

PREGO TIPO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA A ADXUDICACIÓN MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABERTO CON MÚLTIPLES CRITERIOS DE CONTRATOS DE SUBMINISTRACIONES FINANCIADAS CON FONDOS DO PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN E RESILIENCIA – FINANCIADO POLA UNIÓN EUROPEA - NEXT GENERATION EU(PRTR)



Nº de expediente

PREGO TIPO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA A ADXUDICACIÓN MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABERTO CON MÚLTIPLES CRITERIOS DE CONTRATOS DE SUBMINISTRACIONES FINANCIADAS CON FONDOS DO PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN E RESILIENCIA – FINANCIADO POLA UNIÓN EUROPEA - NEXT GENERATIONEU (PRTR)

1. OBJECTO DO CONTRATO.

O contrato ten por obxecto a subministración dos bens que se detallan na epígrafe 1 do anexo número 1 (en diante, cadro de características) financiados con fondos do Plan de recuperación, transformación e resiliencia – Financiado pola Unión Europea - NextGenerationEU (PRTR) cuxa descrición, características e especificacións establécense no prego de prescricións técnicas que figura como anexo e que ten carácter contractual.

En caso de contradición entre o Prego de cláusulas administrativas particulares e o Prego de prescricións técnicas prevalecerá o primeiro.

2. ORZAMENTO E VALOR ESTIMADO

O orzamento máximo para este contrato e o valor estimado son os que se especifican na epígrafe 2 do cadro de características do contrato.

Na contratación destas subministracións entenderase que os contratistas, ao formular as súas propostas económicas, incluíron dentro delas o importe do imposto sobre o valor engadido, sen prexuízo de que o importe deste imposto se indique como partida independente, de conformidade co artigo 102.1 LCSP e o modelo da oferta económica do prego (anexo Nº 4).

3.PRAZO DE EXECUCIÓN DO CONTRATO E FINANCIAMENTO

3.1. Prazo de execución

O prazo de execución do contrato será o indicado na epígrafe 4 do cadro de características.

3.2. Financiamento.-

O presente contrato financiarase na porcentaxe establecida no Cadro de características do contrato (Anexo 1) con fondos "NEXT GENERATION EU" (NGEU) procedentes da UE, a través do Mecanismo de Recuperación e Resiliencia (MRR) aprobado polo Consello europeo e que se aplica segundo o Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia (PRTR) que ten aprobado o Goberno de España.

a) Prestacións de carácter anual:

No presente exercicio existe crédito adecuado e suficiente na aplicación orzamentaria que se indica no epígrafe 3 do cadro de características do contrato.

b) Prestacións de carácter plurianual

Dado que a as prestacións a contratar teñen carácter plurianual e o compromiso de gasto que se adquire vai a estender a exercicios posteriores, resulta de aplicación o disposto no artigo 174 do Texto refundido da Lei reguladora das Facendas locais tendo en conta a modificación introducida pola Disposición adicional sétima do Real decreto-leí 36/2020, do 30 de decembro, polo que se aproban medidas urxentes para a modernización da Administración Pública e para a execución do PRTR. Neste caso, a eficacia do contrato queda sometida á condición suspensiva de existencia de crédito adecuado e suficiente en cada un dos exercicios aos que se estenda o gasto, previa a incorporación do remanente de crédito no seu caso, tal como se regula no artigo 47.5 do Real decreto 500/1990, do 20 de abril.

c) Tramitación anticipada do gasto:

Dado que as prestacións a contratar se van a realizar no exercicio/os seguinte/es, ao/aos que se imputará o gasto correspondente, a eficacia do contrato queda sometida á condición suspensiva de existencia de crédito adecuado e suficiente no/s exercicio/os correspondente/s, tal como dispón o apartado segundo da Disposición adicional terceira da LCSP.

4. REVISIÓN DE PREZOS

4.1. Non prevista:

Os prezos de contratación das subministracións comprendidas neste contrato non poderán ser obxecto de revisión en ningún caso e por tanto non se aplicará fórmula ningunha de revisión.

4.2. Prevista:

Na epígrafe 5 do cadro de características indícanse os supostos e fórmulas da revisión de prezos aplicables.

5. FORMA E PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN

O contrato adxudicarase mediante procedemento aberto con pluralidade de criterios de valoración.

6. CONSULTA DE PREGOS E OBTENCIÓN DE COPIAS

Os interesados poderán consultar os pregos e obter copias destes no lugar que se indica na epígrafe 7 do cadro de características.

7. APTITUDE PARA CONTRATAR

7.1.- Poderán concorrer por si ou por medio de representantes as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que tendo plena capacidade de obrar non estean incursas en prohibicións para contratar coa Administración a que se refiren os artigos 71 a 73 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público (en diante, LCSP) e acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica, nos supostos a que se refire a cláusula 14.1 e epígrafe 6 do cadro de características do contrato.

A capacidade de obrar dos empresarios que sexan persoas xurídicas acreditarase mediante a escritura ou documento de constitución, os estatutos ou o acta constitutiva, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente rexistrados, no seu caso, no Rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.

A capacidade de obrar dos empresarios non españois que sexan nacionais de Estados membros da Unión Europea ou de Estados signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo acreditarase pola súa inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde

están establecidos, ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación.

Os demais empresarios estranxeiros deberán acreditar a súa capacidade de obrar cun informe da Misión Diplomática Permanente de España no Estado correspondente ou da Oficina Consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa.

7.2.- Unións de Empresarios:

A Administración poderá contratar con unións de Empresarios que se constitúan temporalmente para o efecto, de conformidade co establecido no artigo 69 LCSP.

Para estes efectos cada unha das empresas que a compoñen deberá indicar nomes e circunstancias dos que a constitúan e a participación de cada un, así como que asumen o compromiso de constituírse formalmente en unión temporal en caso de resultar adxudicatarios do contrato.

Así mesmo deberán presentar cada unha delas a documentación esixida na cláusula 10 e acreditar a súa capacidade e solvencia nos termos do prego, acumulándose para os efectos da determinación da solvencia da unión temporal as características acreditadas para cada un dos integrantes dela. No caso de que se esixa clasificación estarase ao disposto nos artigos 69.5 e 6, e 78.1 LCSP.

No suposto de resultar adxudicataria, a Unión Temporal deberá formalizala, en escritura pública, así como presentar o NIF da Unión Temporal, todo iso dentro do prazo de quince días seguintes ao da data en que reciba a notificación de adxudicación, e a súa duración será coincidente coa do contrato ata a súa extinción.

Os empresarios que concorran agrupados en Unión Temporal quedarán obrigados solidariamente ante a Administración.

8. ANUNCIO E PERFIL DE CONTRATANTE.

Na epígrafe 0 do cadro de características indícase se o contrato está suxeito ou non a regulación harmonizada.

No caso de que o contrato non estea suxeito a regulación harmonizada, o procedemento aberto a que se refire este prego publicarase no perfil do contratante integrado na plataforma de contratación do sector público (artigo 156.6 LCSP).

No caso de que o contrato estea suxeito a regulación harmonizada, o procedemento aberto a que se refire este prego publicarase no Diario Oficial da Unión Europea (artigo 135 LCSP) e no perfil do contratante integrado na plataforma de contratación do sector público (artigo 156.6 LCSP).

9. PROPOSICIÓN: LUGAR E PRAZO DE PRESENTACIÓN.

1.- A documentación e proposicións que presenten os licitadores deberá presentarse única e exclusivamente, con carácter obrigatorio, de forma electrónica, a través da plataforma de contratación que se indica na epígrafe 7 do cadro de características, no enderezo electrónico que figura no cadro de características deste prego, e conforme os requisitos técnicos establecidos na citada Plataforma. En consecuencia non poderán presentarse en formato papel.

2.- As proposicións para poder tomar parte na licitación presentarase na forma e prazo que se indican na epígrafe 7 do cadro de características do contrato, en tres sobres ou arquivos electrónicos cuxos documentos deberán ser asinados electronicamente polo licitador ou persoa que o represente, e coa documentación e requisitos esixidos na cláusula 10.

3.- Para o cómputo do prazo de presentación de proposicións, contarase a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio no Perfil de Contratante, integrado na Plataforma de contratación do sector público.

4.- A licitación electrónica e a presentación de ofertas electrónicas implica que a documentación poderá enviarse en arquivos ou sobres virtuais, durante o prazo de presentación de ofertas, na Plataforma de contratación do sector público, durante as 24 horas do día. O último día do prazo de presentación de ofertas poderá facerse ata as 23 horas 59 minutos e 59 segundos. Se a oferta é recibida despois deste prazo e horario será excluída, salvo o disposto para a pegada electrónica na disposición adicional 16.1.h) LCSP:

“Nos procedementos de adxudicación de contratos, o envío por medios electrónicos das ofertas poderá facerse en dúas fases, transmitindo primeiro a pegada electrónica da oferta, con cuxa recepción se considerará efectuada a súa presentación para todos os efectos, e despois a oferta propiamente dita nun prazo máximo de 24 horas. De non efectuarse esta segunda remisión no prazo indicado, considerarase que a oferta foi retirada.”

5.- Non se admitirá outra forma de presentación ca as indicadas na epígrafe 7 do cadro de características do prego (anexo I do prego).

Na epígrafe 7 indícase o prazo de presentación de proposicións.

No caso de que a empresa concorra á licitación con empresas pertencentes a un mesmo grupo, no sentido do artigo 42.1 do Código de comercio, para os efectos a que se refire o artigo 149 LCSP, presentárase necesariamente unha declaración indicando esta circunstancia e o seu nome ou denominación social, debendo constar este documento en cada unha das ofertas formuladas por todas as empresas vinculadas que concorran á licitación.

10. PROPOSICIÓN: DOCUMENTACIÓN.

10.1. ARQUIVO OU SOBRE ELECTRÓNICO A : "Documentación".

Os licitadores terán que presentar a seguinte documentación: (artigos 140 e 141 LCSP).

10.1.1.-DECLARACION RESPONSABLE

Unha declaración responsable axustada ao formulario do Documento Europeo Único de Contratación (DEUC) cuxa ligazón figura na epígrafe 23 do cadro de características do contrato e que se poderá descargar na Plataforma de contratación do sector público.

10.1.2.-COMPROMISOS E DECLARACIÓNS

10.1.2.1. Compromiso de adscribir á execución os medios persoais ou materiais suficientes para iso (art. 76 LCSP).

Esixible ou non segundo o disposto na epígrafe 6 do cadro de características

10.1.2.2. Declaracións, de acordo co modelo que figura como anexo número 6

10.1.2.3. Unións temporais de empresas.

Indicación dos nomes e circunstancias das empresas que a constitúen, participación de cada unha delas e compromiso de constituírse formalmente en UTE caso de resultar adxudicatarias, de conformidade co artigo 69 LCSP e cláusula 7 do prego.

10.1.2.4. Empresas estranxeiras

Ademais da declaración responsable a que se refire a letra anterior, as empresas estranxeiras, nos casos en que o contrato vaia executarse en España, deberán achegar unha declaración de sometemento á xurisdición dos xulgados e tribunais españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia, no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que lle puidese corresponder ao licitante.

10.1.2.5. Empresas non comunitarias

Ademais da declaración responsable a que se refire a letra anterior, as empresas non comunitarias deberán presentar o Informe de reciprocidade a que se refire o artigo 68.1 LCSP coas excepcións dispostas nel.

10.1.2.6. Índice de documentos que integran o sobre.

Farase constar, dentro do sobre e na primeira páxina, en folia independente, un índice dos documentos que o integran, enunciado numericamente.

10.1.3. O licitador a cuxo favor recaia a proposta de adxudicación, deberá acreditar ante o órgano de contratación, previamente á adxudicación do contrato, a posesión e validez dos documentos esixidos. En todo caso o órgano de contratación, en orde a garantir o bo fin do procedemento, poderá solicitar, en calquera momento anterior á adopción da proposta de adxudicación, que os licitadores acheguen documentación acreditativa do cumprimento das condicións establecidas para ser adxudicatario do contrato.

En particular, e de acordo co establecido no artigo 7 da orde HFP/55/2023, do 24 de xaneiro, relativa á análise sistemática do risco de conflito de interese nos procedementos que executan o Plan de recuperación, transformación e resiliencia, sempre que a AEAT non dispoña da información de titularidades reais dalgún dos licitadores obxecto de consulta e así llo indicara mediante a correspondente bandeira negra ao responsable da operación de que se trate, o órgano de contratación solicitaralle a este a información da súa titularidade real.

Esta información deberá achegarse ao órgano de contratación no prazo de cinco días hábiles desde que se formule a solicitude de información.

A falta de entrega da información no prazo sinalado será motivo de exclusión do procedemento no que estea a participar.

10.2. ARQUIVO OU SOBRE ELECTRÓNICO B: "Referencias técnicas non valorables automaticamente".

O sobre conterá a documentación de Referencias **técnicas non valorables automaticamente** que se indica no anexo N^o 3 deste prego.

