

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

### PROVINCIAL

#### DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA

##### Servizo de Xestión de Plans. Sección de Plans Provinciais

*Bases reguladoras plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (plan único de concellos) "POS+ 2024"*

#### ANUNCIO

O Pleno da Deputación Provincial da Coruña, na sesión ordinaria que tivo lugar o vinte e catro de novembro de dous mil vinte e tres (24/11/2023), acordou a aprobación do asunto que deseguido se menciona:

#### BASES REGULADORAS

#### PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL (PLAN ÚNICO DE CONCELLOS) "POS+ 2024"

##### 1.- DENOMINACIÓN E APLICACIÓN ORZAMENTARIA

O presente "Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) "POS+ 2024" é un Plan propio da Deputación Provincial da Coruña para o exercicio 2024 destinado aos 93 concellos da provincia, que se elabora no marco do previsto no artigo 36.2 a) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local (BOE número 80, do 3 de abril), tendo en conta as modificacións introducidas pola Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sostibilidade da Administración local (BOE número 312 do 30 de decembro de 2013) e nos artigos 32 e 33 do Real decreto lexislativo 781/86, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (BOE número 96 do 22 de abril), no que se regula a obriga das deputacións provinciais de aprobar anualmente o dito Plan en colaboración cos concellos da provincia.

O Plan finánciase previsiblemente coas seguintes achegas provinciais, que poderían incrementarse se esta deputación así o acorda:

- Cunha "achega provincial 2024" por importe de 24.500.000,00 €, que previsiblemente se vai consignar no orzamento provincial 2024, posto que desde o ano 2012 a Administración Xeral do Estado non realizou achegas aos Plans provinciais elaborados polas deputacións provinciais.

En principio, pártese de que nas partidas 0430/4592/46201 e 0430/4592/76201 do orzamento provincial para o exercicio 2024 vaise consignar a cantidade de 24.500.000,00 € para o financiamento desta achega provincial 2024 ao Plan.

- Cunha "achega provincial 2023" por un importe total de 19.000.000,00 €, que previsiblemente se vai consignar no orzamento provincial 2023 na partida 0430/4592/76201, a través do expediente de modificación de créditos (EMC) 5/2023.

- Cunha "achega provincial 2024 extraordinaria" por importe de 7.000.000,00 €, para o financiamento do "POS+Adicional 1/2024 para gastos sociais extraordinarios do exercicio 2024.

En principio, pártese de que nas partidas 0611/23126/46201 e 0611/23126/76201 do orzamento provincial para o exercicio 2024 vaise consignar a cantidade de 7.000.000,00 € para o financiamento desta achega provincial 2024 extraordinaria ao Plan.

Con isto, o importe total das achegas provinciais destinadas ao financiamento do POS+2024 e do POS+Adicional 1/2024 ascende a 50.500.000,00 €, como se indica a continuación:

Plan	Tipo de achega	Consignación
POS+2024	Achega provincial 2024	24.500.000,00
	Achega provincial 2023	19.000.000,00
	Subtotal POS+2024	43.500.000,00
POS+ AD 1/2024	Achega extraordinaria 2024 (social)	7.000.000,00
TOTAL		50.500.000,00

Pero dado que aínda se descoñecen as posibilidades de financiamento desta deputación para o orzamento 2024, o POS+ 2024 concíbese co carácter de “Programación preventiva de actuacións”, suxeita polo tanto a revisión unha vez coñecidas as fontes do seu financiamento e, en consecuencia, o Plan que poida aprobarse pola deputación poderá ser o resultado de reprogramacións de importes ou anualidades, consonte ao criterio de prioridade previsto na base 6.

Por iso, a aprobación destas Bases queda sometida á condición suspensiva da existencia de crédito adecuado e suficiente, tanto no orzamento inicial do exercicio 2024, como nos expedientes de modificación de créditos que esta deputación aprobe ao longo dos anos 2024, 2025 ou 2026 para o financiamento do POS+ 2024. Consonte co anterior, non se poderá realizar acto ningún que supoña directa ou indirectamente compromiso provincial de transcendencia orzamentaria en tanto non se cumpra esta condición suspensiva. En ningún caso a presente convocatoria xerará dereito ningún a favor dos solicitantes mentres tanto non se dean as condicións orzamentarias, procedimentais e xurídicas de aplicación.

## 2.- FINALIDADE E OBXECTO

O artigo 36 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, establece que é competencia propia das deputacións provinciais a asistencia e a cooperación xurídica, económica e técnica aos concellos, especialmente aos de menor capacidade económica e de xestión, e que para estes efectos as deputacións aprobarán anualmente un Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal en cuxa elaboración deben participar os concellos da provincia.

### FINALIDADE

O POS+ 2024 continua na liña iniciada no POS+ 2017, que introduciu importantes novidades en relación cos Plans dos anos anteriores, coa intención de acadar as seguintes finalidades:

- **Reducir o número de Plans** destinados a colaborar cos concellos, integrando no POS+ 2024, xunto co tradicional POS, tanto outros Plans especiais financiados con cargo ao superávit, como doutro tipo, que anteriormente daban lugar a novos Plans.

- **Racionalizar e obxectivar** a colaboración desta deputación cos concellos da provincia na realización de investimentos que antes estaba dispersa en distintas liñas de subvencións, de xeito que, por unha banda, suprímense algunhas destas liñas e os seus créditos pasan a sumarse á achega provincial a este Plan, que deste modo se ve incrementada, o que ademais **simplifica as tarefas administrativas dos concellos** na realización de trámites; e por outra banda, realízase unha distribución de fondos entre todos os concellos aplicando os criterios obxectivos e transparentes que tradicionalmente se veñen empregando no POS.

As liñas de subvencións desta deputación cuxas dotacións orzamentarias se sumaron ao POS+ desde o exercicio 2017 son as que deseguido se indican:

F0201	Cultura actividades
F0202	Cultura Investimentos
F0101	Deportes actividades
F0102	Deportes Investimentos
FOAYAA	Promoción económica actividades
FOAYIA	Promoción económica investimentos
DP007	Turismo actividades
DP0006	Turismo investimentos
FOAXCA	Desenvolvemento Servizos Sociais
FOI00B	Políticas de igualdade
FO036A	Envellecemento activo

É importante salientar que o importe das achegas provinciais destinadas desde o 2017 a estas liñas de subvencións sumouse á dotación do POS+ 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022 e 2023, e tamén se suma á do POS+2024, incrementándose os créditos inicialmente destinados ao POS+ cos que ata entón se destinaban a financiar estas liñas de subvencións suprimidas.

Polo tanto, os concellos poderán financiar con cargo aos seus propios recursos as actividades e investimentos anteriormente incluídos nas ditas convocatorias de subvencións, por quedar liberados créditos municipais despois de recibir unha maior achega provincial a través do POS+, de modo que este novo sistema non implica unha maior achega do concello.

En consecuencia, para que estas actividades e investimentos continúen realizándose, os concellos deberán consignar nos seus orzamentos a cantidade que anteriormente financiaba a deputación con subvencións finalistas.

- **Facer un Plan dinámico**, que poida ver incrementada a súa dotación orzamentaria e se adapte ao longo do ano para absorber incrementos da achega provincial se os houbera.

- **Dar resposta ás situacións e necesidades concretas de cada concello, reforzando a súa autonomía e responsabilidade** mediante a ampliación e flexibilización do seu obxecto, que pasa a ser múltiple, facilitando tamén a **planificación da actividade** do concello.

#### OBXECTO

Neste POS+ 2024, o mesmo que no POS+2022 e POS+2023, elimínase das Bases o obxecto denominado “Pago a provedores” contemplado nas Bases do POS+2017 ao POS+2021, que obrigaba aos concellos a destinar en primeiro lugar a cantidade asignada neste Plan ao pago das súas débedas con provedores.

Tamén se elimina neste POS+ 2024 o obxecto denominado “Redución da débeda con entidades financeiras”, toda vez que tamén se suprime deste Plan o financiamento con cargo a préstamo provincial que existiu ata o POS+ 2023.

Ademais, engádesse no POS+2024 un novo obxecto denominado “Redución da débeda do concello coa deputación relativa ao préstamo provincial” orixinada pola solicitude e aplicación de préstamo provincial no Plan de aforro e investimento (PAI) 2015 e 2016 e no Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal, Plan único de concellos, POS+2017 ao POS+2023.

Polo tanto, para acadar as finalidades deste POS+ 2024, os concellos poderán solicitar a aplicación das achegas provinciais asignadas aos seguintes obxectos:

#### - GASTO CORRENTE

O concello poderá destinar a “achega provincial 2024”, ou excepcionalmente a “achega provincial 2023” no suposto previsto no último parágrafo da base 2.1, ao financiamento dos seus gastos correntes devengados durante o exercicio 2024 polos bens e servizos de competencia municipal obrigatorios, segundo se detalla nas bases 2.1 e 5.B.1

#### - REALIZACIÓN DE INVESTIMENTOS

O concello poderá destinar a “achega provincial 2024” e a “achega provincial 2023” ao financiamento de investimentos de competencia municipal. Cada investimento deberá imputarse soamente a un destes tipos de achega provincial, sen que para estes efectos poidan sumarse as distintas achegas.

#### - REDUCCIÓN DA DÉBEDA DO CONCELLO COA DEPUTACIÓN POLA UTILIZACIÓN DE PRÉSTAMO PROVINCIAL NOS PLANS PAI 2015 E PAI 2016 E POS+ 2017 AO POS+2023.

Poderá destinarse a “achega provincial 2024” e a “achega provincial 2023” á redución da débeda que o concello ten coa deputación orixinada pola solicitude e aplicación de préstamo provincial no Plan de aforro e investimento (PAI) 2015 e 2016 e no Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal, Plan único de concellos, POS+2017 ao POS+2023.

#### - GASTOS SOCIAIS

O concello poderá destinar a “achega provincial 2024 extraordinaria” ao financiamento dos gastos sociais, segundo se detallan na base 12, a través do “POS+Adicional 1/2024 para gastos sociais extraordinarios do exercicio 2024”.

En resumo, os obxectos que poden solicitar os concellos con cargo aos distintos tipos de achega provincial destinada ao financiamento deste Plan son os que a continuación se detallan:

POS + 2024 E POS + ADICIONAL 1/2024		
TÁBOA COS TIPOS DE ACHEGA PROVINCIAL E POSIBLES OBXECTOS PARA CADA TIPO		
POS + 2024		POS+AD1/2024
ACHEGA PROVINCIAL 2024 (24.500.000,00 €)	ACHEGA PROVINCIAL 2023 (19.000.000,00 €)	ACHEGA 2024 EXTRAORDINARIA (7.000.000,00 €)
Gastos correntes devengados no 2024	Gastos correntes devengados no 2024 (Excepción da base 2.1 final)	
Obras ou subministracións	Obras ou subministracións financeiramente sostibles	
Redución da débeda do concello coa deputación relativa ao préstamo provincial	Redución da débeda do concello coa deputación relativa ao préstamo provincial	
		Gastos sociais exercicio 2024

A continuación descríbense os posibles obxectos do POS+2024. Respecto do POS+Adicional 1/2024 para gastos sociais extraordinarios, na base 12 contense a súa regulación específica.

## 2. 1 Financiamento de gastos correntes (achega provincial 2024 e excepcionalmente achega provincial 2023)

No suposto de que o concello opte por destinar en todo ou en parte a “achega provincial 2024” ao financiamento dos seus gastos correntes, a Intervención ou a Secretaría-Intervención do concello, ou quen corresponda nos municipios de gran poboación, deberá elaborar unha previsión dos gastos correntes directamente asociados ao funcionamento dos servizos públicos obrigatorios en cada concello segundo o establecido na lexislación vixente, que se prevé que se devenguen durante o exercicio 2024.

O concello deberá concentrar a súa solicitude no financiamento de só dous servizos públicos obrigatorios, coa finalidade de poder identificar as principais necesidades dos concellos e que así esta deputación poida orientar a súa actividade e, ao mesmo tempo, para simplificar a tramitación administrativa municipal, evitando a súa dispersión en múltiples obxectos.

Non obstante, para que esta esixencia non prexudique a ningún concello, prevese a posibilidade de que motivadamente se xustifique a necesidade de solicitar aplicalo a máis de dous servizos para utilizar a achega provincial 2024 que considere conveniente, e excepcionalmente a achega provincial 2023 no suposto previsto no derradeiro parágrafo desta base 2.1.

Poderán incluírse os gastos de funcionamento dos servizos de subministración de auga potable, de rede de sumidoiros, limpeza viaria, recollida domiciliar de lixo, alumeadado público, mantemento dos accesos aos núcleos de poboación, e aqueles outros que estean directamente asociados ao funcionamento dos servizos obrigatorios en cada concello, sempre que se devenguen no exercicio 2024. Os custos de persoal poderán incluírse cando estean total e directamente adscritos ao funcionamento dos devanditos servizos municipais, ou cando estean destinados parcialmente, na parte proporcional que corresponda.

Concretamente poderán incluírse os gastos que deseguido se detallan:

- persoal directamente adscrito ao servizo
- bens e servizos correntes
- achegas municipais a entes supramunicipais ou outros que realizan o servizo

Poderá solicitarse o financiamento provincial con cargo ao POS+ 2024 para o financiamento da cantidade efectivamente financiada polo concello, excluíndose polo tanto o importe das taxas, prezos públicos ou outros ingresos públicos ou privados asociados á prestación do correspondente servizo, coa finalidade de que non exista un exceso de financiamento.

Excepcionalmente, os concellos que se atopan nunha situación de “risco financeiro”, por ter unha débeda viva con entidades financeiras superior ao 175% dos seus ingresos correntes segundo os datos da última liquidación aprobada, poderán destinar ao financiamento dos seus gastos correntes, tanto a cantidade que reciben en concepto de achega provincial 2024, como a que reciben polo concepto achega provincial 2023, coa finalidade de compatibilizar o cumprimento das súas obrigas ineludibles coa prestación dos servizos municipais básicos, de acordo co previsto no artigo 36 da Lei 7/1985 de bases de réxime local e no artigo 109 da Lei 5/1997 de Administración local de Galicia.

## 2. 2 Financiamento de obras ou subministracións (achegas provinciais 2023 e 2024)

Neste Plan pódense incluír todas as obras e subministracións que sexan de competencia municipal, con preferencia das asociadas aos servizos obrigatorios, de acordo co establecido nos artigos 25 e 26 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local.

Se os investimentos teñen por obxecto, en todo ou en parte, actuacións de abastecemento municipal de auga potable, para o caso de que o IVE soportado sexa deducible, este IVE non terá o carácter de gasto subvencionable, polo que non consumirá achega provincial, debendo determinarse xa no momento da presentación da solicitude de participación no Plan, nos Anexos I e X b), o importe concreto de IVE deducible non subvencionable.

En todo caso, deben ser investimentos para os que o concello teña a plena dispoñibilidade dos terreos necesarios para a súa execución, aptos urbanisticamente e que non precisen de autorizacións ou, no caso de que sexan precisas, deberán detallarse e o concello deberá acreditar documentalmente que xa conta con elas ou que xa as solicitou, xuntando os correspondentes documentos. Neste último caso, esta deputación aprobará estes investimentos condicionados a que o concello xustifique a súa obtención.

Os proxectos e os pregos de prescricións técnicas deberán presentarse para todas as obras e subministracións incluídas neste Plan, tanto do Plan Base como do Plan Complementario ao que se fai referencia máis adiante. O importe mínimo de cada obra é de 30.000,00 € (IVE incluído) e o de cada subministración é de 18.000,00 € (IVE incluído). Non obstante, para o caso de Plans Adicionais, se a achega provincial asignada é inferior a 18.000,00 €, o concello poderá solicitar unha subministración cun orzamento inferior, para axustarse á achega provincial asignada.

Cada obra ou subministración debe ter carácter de completo, no sentido de poder entregarse ao uso público, e ademais identificarse cun único proxecto ou prego de prescricións técnicas, debendo estar asinado por técnico competente.

Cada proxecto ou prego debe constituír unha unidade a efectos de contratación, sen posibilidade de división en lotes, de forma que cada investimento aprobado poida corresponderse cun único expediente de contratación e cun só adxudicatario, coa finalidade de dar cumprimento ao disposto no artigo 99.3 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público (BOE número 272 do 9 de novembro de 2017), relativo á división e adxudicación en lotes. En consecuencia, se o investimento é divisible en lotes deberá solicitarse de forma individualizada en proxectos ou pregos independentes.

Non obstante, o concello poderá solicitar incluír neste Plan un proxecto ou prego susceptible de división en lotes sempre que o órgano de contratación acorde motivadamente non dividir en lotes o obxecto do contrato, xuntando xa coa solicitude de participación neste Plan o acordo ou resolución que así o xustifique validamente, utilizando os motivos que, de acordo co previsto na citada norma, o concello considere aplicables.

Lémbrese que non se admiten as denominacións xenéricas, debendo ser identificados con precisión e claridade os investimentos que se integran no Plan, incluíndo sempre un nome propio na denominación.

Para realizar a selección dos investimentos que se incluírán no Plan teranse especialmente en conta os datos que figuran na Enquisa de Infraestrutura e Equipamento Local, (EIEL), xestionada por esta deputación, que constitúe o instrumento obxectivo básico de análise e valoración das necesidades de dotacións locais para os efectos da cooperación económica local. Recoméndase consultar a “ficha municipal” cos datos do concello que figura na páxina web desta deputación, na que se contén información detallada das súas infraestruturas e datos, en especial a ficha na que figuran os índices sintéticos do concello comparados coa comarca e coa provincia. Os datos dese concello que se reflicten na Enquisa deben servir de base para a elaboración do Plan e así se motivará na correspondente Memoria do Plan asinada pola Alcaldía (Anexo II).

#### **Investimentos financeiramente sostibles**

(Investimentos financiados con “Achega provincial 2023” e investimentos incluídos no “Plan Complementario”).

Para o caso dos investimentos que se soliciten con cargo á “achega provincial 2023” e do “Plan Complementario”, debe terse en conta que deben ser “investimentos financeiramente sostibles” e cumprir os requisitos fixados na disposición adicional decimosexta da Lei reguladora das facendas locais, na súa redacción dada polo Real decreto-lei 1/2018, do 23 de marzo (BOE número 73 do 24 de marzo de 2018) coa modificación introducida polo Real decreto-lei 7/2019, do 1 de marzo (BOE número 55 do 5 de marzo de 2019).

Esta disposición concreta os requisitos obxectivos, subxectivos e formais dos investimentos “financeiramente sostibles” que poden financiarse con superávit orzamentario, para os efectos do disposto na disposición adicional sexta da Lei orgánica 2/2012, do 27 de abril, de estabilidade orzamentaria e sostibilidade financeira.

De acordo con tales disposicións, os investimentos financeiramente sostibles que se soliciten dentro deste Plan, deben ter reflexo orzamentario nos grupos de programas que se concretan no primeiro parágrafo da citada disposición adicional decimosexta da Lei de facendas locais, de entre os programas previstos na Orde EHA do 3 de decembro de 2008, modificada pola Orde HAP do 14 de marzo de 2014, co que os programas actualizados son os seguintes:

- 160. Rede de sumidoiros
- 161. Abastecemento domiciliario de auga potable
- 162. Recollida, eliminación e tratamento de residuos
- 165. Alumeado público
- 172. Protección e mellora do medio natural
- 412. Mellora das estruturas agropecuarias e dos sistemas produtivos
- 422. Industria
- 425. Enerxía
- 431. Comercio
- 432. Información e promoción turística
- 441. Transporte de viaxeiros
- 442. Infraestruturas do transporte
- 452. Recursos hidráulicos
- 463. Investigación científica, técnica e aplicada
- 491. Sociedade da información
- 492. Xestión do coñecemento

Tamén poderán corresponderse cos seguintes programas do segundo parágrafo desta norma, pero coa indicación de que cando se incorra nun gasto de investimento no conxunto de grupos destes programas superior a 15 millóns de euros ou ao 40% do gasto non financeiro total da entidade local respectiva, e supoña incremento dos capítulos 1 ou 2 do estado de gastos vinculado aos proxectos de investimento, requirirase autorización previa da Secretaría Xeral de Financiamento Autonómico e Local do Ministerio de Facenda.

- 132. Seguridade e orde pública
- 133. Ordenación do tráfico e do estacionamento
- 135. Protección civil
- 136. Servizo de prevención e extinción de incendios
- 152. Vivenda
- 153. Vías públicas
- 171. Parques e xardíns
- 231. Asistencia social primaria
- 321. Creación de centros docentes de ensino infantil e primario
- 323. Funcionamento de centros docentes de ensino infantil, primario e educación especial
- 332. Bibliotecas e arquivos
- 333. Equipamentos culturais e museos
- 336. Protección do patrimonio histórico-artístico
- 342. Instalacións deportivas
- 453. Estradas
- 454. Camiños veciñais
- 933. Xestión do patrimonio no que se poderán incluír as aplicadas á rehabilitación, reparación e mellora de infraestruturas e inmobles propiedade da entidade local afectos ao servizo público, incluíndo as actuacións de adaptación de infraestruturas que permitan a accesibilidade universal para persoas con discapacidade e persoas maiores.

Quedan expresamente excluídas as adquisicións de mobiliario e *enseres*, salvo que se destinen á prestación de servizos asociados aos grupos de programas recollidos no apartado anterior. Tamén quedan excluídos os investimentos en vehículos, salvo que se destinen á prestación dos servizos públicos de recollida, eliminación e tratamento de residuos, seguridade e orde pública, protección civil, prevención e extinción de incendios, e de transporte de viaxeiros.

### 2.3 Redución da débeda do concello coa deputación relativa ao préstamo provincial

(achegas provinciais 2023 e 2024)

Poderá destinarse a “achega provincial 2023” e a “achega provincial 2024” á redución da débeda que o concello teña coa deputación orixinada pola solicitude e aplicación de préstamo provincial no Plan de aforro e investimento (PAI) 2015 e 2016 e no Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal, Plan único de concellos, POS+2017 ao POS+2023, tanto o préstamo provincial solicitado para minorar a débeda do concello con entidades financeiras como o solicitado para o financiamento de investimentos.

O concello unicamente deberá indicar o importe da achega provincial que aplica a esta finalidade, distinguindo os tipos de achega provincial (2023 e/ou 2024), non sendo necesario especificar o Plan concreto ao que se aplica, posto que esta deputación a aplicará a minorar en primeiro lugar o préstamo provincial do Plan máis antigo e dentro deste, en primeiro lugar, á débeda do concello con entidades financeiras e posteriormente ao préstamo provincial destinado ao financiamento de investimentos.

### 3.- DESTINATARIOS

Os destinatarios deste Plan son os 93 concellos da provincia, aos que se lles asignan as cantidades que resultan da aplicación dos criterios que se detallan na base 4.

### 4.- FINANCIAMENTO

No financiamento deste Plan participarán esta deputación e, de ser o caso, os concellos que voluntariamente realicen achegas para completar o financiamento dos seus investimentos.

Para o caso de investimentos que consistan, en todo ou en parte, en actuacións relativas ao abastecemento municipal de auga potable, para o caso de que o IVE soportado sexa deducible, este IVE non terá o carácter de gasto subvencionable, polo que non consumirá achega provincial. O importe do IVE soportado deducible que é aplicable deberá ser informado pola Intervención ou Secretaría-Intervención do concello no Anexo X b), baseándose no indicado en relación con este aspecto no Anexo V e indicarse no cadro de financiamento do investimento no Anexo I.

#### 4.1.- Achega provincial

Segundo se indica na base 1, o Plan finánciase previsiblemente coas seguintes achegas provinciais, que poderían incrementarse se esta deputación así o acorda.

- Cunha “**achega provincial 2024**” por importe de 24.500.000,00 € que previsiblemente se vai consignar no orzamento provincial 2024, posto que desde o ano 2012 a Administración Xeral do Estado non realizou achegas aos Plans provinciais elaborados polas deputacións provinciais.

En principio, pártese de que nas partidas 0430/4592/46201 e 0430/4592/76201 do orzamento provincial para o exercicio 2024 vaise consignar a cantidade de 24.500.000,00 € para o financiamento desta achega provincial 2024 ao Plan.

- Cunha “achega provincial 2023” por un importe total de 19.000.000,00 € que previsiblemente se vai consignar no orzamento provincial 2023 na partida 0430/4592/76201, a través do expediente de modificación de créditos (EMC) 5/2023.

- Cunha “achega provincial 2024 extraordinaria” por importe de 7.000.000,00 €, para o financiamento do “POS+Adicional 1/2024 para gastos sociais extraordinarios do exercicio 2024”.

En principio, pártese de que nas partidas 0611/23126/46201 e 0611/23126/76201 do orzamento provincial para o exercicio 2024 vaise consignar a cantidade de 7.000.000,00 € para o financiamento desta achega provincial 2024 extraordinaria ao Plan.

