

Ampliación de servicios e instalaciones sobre la plataforma AL-SIGM de la Diputación Provincial de A Coruña

Manual Integración con el
Tablón Edictal Único
(TEU)

Julio 2018



Índice

| | | |
|-----|---------------------------------------|----|
| 1 | Introducción..... | 4 |
| 2 | Integración funcional TEdC – TEU..... | 5 |
| 2.1 | Iniciar publicación..... | 5 |
| 2.2 | Rellenar los campos necesarios..... | 5 |
| 2.3 | Seleccionar notificados..... | 10 |
| 2.4 | Envío del anuncio..... | 11 |
| 2.5 | Anulación del anuncio..... | 12 |
| 2.6 | Reenvío de un anuncio..... | 12 |
| 3 | Ejemplo anuncio TEU..... | 14 |
| 4 | Incidencias comunes TEU..... | 15 |

Control de versiones y distribución

| | | | |
|-----------------|---|----------|------------|
| Nombre: | DIPCO-MAN-Manual Integración con el TEU.odt | Versión: | 3.0 |
| Tipo documento: | Manual de usuario (MAN) | | |
| Elaborado por: | Indra | Fecha: | 04/07/2018 |
| Validado por: | | Fecha: | |
| Aprobado por: | | Fecha: | |

Registro de cambios

| Versión | Causa de la nueva versión | Fecha |
|---------|---|------------|
| 01.00 | Creación del documento | 04/07/2018 |
| 02.00 | Se añade la selección de notificados | 14/12/2018 |
| 03.00 | Se añade anuncio real e incidencias comunes | 16/07/2021 |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

1 Introducción

Con el documento que se presenta a continuación se pretende describir desde el punto de vista funcional la integración de TEDeC con el Tablón Edictal Único (TEU).

Esta ampliación de funcionalidad ha sido desarrollada en el ámbito del proyecto **Ampliación de servicios e instalaciones sobre la Plataforma AL-SIGM de la Diputación de A Coruña** y se ha llevado a cabo en la versión 4.2.0 de TEDeC.

El objetivo del presente documento es servir de guía de tramitación a los usuarios mostrando el detalle de los procedimientos y automatismos vinculados a la integración.

2 Integración funcional TEDeC – TEU

El envío de anuncios al TEU es algo común entre los usuarios tramitadores que utilizan TEDeC. A partir de las actuaciones llevadas a cabo descritas en este documento, se permite el envío de anuncios directamente desde TEDeC, así como la consulta del estado de los mismos. Para activar esta integración es necesario solicitar los permisos para los usuarios pertinentes al servicio de soporte. A continuación se presenta el proceso a seguir para llegar a realizar la publicación correctamente.

2.1 Iniciar publicación

Para el envío de anuncios al TEU es necesario iniciar el trámite “Publicación – Integración”, disponible en todos los procedimientos y fases. Si bien en este trámite es posible anexar documentos, el anuncio que se envía al TEU debe de ser redactado manualmente en la plataforma en los campos habilitados.

| Nombre del trámite | Obligatorio | Creado | Depende de |
|---|-------------|--------|------------|
| <input type="checkbox"/> Solicitud | No | Sí | |
| <input type="checkbox"/> Solicitud subsanación | No | Sí | |
| <input type="checkbox"/> Aportación documentación | No | Sí | |
| <input type="checkbox"/> Comunicación | No | No | |
| <input type="checkbox"/> Expediente Electrónico | No | No | |
| <input type="checkbox"/> Publicación - Integración | No | Sí | |
| <input type="checkbox"/> Documentación complementaria | No | No | |

2.2 Rellenar los campos necesarios

Una vez iniciado el trámite anterior se dispone una nueva pestaña denominada “Publicación en OO.OO.” con el siguiente formulario.



The screenshot shows a web interface with a dark blue header containing navigation tabs: Expediente, Datos actividad deportiva, Participantes, **Publicación en OO.OO.**, and Registros E/S. Below the header is a text input field labeled 'Publicación en OO.OO.' with 'Nuevo' and 'Guardar' buttons to its right. Underneath are four input fields: 'Tipo de publicación' (with a dropdown menu showing 'TEU'), 'Número de anuncio', 'Estado del anuncio', and 'Fecha estado'. Below these is a large text area for 'Observaciones'. At the bottom left, there is a 'Listado' link.