10.3. ARQUIVO OU SOBRE ELECTRÓNICO C: "Oferta económica e referencias valorables automaticamente"

Conterá a oferta formulada estritamente conforme o modelo que figura como anexo número 4 deste prego.

O licitador comprométese a manter a súa oferta por un prazo mínimo de tres meses que se han contar desde a apertura das proposicións.

11. GARANTÍAS

11.1. GARANTÍA PROVISIONAL.

Esixible: De conformidade co establecido na epígrafe 10 do cadro de características.

Non esixible: En consonancia co disposto no artigo 106 LCSP os licitadores quedan dispensados da constitución da garantía provisional.

11.2. GARANTÍA DEFINITIVA.

Esixible: O licitador que presente a oferta máis vantaxosa deberá constituír a garantía definitiva polo importe que se indica na epígrafe 10 do cadro de características.

Non esixible: Polos motivos expostos na epígrafe 10 do cadro de características.

11.3. GARANTÍA COMPLEMENTARIA.

Naqueles casos nos que a proposta de adxudicación da Mesa de Contratación sexa a oferta presentada polo licitador que estivese incurso inicialmente en presunción de anormalidade,

requiriráselle, de conformidade co artigo 107.2 LCSP, que ademais da garantía a que se refire o parágrafo anterior, préstese unha complementaria polo importe indicado na epígrafe 10 do cadro de características.

11.4 FORMA DE CONSTITUÍR AS GARANTÍAS

As garantías poderán constituírse por calquera dos medios a que se refire o artigo 108 LCSP.

Con todo, no caso de que estea previsto no prego, segundo o establecido na epígrafe 10 do cadro de características, o licitador proposto como adxudicatario pode solicitar que a constitución da garantía definitiva e, no seu caso, a complementaria, se efectúe mediante retención sobre o prezo da factura correspondente ás prestacións obxecto do contrato. Para ese efecto, o representante da entidade deberá presentar unha solicitude expresa á Administración para a constitución de garantía mediante retención de parte do prezo, de acordo co modelo que figura no anexo número 8 do prego.

12. IDIOMA

Todos os documentos presentados polos licitadores en idiomas distintos do castelán ou do galego, deberán ir acompañados da correspondente tradución a calquera destes idiomas. De non facelo así, teranse como non postos. Consideraranse documentos non emendables e non poderán ser obxecto de valoración.

13. APERTURA DE PLICAS E ADXUDICACIÓN.

Polo que respecta á cualificación da documentación presentada (defectos ou omisións emendables, rexeitamento de proposicións e demais actuacións da Mesa de Contratación), estarase ao disposto nos artigos 141 e 150 LCSP.

Se a mesa observase defectos ou omisións emendables na documentación presentada, comunicarao por escrito aos interesados por algún dos medios que os licitadores indicaran na declaración contida no sobre A. Para estes efectos concederáselles un prazo non superior a tres (3) días hábiles para a súa corrección ou emenda, contados desde o día seguinte ao do envío da comunicación, do que se deixará constancia documental no expediente.

Apertura e valoración das ofertas.

Diferenciaranse dúas fases de valoración das ofertas

1.ª Fase: Valoración dos criterios de adxudicación do procedemento aberto con multiplicidade de criterios non valorables automaticamente.

Para os efectos previstos na primeira fase, polo Comité de Expertos ou Organismo Técnico Especializado (cuxa composición a designará o órgano de contratación por proposta da Mesa de Contratación) emitirase informe técnico debidamente motivado respecto dos factores de adxudicación do procedemento aberto con multiplicidade de criterios (excepto o factor prezo) á vista da documentación incluída polos licitadores no sobre B: "Referencias técnicas non valorables automaticamente".

De conformidade co artigo 146.3 LCSP, establécese unha puntuación mínima no anexo número 2 (Criterios de valoración para a adxudicación do contrato); en consecuencia, as ofertas que non alcancen esta puntuación mínima non pasarán á segunda fase de valoración, quedando por tanto excluídas da licitación.

2.ª Fase: Valoración dos criterios de adxudicación valorables automaticamente.

Procedemento:

Para os efectos previstos na segunda fase, a Mesa de Contratación procederá en acto público á apertura das ofertas económicas. Celebrarase no lugar e día que se sinala no perfil de contratante.

O Presidente manifestará o resultado da cualificación dos documentos presentados, con expresión das proposicións admitidas, das rexeitadas e causa ou causas de non admisión destas últimas.

As ofertas que correspondan a proposicións rexeitadas quedarán excluídas do procedemento de adxudicación do contrato e os sobres que as conteñan non se poderán abrir.

Antes da apertura da primeira proposición convidaranse os licitadores interesados a que manifesten as dúbidas que se lles ofrezan ou pidan as explicacións que estimen necesarias, procedendo a mesa ás aclaracións e contestacións pertinentes, pero sen que neste momento poida aquela facerse cargo de documentos que non fosen entregados durante o prazo de admisión de ofertas, ou o de corrección ou emenda de defectos ou omisións.

13.1 Rexeitamento de proposicións.

Se algunha proposición non gardase concordancia coa documentación examinada e admitida, excedese do orzamento base de licitación, variara substancialmente o modelo establecido, ou comportase erro manifesto no importe da proposición, ou existise recoñecemento por parte do licitador de que adoece de erro ou inconsistencia que a fagan inviable, será refugada pola mesa, en resolución motivada.

13.2 Criterios de valoración:

Os criterios para a adxudicación do procedemento aberto (con multiplicidade de criterios de adxudicación) son os que se indican no anexo número 2 deste prego.

13.3 Criterios de desempate:

No caso de que, aplicando os criterios de valoración, varias empresas licitadoras empatasen en canto á proposición máis vantaxosa, aplicaranse os seguintes criterios de desempate, pola orde indicada:

1.º.- Proposicións presentadas polas empresas que, ao vencemento do prazo de presentación de ofertas, acrediten ter relación laboral con persoas con discapacidade nunha porcentaxe superior ao que lles impoña a normativa; terá preferencia na adxudicación do contrato o licitador que dispoña da maior porcentaxe de persoas traballadoras con discapacidade e con contrato fixo por tempo indefinido e a xornada completa no seu persoal ao vencemento do prazo de presentación de ofertas.

2.º.- Proposicións presentadas polas empresas que, ao vencemento do prazo de presentación de ofertas, dispoñan dunha maior porcentaxe de persoas traballadoras (homes e mulleres) con contrato fixo por tempo indefinido e a xornada completa en persoal.

3.º.- Proposicións presentadas polas empresas que, ao vencemento do prazo de presentación de ofertas, dispoñan de maior porcentaxe de mulleres traballadoras con contrato fixo por tempo indefinido e a xornada completa en persoal de cada unha das empresas.

4.º.- Proposicións presentadas polas empresas que inclúan medidas de carácter social e laboral que favorezan a igualdade de oportunidades entre mulleres e homes que estean recollidas nun plan de igualdade acreditado pola Administración autonómica competente.

De persistir o empate, terá preferencia na adxudicación a oferta económica máis baixa.

No caso de que a aplicación dos anteriores criterios non dera lugar a desempate, realizarase un sorteo.

13.4 Renuncia:

A presentación da oferta vincula ao contratista coa Administración de tal modo que a renuncia á adxudicación do contrato ou á prestación do servizo, realizada en calquera fase de tramitación do expediente (a maneira de exemplo: durante o prazo de presentación de ofertas; antes ou despois de: a) a apertura de plicas, b) a proposta da Mesa de Contratación, c) a adxudicación, d) antes da formalización do contrato, e) o inicio e execución dos servizos, g) a recepción, etc. faculta a Corporación a que proceda á incautación da garantía, sen prexuízo da esixencia de indemnización

polos danos e prexuízos causados á Administración contratante e demais consecuencias dispostas na LCSP

Tendo en conta que os contratistas están dispensados de constituír a garantía provisional, a Corporación poderá esixir este importe mediante o procedemento de constrinximento, así como para a indemnización de danos e perdas.

A renuncia do licitador incurso en ofertas con valores anormalmente baixos, ben de forma expresa ou non xustificando a baixa dentro do prazo concedido pola Administración, terá as mesmas consecuencias e efectos que se indicaron nos parágrafos anteriores.

13.5 Ofertas anormalmente baixas.

13.5.1.- Cando o órgano de contratación presuma fundadamente de que a proposición non poida cumprirse como consecuencia de ofertas anormalmente baixas, (art. 149 LCSP) notificaralles esta circunstancia aos licitadores supostamente comprendidos nela, para que dentro do prazo de cinco días hábiles xustifiquen estas ofertas, acompañando a documentación a que se refire o apartado 13.5.4 desta cláusula. A xustificación realizada polos licitadores remitirase a informe dos servizos técnicos co fin de que emitan o correspondente informe.

13.5.2.- Consideraranse, en principio, como anormalmente baixas as ofertas que se atopen nos seguintes supostos:

- Número de ofertas: 1. A oferta resulta anormalmente baixa se é inferior ao prezo de licitación en máis dun 4% o que equivale a dicir que a súa baixa porcentual é superior a 4%.
- Número de ofertas: 2. Unha das ofertas resulta con valores anormalmente baixos se é inferior a outra en máis dun 3%
- Número de ofertas: 3. As ofertas resultan con valores anormalmente baixos se son inferiores á media aritmética das ofertas presentadas en máis dun 2% desta media. Con todo, excluírase para o cómputo da media, a oferta máis elevada, cando sexa superior á media de todas en máis dun 6,67% desta. En calquera caso, consideraranse ofertas anormalmente baixas todas aquelas con baixas porcentuais superiores a 2%
- Número de ofertas: 4 ou máis. As ofertas resultan con valores anormalmente baixos se son inferiores á media das ofertas presentadas en máis dun 1% desta media. Con todo, se entre elas existen ofertas que sexan superiores a esa media en máis dun 6,67% desta, calcularase unha nova media soa coas ofertas que non estean no suposto indicado. En todo caso, se o número das restantes ofertas é inferior a tres, a nova media calcularase sobre as tres ofertas de menor contía.

Para a súa apreciación aplicarase a fórmula de cálculo desenvolvida en virtude dun convenio de investigación entre a Deputación Provincial da Coruña e o Departamento de Matemática Aplicada da Universidade de Santiago de Compostela, dispoñible no enderezo: <https://www.dacoruna.gal/valoracion/>

13.5.3.- Serán criterios obxectivos para apreciar ou non se a oferta é anormalmente baixa aquelas condicións da oferta que sexan susceptibles de determinar o baixo nivel do prezo ou os seus custos:

- 1.- Xustificación dos prezos ofertados.
- 2.- Volume de subministracións/servizos xa contratados
- 3.- Relación entre custos laborais fixos e volume de subministracións/servizos contratados

e, en particular, no que se refire aos seguintes valores:

- a) O aforro que permitan as subministracións/servizos
- b) As solucións técnicas adoptadas e as condicións excepcionalmente favorables de que dispoña para prestar as subministracións/servizos
- c) A innovación e orixinalidade das solucións propostas para prestar as subministracións/servizos

- d) O respecto de obrigacións que resulten aplicables en materia ambiental, social ou laboral, e de subcontratación, non sendo xustificables prezos por baixo de mercado ou que incumpran o establecido no artigo 201 LCSP.
- e) Ou a posible obtención dunha axuda de Estado.

13.5.4.- Documentación que se ha achegar para xustificar a oferta con valores anormalmente baixos.

Os licitadores con ofertas inicialmente con valores anormalmente baixos, dentro do prazo concedido para o efecto, deberán presentar para xustificar a oferta, por medios electrónicos e asinada electronicamente, a seguinte documentación:

1. Xustificación de prezos ofertados:

A. Materiais

A.1 Compra

- Carta de compromiso dos provedores
- Prezos unitarios detallados

A.2 Medios propios e/ou materiais de produción propia

- Relación detallada dos medios propios con indicación do seu custo individualizado ou prezo de venda ao público

B. Maquinaria ou equipamento

B.1 Alugueiro e/ou contratación

- Relación da maquinaria con indicación detallada dos prezos

B.2 Medios propios

- Relación detallada da maquinaria

C. Oferta detallada por unidades de execución

2. Volume de contratos:

Neste caso deberá xustificar o licitador que presentou a oferta con presunción de anormalidade a relación existente entre as subministracións/servizos que teña contratados ou en execución e os medios persoais e materiais que dispón e determinar como incide esta relación nos prezos ofertados.

3. Relación entre custos laborais fixos e volume de contratos:

Xustificarase mediante a achega da nómina e boletíns de cotización da Seguridade Social do persoal laboral fixo e declaración responsable do persoal que adscribirá ao contrato obxecto de licitación.

4.- Cumprimento obrigacións salariais.

Presentarase declaración e xustificación de cumprimento de obrigacións salariais cos traballadores, derivadas de contratos e convenios colectivos.

5.- Relación de subcontratos programados e carta de compromiso de subcontratistas

A xustificación realizada polos licitadores remitirase a informe dos Servizos Técnicos co fin de que emitan o correspondente informe.

