



**DEPUTACIÓN PROVINCIAL  
A CORUÑA**

SERVIZO DE PATRIMONIO E CONTRATACIÓN



CONCELLO DA CORUÑA

**Número 104/2021**

**CONVENIO DE COOPERACIÓN ENTRE A EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E O INSTITUTO MUNICIPAL CORUÑA ESPECTÁCULOS (IMCE) DO CONCELLO DA CORUÑA PARA A XESTIÓN COMPARTIDA DO TEATRO COLÓN**

No Pazo Provincial de A Coruña, a 29 de decembro de 2021

Ante min, Miguel Iglesias Martínez, Secretario Accidental da Deputación Provincial da Coruña, como fedatario actuante.

**REUNIDOS:**

Don Valentín González Formoso, Presidente da Deputación Provincial da Coruña.

Dona Inés Rey García, Alcaldesa Presidenta do Concello da Coruña e presidenta do Instituto Municipal Coruña Espectáculos (en adiante IMCE).

**EXPOÑEN:**

A Deputación da Coruña adquiriu no ano 1997 o Teatro Colón, espazo cultural integrado no Pazo Provincial, que despois da súa rehabilitación integral e equipamento necesario, foi aberto novamente ao público o 5 de decembro de 2006, cun concerto da Orquestra Sinfónica de Galicia.

Unha vez rehabilitado e equipado, o Pleno decidiu regulamentar as prestacións de carácter sociocultural co carácter de servizo público provincial, acordando asemade a forma de xestión indirecta do dito servizo mediante diversos contratos de concesión administrativa, finalizando o último no mes de maio de 2017.

Logo de finalizar a concesión, dende o Goberno da Deputación promoveuse un novo período de xestión coa idea de manter un espazo cultural enraizado na actividade escénica e artística da provincia da Coruña, especialmente entre as persoas residentes da cidade.

Por iso, estimouse necesario continuar coa prestación desta actividade co carácter de servizo público, garantindo o acceso á cultura de toda a cidadanía, tal como nos lembra o artigo 44 da Constitución, sabendo asemade que a promoción da cultura e a potenciación do galego coma a lingua propia de Galicia son obrigas de todos os poderes públicos de Galicia, segundo o disposto no artigo 5.3 e 27.19 do noso Estatuto de Autonomía.

Agora ben, tamén dende este Goberno houbo conciencia de que a xestión dun teatro público non é unha das competencias propias das deputacións provinciais, administracións supramunicipais que han de centrar o núcleo das dúas políticas na cooperación cos concellos, especialmente cos de



DEPUTACIÓN PROVINCIAL  
A CORUÑA



CONCELLO DA CORUÑA

SERVIZO DE PATRIMONIO E CONTRATACIÓN

menos de 20.000 habitantes, para garantir a axeitada prestación dos servizos municipais básicos en todo o territorio, correspondéndolle máis ben esta actividade cultural ao ámbito estritamente municipal, ao seren as persoas residentes na cidade as principais usuarias deste espazo.

Por tal razón, e co obxecto de integrar o teatro na rede de espazos culturais do Concello da Coruña, cuxa xestión corresponde ao IMCE, con datas do 13 de xuño de 2018, do 14 de agosto de 2020 e do 30 de novembro de 2020, foron subscritos diferentes convenios de cooperación entre a Deputación Provincial da Coruña e o Instituto Municipal Coruña Espectáculos para a xestión compartida do Teatro Colón. O actual convenio finaliza a súa vixencia o 31 de decembro de 2021.

O Instituto Municipal Coruña Espectáculos é un organismo autónomo local creado ao abeiro da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases do réxime local, e adscrito a área do Concello da Coruña que teña atribuídos os servizos de Cultura, e de conformidade co artigo 2 dos seus estatutos, coma entidade de Dereito público, goza de personalidade xurídica propia e independente, plena capacidade xurídica e autonomía económica e administrativa para o cumprimento dos seus fins con suxeción ás leis e ao disposto nos seus estatutos.

O obxecto finalista do IMCE, conforme ao artigo 3 dos estatutos, determínase nos seguintes apartados:

- a) Contribuír á defensa e divulgación dos valores socio culturais da cidade.
- b) Potenciar o desenvolvemento das actividades culturais no seu conxunto.
- c) Levar a cabo e xestionar os programas do Concello da Coruña, que teñan relación coas actividades culturais públicas de interese para a cidade, relacionadas co mundo do espectáculo e as festas.
- d) Procurar o mellor custo e rendemento das actividades que se programan.
- e) Xestionar, promocionar e realizar todos aqueles programas específicos ligados ao mundo do espectáculo e de animación cultural que poidan dinamizar a oferta cultural.
- f) Xestionar as instalacións, equipamentos municipais do ámbito do espectáculo, que se lle atribúan.
- g) En xeral, cantas outras iniciativas culturais e festivas sexan consideradas de interese.

