

CHARLA
"RECURSOS DE
ACOLLEMENTO DE
MULLERES EN SITUACIÓN
DE VIOLENCIA DE XÉNERO"



ESQUEMA DO CONTIDO

PRIORIZACIÓN

- RGA
- Crise VS Urgencia

VALORACIÓN INGRESO EN CASA ACOLLIDA

- IDONEIDADE
- ACEPTACIÓN DAS NORMAS DE FUNCIONAMENTO INTERNO

DERIVACIÓN REDE DE ACOLLIDA

- Procedemento
- Anexos
- Documentación
- Denuncia
- Tipos de ingreso

TRASLADO

- FEGATAXI
- Documentación básica

REVOGACIÓN

SEGUIMIENTO

REDE ACOLLIDA CORUÑA

CASA DE ACOLLIDA DE FERROL



REDE GALEGA DE ACOLLEMENTO

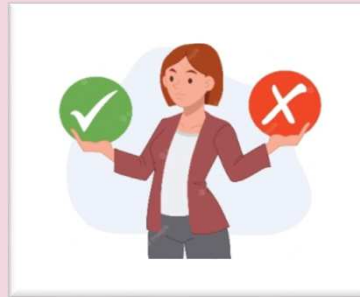
- FORMALÍZASE COA SINATURA DO PROTOCOLO DE ACCESO Á REDE EN 2016
- INTEGRADA POR 8 CENTROS (85 PRAZAS):
- **CAM FERROL**
- **CAM CORUÑA + VIVENDAS TRANSICIÓN**
- **CAM LUGO**
- **CAM OURENSE**
- **CEM VIGO**
- **CRI SANTIAGO**
- **VIVENDA TUTELADA DE BURELA (ENF. MENTAIS)**
- **C.E. CHANTADA**

CUESTIÓNS IMPORTANTES A VALORAR

1.-Idoneidade

Segundo o recollido no Protocolo:

“mulleres que sofren VX, que precisen dun aloxamento de seguridade por motivo desa situación de violencia”.



Problemáticas de saúde que impida a normal convivencia no centro.

- Problemática de saúde mental
 - Consumos de drogas activos
 - Non autónoma para as ABVD
- **barreiras arquitectónicas



- Acreditación VG
- Inseguridade/risco
- Situación de necesidade inmediatamente vinculada á situación de VG.



Non idóneo:

Valorar outros recursos residenciais alleos á Rede de Acollida que poidan atender mellor as circunstancias de saúde que presenta a muller.

Outras áreas a explorar (VALORACIÓN INTEGRAL):

- Inexistencia doutras alternativas (Ex. Rede Socio-familiar externa de apoio).
- Existencia doutras persoas dependentes que hubiese que poder reagrupar.
- Existencia ou non de animais

CUESTIÓN IMPORTANTE A VALORAR

2.- Aceptación das normas de funcionamento interno.

Anexo II. (Informe da entidade derivante).

_COMPROMISO DE INFORMACIÓN SOBRE O NOVO INGRESO:

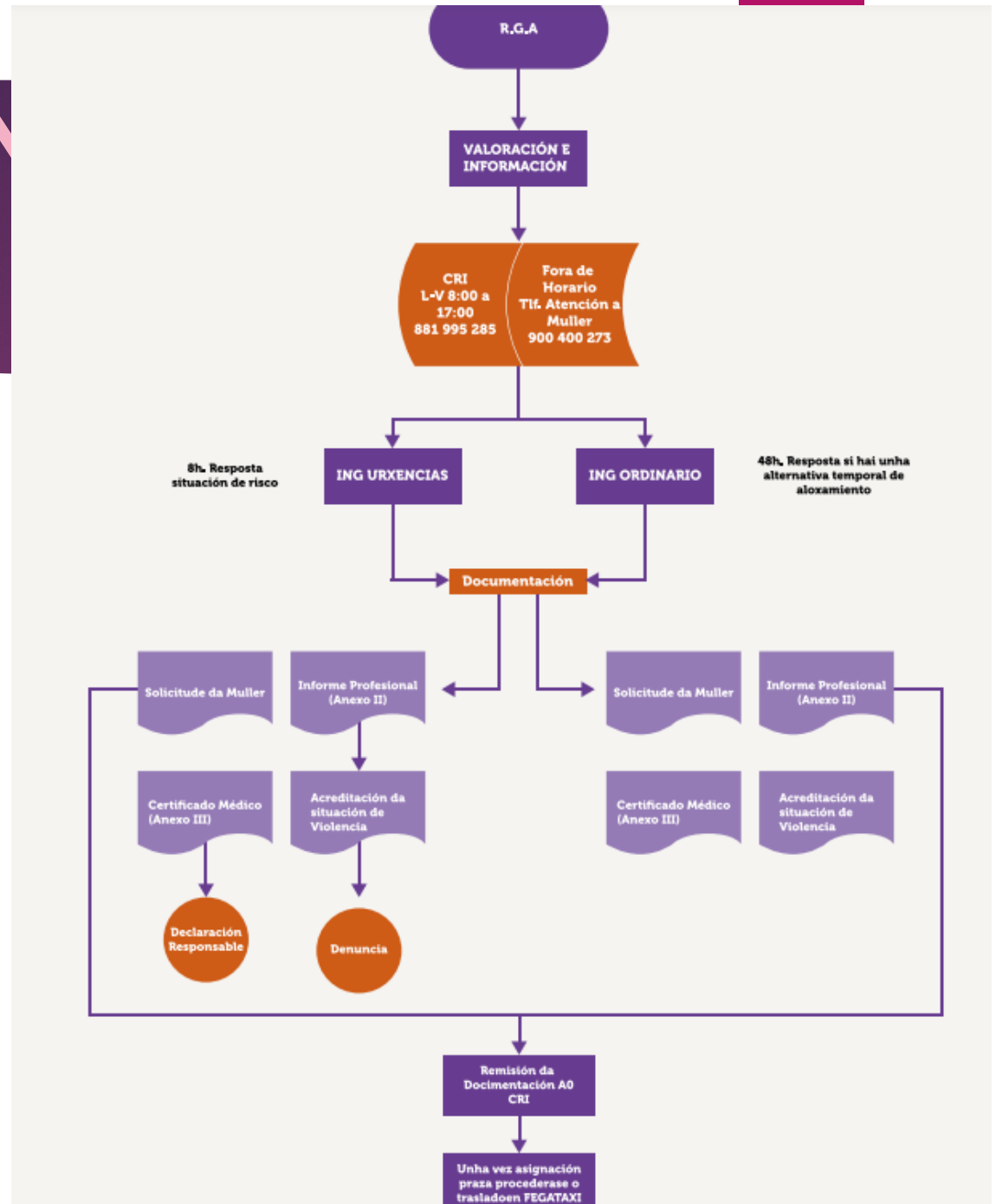
“Unha vez confirmado o Centro de acollida de destino, o órgano derivante comprométese a informar ás persoas derivadas das características de Centro, o seu regulamento interno e os seus dereitos e obrigas que asume cada una delas co acceso a un Centro da Rede Galega de Acollida”.



DERIVACIÓN R.G.A.

Desde os centros de acollida, realízase unha valoración de cada caso, atendendo aos obxectivos a curto prazo do mesmo e tendo presente as familias xa residentes no centro.

Nos centros residen menores.



TRAMITACIÓN. PROCEDEMENTO

Solicitude

<http://igualdade.xunta.gal/es>

- Programas e recursos
 - Programas Recursos Recursos didácticos
 - Rede Galega Acollemento (2/3)

❑ **Anexo I (Solicitude).** Asinado pola muller.

Na solicitude de ingreso (Anexo I) enuméranse os Centros que conforman a Rede Galega de Acolliada (un total de 7- sendo un deles específico para problemáticas engadidas de saúde mental- Burela).

