



## ADMINISTRACIÓN LOCAL

### PROVINCIAL

#### DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA

##### Secretaría Xeral. Servizo de Patrimonio e Contratación

*Prego-tipo de cláusulas administrativas particulares para subministracións financiadas con fondos do plan de recuperación, transformación e resiliencia. Financiado pola unión europea - next generation eu (PRTR)*

**ANUNCIO: PREGO-TIPO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE DEBERÁN REXER PARA CONTRATAR MEDIANTE PROCEDIMENTO ABERTO (CON PLURALIDADE DE CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN CON APLICACIÓN DE XUÍZOS DE VALOR E CRITERIOS DE APRECIACIÓN AUTOMÁTICA) AS SUBMINISTRACIÓNS FINANCIADAS CON FONDOS DO PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN E RESILIENCIA – FINANCIADO POLA UNIÓN EUROPEA - NEXT GENERATIONEU (PRTR)**

De conformidade co acordo adoptado na sesión plenaria do o 29 de setembro de 2023, faise público o prego tipo de cláusulas administrativas particulares que deberán rexer para contratar mediante procedemento aberto (con pluralidade de criterios con aplicación de xuízos de valor e criterios de apreciación automática) as subministracións financiadas con fondos do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia – financiado pola Unión Europea - Next Generationeu (PRTR)

A Coruña, 10 de outubro de 2023

O PRESIDENTE,

Valentín González Formoso

A SECRETARIA XERAL

Amparo Taboada Gil

**ANEXO I**

**PREGO TIPO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA A ADXUDICACIÓN MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABERTO CON MÚLTIPLES CRITERIOS DE CONTRATOS DE SUBMINISTRACIONES FINANCIADAS CON FONDOS DO PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN E RESILIENCIA – FINANCIADO POLA UNIÓN EUROPEA - NEXT GENERATION EU (PRTR)**



Nº de expediente

**PREGO TIPO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA A ADXUDICACIÓN MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABERTO CON MÚLTIPLES CRITERIOS DE CONTRATOS DE SUBMINISTRACIONES FINANCIADAS CON FONDOS DO PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN E RESILIENCIA – FINANCIADO POLA UNIÓN EUROPEA - NEXT GENERATIONEU (PRTR)**

**1. OBXECTO DO CONTRATO.**

O contrato ten por obxecto a subministración dos bens que se detallan na epígrafe 1 do anexo número 1 (en diante, cadro de características) financiados con fondos do Plan de recuperación, transformación e resiliencia – Financiado pola Unión Europea - NextGenerationEU (PRTR) cuxa descrición, características e especificacións establécense no prego de prescricións técnicas que figura como anexo e que ten carácter contractual.

En caso de contradición entre o Prego de cláusulas administrativas particulares e o Prego de prescricións técnicas prevalecerá o primeiro.

**2. ORZAMENTO E VALOR ESTIMADO**

O orzamento máximo para este contrato e o valor estimado son os que se especifican na epígrafe 2 do cadro de características do contrato.

Na contratación destas subministracións entenderase que os contratistas, ao formular as súas propostas económicas, inclúen dentro delas o importe do imposto sobre o valor engadido, sen prexuízo de que o importe deste imposto se indique como partida independente, de conformidade co artigo 102.1 LCSP e o modelo da oferta económica do prego (anexo Nº 4).

**3. PRAZO DE EXECUCIÓN DO CONTRATO E FINANCIAMENTO****3.1. Prazo de execución**

O prazo de execución do contrato será o indicado na epígrafe 4 do cadro de características.

**3.2. Financiamento.-**

Subministracións de carácter anual:

Neste exercicio existe crédito adecuado e suficiente na aplicación orzamentaria que se indica na epígrafe 3 do cadro de características do contrato.

O financiamento efectuarase con cargo a fondos do Plan de recuperación, transformación e resiliencia – Financiado pola Unión Europea - NextGenerationEU (PRTR)

Subministracións de carácter plurianual:

Dado que se trata dun proxecto de gasto con financiamento afectado que abarca varias anualidades, é de aplicación o disposto no artigo 47.5 do Real decreto 500/1990, do 20 de abril, polo que se desenvolve o capítulo primeiro do título sexto da Lei 39/1988, do 28 de decembro, reguladora das facendas locais en materia de orzamentos.

O financiamento efectuarase con cargo a fondos do Plan de recuperación, transformación e resiliencia – Financiado pola Unión Europea - NextGenerationEU (PRTR)

Contratos plurianuais: Por tratarse dun contrato plurianual, financiarase conforme ao disposto no artigo 174 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais.

O contrato queda suxeito á condición suspensiva da existencia de crédito adecuado e suficiente para financiar as obrigacións derivadas do contrato no exercicio correspondente.

**4. REVISIÓN DE PREZOS****4.1. Non prevista:**

Os prezos de contratación das subministracións comprendidas neste contrato non poderán ser obxecto de revisión en ningún caso e por tanto non se aplicará fórmula ningunha de revisión.

#### 4.2. Prevista:

Na epígrafe 5 do cadro de características indícanse os supostos e fórmulas da revisión de prezos aplicables.

#### 5. FORMA E PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN

O contrato adxudicarase mediante procedemento aberto con pluralidade de criterios de valoración.

#### 6. CONSULTA DE PREGOS E OBTENCIÓN DE COPIAS

Os interesados poderán consultar os pregos e obter copias destes no lugar que se indica na epígrafe 7 do cadro de características.

#### 7. APTITUDE PARA CONTRATAR

7.1.- Poderán concorrer por si ou por medio de representantes as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que tendo plena capacidade de obrar non estean incursas en prohibicións para contratar coa Administración a que se refiren os artigos 71 a 73 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público (en diante, LCSP) e acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica, nos supostos a que se refire a cláusula 14.1 e epígrafe 6 do cadro de características do contrato.

A capacidade de obrar dos empresarios que sexan persoas xurídicas acreditarase mediante a escritura ou documento de constitución, os estatutos ou o acta constitutiva, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente rexistrados, no seu caso, no Rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.

A capacidade de obrar dos empresarios non españois que sexan nacionais de Estados membros da Unión Europea ou de Estados signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo acreditarase pola súa inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde están establecidos, ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación.

Os demais empresarios estranxeiros deberán acreditar a súa capacidade de obrar cun informe da Misión Diplomática Permanente de España no Estado correspondente ou da Oficina Consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa.

#### 7.2.- Unións de Empresarios:

A Administración poderá contratar con unións de Empresarios que se constituán temporalmente para o efecto, de conformidade co establecido no artigo 69 LCSP.

Para estes efectos cada unha das empresas que a compoñen deberá indicar nomes e circunstancias dos que a constituán e a participación de cada un, así como que asumen o compromiso de constituírse formalmente en unión temporal en caso de resultar adxudicatarios do contrato.

Así mesmo deberán presentar cada unha delas a documentación esixida na cláusula 10 e acreditar a súa capacidade e solvencia nos termos do prego, acumulándose para os efectos da determinación da solvencia da unión temporal as características acreditadas para cada un dos integrantes dela. No caso de que se esixa clasificación estarase ao disposto nos artigos 69.5 e 6, e 78.1 LCSP.

No suposto de resultar adxudicataria, a Unión Temporal deberá formalizala, en escritura pública, así como presentar o NIF da Unión Temporal, todo iso dentro do prazo de quince días seguintes ao da data en que reciba a notificación de adxudicación, e a súa duración será coincidente coa do contrato ata a súa extinción.

Os empresarios que concorran agrupados en Unión Temporal quedarán obrigados solidariamente ante a Administración.

#### 8. Anuncio e perfil de contratante.

Na epígrafe 0 do cadro de características indícase se o contrato está suxeito ou non a regulación harmonizada.

No caso de que o contrato non estea suxeito a regulación harmonizada, o procedemento aberto a que se refire este prego publicarase no perfil do contratante integrado na plataforma de contratación do sector público (artigo 156.6 LCSP).

No caso de que o contrato estea suxeito a regulación harmonizada, o procedemento aberto a que se refire este prego publicarase no Diario Oficial da Unión Europea (artigo 135 LCSP) e no perfil do contratante integrado na plataforma de contratación do sector público (artigo 156.6 LCSP).

#### 9. Proposicións: lugar e prazo de presentación.

1.- A documentación e proposicións que presenten os licitadores deberá presentarse única e exclusivamente, con carácter obrigatorio, de forma electrónica, a través da plataforma de contratación que se indica na epígrafe 7 do cadro

de características, no enderezo electrónico que figura no cadro de características deste prego, e conforme os requisitos técnicos establecidos na citada Plataforma. En consecuencia non poderán presentarse en formato papel.

2.- As proposicións para poder tomar parte na licitación presentaranse na forma e prazo que se indican na epígrafe 7 do cadro de características do contrato, en tres sobres ou arquivos electrónicos cuxos documentos deberán ser asinados electronicamente polo licitador ou persoa que o represente, e coa documentación e requisitos esixidos na cláusula 10.

3.- Para o cómputo do prazo de presentación de proposicións, contarase a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio no Perfil de Contratante, integrado na Plataforma de contratación do sector público.

4.- A licitación electrónica e a presentación de ofertas electrónicas implica que a documentación poderá enviarse en arquivos ou sobres virtuais, durante o prazo de presentación de ofertas, na Plataforma de contratación do sector público, durante as 24 horas do día. O último día do prazo de presentación de ofertas poderá facerse ata as 23 horas 59 minutos e 59 segundos. Se a oferta é recibida despois deste prazo e horario será excluída, salvo o disposto para a pegada electrónica na disposición adicional 16.1.h) LCSP:

“Nos procedementos de adjudicación de contratos, o envío por medios electrónicos das ofertas poderá facerse en dúas fases, transmitindo primeiro a pegada electrónica da oferta, con cuxa recepción se considerará efectuada a súa presentación para todos os efectos, e despois a oferta propiamente dita nun prazo máximo de 24 horas. De non efectuarse esta segunda remisión no prazo indicado, considerarase que a oferta foi retirada.”

5.- Non se admitirá outra forma de presentación ca as indicadas na epígrafe 7 do cadro de características do prego (anexo I do prego).

Na epígrafe 7 indícase o prazo de presentación de proposicións.

No caso de que a empresa concorra á licitación con empresas pertencentes a un mesmo grupo, no sentido do artigo 42.1 do Código de comercio, para os efectos a que se refire o artigo 149 LCSP, presentarase necesariamente unha declaración indicando esta circunstancia e o seu nome ou denominación social, debendo constar este documento en cada unha das ofertas formuladas por todas as empresas vinculadas que concorran á licitación.

## **10. Proposicións: documentación.**

### **10.1. ARQUIVO OU SOBRE ELECTRÓNICO A :“Documentación”.**

Os licitadores terán que presentar a seguinte documentación: (artigos 140 e 141 LCSP).

#### **10.1.1.-DECLARACION RESPONSABLE**

Unha declaración responsable axustada ao formulario do Documento Europeo Único de Contratación (DEUC) cuxa ligazón figura na epígrafe 23 do cadro de características do contrato e que se poderá descargar na Plataforma de contratación do sector público.

#### **10.1.2.-COMPROMISOS E DECLARACIÓN**

##### **10.1.2.1. Compromiso de adscribir á execución os medios persoais ou materiais suficientes para iso (art. 76 LCSP).**

Esixible ou non segundo o disposto na epígrafe 6 do cadro de características

##### **10.1.2.2. Declaracións, de acordo co modelo que figura como anexo número 6**

##### **10.1.2.3. Unións temporais de empresas.**

Indicación dos nomes e circunstancias das empresas que a constitúen, participación de cada unha delas e compromiso de constituírse formalmente en UTE caso de resultar adjudicatarias, de conformidade co artigo 69 LCSP e cláusula 7 do prego.

##### **10.1.2.4. Empresas estranxeiras**

Ademais da declaración responsable a que se refire a letra anterior, as empresas estranxeiras, nos casos en que o contrato vaia executarse en España, deberán achegar unha declaración de sometemento á xurisdición dos xulgados e tribunais españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia, no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que lle puidese corresponder ao licitante.

##### **10.1.2.5. Empresas non comunitarias**

Ademais da declaración responsable a que se refire a letra anterior, as empresas non comunitarias deberán presentar o Informe de reciprocidade a que se refire o artigo 68.1 LCSP coas excepcións dispostas nel.

##### **10.1.2.6. Índice de documentos que integran o sobre.**

Farase constar, dentro do sobre e na primeira páxina, en folla independente, un índice dos documentos que o integran, enunciado numericamente.

**10.1.3.** O licitador a cuxo favor recaia a proposta de adxudicación, deberá acreditar ante o órgano de contratación, previamente á adxudicación do contrato, a posesión e validez dos documentos esixidos. En todo caso o órgano de contratación, en orde a garantir o bo fin do procedemento, poderá solicitar, en calquera momento anterior á adopción da proposta de adxudicación, que os licitadores acheguen documentación acreditativa do cumprimento das condicións establecidas para ser adxudicatario do contrato.

En particular, e de acordo co establecido no artigo 7 da orde HFP/55/2023, do 24 de xaneiro, relativa á análise sistemática do risco de conflito de interese nos procedementos que executan o Plan de recuperación, transformación e resiliencia, sempre que a AEAT non dispoña da información de titularidades reais dalgún dos licitadores obxecto de consulta e así llo indicara mediante a correspondente bandeira negra ao responsable da operación de que se trate, o órgano de contratación solicitaralle a este a información da súa titularidade real.

Esta información deberá achegarse ao órgano de contratación no prazo de cinco días hábiles desde que se formule a solicitude de información.

A falta de entrega da información no prazo sinalado será motivo de exclusión do procedemento no que estea a participar.

### **10.2. ARQUIVO OU SOBRE ELECTRÓNICO B: “Referencias técnicas non valorables automaticamente”.**

O sobre conterá a documentación de Referencias técnicas non valorables automaticamente que se indica no anexo N° 3 deste prego.

### **10.3. ARQUIVO OU SOBRE ELECTRÓNICO C: “Oferta económica e referencias valorables automaticamente”**

Conterá a oferta formulada estritamente conforme o modelo que figura como anexo número 4 deste prego.

O licitador comprométese a manter a súa oferta por un prazo mínimo de tres meses que se han contar desde a apertura das proposicións.

## **11. GARANTÍAS**

### **11.1. GARANTÍA PROVISIONAL.**

Esixible: De conformidade co establecido na epígrafe 10 do cadro de características.

Non esixible: En consonancia co disposto no artigo 106 LCSP os licitadores quedan dispensados da constitución da garantía provisional.

### **11.2. GARANTÍA DEFINITIVA.**

Esixible: O licitador que presente a oferta máis vantaxosa deberá constituír a garantía definitiva polo importe que se indica na epígrafe 10 do cadro de características.

Non esixible: Polos motivos expostos na epígrafe 10 do cadro de características.

### **11.3. GARANTÍA COMPLEMENTARIA.**

Naqueles casos nos que a proposta de adxudicación da Mesa de Contratación sexa a oferta presentada polo licitador que estivese incurso inicialmente en presunción de anormalidade, requiriráselle, de conformidade co artigo 107.2 LCSP, que ademais da garantía a que se refire o parágrafo anterior, préstese unha complementaria polo importe indicado na epígrafe 10 do cadro de características.

### **11.4. FORMA DE CONSTITUÍR AS GARANTÍAS**

As garantías poderán constituírse por calquera dos medios a que se refire o artigo 108 LCSP

Con todo, no caso de que estea previsto no prego, segundo o establecido na epígrafe 10 do cadro de características, o licitador proposto como adxudicatario pode solicitar que a constitución da garantía definitiva e, no seu caso, a complementaria, se efectúe mediante retención sobre o prezo da factura correspondente ás prestacións obxecto do contrato. Para ese efecto, o representante da entidade deberá presentar unha solicitude expresa á Administración para a constitución de garantía mediante retención de parte do prezo, de acordo co modelo que figura no anexo número 8 do prego.

## **12. IDIOMA**

Todos os documentos presentados polos licitadores en idiomas distintos do castelán ou do galego, deberán ir acompañados da correspondente tradución a calquera destes idiomas. De non facelo así, teranse como non postos. Consideraranse documentos non emendables e non poderán ser obxecto de valoración.

## **13. APERTURA DE PLICAS E ADXUDICACIÓN.**

Polo que respecta á cualificación da documentación presentada (defectos ou omisións emendables, rexeitamento de proposicións e demais actuacións da Mesa de Contratación), estarase ao disposto nos artigos 141 e 150 LCSP

Se a mesa observase defectos ou omisións emendables na documentación presentada, comunicarao por escrito aos interesados por algún dos medios que os licitadores indicaran na declaración contida no sobre A. Para estes efectos concederáselles un prazo non superior a tres (3) días hábiles para a súa corrección ou emenda, contados desde o día seguinte ao do envío da comunicación, do que se deixará constancia documental no expediente.

#### **Apertura e valoración das ofertas.**

Diferenciaranse dúas fases de valoración das ofertas

#### **1.ª Fase: Valoración dos criterios de adxudicación do procedemento aberto con multiplicidade de criterios non valorables automaticamente.**

Para os efectos previstos na primeira fase, polo Comité de Expertos ou Organismo Técnico Especializado (cuxa composición a designará o órgano de contratación por proposta da Mesa de Contratación) emitirase informe técnico debidamente motivado respecto dos factores de adxudicación do procedemento aberto con multiplicidade de criterios (excepto o factor prezo) á vista da documentación incluída polos licitadores no sobre B: “Referencias técnicas non valorables automaticamente”.

De conformidade co artigo 146.3 LCSP, establécese unha puntuación mínima no anexo número 2 (Criterios de valoración para a adxudicación do contrato); en consecuencia, as ofertas que non alcancen esta puntuación mínima non pasarán á segunda fase de valoración, quedando por tanto excluídas da licitación.

#### **2.ª Fase: Valoración dos criterios de adxudicación valorables automaticamente.**

Procedemento:

Para os efectos previstos na segunda fase, a Mesa de Contratación procederá en acto público á apertura das ofertas económicas. Celebrarase no lugar e día que se sinale no perfil de contratante.

O Presidente manifestará o resultado da cualificación dos documentos presentados, con expresión das proposicións admitidas, das rexeitadas e causa ou causas de non admisión destas últimas.

As ofertas que correspondan a proposicións rexeitadas quedarán excluídas do procedemento de adxudicación do contrato e os sobres que as conteñan non se poderán abrir.

Antes da apertura da primeira proposición convidaranse os licitadores interesados a que manifesten as dúbidas que se lles ofrezan ou pidan as explicacións que estimen necesarias, procedendo a mesa ás aclaracións e contestacións pertinentes, pero sen que neste momento poida aquela facerse cargo de documentos que non fosen entregados durante o prazo de admisión de ofertas, ou o de corrección ou emenda de defectos ou omisións.

##### **13.1 Rexeitamento de proposicións.**

Se algunha proposición non gardase concordancia coa documentación examinada e admitida, excedese do orzamento base de licitación, variara substancialmente o modelo establecido, ou comportase erro manifesto no importe da proposición, ou existise recoñecemento por parte do licitador de que adoece de erro ou inconsistencia que a fagan inviable, será refugada pola mesa, en resolución motivada.

##### **13.2 Criterios de valoración:**

Os criterios para a adxudicación do procedemento aberto (con multiplicidade de criterios de adxudicación) son os que se indican no anexo número 2 deste prego.

##### **13.3 Criterios de desempate:**

No caso de que, aplicando os criterios de valoración, varias empresas licitadoras empatasen en canto á proposición máis vantaxosa, aplicaranse os seguintes criterios de desempate, pola orde indicada:

1.º.- Proposicións presentadas polas empresas que, ao vencemento do prazo de presentación de ofertas, acrediten ter relación laboral con persoas con discapacidade nunha porcentaxe superior ao que lles impoña a normativa; terá preferencia na adxudicación do contrato o licitador que dispoña da maior porcentaxe de persoas traballadoras con discapacidade e con contrato fixo por tempo indefinido e a xornada completa no seu persoal ao vencemento do prazo de presentación de ofertas.

2.º.- Proposicións presentadas polas empresas que, ao vencemento do prazo de presentación de ofertas, dispoñan dunha maior porcentaxe de persoas traballadoras (homes e mulleres) con contrato fixo por tempo indefinido e a xornada completa en persoal.

3.º.- Proposicións presentadas polas empresas que, ao vencemento do prazo de presentación de ofertas, dispoñan de maior porcentaxe de mulleres traballadoras con contrato fixo por tempo indefinido e a xornada completa en persoal de cada unha das empresas.

4.º.- Proposicións presentadas polas empresas que inclúan medidas de carácter social e laboral que favorezan a igualdade de oportunidades entre mulleres e homes que estean recollidas nun plan de igualdade acreditado pola Administración autonómica competente.

De persistir o empate, terá preferencia na adxudicación a oferta económica máis baixa.

No caso de que a aplicación dos anteriores criterios non dera lugar a desempate, realizarase un sorteo.

#### 13.4 Renuncia:

A presentación da oferta vincula ao contratista coa Administración de tal modo que a renuncia á adxudicación do contrato ou á prestación do servizo, realizada en calquera fase de tramitación do expediente (a maneira de exemplo: durante o prazo de presentación de ofertas; antes ou despois de: a) a apertura de plicas, b) a proposta da Mesa de Contratación, c) a adxudicación, d) antes da formalización do contrato, e) o inicio e execución dos servizos, g) a recepción, etc. faculta a Corporación a que proceda á incautación da garantía, sen prexuízo da esixencia de indemnización polos danos e prexuízos causados á Administración contratante e demais consecuencias dispostas na LCSP

Tendo en conta que os contratistas están dispensados de constituír a garantía provisional, a Corporación poderá esixir este importe mediante o procedemento de constrinximento, así como para a indemnización de danos e perdas.

A renuncia do licitador incurso en ofertas con valores anormalmente baixos, ben de forma expresa ou non xustificando a baixa dentro do prazo concedido pola Administración, terá as mesmas consecuencias e efectos que se indicaron nos parágrafos anteriores.

#### 13.5 Ofertas anormalmente baixas.

13.5.1.- Cando o órgano de contratación presuma fundadamente de que a proposición non poida cumprirse como consecuencia de ofertas anormalmente baixas, (art. 149 LCSP) notificaralles esta circunstancia aos licitadores supostamente comprendidos nela, para que dentro do prazo de cinco días hábiles xustifiquen estas ofertas, acompañando a documentación a que se refire o apartado 13.5.4 desta cláusula. A xustificación realizada polos licitadores remitirase a informe dos servizos técnicos co fin de que emitan o correspondente informe.

13.5.2.- Consideraranse, en principio, como anormalmente baixas as ofertas que se atopen nos seguintes supostos:

- Número de ofertas: 1. A oferta resulta anormalmente baixa se é inferior ao prezo de licitación en máis dun 4% o que equivale a dicir que a súa baixa porcentual é superior a 4%.
- Número de ofertas: 2. Unha das ofertas resulta con valores anormalmente baixos se é inferior a outra en máis dun 3%
- Número de ofertas: 3. As ofertas resultan con valores anormalmente baixos se son inferiores á media aritmética das ofertas presentadas en máis dun 2% desta media. Con todo, excluírase para o cómputo da media, a oferta máis elevada, cando sexa superior á media de todas en máis dun 6,67% desta. En calquera caso, consideraranse ofertas anormalmente baixas todas aquelas con baixas porcentuais superiores a 2%
- Número de ofertas: 4 ou máis. As ofertas resultan con valores anormalmente baixos se son inferiores á media das ofertas presentadas en máis dun 1% desta media. Con todo, se entre elas existen ofertas que sexan superiores a esa media en máis dun 6,67% desta, calcularase unha nova media soa coas ofertas que non estean no suposto indicado. En todo caso, se o número das restantes ofertas é inferior a tres, a nova media calcularase sobre as tres ofertas de menor contía.

Para a súa apreciación aplicarase a fórmula de cálculo desenvolvida en virtude dun convenio de investigación entre a Deputación Provincial da Coruña e o Departamento de Matemática Aplicada da Universidade de Santiago de Compostela, dispoñible no enderezo: <https://www.dacoruna.gal/valoracion/>

13.5.3.- Serán criterios obxectivos para apreciar ou non se a oferta é anormalmente baixa aquelas condicións da oferta que sexan susceptibles de determinar o baixo nivel do prezo ou os seus custos:

- 1.- Xustificación dos prezos ofertados.
- 2.- Volume de subministracións/servizos xa contratados
- 3.- Relación entre custos laborais fixos e volume de subministracións/servizos contratados

e, en particular, no que se refire aos seguintes valores:

- a) O aforro que permitan as subministracións/servizos
- b) As solucións técnicas adoptadas e as condicións excepcionalmente favorables de que dispoña para prestar as subministracións/servizos

- c) A innovación e orixinalidade das solucións propostas para prestar as subministracións/servizos
- d) O respecto de obrigacións que resulten aplicables en materia ambiental, social ou laboral, e de subcontratación, non sendo xustificables prezos por baixo de mercado ou que incumpran o establecido no artigo 201 LCSP
- e) Ou a posible obtención dunha axuda de Estado.

13.5.4.- Documentación que se ha achegar para xustificar a oferta con valores anormalmente baixos.

Os licitadores con ofertas inicialmente con valores anormalmente baixos, dentro do prazo concedido para o efecto, deberán presentar para xustificar a oferta, por medios electrónicos e asinada electronicamente, a seguinte documentación:

1. Xustificación de prezos ofertados:

A. Materiais

A.1 Compra

- Carta de compromiso dos provedores
- Prezos unitarios detallados

A.2 Medios propios e/ou materiais de produción propia

- Relación detallada dos medios propios con indicación do seu custo individualizado ou prezo de venda ao público

B. Maquinaria ou equipamento

B.1 Alugueiro e/ou contratación

- Relación da maquinaria con indicación detallada dos prezos

B.2 Medios propios

- Relación detallada da maquinaria

C. Oferta detallada por unidades de execución

2. Volume de contratos:

Neste caso deberá xustificar o licitador que presentou a oferta con presunción de anormalidade a relación existente entre as subministracións/servizos que teña contratados ou en execución e os medios persoais e materiais que dispón e determinar como incide esta relación nos prezos ofertados.

3. Relación entre custos laborais fixos e volume de contratos:

Xustificarase mediante a achega da nómina e boletíns de cotización da Seguridade Social do persoal laboral fixo e declaración responsable do persoal que adscribirá ao contrato obxecto de licitación.