Ampliación de servicios e instalaciones sobre la plataforma AL-SIGM de la Diputación Provincial de A Coruña

Los campos “Sumario” y “Comentario” son propios de TEdC, se usan para facilitar al usuario la localización del anuncio y poder añadir anotaciones que no quieran ser publicadas.

Para publicar en el TEU, será necesario seleccionar el valor “TEU” en el campo “Tipo de Publicación” y posteriormente pulsar en “Guardar”. Una vez la página ha sido recargada en ella aparecen una serie de campos referentes a una publicación TEU. Estos campos son descritos a continuación:

- Forma de publicación. Este dato es imprescindible para el tratamiento y la forma de mostrar el anuncio. Puede tomar dos valores:
 - Publicación en extracto. El anuncio no contiene contenido del acto administrativo a notificar sino únicamente la identificación del interesado y del procedimiento.
 - Publicación íntegra. El texto del anuncio recoge el contenido completo del acto administrativo objeto de notificación.
- Fecha publicación. Indica la fecha que se solicita para que los anuncios sean publicados. Si la fecha se correspondiese con un domingo, la publicación se realizará el lunes siguiente. Si no se incluye o es incorrecta se procederá a publicar en la fecha más temprana posible conforme al procedimiento de cierre y publicación que rige la publicación del BOE.
- Procedimiento. Permite construir de manera automatizada el título del anuncio y diferencia entre los emitidos en igual fecha por el mismo emisor.
- Plural. Indica si debe emplearse el plural en la palabra procedimiento en el momento de generar el título de anuncio.
- Datos personales. Indica si el anuncio contiene datos de carácter personal.
- Ley General Tributaria. Indica si el anuncio debe publicarse conforme a lo dispuesto en el artículo 112 de la Ley 58/2003.

| | | | |
|--|---|--|--------------|
| Tipo de publicación | Número de anuncio | Estado del anuncio | Fecha estado |
| TEU | | | |
| Sumario | | | |
| | | | |
| Forma de publicación | Fecha publicación | | |
| PUBLICACIÓN EN EXTRACTO | 16/07/2021 | | |
| Procedimiento | | | |
| Procedimiento de Prueba | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Plural | <input type="checkbox"/> Datos personales | <input checked="" type="checkbox"/> Ley General Tributaria | |

- **Materias.** Al pulsar sobre este enlace se despliega una lista de materias que indican el tipo de anuncio. Para poder publicar el anuncio es necesario seleccionar al menos una materia.

Materias

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Agricultura y ganadería | <input type="checkbox"/> Aguas |
| <input type="checkbox"/> Catastro | <input type="checkbox"/> Caza y pesca |
| <input type="checkbox"/> Consumo | <input type="checkbox"/> Crédito, banca y seguros |
| <input type="checkbox"/> Cultura y espectáculos | <input type="checkbox"/> Deportes |
| <input type="checkbox"/> Economía y comercio | <input type="checkbox"/> Empleados públicos |
| <input type="checkbox"/> Empleo | <input type="checkbox"/> Energía |
| <input type="checkbox"/> Educación | <input type="checkbox"/> Enseñanza universitaria |
| <input type="checkbox"/> Estadística | <input type="checkbox"/> Expropiaciones |
| <input type="checkbox"/> Extranjería | <input type="checkbox"/> Fuerzas armadas |
| <input type="checkbox"/> Hacienda | <input type="checkbox"/> Industria y artesanía |
| <input type="checkbox"/> Inspección de trabajo | <input type="checkbox"/> Juego |
| <input type="checkbox"/> Medio ambiente e sostenibilidad | <input type="checkbox"/> Metrología |
| <input type="checkbox"/> Navegación aérea | <input type="checkbox"/> Navegación marítima, puertos y marina mercante |
| <input type="checkbox"/> Notarías | <input type="checkbox"/> Urbanismo y vivienda |
| <input type="checkbox"/> Padrón municipal de habitantes | <input type="checkbox"/> Patrimonio y propiedades públicas |
| <input type="checkbox"/> Propiedad intelectual | <input type="checkbox"/> Propiedad industrial |
| <input type="checkbox"/> Protección de datos de carácter personal | <input type="checkbox"/> Registro de la propiedad |
| <input type="checkbox"/> Responsabilidad patrimonial | <input type="checkbox"/> Sanidad y farmacia |
| <input type="checkbox"/> Seguridad ciudadana y protección civil | <input type="checkbox"/> Prestaciones de seguridad social y de acción social marítima |
| <input type="checkbox"/> Servicios funerarios | <input type="checkbox"/> Servicios sociales |
| <input type="checkbox"/> Subvenciones, becas y otras ayudas | <input type="checkbox"/> Telecomunicaciones y nuevas tecnologías |
| <input type="checkbox"/> Tráfico, circulación y seguridad vial | <input type="checkbox"/> Transportes terrestres |
| <input type="checkbox"/> Turismo | <input type="checkbox"/> Otras |
| <input type="checkbox"/> Inscripción, afiliación y recaudación de la seguridad social | |

