



DEPUTACIÓN PROVINCIAL  
A CORUÑA

FERROL

SERVIZO DE PATRIMONIO E CONTRATACIÓN

Número 45 /2023

**CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN DA CORUÑA E O CONCELLO DE FERROL PARA FINANCIAR O *MANTEMENTO XERAL DA CASA DE ACOLLIDA, ANUALIDADES 2023-2026*, DE ACORDO AO PROTOCOLO DE ACCESO Á REDE GALEGA DE ACOLLEMENTO PARA MULLERES QUE SOFREN VIOLENCIA DE XÉNERO DA XUNTA DE GALICIA E AO PROGRAMA DE APOIO Á REDE DE ACOLLEMENTO PARA MULLERES EN SITUACIÓN DE VIOLENCIA DE XÉNERO DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA (PRAM).**

En Ferrol, o 2 de maio de 2023.

Ante min, LEOPOLDO MOURE GARCÍA, Secretario Xeral do Concello de Ferrol, como fedatario actuante

**REUNIDOS**

Don Valentín González Formoso, Presidente da Deputación Provincial da Coruña, e Don Ángel Manuel Mato Escalona, Alcalde Presidente do Concello de Ferrol.

Os comparecentes interveñen en uso das facultades que, por razón dos seus cargos, estanlles atribuídas

**MANIFESTAN**

Que a Deputación Provincial da Coruña, é competente para a colaboración prevista no convenio, de conformidade coa Lei de Bases de Réxime local, 7/85, art. 36 e coa Lei de Admón. Local de Galicia 5/97, art. 109 e 119, así como coa Lei de Servizos Sociais de Galicia 13/2008 e no Decreto 99/2012 de 16 de marzo. polo que se regulan os servizos sociais comunitarios e o seu financiamento.

Conforme as leis citadas, é competente a Deputación da Coruña para o financiamento das actividades de fomento e administración dos intereses peculiares da provincia, sendo o convenio a fórmula adecuada para formalizar a colaboración coas entidades que realicen ditas actividades.

A Lei 13/2008, de servizos sociais de Galicia, no art. 62º establece que “Os concellos poderán crear, xestionar e manter servizos sociais especializados, en coordinación coa Xunta de Galicia e de acordo co Catálogo de servizos sociais e a planificación correspondente” e no art. 63º que “As deputacións provinciais, de conformidade co establecido na normativa de réxime local, proporcionaranlles asistencia económica, técnica e xurídica aos concellos na execución das súas competencias en materia de servizos sociais...”. Estes servizos sociais comunitarios regúlanse nos art. 9º e seguintes da devandita lei.

Que o Concello de Ferrol no ámbito das súas competencias, ten unha *casa de acollida* para mulleres en situación de violencia de xénero, regulada baixo a Orde do 1 de abril de 1997 pola que se regulan os requisitos específicos que deberán reunir os centros de acollida para mulleres vítimas de malos tratos, que no seu conxunto configuran a Rede Galega de Acollemento, como recursos especializados residenciais

e temporais que ofrecen acollida, atención e recuperación ás mulleres que sofren violencia de xénero e ás e aos menores ao seu cargo que requiren dun espazo de atención e protección debido a situación de indefensión ou risco debido a situación de violencia de xénero.

A *casa de acollida* do Concello de Ferrol forma parte da Rede Galega de Acollemento para vítimas de violencia de xénero, segundo o Título III, artigo 48 da Lei 11/2007, onde recóllese a organización do sistema de protección e asistencia integral especializada fronte á violencia de xénero no que fai referencia a Rede Galega de Acollemento para vítimas de violencia de xénero. No art. 48.1 establece que “Os centros de acollida son recursos especializados residenciais e temporais que lles ofrecen acollemento, atención e recuperación ás mulleres que sofren violencia de xénero e ás e aos menores ao seu cargo que requiren un espazo de protección debido á situación de indefensión ou risco causada pola violencia de xénero”.

Dado o interese coincidente da Deputación Provincial da Coruña e do Concello de Ferrol ambas as dúas partes acordan formalizar o presente convenio de colaboración conforme ás seguintes

## CLÁUSULAS

### I.- Obxecto.

O presente convenio ten por obxecto establecer as bases de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e o Concello de Ferrol, P1503700E, para financiar o ***Mantemento xeral da casa de acollida, anualidades 2023-2026, de acordo ao Protocolo de acceso á Rede Galega de Acollemento para mulleres que sofren violencia de xénero na Xunta de Galicia e ao Programa de apoio á rede de acollemento para mulleres en situación de violencia de xénero da Deputación Provincial da Coruña (PRAM)*** por consideralos recursos especializados de carácter supracomarcal e que dan servizo aos concellos da provincia.

