

ADMINISTRACIÓN LOCAL

PROVINCIAL

DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA

Servizo de Xestión de Plans. Sección de Plans Provinciais

Bases reguladoras plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan Único de Concellos) "POS+2025"

ANUNCIO

O Pleno da Deputación Provincial da Coruña, na sesión ordinaria que tivo lugar o vinte e nove de novembro de dous mil vinte e catro (29/11/2024), acordou a aprobación do asunto que deseguido se menciona:

BASES REGULADORAS

PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL (PLAN ÚNICO DE CONCELLOS) "POS+ 2025"

1.- DENOMINACIÓN E APLICACIÓN ORZAMENTARIA

O presente "Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) "POS+ 2025" é un Plan propio da Deputación Provincial da Coruña para o exercicio 2025 destinado aos 93 concellos da provincia, que se elabora no marco do previsto no artigo 36.2 a) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local (BOE número 80, do 3 de abril), tendo en conta as modificacións introducidas pola Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sostibilidade da Administración local (BOE número 312 do 30 de decembro de 2013) e nos artigos 32 e 33 do Real decreto lexislativo 781/86, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (BOE número 96 do 22 de abril), no que se regula a obriga das deputacións provinciais de aprobar anualmente o dito Plan en colaboración cos concellos da provincia. Estas Bases redáctanse partindo do previsto na Ordenanza reguladora dos Plans provinciais de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal da Deputación Provincial da Coruña, aprobada polo pleno desta deputación na sesión realizada o 24 de novembro de 2023 e publicada no Boletín Oficial da Provincial (BOP) número 227 do 28 de novembro de 2023 en relación co BOP número 53 do 14 de marzo de 2024.

O Plan finánciase previsiblemente coas seguintes achegas provinciais, que poderían incrementarse se esta deputación así o acorda:

- Cunha "achega provincial 2025" por importe de 34.000.000,00 €, que se vai consignar no orzamento provincial 2025, posto que desde o ano 2012 a Administración Xeral do Estado non realizou achegas aos Plans provinciais elaborados polas deputacións provinciais. En principio, pártese de que nas partidas 0430/4592/46201 e 0430/4592/76201 do orzamento provincial para o exercicio 2025 vaise consignar a cantidade de 34.000.000,00 € para o financiamento desta achega provincial 2025 ao Plan.

- Cunha "achega provincial 2024" por un importe total de 33.000.000,00 €, que se consignou no orzamento provincial 2024 na partida 0430/4592/76201, a través do expediente de modificación de créditos (EMC) 5/2024.

- Cunha "achega provincial 2025 extraordinaria" por importe de 7.000.000,00 €, para o financiamento do POS+Adicional 1/2025 para gastos sociais extraordinarios do exercicio 2025. En principio, pártese de que nas partidas 0611/23126/46201 e 0611/23126/76201 do orzamento provincial para o exercicio 2025 vaise consignar a cantidade de 7.000.000,00 € para o financiamento desta achega provincial 2025 extraordinaria ao Plan.

- Cunha "achega provincial" por un importe de 12.000.000,00 €, que se consignou no orzamento provincial 2024 na partida 0430/4592/46201, a través do expediente de modificación de créditos (EMC) 5/2024, para o financiamento do POS+Adicional 3/2025, destinado á redución da débeda dos concellos coa deputación pola utilización de préstamo provincial, ou para gasto corrente dos concellos sen esta débeda.

Con isto, o importe total das achegas provinciais destinadas ao financiamento do POS+2025, do POS+Adicional 1/2025 e do POS+Adicional 3/2025 ascende a 86.000.000,00 €, como se indica a continuación:

| Plan | Tipo de achega | Consignación |
|-----------------|--|----------------------|
| POS + 2025 | Achega provincial 2025 | 34.000.000,00 |
| | Achega provincial 2024 | 33.000.000,00 |
| | Subtotal POS+2025 | 67.000.000,00 |
| POS + AD 1/2025 | Achega extraordinaria 2025 (social) | 7.000.000,00 |
| POS + AD 3/2025 | Redución débeda dos concellos coa deputación ou gasto corrente | 12.000.000,00 |
| TOTAL | | 86.000.000,00 |

Pero dado que aínda se descoñecen as posibilidades de financiamento desta deputación para o orzamento 2025, o POS+ 2025 concíbese co carácter de “Programación preventiva de actuacións”, suxeita polo tanto a revisión unha vez coñecidas as fontes do seu financiamento e, en consecuencia, o Plan que poida aprobarse pola deputación poderá ser o resultado de reprogramacións de importes ou anualidades, consonte ao criterio de prioridade previsto na base 6.

Por iso, a aprobación destas Bases queda sometida á condición suspensiva da existencia de crédito adecuado e suficiente, tanto no orzamento inicial do exercicio 2025, como nos expedientes de modificación de créditos que esta deputación aprobe ao longo dos anos 2025, 2026 ou 2027 para o financiamento do POS+ 2025. Consonte co anterior, non se poderá realizar acto ningún que supoña directa ou indirectamente compromiso provincial de transcendencia orzamentaria en tanto non se cumpra esta condición suspensiva. En ningún caso a presente convocatoria xerará dereito ningún a favor dos solicitantes mentres non se dean as condicións orzamentarias, procedimentais e xurídicas de aplicación.

2.- FINALIDADE E OBXECTO

O artigo 36 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, establece que é competencia propia das deputacións provinciais a asistencia e a cooperación xurídica, económica e técnica aos concellos, especialmente aos de menor capacidade económica e de xestión, e que para estes efectos as deputacións aprobarán anualmente un Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal en cuxa elaboración deben participar os concellos da provincia.

FINALIDADE

O POS+ 2025 continua na liña iniciada no POS+ 2017, que introduciu importantes novidades en relación cos Plans dos anos anteriores, coa intención de acadar as seguintes finalidades:

- **Reducir o número de Plans** destinados a colaborar cos concellos, integrando no POS+ 2025, xunto co tradicional POS, tanto outros Plans especiais financiados con cargo ao superávit, como doutro tipo, que anteriormente daban lugar a novos Plans.
- **Racionalizar e obxectivar** a colaboración desta deputación cos concellos da provincia na realización de investimentos que antes estaba dispersa en distintas liñas de subvencións, de xeito que, por unha banda, se suprímense algunhas destas liñas e os seus créditos pasan a sumarse á achega provincial a este Plan, que deste modo se ve incrementada, o que ademais **simplifica as tarefas administrativas dos concellos** na realización de trámites; e por outra banda, realízase unha distribución de fondos entre todos os concellos aplicando os criterios obxectivos e transparentes que tradicionalmente se veñen empregando no POS.

As liñas de subvencións desta deputación cuxas dotacións orzamentarias se sumaron ao POS+ desde o exercicio 2017 son as que deseguido se indican:

| | |
|--------|-----------------------------------|
| F0201 | Cultura actividades |
| F0202 | Cultura Investimentos |
| F0101 | Deportes actividades |
| F0102 | Deportes Investimentos |
| FOAYAA | Promoción económica actividades |
| FOAYIA | Promoción económica investimentos |
| DP007 | Turismo actividades |
| DP0006 | Turismo investimentos |
| FOAXCA | Desenvolvemento Servizos Sociais |
| FOI00B | Políticas de igualdade |
| FO036A | Envellecemento activo |

É importante salientar que o importe das achegas provinciais destinadas desde o 2017 a estas liñas de subvencións se sumou á dotación do POS+ 2017 ao 2024, e tamén se suma á do POS+2025, incrementándose os créditos inicialmente destinados ao POS+ cos que ata entón se destinaban a financiar estas liñas de subvencións suprimidas.

Polo tanto, os concellos poderán financiar con cargo aos seus propios recursos as actividades e investimentos anteriormente incluídos nas ditas convocatorias de subvencións, por quedar liberados créditos municipais despois de recibir unha maior achega provincial a través do POS+, de modo que este novo sistema non implica unha maior achega do concello.

En consecuencia, para que estas actividades e investimentos continúen realizándose, os concellos deberán consignar nos seus orzamentos a cantidade que anteriormente financiaba a deputación con subvencións finalistas.

- **Facer un Plan dinámico**, que poida ver incrementada a súa dotación orzamentaria e se adapte ao longo do ano para absorber incrementos da achega provincial se os houbera.

- **Dar resposta ás situacións e necesidades concretas de cada concello, reforzando a súa autonomía e responsabilidade** mediante a ampliación e flexibilización do seu obxecto, que pasa a ser múltiple, facilitando tamén a **planificación da actividade** do concello.

OBXECTO

Neste POS+2025, os concellos poden solicitar a aplicación das achegas provinciais asignadas ao financiamento dos seus gastos correntes ou para a realización de investimentos, pero se suprime o obxecto que fora incluído no POS+ 2024 para a redución da débeda dos concellos coa deputación pola utilización de préstamo provincial, posto que xa ten un instrumento propio a través do POS+Adicional 3/2025 regulado na base 14.

Tamén se mantén nesta anualidade a supresión do obxecto denominado “Pago a provedores” previsto nas Bases dos POS+ 2017 ao 2021 e o da “Redución da débeda dos concellos con entidades financeiras” previsto ata o POS+ 2023.

Polo tanto, para acadar as finalidades deste POS+2025, os concellos poderán solicitar o financiamento dos seguintes obxectos:

- GASTO CORRENTE

O concello poderá destinar a “achega provincial 2025”, e neste exercicio 2025 tamén a “achega provincial 2024”, ao financiamento dos seus gastos correntes devengados durante o exercicio 2025 polos bens e servizos de competencia municipal obrigatorios, segundo se detalla nas bases 2.1 e 5.B.1

- REALIZACIÓN DE INVESTIMENTOS

O concello poderá destinar a “achega provincial 2025” e a “achega provincial 2024” ao financiamento de investimentos de competencia municipal. Cada investimento deberá imputarse soamente a un destes tipos de achega provincial, sen que para estes efectos poidan sumarse as distintas achegas.

- GASTOS SOCIAIS

O concello poderá destinar a “achega provincial 2025 extraordinaria” ao financiamento dos gastos sociais, segundo se detallan na base 12, a través do “POS+Adicional 1/2025 para gastos sociais extraordinarios do exercicio 2025”.

- REDUCIÓN DA DÉBEDA DOS CONCELLOS COA DEPUTACIÓN POLA UTILIZACIÓN DE PRÉSTAMO PROVINCIAL OU PARA GASTO CORRENTE DOS CONCELLOS SEN ESTA DÉBEDA

O concello poderá destinar esta “achega provincial extraordinaria” á redución da débeda que teñen coa deputación pola utilización do préstamo provincial nos Plans provinciais Plan de Aforro e Investimento (PAI) 2015 e 2016 e no POS+2017 a 2023, ou para gasto corrente dos concellos sen esta débeda.

En resumo, os obxectos que poden solicitar os concellos con cargo aos distintos tipos de achega provincial destinada ao financiamento deste Plan son os que a continuación se detallan:

| POS+2025 + POS+ADICIONAL 1/2025 + POS+ADICIONAL 3/2025 | | | |
|---|---|--|---|
| TÁBOA COS TIPOS DE ACHEGA PROVINCIAL E POSIBLES OBXECTOS PARA CADA TIPO | | | |
| POS+2025 | | POS+AD 1/2025 | POS+AD 3/2025 |
| ACHEGA PROVINCIAL 2025 (34.000.000,00 €) | ACHEGA PROVINCIAL 2024 (33.000.000,00 €) | ACHEGA SOCIAL 2025 (7.000.000,00 €) | ACHEGA PROVINCIAL (12.000.000,00 €) |
| Gastos correntes devengados no 2025 | Gastos correntes devengados no 2025 | | |
| Obras ou subministracións | Obras ou subministracións financeiramente sostibles (IFS) | | |
| | | Gastos sociais exercicio 2025 | |
| | | | Redución débeda coa deputación ou gasto corrente |

A continuación describense os posibles obxectos do POS+2025.

Respecto do POS+Adicional 1/2025 para gastos sociais extraordinarios, na base 12 contense a súa regulación específica, e respecto do POS+Adicional 3/2025 para redución da débeda dos concellos coa deputación ou para gasto corrente, na base 14 contense a súa regulación específica.

2. 1 Financiamento de gastos correntes (achegas provinciais 2024 e 2025)

No suposto de que o concello opte por destinar en todo ou en parte a “achega provincial 2025”, e neste exercicio tamén a “achega provincial 2024”, ao financiamento dos seus gastos correntes, a Intervención ou a Secretaría-Intervención do concello, ou quen corresponda nos municipios de gran poboación, deberá elaborar unha previsión dos gastos correntes directamente asociados ao funcionamento dos servizos públicos obrigatorios en cada concello segundo o establecido na lexislación vixente, que se prevé que se devenguen durante o exercicio 2025.

O concello deberá concentrar a súa solicitude no financiamento de só dous servizos públicos obrigatorios, coa finalidade de poder identificar as principais necesidades dos concellos e que así esta deputación poida orientar a súa actividade e, ao mesmo tempo, para simplificar a tramitación administrativa municipal, evitando a súa dispersión en múltiples obxectos.

Non obstante, para que esta esixencia non prexudique a ningún concello, prevese a posibilidade de que motivadamente se xustifique a necesidade de solicitar aplicalo a máis de dous servizos para utilizar a achega provincial que considere conveniente.

Poderán incluírse os gastos de funcionamento dos servizos de subministración de auga potable, de rede de sumidoiros, limpeza viaria, recollida domiciliar de lixo, alumeadado público, mantemento dos accesos aos núcleos de poboación, e aqueles outros que estean directamente asociados ao funcionamento dos servizos obrigatorios en cada concello, sempre que se devenguen no exercicio 2025. Os custos de persoal poderán incluírse cando estean total e directamente adscritos ao funcionamento dos devanditos servizos municipais, ou cando estean destinados parcialmente, na parte proporcional que corresponda.

Concretamente poderán incluírse os gastos que deseguido se detallan:

- persoal directamente adscrito ao servizo
- bens e servizos correntes
- achegas municipais a entes supramunicipais ou outros que realizan o servizo

Poderá solicitarse o financiamento provincial con cargo ao POS+ 2025 para o financiamento da cantidade efectivamente financiada polo concello, excluíndose polo tanto o importe das taxas, prezos públicos ou outros ingresos públicos ou privados asociados á prestación do correspondente servizo, coa finalidade de que non exista un exceso de financiamento.

2. 2 Financiamento de obras ou subministracións (achegas provinciais 2024 e 2025)

Neste Plan pódense incluír todas as obras e subministracións que sexan de competencia municipal, con preferencia das asociadas aos servizos obrigatorios, de acordo co establecido nos artigos 25 e 26 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local.

Se os investimentos teñen por obxecto, en todo ou en parte, actuacións de abastecemento municipal de auga potable, para o caso de que o IVE soportado sexa deducible, este IVE non terá o carácter de gasto subvencionable, polo que non consumirá achega provincial, debendo determinarse xa no momento da presentación da solicitude de participación no Plan, nos Anexos I, V e X b), o importe concreto de IVE deducible non subvencionable.

En todo caso, deben ser investimentos para os que o concello teña a plena dispoñibilidade dos terreos necesarios para a súa execución, aptos urbanisticamente e que non precisen de autorizacións ou, no caso de que sexan precisas, deberán detallarse e o concello deberá acreditar documentalmente que xa conta con elas ou que xa as solicitou, xuntando os correspondentes documentos. Neste último caso, esta deputación aprobará estes investimentos condicionados a que o concello xustifique a súa obtención.

Os proxectos e os pregos de prescricións técnicas deberán presentarse para todas as obras e subministracións incluídas neste Plan, tanto do Plan Base como do Plan Complementario ao que se fai referencia máis adiante. O importe mínimo de cada obra é de 30.000,00 € (IVE incluído) e o de cada subministración é de 18.000,00 € (IVE incluído). Non obstante, para o caso de Plans Adicionais, se a achega provincial asignada é inferior a 18.000,00 €, o concello poderá solicitar unha subministración cun orzamento inferior, para axustarse á achega provincial asignada.

Cada obra ou subministración debe ter carácter de completo, no sentido de poder entregarse ao uso público, e ademais identificarse cun único proxecto ou prego de prescricións técnicas, debendo estar asinado por técnico competente.

Cada proxecto ou prego debe constituír unha unidade a efectos de contratación, sen posibilidade de división en lotes, de forma que cada investimento aprobado poida corresponderse cun único expediente de contratación e cun só adxudicatario, coa finalidade de dar cumprimento ao disposto no artigo 99.3 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público (BOE número 272 do 9 de novembro de 2017), relativo á división e adjudicación en lotes. En consecuencia, se o investimento é divisible en lotes deberá solicitarse de forma individualizada en proxectos ou pregos independentes.

Non obstante, o concello poderá solicitar incluír neste Plan un proxecto ou prego susceptible de división en lotes sempre que o órgano de contratación acorde motivadamente non dividir en lotes o obxecto do contrato, xuntando xa coa solicitude de participación neste Plan o acordo ou resolución que así o xustifique validamente, utilizando os motivos que, de acordo co previsto na citada norma, o concello considere aplicables.

Lémbrese que non se admiten as denominacións xenéricas, debendo ser identificados con precisión e claridade os investimentos do Plan, incluíndo sempre un nome propio na denominación.

Para realizar a selección dos investimentos que se incluírán no Plan teranse especialmente en conta os datos que figuran na Enquisa de Infraestrutura e Equipamento Local, (EIEL), xestionada por esta deputación, que constitúe o instrumento obxectivo básico de análise e valoración das necesidades de dotacións locais para os efectos da cooperación económica local. Recoméndase consultar a “ficha municipal” cos datos do concello que figura na páxina web desta deputación, na que se contén información detallada das súas infraestruturas e datos, en especial a ficha na que figuran os índices sintéticos do concello comparados coa comarca e coa provincia. Os datos dese concello que se reflicten na Enquisa deben servir de base para a elaboración do Plan e así se motivará na correspondente Memoria do Plan asinada pola Alcaldía (Anexo II).

Investimentos financeiramente sostibles

(Investimentos financiados con “Achega provincial 2024” e investimentos incluídos no “Plan Complementario”).

Para o caso dos investimentos que se soliciten con cargo á “achega provincial 2024” e do “Plan Complementario”, debe terse en conta que deben ser “investimentos financeiramente sostibles” e cumprir os requisitos fixados na disposición adicional decimosexta da Lei reguladora das facendas locais, na súa redacción dada polo Real decreto-lei 1/2018, do 23 de marzo (BOE número 73 do 24 de marzo de 2018) coa modificación introducida polo Real decreto-lei 7/2019, do 1 de marzo (BOE número 55 do 5 de marzo de 2019).