- **Contenido.** Este campo contiene el texto del anuncio que será publicado. El texto de un anuncio puede estar compuesto por párrafos y tablas. Debe de contener al menos un párrafo. Para componer el anuncio hay dos estilos predefinidos:
 - **Cuerpo.** Es el párrafo por defecto.
 - **Título.** Para párrafos centrados con un tipo de letra mayor que el párrafo por defecto.

Contenido

↶ ↷ ✂ 📄 📅 Cuerpo ▾

Contenido de prueba

Integer vulputate quam id mi mollis, eget vulputate enim interdum. Cras ullamcorper nunc nec velit sodales consectetur. In eget risus id tortor vehicula molestie. Suspendisse dignissim pharetra ligula nec sollicitudin. Maecenas nibh diam, volutpat in aliquam sit amet, semper sed tortor. Quisque eget sagittis lectus. Proin in tincidunt diam. Sed ante dui, dignissim nec nibh eget, pharetra ornare massa. Pellentesque a urna augue.

Título de la tabla

| Cabecera de la tabla | |
|--|--|
| Donec risus lorem, sollicitudin eu nunc eget, auctor dictum turpis. Fusce a ipsum ex. Suspendisse a sem molestie, volutpat nulla non, eleifend magna. | Nam a ante bibendum mauris tincidunt laoreet vel ut lacus. Nam posuere neque id mattis tincidunt. |
| Curabitur eget maximus diam. Fusce tincidunt dui id lacus maximus rhoncus. Morbi at tortor massa. Proin vitae ipsum ipsum. Suspendisse at tempus massa, sed commodo mi | Nulla purus quam, vulputate vitae ante eget, consequat eleifend purus. Orci varius natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus |

Aenean vitae vestibulum urna. Sed venenatis sagittis arcu nec tincidunt. Cras vitae maximus est. Suspendisse blandit tempus scelerisque. Pellentesque quis lacus a justo vestibulum eleifend. Ut molestie, libero et porta semper, mauris magna lobortis dui, at porta metus magna vitae felis. Maecenas pharetra, quam eget rhoncus luctus, orci nibh aliquet odio, in aliquet arcu sapien eget

body table tbody tr td p

- **Firmante.** Cargo, nombre y apellidos del firmante. En los casos de actuación administrativa automatizada puede consistir únicamente en la identificación del organismo o unidad firmante. En caso de alteración de la competencia deberán incluirse las referencias correspondientes. Se utilizará para componer el pie del anuncio.
- **Lugar de firma.** Población en la que tiene lugar la firma. Se utilizará para componer el pie del anuncio.
- **Fecha de firma.** Esta fecha se utilizará para componer el título del anuncio.