Compre salientar que a experiencia ao longos destes dous anos de xestión compartida resultou moi positiva pola calidade da programación, cunha alta asistencia de público aos espectáculos programados, e unha valoración moi favorable tal como se reflicte nas enquisas realizadas, en colaboración coa Facultade de Socioloxía da Universidade da Coruña.

Asemade a coordinación entre as dúas institucións desenvolveuse nun clima de total colaboración e axuda mutua.



**DEPUTACIÓN PROVINCIAL  
A CORUÑA**

SERVIZO DE PATRIMONIO E CONTRATACIÓN



CONCELLO DA CORUÑA

Á vista desta experiencia e aínda que no momento actual a situación causada pola pandemia do Covid 19 supón unha situación de incertidume económica en moitos ámbitos, a Deputación e o Concello apostan, especialmente nestes momentos, polo máximo apoio á cultura e aos seus axentes en todas as súas manifestacións, para as que o Teatro Colón é un referente a nivel galego.

Tendo en conta o anterior, ambas as dúas institucións consideran do maior interese continuar na liña de colaboración iniciada, polo que acordan asinar un novo convenio de cooperación coas seguintes

## **CLÁUSULAS**

### **PRIMEIRA.- Obxecto.**

O presente convenio ten por obxecto regular a relación de cooperación entre a Deputación Provincial da Coruña e o IMCE, organismo autónomo pertencente ao Concello da Coruña, por medio do cal a Deputación e o IMCE comparten a xestión e utilización do Teatro Colón, para que o teatro quede plenamente integrado na rede pública de espazos culturais municipais, compartíndose a programación das actividades a desenvolver de acordo coas bases que se establecen deseguido, así como reservándose a utilización do espazo pola propia Deputación en determinados días, para a realización de actos propios e para a posible cesión aos concellos da Provincia e ás entidades sen ánimo de lucro.

### **SEGUNDA.- A programación e contratación dos espectáculos e actividades.**

1.- Corresponderalle ao IMCE, con medios persoais propios ou, no seu caso, contratados con empresas especializadas, a programación das actividades a desenvolver no Teatro Colón, procurando que as accións programadas estean perfectamente coordinadas coas que se teña previsto desenvolver nos teatros e recintos de espectáculos municipais, garantindo que os contidos sexan acordes cos valores e principios constitucionais, promovendo especialmente a cultura galega e potenciando o galego, como lingua propia de Galicia.

2.- Na súa condición de administración xestora, correspóndelle ao IMCE o outorgamento de todos os contratos coas empresas de espectáculos, seguíndose para tal efecto a lexislación vixente en materia de contratación pública.

3.- Unha vez celebrado o espectáculo, a empresa contratista deberá presentar a factura correspondente ó IMCE, quen asumirá a responsabilidade de proceder a súa tramitación e pagamento nos prazos establecidos na lexislación vixente.



DEPUTACIÓN PROVINCIAL  
A CORUÑA



CONCELLO DA CORUÑA

SERVIZO DE PATRIMONIO E CONTRATACIÓN

### **TERCEIRA.- Comisión de seguemento.**

1.- Co fin de coordinar as actividades programadas, créase unha comisión de seguemento co carácter de órgano colexiado, presidida pola persoa deputada responsable en materia de cultura e integrada polos seguintes membros:

- a) Por parte da Deputación da Coruña, ademais da persoa deputada titular da delegación de competencias na materia de cultura, a persoa titular da xefatura do Servizo de Acción Sociocultural e unha persoa deputada nomeada pola Presidencia da Deputación.
- b) Por parte do Concello da Coruña, a persoa titular da Concillería de Cultura ou a persoa que designe a presidenta do IMCE, e dous membros máis designados polo Consello reitor do IMCE, entre os que estará a persoa directamente responsable da programación.
- c) Sen prexuízo da composición regulada nas dúas letras anteriores, poderán ser convocados ás sesións aquelas persoas que, por mor das súas responsabilidades de xestión ou funcións técnicas, teñan relación co mantemento do inmovible ou co desenvolvemento das actividades programadas. En todo caso, serán convocadas as persoas que ostenten a titularidade da xefatura do Servizo de Patrimonio e Contratación, da Secretaría e do órgano interventor do IMCE e do órgano interventor da Deputación da Coruña.