Esta disposición concreta os requisitos obxectivos, subxectivos e formais dos investimentos “financeiramente sostibles” que poden financiarse con superávit orzamentario, para os efectos do disposto na disposición adicional sexta da Lei orgánica 2/2012, do 27 de abril, de estabilidade orzamentaria e sostibilidade financeira.

De acordo con tales disposicións, os investimentos financeiramente sostibles que se soliciten dentro deste Plan, deben ter reflexo orzamentario nos grupos de programas que se concretan no primeiro parágrafo da citada disposición adicional decimosexta da Lei de facendas locais, de entre os programas previstos na Orde EHA do 3 de decembro de 2008, modificada pola Orde HAP do 14 de marzo de 2014, co que os programas actualizados son os seguintes:

- 160. Rede de sumidoiros
- 161. Abastecemento domiciliario de auga potable
- 162. Recollida, eliminación e tratamento de residuos
- 165. Alumeado público
- 172. Protección e mellora do medio natural
- 412. Mellora das estruturas agropecuarias e dos sistemas produtivos
- 422. Industria
- 425. Enerxía
- 431. Comercio
- 432. Información e promoción turística
- 441. Transporte de viaxeiros
- 442. Infraestruturas do transporte
- 452. Recursos hidráulicos
- 463. Investigación científica, técnica e aplicada
- 491. Sociedade da información
- 492. Xestión do coñecemento

Tamén poderán corresponderse cos seguintes programas do segundo parágrafo desta norma, pero coa indicación de que cando se incorra nun gasto de investimento no conxunto de grupos destes programas superior a 15 millóns de euros ou ao 40% do gasto non financeiro total da entidade local respectiva, e supoña incremento dos capítulos 1 ou 2 do estado de gastos vinculado aos proxectos de investimento, requirirase autorización previa da Secretaría Xeral de Financiamento Autonómico e Local do Ministerio de Facenda.

- 132. Seguridade e orde pública
- 133. Ordenación do tráfico e do estacionamento
- 135. Protección civil
- 136. Servizo de prevención e extinción de incendios
- 152. Vivenda
- 153. Vías públicas
- 171. Parques e xardíns
- 231. Asistencia social primaria
- 321. Creación de centros docentes de ensino infantil e primario
- 323. Funcionamento de centros docentes de ensino infantil, primario e educación especial
- 332. Bibliotecas e arquivos
- 333. Equipamentos culturais e museos
- 336. Protección do patrimonio histórico-artístico
- 342. Instalacións deportivas
- 453. Estradas
- 454. Camiños veciñais
- 933. Xestión do patrimonio no que se poderán incluír as aplicadas á rehabilitación, reparación e mellora de infraestruturas e inmobles propiedade da entidade local afectos ao servizo público, incluíndo as actuacións de adaptación de infraestruturas que permitan a accesibilidade universal para persoas con discapacidade e persoas maiores.

Quedan expresamente excluídas as adquisicións de mobiliario e *enseres*, salvo que se destinen á prestación de servizos asociados aos grupos de programas recollidos no apartado anterior. Tamén quedan excluídos os investimentos en vehículos, salvo que se destinen á prestación dos servizos públicos de recollida, eliminación e tratamento de residuos, seguridade e orde pública, protección civil, prevención e extinción de incendios, e de transporte de viaxeiros.

3.- DESTINATARIOS

Os destinatarios deste Plan son os 93 concellos da provincia, aos que se lles asignan as cantidades que resultan da aplicación dos criterios que se detallan na base 4.

4.- FINANCIAMENTO

No financiamento deste Plan participarán esta deputación e, de ser o caso, os concellos que voluntariamente realicen achegas para completar o financiamento dos seus investimentos.

Para o caso de investimentos que consistan, en todo ou en parte, en actuacións relativas ao abastecemento municipal de auga potable, para o caso de que o IVE soportado sexa deducible, este IVE non terá o carácter de gasto subvencionable, polo que non consumirá achega provincial. O importe do IVE soportado deducible que é aplicable deberá ser informado pola Intervención ou Secretaría-Intervención do concello no Anexo X b), baseándose no indicado en relación con este aspecto no Anexo V e indicarse no cadro de financiamento do investimento no Anexo I.

4.1.- Achega provincial

Segundo se indica na base 1, o Plan finánciase previsiblemente coas seguintes achegas provinciais, que poderían incrementarse se esta deputación así o acorda.

- Cunha “**achega provincial 2025**” por importe de 34.000.000,00 € que se vai consignar no orzamento provincial 2025, posto que desde o ano 2012 a Administración Xeral do Estado non realizou achegas aos Plans provinciais elaborados polas deputacións provinciais. En principio, pártese de que nas partidas 0430/4592/46201 e 0430/4592/76201 do orzamento provincial para o exercicio 2025 vaise consignar a cantidade de 34.000.000,00 € para o financiamento desta achega provincial 2025 ao Plan.

- Cunha “**achega provincial 2024**” por un importe total de 33.000.000,00 €, que se consignou no orzamento provincial 2024 na partida 0430/4592/76201, a través do expediente de modificación de créditos (EMC) 5/2024.

- Cunha “**achega provincial 2025 extraordinaria**” por importe de 7.000.000,00 €, para o financiamento do POS+Adicional 1/2025 para gastos sociais extraordinarios do exercicio 2025. En principio, pártese de que nas partidas 0611/23126/46201 e 0611/23126/76201 do orzamento provincial para o exercicio 2025 vaise consignar a cantidade de 7.000.000,00 € para o financiamento desta achega provincial 2025 extraordinaria ao Plan.

- Cunha “**achega provincial**” por un importe de 12.000.000,00 €, que se consignou no orzamento provincial 2024 na partida 0430/4592/46201, a través do expediente de modificación de créditos (EMC) 5/2024, para o financiamento do POS+Adicional 3/2025, destinado á redución da débeda dos concellos coa deputación pola utilización de préstamo provincial, ou para gasto corrente dos concellos sen esta débeda.

Con isto, o importe total das achegas provinciais destinadas ao financiamento do **POS+2025, do POS+Adicional 1/2025 e Adicional 3/2025 ascende a 86.000.000,00 €**, como se indica a continuación:

| Plan | Tipo de achega | Consignación |
|-----------------|--|----------------------|
| POS + 2025 | Achega provincial 2025 | 34.000.000,00 |
| | Achega provincial 2024 | 33.000.000,00 |
| | Subtotal POS+2025 | 67.000.000,00 |
| POS + AD 1/2025 | Achega extraordinaria 2025 (social) | 7.000.000,00 |
| POS + AD 3/2025 | Redución débeda dos concellos coa deputación ou gasto corrente | 12.000.000,00 |
| | TOTAL | 86.000.000,00 |

Dado que aínda se descoñecen as posibilidades de financiamento da deputación, o POS+ 2025 concíbese co carácter de “Programación preventiva de actuacións”, suxeita polo tanto a revisión unha vez coñecidas as fontes do seu financiamento, e a reprogramacións de importes ou anualidades, consonte ao criterio de prioridade previsto na base 6.

As cantidades que inicialmente se lle asignan a cada concello no POS+2025 e no POS+Adicional 1/2025 e POS+Adicional 3/2025 calcúlanse mediante a aplicación das variables ponderadas que tradicionalmente se utilizan para realizar as asignacións de fondos do POS+ a todas as achegas provinciais.

Os criterios de reparto do POS son os seguintes:

| | |
|-----|---|
| 10% | cota fixa |
| 5% | esfuerzo fiscal |
| 15% | número de parroquias |
| 35% | poboación (só a poboación rural para os concellos de máis de 50.000 habitantes) |
| 35% | superficie |

O cálculo de cada un destes criterios de reparto, así como a fonte e data de referencia que se aplican, son os que deseguido se indican:

- Respecto ao primeiro criterio de reparto (10% de cota fixa), calcúlase distribuíndo o 10% do total da achega provincial ao Plan de xeito lineal entre os 93 concellos da provincia, aínda que no caso do concello fusionado de Oza-Cesuras, aplicaráselle dúas cotas fixas, coa finalidade de non causarlle prexuízos pola dita fusión.

- Respecto ao segundo criterio de reparto (5% do esforzo fiscal), este parámetro obtense directamente das liquidacións dos orzamentos aprobadas por cada concello, dividindo o importe dos dereitos liquidados nos capítulos I (impostos directos) e II (impostos indirectos) do orzamento de ingresos entre a poboación do dito concello, tomando como referencia os datos orzamentarios de 2023 publicados na páxina web do Ministerio de Facenda. Para o cálculo da poboación tómanse como referencia as cifras oficiais de poboación do Padrón municipal de habitantes correspondentes ao 1 de xaneiro de 2023, aprobadas polo Real Decreto 1085/2023, do 5 de decembro, polo que se declaran oficiais as cifras de poboación resultantes da revisión do Padrón municipal referidas ao 1 de xaneiro de 2023 (BOE número 306, do 23 de decembro de 2023) e publicadas polo Instituto Galego de Estatística (IGE).

- No tocante ao terceiro criterio de reparto (15% número de parroquias), calcúlase aplicando os datos do Nomenclátor estatístico de Galicia correspondentes a 1 de xaneiro de 2020 publicados polo IGE.

- Respecto do cuarto criterio (35% poboación), excepto para os concellos de poboación superior a 50.000 habitantes, calcúlase aplicando as cifras oficiais de poboación do Padrón municipal de habitantes correspondentes ao 1 de xaneiro de 2023, aprobadas polo Real Decreto 1085/2023, do 5 de decembro, polo que se decláran oficiais as cifras de poboación resultantes da revisión do Padrón municipal referidas ao 1 de xaneiro de 2023 (BOE número 306, do 23 de decembro de 2023) e publicadas polo Instituto Galego de Estatística (IGE).

Para calcular a poboación rural dos concellos de máis de 50.000 habitantes, tómanse como referencia os datos enviados para estes efectos polo Servizo de Estudos do Instituto de Estudos do Territorio da Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Vivenda da Xunta de Galicia, que empregou dúas fontes de información: Padrón municipal de habitantes do Instituto Nacional de Estadística (INE) a 1 de xaneiro de 2019 (número de empadronados) e a clasificación GU 2016 do IGE (grao, e subgrao de urbanización das parroquias).

- Respecto do quinto criterio (35% superficie), utilízanse os datos publicados a 1 de xaneiro de 2020 polo IGE.

A cada concello comunicáraselle a cantidade que se lle asigna por cada un dos tipos de achega provincial ao POS+2025, “achega provincial 2025” e “achega provincial 2024”, ao POS+Adicional 1/2025 (“achega provincial 2025 extraordinaria” para gastos sociais) e ao POS+Adicional 3/2025 (para a redución da débeda do concello coa deputación ou para gasto corrente), e o concello poderá destinala aos distintos obxectos do Plan respectando para cada tipo de achega provincial as indicacións contidas na base 2, especialmente na táboa denominada “POS+2025 + POS+Adicional 1/2025 + POS+Adicional 3/2023: táboa cos tipos de achega provincial e posibles obxectos para cada tipo”.

4.2.- Achega municipal

A achega do concello é voluntaria. Para cada investimento deberá indicarse a parte que se financia con cargo á deputación e, de ser o caso, a parte que voluntariamente achega o concello, co compromiso do seu financiamento.

Terase en conta que, de conformidade co criterio de aplicación das baixas de licitación aprobado polo Pleno desta deputación na sesión realizada o día 25 de setembro de 1998, no caso de que haxa unha baixa de licitación no investimento, o concello beneficiarase da máxima baixa posible. Isto quere dicir que se o concello realiza voluntariamente algunha achega, no caso de que houbese baixa de licitación, esta aplicarase en primeiro lugar a minorar a achega municipal ata anulala, e despois minorará a achega da deputación.

4.3.- Plan Complementario e Plan Adicional

A deputación aprobará o Plan Base da anualidade 2025 xunto cun Plan Complementario que se xestionará como se indica nesta base e que poderá servir de base para elaborar un posterior Plan Adicional. Só poderán incluírse neste Plan Complementario “investimentos financeiramente sostibles”, segundo se definen no apartado correspondente da base 2.2.

O Plan Complementario ten natureza de reserva e a súa finalidade é poder investir ao longo do exercicio 2025, a través dun Plan Adicional 2/2025, tanto os créditos procedentes dunha “maior achega provincial” a este Plan, que se distribuirá entre os 93 concellos da provincia aplicando os mesmos criterios obxectivos previstos na base 4.1, como os créditos necesarios para realizar o “reinvestimento”, nos concellos nos que se produciron, das baixas de licitación, anulacións de investimentos, economías de máis de 5.000,00 € e outras achegas provinciais non aplicadas polos concellos procedentes do POS+2020 ao POS+ 2022, aínda que podería ampliarse, que non foron previamente reinvestidas.

Con cargo á cantidade asignada procedente da “maior achega provincial”, os concellos poderán financiar os investimentos financeiramente sostibles solicitados inicialmente no Plan Complementario ou outros novos, ou ben, excepcionalmente, dependendo da orixe dos fondos da deputación e da vixencia ou non das regras fiscais, máis gasto corrente do ano 2025, distinto do financiado con cargo ao Plan Base se así se solicitou.

Con cargo a achega provincial procedente do “reinvestimento” das baixas de licitación, anulacións de investimentos, economías de máis de 5.000,00 € e outras achegas provinciais non aplicadas polos concellos procedentes do POS+2020 ao POS+2022, ou doutro ano posterior, unicamente poderán financiarse investimentos financeiramente sostibles, tanto dos solicitados inicialmente no Plan Complementario como outros novos, sen poder destinalo ao financiamento de máis gasto corrente.

Ambas achegas provinciais procedentes da “maior achega provincial” e do “reinvestimento” poderán sumarse para o financiamento de investimentos financeiramente sostibles. Todo isto realizarase, de ser o caso, segundo as instrucións que esta deputación lles enviará aos concellos no seu momento.

Se os investimentos teñen por obxecto, en todo ou en parte, actuacións de abastecemento municipal de auga potable, para o caso de que o IVE soportado sexa deducible, este IVE non terá o carácter de gasto subvencionable, polo que non consumirá achega provincial, debendo determinarse xa no momento da presentación da solicitude de participación no Plan, nos Anexos I e X b), o importe concreto de IVE deducible non subvencionable, baseándose no indicado en relación con este

aspecto, no Anexo V, e tamén deberá indicarse no cadro de financiamento do investimento no apartado 2 do Anexo I relativo ao Plan Complementario.

Por iso, no POS+2025 é obrigatorio para os concellos solicitar “investimentos financeiramente sostibles” dentro do Plan Complementario por un importe mínimo do 25% da achega provincial 2025, aínda que se aconsella que sexa maior.

En síntese, esta deputación aprobará, xunto co Plan Base, o Plan Complementario, integrado por investimentos financeiramente sostibles que terán carácter supletorio e cuxa aprobación definitiva quedará condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente procedente dos incrementos da achega provincial que, de ser o caso, se aproben posteriormente, ou do reinvestimento citado.

No momento de iniciar a elaboración do Plan Adicional, a deputación dirixirase aos concellos comunicándolles a cantidade de que poden dispoñer e solicitándolles que presenten os documentos necesarios para a elaboración do Plan Adicional. Se o concello inclúe varios investimentos no Plan Complementario, poderá decidir no seu momento aqueles aos que vai aplicar a nova cantidade asignada, con independencia da súa orde de relación no dito Plan.

5.- FORMA E PRAZO DA SOLICITUDE

As solicitudes presentaranse de xeito telemático, a través da páxina web da Deputación Provincial da Coruña: www.dacoruna.gal. A presentación telemática producirá plenos efectos xurídicos, sempre que a solicitude sexa enviada dentro do prazo establecido.

Para presentar a solicitude de xeito telemático será imprescindible que dispoñan de sinatura electrónica a Alcaldía e o persoal funcionario que deba asinar documentos, así como a persoa designada como representante para o envío da solicitude ao Rexistro telemático.

O prazo de presentación de solicitudes iniciárase o **luns 9 de decembro de 2024 e rematará ás 15.00 horas do venres 7 de febreiro de 2025.**

A documentación administrativa e técnica será revisada por esta deputación, que poderá realizar os requirimentos que estime necesarios para completar ou corrixir a documentación presentada. A aprobación das correccións ou modificacións do acordo de solicitude deberá realizarse polo Pleno do concello, mentres que as dos proxectos das obras ou pregos das subministracións realízase polo Pleno ou por outro órgano competente do concello, de acordo co seu carácter substancial ou non.

O concello deberá presentar, por unha banda, a documentación xeral da súa solicitude, e por outra, a documentación específica que corresponda aos distintos obxectos incluídos na súa petición, segundo se detalla a continuación, debendo empregar necesariamente os modelos que figuran como Anexos a estas Bases e nas instrucións desta deputación.

5.A.- DOCUMENTACIÓN XERAL

O concello deberá presentar necesariamente unha solicitude integrada pola certificación do Acordo e por unha Memoria xustificativa da súa solicitude:

- Certificación do acordo plenario (ANEXO I)

Certificación do Acordo do Pleno do concello, segundo o modelo que figura como Anexo I a estas Bases, polo que se dispoña participar no presente Plan, aceptar expresamente estas Bases e solicitarlle á deputación a aplicación do importe dos distintos tipos de achegas que se lle asignaron dentro deste Plan para a realización dos posibles obxectos previstos na base 2, detallando a achega provincial aplicada a cada un deles e, de existir achega municipal, o seu financiamento desagregado, así como a cantidade de IVE soportado cando sexa deducible nos investimentos relativos ao abastecemento municipal de auga potable, e o demais contido previsto no Anexo I.

Non obstante, os municipios de gran poboación, formalmente acollidos ao réxime previsto na Lei 57/2003, do 16 de decembro, de medidas para a modernización do goberno local, poderán adoptar o Acordo de participación neste Plan polo órgano municipal que teña atribuída a competencia.

O concello deberá adoptar o compromiso firme de incluír no orzamento municipal crédito dabondo para o financiamento da achega municipal ás actuacións solicitadas no Plan se voluntariamente existe achega do concello.

No caso de que esta deputación elabore un Plan Adicional os concellos presentarán as súas solicitudes segundo o previsto na súa base específica e as instrucións da deputación.

- Memoria do Plan asinada pola Alcaldía (ANEXO II)

A Memoria deberá conter como mínimo os seguintes aspectos:

- Descrición dos obxectivos que se pretenden alcanzar durante o período do Plan, tendo en conta, moi especialmente, os déficits en servizos e equipamentos detectados na Enquisa de Infraestrutura e Equipamento Local.