Con isto, o importe total das achegas provinciais destinadas ao financiamento do **POS+2024 e do POS+Adicional 1/2024 ascende a 50.500.000,00 €** como se indica a continuación:

Plan	Tipo de achega	Consignación
POS+2024	Achega provincial 2024	24.500.000,00
	Achega provincial 2023	19.000.000,00
	<b>Subtotal POS+2024</b>	<b>43.500.000,00</b>
POS+ AD 1/2024	Achega extraordinaria 2024 (social)	7.000.000,00
<b>T O T A L</b>		<b>50.500.000,00</b>

Dado que aínda se descoñecen as posibilidades de financiamento da deputación, o POS+ 2024 concíbese co carácter de “Programación preventiva de actuacións”, suxeita polo tanto a revisión unha vez coñecidas as fontes do seu financiamento, e a reprogramacións de importes ou anualidades, consonte ao criterio de prioridade previsto na base 6.

As cantidades que inicialmente se lle asignan a cada concello no POS+2024 e no POS+Adicional 1/2024 calcúlanse mediante a aplicación das variables ponderadas que tradicionalmente se utilizan para realizar as asignacións de fondos do POS+ a todas as achegas provinciais.

Os criterios de reparto do POS son os seguintes:

- 10% cota fixa
- 5% esforzo fiscal
- 15% número de parroquias
- 35% poboación (só a poboación rural para os concellos de máis de 50.000 habitantes)
- 35% superficie

O cálculo de cada un destes criterios de reparto, así como a fonte e data de referencia que se aplican, son os que deseguido se indican:

- Respecto ao primeiro criterio de reparto (10% de cota fixa), calcúlase distribuíndo o 10% do total da achega provincial ao Plan de xeito lineal entre os 93 concellos da provincia, aínda que no caso do concello fusionado de Oza-Cesuras, aplicaráselle dúas cotas fixas, coa finalidade de non causarlle prexuízos pola dita fusión.

- Respecto ao segundo criterio de reparto (5% do esforzo fiscal), este parámetro obtense directamente das liquidacións dos orzamentos aprobadas por cada concello, dividindo o importe dos dereitos liquidados nos capítulos I (impostos directos) e II (impostos indirectos) do orzamento de ingresos entre a poboación do dito concello, tomando como referencia os datos orzamentarios de 2022 publicados na páxina web do Ministerio de Facenda. Para o cálculo da poboación tómanse como referencia as cifras oficiais de poboación do Padrón municipal de habitantes correspondentes ao 1 de xaneiro de 2022 aprobadas polo Real Decreto 1037/2022, do 20 de decembro, polo que se declaran oficiais as cifras de poboación resultantes da revisión do Padrón municipal referidas ao 1 de xaneiro de 2022 (BOE número 305, do 21 de decembro de 2022) e publicadas polo Instituto Galego de Estatística (IGE).

- No tocante ao terceiro criterio de reparto (15% número de parroquias), calcúlase aplicando os datos do Nomenclátor estatístico de Galicia correspondentes a 1 de xaneiro de 2020 publicados polo IGE.

- Respecto do cuarto criterio (35% poboación), excepto para os concellos de poboación superior a 50.000 habitantes, calcúlase aplicando as cifras oficiais de poboación do Padrón municipal de habitantes correspondentes ao 1 de xaneiro de 2022 aprobadas polo Real Decreto 1037/2022, do 20 de decembro, polo que se declaran oficiais as cifras de poboación resultantes da revisión do Padrón municipal referidas ao 1 de xaneiro de 2022 (BOE número 305, do 21 de decembro de 2022) e publicadas polo IGE.

Para calcular a poboación rural dos concellos de máis de 50.000 habitantes, tómanse como referencia os datos enviados para estes efectos polo Servizo de Estudos do Instituto de Estudos do Territorio da Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Vivenda da Xunta de Galicia, que empregou dúas fontes de información: Padrón municipal de habitantes do Instituto Nacional de Estadística (INE) a 1 de xaneiro de 2019 (número de empadronados) e a clasificación GU 2016 do IGE (grao, e subgrao de urbanización das parroquias).

- Respecto do quinto criterio (35% superficie), utilízanse os datos publicados a 1 de xaneiro de 2020 polo IGE.

A cada concello comunicaráse lle a cantidade que se lle asigna por cada un dos tipos de achega provincial ao POS+ 2024, “achega provincial 2024” e “achega provincial 2023” e ao POS+Adicional 1/2024 (“achega provincial 2024 extraordinaria” para gastos sociais) e o concello poderá destinala aos distintos obxectos do Plan respectando para cada tipo de achega provincial as indicacións contidas na base 2, especialmente na táboa denominada “POS+ 2024 e POS+Adicional 1/2024: táboa cos tipos de achega provincial e posibles obxectos para cada tipo”.

#### 4.2.- Achega municipal

A achega do concello é voluntaria. Para cada investimento deberá indicarse a parte que se financia con cargo á deputación e, de ser o caso, a parte que voluntariamente achega o concello, co compromiso do seu financiamento.

Terase en conta que, de conformidade co criterio de aplicación das baixas de licitación aprobado polo Pleno desta deputación na sesión realizada o día 25 de setembro de 1998, no caso de que haxa unha baixa de licitación no investimento, o concello beneficiarase da máxima baixa posible. Isto quere dicir que se o concello realiza voluntariamente algunha achega, no caso de que houbese baixa de licitación, esta aplicarase en primeiro lugar a minorar a achega municipal ata anulala, e despois minorará a achega da deputación.

#### 4.3.- Plan Complementario e Plan Adicional

A deputación aprobará o Plan Base da anualidade 2024 xunto cun Plan Complementario que se xestionará como se indica nesta base e que poderá servir de base para elaborar un posterior Plan Adicional. Só poderán incluírse neste Plan Complementario “investimentos financeiramente sostibles”, segundo se definen no apartado correspondente da base 2.2.

O Plan Complementario ten natureza de reserva e a súa finalidade é poder investir ao longo do exercicio 2024, a través dun Plan Adicional, tanto os créditos procedentes dunha “maior achega provincial” a este Plan, que se distribuirá entre os 93 concellos da provincia aplicando os mesmos criterios obxectivos previstos na base 4.1, como os créditos necesarios para realizar o “reinvestimento”, nos concellos nos que se produciron, as baixas de licitación, anulacións de investimentos ou economías de máis de 5.000,00 € do POS+ 2017 ao POS+2021, que non foron previamente reinvestidas.

Con cargo á cantidade asignada procedente da “maior achega provincial”, os concellos poderán financiar os investimentos financeiramente sostibles solicitados inicialmente no Plan Complementario ou outros novos, ou ben, excepcionalmente, de manterse a suspensión das regras fiscais, máis gasto corrente do ano 2024, distinto do financiado con cargo ao Plan Base se así se solicitou.

Con cargo a achega provincial procedente do “reinvestimento” de baixas de licitación, anulacións de investimentos ou economías de máis de 5.000,00 € do POS+ 2017 ao POS+2021, unicamente poderán financiarse investimentos financeiramente sostibles, tanto dos solicitados inicialmente no Plan Complementario como outros novos, sen poder destinalo ao financiamento de máis gasto corrente, a menos que o importe da achega provincial procedente do “reinvestimento” sexa inferior a 30.000,00 €, en cuxo caso poderá destinarse tamén ao financiamento máis gasto corrente do ano 2024, distinto do financiado con cargo ao Plan Base se así se solicitou.

Ambas achegas provinciais procedentes da “maior achega provincial” e do “reinvestimento” poderán sumarse para o financiamento de investimentos financeiramente sostibles. Todo isto realizarase segundo as instrucións que esta deputación lles enviará aos concellos no seu momento.

Se os investimentos teñen por obxecto, en todo ou en parte, actuacións de abastecemento municipal de auga potable, para o caso de que o IVE soportado sexa deducible, este IVE non terá o carácter de gasto subvencionable, polo que non consumirá achega provincial, debendo determinarse xa no momento da presentación da solicitude de participación no Plan, nos Anexos I e X b), o importe concreto de IVE deducible non subvencionable, baseándose no indicado en relación con este aspecto, no Anexo V, e tamén deberá indicarse no cadro de financiamento do investimento no apartado 2 do Anexo I relativo ao Plan Complementario.

Por iso, no POS+2024 é obrigatorio para os concellos solicitar “investimentos financeiramente sostibles” dentro do Plan Complementario por un importe mínimo do 25% da suma dos dous tipos de achega provincial asignada a cada un deles neste Plan, aínda que se aconsella que sexa maior.

En síntese, esta deputación aprobará, xunto co Plan Base, o Plan Complementario, integrado por investimentos financeiramente sostibles que terán carácter supletorio e cuxa aprobación definitiva quedará condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente procedente dos incrementos da achega provincial que, de ser o caso, se aproben posteriormente, ou do reinvestimento citado.



No momento de iniciar a elaboración do Plan Adicional, a deputación dirixirase aos concellos comunicándolles a cantidade de que poden dispoñer e solicitándolles que presenten os documentos necesarios para a elaboración do Plan Adicional. Se o concello inclúe varios investimentos no Plan Complementario, poderá decidir no seu momento aqueles aos que vai aplicar a nova cantidade asignada, con independencia da súa orde de relación no dito Plan.

## 5.- FORMA E PRAZO DA SOLICITUDE

As solicitudes presentaranse de xeito telemático, a través da páxina web da Deputación Provincial da Coruña: [www.dacoruna.gal](http://www.dacoruna.gal). A presentación telemática producirá plenos efectos xurídicos, sempre que a solicitude sexa enviada dentro do prazo establecido.

Para presentar a solicitude de xeito telemático será imprescindible que dispoñan de sinatura electrónica a Alcaldía e o persoal funcionario que deba asinar documentos, así como a persoa designada como representante para o envío da solicitude ao Rexistro telemático.

O prazo de presentación de solicitudes iniciárase o **luns 11 de decembro de 2023 e rematará ás 15.00 horas do venres 9 de febreiro de 2024.**

A documentación administrativa e técnica será revisada por esta deputación, que poderá realizar os requirimentos que estime necesarios para completar ou corrixir a documentación presentada. A aprobación das correccións ou modificacións do acordo de solicitude deberá realizarse polo Pleno do concello, mentres que as dos proxectos das obras ou pregos das subministracións realizarase polo Pleno ou por outro órgano competente do concello, de acordo co seu carácter substancial ou non.

O concello deberá presentar, por unha banda, a documentación xeral da súa solicitude, e por outra, a documentación específica que corresponda aos distintos obxectos incluídos na súa petición, segundo se detalla a continuación, debendo empregar necesariamente os modelos que figuran como Anexos a estas Bases e nas instrucións desta deputación.

### 5.A.- DOCUMENTACIÓN XERAL

O concello deberá presentar necesariamente unha solicitude integrada pola certificación do Acordo e por unha Memoria xustificativa da súa solicitude:

#### - Certificación do acordo plenario (ANEXO I)

Certificación do Acordo do Pleno do concello, segundo o modelo que figura como Anexo I a estas Bases, polo que se dispoña participar no presente Plan, aceptar expresamente estas Bases e solicitarlle á deputación a aplicación do importe dos distintos tipos de achegas que se lle asignaron dentro deste Plan para a realización dos posibles obxectos previstos na base 2, detallando a achega provincial aplicada a cada un deles e, de existir achega municipal, o seu financiamento desagregado, así como a cantidade de IVE soportado cando sexa deducible nos investimentos relativos ao abastecemento municipal de auga potable, e o demais contido previsto no Anexo I.

Non obstante, os municipios de gran poboación, formalmente acollidos ao réxime previsto na Lei 57/2003, do 16 de decembro, de medidas para a modernización do goberno local, poderán adoptar o Acordo de participación neste Plan polo órgano municipal que teña atribuída a competencia.

O concello deberá adoptar o compromiso firme de incluír no orzamento municipal crédito dabondo para o financiamento da achega municipal ás actuacións solicitadas no Plan se voluntariamente existe achega do concello.

No caso de que posteriormente esta deputación elabore un Plan Adicional para aplicar unha maior achega provincial ou para realizar o reinvestimento indicado na base 4.3, os concellos presentarán as súas solicitudes nos modelos Anexos XII e XIII, segundo confirmen investimentos xa previstos no Plan Complementario ou soliciten novos obxectos, respectivamente.

#### - Memoria do Plan asinada pola Alcaldía (ANEXO II)

A Memoria deberá conter como mínimo os seguintes aspectos:

- Descrición dos obxectivos que se pretende alcanzar durante o período do Plan, tendo en conta, moi especialmente, os déficits en servizos e equipamentos detectados na Enquisa de Infraestrutura e Equipamento Local.
- Criterios de selección dos distintos obxectos do Plan.
- Análise das actuacións practicadas ou previstas sobre xestión de residuos urbanos (En cumprimento dunha suxestión da Valedora do Pobo)
- Para o caso de concellos que teñan tubaxes de fibrocemento con presenza de amianto nas súas redes de abastecemento de auga ou saneamento, análise das medidas practicadas ou previstas para a súa redución ou retirada, para impulsar a aplicación do disposto na disposición adicional 14 da Lei 7/2022, do 8 de abril, de residuos e solos contaminados para unha economía circular. (En cumprimento dunha suxestión da Valedora do Pobo).

- Financiamento. Tamén se analizará e xustificará o plan financeiro previsto, no que se deberá reflectir, se algún investimento consiste, en todo ou en parte, en actuacións relativas ao abastecemento municipal de auga potable, o importe de IVE soportado cando sexa deducible, que non terá carácter de gasto subvencionable e polo tanto non consumirá achega provincial.
- Se é necesario, outras cuestións de interese que complementen a información anterior.

## 5.B.- DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA SEGUNDO OS DISTINTOS OBXECTOS

### 5.B.1.- Gasto corrente (ANEXO III)

#### - Informe da Intervención ou Secretaría-Intervención sobre a previsión de gastos correntes para o exercicio 2024

No suposto de que o concello opte por destinar, en todo ou en parte, a “achega provincial 2024”, ou excepcionalmente a “achega provincial 2023” no suposto previsto no último parágrafo da base 2.1, ao financiamento dos gastos correntes do concello, a Intervención ou Secretaría-Intervención do concello, ou quen corresponda nos municipios de gran poboación, deberá elaborar un informe segundo o modelo que figura como Anexo III a estas Bases, no que se conteña a previsión orzamentaria para o exercicio 2024 dos gastos correntes que se devenguen nesta anualidade e que estean directamente asociados ao funcionamento dos servizos públicos obrigatorios en cada concello segundo o establecido na lexislación vixente, referidos aos conceptos de gasto que se detallan na base 2.1.

No dito Anexo III deberá detallarse a cantidade que efectivamente financia o concello, excluíndose polo tanto o importe das taxas, prezos públicos ou outros ingresos públicos ou privados asociados á prestación do correspondente servizo, coa finalidade de que non exista un exceso de financiamento.

O concello deberá concentrar a súa solicitude no financiamento de **só dous servizos públicos obrigatorios**, coa finalidade de poder identificar as principais necesidades dos concellos e que así esta deputación poida orientar a súa actividade e, ao mesmo tempo, para simplificar a tramitación administrativa municipal, evitando a súa dispersión en múltiples obxectos.

Non obstante, para que esta esixencia non prexudique a ningún concello, prevese a posibilidade de que motivadamente se xustifique a necesidade de solicitar aplícalo a máis de dous servizos para utilizar a achega provincial 2024 que considere conveniente, e excepcionalmente a achega provincial 2023 no suposto previsto no derradeiro parágrafo desta base 2.1.

No suposto excepcional previsto no último parágrafo da base 2.1, a Intervención ou a Secretaría- Intervención do concello deberá engadir ao final do modelo Anexo III que o concello está en situación de “risco financeiro”, por ter unha débeda viva con entidades financeiras superior ao 175% dos seus ingresos correntes segundo os datos da última liquidación aprobada, o que xustifica que o concello solicite destinar ao financiamento dos seus gastos correntes, tanto a cantidade que recibe en concepto de achega provincial 2024, como a que recibe polo concepto achega provincial 2023, coa finalidade de compatibilizar o cumprimento das súas obrigas ineludibles coa prestación dos servizos municipais básicos, de acordo co previsto no artigo 36 da Lei 7/1985 de bases de réxime local e no artigo 109 da Lei 5/1997 de Administración local de Galicia.

### 5.B.2.- Obras e subministracións

#### 5.B.2.1.- Proxectos técnicos ou pregos de prescricións técnicas

Proxecto técnico das obras ou prego de prescricións técnicas das subministracións, tanto dos investimentos do Plan Base como do Plan Complementario, co contido establecido na Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do sector público.

Para o caso de que un investimento conteña prestacións correspondentes en parte a obra e en parte a subministración, atenderase ao carácter da prestación principal, de acordo co disposto no artigo 18 da citada norma.

#### Obras

No caso das obras, os **proxectos técnicos** deberán presentarse nun só documento e comprender, polo menos, os documentos que se indican no artigo 233 da Lei 9/2017, que en síntese son os seguintes:

a) Unha memoria na que se describa o obxecto das obras, que recollerá os antecedentes e a situación previa ás mesmas, as necesidades a satisfacer, e a xustificación da solución adoptada, detallándose os factores de todo orden que deban terse en conta. Non se admiten obras cuxo único obxecto sexa a demolición. No caso de incluír varias obras deberán ter carácter homoxéneo.

b) Os planos de conxunto e de detalle necesarios para que a obra quede perfectamente definida, así como os que delimiten a ocupación de terreos e a restitución de servidumes e demais dereitos reais, de ser o caso, e servizos afectados pola súa execución.

c) O prego de prescricións técnicas particulares, onde se fará a descrición das obras e se regulamentará a súa execución, con expresión da forma na que esta se levará a cabo, as obrigas de orde técnico que lle correspondan ao contratista, e a maneira na que se realizará a medición das unidades executadas e o control de calidade dos materiais empregados e do proceso de execución.

d) Un orzamento, integrado ou non por varios parciais, con expresión dos prezos unitarios e dos descompostos, de ser o caso, estado de medicións e os detalles precisos para a súa valoración. Non se admiten obras con financiamento plurianual.

Todas as cantidades deberán expresarse con dous decimais e redondearse, por exceso ou por defecto segundo corresponda.

Todas as partidas do orzamento deberán ser subvencionables, non admitíndose partidas de natureza administrativa como legalizacións, homologacións, licenzas, estudos, etc, nin honorarios de profesionais dentro do orzamento do proxecto.

Tampouco poderá incluírse o custo do cartel da obra, por ser a cargo do adxudicatario, o custo do control de calidade externo por ser de conta da Administración promotora do investimento nin o control de calidade interno por constituír un gasto imputable ao adxudicatario. Polo tanto, o control de calidade (interno e externo) non pode figurar como partida independente no orzamento do proxecto.

Todos os equipamentos que se integren no orzamento do proxecto deberán contar coa acreditación “Etiqueta CE”.

No caso de incluír “partidas alzadas”, o seu importe total non poderá superar o 5% do orzamento de execución material do proxecto. Consideraranse partidas alzadas as correspondentes á xestión de residuos e á seguridade e saúde a menos que teñan prezos descompostos.

e) Un programa de desenvolvemento dos traballos cuantificado ou plan de obra de carácter indicativo, con previsión, de ser o caso, do tempo e custo.

f) O estudo de seguridade e saúde ou, de ser o caso, o estudo básico de seguridade e saúde, nos termos previstos nas normas de seguridade e saúde nas obras.

g) O estudo de xestión de residuos de construción e demolición, no que se faga unha estimación da cantidade dos residuos xerados, e unha valoración do custe previsto para a súa xestión, o que debe figurar en capítulo independente do orzamento, así como o resto do contido esixido no Real decreto 105/2008, do 1 de febreiro (BOE número 38 do 13 de febreiro de 2008).

h) O estudo xeotécnico dos terreos sobre os que se vai executar a obra, salvo que resulte incompatible coa súa natureza.

i) As referencias de todo tipo nas que se fundamentará o replanteo da obra.

j) Canta documentación veña prevista nas normas de carácter legal ou regulamentario.

É importante salientar que non se poden facer referencias a marcas concretas en ningún documento do proxecto, incluso nos relativos a cálculos técnicos ou outras referencias de calquera tipo (lumínicos, hidráulicos, etc.). Unicamente se permitirá, excepcionalmente, a referencia a marcas cando non sexa posible facer unha descrición o bastante precisa e intelixible do obxecto do contrato, de acordo co artigo 126.6 da citada Lei 9/2017 e neste caso deberá engadirse a mención «ou equivalente».

Así mesmo para facilitar a supervisión técnica dos proxectos, especialmente os relativos á edificación, recoméndase polo servizo de Asistencia Técnica a Municipios desta deputación que os proxectos presentados se adapten á estrutura seguinte:

#### 1. Memoria (para os proxectos de edificación co contido e estrutura do Anexo I do CTE)

Memoria descritiva

Memoria construtiva

Xustificación do cumprimento do CTE (só para edificación)

#### 2. Anexos á memoria

Anexo administrativo

- Prazo de execución

- Declaración de obra completa

- Proposta de clasificación (ou xustificación de innecesiedade)

- Proposta de fórmula de revisión prezos (ou xustificación de innecesiedade)

- Disponibilidade dos terreos

Programa de desenvolvemento do traballo con previsión de tempo e custo

Estudo xeotécnico (ou xustificación de innecesiedade)

Estudo de seguranza e saúde ou, de ser o caso, estudo básico

Estudo de xestión de refugallos

Xustificación da normativa de aplicación

Cálculos preceptivos: instalacións, eficiencia enerxética, estruturas,...

Plan de control de calidade

Expropiacións

Servizos afectados

### 3. Planos

Plano de situación

Plano de emprazamento

Plano de urbanización

Planos do edificio existente antes da intervención, no seu caso

Plantas xerais, incluída a de cubertas

Alzados e cortes

Planos de estrutura

Planos de instalacións

Planos de definición construtiva

Memorias gráficas

### 4. Prego de prescricións técnicas particulares

### 5. Orzamento

Prezos unitario

Prezos auxiliares

Prezos descompostos

Medicións e orzamento

Resumo do orzamento (O control de calidade non pode figurar como partida do orzamento)

No caso de engadir un documento non previsto, sería recomendable facelo ao final do apartado correspondente (por exemplo con número 1.4 no caso de querer incorporalo na memoria ou co número 6 se debe formar parte da estrutura xeral do proxecto).

### Subministracións

No caso de subministracións, os **pregos de prescricións técnicas** deberán incluír, cando menos, os seguintes documentos:

a) Memoria descritiva na que se detallen o obxecto e finalidade da subministración, os antecedentes, as necesidades a satisfacer e a xustificación da solución adoptada. No caso de incluír varias subministracións, estas deberán ter carácter homoxéneo.

b) Un orzamento desagregado, no que se definan con claridade os distintos elementos da subministración, coas súas características técnicas precisas, pero sen facer referencia a marcas, segundo se indica no último parágrafo relativo aos investimentos, con expresión dos prezos de cada elemento e o número de unidades, e desagregando o imposto sobre o valor engadido (IVE). Todas as partidas do orzamento deberán ser subvencionables, non admitíndose partidas de natureza administrativa como legalizacións, homologacións, licenzas, estudos, etc, nin honorarios de profesionais dentro do orzamento do prego. Non obstante, poderán incluírse os gastos da Inspección técnica de vehículos (ITV) ou cursos de formación do manexo da subministración.

Todos os equipamentos deberán contar coa acreditación "Etiqueta CE".

A descrición dos elementos deberá realizarse utilizando rangos de prestacións, dimensións, características técnicas, etc. para evitar limitar a competencia.

No caso de ser necesario o transporte da subministración ao lugar de destino, no orzamento deberá indicarse que o prezo inclúe o prezo do transporte.

A subministración deberá comprender, de ser o caso, a instalación dos obxectos da subministración, non admitíndose a mera entrega nun almacén. Non obstante, admitirase a colocación das subministracións polo persoal municipal, pero nestes casos deberá indicarse expresamente no prego, e a acta de recepción deberá vir acompañada necesariamente dunha certificación expedida pola dirección do investimento xustificativa de que todos os elementos quedaron instalados nos lugares detallados no prego e entregados ao uso público.

c) Lugar e prazo de entrega

d) Prazo de garantía

e) Documentos gráficos se son necesarios para a correcta definición da subministración. Nos casos de subministración e instalación de mobiliario urbano, xogos, luminarias, marquesiñas, colectores de lixo, sinais de tráfico ou turísticas e similares, será obrigatorio sinalar para cada elemento o lugar exacto da súa instalación no plano.

#### 5.B.2.2.- Informe técnico sobre o investimento (ANEXO V)

Informe técnico individual para cada investimento, emitido polo persoal técnico municipal ou por quen teña encomendada as súas funcións, segundo o modelo Anexo V, co seguinte contido:

##### - Autorizacións:

O informe deberá indicar expresamente que o investimento non precisa de ningunha autorización ou, no caso de que sexan precisas, deberán detallarse, e acreditarse documentalmente que o concello xa conta con elas subindo as correspondentes autorizacións, ou que xa as solicitou, xuntando neste caso as solicitudes presentadas ante os organismos correspondentes. Neste último suposto, estes investimentos aprobaranse condicionados a que o concello xustifique a súa obtención. Cando se acheguen as autorizacións que precisa o investimento, deberá indicarse nun novo informe técnico se o proxecto cumpre coas condicións contidas, de ser o caso, na dita autorización.

