


**DON JOSÉ LUIS ALMAU SUPERVÍA, SECRETARIO XERAL DA EXCMA.
DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA**

CERTIFICA: Que o Pleno da Deputación Provincial da Coruña na sesión plenaria ordinaria celebrada o vinte e cinco de maio de dous mil doce adoptou, entre outros, o seguinte acordo:

“19.-ACORDO EN MATERIA DE XESTIÓN PRESUPOSTARIA.

1. As subvencións nominativas ou en réxime de concorrencia outorgadas con anterioridade ao 1 de xullo de 2011 deberán xustificar a realización da actividade ou investimento subvencionado no prazo establecido para o efecto nas bases da convocatoria correspondente ou no convenio suscrito para o efecto. Poderá solicitarse a ampliación do prazo de realización da actividade ou investimento nas condicións establecidas nas normas de aplicación pero, en ningún caso, tal ampliación poderá exceder do 31 de outubro de 2012.

A todas as entidades públicas ou privadas beneficiarias de subvencións provinciais que se atopen nas circunstancias expresadas, seralles notificado o presente acordo que terá o carácter e efectos do requirimento establecido no apartado 3 do artigo 70 do Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, aprobado polo Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, que é do seguinte teor literal:



“3. Transcorrido o prazo establecido de xustificación sen presentarse esta ante o órgano administrativo competente, este requirirá o beneficiario para que no prazo improrrogable de quince días sexa presentada para os efectos previstos neste capítulo. A falta de presentación da xustificación no prazo establecido neste apartado levará consigo a esixencia do reintegro e demais responsabilidades establecidas na Lei xeral de subvencións. A presentación da xustificación no prazo adicional establecido neste apartado non eximirá ao beneficiario das sancións que, conforme a Lei xeral de subvencións, correspondan”.

2. Para a tramitación futura de subvencións en réxime de concorrencia terase en conta o seguinte calendario de actuacións:

- As bases de convocatoria aprobaranse antes do 15 de xaneiro do exercicio correspondente.
- As subvencións procurarase que se outorguen no primeiro trimestre do exercicio.
- O prazo de realización das actividades ou investimentos establecerase, con carácter xeral, no período correspondente entre a data de notificación da concesión e o 1 de outubro do exercicio correspondente.
- Durante o período de outubro a decembro deberán realizarse as actuacións tendentes ao recoñecemento da obrigaición e pago correspondente.

3. A inclusión dos créditos orzamentarios necesarios para a tramitación de subvencións nominativas ou para a aprobación de Plans provinciais requirirá a achega da documentación que a continuación se detalla, co fin de adaptar as previsións orzamentarias ao calendario previsible de realización e xustificación das actividades ou investimentos obxecto do fomento provincial:

I.- Inwestimentos: Obras

I.1) Acordo de aprobación do proxecto e de solicitude da subvención adoptado polo órgano competente.

I.2) Proxecto técnico: memoria, plan de conxunto e de detalle, orzamento detallado de execución, estudo xeotécnico, estudo de seguridade e saúde e demais documentación preceptiva de acordo coas normas contractuais ou sectoriais de aplicación.

I.3) Acreditación da titularidade dos bens e/ou dispoñibilidade dos terreos.

I.4) Acreditación da disposición das licenzas ou autorizacións preceptivas

I.5) Programa detallado de traballo no que se poña de manifesto o calendario previsible, o prazo total de execución estimado e o prazo de xustificación do investimento proposto. No caso de que o programa de traballo contemple dous ou máis anualidades deberá especificarse o importe total estimado de cada anualidade. Se se pretenden efectos retroactivos para a vixencia deberá xustificarse a dita circunstancia, sen que en ningún caso poidan incluírse gastos imputables a exercicios vencidos.

Se o obxecto da subvención é unha fase do proxecto total deberán identificarse as unidades de obra, o programa de traballo e o orzamento detallado da fase correspondente e haberá de acreditarse que a obra financiada é susceptible de utilización independente e que, por tanto, coa súa recepción pode procederse á súa adscrición ao uso ou servizo público correspondente.

