

SOLICITUDE DE ASISTENCIA A ACCIÓNS FORMATIVAS PARA O PERSOAL DA DEPUTACIÓN

DNI NOME APELIDOS

POSTO DE TRABALLO

SERVIZO:

RELACIÓN CONTRACTUAL:

FUNCIONARIO GRUPO NIVEL

LABORAL GRUPO

CORREO ELECTRÓNICO

TELÉFONO MÓBIL TELÉFONO OFICINA: EXT.

Relación das accións (máximo 5) ás que desexa asistir, ordenadas en función das súas preferencias:

ORDE DE PRIORIDADE	CÓDIGO/TÍTULO/EDICIÓN/LUGAR
1º	
2º	
3º	
4º	
5º	

Breve descrición das tarefas que ten encomendadas :

Sr. presidente da Deputación Provincial da Coruña. Rúa Alférez Provisional, nº 2 A Coruña 15003

É precisa a autorización do xefe/a do seu servizo para os cursos que se desenvolvan total ou parcialmente dentro da súa xornada laboral. Tamén é precisa esta autorización para ter dereito a compensación horaria.

- Dos cursos solicitados sinala no seguinte recadro os que necesite autorización por coincidir no seu horario laboral:

A/O solicitante cuxos datos persoais constan nos apartados anteriores solicita, de acordo coas bases da convocatoria do plan, asistir ás accións sinaladas e declara baixo a súa responsabilidade que son certos todos os datos contidos nesta solicitude.

, de de 2014
(sinatura do/a solicitante)

D./Dña

Xefe/a do servizo; director/a

Favorábel Desfavorábel

No caso dun informe desfavorábel, este será xustificado e faranse constar os motivos que impiden a asistencia ao/s curso/s á persoa interesada, de acordo coas normas establecidas na Mesa de Formación.

, de de 2014
Sinatura e selo,

1.- A solicitude presentárase por correo certificado, no Rexistro Xeral da Deputación ou nos rexistros das entidades locais que subscribieran o oportuno convenio en aplicación do artigo 38.4 b) da Lei 30/1992, de réxime xurídico das Administracións públicas e do procedemento administrativo común. **O prazo de presentación da solicitude finaliza o día 13 de xuño de 2014**

2.- Os seus datos persoais incorporaranse nun ficheiro automatizado e serán tratados de forma confidencial (Lei 15/1999), unicamente poderán utilizarse para o estrito cumprimento das funcións derivadas das accións de Formación. Entre elas inclúese a súa cesión a empresas que desenvolvan funcións de coordinación dos cursos.

Pode exercer os dereitos de acceso, rectificación, oposición e cancelación en calquera momento, para isto dirixirse por escrito á Deputación Provincial da Coruña, rúa Alférez Provisional nº 2.

3.- Segundo a disposición adicional 3ª do Acordo de formación para o emprego nas Administracións públicas (AFEDAP), cando a asistencia aos cursos teña lugar fóra da xornada laboral e sexa autorizado pola administración, será de aplicación o disposto no artigo 115 do Texto refundido da lei xeral da seguridade social, para os efectos de protección por accidente laboral.