2.- A comisión de seguemento, coa composición sinalada anteriormente, terá as seguintes atribucións:

- a) Seguemento das actividades programadas, a través da memoria anual de actividades e estudo de propostas e suxerencias de programación.
- b) Informar sobre as dúbidas de aplicación e interpretación das cláusulas do presente convenio, as modificacións que se propoñan durante a súa vixencia e os posibles incumprimentos que poidan dar lugar a resolución do convenio.
- c) Toma de coñecemento e informe da memoria de xestión e da liquidación de gastos e ingresos que presente a Presidencia do IMCE, consonte ao previsto na cláusula novena, a través da Memoria económico-financeira anual.
- d) Informe-proposta de orzamento para cada exercicio.
- e) Informe sobre as necesidades, así coma toma de coñecemento da Memoria técnica anual, na que se exporá o estado do inmovible e das instalacións.

3.- A comisión reunirse con carácter trimestral, para o exercicio das atribucións ás que se refire o apartado anterior, e con carácter extraordinario tantas veces sexa necesario, a iniciativa de calquera dos seus membros, indicando expresamente os asuntos a tratar.

### **CUARTA.- A publicidade e difusión das actividades programadas.**

1.- O IMCE levará a cabo, ben cos medios propios ou mediante a oportuna contratación, todas as accións publicitarias necesarias para dar a coñecer con suficiente antelación os espectáculos e actividades programadas no Teatro, agás as que se desenvolvan nos días reservados para a Deputación.



DEPUTACIÓN PROVINCIAL  
A CORUÑA



CONCELLO DA CORUÑA

SERVIZO DE PATRIMONIO E CONTRATACIÓN

2.- A acción de comunicación e publicidade debe realizarse nos mesmos medios e con similares contidos ás que vén realizando o IMCE con respecto aos espectáculos e actividades que se desenvolven nos seus propios espazos culturais, debendo figurar na mesma o anagrama da Deputación Provincial, por ser a entidade titular do servizo público.

#### **QUINTA.- A xestión de públicos e cobro de entradas.**

1.- O IMCE realizará a xestión da venda de entradas para os espectáculos programados, utilizando os canles habituais para tal fin. Realizarase un seguimento contable dos ingresos por venda de entradas que correspondan ao IMCE, a través da súa aplicación a un código de proxecto

2.- Para a cuantificación do importe das entradas o organismo xestor deberá aplicar criterios análogos aos aplicados no Teatro Rosalía de Castro e nos restantes espazos que está a xestionar.

3.- Nos días de reserva para a programación propia da Deputación resultará de aplicación a súa Ordenanza de prezos públicos, correspondendo á Xunta de Goberno desta entidade a fixación de posibles reducións sobre as tarifas máximas, consonte ao procedemento previsto naquela ordenanza. Unha vez fixados, serán notificados ao IMCE, para os efectos de que poida realizar a xestión recadatoria correspondente.

4.- O IMCE prestará á Deputación o seu servizo de tesourería para a recadación dos ingresos que xeren os espectáculos programados por ela, debendo transferir o importe resultante á conta que lle indique a Tesourería Provincial no prazo dos quince días seguintes á celebración de cada evento.

#### **SEXTA.- Uso por parte da Deputación Provincial.**

1.- A Deputación resérvase ata un máximo de **TRINTA E SEIS días** anuais de uso do Teatro durante a vixencia do presente convenio para levar a cabo actividades de programación propia ou ben para ceder o uso do local a concellos da provincia e entidades non lucrativas, para a realización de espectáculos ou actividades de carácter cultural ou social.

2.- A fixación dos días concretos de utilización será acordada por resolución da presidencia da Deputación. En todo caso, a Deputación resérvase expresamente os días que se precisen para realizar actos conmemorativos en datas sinaladas no ámbito cultural de Galicia.

3.- Asemade, a Deputación sempre terá preferencia para o uso exterior do recinto para expor publicidade dos seus actos e actividades.

#### **SÉTIMA.- Obrigas das partes na xerencia, programación e mantemento do inmobile e das instalacións.**

##### **1.- Obrigas do IMCE:**

O IMCE comprométese a contratar e aboar os seguintes gastos:

- Persoal de xerencia do Teatro.
- Espectáculos e actividades, incluído mantemento do piano.
- Persoal de asistencia técnica de equipamento escénico.



DEPUTACIÓN PROVINCIAL  
A CORUÑA



CONCELLO DA CORUÑA

SERVIZO DE PATRIMONIO E CONTRATACIÓN

- Transmisión de eventos a través do sistema de vídeo streaming instalado pola Deputación.
- Difusión e publicidade dos espectáculos.
- Venda de entradas e persoal de sala.
- Limpeza do Teatro.
- Seguros dos espectáculos.