No caso de que algún investimento precise autorización desta deputación por afectar a unha estrada provincial, deberá presentar a súa solicitude de autorización a través da convocatoria específica da plataforma SUBTEL, xuntando a documentación requirida e de acordo co procedemento aprobado por esta deputación e publicado no BOP número 40 do 26 de febreiro de 2019.

##### - Supervisión técnica

Deberá indicarse se é preceptivo realizar a supervisión técnica do proxecto polo seu orzamento ou polo seu contido, de acordo co establecido no artigo 235 da Lei 9/2017. No caso de ser preciso, deberá indicarse se o informe de supervisión vai ser realizado pola conta do concello por persoal técnico independente, remitíndolle unha copia á deputación, ou se lle solicita asistencia a esta deputación para a súa realización ao abeiro da disposición adicional 3, apartado 6, da citada norma.

##### - Fases, partes ou tramos (obra completa)

No caso de tratarse de fases, tramos, partes etc., neste Anexo V deberá xustificarse que, de acordo co previsto no artigo 13.3 da citada Lei 9/2017, trátase dunha “obra completa”, no sentido de ser susceptible de ser entregada ao uso xeral ou ao servizo correspondente, e que comprende todos e cada un dos elementos que sexan precisos para a utilización da obra.

##### - Lotes

De acordo co previsto na base 2.2, no informe debe indicarse expresamente que a obra ou subministración “non pode dividirse en lotes” que teñan o carácter de “investimento completo” no sentido de ser susceptible de entrega ao uso público, posto que cada proxecto ou prego debe constituír unha unidade a efectos de contratación, sen posibilidade de división en lotes, coa finalidade de dar cumprimento ao artigo 99.3 da Lei 9/2017, relativo á división e adjudicación en lotes.

Non obstante, no caso de que o concello solicite incluír neste Plan un proxecto de obra ou prego dunha subministración susceptible de división en lotes, e o órgano de contratación acorde motivadamente non dividilo en lotes, este informe deberá pronunciarse sobre se a realización independente das diversas prestacións comprendidas no obxecto do contrato dificultaría a correcta execución do mesmo desde o punto de vista técnico, ou ben se provocaría problemas de coordinación ou doutra índole na execución das diferentes prestacións.

##### - Estudo xeotécnico

Deberá indicarse expresamente se é necesario realizar o estudo xeotécnico dos terreos sobre os que se vai executar a obra, ou que non é necesario por resultar incompatible coa súa natureza.

##### - Terreos necesarios para a execución do investimento

Detallaranse os terreos necesarios para a execución do investimento, podendo xuntar para estes efectos a documentación precisa.

##### - Aptitude urbanística

Deberá xustificarse de forma motivada o cumprimento da normativa urbanística, e conter unha conclusión clara ao respecto.

##### - Competencia do redactor do proxecto ou prego

Deberá indicarse se o proxectista conta coa titulación profesional habilitante para a redacción do proxecto ou prego que asina.

- Investimentos de abastecemento municipal de auga potable

Para o caso de investimentos consistentes, en todo ou en parte, en actuacións relativas ao abastecemento municipal de auga potable, de acordo co disposto na base 2.2 das reguladoras do Plan, deberá indicarse o presuposto de execución material (PEM), e de ser obras, dos gastos xerais e beneficio industrial correspondentes, referidos soamente ás partidas de abastecemento de auga potable, para os efectos de que a Intervención ou a Secretaría-Intervención do concello poida informar no Anexo X b) se o importe do IVE soportado é deducible.

- Outras cuestións

Deberán recollese cantos aspectos de interese complementen a información anterior.

#### **5.B.2.3.-Informe xurídico sobre dispoñibilidade dos terreos (ANEXO VI)**

O concello deberá acreditar, mediante o informe que figura como modelo Anexo VI, que conta coa dispoñibilidade dos terreos necesarios para a execución do investimento, mediante a emisión dun informe da Secretaría do concello, tendo en conta o detalle dos terreos que segundo o informe técnico emitido no Anexo V son necesarios para a súa execución.

No caso de ser necesario realizar expropiacións de terreos, deberá indicarse o estado no que se atopa o correspondente expediente.

#### **5.B.2.4.- Certificación da Resolución ou do Acordo do órgano de contratación dispoñendo motivadamente a non división en lotes (ANEXO IX)**

No suposto de que o investimento sexa susceptible de división en lotes, pero o concello opte por non dividilo e incluílo no Plan para a súa adjudicación nun só contrato, o concello deberá presentar xa coa solicitude de participación no Plan a Resolución ou Acordo do órgano de contratación de non dividilo, debendo detallarse os argumentos técnicos, económicos, xurídicos ou de outra natureza que motiven validamente a súa non división en lotes, de acordo previsto no artigo 99.3 da Lei 9/2017.

#### **5.B.2.5.- Informe da Secretaría sobre investimentos relativos ao ciclo da auga ANEXO X a); e informe da Intervención sobre investimentos relativos ao abastecemento municipal de auga potable ANEXO X b)**

Anexo X a): No caso de investimentos asociados ao ciclo da auga, principalmente abastecementos ou saneamentos, deberá achegarse un informe da secretaria do concello no que se xustifique que a execución da obra non se atopa entre as obrigas a realizar pola empresa xestora da auga no concello.

Anexo X b): Ademais, de acordo co disposto na base 2.2, nos proxectos ou pregos que teñan por obxecto, en todo ou en parte, actuacións relativas ao abastecemento municipal de auga potable, a Intervención ou a Secretaría-Intervención do concello deberá informar se o IVE soportado é deducible ou non, e no caso de ser deducible deberá indicar, partindo dos datos indicados polo técnico no Anexo V, o importe concreto do IVE soportado que é deducible.

#### **5.B.2.6.- Xustificación de que os investimentos son financeiramente sostibles (IFS) (ANEXOS VII e VIII)**

Para cada investimento financeiramente sostible deberá presentarse tanto unha Memoria económica específica asinada pola Alcaldía, como un informe da Intervención do concello, segundo se detalla:

- **Memoria económica específica da Alcaldía IFS (ANEXO VII)**

A Memoria económica específica asinada pola Alcaldía, segundo o modelo Anexo VII, conterá unha previsión dos gastos de mantemento, os posibles ingresos ou a redución de gastos que poida xerar durante a súa vida útil, coa finalidade de acreditar que o investimento permite durante a súa execución, mantemento e liquidación, dar cumprimento aos obxectivos de estabilidade orzamentaria, de débeda pública do concello e do período medio de pago a provedores. Ademais, deberá conter a proxección dos efectos orzamentarios e económicos que poderían derivarse do investimento no horizonte temporal da súa vida útil.

- **Informe da Intervención ou Secretaría-Intervención do concello IFS (ANEXO VIII)**

A Intervención ou Secretaría-Intervención do concello emitirá un informe, segundo o modelo Anexo VIII, sobre os seguintes extremos:

- Consistencia e soporte das proxeccións da Memoria económica da Alcaldía
- Análise da consideración de investimento financeiramente sostible, co contido previsto no Anexo VIII, indicando unha única aplicación orzamentaria de imputación de entre as indicadas no apartado correspondente da base 2.2.
- Se o investimento cumpre ou non os requisitos para ser considerado financeiramente sostible

#### **5.B.3.- Redución da débeda do concello coa deputación relativa ao préstamo provincial**

- **Informe da Intervención ou Secretaría-Intervención municipal sobre o importe da achega provincial aplicada á redución da débeda do concello coa deputación relativa ao préstamo provincial (ANEXO XI)**

No suposto de que o concello opte por destinar, en todo ou en parte, a achega provincial 2023 ou 2024 á redución da débeda que o concello ten coa deputación orixinada pola solicitude e aplicación de préstamo provincial no Plan de aforro e investimento (PAI) 2015 e 2016 e no Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal, Plan único de concellos, POS+2017 ao POS+2023, tanto no relativo ao préstamo provincial solicitado para minorar a débeda do concello con entidades financeiras como para o solicitado para o financiamento de investimentos, deberá presentar un informe da Intervención ou da Secretaría-Intervención no que se indique o importe de achega provincial que se aplica a esta finalidade.

O concello unicamente deberá indicar o importe total da achega provincial que aplica a este obxecto, distinguindo segundo se trate de achega provincial 2023 e/ou 2024, non sendo necesario especificar o Plan concreto, posto que esta deputación a aplicará a minorar, en primeiro lugar, ao préstamo provincial do Plan máis antigo, e dentro deste, primeiro ao que foi destinado a reducir a débeda do concello con entidades financeiras e, posteriormente, ao que foi destinado ao financiamento de investimentos.

## 6.- APROBACIÓN DO PLAN

Á vista da documentación dos concellos, o Pleno desta deputación poderá aprobar o Plan partindo das solicitudes presentadas, estruturado segundo os distintos tipos de achegas provinciais e dos posibles obxectos solicitados, e incluírá un Plan Base, coas actuacións aprobadas definitivamente, así como un Plan Complementario con actuacións supletorias, que poderá servir de base para a aprobación dun posterior Plan Adicional, segundo se describe na base 4.3.

O Plan poderá aprobarse nunha ou en varias fases, unha vez coñecidas as posibilidades de financiamento da deputación e poderá ser o resultado de axustes ou reprogramacións de importes ou anualidades, aplicándose como “criterio de prioridade” a poboación dos concellos, de xeito que terán prioridade as solicitudes presentadas polos concellos de menor poboación.

Unha vez aprobado o Plan, someterase a exposición pública mediante a publicación dun anuncio no Boletín Oficial da Provincia para que durante un prazo de 10 días se poidan presentar as alegacións que se estimen oportunas, e será remitido a informe da Comisión Provincial de Colaboración do Estado coas Corporacións Locais e da Subdelegación do Goberno. Ademais, remitirase para o seu coñecemento e informe á Xunta de Galicia e á Comisión Galega de Cooperación Local, de acordo co artigo 112 e concordantes da Lei 5/1997, do 22 de xullo, da Administración local de Galicia. Transcorridos os 10 días de exposición pública e dende a solicitude de informe sen que se presentaren alegacións nin se emitira o informe, poderán proseguirse os trámites.

A aprobación definitiva do Plan Adicional que máis adiante se aprobe para a realización de investimentos financeiramente sostibles e/ou, de manterse a suspensión das regras fiscais, de gasto corrente, financiado cos incrementos da achega provincial que a deputación poida aprobar posteriormente, así como cos créditos procedentes do reinvestimento de baixas, anulacións e economías, nos concellos nos que se produzan, realizarase mediante Resolución da Presidencia cando unicamente se inclúan investimentos financeiramente sostibles xa aprobados no Plan complementario ao Plan Base, ou ben mediante acordo plenario cando se inclúan novas solicitudes.

Respecto da aprobación do POS+Adicional 1/2024 para gastos sociais extraordinarios do exercicio 2024, estarase ao disposto na base 12.

## 7.- CONTRATACIÓN DOS INVESTIMENTOS

### 7. 1.- Procedementos de adxudicación

Os concellos contratarán os investimentos de acordo coa citada Lei 9/2917 de contratos do sector público mediante procedemento “aberto”, procedemento “aberto simplificado”, ou procedemento “simplificadísimo ou simplificado abreviado”, utilizando os pregos-tipo de cláusulas administrativas particulares aprobados expresamente por esta deputación. O concello deberá cubrir en cada expediente o correspondente cadro de características do contrato. O incumprimento das condicións da delegación da contratación implicará a perda da achega da deputación ao investimento correspondente, aínda que a achega provincial poderá reinvestirse a través dun Plan dun exercicio posterior.

Excepcionalmente, as obras poderán executarse pola propia Administración de acordo co establecido no artigo 30 da citada Lei 9/ 2017.

O contrato menor só poderá utilizarse para a adxudicación das obras de acordo co previsto no apartado 2 desta base.

Se no momento do inicio da licitación fora outra a lexislación vixente en materia de contratación pública, estarase ao disposto expresamente nela.

En canto ao prazo para adxudicar as actuacións do Plan, os concellos poderán adxudicar as actuacións incluídas no Plan ata o 30 de novembro de 2024. Non obstante, este prazo poderá ser prorrogado mediante Resolución da Presidencia, de

oficio ou previa solicitude motivada dos concellos, cando concorran causas que así o xustifiquen, tendo en conta os prazos de execución previstos na base 8.

No caso de que a aprobación do Plan se produza por fases ao longo do ano 2024 ou 2025, esta deputación poderá establecer outras datas para a contratación dos investimentos, que tamén serán prorrogables do mesmo xeito.

Unha vez adxudicados os investimentos, o concello deberá presentar nesta deputación, entre outra, a seguinte documentación, segundo se require na súa plataforma de tramitación telemática:

- Listaxe cos datos de adxudicación dos investimentos debidamente cubertos no modelo Anexo XIV, debendo indicarse nos investimentos de abastecemento de auga potable nos que sexa deducible o IVE soportado, o importe de IVE deducible que é aplicable a prezo de adxudicación
- Anuncio de adxudicación obtido directamente da Plataforma de Contratos do Estado
- Certificación do Acordo ou Resolución de adxudicación do contrato
- Documento administrativo no que se formalicen os correspondentes contratos
- Relación das ofertas presentadas cos seus respectivos importes e datos avaliados
- Informe xustificativo da aplicación dos criterios de adxudicación e da valoración das ofertas

No caso de que as obras fosen executadas pola propia Administración, debera presentarse o informe da Secretaría do concello no que se indique cal dos supostos do artigo 30 da citada Lei 9/2017 é de aplicación ao caso concreto.

As baixas que se produzan na adxudicación dos investimentos destinaranse a minorar a achega municipal se existira ata anular, se fose posible, a dita achega. O resto da baixa destinarase a minorar a achega provincial na correspondente actuación e poderá reinvestirse no concello mediante a realización de novos investimentos financeiramente sostibles a través do POS+ dun exercicio posterior, xunto con outros remanentes que se puideran producir nos outros obxectos incluídos neste Plan.

No caso de investimentos de abastecemento de auga potable, cando o IVE soportado sexa deducible, a contía do IVE deducible a prezo de adxudicación virá indicada no Anexo XIV que remitirá o concello, informada pola secretaría municipal, logo de aplicarlle ao IVE deducible a prezo de contrata reflectido no Anexo X b), a porcentaxe de baixa producida e o resto da baixa imputarase en primeiro lugar á achega do concello e posteriormente á achega provincial do xeito indicado no apartado anterior.

## 7. 2.- Utilización do contrato menor na adxudicación das obras

Unicamente poderán adxudicarse utilizando o contrato menor as obras (non as subministracións) incluídas no POS+ 2024, cando o seu valor estimado sexa inferior a 40.000,00 euros (IVE excluído), e inferior a 48.400,00 € (IVE incluído), e cun prazo de execución non superior a un ano que non poderá prorrogarse.

A selección do contratista, segundo o orzamento do proxecto das obras, realizarase do seguinte modo:

Valor estimado	Entre 24.794 e inferior a 34.000 € (IVE excluído)	Consulta polo menos a 3 empresas / ou Publicación dun anuncio na Plataforma de Contratación
Orzamento de contrata	Entre 30.000 e inferior a 41.140 € (IVE incluído)	

Valor estimado	Entre 34.000 e inferior a 40.000,00 € (IVE excluído)	Publicación dun anuncio na Plataforma de Contratación
Orzamento de contrata	Entre 41.140 e inferior a 48.400,00 € (IVE incluído)	

Os concellos deben presentar nesta deputación a seguinte documentación:

- Proposta para realizar a adxudicación da obra mediante contrato menor, autorizada pola Alcaldía ou concellería delegada, de acordo co previsto no artigo 118 da citada Lei 9/2017, na que figuren, entre outros, os seguintes datos:
  - . Denominación, orzamento e prazo de execución
  - . As tres empresas ás que se vai facer a consulta, ou a indicación de que se vai publicar un anuncio na Plataforma de Contratación
  - . Prazo e forma de presentación de ofertas
  - . Criterios de adxudicación coa súa ponderación, debendo ser sempre un deles o prezo.
- Certificado de existencia de crédito ou documento contable RC
- Resolución de adxudicación na que motivadamente se recollan os datos da empresa adxudicataria e o prezo de adxudicación.



Nos demais aspectos será de aplicación o previsto nas Bases reguladoras do POS+ 2024, especialmente no relativo á presentación xunto coa solicitude do proxecto técnico e os informes requiridos nas Bases, e á xustificación mediante certificacións de execución das obras aprobadas polo concello.

Segundo se indica no penúltimo parágrafo da base 8, debe terse en conta que cando se trate de obras adxudicadas mediante contrato menor, o prazo de execución será como máximo dun ano desde a data da súa adxudicación e non poderán ser obxecto de prórroga, o que se controlará tanto desde o concello como por esta deputación, de conformidade co disposto no artigo 29.8 da citada Lei 9/2017. A documentación xustificativa da súa execución deberá presentarse nesta deputación no prazo de dous meses contados desde o día seguinte ao da acta de recepción.

#### 8.- EXECUCIÓN DOS INVESTIMENTOS

Os investimentos executaranse polos respectivos concellos con arranxo ao proxecto técnico da obra ou prego de prescricións da subministración. A súa dirección e execución realizaraas o concello correspondente, sen prexuízo da posibilidade de que esta deputación realice as inspeccións que considere convenientes. Para estes efectos, a deputación poderá realizar controis de calidade dos investimentos incluídos neste Plan a través dos seus propios medios ou de empresas contratadas con financiamento provincial para tal finalidade. Igualmente, os concellos poderán solicitar que esta deputación realice, con financiamento provincial, controis de calidade cando o consideren necesario ou conveniente, de acordo co procedemento que para estes efectos se estableza.

Se para a execución dos investimentos xorde a necesidade de modificar o proxecto da obra, o concello deberá tramitar o correspondente expediente de acordo co establecido na citada Lei 9/2017, e redactar un proxecto modificado que deberá ser aprobado polo concello e pola deputación. Se o investimento xa está adxudicado, deberá dársele audiencia ao contratista adxudicatario e realizarse os demais trámites legalmente previstos, debendo achegarse o informe favorable da Secretaría municipal. Se o proxecto modificado experimenta un incremento do seu orzamento, deberá asumilo integramente o concello e achegar un informe favorable da Intervención do concello.

Calquera outro incremento que se derive da execución da obra, como liquidacións por excesos de medicións que non requiran un proxecto modificado, deberá tamén ser financiado integramente polo concello e certificarse de forma separada do resto do proxecto, sen que sexa necesaria a súa presentación nesta deputación por corresponderlle ao concello o seu financiamento.

**Todos os investimentos deberán estar rematados o 30 de novembro de 2025.** Non obstante, este prazo poderá ser prorrogado mediante Resolución da Presidencia, de oficio ou previa solicitude motivada dos concellos, cando concorran causas que así o xustifiquen. Neste caso, **o prazo máximo para a execución dos investimentos remata o 30 de novembro de 2026.**

Non obstante, este prazo poderá prorrogarse ata o 30 de novembro de 2027 para o caso daqueles investimentos que o 30 de novembro de 2026 estean aínda pendentes de rematar por causas non imputables ao concello, sempre que na dita data xa estivera iniciada a súa execución. Tamén se poderá prorrogar o prazo máximo de execución ata o 30 de novembro de 2027 naqueles investimentos nos que, aínda que non teñan iniciada a súa execución o 30 de novembro de 2026, estean condicionados á obtención de permisos doutras Administracións.

No caso de que a aprobación do Plan se produza por fases ao longo do ano 2024 ou 2025, esta deputación poderá establecer outras datas para a execución dos investimentos, que tamén serán prorrogables do mesmo xeito e que para facilitar a xestión orzamentaria e o control das mesmas, respectarán igualmente o prazo máximo de execución que remata o 30 de novembro de 2026 coa mesma excepción indicada no parágrafo anterior.

Non obstante, **cando se trate de obras adxudicadas mediante contrato menor, o prazo de execución será como máximo dun ano desde a data da súa adxudicación e non poderán ser obxecto de prórroga**, o que se controlará tanto desde o concello como por esta deputación, de conformidade co disposto no artigo 29.8 da citada Lei 9/2017. A documentación xustificativa da súa execución deberá presentarse nesta deputación no prazo de dous meses contados desde o día seguinte ao da acta de recepción, coa finalidade de facilitar o seu seguimento e control por esta deputación, dada a brevidade e simplificación administrativa deste procedemento.

Os importes da achega provincial non executada nos prazos establecidos, ben por ser obras anuladas, ou ben por corresponder a importes non executados de mais de 5.000,00 €, poderán reinvestirse no correspondente concello, xunto cos importes procedentes da aplicación á achega provincial das baixas de licitación, a través do POS+ dun exercicio posterior.

#### 9.- PAGO DA ACHEGA PROVINCIAL

O pago da achega da deputación realizase segundo se indica a continuación para os distintos obxectos posibles do Plan, debendo utilizar necesariamente os modelos establecidos. En todos os casos, a deputación verificará previamente de oficio que o concello está ao corrente nas súas obrigas tributarias co Estado, coa Seguridade Social e coa propia deputación.

### 9. 1 Achega provincial destinada ao financiamento de gastos correntes (ANEXOS III e IV)

No suposto de que o concello destinase en todo ou en parte a “achega provincial 2024”, ou excepcionalmente a “achega provincial 2023” no suposto previsto no último parágrafo da base 2.1, ao financiamento dos seus gastos correntes devengados durante o ano 2024, esta deputación, despois da aprobación do Plan, transferiralle ao concello, con carácter prepagable, nun ou dous prazos, a cantidade solicitada para esta finalidade, de acordo coa previsión de gastos emitida pola Intervención ou Secretaría-Intervención do concello, segundo o modelo Anexo III.

Unha vez que o concello realice o pago destes gastos correntes, deberá presentar telematicamente nesta deputación, ata o 31 de marzo de 2025, un informe xustificativo dos pagos realizados, asinado pola Intervención ou Secretaría-Intervención, ou por quen corresponda nos municipios de gran poboación, no que se detallan, por unha banda, os pagos realizados e por outra, os dereitos recoñecidos por ingresos vinculados á prestación do servizo correspondente (taxas, prezos públicos ou outros ingresos públicos ou privados), coa finalidade de cuantificar o gasto realmente asumido polo concello financiado con cargo ao POS+2024, e por último a cantidade transferida pola deputación que o concello aplicou concretamente para financiar cada servizo público obrigatorio, segundo o modelo que figura como Anexo IV. Excepcionalmente, e á solicitude do concello, poderá ampliarse o dito prazo de xustificación mediante Resolución da Presidencia.

O importe dos pagos xustificados deberá concentrarse en dous servizos obrigatorios, coa mesma excepción que a indicada para a solicitude no cuarto parágrafo da base 5.B.1, e deberá axustarse ao importe da subvención provincial recibida.

No caso de que o importe dos pagos xustificados sexa inferior ao importe da achega da deputación transferida ao concello, ou no suposto de que o concello non presente a documentación xustificativa no prazo sinalado, iniciárase un procedemento de reintegro da cantidade que corresponda, segundo o procedemento previsto no citado artigo 70.3 do Real decreto 887/2006.

A Resolución pola que se dispoña o reintegro establecerá que o concello deberá realizar o ingreso ata o derradeiro día hábil do mes seguinte ao da notificación da Resolución. No caso de que o concello non realice o ingreso na data indicada na dita Resolución, esta deputación poderá proceder á compensación do importe pendente de reintegro cos importes vencidos, líquidos e esixibles a favor do concello, e en particular coas entregas a conta derivadas da xestión recadatoria que esta deputación realice por delegación do concello.

### 9. 2 Achega provincial destinada ao financiamento de obras e subministracións

O pago ao concello do importe da achega provincial realizarase á vista das certificacións de execución das obras ou facturas das subministracións aprobadas polo órgano municipal competente, que o concello presente nesta deputación, xunto co resto da documentación que se require na plataforma de tramitación telemática provincial, empregando os modelos establecidos.

Procurarase que as certificacións de execución de obras sexan por un orzamento superior aos 6.000,00 €.

Desde o inicio das obras ata a súa recepción deberase colocar o cartel oficial debidamente cuberto, o que se acreditará mediante o envío de dúas fotografías, unha do propio cartel e o outra do cartel da obra e a súa contorna, sendo este requisito indispensable para que esta deputación lle transfira ao concello o importe da achega provincial ao Plan. Esta documentación acompañarase á primeira certificación de execución das obras.

Xunto coa primeira certificación deberá tamén achegarse a “acta de comprobación do replanteo” e coa derradeira certificación de execución, deberá achegarse a correspondente “acta de recepción”.

Para as subministracións, deberá achegarse a factura co detalle da subministración, segundo figura no prego de prescricións técnicas, aprobada polo órgano municipal competente xunto coa acta de recepción. Para o caso de que a subministración fora instalada polo persoal do concello, a acta de recepción deberá vir acompañada necesariamente dunha certificación expedida pola dirección do investimento xustificativa de que todos os elementos quedaron instalados nos lugares detallados no prego e entregados ao uso público.

