

Normas que rexerán a compensación horaria dos cursos da 1ª convocatoria do Plan de formación agrupado 2023

A Mesa de Formación alcanzou os seguintes acordos en relación coa asistencia aos cursos da 1ª convocatoria do Plan de formación 2023:

- Cada traballador/a poderá dispor dun “crédito horario” de 40 horas/ano para compensar a asistencia a cursos deste plan que se realicen fóra da xornada laboral e cuxa materia estea relacionada coas funcións propias do posto de traballo, sempre de acordo coas porcentaxes establecidas para cada curso e posto de traballo.

- Aqueles cursos que se realicen dentro da xornada laboral non computarán dentro deste crédito horario.

- Para os cursos que se realicen fóra da xornada laboral estableceranse porcentaxes de compensación que variarán en función da materia do curso e a súa relación con cada posto de traballo. Así, para un mesmo curso establécense distintas porcentaxes de compensación segundo o destino de cada solicitante. En todo caso nunca poderán compensarse máis de 40 horas/ano.

- Cando se establece unha compensación do 100%, as horas de asistencia ao curso compensaranse na súa totalidade pero non se imputarán ao crédito de 40 horas.

- No caso de que unha persoa non complete o 85% das horas do curso terá dereito a compensación sempre que a súa non asistencia sexa xustificada e que estas faltas xustificadas, sumadas ás horas de asistencia, supoñan un mínimo do 85% das horas lectivas.

- A compensación poderase facer nos 6 meses seguintes á recepción da comunicación coas horas das que dispón. Haberá dúas vías:

A) O crédito horario pódese aplicar á entrada/saída, nese caso ha de respectarse o horario mínimo de permanencia.

B) O crédito horario pódese cambiar por xornada completa. Este cambio unicamente se poderá efectuar se a carga de traballo da Unidade o permite, polo que deberá negociarse previamente coa xefatura da Unidade, que, en todo caso, será a responsable da correspondente validación en e-tempo.

Na listaxe que se xunta figuran as porcentaxes de validación establecidas para cada curso e posto de traballo. No caso de que algunha persoa considere que como consecuencia da relación existente entre a materia do curso e as tarefas

correspondentes ao seu posto de traballo a porcentaxe de compensación debería ser outra, debe solicitala por escrito debidamente fundamentado e asinado pola xefatura do Servizo correspondente. O devandito escrito dirixirase á Sección de Formación. Do mesmo xeito, se desde a xefatura dalgún Servizo se considera que a porcentaxe de compensación establecida para algunha ou todas as persoas que forman parte desta non é adecuada para un determinado curso, debe argumentalo nun escrito dirixido á Sección de Formación.

O reflexo na aplicación de control horario da asistencia aos cursos do Plan de formación agrupado 2023 levarase a cabo de acordo coas seguintes indicacións:

1º- Se se trata de cursos que se realicen dentro da xornada laboral e que se impartan en dependencias provinciais, utilizarase a incidencia "A45" "Cursos deputación"; os desprazamentos entre instalacións da Deputación para a súa asistencia xustificaranse mediante a incidencia "A39" "Xestión interna".

2º- Se os cursos teñen lugar dentro da xornada laboral pero en instalacións alleas á deputación, ao saír das oficinas provinciais utilizarase a incidencia "A04" "Formación".

3º- Para os cursos do plan fóra da xornada laboral usarase a incidencia "A50" "Curso plan formación", sempre que se impartan en dependencias provinciais.

4º- A asistencia a cursos do plan nos restantes casos non será obxecto de movemento ningún na aplicación de control de presenza.

Nos supostos comprendidos nos números 3º e 4º será control de presenza quen, logo de ver o informe da Sección de Formación, reflicte os tempos que deberán compensarse a cada asistente unha vez finalizado o curso.

Compensacións establecidas para os cursos presenciais que se van realizar na 1ª convocatoria do Plan de formación agrupado 2023:

NORMA XERAL

A admisión realizarase atendendo aos perfís definidos para cada curso. Establécese unha porcentaxe de compensación do 20% para todos os asistentes admitidos que desempeñen postos de traballo non incluídos na relación seguinte:

ARQUIVO ELECTRÓNICO PROVINCIAL (CD 1461)

100% para todo o persoal

DINAMIZACIÓN E XESTIÓN DE EQUIPAMENTOS CULTURAIS LOCAIS (CD 1463)

90% para o persoal de Cultura.

O TRABALLO NAS OFICINAS DE TURISMO (CD 1466)
Ata o 90% para o persoal de Turismo.

O PATRIMONIO CULTURAL COMO RECURSO E A SÚA SOSTIBILIDADE
(CD 1468)
100% para o persoal de Cultura e Turismo.

A REFORMA CONCURSAL (CD1471)
100% para o persoal das áreas Tributaria e Asesoría Xurídica.

CREACIÓN DE INFORMES E FORMULARIOS CON WRITER E CALC. (CD 1476)
75% para todo o persoal.

CREACIÓN DE INFORMES E FORMULARIOS CON WORD E EXCEL (CD 1477)
75% para todo o persoal.

OBRADOIRO DE COCIÑA PARA NENOS E NENAS DE 0 A 3 ANOS (CD 1484)
100% para o persoal de cociña.

PRESENTACIÓNS EFICACES: ORATORIA, PRESENTACIÓNS PÚBLICAS,
PERSUASIÓN E HABILIDADES COMUNICATIVAS (CD 1485)
75% para todo o persoal.

MANTEMENTO BÁSICO DE FONTANERÍA (CD 1486)
100% para o persoal de Mantemento.

INICIO AO MANTEMENTO DE ZONAS VERDES (CD 1497)
90% para o persoal de medio ambiente.

XARDÍNS NOS PAZOS GALEGOS (CD 1498)
100% para o persoal de Cultura.

VIOLENCIA CONTRA A INFANCIA (CD 1503)
100% para o persoal do Fogar Infantil Emilio Romay.

ATENCIÓN A PERSOAS MIGRANTES (CD 1508)
100% para o persoal de Servizos Sociais.

REGULAMENTO, XESTIÓN E PLANIFICACIÓN ADAPTATIVA DA COSTA
(CD 1510)



SERVIZO DE ORGANIZACIÓN
SECCIÓN DE FORMACIÓN

100% para o persoal de Arquitectura, Vías e Obras e Medio Ambiente, e Asistencia Técnica a Municipios.

O CONTRATO DE OBRAS (CD 1513)

Ata o 90% para o persoal de Arquitectura, Vías e Obras, Fiscalización e Patrimonio e Contratación e Asistencia Técnica a Municipios.