En todo caso a división en fases non pode alterar o réxime contractual aplicable.

I.6) Declaración doutras subvencións solicitadas ou obtidas para a mesma finalidade.

I.7) Se o coeficiente de financiamento provincial é inferior ao 100% do orzamento total do investimento, deberá acreditarse a dispoñibilidade do financiamento requirido á entidade beneficiaria mediante informe de quen teña atribuída a responsabilidade contable nela. No caso de entidades locais incorporarase o documento contable de "Retención de crédito" adecuadamente cuberto.

Se o coeficiente de financiamento provincial solicitado alcanza o 100 por 100 do orzamento subvencionado deberá achegarse informe do responsable da contabilidade acreditando que a entidade non dispón doutras fontes de financiamento.

I.8) Proposta subscrita polo deputado ou deputada da área e/ou a Presidencia da Deputación:

- Importe da subvención
- Orzamento subvencionado
- Coeficiente de financiamento

II. Inwestimentos: Subministracións, equipamentos e material inventariable.

II.1) A documentación prevista para obras deberá adaptarse á natureza dos bens que constitúen a subministración ou equipamento e en todo caso, deberá achegarse a que a continuación se indica:

II.2) Memoria xustificativa na que se indicará, polo menos, o obxecto e finalidade da subministración e o destino de interese público ao que se adscribirán os bens por un período mínimo de dez anos.

II.3) Orzamento total e detallado con indicación das fontes de financiamento previstas e do calendario de execución previsible. Se abarca dúas ou máis anualidades ou se se distribúe en fases deberá identificarse o orzamento e as fontes de financiamento de cada unha delas.

II.4) Tamén deberán achegarse as prescricións técnicas que permitan a adecuada descrición dos bens que constitúen o obxecto da subvención solicitada.

II.5) Proposta subscrita polo deputado ou deputada da área e/ou a Presidencia da Deputación:

- Importe da subvención
- Orzamento subvencionado
- Coeficiente de financiamento

III. Invetimentos: Adquisición de bens inmoables.

III.1) Acordo de aprobación da adquisición do ben inmoable e de solicitude da subvención adoptado polo órgano competente.

III.2) Memoria xustificativa na que se indicará, polo menos, o obxecto e finalidade da adquisición e o destino de interese público ao que se adscribirán os bens por un período mínimo de dez anos.

III.3) Valoración pericial subscrita polo técnico municipal correspondente.

III.4) Descrición detallada do ben con indicación da referencia/s catastral/is, dos seus titulares e certificación simple do Rexistro da Propiedade sobre titularidade, cargas e gravames.

III.5) Calendario previsible da formalización de escritura pública e dos pagos que se han efectuar.

III.6) Proposta subscrita polo deputado ou deputada da área e/ou a Presidencia da Deputación:

- Importe da subvención
- Orzamento subvencionado
- Coeficiente de financiamento

Disposición común a investimentos:

Os servizos técnicos provinciais supervisarán os proxectos técnicos e verificarán a idoneidade da documentación achegada á que se fai referencia nos apartados I, II e III, e informarán as solicitudes de prórroga ás que se acompañará a documentación citada nos apartados apartado I.5), II.3) e III.5) adaptada ao novo prazo solicitado.

Así mesmo, os servizos técnicos provinciais concorrerán ás actas de comprobación do replanteo das obras e ás actas de recepción dos investimentos subvencionados como requisito para os pagos correspondentes á achega provincial comprometida.

IV. Actividades

IV.1) Memoria e orzamento detallados das actividades que se han realizar e o seu calendario aprobado polo órgano competente.

IV.2) Acordo de aprobación da memoria, orzamento e solicitude da subvención adoptado polo órgano competente.

IV.3) O orzamento deberá recoller todos os elementos do gasto que implica a actividade co maior detalle posible:

- Gastos de persoal directamente adscrito á actividade
- Gastos correntes en bens e servizos orixinados directamente pola actividade
- Bolsas
- Gastos xerais imputables á actividade, cun importe máximo do 13% dos totais da entidade, debidamente motivada a súa inclusión.

