

Microsoft Excel 2007 como ferramenta de xestión contable

Código	Duración	Prazas/edición
712	30 horas	15

Obxectivos:

Aprender a usar a folla de cálculo para elaborar documentos de tipo financeiro, matemático ou contable imprescindibles en departamentos contables, financeiros...

Destinatarios/as:

Aberto a todo o personal con coñecementos básicos de Excel. Terá preferencia o persoal do Servizo de Contabilidade da Deputación da Coruña

Contidos:

- 1.- Conceptos e características xerais dunha folla de cálculo
- 2.- Desprazamento pola folla de cálculo. Introducción de datos na folla de cálculo
- 3.- Operacións con rangos. Edición e modificación da folla de cálculo
- 4.- Modificación da aparencia dunha folla de cálculo
- 5.- Referencias absolutas e relativas
- 6.- Funcións
- 7.- Funcións lóxicas
- 8.- Excel como unha base de datos
- 9.- Impresión de documentos

Edicións:

Nº ed.	Sede	Datas/Horario
1	A Coruña	Novembro: 4, 6, 11, 13, 18, 20, 25, 27; decembro: 2 e 4 De 17:00 a 20:00 h