O IMCE comprométese a cuidar axeitadamente o inmovible, equipamento escénico e demais instalacións; non poderá realizar obras nin usar o recinto e as instalacións para fins non previstos no presente convenio.

As actuacións necesarias de reparación e simple conservación deberán ser postas en coñecemento do Servizo de Arquitectura da Deputación, debendo emitirse a correspondente memoria ao respecto con carácter previo a súa execución.

## 2.- Obrigas da Deputación:

A Deputación comprométese a contratar e aboar os seguintes gastos:

- Mantemento de ascensores
- Mantemento de instalacións térmicas, aire acondicionado, ventilación, extracción, auga quente sanitaria
- Mantemento de instalacións eléctricas
- Mantemento de instalacións de protección contra incendios (PCI) e equipos electrónicos
- Mantemento do equipamento escénico
- Mantementos diversos: fontanería, saneamento, carpinteiría, cerraxería.
- Subministro de auga e enerxía eléctrica.
- Instalación e mantemento dun sistema de transmisión de eventos a través de vídeo streaming.
- Impostos e seguro de inmovible (continente e contido).
- Espectáculos e actividades de programación propia.
- Persoal de sala e taquilla, limpeza, afinación do piano, rider técnico, cuncha acústica, persoal de carga e desgarga, persoal técnico que precisen a maiores do persoal técnico do teatro e gastos de transmisión a través de vídeo streaming, **nos día de uso** por parte da Deputación, tanto nos de programación propia, como nos cedidos a un terceiro.

En relación cos investimentos, a comisión estudiará a posibilidade de adquisición dos mesmos en función das necesidades que xurdan.

No caso de que o IMCE teña contratos en vigor para a prestación dos servizos, poderase acudir ao modelo de contratación conxunta previsto na Lei 9/2017 de Contratos do Sector Público, de tal xeito que a Deputación poida recibir o servizo directamente polos contratistas do IMCE.



DEPUTACIÓN PROVINCIAL  
A CORUÑA



SERVIZO DE PATRIMONIO E CONTRATACIÓN

CONCELLO DA CORUÑA

### OITAVA.- Financiamento dos gastos

1.- Na súa condición de titular do servizo público, a Deputación achegará para a xestión do Teatro Colón a cantidade máxima de 500.000,00 € anuais, de acordo coa seguinte distribución:

- **350.000,00 € que aboará ao IMCE en concepto de custo da programación:** no que se inclúen os gastos de:  
Persoal de xerencia do Teatro.  
Espectáculos e actividades, incluído mantemento do piano.  
Persoal de asistencia técnica de equipamento escénico.  
Transmisión de eventos a través de vídeo streaming.  
Difusión e publicidade dos espectáculos.  
Venda de entradas e persoal de sala.  
Seguros dos espectáculos.  
Limpeza do Teatro.
- **150.000,00 € destinados a facer fronte aos custos de mantemento:** no que se inclúen os gastos de:  
Mantemento de ascensores  
Mantemento de instalacións térmicas, aire acondicionado, ventilación, extracción, auga quente sanitaria  
Mantemento de instalacións eléctricas  
Mantemento de instalacións de protección contra incendios (PCI) e equipos electrónicos  
Mantemento do equipamento escénico  
Mantementos diversos: fontanería, saneamento, carpinteiría, cerraxería.  
Mantemento do sistema de transmisión de eventos a través de vídeo streaming.  
Subministro de auga e enerxía eléctrica.

2.- A Deputación abonará ao IMCE o importe correspondente ao custo da programación.

3.- A Deputación contratará e aboará os gastos derivados dos contratos de mantemento e subministración sinalados no apartado 2 da cláusula sétima.

### NOVENA.- Pago.

A Deputación aboará, con carácter anual, a súa aportación ao IMCE (apartado 2 da cláusula oitava), por importe de 350.000,00 €, en dous prazos:

- Primeiro: polo 50 % do importe máximo previsto na cláusula anterior á sinatura do presente convenio, co carácter de entrega a conta a xustificar.

- Segundo: polo importe da liquidación resultante, unha vez finalizado cada ano, previa presentación da seguinte documentación:

\* Memorias cultural, técnica e económica xa xestión realizada, informadas previamente informada pola comisión de seguemento.





**DEPUTACIÓN PROVINCIAL  
A CORUÑA**



CONCELLO DA CORUÑA

SERVIZO DE PATRIMONIO E CONTRATACIÓN

\* Certificación do órgano interventor do IMCE na que conste a aplicación dos fondos recibidos ao obxecto do convenio.