4.- Cumprimento obrigacións salariais.

Presentarase declaración e xustificación de cumprimento de obrigacións salariais cos traballadores, derivadas de contratos e convenios colectivos.

5.- Relación de subcontratos programados e carta de compromiso de subcontratistas

A xustificación realizada polos licitadores remitirase a informe dos Servizos Técnicos co fin de que emitan o correspondente informe.

En todo caso, o órgano de contratación, co informe previo dos servizos técnicos e a proposta da Mesa de Contratación, rexeitará as ofertas se comproba que son anormalmente baixas porque vulneran a normativa sobre subcontratación ou non cumpren as obrigacións aplicables en materia

ambiental, social ou laboral, nacional ou internacional, incluíndo o incumprimento dos convenios colectivos sectoriais vixentes, en aplicación do establecido no artigo 201 LCSP

Entenderase en todo caso que a xustificación non explica satisfactoriamente o baixo nivel dos prezos ou custos propostos polo licitador cando esta sexa incompleta ou se fundamente en hipótese ou prácticas inadecuadas desde o punto de vista técnico, xurídico ou económico.

**14. Adxudicación**

Unha vez formulada a proposta de adxudicación pola Mesa de Contratación requirirase o licitador que presentara a mellor oferta para que dentro do prazo de dez días hábiles, contado desde o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, presente, por medios electrónicos e con sinatura electrónica a documentación que se indica a continuación.

#### 14.1. Documentación administrativa

Se o licitador está rexistrado no Rexistro oficial de licitadores e empresas clasificadas do sector público (ROLECSP) ou no Rexistro Oficial de Empresas Clasificadas da Comunidade Autónoma de Galicia, estará dispensado de presentar os datos que figuren rexistrados sempre que esa documentación se corresponda coa esixida nesta cláusula e estea vixente. Para estes efectos deberá indicar esta circunstancia e número de inscrición.

##### A) Documento acreditativo da personalidade xurídica do empresario

A-1) Persoas físicas: documento nacional de identidade, NIF, pasaporte, NIE ou documento equivalente.

A-2) Persoas xurídicas:

- Escritura de constitución e de modificación, no seu caso, inscrita no Rexistro Mercantil, cando este requisito fora esixible conforme a lexislación Mercantil que lle sexa aplicable.

Se non o fora: Escritura ou documento de constitución, de modificación, estatutos ou acto fundacional, no que conste as normas polas que se regula a súa actividade, rexistrados, no seu caso no correspondente Rexistro Oficial.

- Número de Identificación Fiscal (NIF).

A-3) Empresas comunitarias ou empresas non españolas de estados signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo (Islandia, Liechtenstein e Noruega), acreditarán a súa capacidade de conformidade co establecido nos artigos 67, 68 e 69 da LCSP

A-4) Empresas non comunitarias: deberán presentar informe de reciprocidade a que se refire o artigo 68 da LCSP

Nos contratos suxeitos a regulación harmonizada prescindirase do informe sobre reciprocidade en relación coas Empresas de Estados signatarios do Acordo sobre Contratación Pública da Organización Mundial de Comercio.

A-5) Disposición común a empresas estranxeiras (comunitarias ou non comunitarias): declaración de sometemento á xurisdición de tribunais e xulgados españois.

As empresas estranxeiras deberán presentar unha declaración de sometemento á xurisdición dos Tribunais e Xulgados españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidese corresponder ao licitante (artigo 140.1.f da LCSP)

##### B) Representación:

Cando o licitador non actúe en nome propio ou se trate de sociedade ou persoa xurídica, deberá acompañarse poder notarial para representar a persoa ou entidade en cuxo nome concorre ante a Administración contratante.

O poder deberá figurar rexistrado previamente no Rexistro Mercantil nos casos en que esta inscrición sexa esixida polo Regulamento do Rexistro Mercantil.

##### C) Bastanteo de poderes:

Os poderes a que se refire o apartado b) desta cláusula, deberán bastantealos previamente o Secretario da Corporación ou funcionario habilitado.

Con todo será suficiente se o poder está inscrito no Rexistro de Apoderamento correspondente, ou ben no Rexistro oficial de licitadores e empresas clasificadas do sector público (ROLECSP) ou nunha base de datos nacional dun estado membro da Unión Europea.

##### D) Inexistencia de prohibición para contratar:

Tendo en conta na cláusula 10.1 esíxese que os licitadores cubran o documento europeo único de contratación (DEUC), onde se inclúe a declaración relativa a non estar incurso en prohibicións para contratar coa Administración, o licitador que presente a mellor oferta non terá que volver presentar esta declaración.

##### E) Acreditación da clasificación:

No caso de que sexa esixible a clasificación, documento acreditativo de que conta coa correspondente clasificación, nos grupos, subgrupos e categorías que se detallan na epígrafe 6 do cadro de características.

##### F) Solvencia

O licitador que presente a mellor oferta deberá acreditar a solvencia económica e financeira e a solvencia técnica ou profesional mediante os requisitos específicos de solvencia económica e financeira e de solvencia técnica ou profesional que se indican a continuación.

**F.1. Solvencia económica e financeira**

O criterio para a acreditación da solvencia económica e financeira será a especificada na epígrafe 6 do cadro de características.

**F.2. Solvencia técnica ou profesional**

A solvencia técnica ou profesional será a especificada na epígrafe 6 do cadro de características.

**G) Unións temporais de empresas.**

Indicación dos nomes e circunstancias das empresas que a constitúen, participación de cada unha delas e compromiso de constituírse formalmente en UTE caso de resultar adjudicatarias, de conformidade co artigo 69 LCSP e cláusula 7 deste prego.

**H) Cumprimento das obrigacións tributarias e coa Seguridade Social**

Documentación xustificativa de acharse ao corrente no cumprimento das súas obrigacións tributarias e da Seguridade Social.

Alternativamente, o licitador poderá autorizar ao órgano de contratación para obter de forma directa a acreditación diso.

**I) Imposto sobre actividades económicas:**

Documentación acreditativa de que o licitador se acha dado de alta no imposto sobre actividades económicas acompañada do último recibo do imposto ou, no seu caso, declaración de exención.

**J) Enderezo electrónico habilitado para notificacións**

Designarase un enderezo de correo electrónico en que efectuar as notificacións, que deberá ser «habilitado» de conformidade co disposto na disposición adicional décimo quinta, nos casos en que o órgano de contratación optase por realizar as notificacións a través dela.

**K) Declaración de servidores e servizos asociados.**

Para os efectos establecidos no artigo 122.2 da Lei 9/2017, na redacción dada polo Real decreto-lei 14/2019, deberá presentar:

Unha declaración na que se poña de manifesto onde van estar situados os servidores e desde onde se van prestar os servizos asociados a eles, quedando obrigado a comunicar calquera cambio que se produza na información facilitada nesta declaración ao longo da vida do contrato.

No caso de que preveña subcontratar os servidores ou os servizos asociados a eles a declaración deberá incluír a información que se indica a continuación, dos subcontratistas aos que se vaia encomendar a súa realización:

- Nome ou denominación social
- Perfil empresarial (definido por referencia ás condicións de solvencia profesional ou técnica)
- Localización dos servidores
- Localización onde se van prestar os servizos asociados aos servidores

**L) Declaracións segundo modelos indicados no anexo 6.2, tanto para o adjudicatario como para os subcontratistas, no seu caso**

**14.2 Garantías**

a) Documentación xustificativa de constituír na Tesourería da Deputación Provincial da Coruña ou o concello correspondente, a garantía definitiva e, no seu caso, a complementaria, por calquera dos medios a que se refire o artigo 108 LCSP, salvo que solicitase a constitución da garantía mediante retención de parte do prezo nas circunstancias establecidas na epígrafe 10 do cadro de características.

A Administración poderá rexeitar a admisión de avais e seguros de caución provenientes de entidades, que se atopen en situación de mora fronte á Administración contratante como consecuencia da falta de pagamento de obrigacións derivadas da incautación de anteriores avais ou seguros de caución, e que mantivesen non pagados os importes correspondentes a avais ou seguros de caución xa executados 30 días naturais despois de recibirse na entidade o primeiro requirimento de pago. Para estes efectos o contratista antes de constituír o aval ou o seguro de caución deberá informar a entidade avalista ou aseguradora do disposto nesta cláusula, sen que poida alegar en consecuencia descoñecemento no caso de que o aval ou seguro fose rexeitado pola Administración.

b) Se o licitador opta por constituír a garantía mediante retención no prezo, deberá presentar a solicitude expresa á deputación ou o concello correspondente, de acordo co modelo que figura no anexo número 8 deste prego.

**14.3. Acreditación de dispoñer efectivamente dos medios persoais ou materiais que se comprometeu a dedicar ou adscribir á execución do contrato.**

No caso de que sexan esixibles de acordo co establecido na epígrafe 6 do cadro de características, deberán acompañar a documentación xustificativa que se detalle na mesma epígrafe 6.

#### **14.4. Supostos de desempate**

Nos supostos previstos na cláusula 13.3, xustificación das circunstancias que determinasen a resolución do empate.

#### **14.5. Consecuencias da non presentación ou presentación inadecuada da documentación**

De non cumprir adecuadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que o licitador retirou a súa oferta, procedéndose nese caso para solicitar a mesma documentación ao licitador seguinte, pola orde en que quedasen clasificadas as ofertas.

Todo iso sen prexuízo do disposto nos artigos 71, 72 e 73 LCSP

#### **14.6 Adxudicación**

O órgano de contratación deberá adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación.

#### **14.7 Notificación**

A adxudicación notificaráselles aos licitadores e simultaneamente publicárase no perfil de contratante.

### **15. Formalización do contrato**

#### **Contratos non susceptibles de recurso especial en materia de contratación:**

A formalización do contrato deberá efectuarse non máis tarde dos quince días hábiles seguintes a aquel en que se realice a notificación da adxudicación aos licitadores e candidatos, na data que sinala a Administración.

#### **Contratos susceptibles de recurso especial en materia de contratación:**

Ao tratarse dun contrato susceptible de recurso especial, conforme o artigo 58 do Real decreto 36/2020, do 30 de decembro, polo que se aproban medidas urxentes para a modernización da Administración pública e para a execución do Plan de recuperación, transformación e resiliencia, a formalización do contrato non poderá efectuarse antes de que transcorran dez días naturais desde que se remita a notificación da adxudicación aos licitadores.

Unha vez transcorrido este prazo sen que se interpuxera recurso que leve emparellada a suspensión da formalización do contrato o órgano de contratación requirirá ao adxudicatario para que formalice o contrato no prazo non superior a cinco días contados desde o seguinte a aquel en que recibise a notificación para a formalización.

#### **Consecuencias da non formalización:**

Cando por causas imputables ao adxudicatario non se formalizou o contrato dentro do prazo indicado esixiráselle o importe do 3 por cento do orzamento base de licitación, IVE excluído, en concepto de penalidade, que se fará efectivo en primeiro lugar contra a garantía definitiva, se se constituíu, sen prexuízo do establecido na letra b) do apartado 2 do artigo 71 respecto á súa declaración de prohibición de contratar.

Se a causa da non formalización fose imputable á Administración, indemnizarase ao contratista dos danos e perdas que a demora lle puidese ocasionar.

### **16. TRIBUTOS**

O adxudicatario deberá aboar os tributos que pesen sobre o contrato ou no seu caso sobre o obxecto do contrato.

### **17. LUGAR E PRAZO DE ENTREGA**

#### **17.1. Lugar de entrega**

O adxudicatario deberá entregar e instalar os bens no lugar que se indica na epígrafe 16 do cadro de características.

A Administración resérvase a facultade de modificar o lugar e programa de entrega en razón das súas necesidades e notificando esta circunstancia expresamente á empresa adxudicataria.

Os gastos de entrega e transporte dos bens obxecto da subministración ao lugar convidado serán por conta do contratista.

### 17.2. Prazo de entrega

O adxudicatario deberá entregar e instalar os bens de acordo co prazo que figura na epígrafe 4 do cadro de características. En consecuencia, o adxudicatario estará obrigado a entregar os bens no tempo e lugar fixados no contrato e con estrita suxeición ás estipulacións contidas neste prego.

A mora do adxudicatario non requirirá a previa intimación pola Administración.

Calquera que sexa o tipo de subministracións, o adxudicatario non terá dereito a indemnización por causa de perdas, avarías ou prexuízos ocasionados aos bens antes da súa entrega á Administración.

O adxudicatario estará obrigado a notificarlles por escrito ás entidades destinatarias, cunha antelación mínima de 24 horas, o día, hora e lugar de entrega previstos, non sendo responsable a Administración dos vicios ou defectos que tivesen os bens motivada pola entrega destes sen aviso previo

### 18. DESENVOLVEMENTO DO CONTRATO

O adxudicatario executará o contrato con estrito cumprimento do disposto neste prego e segundo as instrucións e directrices que en cumprimento deste reciba do Servizo director do contrato.

O contratista deberá prestar os servizos de conformidade coas instrucións ou regulamentos técnicos nacionais, e comunitarios obrigatorios, e nos termos establecidos nos artigos 124 a 126 LCSP.

Así mesmo, deberá utilizar os elementos persoais e auxiliares máis cualificados nas condicións esixidas pola boa práctica, utilizando produtos, medios e equipos máis adecuados para a protección do medio ambiente así como para a protección da saúde do persoal e usuarios.

### 19. RESPONSABLE DO CONTRATO

Correspóndelle ao responsable do contrato indicado na epígrafe 12 do cadro de características, supervisar a súa execución e adoptar as decisións e ditar as instrucións necesarias co fin de asegurar a correcta realización da prestación pactada.

A dirección técnica e inspección dos traballos correspóndelle ao Servizo indicado na epígrafe 12 do cadro de características, que ditará as instrucións necesarias ao contratista para a normal e eficaz realización daqueles e sinalará o ritmo de execución conveniente, mediante un informe de actuacións realizadas que acompañará a cada factura. Con todo, a Presidencia da Corporación poderá inspeccionar as instalacións ou servizos cando o estime oportuno ou encomendar estas funcións a outros técnicos da corporación.

### 20. CUMPRIMENTO NORMATIVA LABORAL, DE SEGURIDADE SOCIAL, SEGURIDADE E HIXIENE E PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS

O adxudicatario deberá cumprir, baixo a súa exclusiva responsabilidade, as disposicións vixentes en materia laboral e de Seguridade Social, así como en materia de seguridade e hixiene no traballo e prevención de riscos laborais.

### 21. FORMACIÓN DO PERSOAL E MANUAIS DE FUNCIONAMENTO

O adxudicatario deberá entregar documentación, instrucións e información suficiente, así como impartir os cursos de adestramento ou formación precisos, durante o tempo que sexa necesario, a xuízo da Administración contratante, sen que isto supoña custo adicional á Deputación.

Así mesmo, o adxudicatario estará obrigado a proporcionarlle á administración os manuais de funcionamento do ben fornecido en número equivalente ao de usuarios, e redactados en castelán.

### 22. BENS DE CALIDADE DEFECTUOSA

O adxudicatario responderá da calidade dos bens fornecidos e das faltas que houbera. Así mesmo, responderá de todos os danos que se ocasionen nos bens antes da súa entrega á Administración.

Cando os bens non se achen en estado de ser recibidos, farase constar así en documento para o efecto, para que o adxudicatario remedie os defectos observados ou proceda a unha nova subministración, sen prexuízo da tramitación do expediente de imposición de penalidades administrativas ou de resolución do contrato.

Se a Administración estimase durante a vixencia do contrato que os bens fornecidos non son aptos para o fin pretendido como consecuencia dos vicios ou defectos observados neles e imputables ao contratista, e exista a presunción de que a reposición ou a reparación destes bens non serán bastantes para lograr aquel fin, poderá rexeitar os bens deixándoos por conta do contratista e quedando exento da obrigaçión de pago, ou tendo dereito, no seu caso, á recuperación do prezo satisfeito.

O adxudicatario deberá executar o contrato adoptando todas as medidas de seguridade que sexan necesarias para que o contrato se realice nas mellores condicións que permitan a entrega dos bens en perfecto estado de conservación, evitando deterioracións ou perdas.

No caso de que se produzan deterioracións ou perdas por causa imputable ao contratista, a Deputación poderá resolver o contrato e esixir a correspondente indemnización de danos e perdas.

### **23. CONDICIÓN ESPECIAIS DE EXECUCIÓN**

#### **1. EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS**

De conformidade co artigo 202.1 LCSP, ao tratarse dun contrato cuxa execución implica a cesión de datos ao contratista establécese como condición especial de execución a obrigación do contratista de someterse á normativa nacional e da Unión Europea en materia de protección de datos. Esta obrigación ten o carácter de obrigación contractual esencial de conformidade co disposto na letra f) do apartado 1 do artigo 211.

#### **2. DE CARÁCTER LABORAL, SOCIAL OU AMBIENTAL**

De conformidade co disposto no art. 202 LCSP, no prego establécense como condicións especiais de carácter social, laboral ou ambiental en relación coa execución do contrato, vinculadas ao seu obxecto, no sentido do artigo 145 LCSP, non sendo directa ou indirectamente discriminatorias. O operador económico que resulte adxudicatario deberá levar a cabo durante a execución do contrato, polo menos unha das condicións especiais de execución especificadas na epígrafe 13 do cadro de características.

A xustificación do cumprimento da condición especial de execución de carácter laboral, social ou ambiental pola que optara o adxudicatario deberá presentarse ante a Administración correspondente, xunto coa documentación que ha achegar para proceder ao pago das facturas derivadas deste contrato, conforme ao indicado na cláusula 27.

Poderanse impoñer penalidades para o suposto de incumprimento dos compromisos ou das condicións especiais de execución do contrato que se estableceron conforme o apartado 2 do artigo 76 e ao apartado 1 do artigo 202 LCSP, e cláusula 29 do prego. Estas penalidades serán proporcionais á gravidade do incumprimento e as contías de cada unha delas non poderán ser superiores ao 10 por cento do prezo do contrato, IVE excluído, nin o total destas superar o 50 por cento do prezo do contrato.

Neste contrato aplicaranse as penalidades dispostas na cláusula 29 parágrafo terceiro incrementadas nun 100% (1,20 euros por cada 1.000 euros do prezo do contrato, IVE excluído).

Non obstante o incumprimento desta condición especial de execución considerárase incumprimento de obrigación esencial, en consecuencia o órgano de contratación poderá acordar a resolución do contrato e a inhabilitación da empresa para contratar.

### **24. CALIDADE**

O adxudicatario deberá realizar as prestacións comprendidas no contrato nas mellores condicións de calidade e utilizando os medios persoais e materiais máis adecuados para garantir a súa óptima execución.

O órgano de contratación poderá verificar en calquera momento a correcta execución do contrato, podendo solicitar a documentación que estime oportuna e as inspeccións que considere necesario.

### **25. REGRAS ESPECIAIS RESPECTO DO PERSOAL LABORAL DA EMPRESA CONTRATISTA**

1.-Correspóndelle exclusivamente á empresa contratista a selección do persoal que, reunindo os requisitos de titulación e experiencia esixidos nos pregos, formará parte do equipo de traballo adscrito á execución do contrato, sen prexuízo da verificación por parte da Administración do cumprimento daqueles requisitos.

A empresa contratista procurará que exista estabilidade no equipo de traballo, e que as variacións na súa composición sexan puntuais e obedezan a razóns xustificadas, en orde a non alterar o bo funcionamento do servizo informando en todo momento á Administración.

2.- A empresa contratista asume a obrigación de exercer de modo real, efectivo e continuo, sobre o persoal integrante do equipo de traballo encargado da execución do contrato, o poder de dirección inherente a todo empresario. En particular, asumirá a negociación e pago dos salarios, a concesión de permisos, licenzas e vacacións, as substitucións dos traballadores en casos de baixa ou ausencia, as obrigacións legais en materia de Seguridade Social, incluído o aboamento de cotizacións e o pago de prestacións, cando cumpra, as obrigacións legais en materia de prevención de riscos laborais, o exercicio da potestade disciplinaria, así como cantos dereitos e obrigacións se deriven da relación contractual entre empregado e empregador.

3.- A empresa contratista velará especialmente para que os traballadores adscritos á execución do contrato desenvolvan a súa actividade sen extralimitarse nas funcións desempeñadas respecto da actividade delimitada nos pregos como obxecto do contrato.

4.- A empresa contratista estará obrigada a executar o contrato nas súas propias dependencias ou instalacións salvo que, excepcionalmente, sexa autorizada a prestar os seus servizos nas dependencias dos entes, organismos e entidades que forman parte do sector público. Neste caso, o persoal da empresa contratista ocupará espazos de traballo diferenciados do que ocupan os empregados públicos. Correspóndelle tamén á empresa contratista velar polo cumprimento desta obrigación.

5.- A empresa contratista deberá designar polo menos un coordinador técnico ou responsable, integrado no seu propio persoal, que terá entre as súas obrigacións as seguintes:

a) Actuar como interlocutor da empresa contratista fronte á Deputación, canalizando a comunicación entre a empresa contratista e o persoal integrante do equipo de traballo adscrito ao contrato, dun lado, e a Administración, doutro lado, en todo o relativo ás cuestións derivadas da execución do contrato.

b) Distribuír o traballo entre o persoal encargado da execución do contrato, e impartirlles aos ditos traballadores as ordes e instrucións de traballo que sexan necesarias en relación coa prestación do servizo contratado.

c) Supervisar o correcto desempeño por parte do persoal integrante do equipo de traballo das funcións que teñen encomendadas, así como controlar a asistencia do dito persoal ao posto de traballo.

d) Organizar o réxime de vacacións do persoal adscrito á execución do contrato, debendo para ese efecto coordinarse adecuadamente a empresa contratista coa Administración, para os efectos de non alterar o bo funcionamento do servizo.

e) Informar á Administración sobre as variacións, ocasionais ou permanentes, na composición do equipo de traballo adscrito á execución do contrato.

## 26. DEREITOS DO ADXUDICATARIO

1.- Dereito ao aboamento do servizo que realmente execute conforme as cláusulas do prego. De acordo co disposto no artigo 198 LCSP, o aboamento deberá efectuarse de acordo cos seguintes prazos:

a) Prazo para a conformidade da factura:

O contratista terá a obrigación de presentar a factura electrónica que expedise polas prestacións realizadas no punto xeral de entrada de facturas electrónicas (FACE) para os efectos da súa remisión ao órgano administrativo ou unidade a quen lle corresponda a súa tramitación.

Na cláusula de pagos do prego, inclúese a identificación do órgano administrativo con competencias en materia de contabilidade pública, así como a identificación do órgano de contratación e do destinatario, que deberán constar na factura correspondente que emita o contratista.

Unha vez cumprido este requisito, iniciárase o cómputo dos trinta días naturais para que a Administración aprobe a documentación presentada e dite o acto de recoñecemento da obrigación; con todo, se a documentación presentada adoecece dalgún defecto, será devolta ao contratista para a súa corrección, non iniciándose o prazo sinalado ata que os documentos se presenten de novo no punto xeral de entrada de facturas electrónicas (FACE) debidamente emendados.

b) Prazo para o pago:

Unha vez aprobados os documentos presentados e recoñecida a obrigación de pago, a Administración deberá realizar o pago dentro dos inmediatos trinta días seguintes.

A execución de traballos por importe superior ao previsto en cada anualidade, aínda no caso de que conte coa autorización da dirección, non lle dará dereito ao contratista ao seu aboamento ata que non se inclúa no Orzamento a dotación necesaria para facer fronte á anualidade correspondente.

2.- Se a Administración demorase o pago do prezo, computado a partir do cumprimento do prazo a que se refire o apartado anterior, o adxudicatario terá dereito a partir do cumprimento do prazo, a cobrar os xuros de mora e a indemnización polos custos de cobro nos termos dispostos na Lei 3/2004, do 29 de decembro de 2004 pola que se establecen as Medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais e artigo 198 LCSP.

Non obstante o indicado no apartado anterior, no suposto de que algunha certificación conteña algún erro ou omisión, e o contratista non advertira no momento de prestar conformidade á certificación expresamente e por escrito a súa existencia, o prazo para esixir o xuro de mora non se iniciará ata que se emenden os defectos que contivese a certificación, computándose, por tanto, o prazo para esixir o xuro de mora a partir da expedición da certificación emendada.

De igual modo se a factura contivese algún erro ou omisión ou esta non se presentara á entidade contratante, o prazo para esixir o xuro de mora non se iniciará ata que se emenden os defectos que contivese a factura ou ata que esta se presente no punto xeral de entrada de facturas electrónicas (FACE), salvo os supostos en que a normativa vixente de facturación permita a súa presentación en formato papel, nese caso presentarse no rexistro da entidade correspondente.

3.- Dereito á suspensión do cumprimento do contrato no caso de que a demora do pago fose superior a catro meses, debendo comunicarlle á Administración cun mes de antelación tal circunstancia, para os efectos do recoñecemento dos dereitos que poidan derivarse da suspensión, nos termos establecidos no artigo 198.5 LCSP

4.- Dereito a resolver o contrato e ao resarcimento dos prexuízos que como consecuencia diso se lle orixinen, se a demora da Administración fose superior a seis meses (artigo 198.6 LCSP)

5.- Dereito a transmitir os dereitos de cobranza, nos termos do artigo 200 LCSP

## 27.- PAGOS

O pago do prezo efectuarase da forma que se indica na epígrafe 14 do cadro de características.

Os pagos requirirán en todo caso presentación de factura por medios electrónicos, correspondente aos bens fornecidos, acompañada de acta de recepción dos bens e de informes favorables dos servizos técnicos e administrativos que correspondan, sen prexuízo das facultades de seguimento contractual que lle corresponden ao servizo competente.

O adxudicatario unicamente terá dereito ao aboamento dos bens efectiva e correctamente fornecidos conforme os pregos.

Nos prezos da oferta enténdese que os licitadores incluíron todos os custos que corresponden a subministración, transporte, embalaxe, seguros, instalación, formación, etc. e todas as outras tarefas que inciden no proceso de subministración, así como todos os impostos de calquera esfera fiscal. En consecuencia, o adxudicatario non poderá esixir o pago de cantidade ningunha por este concepto.

A xustificación do cumprimento da condición especial de execución de carácter laboral, social ou ambiental pola que optase o adxudicatario de entre as establecidas na cláusula 23.2, será a indicada na epígrafe 14 do cadro de características.

