

BASES REGULADORAS DA CONVOCATORIA 2024 DO PLAN AGRUPADO DE FORMACIÓN CONTINUA

1.- PERSOAS DESTINATARIAS

Persoal **funcionario ou laboral** das entidades locais que asinaron a súa adhesión ao Plan agrupado de formación continua:

- Deputación Provincial da Coruña
- Concellos de:

A Baña, A Capela, A Laracha, A Pobra do Caramiñal, Abegondo, Ames, Aranga, Ares, Arteixo, Arzúa, As Pontes de García Rodríguez, As Somozas, Bergondo, Betanzos, Boimorto, Boiro, Boqueixón, Brión, Cabana de Bergantiños, Cabanas, Camariñas, Cambre, Carballo, Cariño, Carnota, Carral, Cedeira, Cee, Cerceda, Cerdido, Coirós, Corcubión, Coristanco, Culleredo, Curtis, Dodro, Dumbría, Fene, Ferrol, Fisterra, Frades, Irixoa, Laxe, Lousame, Malpica de Bergantiños, Mañón, Mazaricos, Melide, Mesía, Miño, Moeche, Monfero, Mugardos, Muxía, Muros, Narón, Neda, Negreira, Noia, O Pino, Oleiros, Ordes, Oroso, Ortigueira, Outes, Oza-Cesuras, Paderne, Padrón, Ponteceso, Pontedeume, Porto do Son, Rianxo, Ribeira, Rois, Sada, San Sadurniño, Santa Comba, Santiago de Compostela, Santiso, Sobrado, Teo, Toques, Tordoia, Touro, Trazo, Valdoviño, Val do Dubra, Vedra, Vilasantar, Vilarmador, Vimianzo, Zas.

- Outras entidades locais:

Consortio das Mariñas, Consortio Provincial contra Incendios e Salvamento da Coruña, Mancomunidade Arousa-Norte, Mancomunidade de Concellos da Comarca de Ordes, Consortio para a Promoción do Turismo, Consortio para a Promoción da Música da Coruña, Mancomunidade de Concellos da Serra do Barbanza, Mancomunidade de Concellos da Comarca de Ferrol.

Non se considera persoal de entidade local, para os efectos deste Plan, os cargos electos, persoal bolsreiro, alumnado de escolas-taller, traballadores/as autónomos ou de empresas privadas subcontratadas.

2.- SOLICITUDES

As solicitudes deberán presentarse na plataforma Subtel. Para acceder a esta plataforma é requisito imprescindible ter unha conta de correo corporativa activa no Directorio público local. De non tela, solicítela o máis axiña posible na súa entidade a través dos representantes de Administración electrónica ou ben dos interlocutores de formación da súa entidade local. As persoas que non estean dadas de alta no Directorio Público Local non poderán participar no Plan.

A oferta de cursos publicarase na páxina web de formación. Nesta páxina tamén atopará toda a información relativa ao procedemento para solicitar a inscrición ao curso ou cursos que sexan do seu interese.

O prazo para presentar as solicitudes remata o mércores 8 de maio de 2024.

A falsidade ou ocultación de datos esenciais para a selección dos aspirantes dará lugar á exclusión automática do curso e á imposibilidade de participar en calquera outro desta anualidade.

Antes do inicio dos cursos, publicarase o nome das persoas inicialmente admitidas na intranet desta deputación, onde existirá un enlace á dita listaxe.

Os solicitantes recibirán un correo electrónico comunicándolles os cursos nos que foron admitidos. As persoas admitidas e que por circunstancias sobrevidas non poidan asistir, deben comunicalo o máis axiña posible mediante un escrito dirixido á Sección de Formación para que outra persoa poida ocupar a súa praza.

Se solicita algún curso en liña, asegúrese de que tanto o hardware como o software do seu equipo informático estea actualizado. No caso de solicitar un curso en liña sobre o manexo dunha aplicación informática específica, asegúrese de poder descargala no seu equipo. A deputación non lle custeará ao alumnado os programas e aplicacións non gratuítos, nin tampouco os desprazamentos que teña que realizar se solicita un curso presencial nunha localidade distinta ao seu domicilio.

3.- SELECCIÓN

O persoal participante seleccionárase consonte cos seguintes criterios:

- 1.- Criterios específicos de cada curso (perfil do destinatario).
- 2.- Criterios xerais segundo a seguinte orde:
 - a) Prioridade da elección establecida na solicitude.
 - b) Apelidos e nome, comezando por aqueles cuxo primeiro apelido empece pola letra “H” que saíu no sorteo ao que se refire o Regulamento de selección de persoal da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia, realizado o 31 de xaneiro de 2024 (DOG número 29, do 9 de febreiro de 2024), seguindo pola dita letra en sentido ascendente (exemplo: I, J, K,...).

4.- RÉXIME DE ASISTENCIA E CERTIFICADOS

A.- A expedición de certificados de asistencia supeditase á acreditación dunha presenza mínima do 85% das horas presenciais ou das videoconferencias en directo programadas, aínda que as faltas estean xustificadas. No caso de formación mixta, será obrigatorio, ademais, entregar os traballos que se propoñan, e que estes cumpran os requirimentos mínimos establecidos para cada curso.

Para obter o certificado de asistencia aos cursos en liña deberánse visualizar completamente todas as leccións e realizar, coa puntuación mínima que se estableza, todos os test e probas das que conste a acción formativa.

B.- As persoas admitidas, e que por calquera circunstancia sobrevida non poidan asistir, deben renunciar mediante un escrito dirixido á Sección de Formación. A Deputación valorará a admisión en futuros cursos, tanto deste ano como dos vindeiros, das persoas que non cumpran este requisito.

C.- As persoas admitidas nun curso presencial ou por videoconferencia en directo que teñan unha asistencia inferior ao 85% das horas lectivas, deben xustificalo por escrito diante da Sección de Formación. A Deputación estimará a admisión en futuros cursos das persoas que incorran nesta circunstancia.

D.- A persoa admitida nun curso en liña que non siga o programa de estudos establecido pola Sección de Formación poderá ser excluída deste.

E.- Non se entregarán certificados ou diplomas de asistencia en formato papel senón que se terán que descargar da plataforma Subtel.

5.- DOCUMENTACIÓN ADICIONAL

As persoas de entidades diferentes a Deputación da Coruña, que non sexan funcionarios/as de carreira ou laborais fixos/as, **deberán acreditar que estaban de alta na entidade local correspondente o primeiro día de cada curso no que participen**. Para iso subirán a Subtel, no apartado "Documentación adicional", copia do documento (nómina, vida laboral, certificación da secretaría da entidade local), que acredite a súa condición de traballador/a da entidade local. Non se entregará certificado de asistencia a quen non presente a correspondente xustificación. Así mesmo, quen non teña presentada a documentación na primeira semana do mes seguinte ao inicio do curso, pode sufrir un atraso na expedición do seu diploma.

O prazo para presentar esta documentación remata o 31 de decembro de 2025. Pasada esta data, archivaranse definitivamente aqueles diplomas cuxos titulares non a presentaran.

6.- INFORMACIÓN

Para calquera información relativa ao Plan de formación 2024, poden contactar coa Sección de Formación da Deputación Provincial da Coruña por correo electrónico (formacion@dacoruna.gal) ou por teléfono (981 080 824 / 981 080 826 / 981 080 810).

A Coruña, abril de 2024