Así mesmo, e de conformidade co establecido nos artigos 19.3, 34.3, 37.1 e) e 37.3 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, deberá acompañarse unha certificación ou informe relativo á percepción doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera Administración ou entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais co fin de verificar que a concorrencia non supera o custo da actuación subvencionada.

Todos os investimentos deberán estar terminados dentro do prazo concedido para a súa execución de acordo co disposto na base 8.

### 9. 3 Achega provincial destinada á redución da débeda do concello coa deputación relativa ao préstamo provincial

Cando o concello solicite aplicar achega provincial á redución da súa débeda coa deputación orixinada pola solicitude e aplicación de préstamo provincial no PAI 2015 e 2016 e no POS+2017 ao POS+2023, a deputación realizará as operacións

contables e orzamentarias que sexan precisas para reducir a súa débeda relativa ao préstamo provincial, minorando en primeiro lugar a aplicada no Plan máis antigo, e dentro deste en primeiro lugar á aplicada a minorar a débeda do concello con entidades financeiras e posteriormente á aplicada ao financiamento de investimentos.

#### 10.- PUBLICIDADE E COMUNICACION POLOS CONCELLOS DO FINANCIAMENTO DO POS+

Os concellos deberán dar publicidade ao financiamento recibido desta deputación a través do POS+ segundo se indica a continuación, de acordo coas instrucións de execución que se lles enviarán e as que figuren na plataforma Subtel, utilizando os logotipos e modelos de identidade corporativa que se lles facilitarán aos concellos por esta deputación. Deberá acreditarse o cumprimento destas obrigas cando presenten os documentos xustificativos dos distintos obxectos do Plan.

Na páxina de inicio da web oficial do concello incluírase un logotipo ou cartel do POS+, que terá que enlazar cunha páxina onde se detallan os investimentos, gastos correntes ou outros obxectos aprobados en cada Plan.

Se o concello solicitou financiamento para os seus gastos correntes, no caso de aplicar a achega provincial para os gastos de persoal directamente adscrito ao servizo, deberá figurar na súa roupa de traballo o logotipo da deputación, e se non se utiliza roupa específica de traballo, deberá colocarse un cartel ou logotipo nalgún lugar visible da súa área de traballo.

Se o concello solicitou financiamento para realizar obras, segundo se indica na base 9.2, desde o inicio das obras ata a súa recepción deberase colocar o cartel oficial debidamente cuberto, o que se acreditará mediante o envío de dúas fotografías, unha do propio cartel e o outra do cartel da obra e a súa contorna, sendo este requisito indispensable para que esta deputación lle transfira ao concello o importe da achega provincial ao Plan. Esta documentación acompañarase á primeira certificación de execución das obras.

Cando se trate de obras en edificios, cando estean rematadas, deberá colocarse unha placa na que se indique o financiamento da deputación. Igualmente, cando se trate de vehículos ou maquinaria adquiridos con cargo ao POS+, deberán rotularse co logotipo da deputación. O concello deberá presentar xunto coa documentación xustificativa unha fotografía para acreditar o cumprimento desta obriga.

En xeral, os investimentos financiados con cargo ao Plan, estarán a disposición da deputación para a súa visita ou inauguración.

#### 11.- RÉXIME SANCIONADOR

O incumprimento do disposto nalgunha destas Bases poderá dar lugar ao inicio de oficio dun expediente sancionador, segundo se indica nesta base e de acordo co previsto na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, no Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o seu regulamento, na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e no Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o seu regulamento.

O incumprimento das **condicións da delegación da contratación** dos investimentos nos termos indicados na base 7 implicará a perda da achega da deputación ao investimento correspondente, aínda que a achega provincial poderá reinvestirse a través dun Plan dun exercicio posterior.

No caso de pagos realizados ao concello **con carácter prepagable**, de acordo co disposto na base cando o concello non xustifique correctamente no prazo sinalado a aplicación da achega provincial recibida, poderá iniciarse un procedemento de reintegro da cantidade que corresponda, segundo o procedemento previsto no artigo 70.3 e 91 e seguintes do Real decreto 887/2006, para o que se lle dará en todo caso audiencia ao interesado.

A Resolución pola que se dispoña o reintegro establecerá que o concello deberá realizar o ingreso ata o derradeiro día hábil do mes seguinte ao da notificación da Resolución. No caso de que o concello non realice o ingreso na data indicada na dita Resolución, esta deputación poderá proceder á compensación do importe pendente de reintegro cos importes vencidos, líquidos e esixibles a favor do concello, e en particular coas entregas a conta derivadas da xestión recadatoria que esta deputación realice por delegación do concello.

Para o caso de **pagos realizados ao concello previa certificación de execución de obra ou factura da subministración** aprobada polo órgano competente do concello, de non terse rematada e certificada a execución dun investimento o 30 de novembro de 2026, prazo máximo establecido na base 8, e de ser o caso, no prazo excepcional concedido que expira de xeito improrrogable o 30 de novembro de 2027, procederase a anulación do financiamento do investimento e o concello terá que restituír a cantidade percibida pola execución parcial do mesmo, salvo que segundo o director do investimento a parte executada poida ser considerada obra completa susceptible de ser entregada ao uso público, en cuxo caso a parte non executada terá a consideración de economía.

En canto ao procedemento administrativo a seguir aplicarase supletoriamente o previsto nas citadas leis e regulamentos de subvencións.

## 12.- POS+ADICIONAL 1/2024 PARA GASTOS SOCIAIS EXTRAORDINARIOS DO EXERCICIO 2024

Esta Base regula a elaboración, aprobación e execución do POS+Adicional 1/2024 para **gastos sociais extraordinarios** do exercicio 2024 (en adiante POS+Adicional 1/2024) que se financiará con cargo a unha achega provincial extraordinaria que se consignará no Orzamento provincial 2024, por importe de 5.000.000,00 €, na partida 0611/23126/46201, e de 2.000.000,00 €, na partida 0611/23126/76201, para facer fronte ao impacto económico e social en materia de servizos sociais.

A actual crise socioeconómica está a deixar unha importante pegada social, que se traduce nun aumento dos niveis de pobreza e exclusión social daqueles colectivos máis vulnerabilizados, como son as unidades de convivencia con persoas menores, persoas maiores, dependentes e/ou con diversidade funcional, persoas con enfermidade mental, persoas con trastornos aditivos, mulleres vítimas de violencia de xénero e outras situacións de risco de exclusión social que carezan de medios económicos suficientes para asegurar a cobertura das necesidades básicas.

O POS+Adicional 1/2024 ten como finalidade apoiar ós servizos sociais municipais, permitíndolles incrementar o seu gasto social extraordinario e a tramitación urxente das prestacións sociais necesarias en situacións de risco de exclusión, freando e previndo tanto a cronificación como o círculo vicioso da desigualdade social, incidindo nos fenómenos que xeran malestar e conflito ás persoas máis vulnerabilizadas e procurando o benestar social do conxunto da poboación dos municipios.

A xestión deste POS+ Adicional 1/2024 realizarase a través da Sección de Servizos Sociais do Servizo de Acción Social, Cultural e Deportes desta deputación.

### 12.1.- OBXECTO

O POS+Adicional 1/2024 destínase ao financiamento dos seguintes **gastos sociais extraordinarios** do exercicio 2024:

#### GASTO CORRENTE:

**a. Reforzo - ampliación de persoal técnico e/ou administrativo adscrito aos servizos sociais do concello mediante a nova contratación ou ao mantemento de persoal xa contratado como reforzo ou ampliación en anteriores edicións do POS+Adicional 1 para gastos sociais extraordinarios.**

A finalidade é apoiar aos equipos técnicos actuais e/ou facilitar a tramitación urxente das prestacións obxecto deste plan e axilizar a atención social profesional necesaria en situacións de risco para persoas vulnerables.

O importe non pode ser destinado a cubrir:

- A achega municipal do Plan de Financiamento dos servizos sociais municipais FOPPSS
- O financiamento do persoal contratado a través do Plan Concertado, xa que correspondería cun gasto corrente.
- O persoal das escolas infantís ou puntos de atención á infancia que non corresponda a persoal de reforzo.

**b. Ampliación e dotación das partidas municipais destinadas a axudas de emerxencia ás unidades de convivencia en risco de exclusión social segundo a Lei 10/2013, de 27 de novembro, de Inclusión Social de Galicia** cando exista unha ausencia ou déficit grave de recursos económicos que non asegure a cobertura das necesidades básicas, como son a vivenda e gastos para o seu mantemento, alimentación, educación, gastos médicos e farmacéuticos, transporte e aqueles que consideren os servizos sociais municipais.

Estas axudas de emerxencia deberanse tramitar en base a unha ordenanza municipal, unha convocatoria ou unha axuda directa, debendo especificarse na memoria xustificativa.

Cando as axudas se entreguen en especie consideraranse gasto corrente sempre que non superen o límite dos 500,00 € por unidade entregada.

**c. Ampliación do servizo de axuda no fogar**, tanto nas atencións de carácter básico como nas actuacións de carácter complementario, e **calquera outro de análoga natureza que se preste no domicilio da persoa**, como servizo de salón de peitado, xantar na casa ou comedor sobre rodas entre outras.

O importe non pode ser destinado nin a cubrir a achega municipal no Plan de Financiamento dos servizos sociais municipais FOPPSS nin a cubrir a achega municipal que xa viña achegando o concello ao servizo previamente ás anteriores edicións do **POS+Adicional 1 para gastos sociais extraordinarios**: neste caso só se poderían incluír os gastos correspondentes ás prazas ampliadas nas anteriores edicións do **POS+Adicional 1 para gastos sociais extraordinarios**, non á totalidade do servizo.

Lémbrese que a finalidade do FOPPSS é a estabilidade na prestación do servizo na modalidade de libre concorrência, mentres que a do **POS+Adicional 1 para gastos sociais extraordinarios** é poder responder a necesidades imprevistas e de emerxencia.

Excepcionalmente o importe poderá destinarse a cubrir a parte da achega municipal ao **servizo de axuda no fogar na modalidade de dependencia**, incluíndo aquela que corresponde a horas xa concedidas.

No informe técnico dos servizos sociais municipais xustificativo da execución dos programas financiados (Anexo XXI) debe desagregarse o gasto de cada un dos servizos, así como indicarse o ano de inicio da actividade e, se é o caso, o número de prazas ampliadas imputadas ao POS+Adicional 1 para gastos sociais extraordinarios.

Debe quedar reflectido no informe xustificativo dos gastos (Anexo XIX) os dereitos recoñecidos por ingresos públicos ou privados, como copago por parte das persoas usuarias ou achegas doutras administracións públicas, segundo modelo fornecido.

**d. Reforzo dos servizos e axudas económicas para respiro familiar e medidas de conciliación a unidades de convivencia que carezan de medios económicos suficientes para asegurar a cobertura destas necesidades**, valoradas polo equipo técnico dos servizos sociais municipais.

Os servizos e medidas de conciliación comprendidas neste apartado deberán destinarse ás unidades de convivencia cunha ausencia ou déficit grave de recursos económicos. No caso de que os servizos municipais ou as axudas económicas promovidas polo municipio para o respiro familiar ou as medidas de conciliación vaian dirixidas á poboación en xeral, serán subvencionables na súa totalidade polo POS+Adicional 1 para gastos sociais extraordinarios cando se estableza **copago** para as persoas que conten con ingresos suficientes. No caso de non ter establecido o copago, só se podería imputar parcialmente o custo do servizo ou axudas no referido aos gastos derivados das familias que carezan dos recursos económicos mencionados.

**e. Reforzo dos dispositivos e axudas económicas para a atención a persoas sen fogar** cunha ausencia ou déficit grave de recursos económicos, valoradas polo equipo técnico dos servizos sociais municipais.

O importe non pode ir destinado a cubrir a achega municipal que xa viña aportando o Concello aos dispositivos ou axudas económicas previamente ás anteriores edicións do POS+Adicional 1 para gastos sociais extraordinarios; neste caso só se poderían incluír os gastos correspondentes ás prazas ampliadas nas anteriores edicións do POS+Adicional 1 para gastos sociais extraordinarios, non á totalidade do servizo.

**f. Outras medidas sociais de carácter extraordinario** que os servizos sociais das entidades locais consideren **imprescindibles e urxentes** para atender ás persoas especialmente vulnerables e sexan debidamente xustificadas.

Será preciso xustificar o carácter extraordinario, imprescindible e urxente. Os programas que se veñan desenvolvendo habitualmente non poden considerarse extraordinarios, salvo os iniciados grazas ás anteriores convocatorias do POS+Adicional 1.

Non se consideran obxecto desta subvención comidas, bailes, magosto, excursións, os equipo de protección individual no traballo (EPIS) ou outros de análoga natureza por ser considerados gasto corrente municipal.

**g. Alugamento de equipamento técnico asistencial para cesión de uso ás persoas** cunha ausencia ou déficit grave de recursos económicos que necesiten de material asistencial para a súa vida diaria, tales como camas, cadeiras de rodas, grúas e calquera outro material ou equipamento valorado polo equipo técnico dos servizos sociais municipais.

Nesta tipoloxía compútase o equipamento alugado polo concello coa finalidade de cederllo ás persoas usuarias que carezan de medios económicos suficientes. No caso de que o concello adquira permanentemente ou merque o equipamento entenderase como un gasto de investimento (tipoloxía i).

**h. Axudas económicas para os gastos de consumo enerxético ás unidades de convivencia consumidoras vulnerables** que deberán cumprir algún dos seguintes requisitos:

1. Renda inferior ou igual ao 2 x IPREM de 14 pagas.

Cando a unidade de convivencia estea formada por máis dunha persoa, o multiplicador de renda respecto ao índice IPREM de 14 pagas se incrementará en:

o 0,5 por cada persoa adicional maior de idade que conforme a unidade de convivencia.

o 0,75 por cada persoa menor de idade da unidade de convivencia.

2. Todas as persoas da unidade de convivencia con ingresos económicos sexan pensionistas do Sistema da Seguridade Social (xubilación ou incapacidade permanente) e perciban a contía mínima vixente en cada momento para ditas clases de pensión, e non ter outros ingresos cuxa contía agregada anual supere os 500 euros.
3. Algunha persoa da unidade de convivencia sexa titular da prestación do Ingreso Mínimo Vital en nome propio ou en nome da unidade de convivencia, conforme ao establecido na Lei 19/2021, do 20 de decembro, pola que se establece o ingreso mínimo vital.
4. Percepción da Renda de Inclusión Social de Galicia, conforme ao establecido na Lei 10/2013, do 27 de novembro, de inclusión social de Galicia.

## GASTO DE INVESTIMENTO

i. **Adquisición de equipamento técnico asistencial para cesión de uso ás persoas** cunha ausencia ou déficit grave de recursos económicos que necesiten de material asistencial para a súa vida diaria tales como camas, cadeiras de rodas, grúas, e calquera outro material ou equipamento valorado polo equipo técnico dos servizos sociais municipais.

A adquisición deste equipamento inventariable terá a consideración de gastos de investimento a efectos orzamentarios.

j. **Adquisición de equipamento para o desenvolvemento dos programas de servizos sociais e do traballo dos equipos técnicos de servizos sociais municipais.**

A adquisición deste equipamento inventariable terá a consideración de gastos de investimento a efectos orzamentarios.

### 12.2.- FINANCIAMENTO

O POS+Adicional 1/2024 para gastos sociais extraordinarios do exercicio 2024 financiarase con cargo a unha achega provincial extraordinaria que se vai consignar no Orzamento provincial 2024, por importe de 5.000.000,00€, na partida 0611/23126/46201, e de 2.000.000,00 €, na partida 0611/23126/76201, para facer fronte ao impacto económico e social en materia de servizos sociais, que se distribúe entre os 93 concellos da provincia mediante a aplicación das variables ponderadas que tradicionalmente se utilizan para realizar as asignacións de fondos do POS, que son as que se indican na Base 4.1.

### 12.3.- DESTINATARIOS

Os destinatarios deste Plan son os 93 concellos da provincia.

### 12.4.- SOLICITUDE

As solicitudes presentaranse de xeito telemático, a través da Plataforma SUBTEL desta deputación, iniciárase o **luns 11 de decembro de 2023 e rematará ás 15.00 horas do venres 9 de febreiro de 2024.**

O concello deberá presentar neste prazo, por unha banda, unha solicitude xeral coa documentación indicada no apartado A desta base, e por outra, a/s solicitude/s específica/s que corresponda (unha para todas as tipoloxías de gastos correntes e unha por cada tipoloxía de gasto de investimento), segundo os distintos obxectos incluídos na solicitude xeral, coa documentación indicada no apartado B desta base, debendo empregar necesariamente os modelos que figuran como Anexos a estas Bases ou na plataforma SUBTEL.

Non se terá en conta a solicitude xeral ("POS+AD1-G.SOC. SOLIC") total ou parcialmente se non ven achegada da súa correspondente/s solicitude/s específica/s (gasto corrente ou gasto de investimento, ou as dúas tipoloxías segundo sexa o caso).

A documentación administrativa será revisada por esta deputación, que poderá realizar os requirimentos que estime necesarios para completar ou corrixir a documentación presentada. A aprobación das correccións ou modificacións do acordo de solicitude deberá realizarse polo Pleno do concello.

A Deputación cando detecte erros nos datos gravados na plataforma SUBTEL, con respecto a documentación presentada, modificará de oficio os ditos datos.

#### A) SOLICITUDE XERAL

Esta solicitude é creada pola deputación de oficio na plataforma SUBTEL, tendo os concellos que cumprimentar os datos da solicitude e achegar a seguinte documentación:

##### -Certificación do acordo de solicitude (ANEXO XV)

Certificación do acordo do Pleno do concello, segundo o modelo Anexo XV, polo que se dispoña participar no POS+Adicional 1/2024, aceptar expresamente as súas Bases reguladoras, solicitarlle á deputación a aplicación da achega provincial extraordinaria asignada para o financiamento de gastos sociais extraordinarios e **comprometerse a facer constar a colaboración da Deputación da Coruña** en toda a información (impresa, informática ou audiovisual) que fagan das actividades ou investimentos financiados, así como, no seu caso, na súa páxina web e/ou redes sociais.

#### B) SOLICITUDES ESPECÍFICAS SEGUNDO O OBXECTO

Os concellos interesados deberán achegar xunto coa solicitude xeral a/s solicitude/s específica/s segundo a previsión dos gastos indicados na solicitude xeral. Para iso, deberán entrar na plataforma telemática da deputación coa súa clave de usuario e contrasinal e premer en **\*\*Nova solicitude\*\***, elixir "POS+AD1-G.SOC. CORRE" ou "POS+AD1-G.SOC. INVES" (ou as dúas), segundo sexa o caso, cumprimentar os datos e engadir a documentación que a continuación se indica:

### Solicitud de gasto corrente

Os concellos deberán facer unha única solicitude específica para todas as tipoloxías de gasto corrente (a, b, c, d, e, f, g, h), que conterá a seguinte documentación:

#### **-Informe da Intervención ou Secretaría-Intervención da previsión de gastos sociais extraordinarios en gasto corrente 2024 (ANEXO XVI)**

Informe elaborado pola Intervención ou a Secretaría-Intervención do concello, ou quen corresponda nos municipios de gran poboación, segundo o modelo que figura como Anexo XVI a estas Bases, no que se conteñan os gastos sociais extraordinarios de carácter corrente que se devindicarán durante o ano 2024.

Neste Anexo XVI deberá detallarse a cantidade que efectivamente financia o concello, excluíndose polo tanto o importe doutros ingresos públicos ou privados asociados á realización deses gastos, coa finalidade de que non exista un exceso de financiamento.

O concello deberá cubrir neste Anexo unicamente os datos dos gastos sociais extraordinarios de carácter corrente aos que desexe aplicar a achega provincial extraordinaria deste Plan, sempre que como mínimo acaden o importe da achega provincial asignada, non sendo preciso cubrir os datos de todos os gastos que figuran no Anexo.

#### **-Informe técnico dos Servizos Sociais municipais para a solicitude do POS+Adicional 1/2024 (ANEXO XVII)**

Valoración técnica de que o gasto solicitado é necesario e vai destinado a situacións de risco para persoas vulnerables o en risco de exclusión social e que carezan de medios económicos suficientes para asegurar a cobertura destas necesidades.

### Solicitud de gasto de investimento

Os concellos presentarán como máximo dúas solicitudes específicas de gasto para investimento, unha por cada tipoloxía de gasto de investimento (i e j) e conterán, cada unha delas, da seguinte documentación:

#### **-Informe da Intervención ou Secretaría-Intervención da previsión de gastos sociais extraordinarios en equipamento 2024 (ANEXO XVI)**

Informe elaborado pola Intervención ou a Secretaría-Intervención do concello, ou quen corresponda nos municipios de gran poboación, segundo o modelo que figura como Anexo XVI a estas Bases, no que se conteñan os gastos sociais extraordinarios en equipamento que se devindicarán durante o ano 2024.

Neste Anexo XVI deberá detallarse a cantidade que efectivamente financia o concello, excluíndose polo tanto o importe doutros ingresos públicos ou privados asociados á realización deses gastos, coa finalidade de que non exista un exceso de financiamento.

Non se incluírán os gastos xa financiados a través doutras convocatorias de subvencións desta deputación para a mesma finalidade.

O concello deberá cubrir neste Anexo unicamente os datos dos gastos sociais extraordinarios en equipamento aos que desexe aplicar a achega provincial extraordinaria deste Plan, sempre que como mínimo acaden o importe da achega provincial asignada, non sendo preciso cubrir os datos de todos os gastos que figuran no Anexo.

#### **-Informe técnico dos Servizos Sociais municipais para a solicitude do POS+Adicional 1/2024 (ANEXO XVII)**

\* No caso da tipoloxía de gasto i da base 12.1, os servizos sociais municipais deberán valorar no citado informe a necesidade dos investimentos para as persoas usuarias dos programas de servizos sociais.

\* No caso da tipoloxía de gasto j da base 12.1, os servizos sociais municipais deberán valorar no citado informe a necesidade dos investimentos para o uso dos departamentos técnicos de servizos sociais municipais.

#### **- Informe da Intervención ou Secretaría-Intervención da descrición dos gastos sociais en equipamentos (ANEXO XVIII)**

Informe elaborado pola Intervención ou a Secretaría-Intervención do concello, ou quen corresponda nos municipios de gran poboación, segundo o modelo que figura como Anexo XVIII a estas Bases, no que se conteña a descrición dos equipamentos solicitados, referidos na base 12.1 nas tipoloxías de gastos de investimento i. e j., así como as unidades a adquirir e os seus importes.

#### **- Prego de prescricións técnicas ou orzamento desagregado dos equipamentos**

Prego da subministración. Obrigatorio, cando a contratación prevista para os investimentos sexa mediante procedemento aberto e terá o contido establecido na Base 5.B.2.1 apartado subministracións.

Orzamento desagregado. Admitirase só cando a contratación prevista para os investimentos sexa mediante aprobación de gasto ou contrato menor. O contido mínimo é o seguinte: definición dos distintos elementos da subministración, os prezos de cada elemento e o número de unidades, e desagregando o importe sobre o valor engadido (IVE).

#### Gastos excluídos:

Os gastos xa financiados a través doutras convocatorias de subvencións desta deputación para a mesma finalidade.

Os gastos de investimentos para uso xeral que non encaixen nos apartados sinalados.

Os gastos de programas ou servizos prestados a través de convenios de colaboración con entidades públicas ou privadas.

Os gastos de programas ou servizos de carácter sanitario.

Os gastos sociais xa indicados en cada tipo de obxecto da base 12.1.

#### 12.5.- APROBACIÓN DO PLAN E PAGO DA ACHEGA PROVINCIAL

O Pleno desta deputación poderá aprobar o POS+Adicional 1/2024 partindo das solicitudes presentadas polos concellos, para o que realizará os mesmos trámites previstos na Base 6, e, posteriormente transferiralles aos concellos, con carácter prepagable, a achega provincial solicitada para o financiamento dos gastos sociais extraordinarios de carácter corrente, de acordo coas previsións contidas no informe emitido segundo o modelo Anexo XVI.

Os gastos de investimento aboaranse logo da súa xustificación de acordo co establecido na bases 12.6, 12.7 e 12.9 do POS+Adicional 1/2024.

Tendo en conta a natureza e as características deste POS+Adicional 1/2024, destinado a gastos sociais extraordinarios, a súa aprobación poderá realizarse antes da aprobación do POS+2024 Base.

#### 12.6.- CONTRATACIÓN DOS INVESTIMENTOS

##### Procedemento de adxudicación

Os gastos de investimentos das tipoloxías de gasto i. e j. da base 12.1 contrataranse de acordos coa Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do sector público.

