

**PREGO-TIPO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE DEBERÁN REXER PARA CONTRATAR MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABERTO (CON PLURALIDADE DE CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN CON APLICACIÓN DE XUÍZOS DE VALOR E CRITERIOS DE APRECIACIÓN AUTOMÁTICA) NAS OBRAS FINANCIADAS CON FONDOS DO PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN E RESILIENCIA – FINANCIADO POLA UNIÓN EUROPEA - NEXT GENERATIONEU (PRTR)**

**I.-ELEMENTOS DO CONTRATO.**

**1) OBXECTO E DELIMITACIÓN DO CONTRATO**

**1.1) Obxecto do contrato.**

O contrato ten por obxecto a execución das obras financiadas con fondos do Plan de recuperación, transformación e resiliencia – financiado pola Unión Europea - Next GenerationEU (PRTR) a que se refire a epígrafe 1 do cadro de características do contrato, con suxeición ao proxecto técnico, integrado polos documentos enumerados no artigo 233 da Lei 9/2017 do 8 de novembro de contratos do sector público (en diante LCSP), incluído o correspondente Estudo de Seguridade e Saúde ou Estudo básico de Seguridade e Saúde, de acordo co disposto no art. 4 do decreto 1.627/97 e o estudo de xestión de residuos de construción e demolición, de acordo co disposto no art. 4 do RD 105/2008.

O conxunto de documentos que compoñen o proxecto considérase que forma parte integrante deste prego, tendo carácter contractual.

En caso de contradición entre o Prego de cláusulas administrativas particulares e o Prego de prescricións técnicas prevalecerá o primeiro.

**1.2) Delimitación do contrato.**

Para os efectos deste prego e da LCSP están suxeitos a regulación harmonizada os contratos de obras cuxo valor estimado sexa igual ou superior á cantidade que figura no art. 20.1 LCSP.

Neste sentido nas epígrafes 4 e 4.BIS do cadro de características indícase o valor estimado do contrato e se está suxeito ou non a regulación harmonizada.

**1.3) Carácter transversal dos criterios sociais e ambientais**

De conformidade co establecido no art. 1.3 e concordantes da LCSP os criterios sociais e ambientais están recollidos no prego de maneira transversal, en especial canto aos criterios de adxudicación e condicións especiais de execución, e esixencia de cumprimento da normativa laboral (en especial cumprimento de convenios e obrigacións de pago de salarios así como de prevención de riscos laborais) normativa social (persoas con discapacidade, igualdade de xénero, non discriminación persoal) e ambiental.(adopción de medidas ambientais e ecolóxicas), etc....

**1.4) Principios.**

De conformidade co art. 1 LCSP a contratación axústase aos principios de liberdade de acceso ás licitacións, publicidade e transparencia dos procedementos, e non discriminación e igualdade de trato entre os licitadores; e de asegurar, en conexión co obxectivo de estabilidade orzamentaria e control do gasto, e o principio de integridade, unha eficiente utilización dos fondos destinados á realización das obras.

## **2) ORZAMENTO BASE DE LICITACIÓN DO CONTRATO E TIPO DE LICITACIÓN.**

Sínálase como tipo de licitación o importe do proxecto que figura na epígrafe 3 do cadro de características do contrato, realizándose a mellora mediante baixa respecto a este.

Entenderase por orzamento base de licitación o límite máximo de gasto que en virtude do contrato pode comprometer o órgano de contratación, incluído o imposto sobre o valor engadido, salvo disposición en contrario.

Na contratación destas obras entenderase que os contratistas, ao formular as súas propostas económicas, incluíron dentro destas o importe do imposto sobre o valor engadido, sen prexuízo de que o importe deste imposto se indique como partida independente, de conformidade co art. 102 1 LCSP e modelo de oferta económica do prego.

## **3) FINANCIAMENTO.**

### **3.1. Obras de carácter anual:**

Para atender as obrigacións económicas que se derivan para a Administración do cumprimento do contrato existe crédito suficiente no orzamento con cargo á aplicación sinalada na epígrafe 5 do cadro de características do contrato (anexo I do prego).

o financiamento efectuarase con cargo a fondos do plan de recuperación, transformación e resiliencia – financiado pola Unión Europea - Next GenerationEU (PRTR)

### **3.2. Obras de carácter plurianual:**

De conformidade co disposto no artigo 174 do Decreto legislativo 2/2004 do 5 de maio polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais e artigo 79 e seguintes do Decreto 500/90, imputaranse aos exercicios orzamentarios que se detallan para cada proxecto de execución de obra na epígrafe 3. B e con cargo á aplicación sinalada na epígrafe 5 do cadro de características do contrato (anexo I do prego). En consecuencia, o compromiso de gasto para exercicios futuros queda sometido á condición suspensiva de existencia de crédito adecuado e suficiente no exercicio correspondente, circunstancia que debe ter en conta en todo caso o contratista.

No suposto de reaxuste de anualidades estarase ao disposto na cláusula 5 do prego.

Dado que se trata dun proxecto de gasto con financiamento afectado que abarca varias anualidades, é de aplicación o disposto no artigo 47.5 do Real decreto 500/1990, do 20 de abril, polo que se desenvolve o capítulo primeiro do título sexto da Lei 39/1988, do 28 de decembro, reguladora das Facendas locais en materia de orzamentos.

O financiamento efectuarase con cargo a fondos do Plan de recuperación, transformación e resiliencia – financiado pola Unión Europea - Next GenerationEU (PRTR)

## **4) REVISIÓN DE PREZOS.**

### **4.1. Non prevista**

#### **4.1.1 Obras de carácter anual:**

Nº expediente

De conformidade co disposto no artigo 103.5 LCSP non procederá en ningún caso a revisión periódica e predeterminada de prezos do contrato e por tanto non se aplicará fórmula ningunha de revisión.

#### **4.1.2. Obras de carácter plurianual:**

Se o contrato tivese carácter plurianual, con xustificación previa no expediente, e de conformidade co disposto no real decreto a que se refiren os art. 4 e 5 da Lei 2/2015 de desindexación da economía española e art. 103 LCSP, a revisión periódica e predeterminada de prezos terá lugar cando o contrato se executara, polo menos, no vinte por cento do seu importe e transcorresen dous anos desde a súa formalización, e conforme a fórmula que se indica na epígrafe 17 do cadro de características (anexo I do prego).

En consecuencia o primeiro vinte por cento executado e os dous primeiros anos transcorridos desde a formalización quedan excluídos da revisión.

#### **4.2. Prevista**

Na epígrafe 17 do cadro de características indícanse os supostos e fórmulas da revisión de prezos aplicables.

### **5) PRAZO DE EXECUCIÓN.**

**5.1.-** O prazo de execución do contrato será o que se sinala na epígrafe 6 do cadro de características do contrato, contado a partir do día seguinte ao da sinatura da Acta de comprobación do *replanteo*, salvo que exista reserva fundada que impida o seu comezo.

**5.2.- Prórrogas.-** O prazo contractual só se prorrogará cando concorran as circunstancias e requisitos esixidos pola lexislación vixente.

**5.3.- Prazos parciais.-** Os prazos parciais serán os que no seu caso se fixen na aprobación do programa de traballo.

**5.4.- Reaxuste de anualidades.-** A baixa ofertada polo adxudicatario aplicarase, na súa integridade, á redución do financiamento previsto nas últimas anualidades, mantendo inalterable o financiamento previsto para as primeiras. En consecuencia, esta porcentaxe de baixa aplicarase a realizar máis obra en cada unha das anualidades, aboándose ao adxudicatario o prezo da obra realizada, ata o importe máximo de financiamento relativo a cada anualidade. Para estes efectos a Administración aprobará o novo programa de traballo que será obrigatorio para o adxudicatario.

### **6) APTITUDE PARA CONTRATAR.**

**6.1** Poderán concorrer por si ou por medio de representantes as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que tendo

1. Plena capacidade de obrar (art. 65 LCSP)
2. Non estean incursas en prohibicións para contratar coa Administración a que se refiren os artigos 71 a 73 LCSP,
3. E acrediten a súa solvencia económica e financeira (art. 87) e técnica (art. 88), (ou se atopen debidamente clasificadas, nos supostos a que se refire a cláusula seguinte e art. 77).

A capacidade de obrar dos empresarios que fosen persoas xurídicas acreditarase mediante a escritura ou documento de constitución, os estatutos ou o acta fundacional, nos que consten

Nº expediente

as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, no seu caso, no Rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.

**6.2** A capacidade de obrar dos empresarios non españois que sexan nacionais de Estados membros da Unión Europea ou de Estados signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo acreditarase pola súa inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde están establecidos, ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación.

**6.3** Os demais empresarios estranxeiros deberán acreditar a súa capacidade de obrar con informe da Misión Diplomática Permanente de España no Estado correspondente ou da Oficina Consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa.

## **7) CLASIFICACIÓN DO CONTRATISTA. SOLVENCIA ECONÓMICA E FINANCEIRA E SOLVENCIA TÉCNICA.**

Para concorrer á licitación requírese dispoñer da clasificación ou da solvencia que se indica nos apartados seguintes desta cláusula.

Os licitadores acreditarán a clasificación e/ou a solvencia a través da declaración que incluírán no documento único europeo de contratación a que se refire a cláusula 12.a.1

Con todo, o licitador que presente a mellor oferta deberá presentar os documentos xustificativos da clasificación e/ou solvencia que se indican nos apartados 7.1 e 7.2, na forma en que se indica nos citados apartados.

### **7.1. Clasificación.**

Para contratar coa Administración a execución dunha obra cuxo valor estimado sexa igual ou superior á cantidade establecida no artigo 77.1 a) LCSP, será requisito indispensable que o contratista obtivese previamente a correspondente clasificación, segundo resulte do proxecto ou documentación técnica que consta no expediente e que se indica na epígrafe 7 do cadro de características do contrato, caso de empresas españolas e estranxeiras non comunitarias.

Para os casos en que sexa esixible a clasificación e concorran na unión empresarios nacionais, estranxeiros que non sexan nacionais dun Estado membro da Unión Europea e dun Estado signatario do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo e estranxeiros que sexan nacionais dun Estado membro da Unión Europea ou dun Estado signatario do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo, os que pertencen aos dous primeiros grupos deberán acreditar a súa clasificación, e estes últimos a súa solvencia económica, financeira e técnica ou profesional.

En consecuencia os empresarios non españois de Estados membros da Comunidade Europea será suficiente que acrediten ante o Órgano de Contratación correspondente a súa solvencia económica, financeira e técnica.

**7.2. Solvencia económica e financeira e solvencia técnica requirida a empresas españolas e estranxeiras non comunitarias, cando non sexa esixible a clasificación; as empresas non españolas de Estados membros da Unión Europea ou dos estados signatarios do acordo sobre o Espazo Económico Europeo.**

**7.2.1 Acreditación de solvencia económica e financeira e solvencia técnica:**

Nº expediente

No caso de que non sexa esixible a clasificación para a obra, o licitador que presente a mellor oferta deberá acreditar a solvencia económica e financeira e a solvencia técnica (cláusula 16 do prego) do seguinte modo:

A. Empresas españolas e empresas estranxeiras non pertencentes a Estados membros da Unión Europea: Poderán optar:

A.1 Mediante a acreditación de que está clasificada a empresa no grupo e subgrupo e clasificación que se indica no anexo I, epígrafe 8.

A clasificación do empresario acreditará a súa solvencia para a celebración de contratos do mesmo tipo e importe que aqueles para os que se obtivo e para cuxa celebración non se esixa estar en posesión desta.

A.2. Mediante a acreditación da solvencia económica e financeira a que se refire o apartado 7.2.1.a), e a acreditación da solvencia técnica a que se refire o apartado 7.2.1. b).

B. Para todas as empresas con independencia da súa nacionalidade: No caso de que a empresa non estea clasificada deberá acreditar a solvencia.

#### **7.2.1 a. Solvencia económica e financeira**

##### **7.2.1. a.1 Medios**

A solvencia económica e financeira do empresario poderá acreditarse por calquera destes medios:

- a) volume anual de negocios, ou ben volume anual de negocios no ámbito ao que se refira o contrato, referido ao mellor exercicio dentro dos tres últimos dispoñibles en función das datas de constitución ou de inicio de actividades do empresario e de presentación das ofertas polo importe que sexa igual ou superior ao 25% do valor estimado do contrato.

Considerarase acreditada a solvencia se o volume de negocios anual esixido é igual ou superior a 25% do valor estimado do contrato.

- b) Patrimonio neto ao peche do último exercicio económico para o que estea vencida a obrigaón de aprobación de contas anuais.

Considerarase acreditada a solvencia se o importe do patrimonio neto é igual ou superior ao 25% do valor estimado do contrato.

- c) xustificante da existencia dun seguro de responsabilidade civil por riscos profesionais por importe igual ou superior ao esixido no orzamento do contrato

Considerarase acreditada a solvencia se o seguro cobre riscos profesionais por un mínimo anual igual ou superior ao valor estimado do contrato.

##### **7.2.1. a.2. Acreditación documental**

A acreditación documental da suficiencia da solvencia económica e financeira do empresario efectuarase mediante:

- a) Volume de negocios e patrimonio neto: A achega das súas contas anuais aprobadas e depositadas no Rexistro Mercantil, se o empresario estivese rexistrado neste rexistro, e en caso

Nº expediente

contrario polas depositadas no rexistro oficial en que deba estar inscrito. Os empresarios individuais non inscritos no Rexistro Mercantil acreditarán o seu volume anual de negocios mediante os seus libros de inventarios e contas anuais legalizadas polo Rexistro Mercantil.

- b) Seguro de responsabilidade civil por riscos profesionais: A achega de póliza ou certificado de seguros por riscos profesionais.

En todo caso, a inscrición no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público acreditará fronte a todos os órganos de contratación do sector público, a teor do nel reflectido e salvo proba en contrario, as condicións de solvencia económica e financeira do empresario.

### **7.2.1. a.3 Acreditación da solvencia económica e financeira por calquera outro documento.**

Cando por unha razón válida, o operador económico non estea en condicións de presentar as referencias solicitadas polo órgano de contratación, autorizaráselle a acreditar a súa solvencia económica e financeira por medio de calquera outro documento que o poder adxudicador considere apropiado (art. 86.1, parágrafo 3. LCSP).

## **7.2.1. b. Solvencia técnica**

### **7.2.1. b.1. Regra xeral.**

A solvencia técnica do empresario poderá acreditarse por calquera destes medios, seguindo a enumeración do artigo 88 da LCSP:

- a) Relación das obras executadas no curso dos cinco últimos anos, avalada por certificados de boa execución.

Estes certificados indicarán o importe, as datas e o lugar de execución das obras e precisarase se se realizaron segundo as regras polas que se rexe a profesión e levaron normalmente a bo termo; no seu caso, estes certificados serán comunicados directamente ao órgano de contratación pola autoridade competente.

Para estes efectos, as obras executadas por unha sociedade estranxeira filial do contratista de obras terán esta consideración que as directamente executadas polo propio contratista, sempre que este último desempeñe directa ou indirectamente o control daquela nos termos establecidos no artigo 42 do Código de comercio. Cando se trate de obras executadas por unha sociedade estranxeira participada polo contratista sen que se cumpra esta condición, só se recoñecerá como experiencia atribuíble ao contratista a obra executada pola sociedade participada na proporción da participación daquel no capital social desta.

Considerarase acreditada a solvencia cando o importe anual acumulado no ano de maior execución sexa igual ou superior ao 70% do valor estimado do contrato, ou da súa anualidade media se esta é inferior ao valor estimado do contrato.

Nº expediente

b) Declaración na que se indique o persoal técnico ou organismos técnicos, estean ou non integrados na empresa, dos que esta dispoña para executar as obras acompañada dos documentos acreditativos correspondentes cando lle sexa requirido polos servizos dependentes do órgano de contratación.

c) Títulos académicos e profesionais do empresario e dos directivos da empresa e, en particular, do responsable ou responsables das obras así como dos técnicos encargados directamente desta

d) O apartado d) do artigo 88 LCSP non será de aplicación no contrato, sen prexuízo do disposto no anexo V.

e) Declaración sobre o persoal medio anual da empresa e do número de directivos durante os tres últimos anos, acompañada da documentación xustificativa correspondente cando lle sexa requirido polos servizos dependentes do órgano de contratación.

Considerarase acreditada a solvencia técnica nos apartados b), c) e e) cando o persoal técnico, e a titulación académica e profesional, o persoal medio sexa adecuado e proporcionado á natureza e orzamento da obra.

#### **7.2.1. b. 2. Regra específica para as empresas de nova creación:**

Nos contratos cuxo valor estimado sexa inferior a 500.000 euros, cando o contratista sexa unha empresa de nova creación, entendendo por tal aquela que teña unha antigüidade inferior a cinco anos, a súa solvencia técnica acreditarase por un ou varios dos medios a que se refiren as letras b) c) e e) anteriores, sen que en ningún caso sexa aplicable o establecido na letra a), relativo á execución dun número determinado de obra.

#### **7.2.2. Integración da solvencia con medios externos.**

Para acreditar a solvencia necesaria para celebrar un contrato determinado, o empresario poderá basearse na solvencia e medios doutras entidades, independentemente da natureza xurídica dos vínculos que teña con elas, sempre que demostre que durante toda a duración da execución do contrato dispoñerá efectivamente desa solvencia e medios, e a entidade á que recorra non estea incurso nunha prohibición de contratar e de acordo cos requisitos establecidos no art. 75 LCSP.

### **7.3 O valor estimado.**

Para os efectos de cálculo de solvencia é o que se indica na epígrafe 4 do cadro de características

### **8) UNIÓNS TEMPORAIS DE EMPRESAS.**

A Administración poderá contratar con unións de empresarios que se constitúan temporalmente para o efecto, de conformidade co establecido no artigo 69 LCSP.

Para estes efectos cada unha das empresas que a compoñen deberá indicar nomes e circunstancias dos que a constitúan e a participación de cada un, así como que asumen o compromiso de constituírse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios do contrato.

Así mesmo deberán presentar cada unha delas a documentación esixida na cláusula 12 e acreditar a súa capacidade e solvencia nos termos do prego, acumulándose para efectos da determinación da solvencia da unión temporal as características acreditadas para cada un

Nº expediente

dos integrantes desta. E no caso de que se esixa clasificación estarase ao disposto no artigo 69.5 e 6, e 78.1 LCSP.

No suposto de resultar adxudicataria, a unión temporal deberá formalizar esta, en escritura pública, así como presentar o NIF de unión temporal, todo iso dentro do prazo de quince días seguintes ao da data en que reciba a notificación de adxudicación, e a duración desta será coincidente coa do contrato ata a súa extinción.

Os empresarios que concorran agrupados en unión temporal quedarán obrigados solidariamente ante a Administración.

## **II.- ADXUDICACIÓN**

### **9) PROCEDIMIENTO DE ADXUDICACIÓN.**

O contrato adxudicarase mediante procedemento aberto (con pluralidade de criterios de adxudicación)

### **10) ANUNCIO E PERFIL DE CONTRATANTE.**

**10.1.a)** Contratos non suxeitos a regulación harmonizada: O procedemento aberto ao que se refire o prego publicarase no perfil de contratante (art. 156.6 LCSP), integrado na plataforma que se indica na epígrafe 9 do cadro de características.

**10.1. b)** Contratos suxeitos a regulación harmonizada: De conformidade co disposto nos artigos 20 e 156.2 LCSP, o anuncio de licitación publicarase no Diario Oficial da Unión Europea. Publicarase, ademais no Perfil de Contratante, integrado na plataforma que se indica na epígrafe 9 do cadro de características.

**10.2.** Perfil de contratante: Co fin de asegurar a transparencia e o acceso público á información relativa á actividade contractual, os interesados poderán consultar a información referente ás licitacións abertas a través de internet no enderezo que se indica na epígrafe 14 do cadro de características do contrato.

### **11) PROPOSICIÓN: LUGAR E PRAZO DE PRESENTACIÓN. CONTRATACIÓN E LICITACIÓN ELECTRONICA.**

#### **11.1. Contratación e licitación electrónica.**

A documentación e proposicións que presenten os licitadores deberá presentarse única e exclusivamente de forma electrónica, a través da plataforma de contratación que se indica na epígrafe 9 do cadro de características, no enderezo electrónico que figura no cadro de características do prego, e conforme os requisitos técnicos establecidos na citada plataforma. En consecuencia non poderán presentarse en formato papel.

#### **11.1.A) Contratos non suxeitos a regulación harmonizada (art. 20 LCSP)**

11.1. A.1.) As proposicións para poder tomar parte na licitación presentaranse na forma e prazo que se indican nas epígrafes 9 e 10 do cadro de características do contrato, dentro do prazo dos vinte e seis días naturais contados desde o día seguinte ao de publicación do anuncio no perfil de contratante (art. 156.6 LCSP), en tres sobres ou arquivos electrónicos cuxos documentos deberán ser asinados



Nº expediente

electronicamente polo licitador ou persoa que o represente, e coa documentación e requisitos esixidos na cláusula 12.

11.1.A.2.) Para o cómputo do prazo de presentación de proposicións, contarase a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio no Perfil de Contratante.

A licitación electrónica e a presentación de ofertas electrónicas implica que a documentación poderá enviarse en arquivos ou sobres virtuais, durante o prazo de presentación de ofertas, na Plataforma de Contratación do sector público, durante as 24 horas do día .O último día do prazo de presentación de ofertas poderá facerse ata as 23 horas 59 minutos e 59 segundos. Se a oferta é recibida despois deste prazo e horario será excluída.