### II.- Condicións xerais.

#### 1.- Descrición dos recursos da rede.

A *casa de acollida* é un recurso destinado a dar aloxamento de forma temporal e con carácter de urxencia ás mulleres e persoas que delas dependan, que sufran unha problemática de violencia de xénero.

O tempo de permanencia neste centro non será superior a tres meses, podendo establecerse una prórroga por un período igual en circunstancias excepcionais.

Este recurso forma parte da Rede Galega de Acollemento para vítimas de violencia de xénero, regulada pola Orde do 1 de abril de 1997 pola que se regulan os requisitos específicos que deberán reunir os centros de acollida para mulleres vítimas de malos tratos, e pola Lei 11/2007, onde se recolle a organización do sistema de protección e asistencia integral especializada fronte á violencia de xénero.

#### 2.- Perfil e requisitos das persoas usuarias.

Mulleres e persoas que dela dependa, que acrediten ser vítimas de violencia de xénero, nos termos establecidos no artigo 5 da lei 11/2007, do 27 de xullo, galega para a prevención e o tratamento integral da violencia de xénero.

#### 3.- Compromisos do Concello de Ferrol.

3.1.- Manter o recurso en funcionamento, valorar a idoneidade das usuarias do recurso e garantir a atención e recuperación ás mulleres en situación de violencia de xénero e ás persoas que dela dependan.

3.2.- Manter adscrito á *casa de acollida* ao seguinte persoal:

1 directora

1 Gobernanta

5 auxiliares coidadoras

1 xefa sección igualdade: 10%

1 xefa de negociado igualdade: 10%

1 oficial administrativa: 10%

1 psicóloga: 10%

1 asesora xurídica: 10%

3.3.- Garantir os postos de traballo creado ao abeiro deste convenio:

1 traballadora social

1 auxiliar coidadora

3.4.- Valorar as condicións de ingreso en cada centro, tanto de acceso como de permanencia, ou a necesidade de prórroga de acordo cos seus regulamentos internos e a normativa da Xunta ou lexislación vixente.

3.5.- Cumprir as normas e requisitos que se establecen segundo o tipo de recurso, garantir o cumprimento dos regulamentos de réxime interno, seguir as directrices marcadas pola Xunta así como dispor das autorizacións ou permisos pertinentes.

3.6.- Cumprir co procedemento de actuación, na forma e nos prazos, para a tramitación das prazas segundo as directrices no marco do Protocolo de acceso á Rede Galega de Acollemento para mulleres que sofren violencia de xénero da Xunta de Galicia e co establecido no Programa de apoio á rede de acollemento para mulleres en situación de violencia de xénero da Deputación Provincial da Coruña.

3.7.- Informar á Deputación Provincial da Coruña, sobre calquera modificación do Regulamento de réxime interno da *casa de acollida*.

3.8.- Comunicar á Deputación Provincial da Coruña calquera tipo de cambio no recurso: ampliación ou redución de equipamentos ou das prazas, peche por obras, outras reformas etc.

3.9.- Remitir á Deputación Provincial da Coruña en prazo e forma, a solicitude de prórroga do convenio, a memoria anual do recurso, a solicitude de novo convenio, e/ou informes de seguimento, de ser o caso, que se recollan no Programa de apoio á rede de acollemento para mulleres en situación de violencia de xénero da Deputación Provincial da Coruña ou sexan solicitadas.

3.10.- Designar a unha persoa responsable do servizo ou sección da que dependa o recurso e a unha persoa responsable ou directora do recurso para formar parte dunha comisión de seguimento. Esta comisión reunirase anualmente.

3.11.- Asistir ás reunións convocados pola Deputación Provincial da Coruña.

3.12.- Publicitar no centro de acollida a colaboración da Deputación Provincial da Coruña, o financiamento do recurso a través dunha comunicación escrita colgada no taboleiro ou lugar visible que inclúa os logos da Deputación Provincial da Coruña e de Igualdade.

Así mesmo, estes logos incluíranse nas memorias xustificativas ou en calquera material que se edite.

#### 4.- Obrigas da Deputación Provincial da Coruña.

4.1.- Colaborar no financiamento dos gastos de mantemento da *casa de acollida* (gastos de persoal e gastos correntes) do Concello de Ferrol.

4.2.- Cooperar na coordinación das dúas entidades que interveñen no convenio a nivel administrativo e técnico.