❑ **Anexo I-continuación** (por cada una das persoas maiores de idade dependentes)

❑ **Anexo II** (informe de la entidade derivante). **IMPORTANTE**



- É importante que se evidencie no informe se se detecta algún **indicador de sospeita** (sintomatoloxía compatible cun posible.....) ou actitudes que puidesen ser incompatibles cunha dificultade integración nun recurso colectivo.
- Calquera dato do que se dispoña (antecedentes) é de utilidade. (exemplo: rede familiar e se existe dificultade que impida a posibilidade de prestar apoio; se estivo noutras casas de acollida/datas; se cobrou previamente outros dereitos económicos por vx (cales e cando); se coñecen datas de comparencia xudicial; se existen outros procedementos xudiciais civil ou penal; importe e natureza de ingresos; situación de necesidade inmediatamente vinculada á situación de vx, se existe adherencia farmacolóxica e terapéutica; se está vinculada a USM).
- **Coherencia na globalidade do informe** (exemplo. Situación de inseguridade vs no ATENPRO; Non presenta problemática de saúde VS Tratamento farmacolóxico...)
- **Valoración integral**

❑ **Anexo III o Anexo III-Bis** (informe médico ou declaración xurada).

TRAMITACIÓN. PROCEDEMENTO

Documentación

Recollida no Protocolo

- ◉ Documento que acredite a situación de VG (segundo as formas contidas no art. 5 da Lei 11/2007). *excepto se derivan as FCSS ou algún órgano xudicial, que poderá ser substituído pola denuncia da muller
- ◉ Fotocopia da documentación de identificación da muller solicitante e das persoas que la acompañen.
- ◉ Acreditación do vínculo coa solicitante (exemplo Libro de familia, partida de nacemento).

De utilidade para o Centro

- ◉ Copia da denuncia. (para coñecer mellor a situación e evitar una revitimización).
- ◉ Copia do auto xudicial ou sentenza (coñecer estado do proceso xudicial e se existen medidas de protección civil ou penal).
- ◉ Calquera documentación que permita coñecer mellor a situación e acreditar documentalmente os feitos expostos (exemplo recoñecemento de discapacidade/dependencia, Resolucións xudiciais relativas ó/á menor....)

Denuncia.

Normas de funcionamento interno da Casa de Acollida Municipal da Coruña

“o dereito a ser informada da conveniencia de poñer denuncia e do procedemento para facelo, e que se ben se respectará a súa decisión ó respecto, quede informada da obriga da CAM de poñer en coñecemento do xulgado aqueles incidentes ou feitos que supoñan un coñecemento directo da existencia de condutas delitivas que poñan en risco á muller ou a súas fillas ou fillos”.

TERÍA QUE VIR MOI VEN MOTIVADO POR QUÉ NON SE DENUNCIA.

◉ De facerse una petición de ingreso sen denuncia para a nosa casa de acollida, a muller deberá **asinar unha declaración xurada ante a/o profesional** que tramita o ingreso, conforme foi informada desta circunstancia.

- **Especial atención se entran con menores (cambio enderezo dos menores!! Modificación art.154 c.civil- Lei Orgánica 8/2021, 4 de xuño, de protección integral á infancia e a adolescencia fronte a violencia9)**

Se non se recolle a especificade dos feitos que constitúen esa violencia de procederse a una **denuncia de oficio**, o Xulgado podería requirir informe á entidade derivante que é quen acreditou esa violencia de xénero e tomou COÑECEMENTO DIRECTO.

Lugar da Denuncia por parte da muller:

A poder ser, no lugar de orixe para evitar unha DECLINATORIA (Auto de inhibición).

Comparecencia xudicial.

Se non é un ingreso urxente e de existir outra posible alternativa transitoria, esperar á comparecencia xudicial antes de ingresar na CAM (porque en ocasións non da tempo a acudir ó día seguinte á hora de citación).

Recollida de pertenzas.