### **11.1. B) Contratos suxeitos a regulación harmonizada (art. 20 LCSP)**

11.1. B.1.) Nos contratos suxeitos a regulación harmonizada o prazo de presentación de proposicións será de 35 días naturais, contados desde a data de envío do anuncio á oficina de publicacións da Unión Europea (Diario Oficial da Unión Europea).

11.1. B.2.) Este prazo redúcese en 5 días máis por aceptación de ofertas por medios electrónicos.

11.1. B.3.) Este prazo reducirase a quince días, se se publicou o anuncio previo a que refire o parágrafo 1.º do artigo 134 LCSP (156.3 LCSP).

11.1. B.4.) Non se admitirá outra forma de presentación que as indicadas na epígrafe 9 do cadro de características deste prego (anexo I do prego).

Na epígrafe 10 indícase o prazo de presentación de proposicións, en función das variables anteriormente indicadas.

### **11.1.C) Tramitación urgente**

De conformidade co artigo 50 da Real decreto-lei 36/2020, do 30 de decembro, polo que se aproban medidas urgentes para a modernización da Administración Pública e para a execución do Plan de recuperación, transformación e resiliencia, no suposto de que o expediente se declare de tramitación urgente o prazo de presentación de proposicións será como mínimo de quince días naturais, contados desde o día seguinte ao de publicación do anuncio no perfil de contratante.

## **12) PROPOSICIÓNS: DOCUMENTACIÓN.**

### **12. A.-ARQUIVO OU SOBRE ELECTRÓNICO A: Subtitulado "Documentación".**

Os licitadores terán que presentar a seguinte documentación: (artigo 140 e 141 LCSP).

#### **12. A.1.- Declaración responsable:**

Axustada ao FORMULARIO DO DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC), cuxa ligazón figura na epígrafe 11 do cadro de características do contrato.

#### **12. A.2.- Compromisos e declaracións**

**12. A.2.1.** Compromiso de adscribir á execución os medios persoais ou materiais suficientes para iso (art. 76 LCSP).

**12. A.2.2.** Compromiso de levar a cabo durante a execución do contrato polo menos unha das condicións de execución que se detallan na cláusula 27

### **12. A.2.3. Declaración relativa a criterios de desempate. (cláusula 15.5)**

Para estos efectos deberán presentar os documentos que figuran no anexo VII.1.

### **12. A.3. Unións temporais de empresas.**

Indicación dos nomes e circunstancias das empresas que a constitúen, participación de cada unha delas e compromiso de constituírse formalmente en UTE caso de resultar adxudicatarias, de conformidade co artigo 69 LCSP e cláusula 8 deste prego.

### **12. A.4. Empresas estranxeiras**

Ademais da declaración responsable a que se refire a letra anterior, as empresas estranxeiras, nos casos en que o contrato vaia executarse en España, deberán achegar unha declaración de sometemento á xurisdición dos xulgados e tribunais españois de calquera orde, para todos os incidentes que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia, no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidese corresponderlle ao licitante

### **12. A.5. Empresas non comunitarias**

#### **12. A.5.1 Informe de reciprocidade e Sucursal en España.**

Informe de reciprocidade: As empresas non comunitarias deberán presentar o informe de reciprocidade a que se refire o artigo 68.1 LCSP coas excepcións dispostas neste.

**12. A.5.2 Sucursal en España e designación de apoderados:** Ademais da declaración responsable a que se refire os apartados anteriores, as empresas non comunitarias, deberán achegar un compromiso de apertura dunha sucursal en España, con designación de apoderados ou representantes para as súas operacións, e que estean inscritas no Rexistro Mercantil (artigo 68.2)

### **12. A.6. Índice de documentos que integran o sobre.**

Farase constar, dentro do sobre e na primeira páxina, en folia independente, un índice dos documentos que o integran, enunciado numericamente.

12. A.7. O licitador a cuxo favor recaia a proposta de adxudicación, deberá acreditar ante o órgano de contratación, previamente á adxudicación do contrato, a posesión e validez dos documentos esixidos. En todo caso o órgano de contratación, en orde a garantir o bo fin do procedemento, poderá solicitar, en calquera momento anterior á adopción da proposta de adxudicación, que os licitadores acheguen documentación acreditativa do cumprimento das condicións establecidas para ser adxudicatario do contrato.

En particular, e de acordo co establecido no art. 7 da orde HFP/55/2023, do 24 de xaneiro, relativa á análise sistemática do risco de conflito de intereses nos procedementos que executan o Plan de recuperación, transformación e resiliencia, sempre que a AEAT non dispoña da información de titularidades reais dalgún dos licitadores obxecto de consulta e así llo indicou mediante a correspondente bandeira negra ao responsable da operación de que se trate, o órgano de contratación solicitará ao mesmo a información da súa titularidade real.

Esta información deberá achegarse ao órgano de contratación no prazo de cinco días hábiles desde que se formule a solicitude de información.

A falta de entrega da devandita información no prazo sinalado será motivo de exclusión do procedemento no que estea a participar.

## **12. B. SOBRE B: Subtitulado "Referencias técnicas". Criterios non avaliados de forma automática.**

Conterá a seguinte documentación de referencias técnicas:

### **12. B.1) Programa de traballo:**

As empresas deberán presentar un programa de traballo que contemple o desenvolvemento das distintas unidades que se van realizar en cada prazo, de acordo, no seu caso coas anualidades fixadas no cadro de características.

Deberá incluír:

a) Unha memoria explicativa e detallada da forma e orde de execución das unidades de obra, que reflecta a continuidade e coordinación dos traballos dos distintos oficios que interveñen, así como a definición da calidade de materiais, sistemas construtivos e instalacións que o contratista se compromete a empregar na obra, e en especial:

- plano de distribución das casetas de obra, contedores, provisións, guindastres e outra maquinaria
- plano de circulacións na parcela durante os traballos, peonís e motorizadas
- plano de servizos afectados e demais afeccións á contorna
- diagrama da estrutura técnico-administrativa responsable da execución
- listaxe de medios humanos e maquinaria que se vai utilizar na obra
- Perfil ou listaxe, no seu caso, das empresas subcontratadas e subministradoras de materiais.

b) Un gráfico da execución das distintas unidades de obra, en forma de diagrama de Gantt ou de barras, no que figure o orzamento mensual por contrata a prezos de proxecto (desagregado en porcentaxes de tempo).

O programa axustarase ás características, natureza e importe da obra.

Neste apartado non se valorará a redución do prazo, posto que neste apartado valorarase a forma de organizar, planificar, programar e coordinar os medios materiais e persoais e a forma de execución, sistemas construtivos, etc.

### **12. B.2) Actuación ambiental:**

Medidas específicas de protección ambiental que se aplicarán na execución de obra e en especial:

- Reciclaxe, reutilización e recuperación de materiais.
- Rexeneración de espazos.
- Indicación de vertedoiros autorizados onde se van trasladar os materiais usados, excedente ou procedentes de demolición ou derribas.
- Compromiso de achegar, no seu momento, a documentación que acredite que os residuos de construción e demolición realmente producidos na obra foron xestionados, segundo o disposto no art. 4. c do RD 105/2008.
- Medidas de aforro enerxético.

A documentación anterior irá acompañada de:

Nº expediente

- Plano de áreas protexidas afectadas, no seu caso
- Plano de ordenación dos materiais sobre a parcela
- Plano de situación de entulleiras e puntos limpos que se van utilizar durante a obra
- Diagrama da estrutura técnico-administrativa responsable da actuación ambiental
- Copias dos certificados de xestión ambiental de que dispoña a empresa
- Copias dos certificados de adecuación ambiental dos materiais que se van empregar na obra
- Compromiso das empresas externas colaboradoras en materia ambiental, no seu caso

### **12. B.3) Plan de control de calidade:**

Plan de control interno de calidade

A oferta conterá, de forma xustificada, a proposta programada do control interno de calidade que a empresa vaia desenvolver durante a execución das obras, relativa, entre outros aspectos a:

- Control de calidade nos materiais que se van empregar
- Control de calidade nos métodos de execución das distintas unidades de obra
- Control de calidade nas probas finais de instalacións
- Calquera outro elemento, método ou proceso de control que o contratista considere oportuno incluír dentro do control de calidade.

O contido do plan axustarase ás características, natureza e importe da obra.

Para os efectos previstos no apartado anterior o contratista indicará para cada un dos aspectos do control de calidade:

- a) Medios propios ou externos: o licitador indicará se se levará a cabo o control de calidade con persoal propio ou con empresas externas especializadas en control de calidade
- b) Sistemas de control: O contratista deberá especificar o sistema de controis e ensaios que a empresa se compromete a realizar na obra, en consonancia co programa de control ofertado.

Neste sentido deberanse incluír os seguintes documentos:

- Fichas de control en materiais e procesos: criterios de aceptación, rexeitamento e corrección
- Diagrama da estrutura técnico-administrativa responsable do control de calidade na obra
- Compromiso das empresas externas colaboradoras no control de calidade, no seu caso

Nº expediente

Este programa terá carácter contractual para o adxudicatario e o seu incumprimento considerarase incumprimento de obrigación esencial para os efectos dispostos no art. 211.1. f LCSP. Non obstante o órgano de contratación poderá optar pola imposición de penalidades nos termos da cláusula 33 deste prego. A dirección de obra poderá solicitar en calquera momento todos os informes e cálculos, derivados deste programa de control interno de calidade

#### **12.B.4.) Esquema do plan de seguridade e saúde:**

As ofertas deberán presentar un esquema do plan de seguridade e saúde no traballo que haberá de seguirse durante a execución da obra, en aplicación do estudo de seguridade e saúde.

No citado esquema detallaranse:

- Medidas de prevención que se van adoptar
- Sistemas de seguimento e control de aplicación do plan
- Oferta de melloras de índole técnica
- A adecuación da organización establecida para prevención de riscos laborais e seguridade
- A realización dunha análise das posibles emerxencias e a suficiencia das medidas adoptadas.
- Declaración responsable de que realizará auditorías periódicas en materia de seguridade e saúde

O contido do plan axustarase ás características, natureza e importe da obra.

#### **12. B.5.- Índice de documentos que integran o sobre.**

Farase constar, dentro do sobre e na primeira páxina, en folla independente, un índice dos documentos que o integran, enunciado numericamente.

#### **12. C. SOBRE C: "Oferta económica e referencias valorables automaticamente"**

Conterá a proposición económica e referencias valorables automaticamente formuladas estritamente conforme o modelo que figura como anexo II deste prego, que recolle entre outros os seguintes apartados:

##### **12. C.1.- Oferta económica**

##### **12. C.2.- Declaración responsable de estabilidade no emprego e de mulleres traballadoras**

##### **12. C.3.- Plan de igualdade**

### **13) SINATURA ELECTRÓNICA DA PROPOSICIÓN E DOCUMENTOS**

Nº expediente

As proposicións e todos os documentos que integran ou se acompañan á oferta deberán asinalos electronicamente o administrador ou persoa apoderada con poder suficiente.

#### **14) GARANTÍA PROVISIONAL.**

En consonancia co disposto no art. 106 LCSP os licitadores quedan dispensados da constitución da garantía provisional.

#### **15) APERTURA DE PLICAS E ADXUDICACIÓN.**

**A Mesa de Contratación poderá celebrar as súas reunións de forma presencial ou telemática.**

Polo que respecta á cualificación da documentación presentada (defectos ou omisións emendables, rexeitamento de proposicións e apertura do arquivo ou sobre electrónico contendo as referencias técnicas, e demais actuacións da Mesa de Contratación), estarase ao disposto nos art. 146 e seguintes LCSP, e regulamento de desenvolvemento da lei. Para estes efectos a Administración comunicaralle ao contratista os defectos ou aclaracións e o prazo para emendar.

##### **15.1 Apertura e valoración das ofertas.**

Diferenciaranse dúas fases de valoración das ofertas

##### **1.ª Fase: Valoración dos criterios non avaliados mediante fórmulas**

O Comité de Expertos ou Organismo Técnico Especializado (cuxa composición a designará o órgano de contratación, a proposta da Mesa de Contratación), emitirá informe técnico debidamente motivado respecto de os factores de adxudicación non avaliados de forma automática, á vista da documentación incluída polos licitadores no arquivo ou sobre electrónico B: "Referencias técnicas", criterios de valoración non avaliados de forma automática mediante fórmulas.

1. CRITERIOS DE CALIDADE: Plan de Control Interno de Calidade.
2. CRITERIOS DE ORGANIZACIÓN, PROGRAMACIÓN E DE EXECUCIÓN: Programa de traballo:
3. CRITERIOS AMBIENTAIS E ECOLÓXICOS: Programa de actuación ambiental
4. CRITERIOS LABORAIS: Esquema do Plan de seguridade e saúde:

Baremo: Conforme os criterios de ponderación indicados no anexo IV

PUNTUACIÓN MÍNIMA. As empresas que non superen a puntuación mínima que se indica no anexo IV na FASE 1 non continuarán no proceso selectivo.

##### **2.ª Fase: Valoración das ofertas económicas e demais criterios avaliados de forma automática**

##### **- Oferta económica**

Para o seu desenvolvemento e aplicación teranse en conta as normas recollidas no anexo IV.

- **Criterios Sociais:** A estabilidade no emprego, porcentaxe de mulleres en relación co persoal, contratación desempregados e plans de igualdade.

Baremo: Conforme os criterios de ponderación indicados no anexo IV

### **Procedemento:**

Unha vez emitido o correspondente informe relativo ao arquivo ou sobre electrónico B, para os efectos previstos na segunda fase, a Mesa de Contratación procederá en acto público á apertura do arquivo ou sobre electrónico C (ofertas económicas e demais criterios avaliados de forma automática). Celebrarase no lugar e día que se sinala no perfil de contratante.

O presidente da mesa manifestará o resultado da cualificación dos documentos presentados, con expresión das proposicións admitidas, das rexeitadas e causa ou causas de non admisión destas últimas.

As ofertas que correspondan a proposicións rexeitadas quedarán excluídas do procedemento de adxudicación do contrato e os sobres que as conteñan non poderán ser abertos.

Antes da apertura da primeira proposición convidaranse os licitadores interesados a que manifesten as dúbidas que se lles expoñan ou pidan as explicacións que estimen necesarias, procedendo a mesa ás aclaracións e contestacións pertinentes, pero sen que neste momento poida aquela facerse cargo de documentos que non fosen entregados durante o prazo de admisión de ofertas, ou de corrección ou emenda de defectos ou omisións.

### **15.2 Rexeitamento de proposicións.**

Se algunha proposición fose presentada fóra de prazo ou en formato papel ou non gardase concordancia coa documentación examinada e admitida, excedese do orzamento base de licitación, variase substancialmente o modelo establecido, ou comportase erro manifesto no importe da proposición, ou existise recoñecemento por parte do licitador de que ten erro ou inconsistencia que a fagan inviable, será rexeitada pola mesa, en resolución motivada.

A Administración terá alternativamente a facultade de adxudicar o contrato á proposición máis vantaxosa, mediante a aplicación motivada dos criterios establecidos neste prego, sen atender necesariamente ao valor económico desta, ou declarar deserta a licitación cando non exista ningunha oferta ou proposición que sexa admisible de acordo cos criterios que figuren no prego, motivando en todo caso a súa resolución con referencia aos criterios de adxudicación que figuran neste prego.

### **15.3.- Criterios de valoración:**

A adxudicación do contrato realizarase utilizando unha pluralidade de criterios de adxudicación en base á mellor relación calidade-prezo.

### **15.4.- Ofertas anormalmente baixas.**

**15.4.1.-** Cando o órgano de contratación presuma fundadamente de que a proposición non poida ser cumprida como consecuencia de ofertas anormalmente baixas, (art. 149 LCSP) notificaralles esta circunstancia aos licitadores supostamente comprendidos nela, para que dentro do prazo de cinco días hábiles xustifiquen estas ofertas, acompañando a documentación a que se refire o apartado 15.4.4 desta cláusula. A xustificación realizada polos licitadores remitirase a informe dos servizos técnicos co fin de que emitan o correspondente informe.

**15.4.2.-** Consideraranse, en principio, como anormalmente baixas as ofertas que se atopen nos seguintes supostos:

- Número de ofertas: 1. A oferta resulta anormalmente baixa se é inferior ao prezo de licitación en máis dun 4% o que equivale a dicir que a súa baixa porcentual é superior a 4%
- Número de ofertas: 2. Unha das ofertas resulta con valores anormalmente baixos se é inferior a outra en máis dun 3%

Nº expediente

- Número de ofertas: 3. As ofertas resultan con valores anormalmente baixos se son inferiores á media aritmética das ofertas presentadas en máis dun 2% desta media. En todo caso, excluírase para o cómputo da media, a oferta máis elevada, cando sexa superior á media de todas en máis dun 6,67% desta. En calquera caso, consideraranse ofertas anormalmente baixas todas aquelas con baixas porcentuais superiores a 2%
- Número de ofertas: 4 ou máis. As ofertas resultan con valores anormalmente baixos se son inferiores á media das ofertas presentadas en máis dun 1% desta media. Con todo, se entre elas existen ofertas que sexan superiores a esa media en máis dun 6,67% desta, calcularase unha nova media soa coas ofertas que non estean no suposto indicado. En todo caso, se o número das restantes ofertas é inferior a tres, a nova media calcularase sobre as tres ofertas de menor contía.

**15.4.3** Serán criterios obxectivos para apreciar ou non se a oferta é anormalmente baixa aquelas condicións da oferta que sexan susceptibles de determinar o baixo nivel do prezo ou custos desta:

- Xustificación dos prezos ofertados
  - Volume de obra
  - Relación entre custos laborais fixos e volume de obra contratada
- E, en particular, no que se refire aos seguintes valores:
- a) O aforro que permita o procedemento ou o método de construción.
  - b) As solucións técnicas adoptadas e as condicións excepcionalmente favorables de que dispoña para executar as obras.
  - c) A innovación e orixinalidade das solucións propostas, para executar as obras.
  - d) Ou respecto de obrigacións que resulten aplicables en materia ambiental, social ou laboral, e de subcontratación, non sendo xustificables prezos por baixo de mercado ou que incumpran o establecido no artigo 201 LCSP
  - e) Ou á posible obtención dunha axuda de Estado.

**15.4.4 DOCUMENTACIÓN que se deberá presentar para xustificar a oferta con valores anormalmente baixos.**

Os licitadores con ofertas inicialmente con valores anormalmente baixos, dentro do prazo de cinco días hábiles deberán presentar para xustificar a oferta, por medios electrónicos, e asinada electronicamente, a seguinte documentación:

1. Xustificación de prezos ofertados:

A. Materiais

A.1 Compra

- Carta de compromiso dos provedores
- Prezos unitarios detallados

A.2 Medios propios e/ou materiais de produción propia (por disposición de canteiras, almacén ou similares

- Relación detallada dos medios propios con indicación do seu custo individualizado ou prezo de venda ao público

B. Maquinaria

B.1 Alugueiro e/ou contratación

- Relación da maquinaria con indicación detallada dos prezos.



## B.2 Medios propios

- Relación detallada da maquinaria

C. Oferta detallada por unidades de obra co mesmo detalle que aparece descrito no proxecto técnico

### 2. Volume de obra :

Neste caso deberá xustificar a relación existente entre as obras que teña contratadas ou en execución e os medios persoais e materiais que dispón e determinar como incide esta relación nos prezos ofertados.

### 3. Relación entre custo laboral fixo e volume de obra contratada:

Xustificarase mediante a achega da nómina e Boletíns de cotización da seguridade social do persoal laboral fixo e declaración responsable do persoal que adscribirá á obra obxecto de licitación e declaración do volume de obra contratada.

### 4. Cumprimento obrigacións salariais.

Presentarase declaración e xustificación de cumprimento de obrigacións salariais cos traballadores derivadas de contratos e convenios colectivos.

### 5. Relación de subcontratos programados e carta de compromiso de subcontratistas.

En todo caso, o órgano de contratación, co informe previo dos servizos técnicos e a proposta da Mesa de Contratación, rexeitará as ofertas se se comproba que son anormalmente baixas porque vulneran a normativa sobre subcontratación ou non cumpren as obrigacións aplicables en materia ambiental, social ou laboral, nacional ou internacional, incluíndo o incumprimento dos convenios colectivos sectoriais vixentes, en aplicación do establecido no artigo 201 LCSP.

Entenderase en todo caso que a xustificación non explica satisfactoriamente o baixo nivel dos prezos ou custos propostos polo licitador cando esta sexa incompleta ou se fundamente en hipótese ou prácticas inadecuadas desde o punto de vista técnico, xurídico ou económico.

## 15.5 Criterios de desempate

No caso de que, aplicando os criterios de valoración, dúas ou máis empresas empaten na maior puntuación terá preferencia na adxudicación aquela empresa que, ao vencemento do prazo de presentación de ofertas, teña no seu persoal unha porcentaxe de traballadores con discapacidade superior ao que lles impoña a normativa.

Neste suposto, se varias empresas licitadoras das que empataran en canto á proposición máis vantaxosa acreditan ter relación laboral con persoas con discapacidade nunha porcentaxe superior ao que lles impoña a normativa, terá preferencia na adxudicación do contrato o licitador que dispoña da maior porcentaxe de traballadores fixos con discapacidade no seu persoal.