4.3.- Realizar, de acordo co PRAM, o seguimento e coordinación correspondentes coa dirección do recurso e cos servizos do Concello de Ferrol, promovendo o desenvolvemento do proxecto de traballo individual de cada muller acollida.

4.4.- Constituír unha comisión de seguimento para a que designará unha persoa responsable do convenio, e convocará as reunións anualmente con alomenos unha semana de antelación.

4.5.- Convocar calquera outra reunión ou solicitar informes técnicos, en caso de considerarse oportuno.

4.6.- Avaliar os resultados e elaborar un informe anual de resultados e outro cuatrianual.

4.7.- Proporcionar formación anual para o persoal dos recursos, en función das necesidades detectadas sobre intervención en materia de violencia de xénero e xestión emocional.

### III.- Orzamento de gastos.

O orzamento de gastos de mantemento anual da *casa de acollida* do Concello de Ferrol é o seguinte:

<b>CONCEPTOS DE GASTO</b>			<b>IMPORTE</b>
<b>Gastos de persoal. Nóminas e seguridade social</b>			443.636,61
<b>Posto</b>	<b>Nóminas</b>	<b>Seguridade Social</b>	
<b>Persoal propio da casa da acollida</b>			
1 Directora Casa de Acollida	42.277,12	13.190,46	
1 Gobernanta	23.826,36	7.469,52	
1 Auxiliar coidadora	21.584,92	6.768,48	
1 Auxiliar coidadora	29.025,53	7.459,56	
1 Auxiliar coidadora	31.476,63	9.820,71	
1 Auxiliar coidadora	31.138,74	9.715,29	
1 Auxiliar coidadora	23.804,11	7.426,88	
<b>Persoal propio da casa da acollida con cargo ao convenio</b>			
1 Traballadora social	31.454,05	9.813,66	
1 Auxiliar coidadora	22.021,74	6.870,78	
<b>Persoal propio da casa da acollida con cargo ao convenio da mancomunidade *</b>			
1 Educadora social	33.878,10	10.569,97	
1 Auxiliar coidadora	25.920,26	8.087,12	
<b>Persoal departamento de igualdade: impútase á casa de acollida o 10% dos custos salariais</b>			
1 Xefa de Sección	7.457,79	1.927,84	
1 Xefa de Negociado	4.130,42	1.061,52	
1 Oficial admva.	2.769,02	711,64	
1 Psicóloga	4.436,19	1.384,09	
1 Asesora xurídica	4.693,68	1.464,43	
<b>Outros gastos diversos:</b> produtos alimenticios, farmacéuticos, lencería, ferretería, axudas ao transporte /Taxi, tren, autobús), axudas económicas, etc.			15.000,00
<b>Gastos de reparación, mantemento e conservación do edificio</b>			8.000,00
<b>Electricidade</b>			3.063,58
<b>Gas</b>			4.552,08

CONCEPTOS DE GASTO					IMPORTE
Limpeza					1.079,99
Mantemento caldeiras					2.112,48
Mantemento electricidade					730,35
<b>Total</b>					<b>478.175,09</b>
<b>*TOTAL</b>	<b>EXCLUÍDO</b>	<b>PERSONAL</b>	<b>FINANCIADO</b>	<b>POLA</b>	<b>399.719,64</b>
<b>MANCOMUNIDADE</b>					

#### **IV.- Financiamento provincial e outros ingresos que se obteñan ou acheguen para a mesma finalidade.**

1. A Deputación Provincial da Coruña financiará os gastos de mantemento da *casa de acollida* incluídos no orzamento que figura na cláusula terceira, agás os de persoal financiado pola Mancomunidade, cunha achega máxima anual de **100.891,64 €**, o que representa unha porcentaxe de 25,24 %.

No caso de que o gasto xustificado non acadase o importe total previsto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o 25,24 %, da cantidade efectivamente xustificada.

Esta porcentaxe de financiamento ten carácter máximo, polo que no caso de que nas anualidades seguintes baixara o importe dos gastos financiados, baixaría a aportación da Deputación.

A contía restante, ata acadar o importe total do orzamento da actividade, está financiado con cargo a recursos propios ou alleos acreditando o Concello de Ferrol que ten consignado o crédito adecuado e suficiente para imputar a totalidade do gasto imputable ao concello.

2. Agora ben, aínda que se xustifique gasto suficiente, no caso de que non se mantivese o persoal sinalado nos apartados 3.2 e 3.3 da cláusula II, reducirase proporcionalmente a aportación de Deputación Provincial da Coruña, en base ao orzamento achegado polo Concello.