- Criterios de selección dos distintos obxectos do Plan.
- Análise das actuacións practicadas ou previstas sobre xestión de residuos urbanos (En cumprimento dunha suxestión da Valedora do Pobo)
- Para o caso de concellos que teñan tubaxes de fibrocemento con presenza de amianto nas súas redes de abastecemento de auga ou saneamento, análise das medidas practicadas ou previstas para a súa redución ou retirada, para impulsar a aplicación do disposto na disposición adicional 14 da Lei 7/2022, do 8 de abril, de residuos e solos contaminados para unha economía circular. (En cumprimento dunha suxestión da Valedora do Pobo).
- Financiamento. Tamén se analizará e xustificará o plan financeiro previsto, no que se deberá reflectir, se algún investimento consiste, en todo ou en parte, en actuacións relativas ao abastecemento municipal de auga potable, o importe de IVE soportado cando sexa deducible, que non terá carácter de gasto subvencionable e polo tanto non consumirá achega provincial.
- Se é necesario, outras cuestións de interese que complementen a información anterior.

5.B.- DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA SEGUNDO OS DISTINTOS OBXECTOS

5.B.1.- Gasto corrente (ANEXO III)

- Informe da Intervención ou Secretaría-Intervención sobre a previsión de gastos correntes para o exercicio 2025

No suposto de que o concello opte por destinar, en todo ou en parte, a “achega provincial 2025” ou a “achega provincial 2024” ao financiamento dos gastos correntes do concello, a Intervención ou Secretaría-Intervención do concello, ou quen corresponda nos municipios de gran poboación, deberá elaborar un informe segundo o modelo que figura como Anexo III a estas Bases, no que se conteña a previsión orzamentaria para o exercicio 2025 dos gastos correntes que se devenguen nesta anualidade e que estean directamente asociados ao funcionamento dos servizos públicos obrigatorios en cada concello segundo o establecido na lexislación vixente, referidos aos conceptos de gasto que se detallan na base 2.1.

No dito Anexo III deberá detallarse a cantidade que efectivamente financia o concello, excluíndose polo tanto o importe das taxas, prezos públicos ou outros ingresos públicos ou privados asociados á prestación do correspondente servizo, coa finalidade de que non exista un exceso de financiamento.

O concello deberá concentrar a súa solicitude no financiamento de **só dous servizos públicos obrigatorios**, coa finalidade de poder identificar as principais necesidades dos concellos e que así esta deputación poida orientar a súa actividade e, ao mesmo tempo, para simplificar a tramitación administrativa municipal, evitando a súa dispersión en múltiples obxectos.

Non obstante, para que esta esixencia non prexudique a ningún concello, prevese a posibilidade de que motivadamente se xustifique a necesidade de solicitar aplicalo a máis de dous servizos para utilizar a achega provincial que considere conveniente.

5.B.2.- Obras e subministracións

5.B.2.1.- Proxectos técnicos ou pregos de prescricións técnicas

Proxecto técnico das obras ou prego de prescricións técnicas das subministracións, tanto dos investimentos do Plan Base como do Plan Complementario, co contido establecido na Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do sector público.

Para o caso de que un investimento conteña prestacións correspondentes en parte a obra e en parte a subministración, atenderase ao carácter da prestación principal, de acordo co disposto no artigo 18 da citada norma.

Obras

No caso das obras, os **proxectos técnicos** deberán presentarse nun só documento e comprender, polo menos, os documentos que se indican no artigo 233 da Lei 9/2017, que en síntese son os seguintes:

a) Unha memoria na que se describa o obxecto das obras, que recollerá os antecedentes e a situación previa ás mesmas, as necesidades a satisfacer, e a xustificación da solución adoptada, detallándose os factores de todo orden que deban terse en conta. Non se admiten obras cuxo único obxecto sexa a demolición. No caso de incluír varias obras deberán ter carácter homoxéneo.

b) Os planos de conxunto e de detalle necesarios para que a obra quede perfectamente definida, así como os que delimiten a ocupación de terreos e a restitución de servidumes e demais dereitos reais, de ser o caso, e servizos afectados pola súa execución.

c) O prego de prescricións técnicas particulares, onde se fará a descrición das obras e se regulamentará a súa execución, con expresión da forma na que esta se levará a cabo, as obrigas de orde técnico que lle correspondan ao contratista,

e a maneira na que se realizará a medición das unidades executadas e o control de calidade dos materiais empregados e do proceso de execución.

d) Un orzamento, integrado ou non por varios parciais, con expresión dos prezos unitarios e dos descompostos, de ser o caso, estado de medicións e os detalles precisos para a súa valoración. Non se admiten obras con financiamento plurianual.

Todas as cantidades deberán expresarse con dous decimais e redondearse, por exceso ou por defecto segundo corresponda.

Todas as partidas do orzamento deberán ser subvencionables, non admitíndose partidas de natureza administrativa como legalizacións, homologacións, licenzas, estudos, etc, nin honorarios de profesionais dentro do orzamento do proxecto. Tampouco poderán incluírse os recoñecementos médicos, nin as casetas de obra para oficina ou almacenaxe e as súas acometidas de auga e electricidade.

Non poderá incluírse o custo do cartel da obra, por ser a cargo do adxudicatario, o custo do control de calidade externo por ser de conta da Administración promotora do investimento nin o control de calidade interno por constituír un gasto imputable ao adxudicatario. Polo tanto, o control de calidade (interno e externo) non pode figurar como partida independente no orzamento do proxecto.

Todos os equipamentos que se integren no orzamento do proxecto deberán contar coa acreditación “Etiqueta CE”.

No caso de incluír “partidas alzadas”, o seu importe total non poderá superar o 5% do orzamento de execución material do proxecto. Consideraranse partidas alzadas as correspondentes á xestión de residuos e á seguridade e saúde a menos que teñan prezos descompostos.

e) Un programa de desenvolvemento dos traballos cuantificado ou plan de obra de carácter indicativo, con previsión, de ser o caso, do tempo e custo.

f) O estudo de seguridade e saúde ou, de ser o caso, o estudo básico de seguridade e saúde, nos termos previstos nas normas de seguridade e saúde nas obras.

g) O estudo de xestión de residuos de construción e demolición, no que se faga unha estimación da cantidade dos residuos xerados, e unha valoración do custe previsto para a súa xestión, o que debe figurar en capítulo independente do orzamento, así como o resto do contido esixido no Real decreto 105/2008, do 1 de febreiro (BOE número 38 do 13 de febreiro de 2008).

h) O estudo xeotécnico dos terreos sobre os que se vai executar a obra, salvo que resulte incompatible coa súa natureza.

i) As referencias de todo tipo nas que se fundamentará o replanteo da obra.

j) Canta documentación veña prevista nas normas de carácter legal ou regulamentario.

É importante salientar que non se poden facer referencias a marcas concretas en ningún documento do proxecto, incluso nos relativos a cálculos técnicos ou outras referencias de calquera tipo (lumínicos, hidráulicos, etc.). Unicamente se permitirá, excepcionalmente, a referencia a marcas cando non sexa posible facer unha descrición o bastante precisa e intelixible do obxecto do contrato, de acordo co artigo 126.6 da citada Lei 9/2017 e neste caso deberá engadirse a mención «ou equivalente».

Así mesmo, para facilitar a supervisión técnica dos proxectos polo servizo de Asistencia Técnica a Municipios desta deputación, especialmente os relativos á edificación, os proxectos presentaranse obrigatoriamente coa seguinte estrutura:

1. Memoria (para os proxectos de edificación co contido e estrutura do Anexo I do CTE)

Memoria descritiva

Memoria construtiva

Xustificación do cumprimento do CTE (só para edificación)

2. Anexos á memoria

Anexo administrativo

- Prazo de execución

- Declaración de obra completa

- Proposta de clasificación (ou xustificación de innecesiedade)

- Proposta de fórmula de revisión prezos (ou xustificación de innecesiedade)

- Disponibilidade dos terreos

Programa de desenvolvemento do traballo con previsión de tempo e custo

Estudo xeotécnico (ou xustificación de innecesiedade)

Estudo de seguranza e saúde ou, de ser o caso, estudo básico

Estudo de xestión de refugallos

Xustificación da normativa de aplicación

Cálculos preceptivos: instalacións, eficiencia enerxética, estruturas,...

Plan de control de calidade

Expropiacións

Servizos afectados

3. Planos

Plano de situación

Plano de emprazamento

Plano de urbanización

Planos do edificio existente antes da intervención, no seu caso

Plantas xerais, incluída a de cubertas

Alzados e cortes

Planos de estrutura

Planos de instalacións

Planos de definición construtiva

Memorias gráficas

4. Prego de prescricións técnicas particulares

5. Orzamento

Prezos unitario

Prezos auxiliares

Prezos descompostos

Medicións e orzamento

Resumo do orzamento (O control de calidade non pode figurar como partida do orzamento)

No caso de engadir un documento non previsto, sería recomendable facelo ao final do apartado correspondente (por exemplo con número 1.4 no caso de querer incorporalo na memoria ou co número 6 se debe formar parte da estrutura xeral do proxecto).

Subministracións

No caso de subministracións, os **pregos de prescricións técnicas** deberán incluír, cando menos, os seguintes documentos:

a) Memoria descritiva na que se detallen o obxecto e finalidade da subministración, os antecedentes, as necesidades a satisfacer e a xustificación da solución adoptada. No caso de incluír varias subministracións, estas deberán ter carácter homoxéneo.

b) Un orzamento desagregado, no que se definan con claridade os distintos elementos da subministración, coas súas características técnicas precisas, pero sen facer referencia a marcas, segundo se indica no último parágrafo relativo aos investimentos, con expresión dos prezos de cada elemento e o número de unidades, e desagregando o imposto sobre o valor engadido (IVE). Todas as partidas do orzamento deberán ser subvencionables, non admitíndose partidas de natureza administrativa como legalizacións, homologacións, licenzas, estudos, etc, nin honorarios de profesionais dentro do orzamento do prego. Non obstante, poderán incluírse os gastos da Inspección técnica de vehículos (ITV) ou cursos de formación do manexo da subministración.

Todos os equipamentos deberán contar coa acreditación “Etiqueta CE”.

A descrición dos elementos deberá realizarse utilizando rangos de prestacións, dimensións, características técnicas, etc. para evitar limitar a competencia.

No caso de ser necesario o transporte da subministración ao lugar de destino, no orzamento deberá indicarse que o prezo inclúe o prezo do transporte.

A subministración deberá comprender, de ser o caso, a instalación dos obxectos da subministración, non admitíndose a mera entrega nun almacén. Non obstante, admitirase a colocación das subministracións polo persoal municipal, pero nestes casos deberá indicarse expresamente no prego, e a acta de recepción deberá vir acompañada necesariamente dunha certificación expedida pola dirección do investimento xustificativa de que todos os elementos quedaron instalados nos lugares detallados no prego e entregados ao uso público.

c) Lugar e prazo de entrega

d) Prazo de garantía

e) Documentos gráficos se son necesarios para a correcta definición da subministración. Nos casos de subministración e instalación de mobiliario urbano, xogos, luminarias, marquesiñas, colectores de lixo, sinais de tráfico ou turísticas e similares, será obrigatorio sinalar para cada elemento o lugar exacto da súa instalación no plano.

5.B.2.2.- Informe técnico sobre o investimento (ANEXO V)

Informe técnico individual para cada investimento, emitido polo persoal técnico municipal ou por quen teña encomendada as súas funcións, segundo o modelo Anexo V, co seguinte contido:

- Autorizacións:

O informe deberá indicar expresamente que o investimento non precisa de ningunha autorización ou, no caso de que sexan precisas, deberán detallarse, e acreditarse documentalmente que o concello xa conta con elas subindo as correspondentes autorizacións, ou que xa as solicitou, xuntando neste caso as solicitudes presentadas ante os organismos correspondentes. Neste último suposto, estes investimentos aprobaranse condicionados a que o concello xustifique a súa obtención. Cando se acheguen as autorizacións que precisa o investimento, deberá indicarse nun novo informe técnico se o proxecto cumpre coas condicións contidas, de ser o caso, na dita autorización.

No caso de que algún investimento precise autorización desta deputación por afectar a unha estrada provincial, deberá presentar a súa solicitude de autorización a través da convocatoria específica da plataforma SUBTEL, xuntando a documentación requirida e de acordo co procedemento aprobado por esta deputación e publicado no BOP número 40 do 26 de febreiro de 2019.

- Supervisión técnica

Deberá indicarse se é preceptivo realizar a supervisión técnica do proxecto polo seu orzamento ou polo seu contido, de acordo co establecido no artigo 235 da Lei 9/2017. No caso de ser preciso, deberá indicarse se o informe de supervisión vai ser realizado pola conta do concello por persoal técnico independente, remitíndolle unha copia á deputación, ou se lle solicita asistencia a esta deputación para a súa realización ao abeiro da disposición adicional 3, apartado 6, da citada norma.

- Fases, partes ou tramos (obra completa)

No caso de tratarse de fases, tramos, partes etc., neste Anexo V deberá xustificarse que, de acordo co previsto no artigo 13.3 da citada Lei 9/2017, trátase dunha “obra completa”, no sentido de ser susceptible de ser entregada ao uso xeral ou ao servizo correspondente, e que comprende todos e cada un dos elementos que sexan precisos para a utilización da obra.

- Lotes

De acordo co previsto na base 2.2, no informe debe indicarse expresamente que a obra ou subministración “non pode dividirse en lotes” que teñan o carácter de “investimento completo” no sentido de ser susceptible de entrega ao uso público, posto que cada proxecto ou prego debe constituír unha unidade a efectos de contratación, sen posibilidade de división en lotes, coa finalidade de dar cumprimento ao artigo 99.3 da Lei 9/2017, relativo á división e adjudicación en lotes.

Non obstante, no caso de que o concello solicite incluír neste Plan un proxecto de obra ou prego dunha subministración susceptible de división en lotes, e o órgano de contratación acorde motivadamente non dividilo en lotes, este informe deberá pronunciarse sobre se a realización independente das diversas prestacións comprendidas no obxecto do contrato dificultaría a correcta execución do mesmo desde o punto de vista técnico, ou ben se provocaría problemas de coordinación ou doutra índole na execución das diferentes prestacións.

- Estudo xeotécnico

Deberá indicarse expresamente se é necesario realizar o estudo xeotécnico dos terreos sobre os que se vai executar a obra, ou que non é necesario por resultar incompatible coa súa natureza.

- Terreos necesarios para a execución do investimento

Detallaranse os terreos necesarios para a execución do investimento, podendo xuntar para estes efectos a documentación precisa.

- Aptitude urbanística

Deberá xustificarse de forma motivada o cumprimento da normativa urbanística, e conter unha conclusión clara ao respecto.

- Competencia do redactor do proxecto ou prego

Deberá indicarse se o proxectista conta coa titulación profesional habilitante para a redacción do proxecto ou prego que asina.

- Investimentos de abastecemento municipal de auga potable

Para o caso de investimentos consistentes, en todo ou en parte, en actuacións relativas ao abastecemento municipal de auga potable, de acordo co disposto na base 2.2 das reguladoras do Plan, deberá indicarse o presuposto de execución material (PEM), e de ser obras, dos gastos xerais e beneficio industrial correspondentes, referidos soamente ás partidas de abastecemento de auga potable, para os efectos de que a Intervención ou a Secretaría-Intervención do concello poida informar no Anexo X b) se o importe do IVE soportado é deducible.

- Outras cuestións

Deberán recollerse cantos aspectos de interese complementen a información anterior.

5.B.2.3.-Informe xurídico sobre dispoñibilidade dos terreos (ANEXO VI)

O concello deberá acreditar, mediante o informe que figura como modelo Anexo VI, que conta coa dispoñibilidade dos terreos necesarios para a execución do investimento, mediante a emisión dun informe da Secretaría do concello, tendo en conta o detalle dos terreos que segundo o informe técnico emitido no Anexo V son necesarios para a súa execución.

No caso de ser necesario realizar expropiacións de terreos ou algún outro tipo de expediente para obter a súa dispoñibilidade, deberá indicarse o estado no que se atopa o correspondente expediente.

5.B.2.4.- Certificación da Resolución ou do Acordo do órgano de contratación dispoñendo motivadamente a non división en lotes (ANEXO IX)

No suposto de que o investimento sexa susceptible de división en lotes, pero o concello opte por non dividilo e incluílo no Plan para a súa adxudicación nun só contrato, o concello deberá presentar xa coa solicitude de participación no Plan a Resolución ou Acordo do órgano de contratación de non dividilo, debendo detallarse os argumentos técnicos, económicos, xurídicos ou de outra natureza que motiven validamente a súa non división en lotes, de acordo previsto no artigo 99.3 da Lei 9/2017.

5.B.2.5.- Informe da Secretaría sobre investimentos relativos ao ciclo da auga ANEXO X a); e informe da Intervención sobre investimentos relativos ao abastecemento municipal de auga potable ANEXO X b)

Anexo X a): No caso de investimentos asociados ao ciclo da auga, principalmente abastecementos ou saneamentos, deberá achegarse un informe da secretaria do concello no que se xustifique que a execución da obra non se atopa entre as obrigas a realizar pola empresa xestora da auga no concello.

Anexo X b): Ademais, de acordo co disposto na base 2.2, nos proxectos ou pregos que teñan por obxecto, en todo ou en parte, actuacións relativas ao abastecemento municipal de auga potable, a Intervención ou a Secretaría-Intervención do concello deberá informar se o IVE soportado é deducible ou non, e no caso de ser deducible deberá indicar, partindo dos datos indicados polo técnico no Anexo V, o importe concreto do IVE soportado que é deducible.

5.B.2.6.- Xustificación de que os investimentos son financeiramente sostibles (IFS) (ANEXOS VII e VIII)

Para cada investimento financeiramente sostible deberá presentarse tanto unha Memoria económica específica asinada pola Alcaldía, como un informe da Intervención do concello, segundo se detalla:

- **Memoria económica específica da Alcaldía IFS (ANEXO VII)**

A Memoria económica específica asinada pola Alcaldía, segundo o modelo Anexo VII, conterá unha previsión dos gastos de mantemento, os posibles ingresos ou a redución de gastos que poida xerar durante a súa vida útil, coa finalidade de acreditar que o investimento permite durante a súa execución, mantemento e liquidación, dar cumprimento aos obxectivos

de estabilidade orzamentaria, de débeda pública do concello e do período medio de pago a provedores. Ademais, deberá conter a proxección dos efectos orzamentarios e económicos que poderían derivarse do investimento no horizonte temporal da súa vida útil.