En todo caso, o órgano de contratación, co informe previo dos servizos técnicos e a proposta da Mesa de Contratación, rexeitará as ofertas se comproba que son anormalmente baixas porque vulneran a normativa sobre subcontratación ou non cumpren as obrigacións aplicables en materia ambiental, social ou laboral, nacional ou internacional, incluíndo o incumprimento dos convenios colectivos sectoriais vixentes, en aplicación do establecido no artigo 201 LCSP.

Entenderase en todo caso que a xustificación non explica satisfactoriamente o baixo nivel dos prezos ou custos propostos polo licitador cando esta sexa incompleta ou se fundamente en hipótese ou prácticas inadecuadas desde o punto de vista técnico, xurídico ou económico.

14. ADXUDICACIÓN

Unha vez formulada a proposta de adxudicación pola Mesa de Contratación requirirase o licitador que presentara a mellor oferta para que dentro do prazo de dez días hábiles, contado desde o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, presente, por medios electrónicos e con sinatura electrónica a documentación que se indica a continuación.

14.1. Documentación administrativa

Se o licitador está rexistrado no Rexistro oficial de licitadores e empresas clasificadas do sector público (ROLECSP) ou no Rexistro Oficial de Empresas Clasificadas da Comunidade Autónoma de Galicia, estará dispensado de presentar os datos que figuren rexistrados sempre que esa documentación se corresponda coa esixida nesta cláusula e estea vixente. Para estes efectos deberá indicar esta circunstancia e número de inscrición.

A) Documento acreditativo da personalidade xurídica do empresario

A-1) Persoas físicas: documento nacional de identidade, NIF, pasaporte, NIE ou documento equivalente.

A-2) Persoas xurídicas:

- Escritura de constitución e de modificación, no seu caso, inscrita no Rexistro Mercantil, cando este requisito fora esixible conforme a lexislación Mercantil que lle sexa aplicable.

Se non o fora: Escritura ou documento de constitución, de modificación, estatutos ou acto fundacional, no que conste as normas polas que se regula a súa actividade, rexistrados, no seu caso no correspondente Rexistro Oficial.

- Número de Identificación Fiscal (NIF).

A-3) Empresas comunitarias ou empresas non españolas de estados signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo (Islandia, Liechtenstein e Noruega), acreditarán a súa capacidade de conformidade co establecido nos artigos 67, 68 e 69 da LCSP

A-4) Empresas non comunitarias: deberán presentar informe de reciprocidade a que se refire o artigo 68 da LCSP.

Nos contratos suxeitos a regulación harmonizada prescindirase do informe sobre reciprocidade en relación coas Empresas de Estados signatarios do Acordo sobre Contratación Pública da Organización Mundial de Comercio.

A-5) Disposición común a empresas estranxeiras (comunitarias ou non comunitarias): declaración de sometemento á xurisdición de tribunais e xulgados españois.

As empresas estranxeiras deberán presentar unha declaración de sometemento á xurisdición dos Tribunais e Xulgados españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia no seu caso, ao foro xurisdicional estranxeiro que puidese corresponder ao licitante (artigo 140.1.f da LCSP)

B) Representación:

Cando o licitador non actúe en nome propio ou se trate de sociedade ou persoa xurídica, deberá acompañarse poder notarial para representar a persoa ou entidade en cuxo nome concorre ante a Administración contratante.

O poder deberá figurar rexistrado previamente no Rexistro Mercantil nos casos en que esta inscrición sexa esixida polo Regulamento do Rexistro Mercantil.

C) Bastanteo de poderes:

Os poderes a que se refire o apartado b) desta cláusula, deberán *bastantealos* previamente o Secretario da Corporación ou funcionario habilitado.

Con todo será suficiente se o poder está inscrito no Rexistro de Apoderamento correspondente, ou ben no Rexistro oficial de licitadores e empresas clasificadas do sector público (ROLECSP) ou nunha base de datos nacional dun estado membro da Unión Europea.

D) Inexistencia de prohibición para contratar:

Tendo en conta na cláusula 10.1 esíxese que os licitadores cubran o documento europeo único de contratación (DEUC), onde se inclúe a declaración relativa a non estar incurso en prohibicións para contratar coa Administración, o licitador que presente a mellor oferta non terá que volver presentar esta declaración.

E) Acreditación da clasificación:

No caso de que sexa esixible a clasificación, documento acreditativo de que conta coa correspondente clasificación, nos grupos, subgrupos e categorías que se detallan na epígrafe 6 do cadro de características.

F) Solvencia

O licitador que presente a mellor oferta deberá acreditar a solvencia económica e financeira e a solvencia técnica ou profesional mediante os requisitos específicos de solvencia económica e financeira e de solvencia técnica ou profesional que se indican a continuación.

F.1. Solvencia económica e financeira

O criterio para a acreditación da solvencia económica e financeira será a especificada na epígrafe 6 do cadro de características.

F.2. Solvencia técnica ou profesional

A solvencia técnica ou profesional será a especificada na epígrafe 6 do cadro de características.

G) Unións temporais de empresas.

Indicación dos nomes e circunstancias das empresas que a constitúen, participación de cada unha delas e compromiso de constituírse formalmente en UTE caso de resultar adxudicatarias, de conformidade co artigo 69 LCSP e cláusula 7 deste prego.

H) Cumprimento das obrigacións tributarias e coa Seguridade Social

Documentación xustificativa de acharse ao corrente no cumprimento das súas obrigacións tributarias e da Seguridade Social.

Alternativamente, o licitador poderá autorizar ao órgano de contratación para obter de forma directa a acreditación diso.

I) Imposto sobre actividades económicas:

Documentación acreditativa de que o licitador se acha dado de alta no imposto sobre actividades económicas acompañada do último recibo do imposto ou, no seu caso, declaración de exención.

J) Enderezo electrónico habilitado para notificacións

Designarase un enderezo de correo electrónico en que efectuar as notificacións, que deberá ser «habilitado» de conformidade co disposto na disposición adicional décimo quinta, nos casos en que o órgano de contratación optase por realizar as notificacións a través dela.

K) Declaración de servidores e servizos asociados.

Para os efectos establecidos no artigo 122.2 da Lei 9/2017, na redacción dada polo Real decreto-lei 14/2019, deberá presentar:

Unha declaración na que se poña de manifesto onde van estar situados os servidores e desde onde se van prestar os servizos asociados a eles, quedando obrigado a comunicar calquera cambio que se produza na información facilitada nesta declaración ao longo da vida do contrato.

No caso de que prevexa subcontratar os servidores ou os servizos asociados a eles a declaración deberá incluír a información que se indica a continuación, dos subcontratistas aos que se vaia encomendar a súa realización:

- Nome ou denominación social
- Perfil empresarial (definido por referencia ás condicións de solvencia profesional ou técnica)
- Localización dos servidores
- Localización onde se van prestar os servizos asociados aos servidores

L) Declaracións segundo modelos indicados no anexo 6.2, tanto para o adxudicatario como para os subcontratistas, no seu caso

14.2 Garantías

a) Documentación xustificativa de constituír na Tesourería da Deputación Provincial da Coruña ou o concello correspondente, a garantía definitiva e, no seu caso, a complementaria, por calquera dos medios a que se refire o artigo 108 LCSP, salvo que solicitase a constitución da garantía mediante retención de parte do prezo nas circunstancias establecidas na epígrafe 10 do cadro de características.

A Administración poderá rexeitar a admisión de avais e seguros de caución provenientes de entidades, que se atopen en situación de mora fronte á Administración contratante como consecuencia da falta de pagamento de obrigacións derivadas da incautación de anteriores avais ou seguros de caución, e que mantivesen non pagados os importes correspondentes a avais ou seguros de caución xa executados 30 días naturais despois de recibirse na entidade o primeiro requirimento de pago. Para estes efectos o contratista antes de constituír o aval ou o seguro de caución deberá informar a entidade avalista ou aseguradora do disposto nesta cláusula, sen que poida alegar en consecuencia descoñecemento no caso de que o aval ou seguro fose rexeitado pola Administración.

b) Se o licitador opta por constituír a garantía mediante retención no prezo, deberá presentar a solicitude expresa á deputación ou o concello correspondente, de acordo co modelo que figura no anexo número 8 deste prego.

14.3. Acreditación de dispoñer efectivamente dos medios persoais ou materiais que se comprometeu a dedicar ou adscribir á execución do contrato.

No caso de que sexan esixibles de acordo co establecido na epígrafe 6 do cadro de características, deberán acompañar a documentación xustificativa que se detalle na mesma epígrafe 6.

14.4. Supostos de desempate

Nos supostos previstos na cláusula 13.3, xustificación das circunstancias que determinasen a resolución do empate.

14.5. Consecuencias da non presentación ou presentación inadecuada da documentación

De non cumprir adecuadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que o licitador retirou a súa oferta, procedéndose nese caso para solicitar a mesma documentación ao licitador seguinte, pola orde en que quedasen clasificadas as ofertas.

Todo iso sen prexuízo do disposto nos artigos 71, 72 e 73 LCSP

14.6 Adxudicación

O órgano de contratación deberá adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación.

14.7 Notificación

A adxudicación notificaráselles aos licitadores e simultaneamente publicarase no perfil de contratante.

15. FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

Contratos non susceptibles de recurso especial en materia de contratación:

A formalización do contrato deberá efectuarse non máis tarde dos quince días hábiles seguintes a aquel en que se realice a notificación da adxudicación aos licitadores e candidatos, na data que sinale a Administración.

Contratos susceptibles de recurso especial en materia de contratación:

Ao tratarse dun contrato susceptible de recurso especial, conforme o artigo 58 do Real decreto 36/2020, do 30 de decembro, polo que se aproban medidas urxentes para a modernización da Administración pública e para a execución do Plan de recuperación, transformación e resiliencia, a formalización do contrato non poderá efectuarse antes de que transcorran dez días naturais desde que se remita a notificación da adxudicación aos licitadores.

Unha vez transcorrido este prazo sen que se interpuxera recurso que leve emparellada a suspensión da formalización do contrato o órgano de contratación requirirá ao adxudicatario para que formalice o contrato no prazo non superior a cinco días contados desde o seguinte a aquel en que recibise a notificación para a formalización.

Consecuencias da non formalización:

Cando por causas imputables ao adxudicatario non se formalizou o contrato dentro do prazo indicado esixíraselle o importe do 3 por cento do orzamento base de licitación, IVE excluído, en concepto de penalidade, que se fará efectivo en primeiro lugar contra a garantía definitiva, se se constituíu, sen prexuízo do establecido na letra b) do apartado 2 do artigo 71 respecto á súa declaración de prohibición de contratar.

Se a causa da non formalización fose imputable á Administración, indemnizarase ao contratista dos danos e perdas que a demora lle puidese ocasionar.

16. TRIBUTOS

O adxudicatario deberá aboar os tributos que pesen sobre o contrato ou no seu caso sobre o obxecto do contrato.

17. LUGAR E PRAZO DE ENTREGA

17.1. Lugar de entrega

O adxudicatario deberá entregar e instalar os bens no lugar que se indica na epígrafe 16 do cadro de características.

A Administración resérvase a facultade de modificar o lugar e programa de entrega en razón das súas necesidades e notificando esta circunstancia expresamente á empresa adxudicataria.

Os gastos de entrega e transporte dos bens obxecto da subministración ao lugar convidado serán por conta do contratista.

17.2. Prazo de entrega

O adxudicatario deberá entregar e instalar os bens de acordo co prazo que figura na epígrafe 4 do cadro de características. En consecuencia, o adxudicatario estará obrigado a entregar os bens no tempo e lugar fixados no contrato e con estrita suxeición ás estipulacións contidas neste prego.

A mora do adxudicatario non requirirá a previa intimación pola Administración.

Calquera que sexa o tipo de subministracións, o adxudicatario non terá dereito a indemnización por causa de perdas, avarías ou prexuízos ocasionados aos bens antes da súa entrega á Administración.

O adxudicatario estará obrigado a notificarlles por escrito ás entidades destinatarias, cunha antelación mínima de 24 horas, o día, hora e lugar de entrega previstos, non sendo responsable a Administración dos vicios ou defectos que tivesen os bens motivada pola entrega destes sen aviso previo

18. DESENVOLVEMENTO DO CONTRATO

O adxudicatario executará o contrato con estrito cumprimento do disposto neste prego e segundo as instrucións e directrices que en cumprimento deste reciba do Servizo director do contrato.

O contratista deberá prestar os servizos de conformidade coas instrucións ou regulamentos técnicos nacionais, e comunitarios obrigatorios, e nos termos establecidos nos artigos 124 a 126 LCSP.

Así mesmo, deberá utilizar os elementos persoais e auxiliares máis cualificados nas condicións esixidas pola boa práctica, utilizando produtos, medios e equipos máis adecuados para a protección do medio ambiente así como para a protección da saúde do persoal e usuarios.

19. RESPONSABLE DO CONTRATO

Correspóndelle ao responsable do contrato indicado na epígrafe 12 do cadro de características, supervisar a súa execución e adoptar as decisións e ditar as instrucións necesarias co fin de asegurar a correcta realización da prestación pactada.