3. O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0611/23122/46201, na que a Intervención provincial ten certificado que existe crédito dabondo sobre a que se ten contabilizado a correspondente retención de crédito.

4. A achega da Deputación Provincial da Coruña é compatible coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que o Concello de Ferrol obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xuntamente co da achega provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

5. No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

#### **V.- Contratación e execución.**

1. Corresponderalle ao Concello de Ferrol o outorgamento dos contratos de subministro, servizos e asistencia necesarios para o mantemento da *casa de acollida*.

2. No procedemento de contratación, o Concello de Ferrol axustará toda a súa actuación ao disposto na lexislación de contratos do sector público.

#### **VI.- Publicidade do financiamento provincial.**

1. Na publicidade pola que se dea a coñecer a realización das actividades, ben sexa por medios escritos, radiofónicos, audiovisuais ou internet, deberase facer constar sempre o financiamento da Deputación Provincial da Coruña.

2. Coa memoria e conta xustificativa achegaranse documentos que acrediten o cumprimento desta obriga do Concello de Ferrol.

### **VII.- A xustificación necesaria para recibir a achega provincial.**

A achega anual da Deputación Provincial da Coruña seralle abonada ao Concello de Ferrol unha vez que se presente de xeito **telemático** (a través da plataforma subtel) a seguinte documentación:

\***Certificación** do Concello de que o recurso está en funcionamento.

\* **Acreditación** do cumprimento da obriga de facer constar a colaboración da Deputación en toda a información (impresa, informática ou audiovisual) establecida na cláusula segunda, apartado 3.12.

\* **Memoria xustificativa** de actuación, suscrita polo representante legal do Concello de Ferrol, xustificativa do cumprimento das condicións impostas neste convenio, segundo consta no Programa de apoio á rede de acollemento para mulleres en situación de violencia de xénero ( PRAM).

\* **Certificación** expedida polo Interventor ou polo Secretario do Concello, da relación clasificada dos gastos realizados con identificación dos acredores (nome de empresa e NIF ou, no seu caso, nome e apelidos completos e sen abreviaturas e NIF), dos conceptos de gasto e dos tipos documentos (nº de factura ou documento equivalente, importe, data completa de emisión) e, no seu caso, datas de pago.

\* **Certificación** da aprobación das facturas e demais documentos xustificativos polo órgano competente

Os gastos e as correspondentes facturas referiranse exclusivamente ao ano a xustificar.

\* **Certificación** na que o Concello de Ferrol acredite que ten as autorizacións individuais asinadas por cada traballador/a con salario subvencionado, para a cesión á Deputación da Coruña dos datos persoais relacionados co seu contrato de traballo.

\* **Declaración** doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade ou, pola contra, declaración de non ter outras subvencións públicas ou privadas para o mesmo obxecto.

\* **Acreditación** do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o previsto na cláusula novena.

### **VIII.- Termo para a realización da actividade e prazo de xustificación.**

1. A través do presente convenio fináncianse os gastos de mantemento da *casa de acollida* entre o 1 de xaneiro de 2023 e o 31 de decembro de 2026, distribuídos en catro anualidades:

Primeira anualidade: do 1 de xaneiro de 2023 ao 31 de decembro de 2023

Segunda anualidade: do 1 de xaneiro de 2024 ao 31 de decembro de 2024

Terceira anualidade: do 1 de xaneiro de 2025 ao 31 de decembro de 2025

Cuarta anualidade: do 1 de xaneiro de 2026 ao 31 de decembro de 2026

2. Unha vez rematada cada unha das anualidades, o Concello de Ferrol deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula sétima, **antes do 31 de marzo** da anualidade seguinte á dos gastos financiados.

3. De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este prazo sen que se teña recibido xustificación ningunha, a Unidade xestora remitiralle un requirimento ó Concello de Ferrol para que a presente no prazo improrrogable de **quinze** días.

A falla de xustificación da subvención neste prazo excepcional ocasionará a perda da subvención e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicable ao respecto.

Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá ao Concello de Ferrol da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de

subvencións e na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable, lle poida corresponder.

4. O abono da subvención materializarase mediante ingreso na conta da entidade financeira indicada polo Concello de Ferrol.

#### **IX.- Cumprimento das obrigas tributarias e coa seguridade social e a súa acreditación.**

1. O Concello de Ferrol deberá acreditar, con carácter previo á sinatura deste convenio e logo, con carácter previo ao pago da subvención, que se atopa ao día no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa Comunidade Autónoma e coa Seguridade Social; e, para tal fin poderá autorizar á Deputación a que obteña telemáticamente os correspondentes certificados.