IV.4) Se o coeficiente de financiamento provincial é inferior ao 100% do orzamento total da actividade, deberá acreditarse a dispoñibilidade do financiamento requirido á entidade beneficiaria mediante informe de quen teña atribuída a responsabilidade contable desta. No caso de entidades locais incorporárase o documento contable de "Retención de crédito" adecuadamente cuberto.

Se o coeficiente de financiamento provincial solicitado alcanza o 100 por 100 do orzamento subvencionado deberá achegarse informe do responsable da contabilidade acreditando que a entidade non dispón doutras fontes de financiamento.

IV.5) Programa detallado de traballo no que se poña de manifesto o calendario previsible, o prazo total de execución estimado e o prazo de xustificación da actividade proposta. No caso de que o programa de traballo contemple dúas ou máis anualidades deberá especificarse o importe total estimado de cada anualidade. Se se pretende efectos retroactivos para a vixencia deberá xustificarse a devandita circunstancia, sen que en ningún caso poidan incluírse gastos imputables a exercicios vencidos.

IV.6) Proposta subscrita polo deputado ou deputada da área e/ou a Presidencia da Deputación:

- Importe da subvención
- Orzamento subvencionado
- Coeficiente de financiamento

Disposición común para investimentos e/ou actividades:

No caso de entidades privadas sen ánimo de lucro tamén deberá achegarse a documentación que a continuación se indica, excepto no caso de que xa se achegou á Deputación, nese caso será suficiente facer referencia a que non se modificaron as circunstancias acreditadas con anterioridade:

- Estatutos da entidade e inscrición no rexistro público correspondente.
- Fotocopia compulsada do código de identificación fiscal ou equivalente.
- Designación de representante ante a Deputación con indicación do nome e apelidos e do número de identificación fiscal correspondente, ou equivalente.
- Acreditación de estar ao corrente nas obrigacións Fiscais coa AEAT e coa Tesourería Xeral da Seguridade Social, ou autorización á Deputación para obter directamente as certificacións oportunas.
- Domicilio para os efectos de notificacións.
- Contas anuais correspondentes ao último exercicio cuxo prazo legal de rendición finalice e orzamento do exercicio corrente, plan de actuación ou documento

equivalente segundo corresponda, de acordo coas normas que resulten de xeral aplicación e segundo a natureza xurídica da entidade.

4. Para incluír os créditos orzamentarios necesarios para a execución de investimentos propios achegarase a documentación técnica indicada no apartado anterior, coa finalidade de adaptar as previsións orzamentarias correspondentes ao calendario previsto para a súa contratación e execución.

5. Nos dous meses posteriores á aprobación do Orzamento provincial ou das modificacións de crédito oportunas procurárase tramitar a contratación dos investimentos e actividades propias e levarán a cabo as actuacións que permitan a formalización dos convenios que articulen as subvencións nominativas orzadas para investimentos ou actividades de entidades públicas ou privadas sen ánimo de lucro.

6. A ampliación dos prazos dos contratos subscritos para investimentos e dos convenios que formalicen subvencións nominativas terá carácter excepcional, deberá ser motivado e non poderá exceder, con carácter xeral, do 31 de outubro do exercicio correspondente.

7. Os servizos que xestionen subvencións provinciais tramitarán o requirimento a que se refire o artigo 70.3 do Regulamento da lei xeral de subvencións aprobado polo Real decreto 887/2006 no prazo máximo de 30 días desde a finalización do prazo de xustificación correspondente sen presentarse esta ante o órgano administrativo competente, co contido e efectos establecidos no devandito precepto.”

E para que conste e sen prexuízo dos termos da aprobación da acta, segundo o disposto no artigo 206 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das Corporacións locais, expido a presente de orde e co visto e prace do Sr. Presidente na Coruña, a vintenove de maio de dous mil doce.

Vº e Pr.

O PRESIDENTE