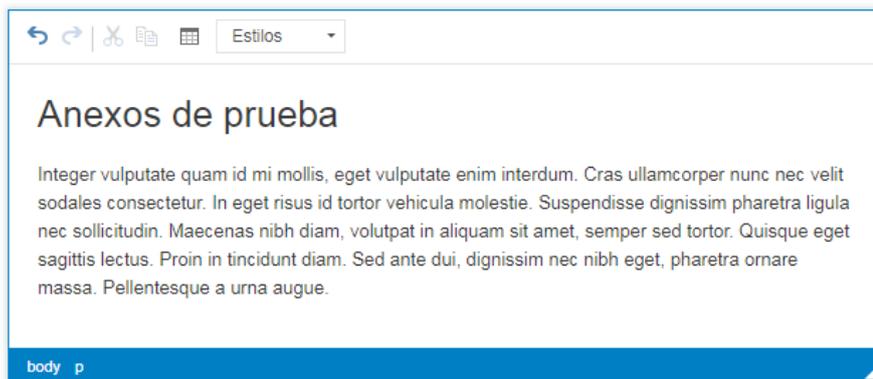
Firmante

Lugar de firma

Fecha de firma

- **Anexos.** Contiene el texto de los anexos que serán publicados. Este texto se mostrará a continuación del pie del anuncio. Puede contener los mismos elementos que el contenido, párrafos y tablas. Los anuncios pueden prescindir de anexos para ser publicados.

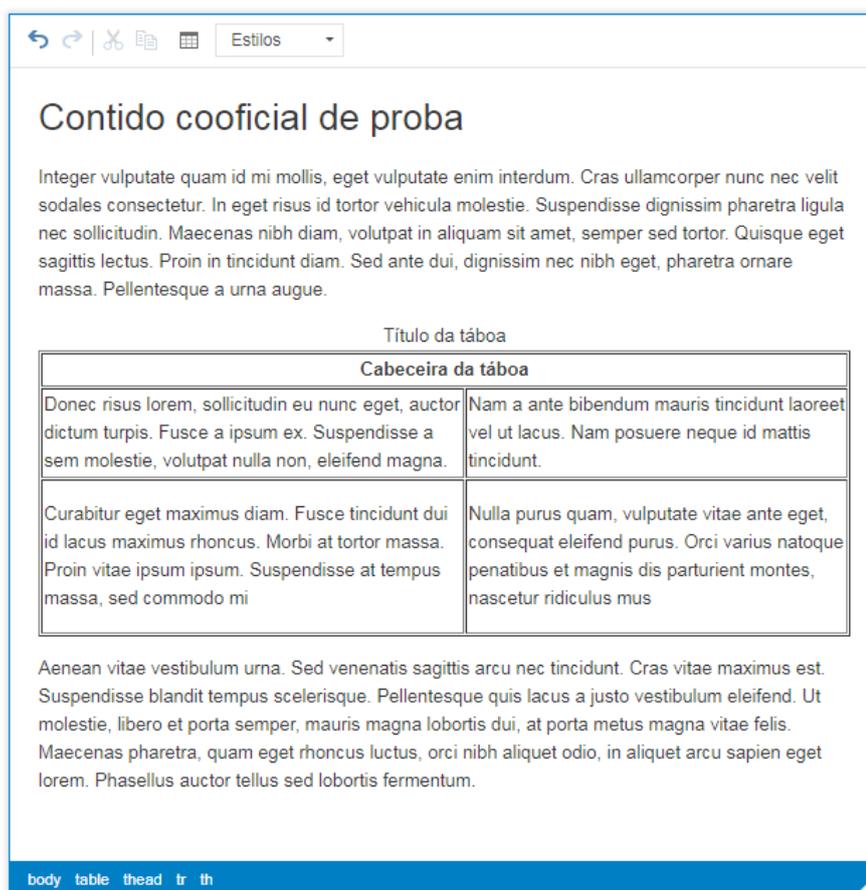
Anexos



Integer vulputate quam id mi mollis, eget vulputate enim interdum. Cras ullamcorper nunc nec velit sodales consectetur. In eget risus id tortor vehicula molestie. Suspendisse dignissim pharetra ligula nec sollicitudin. Maecenas nibh diam, volutpat in aliquam sit amet, semper sed tortor. Quisque eget sagittis lectus. Proin in tincidunt diam. Sed ante dui, dignissim nec nibh eget, pharetra ornare massa. Pellentesque a urna augue.