- **Informe da Intervención ou Secretaría-Intervención do concello IFS (ANEXO VIII)**

A Intervención ou Secretaría-Intervención do concello emitirá un informe, segundo o modelo Anexo VIII, sobre os seguintes extremos:

- Consistencia e soporte das proxeccións da Memoria económica da Alcaldía
- Análise da consideración de investimento financeiramente sostible, co contido previsto no Anexo VIII, indicando unha única aplicación orzamentaria de imputación de entre as indicadas no apartado correspondente da base 2.2.
- Se o investimento cumpre ou non os requisitos para ser considerado financeiramente sostible

6.- APROBACIÓN DO PLAN

Á vista da documentación dos concellos, o Pleno desta deputación poderá aprobar o Plan partindo das solicitudes presentadas, estruturado segundo os distintos tipos de achegas provinciais e dos posibles obxectos solicitados, e incluírá un Plan Base, coas actuacións aprobadas definitivamente, así como un Plan Complementario con actuacións supletorias, que poderá servir de base para a aprobación dun posterior Plan Adicional, segundo se describe na base 4.3.

O Plan poderá aprobarse nunha ou en varias fases, unha vez coñecidas as posibilidades de financiamento da deputación e poderá ser o resultado de axustes ou reprogramacións de importes ou anualidades, aplicándose como “criterio de prioridade” a poboación dos concellos, de xeito que terán prioridade as solicitudes presentadas polos concellos de menor poboación.

Unha vez aprobado o Plan, someterase a exposición pública mediante a publicación dun anuncio no Boletín Oficial da Provincia para que durante un prazo de 10 días se poidan presentar as alegacións que se estimen oportunas, e será remitido a informe da Comisión Provincial de Colaboración do Estado coas Corporacións Locais e da Subdelegación do Goberno. Ademais, remitirase para o seu coñecemento e informe á Xunta de Galicia e á Comisión Galega de Cooperación Local, de acordo co artigo 112 e concordantes da Lei 5/1997, do 22 de xullo, da Administración local de Galicia. Transcorridos os 10 días de exposición pública e dende a solicitude de informe sen que se presentaren alegacións nin se emitira o informe, poderán proseguirse os trámites.

Respecto da aprobación do POS+Adicional 1/2025 para gastos sociais extraordinarios do exercicio 2025, estarase ao disposto na base 12. Respecto da aprobación do POS+Adicional 3/2025 para redución da débeda dos concellos coa deputación pola utilización de préstamo provincial, ou para gasto corrente dos concellos sen esta débeda, estarase ao disposto na base 14. E no suposto elaborar un POS+Adicional 2/2025 estarase ao disposto na base 13.

7.- CONTRATACIÓN DOS INVESTIMENTOS

7. 1.- Procedementos de adjudicación

Os concellos contratarán os investimentos de acordo coa citada Lei 9/2017 de contratos do sector público mediante procedemento “aberto”, procedemento “aberto simplificado”, ou procedemento “simplificadísimo ou simplificado abreviado”, utilizando os pregos-tipo de cláusulas administrativas particulares aprobados expresamente por esta deputación. O concello deberá cubrir en cada expediente o correspondente cadro de características do contrato. O incumprimento das condicións da delegación da contratación implicará a perda da achega da deputación ao investimento correspondente, aínda que a achega provincial poderá reinvestirse a través dun Plan dun exercicio posterior.

Excepcionalmente, as obras poderán executarse pola propia Administración de acordo co establecido no artigo 30 da citada Lei 9/ 2017.

O contrato menor só poderá utilizarse para a adjudicación das obras de acordo co previsto no apartado 2 desta base.

Se no momento do inicio da licitación fora outra a lexislación vixente en materia de contratación pública, estarase ao disposto expresamente nela.

En canto ao prazo para adjudicar as actuacións do Plan, os concellos poderán adjudicar as actuacións incluídas no **Plan ata o 30 de novembro de 2025**. Non obstante, este prazo poderá ser prorrogado mediante Resolución da Presidencia, de oficio ou previa solicitude motivada dos concellos, cando concorran causas que así o xustifiquen, tendo en conta os prazos de execución previstos na base 8.

No caso de que a aprobación do Plan se produza por fases ao longo do ano 2025 ou 2026, esta deputación poderá establecer outras datas para a contratación dos investimentos, que tamén serán prorrogables do mesmo xeito.

Unha vez adxudicados os investimentos, o concello deberá presentar nesta deputación, entre outra, a seguinte documentación, segundo se require na súa plataforma de tramitación telemática:

- Listaxe cos datos de adxudicación dos investimentos debidamente cubertos no modelo Anexo XIV, debendo indicarse nos investimentos de abastecemento de auga potable nos que sexa deducible o IVE soportado, o importe de IVE deducible que é aplicable a prezo de adxudicación
- Anuncio de adxudicación obtido directamente da Plataforma de Contratos do Estado
- Certificación do Acordo ou Resolución de adxudicación do contrato
- Documento administrativo no que se formalicen os correspondentes contratos
- Relación das ofertas presentadas cos seus respectivos importes e datos avaliábeis
- Informe xustificativo da aplicación dos criterios de adxudicación e da valoración das ofertas

No caso de que as obras fosen executadas pola propia Administración, debera presentarse o informe da Secretaría do concello no que se indique cal dos supostos do artigo 30 da citada Lei 9/2017 é de aplicación ao caso concreto.

As baixas que se produzan na adxudicación dos investimentos destinaranse a minorar a achega municipal se existira ata anular, se fose posible, a dita achega. O resto da baixa destinarase a minorar a achega provincial na correspondente actuación e poderá reinvestirse no concello mediante a realización de novos investimentos financeiramente sostíbeis a través do POS+ dun exercicio posterior, xunto con outros remanentes que se puideran producir nos outros obxectos incluídos neste Plan.

No caso de investimentos de abastecemento de auga potable, cando o IVE soportado sexa deducible, a contía do IVE deducible a prezo de adxudicación virá indicada no Anexo XIV que remitirá o concello, informada pola secretaría municipal, logo de aplicarlle ao IVE deducible a prezo de contrata reflectido no Anexo X b), a porcentaxe de baixa producida e o resto da baixa imputarase en primeiro lugar á achega do concello e posteriormente á achega provincial do xeito indicado no apartado anterior.

7. 2.- Utilización do contrato menor na adxudicación das obras

Unicamente poderán adxudicarse utilizando o contrato menor as obras (non as subministracións) incluídas no POS+ 2025, cando o seu valor estimado sexa inferior a 40.000,00 euros (IVE excluído), e inferior a 48.400,00 € (IVE incluído), e cun prazo de execución non superior a un ano que non poderá prorrogarse.

A selección do contratista, segundo o orzamento do proxecto das obras, realizarase do seguinte modo:

| | | |
|-----------------------|---|---|
| Valor estimado | Entre 24.794 e inferior a 34.000 € (IVE excluído) | Consulta polo menos a 3 empresas / ou Publicación dun anuncio na Plataforma de Contratación |
| Orzamento de contrata | Entre 30.000 e inferior a 41.140 € (IVE incluído) | |

| | | |
|-----------------------|--|---|
| Valor estimado | Entre 34.000 e inferior a 40.000,00 € (IVE excluído) | Publicación dun anuncio na Plataforma de Contratación |
| Orzamento de contrata | Entre 41.140 e inferior a 48.400,00 € (IVE incluído) | |

Os concellos deben presentar nesta deputación a seguinte documentación:

- Proposta para realizar a adxudicación da obra mediante contrato menor, autorizada pola Alcaldía ou concellería delegada, de acordo co previsto no artigo 118 da citada Lei 9/2017, na que figuren, entre outros, os seguintes datos:
 - . Denominación, orzamento e prazo de execución
 - . As tres empresas ás que se vai facer a consulta, ou a indicación de que se vai publicar un anuncio na Plataforma de Contratación
 - . Prazo e forma de presentación de ofertas
 - . Criterios de adxudicación coa súa ponderación, debendo ser sempre un deles o prezo.
- Certificado de existencia de crédito ou documento contable RC referido ao exercicio en curso.
- Resolución de adxudicación na que motivadamente se recollan os datos da empresa adxudicataria e o prezo de adxudicación.

Nos demais aspectos será de aplicación o previsto nas Bases reguladoras do POS+2025, especialmente no relativo á presentación xunto coa solicitude do proxecto técnico e os informes requiridos nas Bases, e á xustificación mediante certificacións de execución das obras aprobadas polo concello.

Segundo se indica no penúltimo parágrafo da base 8, debe terse en conta que cando se trate de obras adxudicadas mediante contrato menor, o prazo de execución será como máximo dun ano desde a data da súa adxudicación e non poderán ser obxecto de prórroga, o que se controlará tanto desde o concello como por esta deputación, de conformidade co disposto no artigo 29.8 da citada Lei 9/2017. A documentación xustificativa da súa execución deberá presentarse nesta deputación no prazo de dous meses contados desde o día seguinte ao da acta de recepción.

8.- EXECUCIÓN DOS INVESTIMENTOS

Os investimentos executaranse polos respectivos concellos con arranxo ao proxecto técnico da obra ou prego de prescricións da subministración. A súa dirección e execución realizaraas o concello correspondente, sen prexuízo da posibilidade de que esta deputación realice as inspeccións que considere convenientes. Para estes efectos, a deputación poderá realizar controis de calidade dos investimentos incluídos neste Plan a través dos seus propios medios ou de empresas contratadas con financiamento provincial para tal finalidade. Igualmente, os concellos poderán solicitar que esta deputación realice, con financiamento provincial, controis de calidade cando o consideren necesario ou conveniente, de acordo co procedemento que para estes efectos se estableza.

Se para a execución dos investimentos xorde a necesidade de modificar o proxecto da obra, o concello deberá tramitar o correspondente expediente de acordo co establecido na citada Lei 9/2017, e redactar un proxecto modificado que deberá ser aprobado polo concello e pola deputación. Se o investimento xa está adxudicado, deberá dársele audiencia ao contratista adxudicatario e realizarse os demais trámites legalmente previstos, debendo achegarse o informe favorable da Secretaría municipal. Se o proxecto modificado experimenta un incremento do seu orzamento, deberá asumilo integramente o concello e achegar un informe favorable da Intervención do concello.

Calquera outro incremento que se derive da execución da obra, como liquidacións por excesos de medicións que non requiran un proxecto modificado, deberá tamén ser financiado integramente polo concello e certificarse de forma separada do resto do proxecto, sen que sexa necesaria a súa presentación nesta deputación por corresponderlle ao concello o seu financiamento.

Todos os investimentos deberán estar rematados o 30 de novembro de 2026. Non obstante, este prazo poderá ser prorrogado mediante Resolución da Presidencia, de oficio ou previa solicitude motivada dos concellos, cando concorran causas que así o xustifiquen. Neste caso, **o prazo máximo para a execución dos investimentos remata o 30 de novembro de 2027.**

Non obstante, este prazo poderá prorrogarse ata o 30 de novembro de 2028 para o caso daqueles investimentos que o 30 de novembro de 2027 estean aínda pendentes de rematar por causas non imputables ao concello, sempre que na dita data xa estivera iniciada a súa execución. Tamén se poderá prorrogar o prazo máximo de execución ata o 30 de novembro de 2028 naqueles investimentos nos que, aínda que non teñan iniciada a súa execución o 30 de novembro de 2027, estean condicionados á obtención de permisos doutras Administracións.

No caso de que a aprobación do Plan se produza por fases ao longo do ano 2025 ou 2026, esta deputación poderá establecer outras datas para a execución dos investimentos, que tamén serán prorrogables do mesmo xeito e que para facilitar a xestión orzamentaria e o control das mesmas, respectarán igualmente o prazo máximo de execución que remata o 30 de novembro de 2027 coa mesma excepción indicada no parágrafo anterior.

Non obstante, **cando se trate de obras adxudicadas mediante contrato menor, o prazo de execución será como máximo dun ano desde a data da súa adxudicación e non poderán ser obxecto de prórroga**, o que se controlará tanto desde o concello como por esta deputación, de conformidade co disposto no artigo 29.8 da citada Lei 9/2017. A documentación xustificativa da súa execución deberá presentarse nesta deputación no prazo de dous meses contados desde o día seguinte ao da acta de recepción, coa finalidade de facilitar o seu seguimento e control por esta deputación, dada a brevidade e simplificación administrativa deste procedemento.

Os importes da achega provincial non executada nos prazos establecidos, ben por ser obras anuladas, ou ben por corresponder a importes non executados de mais de 5.000,00 €, poderán reinvestirse no correspondente concello, xunto cos importes procedentes da aplicación á achega provincial das baixas de licitación, a través do POS+ dun exercicio posterior.

9.- PAGO DA ACHEGA PROVINCIAL

O pago da achega da deputación realizase segundo se indica a continuación para os distintos obxectos posibles do Plan, debendo utilizar necesariamente os modelos establecidos. En todos os casos, a deputación verificará previamente de oficio que o concello está ao corrente nas súas obrigas tributarias co Estado, coa Seguridade Social e coa propia deputación.

9. 1 Achega provincial destinada ao financiamento de gastos correntes (ANEXOS III e IV)

No suposto de que o concello destinase en todo ou en parte a “achega provincial 2025”, ou a “achega provincial 2024”, ao financiamento dos seus gastos correntes devengados durante o ano 2025, esta deputación, despois da aprobación do Plan, transferiralle ao concello, con carácter prepagable, nun ou dous prazos, a cantidade solicitada para esta finalidade, de acordo coa previsión de gastos emitida pola Intervención ou Secretaría-Intervención do concello, segundo o modelo Anexo III.

Unha vez que o concello realice o pago destes gastos correntes, deberá presentar telematicamente nesta deputación, ata o 31 de marzo de 2026, un informe xustificativo dos pagos realizados, asinado pola Intervención ou Secretaría-Intervención, ou por quen corresponda nos municipios de gran poboación, no que se detallan, por unha banda, os pagos realizados e por outra, os dereitos recoñecidos por ingresos vinculados á prestación do servizo correspondente (taxas, prezos públicos ou outros ingresos públicos ou privados), coa finalidade de cuantificar o gasto realmente asumido polo concello financiado con cargo ao POS+2025, e por último a cantidade transferida pola deputación que o concello aplicou concretamente para financiar cada servizo público obrigatorio, segundo o modelo que figura como Anexo IV. Excepcionalmente, e á solicitude do concello, poderá ampliarse o dito prazo de xustificación mediante Resolución da Presidencia.

O importe dos pagos xustificados deberá concentrarse en dous servizos obrigatorios, coa mesma excepción que a indicada para a solicitude no cuarto parágrafo da base 5.B.1, e deberá axustarse ao importe da subvención provincial recibida.

No caso de que o importe dos pagos xustificados sexa inferior ao importe da achega da deputación transferida ao concello, ou no suposto de que o concello non presente a documentación xustificativa no prazo sinalado, iniciárase un procedemento de reintegro da cantidade que corresponda, segundo o procedemento previsto no citado artigo 70.3 do Real decreto 887/2006.

A Resolución pola que se dispoña o reintegro establecerá que o concello deberá realizar o ingreso ata o derradeiro día hábil do mes seguinte ao da notificación da Resolución. No caso de que o concello non realice o ingreso na data indicada na dita Resolución, esta deputación poderá proceder á compensación do importe pendente de reintegro cos importes vencidos, líquidos e esixibles a favor do concello, e en particular coas entregas a conta derivadas da xestión recadatoria que esta deputación realice por delegación do concello.

9. 2 Achega provincial destinada ao financiamento de obras e subministracións

O pago ao concello do importe da achega provincial realizarase á vista das certificacións de execución das obras ou facturas das subministracións aprobadas polo órgano municipal competente, que o concello presente nesta deputación, xunto co resto da documentación que se require na plataforma de tramitación telemática provincial, empregando os modelos establecidos. Procurarase que as certificacións de execución de obras sexan por un orzamento superior aos 6.000,00 €.

Desde o inicio das obras ata a súa recepción deberase colocar o cartel oficial debidamente cuberto, o que se acreditará mediante o envío de dúas fotografías, unha do propio cartel e o outra do cartel da obra e a súa contorna, sendo este requisito indispensable para que esta deputación lle transfira ao concello o importe da achega provincial ao Plan. Esta documentación acompañarase á primeira certificación de execución das obras.

Xunto coa primeira certificación deberá tamén achegarse a “acta de comprobación do replanteo” e coa derradeira certificación de execución, deberá achegarse a correspondente “acta de recepción”.

Para as subministracións, deberá achegarse a factura co detalle da subministración, segundo figura no prego de prescricións técnicas, aprobada polo órgano municipal competente xunto coa acta de recepción. Para o caso de que a subministración fora instalada polo persoal do concello, a acta de recepción deberá vir acompañada necesariamente dunha certificación expedida pola dirección do investimento xustificativa de que todos os elementos quedaron instalados nos lugares detallados no prego e entregados ao uso público.

Así mesmo, e de conformidade co establecido nos artigos 19.3, 34.3, 37.1 e) e 37.3 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, deberá acompañarse unha certificación ou informe relativo á percepción doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera Administración ou entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais co fin de verificar que a concorrencia non supera o custo da actuación subvencionada.

Todos os investimentos deberán estar terminados dentro do prazo concedido para a súa execución de acordo co disposto na base 8.

10.- PUBLICIDADE E COMUNICACIÓN POLOS CONCELLOS DO FINANCIAMENTO DO POS+

Os concellos deberán dar publicidade ao financiamento recibido desta deputación a través do POS+ segundo se indica a continuación, de acordo coas instrucións de execución que se lles enviarán e as que figuren na plataforma Subtel, utili-

zando os logotipos e modelos de identidade corporativa que se lles facilitarán aos concellos por esta deputación. Deberá acreditarse o cumprimento destas obrigas cando presenten os documentos xustificativos dos distintos obxectos do Plan.

Na páxina de inicio da web oficial do concello incluírase un logotipo ou cartel do POS+, que terá que enlazar cunha páxina onde se detallen os investimentos, gastos correntes ou outros obxectos aprobados en cada Plan.

Se o concello solicitou financiamento para os seus gastos correntes, no caso de aplicar a achega provincial para os gastos de persoal directamente adscrito ao servizo, deberá figurar na súa roupa de traballo o logotipo da deputación, e se non se utiliza roupa específica de traballo, deberá colocarse un cartel ou logotipo nalgún lugar visible da súa área de traballo.

Se o concello solicitou financiamento para realizar obras, segundo se indica na base 9.2, desde o inicio das obras ata a súa recepción deberase colocar o cartel oficial debidamente cuberto, o que se acreditará mediante o envío de dúas fotografías, unha do propio cartel e o outra do cartel da obra e a súa contorna, sendo este requisito indispensable para que esta deputación lle transfira ao concello o importe da achega provincial ao Plan. Esta documentación acompañarase á primeira certificación de execución das obras.

Cando se trate de obras en edificios, cando estean rematadas, deberá colocarse unha placa na que se indique o financiamento da deputación. Igualmente, cando se trate de vehículos ou maquinaria adquiridos con cargo ao POS+, deberán rotularse co logotipo da deputación. O concello deberá presentar xunto coa documentación xustificativa unha fotografía para acreditar o cumprimento desta obriga.