De acordo coa disposición adicional primeira do Real decreto 20/2020 do 29 de maio, polo que se aproba o ingreso mínimo vital, na que se establece que a condición de figurar como beneficiario do ingreso mínimo vital no momento da súa contratación servirá para os efectos de cómputo da porcentaxe a que se refire o artigo 147.2 a) da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE,

Nº expediente

do 26 de febreiro de 2014, no caso de persistir o empate terán preferencia as empresas que teñan unha maior porcentaxe de traballadores beneficiarios do ingreso mínimo vital no momento da súa contratación.

Para estes efectos deberán presentar a documentación acreditativa.

O sorteo no caso de que os anteriores criterios non desen lugar a desempate.

### **15.6 Renuncia:**

A presentación da oferta vincula ao contratista coa Administración de tal modo que a renuncia á adxudicación do contrato ou á execución da obra, realizada en calquera fase de tramitación do expediente (a maneira de exemplo: durante o prazo de presentación de ofertas; antes ou despois de: a) a apertura de plicas, b) a proposta da Mesa de Contratación, c) a adxudicación, d) antes da formalización do contrato, e) a comprobación do *replanteo*, f) o inicio e execución das obras, g) a recepción, etc.) faculta á Corporación a que proceda á incautación da garantía, sen prexuízo da esixencia de indemnización polos danos e prexuízos causados á Administración contratante e demais consecuencias dispostas na LCSP.

Tamén se considerará renuncia a non xustificación en prazo da dispoñibilidade dos medios persoais e materiais a que se refire a cláusula 12.

Tendo en conta que os contratistas están dispensados de constituír a garantía provisional, a Corporación poderá esixir este importe mediante o procedemento de constrinximento, así como a indemnización de danos e perdas.

A renuncia do licitador incurso en ofertas con valores anormalmente baixos ben de forma expresa ou non xustificando a baixa dentro do prazo concedido pola Administración terá as mesmas consecuencias e efectos que se indicaron nos parágrafos anteriores.

Non obstante o disposto nos apartados anteriores:

No caso de que a Administración non acordase a adxudicación no prazo de 3 meses, contados desde a apertura das proposicións, o contratista terá dereito a retirar a súa proposición, de conformidade co disposto no art. 158 LCSP, non obstante o prazo indicado neste apartado ampliarase en 15 días hábiles cando sexa necesario seguir os trámites a que se refire o art. 149.4 do LCSP.

### **15.7. Designación de director de obra:**

No acordo ou resolución de adxudicación concretará o órgano competente da Corporación a designación do técnico-director da obra e naqueles casos en que a Dirección da obra se realice mediante contrato de servizos, despois da tramitación do correspondente expediente de contratación.

De igual maneira se actuará para a designación de coordinación de seguridade e saúde e aqueles contratos conexos que fosen necesarios para executar as obras.

## **16) ADXUDICACIÓN**

### **16.1. Requirimento de documentación ao licitador que presentase a mellor oferta**

Unha vez formulada a proposta de adxudicación pola Mesa de Contratación requirirase ao licitador que presentara a mellor oferta para que dentro do prazo de dez días hábiles, contados desde o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, presente, por medios electrónicos e con sinatura electrónica:

Nº expediente

O licitador que presente a mellor oferta deberá presentar a documentación que se indica a continuación salvo que se atope inscrito no Rexistro oficial de licitadores e empresas clasificadas do sector público ( ROLECSP) ou no Rexistro Oficial de Empresas Clasificadas da Comunidade Autónoma de Galicia, para cuxos efectos deberá indicar esta circunstancia e número de inscrición, sempre que a citada documentación se corresponda coa esixida nesta cláusula e se atope vixente. En todo caso deberá constituírse a garantía definitiva, e no seu caso, a complementaria. Ademais deberá presentarse a documentación indicada nos apartados 11, 12, 13 ,14 e 15 desta cláusula.

#### **16.1.1.- Acreditativo da personalidade e capacidade.**

1. a).- Persoas físicas: documento nacional de identidade/ NIF, pasaporte, NIE ou documento equivalente.

1. b).- Persoas xurídicas: Escritura de constitución e /ou no seu caso de modificación, inscrita no rexistro mercantil, no caso das persoas xurídicas.

#### **16.1.2.- Representación**

Cando o licitador non actúe en nome propio ou se trate de sociedade ou persoa xurídica, deberá acompañarse poder notarial para representar á persoa ou entidade en cuxo nome concorre ante a administración contratante.

O poder deberá figurar inscrito previamente no Rexistro Mercantil nos casos en que esta inscrición sexa esixida polo Regulamento do rexistro mercantil.

Con todo será suficiente se o poder está inscrito no Rexistro de Apoderamento correspondente, ou ben no Rexistro oficial de licitadores e empresa clasificados do sector público ( ROLECSP) ou nunha base de datos nacional dun Estado membro da Unión Europea.

#### ***Bastanteo***

Os poderes a que se refire o apartado anterior, deberán estar *bastanteados* previamente polo secretario da Corporación ou funcionario/a habilitado/a, no caso de non estar inscritos nos citados rexistros.

#### **16.1.3.- Clasificación**

No caso de que sexa esixible a clasificación, documento acreditativo de que conta coa correspondente clasificación, nos grupos, subgrupos e categorías que se detallan na epígrafe 7 do cadro de características.

#### **16.1.4.- Solvencia, cando non sexa esixible a clasificación e, en todo caso, para os empresarios non españois de Estados membros da Unión Europea**

##### 16.1.4.1 SOLVENCIA TÉCNICA ECONÓMICA E FINANCEIRA

No caso de que non sexa esixible clasificación, o licitador que presente a mellor oferta deberá acreditar a solvencia económica e financeira e a solvencia técnica, alternativamente por medio do documento acreditativo de que se atopa clasificado no grupo, subgrupo e categoría que se indica na epígrafe 8 do cadro de características ou mediante os requisitos específicos de solvencia económica e financeira que se indican na cláusula 7.

##### 16.1.4.2. SOLVENCIA TÉCNICA

No caso de que non sexa esixible clasificación, o licitador que presente a mellor oferta deberá acreditar a solvencia técnica, alternativamente por medio do documento acreditativo de que se atopa clasificado no grupo, subgrupo e categoría que se indica na

Nº expediente

epígrafe 8 do cadro de características ou mediante os requisitos específicos de solvencia técnica que se indican na cláusula 7.

#### **16.1.5.- Inexistencia de prohibición para contratar**

Tendo en conta que na cláusula 12.a.1 esíxese que os licitadores cubran o Documento Europeo Único (DEUC), onde se inclúe a declaración relativa a non estar incurso en prohibicións para contratar coa Administración, o licitador que presente a mellor oferta non terá que volver presentar esta declaración.

#### **16.1.6.- Enderezo electrónico habilitado para notificacións**

Designarase un enderezo de correo electrónico en que efectuar as notificacións, que deberá ser «habilitado» de conformidade co disposto na disposición adicional décimo quinta, nos casos en que o órgano de contratación optase por realizar as notificacións a través desta.

**16.1.7.-** Nos casos en que o empresario recorra á solvencia e medios doutras empresas de conformidade co artigo 75 da lei, cada unha delas tamén deberá presentar a documentación a que se refiren os apartados 1 a 6 desta cláusula.

**16.1.8.-** En todos os supostos en que varios empresarios concorran agrupados nunha unión temporal, cada unha das empresas integrantes da UTE tamén deberá presentar a documentación a que se refiren os apartados 1 a 7 desta cláusula.

16.1.9 A documentación xustificativa de acharse ao corrente no cumprimento das súas obrigacións tributarias e da Seguridade Social ou autorice ao órgano de contratación para obter de forma directa a acreditación destas.

#### **16.1.10.- Garantías:**

- Garantía definitiva: O documento acreditativo de constitución da garantía definitiva por importe do 5 por cento do importe do prezo final do contrato, excluído o imposto sobre o valor engadido.
- Garantía complementaria: Naqueles casos nos que a proposta da mesa de contratación sexa a oferta presentada polo licitador que estivese incurso inicialmente en presunción de anormalidade, requiriráselle de conformidade co art. 107.2 LCSP que ademais da garantía a que se refire o parágrafo anterior, préstese unha complementaria dun cinco por cento do prezo final ofertado, excluído o imposto sobre o valor engadido, sendo por tanto nestes casos o importe da garantía definitiva o 10 por cento do importe do prezo final do contrato excluído o imposto sobre o valor engadido

#### **FORMA DE CONSTITUÍR AS GARANTÍAS**

As garantías poderán constituírse por calquera dos medios a que se refire o artigo 108 LCSP.

Con todo, no caso de que estea previsto no prego, segundo o establecido na epígrafe 15 do cadro de características, o licitador proposto como adxudicatario pode solicitar que a constitución da garantía definitiva e, no seu caso, a complementaria, efectúese mediante retención sobre o prezo da factura correspondente ás prestacións obxecto do contrato. Para ese efecto, o representante da entidade deberá presentar unha solicitude expresa á Administración para a constitución de garantía mediante retención de parte do prezo, de acordo co modelo que figura no Anexo número X do prego.

Nº expediente

A Administración poderá rexeitar a admisión de avais e seguros de caución provenientes de entidades, que se atopen en situación de demora fronte á Administración contratante como consecuencia da falta de pagamento de obrigacións derivadas da incautación de anteriores avais ou seguros de caución, e que mantivesen non pagados os importes correspondentes a avais ou seguros de caución xa executados 30 días naturais despois de recibido na entidade o primeiro requirimento de pago. Para estes efectos o contratista antes de constituír o aval ou o seguro de caución deberá informar a entidade avalista ou aseguradora do disposto nesta cláusula, sen que poida alegar en consecuencia descoñecemento no caso de que o aval ou seguro fose rexeitado pola Administración.

**16.1.11.- Acreditación de dispoñer efectivamente dos medios persoais e materiais que se comprometa a dedicar ou adscribir á execución do contrato**

**1. MEDIOS PERSOAIS:**

CATEGORÍA PROFESIONAL	TITULACIÓN REQUIRIDA	NÚMERO PERSOAS

**2. MEDIOS MATERIAIS**

	CARACTERÍSTICAS	NÚMERO UNIDADES	OBSERVACIÓNS
<b>2.1. MAQUINARIA</b>			
<b>2.2. EQUIPOS</b>			
<b>2.3. MEDIOS AUXILIARES</b>			

Nº expediente

--	--	--	--

Para estes efectos a acreditación poderá realizarse, acompañando a documentación xustificativa, da seguinte forma:

Medios persoais:

- A. Títulos académicos e profesionais do empresario e, en particular, do responsable ou responsables das obras
- B. Número de traballadores e especificarase se son fixos ou temporais ou calquera outra modalidade, acreditándoo mediante os correspondentes contratos ou Relación Nominal de Traballadores ( RNT)

Medios materiais:

- Poderanse acreditar mediante os correspondentes contratos de adquisición, arrendamento con ou sen opción de compra, arrendamento financeiro ou leasing, ou no seu caso mediante facturas ou documentos onde se concreten as subcontratacións.
- De igual modo poderá acreditarse mediante certificación de que os citados medios (que deberán describirse de forma individual indicando marca, modelo e data de adquisición) forman parte do inventario da empresa ou entidade adxudicataria.
- Así mesmo poderase acreditar mediante certificación de inscrición no correspondente rexistro de empresas acreditadas ou equivalente.
- Con todo poderase acreditar por calquera outro medio de proba que demostre de maneira irrefutable a titularidade ou dispoñibilidade destes medios materiais para a obra obxecto do contrato

#### **16.1.12.- Estabilidade no emprego:**

Acreditación documental dos requisitos esixidos na cláusula 12. C.2

- Do número de persoas traballadoras (homes e mulleres) que compoñen o persoal da empresa
- Do número de persoas traballadoras (homes e mulleres) con contrato fixo por tempo indefinido e a xornada completa no cadro de persoal
- Do número de mulleres traballadoras con contrato fixo por tempo indefinido e a xornada completa no cadro de persoal.
- Do número de traballadores que fosen contratados nos 12 meses anteriores á data de publicación do anuncio de licitación na Plataforma de Contratación e que procedesen de situación de desemprego cunha antigüidade mínima de 1 ano no Servizo Público de Emprego

#### **16.1.13.- Plan de igualdade.**

Nº expediente

Documento acreditativo da aprobación do Plan de igualdade, e solicitude de inscrición no correspondente rexistro.

**16.1.14.-** Nos supostos previstos na cláusula 15.5 xustificación de que a empresa conta no seu persoal cos traballadores con discapacidade declarados, e da contratación de traballadores beneficiarios do ingreso mínimo vital no momento da súa contratación

**16.1.15.-** Ratificación dos compromisos indicados na cláusula 12.a.2 e no seu caso do persoal que se vai a subcontratar

**16.1.16 Declaracións segundo modelos indicados no anexo VII.2, tanto para o adjudicatario como para os subcontratistas, no seu caso**

**16.1.17** Índice de documentos presentados

### **16.2 Consecuencias da non presentación ou presentación inadecuada da documentación**

De non cubrir adecuadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que o licitador retirou a súa oferta, procedéndose nese caso a solicitar esta documentación ao licitador seguinte, pola orde en que queden clasificadas as ofertas.

Todo iso sen prexuízo do sinalado no art. 71, 72, 73 LCSP

### **16.3 Adjudicación**

O órgano de contratación deberá adjudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación.

### **16.4 Notificación**

A adjudicación notificaráselles aos licitadores e simultaneamente publicarase no perfil de contratante.

### **16.5 Empresas non comunitarias**

As empresas non comunitarias que resulten adjudicatarias do contrato deberán abrir unha sucursal en España, con designación de apoderados ou representantes para as súas operacións, e que estean inscritas no Rexistro Mercantil (artigo 68.2).

## **III.- FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.**

### **17) FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.**

- a) Se o contrato é susceptible de recurso especial en materia de contratación conforme o artigo 58 do Real decreto 36/2020, do 30 de decembro, polo que se aproban medidas urxentes para a modernización da Administración pública e para a execución do Plan de recuperación, transformación e resiliencia a formalización non poderá efectuarse antes de que transcorran dez días naturais a partir do día seguinte á notificación da resolución de adjudicación do contrato aos licitadores e candidatos.

Nº expediente

Unha vez transcorrido este prazo sen que se interpuxera recurso que leve aparellada a suspensión da formalización do contrato o órgano de contratación requiriralle ao adxudicatario para que formalice o contrato no prazo non superior a cinco días contados desde o seguinte a aquel en que recibise a notificación para a formalización.

- b) Nos restantes casos, é dicir se o contrato non é susceptible do recurso especial, a formalización do contrato deberá efectuarse como máis tarde nos quince días hábiles seguintes a aquel en que se reciba a notificación da adxudicación aos licitadores, e na data que sinale a Administración.

Cando por causas imputables ao adxudicatario non se formalizou o contrato dentro do prazo indicado esixiráselle o importe do 3 por cento do orzamento base de licitación, sen IVE, en concepto de penalidade, que se fará efectivo en primeiro lugar contra a garantía definitiva, se se constituíu, sen prexuízo do establecido na letra b) do apartado 2 do artigo 71 respecto da súa declaración de prohibición de contratar.

Se a causa da non formalización fose imputable á Administración, indemnizarase ao contratista dos danos e perdas que a demora lle puidese ocasionar.

#### **IV.- EXECUCIÓN DO CONTRATO.**

##### **18) ACTA DE COMPROBACIÓN DO REPLANTEO.**

###### **18.1.- Comprobación do replanteo**

Dentro do mes seguinte á formalización do contrato efectuarase a comprobación do *replanteo*, na data en que a Administración sinale, quedando obrigado o contratista, despois da notificación ao enderezo do correo electrónico que figura na súa oferta, a acudir a este e subscribir a correspondente acta, de conformidade co artigo 236 LCSP.

Se o contratista non acadise, sen causa xustificada, ao acto de Comprobación de *replanteo* a súa ausencia considerase como incumprimento do contrato, co carácter de incumprimento de obrigación esencial, dando lugar á tramitación dun expediente de resolución de contrato.

###### **18.2.- Programa de traballo, plan de seguridade e saúde, plan de residuos e relación de subcontratistas e subministradores.**

Dentro dos 15 días naturais seguintes ao da sinatura do contrato, e sempre antes do inicio das obras, o contratista presentará o programa de traballo, o plan de seguridade e saúde, o plan de residuos específico (para os efectos do disposto no art. 5 e concordantes do RD 105/2008) e relación de subcontratistas e subministradores, co importe de obra que se vai a realizar.

A aprobación do plan de seguridade e saúde, corresponderalle ao Presidente da Corporación despois do informe do coordinador de seguridade e saúde.

Así mesmo corresponderalle ao Presidente da Corporación a aprobación do plan de residuos nos casos que proceda.

Atendendo á natureza e duración da obra, o Presidente da Corporación, por proposta do director técnico poderá eximir ao contratista da presentación do programa de traballo.

En ningún caso se dispensará a presentación de programa de traballo para as obras plurianuais.



### **18.3.- Comezo das obras e comunicación apertura centro de traballo**

O contratista deberá iniciar as obras dentro dos quince días seguintes ao da sinatura da Acta de comprobación de *replanteo*..

O adxudicatario deberá comunicar a apertura do centro de traballo á autoridade laboral competente con carácter previo ao comezo dos traballos, documento cuxa presentación deberá exhibir o contratista ao director das obras e ao coordinador de seguridade e saúde.

**18.4.-** Cando o resultado da comprobación do *replanteo* demostre a posesión e disposición real dos terreos, a súa idoneidade e viabilidade do proxecto, a xuízo do facultativo director das obras, e sen reserva por parte do contratista, dará a autorización para inicialas, facéndose constar este aspecto explicitamente na acta estendida, de cuxa autorización quedará notificado o contratista polo feito de subscribila, e empezándose a contar o prazo de execución das obras desde o día seguinte ao da sinatura da acta.

## **19) CARTEIS E SINAIS.**

**19.1.-** Na data en que comecen os traballos, o contratista queda obrigado a colocar á súa costa un cartel relacionado coa obra, coas características e formato que sinale a Administración provincial (anexo I.20 “cadro de características”). Este cartel deberá manterse na obra ata que se devolva a garantía definitiva, sendo responsable o contratista durante este prazo de que o cartel permaneza instalado en perfectas condicións.

Transcorrido este prazo o contratista deberá proceder á retirada do cartel á súa costa.

Así mesmo, o contratista está obrigado a instalar pola súa conta os sinais indicativos de obras, perigo, precaución, desviación, etc., de conformidade co disposto no Código da circulación e normativa de prevención de riscos laborais, e a adoptar todas as precaucións precisas desde o comezo das obras ata a súa total terminación, sendo persoalmente responsable dos accidentes motivados por incumprimento desta cláusula.

### **19.2.- Fotografías.**

O adxudicatario deberá acompañar a cada certificación de obra as seguintes fotografías:

- a) Do cartel da obra.
- b) Do cartel da obra e a súa contorna.

En ambos os casos deberá levar ao dorso a sinatura do director da obra e a data da súa realización.

Na data da acta de recepción o adxudicatario deberá entregarlle á Administración en formato dixital, acompañada de breve memoria explicativa asinada electronicamente, a reportaxe fotográfica ou o vídeo relativo ao desenvolvemento, execución e finalización das obras nas súas distintas fases. A citada documentación poderá utilizala a Administración libremente e sen limitación temporal.

## **20) OCUPACIÓN DE TERREOS.**

O contratista non pode ocupar os terreos afectados pola obra ata recibir a orde correspondente da dirección.

## **21) DESENVOLVEMENTO DOS TRABALLOS.**

**21.1.-** O contratista deberá executar as obras con materiais e medios de primeira calidade e nas condicións esixidas no proxecto aprobado e toda a documentación que a integra, así como de conformidade coas instrucións ou regulamentos técnicos nacionais obrigatorios, a condición de que sexan compatibles co Dereito comunitario nos termos establecidos no artigo 126.5 LCSP.

Así mesmo, deberá utilizar os elementos persoais e auxiliares máis cualificados nas condicións esixidas pola boa práctica da construción.

**21.2.-** Recepción e rexeitamento de materiais.- O contratista só pode empregar os materiais na obra despois do exame e aceptación do técnico-director, nos termos e formas que este sinala, para o correcto cumprimento das condicións convidadas. Se o técnico-director non aceptase os materiais sometidos ao seu exame deberá comunicalo por escrito ao contratista, sinalando as causas que motiven tal decisión.

**21.3.-** Obras defectuosas ou mal executadas.- Ata que teña lugar a aprobación da devolución da garantía definitiva o contratista responderá da execución da obra contratada e das faltas que nela houbese, sen que sexa eximente, nin lle dea dereito ningún, a circunstancia de que os representantes da Administración examinasen ou recoñecesen, durante a súa construción, as partes e unidades da obra ou os materiais empregados, nin que sexan incluídos estes e aqueles nas medicións e certificacións parciais.

**21.4.-** Demolición e reconstrución das obras defectuosas ou mal executadas.- Se se advirten vicios ou defectos na construción, ou se teñen fundadas razóns para crer que existen vicios ocultos na obra executada, o técnico-director ordenará durante o curso da execución, e sempre antes da aprobación da devolución da garantía definitiva, a demolición e reconstrución das unidades de obra en que se dean aquelas circunstancias, ou as accións precisas para comprobar a existencia de tales defectos ocultos.