A dirección técnica e inspección dos traballos correspóndelle ao Servizo indicado na epígrafe 12 do cadro de características, que ditará as instrucións necesarias ao contratista para a normal e eficaz realización daqueles e sinalará o ritmo de execución conveniente, mediante un informe de actuacións realizadas que acompañará a cada factura. Con todo, a Presidencia da Corporación poderá inspeccionar as instalacións ou servizos cando o estime oportuno ou encomendar estas funcións a outros técnicos da corporación.

20. CUMPRIMENTO NORMATIVA LABORAL, DE SEGURIDADE SOCIAL, SEGURIDADE E HIXIENE E PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS

O adxudicatario deberá cumprir, baixo a súa exclusiva responsabilidade, as disposicións vixentes en materia laboral e de Seguridade Social, así como en materia de seguridade e hixiene no traballo e prevención de riscos laborais.

21. FORMACIÓN DO PERSOAL E MANUAIS DE FUNCIONAMENTO

O adxudicatario deberá entregar documentación, instrucións e información suficiente, así como impartir os cursos de adestramento ou formación precisos, durante o tempo que sexa necesario, a xuízo da Administración contratante, sen que isto supoña custo adicional á Deputación.

Así mesmo, o adxudicatario estará obrigado a proporcionarlle á administración os manuais de funcionamento do ben fornecido en número equivalente ao de usuarios, e redactados en castelán.

22. BENS DE CALIDADE DEFECTUOSA

O adxudicatario responderá da calidade dos bens fornecidos e das faltas que houbera. Así mesmo, responderá de todos os danos que se ocasionen nos bens antes da súa entrega á Administración.

Cando os bens non se achen en estado de ser recibidos, farase constar así en documento para o efecto, para que o adxudicatario remedie os defectos observados ou proceda a unha nova subministración, sen prexuízo da tramitación do expediente de imposición de penalidades administrativas ou de resolución do contrato.

Se a Administración estimase durante a vixencia do contrato que os bens fornecidos non son aptos para o fin pretendido como consecuencia dos vicios ou defectos observados neles e imputables ao contratista, e exista a presunción de que a reposición ou a reparación destes bens non serán bastantes para lograr aquel fin, poderá rexeitar os bens deixándoos por conta do contratista e quedando exento da obrigaón de pago, ou tendo dereito, no seu caso, á recuperación do prezo satisfeito.

O adxudicatario deberá executar o contrato adoptando todas as medidas de seguridade que sexan necesarias para que o contrato se realice nas mellores condicións que permitan a entrega dos bens en perfecto estado de conservación, evitando deterioracións ou perdas.

No caso de que se produzan deterioracións ou perdas por causa imputable ao contratista, a Deputación poderá resolver o contrato e esixir a correspondente indemnización de danos e perdas.

23. CONDICIÓN ESPECIAIS DE EXECUCIÓN

1. EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS

De conformidade co artigo 202.1 LCSP, ao tratarse dun contrato cuxa execución implica a cesión de datos ao contratista establécese como condición especial de execución a obrigaón do contratista de someterse á normativa nacional e da Unión Europea en materia de protección de datos. Esta obrigaón ten o carácter de obrigaón contractual esencial de conformidade co disposto na letra f) do apartado 1 do artigo 211.

2. DE CARÁCTER LABORAL, SOCIAL OU AMBIENTAL

De conformidade co disposto no art. 202 LCSP, no prego establécense como condicións especiais de carácter social, laboral ou ambiental en relación coa execución do contrato, vinculadas ao seu obxecto, no sentido do artigo 145 LCSP, non sendo directa ou indirectamente discriminatorias. O operador económico que resulte adxudicatario deberá levar a cabo durante a execución do contrato, polo menos unha das condicións especiais de execución especificadas na epígrafe 13 do cadro de características.

A xustificación do cumprimento da condición especial de execución de carácter laboral, social ou ambiental pola que optara o adxudicatario deberá presentarse ante a Administración correspondente, xunto coa documentación que ha achegar para proceder ao pago das facturas derivadas deste contrato, conforme ao indicado na cláusula 27.

Poderanse impoñer penalidades para o suposto de incumprimento dos compromisos ou das condicións especiais de execución do contrato que se estableceron conforme o apartado 2 do artigo 76 e ao apartado 1 do artigo 202 LCSP, e cláusula 29 do prego. Estas penalidades serán proporcionais á gravidade do incumprimento e as contías de cada unha delas non poderán ser superiores ao 10 por cento do prezo do contrato, IVE excluído, nin o total destas superar o 50 por cento do prezo do contrato.

Neste contrato aplicaranse as penalidades dispostas na cláusula 29 parágrafo terceiro incrementadas nun 100% (1,20 euros por cada 1.000 euros do prezo do contrato, IVE excluído).

Non obstante o incumprimento desta condición especial de execución considerarase incumprimento de obrigaón esencial, en consecuencia o órgano de contratación poderá acordar a resolución do contrato e a inhabilitación da empresa para contratar.

24. CALIDADE

O adxudicatario deberá realizar as prestacións comprendidas no contrato nas mellores condicións de calidade e utilizando os medios persoais e materiais máis adecuados para garantir a súa óptima execución.

O órgano de contratación poderá verificar en calquera momento a correcta execución do contrato, podendo solicitar a documentación que estime oportuna e as inspeccións que considere necesario.

25. REGRAS ESPECIAIS RESPECTO DO PERSOAL LABORAL DA EMPRESA CONTRATISTA

1.-Correspóndelle exclusivamente á empresa contratista a selección do persoal que, reunindo os requisitos de titulación e experiencia esixidos nos pregos, formará parte do equipo de traballo adscrito á execución do contrato, sen prexuízo da verificación por parte da Administración do cumprimento daqueles requisitos.

A empresa contratista procurará que exista estabilidade no equipo de traballo, e que as variacións na súa composición sexan puntuais e obedezan a razóns xustificadas, en orde a non alterar o bo funcionamento do servizo informando en todo momento á Administración.

2.- A empresa contratista asume a obrigaón de exercer de modo real, efectivo e continuo, sobre o persoal integrante do equipo de traballo encargado da execución do contrato, o poder de dirección inherente a todo empresario. En particular, asumirá a negociación e pago dos salarios, a concesión de permisos, licenzas e vacacións, as substitucións dos traballadores en casos de baixa ou ausencia, as obrigaóns legais en materia de Seguridade Social, incluído o aboamento de cotizacións e o pago de prestacións, cando cumpra, as obrigaóns legais en materia de prevención de riscos laborais, o exercicio da potestade disciplinaria, así como cantos dereitos e obrigaóns se deriven da relación contractual entre empregado e empregador.

3.- A empresa contratista velará especialmente para que os traballadores adscritos á execución do contrato desenvolvan a súa actividade sen extralimitarse nas funcións desempeñadas respecto da actividade delimitada nos pregos como obxecto do contrato.

4.- A empresa contratista estará obrigada a executar o contrato nas súas propias dependencias ou instalacións salvo que, excepcionalmente, sexa autorizada a prestar os seus servizos nas dependencias dos entes, organismos e entidades que forman parte do sector público. Neste caso, o persoal da empresa contratista ocupará espazos de traballo diferenciados do que ocupan os empregados públicos. Correspóndelle tamén á empresa contratista velar polo cumprimento desta obrigaón.

5.-A empresa contratista deberá designar polo menos un coordinador técnico ou responsable, integrado no seu propio persoal, que terá entre as súas obrigaóns as seguintes:

a) Actuar como interlocutor da empresa contratista fronte á Deputación, canalizando a comunicación entre a empresa contratista e o persoal integrante do equipo de traballo adscrito ao contrato, dun lado, e a Administración, doutro lado, en todo o relativo ás cuestións derivadas da execución do contrato.

b) Distribuír o traballo entre o persoal encargado da execución do contrato, e impartirlles aos ditos traballadores as ordes e instrucións de traballo que sexan necesarias en relación coa prestación do servizo contratado.

c) Supervisar o correcto desempeño por parte do persoal integrante do equipo de traballo das funcións que teñen encomendadas, así como controlar a asistencia do dito persoal ao posto de traballo.

d) Organizar o réxime de vacacións do persoal adscrito á execución do contrato, debendo para ese efecto coordinarse adecuadamente a empresa contratista coa Administración, para os efectos de non alterar o bo funcionamento do servizo.

e) Informar á Administración sobre as variacións, ocasionais ou permanentes, na composición do equipo de traballo adscrito á execución do contrato.

26. DEREITOS DO ADXUDICATARIO

1.- Dereito ao aboamento do servizo que realmente execute conforme as cláusulas do prego. De acordo co disposto no artigo 198 LCSP, o aboamento deberá efectuarse de acordo cos seguintes prazos:

a) Prazo para a conformidade da factura:

O contratista terá a obrigaón de presentar a factura electrónica que expedise polas prestacións realizadas no punto xeral de entrada de facturas electrónicas (FACe) para os efectos da súa remisión ao órgano administrativo ou unidade a quen lle corresponda a súa tramitación.

Na cláusula de pagos do prego, inclúese a identificación do órgano administrativo con competencias en materia de contabilidade pública, así como a identificación do órgano de contratación e do destinatario, que deberán constar na factura correspondente que emita o contratista.

Unha vez cumprido este requisito, iniciárase o cómputo dos trinta días naturais para que a Administración aprobe a documentación presentada e dite o acto de recoñecemento da obrigaón; con todo, se a documentación presentada adoecece dalgún defecto, será devolta ao contratista para a súa corrección, non iniciándose o prazo sinalado ata que os documentos se presenten de novo no punto xeral de entrada de facturas electrónicas (FACe) debidamente emendados.

b) Prazo para o pago:

Unha vez aprobados os documentos presentados e recoñecida a obrigaón de pago, a Administración deberá realizar o pago dentro dos inmediatos trinta días seguintes.

A execución de traballos por importe superior ao previsto en cada anualidade, aínda no caso de que conte coa autorización da dirección, non lle dará dereito ao contratista ao seu aboamento ata que non se inclúa no Orzamento a dotación necesaria para facer fronte á anualidade correspondente.

2.- Se a Administración demorase o pago do prezo, computado a partir do cumprimento do prazo a que se refire o apartado anterior, o adxudicatario terá dereito a partir do cumprimento do prazo, a cobrar os xuros de mora e a indemnización polos custos de cobro nos termos dispostos na Lei 3/2004, do 29 de decembro de 2004 pola que se establecen as Medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais e artigo 198 LCSP.

Non obstante o indicado no apartado anterior, no suposto de que algunha certificación conteña algún erro ou omisión, e o contratista non advertira no momento de prestar conformidade á certificación expresamente e por escrito a súa existencia, o prazo para esixir o xuro de mora non se iniciará ata que se emenden os defectos que contivese a certificación, computándose, por tanto, o prazo para esixir o xuro de mora a partir da expedición da certificación emendada.

De igual modo se a factura contivese algún erro ou omisión ou esta non se presentara á entidade contratante, o prazo para esixir o xuro de mora non se iniciará ata que se emenden os defectos que contivese a factura ou ata que esta se presente no punto xeral de entrada de facturas electrónicas (FACe), salvo os supostos en que a normativa vixente de facturación permita a súa presentación en formato papel, nese caso presentarase no rexistro da entidade correspondente.

3.- Dereito á suspensión do cumprimento do contrato no caso de que a demora do pago fose superior a catro meses, debendo comunicarlle á Administración cun mes de antelación tal circunstancia, para os efectos do recoñecemento dos dereitos que poidan derivarse da suspensión, nos termos establecidos no artigo 198.5 LCSP.

4.- Dereito a resolver o contrato e ao resarcimento dos prexuízos que como consecuencia diso se lle orixinen, se a demora da Administración fose superior a seis meses (artigo 198.6 LCSP).

5.- Dereito a transmitir os dereitos de cobranza, nos termos do artigo 200 LCSP.

27.- PAGOS

O pago do prezo efectuarase da forma que se indica na epígrafe 14 do cadro de características.

Os pagos requirirán en todo caso presentación de factura por medios electrónicos, correspondente aos bens fornecidos, acompañada de acta de recepción dos bens e de informes favorables dos servizos técnicos e administrativos que correspondan, sen prexuízo das facultades de seguimento contractual que lle corresponden ao servizo competente.

O adxudicatario unicamente terá dereito ao aboamento dos bens efectiva e correctamente fornecidos conforme os pregos.

Nos prezos da oferta enténdese que os licitadores incluíron todos os custos que corresponden a subministración, transporte, embalaxe, seguros, instalación, formación, etc. e todas as outras tarefas que inciden no proceso de subministración, así como todos os impostos de calquera esfera fiscal. En consecuencia, o adxudicatario non poderá esixir o pago de cantidade ningunha por este concepto.

A xustificación do cumprimento da condición especial de execución de carácter laboral, social ou ambiental pola que optase o adxudicatario de entre as establecidas na cláusula 23.2, será a indicada na epígrafe 14 do cadro de características.

No caso de que o adxudicatario solicitase a constitución da garantía mediante retención de parte do prezo, formalizarase no momento da aprobación do primeiro pago e, se non fose suficiente, dos sucesivos pagos ata completar o seu importe.