Solicitar a autorización xudicial para a recollida de pertenzas e intentar que teña lugar nese mesmo día para:

- ◉ Evitar a perda de pertenzas (dar tempo a que a persoa denunciada poida desfacerse de obxectos)
- ◉ Evitar un segundo desprazamento. Quizais o Centro non poida garantir ese traslado e non está cuberto por un FEGATAXI.

TRAMITACIÓN. PROCEDIMIENTO

REMISIÓN DA SOLICITUDE

Tipos de ingreso

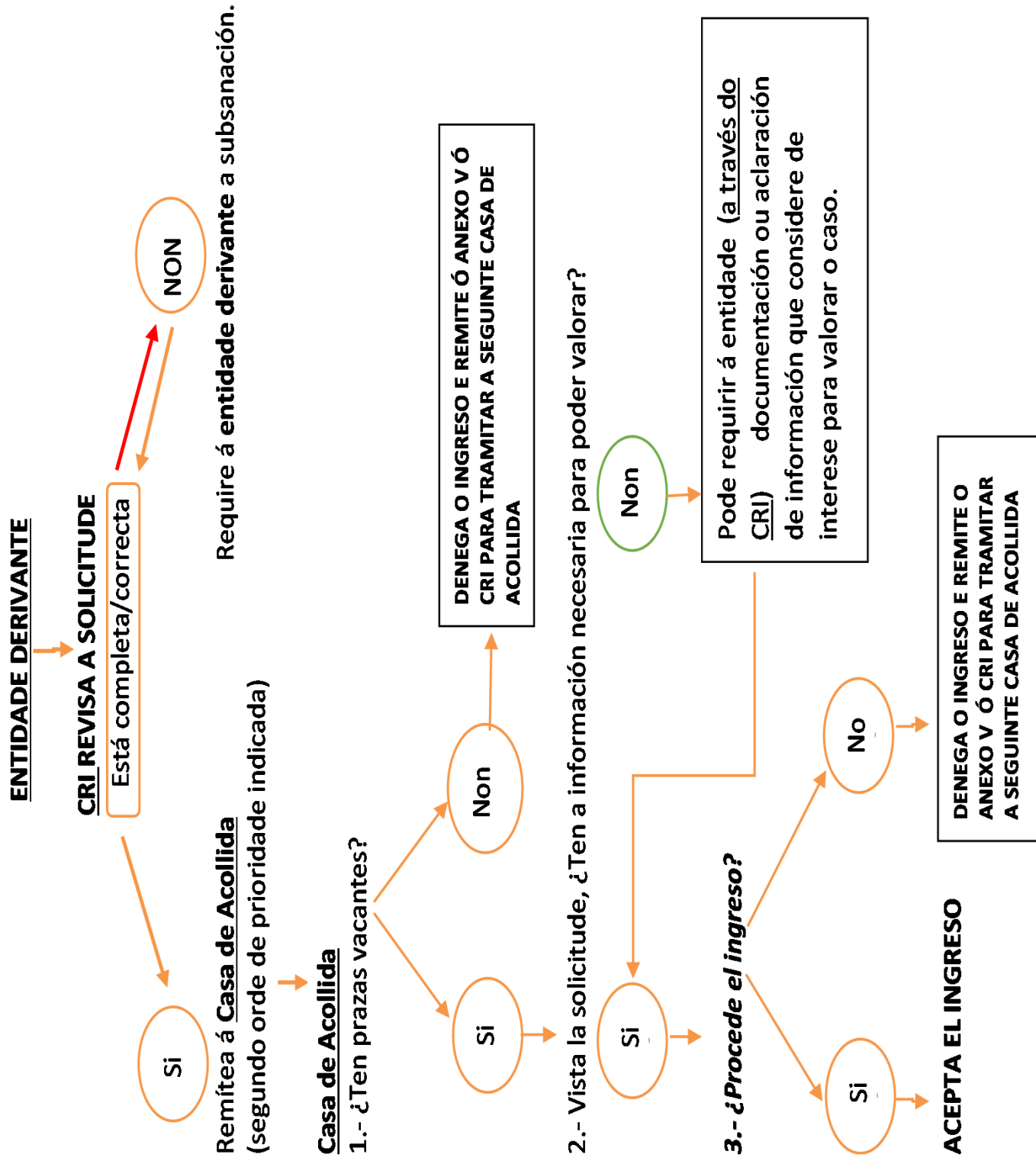
Ordinario: resposta en 48h.