En xeral, os investimentos financiados con cargo ao Plan, estarán a disposición da deputación para a súa visita ou inauguración.

11.- RÉXIME SANCIONADOR

O incumprimento do disposto nalgunha destas Bases poderá dar lugar ao inicio de oficio dun expediente sancionador, segundo se indica nesta base e de acordo co previsto na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, no Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o seu regulamento, na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e no Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o seu regulamento.

O incumprimento das **condicións da delegación da contratación** dos investimentos nos termos indicados na base 7 implicará a perda da achega da deputación ao investimento correspondente, aínda que a achega provincial poderá reinvestirse a través dun Plan dun exercicio posterior.

No caso de pagos realizados ao concello **con carácter prepagable**, de acordo co disposto na base cando o concello non xustifique correctamente no prazo sinalado a aplicación da achega provincial recibida, poderá iniciarse un procedemento de reintegro da cantidade que corresponda, segundo o procedemento previsto no artigo 70.3 e 91 e seguintes do Real decreto 887/2006, para o que se lle dará en todo caso audiencia ao interesado.

A Resolución pola que se dispoña o reintegro establecerá que o concello deberá realizar o ingreso ata o derradeiro día hábil do mes seguinte ao da notificación da Resolución. No caso de que o concello non realice o ingreso na data indicada na dita Resolución, esta deputación poderá proceder á compensación do importe pendente de reintegro cos importes vencidos, líquidos e esixibles a favor do concello, e en particular coas entregas a conta derivadas da xestión recadatoria que esta deputación realice por delegación do concello.

Para o caso de **pagos realizados ao concello previa certificación de execución de obra ou factura da subministración** aprobada polo órgano competente do concello, de non terse rematada e certificada a execución dun investimento o 30 de novembro de 2027, prazo máximo establecido na base 8, e de ser o caso, no prazo excepcional concedido que expira de xeito improrrogable o 30 de novembro de 2028, procederase a anulación do financiamento do investimento e o concello terá que restituír a cantidade percibida pola execución parcial do mesmo, salvo que segundo o director do investimento a parte executada poida ser considerada obra completa susceptible de ser entregada ao uso público, en cuxo caso a parte non executada terá a consideración de economía.

En canto ao procedemento administrativo a seguir aplicarase supletoriamente o previsto nas citadas leis e regulamentos de subvencións.

12. POS+ADICIONAL 1/2025 PARA GASTOS SOCIAIS EXTRAORDINARIOS DO EXERCICIO 2025

Esta Base regula a elaboración, aprobación e execución do POS+Adicional 1/2025 para **gastos sociais extraordinarios** do exercicio 2025 (en adiante POS+Adicional 1/2025) que se financiará con cargo a unha achega provincial extraordinaria que se consignará no Orzamento provincial 2025, por importe de 5.000.000,00 €, na partida 0611/23126/46201, e de 2.000.000,00 €, na partida 0611/23126/76201, para facer fronte ao impacto económico e social en materia de servizos sociais.

O POS+Adicional 1/2025 ten como finalidade apoiar ós servizos sociais municipais, permitíndolles incrementar o seu gasto social extraordinario e a tramitación urxente das prestacións sociais necesarias en situacións de risco de exclusión, freando e previndo tanto a cronificación como o círculo vicioso da desigualdade social, incidindo nos fenómenos que xeran malestar e conflito ás persoas máis vulnerabilizadas e procurando o benestar social do conxunto da poboación dos municipios.

A xestión deste POS+ Adicional 1/2025 realizarase a través da Sección de Servizos Sociais do Servizo de Acción Social, Cultural e Deportes desta deputación.

12.1.- OBXECTO

O POS+Adicional 1/2025 destínase ao financiamento dos seguintes **gastos sociais extraordinarios** do exercicio 2025:

A. GASTO CORRENTE:

a. **Reforzo - ampliación de persoal técnico e/ou administrativo adscrito aos servizos sociais do concello mediante a nova contratación ou ao mantemento de persoal xa contratado como reforzo ou ampliación en anteriores edicións do POS+Adicional 1 para gastos sociais extraordinarios.**

A finalidade é apoiar aos equipos técnicos actuais e/ou facilitar a tramitación urxente das prestacións obxecto deste plan e axilizar a atención social profesional necesaria en situacións de risco para persoas vulnerables.

O importe non pode ser destinado a cubrir:

- A achega municipal do Plan de Financiamento dos servizos sociais municipais FOPPSS
- O financiamento do persoal contratado a través do Plan Concertado, xa que correspondería cun gasto corrente ordinario.
- O persoal das escolas infantís ou puntos de atención á infancia que non corresponda a persoal de reforzo.

b. **Ampliación e dotación** das partidas municipais destinadas a **axudas de emerxencia e necesidade social** ás unidades de convivencia en risco de exclusión social segundo a Lei 10/2013, de 27 de novembro, de Inclusión Social de Galicia cando exista unha ausencia ou déficit grave de recursos económicos que non asegure a cobertura das necesidades básicas, como son a vivenda e gastos para o seu mantemento, alimentación, educación, gastos médicos e farmacéuticos, transporte e aqueles que consideren os servizos sociais municipais.

Excepcionalmente as axudas de emerxencia e necesidade social poderán ser destinadas a outras unidades de convivencia vulnerables que sexan valoradas polo equipo técnico municipal dos servizos sociais.

Estas axudas de emerxencia deberanse tramitar en base a unha ordenanza municipal, unha convocatoria ou unha axuda directa, debendo especificarse na memoria xustificativa.

Cando as axudas se entreguen en especie consideraranse gasto corrente sempre que non superen o límite dos 500,00 € por unidade entregada.

c. **Dotación** das partidas municipais destinada a cubrir a parte da achega municipal ao **servizo de axuda no fogar** de atencións de **carácter básico na modalidade dependencia**, incluíndo aquela que corresponde ás horas xa concedidas.

Debe quedar reflectido no Informe da intervención ou Secretaría-Intervención sobre gastos sociais extraordinarios (ANEXO XVI) a estimación doutros ingresos públicos ou privados e no informe xustificativo dos gastos (Anexo XIX) os dereitos recoñecidos por ingresos públicos ou privados, como copago por parte das persoas usuarias ou achegas doutras administracións públicas, segundo modelo fornecido.

d. **Ampliación do servizo de axuda no fogar** de atencións de **carácter básico na modalidade libre concorrencia**

Nesta tipoloxía de gasto corrente o importe non pode ser destinado a cubrir a achega que xa viña achegando o concello ao servizo previamente ás anteriores edicións do POS+Adicional 1 municipal nin, no caso dos concellos de menos de 20.000 habitantes, á achega municipal do Plan de Financiamento dos servizos sociais municipais FOPPSS. Lémbrese que a finalidade do FOPPSS é a estabilidade na prestación do servizo na modalidade de libre concorrencia, mentres que a do POS+Adicional 1 para gastos sociais extraordinarios é poder responder ás necesidades imprevistas e de emerxencia.

Permítese soamente o gasto extraordinario xerado pola ampliación de horas desta modalidade do SAF.

Debe quedar reflectido no Informe da intervención ou Secretaría-Intervención sobre gastos sociais extraordinarios (ANEXO XVI) a estimación doutros ingresos públicos ou privados e no informe xustificativo dos gastos (Anexo XIX) os dereitos recoñecidos por ingresos públicos ou privados, como copago por parte das persoas usuarias ou achegas doutras administracións públicas, segundo modelo fornecido.

e. **Creación ou ampliación do servizo de axuda no fogar** de atencións de **carácter básico** de servizos específicos: servizo de Xantar na casa, servizo de Comedor sobre rodas e servizo de Lavandaría.

Nesta tipoloxía de gasto corrente o importe non pode ser destinado a cubrir a achega municipal que xa viña achegando o concello ao servizo previamente ás anteriores edicións do POS+Adicional 1 para gastos sociais extraordinarios, neste caso só se poderían incluír os gastos correspondentes ás prazas ampliadas nas anteriores edicións do POS+Adicional 1 para gastos sociais extraordinarios, non á totalidade do servizo.

Debe quedar reflectido no Informe da intervención ou Secretaría-Intervención sobre gastos sociais extraordinarios (ANEXO XVI) a estimación doutros ingresos públicos ou privados e no informe xustificativo dos gastos (Anexo XIX) os dereitos recoñecidos por ingresos públicos ou privados, como copago por parte das persoas usuarias ou achegas doutras administracións públicas, segundo modelo fornecido.

f. **Creación ou ampliación do servizo de axuda no fogar** de servizos e atencións de **carácter complementario**:

- Actividades de acompañamento, socialización e desenvolvemento de hábitos saudables: servizo de carácter complementario comprendido por diferentes tipos de proxectos municipais e actividades que teñen a finalidade de atender situacións de risco sociosanitario a través de intervencións personalizadas no fogar (servizo de psicoloxía, actividade de estimulación cognitiva e prevención do deterioro funcional, musicoterapia, aprendizaxe do uso das novas tecnoloxías, etcétera)
- Adaptacións funcionais do fogar: servizo de carácter complementario que se deberá tramitar en base a unha ordenanza municipal, unha convocatoria ou unha axuda directa, debendo especificarse na memoria xustificativa.
- Servizo de podoloxía
- Servizo de fisioterapia
- Terapia ocupacional

Nesta tipoloxía de gasto corrente o importe non pode ser destinado a cubrir a achega municipal que xa viña achegando o concello ao servizo previamente ás anteriores edicións do POS+Adicional 1 para gastos sociais extraordinarios, neste caso só se poderían incluír os gastos correspondentes ás prazas ampliadas nas anteriores edicións do POS+Adicional 1 para gastos sociais extraordinarios, non á totalidade do servizo.

Debe quedar reflectido no Informe da intervención ou Secretaría-Intervención sobre gastos sociais extraordinarios (ANEXO XVI) a estimación doutros ingresos públicos ou privados e no informe xustificativo dos gastos (Anexo XIX) os dereitos recoñecidos por ingresos públicos ou privados, como copago por parte das persoas usuarias ou achegas doutras administracións públicas, segundo modelo fornecido.

g. **Creación ou ampliación dos servizos para o respiro e a conciliación familiar** a unidades de convivencia que carezan de medios económicos suficientes para asegurar a cobertura destas necesidades, valoradas polo equipo técnico dos servizos sociais municipais.

Os servizos e medidas de conciliación comprendidas neste apartado deberán destinarse ás unidades de convivencia cunha ausencia ou déficit grave de recursos económicos. No caso de que os servizos municipais ou as axudas económicas promovidas polo municipio para o respiro familiar ou as medidas de conciliación vaian dirixidas á poboación en xeral, serán subvencionables na súa totalidade polo POS+Adicional 1 para gastos sociais extraordinarios cando se estableza **copago** para as persoas que contan con ingresos suficientes. No caso de non ter establecido o copago, só se podería imputar parcialmente o custo do servizo ou axudas no referido aos gastos derivados das familias que carezan dos recursos económicos mencionados.

Nesta tipoloxía de gasto corrente o importe non pode ser destinado a cubrir a achega municipal que xa viña achegando o concello ao servizo previamente ás anteriores edicións do POS+Adicional 1 para gastos sociais extraordinarios, neste caso só se poderían incluír os gastos correspondentes ás prazas ampliadas nas anteriores edicións do POS+Adicional 1 para gastos sociais extraordinarios, non á totalidade do servizo.

Debe quedar reflectido no Informe da intervención ou Secretaría-Intervención sobre gastos sociais extraordinarios (ANEXO XVI) a estimación doutros ingresos públicos ou privados e no informe xustificativo dos gastos (Anexo XIX) os dereitos recoñecidos por ingresos públicos ou privados, como copago por parte das persoas usuarias ou achegas doutras administracións públicas, segundo modelo fornecido.

h. Outras **medidas sociais de carácter extraordinario** que os servizos sociais das entidades locais consideren **imprescindibles e urxentes** para atender ás persoas especialmente vulnerables e sexan debidamente xustificadas.

Será preciso xustificar o carácter extraordinario, imprescindible e urgente. Os programas que se veñan desenvolvendo habitualmente non poden considerarse extraordinarios, salvo os iniciados grazas ás anteriores convocatorias do POS+Adicional 1.

Non ten cabida nesta tipoloxía de gasto calquera programa, prestación, servizo ou contratación de persoal que teña encaixe nas anteriores tipoloxías de gastos correntes.

Non se consideran obxecto desta subvención comidas, bailes, magosto, excursións, os equipo de protección individual no traballo (EPIS) ou outros de análoga natureza por ser considerados gasto corrente municipal.

Debe quedar reflectido no Informe da intervención ou Secretaría-Intervención sobre gastos sociais extraordinarios (ANEXO XVI) a estimación doutros ingresos públicos ou privados e no informe xustificativo dos gastos (Anexo XIX) os dereitos recoñecidos por ingresos públicos ou privados, como copago por parte das persoas usuarias ou achegas doutras administracións públicas, segundo modelo fornecido.

B. GASTO DE INVESTIMENTO

i. Adquisición de equipamento técnico asistencial para cesión de uso ás persoas cunha ausencia ou déficit grave de recursos económicos que necesiten de material asistencial para a súa vida diaria tales como camas, cadeiras de rodas, grúas, e calquera outro material ou equipamento valorado polo equipo técnico dos servizos sociais municipais.

A adquisición deste equipamento inventariable terá a consideración de gastos de investimento a efectos orzamentarios.

j. Adquisición de equipamento para o desenvolvemento dos programas de servizos sociais e do traballo dos equipos técnicos de servizos sociais municipais.

A adquisición deste equipamento inventariable terá a consideración de gastos de investimento a efectos orzamentarios.

C. GASTOS EXCLUÍDOS

Ademais dos gastos sociais excluídos especificamente nos apartados A e B anteriores, non serán obxecto desta convocatoria os seguintes:

- Os gastos xa financiados a través doutras convocatorias de subvencións desta deputación para a mesma finalidade.
- Os gastos de investimentos para uso xeral que non encaixen nos apartados sinalados.
- Os gastos derivados de subvencións a terceiros.
- Os gastos de programas ou servizos de carácter sanitario.

12.2.- FINANCIAMENTO

O POS+Adicional 1/2025 para gastos sociais extraordinarios do exercicio 2025 financiarase con cargo a unha achega provincial extraordinaria que se vai consignar no Orzamento provincial 2025, por importe de 5.000.000,00€, na partida 0611/23126/46201, e de 2.000.000,00€, na partida 0611/23126/76201, para facer fronte ao impacto económico e social en materia de servizos sociais, que se distribúe entre os 93 concellos da provincia mediante a aplicación das variables ponderadas que tradicionalmente se utilizan para realizar as asignacións de fondos do POS, que son as que se indican na Base 4.1.

A cantidade que resulte da aplicación destas variables será comunicada a cada concello e este non poderá solicitar un importe superior.

12.3.- DESTINATARIOS

Os destinatarios deste Plan son os 93 concellos da provincia.

12.4.- SOLICITUDES XERAL E ESPECÍFICAS

As solicitudes presentaranse de xeito telemático, a través da Plataforma SUBTEL desta deputación, o prazo iniciárase o **luns 9 de decembro de 2024 e rematará ás 15.00 horas do mércores 15 de xaneiro de 2025.**

O concello deberá presentar neste prazo, **unha solicitude xeral** coa documentación indicada no apartado A. SOLICITUDE XERAL.

Dentro do mesmo prazo e logo de presentar a solicitude xeral, o concello deberá presentar as **solicitudes específicas** que correspondan segundo o apartado 1 da certificación do acordo plenario :

- Unha que integre os gastos de todas as tipoloxías de gastos correntes:
- Unha que integre todo o gasto nos investimentos de tipoloxía i.
- Unha que integre todo o gasto nos investimentos de tipoloxía j.

Teranse por desistidas aquelas solicitudes xerais (POS+AD1-G.SOC. SOLIC) cando non se presenten a totalidade de solicitudes específicas que sexan necesarias.

As solicitudes específicas deberán incluír, a documentación indicada no apartado B. SOLICITUDES ESPECÍFICAS.

É obrigatorio empregar os modelos que figuran como Anexos a estas Bases e na plataforma SUBTEL.

A documentación administrativa será revisada por esta deputación, que poderá realizar os requirimentos que estime necesarios para completar ou corrixir a documentación presentada.

A aprobación das correccións ou modificacións do acordo de solicitude deberá realizarse polo Pleno do concello.

Cando se observen incongruencias nos datos gravados na plataforma SUBTEL respecto dos informes e certificacións achegadas, o órgano tramitador modificará de oficio os ditos datos.

A. SOLICITUDE XERAL

Esta solicitude será creada pola deputación de oficio na plataforma SUBTEL e deberá ser presentada polo concello despois de cumprimentar os datos e incorporar a seguinte documentación:

DOCUMENTACIÓN DA SOLICITUDE XERAL

ANEXO XV. Certificación do acordo plenario no que se dispón participar no POS+Adicional 1/2025, segundo o modelo incluído nestas Bases.

A referencia en SUBTEL desta solicitude é: POS+AD1-G.SOC. SOLIC

B. SOLICITUDES ESPECÍFICAS SEGUNDO O OBXECTO

Os concellos deberán achegar **obrigatoriamente** tantas solicitudes específicas como correspondan segundo o exposto nesta base.

Estas solicitudes deberán ser creadas polo concello na plataforma SUBTEL.

Solicitude gasto corrente

Cando no acordo de solicitude de financiamento inclúan gastos correntes os concellos deberán facer unha única solicitude específica que inclúa todas as tipoloxías de gasto corrente: *a, b, c, d, e, f, g, h*

DOCUMENTACIÓN DA SOLICITUDE ESPECÍFICA PARA GASTOS CORRENTES

Unha única solicitude que inclúa todas as tipoloxías

ANEXO XVI. Informe da Intervención ou Secretaría-Intervención da previsión de gastos sociais extraordinarios en gasto corrente 2025, segundo o modelo incluído nestas Bases.

Informe elaborado pola Intervención ou a Secretaría-Intervención do concello, ou quen corresponda nos municipios de gran poboación.

Neste Anexo XVI deberán detallarse os gastos e outros ingresos previstos de gasto sociais extraordinarios de carácter corrente contemplados no Plan, determinándose por diferenza o importe que prevé financiar o concello, non podendo solicitarse unha cantidade superior ao dito importe.

ANEXO XVII. Informe técnico dos Servizos Sociais municipais para a solicitude do POS+Adicional 1/2025 segundo o modelo incluído nestas Bases.

O Informe recollerá a valoración técnica de que o gasto solicitado é extraordinario, necesario e vai destinado a situacións de risco para persoas vulnerables ou en risco de exclusión social e que carezan de medios económicos suficientes para asegurar a cobertura das súas necesidades básicas.