**21.5.-** Responsabilidade por vicios ocultos.- Se a obra se arruinase ou sufrise deterioracións graves, incompatibles coa súa función, con posterioridade á expiración do prazo de garantía por vicios ocultos da construción, debido ao incumprimento do contrato por parte do contratista, responderá este dos danos e perdas que se manifesten durante o prazo de quince anos contados desde a recepción. Así mesmo, o contratista responderá durante este prazo dos danos materiais causados na obra por vicios ou defectos que afecten á cimentación, os soportes, as vigas, os forxados, os muros de carga ou outros elementos estruturais, e que comprometan directamente a resistencia mecánica e a estabilidade da construción, contados desde a data de recepción da obra sen reservas ou desde a emenda destas

Transcorrido este prazo sen que se manifestara ningún dano ou prexuízo, quedará totalmente extinguida a responsabilidade do contratista, de conformidade co artigo 244 LCSP.

## **22) DIRECCIÓN E INSPECCIÓN DAS OBRAS.**

A dirección e inspección das obras correspóndelle ao técnico-director destas (director de obra e no seu caso director de execución da obra, de acordo co disposto nos artigos 12 e 13 da Lei 38/99 do 5 de novembro de ordenación da edificación), ou cal ditará as instrucións necesarias ao contratista para a normal e eficaz realización daquelas e sinalará o ritmo de execución conveniente, mediante as anotacións correspondentes no

Nº expediente

Libro de ordes, que se levará por medios ou formato electrónico, ou se non fose posible, en formato papel.

Para o desempeño da súa función poderá contar con colaboradores ás súas ordes, que desenvolverán o seu labor en función das atribucións derivadas dos seus títulos profesionais ou dos seus coñecementos específicos e que integrarán a “Dirección da obra”.

A Presidencia da Corporación poderá inspeccionar as obras cando o estime oportuno ou encomendar estas funcións aos técnicos da Corporación.

### **23) NORMATIVA LABORAL, PROTECCIÓN DE DATOS, IGUALDADE DE XÉNERO E CONCILIACIÓN DA VIDA FAMILIAR E PERSOAL. IGUALDADE DE TRATO E NON DISCRIMINACIÓN DE LESBIANAS, GAIS, TRANSEXUAIS, BISEXUAIS E INTERSEXUAIS**

O contratista deberá observar as disposicións vixentes en materia laboral e de Seguridade Social e en especial os convenios colectivos do sector ou empresa correspondentes.

O contratista deberá observar as disposicións vixentes en materia de seguridade e hixiene no traballo e prevención de riscos laborais.

Así mesmo o contratista deberá observar as disposicións vixentes en materia de igualdade de xénero e conciliación da vida familiar e persoal, adoptando todas as medidas necesarias para a súa efectividade.

De igual modo deberá adoptar as medidas a que se refire a Lei 2/2014, do 14 de abril, pola igualdade de trato e a non discriminación de lesbianas, gais, transexuais, bisexuais e intersexuais en Galicia, e en especial o protocolo de igualdade e boas prácticas no ámbito empresarial e das relacións laborais en materia de non discriminación por razón de orientación sexual e identidade de xénero , considerándose o seu cumprimento condición especial de execución , e o seu incumprimento considerárase incumprimento de obrigação esencial e causa de resolución de contrato (art. 12.8 Lei 2/2014).

O contratista estará obrigado a facilitar toda a documentación acreditativa do cumprimento de todos os requisitos esixidos nesta cláusula cando llo solicite a Administración, o director de obra ou o órgano de contratación. En todo caso, o contratista e a Administración deberán observar a normativa vixente en materia de protección de datos de carácter persoal.

O adxudicatario está obrigado a cumprir en todas as fases de desenvolvemento do contrato, na súa terminación e con posterioridade á mesma, a normativa sobre protección de datos de carácter persoal, sendo responsable de calquera infracción desta, de conformidade co disposto na Lei 9/2017 na súa redacción dada pola Real decreto Lei 14/2019 do 31 de outubro.

### **24) PRODUCCIÓN E XESTIÓN DE RESIDUOS.**

O contratista deberá observar as disposicións vixentes en materia de produción e xestión de residuos.

Neste sentido, deberá presentarlle ao director de obra toda a documentación relativa ao cumprimento das obrigações derivadas da citada normativa

## **25) RESPONSABILIDADE. DANOS.**

Será por conta do contratista a responsabilidade derivada de todos os danos, prexuízos e accións de calquera natureza que sexan ocasionados a terceiras persoas polo seu persoal, a súa maquinaria ou como consecuencia dos traballos realizados. Esta responsabilidade non se extinguirá ata que expire o prazo de garantía da obra.

Cando tal danos e prexuízos sexan ocasionados como consecuencia inmediata e directa dunha orde da Administración, será esta responsable dentro dos límites establecidos na lei.

Así mesmo, o contratista responderá civil e, no seu caso, penalmente dos danos causados á administración contratante ou a terceiros como consecuencia dos vicios ocultos das obras.

A cantidade en que se concreten tales danos será inmediatamente esixida pola vía de constrinximento administrativo.

## **26) GASTOS DE TRANSPORTE E ALMACENAXE. CUSTODIA E CONSERVACIÓN**

### **26.1. Almacenaxe.**

O contratista estará obrigado a sufragar os gastos de transporte de materiais ata o lugar sinalado e no prazo convindo e, no seu caso, os gastos de almacenaxe e depósito.

### **26.2. Custodia e conservación.**

O contratista deberá responder da custodia e conservación dos materiais e instalacións, sen que teña dereito a indemnización por causa de avaría, perdas ou prexuízos nos bens, ata a aprobación da devolución da garantía definitiva.

Cando as obras inclúan instalacións tales como aparellos elevadores, climatización, aire acondicionado, vapor, frío, etc., a empresa adxudicataria deberá realizar, ben directamente, ben a través dunha empresa especializada, o mantemento destas ata que finalice o prazo de garantía establecido na cláusula 37 deste prego, asumindo os gastos que diso deriven

## **27) CONDICIÓNES ESPECIAIS DE EXECUCIÓN DE CARÁCTER LABORAL E SOCIAL.**

Neste prego establécense como condicións especiais de carácter social e laboral en relación coa execución do contrato, vinculadas ao seu obxecto, no sentido do artigo 145 LCSP, non sendo directa ou indirectamente discriminatorias as seguintes condicións de execución:

O operador económico que resulte adxudicatario poderá optar por levar a cabo durante a execución do contrato, polo menos unha das condicións de execución que se detallan a continuación :

1) Coa finalidade de favorecer a maior participación da muller no mercado laboral e a conciliación do traballo e a vida familiar, establécese como condición especial de execución que o operador económico que resulte adxudicatario deberá contratar, para adscribir á execución do contrato cunha dedicación mínima do 50%, a unha persoa dos seguintes colectivos a elección do adxudicatario:

- unha muller traballadora demandante de emprego
- unha persoa desempregada de longa duración; para estes efectos entenderase por persoa desempregada de longa duración aquela de 50 ou máis anos de idade, que

Nº expediente

na data da súa alta no correspondente réxime da Seguridade Social estea sen traballo e acredite un período de inscrición como desempregada no Servizo Público de Emprego de, polo menos, doce meses durante os dezoito meses anteriores á súa contratación

- unha persoa nova, menor de 30 anos, en situación de desemprego, a condición de que se atope en situación de desemprego polo menos nos tres meses anteriores a data da publicación da licitación na Plataforma de Contratación .

2) Co fin de favorecer a formación no lugar de traballo, o operador económico que resulte adxudicatario deberá realizar, durante o período de execución deste contrato, polo menos un curso de formación destinado ao persoal da empresa, cunha duración mínima de 8 horas en materia de capacitación laboral de carácter técnico (operador de maquinaria, albanería, fontanería, electricidade, carpintería, montaxe de estadas, instaladores, pintura, formigonado, mantemento de estradas, movemento de terras, explanacións, asfaltados, etc.).

3) Co fin de eliminar as desigualdades entre o home e a muller no mercado laboral , favorecendo a aplicación de medidas que fomenten a igualdade entre mulleres e homes no traballo, o operador económico que resulte adxudicatario deberá establecer un programa de medidas que favorezan a conciliación da vida persoal, familiar e laboral das persoas integradas na empresa.

Poderanse impoñer penalidades para o suposto de incumprimento dos compromisos ou das condicións especiais de execución do contrato que se estableceron conforme o apartado 2 do artigo 76 e ao apartado 1 do artigo 202 LCSP. Estas penalidades serán proporcionais á gravidade do incumprimento e as contías de cada unha delas non poderán ser superiores ao 10 por cento do prezo do contrato, sen IVE, nin o total destas superar o 50 por cento do prezo do contrato.

No contrato aplicaranse as penalidades dispostas na cláusula 33 parágrafo terceiro incrementadas nun 100% (1,20 euros por cada 1.000 euros do prezo do contrato)

Non obstante o incumprimento desta condición especial de execución considerarase incumprimento de obrigação esencial, e en consecuencia o órgano de contratación poderá acordar a resolución do contrato e a inhabilitación da empresa para contratar

## **28) TRIBUTOS E PROXECTOS DE INSTALACIÓNS**

O adxudicatario deberá pagar todos os impostos, contribucións, taxas e prezos públicos que pesen sobre o contrato ou, no seu caso, sobre o obxecto do contrato, así como sobre a obtención a licenza de obras ou imposto sobre construcións, obras e instalacións, se procedese, e o aboamento de calquera tributo relacionado co establecido neste apartado.

Serán por conta do adxudicatario e sen que supoña custo ningún para a administración, a realización daqueles proxectos de instalacións e equipos que no seu caso se prevexan no proxecto (electricidade, centros de transformación, aparellos elevadores, climatización, etc.), que sexan necesarios para a aprobación polos organismos competentes da administración, así como a tramitación ante estes organismos e pago das taxas correspondentes.

## **29) CONTROL DE CALIDADE.**

A Administración, a través da Dirección ordenará a unha empresa especializada neste tipo de controis, contratada pola Administración, que verifiquen os ensaios e análises de materiais e unidades de obra que en cada caso resulten pertinentes. Esta Dirección fixará

Nº expediente  
o número, forma e dimensións e demais características que deben reunir as mostras e probetas para ensaio e análise, caso de que non exista disposición xeral para o efecto, nin estableza tales datos o prego de prescricións técnicas particulares ou outros documentos do proxecto. Os gastos deste control serán por conta da Administración e non se lle reterán ao contratista.

Este control é independente do control interno que realice o contratista, cuxa realización deberá acreditarse en todo caso xunto con cada certificación mensual e, ademais, cando llo requira o director da obra.

No caso de que como resultado dos ensaios ou controis de calidade relativos á execución da obra fosen desfavorables e que estes ensaios ou controis de calidade deban de repetirse para verificar se se emendaron os defectos observados, este custo será asumido polo contratista, ao que se lle descontará este importe da última certificación ou liquidación.

### **30) DEREITOS DO ADXUDICATARIO.**

**30.1.-** Dereito ao aboamento da obra que realmente execute conforme o proxecto aprobado e ás cláusulas deste prego, e de conformidade co programa de traballo previsto para cada anualidade. De acordo co disposto no artigo 198 LCSP, o aboamento deberá efectuarse de acordo cos seguintes prazos:

**a) Prazo para a aprobación da certificación de obra e conformidade da factura:** Unha vez expedida a certificación de obra, este documento deberá presentarse polo director de obra ante a entidade contratante e o contratista deberá proceder á emisión e presentación da factura correspondente e do resto da documentación requirida (fotografías, acreditación do control interno de calidade, da, xestión de residuos, etc.), incumbíndolle tanto ao contratista como ao director de obra ou responsable do contrato o cumprimento desta obrigación formal. Unha vez cumprido integramente este requisito, iniciarase o cómputo de trinta días naturais para que a Administración aprobe a documentación presentada e dite o acto de recoñecemento da obrigación; con todo, se a documentación presentada adoecese dalgún defecto, devolveráselle ao contratista para a súa corrección, non iniciándose o prazo sinalado ata que os documentos se presentaran de novo en punto xeral de entrada de facturas electrónicas (FaCE) debidamente emendados.

O contratista terá o deber de presentar a factura electrónica que conterá certificación das obras realizadas, no punto xeral de entrada de facturas electrónicas (FaCE) para efectos da súa remisión ao órgano administrativo ou unidade a quen lle corresponda a tramitación desta.

Na epígrafe 21 do cadro de características do contrato (anexo I do prego), inclúese a identificación do órgano administrativo con competencias en materia de contabilidade pública, así como a identificación do órgano de contratación e do destinatario, que deberán constar na factura correspondente que emita o contratista

**b) Prazo para o pago:** Unha vez aprobados os documentos presentados e recoñecida a obrigación de pago, a Administración deberá realizar o pago dentro dos inmediatos trinta días seguintes.

A execución da obra por importe superior ao previsto en cada anualidade, aínda no caso de que conte coa autorización da dirección, non dará dereito ao contratista ao seu aboamento ata que non se inclúa no orzamento a dotación necesaria para facer fronte á anualidade correspondente.

Nº expediente

**30.2.-** Se a Administración demorase o pago do prezo, computado a partir do cumprimento do prazo a que se refire o apartado anterior, o adxudicatario terá dereito a partir do cumprimento deste prazo, a cobrar os xuros de mora e a indemnización polos custos de cobro nos termos dispostos na Lei do 29 de decembro de 2004 pola que se establecen as Medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais e art. 198 LCSP

Non obstante o indicado no apartado anterior, no caso de que algunha certificación conteña algún erro ou omisión, e o contratista non advertise no momento de prestar conformidade á certificación, expresamente e por escrito a existencia deste, o prazo para esixir o xuro de mora non se iniciará ata que se emenden os defectos que contivese a certificación, computándose, por tanto, o prazo para esixir o xuro de mora a partir da expedición da certificación emendada.

De igual modo se a factura contivera algún erro ou omisión ou esta non se presentou á entidade contratante, o prazo para esixir o xuro de mora non se iniciará ata que se emenden os defectos que contivese a factura ou ata que se presente esta no punto xeral de entrada de facturas electrónicas (FaCE) salvo aqueles supostos en que a normativa vixente de facturación permita a súa presentación en formato papel, nese caso presentárase no rexistro da entidade correspondente.

**30.3.-** Dereito á suspensión do cumprimento do contrato no caso de que a demora do pago fose superior a catro meses, debendo comunicarlle á Administración cun mes de antelación tal circunstancia, para efectos do recoñecemento dos dereitos que poidan derivarse desta suspensión, nos termos establecidos no art. 198 LCSP.

**30.4.-** Dereito a resolver o contrato e ao resarcimento dos prexuízos que como consecuencia diso se orixinen, se a demora da Administración fose superior a seis meses. (Art. 198.6 LCSP)

**30.5.-** Dereito a transmitir os dereitos de cobro, nos termos do artigo 200 do LCSP e nas condicións sinaladas na cláusula 31.5 do prego.

### **31) ABOAMENTO DA OBRA EXECUTADA.**

**31.1. Medicións.-** A dirección facultativa realizará mensualmente e na forma que estableza o prego de prescricións técnicas, a medición das unidades de obra executadas durante o período de tempo anterior.

O contratista poderá presenciar a realización de tales medicións.

Para as obras ou partes de obra cuxas dimensións e características vaian quedar posterior e definitivamente ocultas, o contratista está obrigado a avisar a dirección coa suficiente antelación, co fin de que esta poida realizar as correspondentes medicións e toma de datos, levantando os planos que as definan, cuxa conformidade subscribirá o contratista.

A falta de aviso anticipado, cuxa existencia corresponde probar ao contratista, queda este obrigado a aceptar as decisións da Administración sobre o particular.

**31.2.- Relacións valoradas.-** A dirección facultativa tomando como base as medicións das unidades de obra executada a que se refire o apartado anterior e os prezos contratados, redactará mensualmente a correspondente relación valorada á orixe.

**31.3.- Certificacións.-** As certificacións expediranse tomando como base a relación valorada e tramítaraas a dirección facultativa nos cinco días seguintes do período que

Nº expediente  
correspondan despois da audiencia ao contratista para os efectos da súa conformidade ou reparos.

No suposto de obras plurianuais as certificacións deberán axustarse ás anualidades previstas sen que nunha única certificación se poidan reflectir importes correspondentes a distintas anualidades.

A presentación da factura e certificación de obra deberá realizarse dentro dos primeiros dez días do mes seguinte ao período que corresponda, co fin de garantir o seu pronto pago, especialmente en períodos de peche de exercicio.

#### **31.4.- Pagos.**

**31.4.1.-** Os pagos verificaranse contra certificacións mensuais acompañadas de relación valorada expedidas pola dirección facultativa da obra e aprobadas pola Presidencia ou órgano competente da Corporación. Así mesmo, achegaranse as fotografías do cartel de obra a que se refire a cláusula 19.2. e declaración responsable de que o contratista cumpriu as condicións establecidas nas cláusulas 23, 24, e 35, así como a acreditación do cumprimento dalgunha das condicións especiais de execución.

Así mesmo, o contratista deberá presentar factura por igual importe que o da certificación.

A factura deberá presentarse no punto xeral de entrada de facturas electrónicas (FaCE) salvo aqueles supostos en que a normativa vixente de facturación permita a súa presentación en formato papel, nese caso presentarse no rexistro da entidade correspondente, no período comprendido entre os días 1 e 10 do mes seguinte a aquel ao que corresponda a certificación de obra..

A factura deberá conter ademais dos datos establecidos na normativa de facturas, os datos que se detallan na epígrafe 21 do anexo I do prego, e aqueloutros que resulten de aplicación conforme a Resolución de Presidencia número 48798 / 2021 de 17/12/2021, que pode consultarse na seguinte ligazón:

<https://www.dacoruna.gal/files/2016/3998/7553/resolucion-tramitacion-facturas-48798.pdf>

As certificacións mensuais terán o carácter de pago a conta, suxeitas ás rectificacións e variacións que se produzan na medición final e sen supoñer en forma ningunha aprobación e recepción das obras que comprenden.

En canto aos prazos e trámites estarase ao disposto no artigo 198 LCSP.

#### **31.4.2. Aboamentos a conta por materiais amoreados**

1. O contratista terá dereito a percibir aboamentos a conta ata o 75 por 100 do valor dos materiais amoreados necesarios para a obra coa autorización previa do órgano de contratación que terá por único obxecto controlar que se trata destes materiais e que se cumpren os seguintes requisitos:
  - a) Que exista petición expresa do contratista, na que acompañe documentación xustificativa da propiedade ou posesión dos materiais.
  - b) Que sexan recibidos como útiles e almacenados na obra ou lugares autorizados para iso.
  - c) Que non exista perigo de que os materiais recibidos sufran deterioración ou desaparezan.
  - d) Que o contratista preste a súa conformidade ao plan de devolución das cantidades anticipadas, para deducilo do importe total das unidades de obra en



Nº expediente

que queden incluídos tales materiais. Este plan elaborarao a dirección de obra acompañándoo coa relación valorada.

- e) Que o contratista constitúa aval de acordo co previsto no 31.4.4 deste prego.
2. As partidas correspondentes a materiais amoreados poderán incluírse na relación valorada mensual ou noutra independente.
3. Para os efectos do cálculo do valor unitario do material tomarase o resultado de aplicar o coeficiente de adxudicación ao valor do custo inicial fixado no correspondente proxecto, incrementado, no seu caso, nas porcentaxes de beneficio industrial e gastos xerais.

Se a unidade de obra onde se atopa o material obxecto do aboamento non tivese a regulamentaria descomposición de prezos e non figurase no proxecto o custo inicial fixarao a dirección da obra, non podendo exceder o 50 por 100 do prezo desta unidade de obra.

4. Soamente procederá o aboamento da valoración resultante cando exista crédito suficiente con cargo á anualidade correspondente no exercicio económico vixente. No caso de que non se puidese cubrir a totalidade do aboamento a conta reflectido na relación valorada, procederase ao aboamento que corresponda ao crédito dispoñible da anualidade do exercicio económico de que se trate.

#### **31.4.3. Aboamentos a conta por instalacións e equipos.**

1. O contratista terá dereito a percibir aboamentos a conta por razón das instalacións e equipos necesarios para a obra, de acordo coas regras seguintes:

- a) O aboamento virá determinado pola parte proporcional da amortización, calculado de acordo coa normativa vixente do imposto sobre sociedades, tendo en conta o tempo necesario de utilización.
- b) No caso de instalacións, o aboamento non poderá superar o 50 por 100 da partida de gastos xerais que resten por certificar ata a finalización da obra e no de equipos o 20 por 100 das unidades de obra aos prezos contratados que resten por executar e para as cales se faga necesaria a utilización daqueles.
- c) O cálculo da cantidade que se vai aboar acompañarase dunha memoria explicativa dos resultados obtidos.
- d) Que o contratista constitúa aval de acordo co previsto no 31.4.4 deste prego.

2. En canto aos requisitos para estes aboamentos, tramitación e devolución estarase ao disposto no apartado 31.4.2.

#### **31.4.4. Garantías por aboamentos a conta por materiais amoreados e por instalacións e equipos.**

Para realizar este aboamento será necesaria a constitución previa do correspondente aval polo importe correspondente ao do respectivo aboamento a conta, de acordo co establecido no art. 240 LCSP

O contratista terá dereito á cancelación total ou parcial destas garantías a medida que vaian tendo lugar as deducións para o reintegro dos aboamentos a conta percibidos.