No caso de que o adxudicatario solicítase a constitución da garantía mediante retención de parte do prezo, formalizarase no momento da aprobación do primeiro pago e, se non fose suficiente, dos sucesivos pagos ata completar o seu importe.

De conformidade coa normativa vixente, o contratista ten a obrigaçión de presentar a factura. A factura deberá presentarse no punto xeral de entrada de facturas electrónicas (FACE) salvo os supostos en que a normativa vixente de facturación permita a súa presentación en formato papel, nese caso presentarse no rexistro da entidade contratante.

O Punto Xeral de Entrada de Facturas Electrónicas con formato Facturae, dirixidas á Deputación Provincial da Coruña, é o configurado na plataforma electrónica "FACE: Punto Xeral de Entrada de Facturas electrónicas", da Secretaría de Estado das Administracións Públicas, do Ministerio de Facenda e Administracións Públicas.

En canto aos prazos e trámites de pago estarase ao disposto no artigo 198 LCSP

## 28. PRÓRROGAS

Se o atraso na execución fose producido por motivos non imputables ao contratista e este ofrece cumprir o seu compromiso se se lle dá unha prórroga do tempo que se lle sinalara o órgano de contratación poderá concedela por un prazo que será polo menos igual ao tempo perdido, a non ser que o contratista pedise outro menor.

## 29. PRAZO DE EXECUCIÓN DO CONTRATO E PENALIDADES ADMINISTRATIVAS

O contratista está obrigado a cumprir o contrato dentro do prazo total fixado para a súa realización, así como, dos prazos parciais sinalados para a súa execución sucesiva.

Así mesmo poderán impoñerse penalidades por incumprimento de fitos, ou por outros supostos en función do establecido na epígrafe 18 do cadro de características.

A constitución en mora do contratista non precisará intimación previa por parte da Administración.

Cando o contratista por causas imputables a el, incorrese en demora respecto ao cumprimento do prazo total, a Administración poderá optar indistintamente pola resolución do contrato ou pola imposición das penalidades diarias na proporción de 0,60 euros por cada 1000 euros do prezo do contrato, IVE excluído.

A Administración terá a mesma facultade a que se refire o apartado anterior respecto ao incumprimento por parte do contratista dos prazos parciais, ou cando a demora no cumprimento daqueles faga presumir razoablemente a imposibilidade do cumprimento do prazo total.

Cada vez, que as penalidades por demora alcancen un múltiplo do 5 por 100 do prezo do contrato, IVE excluído, o órgano de contratación estará facultado para proceder á súa resolución ou acordar a continuidade da súa execución con imposición de novas penalidades.

### 30. MODIFICACIÓNS DO CONTRATO

Unha vez perfeccionado o contrato o órgano de contratación só poderá introducir modificacións nel por razóns de interese público e de acordo co disposto no artigo 203 LCSP, debendo formalizarse en documento administrativo estas modificacións conforme o establecido no artigo 153 e 203.3 LCSP e deberán publicarse de acordo co establecido nos artigos 207 e 63.LCSP

Para os efectos do establecido no artigo 204 LCSP establécese, co carácter de modificación prevista no prego, as indicadas no anexo 10.

De acordarse esta modificación polo órgano competente da Administración, será obrigatoria para o contratista.

### 31. MODIFICACIÓN DOS LABORES INCLUÍDOS NO CONTRATO

En ningún caso o técnico director do contrato ou o adxudicatario poderán introducir ou executar modificacións nos labores comprendidos no contrato sen a debida aprobación técnica da modificación e a aprobación económica do orzamento reformado resultante, no seu caso, como consecuencia dela. A mencionada aprobación corresponderalle ao órgano de contratación competente, despois da preceptiva fiscalización do gasto e existencia de crédito.

### 32. CESIÓN DE CONTRATO E SUBCONTRATO DE TRABALLOS

Os adxudicatarios non poderán ceder os dereitos dimanantes do contrato determinados traballos sen obter previamente a autorización do órgano competente da Corporación, nos termos sinalados no artigo 214 LCSP. Polo que respecta á subcontratación estarase ao disposto nos artigos 215 a 217 LCSP

De conformidade co artigo 75 e 215.2 no anexo 9 do prego indícase se neste contrato se aplicará a esixencia ao contratista principal de executar determinadas tarefas críticas.

### 33. RECEPCIÓN DO CONTRATO

O contratista comunicaralle por escrito ao facultativo director do contrato a data prevista para a súa terminación, cunha antelación mínima de 30 días naturais.

A recepción do contrato realizarase como máximo dentro dos 30 días naturais seguintes á terminación do prazo contractual, incluídas no seu caso, as prórrogas legalmente concedidas.

### 34. PRAZO DE GARANTÍA

O prazo de garantía do contrato será o que figura na epígrafe 19 do cadro de características do anexo Nº1.

Se durante o prazo se acreditase a existencia de vicios ou defectos nas prestacións realizadas, terá dereito a Administración para reclamar do contratista a corrección ou rectificación que corresponda.

Así mesmo nestes supostos a Administración poderá rexeitar as prestacións realizadas quedando exento da obrigaón de pago ou tendo dereito, no seu caso, á recuperación do prezo satisfeito.

Terminado o prazo de garantía sen que a Administración formulase algún dos reparos ou a denuncia a que se refire o artigo 311.5 LCSP, o contratista quedará exento de responsabilidade por razón da prestación efectuada.

### 35. CONDICIÓNS ESPECÍFICAS DAS PRESTACIÓNS

#### A. CONFIDENCIALIDADE E SEGREDO PROFESIONAL:

Toda a información facilitada pola Administración ou a obtida polo adxudicatario en relación co contrato terá carácter confidencial, debendo o adxudicatario gardar o debido segredo profesional con carácter indefinido, salvo que a Administración o autorice expresamente e para supostos concretos e determinados.

A empresa adxudicataria queda expresamente obrigada a realizar os seus traballos baixo as cláusulas do segredo profesional e, en consecuencia, a manter absoluta confidencialidade e reserva sobre a totalidade dos documentos que lle sexan confiados ou que sexan elaborados no transcurso da execución do plan. Esta confidencialidade é extensible a calquera dato que puidera coñecer con ocasión do cumprimento do contrato, especialmente os de carácter persoal, que non se utilizarán cun fin distinto ao que figura neste prego, nin tampouco ceder a outros nin sequera a efectos de conservación.

#### B. PROTECCIÓN DE DATOS:

##### 1. Finalidade

Mediante as cláusulas habilítase ao adxudicatario como encargado do tratamento, para tratar por conta da Administración, responsable do tratamento, os datos de carácter persoal necesarios coa finalidade de executar as prestacións derivadas deste contrato.

O adxudicatario utilizará os datos persoais só para a finalidade obxecto deste contrato. En ningún caso poderá utilizar os datos para fins propios.

## 2. Datos persoais

Detállanse na epígrafe 20 do cadro de características.

## 3. Obrigacións

O encargado do tratamento está obrigado a:

- a) Utilizar os datos persoais obxecto de tratamento só para a finalidade obxecto deste contrato
- b) Cumprir en todas as fases de desenvolvemento do contrato, na súa terminación e con posterioridade a ela, a normativa nacional e da Unión Europea en materia de protección de datos, sendo responsable de calquera infracción desta.
- c) Presentar antes da formalización do contrato unha declaración na que poña de manifesto onde van estar situados os servidores e desde onde se van prestar os servizos asociados a estes.
- d) Comunicar calquera cambio que se produza, ao longo da vida do contrato, da información facilitada na declaración a que se refire a letra c) anterior.
- e) Indicar na súa oferta, se teñen previsto subcontratar os servidores ou os servizos asociados a eles, o nome ou o perfil empresarial, definido por referencia ás condicións de solvencia profesional ou técnica, dos subcontratistas aos que se vaia encomendar a súa realización.
- f) Tratar os datos de acordo coas instrucións do responsable do tratamento
- g) Non comunicar os datos a terceiras persoas, salvo que conte coa autorización expresa do responsable do tratamento, nos supostos legalmente admisibles.
- h) Non subcontratar ningunha das prestacións que formen parte do obxecto deste contrato que comporten o tratamento de datos persoais, salvo os servizos auxiliares necesarios para o normal funcionamento dos servizos do encargado.

Se fose necesario subcontratar algún tratamento, este feito deberase comunicar, previamente e por escrito, á Deputación da Coruña, cunha antelación de quince días hábiles, indicando os tratamentos que se pretenden subcontratar e identificando de forma clara e inequívoca a empresa subcontratista e os seus datos de contacto. Poderá levar a cabo a subcontratación se a Deputación non manifesta a súa oposición no prazo de dez días hábiles

O subcontratista, que tamén terá a condición de encargado do tratamento, queda sometido expresamente á normativa nacional e da Unión Europea en materia de protección de datos e está obrigado igualmente a cumprir as obrigacións establecidas neste documento para o encargado do tratamento e as instrucións que dite o responsable. Correspóndelle ao encargado inicial regular a nova relación, de forma que o novo encargado quede suxeito ás mesmas condicións (instrucións, obrigacións, medidas de seguridade...) e cos mesmos requisitos formais ca el, no referente ao adecuado tratamento dos datos persoais e á garantía dos dereitos das persoas afectadas. No caso de incumprimento por parte do subencargado, o encargado inicial seguirá sendo plenamente responsable ante o responsable no referente ao cumprimento das obrigacións.

- i) Manter o deber de secreto respecto dos datos de carácter persoal aos que tivese acceso en virtude do contrato, mesmo despois de que finalice o seu obxecto.
  - Evitarase o acceso de persoas non autorizadas aos datos persoais, e deixar os datos persoais expostos a terceiros. Cando calquera persoa se ausente do posto de traballo, bloquearase a pantalla ou pecharase a sesión.
  - Os documentos en papel e soportes electrónicos almacenaranse en lugar seguro (armarios ou estancias de acceso restrinxido) durante as 24 horas do día.
  - Non se refugarán documentos ou soportes electrónicos (CD, lapis de memoria, discos ríxidos, etc.) con datos persoais sen garantir a súa destrución.
  - Non se comunicarán datos persoais ou calquera información persoal a terceiros.
  - O deber de segredo e confidencialidade persistirá mesmo cando finalice a relación laboral da persoa traballadora coa entidade.

- j) Garantir que as persoas autorizadas para tratar datos persoais se comprometan, de forma expresa e por escrito, a respectar a confidencialidade e a cumprir as medidas de seguridade correspondentes, das que hai que informar convenientemente.
- Garantirse a existencia de contrasinais para o acceso aos datos persoais almacenados en sistemas electrónicos.
  - Cando aos datos persoais accedan distintas persoas, para cada persoa con acceso aos datos persoais, dispoñeráse dun usuario e contrasinal específicos (identificación inequívoca).
  - Garantirse a confidencialidade dos contrasinais, evitando que queden expostas a terceiros.
  - En ningún caso se compartirán os contrasinais nin se deixarán anotados en lugar común e o acceso de persoas distintas da persoa usuaria.
- k) Garantir a formación necesaria en materia de protección de datos persoais das persoas autorizadas para tratar datos persoais.
- l) Manter, ao dispor do órgano de contratación, a documentación acreditativa do cumprimento das obrigacións establecidas nos apartados anteriores.
- m) Asistir ao responsable do tratamento na resposta ao exercicio dos dereitos de protección de datos e axudar a garantir o cumprimento das obrigacións establecidas nos artigos 32 a 36 do RGPD, tendo en conta a natureza do tratamento e a información ao dispor do encargado.
- n) Notificarlle ao responsable do tratamento, sen dilación indebida, e en calquera caso antes do prazo máximo de 24 horas, as violacións da seguridade dos datos persoais ao seu cargo das que teña coñecemento, xunto con toda a información relevante para a documentación e comunicación da incidencia. (Non será necesaria a notificación cando sexa improbable que esta violación da seguridade constitúa un risco para os dereitos e as liberdades das persoas físicas.)
- Correspóndelle ao encargado do tratamento comunicar as violacións da seguridade dos datos á Autoridade de Protección de Datos e ás persoas interesadas, naqueles supostos en que os datos se traten exclusivamente cos sistemas do encargado. A comunicación conterá, como mínimo, a información establecida nos artigos 33 e 34 do Regulamento xeral de protección de datos (RGPD) e ao mesmo tempo deberá notificarlle ao responsable do tratamento.
- o) Poner á disposición do responsable toda a información necesaria para demostrar o cumprimento das súas obrigacións, así como para a realización das auditorías ou as inspeccións que realicen o responsable ou outro auditor autorizado por el.
- p) Implantar as medidas de seguridade necesarias para axustarse ao Esquema Nacional de Seguridade, entre outras:
- Garantir a confidencialidade, integridade, dispoñibilidade e resiliencia permanentes dos sistemas e servizos de tratamento.
  - Restaurar a dispoñibilidade e o acceso aos datos persoais de forma rápida, en caso de incidente físico ou técnico.
  - Verificar, avaliar e valorar, de forma regular, a eficacia das medidas técnicas e organizativas implantadas para garantir a seguridade do tratamento.

As obrigacións recollidas nas letras a) a e) anteriores teñen o carácter de esenciais para os efectos do disposto no artigo 211.1.f) da LCSP

#### 4. Incumprimento

O adxudicatario responderá dos danos e perdas causados polo tratamento cando incumpra as obrigacións específicas dos encargados establecidas na normativa nacional e da Unión Europea en materia de protección de datos ou actúe á marxe ou en contra das estipulacións establecidas no contrato.

#### 5. Duración

Unha vez finalizados os traballos obxecto do contrato, o encargado do tratamento deberá devolver á Administración ou a aquel encargado que esta designe, os datos de carácter persoal e, no seu caso, os soportes onde consten.

A devolución debe comportar o borrado total dos datos existentes nos equipos informáticos utilizados polo encargado. Con todo, o encargado pode conservar unha copia, cos datos debidamente bloqueados, en tanto poidan derivarse responsabilidades da súa relación co responsable do tratamento.

O bloqueo dos datos consiste na identificación e reserva destes, adoptando medidas técnicas e organizativas, para impedir o seu tratamento, incluíndo a súa visualización, excepto para poñer a disposición dos datos aos xuíces e tribunais, o Ministerio Fiscal ou as Administracións públicas competentes.

A Administración resérvase a facultade de realizar, en calquera momento e sen necesidade de aviso previo, calquera comprobación sobre o correcto bloqueo dos datos.

#### 6. Información en protección de datos

Os datos persoais facilitados polo adxudicatario serán tratados polo órgano indicado na epígrafe 20 do cadro de características, para xestionar este contrato.

A lexitimación para o tratamento dos datos persoais baséase no cumprimento dunha obrigaición legal e os datos poderán ser comunicados ás administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou por obrigaición legal.

A Administración conservará os datos durante o tempo que sexa necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se poidan derivar da finalidade exposta e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación.

Pode exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación ao tratamento e portabilidade dos datos a través da sede electrónica da Administración contratante ou presencialmente nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común. Tamén pode interpoñer unha reclamación ante a AEPD se considera que o tratamento de datos persoais infrinxe o RGPD.

Para calquera outra dúbida pode dirixir un correo indicado na epígrafe 20 do cadro de características.

#### C. DEREITO DE USO:

A Administración terá o dereito de uso por tempo indefinido e con ámbito mundial de todos os estudos, documentos, traballos ou prestacións realizados con motivo do contrato, podendo dispoñer en consecuencia destes para calquera fin ou actividade de interese provincial que estime oportuno.

### 36. CAUSAS DE RESOLUCIÓN

Serán as dispostas nos artigos 211, 212, 306 LCSP, cos efectos dispostos nos artigos 213 e 307 LCSP

Ademais considerárase causa de resolución do contrato por incumprimento de obrigaición esencial, o incumprimento dos fitos ou obxectivos por causas imputables ao contratista, no caso de que tal atraso supoña un prexuízo significativo para a entidade contratante, así como o incumprimento das obrigaicións contractuais esenciais e outras causas de resolución detalladas na epígrafe 21 do cadro de características.

### 37. PRERROGATIVAS DA ADMINISTRACIÓN

Compételle ao órgano de contratación as prerrogativas de interpretar o convindo, modificar as prestacións por conveniencia do Servizo e de suspender a súa execución por causa de utilidade pública, indemnizando, no seu caso, os posibles danos e perdas ocasionados nos termos establecidos na Lei de contratos do sector público.

### 38. RÉXIME XURÍDICO

O contrato de servizos ten carácter administrativo e ambas as partes quedan sometidas expresamente á lexislación de contratos do sector público e normas complementarias e, no seu caso, da Comunidade Autónoma de Galicia nos termos do artigo 149.1.18 da Constitución así como as demais disposicións de desenvolvemento, en especial o Regulamento de desenvolvemento; supletoriamente aplicáranse as restantes normas de dereito administrativo e, na súa falta, as normas de dereito privado.

As cuestións litixiosas xurdidas sobre interpretación, modificación, resolución e efectos deste contrato serán resolto polo órgano de contratación, cuxos acordos poñerán fin á vía administrativa e contra estes haberá lugar a recurso Contencioso-Administrativo, conforme ao disposto pola Lei reguladora da dita xurisdición, logo da interposición, no seu caso, do recurso de reposición potestativo e sen prexuízo da interposición de calquera outro recurso que os interesados estimen procedente.

Nos supostos a que se refire o artigo 44 do LCSP, os interesados poderán interpoñer o recurso especial en materia de contratación.

O contrato queda sometido ao disposto na seguinte normativa:

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público, pola que se transpoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014 (en diante LCSP)

Esta contratación financiada con fondos procedentes do Instrumento Europeo de Recuperación («NextGeneration EU»), con cargo ao Mecanismo de Recuperación e Resiliencia (MRR) atópase suxeita ás seguintes normas:

- O Regulamento (UE) 2021/240, do Parlamento Europeo e do Consello, do 10 de febreiro de 2021 polo que se establece un instrumento de apoio técnico
- O Regulamento (UE) 2021/241, do Parlamento Europeo e do Consello, do 12 de febreiro de 2021 polo que se establece o Mecanismo de Recuperación e Resiliencia.
- As especialidades en materia de contratación reguladas no Real decreto-lei 36/2020, do 30 de decembro, de carácter básico (artigo 50 réxime excepcional de tramitación urgente), así como, as disposicións que, non tendo carácter básico, serán de aplicación supletoria respecto á materia que se regula.
- A Orde HFP/1030/2021, do 29 de setembro, pola que se configura o sistema de xestión do Plan de recuperación, transformación e resiliencia
- A Orde HFP/1031/2021, do 29 de setembro, pola que se establece o procedemento e formato da información que han proporcionar as entidades do Sector Público Estatal Autonómico e Local para o seguimento do cumprimento de fitos e obxectivos e de execución orzamentaria e contable das medidas dos compoñentes do Plan de recuperación, transformación e resiliencia
- A Orde HFP/55/2023, do 24 de xaneiro, relativa á análise sistemática do risco de conflito de interese nos procedementos que executan o Plan de recuperación, transformación e resiliencia
- Así mesmo, esta contratación está suxeita, en todo caso, ao cumprimento execución e realización dos fitos e obxectivos fixados no Plan de recuperación, transformación e resiliencia, de conformidade coa Decisión de Execución do Consello relativa á aprobación da avaliación do Plan de recuperación e resiliencia de España (Council Implementing Decisión-CID) e estarán sometidas á plena aplicación dos procedementos e control que se establezan para o Mecanismo de Recuperación e Resiliencia da Unión Europea e demais normativa da Unión Europea aplicable á xestión, seguimento e control que se estableza para o Plan de recuperación, transformación e resiliencia, así como, ás obrigacións específicas relativas á información e publicidade, á verificación e ás demais impostas pola normativa da Unión Europea
- O Plan xeral de prevención de riscos e de medidas anti-fraude da Deputación Provincial da Coruña (Plan PRE-MADECOR), aprobado polo Pleno da Deputación Provincial da Coruña en sesión con data do 23 de xuño de 2022, e publicado no Boletín Oficial da Provincia da Coruña número 125 do 4 de xullo de 2022 e Resolución da Presidencia número 34223/2022, do 4 de agosto de 2022, pola que se designan o presidente e o secretario do comité anti-fraude da Deputación Provincial da Coruña (cadecor)
- Así mesmo o contrato estará suxeito a cantas normas de desenvolvemento se aproben, no que resulte aplicable a este procedemento.

### **39. OBRIGACIÓNS EN MATERIA DE COMUNICACIÓN EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CO CONTRATO**

Por ser un proxecto financiado con fondos do Plan de recuperación, transformación e resiliencia – Financiado pola Unión Europea - NextGenerationEU (PRTR), os contratistas, subcontratistas e a administración en todas as actuacións relacionadas e todos os documentos, carteis, publicidade, sinais, folletos indicativos, etc., materiais e os seus compoñentes editados/fabricados especificamente deberán cumprir os compromisos en materia de comunicación, encabezamentos e logos que se conteñen no artigo 9 da Orde HFP/1030/2021, do 29 de setembro, seguindo as instrucións que lles dea a persoa responsable do contrato seguindo as indicacións da persoa responsable de comunicación.

En caso de incumprimento polo contratista e/ou subcontratista destas obrigacións, o órgano de contratación impondrá a penalidade definida na epígrafe 18.

**ANEXO Nº 1: CADRO DE CARACTERÍSTICAS DO CONTRATO**

<b>Epígrafe 0.</b>	CONTRATO SUXEITO A REGULACIÓN HARMONIZADA	NON
		SI
	SUSCEPTIBLE DE RECURSO ESPECIAL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN	NON
		SI
	APRECIACIÓN DE OFERTAS CON VALORES ANORMAIS OU DESPROPORCIONADOS	Non aplica
		Si aplica
	DIVISIÓN EN LOTES	SI
		NON
Lotes aos que se pode presentar oferta		
Lotes que poden adxudicarse a un mesmo licitador		
TRAMITACIÓN	ORDINARIA	
	URXENTE	

<b>Epígrafe 1.</b> (cláusula 1)	OBXECTO	
	Todas as referencias a marcas entenderanse "ou equivalente" Non se admitirán bens usados ou de segunda man.	
	COMPOÑENTE:	
	INVESTIMENTO:	
	PROXECTO:	
	SUBPROXECTO:	
	FITOS:	
	OBXECTIVOS:	
	CODIFICACIÓN: (Código CPV)	

<b>Epígrafe 2.</b> (Cláusula 2)	ORZAMENTO, VALOR ESTIMADO E TIPO DE LICITACIÓN:	
	2.1. Orzamento:	
	I) Orzamento:	
	A) Orzamento sen IVE:	€
	B) imposto sobre o valor engadido (IVE) ao 21%:	€
	C) Orzamento IVE incluído (A+B):	€
	II) Orzamento máximo con prezos unitarios:	
	A) Orzamento sen IVE:	€
	B) imposto sobre o valor engadido (IVE) ao 21%:	€
	C) Orzamento IVE incluído (A+B):	€
	A desagregación do orzamento e os seus custos detállase no anexo número 7	
	2.2. Valor estimado	€
	Método de cálculo	€
	Presuposto sen IVE	€
	Importe das modificacións previstas sen IVE	€
	Importe das opcións eventuais sen IVE	€
	TOTAL VALOR ESTIMADO	€
2.3. Tipo de licitación:	€	

<b>Epígrafe 3.</b> (Cláusula 3)	FINANCIAMENTO	
	Tramitación anticipada	NON SI
	O contrato finánciase con fondos do Plan de recuperación, transformación e resiliencia – Financiado pola Unión Europea - NextGenerationEU (PRTR)	
	ENTIDADE FINANCIADORA	PORCENTAXE
	Aplicación orzamentaria	
	Contrato anual	
	Contrato plurianual	
	Exercicio orzamentario	Importe IVE incluído

<b>Epígrafe 4.</b> (Cláusulas 3, 17)	VIXENCIA DO CONTRATO	
	Duración total ou prazo de execución total ou data límite	
	Data de inicio	
	Data de fin	
	Prazos parciais	
	Prestación	Prazo

<b>Epígrafe 5.</b> (Cláusula 4)	REVISIÓN DE PREZOS	
	Non prevista	
	Prevista	
	Supostos	Fórmula de revisión

<b>Epígrafe 6.</b> (Cláusula 7, 10 e 14)	CLASIFICACIÓN, SOLVENCIA, COMPROMISO DE ADSCRICIÓN DE MEDIOS E SEGUROS		
	6.1. CLASIFICACIÓN:	Non se esixe	
	6.2. SOLVENCIA		
	Solvencia económica e financeira		
	MEDIOS DE ACREDITACIÓN	LIMIAR MÍNIMO DE SOLVENCIA	CRITERIOS PARA A SÚA APRECIACIÓN
	Solvencia técnica ou profesional		
	MEDIOS DE ACREDITACIÓN	LIMIAR MÍNIMO DE SOLVENCIA	CRITERIOS PARA A SÚA APRECIACIÓN
	Solvencia técnica para empresas de nova creación (de acordo co disposto no artigo 90.4 da LCSP):		

MEDIOS DE ACREDITACIÓN		LIMIAR MÍNIMO DE SOLVENCIA	CRITERIOS PARA A SÚA APRECIACIÓN
6.3. COMPROMISO DE ADSCRICIÓN DE MEDIOS			
Non se esixe			
Esíxese, co seguinte detalle			
MEDIOS PERSOAIS			
CATEGORÍA PROFESIONAL	TITULACIÓN REQUIRIDA	NÚMERO PERSOAS	% DE DEDICACIÓN AO CONTRATO
MEDIOS MATERIAIS			
DESCRICIÓN	CARACTERÍSTICAS	Nº UNIDADES	OBSERVACIÓNS
Detalle da documentación xustificativa da acreditación dos medios esixidos			
		DOCUMENTACIÓN XUSTIFICATIVA	
MEDIOS PERSOAIS			
MEDIOS MATERIAIS			
6.4. SEGUROS			
Non se esixe			
Esixidos, coa/s seguinte/s cobertura/s, contía/s e vixencia			

<b>Epígrafe 7.</b> (Cláusula 9)	LUGAR E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS		
	7.1. LUGAR DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS		
	Plataforma de contratación do Sector Público: <a href="https://contrataciondeestado.es/">https://contrataciondeestado.es/</a>		
	Outra plataforma		
	7.2. PRAZO DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS		
Tramitación ordinaria: As ofertas presentaranse dentro do prazo de			
Tramitación urxente: As ofertas presentaranse dentro do prazo de			