A referencia en SUBTEL desta solicitude é: POS+AD1-G.SOC. CORRE

Solicitude de gasto de investimento

Cando no acordo de solicitude de financiamento inclúan gastos de investimento deberán achegar unha solicitude por cada unha das tipoloxías de gasto solicitadas (*i* e/ou *j*), agrupando todos os equipamentos que correspondan ao mesmo tipo.

DOCUMENTACIÓN DA SOLICITUDE ESPECÍFICA PARA INVESTIMENTOS

Ata dúas solicitudes (Unha por cada tipo: *i, j*)

ANEXO XVI. Informe da Intervención ou Secretaría-Intervención da previsión de gastos sociais extraordinarios en equipamento 2025, segundo o modelo incluído nestas Bases.

Informe elaborado pola Intervención ou a Secretaría-Intervención do concello, ou quen corresponda nos municipios de gran poboación.

Para cada solicitude cubriranse os apartados que correspondan a súa tipoloxía (*i* ou *j*)

Deberán detallarse os gastos e outros ingresos previstos en equipamento no período subvencionado, determinándose por diferenza o importe que prevé financiar o concello, non podendo solicitarse unha cantidade superior ao dito importe.

ANEXO XVII. Informe técnico dos Servizos Sociais municipais para a solicitude do POS+Adicional 1/2025 segundo o modelo incluído nestas Bases.

· No caso da tipoloxía de gasto *i* da base 12.1, os servizos sociais municipais deberán valorar neste informe a necesidade dos investimentos para as persoas usuarias dos programas de servizos sociais.

· No caso da tipoloxía de gasto *j* da base 12.1, os servizos sociais municipais deberán valorar neste informe a necesidade dos investimentos para o uso dos departamentos técnicos de servizos sociais municipais.

ANEXO XVIII. Informe da Intervención ou Secretaría-Intervención da descrición dos gastos sociais en equipamentos, segundo o modelo incluído nestas bases.

Elaborado pola Intervención ou a Secretaría-Intervención do concello, ou quen corresponda nos municipios de gran poboación

Prego de prescricións técnicas ou orzamento desagregado dos equipamentos

- Prego da subministración. Obrigatorio, cando a contratación prevista para os investimentos sexa mediante procedemento aberto e terá o contido establecido na Base 5.B.2.1 apartado subministracións.
- Orzamento desagregado. Admitirase só cando a contratación prevista para os investimentos sexa mediante aprobación de gasto ou contrato menor. O contido mínimo é o seguinte: definición dos distintos elementos da subministración, os prezos de cada elemento e o número de unidades, e desagregando o importe sobre o imposto sobre valor engadido (IVE).

A referencia en SUBTEL desta solicitude é: POS+AD1-G.SOC. INVES

12.5. APROBACIÓN DO PLAN E PAGO DA ACHEGA PROVINCIAL

O Pleno desta deputación poderá aprobar o POS+Adicional 1/2025 partindo das solicitudes presentadas polos concellos, para o que realizará os mesmos trámites previstos na Base 6, e, posteriormente transferiralles aos concellos, con carácter prepagable, a achega provincial concedida para o financiamento dos gastos sociais extraordinarios de carácter corrente.

Os gastos de investimento aboaranse logo da súa xustificación de acordo co establecido nas bases 12.6, 12.7 e 12.9.

Tendo en conta a natureza e as características deste POS+Adicional 1/2025, destinado a gastos sociais extraordinarios, a súa aprobación poderá realizarse antes da aprobación do POS+2025.

12.6.- CONTRATACIÓN DA SUBMINISTRACIÓN DE EQUIPAMENTOS**Procedemento de adxudicación**

Os contratos para as subministracións realizaranse de acordo coa Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do sector público.

No caso de contrato menor, os concellos poderán optar por aprobar o gasto, logo de seleccionar á empresa provedora de acordo co seguinte:

| | | |
|----------------|-------------------------------------|--|
| Valor estimado | Inferior a 8.000 € IVE excluído | Designación directa dunha empresa do sector. |
| Valor estimado | De 8.000 a 14.999,99 € IVE excluído | Consulta polo menos a tres empresas do sector ou publicación dun anuncio na Plataforma de Contratación |

EXECUCIÓN DOS INVESTIMENTOS

Os investimentos executaranse polos respectivos concellos con arranxo aos pregos de prescricións ou orzamentos da subministracións presentados coa solicitude.

Excepcionalmente, previa solicitude debidamente xustificada poderase admitir modificacións dentro da mesma tipoloxía de gasto de investimentos (i ou j)

Os investimentos deberán estar rematados na data límite de xustificación indicada na base 12.9: 31 de marzo de 2026.

Os concellos poderán solicitar de forma motivada antes do 28 de febreiro de 2026 a ampliación deste prazo ata a data límite de **30 de setembro de 2026**. Este prazo non poderá ser prorrogado.

No caso de que a achega solicitada vaia destinada á adquisición dun vehículo, **deberase rotular nos catro costados** co símbolo e logotipo da Deputación Provincial da Coruña cun tamaño mínimo de 700 mm x 291 mm e, polo menos nun dos costados, co texto "*Vehículo subvencionado pola Deputación da Coruña para os servizos sociais municipais*" incluíndo o logotipo da Deputación Provincial da Coruña cun tamaño mínimo de 700 mm x 291 mm.

No caso de que as medidas do vehículo impidan a rotulación no tamaño indicado, o concello ou entidade local deberá facer unha proposta de adaptación do rótulo, que achegará ao seu expediente para a súa aprobación pola Sección de Servizos Sociais.

O rótulo manterase durante toda a vida útil do vehículo. O rótulo farase de acordo coas seguintes indicacións:

- Cor PANTONE 2757C C:100 M:81 Y:00 K:51
- Tipografía aller Regular Bold, Light.
- No caso de que o cor de fondo do vehículo sexa escuro a cor do logotipo será branco.

Non se admitirá ningún outro logotipo ou escudo ou anagrama que non sexa o descrito anteriormente.

A recepción do vehículo terá lugar nun acto coa presenza do Presidente da Deputación, ou persoa na que delegue, para o cal o concello deberá informar previamente da data e lugar da recepción do mesmo.

Pódese descargar o logotipo da páxina web en:

<https://www.dacoruna.gal/documentacion/logos/logotipos>).

EXECUCIÓN DOS GASTOS CORRENTES

Os gastos correntes poder ser obxecto de reprogramación entre as distintas tipoloxías de gasto (a, b, c, d, e, f, g, h), debendo explicarse o motivo da reprogramación no Informe técnico dos servizos sociais municipais xustificativo da execución dos programas financiados (Anexo XXI).

Ditos gastos realizaranse no período comprendido entre o 1 de xaneiro de 2025 e o 31 de decembro de 2025, non podendo prorrogar a súa execución.

XUSTIFICACIÓN DA APLICACIÓN DA ACHEGA PROVINCIAL

PRAZO

Unha vez que o concello realice o pago destes gastos, deberá presentar a documentación xustificativa de forma telemática na deputación, ata o **31 de marzo de 2026**.

Excepcionalmente poderase ampliar o dito prazo de xustificación ata o 30 de setembro de 2026 mediante Resolución da Presidencia, previa solicitude do concello.

A solicitude deberá realizarse antes do 1 de marzo de 2026

ACHEGA A XUSTIFICAR

O importe dos pagos xustificables deberá acadar en cada unha das solicitudes específicas como mínimo o da cantidade da Deputación concedida.

A achega provincial reducirase respecto ao importe concedido para evitar o exceso de financiamento nos seguintes casos:

- Cando o importe xustificable sexa menor.
- No caso de que a entidade obtivera outros ingresos que xunto co financiamento provincial supoñan un exceso de financiamento.

REINTEGRO DAS CANTIDADES TRANSFERIDAS

No caso da xustificación de gastos correntes, cando a achega provincial se reduza de acordo co apartado anterior, deberase iniciar un procedemento do reintegro polo exceso de financiamento das cantidades xa transferidas .

Tamén suporá reintegro a falta da xustificación dos gastos correntes no prazo establecido.

O procedemento de reintegro tramitarase segundo o procedemento previsto no Real decreto 887/2006.

A Resolución pola que se dispoña o reintegro establecerá que o concello deberá realizar o ingreso ata o derradeiro día hábil do mes seguinte ao da notificación da Resolución.

No caso de que o concello non realice o ingreso dentro do prazo establecido na dita Resolución, a deputación poderá proceder á compensación do importe pendente de reintegro cos importes vencidos, líquidos e esixibles a favor do concello, e en particular coas entregas a conta derivadas da xestión recadatoria que a deputación realice por delegación do concello.

DOCUMENTACIÓN XUSTIFICATIVA

Os concellos deberán descargar os modelos da plataforma SUBTEL e achegar a seguinte documentación xustificativa:

a) Solicitude de gasto corrente

| DOCUMENTACIÓN PARA A XUSTIFICACIÓN DO GASTO CORRENTE |
|---|
| <p>ANEXO XIX. Informe xustificativo dos pagos realizados destinados a gasto corrente, asinado pola Intervención ou Secretaría-Intervención do concello, segundo o modelo incluído nestas Bases.</p> <p>Informe elaborado pola Intervención ou a Secretaría-Intervención do concello, ou quen corresponda nos municipios de gran poboación no que se detallen, por unha banda, os pagos realizados dos gastos devindicados durante o ano 2025 e por outra, os dereitos recoñecidos por ingresos públicos ou privados vinculados ao gasto, coa finalidade de cuantificar o gasto realmente asumido polo concello financiado con cargo ao POS+ Adicional 1/ 2025.</p> <p>O importe imputado ao POS+Adicional 1/2025 non pode ser superior ao importe concedido.</p> |
| <p>ANEXO XXI. Informe técnico dos Servizos Sociais municipais xustificativo da execución dos programas financiados pola achega provincial destinada a gasto corrente, segundo o modelo incluído nestas Bases.</p> <p>Informe no que se avalíen os programas executados e reflicta as incidencias da execución do previsto, programas finalmente realizados, cambios de programa, motivación dos cambios, avaliación, resultados obtidos, poboación e colectivo beneficiario, propostas e calquera outra incidencia que se considere salientar.</p> <p>Deberanse ter en conta as especificacións sinaladas para cada tipo de obxecto financiado segundo a base 12.1.</p> |
| <p>ANEXO XXII. Declaración dos medios polos que se lle deu publicidade da achega provincial en toda a información (impresa, informática ou audiovisual e tamén na páxina web), achegando unha proba documental ao respecto.</p> |

b. Solicitudes de investimentos

| |
|--|
| <p>DOCUMENTACIÓN PARA A XUSTIFICACIÓN DE INVESTIMENTOS Común para as solicitudes das tipoloxías de gastos: i / j</p> |
| <p>ANEXO XIX. Informe xustificativo dos pagos realizados destinados a gasto de investimento, asinado pola Intervención ou Secretaría-Intervención do concello, segundo o modelo incluído nestas Bases. Informe elaborado pola Intervención ou a Secretaría-Intervención do concello, ou quen corresponda nos municipios de gran poboación no que se detallan, por unha banda, os pagos realizados dos gastos de investimentos devindicados durante o período subvencionado e por outra, os dereitos recoñecidos por ingresos públicos ou privados vinculados ao gasto, coa finalidade de cuantificar o gasto realmente asumido polo concello financiado con cargo ao POS+ Adicional 1/ 2025. O importe imputado ao POS+Adicional 1/2025 non pode ser superior ao importe concedido.</p> |
| <p>ANEXO XX. Informe sobre adjudicación e xustificación dos investimentos, segundo o modelo incluído nestas Bases. Informe elaborado pola Intervención e a Secretaría do concello, onde se detallan por unha parte os datos relativos á adjudicación e por outro os datos relativos ao detalle dos pagamentos efectuados</p> |
| <p>ANEXO XXI. Informe técnico dos Servizos Sociais municipais xustificativo da execución dos programas financiados pola achega provincial destinada a gastos de investimento, segundo o modelo incluído nestas Bases. Informe no que se avalíen os programas executados e reflita as incidencias da execución do previsto, programas finalmente realizados, cambios de programa, motivación dos cambios, avaliación, resultados obtidos, poboación e colectivo beneficiario, propostas e calquera outra incidencia que se considere salientar.</p> |
| <p>ANEXO XXII. Declaración dos medios polos que se lle deu publicidade da achega provincial concedida en toda a información (impresa, informática ou audiovisual e tamén na páxina web), achegando unha proba documental ao respecto.</p> <p>Acta de recepción. Só no caso de adjudicacións mediante procedemento aberto. Acta de recepción do investimento/os asinada polo/a representante da administración, o/a representante da empresa adjudicataria, a Intervención se é o caso, así como as demais persoas que asistan ao acto. No caso de adquisición de vehículo na acta de recepción deberá constar que o vehículo se adscribe aos servizos sociais municipais.</p> <p>Fotografías. Só no caso de adquisición dun vehículo. 4 fotografías de xeito que se acredite o rótulo do vehículo polos catro costados.</p> |

13.- POS+ADICIONAL 2/2025 PARA O FINANCIAMENTO DE INVESTIMENTOS FINANCEIRAMENTE SOSTIBLES OU DOS GASTOS CORRENTES DOS CONCELLOS DO EXERCICIO 2025

Esta base regula a elaboración, aprobación e execución do POS+Adicional 2/2025 destinado aos 93 concellos da provincia, para o caso de que a deputación acorde realizar unha maior achega provincial ao POS+2025 a través deste Plan Adicional 2/2025.

Trátase polo tanto, dunha mera previsión de regulación para o caso de que a deputación acorde realizar unha achega a este Plan e, en consecuencia, non se poderá realizar acto ningún que supoña directa ou indirectamente compromiso provincial de transcendencia orzamentaria en tanto non se produza a dita maior achega provincial.

13.1.- Obxecto

Os concellos poderán aplicar a achega provincial que se poida asignar dentro deste Plan para o financiamento dos dous seguintes obxectos previstos nestas Bases reguladoras do POS+ 2025, de acordo coas instrucións que se concretarán no seu momento.

- Gastos correntes do concello de todo o ano 2025, segundo se definen na base 2.1 e concordantes.
- Investimentos financeiramente sostibles, segundo se definen no apartado específico da base 2.2 e concordantes.

13.2.- Financiamento

O POS+Adicional 2/2025 poderá financiarse cunha achega provincial no caso de que esta deputación así o acorde, incluíndo no orzamento provincial a achega que decida destinar ao financiamento deste Plan.

13.3.- Destinatarios e asignación de fondos

Os destinatarios deste Plan son os 93 concellos da provincia, aos que se lles asignan as cantidades que resultan das seguintes operacións:

En primeiro lugar, segundo se indicaba na base 4.3 das reguladoras do POS+ 2025, a través deste Plan Adicional 2/2025 realízase o “reinvestimento”, nos concellos nos que se produciron, das baixas de licitación, anulacións de investimentos, economías de máis de 5.000,00 € e outras achegas provinciais non aplicadas polos concellos procedentes do POS+ 2020 ao POS+2022, aínda que podería ampliarse, que non foron previamente reinvestidas, aclarándose que con cargo a esta achega provincial procedente do “reinvestimento”, calquera que sexa o seu importe, unicamente poderán financiarse investimentos financeiramente sostibles, tanto os solicitados inicialmente no Plan Complementario como outros novos.

En segundo lugar, o resto da achega provincial distribúese entre os 93 concellos da provincia aplicando os criterios de reparto do POS que se detallan na base 4.1. Con cargo a esta achega provincial poderán financiarse investimentos financeiramente sostibles ou gasto corrente, dependendo de se os fondos provinciais proceden do remanente de tesou-

rería para gastos xerais ou do superávit de operacións non financeiras, así como da vixencia ou non das regras fiscais no exercicio 2025. No seu momento informárase aos concellos do importe da achega provincial asignada a cada un deles e dos posibles obxectos aos que poden destinala.

As achegas provinciais asignadas aos concellos procedentes do “reinvestimento” e o resto da achega asignada neste Plan poderán sumarse para o financiamento de investimentos financeiramente sostibles.

13.4.- Solicitude e fases

O POS+ Adicional 2/2025 aprobarase en dúas fases e o concello poderá participar nunha fase ou nas dúas:

Na 1ª fase incluíranse exclusivamente os investimentos financeiramente sostibles xa incluídos no Plan Complementario ao POS+2025, cuxa documentación xa foi presentada no seu momento polos concellos e unicamente debe confirmarse a súa inclusión definitiva no POS+ Adicional 2/2025 presentando a documentación que se indica máis adiante. O prazo de presentación da documentación desta primeira fase concretarase no momento de iniciar a elaboración deste Plan.

Na 2ª fase poderán incluírse investimentos financeiramente sostibles ou gasto corrente, dependendo da orixe dos fondos provinciais e da vixencia ou non das regras fiscais, o que se concretará no momento de iniciar a elaboración do Plan, informando ademais das datas para a presentación das solicitudes e da documentación a presentar.

13.4.1.- 1ª FASE DO POS+ ADICIONAL 2/2025 UNICAMENTE PARA INVESTIMENTOS FINANCEIRAMENTE SOSTIBLES DO PLAN COMPLEMENTARIO

Os concellos que desexen financiar con cargo á 1ª fase do POS+ Adicional 2/2025 investimentos financeiramente sostibles xa previstos no Plan Complementario ao POS+ 2025 deberán presentar nesta deputación, a través da plataforma de tramitación telemática SUBTEL, a seguinte documentación:

A.- ACORDO OU RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN DA SOLICITUDE (Anexo XII)

(Convocatoria POS+AD2a- SOLICITUDE 2025)

Tendo en conta que o Pleno dos concellos xa aprobou os seus investimentos financeiramente sostibles incluídos no Plan Complementario ao POS+ 2025, non será necesario que neste momento se aprobe novamente mediante acordo plenario a conformidade do concello coa aplicación da nova achega provincial asignada ao financiamento de todos ou algúns dos investimentos que ese concello tiña incluídos no Plan Complementario, sendo suficiente para estes efectos ou Resolución da Alcaldía ou Acordo da Xunta de Goberno Local, segundo corresponda.

O Acordo ou Resolución do concello de aplicación da maior achega provincial asignada ao financiamento dos investimentos incluídos no Plan Complementario ao POS+ 2025 deberá indicar a denominación do investimento ou investimentos do Plan Complementario que solicita incluír neste Plan Adicional, desagregando a achega provincial aplicada e, de ser o caso, a achega municipal que voluntariamente realice ou o IVE deducible aplicable. No caso de realizar achega municipal, deberá declararse que o concello ten crédito ou se compromete a consígnalo no seu orzamento para o seu financiamento. Empregarase o modelo que figura como modelo Anexo XII ás Bases.