De conformidade coa normativa vixente, o contratista ten a obrigaçión de presentar a factura. A factura deberá presentarse no punto xeral de entrada de facturas electrónicas (FACe) salvo os supostos en que a normativa vixente de facturación permita a súa presentación en formato papel, nese caso presentarse no rexistro da entidade contratante.

O Punto Xeral de Entrada de Facturas Electrónicas con formato Facturae, dirixidas á Deputación Provincial da Coruña, é o configurado na plataforma electrónica "FACe: Punto Xeral de Entrada de Facturas electrónicas", da Secretaria de Estado das Administracións Públicas, do Ministerio de Facenda e Administracións Públicas.

En canto aos prazos e trámites de pago estarase ao disposto no artigo 198 LCSP

28. PRÓRROGAS

Se o atraso na execución fose producido por motivos non imputables ao contratista e este ofrecese cumprir o seu compromiso se se lle dá unha prórroga do tempo que se lle sinalara o órgano de contratación poderá concedela por un prazo que será polo menos igual ao tempo perdido, a non ser que o contratista pedise outro menor.

29. PRAZO DE EXECUCIÓN DO CONTRATO E PENALIDADES ADMINISTRATIVAS

O contratista está obrigado a cumprir o contrato dentro do prazo total fixado para a súa realización, así como, dos prazos parciais sinalados para a súa execución sucesiva.

Así mesmo poderán impoñerse penalidades por incumprimento de fitos, ou por outros supostos en función do establecido na epígrafe 18 do cadro de características.

A constitución en mora do contratista non precisará intimación previa por parte da Administración.

Cando o contratista por causas imputables a el, incorrese en demora respecto ao cumprimento do prazo total, a Administración poderá optar indistintamente pola resolución do contrato ou pola imposición das penalidades diarias na proporción de 0,60 euros por cada 1000 euros do prezo do contrato, IVE excluído.

A Administración terá a mesma facultade a que se refire o apartado anterior respecto ao incumprimento por parte do contratista dos prazos parciais, ou cando a demora no cumprimento daqueles faga presumir razoablemente a imposibilidade do cumprimento do prazo total.

Cada vez, que as penalidades por demora alcancen un múltiplo do 5 por 100 do prezo do contrato, IVE excluído, o órgano de contratación estará facultado para proceder á súa resolución ou acordar a continuidade da súa execución con imposición de novas penalidades.

30. MODIFICACIÓNS DO CONTRATO

Unha vez perfeccionado o contrato o órgano de contratación só poderá introducir modificacións nel por razóns de interese público e de acordo co disposto no artigo 203 LCSP, debendo formalizarse en documento administrativo estas modificacións conforme o establecido no artigo 153 e 203.3 LCSP e deberán publicarse de acordo co establecido nos artigos 207 e 63.LCSP.

Para os efectos do establecido no artigo 204 LCSP establécese, co carácter de modificación prevista no prego, as indicadas no anexo 10.

De acordarse esta modificación polo órgano competente da Administración, será obrigatoria para o contratista.

31. MODIFICACIÓN DOS LABORES INCLUÍDOS NO CONTRATO

En ningún caso o técnico director do contrato ou o adxudicatario poderán introducir ou executar modificacións nos labores comprendidos no contrato sen a debida aprobación técnica da modificación e a aprobación económica do orzamento reformado resultante, no seu caso, como consecuencia dela. A mencionada aprobación corresponderalle ao órgano de contratación competente, despois da preceptiva fiscalización do gasto e existencia de crédito.

32. CESIÓN DE CONTRATO E SUBCONTRATO DE TRABALLOS

Os adxudicatarios non poderán ceder os dereitos dimanantes do contrato determinados traballos sen obter previamente a autorización do órgano competente da Corporación, nos termos sinalados no artigo 214 LCSP. Polo que respecta á subcontratación estarase ao disposto nos artigos 215 a 217 LCSP.

De conformidade co artigo 75 e 215.2 no anexo 9 do prego indícase se neste contrato se aplicará a esixencia ao contratista principal de executar determinadas tarefas críticas.

33. RECEPCIÓN DO CONTRATO

O contratista comunicarlle por escrito ao facultativo director do contrato a data prevista para a súa terminación, cunha antelación mínima de 30 días naturais.

A recepción do contrato realizarase como máximo dentro dos 30 días naturais seguintes á terminación do prazo contractual, incluídas no seu caso, as prórrogas legalmente concedidas.

34. PRAZO DE GARANTÍA

O prazo de garantía do contrato será o que figura na epígrafe 19 do cadro de características do anexo N^o1.

Se durante o prazo se acreditase a existencia de vicios ou defectos nas prestacións realizadas, terá dereito a Administración para reclamar do contratista a corrección ou rectificación que corresponda.

Así mesmo nestes supostos a Administración poderá rexeitar as prestacións realizadas quedando exento da obrigaón de pago ou tendo dereito, no seu caso, á recuperación do prezo satisfeito.

Terminado o prazo de garantía sen que a Administración formulase algún dos reparos ou a denuncia a que se refire o artigo 311.5 LCSP, o contratista quedará exento de responsabilidade por razón da prestación efectuada.

35. CONDICIÓNS ESPECÍFICAS DAS PRESTACIÓNS

A. CONFIDENCIALIDADE E SEGREDO PROFESIONAL:

Toda a información facilitada pola Administración ou a obtida polo adxudicatario en relación co contrato terá carácter confidencial, debendo o adxudicatario gardar o debido segredo profesional con

carácter indefinido, salvo que a Administración o autorice expresamente e para supostos concretos e determinados.

A empresa adjudicataria queda expresamente obrigada a realizar os seus traballos baixo as cláusulas do segredo profesional e, en consecuencia, a manter absoluta confidencialidade e reserva sobre a totalidade dos documentos que lle sexan confiados ou que sexan elaborados no transcurso da execución do plan. Esta confidencialidade é extensible a calquera dato que puidera coñecer con ocasión do cumprimento do contrato, especialmente os de carácter persoal, que non se utilizarán cun fin distinto ao que figura neste prego, nin tampouco ceder a outros nin sequera a efectos de conservación.

B. PROTECCIÓN DE DATOS:

1. Finalidade

Mediante as cláusulas habilitase ao adjudicatario como encargado do tratamento, para tratar por conta da Administración, responsable do tratamento, os datos de carácter persoal necesarios coa finalidade de executar as prestacións derivadas deste contrato.

O adjudicatario utilizará os datos persoais só para a finalidade obxecto deste contrato. En ningún caso poderá utilizar os datos para fins propios.

2. Datos persoais

Detállanse na epígrafe 20 do cadro de características.

3. Obrigacións

O encargado do tratamento está obrigado a:

- a) Utilizar os datos persoais obxecto de tratamento só para a finalidade obxecto deste contrato
- b) Cumprir en todas as fases de desenvolvemento do contrato, na súa terminación e con posterioridade a ela, a normativa nacional e da Unión Europea en materia de protección de datos, sendo responsable de calquera infracción desta.
- c) Presentar antes da formalización do contrato unha declaración na que poña de manifesto onde van estar situados os servidores e desde onde se van prestar os servizos asociados a estes.
- d) Comunicar calquera cambio que se produza, ao longo da vida do contrato, da información facilitada na declaración a que se refire a letra c) anterior.
- e) Indicar na súa oferta, se teñen previsto subcontratar os servidores ou os servizos asociados a eles, o nome ou o perfil empresarial, definido por referencia ás condicións de solvencia profesional ou técnica, dos subcontratistas aos que se vaia encomendar a súa realización.
- f) Tratar os datos de acordo coas instrucións do responsable do tratamento
- g) Non comunicar os datos a terceiras persoas, salvo que conte coa autorización expresa do responsable do tratamento, nos supostos legalmente admisibles.
- h) Non subcontratar ningunha das prestacións que formen parte do obxecto deste contrato que comporten o tratamento de datos persoais, salvo os servizos auxiliares necesarios para o normal funcionamento dos servizos do encargado.

Se fose necesario subcontratar algún tratamento, este feito deberase comunicar, previamente e por escrito, á Deputación da Coruña, cunha antelación de quince días hábiles, indicando os tratamentos que se pretenden subcontratar e identificando de forma clara e inequívoca a empresa subcontratista e os seus datos de contacto. Poderá levar a cabo a subcontratación se a Deputación non manifesta a súa oposición no prazo de dez días hábiles

O subcontratista, que tamén terá a condición de encargado do tratamento, queda sometido expresamente á normativa nacional e da Unión Europea en materia de protección de datos e está obrigado igualmente a cumprir as obrigacións establecidas neste documento para o encargado do tratamento e as instrucións que dite o responsable. Correspóndelle ao encargado inicial regular a nova relación, de forma que o novo encargado quede suxeito ás mesmas condicións (instrucións, obrigacións, medidas de seguridade...) e cos mesmos requisitos formais ca el, no referente ao adecuado tratamento dos datos persoais e á garantía dos dereitos das persoas afectadas. No caso de incumprimento por parte do subencargado, o encargado inicial seguirá sendo plenamente responsable ante o responsable no referente ao cumprimento das obrigacións.

- i) Manter o deber de secreto respecto dos datos de carácter persoal aos que tivese acceso en virtude do contrato, mesmo despois de que finalice o seu obxecto.
 - Evitarase o acceso de persoas non autorizadas aos datos persoais, e deixar os datos persoais expostos a terceiros. Cando calquera persoa se ausente do posto de traballo, bloquearase a pantalla ou pecharase a sesión.
 - Os documentos en papel e soportes electrónicos almacenaranse en lugar seguro (armarios ou estancias de acceso restrinxido) durante as 24 horas do día.
 - Non se refugarán documentos ou soportes electrónicos (CD, lapis de memoria, discos rixidos, etc.) con datos persoais sen garantir a súa destrución.
 - Non se comunicarán datos persoais ou calquera información persoal a terceiros.
 - O deber de segredo e confidencialidade persistirá mesmo cando finalice a relación laboral da persoa traballadora coa entidade.
- j) Garantir que as persoas autorizadas para tratar datos persoais se comprometan, de forma expresa e por escrito, a respectar a confidencialidade e a cumprir as medidas de seguridade correspondentes, das que hai que informar convenientemente.
 - Garantirase a existencia de contrasinais para o acceso aos datos persoais almacenados en sistemas electrónicos.
 - Cando aos datos persoais accedan distintas persoas, para cada persoa con acceso aos datos persoais, dispoñerase dun usuario e contrasinal específicos (identificación inequívoca).
 - Garantirase a confidencialidade dos contrasinais, evitando que queden expostas a terceiros.
 - En ningún caso se compartirán os contrasinais nin se deixarán anotados en lugar común e o acceso de persoas distintas da persoa usuaria.
- k) Garantir a formación necesaria en materia de protección de datos persoais das persoas autorizadas para tratar datos persoais.
- l) Manter, ao dispor do órgano de contratación, a documentación acreditativa do cumprimento das obrigacións establecidas nos apartados anteriores.
- m) Asistir ao responsable do tratamento na resposta ao exercicio dos dereitos de protección de datos e axudar a garantir o cumprimento das obrigacións establecidas nos artigos 32 a 36 do RGPD, tendo en conta a natureza do tratamento e a información ao dispor do encargado.
- n) Notificarlle ao responsable do tratamento, sen dilación indebida, e en calquera caso antes do prazo máximo de 24 horas, as violacións da seguridade dos datos persoais ao seu cargo das que teña coñecemento, xunto con toda a información relevante para a documentación e comunicación da incidencia. (Non será necesaria a notificación cando sexa improbable que

esta violación da seguridade constitúa un risco para os dereitos e as liberdades das persoas físicas.)

Correspóndelle ao encargado do tratamento comunicar as violacións da seguridade dos datos á Autoridade de Protección de Datos e ás persoas interesadas, naqueles supostos en que os datos se traten exclusivamente cos sistemas do encargado. A comunicación conterà, como mínimo, a información establecida nos artigos 33 e 34 do Regulamento xeral de protección de datos (RGPD) e ao mesmo tempo deberá notificarlle ao responsable do tratamento.

- o) Poñer á disposición do responsable toda a información necesaria para demostrar o cumprimento das súas obrigacións, así como para a realización das auditorías ou as inspeccións que realicen o responsable ou outro auditor autorizado por el.
- p) Implantar as medidas de seguridade necesarias para axustarse ao Esquema Nacional de Seguridade, entre outras:
 - Garantir a confidencialidade, integridade, dispoñibilidade e resiliencia permanentes dos sistemas e servizos de tratamento.
 - Restaurar a dispoñibilidade e o acceso aos datos persoais de forma rápida, en caso de incidente físico ou técnico.
 - Verificar, avaliar e valorar, de forma regular, a eficacia das medidas técnicas e organizativas implantadas para garantir a seguridade do tratamento.