<b>Epígrafe 8.</b> (Cláusulas 6. 8)	PERFIL DE CONTRATANTE		
	Plataforma de contratación do Sector Público: <a href="https://contrataciondeestado.es/">https://contrataciondeestado.es/</a>		

<b>Epígrafe 9.</b> (Cláusula 10)	MOSTRAS E VARIANTES		
	9.1. MOSTRAS		
	Non se esixen		
	Esíxense, nas seguintes condicións:		
	Forma de presentación		
Lugar de presentación			

	Prazo de presentación	
	9.2. VARIANTES	
	Non se admiten	
	Admítense, nas seguintes condicións	
	Número de variantes admitidas	
	As variantes versarán sobre os seguintes aspectos	

<b>Epígrafe 10</b> (Cláusulas 11, 14)	GARANTÍAS	
	10.1. GARANTÍA PROVISIONAL	
		Non se esixe
		Esíxese, por importe de
		Xustificación da esixencia
	10.2. GARANTÍA DEFINITIVA:	
		Non se esixe polos seguintes motivos
		Esíxese, por importe de
		5% do prezo de adxudicación IVE excluído
		5% do orzamento base de licitación
		Outros importes
	10.3. GARANTÍA COMPLEMENTARIA:	
		Supostos
		__% do prezo de adxudicación sen IVE
		__% do orzamento base de licitación
	10.4. FORMAS DE CONSTITUÍR AS GARANTÍAS	
		a) medios dispostos no artigo 108 LCSP
	b) retención no prezo, nos seguintes supostos e coas seguintes condicións	
	Supostos	
	Condicións	

<b>Epígrafe 11.</b> (Cláusula 16)	TAXAS DO CONTRATO	
		Esíxense. Poderaas consultar no seguinte enderezo
	Non se esixen	

<b>Epígrafe 12</b> (cláusula 19)	RESPONSABLE DO CONTRATO E DIRECCIÓN DOS TRABALLOS	
		Responsable do contrato
	Dirección dos traballos	

<b>Epígrafe 13</b> (cláusula 23)	CONDICIÓNES ESPECIAIS DE EXECUCIÓN	
	O operador económico que resulte adxudicatario deberá levar a cabo durante a execución do contrato, polo menos unha das condicións especiais de execución especificadas a continuación	
		TIPO
		DESCRIBIÓN
	Laborais	

	Sociais	
	Ambientais	
	Éticas	
	Outras	

<b>Epígrafe 14</b> (cláusula 27)	<b>PAGO</b>		
		Pago único	
		Pagos parciais, que se efectuarán do seguinte modo	
	Documentación que se ha presentar para o pago		
	Rexistro para presentación de facturas electrónicas		
	Códigos DIR3		
	IDENTIFICACIÓN DO DESTINATARIO	ENTIDADE LOCAL	
		NIF	
		CÓDIGO	
	ÓRGANO DECISOR/XESTOR	ALCALDE/PRESIDENTE	
		CÓDIGO	
IDENTIFICACIÓN UNIDADE CONTABLE	DENOMINACIÓN		
	CÓDIGO		
IDENTIFICACIÓN UNIDADE TRAMITADORA	DENOMINACIÓN		
	CÓDIGO		

<b>Epígrafe 15</b>	IMPORTE MÁXIMO DOS GASTOS DE PUBLICIDADE POR CONTA DO CONTRATISTA	Cero euros
--------------------	---	------------

<b>Epígrafe 16</b> (Cláusula 17)	LUGAR DE ENTREGA	
-------------------------------------	------------------	--

<b>Epígrafe 18</b> (Cláusula 29)	<b>PENALIDADES</b>		
	Supostos	Importes	Cualificación (leve, grave, moi grave)

<b>Epígrafe 19.</b> (Cláusula 34)	PRAZO DE GARANTÍA	
	Prazo	
	Inicio do cómputo	

<b>Epígrafe 20.</b> (Cláusula 35)	TRATAMENTO DE DATOS PERSOAIS	
	Categoría de persoas interesadas	
	Tipoloxía de datos	
	Órgano encargado do tratamento	
	Datos de contacto	

<b>Epígrafe 21.</b> (Cláusula 36)	OBRIGACIÓNS CONTRACTUAIS ESENCIAIS DO CONTRATO E CAUSAS DE RESOLUCIÓN	
	21.1. Obrigacións contractuais esenciais cuxo incumprimento é causa de resolución	
	21.2. Outras causas de resolución	

<b>Epígrafe 22</b>	OUTRAS OBRIGACIÓNS EN MATERIAL AMBIENTAL, SOCIAL OU LABORAL	
	DESCRICIÓN DA OBRIGACIÓN	CONSECUENCIAS DO INCUMPRIMENTO

<b>Epígrafe 23.</b> (Cláusula 10)	Documento Europeo Único de Contratación (DEUC)	
	<a href="https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es">https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es</a>	
	O DEUC correspondente ao contrato poderase obter en	
		a Plataforma de contratación do sector público
	Outro	

<b>Epígrafe 24</b>	OUTROS DATOS	
	INFORMACIÓN	
	teléfono	
	correo electrónico	
	LUGAR ONDE SE PODEN OBTEN COPIAS DO PREGO	
Plataforma de contratación do Sector Público: <a href="https://contrataciondelestado.es/">https://contrataciondelestado.es/</a>		

**ANEXO Nº 2: CRITERIOS DE VALORACIÓN PARA A ADXUDICACIÓN DO CONTRATO**

De acordo co establecido na cláusula 13.2., os criterios para a adxudicación do procedemento aberto son os seguintes:

<b>FASE I.: Criterios non valorables de forma automática</b>			
<b>Número</b>	<b>Denominación do Criterio</b>	<b>Xustificación de que e como se vai valorar, exposta de forma clara, motivada e completa</b>	<b>Puntuación</b>
1			
2			
3			
4			
5			
...			

<b>Puntuación mínima esixible para pasar á FASE II:</b>	<b>50% do total de puntos da fase I</b>
---	---

<b>FASE II.: Criterios valorables de forma automática</b>		
<b>Número</b>	<b>Criterio e fórmula de valoración</b>	<b>Puntuación</b>
1	<p><b>Oferta económica.</b></p> <p>A comparación das ofertas dos licitadores realizarase utilizando o prezo sen IVE.</p> <p>Para o seu desenvolvemento e aplicación aplicarase a fórmula de cálculo desenvolvida en virtude dun convenio de investigación entre a Deputación Provincial da Coruña e o Departamento de Matemática Aplicada da Universidade de Santiago de Compostela, dispoñible No enderezo: <a href="https://www.dacoruna.gal/valoracion/">https://www.dacoruna.gal/valoracion/</a></p> <p>Fórmula que se ha utilizar : Fórmula de 2020</p>	
2		
3		
4		
5		
...		

**ANEXO Nº 3: DOCUMENTACIÓN QUE SE HA INCLUIR NO SOBRE B) SUBTITULADO  
REFERENCIAS TÉCNICAS NON VALORABLES AUTOMATICAMENTE**

A oferta axustarase, como mínimo e na súa mesma orde, aos diferentes apartados detallados a continuación. Para cada apartado deberá indicarse explicitamente e sen ambigüidades, a proposta ou solución exposta.

	Criterio de valoración / Documento	Páxina
1		
2		
3		
4		
5		
...		

**Índice**

Índice de documentos que integran o sobre: Farase constar, dentro do sobre e na primeira páxina, en folia independente, un índice dos documentos que o integran, enunciado numericamente.

**ANEXO Nº 4: DOCUMENTACIÓN QUE SE HA INCLUIR NO SOBRE C) SUBTITULADO OFERTA  
ECONÓMICA E REFERENCIAS VALORABLES AUTOMATICAMENTE.**

MODELO DE OFERTA

D. .... con domicilio en .....  
rúa ..... número ....., código postal....., teléfono  
....., fax ..... titular do NIF número ....., actuando  
en nome propio (ou en representación de ....., con NIF/CIF  
..... e domicilio en ....., rúa  
....., número ....., código postal ....., teléfono  
..... fax ....., correo electrónico .....) toma parte no  
procedemento aberto con pluralidade de criterios de valoración convocado por (**DETALLAR  
ÓRGANO DE CONTRATACIÓN**) para contratar os (**DETALLAR OBXECTO DO CONTRATO**), fai  
constar que coñece e acepta os pregos de cláusulas administrativas particulares e de prescricións  
técnicas que rexen este contrato e que:

1.º) Comprométese a levar a cabo durante a execución do contrato polo menos unha das condicións  
de execución que se detallan na cláusula 23.2 do prego de cláusulas administrativas particulares.

2.º) Fai constar que nesta licitación (indicar o que proceda):

- a)  Non concorre con empresas vinculadas.
- b)  Concorre coa/as seguinte/s empresa/s:  
Denominación  
NIF

3º) Comprométese a executar o contrato con suxeición aos pregos, conforme a seguinte oferta:

A) Prezo sen IVE	..... €
B) imposto sobre o valor engadido <sup>(1)</sup>	..... €
C) TOTAL (A+B)	..... €

(1) No caso de que o tipo de IVE non sexa o xeral, deberá presentarse neste sobre a documentación  
xustificativa

**4.º) Outros criterios de valoración automática:**

**Detallar se é o caso**

En ....., o .....de .....de 20.....

O licitador (asinado).

**ANEXO Nº 5 COMPROMISOS**

**Modelo de Compromiso de adscribir á execución do contrato os medios persoais ou materiais suficientes para iso (art. 76 LCSP e cláusula 10.1.2.1.)**

  

Non se esixe neste contrato

Esíxese neste contrato

Nome e apelidos \_\_\_\_\_ con domicilio no municipio de \_\_\_\_\_, provincia de \_\_\_\_\_, país \_\_\_\_\_, rúa \_\_\_\_\_, número \_\_\_\_\_, teléfono \_\_\_\_\_, correo electrónico \_\_\_\_\_, con DNI/NIF Nº \_\_\_\_\_, en nome propio ou en nome e representación da empresa de \_\_\_\_\_, provincia de \_\_\_\_\_, país \_\_\_\_\_, rúa \_\_\_\_\_, número \_\_\_\_\_, teléfono \_\_\_\_\_, correo electrónico \_\_\_\_\_, con NIF Nº \_\_\_\_\_, á que representa no procedemento de adxudicación do contrato de (título) :

*Comprométese a adscribir ao contrato os medios persoais e materiais esixidos na epígrafe 6 do cadro de características e a presentar dentro do prazo establecido no prego que rexe a contratación a documentación xustificativa diso, no caso de que a oferta sexa a máis vantaxosa.*

O licitador (asinado).

**ANEXO Nº 6.1 DECLARACIÓNS DOS LICITADORES**

Nome e apelidos \_\_\_\_\_ con domicilio no municipio de \_\_\_\_\_, provincia de \_\_\_\_\_, país \_\_\_\_\_, rúa \_\_\_\_\_, número \_\_\_\_\_, teléfono \_\_\_\_\_, correo electrónico \_\_\_\_\_, con DNI/NIF Nº \_\_\_\_\_, en nome propio ou en nome e representación da empresa de \_\_\_\_\_, provincia de \_\_\_\_\_, país \_\_\_\_\_, rúa \_\_\_\_\_, número \_\_\_\_\_, teléfono \_\_\_\_\_, correo electrónico \_\_\_\_\_, con NIF Nº \_\_\_\_\_, á que representa no procedemento de adjudicación do contrato de (título \_\_\_\_\_):

**DECLARA RESPONSABLEMENTE:**

**Para os efectos de acreditar a non concorrencia de prohibicións para contratar, de acordo co disposto no artigo 85 LCSP:**

- Que a citada empresa, os seus administradores e representantes legais, así como o asinante, non se achan comprendidos en ningunha das prohibicións para contratar sinaladas polo artigo 71 da LCSP.

*Lémbreselles aos licitadores que, de acordo co artigo 71.1.d) LCSP constitúe unha prohibición de contratar para as empresas de 50 ou máis traballadores, non contar con polo menos o 2 por cento de persoas traballadoras con discapacidade no seu persoal e non contar cun plan de igualdade*

- Que o número global de persoas traballadoras en persoal é de \_\_\_\_\_
- Que o número de persoas traballadoras con discapacidade en persoal é de \_\_\_\_\_, o que representa un \_\_\_\_\_ % sobre o número global de persoas traballadoras en persoal.

*De acordo co artigo 71.1.d) LCSP constitúe unha prohibición de contratar para as empresas de 50 ou máis traballadores, non contar con polo menos o 2 por cento de persoas traballadoras con discapacidade no seu persoal.*

*Para calcular a porcentaxe o redondeo debe ser á baixa, tal e como determina o criterio técnico 98/2016 de Ministerio de Empleo e Seguridade Social.*

*No caso de que a empresa estea exenta de cumprir o requisito, deberá presentar xunto con esta declaración a documentación acreditativa correspondente:*

- 1. Unha copia do certificado de excepcionalidade en vigor*
- 2. Documentos acreditativos do cumprimento das medidas alternativas durante a vixencia do certificado de excepcionalidade (memoria anual) e xustificante da súa presentación anual á autoridade laboral*

- Que a empresa ten implantado un plan de igualdade, acreditado pola Comunidade Autónoma de \_\_\_\_\_ en data \_\_\_\_\_, conforme ao disposto no artigo 45 da Lei orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade de mulleres e homes.

*De acordo co artigo 71.1.d) LCSP constitúe unha prohibición de contratar para as empresas de 50 ou máis traballadores, non contar cun plan de igualdade.*

**Para os efectos de acreditar as condicións de desempate, de acordo co previsto na cláusula 13.3:**

- Que o número de persoas traballadoras fixas con discapacidade e con contrato fixo por tempo indefinido e a xornada completa en persoal é de \_\_\_\_\_, o que representa un \_\_\_\_\_ % sobre o número global de persoas traballadoras en persoal

- Que o número de persoas traballadoras (homes e mulleres) con contrato fixo por tempo indefinido e a xornada completa en persoal é de \_\_\_\_\_, o que representa un \_\_\_\_ % sobre o número global de persoas traballadoras en persoal.
- Que o número de mulleres traballadoras con contrato fixo por tempo indefinido e a xornada completa en persoal é de \_\_\_\_\_, o que representa un \_\_\_\_ % sobre o número global de persoas traballadoras en persoal.

**No caso de que o contrato implique o tratamento de datos persoais por parte do contratista e este teña previsto subcontratar os servidores ou os servizos asociados a eles, de acordo co disposto no artigo 122.2.e) LCSP:**

- Que a empresa ten previsto subcontratar os servidores ou os servizos asociados a estes co operador económico que se indica a continuación:

Nome ou denominación social do operador económico que se vai subcontratar

\_\_\_\_\_

Perfil empresarial (definido por referencia ás condicións de solvencia profesional ou técnica): \_\_\_\_\_

Localización dos servidores: \_\_\_\_\_

Localización onde se van prestar os servizos asociados aos servidores:

\_\_\_\_\_

*(Lugar, data e sinatura do propoñente)*

## ANEXO Nº 6.2 DECLARACIÓNS DO ADXUDICATARIO E SUBCONTRATISTAS

Estas declaracións deberá presentalas o adxudicatario do contrato xunto coa documentación de adxudicación indicada na cláusula 14 do PCAP.

### 6.2.1.- Modelo de declaración de ausencia de conflito de intereses (DACI)

EXPEDIENTE 202XXXXXXXXXX

Co fin de garantir a obxectividade e imparcialidade neste procedemento de contratación, a persoa que subscribe o documento, na súa condición de (cargo representativo/persoal funcionario/membro designado do comité de expertos) e, por tanto, participante no procedemento de (elaboración/tramitación/resolución) do expediente,

DECLARA:

PRIMEIRO.- Que con carácter previo á súa intervención no expediente foi debidamente informado do seguinte:

1. Que o artigo 61.3 “Conflito de intereses” do Regulamento UE/2018/1046, do Parlamento europeo e do Consello, do 18 de xullo (Regulamento financeiro da Unión Europea) establece que “existirá conflito de intereses cando o exercicio imparcial e obxectivo das funcións poida verse comprometido por razóns familiares, afectivas, de afinidade política ou nacional, de interese económico ou por calquera motivo directo ou indirecto de interese persoal”.
2. Que o artigo 64, “Loita contra a corrupción e prevención de conflito de intereses” da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público, pola que se transpóñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014, define o conflito de intereses como “calquera situación na que o persoal ao servizo do órgano de contratación, que ademais participe no desenvolvemento do procedemento de licitación ou poida influír no seu resultado, teña directa ou indirectamente un interese financeiro, económico ou persoal que puidese parecer que compromete a súa imparcialidade e independencia no contexto do procedemento de licitación”.
3. Que o apartado 3 da disposición adicional centésima décimo segunda da Lei 31/2022, do 23 de decembro, de orzamentos xerais do Estado para 2023, establece que “a análise sistemática e automatizada do risco de conflito de interese resulta de aplicación aos empregados públicos e resto de persoal ao servizo de entidades decisoras, executoras e instrumentais que participen, de forma individual ou mediante a súa pertenza a órganos colexiados, nos procedementos descritos de adxudicación de contratos ou de concesión de subvencións”.
4. Que o apartado 4 da disposición adicional centésima décimo segundo establece que:
  - “A través dunha aplicación informática analizaranse as posibles relacións familiares ou vinculacións societarias, directas ou indirectas, nas que se poida producir un interese persoal ou económico susceptible de provocar un conflito de interese, entre as persoas ás que se refire o apartado anterior e os participantes en cada procedemento.
  - Para a identificación das relacións ou vinculacións esta aplicación informática conterá, entre outros, os datos de titularidade real das persoas xurídicas ás que se refire o artigo 22.2 d).iii) do Regulamento (UE) 241/2021, do 12 de febreiro, que

constan nas bases de datos da Axencia Estatal da Administración Tributaria e os obtidos a través dos convenios subscritos cos colexios de notarios e rexistradores.

5. Que o artigo 23. "Abstención", da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, establece que deberán absterse de intervir no procedemento tanto as autoridades como o persoal no que poida darse algunha das circunstancias que se enumeran a continuación:
- a) Ter interese persoal no asunto de que se trate ou noutro en cuxa resolución poida influír a daquel, ser administrador de sociedade ou entidade interesada ou ter cuestión litixiosa pendente con algún interesado.
  - b) Ter un vínculo matrimonial ou situación de feito asimilable ou parentesco de consanguinidade dentro do cuarto grao ou de afinidade dentro do segundo, con calquera das persoas interesadas, cos administradores de entidades ou sociedades interesadas e tamén con asesores, representantes legais ou mandatarios que interveñan no procedemento, así como compartir despacho profesional ou estar asociado con estes para o asesoramento, a representación ou o mandato.
  - c) Ter amizade íntima ou inimidade manifesta con algunha das persoas mencionadas no apartado anterior.
  - d) Intervir como perito ou testemuña no procedemento de que se trate.
  - e) Ter relación de servizo con persoa natural ou xurídica interesada directamente no asunto ou prestarlle nos dous últimos anos servizos profesionais de calquera tipo ou en calquera circunstancia ou lugar.

SEGUNDO.- Que no momento da firma desta declaración e tendo en conta a información que consta no seu poder, non se atopa incurso en ningunha situación que poida cualificarse de conflito de interese, nos termos dispostos no apartado catro da disposición adicional centésima décima segunda, que poida afectar o procedemento da licitación.

TERCEIRO.- Que se compromete a poñer en coñecemento do (órgano de contratación/comité de expertos) de maneira inmediata calquera situación de conflito de interese que puidese coñecer e producirse en calquera momento do procedemento en curso.

CUARTO.- Que coñece que unha declaración de ausencia de conflito de interese que resulte falsa ou falseada pode dar lugar ás responsabilidades administrativas, disciplinarias ou mesmo penais, ao tratarse dun documento público, sen prexuízo do deber de indemnizar polos danos causados.

E para que así conste, asino a DACI, que se incorpora ao expediente de referencia e sométese á comprobación indicada".

(Data e sinatura, nome completo e DNI)

### 6.2.2.- Modelo de declaración de cesión e tratamento de datos en relación coa execución de actuacións do Plan de recuperación, transformación e resiliencia (PRTR)

Don/Dona ....., DNI ....., como  
conselleiro/delegado/xerente/  
da ..... entidade  
....., con NIF.....e  
domicilio ..... fiscal ..... en  
.....

.....que participa como  
contratista/subcontratista no desenvolvemento de actuacións necesarias para a consecución dos  
obxectivos definidos no Compoñente XX «.....», declara coñecer a normativa que é  
de aplicación, en particular os seguintes apartados do artigo 22, do Regulamento(UE) 2021/241 do  
Parlamento Europeo e do Consello, do 12 de febreiro de 2021, polo que se establece o Mecanismo  
de Recuperación e Resiliencia:

1. A letra d) do apartado 2: «solicitar, para efectos de auditoría e control do uso de fondos en relación  
coas medidas destinadas á execución de reformas e proxectos de investimento no marco do plan de  
recuperación e resiliencia, nun formato electrónico que permita realizar procuras e nunha base de  
datos única, as categorías harmonizadas de datos seguintes:

i. O nome do perceptor final dos fondos;

ii. o nome do contratista e do subcontratista, cando o perceptor final dos fondos sexa un poder  
adxudicador de conformidade co Dereito da Unión ou nacional en materia de contratación pública;

iii. os nomes, apelidos e datas de nacemento dos titulares reais do perceptor dos fondos ou do  
contratista, segundo se define no artigo 3, punto 6, da Directiva (UE)2015/849 do Parlamento  
Europeo e do Consello (26);

iv. unha lista de medidas para a execución de reformas e proxectos de investimento no marco do  
plan de recuperación e resiliencia, xunto co importe total do financiamento público das medidas e que  
indique a contía dos fondos desembolsados no marco do Mecanismo e doutros fondos da Unión».

2. Apartado 3: «Os datos persoais mencionados no apartado 2, letra d), deste artigo só serán  
tratados polos Estados membros e pola Comisión para os efectos e duración da correspondente  
auditoría da aprobación da xestión orzamentaria e dos procedementos de control relacionados coa  
utilización dos fondos relacionados coa aplicación dos acordos a que se refiren os artigos 15,  
apartado 2, e 23, apartado 1. No marco do procedemento de aprobación da xestión da Comisión, de  
conformidade co artigo 319 do TFUE, o Mecanismo estará suxeito á presentación de informes no  
marco da información financeira e de rendición de contas integrada a que se refire o artigo 247 do  
Regulamento financeiro e, en particular, por separado, no informe anual de xestión e rendemento».

Conforme o marco xurídico exposto, manifesta acceder á cesión e tratamento dos datos cos fins  
expresamente relacionados nos artigos citados.

....., XX de ..... de 202X

Asdo. ....

Cargo: .....

**6.2.3.- Modelo declaración de compromiso en relación coa execución de actuacións do plan de recuperación, transformación e resiliencia (PRTR)**

Don/Dona ....., con DNI ....., como titular do órgano/conselleiro delegado/xerente/ da entidade ....., con NIF ....., e domicilio fiscal en .....

na condición de órgano responsable/ órgano xestor/ beneficiaria de axudas financiadas con recursos provenientes do PRTR/ que participa como contratista/ente destinatario do encargo/ subcontratista, no desenvolvemento de actuacións necesarias para a consecución dos obxectivos definidos no Compoñente XX «.....», manifesta o compromiso da persoa/entidade que representa cos estándares máis esixentes en relación co cumprimento das normas xurídicas, éticas e morais, adoptando as medidas necesarias para previr e detectar a fraude, a corrupción e os conflitos de interese, comunicándolles no seu caso ás autoridades que proceda os incumprimentos observados.

Adicionalmente, atendendo ao contido do PRTR, comprométese a respectar os principios de economía circular e evitar impactos negativos significativos no medio ambiente («DNSH» polas súas siglas en inglés «*do non significant harm*») na execución das actuacións levadas a cabo no marco do Plan, e manifesta que non incorre en dobre financiamento e que, no seu caso, non lle consta risco de incompatibilidade co réxime de axudas de Estado.

Tamén se compromete ao preceptivo cumprimento das obrigacións asumidas en materia de etiquetaxe verde e etiquetaxe dixital, correspondéndolle ao órgano de contratación a través do responsable do contrato a comprobación do adecuado cumprimento destas obrigacións.

....., XX de ..... de 202X

Asdo. ....

Cargo: .....

#### 6.2.4.- DECLARACIÓN RESPONSABLE DE ADHESIÓN AO PLAN DE MEDIDAS ANTIFRAUDE DE DEPUTACIÓN DA CORUÑA COS SISTEMAS DE INFORMACIÓN, XESTIÓN E CONTROL DO PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN E RESILIENCIA

Don/Dona ....., DNI ....., como conselleiro delegado/xerente/ da entidade ....., con NIF....., e domicilio fiscal en ..... que participa como contratista/subcontratista no desenvolvemento de actuacións necesarias para a consecución dos obxectivos definidos no Compoñente XX «.....», declara formalmente o compromiso a:

Facilitar o cumprimento do Plan de medidas antifraude da Deputación Provincial da Coruña relacionado cos sistemas de información, xestión e control do Plan de recuperación, transformación e resiliencia da Deputación da Coruña, entendendo que calquera acción contraria a este, será obxecto de inicio dun expediente e, no seu caso, poñerá en coñecemento do Comité anti-fraude da Deputación da Coruña (CADECOR), nos termos establecidos no Plan xeral de prevención de riscos e de medidas anti-fraude da Deputación Provincial da Coruña (Plan PREMADECOR), publicado no BOP número 125 do 04/07/2022.

....., XX de ..... de 202X  
Asdo. ....

Cargo: .....