B.- DECLARACIÓN DE ALCALDÍA SOBRE O PROXECTO E DEMAIS DOCUMENTACIÓN

(Anexo XXIII)

(Convocatoria POS+AD2a- OBRASSUM 2025)

Dado que se trata de investimentos aprobados no Plan Complementario ao POS+ 2025, cuxa documentación xa está subida na plataforma SUBTEL, unicamente é necesario que o concello presente un escrito asinado pola Alcaldía confirmando que o proxecto e demais documentación son os mesmos, segundo o modelo que figura como modelo Anexo XXIII.

No suposto de que o investimento incluído no Plan Complementario ao POS+ 2025 estivese sometido a condicións que aínda non fosen declaradas cumpridas, o concello poderá solicitar a inclusión do dito investimento neste Plan, pero na aprobación que realice esta deputación seguirá igualmente condicionado, e non se poderá contratar nin executar ata que esta deputación, á vista da documentación que presente o concello, declare o seu cumprimento.

13.4.2.- 2ª FASE DO POS+ ADICIONAL 2/2025 PARA GASTO CORRENTE OU INVESTIMENTOS FINANCEIRAMENTE SOSTIBLES

Os concellos que desexen financiar no POS+ Adicional 2/2025 gasto corrente de servizos públicos obrigatorios ou investimentos financeiramente sostibles, de acordo coas instrucións que se comunicarán aos concellos, deberán presentar nesta deputación, a través da plataforma de tramitación telemática SUBTEL, a seguinte documentación:

A.- CERTIFICACIÓN DO ACORDO DE SOLICITUDE (Anexo XIII)**(Convocatoria POS+AD2b- SOLICITUDE 2025)**

O concello deberá presentar unha certificación do Acordo adoptado polo Pleno do concello, ou de quen corresponda nos municipios de gran poboación, solicitando a inclusión nesta 2ª fase do POS+Adicional 2/2025 do gasto corrente de servizos públicos obrigatorios e/ou de investimentos financeiramente sostibles, segundo o modelo Anexo XIII.

O acordo plenario deberá indicar a denominación dos investimentos financeiramente sostibles solicitados, desagregando a achega provincial aplicada e, de ser o caso, a achega municipal que voluntariamente realice ou o IVE deducible aplicable. No caso de realizar algunha achega municipal, deberá declararse que o concello ten crédito ou se compromete a consignalo no seu orzamento para o seu financiamento.

B.- INFORME DA INTERVENCIÓN OU SECRETARÍA-INTERVENCIÓN DE PREVISIÓN DE GASTOS CORRENTES 2025 (Anexo III)**(Convocatoria POS+AD2b-GASTO CORRENTE 2025)**

Informe elaborado pola Intervención ou a Secretaría-Intervención do concello, ou quen corresponda nos municipios de gran poboación, segundo o modelo que figura como Anexo III a estas Bases, no que se conteña unha previsión para o exercicio 2025 dos gastos correntes directamente asociados ao funcionamento dos servizos públicos obrigatorios en cada concello segundo o establecido na lexislación vixente.

Neste Anexo III deberá detallarse a cantidade que efectivamente financia o concello, excluíndose polo tanto o importe doutros ingresos públicos ou privados asociados á realización deses gastos, coa finalidade de que non exista un exceso de financiamento.

O concello deberá cubrir neste Anexo unicamente os datos dos gastos aos que desexe aplicar o financiamento con cargo a este Plan, sempre que como mínimo acaden o importe da achega provincial aplicada, non sendo preciso cubrir os datos de todos os gastos que figuran no Anexo.

Do mesmo modo que se indicaba nas bases 2.1 e 5.B.1, o concello deberá concentrar a súa solicitude no financiamento de só dous servizos públicos obrigatorios, aínda que tamén poderá aplicalo a máis servizos xustificando a necesidade de solicitar aplicalo a máis de dous para utilizar a achega provincial asignada, incluíndo a motivación ao final do dito Anexo III.

No caso de que o Anexo III presentado polo concello na convocatoria do Plan Base POS+gasto corrente 2025 xa inclúa unha previsión de gastos correntes por un importe **superior** á suma das achegas solicitadas para o seu financiamento con cargo ao POS+2025 Base, POS+Adicional 2/2025, e de ser o caso POS+Adicional 3/2025, o Anexo III que se presente para o POS+ Adicional 2/2025 poderá ser o mesmo que xa se presentou no POS+ Base 2025 e deberá subirse de novo como previsión nesta convocatoria.

No caso contrario, se o Anexo III presentado no Plan Base POS+ gasto corrente 2025 inclúe unha previsión de gastos correntes por un importe **inferior** á suma das achegas solicitadas para o seu financiamento con cargo ao POS+2025 Base, POS+Adicional 2/2025 e, de ser o caso, POS+ Adicional 3/2025, deberá subirse para esta convocatoria un novo Anexo III que prevea obxectos distintos dos previstos para o POS+ Base 2025, e de ser o caso, POS+Adicional 3/2025, ata alcanzar a achega provincial solicitada no POS+ Adicional 2/2025.

C.- PROXECTOS E DEMAIS DOCUMENTACIÓN DE INVESTIMENTOS FINANCEIRAMENTE SOSTIBLES NON INCLUÍDOS NO PLAN COMPLEMENTARIO (Documentación da base 5.B.2)**(Convocatoria POS+AD2b- OBRASSUM 2025)**

Dado que se trata de novos investimentos financeiramente sostibles, o concello deberá subir á plataforma Subtel os documentos esixidos nas Bases reguladoras do POS+2025 para os investimentos financeiramente sostibles, que son os que a continuación se indican, utilizando os Anexos que figuran na plataforma Subtel:

- Proxecto técnico da obra ou prego da subministración, **que obrigatoriamente deberán adaptarse á estrutura que figura na base 5.B.2.1**
- Anexo V: Informe técnico sobre o investimento
- Anexo VI: Informe xurídico sobre a dispoñibilidade dos terreos
- Anexo VII: Memoria económica da Alcaldía sobre o investimento financeiramente sostible
- Anexo VIII: Informe da Intervención ou Secretaría-Intervención sobre o investimento Para o caso de que proceda, deberán subirse ademais os seguintes documentos:
- Anexo IX: Certificación do acordo ou resolución relativo á non división en lotes.
- Anexo Xa): Informe da Secretaría sobre investimentos relativos ao ciclo da auga.

- Anexo Xb): Informe da Intervención ou Secretaría-Intervención sobre investimentos relativos ao abastecemento municipal de auga potable

Lémbrese que son de aplicación neste apartado as consideracións contidas nas bases 2, 4, 5 e 7 relativas á realización de obras de abastecemento municipal de auga potable e o IVE deducible.

13.5.- Aprobación do Plan e pago da achega provincial

Esta deputación poderá aprobar o POS+Adicional 2/2025 en dúas fases partindo das solicitudes presentadas polos concellos.

A primeira fase do POS+ Adicional 2/2025 poderá ser aprobada mediante Resolución da Presidencia desta corporación provincial, xa que se trata de aplicar a nova achega provincial asignada aos concellos ao financiamento de todos ou algúns dos investimentos financeiramente sostibles que os concellos teñen incluídos no Plan Complementario ao POS+ 2025.

A segunda fase do Plan, na que poderá incluírse o financiamento de gastos correntes e outros investimentos financeiramente sostibles, aprobarase mediante acordo plenario e seguiranse os trámites previstos na base 6.

A achega provincial destinada ao financiamento dos gastos correntes ten carácter de **prepagable** e pouco despois da aprobación do Plan será transferida aos concellos para o financiamento dos gastos concretados no informe emitido segundo o modelo Anexo III. O seu pago e xustificación realizarase de acordo co previsto na base 9.1 relativa ao pago deste obxecto, empregando o Anexo IV.

A contratación e a execución dos investimentos financeiramente sostibles realizarase segundo o disposto nas bases 7, 8 e 9, aínda que o prazo previsto para a contratación e execución poderán ampliarse nos acordos de aprobación deste Plan.

14.- POS+ADICIONAL 3/2025 PARA A REDUCCIÓN DA DÉBEDA QUE 76 CONCELLOS DA PROVINCIA TEÑEN CON ESTA DEPUTACIÓN POLA UTILIZACIÓN DE PRÉSTAMO PROVINCIAL NOS PLANS PAI 2015 E 2016 E POS+2017 A 2023 OU, NO CASO DOS 17 CONCELLOS SEN ESTA DÉBEDA, PARA O FINANCIAMENTO DE GASTO CORRENTE 2025

Esta base regula a elaboración, aprobación e execución do POS+Adicional 3/2025 destinado aos 93 concellos da provincia, financiado cunha achega provincial total de 12.000.000,00 € que se destina, por unha banda, á redución da débeda que 76 concellos da provincia teñen con esta deputación pola utilización de préstamo provincial nos Plans provinciais 2015 a 2023, ou, no caso dos 17 concellos que non teñen esta débeda, para o financiamento dos seus gastos correntes do exercicio 2025.

14.1.- Obxecto

Os concellos aplicarán a achega provincial asignada dentro deste Plan para o financiamento dos dous seguintes obxectos previstos nestas Bases reguladoras do POS+ 2025:

- **Redución da débeda do concello coa deputación.**

Os 76 concellos que se relacionan na base 14.3, que teñen unha débeda con esta deputación pola solicitude e aplicación do préstamo provincial do Plan de aforro e investimento (PAI) 2015 e 2016 e Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal, Plan único de concellos, (POS+) 2017 a 2023, tanto o préstamo provincial solicitado para minorar a débeda do concello con entidades financeiras, como o solicitado para o financiamento de investimentos, deberán aplicar necesariamente a achega provincial asignada neste Plan á redución desta débeda.

- **Gastos correntes do concello do ano 2025**, segundo se definen na base 2.1 e concordantes.

Os 17 concellos que se relacionan na base 14.3, que non teñen débeda con esta deputación pola utilización de préstamo provincial nos Plans indicados, poderán destinar a achega provincial asignada ao financiamento dos seus gastos correntes do ano 2025.

14.2.- Financiamento

O POS+Adicional 3/2025 finánciase cunha achega provincial de 12.000.000,00 €, que se destinan á redución da débeda de 76 concellos coa deputación pola utilización de préstamo provincial nos Plans provinciais 2015 a 2023 ou, para os 17 concellos restantes, ao financiamento dos seus gastos correntes do exercicio 2025.

No expediente de modificación de créditos 5/2024, aprobado polo pleno desta deputación na sesión realizada o 25 de outubro de 2024, consignouse a cantidade de 12.000.000,00 € na aplicación orzamentaria 0430/4592/46201 para o financiamento no POS+ Adicional 3/2025 destinado á redución da débeda dos concellos coa deputación ou dos seus gastos correntes. Por este motivo, a aprobación desta modificación das Bases queda sometida á condición suspensiva da entrada en vigor do dito expediente de modificación de créditos. Consonte co anterior, non se poderá realizar acto ningún que supoña directa ou indirectamente compromiso provincial de transcendencia orzamentaria en tanto non se cumpra esta condición suspensiva. En ningún caso a presente convocatoria xerará dereito ningún a favor dos solicitantes mentres tanto non se dean as condicións orzamentarias, procedimentais e xurídicas de aplicación.

14.3.- Destinatarios e asignación de fondos

Os destinatarios deste Plan son os 93 concellos da provincia, aos que se lles asignan as cantidades que resultan da aplicación dos criterios de reparto do POS que se detallan na base 4.1.

Os 76 concellos que a continuación se indican, que teñen unha débeda con esta deputación pola utilización do préstamo provincial do Plan de aforro e investimento (PAI) 2015 e 2016 e Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal, Plan único de concellos, (POS+) 2017 a 2023, deberán aplicar necesariamente a achega provincial asignada neste Plan á redución desta débeda.

| 76 CONCELLOS CON DÉBEDA COA DEPUTACIÓN POR PRÉSTAMO PROVINCIAL DO PAI E POS+ | | | |
|--|------------------------|------------------------|----------------|
| Abegondo | Corcubión | Muros | Rois |
| Ames | Coristanco | Narón | Sada |
| Ares | Coruña (A) | Neda | San Sadurniño |
| Arzúa | Culleredo | Negreira | Santa Comba |
| Baña (A) | Dodro | Noia | Santiago de C. |
| Betanzos | Dumbría | Oleiros | Santiso |
| Boiro | Fene | Ordes | Somozas (As) |
| Boqueixón | Ferrol | Oroso | Teo |
| Brión | Fisterra | Ortigueira | Toques |
| Cabana de Bergantiños | Frades | Outes | Tordoia |
| Cabanas | Laxe | Padrón | Touro |
| Camariñas | Laracha (A) | Pino (O) | Trazo |
| Cambre | Lousame | Pobra do Caramiñal (A) | Valdoviño |
| Carballo | Malpica de Bergantiños | Ponteceso | Val do Dubra |
| Carnota | Mañón | Pontedeume | Vedra |
| Carral | Melide | Pontes de G. R (As) | Vilasantar |
| Cedeira | Miño | Porto do Son | Vimianzo |
| Cerceda | Moeche | Rianxo | Cariño |
| Coirós | Monfero | Ribeira | Oza-Cesuras |

Os 17 concellos restantes que a continuación se indican, que non teñen débeda con esta deputación pola utilización de préstamo provincial nos Plans indicados, poderán destinar a achega provincial asignada ao financiamento dos seus gastos correntes do concello do ano 2025.

| 17 CONCELLOS SEN DÉBEDA COA DEPUTACIÓN | | | |
|--|-----------|----------|-----------|
| Aranga | Cee | Mesía | Vilamaior |
| Arteixo | Cerdido | Mugardos | Zas |
| Bergondo | Curtis | Muxía | |
| Boimorto | Irixoa | Paderne | |
| Capela (A) | Mazaricos | Sobrado | |

14.4.- Solicitud

O concello poderá participar neste Plan presentando a documentación que a continuación se indica, no prazo de presentación de solicitudes que se estende desde o luns 9 de decembro de 2024 ata as 15.00 horas do venres 7 de febreiro de 2025.

A.- SOLICITUDE

(Convocatoria POS+AD3 -SOLICITUDE 2025)

(76 concellos indicados na base 14.3)

A.1.- OFICIO DA ALCALDÍA COMUNICANDO A PRESENTACIÓN DA DOCUMENTACIÓN

(Anexo XXIV)

Oficio da alcaldía comunicando que o concello presenta o informe da Intervención ou da Secretaría- Intervención no que se indica o importe de achega provincial asignada no POS+Adicional 3/2025 que se aplica á redución da débeda con esta deputación pola utilización de préstamo provincial nos Plans provinciais 2015 a 2023, segundo o modelo Anexo XXIV.

(17 concellos indicados na base 14.3)

A.2 - CERTIFICACIÓN DO ACORDO DE APROBACIÓN DA SOLICITUDE (Anexo XXV)

Certificación do acordo adoptado polo Pleno do concello, ou de quen corresponda nos municipios de gran poboación, solicitando o financiamento con cargo ao POS+Adicional 3/2025 dos seus gastos correntes do exercicio 2025, segundo o modelo Anexo XXV ás Bases.

(76 concellos indicados na base 14.3)

B.- INFORME DA INTERVENCIÓN OU SECRETARÍA-INTERVENCIÓN SOBRE A REDUCIÓN DA DÉBEDA DO CONCELLO COA DEPUTACIÓN RELATIVA AO PRÉSTAMO PROVINCIAL

(Anexo XXVI)

(Convocatoria POS+AD3 -REDUCIÓN DÉBEDA DP 2025)

Informe da Intervención ou da Secretaría-Intervención no que se indique o importe de achega provincial asignada neste Plan que se aplica a esta finalidade, segundo o modelo Anexo XXVI.

O concello unicamente deberá indicar o importe total da achega provincial asignada que aplica a esta finalidade, non sendo necesario especificar o Plan concreto, posto que esta deputación a aplicará a minorar, en primeiro lugar, ao préstamo provincial do Plan máis antigo, e dentro deste, primeiro ao que foi destinado a reducir a débeda do concello con entidades financeiras e, posteriormente, ao que foi destinado ao financiamento de investimentos.

(17 concellos indicados na base 14.3)

C.- INFORME DA INTERVENCIÓN OU SECRETARÍA-INTERVENCIÓN DE PREVISIÓN DE GASTOS CORRENTES 2025

(Anexo III)

(Convocatoria POS+AD3-GASTO CORRENTE 2025)

Informe elaborado pola Intervención ou a Secretaría-Intervención do concello, ou quen corresponda nos municipios de gran poboación, segundo o modelo que figura como Anexo III a estas Bases, no que se conteña unha previsión para o exercicio 2025 dos gastos correntes directamente asociados ao funcionamento dos servizos públicos obrigatorios en cada concello segundo o establecido na lexislación vixente.

Neste Anexo III deberá detallarse a cantidade que efectivamente financia o concello, excluíndose polo tanto o importe doutros ingresos públicos ou privados asociados á realización deses gastos, coa finalidade de que non exista un exceso de financiamento.

O concello deberá cubrir neste Anexo unicamente os datos dos gastos aos que desexe aplicar o financiamento con cargo a este Plan, sempre que como mínimo acaden o importe da achega provincial aplicada, non sendo preciso cubrir os datos de todos os gastos que figuran no Anexo.

Do mesmo modo que se indicaba nas bases 2.1 e 5.B.1, o concello deberá concentrar a súa solicitude no financiamento de só dous servizos públicos obrigatorios, aínda que tamén poderá aplicalo a máis servizos xustificando a necesidade de solicitar aplicalo a máis de dous para utilizar a achega provincial asignada, incluíndo a motivación ao final do dito Anexo III.

No caso de que o Anexo III presentado polo concello na convocatoria do Plan Base POS+gasto corrente 2025 xa inclúa unha previsión de gastos correntes por un importe **superior** á suma das achegas solicitadas para o seu financiamento con cargo ao POS+2025 Base e POS+Adicional 3/2025, o Anexo III que se presente para o POS+ Adicional 3/2025 poderá ser o mesmo que se presente no POS+ Base 2025, debendo subirse o mesmo documento en ambas convocatorias.

No caso contrario, se o Anexo III presentado no Plan Base POS+ gasto corrente 2025 inclúe unha previsión de gastos correntes por un importe **inferior** á suma das achegas solicitadas para o seu financiamento con cargo ao POS+2025 Base e POS+Adicional 3/2025 deberá subirse un Anexo III que prevea obxectos distintos dos previstos para o POS+ Base 2025, ata alcanzar a achega provincial solicitada no POS+ Adicional 3/2025.

14.5.- Aprobación do Plan e pago da achega provincial

O Pleno desta deputación aprobará o POS+Adicional 3/2025 partindo das solicitudes presentadas polos concellos.