- Contenido cooficial. Este campo se utiliza para incluir el texto del anuncio en una lengua cooficial si se desea.

Contenido cooficial



Integer vulputate quam id mi mollis, eget vulputate enim interdum. Cras ullamcorper nunc nec velit sodales consectetur. In eget risus id tortor vehicula molestie. Suspendisse dignissim pharetra ligula nec sollicitudin. Maecenas nibh diam, volutpat in aliquam sit amet, semper sed tortor. Quisque eget sagittis lectus. Proin in tincidunt diam. Sed ante dui, dignissim nec nibh eget, pharetra ornare massa. Pellentesque a urna augue.

Título da táboa

| Cabeceira da táboa | |
|--|--|
| Donec risus lorem, sollicitudin eu nunc eget, auctor dictum turpis. Fusce a ipsum ex. Suspendisse a sem molestie, volutpat nulla non, eleifend magna. | Nam a ante bibendum mauris tincidunt laoreet vel ut lacus. Nam posuere neque id mattis tincidunt. |
| Curabitur eget maximus diam. Fusce tincidunt dui id lacus maximus rhoncus. Morbi at tortor massa. Proin vitae ipsum ipsum. Suspendisse at tempus massa, sed commodo mi | Nulla purus quam, vulputate vitae ante eget, consequat eleifend purus. Orci varius natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus |

Aenean vitae vestibulum urna. Sed venenatis sagittis arcu nec tincidunt. Cras vitae maximus est. Suspendisse blandit tempus scelerisque. Pellentesque quis lacus a justo vestibulum eleifend. Ut molestie, libero et porta semper, mauris magna lobortis dui, at porta metus magna vitae felis. Maecenas pharetra, quam eget rhoncus luctus, orci nibh aliquet odio, in aliquet arcu sapien eget lorem. Phasellus auctor tellus sed lobortis fermentum.

- Anexos cooficiales. Este campo se utiliza para incluir el texto de los anexos en una lengua cooficial si se desea.

Anexos cooficiales

← → ✂ 📄 📅 Titulo ▾

Anexos cooficiales de proba

Integer vulputate quam id mi mollis, eget vulputate enim interdum. Cras ullamcorper nunc nec velit sodales consectetur. In eget risus id tortor vehicula molestie. Suspendisse dignissim pharetra ligula nec sollicitudin. Maecenas nibh diam, volutpat in aliquam sit amet, semper sed tortor. Quisque eget sagittis lectus. Proin in tincidunt diam. Sed ante dui, dignissim nec nibh eget, pharetra ornare massa. Pellentesque a urna augue.

body h1

2.3 Seleccionar notificados

Antes de enviar el anuncio para su publicación en el TEU, es posible seleccionar los participantes del expediente que serán los notificados del mismo. Para ello, se pulsa el botón de “Seleccionar notificados” que se encuentra en la parte superior izquierda del formulario.

Publicación en OO.OO.

Ver historial
Seleccionar notificados
Nuevo
Guardar
Eliminar

Tipo de publicación

Número de anuncio

Estado del anuncio

Fecha estado

TEU

Sumario

Forma de publicación

Fecha publicación

PUBLICACIÓN EN EXTRACTO

16/07/2021

Procedimiento

Procedimiento de Prueba

Se abrirá un popup que muestra los participantes validados del expediente.