**Non obstante**, os concellos poderán utilizar para estes fins o procedemento de contrato menor, de tal modo que a selección do contratista realizárase do seguinte xeito:

Valor estimado	Inferior a 8.000 € IVE excluído	Presentación de factura
Valor estimado	De 8.000 a 14.999,99 € IVE excluído	Consulta polo menos a tres empresas ou publicación dun anuncio na Plataforma de Contratación

En canto ao prazo para adxudicar, os concellos poderán adxudicar os investimentos ata o **30 de novembro de 2024**. Non obstante, este prazo poderá ser prorrogado mediante Resolución da Presidencia de oficio ou previa solicitude motivada dos concellos, cando concorran causas que así o xustifiquen.

En canto as baixas que se produzan na adxudicación dos investimentos destinaranse a minorar a achega municipal se existira ata anular, se fose posible, a dita achega. O resto da baixa destinarase a minorar a achega provincial.

#### 12.7. EXECUCIÓN DOS INVESTIMENTOS

Os investimentos executaranse polos respectivos concellos con arranxo ao pregos de prescricións ou orzamentos da subministracións presentados coa solicitude. Excepcionalmente, previa solicitude debidamente xustificada, poderase admitir modificacións dentro da mesma tipoloxía de gasto de investimentos (i ou j da base 12.1).

No caso de que a modificación sexa entre as distintas tipoloxías de gastos de investimentos (i e j), esta tramitarase segundo o disposto na base 8.

Os investimentos deberán estar rematados na data límite de xustificación indicada na base 12.9. Excepcional e motivadamente, poderase solicitar, ata o 28 de febreiro de 2025, prórroga para a execución dos investimentos. Os concellos aos que se lle conceda a prórroga poderán executar o investimento ata a data límite de **30 de setembro de 2025**. Este prazo non poderá ser prorrogado.

No caso de que a achega solicitada vaia destinada á adquisición dun vehículo, deberase rotular o vehículo nos catro costados co texto "Vehículo subvencionado pola Deputación da Coruña" incluíndo o logotipo da Deputación Provincial da Coruña cun tamaño mínimo de 700 mm x 291 mm.

O rótulo manterase durante toda a vida útil do vehículo e farase de acordo coas seguintes indicacións:

- Cor PANTONE 2757C C:100 M:81 Y:00 K:51
- Tipografía aller Regular Bold, Light.
- No caso de que o cor de fondo da furgoneta sexa escuro a cor do logotipo será branco.



Non servirá ningún outro logotipo ou escudo ou anagrama que non sexa o descrito anteriormente.

Pódese descargar da páxina web en: <https://www.dacoruna.gal/documentacion/logos/logotipos>.

### 12.8.- EXECUCIÓN DOS GASTOS CORRENTES

Os gastos correntes poder ser obxecto de reprogramación entre as distintas tipoloxías de gasto (a, b, c, d, e, f, g, h), debendo explicarse o motivo da reprogramación no Informe técnico dos servizos sociais municipais xustificativo da execución dos programas financiados (Anexo XXI).

Ditos gastos realizaranse no período comprendido entre o 1 de xaneiro de 2024 e o 31 de decembro de 2024 .

### 12.9.- XUSTIFICACIÓN DA APLICACIÓN DA ACHEGA PROVINCIAL

Unha vez que o concello realice o pago destes gastos, deberá presentar a documentación xustificativa de forma telemática na deputación, ata o **31 de marzo de 2025**, ou excepcionalmente, en virtude da correspondente solicitude do concello, poderá ampliarse o dito prazo de xustificación mediante Resolución da Presidencia, ata o 30 de setembro de 2025.

O importe dos pagos xustificados deberá acadar como mínimo o da achega transferida da deputación ou, no caso de que se tiveran outras subvencións, deberá acadar a suma da totalidade das subvencións.

No caso de que o importe dos pagos xustificados sexa inferior ao importe da achega da deputación transferida ao concello, ou no suposto de que o concello non presente a documentación xustificativa no prazo sinalado, iniciárase un procedemento de reintegro da cantidade que corresponda, segundo o procedemento previsto no Real decreto 887/2006.

A Resolución pola que se dispoña o reintegro establecerá que o concello deberá realizar o ingreso ata o derradeiro día hábil do mes seguinte ao da notificación da Resolución.

No caso de que o concello non realice o ingreso na data indicada na dita Resolución, a deputación poderá proceder á compensación do importe pendente de reintegro cos importes vencidos, líquidos e esixibles a favor do concello, e en particular coas entregas a conta derivadas da xestión recadatoria que a deputación realice por delegación do concello.

Na plataforma SUBTEL deberán descargarse os ANEXOS obrigatorios da documentación xustificativa que a continuación se indica:

#### DOCUMENTACIÓN XUSTIFICATIVA DA SOLICITUDE DE GASTO CORRENTE (*tipoloxía de gasto "a" ao "h"*)

- **Informe xustificativo dos pagos realizados destinados a gasto corrente, asinado pola Intervención ou Secretaría-Intervención do concello (ANEXO XIX)**

Informe elaborado pola Intervención ou a Secretaría-Intervención do concello, ou quen corresponda nos municipios de gran poboación no que se detallen, por unha banda, os pagos realizados dos gastos devindicados durante o ano 2024 e por outra, os dereitos recoñecidos por ingresos públicos ou privados vinculados ao gasto, coa finalidade de cuantificar o gasto realmente asumido polo concello financiado con cargo ao POS+ Adicional 1/ 2024, segundo o modelo que figura como Anexo XIX.

- **Informe técnico dos Servizos Sociais municipais xustificativo da execución dos programas financiados pola achega provincial destinada a gasto corrente (ANEXO XXI)**

Informe no que se avalíen os programas executados e reflecta as incidencias da execución do previsto, programas finalmente realizados, cambios de programa, motivación dos cambios, avaliación, resultados obtidos, poboación e colectivo beneficiario, propostas e calquera outra incidencia que se considere salienta, segundo o modelo que figura como Anexo XXI.

Deberanse ter en conta as especificacións sinaladas para cada tipo de obxecto financiado segundo a base 12.1.

- **Certificación dos medios polos que se lle deu publicidade da achega provincial** en toda a información (impresa, informática ou audiovisual e tamén na páxina web), achegando unha proba documental ao respecto.

#### DOCUMENTACIÓN XUSTIFICATIVA DA/S SOLICITUDE/S DE GASTOS DE INVESTIMENTO (*tipoloxías de gasto "i" E "j"*)

- **Informe xustificativo dos pagos realizados destinados a gasto de investimento, asinado pola Intervención ou Secretaría-Intervención do concello (ANEXO XIX)**

Informe elaborado pola Intervención ou a Secretaría-Intervención do concello, ou quen corresponda nos municipios de gran poboación no que se detallen, por unha banda, os pagos realizados dos gastos de investimentos devindicados durante o ano 2024 e por outra, os dereitos recoñecidos por ingresos públicos ou privados vinculados ao gasto, coa finalidade de cuantificar o gasto realmente asumido polo concello financiado con cargo ao POS+ Adicional 1/ 2024, segundo o modelo que figura como Anexo XIX.

- **Informe sobre adxudicación e xustificación dos investimentos (ANEXO XX)**

Informe elaborado pola Intervención e a Secretaría do concello, onde se detallen por unha parte os datos relativos á adxudicación e por outro os datos relativos ao detalle dos pagamentos efectuados, segundo modelo que figura como Anexo XX.

- **Informe técnico dos Servizos Sociais municipais xustificativo da execución dos programas financiados pola achega provincial destinada a gastos de investimento (ANEXO XXI)**

Informe no que se avalíen os programas executados e reflicta as incidencias da execución do previsto, programas finalmente realizados, cambios de programa, motivación dos cambios, avaliación, resultados obtidos, poboación e colectivo beneficiario, propostas e calquera outra incidencia que se considere salientar, segundo o modelo que figura como Anexo XXI.

- **Acta de recepción**

Só no caso de adxudicacións mediante procedemento aberto.

Acta de recepción do investimento/os asinada polo/a representante da administración, o/a representante da empresa adxudicataria, a Intervención se é o caso, así como as demais persoas que asistan ao acto.

No caso de adquisición de vehículo na acta de recepción deberá constar que o vehículo se adscribe aos servizos sociais municipais.

- **Certificación dos medios polos que se lle deu publicidade** da achega provincial concedida en toda a información (impresa, informática ou audiovisual e tamén na páxina web), achegando unha proba documental ao respecto.

- **Fotografías**

Só no caso de adquisición dun vehículo.

4 fotografías de xeito que se acredite o rótulo do vehículo polos catro costados.

**A N E X O I**  
**CERTIFICACIÓN DO ACORDO PLENARIO DE APROBACIÓN DO PLAN PROVINCIAL DE**  
**COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL**  
**(PLAN ÚNICO DE CONCELLOS)**  
**“POS+ 2024”**

D. / Dna. \_\_\_\_\_  
 secretario/a do Concello de \_\_\_\_\_

**C E R T I F I C A** : Que o Pleno deste concello, na sesión realizada o día   /202  , adoptou o seguinte acordo:

1.- “Participar no **Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) “POS+ 2024”** da Deputación Provincial da Coruña, cuxas Bases se coñecen e aceptan na súa totalidade, e solicitar a aplicación da achega provincial asignada aos obxectos que se indican a continuación, separando os que se financian con cargo á “achega provincial 2024” e con cargo á “achega provincial 2023”:

**A ) Financiamento de gastos correntes que se devenguen no exercicio 2024:**

	Deputación
Achega provincial 2024 aplicada ao financiamento de gastos correntes	
Achega provincial 2023 (Excepción da base 2.1 final)	
<b>Subtotal gasto corrente</b>	

**B ) Financiamento de investimentos:**

ACHEGA PROVINCIAL 2024	FINANCIAMENTO DO INVESTIMENTO				
Denominación da obra ou subministración	Deputación	Concello			Orzamento total
		Achega municipal	IVE soportado deducible (só cando sexa deducible nos abastecem. auga potable)	Total Concello	
<b>Subtotal investimentos achega provincial 2024</b>					

ACHEGA PROVINCIAL 2023 (Investimentos financeiramente sostibles)	FINANCIAMENTO DO INVESTIMENTO				
Denominación da obra ou subministración	Deputación	Concello			Orzamento total
		Achega municipal	IVE soportado deducible (só cando sexa deducible nos abastecem. auga potable)	Total Concello	
<b>Subtotal investimentos achega provincial 2023</b>					

Aprobar os proxectos das obras ou os pregos das subministracións que se relacionan nestas táboas.

C) Redución da débeda do concello coa deputación (préstamo provincial)	Deputación
Achega provincial 2024 aplicada á redución da débeda	
Achega provincial 2023 aplicada á redución da débeda	
<b>Subtotal redución da débeda do concello coa deputación</b>	

## D) Resumo:

POS+ 2024 RESUMO DE FINANCIAMENTO		Deputación	Concello		Orzamento Total
			Concello	IVE soportado deducible (só cando sexa deducible nos abastecementos de auga potable)	
A- GASTOS CORRENTES	Achega 2024				
	Achega 2023 (Excep. base 2.1)				
B- INVESTIMENTOS	Achega 2024				
	Achega 2023				
C- REDUCIÓN DA DÉBEDA DO CONCELLO COA DEPUTACIÓN	Achega 2024				
	Achega 2023				
D- TOTAL	Achega 2024				
	Achega 2023				
	<b>TOTAL</b>				

2.- Aprobar o Plan Complementario do ano 2024 no que se inclúen os investimentos financeiramente sostibles que a continuación se indican e aprobar os correspondentes proxectos ou pregos de prescricións técnicas:

Denominación dos investimentos financeiramente sostibles (mínimo do 25% do total da achega provincial asignada: 2024+2023)	(A) Orzamento de contrata	(B) IVE soportado deducible (encher esta columna se hai actuacións de abastecemento de auga potable con IVE deducible)	(C)=A-B Orzamento subvencionable (Diferenza entre a columna A e a B)
<b>TOTAIS</b>			

3.- Declarar que o concello ten a dispoñibilidade dos terreos, augas e servidumes para a execución dos investimentos, e que ten resolto todo o relacionado coas concesións e autorizacións administrativas que legalmente sexan necesarias.

- 4.- Comprometerse o concello a incluír no orzamento municipal os fondos necesarios para facer fronte á achega municipal dos investimentos incluídos no POS+2024 Base, se a houbera.
- 5.- Solicitar da Deputación Provincial da Coruña a delegación neste concello da contratación e execución das obras ou subministracións incluídas no Plan, que se entenderá aceptada coa participación do concello no Plan.
- 6.- Declarar que o concello non solicitou nin percibiu ningunha subvención doutras Administracións públicas para o financiamento das distintas actuacións incluídas neste Plan, e no caso de que existan axudas ou subvencións concorrentes doutras Administracións, achégase o detalle de cada unha delas, acreditándose que a súa suma total non supera o 100% do seu importe.
- 7.- Autorízase á Deputación Provincial da Coruña a obter as certificacións da Axencia Estatal de Administración Tributaria e da Tesourería da Seguridade Social nas que se acredite que o concello está ao corrente nas súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social.
- 8.- Facultar expresamente á Alcaldía para todo o relacionado coa tramitación e xestión do presente acordo e o correspondente expediente.”

E para que así conste, expido a presente certificación de orde e co visto e praxe da Alcaldía, en \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de dous mil \_\_\_\_\_.

V. pr.  
A Alcaldía

**PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL (PLAN ÚNICO DE CONCELLOS)  
“POS+ 2024”**

**ANEXO II**

**MEMORIA DO PLAN**

<b>CONCELLO</b>	
<b>DATA</b>	
<b>NOME DA PERSOA QUE ASINA A MEMORIA</b>	
<b>CARGO DA PERSOA QUE ASINA A MEMORIA</b>	

De acordo co esixido na base 5.A das reguladoras do Plan, emítase esta Memoria relativa á súa elaboración:

**- OBXECTIVOS DO PLAN**

(Deberanse describir os obxectivos que se pretende alcanzar durante o período do Plan, tendo en conta, moi especialmente os déficits en servizos e equipamentos detectados na Enquisa de Infraestrutura e Equipamento Local)

**- CRITERIOS DE SELECCIÓN**

(Deberanse fixar con carácter obxectivo os criterios de selección dos distintos obxectos do Plan)

**- ANÁLISE DAS ACTUACIONS PRACTICADAS OU PREVISTAS POLO CONCELLO PARA A XESTIÓN DOS RESIDUOS URBANOS dentro do cumprimento da normativa vixente xa sexan financiadas con cargo ao POS+ ou por outros medios.**

(En cumprimento dunha suxestión da Valedora do Pobo)

**- ANÁLISE DAS MEDIDAS PRACTICADAS OU PREVISTAS POLO CONCELLO PARA A REDUCCIÓN OU RETIRADA DE TUBOS DE FIBROCEMENTO CON PRESENZA DE AMIANTO, SE TALES MATERIALES EXISTEN NAS SÚAS REDES DE ABASTECIMENTO DE AUGA OU DE SANEAMENTO, para impulsar a aplicación do disposto na disposición adicional 14 da Lei 7/2022, do 8 de abril, de residuos e solos contaminados para unha economía circular.**

(En cumprimento dunha suxestión da Valedora do Pobo)

DA 14 da lei 7/2022: “En el plazo de un año desde la entrada en vigor de la ley, los ayuntamientos elaborarán un censo de instalaciones y emplazamientos con amianto incluyendo un calendario que planifique su retirada. Tanto el censo como el calendario, que tendrán carácter público, serán remitidos a las autoridades sanitarias, medioambientales y laborales competentes de las comunidades autónomas, las cuales deberán inspeccionar para verificar, respectivamente, que se han retirado y enviado a un gestor autorizado. Esa retirada priorizará las instalaciones y emplazamientos atendiendo a su grado de peligrosidad y exposición a la población más vulnerable. En todo caso las instalaciones o emplazamientos de carácter público con mayor riesgo deberán estar gestionadas antes de 2028”.

**- FINANCIAMENTO**

(Analizarase e xustificarase o plan financeiro previsto, no que se deberá reflectir, se algún investimento consiste, en todo ou en parte, en actuacións relativas ao abastecemento municipal de auga potable, o importe do IVE soportado cando sexa deducible, que en tales casos non terá carácter de gasto subvencionable e polo tanto non consumirá achega provincial).

**- OUTRAS CUESTIÓNS** (Deberanse recoller cantos aspectos de interese complementen a información anterior)

**PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL (PLAN ÚNICO DE CONCELLOS)  
"POS+ 2024"**

**ANEXO III**

**INFORME DA INTERVENCIÓN OU SECRETARÍA-INTERVENCIÓN SOBRE A PREVISIÓN DE GASTOS CORRENTES PARA O EXERCICIO 2024**

<b>CONCELLO</b>	
<b>DATA</b>	
<b>NOME DA PERSOA QUE ASINA O INFORME</b>	
<b>CARGO DA PERSOA QUE ASINA O INFORME</b>	

De acordo co esixido na base 5.B.1 das reguladoras do Plan, emítese este informe coa previsión orzamentaria para o exercicio 2024 dos gastos correntes que se devenguen nesta anualidade e que estean directamente asociados ao funcionamento dos servizos públicos obrigatorios neste concello segundo a lexislación vixente, referidos aos dous servizos que se detallan:

(Só cubrir os datos de **dous servizos** aos que o concello aplique o financiamento con cargo ao Plan, salvo a excepción prevista no parágrafo 3 da base 2.1, que deberá xustificarse ao final deste documento)

<b>SERVIZO MUNICIPAL OBRIGATORIO</b>	<b>CONCEPTO</b>	<b>(A) PREVISIÓN DE GASTOS ORZAMENTO 2024 (Que se devenguen durante o exercicio 2024)</b>	<b>(B) ESTIMACIÓN DE INGRESOS PÚBLICOS OU PRIVADOS (Taxas, prezos públicos ou outros ingresos públicos ou privados, excluída a achega desta deputación)</b>	<b>(C)= A-B ESTIMACIÓN DO GASTO A FINANCIAR POLO CONCELLO (Pode ser superior ao importe solicitado no acordo plenario)</b>
Subministración de auga potable	- Persoal directamente adscrito			
	-Bens e servizos correntes			
	-Achegas a entes supramunicipais ou outros			
	<b>SUBTOTAL</b>			
Rede de sumidoiros	- Persoal directamente adscrito			
	-Bens e servizos correntes			
	-Achegas a entes supramunicipais ou outros			
	<b>SUBTOTAL</b>			
Limpeza viaria	Persoal directamente adscrito			
	-Bens e servizos correntes			
	-Achegas a entes supramunicipais ou outros			
	<b>SUBTOTAL</b>			
Recollida domiciliar de lixo	Persoal directamente adscrito			
	-Bens e servizos correntes			
	-Achegas a entes supramunicipais ou outros			
	<b>SUBTOTAL</b>			



SERVIZO MUNICIPAL OBRIGATORIO	CONCEPTO	(A) PREVISIÓN DE GASTOS ORZAMENTO 2024 (Que se devenguen durante o exercicio 2024)	(B) ESTIMACIÓN DE INGRESOS PÚBLICOS OU PRIVADOS (Taxas, prezos públicos ou outros ingresos públicos ou privados, excluída a achega desta deputación)	(C)= A-B ESTIMACIÓN DO GASTO A FINANCIAR POLO CONCELLO (Pode ser superior ao importe solicitado no acordo plenario)
Alumeado público	Persoal directamente adscrito			
	-Bens e servizos correntes			
	-Achegas a entes supramunicipais ou outros			
	<b>SUBTOTAL</b>			
Mantemento dos accesos aos núcleos de poboación	Persoal directamente adscrito			
	-Bens e servizos correntes			
	-Achegas a entes supramunicipais ou outros			
	<b>SUBTOTAL</b>			
Outro servizo obrigatorio (Especificar o servizo e a normativa)	Persoal directamente adscrito			
	-Bens e servizos correntes			
	-Achegas a entes supramunicipais ou outros			
	<b>SUBTOTAL</b>			
Outro servizo obrigatorio (Especificar o servizo e a normativa)	Persoal directamente adscrito			
	-Bens e servizos correntes			
	-Achegas a entes supramunicipais ou outros			
	<b>SUBTOTAL</b>			
<b>T O T A L</b>				

**- EXCEPCION DO PARÁGRAFO 3 DA BASE 2.1 RELATIVA Á NECESIDADE DE SOLICITAR APLICAR O FINANCIAMENTO PROVINCIAL A MÁIS DE DOUS SERVIZOS:**

(No caso de que o concello necesite aplicar a achega provincial a máis de dous servizos para utilizar a achega provincial 2024 que considere conveniente, e excepcionalmente a achega provincial 2023 no suposto previsto no derradeiro parágrafo desta base 2.1, deberá xustificarse debidamente neste apartado)

**- EXCEPCION DO DERRADEIRO PARÁGRAFO DA BASE 2.1 RELATIVA Á XUSTIFICACIÓN DE ATOPARSE NUNHA SITUACIÓN DE RISCO FINANCEIRO PARA SOLICITAR O FINANCIAMENTO DE GASTO CORRENTE CON CARGO Á ACHEGA PROVINCIAL 2023:**

(Segundo o previsto na base 5.B.1, no suposto excepcional previsto no último parágrafo da base 2.1, a Intervención ou a Secretaría-Intervención do concello deberá engadir ao final do modelo Anexo III que o concello está en situación de "risco financeiro", por ter unha débeda viva con entidades financeiras superior ao 175% dos seus ingresos correntes segundo os datos da última liquidación aprobada, o que xustifica que o concello solicite destinar ao financiamento dos seus gastos correntes, tanto a cantidade que recibe en concepto de achega provincial 2024, como a que recibe polo concepto achega provincial 2023)

**PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL (PLAN ÚNICO DE CONCELLOS)  
"POS+ 2024"**

**ANEXO IV**

**INFORME DA INTERVENCIÓN OU SECRETARÍA-INTERVENCIÓN DO CONCELLO XUSTIFICATIVO DOS PAGOS DE GASTOS CORRENTES DEVENGADOS NO 2024**

<b>CONCELLO</b>	
<b>DATA</b>	
<b>NOME DA PERSOA QUE ASINA O INFORME</b>	
<b>CARGO DA PERSOA QUE ASINA O INFORME</b>	

De acordo co esixido na base 9.1 das reguladoras do Plan, emítense este informe xustificativo dos pagos realizados e os dereitos recoñecidos por ingresos finalistas para a mesma finalidade, dos gastos correntes devengados na anualidade 2024 que estean directamente asociados ao funcionamento dos servizos públicos obrigatorios neste concello segundo a lexislación vixente, referidos aos servizos que se detallan, especificándose a contía transferida pola deputación que se dedicou polo concello a cada apartado:

(Só cubrir os datos de **dous servizos** aos que o concello aplicou ao financiamento con cargo ao Plan, salvo a excepción prevista no parágrafo 3 da base 2.1, que deberá xustificarse a final deste documento)

SERVIZO MUNICIPAL OBRIGATORIO	CONCEPTO	(A) PAGOS REALIZADOS POR GASTOS CORRENTES DEVENGADOS NO ANO 2024	(B) DEREITOS RECOÑECIDOS POR INGRESOS VINCULADOS (taxas, prezos públicos ou outros ingresos públicos ou privados, excluída a achega desta deputación)	(C)=A-B GASTO REALMENTE ASUMIDO POLO CONCELLO (Pode ser superior ao importe solicitado e aprobado no Plan)	(D) CANTIDADE TRANSFERIDA POLA DEPUTACIÓN QUE SE APLICOU A CADA CONCEPTO
Subministración de auga potable	- Persoal directamente adscrito				
	-Bens e servizos correntes				
	-Achegas a entes supramunicipais ou outros				
	<b>SUBTOTAL</b>				
Rede de sumidoiros	- Persoal directamente adscrito				
	-Bens e servizos correntes				
	-Achegas a entes supramunicipais ou outros				
	<b>SUBTOTAL</b>				
Limpeza viaria	Persoal directamente adscrito				
	-Bens e servizos correntes				
	-Achegas a entes supramunicipais ou outros				
	<b>SUBTOTAL</b>				
Recollida domiciliar de lixo	Persoal directamente adscrito				
	-Bens e servizos correntes				
	-Achegas a entes supramunicipais ou outros				
	<b>SUBTOTAL</b>				

SERVIZO MUNICIPAL OBRIGATORIO	CONCEPTO	(A) PAGOS REALIZADOS POR GASTOS CORRENTES DEVENGADOS NO ANO 2024	(B) DEREITOS RECOÑECIDOS POR INGRESOS VINCULADOS (taxas, prezos públicos ou outros ingresos públicos ou privados, excluída a achega desta deputación)	(C)=A-B GASTO REALMENTE ASUMIDO POLO CONCELLO (Pode ser superior ao importe solicitado e aprobado no Plan)	(D) CANTIDADE TRANSFERIDA POLA DEPUTACIÓN QUE SE APLICOU A CADA CONCEPTO
Alumeado público	- Persoal directamente adscrito				
	-Bens e servizos correntes				
	-Achegas a entes supramunicipais ou outros				
	<b>SUBTOTAL</b>				
Mantemento dos accesos aos núcleos de poboación	- Persoal directamente adscrito				
	-Bens e servizos correntes				
	-Achegas a entes supramunicipais ou outros				
	<b>SUBTOTAL</b>				
Outro servizo obrigatorio  (Especificar o servizo e a normativa)	Persoal directamente adscrito				
	-Bens e servizos correntes				
	-Achegas a entes supramunicipais ou outros				
	<b>SUBTOTAL</b>				
Outro servizo obrigatorio  (Especificar o servizo e a normativa)	Persoal directamente adscrito				
	-Bens e servizos correntes				
	-Achegas a entes supramunicipais ou outros				
	<b>SUBTOTAL</b>				
<b>TOTAL</b>					

**- XUSTIFICACIÓN DA NECESIDADE DE SOLICITAR APLICAR O FINANCIAMENTO PROVINCIAL A MÁIS DE DOUS SERVIZOS:**

(No caso de que o concello necesite aplicar a achega provincial a máis de dous servizos para utilizar a achega provincial 2024 que considerou conveniente, e excepcionalmente a achega provincial 2023 no suposto previsto no derradeiro parágrafo desta base 2.1, deberá xustificarse debidamente neste apartado)

**PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL (PLAN ÚNICO DE CONCELLOS)  
“POS+ 2024”**

**ANEXO V**

**INFORME TÉCNICO SOBRE O INVESTIMENTO**

<b>CONCELLO</b>	
<b>DATA DO INFORME</b>	
<b>NOME DA PERSOA QUE EMITE O INFORME</b>	
<b>CARGO DA PERSOA QUE EMITE O INFORME</b>	
<b>DENOMINACIÓN DO INVESTIMENTO</b>	
<b>ORZAMENTO DE CONTRATA DO INVESTIMENTO CO IVE INCLUÍDO</b>	

De acordo co esixido na base 5.B.2.2 das reguladoras do Plan, este informe técnico individual para o investimento indicado deberá emitirse e asinarse polo persoal técnico municipal ou por quen teña encomendada as súas funcións:

**AUTORIZACIÓNS**

(O informe deberá indicar expresamente que o investimento non precisa de ningunha autorización ou, no caso de que sexan precisas, deberán detallarse, e acreditarse documentalmentemente que o concello xa conta con elas subindo as correspondentes autorizacións, ou que xa as solicitou, xuntando neste caso as solicitudes presentadas ante os organismos correspondentes.