Urxente: resposta en 8h (Cando a SEGURIDADE da muller se vexa gravemente ameazada e por razón da súa PROTECCIÓN a entidade derivante determine unha situación de urxencia/emergencia).

**** Otro tipo de ingresos



FLUXOGRAMA TRAMITACIÓN INGRESO NUNHA CASA DE ACOLLIDA



FEGATAXI

Solicitude e tramitación.

<http://igualdade.xunta.gal/es>

Programas e recursos

↳ Programas Recursos Recursos didácticos

↳ Traslado de casos de violencia de xénero a centros de acollida (2/3)

Importante que, se a muller non dispón de vehículo propio para trasladarse, se active este servizo, NON un taxi da zona. (CONFIDENCIALIDADE DA UBICACIÓN DO EQUIPAMENTO).

- Houbo fai pouco cambios no procedemento e na actualidade estase remitindo a solicitude ó CRI en horario de luns a venres de 8:00 a 15:00h; no seu defecto remítese a tam@call.es

DOCUMENTOS E EFECTOS PERSOAIS

- ◉ Documento de identidade (DNI, Pasaporte, permiso de residencia, NIE)
- ◉ Libro de familia, Partidas de nacemento, título de familia numerosa...
- ◉ Documentos sanitarios (tarxetas de saúde, informes) e medicamentos
- ◉ Documentos legais: sentenza de divorcio de existir, denuncias previas ou outros documentos.
- ◉ Expedientes académicos, diplomas, etc.
- ◉ Carteira de aforro/tarxetas, diñeiro en efectivo.
- ◉ Efectos persoais para a muller e persoas á súa cargo: roupa, mochila escolar, xoguete principal.
- ◉ Teléfono e axenda de contactos: con números de teléfono e direccións de familiares...



Non se trata dunha mudanza. Non dispoñemos de almacéns para que acumulen as súas pertenzas.

REVOGACIÓN DAS DERIVACIÓNS.

O protocolo recolle que se durante a estadía no recurso de acollemento ó que foi derivada a usuaria:

- * Desvélanse datos que non se comunicaron no informe de derivación
- * Ou constátase que os datos contidos na declaración responsable das condicións de saúde (III Bis) son incertos e que poidan interferir de maneira negativa

poderá constituír motivo para a revogación da estadía da muller.

SEGUIMIENTO

- ◉ Seguimento das derivacións.

Importancia da coordinación que facilite o traballo de seguimento de cada caso no centro de acollida.

REDE ACOLLIDA CORUÑA

Equipamentos.

Coruña dispón de 3 equipamentos que teñen capacidade para un total de 26 persoas + 6 berces (menores de 1 ano).

- ◉ 1 casa de acollida (15 prazas + 4 berces)
- ◉ 2 pisos de transición á vida autónoma (total 11 prazas+2 berces).

Só se accede a estes pisos a través da derivación directa por parte do equipo profesional daquelas unidades familiares que xa residen na nosa casa de acollida. Nunca ingresos externos.

Tempos de Estadía (máximo 7 meses)

- ◉ Estadía provisional. **1mes**

O equipo profesional valora a idoneidade do recurso.

- ◉ Estadía Definitiva.

Durante o primeiro mes avalíase a súa integración no recurso e esbózanse os obxectivos profesionais para deseñar o **proxecto de intervención social**

QUE OFRECE A CASA DE ACOLLIDA?

Posibilidade de ruptura coa situación de violencia nun espazo seguro.