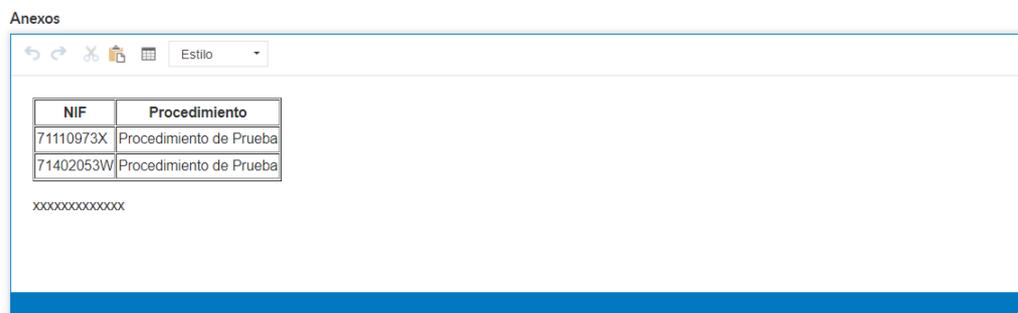
✓ Aceptar
Cerrar

Al seleccionar los notificados se modificará el contenido de los anexos, es recomendable guardar el contenido del anuncio antes de realizar dicha selección.

| | NIF/CIF | Nombre |
|--------------------------|-----------|----------------------|
| <input type="checkbox"/> | 71110973X | PRUEBA PRUEBA PRUEBA |
| <input type="checkbox"/> | 71402053W | PRUEBA PRUEBA PRUEBA |

<< >> 1/2 de 2 elementos ▾

Después de seleccionar los participantes deseados (no es obligatorio seleccionar alguno) y aceptar la selección, el campo del formulario que corresponde con los anexos será modificado añadiendo al inicio una tabla como la que se puede ver en el siguiente ejemplo, con el número de documento del notificado y el procedimiento al que corresponde el anuncio:



Esta tabla se añade de forma automática sólo en el campo “Anexos” pero no en el de “Anexos cooficiales” por no ser obligatorio,

2.4 Envío del anuncio

Cuando todos los campos han sido rellenados correctamente y guardados, en la parte superior izquierda del formulario aparece el botón “Publicar” para enviar el anuncio al TEU.

Publicación en OO.OO.

Ver historial Seleccionar notificados **Publicar** Nuevo Guardar Eliminar

Tipo de publicación Número de anuncio Estado del anuncio Fecha estado

TEU 

Sumario

Actividades deportivas

Forma de publicación Fecha publicación

PUBLICACIÓN EN EXTRACTO   16/07/2021 

Si el envío del anuncio se ha realizado correctamente se cubrirán automáticamente los campos “Número de anuncio”, “Estado del anuncio” y “Fecha estado”.

Tipo de publicación Número de anuncio Estado del anuncio Fecha estado

TEU N1810010325 ACEPTADO 04/07/2018 

En caso contrario se mostrará un mensaje de error, si esto sucede contacte con su e-responsable o envíe un correo electrónico a sigem.soporte@dacoruna.gal indicando el error.

2.5 Anulación del anuncio

Si se ha enviado un anuncio al TEU erróneo o que por cualquier motivo se desea impedir su publicación en el boletín, esto es posible.

Un anuncio podrá ser anulado hasta las 12:00 del día hábil anterior a su fecha prevista de publicación. Se podrán anular todos los anuncios que estén en estado PENDIENTE, ACEPTADO o RECIBIDO.

Publicación en OO.OO.

[Ver historial](#) [Anular](#) [Nuevo](#) [Guardar](#) [Eliminar](#)

| Tipo de publicación | Número de anuncio | Estado del anuncio | Fecha estado |
|---------------------|-------------------|--------------------|---|
| TEU | N2110000978 | ACEPTADO | 08/05/2021  |

Sumario

xxx

Si un anuncio está en uno de los estados en los que se permite su anulación, en la parte superior izquierda del formulario del anuncio que se desea anular se muestra el botón "Anular". Para anular el anuncio solo es necesario pulsar este botón. En caso de error, contacte con su e-responsable o envíe un correo electrónico a sigem.soporte@dacoruna.gal indicando el error.

2.6 Reenvío de un anuncio

Los anuncios pueden ser devueltos por el TEU, ya sea porque incluyen contenido que no puede publicarse en el TEU, incoherencias, errores en tablas...