As obrigacións recollidas nas letras a) a e) anteriores teñen o carácter de esenciais para os efectos do disposto no artigo 211.1.f) da LCSP

4. Incumprimento

O adxudicatario responderá dos danos e perdas causados polo tratamento cando incumpra as obrigacións específicas dos encargados establecidas na normativa nacional e da Unión Europea en materia de protección de datos ou actúe á marxe ou en contra das estipulacións establecidas no contrato.

5. Duración

Unha vez finalizados os traballos obxecto do contrato, o encargado do tratamento deberá devolver á Administración ou a aquel encargado que esta designe, os datos de carácter persoal e, no seu caso, os soportes onde consten.

A devolución debe comportar o borrado total dos datos existentes nos equipos informáticos utilizados polo encargado. Con todo, o encargado pode conservar unha copia, cos datos debidamente bloqueados, en tanto poidan derivarse responsabilidades da súa relación co responsable do tratamento.

O bloqueo dos datos consiste na identificación e reserva destes, adoptando medidas técnicas e organizativas, para impedir o seu tratamento, incluíndo a súa visualización, excepto para poñer a disposición dos datos aos xuíces e tribunais, o Ministerio Fiscal ou as Administracións públicas competentes.

A Administración resérvase a facultade de realizar, en calquera momento e sen necesidade de aviso previo, calquera comprobación sobre o correcto bloqueo dos datos.

6. Información en protección de datos

Os datos persoais facilitados polo adxudicatario serán tratados polo órgano indicado na epígrafe 20 do cadro de características, para xestionar este contrato.

A lexitimación para o tratamento dos datos persoais baséase no cumprimento dunha obrigaón legal e os datos poderán ser comunicados ás administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou por obrigaón legal.

A Administración conservará os datos durante o tempo que sexa necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se poidan derivar da finalidade exposta e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación.

Pode exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación ao tratamento e portabilidade dos datos a través da sede electrónica da Administración contratante ou presencialmente nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común. Tamén pode interpoñer unha reclamación ante a AEPD se considera que o tratamento de datos persoais infrinxe o RGPD.

Para calquera outra dúbida pode dirixir un correo indicado na epígrafe 20 do cadro de características.

C. DEREITO DE USO:

A Administración terá o dereito de uso por tempo indefinido e con ámbito mundial de todos os estudos, documentos, traballos ou prestacións realizados con motivo do contrato, podendo dispoñer en consecuencia destes para calquera fin ou actividade de interese provincial que estime oportuno.

36. CAUSAS DE RESOLUCIÓN

Serán as dispostas nos artigos 211, 212, 306 LCSP, cos efectos dispostos nos artigos 213 e 307 LCSP.

Ademais considerárase causa de resolución do contrato por incumprimento de obrigaón esencial, o incumprimento dos fitos ou obxectivos por causas imputables ao contratista, no caso de que tal atraso supoña un prexuízo significativo para a entidade contratante, así como o incumprimento das obrigaóns contractuais esenciais e outras causas de resolución detalladas na epígrafe 21 do cadro de características.

37. PRERROGATIVAS DA ADMINISTRACIÓN

Compételle ao órgano de contratación as prerrogativas de interpretar o convindo, modificar as prestacións por conveniencia do Servizo e de suspender a súa execución por causa de utilidade pública, indemnizando, no seu caso, os posibles danos e perdas ocasionados nos termos establecidos na Lei de contratos do sector público.

38. RÉXIME XURÍDICO

O contrato de servizos ten carácter administrativo e ambas as partes quedan sometidas expresamente á lexislación de contratos do sector público e normas complementarias e, no seu caso, da Comunidade Autónoma de Galicia nos termos do artigo 149.1.18 da Constitución así como as demais disposicións de desenvolvemento, en especial o Regulamento de desenvolvemento; supletoriamente aplicaranse as restantes normas de dereito administrativo e, na súa falta, as normas de dereito privado.

As cuestións litixiosas xurdidas sobre interpretación, modificación, resolución e efectos deste contrato serán resoltos polo órgano de contratación, cuxos acordos poñerán fin á vía administrativa e contra estes haberá lugar a recurso Contencioso-Administrativo, conforme ao disposto pola Lei reguladora da dita xurisdición, logo da interposición, no seu caso, do recurso de reposición potestativo e sen prexuízo da interposición de calquera outro recurso que os interesados estimen procedente.

Nos supostos a que se refire o artigo 44 do LCSP, os interesados poderán interpoñer o recurso especial en materia de contratación.

O contrato queda sometido ao disposto na seguinte normativa:

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público, pola que se transpoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014 (en diante LCSP)

Esta contratación financiada con fondos procedentes do Instrumento Europeo de Recuperación («*NextGeneration EU*»), con cargo ao Mecanismo de Recuperación e Resiliencia (MRR) atópase suxeita ás seguintes normas:

- O Regulamento (UE) 2021/240, do Parlamento Europeo e do Consello, do 10 de febreiro de 2021 polo que se establece un instrumento de apoio técnico
- O Regulamento (UE) 2021/241, do Parlamento Europeo e do Consello, do 12 de febreiro de 2021 polo que se establece o Mecanismo de Recuperación e Resiliencia.
- As especialidades en materia de contratación reguladas no Real decreto-lei 36/2020, do 30 de decembro, de carácter básico (artigo 50 réxime excepcional de tramitación urxente), así como, as disposicións que, non tendo carácter básico, serán de aplicación supletoria respecto á materia que se regula.
- A Orde HFP/1030/2021, do 29 de setembro, pola que se configura o sistema de xestión do Plan de recuperación, transformación e resiliencia
- A Orde HFP/1031/2021, do 29 de setembro, pola que se establece o procedemento e formato da información que han proporcionar as entidades do Sector Público Estatal Autonómico e Local para o seguimento do cumprimento de fitos e obxectivos e de execución orzamentaria e contable das medidas dos compoñentes do Plan de recuperación, transformación e resiliencia
- A Orde HFP/55/2023, do 24 de xaneiro, relativa á análise sistemática do risco de conflito de interese nos procedementos que executan o Plan de recuperación, transformación e resiliencia
- Así mesmo, esta contratación está suxeita, en todo caso, ao cumprimento execución e realización dos fitos e obxectivos fixados no Plan de recuperación, transformación e resiliencia, de conformidade coa Decisión de Execución do Consello relativa á aprobación da avaliación do Plan de recuperación e resiliencia de España (Council Implementing Decisión-CID) e estarán sometidas á plena aplicación dos procedementos e control que se establezan para o Mecanismo de Recuperación e Resiliencia da Unión Europea e demais normativa da Unión Europea aplicable á xestión, seguimento e control que se estableza para o Plan de recuperación, transformación e resiliencia, así como, ás obrigacións específicas relativas á información e publicidade, á verificación e ás demais impostas pola normativa da Unión Europea
- O Plan xeral de prevención de riscos e de medidas anti-fraude da Deputación Provincial da Coruña (Plan PREMADECOR), aprobado polo Pleno da Deputación Provincial da Coruña en sesión con data do 23 de xuño de 2022, e publicado no Boletín Oficial da Provincia da Coruña número 125 do 4 de xullo de 2022 e Resolución da Presidencia número 34223/2022, do 4 de agosto de 2022, pola que se designan o presidente e o secretario do comité anti-fraude da Deputación Provincial da Coruña (cadecor)
- Así mesmo o contrato estará suxeito a cantas normas de desenvolvemento se aproben, no que resulte aplicable a este procedemento.

39. OBRIGACIÓN EN MATERIA DE COMUNICACIÓN EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CO CONTRATO

Por ser un proxecto financiado con fondos do Plan de recuperación, transformación e resiliencia – Financiado pola Unión Europea - NextGenerationEU (PRTR), os contratistas, subcontratistas e a administración en todas as actuacións relacionadas e todos os documentos, carteis, publicidade, sinais, folletos indicativos, etc., materiais e os seus compoñentes editados/fabricados especificamente deberán cumprir os compromisos en materia de comunicación, encabezamentos e logos que se conteñen no artigo 9 da Orde HFP/1030/2021, do 29 de setembro, seguindo as instrucións que lles dea a persoa responsable do contrato seguindo as indicacións da persoa responsable de comunicación.

En caso de incumprimento polo contratista e/ou subcontratista destas obrigacións, o órgano de contratación impondrá a penalidade definida na epígrafe 18.

ANEXO Nº 1: CADRO DE CARACTERÍSTICAS DO CONTRATO

Epígrafe 0.	CONTRATO SUXEITO A REGULACIÓN HARMONIZADA		NON
			SI
	SUSCEPTIBLE DE RECURSO ESPECIAL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN		NON
			SI
	APRECIACIÓN DE OFERTAS CON VALORES ANORMAIS OU DESPROPORCIONADOS		Non aplica
			Si aplica
	DIVISIÓN EN LOTES		SI
			NON
	Lotes aos que se pode presentar oferta		
	Lotes que poden adxudicarse a un mesmo licitador		
TRAMITACIÓN			ORDINARIA
			URXENTE

Epígrafe 1. (cláusula 1)	OBXECTO	
	Todas as referencias a marcas entenderanse “ou equivalente” Non se admitirán bens usados ou de segunda man.	
	COMPOÑENTE:	
	INVESTIMENTO:	
	PROXECTO:	
	SUBPROXECTO:	
	FITOS:	
	OBXECTIVOS:	
	CODIFICACIÓN: (Código CPV)	

Epígrafe 2. (Cláusula 2)	ORZAMENTO, VALOR ESTIMADO E TIPO DE LICITACIÓN:	
	2.1. Orzamento:	
	I) Orzamento:	
	A) Orzamento sen IVE:	€
	B) imposto sobre o valor engadido (IVE) ao 21%:	€
	C) Orzamento IVE incluído (A+B):	€
	II) Orzamento máximo con prezos unitarios:	
	A) Orzamento sen IVE:	€
	B) imposto sobre o valor engadido (IVE) ao 21%:	€
	C) Orzamento IVE incluído (A+B):	€
	A desagregación do orzamento e os seus custos detállase no anexo número 7	
	2.2. Valor estimado	€
	Método de cálculo	€
	Presuposto sen IVE	€
	Importe das modificacións previstas sen IVE	€
	Importe das opcións eventuais sen IVE	€
	TOTAL VALOR ESTIMADO	€
	2.3. Tipo de licitación:	€

Epígrafe 3. (Cláusula 3)	FINANCIAMENTO		
	Tramitación anticipada		NON
			SI
	O contrato finánciase con fondos do Plan de recuperación, transformación e resiliencia – Financiado pola Unión Europea - NextGenerationEU (PRTR)		
	ENTIDADE FINANCIADORA		PORCENTAXE
	Aplicación orzamentaria		
	Contrato anual		
	Contrato plurianual		
	Exercicio orzamentario		Importe IVE incluído

Epígrafe 4. (Cláusulas 3, 17)	VIXENCIA DO CONTRATO	
	Duración total ou prazo de execución total ou data límite	
	Data de inicio	
	Data de fin	
	Prazos parciais	
	Prestación	Prazo

Epígrafe 5. (Cláusula 4)	REVISIÓN DE PREZOS	
	Non prevista	
	Prevista	
	Supostos	Fórmula de revisión

Epígrafe 6. (Cláusula 7, 10 e 14)	CLASIFICACIÓN, SOLVENCIA, COMPROMISO DE ADSCRICIÓN DE MEDIOS E SEGUROS		
	6.1. CLASIFICACIÓN:		Non se esixe
	6.2. SOLVENCIA		
	Solvencia económica e financeira		
	MEDIOS DE ACREDITACIÓN	LIMIAR MÍNIMO DE SOLVENCIA	CRITERIOS PARA A SÚA APRECIACIÓN
	Solvencia técnica ou profesional		
	MEDIOS DE ACREDITACIÓN	LIMIAR MÍNIMO DE SOLVENCIA	CRITERIOS PARA A SÚA APRECIACIÓN
	Solvencia técnica para empresas de nova creación (de acordo co disposto no artigo 90.4 da LCSP):		
	MEDIOS DE ACREDITACIÓN	LIMIAR MÍNIMO DE SOLVENCIA	CRITERIOS PARA A SÚA APRECIACIÓN

6.3. COMPROMISO DE ADSCRICIÓN DE MEDIOS			
Non se esixe			
Esixese, co seguinte detalle			
MEDIOS PERSOAIS			
CATEGORÍA PROFESIONAL	TITULACIÓN REQUIRIDA	NÚMERO PERSOAS	% DE DEDICACIÓN AO CONTRATO
MEDIOS MATERIAIS			
DESCRICIÓN	CARACTERÍSTICAS	Nº UNIDADES	OBSERVACIÓNS
Detalle da documentación xustificativa da acreditación dos medios esixidos			
		DOCUMENTACIÓN XUSTIFICATIVA	
MEDIOS PERSOAIS			
MEDIOS MATERIAIS			
6.4. SEGUROS			
Non se esixe			
Esixidos, coa/s seguinte/s cobertura/s, contía/s e vixencia			

Epígrafe 7. (Cláusula 9)	LUGAR E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS		
	7.1. LUGAR DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS		
		Plataforma de contratación do Sector Público: https://contrataciondelestado.es/	
		Outra plataforma	
	7.2. PRAZO DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS		
		Tramitación ordinaria: As ofertas presentaranse dentro do prazo de	
	Tramitación urxente: As ofertas presentaranse dentro do prazo de		

