

INSTRUCCIONES AL DORSO-INSTRUCCIÓN AO DORSO

I	DATOS DEL TERCERO - DATOS DO TERCEIRO ⁽¹⁾		
	NIF/CIF/NIE - NIF/CIF/NIE	NOMBRE Y APELLIDOS /RAZÓN SOCIAL – NOME E APELIDOS -RAZÓN SOCIAL	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
	DOMICILIO FISCAL – ENDEREZO FISCAL		
	<input type="text"/>		
	POBLACIÓN – POBOACIÓN	CÓDIGO POSTAL-CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	TELÉFONO - TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO – CORREO ELECTRÓNICO	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

II	DATOS DEL REPRESENTANTE - DATOS DO REPRESENTANTE ⁽²⁾	
	NIF/CIF/NIE – NIF/CIF/NIE	NOMBRE Y APELLIDOS /RAZÓN SOCIAL – NOME E APELIDOS -RAZÓN SOCIAL
	<input type="text"/>	<input type="text"/>

III	BAJA DE DATOS BANCARIOS -BAIXA DE DATOS BANCARIOS ⁽³⁾					
	CUENTA 1 / CONTA 1					
	IBAN	<input type="text"/>				
CUENTA 2 / CONTA 2						
IBAN	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
CUENTA 3 / CONTA 3						
IBAN	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

A Coruña,

FIRMA - SINATURA ⁽⁵⁾

EL TERCERO-O TERCEIRO	EL REPRESENTANTE-O REPRESENTANTE

INSTRUCCIONES

Sólo se admitirán impresos originales. Non podrán contener enmiendas ni tachaduras. Se completarán las casillas que procedan sin dejar huecos en blanco y se podrán cumplimentar en forma mecánica o manuscrita. Las letras manuscritas deberán ser mayúsculas y perfectamente legibles.

(1) APARTADO I. DATOS DEL TERCERO

Deberá presentar una fotocopia del Documento Nacional de Identidad o del Número de Identificación Fiscal o, en su caso, del Número de Identificación de Extranjeros, salvo que lo hubiera presentado con anterioridad.

(2) APARTADO II- DATOS DEL REPRESENTANTE

Se deberá presentar el documento acreditativo de la representación

(3) APARTADO III- BAJA DE DATOS BANCARIOS

Deberán cumplimentar este apartado para indicar las cuentas bancarias que desea dar de baja en el Registro de Terceros de la Diputación Provincial.

(5) FIRMA

Este documento no tendrá validez sin la firma del tercero o de su representante.

INSTRUÇÕES

Só se admitirán impresos orixinais. Non poderán conter emendas nin riscaduras. Completaranse os cadros que procedan sen deixar ocos en branco e poderanse cubrir en forma mecánica ou manuscrita. As letras manuscritas deberán ser maiúsculas e perfectamente lexibles.

(1) APARTADO I. DATOS DO TERCEIRO

Deberá presentar unha fotocopia do documento nacional de identidade ou do número de identificación fiscal ou, no seu caso, o número de identificación de estranxeiros, salvo que o presentase con anterioridade.

(2) APARTADO II- DATOS DO REPRESENTANTE

Deberá presentar o documento acreditativo da representación.

(3) APARTADO III- BAJA DE DATOS BANCARIOS

Deberán cubrir este apartado para indicar as contas bancarias que desexa dar de baixa no Rexistro de Terceiros da Deputación provincial.

(5) SINATURA

Este documento non terá validez sen a sinatura do terceiro ou do seu representante.

PROTECCIÓN DE DATOS

Los datos serán tratados por la Diputación de A Coruña con dirección en Avenida Porto da Coruña, 2, 15003 A Coruña, para gestionar la solicitud.

La legitimación para el tratamiento de los datos personales se basa en el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento y los datos podrán ser comunicados a las Administraciones Públicas en el ejercicio de sus competencias, cuando sea necesario para la tramitación y resolución de sus procedimientos o por obligación legal.

La Diputación conservará los datos durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se solicitaron y para determinar las posibles responsabilidades que se puedan derivar de la finalidad expuesta y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.

Las personas interesadas pueden ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación al tratamiento y portabilidad de los datos a través de la Sede Electrónica de la Diputación de A Coruña o presencialmente en los lugares y registros establecidos en la normativa reguladora del procedimiento administrativo común. Si consideran que el presente tratamiento incumple lo establecido en el RGPD pueden presentar una reclamación ante la AEPD.

Para cualquier otra duda relacionada con la protección de datos las personas interesadas pueden dirigir un correo a:

delegadodeprotecciondedatos@dacoruna.gal

PROTECCIÓN DE DATOS

Os datos serán tratados pola Deputación da Coruña con dirección en Avenida Porto da Coruña, 2, 15003 A Coruña, para xestionar a solicitude.

A lexitimación para o tratamento dos datos persoais baséase no cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento e os datos poderán ser comunicados ás Administracións Públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou por obrigaón legal.

A Deputación conservará os datos durante o tempo que sexa necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se poidan derivar da finalidade exposta e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación.

As persoas interesadas poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación ao tratamento e portabilidade dos datos a través da sede electrónica da Deputación da Coruña ou presencialmente nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común. Se consideran que o presente tratamento incumple o establecido no RXPD poden presentar unha reclamación ante a AEPD.

Para calquera outra dúbida relacionada coa protección de datos as persoas interesadas poden dirixir un correo a:

delegadodeprotecciondedatos@dacoruna.gal