**ANEXO Nº 7 XUSTIFICACIÓN DO ORZAMENTO BASE DE LICITACIÓN**

*(Incluír o orzamento de licitación debidamente desagregado en función do establecido no artigo 100 LCSP)*

**ANEXO Nº 8 SOLICITUDE****Modelo de solicitude de retención no prezo para constituír as garantías (cláusulas 11.2. e 11.3)**

Nome e apelidos \_\_\_\_\_ con domicilio no municipio de \_\_\_\_\_, provincia de \_\_\_\_\_, país \_\_\_\_\_, rúa \_\_\_\_\_, número \_\_\_\_\_, teléfono \_\_\_\_\_, correo electrónico \_\_\_\_\_, con DNI/NIF N° \_\_\_\_\_, en nome propio ou en nome e representación da empresa de \_\_\_\_\_, provincia de \_\_\_\_\_, país \_\_\_\_\_, rúa \_\_\_\_\_, número \_\_\_\_\_, teléfono \_\_\_\_\_, correo electrónico \_\_\_\_\_, con NIF N° \_\_\_\_\_, á que representa no procedemento de adxudicación do contrato de (título) :

*SOLICITA que lle sexa practicada a retención no prezo do contrato como medio para constituír a garantía definitiva e, no seu caso, a complementaria, ata os importes determinados na epígrafe 10 do cadro de características para cada unha delas, sobre o importe da factura que se presente.*

*(Lugar, data e sinatura do propoñente)*

**ANEXO 9 TAREFAS CRÍTICAS**

Tarefas críticas que obrigatoriamente ten que executar o contratista (artigo 215.2 e) LCSP e cláusula 35.5 deste prego)

  

Non esixible neste contrato

Esixible neste contrato, de acordo co seguinte detalle:

CONCEPTO

IMPORTE A PREZO DE LICITACIÓN

**ANEXO 10 MODIFICACIÓNS PREVISTAS****ESPECIFICACIÓN DAS MODIFICACIÓNS DO CONTRATO PREVISTAS NO PREGO. DOCUMENTO PARA CUBRIR A ADMINISTRACIÓN.**

De acordo co establecido no art. 204 LCSP poderán ser obxecto de modificación,

1.-por razóns de interese público,

2.- ata un máximo do 20%, do prezo inicial, as seguintes prestacións:

Prestación	Descrición da modificación	Cuantificación estimada

**A modificación non poderá supoñer o establecemento de novos prezos unitarios non previstos no contrato**

## ANEXO II

PLIEGO TIPO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA ADJUDICACIÓN MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO CON MÚLTIPLES CRITERIOS DE CONTRATOS DE SUMINISTROS FINANCIADOS CON FONDOS DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA – FINANCIADO POR LA UNIÓN EUROPEA - NEXT GENERATION EU (PRTR)



Nº de expediente

PLIEGO TIPO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA ADJUDICACIÓN MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO CON MÚLTIPLES CRITERIOS DE CONTRATOS DE SUMINISTROS FINANCIADOS CON FONDOS DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA – FINANCIADO POR LA UNIÓN EUROPEA - NEXT GENERATION EU (PRTR)

**1. OBJETO DEL CONTRATO.**

El presente contrato tiene por objeto el suministro de los bienes que se detallan en el epígrafe 1 del Anexo nº 1 (en adelante, cuadro de características) financiados con fondos del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia – Financiado por la Unión Europea - Next GenerationEU (PRTR) cuya descripción, características y especificaciones se establecen en el pliego de prescripciones técnicas que figura como anexo y que tiene carácter contractual.

En caso de contradicción entre el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el Pliego de Prescripciones Técnicas prevalecerá el primero.

**2. PRESUPUESTO Y VALOR ESTIMADO**

El presupuesto máximo para este contrato y el valor estimado son los que se especifican en el epígrafe 2 del cuadro de características del contrato.

En la contratación de estos suministros se entenderá que los contratistas, al formular sus propuestas económicas, han incluido dentro de las mismas el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido, sin perjuicio de que el importe de este impuesto se indique como partida independiente, de conformidad con el artículo 102.1 LCSP y el modelo de la oferta económica del presente pliego (Anexo N° 4).

**3. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y FINANCIACIÓN****3.1. Plazo de ejecución**

El plazo de ejecución del contrato será el indicado en el epígrafe 4 del cuadro de características.

**3.2. Financiación.-**

Suministros de carácter anual:

En el presente ejercicio existe crédito adecuado y suficiente en la aplicación presupuestaria que se indica en el epígrafe 3 del cuadro de características del contrato.

La financiación se efectuará con cargo a fondos del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia – Financiado por la Unión Europea - Next GenerationEU (PRTR)

Suministros de carácter plurianual:

Dado que se trata de un proyecto de gasto con financiación afectada que abarca varias anualidades, es de aplicación lo dispuesto en el artículo 47.5 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, por el que se desarrolla el Capítulo primero del Título sexto de la Ley 39/1988, de 28 de diciembre, reguladora de las Haciendas Locales en materia de presupuestos.

La financiación se efectuará con cargo a fondos del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia – Financiado por la Unión Europea - Next GenerationEU (PRTR)

Contratos plurianuales: Por tratarse de un contrato plurianual, se financiará con arreglo a lo dispuesto en el artículo 174 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

El contrato queda sujeto a la condición suspensiva de la existencia de crédito adecuado y suficiente para financiar las obligaciones derivadas del contrato en el ejercicio correspondiente.

#### 4. REVISIÓN DE PRECIOS

##### 4.1. No prevista:

Los precios de contratación de los suministros comprendidos en este contrato no podrán ser objeto de revisión en ningún caso y por tanto no se aplicará fórmula alguna de revisión.

##### 4.2. Prevista:

En el epígrafe 5 del cuadro de características se indican los supuestos y fórmulas de la revisión de precios aplicables.

#### 5. FORMA Y PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

El contrato se adjudicará mediante procedimiento abierto con pluralidad de criterios de valoración.

#### 6. CONSULTA DE PLIEGOS Y OBTENCIÓN DE COPIAS

Los interesados podrán consultar los pliegos y obtener copias de los mismos en el lugar que se indica en el epígrafe 7 del cuadro de características.

#### 7. APTITUD PARA CONTRATAR

7.1.- Podrán concurrir por sí o por medio de representantes las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que teniendo plena capacidad de obrar no se hallen incursas en prohibiciones para contratar con la Administración a que se refieren los artículos 71 a 73 de la ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (en adelante, LCSP) y acrediten su solvencia económica, financiera y técnica, en los supuestos a que se refiere la cláusula 14.1 y epígrafe 6 del cuadro de características del contrato.

La capacidad de obrar de los empresarios que sean personas jurídicas se acreditará mediante la escritura o documento de constitución, los estatutos o el acta fundacional, en los que consten las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate.

La capacidad de obrar de los empresarios no españoles que sean nacionales de Estados miembros de la Unión Europea o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo se acreditará por su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde están establecidos, o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, en los términos que se establezcan reglamentariamente, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

Los demás empresarios extranjeros deberán acreditar su capacidad de obrar con un informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa.

##### 7.2.- Uniones de Empresarios:

La Administración podrá contratar con uniones de Empresarios que se constituyan temporalmente al efecto, de conformidad con lo establecido en el artículo 69 LCSP.

A estos efectos cada una de las empresas que la componen deberá indicar nombres y circunstancias de los que la constituyan y la participación de cada uno, así como que asumen el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios del contrato.

Asimismo deberán presentar cada una de ellas la documentación exigida en la cláusula 10 y acreditar su capacidad y solvencia en los términos del presente pliego, acumulándose a efectos de la determinación de la solvencia de la unión temporal las características acreditadas para cada uno de los integrantes de la misma. En el supuesto de que se exija clasificación se estará a lo dispuesto en los artículos 69.5 y 6, y 78.1 LCSP.

En el supuesto de resultar adjudicataria, la Unión Temporal deberá formalizar la misma, en escritura pública, así como presentar el NIF de la Unión Temporal, todo ello dentro del plazo de quince días siguientes al de la fecha en que reciba la notificación de adjudicación, y la duración de la misma será coincidente con la del contrato hasta su extinción.

Los empresarios que concurren agrupados en Unión Temporal quedarán obligados solidariamente ante la Administración.

#### 8. Anuncio y perfil de contratante.

En el epígrafe 0 del cuadro de características se indica si el contrato está sujeto o no a regulación armonizada.

En el supuesto de que el contrato no esté sujeto a regulación armonizada, el procedimiento abierto a que se refiere el presente Pliego se publicará en el perfil del contratante integrado en la plataforma de contratación del sector público (artículo 156.6 LCSP).

En el supuesto de que el contrato esté sujeto a regulación armonizada, el procedimiento abierto a que se refiere el presente Pliego se publicará en el Diario Oficial de la Unión Europea (artículo 135 LCSP) y en el perfil del contratante integrado en la plataforma de contratación del sector público (artículo 156.6 LCSP).

## **9. PROPOSICIONES: LUGAR Y PLAZO DE PRESENTACIÓN.**

1.- La documentación y proposiciones que presenten los licitadores deberá presentarse única y exclusivamente, con carácter obligatorio, de forma electrónica, a través de la plataforma de contratación que se indica en el epígrafe 7 del cuadro de características, en la dirección electrónica que figura en el cuadro de características del presente pliego, y con arreglo a los requisitos técnicos establecidos en la citada Plataforma. En consecuencia no podrán presentarse en formato papel.

2.- Las proposiciones para poder tomar parte en la licitación se presentarán en la forma y plazo que se indican en el epígrafe 7 del cuadro de características del contrato, en tres sobres o archivos electrónicos cuyos documentos deberán ser firmados electrónicamente por el licitador o persona que lo represente, y con la documentación y requisitos exigidos en la cláusula 10.

3.- Para el cómputo del plazo de presentación de proposiciones, se contará a partir del día siguiente al de la publicación del anuncio en el Perfil de Contratante, integrado en la plataforma de contratación del Sector Público.

4.- La licitación electrónica y la presentación de ofertas electrónicas implica que la documentación podrá enviarse en archivos o sobres virtuales, durante el plazo de presentación de ofertas, en la Plataforma de Contratación del sector público, durante las 24 horas del día. El último día del plazo de presentación de ofertas podrá hacerse hasta las 23 horas 59 minutos y 59 segundos. Si la oferta es recibida después de dicho plazo y horario será excluida, salvo lo dispuesto para la huella electrónica en la Disposición Adicional 16.1.h) LCSP:

“En los procedimientos de adjudicación de contratos, el envío por medios electrónicos de las ofertas podrá hacerse en dos fases, transmitiendo primero la huella electrónica de la oferta, con cuya recepción se considerará efectuada su presentación a todos los efectos, y después la oferta propiamente dicha en un plazo máximo de 24 horas. De no efectuarse esta segunda remisión en el plazo indicado, se considerará que la oferta ha sido retirada.”

5.- No se admitirá otra forma de presentación que las indicadas en el epígrafe 7 del cuadro de características del presente pliego (anexo I del presente pliego).

En el epígrafe 7 se indica el plazo de presentación de proposiciones.

En el supuesto de que la empresa concurra a la licitación con empresas pertenecientes a un mismo grupo, en el sentido del artículo 42.1 del Código de Comercio, a los efectos a que se refiere el artículo 149 LCSP, se presentará necesariamente una declaración indicando esta circunstancia y el nombre o denominación social de las mismas, debiendo constar este documento en cada una de las ofertas formuladas por todas las empresas vinculadas que concurran a la licitación.

## **10. PROPOSICIONES: DOCUMENTACIÓN.**

### **10.1. ARCHIVO O SOBRE ELECTRÓNICO A: “Documentación”.**

Los licitadores tendrán que presentar la siguiente documentación: (Artículos 140 y 141 LCSP).

#### **10.1.1.- DECLARACION RESPONSABLE**

Una declaración responsable ajustada al formulario del Documento Europeo Único de Contratación (DEUC) cuyo enlace figura en el epígrafe 23 del cuadro de características del contrato y que se podrá descargar en la Plataforma de contratación del sector público.

#### **10.1.2.- COMPROMISOS Y DECLARACIONES**

**10.1.2.1. Compromiso de adscribir a la ejecución los medios personales o materiales suficientes para ello (art 76 LCSP).**  
Exigible o no según lo dispuesto en el epígrafe 6 del cuadro de características

**10.1.2.2. Declaraciones, de acuerdo con el modelo que figura como anexo nº 6**

**10.1.2.3. Uniones temporales de empresas.**

Indicación de los nombres y circunstancias de las empresas que la constituyen, participación de cada una de ellas y compromiso de constituirse formalmente en UTE caso de resultar adjudicatarias, de conformidad con el artículo 69 LCSP y cláusula 7 del presente Pliego.

**10.1.2.4. Empresas extranjeras**

Además de la declaración responsable a que se refiere la letra anterior, las empresas extranjeras, en los casos en que el contrato vaya a ejecutarse en España, deberán aportar una declaración de sometimiento a la jurisdicción de los juzgados

y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

#### **10.1.2.5. Empresas no comunitarias**

Además de la declaración responsable a que se refiere la letra anterior, las empresas no comunitarias deberán presentar el Informe de reciprocidad a que se refiere el artículo 68.1 LCSP con las excepciones previstas en el mismo.

#### **10.1.2.6. Índice de documentos que integran el sobre.**

Se hará constar, dentro del sobre y en la primera página, en hoja independiente, un índice de los documentos que lo integran, enunciado numéricamente.

**10.1.3.** El licitador a cuyo favor recaiga la propuesta de adjudicación, deberá acreditar ante el órgano de contratación, previamente a la adjudicación del contrato, la posesión y validez de los documentos exigidos. En todo caso el órgano de contratación, en orden a garantizar el buen fin del procedimiento, podrá recabar, en cualquier momento anterior a la adopción de la propuesta de adjudicación, que los licitadores aporten documentación acreditativa del cumplimiento de las condiciones establecidas para ser adjudicatario del contrato.

En particular, y de acuerdo con lo establecido en el artículo 7 de la orden HFP/55/2023, de 24 de enero, relativa al análisis sistemático del riesgo de conflicto de interés en los procedimientos que ejecutan el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, siempre que la AEAT no disponga de la información de titularidades reales de alguno de los licitadores objeto de consulta y así se lo haya indicado mediante la correspondiente bandera negra al responsable de la operación de que se trate, el órgano de contratación solicitará al mismo la información de su titularidad real.

Esta información deberá aportarse al órgano de contratación en el plazo de cinco días hábiles desde que se formule la solicitud de información.

La falta de entrega de dicha información en el plazo señalado será motivo de exclusión del procedimiento en el que esté participando.

#### **10.2. ARCHIVO O SOBRE ELECTRÓNICO B: “Referencias técnicas no valorables automáticamente”.**

El sobre contendrá la documentación de Referencias Técnicas no valorables automáticamente que se indica en el Anexo N° 3 del presente pliego.

#### **10.3. ARCHIVO O SOBRE ELECTRÓNICO C: “Oferta económica y referencias valorables automáticamente”**

Contendrá la oferta formulada estrictamente conforme al modelo que figura como Anexo N° 4 de este Pliego.

El licitador se compromete a mantener su oferta por un plazo mínimo de tres meses a contar desde la apertura de las proposiciones.

### **11. GARANTÍAS**

#### **11.1. GARANTÍA PROVISIONAL.**

Exigible: De conformidad con lo establecido en el Epígrafe 10 del cuadro de características.

No exigible: En consonancia con lo dispuesto en el artículo 106 LCSP los licitadores quedan dispensados de la constitución de la garantía provisional.

#### **11.2. GARANTÍA DEFINITIVA.**

Exigible: El licitador que presente la oferta más ventajosa deberá constituir la garantía definitiva por el importe que se indica en el Epígrafe 10 del cuadro de características.

No exigible: Por los motivos expuestos en el Epígrafe 10 del cuadro de características.

#### **11.3. GARANTÍA COMPLEMENTARIA.**

En aquellos casos en los que la propuesta de adjudicación de la Mesa de Contratación sea la oferta presentada por el licitador que hubiese estado incurso inicialmente en presunción de anormalidad, se le requerirá, de conformidad con el artículo 107.2 LCSP, que además de la garantía a que se refiere el párrafo anterior, se preste una complementaria por el importe indicado en el Epígrafe 10 del cuadro de características.

#### **11.4 FORMA DE CONSTITUIR LAS GARANTÍAS**

Las garantías podrán constituirse por cualquiera de los medios a que se refiere el artículo 108 LCSP

No obstante, en el caso de que esté previsto en el pliego, según lo establecido en el epígrafe 10 del cuadro de características, el licitador propuesto como adjudicatario puede solicitar que la constitución de la garantía definitiva y, en su caso,

la complementaria, se efectúe mediante retención sobre el precio de la factura correspondiente a las prestaciones objeto del contrato. A tal efecto, el representante de la entidad deberá presentar una solicitud expresa a la Administración para la constitución de garantía mediante retención de parte del precio, de acuerdo con el modelo que figura en el Anexo nº 8 del presente pliego.

## 12. IDIOMA

Todos los documentos presentados por los licitadores en idiomas distintos del castellano o del gallego, deberán ir acompañados de la correspondiente traducción a cualquiera de estos idiomas. De no hacerlo así, se tendrán como no puestos. Se considerarán documentos insubsanables y no podrán ser objeto de valoración.

## 13. Apertura de plicas y adjudicación.

Por lo que respecta a la calificación de la documentación presentada (defectos u omisiones subsanables, rechazo de proposiciones y demás actuaciones de la Mesa de Contratación), se estará a lo dispuesto en los artículos 141 y 150 LCSP.

Si la mesa observase defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, lo comunicará por escrito a los interesados por alguno de los medios que los licitadores hayan indicado en la declaración contenida en el sobre A. A estos efectos se les concederá un plazo no superior a tres (3) días hábiles para su corrección o subsanación, a contar desde el día siguiente al del envío de la comunicación, de lo que se dejará constancia documental en el expediente.

### Apertura y valoración de las ofertas.

Se diferenciarán dos fases de valoración de las ofertas

#### 1ª Fase: Valoración de los criterios de adjudicación del procedimiento abierto con multiplicidad de criterios no valorables automáticamente.

A los efectos previstos en la primera fase, por el Comité de Expertos u Organismo Técnico Especializado (cuya composición se designará por el órgano de contratación a propuesta de la Mesa de Contratación) se emitirá informe técnico debidamente motivado respecto de los factores de adjudicación del procedimiento abierto con multiplicidad de criterios (excepto el factor precio) a la vista de la documentación incluida por los licitadores en el sobre B: "Referencias técnicas no valorables automáticamente".

De conformidad con el artículo 146.3 LCSP, se establece una puntuación mínima en el anexo nº 2 (Criterios de valoración para la adjudicación del contrato); en consecuencia, las ofertas que no alcancen dicha puntuación mínima no pasarán a la segunda fase de valoración, quedando por lo tanto excluidas de la licitación.

#### 2ª Fase: Valoración de los criterios de adjudicación valorables automáticamente.

Procedimiento:

A los efectos previstos en la segunda fase, la Mesa de Contratación procederá en acto público a la apertura de las ofertas económicas. Se celebrará en el lugar y día que se señale en el perfil de contratante.

El Presidente manifestará el resultado de la calificación de los documentos presentados, con expresión de las proposiciones admitidas, de las rechazadas y causa o causas de inadmisión de estas últimas.

Las ofertas que correspondan a proposiciones rechazadas quedarán excluidas del procedimiento de adjudicación del contrato y los sobres que las contengan no podrán ser abiertos.

Antes de la apertura de la primera proposición se invitará a los licitadores interesados a que manifiesten las dudas que se les ofrezcan o pidan las explicaciones que estimen necesarias, procediéndose por la mesa a las aclaraciones y contestaciones pertinentes, pero sin que en este momento pueda aquélla hacerse cargo de documentos que no hubiesen sido entregados durante el plazo de admisión de ofertas, o el de corrección o subsanación de defectos u omisiones.

##### 13.1 Rechazo de proposiciones.

Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del presupuesto base de licitación, variara sustancialmente el modelo establecido, o comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable, será desechada por la mesa, en resolución motivada.

##### 13.2 Criterios de valoración:

Los criterios para la adjudicación del procedimiento abierto (con multiplicidad de criterios de adjudicación) son los que se indican en el Anexo nº 2 de este pliego.

##### 13.3 Criterios de desempate:

En el supuesto de que, aplicando los criterios de valoración, varias empresas licitadoras hubieren empatado en cuanto a la proposición más ventajosa, se aplicarán los siguientes criterios de desempate, por el orden indicado:

1º.- Propositiones presentadas por las empresas que, al vencimiento del plazo de presentación de ofertas, acrediten tener relación laboral con personas con discapacidad en un porcentaje superior al que les imponga la normativa; tendrá preferencia en la adjudicación del contrato el licitador que disponga del mayor porcentaje de personas trabajadoras con discapacidad y con contrato fijo por tiempo indefinido y a jornada completa en su plantilla al vencimiento del plazo de presentación de ofertas.

2º.- Propositiones presentadas por las empresas que, al vencimiento del plazo de presentación de ofertas, dispongan de un mayor porcentaje de personas trabajadoras (hombres y mujeres) con contrato fijo por tiempo indefinido y a jornada completa en plantilla.

3º.- Propositiones presentadas por las empresas que, al vencimiento del plazo de presentación de ofertas, dispongan de mayor porcentaje de mujeres trabajadoras con contrato fijo por tiempo indefinido y a jornada completa en plantilla de cada una de las empresas.

4º.- Propositiones presentadas por las empresas que incluyan medidas de carácter social y laboral que favorezcan la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres que estén recogidas en un plan de igualdad acreditado por la Administración Autonómica competente.

De persistir el empate, tendrá preferencia en la adjudicación la oferta económica más baja.

En caso de que la aplicación de los anteriores criterios no hubiera dado lugar a desempate, se realizará un sorteo.

#### 13.4 Renuncia:

La presentación de la oferta vincula al contratista con la Administración de tal modo que la renuncia a la adjudicación del contrato o a la prestación del servicio, realizada en cualquier fase de tramitación del expediente (a manera de ejemplo: durante el plazo de presentación de ofertas; antes o después de: a) la apertura de pliegos, b) la propuesta de la Mesa de Contratación, c) la adjudicación, d) antes de la formalización del contrato, e) el inicio y ejecución de los servicios, g) la recepción, etc. faculta a la Corporación a que proceda a la incautación de la garantía, sin perjuicio de la exigencia de indemnización por los daños y perjuicios causados a la Administración contratante y demás consecuencias previstas en la LCSP

Teniendo en cuenta que los contratistas están dispensados de constituir la garantía provisional, la Corporación podrá exigir dicho importe mediante el procedimiento de apremio, así como para la indemnización de daños y perjuicios.

La renuncia del licitador incurso en ofertas con valores anormalmente bajos, bien de forma expresa o no justificando la baja dentro del plazo concedido por la Administración, tendrá las mismas consecuencias y efectos que se indicaron en los párrafos anteriores.

#### 13.5 Ofertas anormalmente bajas.

13.5.1.- Cuando el órgano de contratación presuma fundadamente de que la proposición no pueda ser cumplida a consecuencia de ofertas anormalmente bajas, (art 149 LCSP) les notificará esta circunstancia a los licitadores supuestamente comprendidos en ella, para que dentro del plazo de cinco días hábiles justifiquen dichas ofertas, acompañando la documentación a que se refiere el apartado 13.5.4 de la presente cláusula. La justificación realizada por los licitadores se remitirá a informe de los servicios técnicos con el fin de que emitan el correspondiente informe.

13.5.2.- Se considerarán, en principio, como anormalmente bajas las ofertas que se encuentren en los siguientes supuestos:

- Número de ofertas: 1. La oferta resulta anormalmente baja si es inferior al precio de licitación en más de un 4% lo que equivale a decir que su baja porcentual es superior a 4%.
- Número de ofertas: 2. Una de las ofertas resulta con valores anormalmente bajos si es inferior a otra en más de un 3%
- Número de ofertas: 3. Las ofertas resultan con valores anormalmente bajos si son inferiores al promedio aritmético de las ofertas presentadas en más de un 2% de este promedio. Con todo, se excluirá para el cómputo del promedio, la oferta más elevada, cuando sea superior al promedio de todas en más de un 6,67% de esta. En cualquiera caso, se considerarán ofertas anormalmente bajas todas aquellas con bajas porcentuales superiores a 2%
- Número de ofertas: 4 o más. Las ofertas resultan con valores anormalmente bajos si son inferiores al promedio de las ofertas presentadas en más de un 1% de este promedio. No obstante, si entre ellas existen ofertas que sean superiores a ese promedio en más de un 6,67% de esta, se calculará un nuevo promedio solo con las

ofertas que no estén en el supuesto indicado. En todo caso, si el número de las restantes ofertas es inferior a tres, el nuevo promedio se calculará sobre las tres ofertas de menor cuantía.

Para su apreciación se aplicará la fórmula de cálculo desarrollada en virtud de un convenio de investigación entre la Diputación Provincial de A Coruña y el Departamento de Matemática Aplicada de la Universidad de Santiago de Compostela, disponible en la dirección: <https://www.dacoruna.gal/valoracion/>

13.5.3.- Serán criterios objetivos para apreciar o no si la oferta es anormalmente baja aquellas condiciones de la oferta que sean susceptibles de determinar el bajo nivel del precio o costes de la misma:

- 1.- Justificación de los precios ofertados.
- 2.- Volumen de suministros/servicios ya contratados
- 3.- Relación entre costes laborales fijos y volumen de suministros/servicios contratados

y, en particular, en lo que se refiere a los siguientes valores:

- a) El ahorro que permitan los suministros/servicios
- b) Las soluciones técnicas adoptadas y las condiciones excepcionalmente favorables de que disponga para prestar los suministros/servicios
- c) La innovación y originalidad de las soluciones propuestas para prestar los suministros/servicios
- d) El respeto de obligaciones que resulten aplicables en materia medioambiental, social o laboral, y de subcontratación, no siendo justificables precios por debajo de mercado o que incumplan lo establecido en el artículo 201 LCSP
- e) O la posible obtención de una ayuda de Estado.

13.5.4.- Documentación a aportar para justificar la oferta con valores anormalmente bajos.

Los licitadores con ofertas inicialmente con valores anormalmente bajos, dentro del plazo concedido al efecto, deberán presentar para justificar la oferta, por medios electrónicos y firmada electrónicamente, la siguiente documentación:

1. Justificación de precios ofertados:

A. Materiales

A.1 Compra

- Carta de compromiso de los proveedores
- Precios unitarios detallados

A.2 Medios propios y/o materiales de producción propia

- Relación detallada de los medios propios con indicación de su coste individualizado o precio de venta al público

B. Maquinaria o equipamiento

B.1 Alquiler y/o contratación

- Relación de la maquinaria con indicación detallada de los precios

B.2 Medios propios

- Relación detallada de la maquinaria

C. Oferta detallada por unidades de ejecución

2. Volumen de contratos:

En este caso deberá justificarse por el licitador que presentó la oferta con presunción de anomalía la relación existente entre los suministros/servicios que tenga contratados o en ejecución y los medios personales y materiales que dispone y determinar cómo incide esta relación en los precios ofertados.