**31.5.-** Os contratistas que teñan dereito de cobranza fronte á Administración, poderán cedelo conforme a dereito.

Para que a cesión do dereito de cobranza teña plena efectividade fronte á Administración, será requisito imprescindible a notificación irrefutable a esta do acordo de cesión. Para

Nº expediente  
ese efecto, considerárase que a notificación se produciu cando se consignou mediante diligencia no documento xustificativo do crédito, a toma de razón no Libro de Rexistro de Transmisións de Certificacións.

Unha vez que a Administración teña coñecemento do acordo de cesión, o mandamento de pago deberá de ser expedido a favor do cesionario. Antes de que a cesión se poña en coñecemento da Administración, os mandamentos de pago a nome do contratista producirán efectos liberatorios.

As cesións anteriores ao nacemento da relación xurídica da que deriva o dereito de cobranza non producirán efectos fronte á Administración. En todo caso, a Administración poderá opoñer fronte ao cesionario todas as excepcións causais derivadas da relación contractual.

### **32) PRÓRROGAS.**

Se o atraso na execución das obras fose producido por motivos non imputables ao contratista e este ofrecese cumprir o seu compromiso se se lle dá unha prórroga do tempo que se lle sinalou, o órgano de contratación poderá concedela por un prazo que será polo menos igual ao tempo perdido, a non ser que o contratista pedise outro menor.

### **33) PRAZO DE EXECUCIÓN DO CONTRATO E PENALIDADES ADMINISTRATIVAS.**

O contratista está obrigado a cumprir o contrato dentro do prazo total fixado para a súa realización, así como, dos prazos parciais sinalados para a súa execución sucesiva.

A constitución en demora do contratista non precisará intimación previa por parte da Administración.

Cando o contratista por causas imputables a este, incorrera en demora respecto ao cumprimento do prazo total, a Administración poderá optar indistintamente pola resolución do contrato ou pola imposición das penalidades diarias na proporción de 0,60 euros por cada 1000 euros do prezo do contrato.

A Administración terá esta facultade a que se refire o apartado anterior respecto ao incumprimento por parte do contratista dos prazos parciais, ou cando a demora no cumprimento daqueles faga presumir razoablemente a imposibilidade do cumprimento do prazo total.

Cada vez, que as penalidades por demora alcancen un múltiplo do 5 por 100 do prezo do contrato, o órgano de contratación estará facultado para proceder á súa resolución ou acordar a continuidade da súa execución con imposición de novas penalidades.

### **34) MODIFICACIÓNS DE OBRAS.**

#### **34.1. Supostos.**

O contrato administrativo só poderá modificarse durante a súa vixencia cando se dea algún dos seguintes supostos:

- a) Cando así se previu no prego de cláusulas administrativas particulares, nos termos e condicións establecidos no artigo 204 LCSP.
- b) Excepcionalmente, cando sexa necesario realizar unha modificación que non estea prevista no prego de cláusulas administrativas particulares, a condición de que se cumpran as condicións que establece o artigo 205 LCSP.

Nº expediente

**34.2.-** En ningún caso o técnico director das obras ou o adxudicatario poderán introducir ou executar modificacións nas obras comprendidas no contrato sen a debida aprobación técnica da modificación e a aprobación económica do orzamento reformado resultante, no seu caso, como consecuencia dela.

Antes de proceder á redacción da modificación do proxecto deberá darse audiencia ao redactor do proxecto ou das especificacións técnicas, se estes se prepararon por un terceiro alleo ao órgano de contratación en virtude dun contrato de servizos, para que, nun prazo non inferior a tres días, formule as consideracións que teña por conveniente.

A mencionada aprobación corresponderalle ao órgano de contratación, despois de audiencia ao contratista, fiscalización do gasto e existencia de crédito, e existencia de razóns de interese público, de acordo co disposto nos artigos 203 a 207 e 242 LCSP.

### **34.3. Non terán a consideración de modificacións (art. 242.4 LCSP):**

#### **34.3.1. O exceso de medicións**

**Entendendo por tal** a variación que durante a correcta execución da obra se produza exclusivamente no número de unidades realmente executadas sobre as previstas nas medicións do proxecto, sempre que en global non representen un incremento do gasto superior ao 10 por cento do prezo do contrato inicial. Este exceso de medicións será recollido na certificación final da obra.

#### **34.3.2. A inclusión de prezos novos**

Fixados contraditoriamente polos procedementos establecidos nesta lei e nas súas normas de desenvolvemento, sempre que:

1. Non supoñan incremento do prezo global do contrato
2. Nin afecten a unidades de obra que no seu conxunto exceda do 3 por cento do seu orzamento primitivo.

**34.4** A modificación do contrato non poderá realizarse co fin de engadir prestacións complementarias ás inicialmente contratadas, ampliar o obxecto do contrato co fin de que poida cumprir finalidades novas non contempladas na súa documentación preparatoria, ou incorporar unha prestación susceptible de utilización ou aproveitamento independente.

**34.5.** En todo caso as modificacións realizaranse de forma xustificada, por razóns de interese público e sempre que sexan estritamente necesarias, tendo en conta os principios de austeridade, e control do gasto, eficiencia e boa administración, así como o de proporcionalidade

### **34.6. Modificacións previstas na documentación que rexe a licitación do contrato**

**34.6.1. Límite cuantitativo.** O contrato poderá modificarse durante a súa vixencia ata un máximo do vinte por cento do prezo inicial, na forma e co contido seguintes:

**34.6.2. Condicións** .A modificación versará sobre os aspectos que se especifican no anexo VI, relativo a modificacións do contrato previstas ,onde se indican de forma clara, precisa e inequívoca o seu contido con detalle suficiente, o seu alcance, límites e natureza; as condicións en que poderá facerse uso desta por referencia a circunstancias cuxa concorrencia poida verificarse de forma obxectiva;

O procedemento que vaia seguirse para realizar a modificación será o seguinte:

- 1.-proposta motivada do redactor do proxecto ou no seu caso do director.
- 2.-Autorización do órgano de contratación.

Nº expediente

- 3.-Redacción do proxecto. Audiencia, no seu caso , ao redactor do proxecto e ao contratista no prazo mínimo de 3 días
- 4.- Informe de Secretaría (ou Asesoría Xurídica en municipios do título X Lei 7/85, de bases de réxime local)
- 5.- Fiscalización por Intervención.
- 6.-Existencia de crédito adecuado e suficiente.
- 7.- Aprobación polo órgano de contratación.
- 8.- Formalización en documento administrativo da modificación.

#### **34.6.3 Imposibilidade de establecer novos prezos unitarios non previstos.**

A modificación non poderá supoñer o establecemento de novos prezos unitarios non previstos no contrato, salvo nos supostos dispostos na cláusula 34.3.2

#### **34.6.4. Non alteración da natureza global.**

En ningún caso as modificacións poderán alterar a natureza global do contrato inicial. En todo caso, entenderase que se altera este se se substitúen as obras, as subministracións ou os servizos que se van adquirir por outros diferentes ou se modifica o tipo de contrato. Non se entenderá que se altera a natureza global do contrato cando se substitúa algunha unidade de obra, subministración ou servizo puntual.

#### **34.7. Modificacións non previstas na documentación que rexe a licitación**

As modificacións non previstas no prego, ou que sendo previstas, non se axusten ao establecido no art. 205 LCSP só poderán realizarse cando a modificación en cuestión cumpra os seguintes requisitos:

##### **34.7.1. Os supostos que eventualmente poderían xustificar unha modificación non prevista, son os seguintes:**

##### **34.7.1.A) Cando devíñese necesario engadir obras, adicionais ás inicialmente contratadas, a condición de que se dean os dous requisitos seguintes:**

##### **34.7. A .1 . ° Que o cambio de contratista non fose posible por razóns de tipo económico ou técnico,**

Por exemplo que obrigase ao órgano de contratación a adquirir obras, servizos ou subministracións con características técnicas diferentes aos inicialmente contratados, cando estas diferenzas dean lugar a incompatibilidades ou a dificultades técnicas de uso ou de mantemento que resulten desproporcionadas; e, así mesmo, que o cambio de contratista xerase inconvenientes significativos ou un aumento substancial de custos para o órgano de contratación. En ningún caso se considerará un inconveniente significativo a necesidade de celebrar unha nova licitación para permitir o cambio de contratista.

##### **34.7.1. A.2. ° Modificación cuantitativa.**

Que a modificación do contrato implique unha alteración na súa contía que non exceda, illada ou conxuntamente con outras modificacións acordadas conforme este artigo, do 50 por cento do seu prezo inicial, sen IVE.

Nº expediente

**34.7.1. B) Cando a necesidade de modificar un contrato vixente se derive de circunstancias sobrevindas e que fosen imprevisibles no momento en que tivo lugar a licitación do contrato.**

A condición de que se cumpran as tres condicións seguintes:

34.7.1. B.1.º Que a necesidade da modificación se derive de circunstancias que unha administración dilixente non puidese prever.

34.7.1. B. 2.º Que a modificación non altere a natureza global do contrato.

34.7.1. B. 3.º Que a modificación do contrato implique unha alteración na súa contía que non exceda, illada ou conxuntamente con outras modificacións acordadas conforme este artigo, do 50 por cento do seu prezo inicial, sen IVE.

**34.7.1. C) Cando as modificacións non sexan substanciais.**

Neste caso terase que xustificar especialmente a necesidade destas, indicando as razóns polas que esas prestacións non se incluíron no contrato inicial. Unha modificación dun contrato considerarase substancial cando teña como resultado un contrato de natureza materialmente diferente ao realizado nun principio. En calquera caso, unha modificación considerarase substancial cando se cumpra unha ou varias das condicións seguintes:

**34.7.1. C.1.º** Que a modificación introduza condicións que, de figurar no procedemento de contratación inicial, permitirían a selección de candidatos distintos dos seleccionados inicialmente ou a aceptación dunha oferta distinta á aceptada inicialmente ou atraerían a máis participantes no procedemento de contratación. En todo caso considerarase que se dá o suposto disposto no parágrafo anterior cando a obra ou o servizo resultantes do proxecto orixinal ou do prego, respectivamente, máis a modificación que se pretenda, requiran dunha clasificación do contratista diferente á que, no seu caso, esixiuse no procedemento de licitación orixinal.

**34.7.1. C.2.º** Que a modificación altere o equilibrio económico do contrato en beneficio do contratista dunha maneira que non estaba prevista no contrato inicial. En todo caso considerarase que se dá o suposto disposto no parágrafo anterior cando, como consecuencia da modificación que se pretenda realizar, introducíranse unidades de obra novas cuxo importe representaría máis do 50 por cento do orzamento inicial do contrato.

**34.7.1. C.3.º** Que a modificación amplíe de forma importante o ámbito do contrato. En todo caso considerarase que se dá o suposto previsto no parágrafo anterior cando:

- (i) O valor da modificación supoña unha alteración na contía do contrato que exceda, illada ou conxuntamente, do 15 por cento do seu prezo inicial, sen IVE, ou ben que supere o limiar sinalado no artigo 20

Nº expediente

(ii) As obras, obxecto de modificación estean dentro do ámbito doutro contrato, actual ou futuro, sempre que se iniciara a tramitación do expediente de contratación.

**34.7.2)** Que se limite a introducir as variacións estritamente indispensables para responder á causa obxectiva que a faga necesaria.

#### **34.8. Obrigatoriedade.**

Nos supostos de modificación do contrato recollidas no artigo 205, as modificacións acordadas polo órgano de contratación serán obrigatorias para os contratistas cando impliquen, illada ou conxuntamente, unha alteración na súa contía que non exceda do 20 por cento do prezo inicial do contrato, sen IVE (art. 206).

Cando de acordo co disposto no apartado anterior a modificación non resulte obrigatoria para o contratista, esta só será acordada polo órgano de contratación despois da conformidade por escrito deste, resolvéndose o contrato en caso contrario, de conformidade co establecido na letra g) do apartado 1 do artigo 211.

#### **34.9 Regra específica neste contrato de obras**

**34.9.1** No caso de que a modificación supoña supresión ou redución de unidades de obra, o contratista non terá dereito a reclamar indemnización ningunha.

**34.9.2 Modificacións que supoñan a introdución de unidades de obra non previstas no proxecto ou cuxas características difiran das fixadas neste, e non sexa necesario realizar unha nova licitación**

Os prezos aplicables a estas fixaraos a Administración, logo da audiencia do contratista por prazo mínimo de tres días hábiles. Cando o contratista non aceptase os prezos fixados, o órgano de contratación poderá contratatalas con outro empresario nos mesmos prezos que fixara, executalas directamente ou optar pola resolución do contrato conforme o artigo 211 desta lei.

**34.9.3. Modificacións que contemplen unidades de obra que vaian quedar posterior e definitivamente ocultas**

Antes de efectuar a medición parcial destas, deberá comunicárselle á Intervención da Administración correspondente, cunha antelación mínima de cinco días, para que, se o considera oportuno, poida acudir a este acto nas súas funcións de comprobación material do investimento, e iso, sen prexuízo de, unha vez terminadas as obras, efectuar a recepción, de conformidade co disposto no apartado 1 do artigo 243, en relación co apartado 2 do artigo 210. LCSP.

#### **34.10. Tramitación.**

Cando o director facultativo da obra considere necesaria unha modificación do proxecto e cumprense os requisitos que para ese efecto regula a LCSP, solicitará do órgano de contratación autorización para iniciar o correspondente expediente, que se tramitará de acordo coas condicións da cláusula 34.6.2.

Nº expediente

### **34.11. Tramitación dunha modificación que esixa a suspensión temporal total da execución das obras e iso ocasione graves prexuízos para os intereses públicos**

O órgano de contratación poderá acordar que estas continúen provisionalmente tal e como estea previsto na proposta técnica que elabore a dirección facultativa, sempre que

1.- O importe máximo previsto non supere o 20 por cento do prezo inicial do contrato, sen IVE.

2.- E exista crédito adecuado e suficiente para o seu financiamento.

O expediente de continuación provisional que se vai tramitar para o efecto esixirá exclusivamente a incorporación das seguintes actuacións:

- a) Proposta técnica motivada efectuada polo director facultativo da obra, onde figure o importe aproximado da modificación, a descrición básica das obras que vai realizar e a xustificación de que a modificación se atopa nun dos supostos dispostos no apartado 2 do artigo 203.
- b) Audiencia do contratista.
- c) Conformidade do órgano de contratación.
- d) Certificado de existencia de crédito.
- e) Informe da Oficina de Supervisión de Proxectos, no caso de que na proposta técnica motivada se introducirán prezos novos. O informe deberá motivar a adecuación dos novos prezos aos prezos xerais do mercado, de conformidade co establecido no apartado 3 do artigo 102.

No prazo de seis meses contados desde o acordo de autorización provisional deberá estar aprobado tecnicamente o proxecto, e no de oito meses o expediente da modificación do contrato.

Dentro do citado prazo de oito meses executaranse preferentemente, das unidades de obra previstas, aquelas partes que non vaian quedar posterior e definitivamente ocultas. As obras executadas dentro do prazo de oito meses, serán obxecto de certificación e aboamento nos termos dispostos na presente lei coa seguinte singularidade:

**34.12.** Cando a modificación non resulte obrigatoria para o contratista, esta só será acordada polo órgano de contratación despois da conformidade por escrito deste, resolvéndose o contrato, en caso contrario, de conformidade co establecido na letra g) do apartado 1 do artigo 211.

**34.13 Reaxuste de garantía.-** Cando como consecuencia da modificación do contrato aumente o seu prezo, reaxustarase a garantía que se cuantificará no 5% do incremento experimentado no prezo final ofertado (sen IVE) Esta garantía deberá constituírse dentro do prazo máximo de 15 días naturais contados desde a notificación de aprobación da modificación. A non constitución da garantía dentro deste prazo dará lugar á resolución do contrato.

Nas obras contratadas polos concellos e incluídas en plans provinciais estarase, ademais, ao disposto nas normas reguladoras do plan ou instrucións redactadas pola Deputación.

## **35) CESIÓN DO CONTRATO E SUBCONTRATO DE OBRAS.**

### **35.1. Cesión de contrato**

Nº expediente

Os adjudicatarios non poderán ceder os dereitos dimanantes dun contrato de obras sen obter previamente a autorización do órgano competente da Corporación, cos requisitos e condicións establecidos no artigo 214 LCSP.

O cesionario deberá constituír a garantía dentro do prazo máximo de 15 días naturais contados desde a autorización expresa polo órgano de contratación da cesión. A non constitución da garantía dentro deste prazo dará lugar á resolución do contrato.

### **35.2. Subcontratación**

**35.2.1** En todo caso, o contratista deberá comunicar por escrito, tras a adjudicación do contrato e, como moi tarde, cando inicie a execución deste, ao órgano de contratación a intención de celebrar os subcontratos, sinalando:

- 1.- A parte da prestación que se pretende subcontratar
- 2.- E a identidade, datos de contacto e representante ou representantes legais do subcontratista,
- 3.- E xustificando suficientemente a aptitude deste para executala por referencia aos elementos técnicos e humanos de que dispón e á súa experiencia, e acreditando que este non se atopa incurso en prohibición de contratar de acordo co artigo 71. O contratista principal deberalle notificar por escrito ao órgano de contratación calquera modificación que sufra esta información durante a execución do contrato principal, e toda a información necesaria sobre os novos subcontratistas. No caso de que o subcontratista tivese a clasificación adecuada para realizar a parte do contrato obxecto da subcontratación, a comunicación desta circunstancia será suficiente para acreditar a súa aptitude. A acreditación da aptitude do subcontratista poderá realizarse inmediatamente despois da celebración do subcontrato se esta é necesaria para atender a unha situación de emerxencia ou que esixa a adopción de medidas urxentes e así se xustifica suficientemente.

Os licitadores terán a obrigaçión de comunicar os subcontratos que non se axusten ao indicado na oferta, por realizarse con empresarios distintos dos indicados nominativamente nesta ou por referirse a partes da prestación diferentes ás sinaladas nela, e non poderán realizarse ata que transcorran vinte días desde que se cursou a notificación e achegando as xustificacións a que se refire o apartado 35.2.1 deste apartado, salvo que con anterioridade fosen autorizados expresamente, sempre que a Administración non notificase dentro deste prazo a súa oposición a estes. Este réxime será igualmente aplicable se os subcontratistas foran identificados na oferta mediante a descriçión do seu perfil profesional. Baixo a responsabilidade do contratista, os subcontratos poderán concluírse sen necesidade de deixar transcorrer o prazo de vinte días se a súa celebración é necesaria para atender a unha situación de emerxencia ou que esixa a adopción de medidas urxentes e así se xustifica suficientemente.

#### **35.2.2. Efectos do incumprimento en materia de subcontratación**

A infracción das condicións establecidas no apartado anterior para proceder á subcontratación, así como a falta de acreditación da aptitude do subcontratista ou das circunstancias determinantes da situación de emerxencia ou das que fan urxente a subcontratación, terá, entre outras dispostas nesta lei, e en función da repercusión na execución do contrato, algunha das seguintes consecuencias, cando así se previu nos pregos:

- a) A imposición ao contratista dunha penalidade de ata un 50 por 100 do importe do subcontrato.



Nº expediente

b) A resolución do contrato, a condición de que se cumpran os requisitos establecidos no segundo parágrafo da letra f) do apartado 1 do artigo 211.

### **35.2.3. Obrigacións**

Os subcontratistas quedarán obrigados só ante o contratista principal que asumirá, por tanto, a total responsabilidade da execución do contrato fronte á Administración, con conformidade estrita ao prego de cláusulas administrativas particulares, e aos termos do contrato, incluído o cumprimento das obrigacións en materia ambiental, social ou laboral a que se refire o artigo 201. O coñecemento que teña a Administración dos subcontratos celebrados en virtude das comunicacións a que se refire esta cláusula non alterará a responsabilidade exclusiva do contratista principal.

En ningún caso poderá concertar o contratista a execución parcial do contrato con persoas inhabilitadas para contratar de acordo co ordenamento xurídico, ou comprendidas nalgún dos supostos do artigo 71.

O contratista deberá informar os representantes dos traballadores da subcontratación, de acordo coa lexislación laboral.

Os subcontratos e os contratos de subministración a que se refiren os artigos 215 a 217 terán en todo caso natureza privada.

Sen prexuízo do establecido na disposición adicional quincuaxésima primeira da LCSP os subcontratistas non terán acción directa fronte á Administración contratante polas obrigacións contraídas con eles polo contratista como consecuencia da execución do contrato principal e dos subcontratos.

Así mesmo o contratista e subcontratistas deberán observar os requisitos e condicións establecidas na Lei 32/2006 do 18 de outubro, reguladora da subcontratación no sector da construción e Real decreto 1109/2007 do 24 de agosto polo que se desenvolve a Lei 32/2006, do 18 de outubro, reguladora da subcontratación no sector da construción.

### **35.3. Obrigación de cumprimento de prazos de pago a subcontratistas**

O contratista está obrigado a aboar o prezo pactado aos subcontratistas ou subministradores, dentro dos prazos e conforme as condicións establecidas no art. 216. LCSP.

### **35.4. Comprobación dos pagos aos subcontratistas ou subministradores:**

A Administración contratante, a través da dirección da obra ou outros técnicos designados polo órgano de contratación, poderá comprobar o estrito cumprimento dos pagos que os contratistas adxudicatarios do contrato han de facer a todos os subcontratistas ou subministradores que participen neles.