Epígrafe 8. (Cláusulas 6. 8)	PERFIL DE CONTRATANTE		
	Plataforma de contratación do Sector Público: https://contrataciondelestado.es/		

Epígrafe 9. (Cláusula 10)	MOSTRAS E VARIANTES		
	9.1. MOSTRAS		
	Non se esixen		
	Esíxense, nas seguintes condicións:		
	Forma de presentación		
	Lugar de presentación		
	Prazo de presentación		
	9.2. VARIANTES		
	Non se admiten		
	Admítense, nas seguintes condicións		

	Número de variantes admitidas	
	As variantes versarán sobre os seguintes aspectos	

Epígrafe 10 (Cláusulas 11, 14)	GARANTÍAS	
	10.1. GARANTÍA PROVISIONAL	
		Non se esixe
		Esíxese, por importe de
		Xustificación da esixencia
	10.2. GARANTÍA DEFINITIVA:	
		Non se esixe polos seguintes motivos
		Esíxese, por importe de
		5% do prezo de adxudicación IVE excluído
		5% do orzamento base de licitación
		Outros importes
	10.3. GARANTÍA COMPLEMENTARIA:	
		Supostos
		__% do prezo de adxudicación sen IVE
		__% do orzamento base de licitación
	10.4. FORMAS DE CONSTITUÍR AS GARANTÍAS	
		a) medios dispostos no artigo 108 LCSP
	b) retención no prezo, nos seguintes supostos e coas seguintes condicións	
	Supostos	
	Condicións	

Epígrafe 11. (Cláusula 16)	TAXAS DO CONTRATO	
		Esíxense. Poderaas consultar no seguinte enderezo
		Non se esixen

Epígrafe 12 (cláusula 19)	RESPONSABLE DO CONTRATO E DIRECCIÓN DOS TRABALLOS	
		Responsable do contrato
		Dirección dos traballos

Epígrafe 13 (cláusula 23)	CONDICIÓNES ESPECIAIS DE EXECUCIÓN	
	O operador económico que resulte adxudicatario deberá levar a cabo durante a execución do contrato, polo menos unha das condicións especiais de execución especificadas a continuación	
		TIPO
		DESCRIPCIÓN
		Laborais
		Sociais
		Ambientais

	Éticas	
	Outras	

Epígrafe 14 (cláusula 27)	PAGO		
	Pago único		
	Pagos parciais, que se efectuarán do seguinte modo		
	Documentación que se ha presentar para o pago		
	Registro para presentación de facturas electrónicas		
	Códigos DIR3		
	IDENTIFICACIÓN DO DESTINATARIO	ENTIDADE LOCAL	
		NIF	
		CÓDIGO	
	ÓRGANO DECISOR/XESTOR	ALCALDE/PRESIDENTE	
		CÓDIGO	
IDENTIFICACIÓN UNIDADE CONTABLE	DENOMINACIÓN		
	CÓDIGO		
IDENTIFICACIÓN UNIDADE TRAMITADORA	DENOMINACIÓN		
	CÓDIGO		

Epígrafe 15	IMPORTE MÁXIMO DOS GASTOS DE PUBLICIDADE POR CONTA DO CONTRATISTA	Cero euros
--------------------	---	------------

Epígrafe 16 (Cláusula 17)	LUGAR DE ENTREGA	
-------------------------------------	------------------	--

Epígrafe 18 (Cláusula 29)	PENALIDADES		
	Supostos	Importes	Cualificación (leve, grave, moi grave)

Epígrafe 19. (Cláusula 34)	PRAZO DE GARANTÍA	
	Prazo	
	Inicio do cómputo	

Epígrafe 20. (Cláusula 35)	TRATAMENTO DE DATOS PERSOAIS	
	Categoría de persoas interesadas	
	Tipoloxía de datos	
	Órgano encargado do tratamento	

	Datos de contacto	
--	-------------------	--

Epígrafe 21. (Cláusula 36)	OBRIGACIÓNS CONTRACTUAIS ESENCIAIS DO CONTRATO E CAUSAS DE RESOLUCIÓN	
	21.1. Obrigacións contractuais esenciais cuxo incumprimento é causa de resolución	
	21.2. Outras causas de resolución	

Epígrafe 22	OUTRAS OBRIGACIÓNS EN MATERIAL AMBIENTAL, SOCIAL OU LABORAL	
	DESCRICIÓN DA OBRIGACIÓN	CONSECUENCIAS DO INCUMPRIMENTO

Epígrafe 23. (Cláusula 10)	Documento Europeo Único de Contratación (DEUC)	
	https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espdp-web/filter?lang=es	
	O DEUC correspondente ao contrato poderase obter en	
		a Plataforma de contratación do sector público
	Outro	

Epígrafe 24	OUTROS DATOS	
	INFORMACIÓN	
	teléfono	
	correo electrónico	
	LUGAR ONDE SE PODEN OBTEN COPIAS DO PREGO	
Plataforma de contratación do Sector Público: https://contrataciondelestado.es/		

ANEXO Nº 2: CRITERIOS DE VALORACIÓN PARA A ADXUDICACIÓN DO CONTRATO

De acordo co establecido na cláusula 13.2., os criterios para a adxudicación do procedemento aberto son os seguintes:

FASE I.: Criterios non valorables de forma automática			
Número	Denominación do Criterio	Xustificación de que e como se vai valorar, exposta de forma clara, motivada e completa	Puntuación
1			
2			
3			
4			
5			
...			

Puntuación mínima esixible para pasar á FASE II:	50% do total de puntos da fase I
--	----------------------------------

FASE II.: Criterios valorables de forma automática		
Número	Criterio e fórmula de valoración	Puntuación
1	<p>Oferta económica.</p> <p>A comparación das ofertas dos licitadores realizarase utilizando o prezo sen IVE.</p> <p>Para o seu desenvolvemento e aplicación aplicarase a fórmula de cálculo desenvolvida en virtude dun convenio de investigación entre a Deputación Provincial da Coruña e o Departamento de Matemática Aplicada da Universidade de Santiago de Compostela, dispoñible No enderezo: https://www.dacoruna.gal/valoracion/</p> <p>Fórmula que se ha utilizar : Fórmula de 2020</p>	
2		
3		
4		
5		
...		

**ANEXO Nº 3: DOCUMENTACIÓN QUE SE HA INCLUIR NO SOBRE B) SUBTITULADO
REFERENCIAS TÉCNICAS NON VALORABLES AUTOMATICAMENTE**

A oferta axustarase, como mínimo e na súa mesma orde, aos diferentes apartados detallados a continuación. Para cada apartado deberá indicarse explicitamente e sen ambigüidades, a proposta ou solución exposta.

	Criterio de valoración / Documento	Páxina
1		
2		
3		
4		
5		
...		

Índice

Índice de documentos que integran o sobre: Farase constar, dentro do sobre e na primeira páxina, en folla independente, un índice dos documentos que o integran, enunciado numericamente.

**ANEXO Nº 4: DOCUMENTACIÓN QUE SE HA INCLUIR NO SOBRE C) SUBTITULADO OFERTA
ECONÓMICA E REFERENCIAS VALORABLES AUTOMATICAMENTE.**

MODELO DE OFERTA

D. con domicilio en
rúa número, código postal....., teléfono
....., fax titular do NIF número, actuando
en nome propio (ou en representación de, con NIF/CIF
..... e domicilio en, rúa
....., número, código postal, teléfono
..... fax, correo electrónico) toma parte no
procedemento aberto con pluralidade de criterios de valoración convocado por (**DETALLAR
ÓRGANO DE CONTRATACIÓN**) para contratar os (**DETALLAR OBJETO DO CONTRATO**), fai
constar que coñece e acepta os pregos de cláusulas administrativas particulares e de prescricións
técnicas que rexen este contrato e que:

1.º) Comprométese a levar a cabo durante a execución do contrato polo menos unha das condicións
de execución que se detallan na cláusula 23.2 do prego de cláusulas administrativas particulares.

2.º) Fai constar que nesta licitación (indicar o que proceda):

- a) Non concorre con empresas vinculadas.
- b) Concorre coa/as seguinte/s empresa/s:
Denominación
NIF

3º) Comprométese a executar o contrato con suxeición aos pregos, conforme a seguinte oferta:

A) Prezo sen IVE €
B) imposto sobre o valor engadido ⁽¹⁾ €
C) TOTAL (A+B) €

(1) No caso de que o tipo de IVE non sexa o xeral, deberá presentarse neste sobre a documentación
xustificativa

4.º) Outros criterios de valoración automática:

Detallar se é o caso

En, odede 20.....

O licitador (asinado).

ANEXO Nº 5 COMPROMISOS

Modelo de Compromiso de adscribir á execución do contrato os medios persoais ou materiais suficientes para iso (art. 76 LCSP e cláusula 10.1.2.1.)

- Non se esixe neste contrato
- Esíxese neste contrato

Nome e apelidos _____ con domicilio no municipio de _____, provincia de _____, país _____, rúa _____, número _____, teléfono _____, correo electrónico _____, con DNI/NIF Nº _____, en nome propio ou en nome e representación da empresa de _____, provincia de _____, país _____, rúa _____, número _____, teléfono _____, correo electrónico _____, con NIF Nº _____, á que representa no procedemento de adxudicación do contrato de (título) :

Comprométese a adscribir ao contrato os medios persoais e materiais esixidos na epígrafe 6 do cadro de características e a presentar dentro do prazo establecido no prego que rexe a contratación a documentación xustificativa diso, no caso de que a oferta sexa a máis vantaxosa.

O licitador (asinado).

ANEXO Nº 6.1 DECLARACIÓN DOS LICITADORES

Nome e apelidos _____ con domicilio no municipio de _____, provincia de _____, país _____, rúa _____, número _____, teléfono _____, correo electrónico _____, con DNI/NIF Nº _____, en nome propio ou en nome e representación da empresa de _____, provincia de _____, país _____, rúa _____, número _____, teléfono _____, correo electrónico _____, con NIF Nº _____, á que representa no procedemento de adjudicación do contrato de (título _____):

DECLARA RESPONSABLEMENTE:

Para os efectos de acreditar a non concorrencia de prohibicións para contratar, de acordo co disposto no artigo 85 LCSP:

- Que a citada empresa, os seus administradores e representantes legais, así como o asinante, non se achán comprendidos en ningunha das prohibicións para contratar sinaladas polo artigo 71 da LCSP.

Lémbreselles aos licitadores que, de acordo co artigo 71.1.d) LCSP constitúe unha prohibición de contratar para as empresas de 50 ou máis traballadores, non contar con polo menos o 2 por cento de persoas traballadoras con discapacidade no seu persoal e non contar cun plan de igualdade

- Que o número global de persoas traballadoras en persoal é de _____
- Que o número de persoas traballadoras con discapacidade en persoal é de _____, o que representa un _____ % sobre o número global de persoas traballadoras en persoal.

De acordo co artigo 71.1.d) LCSP constitúe unha prohibición de contratar para as empresas de 50 ou máis traballadores, non contar con polo menos o 2 por cento de persoas traballadoras con discapacidade no seu persoal.

Para calcular a porcentaxe o redondeo debe ser á baixa, tal e como determina o criterio técnico 98/2016 de Ministerio de Emprego e Seguridade Social.

No caso de que a empresa estea exenta de cumprir o requisito, deberá presentar xunto con esta declaración a documentación acreditativa correspondente:

1. Unha copia do certificado de excepcionalidade en vigor

2. Documentos acreditativos do cumprimento das medidas alternativas durante a vixencia do certificado de excepcionalidade (memoria anual) e xustificante da súa presentación anual á autoridade laboral

- Que a empresa ten implantado un plan de igualdade, acreditado pola Comunidade Autónoma de _____ en data _____, conforme ao disposto no artigo 45 da Lei orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade de mulleres e homes.

De acordo co artigo 71.1.d) LCSP constitúe unha prohibición de contratar para as empresas de 50 ou máis traballadores, non contar cun plan de igualdade.

Para os efectos de acreditar as condicións de desempate, de acordo co previsto na cláusula 13.3:

- Que o número de persoas traballadoras fixas con discapacidade e con contrato fixo por tempo indefinido e a xornada completa en persoal é de _____, o que representa un _____ % sobre o número global de persoas traballadoras en persoal
- Que o número de persoas traballadoras (homes e mulleres) con contrato fixo por tempo indefinido e a xornada completa en persoal é de _____, o que representa un _____ % sobre o número global de persoas traballadoras en persoal.

- Que o número de mulleres traballadoras con contrato fixo por tempo indefinido e a xornada completa en persoal é de _____, o que representa un ____ % sobre o número global de persoas traballadoras en persoal.