[Publicar](#) [Novo](#) [Gardar](#) [Eliminar](#)

| Tipo de publicación | Número de anuncio | Estado do anuncio | Data estado |
|---------------------|-------------------|-------------------|--|
| TEU | N1810010325 | DEVUELTO | 04/07/2018  |

Sumario

Anuncio de Prueba

Si esto sucede, el anuncio cambia a estado DEVUELTO y se vuelve a mostrar el botón de “Publicar”, los datos y contenido del anuncio pueden ser modificados en TEDeC y volver a ser enviados.

3 Ejemplo anuncio TEU

Suplemento de Notificaciones

ADMINISTRACIÓN LOCAL

A CORUÑA

AYUNTAMIENTO DE XXX Concello

Fecha Anuncio de notificación de DD de MM de YYYY en procedimiento ZZZ. Procedimiento

Número ID:N1234567891

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed a justo imperdiet, vulputate neque ultricies, faucibus diam. Mauris fermentum mi sed magna dictum, nec tempus libero malesuada, Aliquam accumsan nisi lacus, quis facilisis odio posuere eu. Pellentesque lacinia risus arcu, ac eleifend dui rhoncus non. Donec fermentum eros ultrices convallis tempus. Donec mollis, tellus a ornare rhoncus, massa sem iaculis metus, sit amet aliquam erat libero varius massa. Proin et mi aliquet, aliquam nunc eu, ultrices arcu. Fusce luctus aliquet dui, vitae condimentum nisi accumsan et. Mauris et bibendum felis. Duis dictum massa sapien, quis tempus dolor sagittis a. Etiam id purus lacus, Aenean fringilla erat risus, sit amet tincidunt arcu placerat eget. Quisque accumsan ullamcorper dui eu condimentum.

Contenido

Pellentesque a diam nibh. Fusce at felis viverra, pretium elit eget, pretium tortor. Morbi elit arcu, dictum ac rhoncus tristique, feugiat at orci. Nulla sit amet arcu est. Suspendisse eu sodales sem. Nunc ac dui erat. In hac habitasse platea dictumst. Nam rutrum, arcu sit amet tempus dapibus, purus ante tristique quam, et placerat ante nisi id lorem. Suspendisse eget leo ac nunc dictum pulvinar id sit amet eros. Vestibulum vel tristique diam, sit amet iaculis est. Sed pellentesque tellus tempor urna lobortis fringilla in at neque.

Nullam sapien elit, bibendum et dignissim non, congue eget neque. Ut ac pretium enim, Mauris at lectus sit amet nisi porta venenatis varius eu mi, Mauris cursus fermentum tellus, et sollicitudin elit semper et. Mauris tincidunt nec mauris sit amet lacinia, Proin purus magna, vehicula a luctus quis, ornare non massa, Aenean arcu lorem, sagittis id lacus ac, mattis iaculis diam. Nullam dignissim lacinia lacus sit amet imperdiet. Nam molestie lorem nibh, a sollicitudin nisi dignissim eget.

XXX, DD de MM de YYYY. - Firmante Apellido Apellido Firmante

Notificados

| NIF | Procedimiento |
|-----------|----------------------|
| 11111111H | KKKKKKKKKKKKKKKKKKKK |
| 12345678Z | KKKKKKKKKKKKKKKKKKKK |

4 Incidencias comunes TEU

| Incidencia | Solución |
|---|---|
| Al seleccionar notificados no me figuran los participantes que he introducido | Probablemente se trate de usuarios no validados. Sólo mostrará los participantes validados, por lo que deberemos dar al participante de alta en la base de datos de terceros e incorporarlo al expediente como validado. |
| Errores al publicar relacionados con formatos y contenidos | <p>Probablemente hayamos insertado el contenido del anuncio copiando/pegando de un documento. Esto generará un error: el anuncio debe redactarse en el propio campo, y las tablas que contengan deben crearse también en el propio campo.</p> <p>Relacionado con lo anterior, es posible que hayamos insertado guiones o caracteres ajenos al campo contenido, lo cual generará un error.</p> <p>Deberemos redactar el anuncio dentro del campo habilitado.</p> |
| No dispongo de permisos para realizar la publicación | Mi e-responsable o secretario/a debe solicitarlos al servicio de soporte |