Cando se acheguen as autorizacións que precisa o investimento, deberá indicarse nun novo informe técnico se o proxecto cumpre coas condicións contidas, no seu caso, na dita autorización.)

**SUPERVISIÓN TÉCNICA**

(Deberá indicarse se é preceptivo realizar a supervisión técnica do proxecto polo seu orzamento ou o seu contido, de acordo co establecido no artigo 235 da Lei 9/2017 de contratos do sector público. No caso de ser precisa, deberá indicarse se o informe de supervisión vai ser realizado por conta do concello por persoal técnico independente, remitíndolle unha copia á deputación, ou se solicita a asistencia a esta deputación para a súa realización, ao abeiro da disposición adicional 3.6 da citada norma.)

**FASES, PARTES OU TRAMOS (OBRA COMPLETA)**

(No caso de tratarse de fases, tramos, partes, etc., deberá xustificarse que se trata dunha obra completa, no sentido de ser susceptible de ser entregada ao uso xeral ou ao servizo correspondente, e que comprende todos e cada un dos elementos que sexan precisos para a utilización da obra, de acordo co establecido no artigo 13.3 da Lei 9/2017, de contratos do sector público.)

**LOTES** (marcar o que proceda)

- Este investimento, pola natureza do seu obxecto, non pode ser dividido en lotes que sexan obra completa.
- Este investimento podería dividirse en lotes, pero de acordo co artigo 99.3 da Lei 9/2017, podería xustificarse a súa non división en lotes polo seguintes motivos previstos na citada norma:
- Dificultaría a correcta execución do investimento desde o punto de vista técnico.
  - Provocaría problemas de coordinación na execución das diferentes prestacións
  - Outros motivos técnicos (especificar)

**ESTUDO XEOTÉCNICO**

(Deberá indicarse expresamente se é necesario realizar o estudo xeotécnico dos terreos sobre os que se vai executar a obra, ou que non é necesario por resultar incompatible coa súa natureza).

**TERREOS NECESARIOS PARA A EXECUCIÓN DO INVESTIMENTO**

(Detallaranse os terreos necesarios para a execución do investimento, podendo xuntar para estes efectos a documentación precisa.)

**APTITUDE URBANÍSTICA**

(Deberá xustificarse de forma motivada o cumprimento da normativa urbanística, e conter unha conclusión clara ao respecto)

**COMPETENCIA DO REDACTOR DO PROXECTO OU PREGO**

(Deberá indicarse se o proxectista conta coa titulación profesional habilitante para a redacción do proxecto ou prego que asina)

**INVESTIMENTOS DE ABASTECIMENTO DE AUGA POTABLE**

(Encher este apartado só para o caso de investimentos consistentes, en todo ou en parte, en actuacións relativas ao abastecemento de auga potable)

De acordo co disposto na base 2.2 das reguladoras do Plan, deberá indicarse o presuposto de execución material (PEM), e de ser obras, dos gastos xerais e beneficio industrial correspondentes, referidos soamente ás partidas de abastecemento de auga potable, para os efectos de que a Intervención ou a Secretaría-Intervención do concello poida informar no Anexo X b) se o importe do IVE soportado é deducible.

(A) PEM (Só abastecemento de auga potable)	(B) GASTOS XERAIS (Só abastecemento de auga potable)	(C) BENEFICIO INDUSTRIAL (Só abastecemento de auga potable)	(D)=A+B+C PEM+GG+BI (Só abastecemento de auga potable)

**OUTRAS CUESTIÓNS**

( Debéranse recoller cantos aspectos de interese complementen a información anterior)

**PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL (PLAN ÚNICO DE CONCELLOS)  
"POS+ 2024"**

**ANEXO VI**

**INFORME XURÍDICO SOBRE A DISPOÑIBILIDADE DOS TERREOS**

<b>CONCELLO</b>	
<b>DATA DO INFORME</b>	
<b>NOME DA PERSOA QUE EMITE O INFORME</b>	
<b>CARGO DA PERSOA QUE EMITE O INFORME</b>	
<b>DENOMINACIÓN DO INVESTIMENTO</b>	
<b>ORZAMENTO DE CONTRATA DO INVESTIMENTO CO IVE INCLUÍDO</b>	

De acordo co esixido na base 5.B.2.3 das reguladoras do Plan, emítese este informe xurídico para o investimento indicado, tendo en conta o detalle dos terreos que segundo o informe técnico (Anexo V) son necesarios para a súa execución .

(A Secretaría do concello informará acerca de se o concello conta coa dispoñibilidade dos terreos necesarios para a execución do investimento. Para o caso de ser necesario realizar expropiacións de terreos, deberá indicarse o estado no que se atopa o correspondente expediente).

**PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL (PLAN ÚNICO DE CONCELLOS)  
"POS+ 2024"**

**ANEXO VII**

**MEMORIA ECONÓMICA DA ALCALDÍA  
ESPECÍFICA DE CADA INVESTIMENTO FINANCEIRAMENTE SOSTIBLE SOLICITADO**

<b>CONCELLO</b>	
<b>DATA DO INFORME</b>	
<b>NOME DA PERSOA QUE EMITE O INFORME</b>	
<b>CARGO DA PERSOA QUE EMITE O INFORME</b>	
<b>DENOMINACIÓN DO INVESTIMENTO</b>	
<b>ORZAMENTO DE CONTRATA DO INVESTIMENTO CO IVE INCLUÍDO</b>	

De acordo co esixido na base 5.B.2.6 das reguladoras do Plan, emítese esta Memoria económica en relación co investimento financeiramente sostible indicado:

**1.- PREVISIÓN DE GASTOS E INGRESOS**

*- (Previsión dos gastos de mantemento, dos posibles ingresos ou a redución de gastos que poida xerar durante a súa vida útil, coa finalidade de acreditar que o investimento permite durante a súa execución, mantemento e liquidación dar cumprimento aos obxectivos de estabilidade orzamentaria, de débeda pública do concello e do período medio de pago a provedores)*

- Breve descrición do gasto a realizar e da súa natureza
  
- Vida útil estimada
  
- Previsión de ingresos
  
- Previsión de gastos

- Conclusión relativa á xustificación de que este investimento permite o cumprimento dos obxectivos de estabilidade orzamentaria, de débeda pública do concello e do período medio de pago a provedores

## 2.- PROYECCIÓN DOS EFECTOS ORZAMENTARIOS E ECONÓMICOS

*(Proxección dos efectos orzamentarios e económicos que poderían derivarse do investimento no horizonte temporal da súa vida útil)*

Opción A) se non ten consecuencias orzamentarias ou económicas relevantes

*“Sen consecuencias relevantes en canto aos seus efectos orzamentarios e económicos para os ingresos e gastos de exercicios futuros”*

Opción B) no suposto de que se considere que vai ter consecuencias orzamentarias ou económicas relevantes:

*“Na seguinte táboa detállanse as previsión dos efectos deste investimento sobre o orzamento de ingresos, sobre o orzamento de gastos e o resultado previsible durante os anos da súa vida útil.”*

	2024	2025	2026	.....	Ano final da súa vida útil
Efectos sobre Orzamento de ingresos (+ -)					
Efectos sobre Orzamento de gastos (+ -)					
Resultado previsible (+ -)					



**PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL (PLAN ÚNICO DE CONCELLOS)  
“POS+ 2024”**

**ANEXO VIII**

**INFORME DA INTERVENCIÓN OU SECRETARÍA-INTERVENCIÓN  
ESPECÍFICO DE CADA INVESTIMENTO FINANCEIRAMENTE SOSTIBLE SOLICITADO**

<b>CONCELLO</b>	
<b>DATA DO INFORME</b>	
<b>NOME DA PERSOA QUE EMITE O INFORME</b>	
<b>CARGO DA PERSOA QUE EMITE O INFORME</b>	
<b>DENOMINACIÓN DO INVESTIMENTO</b>	
<b>ORZAMENTO DE CONTRATA DO INVESTIMENTO CO IVE INCLUÍDO</b>	

De acordo co esixido na base 5.B.2.6 das reguladoras do Plan, emítase este informe en relación co investimento financeiramente sostible indicado:

**1.- CONSISTENCIA E SOPORTE DAS PROXECCÍONS DA MEMORIA ECONÓMICA DA ALCALDÍA**

Breve análise da Memoria específica da Alcaldía sobre este investimento e a súa consistencia e fundamentación, con especial referencia ás conclusións sobre se este investimento permitirá durante a súa execución, mantemento e liquidación dar cumprimento aos obxectivos de estabilidade orzamentaria, de débeda pública do concello, e do período medio de pago a provedores.

**2.- ANÁLISE DA CONSIDERACIÓN DE INVESTIMENTO FINANCEIRAMENTE SOSTIBLE**

*(Análise sobre se o investimento solicitado reúne os requisitos para ser considerado financeiramente sostible, indicando a partida orzamentaria de imputación)*

- Competencia municipal
- Indicación sobre se o concello está ao corrente nas súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social
- Indicación da súa imputación orzamentaria: clasificación económica, grupo de programa (un único grupo de programa dos previstos nas Bases) e aplicación orzamentaria
- Indicación de se o investimento supera ou non os 10 millóns de euros e si supón ou non incremento do capítulo 1 e 2 do orzamento de gastos
- Indicación da súa vida útil (non debe ser inferior a cinco anos)
- Previsión sobre o prazo de execución e xustificación
- Indicación de que consta no expediente Memoria económica da Alcaldía sobre a proxección dos efectos orzamentarios e económicos da súa vida útil

**Conclusión:**

O proxecto arriba indicado, **cumpre / non cumpre** os requisitos para ser considerado financeiramente sostible

ANEXO IX

**CERTIFICACIÓN DA RESOLUCIÓN DA ALCALDÍA OU DO ACORDO DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL DA NON DIVISIÓN EN LOTES DO INVESTIMENTO INCLUÍDO NO PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL (PLAN ÚNICO DE CONCELLOS) "POS+ 2024"**

D. / Dna. \_\_\_\_\_  
secretario/a do Concello de \_\_\_\_\_

De acordo co disposto no na base 5.B.2.4 das Reguladoras do Plan, **CERTIFICA**:

Que a Alcaldía deste concello / a Xunta de Goberno Local, no día / /202 , ditou / adoptou a / o seguinte Resolución / Acordo:

1.- Non dividir en lotes o investimento obxecto do proxecto/prego que se solicita incluír no Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) POS+ 2024 cos datos que se indican:

<b>DENOMINACIÓN DO INVESTIMENTO</b>	
<b>ORZAMENTO DE CONTRATA DO INVESTIMENTO CO IVE INCLUÍDO</b>	

2.- Esta decisión de non dividir en lotes o obxecto do proxecto/prego indicado está xustificada pola concorrencia dos seguintes motivos válidos de acordo co disposto no artigo 99.3 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público (BOE número 272, do 9 de novembro de 2017), e quedará debidamente xustificada no expediente de contratación: (indicar as causas técnicas, económicas, xurídicas ou de outra natureza que motiven validamente a súa non división en lotes. No modelo recóllense algúns dos motivos citados no dito artigo a modo de exemplo)

- A realización independente das diversas prestacións comprendidas no obxecto do contrato dificultaría a correcta execución do mesmo desde un punto de vista técnico
- O risco para a correcta execución do contrato procede da natureza obxecto do mesmo, ao implicar a necesidade de coordinar a execución das diferentes prestacións, cuestión que podería verse imposibilitada pola súa división en lotes e a execución por unha pluralidade de contratistas diferentes.
- (...)

E para que así conste, expido a presente certificación de orde e co visto e praxe da Alcaldía, en \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de dous mil \_\_\_\_\_.

V. pr.  
A Alcaldía

**PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL (PLAN ÚNICO DE CONCELLOS)  
“POS+ 2024”**

**ANEXO X a)**

**INFORME DA SECRETARÍA DO CONCELLO SOBRE O INVESTIMENTO RELATIVO AO CICLO DA AUGA**

<b>CONCELLO</b>	
<b>DATA DO INFORME</b>	
<b>NOME DA PERSOA QUE EMITE O INFORME</b>	
<b>CARGO DA PERSOA QUE EMITE O INFORME</b>	
<b>DENOMINACIÓN DO INVESTIMENTO</b>	
<b>ORZAMENTO DE CONTRATA DO INVESTIMENTO CO IVE INCLUÍDO</b>	

De acordo co esixido na base 5.B.2.5 das reguladoras do Plan, a Secretaría do concello emite o seguinte informe en relación con este investimento asociado ao ciclo da auga:

Consultado o expediente correspondente, compróbase que a execución deste investimento que se solicita incluír no Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) POS+ 2024 non se atopa entre as obrigas a realizar pola empresa xestora da auga no concello.

**PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL (PLAN ÚNICO DE CONCELLOS)  
“POS+ 2024”**

**ANEXO X b)**

**INFORME DA INTERVENCIÓN OU DA SECRETARÍA INTERVENCIÓN DO CONCELLO SOBRE INVESTIMENTOS RELATIVOS AO ABASTECIMENTO MUNICIPAL DE AUGA POTABLE**

<b>CONCELLO</b>	
<b>DATA DO INFORME</b>	
<b>NOME DA PERSOA QUE EMITE O INFORME</b>	
<b>CARGO DA PERSOA QUE EMITE O INFORME</b>	
<b>DENOMINACIÓN DO INVESTIMENTO</b>	
<b>ORZAMENTO DE CONTRATA DO INVESTIMENTO CO IVE INCLUÍDO</b>	

(Encher este apartado só para o caso dun proxecto ou prego que, en todo ou en parte, teña por obxecto actuacións de abastecemento municipal de auga potable segundo se indique polo técnico no Anexo V)

De acordo co disposto na base 5.B.2.5 das reguladoras do Plan, a Intervención ou a Secretaría-Intervención do concello, partindo do indicado no informe técnico (Anexo V), informa o seguinte:

- O IVE soportado deste investimento **non é deducible**
- O IVE soportado deste investimento **é deducible** polo seguinte importe a prezo de contrata:

ORZAMENTO DE CONTRATA RELATIVO SOAMENTE A PARTIDAS DE ABASTECIMENTO DE AUGA POTABLE		
(A)	(B)	(C)=A+B
Presuposto de execución material + gastos xerais + beneficio industrial (só obras de abastecemento)	IVE soportado deducible (só obras de abastecemento)	Total orzamento contrata (só obras de abastecemento)

**PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL (PLAN ÚNICO DE CONCELLOS)  
"POS+ 2024"**

**ANEXO XI**

**INFORME DA INTERVENCIÓN OU SECRETARÍA-INTERVENCIÓN MUNICIPAL SOBRE O IMPORTE DA ACHEGA PROVINCIAL APLICADA Á REDUCIÓN DA DÉBEDA DO CONCELLO COA DEPUTACIÓN RELATIVA AO PRÉSTAMO PROVINCIAL**

<b>CONCELLO DE</b>	
<b>DATA DO INFORME</b>	
<b>NOME DA PERSOA QUE EMITE O INFORME</b>	
<b>CARGO DA PERSOA QUE EMITE O INFORME</b>	

De acordo co esixido na base 5.B.3. das reguladoras do Plan, emítese este informe sobre o importe da achega provincial aplicada á redución da débeda do concello coa deputación relativa ao préstamo provincial orixinada pola solicitude e aplicación de préstamo provincial no Plan de aforro e investimento (PAI 2025 e PAI 2016) e no Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal, Plan único de concellos (POS+ 2017 ao POS+ 2023).

O concello unicamente deberá indicar o importe total da achega provincial que aplica a este obxecto, distinguindo os tipos de achega provincial (2023 e/ou 2024), non sendo necesario especificar o Plan concreto, posto que esta deputación a aplicará a minorar, en primeiro lugar, o préstamo provincial do Plan máis antigo, e dentro deste, primeiro o que foi destinado a reducir a débeda do concello con entidades financeiras e, posteriormente, o que foi destinado ao financiamento de investimentos.

<b>Redución da débeda do concello coa deputación (préstamo provincial)</b>	
Achega provincial 2024 aplicada á redución da débeda	
Achega provincial 2023 aplicada á redución da débeda	
<b>Total redución da débeda do concello coa deputación</b>	

## ANEXO XII

**CERTIFICACIÓN DA RESOLUCIÓN DA ALCALDÍA OU DO ACORDO DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL DE SOLICITUDE DO POS+ADICIONAL 2/2024**

(Concellos que unicamente confirman investimentos xa incluídos no Plan Complementario ao POS+ 2024)

D. / Dna.

Secretario/a do Concello de \_\_\_\_\_

C E R T I F I C A : Que a Alcaldía deste concello/ a Xunta de Goberno Local, no día / /2024 ditou/adoptou a/o seguinte Resolución/ Acordo:

1.- "Participar no Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) "POS+ ADICIONAL 2/2024" da Deputación Provincial da Coruña, cuxas Bases se coñecen e aceptan na súa totalidade, confirmando a aplicación da achega provincial asignada para o financiamento dos investimentos financeiramente sostibles que xa tiña incluídos no Plan Complementario ao POS+ 2024, tal e como se indica a continuación:

Investimentos financeiramente sostibles xa incluídos no Plan Complementario ao POS+ 2024	Financiamento dos investimentos				Orzamento total
	Deputación	Concello		Total concello	
		Achega municipal	IVE soportado deducible		
TOTAL					

Achega provincial asignada ao concello no POS+ Adicional 2/2024	
Achega provincial aplicada na 1ª fase do POS+ Adicional 2/2024	
Achega provincial pendente para a 2ª fase do POS+ Adicional 2/2024	

2.- Declarar que o concello ten crédito ou, de ser o caso, que se compromete a incluír no orzamento municipal os fondos necesarios, para facer fronte á achega municipal aos investimentos incluídos no POS+ Adicional 2/2024, se o concello voluntariamente realiza algunha achega ao seu financiamento".

E para que así conste, expido a presente certificación de orde e co visto e praxe da Alcaldía, en \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de dous mil vinte e catro.

V. pr.

A Alcaldía

## A N E X O XIII

**CERTIFICACIÓN DO ACORDO DE APROBACIÓN DA SEGUNDA FASE DO PLAN  
PROVINCIAL DE COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA  
MUNICIPAL ADICIONAL 2/2024**

**2º FASE DO POS+ADICIONAL 2 /2024**

D. / Dna.

Secretario/a do Concello de \_\_\_\_\_

**C E R T I F I C A :** Que o Pleno deste concello, na sesión realizada o día / /2024 adoptou o seguinte acordo:

1.- "Participar na segunda fase do Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) "**POS+ ADICIONAL 2/2024**" da Deputación Provincial da Coruña, cuxas Bases se coñecen e aceptan na súa totalidade, e solicitar a aplicación da achega provincial asignada aos obxectos que se indican a continuación:

**A ) Financiamento de gastos correntes: (Só cando proceda)**

(Só aplicable á "maior achega provincial" se se mantén a suspensión das regras fiscais, ou á achega provincial procedente de "reinvestimentos" de baixas, anulacións e economías cando o seu importe total sexa inferior a 30.000,00 €)

Gastos correntes	Deputación
Achega provincial aplicada ao financiamento de gastos correntes devengados no 2024, distintos dos solicitados, de ser o caso, no POS+ 2024 base	

**B ) Financiamento de investimentos financeiramente sostibles non solicitados na 1ª fase do POS+ Adicional 2/2024:**

Investimentos financeiramente sostibles SI incluídos no Plan Complementario ao POS+ 2024 e NON solicitados na 1ª fase do POS+ Adicional 2/2024	Financiamento dos investimentos				Orzamento total
	Deputación	Concello		Total concello	
		Achega municipal	IVE soportado deducible		
<b>TOTAL</b>					

Investimentos financeiramente sostibles novos NON incluídos no Plan Complementario ao POS+ 2024	Financiamento dos investimentos				Orzamento total
	Deputación	Concello		Total concello	
		Achega municipal	IVE soportado deducible (só cando sexa deducible nos abastecem. auga potable )		
<b>TOTAL</b>					

Aprobar os proxectos das obras ou os pregos das subministracións q ue non estaban incluídos no Plan Complementario ao POS+ 2024 e que se relacionan nesta táboa.

## C) Resumo de financiamento:

POS+ ADICIONAL 2/2024 2ª FASE	Deputación	Concello			Orzamento Total
		Concello	IVE soportado deducible	Total concello	
Gastos correntes do 2024 distintos dos solicitados no Plan Base (Só cando proceda)					
Investimentos incluídos no Plan Complementario ao POS+ 2024 non solicitados na 1ª fase do POS+Adicional 2/2024					
Investimentos novos non incluídos no Plan Complementario ao POS+ 2024					
<b>TOTAL</b>					

2.- Declarar que o concello ten a dispoñibilidade dos terreos, augas e servidumes para a execución dos investimentos, e que ten resolto todo o relacionado coas concesións e autorizacións administrativas que legalmente sexan necesarias.

3.- Comprometerse o concello a incluír no orzamento municipal os fondos necesarios para facer fronte á achega municipal dos investimentos incluídos na anualidade do 2024, se a houbera.

4.- Solicitar da Deputación Provincial da Coruña a delegación neste concello da contratación e execución das obras ou subministracións incluídas no Plan, que se entenderá aceptada coa participación do concello no Plan.

5.- Declarar que o concello non solicitou nin percibiu ningunha subvención doutras Administracións públicas para o financiamento das distintas actuacións incluídas neste Plan, e no caso de que existan axudas ou subvencións concorrentes doutras Administracións, achégase o detalle de cada unha delas, acreditándose que a súa suma total non supera o 100% do seu importe.

6.- Autorízase á Deputación Provincial da Coruña a obter as certificacións da Axencia Estatal de Administración Tributaria e da Tesourería da Seguridade Social nas que se acredite que o concello está ao corrente nas súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social.

7.- Facultar expresamente á Alcaldía para todo o relacionado coa tramitación e xestión do presente acordo e o correspondente expediente.”

E para que así conste, expido a presente certificación de orde e co visto e praxe da Alcaldía, en

\_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de dous mil vinte e catro.