3. Relación entre costes laborales fijos y volumen de contratos:

Se justificará mediante la aportación de la nómina y boletines de cotización de la Seguridad Social del personal laboral fijo y declaración responsable del personal que adscribirá al contrato objeto de licitación.

4.- Cumplimiento obligaciones salariales.

Se presentará declaración y justificación de cumplimiento de obligaciones salariales con los trabajadores, derivadas de contratos y convenios colectivos.

5.- Relación de subcontratos programados y carta de compromiso de subcontratistas

La justificación realizada por los licitadores se remitirá a informe de los Servicios Técnicos a fin de que emitan el correspondiente informe.

En todo caso, el órgano de contratación, previo informe de los servicios técnicos y a propuesta de la Mesa de Contratación, rechazará las ofertas si comprueba que son anormalmente bajas porque vulneran la normativa sobre subcontratación o no cumplen las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral, nacional o internacional, incluyendo el incumplimiento de los convenios colectivos sectoriales vigentes, en aplicación de lo establecido en el artículo 201 LCSP

Se entenderá en todo caso que la justificación no explica satisfactoriamente el bajo nivel de los precios o costes propuestos por el licitador cuando esta sea incompleta o se fundamente en hipótesis o prácticas inadecuadas desde el punto de vista técnico, jurídico o económico.

#### **14. ADJUDICACIÓN**

Una vez formulada la propuesta de adjudicación por la Mesa de Contratación se requerirá al licitador que hubiera presentado la mejor oferta para que dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente, por medios electrónicos y con firma electrónica la documentación que se indica a continuación.

##### **14.1. Documentación administrativa**

Si el licitador se encuentra inscrito en el Registro oficial de licitadores y empresas clasificadas del sector público (ROLECSP) o en el Registro Oficial de Empresas Clasificadas de la Comunidad Autónoma de Galicia, estará dispensado de presentar los datos que figuren inscritos siempre que esa documentación se corresponda con la exigida en la presente cláusula y se encuentre vigente. A estos efectos deberá indicar esta circunstancia y número de inscripción.

##### **A) Documento acreditativo de la personalidad jurídica del empresario**

A-1) Personas físicas: Documento Nacional de Identidad, NIF, pasaporte, NIE o documento equivalente.

A-2) Personas jurídicas:

- Escritura de Constitución y de modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación Mercantil que le sea aplicable.

Si no lo fuere: Escritura o documento de constitución, de modificación, estatutos o acto fundacional, en el que conste las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso en el correspondiente Registro Oficial.

- Número de Identificación Fiscal (NIF).

A-3) Empresas comunitarias o empresas no españolas de estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo (Islandia, Liechtenstein y Noruega), acreditarán su capacidad de conformidad con lo establecido en los artículos 67, 68 y 69 de la LCSP

A-4) Empresas no comunitarias: deberán presentar informe de reciprocidad a que se refiere el artículo 68 de la LCSP

En los contratos sujetos a regulación armonizada se prescindirá del informe sobre reciprocidad en relación con las Empresas de Estados signatarios del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial de Comercio.

A-5) Disposición común a empresas extranjeras (comunitarias o no comunitarias): declaración de sometimiento a la jurisdicción de tribunales y juzgados españoles.

Las empresas extranjeras deberán presentar una declaración de sometimiento a la jurisdicción de los Tribunales y Juzgados españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante (artículo 140.1.f de la LCSP)

##### **B) Representación:**

Cuando el licitador no actúe en nombre propio o se trate de Sociedad o Persona Jurídica, deberá acompañarse poder notarial para representar a la Persona o Entidad en cuyo nombre concurre ante la Administración contratante.

El poder deberá figurar inscrito previamente en el Registro Mercantil en los casos en que dicha inscripción sea exigida por el Reglamento del Registro Mercantil.

##### **C) Bastanteo de poderes:**

Los poderes a que se refiere el apartado b) de la presente cláusula, deberán bastantearse previamente por el Secretario de la Corporación o funcionario habilitado.

No obstante será suficiente si el poder está inscrito en el Registro de Apoderamiento correspondiente, o bien en el Registro oficial de licitadores y empresas clasificadas del sector público (ROLECSP) o en una base de datos nacional de un estado miembro de la Unión Europea.

**D) Inexistencia de prohibición para contratar:**

Teniendo en cuenta en la cláusula 10.1 se exige que los licitadores cumplimenten el Documento Europeo Único de Contratación (DEUC), donde se incluye la declaración relativa a no estar incurso en prohibiciones para contratar con la Administración, el licitador que presente la mejor oferta no tendrá que volver a presentar dicha declaración.

**E) Acreditación de la clasificación:**

En el caso de que sea exigible la clasificación, documento acreditativo de que cuenta con la correspondiente clasificación, en los grupos, subgrupos y categorías que se detallan en el epígrafe 6 del cuadro de características.

**F) Solvencia**

El licitador que presente la mejor oferta deberá acreditar la solvencia económica y financiera y la solvencia técnica o profesional mediante los requisitos específicos de solvencia económica y financiera y de solvencia técnica o profesional que se indican a continuación.

**F.1. Solvencia económica y financiera**

El criterio para la acreditación de la solvencia económica y financiera será la especificada en el epígrafe 6 del cuadro de características.

**F.2. Solvencia técnica o profesional**

La solvencia técnica o profesional será la especificada en el epígrafe 6 del cuadro de características.

**G) Uniones temporales de empresas.**

Indicación de los nombres y circunstancias de las empresas que la constituyen, participación de cada una de ellas y compromiso de constituirse formalmente en UTE caso de resultar adjudicatarias, de conformidad con el artículo 69 LCSP y cláusula 7 del presente pliego.

**H) Cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social**

Documentación justificativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y de la Seguridad Social.

Alternativamente, el licitador podrá autorizar al órgano de contratación para obtener de forma directa la acreditación de ello.

**I) Impuesto sobre Actividades Económicas:**

Documentación acreditativa de que el licitador se halla dado de alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas acompañada del último recibo del impuesto o, en su caso, declaración de exención.

**J) Dirección electrónica habilitada para notificaciones**

Se designará una dirección de correo electrónico en que efectuar las notificaciones, que deberá ser «habilitada» de conformidad con lo dispuesto en la disposición adicional decimoquinta, en los casos en que el órgano de contratación haya optado por realizar las notificaciones a través de la misma.

**K) Declaración de servidores y servicios asociados.**

A los efectos establecidos en el artículo 122.2 de la Ley 9/2017, en la redacción dada por el Real Decreto-ley 14/2019, deberá presentar:

Una declaración en la que se ponga de manifiesto dónde van a estar ubicados los servidores y desde dónde se van a prestar los servicios asociados a los mismos, quedando obligado a comunicar cualquier cambio que se produzca en la información facilitada en esta declaración a lo largo de la vida del contrato.

En el caso de que tenga previsto subcontratar los servidores o los servicios asociados a los mismos la declaración deberá incluir la información que se indica a continuación, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización:

- Nombre o denominación social
- Perfil empresarial (definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica)
- Ubicación de los servidores
- Ubicación donde se van a prestar los servicios asociados a los servidores

L) Declaraciones según modelos indicados en el anexo 6.2, tanto para el adjudicatario como para los subcontratistas, en su caso

#### 14.2 Garantías

a) Documentación justificativa de haber constituido en la Tesorería de la Diputación provincial de A Coruña o el ayuntamiento correspondiente, la garantía definitiva y, en su caso, la complementaria, por cualquiera de los medios a que se refiere el artículo 108 LCSP, salvo que hubiera solicitado la constitución de la garantía mediante retención de parte del precio en las circunstancias establecidas en el epígrafe 10 del cuadro de características.

La Administración podrá rehusar la admisión de avales y seguros de caución provenientes de entidades, que se encuentren en situación de mora frente a la Administración contratante como consecuencia del impago de obligaciones derivadas de la incautación de anteriores avales o seguros de caución, y que mantuvieren impagados los importes correspondientes a avales o seguros de caución ya ejecutados 30 días naturales después de haberse recibido en la entidad el primer requerimiento de pago. A estos efectos el contratista antes de constituir el aval o el seguro de caución deberá informar a la entidad avalista o aseguradora de lo dispuesto en esta cláusula, sin que pueda alegar en consecuencia desconocimiento en el supuesto de que el aval o seguro fuere rechazado por la Administración.

b) Si el licitador opta por constituir la garantía mediante retención en el precio, deberá presentar la solicitud expresa a la Diputación o el Ayuntamiento correspondiente, de acuerdo con el modelo que figura en el Anexo nº 8 del presente pliego.

**14.3. Acreditación de disponer efectivamente de los medios personales o materiales que se hubiere comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato.**

En el caso de que sean exigibles de acuerdo con lo establecido en el epígrafe 6 del cuadro de características, deberán acompañar la documentación justificativa que se detalle en el mismo epígrafe 6.

#### 14.4. Supuestos de desempate

En los supuestos previstos en la cláusula 13.3, justificación de las circunstancias que hayan determinado la resolución del empate.

#### 14.5. Consecuencias de la no presentación o presentación inadecuada de la documentación

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

Todo ello sin perjuicio de lo señalado en los artículos 71, 72 y 73 LCSP

#### 14.6 Adjudicación

El órgano de contratación deberá adjudicar el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación.

#### 14.7 Notificación

La adjudicación se notificará a los licitadores y simultáneamente se publicará en el perfil de contratante.

### 15. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

#### Contratos no susceptibles de recurso especial en materia de contratación:

La formalización del contrato deberá efectuarse no más tarde de los quince días hábiles siguientes a aquél en que se realice la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos, en la fecha que señale la Administración.

#### Contratos susceptibles de recurso especial en materia de contratación:

Al tratarse de un contrato susceptible de recurso especial, conforme al artículo 58 del Real Decreto 36/2020, de 30 de diciembre, por el que se aprueban medidas urgentes para la modernización de la Administración Pública y para la ejecución del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, la formalización del contrato no podrá efectuarse antes de que transcurran diez días naturales desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores.

Una vez transcurrido este plazo sin que se hubiera interpuesto recurso que lleve aparejada la suspensión de la formalización del contrato el órgano de contratación requerirá al adjudicatario para que formalice el contrato en el plazo no superior a cinco días a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido la notificación para la formalización.

#### Consecuencias de la no formalización:

Cuando por causas imputables al adjudicatario no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado se le exigirá el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará

efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido, sin perjuicio de lo establecido en la letra b) del apartado 2 del artículo 71 respecto a su declaración de prohibición de contratar.

Si la causa de la no formalización fuera imputable a la Administración, se indemnizará al contratista de los daños y perjuicios que la demora le pudiera ocasionar.

## **16. TRIBUTOS**

El adjudicatario deberá abonar los tributos que pesen sobre el contrato o en su caso sobre el objeto del contrato.

## **17. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA**

### **17.1. Lugar de entrega**

El adjudicatario deberá entregar e instalar los bienes en el lugar que se indica en el epígrafe 16 del cuadro de características.

La Administración se reserva la facultad de modificar el lugar y programa de entrega en razón de sus necesidades y notificando esta circunstancia expresamente a la empresa adjudicataria.

Los gastos de entrega y transporte de los bienes objeto del suministro al lugar convenido serán de cuenta del contratista.

### **17.2. Plazo de entrega**

El adjudicatario deberá entregar e instalar los bienes de acuerdo con el plazo que figura en el epígrafe 4 del cuadro de características. En consecuencia, el adjudicatario estará obligado a entregar los bienes en el tiempo y lugar fijados en el contrato y con estricta sujeción a las estipulaciones contenidas en el presente pliego.

La mora del adjudicatario no requerirá la previa intimación por la Administración.

Cualquiera que sea el tipo de suministros, el adjudicatario no tendrá derecho a indemnización por causa de pérdidas, averías o perjuicios ocasionados a los bienes antes de su entrega a la Administración.

El adjudicatario estará obligado a notificar por escrito a las entidades destinatarias, con una antelación mínima de 24 horas, el día, hora y lugar de entrega previstos, no siendo responsable la Administración de los vicios o defectos que tuvieren los bienes motivada por la entrega de los mismos sin previo aviso

## **18. DESARROLLO DEL CONTRATO**

El adjudicatario ejecutará el contrato con estricto cumplimiento de lo dispuesto en este pliego y según las instrucciones y directrices que en cumplimiento del mismo reciba del Servicio director del contrato.

El contratista deberá prestar los servicios de conformidad con las instrucciones o reglamentos técnicos nacionales, y comunitarios obligatorios, y en los términos establecidos en los artículos 124 a 126 LCSP

Asimismo, deberá utilizar los elementos personales y auxiliares más cualificados en las condiciones exigidas por la buena práctica, utilizando productos, medios y equipos más adecuados para la protección del medio ambiente así como para la protección de la salud del personal y usuarios.

## **19. RESPONSABLE DEL CONTRATO**

Corresponde al responsable del contrato indicado en el epígrafe 12 del cuadro de características, supervisar su ejecución y adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada.

La dirección técnica e inspección de los trabajos corresponde al Servicio indicado en el epígrafe 12 del cuadro de características, que dictará las instrucciones necesarias al contratista para la normal y eficaz realización de aquellos y señalará el ritmo de ejecución conveniente, mediante un informe de actuaciones realizadas que acompañará a cada factura. No obstante, la Presidencia de la Corporación podrá inspeccionar las instalaciones o servicios cuando lo estime oportuno o encomendar dichas funciones a otros técnicos de la corporación.

## **20. CUMPLIMIENTO NORMATIVA LABORAL, DE SEGURIDAD SOCIAL, SEGURIDAD E HIGIENE Y PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES**

El adjudicatario deberá cumplir, bajo su exclusiva responsabilidad, las disposiciones vigentes en materia laboral y de Seguridad Social, así como en materia de seguridad e higiene en el trabajo y prevención de riesgos laborales.

## **21. FORMACIÓN DEL PERSONAL Y MANUALES DE FUNCIONAMIENTO**

El adjudicatario deberá entregar documentación, instrucciones e información suficiente, así como impartir los cursos de adiestramiento o formación precisos, durante el tiempo que sea necesario, a juicio de la Administración contratante, , sin que esto suponga coste adicional a la Diputación.

Asimismo, el adjudicatario estará obligado a proporcionar a la administración los manuales de funcionamiento del bien suministrado en número equivalente al de usuarios, y redactados en castellano.

## **22. BIENES DE CALIDAD DEFECTUOSA**

El adjudicatario responderá de la calidad de los bienes suministrados y de las faltas que hubiere. Asimismo, responderá de todos los daños que se ocasionen en los bienes antes de su entrega a la Administración.

Cuando los bienes no se hallen en estado de ser recibidos, se hará constar así en documento al efecto, para que el adjudicatario remedie los defectos observados o proceda a un nuevo suministro, sin perjuicio de la tramitación del expediente de imposición de penalidades administrativas o de resolución del contrato.

Si la Administración estimase durante la vigencia del contrato que los bienes suministrados no son aptos para el fin pretendido como consecuencia de los vicios o defectos observados en ellos e imputables al contratista, y exista la presunción de que la reposición o la reparación de dichos bienes no serán bastantes para lograr aquel fin, podrá rechazar los bienes dejándolos de cuenta del contratista y quedando exento de la obligación de pago, o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho.

El adjudicatario deberá ejecutar el contrato adoptando todas las medidas de seguridad que sean necesarias para que el contrato se lleve a cabo en las mejores condiciones que permitan la entrega de los bienes en perfecto estado de conservación, evitando deterioros o pérdidas.

En el supuesto de que se produzcan deterioros o pérdidas por causa imputable al contratista, la Diputación podrá resolver el contrato y exigir la correspondiente indemnización de daños y perjuicios.

## **23. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN**

### **1. EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS**

De conformidad con el artículo 202.1 LCSP al tratarse de un contrato cuya ejecución implica la cesión de datos al contratista se establece como condición especial de ejecución la obligación del contratista de someterse a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos. Esta esta obligación tiene el carácter de obligación contractual esencial de conformidad con lo dispuesto en la letra f) del apartado 1 del artículo 211.

### **2. DE CARÁCTER LABORAL, SOCIAL O MEDIOAMBIENTAL**

De conformidad con lo dispuesto en el art 202 LCSP, en el presente pliego se establecen como condiciones especiales de carácter social, laboral o medioambiental en relación con la ejecución del contrato, vinculadas a su objeto, en el sentido del artículo 145 LCSP no siendo directa o indirectamente discriminatorias. El operador económico que resulte adjudicatario deberá llevar a cabo durante la ejecución del contrato, al menos una de las condiciones especiales de ejecución especificadas en el epígrafe 13 del cuadro de características.

La justificación del cumplimiento de la condición especial de ejecución de carácter laboral, social o medioambiental por la que hubiera optado el adjudicatario deberá presentarse ante la Administración correspondiente, junto con la documentación a aportar para proceder al pago de las facturas derivadas de este contrato, conforme a lo indicado en la cláusula 27.

Se podrán imponer penalidades para el supuesto de incumplimiento de los compromisos o de las condiciones especiales de ejecución del contrato que se hubiesen establecido conforme al apartado 2 del artículo 76 y al apartado 1 del artículo 202 LCSP, y cláusula 29 del presente pliego. Estas penalidades serán proporcionales a la gravedad del incumplimiento y las cuantías de cada una de ellas no podrán ser superiores al 10 por ciento del precio del contrato, IVA excluido, ni el total de las mismas superar el 50 por cien del precio del contrato.

En el presente contrato se aplicarán las penalidades previstas en la cláusula 29 párrafo tercero incrementadas en un 100% (1,20 euros por cada 1.000 euros del precio del contrato, IVA excluido).

No obstante el incumplimiento de esta condición especial de ejecución se considerará incumplimiento de obligación esencial, en consecuencia el órgano de contratación podrá acordar la resolución del contrato y la inhabilitación de la empresa para contratar.

## **24. CALIDAD**

El adjudicatario deberá realizar las prestaciones comprendidas en el presente contrato en las mejores condiciones de calidad y utilizando los medios personales y materiales más adecuados para garantizar su óptima ejecución.

El órgano de contratación podrá verificar en cualquier momento la correcta ejecución del contrato, pudiendo solicitar la documentación que estime oportuna y las inspecciones que considere necesarios.

## 25. REGLAS ESPECIALES RESPECTO DEL PERSONAL LABORAL DE LA EMPRESA CONTRATISTA

1.- Corresponde exclusivamente a la empresa contratista la selección del personal que, reuniendo los requisitos de titulación y experiencia exigidos en los pliegos, formará parte del equipo de trabajo adscrito a la ejecución del contrato, sin perjuicio de la verificación por parte de la Administración del cumplimiento de aquellos requisitos.

La empresa contratista procurará que exista estabilidad en el equipo de trabajo, y que las variaciones en su composición sean puntuales y obedezcan a razones justificadas, en orden a no alterar el buen funcionamiento del servicio informando en todo momento a la Administración.

2.- La empresa contratista asume la obligación de ejercer de modo real, efectivo y continuo, sobre el personal integrante del equipo de trabajo encargado de la ejecución del contrato, el poder de dirección inherente a todo empresario. En particular, asumirá la negociación y pago de los salarios, la concesión de permisos, licencias y vacaciones, la sustituciones de los trabajadores en casos de baja o ausencia, las obligaciones legales en materia de Seguridad Social, incluido el abono de cotizaciones y el pago de prestaciones, cuando proceda, las obligaciones legales en materia de prevención de riesgos laborales, el ejercicio de la potestad disciplinaria, así como cuantos derechos y obligaciones se deriven de la relación contractual entre empleado y empleador.

3.- La empresa contratista velará especialmente para que los trabajadores adscritos a la ejecución del contrato desarrollen su actividad sin extralimitarse en las funciones desempeñadas respecto de la actividad delimitada en los pliegos como objeto del contrato.

4.- La empresa contratista estará obligada a ejecutar el contrato en sus propias dependencias o instalaciones salvo que, excepcionalmente, sea autorizada a prestar sus servicios en las dependencias de los entes, organismos y entidades que forman parte del sector público. En este caso, el personal de la empresa contratista ocupará espacios de trabajo diferenciados del que ocupan los empleados públicos. Corresponde también a la empresa contratista velar por el cumplimiento de esta obligación.

5.- La empresa contratista deberá designar al menos un coordinador técnico o responsable, integrado en su propia plantilla, que tendrá entre sus obligaciones las siguientes:

a) Actuar como interlocutor de la empresa contratista frente a la Diputación, canalizando la comunicación entre la empresa contratista y el personal integrante del equipo de trabajo adscrito al contrato, de un lado, y la Administración, de otro lado, en todo lo relativo a las cuestiones derivadas de la ejecución del contrato.

b) Distribuir el trabajo entre el personal encargado de la ejecución del contrato, e impartir a dichos trabajadores las órdenes e instrucciones de trabajo que sean necesarias en relación con la prestación del servicio contratado.

c) Supervisar el correcto desempeño por parte del personal integrante del equipo de trabajo de las funciones que tienen encomendadas, así como controlar la asistencia de dicho personal al puesto de trabajo.

d) Organizar el régimen de vacaciones del personal adscrito a la ejecución del contrato, debiendo a tal efecto coordinarse adecuadamente la empresa contratista con la Administración, a efectos de no alterar el buen funcionamiento del servicio.

e) Informar a la Administración acerca de las variaciones, ocasionales o permanentes, en la composición del equipo de trabajo adscrito a la ejecución del contrato.

## 26. DERECHOS DEL ADJUDICATARIO

1.- Derecho al abono del servicio que realmente ejecute con arreglo a las cláusulas del presente Pliego. De acuerdo lo dispuesto en el artículo 198 LCSP, el abono deberá efectuarse de acuerdo con los siguientes plazos:

a) Plazo para la conformidad de la factura:

El contratista tendrá la obligación de presentar la factura electrónica que haya expedido por las prestaciones realizadas en el punto general de entrada de facturas electrónicas (FACE) a efectos de su remisión al órgano administrativo o unidad a quien corresponda la tramitación de la misma.

En la cláusula de pagos del presente pliego, se incluye la identificación del órgano administrativo con competencias en materia de contabilidad pública, así como la identificación del órgano de contratación y del destinatario, que deberán constar en la factura correspondiente que emita el contratista.

Una vez cumplido este requisito, se iniciará el cómputo de los treinta días naturales para que la Administración apruebe la documentación presentada y dicte el acto de reconocimiento de la obligación; no obstante, si la documentación presentada adoleciese de algún defecto, será devuelta al contratista para su corrección, no iniciándose el plazo señalado hasta que los documentos se hayan presentado de nuevo en el punto general de entrada de facturas electrónicas (FACE) debidamente subsanados.

b) Plazo para el pago:

Una vez aprobados los documentos presentados y reconocida la obligación de pago, la Administración deberá realizar el pago dentro de los inmediatos treinta días siguientes.

La ejecución de trabajos por importe superior al previsto en cada anualidad, aún en el caso de que cuente con la autorización de la dirección, no dará derecho al contratista a su abono hasta que no se incluya en el Presupuesto la dotación necesaria para hacer frente a la anualidad correspondiente.

2.- Si la Administración demorase el pago del precio, computado a partir del cumplimiento del plazo a que se refiere el apartado anterior, el adjudicatario tendrá derecho a partir del cumplimiento de dicho plazo, a cobrar los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre de 2004 por la que se establecen las Medidas de Lucha Contra la Morosidad en las Operaciones Comerciales y artículo 198 LCSP

No obstante lo indicado en el apartado anterior, en el supuesto de que alguna certificación contenga algún error u omisión, y el contratista no hubiera advertido en el momento de prestar conformidad a la certificación expresamente y por escrito la existencia del mismo, el plazo para exigir el interés de demora no se iniciará hasta que se subsanen los defectos que contuviera la certificación, computándose, por tanto, el plazo para exigir el interés de demora a partir de la expedición de la certificación subsanada.

De igual modo si la factura contuviera algún error u omisión o ésta no se hubiera presentado a la entidad contratante, el plazo para exigir el interés de demora no se iniciará hasta que se subsanen los defectos que contuviera la factura o hasta que se presente la misma en el punto general de entrada de facturas electrónicas (FACE), salvo aquellos supuestos en que la normativa vigente de facturación permita su presentación en formato papel, en cuyo caso se presentará en el registro de la entidad correspondiente.

3.- Derecho a la suspensión del cumplimiento del contrato en el supuesto de que la demora del pago fuera superior a cuatro meses, debiendo comunicar a la Administración con un mes de antelación tal circunstancia, a efectos del reconocimiento de los derechos que puedan derivarse de dicha suspensión, en los términos establecidos en el artículo 198.5 LCSP

4.- Derecho a resolver el contrato y al resarcimiento de los perjuicios que como consecuencia de ello se le originen, si la demora de la Administración fuera superior a seis meses (artículo 198.6 LCSP)

5.- Derecho a transmitir los derechos de cobro, en los términos del artículo 200 LCSP

## **27.- PAGOS**

El pago del precio se efectuará de la forma que se indica en el epígrafe 14 del cuadro de características.

Los pagos requerirán en todo caso presentación de factura por medios electrónicos, correspondiente a los bienes suministrados, acompañada de acta de recepción de los bienes y de informes favorables de los Servicios Técnicos y Administrativos que correspondan, sin perjuicio de las facultades de seguimiento contractual que corresponden al Servicio competente.

El adjudicatario únicamente tendrá derecho al abono de los bienes efectiva y correctamente suministrados con arreglo a los pliegos.

En los precios de la oferta se entiende que los licitadores han incluido todos los costes que corresponden a suministro, transporte, embalaje, seguros, instalación, formación, etc. y todas las otras tareas que inciden en el proceso de suministro, así como todos los impuestos de cualquier esfera fiscal. En consecuencia, el adjudicatario no podrá exigir el pago de cantidad alguna por este concepto.

La justificación del cumplimiento de la condición especial de ejecución de carácter laboral, social o medioambiental por la que optase el adjudicatario de entre las establecidas en la cláusula 23.2, será la indicada en el epígrafe 14 del cuadro de características.