Cobertura necesidades básicas con gratuidade:

- ✓ Aloxamento
- ✓ Alimentación
- ✓ Produtos de hixiene persoal
- ✓ Gastos farmacéuticos (con prescripción)

Intervención profesional

- ✓ Xurídica
- ✓ Psicolóxica
- ✓ Socio-educativa

Equipo profesional Interdisciplinar.

1 Educadora social y 1 Técnica de igualdad de luns a venres; 1 TS 2 días á semana, 1 psicóloga 1 día á semana, 1 asesora xurídica 1 día á semana, equipo auxiliares 24h, directora.

PROXECTO PERSOALIZADO DE INTERVENCIÓN SOCIAL INTEGRAL

O ingresar na casa de acollida, comprométense a aceptar a intervención profesional do equipo técnico que consistirá na xestión e prestación de todos os apoios necesarios para lograr a normalización da sua situación, apoios tanto económicos como sociais, xurídicos e persoais.

REDE ACOLLIDA CORUÑA

Normas de Funcionamento interno. Aspectos a destacar

- ◉ Confidencialidade
- ◉ Gratuídade
- ◉ Horarios (comidas, limpeza, entradas e saídas), Non pernocta fora do centro.
- ◉ Comidas (Menú elaborado por auxiliares). Ningunha excepción salvo cuestión médica acreditada ou cuestións relixiosas.
- ◉ Tarefas de limpeza rotativas
- ◉ Dormitorio privado
- ◉ Espazos compartidos
- ◉ Non se pode fumar no Centro
- ◉ Prohibida a tenencia de animais.
- ◉ Prohibida a entrada de alimentos e bebidas do exterior.
- ◉ VALORES. Respeto, tolerancia, solidaridad, sororidad, interculturalidade
- ◉ IMPORTANCIA DO EQUIPO PROFESIONAL. Cumplimento proxecto inserción.
- ◉ No caso de menores. Deben de resonsabilizarse do coidado e atención dos/as menores.
- ◉ Servizo de teletraducción (DUALIA). 50 idiomas.

REDE ACOLLIDA CORUÑA

Trámites de dereitos previo ingreso en la casa de acollida

Recomendación:

Nos casos nos que se atende a urxencia da situación e está previsto derivar á casa de acollida, suxírese non iniciar trámites do tipo:

- ◉ **ATENPRO.**

Xa que non haberá tempo para que a muller dispoña do dispositivo e ao chegar teremos que facer todo o trámite de traslado que require recoller de novo toda esa mesma información.

- ◉ **Estranxeiría**

Unha vez iniciado o trámite noutra Provincia hai que rematalo alí (o que implica traslados); en caso contrario, débese iniciar o trámite desde o principio.

- ◉ **Cobertura sanitaria para non Asegurados**
(polo mesmo motivo).

REDE ACOLLIDA CORUÑA

Aceptado o ingreso. Información de interese a nivel organizativo

- ◉ ***Se vén con bebé.***
 - talle do cueiro
 - tipo de alimentación (fórmula. N°?)
 - usa berce.
- ◉ **Alimentación. Adaptación de menú.**
 - Musulmás: comida Hallal? (importante só dispoñemos en canto a carne halal, polo. Supermercado).
 - Algún tipo de intolerancia alimenticia acreditada?

INADECUACIÓN

OBXECTIVO PROFESIONAL

Favorecer unha derivación exitosa.

*Axustar expectativas da muller á realidade (obxectivo da casa de acollida, funcionamento interno, implicación no seu proceso de cambio....)

*Non quemar recursos (Ex. Saída voluntaria da casa de acollida, o declaración de inadecuación do recurso por parte do persoal técnico).

*Ofrecer sempre a alternativa máis axustada a súa principal problemática (consumos, saúde mental, exclusión social VS Violencia xénero).

PRELACIÓN DE PROBLEMÁTICAS. Derivarase ao recuso que dea resposta á principal problemática.

REDE ACOLLIDA CORUÑA

DATOS DE CONTACTO

Email. rmacogida@coruna.gal

Tfo. 981 184 352