V. pr.  
A Alcaldía



**ANEXO XIV  
DATOS DE ADXUDICACIÓN NOS CONTRATOS DE OBRAS / SUBMINISTRACIONES**

<b>CONCELLO</b>	
<b>ALCALDÍA</b>	
<b>SECRETARÍA</b>	

<b>DATOS DO INVESTIMENTO</b>	
Plan	
Código do investimento	
Denominación	

<b>DATOS DA ADXUDICACIÓN</b>	
Procedemento <small>(marcar o que proceda)</small>	<b>Procedemento ABERTO</b> Único criterio <b>FACTOR PREZO</b>
	<b>Procedemento ABERTO</b> Pluralidade de criterios con aplicación de <b>XUIZOS DE VALOR</b> e de apreciación <b>AUTOMÁTICA</b>
	<b>Procedemento ABERTO SIMPLIFICADO</b> Pluralidade de criterios con aplicación de <b>XUIZOS DE VALOR</b> e de apreciación <b>AUTOMÁTICA</b>
	<b>Procedemento ABERTO SIMPLIFICADO</b> Aplicación de <b>FÓRMULAS</b>
	<b>Procedemento ABERTO SIMPLIFICADÍSIMO OU SIMPLIFICADO ABREVIADO (Artigo 159.6)</b> Criterios avaliados de forma <b>AUTOMÁTICA</b>
	<b>Execución pola Administración</b> Artigo 30 Lei 9/2017
	<b>Contrato Menor</b>
Órgano de adxudicación	
Data da adxudicación	
Prazo de execución	
Data da publicación do "Anuncio de adxudicación" na Plataforma de Contratos do Estado <small>(Non necesario nos contratos menores con consulta a 3 empresas)</small>	
Datos do adxudicatario	NIF
	Nome/Razón social

<b>DATOS ECONÓMICOS</b>	
Orzamento de contrata (IVE incluído)	
Orzamento de adxudicación (IVE incluído)	
Baixa de adxudicación (IVE incluído)	
<b>SÓ NOS INVESTIMENTOS NOS QUE O IVE SEXA DEDUCIBLE SEGUNDO MODELO ANEXO X b)</b>	
IVE deducible a prezo de contrata (segundo o Anexo X b)	
IVE deducible a prezo de adxudicación	

## ANEXO XV - CERTIFICACIÓN DO ACORDO PLENARIO

POS+ ADICIONAL1/ 2024

D. / Dna.

Secretario/a do Concello de

## CERTIFICA:

Que o pleno deste concello, na sesión realizada o día \_\_\_/\_\_\_/202\_ adoptou o seguinte acordo:

1.- Participar no Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) "POS+ Adicional 1/2024" da Deputación Provincial da Coruña para o financiamento de gastos sociais extraordinarios, cuxas Bases se cofecen e aceptan na súa totalidade, e solicitar a aplicación da achega provincial asignada aos gastos sociais que se detallan no informe emitido pola Intervención ou a Secretaría-Intervención do concello, segundo se indica a continuación:

## Achega provincial preasignada do POS+ADICIONAL/2024

Dato notificado que figura no seu expediente

(A) PREVISIÓN DE GASTOS 2024

(B) ESTIMACIÓN DOUTROS INGRESOS PÚBLICOS OU PRIVADOS

(C) ESTIMACIÓN DO GASTO A FINANCIAR POLO CONCELLO (A-B)

(D) PREVISIÓN DO IMPORTE A IMPUTAR AO POS+ADICIONAL 2024

(E) OUTROS RECURSOS PROPIOS DO CONCELLO (C-D)

GASTOS SOCIAIS EXTRAORDINARIOS 2024: GASTO CORRENTE	A	B	C	D	E
<b>a.</b> Reforzo - ampliación de persoal técnico e/ou administrativo adscrito aos servizos sociais do concello mediante a nova contratación ou ao mantemento de persoal xa contratado como reforzo ou ampliación en anteriores edicións do POS+ ADICIONAL 1 para gastos sociais extraordinarios.					
<b>b.</b> Ampliación e dotación das partidas municipais destinadas a axudas de emerxencia ás unidades de convivencia en risco de exclusión social segundo a Lei 10/2013, de 27 de novembro, de Inclusión Social de Galicia cando exista unha ausencia ou déficit grave de recursos económicos que non asegure a cobertura das necesidades básicas, como son a vivenda e gastos para o seu mantemento, alimentación, educación, gastos médicos e farmacéuticos, transporte e aqueles que consideren os servizos sociais municipais.					
<b>c.</b> Ampliación do servizo de axuda no fogar, tanto nas atencións de carácter básico como nas actuacións de carácter complementario, e calquera outro de análoga natureza que se preste no domicilio da persoa, como servizo de perruquería, xantar na casa ou comedor sobre rodas entre outras. O importe non pode ser destinado nin a cubrir a achega municipal no Plan de Financiamento dos servizos sociais municipais FOPPSS nin a cubrir a achega municipal que xa viña achegando o Concello ao servizo previamente ás anteriores edicións do POS+ ADICIONAL 1 para gastos sociais extraordinarios, neste caso só se poderían incluír os gastos correspondentes ás prazas ampliadas nas anteriores edicións do POS+ ADICIONAL 1 para gastos sociais extraordinarios, non á totalidade do servizo. Excepcionalmente o importe poderá destinarse a cubrir a parte da achega municipal ao servizo de axuda no fogar na modalidade de dependencia, incluíndo aquela que corresponde a horas xa concedidas.					
<b>d.</b> Reforzo dos servizos e axudas económicas para respiro familiar e medidas de conciliación a unidades de convivencia que carezan de medios económicos suficientes para asegurar a cobertura destas necesidades, valoradas polo equipo técnico dos servizos sociais municipais.					
<b>e.</b> Reforzo dos dispositivos e axudas económicas para a atención a persoas sen fogar cunha ausencia ou déficit grave de recursos económicos, valoradas polo equipo técnico dos servizos sociais municipais.					
<b>f.</b> Outras medidas sociais de carácter extraordinario que os servizos sociais das entidades locais consideren imprescindibles e urxentes para atender ás persoas especialmente vulnerables, e sexan debidamente xustificadas.					

g. Alugamento de equipamento técnico asistencial para cesión de uso ás persoas cunha ausencia ou déficit grave de recursos económicos que necesiten de material asistencial para a súa vida diaria, tales como camas, cadeiras de rodas, grúas e calquera outro material ou equipamento valorado polo equipo técnico dos servizos sociais municipais.					
h. Axudas económicas para os gastos de consumo enerxético ás unidades de convivencia consumidoras vulnerables que cumpran os requisitos recollidos na base 12.1.h.					
<b>SUBTOTAL GASTOS CORRENTES</b> Este importe poderá ser aplicado en calquera dos apartados anteriores na xustificación					

<b>GASTOS SOCIAIS EXTRAORDINARIOS 2024: INVESTIMENTO</b>	A	B	C	D	E
i. Adquisición de equipamento técnico asistencial para cesión de uso ás persoas cunha ausencia ou déficit grave de recursos económicos que necesiten de material asistencial para a súa vida diaria tales como camas, cadeiras de rodas, grúas, e calquera outro material ou equipamento valorado polo equipo técnico dos servizos sociais comunitarios.					
j. Adquisición de equipamento para o desenvolvemento dos programas de servizos sociais e do traballo dos equipos técnicos de servizos sociais municipais.					
<b>SUBTOTAL GASTOS INVESTIMENTO</b>					

	A	B	C	D	E
<b>TOTAL GASTOS SOCIAIS EXTRAORDINARIOS 2024</b>					

<b>I. IMPORTE SOLICITADO PARA GASTOS CORRENTES</b>	
<b>II. IMPORTE SOLICITADO PARA INVESTIMENTOS: Equipamento técnico asistencial para cesión (i)</b>	
<b>III. IMPORTE SOLICITADO PARA INVESTIMENTOS: Equipamento para o desenvolvemento dos servizos sociais municipais (j)</b>	
<b>TOTAL SOLICITADO POS+ADICIONAL 2024 (I + II+III)</b>	

2.- Comprometerse a **a facer constar a colaboración da Deputación** da Coruña en toda a información (impresa, informática ou audiovisual) que fagan das actividades ou investimentos subvencionados, así como, no seu caso, na súa páxina web e/ou redes sociais.

3.- Facultar expresamente á Alcaldía para todo o relacionado coa tramitación e xestión do presente acordo e o correspondente expediente.

E para que así conste, expido a presente certificación de orde e co visto e prace da Alcaldía,

En \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de dous mil \_\_\_\_\_.

V. pr.

A Alcaldía

## ANEXO XVI

POS + ADICIONAL/1 2024

**INFORME DA INTERVENCIÓN OU SECRETARÍA-INTERVENCIÓN SOBRE  
GASTOS SOCIAIS EXTRAORDINARIOS DO EXERCICIO 2024**

<b>CONCELLO</b>	
<b>DATA</b>	
<b>NOME DA PERSOA QUE ASINA O INFORME</b>	
<b>CARGO DA PERSOA QUE ASINA O INFORME</b>	

De acordo co esixido na Base 12 das reguladoras deste Plan, emítese este informe relativo aos gastos sociais extraordinarios previstos nas Bases reguladoras do POS+Adicional 1/2024 para gastos sociais extraordinarios do exercicio 2024

*(Cubrir só os datos dos gastos aos que o concello aplique o financiamento con cargo a este Plan)*

GASTOS SOCIAIS EXTRAORDINARIOS 2024	PREVISIÓN DE GASTOS 2024	ESTIMACIÓN DOUTROS INGRESOS PÚBLICOS OU PRIVADOS (Taxas, prezos públicos ou outros ingresos públicos ou privados, excluída a achega desta Deputación)	ESTIMACIÓN DO GASTO A FINANCIAR POLO CONCELLO (Pode ser superior ao importe solicitado)
	(A)	(B)	(C=A-B)
<b>a.</b> Reforzo - ampliación de persoal técnico e/ou administrativo adscrito aos servizos sociais do concello mediante a nova contratación ou ao mantemento de persoal xa contratado como reforzo ou ampliación en anteriores edicións do POS+ ADICIONAL 1 para gastos sociais extraordinarios.			
<b>b.</b> Ampliación e dotación das partidas municipais destinadas a axudas de emerxencia ás unidades de convivencia en risco de exclusión social segundo a Lei 10/2013, de 27 de novembro, de Inclusión Social de Galicia cando exista unha ausencia ou déficit grave de recursos económicos que non asegure a cobertura das necesidades básicas, como son a vivenda e gastos para o seu mantemento, alimentación, educación, gastos médicos e farmacéuticos, transporte e aqueles que consideren os servizos sociais municipais.			
<b>c.</b> Ampliación do servizo de axuda no fogar, tanto nas atencións de carácter básico como nas actuacións de carácter complementario, e calquera outro de análoga natureza que se preste no domicilio da persoa, como servizo de perruquería, xantar na casa ou comedor sobre rodas entre outras. O importe non pode ser destinado nin a cubrir a achega municipal no Plan de Financiamento dos servizos sociais municipais FOPPSS nin a cubrir a achega municipal que xa viña achegando o Concello ao servizo previamente ás anteriores edicións do POS+ ADICIONAL 1 para gastos sociais extraordinarios, neste caso só se poderían incluír os gastos correspondentes ás prazas ampliadas nas anteriores edicións do POS+ ADICIONAL 1 para gastos sociais extraordinarios, non á totalidade do servizo. Excepcionalmente o importe poderá destinarse a cubrir a parte da achega municipal ao servizo de axuda no fogar na modalidade de dependencia, incluíndo aquela que corresponde a horas xa concedidas.			

d. Reforzo dos servizos e axudas económicas para respiro familiar e medidas de conciliación a unidades de convivencia que carezan de medios económicos suficientes para asegurar a cobertura destas necesidades, valoradas polo equipo técnico dos servizos sociais municipais.			
e. Reforzo dos dispositivos e axudas económicas para a atención a persoas sen fogar cunha ausencia ou déficit grave de recursos económicos, valoradas polo equipo técnico dos servizos sociais municipais.			
f. Outras medidas sociais de carácter extraordinario que os servizos sociais das entidades locais consideren imprescindibles e urxentes para atender ás persoas especialmente vulnerables, e sexan debidamente xustificadas.			
g. Alugamento de equipamento técnico asistencial para cesión de uso ás persoas cunha ausencia ou déficit grave de recursos económicos que necesiten de material asistencial para a súa vida diaria, tales como camas, cadeiras de rodas, grúas e calquera outro material ou equipamento valorado polo equipo técnico dos servizos sociais municipais.			
h. Axudas económicas para os gastos de consumo enerxético ás unidades de convivencia consumidoras vulnerables que cumpran os requisitos recollidos na base 12.1.h.			
<b>SUBTOTAL GASTOS CORRENTES</b>			
i. Adquisición de equipamento técnico asistencial para cesión de uso ás persoas cunha ausencia ou déficit grave de recursos económicos que necesiten de material asistencial para a súa vida diaria tales como camas, cadeiras de rodas, grúas, e calquera outro material ou equipamento valorado polo equipo técnico dos servizos sociais comunitarios.			
j. Adquisición de equipamento para o desenvolvemento dos programas de servizos sociais e do traballo dos equipos técnicos de servizos sociais municipais.			
<b>SUBTOTAL GASTOS INVESTIMENTO</b>			
	<b>PREVISIÓN DE GASTOS</b>	<b>ESTIMACIÓN DOUTROS INGRESOS</b>	<b>ESTIMACIÓN DO GASTO A FINANCIAR POLO CONCELLO</b>
<b>TOTAL GASTOS SOCIAIS EXTRAORDINARIOS 2024</b>			

## ANEXO XVII

**INFORME TÉCNICO DOS SERVIZOS SOCIAIS MUNICIPAIS PARA A SOLICITUDE DO POS+ ADICIONAL 1/2024**

CONCELLO			
DATA DO INFORME			
NOME DA PERSOA DO EQUIPO TÉCNICO QUE EMITE O INFORME			
CARGO DA PERSOA DO EQUIPO DE SERVIZOS SOCIAIS QUE EMITE O INFORME			
DENOMINACIÓN DO GASTO		Gastos correntes	Gastos de investimento

**A. PROGRAMAS PREVISTOS GASTOS CORRENTES**

Tipoloxía de gasto corrente (*)	PROGRAMAS PREVISTOS PARA GASTOS CORRENTES

\* Indicar a tipoloxía de gasto segundo as bases reguladoras do PLAN (BASE 12.1: a, b, c, d, e, f, g, h)

**a) Reforzo - ampliación de persoal técnico e/ou administrativo adscrito aos servizos sociais do concello mediante a nova contratación ou ao mantemento de persoal xa contratado como reforzo ou ampliación en anteriores edicións do POS+ ADICIONAL 1 para gastos sociais extraordinarios.**

A finalidade é apoiar aos equipos técnicos actuais e/ou facilitar a tramitación urxente das prestacións obxecto deste plan e axilizar a atención social profesional necesaria en situacións de risco para persoas vulnerables. O importe non pode ser destinado a cubrir:

- A achega municipal do Plan de Financiamento dos servizos sociais municipais FOPPSS
- O financiamento do persoal contratado a través do Plan Concertado, xa que correspondería cun gasto corrente.
- O persoal das escolas infantís ou puntos de atención á infancia que non corresponda a persoal de reforzo.

<b>Necesidades detectadas</b>	
<b>Detalle do persoal para o que se solicita financiamento</b>	

**b) Ampliación e dotación das partidas municipais destinadas a axudas de emerxencia ás unidades de convivencia en risco de exclusión social segundo a Lei 10/2013, de 27 de novembro, de Inclusión Social de Galicia** cando exista unha ausencia ou déficit grave de recursos económicos que non asegure a cobertura das necesidades básicas, como son a vivenda e gastos para o seu mantemento, alimentación, educación, gastos médicos e farmacéuticos, transporte e aqueles que consideren os servizos sociais municipais.

Estas axudas de emerxencia deberanse tramitar en base a unha ordenanza municipal, unha convocatoria ou unha axuda directa, debendo especificarse na memoria xustificativa.

Cando as axudas entréguese en especie consideraranse gasto corrente sempre que non superen o límite dos 500,00 € por unidade entregada.

<b>Necesidades detectadas</b>	
<b>Breve descripción dos programas previstos</b>	
<b>Detalle dos conceptos de gasto para os que se solicita financiamento</b>	
<b>As axudas de emerxencia previstas tramitaranse en base a:</b>	<input type="checkbox"/> Ordenanza municipal
	<input type="checkbox"/> Convocatoria
	<input type="checkbox"/> Axuda directa

**c) Ampliación do servizo de axuda no fogar, tanto nas atencións de carácter básico como nas actuacións de carácter complementario, e calquera outro de análoga natureza que se preste no domicilio da persoa**, como servizo de perruquería, xantar na casa ou comedor sobre rodas entre outras.

O importe non pode ser destinado a cubrir a achega municipal no Plan de Financiamento dos servizos sociais municipais FOPPSS nin a cubrir a achega municipal que xa viña achegando o concello ao servizo previamente ás anteriores edicións do POS+ ADICIONAL 1 para gastos sociais extraordinarios, neste caso só se poderían incluír os gastos correspondentes ás prazas ampliadas nas anteriores edicións do POS+ ADICIONAL 1 para gastos sociais extraordinarios, non á totalidade do servizo.

Lémbrese que a finalidade do FOPPSS é a estabilidade na prestación do servizo na modalidade de libre concorrencia, mentres que a do POS+ ADICIONAL 1 para gastos sociais extraordinarios é poder responder a necesidades imprevistas e de emerxencia.

Excepcionalmente o importe poderá destinarse a cubrir a parte da achega municipal ao servizo de axuda no fogar na modalidade de dependencia, incluíndo aquela que corresponde a horas xa concedidas.

<b>Necesidades detectadas</b>	
<b>Breve descripción dos programas previstos</b>	
<b>Se é diferente ao SAF: O programa ou servizo previsto desenvolveuse en anos anteriores?</b>	<input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Si. Neste caso, dende que ano? _____
<b>Detalle dos conceptos de gasto para os que se solicita financiamento</b>	

**d) Reforzo dos servizos e axudas económicas para respiro familiar e medidas de conciliación a unidades de convivencia que carezan de medios económicos suficientes para asegurar a cobertura destas necesidades**, valoradas polo equipo técnico dos servizos sociais municipais.

Os servizos e medidas de conciliación comprendidas nesta tipoloxía deberán destinarse ás unidades de convivencia cunha ausencia ou déficit grave de recursos económicos. No caso de que os servizos municipais ou as axudas económicas promovidas polo municipio para o respiro familiar ou as medidas de conciliación vaian dirixidas á poboación en xeral, serán subvencionables na súa totalidade polo POS+ADICIONAL 1 para gastos sociais extraordinarios cando se estableza copago para as persoas que contan con ingresos suficientes. No caso de non existir copago, só se podería imputar parcialmente o custo do servizo ou axudas no referido aos gastos derivados das familias que carezan dos recursos económicos mencionados.

<b>Necesidades detectadas</b>	
<b>Breve descripción dos programas previstos</b>	
<b>Os servizos municipais ou as axudas económicas promovidas polo municipio para o respiro familiar ou as medidas de conciliación diríxense á toda a poboación?</b>	<input type="checkbox"/> Non, só para unidades de convivencia que carezan de medios económicos suficientes para asegurar a cobertura destas necesidades
	<input type="checkbox"/> Si
	En caso positivo, existe copago no servizo prestado?
	<input type="checkbox"/> Si
	<input type="checkbox"/> Non*
	<i>* (lémbrese que só se podería imputar parcialmente o custo do servizo ou axudas no referido aos gastos derivados das familias que carezan dos recursos económicos mencionados)</i>
<b>Detalle dos conceptos de gasto para os que se solicita financiamento</b>	

**e) Reforzo dos dispositivos e axudas económicas para a atención a persoas sen fogar** cunha ausencia ou déficit grave de recursos económicos, valoradas polo equipo técnico dos servizos sociais municipais.

O importe non pode ir destinado a cubrir a achega municipal que xa viña aportando o Concello aos dispositivos ou axudas económicas previamente ás anteriores edicións do POS+ ADICIONAL 1 para gastos sociais extraordinarios, neste caso só se poderían incluír os gastos correspondentes ás prazas ampliadas nas anteriores edicións do POS+ ADICIONAL 1 para gastos sociais extraordinarios, non á totalidade do servizo.

<b>Necesidades detectadas</b>	
<b>Breve descripción dos programas previstos</b>	
<b>O programa ou servizo previsto desenvolveuse en anos anteriores?</b>	<input type="checkbox"/> Non
	<input type="checkbox"/> Si. Neste caso, dende que ano? _____
<b>Detalle dos conceptos de gasto para os que se solicita financiamento</b>	



**f) Outras medidas sociais de carácter extraordinario que os servizos sociais das entidades locais consideren imprescindibles e urxentes para atender ás persoas especialmente vulnerables**, e sexan debidamente xustificadas.

Será preciso xustificar o carácter extraordinario, imprescindible e urxente. Os programas que se veñan desenvolvendo habitualmente non poden considerarse extraordinarios, salvo os iniciados grazas ás anteriores convocatorias do POS+ ADICIONAL 1

Non se consideran obxecto desta subvención comidas, bailes, magosto, excursións, os equipo de protección individual no traballo (EPIS) ou outros de análoga natureza por ser considerados gasto corrente municipal.

<b>Necesidades detectadas</b>	
<b>Breve descrición dos programas previstos</b>	
<b>Detalle dos conceptos de gasto para os que se solicita financiamento</b>	

**g) Alugamento de equipamento técnico asistencial para cesión de uso ás persoas** cunha ausencia ou déficit grave de recursos económicos que necesiten de material asistencial para a súa vida diaria, tales como camas, cadeiras de rodas, grúas e calquera outro material ou equipamento valorado polo equipo técnico dos servizos sociais municipais.

Nesta tipoloxía compútase o equipamento alugado polo concello coa finalidade de cederllo ás persoas usuarias que carezan de medios económicos suficientes. No caso de que o concello adquira permanentemente ou merque o equipamento entenderase como un gasto de investimento (tipoloxía i).

<b>Necesidades detectadas</b>	
<b>Breve descrición dos programas previstos</b>	
<b>Descibir como se garantirá que o equipamento destinarase a persoas que carezan de recursos económicos suficientes</b>	
<b>Detalle dos conceptos de gasto para os que se solicita financiamento</b>	

**h) Axudas económicas para os gastos de consumo enerxético ás unidades de convivencia consumidoras vulnerables** que deberán cumprir algún dos seguintes requisitos:

- 1) Renda inferior ou igual ao 2 x IPREM de 14 pagas. Cando a unidade de convivencia estea formada por máis dunha persoa, o multiplicador de renda respecto ao índice IPREM de 14 pagas se incrementará en:
  - 0,5 por cada membro adicional maior de idade que conforme a unidade de convivencia
  - 0,75, por cada menor de idade da unidade de convivencia.
- 2) Tódolos membros da unidade de convivencia con ingresos económicos sexan pensionistas do Sistema da Seguridade Social (xubilación ou incapacidade permanente) e perciban a contía mínima vixente en cada momento para ditas clases de pensión, e non ter outros ingresos cuxa contía agregada anual supere os 500 euros.
- 3) Algún membro sexa titular da prestación do Ingreso Mínimo Vital en nome propio ou en nome da unidade de convivencia, conforme ao establecido na Lei 19/2021, do 20 de decembro, pola que se establece o ingreso mínimo vital.
- 4) Percepción da Renda de Inclusión Social de Galicia, conforme ao establecido na Lei 10/2013, do 27 de novembro, de inclusión social de Galicia

<b>Necesidades detectadas</b>	
<b>Breve descrición dos programas previstos</b>	
<b>Detalle dos conceptos de gasto para os que se solicita financiamento</b>	

As axudas de emerxencia previstas tramitaranse en base a:	Ordenanza municipal
	Convocatoria
	Axuda directa

**B. PROGRAMAS PREVISTOS INVESTIMENTOS**

Tipoloxía de gastos para investimentos (*)	PROGRAMAS PREVISTOS PARA INVESTIMENTOS

\* Indicar a tipoloxía de gasto segundo as bases reguladoras do PLAN (BASE 12.1: i, j)

**i) Adquisición de equipamento técnico asistencial para cesión de uso ás persoas** cunha ausencia ou déficit grave de recursos económicos que necesiten de material asistencial para a súa vida diaria cando, tales como camas, cadeiras de rodas, grúas, e calquera outro material ou equipamento valorado polo equipo técnico dos servizos sociais municipais.

A adquisición deste equipamento inventariable terá a consideración de gastos de investimento a efectos orzamentarios.

<b>Necesidades detectadas</b>	
<b>Breve descripción dos programas previstos</b>	
<b>Describir como se garantizará que o equipamento destinarase a persoas que carezan de recursos económicos suficientes</b>	
<b>Detalle dos conceptos de gasto para os que se solicita financiamento</b>	

**j) Adquisición de equipamento para o desenvolvemento dos programas de servizos sociais e do traballo dos equipos técnicos de servizos sociais municipais.**

A adquisición deste equipamento inventariable terá a consideración de gastos de investimento a efectos orzamentarios.

<b>Necesidades detectadas</b>	
<b>Breve descripción dos programas previstos</b>	
<b>Detalle dos conceptos de gasto para os que se solicita financiamento</b>	

**OUTROS DATOS DE INTERESE TÉCNICO:**

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for providing technical data. The box is currently blank.