En el caso de que el adjudicatario hubiera solicitado la constitución de la garantía mediante retención de parte del precio, se formalizará en el momento de la aprobación del primer pago y, si no fuera suficiente, de los sucesivos pagos hasta completar su importe.

De conformidad con la normativa vigente, el contratista tiene la obligación de presentar la factura. La factura deberá presentarse en el punto general de entrada de facturas electrónicas (FACE) salvo aquellos supuestos en que la normativa vigente de facturación permita su presentación en formato papel, en cuyo caso se presentará en el registro de la entidad contratante.

El Punto General de Entrada de Facturas Electrónicas con formato Facturae, dirigidas a la Diputación provincial de A Coruña, es el configurado en la plataforma electrónica "FACE: Punto General de Entrada de Facturas electrónicas", de la Secretaría de Estado de las Administraciones Públicas, del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas.

En cuanto a los plazos y trámites de pago se estará a lo dispuesto en el artículo 198 LCSP

### **28. PRÓRROGAS**

Si el retraso en la ejecución fuese producido por motivos no imputables al contratista y éste ofreciese cumplir su compromiso si se le da una prórroga del tiempo que se le había señalado el órgano de contratación podrá concederla por un plazo que será por lo menos igual al tiempo perdido, a no ser que el contratista pidiese otro menor.

### **29. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y PENALIDADES ADMINISTRATIVAS**

El contratista está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para la realización del mismo, así como, de los plazos parciales señalados para su ejecución sucesiva.

Así mismo podrán imponerse penalidades por incumplimiento de hitos, o por otros supuestos en función de lo establecido en el epígrafe 18 del cuadro de características.

La constitución en mora del contratista no precisará intimación previa por parte de la Administración.

Cuando el contratista por causas imputables al mismo, hubiere incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total, la Administración podrá optar indistintamente por la resolución del contrato o por la imposición de las penalidades diarias en la proporción de 0,60 euros por cada 1000 euros del precio del contrato, IVA excluido.

La Administración tendrá la misma facultad a que se refiere el apartado anterior respecto al incumplimiento por parte del contratista de los plazos parciales, o cuando la demora en el cumplimiento de aquellos haga presumir razonablemente la imposibilidad del cumplimiento del plazo total.

Cada vez, que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, IVA excluido, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

### **30. MODIFICACIONES DEL CONTRATO**

Una vez perfeccionado el contrato el órgano de contratación solo podrá introducir modificaciones en el mismo por razones de interés público y de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 203 LCSP, debiendo formalizarse en documento administrativo dichas modificaciones con arreglo a lo establecido en el artículo 153 y 203.3 LCSP y deberán publicarse de acuerdo con lo establecido en los artículos 207 y 63.LCSP

A los efectos de lo establecido en el artículo 204 LCSP se establece, con el carácter de modificación prevista en el pliego, las indicadas en el anexo 10.

De acordarse dicha modificación por el órgano competente de la Administración, será obligatoria para el contratista.

### **31. MODIFICACIÓN DE LAS LABORES INCLUIDAS EN EL CONTRATO**

En ningún caso el Técnico Director del contrato o el adjudicatario podrán introducir o ejecutar modificaciones en las labores comprendidas en el contrato sin la debida aprobación técnica de la modificación y la aprobación económica del presupuesto reformado resultante, en su caso, como consecuencia de ella. La mencionada aprobación corresponderá al órgano de contratación competente, previa la preceptiva fiscalización del gasto y existencia de crédito.

### **32. CESIÓN DE CONTRATO Y SUBCONTRATO DE TRABAJOS**

Los adjudicatarios no podrán ceder los derechos dimanantes del contrato determinados trabajos sin obtener previamente la autorización del órgano competente de la Corporación, en los términos señalados en el artículo 214 LCSP. Por lo que respecta a la subcontratación se estará a lo dispuesto en los artículos 215 a 217 LCSP

De conformidad con el artículo 75 y 215.2 en el anexo 9 del pliego se indica si en el presente contrato se aplicará la exigencia al contratista principal de ejecutar determinadas tareas críticas.

### **33. RECEPCIÓN DEL CONTRATO**

El contratista comunicará por escrito al Facultativo Director del contrato la fecha prevista para su terminación, con una antelación mínima de 30 días naturales.

La recepción del contrato se realizará como máximo dentro de los 30 días naturales siguientes a la terminación del plazo contractual, incluidas en su caso, las prórrogas legalmente concedidas.

### **34. PLAZO DE GARANTÍA**

El plazo de garantía del contrato será el que figura en el epígrafe 19 del cuadro de características del Anexo N°1.

Si durante dicho plazo se acreditase la existencia de vicios o defectos en las prestaciones realizadas, tendrá derecho la Administración a reclamar del contratista la subsanación o rectificación que corresponda.

Asimismo en estos supuestos la Administración podrá rechazar las prestaciones realizadas quedando exento de la obligación de pago o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho.

Terminado el plazo de garantía sin que la Administración haya formulado alguno de los reparos o la denuncia a que se refiere el artículo 311.5 LCSP, el contratista quedará exento de responsabilidad por razón de la prestación efectuada.

### **35. CONDICIONES ESPECÍFICAS DE LAS PRESTACIONES**

#### **A. CONFIDENCIALIDAD Y SECRETO PROFESIONAL:**

Toda la información facilitada por la Administración o la obtenida por el adjudicatario en relación con el presente contrato tendrá carácter confidencial, debiendo el adjudicatario guardar el debido secreto profesional con carácter indefinido, salvo que la Administración lo autorice expresamente y para supuestos concretos y determinados.

La empresa adjudicataria queda expresamente obligada a realizar sus trabajos bajo las cláusulas del secreto profesional y, en consecuencia, a mantener absoluta confidencialidad y reserva sobre la totalidad de los documentos que le sean confiados o que sean elaborados en el transcurso de la ejecución del plan. Esta confidencialidad es extensible a cualquier dato que había podido conocer con ocasión del cumplimiento del contrato, especialmente los de carácter personal, que no se utilizarán con un fin distinto lo que figura en este pliego, ni tampoco ceder a otros ni siquiera a efectos de conservación.

#### **B. PROTECCIÓN DE DATOS:**

##### **1. Finalidad**

Mediante las presentes cláusulas se habilita al adjudicatario como encargado del tratamiento, para tratar por cuenta de la Administración, responsable del tratamiento, los datos de carácter personal necesarios con la finalidad de ejecutar las prestaciones derivadas del presente contrato.

El adjudicatario utilizará los datos personales solo para la finalidad objeto de este contrato. En ningún caso podrá utilizar los datos para fines propios.

##### **2. Datos personales**

Se detallan en el epígrafe 20 del cuadro de características.

##### **3. Obligaciones**

El encargado del tratamiento está obligado a:

- a) Utilizar los datos personales objeto de tratamiento sólo para la finalidad objeto de este contrato
- b) Cumplir en todas las fases de desarrollo del contrato, en su terminación y con posterioridad a la misma, la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos, siendo responsable de cualquier infracción de la misma.
- c) Presentar antes de la formalización del contrato una declaración en la que ponga de manifiesto dónde van a estar ubicados los servidores y desde dónde se van a prestar los servicios asociados a los mismos.
- d) Comunicar cualquier cambio que se produzca, a lo largo de la vida del contrato, de la información facilitada en la declaración a que se refiere la letra c) anterior.
- e) Indicar en su oferta, si tienen previsto subcontratar los servidores o los servicios asociados a los mismos, el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización.
- f) Tratar los datos de acuerdo con las instrucciones del responsable del tratamiento
- g) No comunicar los datos a terceras personas, salvo que cuente con la autorización expresa del responsable del tratamiento, en los supuestos legalmente admisibles.
- h) No subcontratar ninguna de las prestaciones que formen parte del objeto de este contrato que comporten el tratamiento de datos personales, salvo los servicios auxiliares necesarios para el normal funcionamiento de los servicios del encargado.

Si fuera necesario subcontratar algún tratamiento, este hecho se deberá comunicar, previamente y por escrito, a la Diputación de A Coruña, con una antelación de quince días hábiles, indicando los tratamientos que se pretenden subcontratar e identificando de forma clara e inequívoca la empresa subcontratista y sus datos de contacto. Podrá llevar a cabo a subcontratación si la Diputación no manifiesta su oposición en el plazo de diez días hábiles

El subcontratista, que también tendrá la condición de encargado del tratamiento, queda sometido expresamente a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos y está obligado igualmente a cumplir las obligaciones establecidas en este documento para el encargado del tratamiento y las instrucciones

que dicte el responsable. Corresponde al encargado inicial regular la nueva relación, de forma que el nuevo encargado quede sujeto a las mismas condiciones (instrucciones, obligaciones, medidas de seguridad...) y con los mismos requisitos formales que él, en lo referente al adecuado tratamiento de los datos personales y a la garantía de los derechos de las personas afectadas. En el caso de incumplimiento por parte del subencargado, el encargado inicial seguirá siendo plenamente responsable ante el responsable en lo referente al cumplimiento de las obligaciones.

- i) Mantener el deber de secreto respecto de los datos de carácter personal a los que tuviera acceso en virtud del presente contrato, incluso después de que finalice su objeto.
- Se evitará el acceso de personas no autorizadas a los datos personales, y dejar los datos personales expuestos a terceros. Cuando cualquier persona se ausente del puesto de trabajo, se bloqueará la pantalla o se cerrará la sesión.
  - Los documentos en papel y soportes electrónicos se almacenarán en lugar seguro (armarios o estancias de acceso restringido) durante las 24 horas del día.
  - No se desecharán documentos o soportes electrónicos (CD, lápiz de memoria, discos duros, etc.) con datos personales sin garantizar su destrucción.
  - No se comunicarán datos personales o cualquier información personal a terceros.
  - El deber de secreto y confidencialidad persistirá incluso cuando finalice la relación laboral de la persona trabajadora con la entidad.
- j) Garantizar que las personas autorizadas para tratar datos personales se comprometan, de forma expresa y por escrito, a respetar la confidencialidad y a cumplir las medidas de seguridad correspondientes, de las que hay que informar convenientemente.
- Se garantizará la existencia de contraseñas para el acceso a los datos personales almacenados en sistemas electrónicos.
  - Cuando a los datos personales accedan distintas personas, para cada persona con acceso a los datos personales, se dispondrá de un usuario y contraseña específicos (identificación inequívoca).
  - Se garantizará la confidencialidad de las contraseñas, evitando que queden expuestas a terceros.
  - En ningún caso se compartirán las contraseñas ni se dejarán anotadas en lugar común y el acceso de personas distintas de la persona usuaria.
- k) Garantizar la formación necesaria en materia de protección de datos personales de las personas autorizadas para tratar datos personales.
- l) Mantener, a disposición del órgano de contratación, la documentación acreditativa del cumplimiento de las obligaciones establecidas en los apartados anteriores.
- m) Asistir al responsable del tratamiento en la respuesta al ejercicio de los derechos de protección de datos y ayudar a garantizar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en los artículos 32 a 36 del RGPD, teniendo en cuenta la naturaleza del tratamiento y la información a disposición del encargado.
- n) Notificar al responsable del tratamiento, sin dilación indebida, y en cualquiera caso antes del plazo máximo de 24 horas, las violaciones de la seguridad de los datos personales a su cargo de las que tenga conocimiento, junto con toda la información relevante para la documentación y comunicación de la incidencia. (No será necesaria la notificación cuando sea improbable que la dicha violación de la seguridad constituya un riesgo para los derechos y las libertades de las personas físicas.)
- Le corresponde al encargado del tratamiento comunicar las violaciones de la seguridad de los datos a la Autoridad de Protección de Datos y a las personas interesadas, en aquellos supuestos en que los datos se traten exclusivamente con los sistemas del encargado. La comunicación contendrá, como mínimo, la información establecida en los artículos 33 y 34 del Reglamento general de protección de datos (RGPD) y al mismo tiempo deberá notificar al responsable del tratamiento.
- o) Poner a la disposición del responsable toda la información necesaria para demostrar el cumplimiento de sus obligaciones, así como para la realización de las auditorías o las inspecciones que realicen el responsable u otro auditor autorizado por él.
- p) Implantar las medidas de seguridad necesarias para ajustarse al Esquema Nacional de Seguridad, entre otras:
- Garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento.

- Restaurar la disponibilidad y el acceso a los datos personales de forma rápida, en caso de incidente físico o técnico.
- Verificar, evaluar y valorar, de forma regular, la eficacia de las medidas técnicas y organizativas implantadas para garantizar la seguridad del tratamiento.

Las obligaciones recogidas en las letras a) a e) anteriores tienen el carácter de esenciales a los efectos de lo previsto en el artículo 211.1.f) de la LCSP

#### 4. Incumplimiento

El adjudicatario responderá de los daños y perjuicios causados por el tratamiento cuando incumpla las obligaciones específicas de los encargados establecidas en la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos o actúe al margen o en contra de las estipulaciones establecidas en el presente contrato.

#### 5. Duración

Una vez finalizados los trabajos objeto del contrato, el encargado del tratamiento deberá devolver a la Administración o a aquel encargado que designe la misma, los datos de carácter personal y, en su caso, los soportes donde consten.

La devolución debe comportar el borrado total de los datos existentes en los equipos informáticos utilizados por el encargado. Con todo, el encargado puede conservar una copia, con los datos debidamente bloqueados, en tanto puedan derivarse responsabilidades de su relación con el responsable del tratamiento.

El bloqueo de los datos consiste en la identificación y reserva de estos, adoptando medidas técnicas y organizativas, para impedir su tratamiento, incluyendo su visualización, excepto para la puesta a disposición de los datos a los jueces y tribunales, el Ministerio Fiscal o las Administraciones públicas competentes.

La Administración se reserva la facultad de realizar, en cualquier momento y sin necesidad de preaviso, cualquier comprobación sobre el correcto bloqueo de los datos.

#### 6. Información en protección de datos

Los datos personales facilitados por el adjudicatario serán tratados por el órgano indicado en el epígrafe 20 del cuadro de características, para gestionar el presente contrato.

La legitimación para el tratamiento de los datos personales se basa en el cumplimiento de una obligación legal y los datos podrán ser comunicados a las Administraciones Públicas en el ejercicio de sus competencias, cuando sea necesario para la tramitación y resolución de sus procedimientos o por obligación legal.

La Administración conservará los datos durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se solicitaron y para determinar las posibles responsabilidades que se puedan derivar de la finalidad expuesta y del tratamiento de los datos. Será de aplicación el dispuesto en la normativa de archivos y documentación.

Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación al tratamiento y portabilidad de los datos a través de la sede electrónica de la Administración contratante o presencialmente en los lugares y registros establecidos en la normativa reguladora del procedimiento administrativo común. También puede interponer una reclamación ante la AEPD si considera que el tratamiento de datos personales infringe el RGPD.

Para cualquier otra duda puede dirigir un correo indicado en el epígrafe 20 del cuadro de características.

#### C. DERECHO DE USO:

La Administración tendrá el derecho de uso por tiempo indefinido y con ámbito mundial de todos los estudios, documentos, trabajos o prestaciones realizados con motivo del presente contrato, pudiendo disponer en consecuencia de los mismos para cualquier fin o actividad de interés provincial que estime oportuno.

### 36. CAUSAS DE RESOLUCIÓN

Serán las previstas en los artículos 211, 212, 306 LCSP, con los efectos previstos en los artículos 213 y 307 LCSP

Además se considerará causa de resolución del contrato por incumplimiento de obligación esencial, el incumplimiento de los hitos u objetivos por causas imputables al contratista, en el supuesto de que tal retraso suponga un perjuicio significativo para la entidad contratante, así como el incumplimiento de las obligaciones contractuales esenciales y otras causas de resolución detalladas en el epígrafe 21 del cuadro de características.

### 37. PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN

Compete al órgano de contratación las prerrogativas de interpretar lo convenido, modificar las prestaciones por conveniencia del Servicio y de suspender su ejecución por causa de utilidad pública, indemnizando, en su caso, los posibles daños y perjuicios ocasionados en los términos establecidos en la Ley de Contratos del Sector Público.

### 38. RÉGIMEN JURÍDICO

El presente contrato de servicios tiene carácter administrativo y ambas partes quedan sometidas expresamente a la legislación de contratos del sector público y normas complementarias y, en su caso, de la Comunidad Autónoma de Galicia en los términos del artículo 149.1.18 de la Constitución así como las demás disposiciones de desarrollo, en especial el Reglamento de desarrollo; supletoriamente se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado.

Las cuestiones litigiosas surgidas sobre interpretación, modificación, resolución y efectos de este contrato serán resueltos por el órgano de contratación, cuyos acuerdos pondrán fin a la vía administrativa y contra los mismos habrá lugar a recurso Contencioso-Administrativo, conforme a lo dispuesto por la Ley Reguladora de dicha Jurisdicción, previa interposición, en su caso, del recurso de reposición potestativo y sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que los interesados estimen procedente.

En los supuestos a que se refiere el artículo 44 del LCSP, los interesados podrán interponer el recurso especial en materia de contratación.

El contrato queda sometido a lo dispuesto en la siguiente normativa:

- Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (en adelante LCSP)

Esta contratación financiada con fondos procedentes del Instrumento Europeo de Recuperación («Next Generation EU»), con cargo al Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR) se encuentra sujeta a las siguientes normas:

- El Reglamento (UE) 2021/240, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 10 de febrero de 2021 por el que se establece un instrumento de apoyo técnico
- El Reglamento (UE) 2021/241, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021 por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia.
- Las especialidades en materia de contratación reguladas en el Real Decreto-ley 36/2020, de 30 de diciembre, de carácter básico (artículo 50 régimen excepcional de tramitación urgente), así como, las disposiciones que, no teniendo carácter básico, serán de aplicación supletoria respecto a la materia que se regula.
- La Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, por la que se configura el sistema de gestión del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
- La Orden HFP/1031/2021, de 29 de septiembre, por la que se establece el procedimiento y formato de la información a proporcionar por las Entidades del Sector Público Estatal Autonómico y Local para el seguimiento del cumplimiento de hitos y objetivos y de ejecución presupuestaria y contable de las medidas de los componentes del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
- La Orden HFP/55/2023, de 24 de enero, relativa al análisis sistemático del riesgo de conflicto de interés en los procedimientos que ejecutan el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
- Asimismo, la presente contratación está sujeta, en todo caso, al cumplimiento ejecución y realización de los hitos y objetivos fijados en el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, de conformidad con la Decisión de Ejecución del Consejo relativa a la aprobación de la evaluación del Plan de recuperación y resiliencia de España (Council Implementing Decisión-CID) y estarán sometida a la plena aplicación de los procedimientos y control que se establezcan para el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia de la Unión Europea y demás normativa de la Unión Europea aplicable a la gestión, seguimiento y control que se establezca para el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, así como, a las obligaciones específicas relativas a la información y publicidad, a la verificación y a las demás impuestas por la normativa de la Unión Europea
- El Plan Xeral de Prevención de Riscos e de Medidas Anti-fraude da Deputación Provincial da Coruña (Plan PRE-MADECOR), aprobado por el Pleno de la Diputación provincial de A Coruña en sesión de fecha 23 de xuño de 2022, y publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de A Coruña nº 125 de 4 de julio de 2022 y Resolución de la Presidencia nº 34223/2022, de 4 de agosto de 2022, por la que se designan el presidente y el secretario del comité anti-fraude de la Deputación Provincial da Coruña (cadecor)
- Asimismo el contrato estará sujeto a cuantas normas de desarrollo se aprueben, en lo que resulte aplicable a este procedimiento.

### 39. OBLIGACIONES EN MATERIA DE COMUNICACIÓN EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL CONTRATO

Por ser un proyecto financiado con fondos del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia – Financiado por la Unión Europea - Next GenerationEU (PRTR), los contratistas, subcontratistas y la administración en todas las actuaciones relacionadas y todos los documentos, carteles, publicidad, señales, folletos indicativos, etc., materiales y sus componentes editados/fabricados específicamente deberán cumplir los compromisos en materia de comunicación, encabezamientos y logos que se contienen en el artículo 9 de la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, siguiendo las instrucciones que les dé la persona Responsable del contrato siguiendo las indicaciones de la persona Responsable de comunicación.

En caso de incumplimiento por el contratista y/o subcontratista de estas obligaciones, el órgano de contratación impondrá la penalidad definida en el Epígrafe 18.

**ANEXO Nº 1: CUADRO DE CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO**

<b>Epígrafe 0.</b>	CONTRATO SUJETO A REGULACIÓN ARMONIZADA	NO
		SI
	SUSCEPTIBLE DE RECURSO ESPECIAL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN	NO
		SI
	APRECIACIÓN DE OFERTAS CON VALORES ANORMALES O DESPROPORCIONADOS	No aplica
		Si aplica
	DIVISIÓN EN LOTES	SI
		NO
	Lotes a los que se puede presentar oferta	
	Lotes que pueden adjudicarse a un mismo licitador	
	TRAMITACIÓN	ORDINARIA
		URGENTE

<b>Epígrafe 1.</b> (cláusula 1)	OBJETO	
	Todas las referencias a marcas se entenderán "o equivalente" No se admitirán bienes usados o de segunda mano.	
	COMPONENTE:	
	INVERSIÓN:	
	PROYECTO:	
	SUBPROYECTO:	
	HITOS:	
	OBJETIVOS:	
	CODIFICACIÓN: (Código CPV)	

<b>Epígrafe 2.</b> (Cláusula 2)	PRESUPUESTO, VALOR ESTIMADO Y TIPO DE LICITACIÓN:	
	2.1. Presupuesto:	
	I) Presupuesto:	
	A) Presupuesto sin IVA:	€
	B) Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA) al 21%:	€
	C) Presupuesto IVA incluido (A+B):	€
	II) Presupuesto máximo con precios unitarios:	
	A) Presupuesto sin IVA:	€
	B) Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA) al 21%:	€
	C) Presupuesto IVA incluido (A+B):	€
	El desglose del presupuesto y los costes del mismo se detalla en el anexo nº 7	
	2.2. Valor estimado	€
	Método de cálculo	€
	Presupuesto sin IVA	€
	Importe de las modificaciones previstas sin IVA	€
	Importe de las opciones eventuales sin IVA	€
	TOTAL VALOR ESTIMADO	€
	2.3. Tipo de licitación:	€

<b>Epígrafe 3.</b> (Cláusula 3)	FINANCIACIÓN	
	Tramitación anticipada	NO
		SI
	El contrato se financia con fondos del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia – Financiado por la Unión Europea - Next GenerationEU (PRTR)	
	ENTIDAD FINANCIADORA	PORCENTAJE
	Aplicación presupuestaria	
	Contrato anual	
	Contrato plurianual	
	Ejercicio presupuestario	Importe IVA incluido

<b>Epígrafe 4.</b> (Cláusulas 3, 17)	VIGENCIA DEL CONTRATO	
	Duración total o plazo de ejecución total o fecha límite	
	Fecha de inicio	
	Fecha de fin	
	Plazos parciales	
	Prestación	Plazo

<b>Epígrafe 5.</b> (Cláusula 4)	REVISIÓN DE PRECIOS	
	No prevista	
	Prevista	
	Supuestos	Fórmula de revisión

<b>Epígrafe 6.</b> (Cláusula 7, 10 y 14)	CLASIFICACIÓN, SOLVENCIA, COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS Y SEGUROS		
	6.1. CLASIFICACIÓN:	No se exige	
	6.2. SOLVENCIA		
	Solvencia económica y financiera		
	MEDIOS DE ACREDITACIÓN	UMBRAL MÍNIMO DE SOLVENCIA	CRITERIOS PARA SU APRECIACIÓN
	Solvencia técnica o profesional		
	MEDIOS DE ACREDITACIÓN	UMBRAL MÍNIMO DE SOLVENCIA	CRITERIOS PARA SU APRECIACIÓN
	Solvencia técnica para empresas de nueva creación (de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 90.4 de la LCSP):		

MEDIOS DE ACREDITACIÓN	UMBRAL MÍNIMO DE SOLVENCIA	CRITERIOS PARA SU APRECIACIÓN	
6.3. COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS			
No se exige			
Se exige, con el siguiente detalle			
MEDIOS PERSONALES			
CATEGORÍA PROFESIONAL	TITULACIÓN REQUERIDA	NÚMERO PERSONAS	% DE DEDICACIÓN AL CONTRATO
MEDIOS MATERIALES			
DESCRIPCIÓN	CARACTERÍSTICAS	Nº UNIDADES	OBSERVACIONES
Detalle de la documentación justificativa de la acreditación de los medios exigidos			
		DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA	
MEDIOS PERSONALES			
MEDIOS MATERIALES			
6.4. SEGUROS			
No se exige			
Exigidos, con la/s siguiente/s cobertura/s, cuantía/s y vigencia			

<b>Epígrafe 7.</b> (Cláusula 9)	LUGAR Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS		
	7.1. LUGAR DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS		
		Plataforma de contratación del Sector Público: <a href="https://contrataciondelestado.es/">https://contrataciondelestado.es/</a>	
		Otra plataforma	
	7.2. PLAZO DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS		
	Tramitación ordinaria: Las ofertas se presentarán dentro del plazo de		
	Tramitación urgente: Las ofertas se presentarán dentro del plazo de		

<b>Epígrafe 8.</b> (Cláusulas 6. 8)	PERFIL DE CONTRATANTE		
	Plataforma de contratación del Sector Público: <a href="https://contrataciondelestado.es/">https://contrataciondelestado.es/</a>		

<b>Epígrafe 9.</b> (Cláusula 10)	MUESTRAS Y VARIANTES		
	9.1. MUESTRAS		
	No se exigen		
	Se exigen, en las siguientes condiciones:		
		Forma de presentación	
	Lugar de presentación		

	Plazo de presentación	
	9.2. VARIANTES	
	No se admiten	
	Se admiten, en las siguientes condiciones	
	Número de variantes admitidas	
	Las variantes versarán sobre los siguientes aspectos	

<b>Epígrafe 10</b> (Cláusulas 11, 14)	GARANTÍAS	
	10.1. GARANTÍA PROVISIONAL	
	No se exige	
	Se exige, por importe de	
	Justificación de la exigencia	
	10.2. GARANTÍA DEFINITIVA:	
	No se exige por los siguientes motivos	
	Se exige, por importe de	
	5% del precio de adjudicación IVA excluido	
	5% del presupuesto base de licitación	
	Otros importes	
	10.3. GARANTÍA COMPLEMENTARIA:	
	Supuestos	
	__% del precio de adjudicación sin IVA	
	__% del presupuesto base de licitación	
	10.4. FORMAS DE CONSTITUIR LAS GARANTÍAS	
	a) medios previstos en el artículo 108 LCSP	
	b) retención en el precio, en los siguientes supuestos y con las siguientes condiciones	
	Supuestos	
Condiciones		