2.- A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación Provincial determinarase de oficio por esta.

#### **X.- Destino e manexo dos fondos recibidos.**

1. O Concello de Ferrol destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.

2.- Co fin de garantir un axeitado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor; só excepcionalmente se poderá realizar o pago en metálico para gastos de ata 150 €, nos que non resulte posible a utilización dun dos medios anteriormente indicados.

3.- Sen prexuízo dos libros e rexistros contables que as normas xerais ou sectoriais lle poidan impor, o Concello de Ferrol deberá contar polo menos cun rexistro cronolóxico de cobros e pagamentos nos que se inclúan, entre outros, os relativos aos gastos xustificadas e aos ingresos declarados con respecto a esta subvención

#### **XI.- Control financeiro da Deputación e dos órganos de control externo.**

1. Consonte ao disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, o Concello de Ferrol poderá ser escollido pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de todas as demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.

2. Asemade, de acordo co disposto na Lei 6/1985, do 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, o Concello de Ferrol queda sometido aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o disposto na Lei orgánica 2/1982, do 12 de maio, aos procedementos de axuizamento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

#### **XII.- Reintegro, infraccións e sancións.**

1. O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de colaboración poderá implicar á obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de demora que se perciban dende o día no que se realizou o pagamento ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciarase de oficio na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións e nos artigos 91 e seguintes do seu Regulamento (R.D. 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.

2. Sen prexuízo do anterior, dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, de 17 de novembro, ou na Lei

9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións previstos nas normas citadas e na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable.

3. Para os supostos de atraso na realización das actividades ou atraso na presentación da xustificación se estará ao disposto na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable.

### **XIII.- Incorporación ao rexistro público de subvencións e publicación da subvención concedida.**

1. No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da achega concedida e a identificación do Concello de Ferrol serán remitidos á Intervención xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista no dito precepto e co debido respecto á protección dos datos de carácter persoal, segundo o previsto na Lei orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais.

2. Asemade, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.

3. Segundo o disposto no artigo 18 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, a achega ao Concello de Ferrol será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web dacoruna.gal.

4. Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao Rexistro de convenios que depende do Servizo de Patrimonio e Contratación da Deputación.

### **XIV.- Vixencia do convenio, prórroga ou modificación.**

1. O presente convenio de colaboración abranguerá os gastos devengados desde o día 1 de xaneiro ao 31 de decembro de cada unha das anualidades sinaladas na cláusula VIII, sen que en ningún caso sexan subvencionables os gastos devengados con anterioridade á dita data e conservará a súa vixencia ata o día **31 de maio de 2027**, todo elo condicionado á existencia de crédito adecuado e suficiente no exercicio orzamentario correspondente.

2. Previa solicitude do Concello de Ferrol, realizada antes do **30 de xuño de 2026** o convenio poderá ser prorrogado por mutuo acordo expreso de ambas as dúas partes, por outros catro anos máis, condicionado á existencia de crédito adecuado e suficiente no correspondente exercicio.

En todo caso, o acordo de prórroga deberá ser adoptado antes do 31 de decembro de 2026.

Coa solicitude de prórroga o Concello de Ferrol presentará o orzamento actualizado.

A prórroga poderá dar lugar a modificacións, tanto da cantidade da achega provincial como da porcentaxe de financiamento, así como do procedemento e protocolo de actuación de ser o caso.

3. Tamén por acordo expreso de ambas as dúas partes e por causa debidamente xustificada, o convenio poderá ser obxecto de modificación.

4. Tanto a solicitude de prórroga, como a de modificación requirirán os informes preceptivos da Unidade xestora, do Servizo de Patrimonio e Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación Provincial da Coruña.

### **XV.- Natureza, interpretación e xurisdición competente.**

1. O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, do 18 de novembro, xeral de subvencións, e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e a lexislación de contratos do sector público.



2. Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias disposta na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da dita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

Faise constar que o presente convenio foi aprobado polo Pleno da Corporación Provincial en sesión celebrada o **22 de decembro de 2022**.

E en proba de conformidade, asinan en exemplar duplicado o presente convenio, no lugar e data indicados no encabezamento.

**O PRESIDENTE DA DEPUTACION  
PROVINCIAL DA CORUÑA**

**O ALCALDE PRESIDENTE DO  
CONCELLO DE FERROL**

**Asdo.: Valentín González Formoso**

**Asdo.: D. Ángel Manuel Mato Escalona**

**O SECRETARIO XERAL  
DO CONCELLO DE FERROL**

**Asdo. : LEOPOLDO MOURE GARCÍA**