**ANEXO XVIII**  
**POS+ ADICIONAL 1/ 2024**  
**INFORME DA INTERVENCIÓN OU SECRETARÍA-INTERVENCIÓN SOBRE**  
**GASTOS SOCIAIS EN EQUIPAMENTO**

<b>CONCELLO</b>	
<b>DATA DO INFORME</b>	
<b>NOME DA PERSOA QUE EMITE O INFORME</b>	
<b>CARGO DA PERSOA QUE EMITE O INFORME</b>	
<b>DENOMINACIÓN DO INVESTIMENTO</b>	
<b>ORZAMENTO DO INVESTIMENTO</b>	

De acordo co esixido na Base 12.4 das reguladoras do Plan, emíttese este informe sobre equipamento solicitado

**DESCRICIÓN DO EQUIPAMENTO:**

- Adquisición de equipamento técnico asistencial para cesión de uso ás persoas cunha ausencia ou déficit grave de recursos económicos que necesiten de material asistencial para a súa vida diaria tales como camas, cadeiras de rodas, grúas, e calquera outro material ou equipamento valorado polo equipo técnico dos servizos sociais municipais.

DESCRICIÓN	UNIDADES	IMPORTE TOTAL

- Adquisición de equipamento para o desenvolvemento dos programas de servizos sociais e do traballo dos equipos técnicos de servizos sociais municipais.

DESCRICIÓN	UNIDADES	IMPORTE TOTAL

**OUTRAS CUESTIÓNS**

(Debéranse recoller cantos aspectos de interese complementen a información anterior)

--

**A N E X O   X I X**  
**POS+ ADICIONAL 1/ 2024**

**INFORME SOBRE XUSTIFICACIÓN DOS GASTOS SOCIAIS EXTRAORDINARIOS DO EXERCICIO 2024**

<b>CONCELLO</b>	
<b>DATA DO INFORME</b>	
<b>NOME DA PERSOA QUE ASINA O INFORME</b>	
<b>CARGO DA PERSOA QUE ASINA O INFORME</b>	

De acordo co esixido nas bases reguladoras deste Plan, emítense este informe relativo aos pagamentos por gastos sociais extraordinarios imputados ao POS+Adicional 1/2024

(A) PAGOS REALIZADOS POR GASTOS CORRENTES DEVENGADOS NO ANO 2024

(B) DEREITOS RECOÑECIDOS POR INGRESOS PÚBLICOS OU PRIVADOS Excluída a achega provincial

(C) GASTO ASUMIDO POLO CONCELLO (C=B-A)

(D) GASTO ASUMIDO POLO CONCELLO IMPUTADO AO POS+ADICIONAL 1/2024

(E) GASTO ASUMIDO POLO CONCELLO IMPUTADO A OUTROS RECURSOS PROPIOS DO CONCELLO (E=C-D)

<b>GASTOS SOCIAIS EXTRAORDINARIOS 2024: GASTO CORRENTE</b>	A	B	C	D	E
<b>a.</b> Reforzo - ampliación de persoal técnico e/ou administrativo adscrito aos servizos sociais do concello mediante a nova contratación ou ao mantemento de persoal xa contratado como reforzo ou ampliación en anteriores edicións do POS+ ADICIONAL 1 para gastos sociais extraordinarios.					
<b>b.</b> Ampliación e dotación das partidas municipais destinadas a axudas de emerxencia ás unidades de convivencia en risco de exclusión social segundo a Lei 10/2013, de 27 de novembro, de Inclusión Social de Galicia cando exista unha ausencia ou déficit grave de recursos económicos que non asegure a cobertura das necesidades básicas, como son a vivenda e gastos para o seu mantemento, alimentación, educación, gastos médicos e farmacéuticos, transporte e aqueles que consideren os servizos sociais municipais.					
<b>c.</b> Ampliación do servizo de axuda no fogar, tanto nas atencións de carácter básico como nas actuacións de carácter complementario, e calquera outro de análoga natureza que se preste no domicilio da persoa, como servizo de perruquería, xantar na casa ou comedor sobre rodas entre outras. O importe non pode ser destinado nin a cubrir a achega municipal no Plan de Financiamento dos servizos sociais municipais FOPPSS nin a cubrir a achega municipal que xa viña achegando o Concello ao servizo previamente ás anteriores edicións do POS+ ADICIONAL 1 para gastos sociais extraordinarios, neste caso só se poderían incluír os gastos correspondentes ás prazas ampliadas nas anteriores edicións do POS+ ADICIONAL 1 para gastos sociais extraordinarios, non á totalidade do servizo. Excepcionalmente o importe poderá destinarse a cubrir a parte da achega municipal ao servizo de axuda no fogar na modalidade de dependencia, incluíndo aquela que corresponde a horas xa concedidas.					
<b>d.</b> Reforzo dos servizos e axudas económicas para respiro familiar e medidas de conciliación a unidades de convivencia que carezan de medios económicos suficientes para asegurar a cobertura destas necesidades, valoradas polo equipo técnico dos servizos sociais municipais.					
<b>e.</b> Reforzo dos dispositivos e axudas económicas para a atención a persoas sen fogar cunha ausencia ou déficit grave de recursos económicos, valoradas polo equipo técnico dos servizos sociais municipais.					
<b>f.</b> Outras medidas sociais de carácter extraordinario que os servizos sociais das entidades locais consideren imprescindibles e urxentes para atender ás persoas especialmente vulnerables, e sexan debidamente xustificadas.					
<b>g.</b> Alugamento de equipamento técnico asistencial para cesión de uso ás persoas cunha ausencia ou déficit grave de recursos económicos que necesiten de material asistencial para a súa vida diaria, tales como camas, cadeiras de rodas, grúas e calquera outro material ou equipamento valorado polo equipo técnico dos servizos sociais municipais.					

h. Axudas económicas para os gastos de consumo enerxético ás unidades de convivencia consumidoras vulnerables que cumpran os requisitos recollidos na base 12.1.h.					
<b>TOTAL GASTOS CORRENTES</b>					

<b>GASTOS SOCIAIS EXTRAORDINARIOS 2024: INVESTIMENTO</b>	A	B	C	D	E
i. Adquisición de equipamento técnico asistencial para cesión de uso ás persoas cunha ausencia ou déficit grave de recursos económicos que necesiten de material asistencial para a súa vida diaria tales como camas, cadeiras de rodas, grúas, e calquera outro material ou equipamento valorado polo equipo técnico dos servizos sociais comunitarios					
j. Adquisición de equipamento para o desenvolvemento dos programas de servizos sociais e do traballo dos equipos técnicos de servizos sociais municipais.					

**ANEXO XX  
POS+ ADICIONAL 1 / 2024**

**ADXUDICACIÓN E XUSTIFICACIÓN DE INVESTIMENTO**

<b>CONCELLO</b>	
<b>DATA DO INFORME</b>	
<b>NOME E CARGO DAS PERSOAS QUE ASINAN O INFORME</b>	

INFORMAMOS:

1º. Que para a aprobación do gasto no investimento imputado seguiuise o procedemento do que se sinalan os datos:

Denominación do investimento	
------------------------------	--

<b>Procedemento de contratación (*)</b>	
<b>Data de adxudicación, ou no seu caso, aprobación</b>	
<b>Órgano que adxudica ou, no seu caso, aproba</b>	
<b>Orzamento Contrata (IVE engadido)</b>	
<b>Orzamento de adxudicación ou, no seu caso, aprobación (IVE engadido)</b>	
<b>Economía adxudicación</b>	
<b>Nome e NIF do adxudicatario</b>	

2º. Que os pagamentos efectuados con cargo ao POS+ ADICIONAL 1/2024 son os seguintes:

*(Cubrir unha columna por cada factura)*

Nome e NIF do provedor				
Número Factura				
Data factura				
Conceptos facturados				
Importe				
Data recepción do equipamento (**)				
Data de pagamento				
Economía na execución				

Total PAGAMENTOS	
------------------	--

(\*) Deberán indicar se se tramitou mediante contrato con procedemento aberto, contrato menor ou só unha aprobación de gastos

(\*\*) No caso de contratos con procedemento aberto deberán achegar a ACTA DE RECEPCIÓN dos equipamentos.

**ANEXO XXI****INFORME TÉCNICO DOS SERVIZOS SOCIAIS MUNICIPAIS XUSTIFICATIVO DA EXECUCIÓN DOS PROGRAMAS FINANCIADOS CON CARGO AO POS+ ADICIONAL 1/2024**

<b>CONCELLO</b>				
<b>DATA DO INFORME</b>				
<b>NOME DA PERSOA DO EQUIPO TÉCNICO QUE EMITE O INFORME</b>				
<b>CARGO DA PERSOA DO EQUIPO DE SERVIZOS SOCIAIS QUE EMITE O INFORME</b>				
<b>DENOMINACIÓN DO GASTO</b>		Gastos correntes		Gastos de investimento

De acordo co esixido nas bases reguladoras do Plan, emítense este informe técnico dos Servizos Sociais municipais xustificativo da execución dos programas financiados polo POS+Adicional 1/2024, no que se avalían os programas executados e reflíctense as incidencias da execución do previsto, programas finalmente realizados, cambios de programa, motivación dos cambios, avaliación, resultados obtidos, poboación e colectivo beneficiario, propostas e calquera outra incidencia.

**A. INFORME GASTOS CORRENTES****1. PROGRAMAS EXECUTADOS**

Tipoloxía de gasto corrente (*)	PROGRAMAS PREVISTOS PARA GASTOS CORRENTES	EXECUTADO		MOTIVO DA NON EXECUCIÓN
		SI	NON	

Tipoloxía de gasto corrente (*)	PROGRAMAS EXECUTADOS QUE NON FIGURABAN NA SÚA SOLICITUDE	MOTIVO DA SÚA INCLUSIÓN NO POS+ ADICIONAL 1/2024

\* Indicar a tipoloxía de gasto segundo as bases reguladoras do PLAN (BASE 12.1: a, b, c, d, e, f, g, h)



**2. MEMORIA DOS PROGRAMAS EXECUTADOS POR CADA TIPOLOXÍA DE GASTO EXTRAORDINARIO**

(cubrir unha táboa por cada un dos programas executados)

**a) Reforzo - ampliación de persoal técnico e/ou administrativo adscrito aos servizos sociais do concello mediante a nova contratación ou ao mantemento de persoal xa contratado como reforzo ou ampliación en anteriores edicións do POS+ ADICIONAL 1 para gastos sociais extraordinarios.**

A finalidade é apoiar aos equipos técnicos actuais e/ou facilitar a tramitación urxente das prestacións obxecto deste plan e axilizar a atención social profesional necesaria en situacións de risco para persoas vulnerables.

O importe non pode ser destinado a cubrir:

- A achega municipal do Plan de Financiamento dos servizos sociais municipais FOPPSS
- O financiamento do persoal contratado a través do Plan Concertado, xa que correspondería cun gasto corrente.
- O persoal das escolas infantís ou puntos de atención á infancia que non corresponda a persoal de reforzo.

<b>Denominación do programa</b>	
<b>Descrición do programa</b> (obxectivos, contidos, temporalidade, etc)	
<b>Poboación e colectivos destinatarios</b>	
<b>Resultados obtidos</b>	
<b>Avaliación do programa</b>	
<b>Incidencias</b>	
<b>Propostas de mellora</b>	
<b>Persoal imputado ao programa POS+ADC. 1/2024 (*)</b>	Indicar categoría, posto de traballo, tipo de persoal (laboral, funcionario interino,...) e período no que estivo vinculado ao concello durante o ano 2024

\* Indicar o persoal cuxo custo imputouse ao POS+ ADICIONAL 1/2024. Poderase incluír o persoal financiado con cargo ao POS+ ADICIONAL 1 nos anos 2020, 2021, 2022 e 2023.

**b) Ampliación e dotación das partidas municipais destinadas a axudas de emerxencia ás unidades de convivencia en risco de exclusión social segundo a Lei 10/2013, de 27 de novembro, de Inclusión Social de Galicia** cando exista unha ausencia ou déficit grave de recursos económicos que non asegure a cobertura das necesidades básicas, como son a vivenda e gastos para o seu mantemento, alimentación, educación, gastos médicos e farmacéuticos, transporte e aqueles que consideren os servizos sociais municipais.

Cando as axudas entréguese en especie consideraranse gasto corrente sempre que non superen o límite dos 500,00€ por unidade entregada

<b>Denominación do programa</b>							
<b>Descrición do programa</b>							
<b>Poboación e colectivos destinatarios</b>							
<b>As axudas de emerxencia previstas tramitáronse en base a:</b>	<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Ordenanza municipal</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Convocatoria</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Axuda directa</td> </tr> </table>		Ordenanza municipal		Convocatoria		Axuda directa
	Ordenanza municipal						
	Convocatoria						
	Axuda directa						
<b>Resultados obtidos</b>							

Avaliación do programa	
Incidencias	
Propostas de mellora	
Importes e conceptos do gasto imputado ao programa POS+ADC. 1/2024	

c) **Ampliación do servizo de axuda no fogar**, tanto nas atencións de carácter básico como nas actuacións de carácter complementario, **e calquera outro de análoga natureza que se preste no domicilio da persoa**, como servizo de perruquería, xantar na casa ou comedor sobre rodas entre outras.

O importe non pode ser destinado a cubrir a achega municipal no Plan de Financiamento dos servizos sociais municipais FOPPSS nin a cubrir a achega municipal que xa viña achegando o concello ao servizo previamente ás anteriores edicións do POS+ ADICIONAL 1 para gastos sociais extraordinarios, neste caso só se poderían incluír os gastos correspondentes ás prazas ampliadas nas anteriores edicións do POS+ ADICIONAL 1 para gastos sociais extraordinarios, non á totalidade do servizo.

Lémbrese que a finalidade do FOPPSS é a estabilidade na prestación do servizo na modalidade de libre concorrencia, mentres que a do POS+ ADICIONAL 1 para gastos sociais extraordinarios é poder responder a necesidades imprevistas e de emerxencia.

Excepcionalmente o importe poderá destinarse a cubrir a parte da achega municipal ao servizo de axuda no fogar na modalidade de dependencia, incluíndo aquela que corresponde a horas xa concedidas.

<b>Denominación do programa</b>	
<b>Descrición do programa</b>	Todas as actuacións imputadas prestáronse no domicilio das persoas destinatarias?
	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> Non. Neste caso, non se pode xustificar o programa nesta tipoloxía.
	Modalidades SAF e horas imputadas: <input type="checkbox"/> SAF Dependencia cun nº de horas: _____ <input type="checkbox"/> SAF Libre concorrencia cun nº de horas: _____
	Outros servizos financiados con cargo ao POS+ Adicional 1/2024:
	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> Non En caso positivo, Dende que ano? _____ Cal é o número de prazas ampliadas imputadas ao POS+ADICIONAL 1 para gastos sociais extraordinarios? _____
<b>Poboación e colectivos</b>	

destinatarios	
Resultados obtidos	
Avaliación do programa	
Incidencias	
Propostas de mellora	
Importes e conceptos do gasto imputado ao programa POS+ADC. 1/2024	Debe desagregarse o gasto de cada un dos servizos xustificadas

**d) Reforzo dos servizos e axudas económicas para respiro familiar e medidas de conciliación a unidades de convivencia que carezan de medios económicos suficientes para asegurar a cobertura destas necesidades,** valoradas polo equipo técnico dos servizos sociais municipais.

Os servizos e medidas de conciliación comprendidas nesta tipoloxía deberán destinarse ás unidades de convivencia cunha ausencia ou déficit grave de recursos económicos. No caso de que os servizos municipais ou as axudas económicas promovidas polo municipio para o respiro familiar ou as medidas de conciliación vaian dirixidas á poboación en xeral, serán subvencionables na súa totalidade polo POS+ADICIONAL 1 para gastos sociais extraordinarios cando se estableza copago para as persoas que contan con ingresos suficientes. No caso de non existir copago, só se podería imputar parcialmente o custo do servizo ou axudas no referido aos gastos derivados das familias que carezan dos recursos económicos mencionados.

Denominación do programa									
Descrición do programa									
Os servizos municipais ou as axudas económicas promovidas polo municipio para o respiro familiar ou as medidas de conciliación dirixíronse á toda a poboación?	<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Non, só para unidades de convivencia que carezan de medios económicos suficientes para asegurar a cobertura destas necesidades</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Si</td> </tr> </table> <p>En caso positivo, existe copago no servizo prestado?</p> <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Si</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Non*</td> </tr> </table> <p><i>* (lémbrese que só se podería imputar parcialmente o custe do servizo ou axudas no referido aos gastos derivados das familias que carezan dos recursos económicos mencionados)</i></p>	<input type="checkbox"/>	Non, só para unidades de convivencia que carezan de medios económicos suficientes para asegurar a cobertura destas necesidades	<input type="checkbox"/>	Si	<input type="checkbox"/>	Si	<input type="checkbox"/>	Non*
<input type="checkbox"/>	Non, só para unidades de convivencia que carezan de medios económicos suficientes para asegurar a cobertura destas necesidades								
<input type="checkbox"/>	Si								
<input type="checkbox"/>	Si								
<input type="checkbox"/>	Non*								
Poboación e colectivos destinatarios									
Resultados obtidos									
Avaliación do programa									
Incidencias									
Propostas de mellora									
Importes e conceptos do gasto imputado ao programa POS+ADC. 1/2024									

**e) Reforzo dos dispositivos e axudas económicas para a atención a persoas sen fogar** cunha ausencia ou déficit grave de recursos económicos, valoradas polo equipo técnico dos servizos sociais municipais.

O importe non pode ir destinado a cubrir a achega municipal que xa viña aportando o Concello aos

dispositivos ou axudas económicas previamente ás anteriores edicións do POS+ ADICIONAL 1 para gastos sociais extraordinarios, neste caso só se poderían incluír os gastos correspondentes ás prazas ampliadas nas anteriores edicións do POS+ ADICIONAL 1 para gastos sociais extraordinarios, non á totalidade do servizo.

Denominación do programa					
Descrición do programa					
O programa ou servizo previsto desenvolveuse en anos anteriores?	<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Non</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Si. Neste caso, dende que ano? _____</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Non	<input type="checkbox"/>	Si. Neste caso, dende que ano? _____
<input type="checkbox"/>	Non				
<input type="checkbox"/>	Si. Neste caso, dende que ano? _____				
Poboación e colectivos destinatarios					
Resultados obtidos					
Avaliación do programa					
Incidencias					
Propostas de mellora					
Importes e conceptos do gasto imputado ao programa POS+ADC. 1/2024					

f) Outras **medidas sociais de carácter extraordinario** que os servizos sociais das entidades locais consideren **imprescindibles e urxentes para atender ás persoas especialmente vulnerables**, e sexan debidamente xustificadas.

Será preciso xustificar o carácter extraordinario, imprescindible e urxente. Os programas que se veñan desenvolvendo habitualmente non poden considerarse extraordinarios, salvo os iniciados grazas ás anteriores convocatorias do POS+ ADICIONAL 1.

Non se consideran obxecto desta subvención comidas, bailes, magosto, excursións, os equipo de protección individual no traballo (EPIS) ou outros de análoga natureza por ser considerados gasto corrente municipal.

Denominación do programa	
Descrición do programa	
Poboación e colectivos destinatarios	
Resultados obtidos	
Avaliación do programa	
Incidencias	
Propostas de mellora	
Importes e conceptos do gasto imputado ao programa POS+ADC. 1/2024	

g) **Alugamento de equipamento técnico asistencial para cesión de uso ás persoas** cunha ausencia ou déficit grave de recursos económicos que necesiten de material asistencial para a súa vida diaria, tales como camas, cadeiras de rodas, grúas e calquera outro material ou equipamento valorado polo equipo técnico dos servizos sociais municipais.

Nesta tipoloxía compútase o equipamento alugado polo concello coa finalidade de cederlo ás persoas usuarias que carezan de medios económicos suficientes. No caso de que o concello adquira permanentemente ou merque o equipamento entenderase como un gasto de investimento (tipoloxía i).

Denominación do programa	
Descrición do programa	
Poboación e colectivos destinatarios	
Describir como se garantiu que o equipamento destinouse a persoas que carecesen de recursos económicos suficientes	
Resultados obtidos	
Avaliación do programa	
Incidencias	
Propostas de mellora	
Importes e conceptos do gasto imputado ao programa POS+ADC. 1/2024	

**h) Axudas económicas para os gastos de consumo enerxético ás unidades de convivencia consumidoras vulnerables** que deberán cumprir algún dos seguintes requisitos:

- 1) Renda inferior ou igual ao 2 x IPREM de 14 pagas. Cando a unidade de convivencia estea formada por máis dunha persoa, o multiplicador de renda respecto ao índice IPREM de 14 pagas se incrementará en:
  - 0,5 por cada membro adicional maior de idade que conforme a unidade de convivencia
  - 0,75, por cada menor de idade da unidade de convivencia.
- 2) Tódolos membros da unidade de convivencia con ingresos económicos sexan pensionistas do Sistema da Seguridade Social (xubilación ou incapacidade permanente) e perciban a contía mínima vixente en cada momento para ditas clases de pensión, e non ter outros ingresos cuxa contía agregada anual supere os 500 euros.
- 3) Algún membro sexa titular da prestación do Ingreso Mínimo Vital en nome propio ou en nome da unidade de convivencia, conforme ao establecido na Lei 19/2021, do 20 de decembro, pola que se establece o ingreso mínimo vital.
- 4) Percepción da Renda de Inclusión Social de Galicia, conforme ao establecido na Lei 10/2013, do 27 de novembro, de inclusión social de Galicia

Denominación do programa							
Descrición do programa							
Poboación e colectivos destinatarios <i>Deberase indicar especificamente que os criterios para a concesión das achegas cumpren os requisitos esixidos</i>							
As axudas de emerxencia previstas tramítáronse en base a:	<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Ordenanza municipal</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Convocatoria</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Axuda directa</td> </tr> </table>		Ordenanza municipal		Convocatoria		Axuda directa
	Ordenanza municipal						
	Convocatoria						
	Axuda directa						
Resultados obtidos							
Avaliación do programa							
Incidencias							
Propostas de mellora							
Importes e conceptos do gasto imputado ao programa POS+ADC. 1/2024							

**B. INFORME INVERSIONES****1. PROGRAMAS EXECUTADOS**

Tipoloxía de gasto de investimento (*)	PROGRAMAS PREVISTOS PARA INVERSIÓN	EXECUTADO		MOTIVO DA NON EXECUCIÓN
		SI	NON	

Tipoloxía de gasto de investimento (*)	PROGRAMAS EXECUTADOS QUE NON FIGURABAN NA SÚA SOLICITUDE	MOTIVO DA SÚA INCLUSIÓN NO POS+ ADICIONAL 1/2024

\* Indicar a tipoloxía de gasto segundo as bases reguladoras do PLAN (BASE 12.1: i, j)

**2. MEMORIA DOS PROGRAMAS EXECUTADOS POR CADA TIPOLOXÍA DE INVERSIÓN**

**i) Adquisición de equipamento técnico asistencial para cesión de uso ás persoas** cunha ausencia ou déficit grave de recursos económicos que necesiten de material asistencial para a súa vida diaria cando, tales como camas, cadeiras de rodas, grúas, e calquera outro material ou equipamento valorado polo equipo técnico dos servizos sociais municipais.

A adquisición deste equipamento inventariable terá a consideración de gastos de investimento a efectos orzamentarios.

Denominación do programa ao que se destinou o investimento	
Descrición do programa	
Poboación e colectivos destinatarios	
Describir como se garantiu que o equipamento destinouse a persoas que carecen de recursos económicos suficientes	
Resultados obtidos	
Avaliación do programa	
Incidencias	
Propostas de mellora	
Importes e conceptos do gasto imputado ao programa POS+ADC. 1/2024	

**j) Adquisición de equipamento para o desenvolvemento dos programas de servizos sociais e do traballo dos equipos técnicos de servizos sociais municipais.**

A adquisición deste equipamento inventariable terá a consideración de gastos de investimento a efectos orzamentarios.

<b>Denominación do programa ao que se destinou o investimento</b>	
<b>Descrición do programa</b>	
<b>Poboación e colectivos destinatarios</b>	
<b>Resultados obtidos</b>	
<b>Avaliación do programa</b>	
<b>Incidencias</b>	
<b>Propostas de mellora</b>	
<b>Importes e conceptos do gasto imputado ao programa POS+ADC. 1/2024</b>	

**ANEXO XXII**  
POS+ ADICIONAL 1/ 2024  
**CERTIFICACIÓN DA PUBLICIDADE DA ACHEGA PROVINCIAL**

Don/Dona	
Secretario/a da entidade	

Co obxecto de xustificar a achega da Deputación da Coruña, aprobada con cargo ao POS+ ADICIONAL 1/ 2024 para gastos sociais extraordinarios imputada a: *(marcar cunha X)*

Gastos correntes

Gastos de investimentos

**CERTIFICO:**

Que a entidade dou cumprimento ao compromiso de publicitar a achega provincial do seguinte xeito:

Achegase proba documental do dito cumprimento

Para que este documento sexa válido deberá estar asinado polo/a secretario/a da entidade local e polo/a representante da entidade local



O que se expón ó público por un prazo de dez días, que se contarán dende o día seguinte á inserción deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, co obxecto de que se poidan presentar as reclamacións ou alegacións que se consideren oportunas, quedando de manifesto o corresponde expediente no Servizo de Xestión de Plans.

A Coruña, 24 de novembro de 2023

O presidente

Valentín González Formoso

A secretaria xeral

Amparo Taboada Gil

2023/9366