En tal caso, os contratistas adxudicatarios remitiranlle á Administración contratante, cando esta o solicite, relación detallada daqueles subcontratistas ou subministradores que participen no contrato cando se perfeccione a súa participación, xunto con aquelas condicións de subcontratación ou subministración de cada un deles que garden unha relación directa co prazo de pago. Así mesmo, deberán achegar a solicitude do ente público contratante xustificante de cumprimento dos pagos a aqueles unha vez terminada a prestación dentro dos prazos de pago legalmente establecidos no artigo 216 LCSP e na Lei 3/2004, do 29 de decembro, no que lle sexa de aplicación. Estas obrigacións considéranse condicións esenciais de execución, cuxo incumprimento, ademais das consecuencias dispostas polo ordenamento xurídico, permitirá a imposición das

Nº expediente  
penalidades do 10% do prezo do contrato, respondendo a garantía definitiva das penalidades que se impoñan por este motivo.

No prego aplicaranse as penalidades dispostas na cláusula 33 parágrafo terceiro incrementadas nun 100% (1,20 euros por cada 1.000 euros do prezo do contrato)

35.5. Execución directa polo contratista principal de tarefas críticas, que non poderán ser obxecto de subcontratación.

De conformidade co disposto no art. 215.2, e) no anexo IX do prego determínanse as tarefas críticas que non poden ser obxecto de subcontratación e que deberán ser executadas directamente polo contratista principal.

### **36) RECEPCIÓN DAS OBRAS E CERTIFICACIÓN FINAL.**

O contratista comunicarlle por escrito ao facultativo director da obra a data prevista para a súa terminación, cunha antelación mínima de 45 días hábiles.

A recepción das obras realizarase como máximo dentro do mes seguinte á terminación das obras.

O contratista deberá entregar neste acto de recepción o soporte electrónico no que se recollan as fotografías e/ou reportaxe en vídeo da execución da obra a que se refire a cláusula 19.2.

O contratista ten obrigación de asistir á recepción da obra. Se por causas que lle sexan imputables non cumpre esta obrigación o representante da Administración remitirlle un exemplar da acta para que no prazo de dez días formule as alegacións que considere oportunas, sobre as que resolverá o órgano de contratación.

Do resultado da recepción levantarase unha acta que subscribirán todos os asistentes, retirando un exemplar orixinal cada un deles.

Cando as obras non se achen en estado de ser recibidas farase constar así na acta e o director destas sinalará os defectos observados e detallará as instrucións precisas fixando un prazo para remediar aqueles. Se logo de transcorrer este prazo o contratista non o efectuou, poderá concedérselle outro novo prazo improrrogable ou declarar resolto o contrato.

Dentro do prazo de 3 meses contados a partir da recepción, o órgano de contratación deberá aprobar a certificación final das obras executadas, que lle será aboada ao contratista a conta da liquidación do contrato no prazo disposto na lei. En canto ao prazo do xuro de mora estarase ao establecido na cláusula 30.2 deste prego.

**Obras contratadas polos concellos:** Calquera saldo de liquidación que resulte a favor do contratista, deberá ser financiado integramente polo concello contratante.

### **37) PRAZO DE GARANTÍA.**

O prazo de garantía terá unha duración dun ano contado desde a recepción das obras.

Durante o prazo de garantía o contratista estará obrigado á garda e conservación das obras, seguindo, no seu caso, as instrucións que reciba do técnico-director, sendo responsable dos danos intrínsecos que nela se produzan.

Se as obras se deteriorasen por incumprimento desta obrigación, os traballos necesarios para a súa reparación executaraos a Administración contratante, por conta do contratista.

### **38) LIQUIDACIÓN E DEVOLUCIÓN DA GARANTÍA DEFINITIVA.**

### **A) Obras contratadas pola Deputación.**

Dentro do prazo de 15 días anteriores ao cumprimento do prazo de garantía, o director facultativo da obra, de oficio ou a instancia do contratista, redactará un informe sobre o estado das obras. Se este fose favorable, o contratista quedará relevado de toda responsabilidade, salvo o disposto no art. 241 LCSP (Responsabilidade por vicios ocultos), procedéndose á devolución ou cancelación da garantía e á liquidación, no seu caso, das obrigacións pendentes que deberá efectuarse no prazo de sesenta días.

No caso de que o informe non fose favorable e os defectos observados se debesen a deficiencias na execución da obra e non ao uso do construído, durante o prazo de garantía o director facultativo procederá a ditar as oportunas instrucións ao contratista para a debida reparación do construído, concedéndolle un prazo para iso durante o cal continuará encargado da conservación das obras, sen dereito a percibir cantidade ningunha por ampliación do prazo de garantía.

Con todo no caso de que o contratista non faga as reparacións indicadas o órgano de contratación poderá ordenar a execución destas a outra empresa, correndo por conta do contratista adxudicatario da obra o pago dos citados gastos, ben con cargo á garantía se fora suficiente, e se o importe da reparación excedese do importe da garantía esixírase o aboamento destes gastos pola vía de constrinximento.

### **B) Obras contratadas polos concellos.**

B.1) Será de aplicación o establecido no apartado A desta cláusula.

B.2) Ademais, calquera saldo de liquidación que resulte a favor do contratista deberá financeiro integralmente o concello contratante.

## **39) CAUSAS DE RESOLUCIÓN.**

Serán as dispostas nos artigos 211 LCSP, cos efectos dispostos no artigo 212, 213 e 246. LCSP.

Serán así mesmo causas de resolución específicas do contrato o incumprimento das condicións especiais de execución establecidas nas cláusulas 12, 18, 23, 27 e 35 do prego.

Ademais considerarase causa de resolución do contrato por incumprimento de obrigación esencial, o incumprimento dos fitos ou obxectivos por causas imputables ao contratista, no caso de que tal atraso supoña un prexuízo significativo para a entidade contratante

## **40) RÉXIME XURÍDICO.**

Este contrato de execución de obras ten carácter administrativo, e ambas as partes quedan sometidas expresamente á lexislación de contratos do sector público e normas complementarias) e no seu caso da Comunidade Autónoma de Galicia nos termos do artigo 149.1.18 da Constitución así como as demais disposicións de desenvolvemento, en especial o regulamento de desenvolvemento; supletoriamente aplicaranse as restantes normas de dereito administrativo e, na súa falta, as normas de dereito privado.

As cuestións litixiosas xurdidas sobre interpretación, modificación, resolución e efectos deste contrato serán resoltos polo órgano de contratación, cuxos acordos poñerán fin á vía administrativa e contra estes poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo, conforme ao disposto pola Lei reguladora desta xurisdición, despois da interposición, no seu caso, do recurso de reposición potestativo e sen prexuízo da interposición de calquera outro

Nº expediente  
recurso que os interesados estimen procedente. Nos supostos a que se refire o artigo 44 da LCSP, os interesados poderán interpoñer o recurso especial en materia de contratación.

O contrato queda sometido ao disposto na seguinte normativa:

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014 (en diante LCSP)

Esta contratación financiada con fondos procedentes do Instrumento Europeo de Recuperación («Next Generation EU»), con cargo ao Mecanismo de Recuperación e Resiliencia (MRR) atópase suxeita ás seguintes normas:

- O Regulamento (UE) 2021/240, do Parlamento Europeo e do Consello, do 10 de febreiro de 2021 polo que se establece un instrumento de apoio técnico
- O Regulamento (UE) 2021/241, do Parlamento Europeo e do Consello, do 12 de febreiro de 2021 polo que se establece o Mecanismo de Recuperación e Resiliencia.
- As especialidades en materia de contratación reguladas no Real decreto-lei 36/2020, do 30 de decembro, de carácter básico (art. 50 réxime excepcional de tramitación urxente), así como, as disposicións que, non tendo carácter básico, serán de aplicación supletoria respecto á materia que se regula.
- A Orde HFP/1030/2021, do 29 de setembro, pola que se configura o sistema de xestión do Plan de recuperación, transformación e resiliencia
- A Orde HFP/1031/2021, do 29 de setembro, pola que se establece o procedemento e formato da información para proporcionar polas entidades do Sector Público Estatal Autonómico e Local para o seguimento do cumprimento de fitos e obxectivos e de execución orzamentaria e contable das medidas dos compoñentes do Plan de recuperación, transformación e resiliencia
- A Orde HFP/55/2023, do 24 de xaneiro, relativa á análise sistemática do risco de conflito de interese nos procedementos que executan o Plan de recuperación, transformación e resiliencia
- Así mesmo, a contratación está suxeita, en todo caso, ao cumprimento execución e realización dos fitos e obxectivos fixados no Plan de recuperación, transformación e resiliencia, de conformidade coa Decisión de Execución do Consello relativa á aprobación da avaliación do Plan de recuperación e resiliencia de España (Council Implementing Decisión-CID) e estará sometida á plena aplicación dos procedementos e control que se establezan para o Mecanismo de Recuperación e Resiliencia da Unión Europea e demais normativa da Unión Europea aplicable á xestión, seguimento e control que se estableza para o Plan de recuperación, transformación e resiliencia, así como, ás obrigacións específicas relativas á información e publicidade, á verificación e ás demais impostas pola normativa da Unión Europea

Nº expediente

- O Plan xeral de prevención de riscos e de medidas anti-fraude da Deputación Provincial da Coruña (Plan PREMADECOR), aprobado polo Pleno da Deputación Provincial da Coruña en sesión con data do 23 de xuño de 2022, e publicado no Boletín Oficial da Provincia da Coruña número 125 do 4 de xullo de 2022 e Resolución da Presidencia número 34223/2022, do 4 de agosto de 2022, pola que se designan o presidente e o secretario do comité anti-fraude da Deputación Provincial da Coruña (cadecor)
- Así mesmo o contrato estará suxeito a canto normas de desenvolvemento se aproben, no que resulte aplicable a este procedemento.

#### **41. USO DOS LOGOTIPOS EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CO CONTRATO**

Por ser un proxecto financiado con fondos do Plan de recuperación, transformación e resiliencia – Financiado pola Unión Europea - Next GenerationEU (PRTR), os contratistas, subcontratistas e a administración en todas as actuacións relacionadas e todos os documentos, carteis, publicidade, sinais, folletos indicativos, etc....materiais e os seus compoñentes editados/fabricados especificamente deberán de incluír os logotipos reflectidos a continuación:

**ANEXO I: CADRO DE CARACTERÍSTICAS DO CONTRATO**

<b>1. OBXECTO</b>	DENOMINACIÓN DO PROXECTO:  COMPOÑENTE:  INVESTIMENTO:  PROXECTO:  SUBPROXECTO:  FITOS:  OBXECTIVOS:													
<b>2. CODIFICACIÓN</b>	<table border="1" data-bbox="613 903 1367 1003"> <tr> <td data-bbox="613 903 967 1003">Vocabulario común de contratos (CPV)</td> <td data-bbox="967 903 1367 1003"></td> </tr> </table>		Vocabulario común de contratos (CPV)											
Vocabulario común de contratos (CPV)														
<b>3. ORZAMENTO BASE DE LICITACIÓN</b>	<table border="1" data-bbox="613 1003 1367 1289"> <tr> <td data-bbox="613 1003 967 1163">           A.-Obras anuais            Base imponible .....            Importe IVE .....            Total .....         </td> <td data-bbox="967 1003 1367 1163">           ..... Euros (con IVE INCLuíDO)         </td> </tr> <tr> <td data-bbox="613 1163 967 1289">           B.- Obras plurianuais            Base imponible .....            Importe do IVE .....            Total .....         </td> <td data-bbox="967 1163 1367 1289">           Exercicio orzamentario importe (con IVE INCLuíDO)            202...            202...         </td> </tr> </table>		A.-Obras anuais Base imponible ..... Importe IVE ..... Total .....	..... Euros (con IVE INCLuíDO)	B.- Obras plurianuais Base imponible ..... Importe do IVE ..... Total .....	Exercicio orzamentario importe (con IVE INCLuíDO) 202... 202...								
A.-Obras anuais Base imponible ..... Importe IVE ..... Total .....	..... Euros (con IVE INCLuíDO)													
B.- Obras plurianuais Base imponible ..... Importe do IVE ..... Total .....	Exercicio orzamentario importe (con IVE INCLuíDO) 202... 202...													
<b>4. VALOR ESTIMADO</b>	Base imponible: ..... 20% (modificacións previstas do proxecto): ..... Total VALOR ESTIMADO .....													
<b>4. BIS. REGULACIÓN HARMONIZADA</b>	<input type="checkbox"/> a) contrato non suxeito a regulación harmonizada <input type="checkbox"/> b) contrato suxeito a regulación harmonizada													
<b>5. APLICACIÓN ORZAMENTARIA</b>														
<b>6. PRAZO DE EXECUCIÓN</b>	FIXADO NO PROXECTO: Non se aplicará en ningún caso a redución do prazo como criterio de valoración													
<b>7. CLASIFICACIÓN ESIXIDA</b>	<input type="checkbox"/> Non se esixe  <input type="checkbox"/> Esíxese (indicar grupo, subgrupo e categoría) <table border="0" data-bbox="613 1701 1367 1892"> <tr> <td style="padding-right: 20px;"><b>Grupo</b></td> <td style="padding-right: 20px;"><b>subgrupo</b></td> <td><b>categoría</b></td> </tr> <tr> <td>_____</td> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>_____</td> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>_____</td> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> </table>		<b>Grupo</b>	<b>subgrupo</b>	<b>categoría</b>	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
<b>Grupo</b>	<b>subgrupo</b>	<b>categoría</b>												
_____	_____	_____												
_____	_____	_____												
_____	_____	_____												

Nº expediente

8. CLASIFICACIÓN PARA EFECTOS DE ACREDITACIÓN DE SOLVENCIA.	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="618 308 781 342">Grupo</th> <th data-bbox="786 308 948 342">subgrupo</th> <th data-bbox="953 308 1367 342">categoría</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>_____</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>_____</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>_____</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>_____</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	Grupo	subgrupo	categoría	_____			_____			_____			_____		
Grupo	subgrupo	categoría														
_____																
_____																
_____																
_____																
9. LUGAR DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS	Con carácter exclusivo e excluínste: A) <input type="checkbox"/> Plataforma de contratación do sector público <a href="https://contrataciondelestado.es">https://contrataciondelestado.es</a> B) <input type="checkbox"/> Plataforma de contratos públicos de Galicia															
10. PRAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓNS	<input type="checkbox"/> A) Tramitación ordinaria: _____ días <input type="checkbox"/> B) Tramitación urxente: _____ días (cláusula 11)															
11. DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACION (DEUC)	<a href="https://visor.registrodelicitadores.gob.es/esp-web/filter?lang=es">https://visor.registrodelicitadores.gob.es/esp-web/filter?lang=es</a>															
12. PORCENTAXE SUBCONTRATACIÓN	Non se establece															
13. CONDICIÓN DE EXECUCIÓN	Ver cláusula 27															
14. PERFIL DE CONTRATANTE	Enderezo páxina web deputación: <a href="http://www.dacoruna.gal">www.dacoruna.gal</a>  Enderezo páxina web concello: -----															
15. GARANTÍA DEFINITIVA	5% do prezo final ofertado, sen IVE. Prevese a posibilidade de constituír a garantía mediante retención no prezo <input type="checkbox"/>															
16. TAXAS DO CONTRATO																
17. REVISIÓN DE PREZOS	A) Obras anuais e plurianuais con prazo inferior a dous anos: NON PROCEDE B) Obras plurianuais, con prazo superior a dous anos: (cláusula 4.2) B2. PROCEDE <input type="checkbox"/>  FÓRMULA _____															
18. CONTROL DE CALIDADE	Os gastos asúmeos a Administración															
19. IMPORTE MÁXIMO DOS GASTOS DE PUBLICIDADE DE LICITACIÓN POR CONTA DO CONTRATISTA	NON SE ESIXE. Non obstante a Administración co fin de garantir unha maior información ás empresas poderá publicar anuncios en medios de comunicación, correndo no seu caso a Administración cos gastos.															

20. OUTROS DATOS:

INFORMACIÓN

Nº expediente

PERFIL DE CONTRATANTE: .....  
TELÉFONO:.....  
CORREO ELECTRÓNICO.....  
CARTEL DE OBRA.....

## 21. DATOS DA FACTURA

- 21.1. IDENTIFICACIÓN DO DESTINATARIO. ENTIDADE LOCAL.....  
NIF.....  
CÓDIGO.....
- 21.2.- ÓRGANO DECISOR/XESTOR. ALCALDE/PRESIDENTE.....  
CÓDIGO.....
- 21.3.- IDENTIFICACIÓN UNIDADE CONTABLE .....  
CÓDIGO.....
- 21.4.- IDENTIFICACIÓN UNIDADE TRAMITADORA .....  
CÓDIGO.....
- 21.5.- CÓDIGO DE EXPEDIENTE.....  
CÓDIGO DE PROXECTO.....

**22. LUGAR ONDE SE PODEN OBTEN COPIAS DO PROXECTO E PREGO.....**Perfil de contratante integrado en plataforma de contratación que se indica na epígrafe 9 do cadro de características.



## ANEXO II: MODELO DE PROPOSICIÓN

D. \_\_\_\_\_  
con domicilio no municipio de .....  
rúa \_\_\_\_\_  
número \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_  
país.....  
teléfono \_\_\_\_\_  
con DNI /NIF (ou pasaporte ou documento que o substitúa) número  
\_\_\_\_\_ actuando en nome propio (ou en representación de \_\_\_\_\_).

DNI ou NIF número \_\_\_\_\_  
e con domicilio no municipio de \_\_\_\_\_.  
rúa \_\_\_\_\_  
número \_\_\_\_\_, provincia....., país.....  
teléfono \_\_\_\_\_

Toma parte no procedemento aberto con pluralidade de criterios para a adxudicación da  
execución das obras comprendidas no Proxecto de  
\_\_\_\_\_ e para cuxos efectos fai constar que:

1.º.- Coñece e acepta as obrigacións derivadas dos pregos de cláusulas administrativas  
particulares do contrato, así como do proxecto e documentación técnica que o integra.

2.º.- Acompaña a documentación esixida no prego de cláusulas administrativas  
particulares.

3.º.- Fai constar que nesta licitación (*indicar o que proceda*):

a) \_\_\_ Non concorre con empresas vinculadas.

b) \_\_\_ Concorre coa/as seguinte/s empresa/s:  
Denominación  
NIF

### 4.º.- Prezo

Ofrece o seguinte prezo (DATOS SÓ EN NÚMEROS, NON EN LETRA) :

A) Prezo sen IVE..... euros).

B) imposto sobre o valor engadido (IVE) Porcentaxe :..... %. Importe.....  
...euros

C) TOTAL (A+ B).....euros

**5.º.- Declaración responsable de estabilidade no emprego e de mulleres  
traballadoras**

Nº expediente

Declara responsablemente que na data de publicación da licitación:

5.1.- O número global de persoas traballadoras (homes e mulleres) do cadro de persoal é de \_\_\_ persoas e, destas, o número de persoas directamente relacionadas coa execución de obras en xeral é de \_\_\_\_\_ persoas

5.2.- O número particular de persoas traballadoras (homes e mulleres) con contrato fixo por tempo indefinido e a xornada completa no cadro de persoal nos últimos 12 meses anteriores á data de publicación do anuncio de licitación na plataforma é de \_\_\_ persoas<sup>1</sup>, o que representa un \_\_\_ % sobre o número global de persoas traballadoras (homes e mulleres) no cadro de persoal.

5.3.- O número particular de mulleres traballadoras con contrato fixo por tempo indefinido e a xornada completa no cadro de persoal é de \_\_\_ mulleres, o que representa un \_\_\_ % sobre o número global de persoas traballadoras fixas no cadro de persoal.

5.4.- O número de traballadores que foran contratados nos 12 meses anteriores á data de publicación do anuncio de licitación na Plataforma de Contratación e que procederan de situación de desemprego cunha antigüidade mínima de 1 ano no Servizo Público de Emprego, é de ----, o que representa un ----% sobre o persoal global da empresa.

(Lugar, data e sinatura)

**6.º.- PLAN DE IGUALDADE** (marcar o que proceda)

<b>A empresa ten implantado un plan de igualdade</b>	
<b>A empresa non ten implantado un plan de igualdade</b>	

7.º.- Que prevé subcontratar as seguintes unidades de obra polo importe que se indica:

UNIDADES OU PARTES DE OBRA QUE SE VAI SUBCONTRATAR.	IMPORTE CON IVE INCLUÍDO	NOME OU PERFIL EMPRESARIAL DO SUBCONTRATISTA
TOTAL		

\_\_\_\_\_ o \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 20\_\_

O licitador (asinado)

<sup>1</sup> Indicarase o maior número de persoas con contrato fixo, por tempo indefinido e a xornada completa en persoal dos últimos 12 meses.