<b>Epígrafe 11.</b> (Cláusula 16)	TASAS DEL CONTRATO	
	Se exigen. Las podrá consultar en la siguiente dirección	
	No se exigen	

<b>Epígrafe 12</b> (cláusula 19)	RESPONSABLE DEL CONTRATO Y DIRECCIÓN DE LOS TRABAJOS	
	Responsable del contrato	
	Dirección de los trabajos	

<b>Epígrafe 13</b> (cláusula 23)	CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN	
	El operador económico que resulte adjudicatario deberá llevar a cabo durante la ejecución del contrato, al menos una de las condiciones especiales de ejecución especificadas a continuación	
	TIPO	DESCRIPCIÓN
	Laborales	

	Sociales	
	Medioambientales	
	Éticas	
	Otras	

<b>Epígrafe 14</b> (cláusula 27)	PAGO		
	Pago único		
	Pagos parciales, que se efectuarán del siguiente modo		
	Documentación a presentar para el pago		
	Registro para presentación de facturas electrónicas		
	Códigos DIR3		
	IDENTIFICACIÓN DEL DESTINATARIO	ENTIDAD LOCAL	
		NIF	
		CÓDIGO	
	ÓRGANO DECISOR/GESTOR	ALCALDE/PRESIDENTE	
		CÓDIGO	
IDENTIFICACIÓN UNIDAD CONTABLE	DENOMINACIÓN		
	CÓDIGO		
IDENTIFICACIÓN UNIDAD TRAMITADORA	DENOMINACIÓN		
	CÓDIGO		

<b>Epígrafe 15</b>	IMPORTE MÁXIMO DE LOS GASTOS DE PUBLICIDAD A COSTA DEL CONTRATISTA	Cero euros
--------------------	--	------------

<b>Epígrafe 16</b> (Cláusula 17)	LUGAR DE ENTREGA	
-------------------------------------	------------------	--

<b>Epígrafe 18</b> (Cláusula 29)	PENALIDADES		
	Supuestos	Importes	Calificación (leve, grave, muy grave)

<b>Epígrafe 19.</b> (Cláusula 34)	PLAZO DE GARANTÍA	
	Plazo	
	Inicio del cómputo	

<b>Epígrafe 20.</b> (Cláusula 35)	TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	
	Categoría de personas interesadas	
	Tipología de datos	
	Órgano encargado del tratamiento	
	Datos de contacto	

<b>Epígrafe 21.</b> (Cláusula 36)	OBLIGACIONES CONTRACTUALES ESENCIALES DEL CONTRATO Y CAUSAS DE RESOLUCIÓN	
	21.1. Obligaciones contractuales esenciales cuyo incumplimiento es causa de resolución	
	21.2. Otras causas de resolución	

<b>Epígrafe 22</b>	OTRAS OBLIGACIONES EN MATERIAL MEDIOAMBIENTAL, SOCIAL O LABORAL	
	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN	CONSECUENCIAS DEL INCUMPLIMIENTO

<b>Epígrafe 23.</b> (Cláusula 10)	Documento Europeo Único de Contratación (DEUC)	
	<a href="https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es">https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es</a>	
	El DEUC correspondiente al presente contrato se podrá obtener en	
		la Plataforma de contratación del sector público
	Otro	

<b>Epígrafe 24</b>	OTROS DATOS	
	INFORMACIÓN	
	teléfono	
	correo electrónico	
	LUGAR DONDE SE PUEDEN OBTENER COPIAS DEL PLIEGO	
Plataforma de contratación del Sector Público: <a href="https://contrataciondelestado.es/">https://contrataciondelestado.es/</a>		

**ANEXO Nº 2: CRITERIOS DE VALORACIÓN PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO**

De acuerdo con lo establecido en la cláusula 13.2., los criterios para la adjudicación del procedimiento abierto son los siguientes:

<b>FASE I.: Criterios no valorables de forma automática</b>			
<b>Número</b>	<b>Denominación del Criterio</b>	<b>Justificación de qué y como se va a valorar, expuesta de forma clara, motivada y completa</b>	<b>Puntuación</b>
1			
2			
3			
4			
5			
...			

<b>Puntuación mínima exigible para pasar a la FASE II:</b>	<b>50 % del total de puntos de la fase I</b>
--	--

<b>FASE II.: Criterios valorables de forma automática</b>		
<b>Número</b>	<b>Criterio y fórmula de valoración</b>	<b>Puntuación</b>
1	<p><b>Oferta económica.</b></p> <p>La comparación de las ofertas de los licitadores se realizará utilizando el precio sin IVA.</p> <p>Para su desarrollo y aplicación se aplicará la fórmula de cálculo desarrollada en virtud de un convenio de investigación entre la Diputación Provincial de A Coruña y el Departamento de Matemática Aplicada de la Universidad de Santiago de Compostela, disponible en la dirección: <a href="https://www.dacoruna.gal/valoracion/">https://www.dacoruna.gal/valoracion/</a></p> <p><u>Fórmula a utilizar: Fórmula de 2020</u></p>	
2		
3		
4		
5		
...		

**ANEXO Nº 3: DOCUMENTACIÓN A INCLUIR EN EL SOBRE B) SUBTITULADO REFERENCIAS TÉCNICAS NO VALORABLES AUTOMÁTICAMENTE.**

La oferta se ajustará, como mínimo y en su mismo orden, a los diferentes apartados detallados a continuación. Para cada apartado deberá indicarse explícitamente y sin ambigüedades, la propuesta o solución planteada.

	Criterio de valoración / Documento	Página
1		
2		
3		
4		
5		
...		

**Índice**

Índice de documentos que integran el sobre: Se hará constar, dentro del sobre y en la primera página, en hoja independiente, un índice de los documentos que lo integran, enunciado numéricamente.

**ANEXO Nº 4: DOCUMENTACIÓN A INCLUIR EN EL SOBRE C) SUBTITULADO OFERTA  
ECONÓMICA Y REFERENCIAS VALORABLES AUTOMÁTICAMENTE.**

MODELO DE OFERTA

D. .... con domicilio en .....  
calle ..... nº ....., código postal....., teléfono .....,  
fax ..... titular del NIF nº ....., actuando en nombre propio (o en  
representación de ....., con NIF/CIF ..... y  
domicilio en ....., calle ....., nº  
....., código postal ....., teléfono ..... fax ....., correo  
electrónico .....) toma parte en el procedimiento abierto con pluralidad de criterios de  
valoración convocado por (**DETALLAR ÓRGANO DE CONTRATACIÓN**) para contratar los  
(**DETALLAR OBJETO DEL CONTRATO**), hace constar que conoce y acepta los pliegos de  
cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas que rigen dicho contrato y que:

1º) Se compromete a llevar a cabo durante la ejecución del contrato al menos una de las condiciones de ejecución que se detallan en la cláusula 23.2 del pliego de cláusulas administrativas particulares.

2º) Hace constar que en la presente licitación (indique lo que proceda):

- a)  No concurre con empresas vinculadas.
- b)  Concurre con la/las siguiente/s empresa/s:  
Denominación  
NIF

3º) Se compromete a ejecutar el contrato con sujeción a los pliegos, con arreglo a la siguiente oferta:

A) Precio sin IVA	..... €
B) Impuesto sobre el Valor Añadido <sup>(1)</sup>	..... €
C) TOTAL (A+B)	..... €

(1) En el caso de que el tipo de IVA no sea el general, deberá presentarse en este sobre la documentación justificativa

**4º) Otros criterios de valoración automática:**

**Detallar en su caso**

En ....., a .....de .....de 20....

El Licitador (firmado).

**ANEXO N° 5 COMPROMISOS**

**Modelo de Compromiso de adscribir a la ejecución del contrato los medios personales o materiales suficientes para ello (art 76 LCSP y cláusula 10.1.2.1.)**

- No se exige en el presente contrato
- Se exige en el presente contrato

Nombre y apellidos \_\_\_\_\_ con domicilio en el municipio de \_\_\_\_\_, provincia de \_\_\_\_\_, país \_\_\_\_\_, calle \_\_\_\_\_, n° \_\_\_\_\_, teléfono \_\_\_\_\_, correo electrónico \_\_\_\_\_, con DNI/NIF N° \_\_\_\_\_, en nombre propio o en nombre y representación de la empresa de \_\_\_\_\_, provincia de \_\_\_\_\_, país \_\_\_\_\_, calle \_\_\_\_\_, n° \_\_\_\_\_, teléfono \_\_\_\_\_, correo electrónico \_\_\_\_\_, con NIF N° \_\_\_\_\_, a la que representa en el procedimiento de adjudicación del contrato de *(título)*:

*Se compromete a adscribir al contrato los medios personales y materiales exigidos en el epígrafe 6 del cuadro de características y a presentar dentro del plazo establecido en el presente pliego que rige la contratación la documentación justificativa de ello, en el supuesto de que la oferta sea la más ventajosa.*

El Licitador (firmado).

**ANEXO Nº 6.1 DECLARACIONES DE LOS LICITADORES**

Nombre y apellidos \_\_\_\_\_ con domicilio en el municipio de \_\_\_\_\_, provincia de \_\_\_\_\_, país \_\_\_\_\_, calle \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, teléfono \_\_\_\_\_, correo electrónico \_\_\_\_\_, con DNI/NIF Nº \_\_\_\_\_, en nombre propio o en nombre y representación de la empresa de \_\_\_\_\_, provincia de \_\_\_\_\_, país \_\_\_\_\_, calle \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, teléfono \_\_\_\_\_, correo electrónico \_\_\_\_\_, con NIF Nº \_\_\_\_\_, a la que representa en el procedimiento de adjudicación del contrato de (título: \_\_\_\_\_)

**DECLARA RESPONSABLEMENTE:****A los efectos de acreditar la no concurrencia de prohibiciones para contratar, de acuerdo con lo previsto en el artículo 85 LCSP:**

- Que la citada empresa, sus administradores y representantes legales, así como el firmante, no se hallan comprendidos en ninguna de las prohibiciones para contratar señaladas por el artículo 71 de la LCSP.

*Se recuerda a los licitadores que, de acuerdo con el artículo 71.1.d) LCSP constituye una prohibición de contratar para las empresas de 50 o más trabajadores, no contar con al menos el 2 por ciento de personas trabajadoras con discapacidad en su plantilla y no contar con un plan de igualdad*

- Que el número global de personas trabajadoras en plantilla es de \_\_\_\_\_
- Que el número de personas trabajadoras con discapacidad en plantilla es de \_\_\_\_\_, lo que representa un \_\_\_\_\_ % sobre el número global de personas trabajadoras en plantilla.

*De acuerdo con el artículo 71.1.d) LCSP constituye una prohibición de contratar para las empresas de 50 o más trabajadores, no contar con al menos el 2 por ciento de personas trabajadoras con discapacidad en su plantilla.*

*Para calcular dicho porcentaje el redondeo debe ser a la baja, tal y como determina el criterio técnico 98/2016 de Ministerio de Empleo y Seguridad Social.*

*En caso de que la empresa se encuentre exenta de cumplir dicho requisito, deberá presentar junto con esta declaración la documentación acreditativa correspondiente:*

- 1. Una copia del certificado de excepcionalidad en vigor*
- 2. Documentos acreditativos del cumplimiento de las medidas alternativas durante la vigencia del certificado de excepcionalidad (memoria anual) y justificante de su presentación anual a la autoridad laboral*

- Que la empresa tiene implantado un plan de igualdad, acreditado por la Comunidad Autónoma de \_\_\_\_\_ en fecha \_\_\_\_\_, conforme a lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad de mujeres y hombres.

*De acuerdo con el artículo 71.1.d) LCSP constituye una prohibición de contratar para las empresas de 50 o más trabajadores, no contar con un plan de igualdad.*

**A los efectos de acreditar las condiciones de desempate, de acuerdo con lo previsto en la cláusula 13.3:**

- Que el número de personas trabajadoras fijas con discapacidad y con contrato fijo por tiempo indefinido y a jornada completa en plantilla es de \_\_\_\_\_, lo que representa un \_\_\_\_\_ % sobre el número global de personas trabajadoras en plantilla

- Que el número de personas trabajadoras (hombres y mujeres) con contrato fijo por tiempo indefinido y a jornada completa en plantilla es de \_\_\_\_, lo que representa un \_\_\_\_ % sobre el número global de personas trabajadoras en plantilla.
- Que el número de mujeres trabajadoras con contrato fijo por tiempo indefinido y a jornada completa en plantilla es de \_\_\_\_, lo que representa un \_\_\_\_ % sobre el número global de personas trabajadoras en plantilla.

**En el caso de que el contrato implique el tratamiento de datos personales por parte del contratista y este tenga previsto subcontratar los servidores o los servicios asociados a los mismos, de acuerdo con lo previsto en el artículo 122.2.e) LCSP:**

- Que la empresa tiene previsto subcontratar los servidores o los servicios asociados a los mismos con el operador económico que se indica a continuación:

Nombre o denominación social del operador económico a subcontratar  
\_\_\_\_\_

Perfil empresarial (definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica): \_\_\_\_\_

Ubicación de los servidores: \_\_\_\_\_

Ubicación donde se van a prestar los servicios asociados a los servidores:  
\_\_\_\_\_

*(Lugar, fecha y firma del proponente)*

## ANEXO Nº 6.2 DECLARACIONES DEL ADJUDICATARIO Y SUBCONTRATISTAS

Estas declaraciones deberán ser presentadas por el adjudicatario del contrato junto con la documentación de adjudicación indicada en la cláusula 14 del PCAP.

### 6.2.1.- Modelo de declaración de ausencia de conflicto de intereses (DACI)

EXPEDIENTE 202XXXXXXXXX

Con el fin de garantizar la objetividad e imparcialidad en este procedimiento de contratación, la persona que suscribe el presente documento, en su condición de (cargo representativo/personal funcionario/miembro designado del comité de expertos) y, por tanto, participante en el procedimiento de (elaboración/tramitación/resolución) del expediente,

DECLARA:

PRIMERO.- Que con carácter previo su intervención en el presente expediente fue debidamente informado de lo siguiente:

1. Que el artículo 61.3 “Conflicto de intereses” del Reglamento UE/2018/1046, del Parlamento europeo y del Consejo, de 18 de julio (Reglamento financiero de la Unión Europea) establece que “existirá conflicto de intereses cuando el ejercicio imparcial y objetivo de las funciones pueda verse comprometido por razón familiares, afectivas, de afinidad política o nacional, de interés económico o por cualquier motivo directo o indirecto de interés personal”.
2. Que el artículo 64, “Lucha contra la corrupción y prevención de conflicto de intereses” de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, define el conflicto de intereses como “cualquier situación en la que el personal al servicio del órgano de contratación, que además participe en el desarrollo del procedimiento de licitación o pueda influir en el resultado del mismo, tenga directa o indirectamente un interés financiero, económico o personal que pudiera parecer que compromete su imparcialidad e independencia en el contexto del procedimiento de licitación”.
3. Que el apartado 3 de la Disposición adicional centésima décima segunda de la Ley 31/2022, de 23 de diciembre, de Presupuestos generales del Estado para 2023, establece que “el análisis sistemático y automatizado del riesgo de conflicto de interés resulta de aplicación a los empleados públicos y resto de personal al servicio de entidades decisoras, ejecutoras e instrumentales que participen, de forma individual o mediante su pertenencia a órganos colegiados, en los procedimientos descritos de adjudicación de contratos o de concesión de subvenciones”.
4. Que el apartado 4 de dicha disposición adicional centésima décima segunda establece que:
  - “A través de una aplicación informática se analizarán las posibles relaciones familiares o vinculaciones societarias, directas o indirectas, en las que se pueda producir un interés personal o económico susceptible de provocar un conflicto de interés, entre las personas a las que se refiere el apartado anterior y los participantes en cada procedimiento.
  - Para la identificación de las relaciones o vinculaciones dicha aplicación informática contendrá, entre otros, los datos de titularidad real de las personas jurídicas a las que se refiere el artículo 22.2 d).iii) del Reglamento (UE) 241/2021, de 12 de febrero, obrantes en las base de datos de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria y

los obtenidos a través de los convenios suscritos con los colegios de notarios y registradores.

5. Que el artículo 23. "Abstención", de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen jurídico del Sector Público, establece que deberán abstenerse de intervenir en el procedimiento tanto las autoridades como el personal en el que pueda darse alguna de las circunstancias que se enumeran a continuación:
  - a) Tener interés personal en el asunto de que se trate o en otro en cuya resolución pueda influir la de aquel, ser administrador de sociedad o entidad interesada o tener cuestión litigiosa pendiente con algún interesado.
  - b) Tener un vínculo matrimonial o situación de hecho asimilable o parentesco de consanguinidad dentro del cuarto grado o de afinidad dentro del segundo, con cualesquiera de las personas interesadas, con los administradores de entidades o sociedades interesadas y también con asesores, representantes legales o mandatarios que intervengan en el procedimiento, así como compartir despacho profesional o estar asociado con estos para el asesoramiento, la representación o el mandato.
  - c) Tener amistad íntima o enemistad manifiesta con alguna de las personas mencionadas en el apartado anterior.
  - d) Haber intervenido como perito o testigo en el procedimiento de que se trate.
  - e) Tener relación de servicio con persona natural o jurídica interesada directamente en el asunto o haberle prestado en los dos últimos años servicios profesionales de cualquier tipo o en cualquier circunstancia o lugar.

SEGUNDO.- Que en el momento de la firma de esta declaración y teniendo en cuenta la información obrante en su poder, no se encuentra incurso en ninguna situación que pueda calificarse de conflicto de interés, en los términos previstos en el apartado cuatro de la disposición adicional centésima décima segunda, que pueda afectar al procedimiento de la licitación.

TERCERO.- Que se compromete a poner en conocimiento del (órgano de contratación/comité de expertos) de manera inmediata cualquier situación de conflicto de interés que pudiera conocer y producirse en cualquier momento del procedimiento en curso.

CUARTO.- Que conoce que una declaración de ausencia de conflicto de interés que resulte falsa o falseada puede dar lugar a las responsabilidades administrativas, disciplinarias o mismo penitenciarias, al tratarse de un documento público, sin perjuicio del deber de indemnizar por los daños causados.

Y para que así conste, firmo la presente DACI, que se incorpora al expediente de referencia y se somete a la comprobación indicada".

(Fecha y firma, nombre completo y DNI)

### 6.2.2.- Modelo de declaración de cesión y tratamiento de datos en relación con la ejecución de actuaciones del plan de recuperación, transformación y resiliencia (PRTR)

Don/Doña ....., DNI ....., como Consejero Delegado/Gerente/ de la entidad ....., con NIF....., y domicilio fiscal en .....

..... que participa como contratista/subcontratista en el desarrollo de actuaciones necesarias para la consecución de los objetivos definidos en el Componente XX «.....», declara conocer la normativa que es de aplicación, en particular las siguientes apartados del artículo 22, del Reglamento(UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia:

1. La letra d) del apartado 2: «recabar, a efectos de auditoría y control del uso de fondos en relación con las medidas destinadas a la ejecución de reformas y proyectos de inversión en el marco del plan de recuperación y resiliencia, en un formato electrónico que permita realizar búsquedas y en una base de datos única, las categorías armonizadas de datos siguientes:

i. El nombre del perceptor final de los fondos;

ii. el nombre del contratista y del subcontratista, cuando el perceptor final de los fondos se aun poder adjudicador de conformidad con el Derecho de la Unión o nacional en materia de contratación pública;

iii. los nombres, apellidos y fechas de nacimiento de los titulares reales del perceptor de los fondos o del contratista, según se define en el artículo 3, punto 6, de la Directiva (UE)2015/849 del Parlamento Europeo y del Consejo (26);

iv. una lista de medidas para la ejecución de reformas y proyectos de inversión en el marco del plan de recuperación y resiliencia, junto con el importe total de la financiación pública de dichas medidas y que indique la cuantía de los fondos desembolsados en el marco del Mecanismo y de otros fondos de la Unión».

2. Apartado 3: «Los datos personales mencionados en el apartado 2, letra d), del presente artículo solo serán tratados por los Estados miembros y por la Comisión a los efectos y duración de la correspondiente auditoría de la aprobación de la gestión presupuestaria y de los procedimientos de control relacionados con la utilización de los fondos relacionados con la aplicación de los acuerdos a que se refieren los artículos 15, apartado 2, y 23, apartado 1. En el marco del procedimiento de aprobación de la gestión de la Comisión, de conformidad con el artículo 319 del TFUE, el Mecanismo estará sujeto a la presentación de informes en el marco de la información financiera y de rendición de cuentas integrada a que se refiere el artículo 247 del Reglamento Financiero y, en particular, por separado, en el informe anual de gestión y rendimiento».

Conforme al marco jurídico expuesto, manifiesta acceder a la cesión y tratamiento de los datos con los fines expresamente relacionados en los artículos citados.

....., XX de ..... de 202X

Fdo. ....

Cargo: .....

### 6.2.3.- Modelo declaración de compromiso en relación con la ejecución de actuaciones del plan de recuperación, transformación y resiliencia (PRTR)

Don/Doña ....., con DNI ....., como titular del órgano/Consejero Delegado/Gerente/ de la entidad ....., con NIF ....., y domicilio fiscal en .....

en la condición de órgano responsable/ órgano gestor/ beneficiaria de ayudas financiadas con recursos provenientes del PRTR/ que participa como contratista /ente destinatario del encargo/ subcontratista, en el desarrollo de actuaciones necesarias para la consecución de los objetivos definidos en el Componente XX «.....», manifiesta el compromiso de la persona/entidad que representa con los estándares más exigentes en relación con el cumplimiento de las normas jurídicas, éticas y morales, adoptando las medidas necesarias para prevenir y detectar el fraude, la corrupción y los conflictos de interés, comunicando en su caso a las autoridades que proceda los incumplimientos observados.

Adicionalmente, atendiendo al contenido del PRTR, se compromete a respetar los principios de economía circular y evitar impactos negativos significativos en el medio ambiente («DNSH» por sus siglas en inglés «*do no significant harm*») en la ejecución de las actuaciones llevadas a cabo en el marco de dicho Plan, y manifiesta que no incurre en doble financiación y que, en su caso, no le consta riesgo de incompatibilidad con el régimen de ayudas de Estado.

También se compromete al preceptivo cumplimiento de las obligaciones asumidas en materia de etiquetado verde y etiquetado digital, correspondiendo al órgano de contratación a través del responsable del contrato la comprobación del adecuado cumplimiento de estas obligaciones.

....., XX de ..... de 202X

Fdo. ....

Cargo: .....

**6.2.4.- DECLARACIÓN RESPONSABLE DE ADHESIÓN AL PLAN DE MEDIDAS ANTIFRAUDE DE DIPUTACIÓN DE A CORUÑA CON LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN, GESTIÓN Y CONTROL DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA**

Don/Doña ....., DNI ....., como Consejero Delegado/Gerente/ de la entidad ....., con NIF....., y domicilio fiscal en ..... que participa como contratista/subcontratista en el desarrollo de actuaciones necesarias para la consecución de los objetivos definidos en el Componente XX «.....», declara formalmente el compromiso a:

Facilitar el cumplimiento del Plan de medidas antifraude de la Diputación Provincial de A Coruña relacionado con los sistemas de información, gestión y control del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia de la Diputación de A Coruña, entendiéndose que cualquier acción contraria al mismo, será objeto de inicio de un expediente y, en su caso, pondrá en conocimiento del Comité anti-fraude de la Diputación de A Coruña (CADECOR), en los términos establecidos en el Plan General de prevención de riesgos y de medidas anti-fraude de la Diputación Provincial de A Coruña (Plan PREMADECOR), publicado en el BOP nº 125 de 04/07/2022.

....., XX de ..... de 202X

Fdo. ....

Cargo: .....

**ANEXO Nº 7 JUSTIFICACIÓN DEL PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN**

*(Incluir el presupuesto de licitación debidamente desglosado en función de lo establecido en el artículo 100 LCSP)*

**ANEXO Nº 8 SOLICITUD**

**Modelo de solicitud de retención en el precio para constituir las garantías** (cláusulas 11.2. e 11.3)

Nombre y apellidos \_\_\_\_\_ con domicilio en el municipio de \_\_\_\_\_, provincia de \_\_\_\_\_, país \_\_\_\_\_, calle \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, teléfono \_\_\_\_\_, correo electrónico \_\_\_\_\_, con DNI/NIF N° \_\_\_\_\_, en nombre propio o en nombre y representación de la empresa de \_\_\_\_\_, provincia de \_\_\_\_\_, país \_\_\_\_\_, calle \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, teléfono \_\_\_\_\_, correo electrónico \_\_\_\_\_, con NIF N° \_\_\_\_\_, a la que representa en el procedimiento de adjudicación del contrato de (*título*):

*SOLICITA que le sea practicada la retención en el precio del contrato como medio para constituir la garantía definitiva y, en su caso, la complementaria, hasta los importes determinados en el epígrafe 10 del cuadro de características para cada una de ellas, sobre el importe de la factura que se presente.*

*(Lugar, fecha y firma del proponente)*

**ANEXO 9 TAREAS CRÍTICAS**

**Tareas críticas que obligatoriamente tiene que ejecutar el contratista (artículo 215.2 e) LCSP y cláusula 35.5 del presente pliego)**

No exigible en este contrato

Exigible en este contrato, con arreglo al siguiente detalle:

CONCEPTO

IMPORTE A PRECIO DE LICITACIÓN

**ANEXO 10 MODIFICACIONES PREVISTAS****ESPECIFICACIÓN DE LAS MODIFICACIONES DEL CONTRATO PREVISTAS EN EL PRESENTE PLIEGO. DOCUMENTO PARA CUBRIR LA ADMINISTRACIÓN.**

De acuerdo con lo establecido en el art 204 LCSP podrán ser objeto de modificación,

1.- por razones de interes público,

2.- hasta un máximo del 20%, del precio inicial, las siguientes prestaciones:

Prestación	Descripción de la modificación	Cuantificación estimada

La modificación no podrá suponer el establecimiento de nuevos precios unitarios no previstos en el contrato