrementando, renovando e mellorando o programa didáctico.

ACTIVIDADES DE ANIMACIÓN:

- Deseño e organización de exposicións temporais, 27 de marzo
- Organización e deseño de Obradoiros Especiais:

- o Obradoiro especial Entroido, 6 de febreiro
- o Obradoiro especial S. Xoán, 23 de xuño
- o Obradoiro especial V. López-Seoane, 14 de xullo
- o Obradoiro especial Nadal, 18 de decembro
- Organización e deseño de actividades para o Día das Árbores de Torres do Allo, 21 de marzo
- “Música nas Torres”, 30 de xullo
- Quinta edición do concurso fotográfico: “Enfoque do Allo”, 1 de xullo – 31 de agosto
- Visitas teatralizadas, domingos xullo e agosto
- Mercado de artesanía de San Ramón, 31 de agosto
- Samaín e Magosto, o 31 de outubro
- Cuarta edición do ciclo de conferencias: “Monografías do Allo”, 27 de novembro

Organización:

O responsable da organización é a Alcaldía, co apoio técnico dos departamentos de Cultura, Emprego e Desenvolvemento Local. O Concello colaborará co persoal municipal no desenvolvemento de todas as actividades complementarias ao servizo de Atención ao visitante, mediante a organización de charlas, xornadas temáticas, presentación de libros e actividades de tipo cultural e lúdico. Todo isto co obxectivo de converter o Pazo nun punto de atención e cultural de referencia.

CUARTA.- OBRIGAS DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA

A Deputación Provincial da Coruña abonará ao Concello de Zas a cantidade de **60.000,00** euros en concepto de prestación dos servizos de atención de visitantes ás Torres do Allo e actividades complementarias durante o período comprendido entre o 1 de xaneiro do 2021 e o 31 de decembro de 2021, con cargo á aplicación orzamentaria 0112/3363/22609.

QUINTA.- DISPOSICION COMUN:

O Concello de Zas fará constar en todas as actividades, programas, folletos e carteis, etc., o financiamento da Deputación Provincial da Coruña.

SEXTA.- FORMA DE PAGO

A Deputación Provincial abonará ao Concello de Zas a achega correspondente da seguinte maneira con arranxo á seguinte desagregación:

PERIODO: DENDE O 1/01/2021 ATA O 31/12/2021	
ORZAMENTO	
Recursos humanos. Atención ao público visitante: 1582 h-15,50 euros/h	24.521,00
Plan de comunicación: 2.250 euros/ trimestre	9.000 €
Actividades de animación	16.065,78 €
• Exposición temporal	4.000,00 €
• Obradoiros especiais	1.000,00 €
• Música nas Torres	2.000,00 €
• Día das árbores das Torres do Allo	886,44 €
• Enfoques do Allo	1.250,00 €
• Mercado de San Ramón	2.500,00 €
• Samaín e Magosto	1.350,00 €
• Monografías do Allo	600,00 €
• Visitas Teatralizadas	2.479,34 €
Total	49.586,78 €
IVE (21%)	10.413,22 €
Total (con IVE)	60.000,00 €

A Deputación Provincial abonará ao Concello de Zas a achega correspondente a cada anualidade da seguinte maneira: Deberá xustificar os gastos anualmente. En consecuencia non se efectuará ningún pago por anticipado. Requirirán a presentación de certificación de gastos e ingresos durante o devandito ano, expedida polo Secretario co visto e prace do Alcalde-Presidente do Concello de Zas.

Acompañarase ademais memoria onde se indicarán as actividades realizadas, persoal adscrito aos servizos e informe estatístico de visitantes.

Cada pago requirirá informes favorables dos Servizos de Patrimonio e Contratación e de Fiscalización.

Para a cobranza de cada unha das achegas provinciais, o Concello de Zas deberá presentar certificación de estar ao corrente das obrigacións tributarias e de seguridade social.

Así mesmo deberá estar ao corrente das súas obrigacións fiscais coa Deputación provincial da Coruña, situación de que se determinará de oficio a través do Servizo Provincial de Recadación.

O Concello deberá presentar certificación dos ingresos producidos por achegas de entidades públicas ou privadas, se os houbese.

O importe da achega da Deputación provincial da Coruña, en concorrencia con outros ingresos non poderá superar o importe total dos gastos realizados.