## **ANEXO III: IDENTIFICACIÓN DO ARQUIVO OU SOBRE ELECTRÓNICO**

### ***C.1 IDENTIFICACIÓN DO ARQUIVO OU SOBRE ELECTRÓNICO (1)***

- A. DOCUMENTACIÓN (ARQUIVO OU SOBRE A)
- B. REFERENCIAS TÉCNICAS. CRITERIOS NON AVALIABLES DE FORMA AUTOMÁTICA (ARQUIVO OU SOBRE ELECTRÓNICO B)
- C. OFERTA ECONÓMICA E CRITERIOS AVALIABLES DE FORMA AUTOMÁTICA (ARQUIVO OU SOBRE ELECTRÓNICO C)

*(1) Indicar sobre A, B ou C segundo a documentación que comprenda, conforme ao disposto na cláusula 12.*

#### ANEXO IV: CRITERIOS DE VALORACIÓN

Tendo en conta que o prego ten o carácter de prego tipo que rexerá as obras tanto de Deputación como obras de concellos comprendidas en diversos plans, a puntuación que figura nel parte das seguintes premisas:

1.º.- Para cada criterio de valoración establécese un abano de puntuación mínima e máxima, que determinará o órgano de contratación.

2.º.- Para cada contrato específico o órgano de contratación indicará neste prego cal é a puntuación concreta do correspondente criterio de valoración, que se detallará no anexo número IV.II.

3.º En todo caso a puntuación atribuída por todos os criterios considerados deberá estar referida como máximo a 125 puntos e como mínimo a 80 puntos. Os criterios non avaliábles mediante fórmulas non poderán exceder do 44% do total de puntos, e os avaliábles mediante fórmulas do 56%, e dentro deste o prezo deberá representar polo menos un 50% dos criterios avaliábles mediante fórmulas.

#### FASE I

#### A) CRITERIOS NON AVALIABLES MEDIANTE FÓRMULAS

**a) Plan de control de calidade (cláusula 12 e 15) ESTE PROGRAMA NON PODERÁ TER UNHA EXTENSION SUSPERIOR A 10 PÁXINAS, NON SE VALORARÁ A DOCUMENTACIÓN QUE EXCEDA DESTE MÁXIMO (10 PÁXINAS)**

Valorarase:

- suficiencia do control de calidade na recepción de materiais en obra
- Idoneidade do plan de control de calidade proposto para a obra.
- Evitar duplicidades nos controis dos ensaios para realizar a propia empresa e a administración.
- suficiencia do control de calidade nos procesos construtivos
- adecuación da estrutura técnico-administrativa responsable, na empresa e na obra

Abano: **de 0 a 15 puntos**

CONTIDO. PONDERACIÓN	PUNTUACIÓN MÁXIMA EXPRESADA EN %
Ofertas que presenten un plan de control interno de calidade que presenta unha definición completa con total ou suficiente adaptación á obra	Ata 100%

Nº expediente

Ofertas que presenten un plan de control interno de calidade que presenta unha definición completa con insuficiente adaptación á obra	Ata 65%
Ofertas que presenten un plan de control interno de calidade que presenta unha definición parcial con suficiente adaptación á obra	Ata 30%
Ofertas que presenten un plan de control interno de calidade que presenta unha definición parcial con insuficiente ou nula adaptación á obra	0%

**b) Programa de traballo (cláusula 12 e 15): ESTE PROGRAMA NON PODERÁ TER UNHA EXTENSIÓN SUSPERIOR A 25 PÁXINAS, NON SE VALORARÁ A DOCUMENTACIÓN QUE EXCEDA DESTE MÁXIMO (25 PÁXINAS)**

Valorarase:

- análise correcta do ámbito de actuación
- análise correcta de posibles afeccións ao territorio, servizos preexistentes ou persoas
- descrición técnica adecuada dos traballos que se van realizar
- disposición adecuada de elementos auxiliares na parcela ou bordo da estrada (casetas de obra, guindastres, colectores, maquinaria, etc.)
- circulación apropiada de persoal e maquinaria pola obra
- calidade suficiente dos materiais que se van empregar en obra
- coherencia dos diagramas de Gantt e PERT.
- adecuación dos medios humanos asignados á obra, por encima dos mínimos indicados no proxecto ou no prego de cláusulas administrativas particulares
- adecuación dos medios materiais asignados á obra por encima dos mínimos indicados no proxecto ou no prego de cláusulas administrativas particulares
- Descrición de posibles problemáticas ou desviacións durante a execución

Abano: de 0 a 20 puntos

CONTIDO. PONDERACIÓN	PUNTUACIÓN MÁXIMA EXPRESADA EN %
Ofertas que presenten un programa de traballo que presenta unha definición completa con total ou suficiente adaptación á obra	Ata 100%
Ofertas que presenten un programa de traballo que presenta unha definición completa con insuficiente adaptación á obra	Ata 65%

	Nº expediente
Ofertas que presenten un programa de traballo que presenta unha definición parcial con suficiente adaptación á obra	Ata 30%
Ofertas que presenten un programa de traballo que presenta unha definición parcial con insuficiente ou nula adaptación á obra	0%

**c) Programa de actuación ambiental** (cláusula 12 e 15): **ESTE PROGRAMA NON PODERÁ TER UNHA EXTENSIÓN SUSPERIOR A 15 PÁXINAS, NON SE VALORARÁ A DOCUMENTACIÓN QUE EXCEDA DESTE MÁXIMO (15 PÁXINAS)**

Valorarase:

- análise correcta da relación da obra co medio ambiente
- análise correcta das posibles afeccións ambientais
- descrición axustada das medidas de control e corrección previstas
- adecuación das medidas de reciclaxe de residuos sólidos e líquidos
- xustificación da certificación ambiental dos materiais que se van empregar
- axuste das medidas de aforro enerxético que se van adoptar
- axuste das medidas de recuperación e rexeneración ambientais que se van adoptar ao final da obra
- Informe completo da xestión dos residuos na súa trazabilidade e procesos
- Emprego de materiais con certificados sostibles, reciclados ou reciclábeis
- axuste doutras medidas destinadas a minorar o impacto ambiental dos traballos que se van realizar
- descrición adecuada dos vertedoiros e centros de xestión de residuos
  - axuste dos medios humanos asignados á xestión ambiental, na empresa e na obra

Abano: de 0 a 10 puntos

CONTIDO. PONDERACIÓN	PUNTUACION MÁXIMA EXPRESADA EN %
Ofertas que presenten un programa de ACTUACIÓN AMBIENTAL que presenta unha definición completa con total ou suficiente adaptación á obra	Ata 100%
Ofertas que presenten unha actuación ambiental que presenta unha definición completa con insuficiente adaptación á obra	Ata 65%

	Nº expediente
Ofertas que presenten unha actuación ambiental que presenta unha definición parcial con suficiente adaptación á obra	Ata 30%
Ofertas que presenten unha actuación ambiental que presenta unha definición parcial con insuficiente ou nula adaptación á obra	0%

**d) Esquema do Plan de seguridade e saúde** (cláusula 12 e 15): **ESTE PROGRAMA NON PODERÁ TER UNHA EXTENSIÓN SUSUPERIOR A 15 PÁXINAS, NON SE VALORARÁ A DOCUMENTACIÓN QUE EXCEDA DESTE MÁXIMO (15 PÁXINAS)**

Abano: de 0 a 10 puntos

CONTIDO. PONDERACIÓN	PUNTUACIÓN MÁXIMA EXPRESADA EN %
Ofertas que presentan un esquema do plan de seguridade e saúde que presenta unha definición completa con total ou suficiente adaptación á obra	Ata 100%
Ofertas que presentan un esquema do plan de seguridade e saúde que presenta unha definición completa con insuficiente adaptación á obra	Ata 65%
Ofertas que presenten un esquema do plan de seguridade e saúde que presenta unha definición parcial con suficiente adaptación á obra	Ata 30%
Ofertas que presenten un esquema do plan de seguridade e saúde que presenta unha definición parcial con insuficiente ou nula adaptación á obra	0%

### **EXCLUSIÓNS**

As empresas que non superen a puntuación mínima do 50% dos puntos asignados na fase 1 coa suma da puntuación correspondente aos criterios de valoración: plan de control de calidade, programa de traballo, programa de actuación ambiental, esquema do plan de seguridade e saúde, non continuarán no proceso selectivo, quedando excluídos da segunda fase e do procedemento aberto con multiplicidade de criterios.

## **FASE II**

### **CRITERIOS AVALIABLES MEDIANTE FÓRMULAS:**

#### **II.1. OFERTA ECONÓMICA**

##### **Oferta económica:**

Abano: de 0 a 40 puntos

De acordo coa fórmula elaborada, por demanda da Deputación provincial da Coruña, pola Facultade de Matemáticas da USC e cuxa desagregación, explicación da fórmula e aplicación para o seu coñecemento figura no anexo VIII e na seguinte ligazón:

<https://www.dacoruna.gal/valoracion/>

#### **II.2 ESTABILIDADE NO EMPREGO**

##### **II.2.1. Porcentaxe de persoal fixo en relación co persoal global da empresa.**

Abano: de 0 a 10 Puntos

Segundo a documentación que se inclúa no arquivo ou sobre electrónico C o licitador, (cláusula 12) terase en conta a porcentaxe de persoas traballadoras (homes e mulleres) con contrato fixo por tempo indefinido e a xornada completa polo menos nos últimos 12 meses anteriores á data de publicación do anuncio de licitación na plataforma, en relación co total de persoas traballadoras (homes e mulleres) do persoal.

Para valorar este criterio o cadro de persoal deberá estar formado por un mínimo de 5 traballadores, directamente relacionados coa execución de obras en xeral.

Obterá a máxima puntuación a empresa que teña unha porcentaxe do 75% ou máis.

O resto valorarase proporcionalmente, en relación co 75%

As empresas que contén cunha porcentaxe menor do 40% de persoal fixo non se valorarán.

##### **II.2.2. Porcentaxe de mulleres en relación co persoal global da empresa**

Abano de 0 a 10 puntos

O licitador que, na data de publicación da licitación, segundo a documentación que inclúa no arquivo o sobre electrónico C, (cláusula 12) conte cunha porcentaxe de mulleres **traballadoras** con contrato fixo por tempo indefinido e a xornada completa en relación co total de persoas traballadoras fixas do **cadro de persoal recibirá a puntuación que se indica a continuación:**



Nº expediente

- **Empresas de 25 ou menos traballadores fixos por tempo indefinido e xornada completa: Obterán a máxima puntuación as que contén cunha porcentaxe do 12% ou máis, o resto valorarase proporcionalmente**
- **Empresas entre 26 e 100 traballadores fixos por tempo indefinido e xornada completa: Obterán a máxima puntuación as empresas que contén cunha porcentaxe do 10% ou máis, o resto valorarase proporcionalmente**
- **Empresas de máis de 100 traballadores fixos por tempo indefinido e xornada completa: Obterán a máxima puntuación as empresas que contén con 8% ou máis, o resto non se puntuarán.**

### **II.2.3.- Contratación desempregados**

Abano de 0 a 5

O licitador que teña a maior porcentaxe de traballadores que fosen contratados nos 12 meses anteriores á data de publicación do anuncio de licitación na Plataforma de Contratación e que procedesen de situación de desemprego cunha antigüidade mínima de 1 ano no Servizo Público de Emprego conseguirá a máxima puntuación. As demais porcentaxes valorarase proporcionalmente

### **II.3 IGUALDADE**

Existencia de plan de igualdade na data de publicación da licitación

Abano de 0 a 5 puntos

No caso de que se valore a existencia dun plan de igualdade, a empresa estará obrigada a manter os parámetros de igualdade durante o prazo de execución do contrato. A empresa que conte con plan de igualdade acreditado ou presentado no rexistro correspondente obterá a máxima puntuación deste criterio, a empresa que non conte con plan de igualdade cualificarase con 0 puntos.

## **ANEXO IV.II: CRITERIOS ESPECÍFICOS PARA O PRESENTE CONTRATO**

<b>TIPO DE CRITERIO</b>	<b>DENOMINACIÓN</b>	<b>PUNTUACIÓN ASIGNADA</b>
<b>CRITERIOS NON AVALIABLES MEDIANTE FÓRMULAS</b>	<b>Plan de control de calidade</b>	
	<b>Programa de traballo</b>	
	<b>Programa de actuación ambiental</b>	
	<b>Esquema do Plan de seguridade e saúde</b>	
<b>CRITERIOS AVALIABLES MEDIANTE FÓRMULAS</b>	<b>OFERTA ECONÓMICA</b>	
	<b>ESTABILIDADE NO EMPREGO</b>   <b>Porcentaxe de persoal fixo en</b>	



Nº expediente

		relación co persoal global da empresa	
		Porcentaxe de mulleres en relación co persoal global da empresa	
		Contratación desempregados	
	<b>IGUALDADE</b>		

Nº expediente

**ANEXO V: MEDIOS PERSOAIS E MATERIAIS REQUIRIDOS PARA EXECUTAR A OBRA. DOCUMENTO PARA CUBRIR A ADMINISTRACIÓN.**

(Cláusula 12 e 16)

**1. MEDIOS PERSOAIS:**

<b>CATEGORÍA PROFESIONAL</b>	<b>TITULACIÓN REQUIRIDA</b>	<b>NÚMERO PERSOAS</b>

**2. MEDIOS MATERIAIS**

	<b>CARACTERÍSTICAS</b>	<b>NÚMERO UNIDADES</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
<b>2.1. MAQUINARIA</b>			
<b>2.2. EQUIPOS</b>			
<b>2.3. MEDIOS AUXILIARES</b>			

Os licitadores deberán presentar unicamente a declaración, axustada ao modelo indicado na cláusula 12.a.2 e o licitador que presente a mellor oferta deberá presentar este documento, coa documentación xustificativa, de acordo co disposto na cláusula 16 e 12.a .2...

Nº expediente

**Anexo VI.**

**ESPECIFICACIÓN DAS MODIFICACIÓN DO CONTRATO DISPOSTAS NO PRESENTE PREGO. DOCUMENTO PARA CUBRIR A ADMINISTRACIÓN .**

De acordo co establecido no art. 204 LCSP poderán ser obxecto de modificación,

- 1.-por razóns de interese público,
  - 2.- ata un máximo do 20% do prezo inicial,
- as seguintes unidades de obra:

Unidade de obra modificabl	Descrición da modificación	Cuantificación estimada

**A modificación non poderá supoñer o establecemento de novos prezos unitarios non previstos no contrato**

## Anexo VII.1

### COMPROMISOS E DECLARACIÓNS DOS LICITADORES

Nome e apelidos \_\_\_\_\_  
con domicilio no concello de \_\_\_\_\_  
provincia de \_\_\_\_\_ país \_\_\_\_\_ rúa \_\_\_\_\_  
teléfono \_\_\_\_\_ número \_\_\_\_\_  
electrónico \_\_\_\_\_ con DNI/NIF \_\_\_\_\_ correo electrónico \_\_\_\_\_  
en nome propio ou en nome e representación da empresa \_\_\_\_\_ con DNI/NIF \_\_\_\_\_  
e domicilio no concello de \_\_\_\_\_ rúa \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ número \_\_\_\_\_ provincia de \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ país \_\_\_\_\_ teléfono \_\_\_\_\_, correo electrónico \_\_\_\_\_  
procedemento de adxudicación do contrato de \_\_\_\_\_  
Título: \_\_\_\_\_

1.º) Declara que se compromete a adscribir á obra..... os medios persoais e materiais esixidos no anexo V e a presentar dentro do prazo establecido na cláusula 16.1. deste prego que rexe a contratación a documentación xustificativa diso á que se refire a cláusula 16.1.11 no caso de que a oferta sexa a máis vantaxosa<sup>2</sup>

2.º) Comprométese a levar a cabo durante a execución do contrato polo menos unha das condicións de execución que se detallan na cláusula 27

3.º) Declara:

3.1) Que o número global de traballadores no cadro de persoal é de \_\_\_\_\_, sendo o número particular de traballadores con discapacidade no cadro de persoal de \_\_\_\_\_, o que representa un \_\_\_\_\_%<sup>3</sup> (superior en.... %<sup>4</sup>, ao mínimo legal establecido)

<sup>2</sup> O incumprimento deste compromiso de adscripción considerárase incumprimento de obrigação esencial para os efectos dispostos no art. 211 e 192.2.LCSP. Non obstante o órgano de contratación poderá optar pola imposición de penalidades nos termos da cláusula 33 do prego.

<sup>3</sup> A porcentaxe exprésarase con dous decimais

<sup>4</sup> A porcentaxe exprésarase con dous decimais

Nº expediente  
3.2) Que a porcentaxe de traballadores fixos con discapacidade en persoal é do  
\_\_\_\_\_ %<sup>5</sup>

*De acordo co artigo 71.1.d) LCSP constitúe unha prohibición de contratar para as empresas de 50 ou máis traballadores, non contar con polo menos o 2 por cento de persoas traballadoras con discapacidade no seu persoal.  
Para calcular esta porcentaxe o redondeo debe ser á baixa, tal e como determina o criterio técnico 98/2016 de Ministerio de Emprego e Seguridade Social.  
No caso de que a empresa estea exenta de cumprir este requisito, deberá presentar xunto con esta declaración a documentación acreditativa correspondente.*

3.3) Que a porcentaxe de traballadores beneficiarios do ingreso mínimo vital no momento da súa contratación é de -----%  
(Lugar, data e sinatura do propoñente)

---

<sup>5</sup> A porcentaxe expresarase con dous decimais

## **ANEXO VII.2 DECLARACIÓN DO ADXUDICATARIO E SUBCONTRATISTAS**

Estas declaracións deberá presentalas o adxudicatario do contrato xunto coa documentación de adxudicación indicada na cláusula 14 do PCAP.

### **VII.2.1.- Modelo de declaración de ausencia de conflito de intereses (DACI)**

EXPEDIENTE 202XXXXXXXXXX

Co fin de garantir a obxectividade e imparcialidade neste procedemento de contratación, a persoa que subscribe o documento, na súa condición de (cargo representativo/persoal funcionario/membro designado do comité de expertos) e, por tanto, participante no procedemento de (elaboración/tramitación/resolución) do expediente,

DECLARA:

PRIMEIRO.- Que con carácter previo a súa intervención neste expediente foi debidamente informado do seguinte:

1. Que o artigo 61.3 “Conflito de intereses” do Regulamento UE/2018/1046, do Parlamento Europeo e do Consello, do 18 de xullo (Regulamento financeiro da Unión Europea) establece que “existirá conflito de intereses cando o exercicio imparcial e obxectivo das funcións poida verse comprometido por razóns familiares, afectivas, de afinidade política ou nacional, de interese económico ou por calquera motivo directo ou indirecto de interese persoal”.
2. Que o artigo 64, “Loita contra a corrupción e prevención de conflito de intereses” da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014, define o conflito de intereses como “calquera situación na que o persoal ao servizo do órgano de contratación, que ademais participe no desenvolvemento do procedemento de licitación ou poida influír no seu resultado, teña directa ou indirectamente un interese financeiro, económico ou persoal que puidese parecer que compromete a súa imparcialidade e independencia no contexto do procedemento de licitación”.
3. Que o apartado 3 da disposición adicional centésima décimo segunda da Lei 31/2022, do 23 de decembro, de orzamentos xerais do Estado para 2023, establece que “a análise sistemática e automatizada do risco de conflito de interese resulta de aplicación aos empregados públicos e resto de persoal ao servizo de entidades decisor, executoras e instrumentais que participen, de forma individual ou mediante a súa pertenza a órganos colexiados, nos procedementos descritos de adxudicación de contratos ou de concesión de subvencións”.
4. Que o apartado 4 da devandita disposición adicional centésima décimo segunda establece que:

Nº expediente

- “A través dunha aplicación informática analizaranse as posibles relacións familiares ou vinculacións societarias, directas ou indirectas, nas que se poida producir un interese persoal ou económico susceptible de provocar un conflito de interese, entre as persoas ás que se refire o apartado anterior e os participantes en cada procedemento.
  - Para a identificación das relacións ou vinculacións á devandita aplicación informática conterá, entre outros, os datos de titularidade real das persoas xurídicas ás que se refire o artigo 22.2 d).iii) do Regulamento (UE) 241/2021, do 12 de febreiro, que están nas base de datos da Axencia Estatal da Administración Tributaria e os obtidos a través dos convenios subscritos cos colexios de notarios e rexistradores.
5. Que o artigo 23. “Abstención”, da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime xurídico do Sector Público, establece que deberán absterse de intervir no procedemento tanto as autoridades como o persoal no que poida darse algunha das circunstancias que se enumeran a continuación:
- a) Ter interese persoal no asunto de que se trate ou noutro en cuxa resolución poida influír a daquel, ser administrador de sociedade ou entidade interesada ou ter cuestión litixiosa pendente con algún interesado.
  - b) Ter un vínculo matrimonial ou situación de feito asimilable ou parentesco de consanguinidade dentro do cuarto grao ou de afinidade dentro do segundo, con calquera das persoas interesadas, cos administradores de entidades ou sociedades interesadas e tamén con asesores, representantes legais ou mandatarios que interveñan no procedemento, así como compartir despacho profesional ou estar asociado con estes para o asesoramento, a representación ou o mandato.
  - c) Ter amizade íntima ou inimidade manifesta con algunha das persoas mencionadas no apartado anterior.
  - d) Intervir como perito ou testemuña no procedemento de que se trate.
  - e) Ter relación de servizo con persoa natural ou xurídica interesada directamente no asunto ou prestarlle nos dous últimos anos servizos profesionais de calquera tipo ou en calquera circunstancia ou lugar...

SEGUNDO.- Que no momento da sinatura desta declaración e tendo en conta a información que está no seu poder, non se atopa incurso en ningunha situación que poida cualificarse de conflito de interese, nos termos dispostos no apartado catro da disposición adicional centésima décimo segunda, que poida afectar o procedemento da licitación.