No caso de que o contrato implique o tratamento de datos persoais por parte do contratista e este teña previsto subcontratar os servidores ou os servizos asociados a eles, de acordo co disposto no artigo 122.2.e) LCSP:

- Que a empresa ten previsto subcontratar os servidores ou os servizos asociados a estes co operador económico que se indica a continuación:

Nome ou denominación social do operador económico que se vai subcontratar

Perfil empresarial (definido por referencia ás condicións de solvencia profesional ou técnica): _____

Localización dos servidores: _____

Localización onde se van prestar os servizos asociados aos servidores:

(Lugar, data e sinatura do proponente)

ANEXO Nº 6.2 DECLARACIÓNS DO ADXUDICATARIO E SUBCONTRATISTAS

Estas declaracións deberá presentalas o adxudicatario do contrato xunto coa documentación de adxudicación indicada na cláusula 14 do PCAP.

6.2.1.- Modelo de declaración de ausencia de conflito de intereses (DACI)

EXPEDIENTE 202XXXXXXXXXX

Co fin de garantir a obxectividade e imparcialidade neste procedemento de contratación, a persoa que subscribe o documento, na súa condición de (cargo representativo/persoal funcionario/membro designado do comité de expertos) e, por tanto, participante no procedemento de (elaboración/tramitación/resolución) do expediente,

DECLARA:

PRIMEIRO.- Que con carácter previo á súa intervención no expediente foi debidamente informado do seguinte:

1. Que o artigo 61.3 “Conflito de intereses” do Regulamento UE/2018/1046, do Parlamento europeo e do Consello, do 18 de xullo (Regulamento financeiro da Unión Europea) establece que “existirá conflito de intereses cando o exercicio imparcial e obxectivo das funcións poida verse comprometido por razóns familiares, afectivas, de afinidade política ou nacional, de interese económico ou por calquera motivo directo ou indirecto de interese persoal”.
2. Que o artigo 64, “Loita contra a corrupción e prevención de conflito de intereses” da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público, pola que se transpoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014, define o conflito de intereses como “calquera situación na que o persoal ao servizo do órgano de contratación, que ademais participe no desenvolvemento do procedemento de licitación ou poida influír no seu resultado, teña directa ou indirectamente un interese financeiro, económico ou persoal que puidese parecer que compromete a súa imparcialidade e independencia no contexto do procedemento de licitación”.
3. Que o apartado 3 da disposición adicional centésima décimo segunda da Lei 31/2022, do 23 de decembro, de orzamentos xerais do Estado para 2023, establece que “a análise sistemática e automatizada do risco de conflito de interese resulta de aplicación aos empregados públicos e resto de persoal ao servizo de entidades decisoras, executoras e instrumentais que participen, de forma individual ou mediante a súa pertenza a órganos colexiados, nos procedementos descritos de adxudicación de contratos ou de concesión de subvencións”.
4. Que o apartado 4 da disposición adicional centésima décimo segundo establece que:
 - “A través dunha aplicación informática analizaranse as posibles relacións familiares ou vinculacións societarias, directas ou indirectas, nas que se poida producir un interese persoal ou económico susceptible de provocar un conflito de interese, entre as persoas ás que se refire o apartado anterior e os participantes en cada procedemento.
 - Para a identificación das relacións ou vinculacións esta aplicación informática conterà, entre outros, os datos de titularidade real das persoas xurídicas ás que se refire o artigo 22.2 d).iii) do Regulamento (UE) 241/2021, do 12 de febreiro, que constan nas bases de datos da Axencia Estatal da Administración Tributaria e os obtidos a través dos convenios subscritos cos colexios de notarios e rexistradores.

5. Que o artigo 23. "Abstención", da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, establece que deberán absterse de intervir no procedemento tanto as autoridades como o persoal no que poida darse algunha das circunstancias que se enumeran a continuación:
- a) Ter interese persoal no asunto de que se trate ou noutro en cuxa resolución poida influír a daquel, ser administrador de sociedade ou entidade interesada ou ter cuestión litixiosa pendente con algún interesado.
 - b) Ter un vínculo matrimonial ou situación de feito asimilable ou parentesco de consanguinidade dentro do cuarto grao ou de afinidade dentro do segundo, con calquera das persoas interesadas, cos administradores de entidades ou sociedades interesadas e tamén con asesores, representantes legais ou mandatarios que interveñan no procedemento, así como compartir despacho profesional ou estar asociado con estes para o asesoramento, a representación ou o mandato.
 - c) Ter amizade íntima ou inimidade manifesta con algunha das persoas mencionadas no apartado anterior.
 - d) Intervir como perito ou testemuña no procedemento de que se trate.
 - e) Ter relación de servizo con persoa natural ou xurídica interesada directamente no asunto ou prestarlle nos dous últimos anos servizos profesionais de calquera tipo ou en calquera circunstancia ou lugar.

SEGUNDO.- Que no momento da firma desta declaración e tendo en conta a información que consta no seu poder, non se atopa incurso en ningunha situación que poida cualificarse de conflito de interese, nos termos dispostos no apartado catro da disposición adicional centésima décima segunda, que poida afectar o procedemento da licitación.

TERCEIRO.- Que se compromete a poñer en coñecemento do (órgano de contratación/comité de expertos) de maneira inmediata calquera situación de conflito de interese que puidese coñecer e producirse en calquera momento do procedemento en curso.

CUARTO.- Que coñece que unha declaración de ausencia de conflito de interese que resulte falsa ou falseada pode dar lugar ás responsabilidades administrativas, disciplinarias ou mesmo penais, ao tratarse dun documento público, sen prexuízo do deber de indemnizar polos danos causados.

E para que así conste, asino a DACI, que se incorpora ao expediente de referencia e sométese á comprobación indicada".

(Data e sinatura, nome completo e DNI)

6.2.2.- Modelo de declaración de cesión e tratamento de datos en relación coa execución de actuacións do Plan de recuperación, transformación e resiliencia (PRTR)

Don/Dona, DNI, como
conselleiro/delegado/xerente/
da entidade
....., con NIF.....,e
domicilio fiscal en
.....

.....que participa como
contratista/subcontratista no desenvolvemento de actuacións necesarias para a consecución dos
obxectivos definidos no Compoñente XX «.....», declara coñecer a normativa que é
de aplicación, en particular os seguintes apartados do artigo 22, do Regulamento(UE) 2021/241 do
Parlamento Europeo e do Consello, do 12 de febreiro de 2021, polo que se establece o Mecanismo
de Recuperación e Resiliencia:

1. A letra d) do apartado 2: «solicitar, para efectos de auditoría e control do uso de fondos en relación
coas medidas destinadas á execución de reformas e proxectos de investimento no marco do plan de
recuperación e resiliencia, nun formato electrónico que permita realizar procuras e nunha base de
datos única, as categorías harmonizadas de datos seguintes:

- i. O nome do perceptor final dos fondos;
- ii. o nome do contratista e do subcontratista, cando o perceptor final dos fondos sexa un poder
adjudicador de conformidade co Dereito da Unión ou nacional en materia de contratación pública;
- iii. os nomes, apelidos e datas de nacemento dos titulares reais do perceptor dos fondos ou do
contratista, segundo se define no artigo 3, punto 6, da Directiva (UE)2015/849 do Parlamento
Europeo e do Consello (26);
- iv. unha lista de medidas para a execución de reformas e proxectos de investimento no marco do
plan de recuperación e resiliencia, xunto co importe total do financiamento público das medidas e que
indique a contía dos fondos desembolsados no marco do Mecanismo e doutros fondos da Unión».

2. Apartado 3: «Os datos persoais mencionados no apartado 2, letra d), deste artigo só serán
tratados polos Estados membros e pola Comisión para os efectos e duración da correspondente
auditoría da aprobación da xestión orzamentaria e dos procedementos de control relacionados coa
utilización dos fondos relacionados coa aplicación dos acordos a que se refiren os artigos 15,
apartado 2, e 23, apartado 1. No marco do procedemento de aprobación da xestión da Comisión, de
conformidade co artigo 319 do TFUE, o Mecanismo estará suxeito á presentación de informes no
marco da información financeira e de rendición de contas integrada a que se refire o artigo 247 do
Regulamento financeiro e, en particular, por separado, no informe anual de xestión e rendemento».

Conforme o marco xurídico exposto, manifesta acceder á cesión e tratamento dos datos cos fins
expresamente relacionados nos artigos citados.

....., XX de de 202X

Asdo.

Cargo:

6.2.3.- Modelo declaración de compromiso en relación coa execución de actuacións do plan de recuperación, transformación e resiliencia (PRTR)

Don/Dona, con DNI, como titular do órgano/conselleiro delegado/xerente/ da entidade, con NIF, e domicilio fiscal en

na condición de órgano responsable/ órgano xestor/ beneficiaria de axudas financiadas con recursos provenientes do PRTR/ que participa como contratista/ente destinatario do encargo/ subcontratista, no desenvolvemento de actuacións necesarias para a consecución dos obxectivos definidos no Compoñente XX «.....», manifesta o compromiso da persoa/entidade que representa cos estándares máis esixentes en relación co cumprimento das normas xurídicas, éticas e morais, adoptando as medidas necesarias para previr e detectar a fraude, a corrupción e os conflitos de interese, comunicándolles no seu caso ás autoridades que proceda os incumprimentos observados.

Adicionalmente, atendendo ao contido do PRTR, comprométese a respectar os principios de economía circular e evitar impactos negativos significativos no medio ambiente («DNSH» polas súas siglas en inglés «*do non significant harm*») na execución das actuacións levadas a cabo no marco do Plan, e manifesta que non incorre en dobre financiamento e que, no seu caso, non lle consta risco de incompatibilidade co réxime de axudas de Estado.

Tamén se compromete ao preceptivo cumprimento das obrigacións asumidas en materia de etiquetaxe verde e etiquetaxe dixital, correspondéndolle ao órgano de contratación a través do responsable do contrato a comprobación do adecuado cumprimento destas obrigacións.

....., XX de de 202X

Asdo.

Cargo:

6.2.4.- DECLARACIÓN RESPONSABLE DE ADHESIÓN AO PLAN DE MEDIDAS ANTIFRAUDE DE DEPUTACIÓN DA CORUÑA COS SISTEMAS DE INFORMACIÓN, XESTIÓN E CONTROL DO PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN E RESILIENCIA

Don/Dona, DNI, como conselleiro delegado/xerente/ da entidade, con NIF....., e domicilio fiscal en que participa como contratista/subcontratista no desenvolvemento de actuacións necesarias para a consecución dos obxectivos definidos no Compoñente XX «.....», declara formalmente o compromiso a:

Facilitar o cumprimento do Plan de medidas antifraude da Deputación Provincial da Coruña relacionado cos sistemas de información, xestión e control do Plan de recuperación, transformación e resiliencia da Deputación da Coruña, entendendo que calquera acción contraria a este, será obxecto de inicio dun expediente e, no seu caso, poñerá en coñecemento do Comité anti-fraude da Deputación da Coruña (CADECOR), nos termos establecidos no Plan xeral de prevención de riscos e de medidas anti-fraude da Deputación Provincial da Coruña (Plan PREMADECOR), publicado no BOP número 125 do 04/07/2022.

....., XX de de 202X

Asdo.

Cargo:

ANEXO Nº 7 JUSTIFICACIÓN DO ORZAMENTO BASE DE LICITACIÓN

(Incluír o orzamento de licitación debidamente desagregado en función do establecido no artigo 100 LCSP)

ANEXO Nº 8 SOLICITUDE

Modelo de solicitude de retención no prezo para constituír as garantías (cláusulas 11.2. e 11.3)

Nome e apelidos _____ con domicilio no municipio de _____, provincia de _____, país _____, rúa _____, número _____, teléfono _____, correo electrónico _____, con DNI/NIF Nº _____, en nome propio ou en nome e representación da empresa de _____, provincia de _____, país _____, rúa _____, número _____, teléfono _____, correo electrónico _____, con NIF Nº _____, á que representa no procedemento de adxudicación do contrato de (título) :

SOLICITA que lle sexa practicada a retención no prezo do contrato como medio para constituír a garantía definitiva e, no seu caso, a complementaria, ata os importes determinados na epígrafe 10 do cadro de características para cada unha delas, sobre o importe da factura que se presente.

(Lugar, data e sinatura do proponente)

ANEXO 9 TAREFAS CRÍTICAS

Tarefas críticas que obrigatoriamente ten que executar o contratista (artigo 215.2 e) LCSP e cláusula 35.5 deste prego)

Non esixible neste contrato

Esixible neste contrato, de acordo co seguinte detalle:

CONCEPTO	IMPORTE A PREZO DE LICITACIÓN
----------	-------------------------------

ANEXO 10 MODIFICACIÓNS PREVISTAS

ESPECIFICACIÓN DAS MODIFICACIÓNS DO CONTRATO PREVISTAS NO PREGO. DOCUMENTO PARA CUBRIR A ADMINISTRACIÓN.

De acordo co establecido no art. 204 LCSP poderán ser obxecto de modificación,

1.-por razóns de interese público,

2.- ata un máximo do 20%, do prezo inicial, as seguintes prestacións:

Prestación	Descrición da modificación	Cuantificación estimada

A modificación non poderá supoñer o establecemento de novos prezos unitarios non previstos no contrato