\* Certificación do mesmo órgano con respecto aos ingresos obtidos pola venda de entradas que correspondan ao IMCE, liquidándose, de ser procedente, a diferenza do déficit xerado a percibir ata os importes máximos previstos no apartado anterior ou, se fora o caso, o importe a reintegrar que proceda, se os ingresos obtidos tiveran financiado maior importe do 50 por 100 librado inicialmente.

\* Informe da Administradora do IMCE, conformado polo órgano interventor, dos ingresos recadados pola venda de entradas que non correspondan ao IMCE.

A liquidación correspondente ao ano 2022 presentarase antes do 31 de marzo do 2023, e a correspondente ao ano 2023, antes do 31 de marzo do 2024.

#### **DÉCIMA.- Supervisión e inspección do inmovible por parte da Deputación.**

1.- A Deputación, a través do Servizo de Arquitectura, poderá realizar actuacións de supervisión do estado do inmovible e das instalacións en calquera momento, poñendo en coñecemento da persoa que designe o Concello como responsable do Teatro con tres días de antelación e velando para non interferir no correcto desenvolvemento das actividades programadas.

2.- No caso de apreciarse a necesidade de obras ou reparacións que excedan dos traballos de conservación e mantemento ordinario, serán contratadas directamente pola Deputación con cargo ao seu orzamento, non formando parte estes gastos dos custos de mantemento aos que se refire o apartado 2 da cláusula sétima.

3.- Asemade, corresponderalle ao Servizo de Patrimonio e Contratación a inspección do inmovible, dos mobles e das instalacións técnicas do mesmo, para o efecto de realizar o axeitado seguimento do Inventario da Corporación e proceder a aprobar as altas e baixas que poidan producirse.

4.- Tendo en conta que a unión do inmovible que se xestiona de forma compartida co Palacio Provincial nun mesmo edificio, corresponderalle á Deputación a realización dos labores de vixilancia e seguridade, nas mesmas condicións que as que se veñen realizando no propio Palacio Provincial, agás no interior do recinto.

#### **UNDÉCIMA.- Duración e vixencia.**

1.- O presente convenio ten por obxecto a xestión do Teatro Colón polo IMCE desde o día 1 de xaneiro do 2022 ata o día 31 de decembro de 2023.

2.- O presente convenio estenderá a súa vixencia ata o día 30 de abril de 2024, para os efectos de aprobación da liquidación regulada na cláusula novena.

3.- Por acordo de ambas as dúas partes, o convenio poderá ser prorrogado, anualmente por dous anos mais. Todo elo condicionado á existencia de crédito adecuado e suficiente no exercicio orzamentario correspondente.





**DEPUTACIÓN PROVINCIAL  
A CORUÑA**

SERVIZO DE PATRIMONIO E CONTRATACIÓN



CONCELLO DA CORUÑA

#### **DUODÉCIMA. Outras causas de resolución: posibles incumprimentos.**

1.- Ademais da extinción polo transcurso do prazo de vixencia, serán causas de resolución do presente convenio o acordo unánime das partes asinantes e o incumprimento das obrigas e compromisos asumidos por cada unha das partes.

2.- No caso de incumprimento, calquera das partes poderá notificar á parte incumpridora un requirimento, outorgándolle un prazo de quince días hábiles para que proceda a cumprir as obrigas e compromisos asumidos que se consideren incumplidos. Dito requirimento tamén será notificado a comisión regulada na cláusula terceira. Se no transcurso do prazo indicado persistira o incumprimento indicado, entenderase resolto o convenio, debendo indemnizarse pola parte incumpridora os danos e prexuzos causados.

#### **DÉCIMO TERCERA.- Natureza xurídica.**

1.- O presente convenio ten carácter administrativo, resultándolle de aplicación as disposicións contidas no Capítulo VI do Título preliminar da Lei 40/2015, de 1 de outubro, do Rexime xurídico do Sector público.

2.- Corresponderalle aos órganos da Xurisdicción contencioso-administrativa resolver as controversias que poidan xurdir na aplicación, interpretación e efectos do presente convenio de cooperación.

Faise constar que o presente convenio foi aprobado por acordo plenario de 21 de decembro de 2021.

En proba de conformidade, ambas partes asinan por duplicado exemplar o presente convenio, no lugar e data sinalados ao inicio.

**O Presidente da Excma. Deputación  
Provincial de A Coruña**

**Asdo. Valentín González Formoso**

**A Alcaldesa do Concello da Coruña e  
Presidenta do Instituto Municipal  
Coruña Espectáculos**

**Asdo. Inés Rey García**

**O SECRETARIO ACCIDENTAL  
DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA**

**Asdo.: Miguel Iglesias Martínez**