TERCEIRO.- Que se compromete a poñer en coñecemento do (órgano de contratación/comité de expertos) de maneira inmediata calquera situación de conflito de interese que puidese coñecer e producirse en calquera momento do procedemento en curso.



Nº expediente  
CUARTO.- Que coñece que unha declaración de ausencia de conflito de interese que resulte falsa ou falseada pode dar lugar ás responsabilidades administrativas, disciplinarias ou no seu caso xudiciais, ao tratarse dun documento público, sen prexuízo do deber de indemnizar polos danos causados.

E para que así conste, asino a DACI, que se incorpora ao expediente de referencia e sométese á comprobación indicada”.

(Data e sinatura, nome completo e DNI)

### VII.2.2.- Modelo de declaración de cesión e tratamento de datos en relación coa execución de actuacións do plan de recuperación, transformación e resiliencia (PRTR)

Don/Dona ....., DNI ....., como  
Conselleiro Delegado/Xerente/ da entidade  
....., con  
NIF....., e domicilio fiscal en  
.....

..... que participa como contratista/subcontratista no desenvolvemento de actuacións necesarias para a consecución dos obxectivos definidos no Compoñente XX «.....», declara coñecer a normativa que é de aplicación, en particular os seguintes apartados do artigo 22, do Regulamento(UE) 2021/241 do Parlamento Europeo e do Consello, do 12 de febreiro de 2021, polo que se establece o Mecanismo de Recuperación e Resiliencia:

1. A letra d) do apartado 2: «solicitar, para efectos de auditoría e control do uso de fondos en relación coas medidas destinadas á execución de reformas e proxectos de investimento no marco do plan de recuperación e resiliencia, nun formato electrónico que permita realizar procuras e nunha base de datos única, as categorías harmonizadas de datos seguintes:

i. O nome do perceptor final dos fondos;

ii. o nome do contratista e do subcontratista, cando o perceptor final dos fondos sexa un poder adxudicador de conformidade co Dereito da Unión ou nacional en materia de contratación pública;

iii. os nomes, apelidos e datas de nacemento dos titulares reais do perceptor dos fondos ou do contratista, segundo se define no artigo 3, punto 6, da Directiva (UE) 2015/849 do Parlamento Europeo e do Consello (26);

iv. unha lista de medidas para a execución de reformas e proxectos de investimento no marco do plan de recuperación e resiliencia, xunto co importe total do financiamento público das devanditas medidas e que indique a contía dos fondos desembolsados no marco do Mecanismo e doutros fondos da Unión».

2. Apartado 3: «Os datos persoais mencionados no apartado 2, letra d), deste artigo só serán tratados polos Estados membros e pola Comisión para os efectos e duración da correspondente auditoría da aprobación da xestión orzamentaria e dos procedementos de control relacionados coa utilización dos fondos relacionados coa aplicación dos acordos a que se refire os artigos 15, apartado 2, e 23, apartado 1. No marco do procedemento de aprobación da xestión da Comisión, de conformidade co artigo 319 do TFUE, o Mecanismo estará suxeito á presentación de informes no marco da información financeira e de rendición de contas integrada a que se refire o artigo 247 do Regulamento Financeiro e, en particular, por separado, no informe anual de xestión e rendemento».



Nº expediente

Conforme o marco xurídico exposto, manifesta acceder á cesión e tratamento dos datos cos fins expresamente relacionados nos artigos citados.

....., XX de ..... de 202X

Asdo. ....

Cargo: .....

### VII.2.3.- Modelo declaración de compromiso en relación coa execución de actuacións do plan de recuperación, transformación e resiliencia (PRTR)

Don/Dona ..... , con DNI ..... , como  
titular do órgano/Conselleiro Delegado/Xerente/ da entidade  
....., con NIF  
....., e domicilio fiscal  
en.....

.....na condición de órgano responsable/ órgano xestor/ beneficiaria de axudas financiadas con recursos provenientes do PRTR/ que participa como contratista /ente destinatario do encargo/ subcontratista, no desenvolvemento de actuacións necesarias para a consecución dos obxectivos definidos no Compoñente XX «.....», manifesta o compromiso da persoa/entidade que representa cos estándares máis esixentes en relación co cumprimento das normas xurídicas, éticas e morais, adoptando as medidas necesarias para previr e detectar a fraude, a corrupción e os conflitos de interese, comunicándolles no seu caso ás autoridades que proceda os incumprimentos observados.

Adicionalmente, atendendo ao contido do PRTR, comprométese a respectar os principios de economía circular e evitar impactos negativos significativos no medio ambiente («DNSH» polas súas siglas en inglés «*do non significant harm*») na execución das actuacións levadas a cabo no marco do devandito plan, e manifesta que non incorre en dobre financiamento e que, no seu caso, non lle consta risco de incompatibilidade co réxime de axudas de Estado.

Tamén se compromete ao preceptivo cumprimento das obrigacións asumidas en materia de etiquetaxe verde e etiquetaxe dixital, correspondéndolle ao órgano de contratación a través do responsable do contrato a comprobación do adecuado cumprimento destas obrigacións.

....., XX de ..... de 202X

Asdo. ....

Cargo: .....

Nº expediente

**VII.2.4.- DECLARACIÓN RESPONSABLE DE ADHESIÓN AO PLAN DE MEDIDAS ANTIFRAUDE DE DEPUTACIÓN DA CORUÑA COS SISTEMAS DE INFORMACIÓN, XESTIÓN E CONTROL DO PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN E RESILIENCIA**

Don/Dona ....., DNI ....., como  
Conselleiro Delegado/Xerente/ da entidade  
....., con  
NIF....., e domicilio fiscal en  
.....

..... que  
participa como contratista/subcontratista no desenvolvemento de actuacións necesarias  
para a consecución dos obxectivos definidos no Compoñente XX «.....»,  
declara formalmente o compromiso a:

Facilitar o cumprimento do Plan de medidas antifraudes da Deputación Provincial da  
Coruña relacionado cos sistemas de información, xestión e control do Plan de  
recuperación, transformación e resiliencia da Deputación da Coruña, entendendo que  
calquera acción contraria a isto, será obxecto de inicio dun expediente e, no seu caso,  
poñerá en coñecemento do Comité anti-fraude da Deputación da Coruña (CADECOR),  
nos termos establecidos no Plan xeral de prevención de riscos e de medidas anti-fraude  
da Deputación Provincial da Coruña (Plan PREMADECOR), publicado no BOP número  
125 de 04/07/2022.

....., XX de ..... de 202X

Asdo. ....

Cargo: .....

## Anexo VIII



Convenio de Investigación da Deputación da Coruña co Departamento de Matemática Aplicada da Universidade de Santiago de Compostela<sup>6</sup>

### FÓRMULA XERAL DE VALORACIÓN DE OFERTAS EN CONTRATOS E CONCURSOS 2018

#### 1. Notacións

- $P$  : prezo de licitación,
- $Pe$  : prezo de licitación,
- $n$  : número de ofertas,
- $O_1, O_2, \dots, O_n$  : valor das  $n$  ofertas,
- $R_1, R_2, \dots, R_n$  : redución de prazos das  $n$  empresas (en días naturais),
- $O_m$  : media das ofertas presentadas ( $O_m = \frac{1}{n} \sum_{i=1}^n O_i$ ),
- $R_m$  : media das reducións de prazos presentadas ( $R_m = \frac{1}{n} \sum_{i=1}^n R_i$ ),
- $R_{max}, R_{min}$  : redución de prazos máxima e mínima,
- $B_1, B_2, \dots, B_n$  : baixas absolutas ( $B_i = P - O_i, i = 1, \dots, n$ ),
- $B_m$  : baixa porcentual media ( $B_m = \frac{1}{n} \sum_{i=1}^n B_i = P - O_m$ ),
- $b_1, b_2, \dots, b_n$  : baixas porcentuais con respecto a ( $P$   $b_i = \frac{B_i}{P} 100, i = 1, \dots, n$ ),
- $b_{max}, b_{min}$  : baixas porcentuais máxima e mínima,

---

<sup>6</sup> Investigadores

**Juan M. Víaño Rey** – Catedrático de Matemática Aplicada - USC

**José R. Fernández García** – Profesor Titular de Matemática Aplicada - UVigo

---

Nº expediente

- $b_m$  : baixa porcentual media ( $b_m = \frac{1}{n} \sum_{i=1}^n b_i = \frac{B_m}{P} 100$ ),
- $V_{max}$  : máxima valoración posible,
- $W_{max}$  : máxima valoración de acordo coas ofertas presentadas,
- $V_{r_{max}}$  : máxima valoración de acordo coas reducións de prazos presentadas,
- $V_i$  : valoración económica da oferta  $i$ -ésima entre 0 e  $W_{max}$ ,  $i = 1, \dots, n$ ,
- $V_{r_i}$  : valoración da redución de prazos  $i$ -ésima entre 0 e  $V_{r_{max}}$ ,  $i = 1, \dots, n$ .

*Nota.*- Dado que as baixas negativas corresponderían a ofertas superiores ao prezo de licitación (e, por tanto, non admisibles), supóñense que as baixas  $b_i$  son iguais ou maiores que cero. Igualmente, como as reducións de prazos negativas corresponderían a prazos superiores ao prazo de execución do contrato ou concurso (e, por tanto, non admisibles), supóñense que as reducións de prazos  $R_i$  son iguais ou maiores que cero e menores que o prazo de execución  $Pe$ .

## 2. Algoritmo de valoración económica de ofertas

### 2.1. Valoración máxima inicial de acordo coa baixa máxima

- Se  $b_{max} < 15$  entón  $W_{max} = 0,7V_{max} \frac{b_{max}}{15}$ .
- Se  $15 \leq b_{max} < 25$  entón  $W_{max} = 0,7V_{max} + 0,3V_{max} \frac{b_{max} - 15}{10}$ .
- Se  $b_{max} \geq 25$  entón  $W_{max} = V_{max}$ .

### 2.2. Valoración económica entre 0 e $W_{max}$

A puntuación  $V_i$  da oferta  $i$ -ésima calcúlase, en función da baixa máxima, por interpolación a cachos da forma seguinte (ver as figuras 1 a 3):

- Se  $b_{max} \leq 10^{-6}$  entón  $V_i = 0$ .
- Se  $10^{-6} \leq b_{max} < 15$  entón  $V_i = 0,7V_{max} \frac{b_i}{15}$ .
- Se  $15 \leq b_{max} < 25$  entón

1. Se  $b_i \leq 15$  entón  $V_i = 0,7V_{max} \frac{b_i}{15}$ ,

Nº expediente

2. Se  $b_i > 15$  entón  $V_i = 0,7V_{\max} + 0,3V_{\max} \frac{b_i - 15}{10}$ .

- Se  $b_{\max} > 25$  entón

1. Se  $b_i \leq 15$  entón  $V_i = 0,7V_{\max} \frac{b_i}{15}$ ,

2. Se  $b_i > 15$  entón  $V_i = 0,7V_{\max} + 0,3V_{\max} \frac{b_i - 15}{b_{\max} - 15}$ .

Nótese que a puntuación máxima  $V_{\max}$  só se alcanza se a baixa máxima ( $b_{\max}$ ) é igual ou superior ao 25% e que, cunha baixa do 15%, sempre se obtén o 70% da valoración máxima.

*Nota.*- No caso particular en que todas as ofertas son iguais ao prezo de licitación tense  $b_1 = b_2 = \dots = b_n = b_m = b_{\max} = 0$  polo que as valoracións anteriores non son válidas (téñense divisións por cero). Neste caso, acordamos outorgar a todas elas unha puntuación nula ( $V_i = 0$ ). Na práctica, esta situación tamén se produce cando as baixas son todas moi pequenas aínda que non sexan exactamente cero. Por iso, propoñemos dar unha puntuación nula a todas as ofertas sempre que  $b_{\max} \leq 10^{-6}$ .



Nº expediente

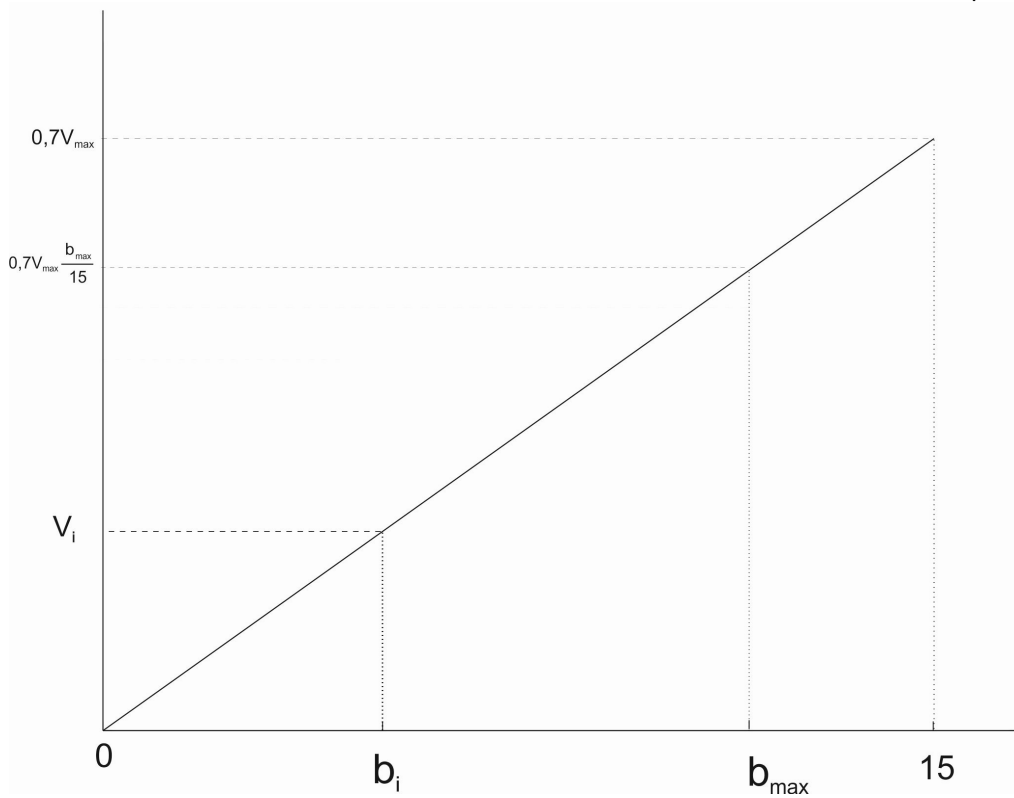


Figura 1: Representación gráfica das puntuacións se  $b_{max} < 15$ .

Nº expediente

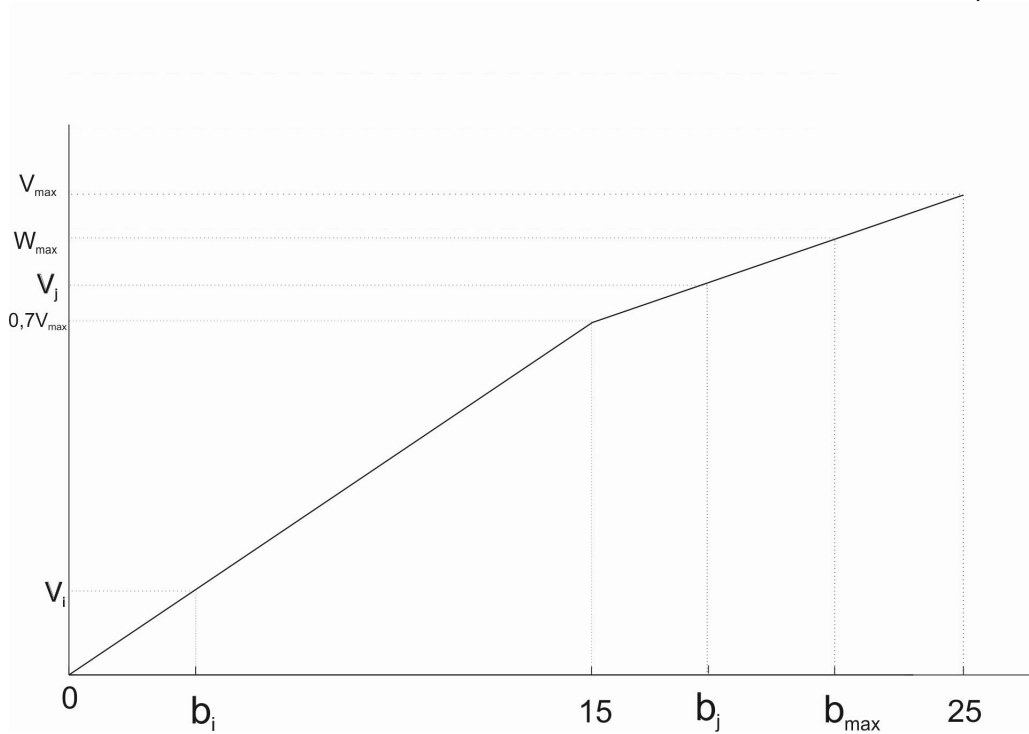
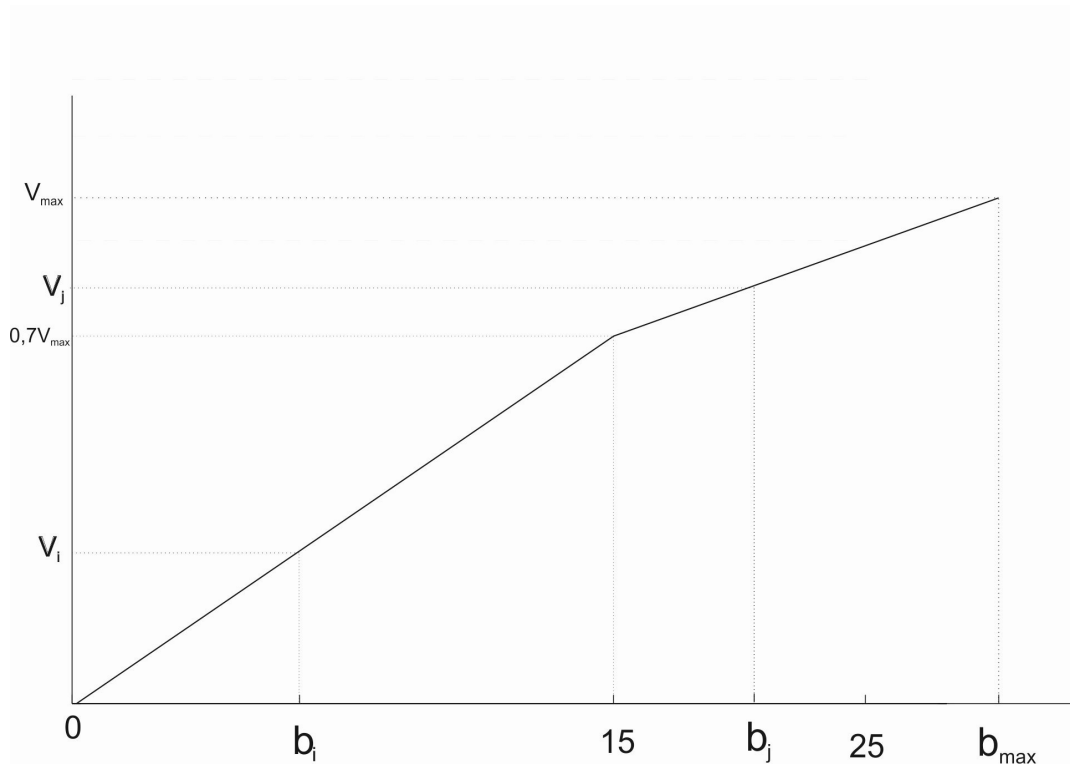


Figura 2: Representación gráfica das puntuacións se  $15 \leq b_{max} < 25$ .



Nº expediente

Figura 3: Representación gráfica das puntuacións se  $b_{max} \geq 25$ .

**Neste Contrato non será de aplicación a valoración das reducións de prazo**

Nº expediente

### Anexo IX

**Tarefas críticas que obrigatoriamente ten que executar o contratista (art. 215.2 e) LCSP e cláusula 35.5 do prego)**

Non esixible neste contrato

Esixible neste contrato  conforme ao seguinte cadro

UNIDADE DE OBRA	IMPORTE A PREZOS DE PROXECTO

### ANEXO Nº X SOLICITUDE

#### Modelo de solicitude de retención no prezo para constituír a garantía (cláusula 16.1.10)

Nome e apelidos \_\_\_\_\_ con domicilio no municipio de \_\_\_\_\_, provincia de \_\_\_\_\_, país \_\_\_\_\_, rúa \_\_\_\_\_, número \_\_\_\_\_, teléfono \_\_\_\_\_, correo electrónico \_\_\_\_\_, con DNI/NIF número \_\_\_\_\_, en nome propio ou en nome e representación da empresa de \_\_\_\_\_, provincia de \_\_\_\_\_, país \_\_\_\_\_, rúa \_\_\_\_\_, número \_\_\_\_\_, teléfono \_\_\_\_\_, correo electrónico \_\_\_\_\_, con NIF número \_\_\_\_\_, á que representa no procedemento de adxudicación do contrato de (título) :

*SOLICITA que lle sexa practicada a retención no prezo do contrato como medio para constituír a garantía definitiva e, no seu caso, a complementaria, ata os importes determinados na epígrafe 15 do cadro de características para cada unha delas, sobre o importe da factura que se presente.*

*(Lugar, data e sinatura do proponente)*