En relación coa **redución da débeda** dos concellos coa deputación orixinada pola utilización de préstamo provincial, a deputación realizará as operacións contables e orzamentarias que sexan precisas, minorando en primeiro lugar a correspondente ao Plan máis antigo, e dentro deste en primeiro lugar á aplicada a minorar a débeda do concello con entidades financeiras e posteriormente á aplicada ao financiamento de investimentos.

En relación coa achega provincial destinada ao financiamento dos **gastos correntes**, dado que segundo o disposto na base 9.1 ten carácter de prepagable, pouco despois da aprobación do Plan será transferida aos concellos para o financiamento dos gastos concretados no informe emitido segundo o modelo Anexo III. O seu pago e xustificación realizarase de acordo co previsto na dita base 9.1 relativa ao pago deste obxecto, empregando o Anexo IV.

BASES POS+ 2025

ÍNDICE DE ANEXOS

| | |
|-------|---|
| I | Certificación do acordo plenario de aprobación do POS+ 2025 |
| II | Memoria do Plan |
| III | Informe da Intervención ou Secretaría-Intervención sobre a previsión de gastos correntes 2025 |
| IV | Informe da Intervención ou Secretaría-Intervención sobre a xustificación dos pagos dos gastos correntes 2025 |
| V | Informe técnico sobre o investimento |
| VI | Informe xurídico sobre a dispoñibilidade dos terreos |
| VII | Memoria económica da alcaldía sobre investimento financeiramente sostible |
| VIII | Informe da Intervención ou Secretaría-Intervención sobre investimento financeiramente sostible |
| IX | Certificación da resolución ou acordo de non división en lotes do investimento |
| Xa) | Informe da secretaría do concello sobre investimento relativo ao ciclo da auga |
| Xb) | Informe da Intervención ou Secretaría-Intervención sobre investimentos relativos ao abastecemento municipal de auga potable |
| XI | Non aplica |
| XII | POS+ Adicional 2/2025 Certificación da resolución ou acordo de participación no Plan (para primeira fase ou para investimentos previstos no Plan Complementario) |
| XIII | POS+ Adicional 2/2025 Certificación do acordo de aprobación da segunda fase do Plan |
| XIV | Datos de adjudicación dos contratos de obras/subministracións |
| XV | POS+Adicional 1/2025 certificación do acordo plenario |
| XVI | POS+Adicional 1/2025 Informe da Intervención ou Secretaría-Intervención sobre gastos sociais extraordinarios 2025 |
| XVII | POS+Adicional 1/2025 Informe técnico dos servizos sociais municipais |
| XVIII | POS+Adicional 1/2025 Informe da Intervención ou Secretaría-Intervención sobre gastos sociais en equipamento |
| XIX | POS+Adicional 1/2025 Informe sobre xustificación dos gastos sociais extraordinarios 2025 |
| XX | POS+Adicional 1/2025 Adjudicación e xustificación de investimento |
| XXI | POS+Adicional 1/2025 Informe técnico dos servizos sociais municipais xustificativo da execución dos programas financiados con cargo ao POS+Adicional 1/2025 |
| XXII | POS+Adicional 1/2025 Certificación da publicidade da achega provincial |
| XXIII | Declaración de alcaldía sobre investimento previsto no Plan complementario ao POS+ 2025 |
| XXIV | POS+Adicional 3/2025 Oficio da alcaldía comunicando a participación do concello no Plan (76 concellos con débeda coa deputación) |
| XXV | POS+Adicional 3/2025 Certificación do acordo plenario de aprobación do POS+Adicional 3/2025 (17 concellos sen débeda coa deputación) |
| XXVI | POS+Adicional 3/2025 Informe da Intervención ou Secretaría-Intervención sobre o importe da achega provincial aplicada á redución da débeda do concello coa deputación relativa ao préstamo provincial |

A N E X O I
CERTIFICACIÓN DO ACORDO PLENARIO DE APROBACIÓN DO PLAN PROVINCIAL DE
COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL
(PLAN ÚNICO DE
CONCELLOS) “POS+ 2025”

D. / Dña. _____

secretario/a do Concello de _____

C E R T I F I C A : Que o Pleno deste concello, na sesión realizada o día / / 202 , adoptou o seguinte acordo:

1.- “Participar no **Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) “POS+ 2025”** da Deputación Provincial da Coruña, cuxas Bases se coñecen e aceptan na súa totalidade, e solicitar a aplicación da achega provincial asignada aos obxectos que se indican a continuación, separando os que se financian con cargo á “achega provincial 2025” e con cargo á “achega provincial 2024”:

A) Financiamento de gastos correntes que se devenguen no exercicio 2025:

| | Deputación |
|--|------------|
| Achega provincial 2025 aplicada ao financiamento de gastos correntes | |
| Achega provincial 2024 aplicada ao financiamento de gastos correntes | |
| Subtotal gasto corrente | |

B) Financiamento de investimentos:

| ACHEGA PROVINCIAL 2025 | FINANCIAMENTO DO INVESTIMENTO | | | | |
|--|-------------------------------|---------------------|--|-------------------|--------------------|
| Denominación da obra ou da subministración | Deputación | Concello | | | Orzamento total |
| | | Achega municipal | IVE soportado deducible (só cando sexa deducible nos abastecem. auga potable) | Total Concello | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Subtotal investimentos achega provincial 2025 | | | | | |

| ACHEGA PROVINCIAL 2024 (Investimentos financeiramente sostíbeis) | FINANCIAMENTO DO INVESTIMENTO | | | | |
|--|-------------------------------|---------------------|--|-------------------|--------------------|
| Denominación da obra ou da subministración | Deputación | Concello | | | Orzamento total |
| | | Achega municipal | IVE soportado deducible (só cando sexa deducible nos abastecem. auga potable) | Total Concello | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Subtotal investimentos achega provincial 2024 | | | | | |

Aprobar os proxectos das obras ou os pregos das subministracións que se relacionan nestas táboas.

C) Resumo:

| POS+ 2025 RESUMO DE FINANCIAMENTO | | Deputación | Concello | | Orzamento Total |
|--------------------------------------|-------------|------------|----------|--|-----------------|
| | | | Concello | IVE soportado deducible (só cando sexa deducible nos abastecementos de auga potable) | |
| A- GASTOS CORRENTES | Achega 2025 | | | | |
| | Achega 2024 | | | | |
| B- INVESTIMENTOS | Achega 2025 | | | | |
| | Achega 2024 | | | | |
| C- TOTAL | Achega 2025 | | | | |
| | Achega 2024 | | | | |
| | TOTAL | | | | |

2.- Aprobar o Plan Complementario do ano 2025 no que se inclúen os investimentos financeiramente sostibles que a continuación se indican e aprobar os correspondentes proxectos ou pregos de prescricións técnicas:

| Denominación dos investimentos financeiramente sostibles (mínimo do 25% da achega provincial 2025) | (A) Orzamento de contrata | (B) IVE soportado deducible (encher esta columna se hai actuacións de abastecemento de auga potable con IVE deducible) | (C) = A-B Orzamento subvencionable (Diferenza entre a columna A e a B) |
|---|------------------------------|--|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| TOTAIS | | | |

3.- Declarar que o concello ten a dispoñibilidade dos terreos, augas e servidumes para a execución dos investimentos, e que ten resolto todo o relacionado coas concesións e autorizacións administrativas que legalmente sexan necesarias.

4.- Comprometerse o concello a incluír no orzamento municipal os fondos necesarios para facer fronte á achega municipal dos investimentos incluídos no POS+2025 Base, se a houbera.

5.- Solicitar da Deputación Provincial da Coruña a delegación neste concello da contratación e execución das obras ou subministracións incluídas no Plan, que se entenderá aceptada coa participación do concello no Plan.

6.- Declarar que o concello non solicitou nin percibiu ningunha subvención doutras Administracións públicas para o financiamento das distintas actuacións incluídas neste Plan, e no caso de que existan axudas ou subvencións concorrentes doutras Administracións, achégase o detalle de cada unha delas, acreditándose que a súa suma total non supera o 100% do seu importe.

7.- Autorízase á Deputación Provincial da Coruña a obter as certificacións da Axencia Estatal de Administración Tributaria e da Tesourería da Seguridade Social nas que se acredite que o concello está ao corrente nas súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social.

8.- Facultar expresamente á Alcaldía para todo o relacionado coa tramitación e xestión do presente acordo e o correspondente expediente.”

E para que así conste, expido a presente certificación de orde e co visto e prace da Alcaldía, en _____, de _____ de dous mil _____.

V. pr.
A Alcaldía

**PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA
MUNICIPAL (PLAN ÚNICO DE CONCELLOS)
“POS+ 2025”**

ANEXO II

MEMORIA DO PLAN

| | |
|--|--|
| CONCELLO | |
| DATA | |
| NOME DA PERSOA QUE ASINA A MEMORIA | |
| CARGO DA PERSOA QUE ASINA A MEMORIA | |

De acordo co esixido na base 5.A das reguladoras do Plan, emítase esta Memoria relativa á súa elaboración:

- OBXECTIVOS DO PLAN

(Deberanse describir os obxectivos que se pretende alcanzar durante o período do Plan, tendo en conta, moi especialmente os déficits en servizos e equipamentos detectados na Enquisa de Infraestrutura e Equipamento Local)

- CRITERIOS DE SELECCIÓN

(Deberanse fixar con carácter obxectivo os criterios de selección dos distintos obxectos do Plan)

**- ANÁLISE DAS ACTUACIÓNS PRACTICADAS OU PREVISTAS POLO CONCELLO PARA
A XESTIÓN DOS RESIDUOS URBANOS dentro do cumprimento da normativa vixente xa
sexan financiadas con cargo ao POS+ ou por outros medios.**

(En cumprimento dunha suxestión da Valedora do Pobo)

- ANÁLISE DAS MEDIDAS PRACTICADAS OU PREVISTAS POLO CONCELLO PARA A REDUCIÓN OU RETIRADA DE TUBOS DE FIBROCEMENTO CON PRESENZA DE AMIANTO, SE TALES MATERIALES EXISTEN NAS SÚAS REDES DE ABASTECIMENTO DE AUGA OU DE SANEAMENTO, para impulsar a aplicación do disposto na disposición adicional 14 da Lei 7/2022, do 8 de abril, de residuos e solos contaminados para unha economía circular.

(En cumprimento dunha suxestión da Valedora do Pobo)

DA 14 da lei 7/2022: “En el plazo de un año desde la entrada en vigor de la ley, los ayuntamientos elaborarán un censo de instalaciones y emplazamientos con amianto incluyendo un calendario que planifique su retirada. Tanto el censo como el calendario, que tendrán carácter público, serán remitidos a las autoridades sanitarias, medioambientales y laborales competentes de las comunidades autónomas, las cuales deberán inspeccionar para verificar, respectivamente, que se han retirado y enviado a un gestor autorizado. Esa retirada priorizará las instalaciones y emplazamientos atendiendo a su grado de peligrosidad y exposición a la población más vulnerable. En todo caso las instalaciones o emplazamientos de carácter público con mayor riesgo deberán estar gestionadas antes de 2028”.

- FINANCIAMENTO

(Analizarase e xustificarase o plan financeiro previsto, no que se deberá reflectir, se algún investimento consiste, en todo ou en parte, en actuacións relativas ao abastecemento municipal de auga potable, o importe do IVE soportado cando sexa deducible, que en tales casos non terá carácter de gasto subvencionable e polo tanto non consumirá achega provincial).

- OUTRAS CUESTIÓNS (Deberanse recoller cantos aspectos de interese complementen a información anterior)

**PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL (PLAN ÚNICO DE CONCELLOS)
"POS+ 2025"**

ANEXO III

INFORME DA INTERVENCIÓN OU SECRETARÍA-INTERVENCIÓN SOBRE A PREVISIÓN DE GASTOS CORRENTES PARA O EXERCICIO 2025

| | |
|--|--|
| CONCELLO | |
| DATA | |
| NOME DA PERSOA QUE ASINA O INFORME | |
| CARGO DA PERSOA QUE ASINA O INFORME | |

De acordo co esixido na base 5.B.1 das reguladoras do Plan, emítase este informe coa previsión orzamentaria para o exercicio 2025 dos gastos correntes que se devenguen nesta anualidade e que estean directamente asociados ao funcionamento dos servizos públicos obrigatorios neste concello segundo a lexislación vixente, referidos aos dous servizos que se detallan:

(Só cubrir os datos de **dous servizos** aos que o concello aplique o financiamento con cargo ao Plan, salvo a excepción prevista no parágrafo 3 da base 2.1, que deberá xustificarse ao final deste documento)

| SERVIZO MUNICIPAL OBRIGATORIO | CONCEPTO | (A) PREVISIÓN DE GASTOS ORZAMENTO 2025 (Que se devenguen durante o exercicio 2025) | (B) ESTIMACIÓN DE INGRESOS PÚBLICOS OU PRIVADOS (Taxas, prezos públicos ou outros ingresos públicos ou privados, excluída a achega desta deputación) | (C)= A-B ESTIMACIÓN DO GASTO A FINANCIAR POLO CONCELLO (Pode ser superior ao importe solicitado no acordo plenario) |
|--------------------------------------|--|---|---|--|
| Subministración de auga potable | - Persoal directamente adscrito | | | |
| | -Bens e servizos correntes | | | |
| | -Achegas a entes supramunicipais ou outros | | | |
| | SUBTOTAL | | | |
| Rede de sumidoiros | - Persoal directamente adscrito | | | |
| | -Bens e servizos correntes | | | |
| | -Achegas a entes supramunicipais ou outros | | | |
| | SUBTOTAL | | | |
| Limpeza viaria | Persoal directamente adscrito | | | |
| | -Bens e servizos correntes | | | |
| | -Achegas a entes supramunicipais ou outros | | | |
| | SUBTOTAL | | | |
| Recollida domiciliar de lixo | Persoal directamente adscrito | | | |
| | -Bens e servizos correntes | | | |
| | -Achegas a entes supramunicipais ou outros | | | |
| | SUBTOTAL | | | |

| SERVIZO MUNICIPAL OBRIGATORIO | CONCEPTO | (A) PREVISIÓN DE GASTOS ORZAMENTO 2025 (Que se devenguen durante o exercicio 2025) | (B) ESTIMACIÓN DE INGRESOS PÚBLICOS OU PRIVADOS (Taxas, prezos públicos ou outros ingresos públicos ou privados, excluída a achega desta deputación) | (C)= A-B ESTIMACIÓN DO GASTO A FINANCIAR POLO CONCELLO (Pode ser superior ao importe solicitado no acordo plenario) |
|--|--|--|--|---|
| Alumeado público | Persoal directamente adscrito | | | |
| | -Bens e servizos correntes | | | |
| | -Achegas a entes supramunicipais ou outros | | | |
| | SUBTOTAL | | | |
| Mantemento dos accesos aos núcleos de poboación | Persoal directamente adscrito | | | |
| | -Bens e servizos correntes | | | |
| | -Achegas a entes supramunicipais ou outros | | | |
| | SUBTOTAL | | | |
| Outro servizo obrigatorio (Especificar o servizo e a normativa) | Persoal directamente adscrito | | | |
| | -Bens e servizos correntes | | | |
| | -Achegas a entes supramunicipais ou outros | | | |
| | SUBTOTAL | | | |
| Outro servizo obrigatorio (Especificar o servizo e a normativa) | Persoal directamente adscrito | | | |
| | -Bens e servizos correntes | | | |
| | -Achegas a entes supramunicipais ou outros | | | |
| | SUBTOTAL | | | |
| T O T A L | | | | |

- EXCEPCIÓN DO PARÁGRAFO 3 DA BASE 2.1 RELATIVA Á NECESIDADE DE SOLICITAR APLICAR O FINANCIAMENTO PROVINCIAL A MÁIS DE DOUS SERVIZOS:

(No caso de que o concello necesite aplicar a achega provincial que considere conveniente a máis de dous servizos, deberá xustificarse debidamente neste apartado)

PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL (PLAN ÚNICO DE CONCELLOS) "POS+ 2025"

ANEXO IV

INFORME DA INTERVENCIÓN OU SECRETARÍA-INTERVENCIÓN DO CONCELLO XUSTIFICATIVO DOS PAGOS DE GASTOS CORRENTES DEVENGADOS NO 2025

| | |
|--|--|
| CONCELLO | |
| DATA | |
| NOME DA PERSOA QUE ASINA O INFORME | |
| CARGO DA PERSOA QUE ASINA O INFORME | |

De acordo co esixido na base 9.1 das reguladoras do Plan, emítense este informe xustificativo dos pagos realizados e os dereitos recoñecidos por ingresos finalistas para a mesma finalidade, dos gastos correntes devengados na anualidade 2025 que estean directamente asociados ao funcionamento dos servizos públicos obrigatorios neste concello segundo a lexislación vixente, referidos aos servizos que se detallan, especificándose a contía transferida pola deputación que se dedicou polo concello a cada apartado:

(Só cubrir os datos de **dous servizos** aos que o concello aplicou ao financiamento con cargo ao Plan, salvo a excepción prevista no parágrafo 3 da base 2.1, que deberá xustificarse ao final deste documento)

| SERVIZO MUNICIPAL OBRIGATORIO | CONCEPTO | (A) PAGOS REALIZADOS POR GASTOS CORRENTES DEVENGADOS NO ANO 2025 | (B) DEREITOS RECOÑECIDOS POR INGRESOS VINCULADOS (taxas, prezos públicos ou outros ingresos públicos ou privados, excluída a achega desta deputación) | (C)=A-B GASTO REALMENTE ASUMIDO POLO CONCELLO (Pode ser superior ao importe solicitado e aprobado no Plan) | (D) CANTIDADE TRANSFERIDA POLA DEPUTACIÓN QUE SE APLICOU A CADA CONCEPTO |
|---------------------------------|--|---|--|---|---|
| Subministración de auga potable | - Persoal directamente adscrito | | | | |
| | -Bens e servizos correntes | | | | |
| | -Achegas a entes supramunicipais ou outros | | | | |
| | SUBTOTAL | | | | |
| Rede de sumidoiros | - Persoal directamente adscrito | | | | |
| | -Bens e servizos correntes | | | | |
| | -Achegas a entes supramunicipais ou outros | | | | |
| | SUBTOTAL | | | | |
| Limpeza viaria | Persoal directamente adscrito | | | | |
| | -Bens e servizos correntes | | | | |
| | -Achegas a entes supramunicipais ou outros | | | | |
| | SUBTOTAL | | | | |
| Recollida domiciliar de lixo | Persoal directamente adscrito | | | | |
| | -Bens e servizos correntes | | | | |
| | -Achegas a entes supramunicipais ou outros | | | | |
| | SUBTOTAL | | | | |

| SERVIZO MUNICIPAL OBRIGATORIO | CONCEPTO | (A) PAGOS REALIZADOS POR GASTOS CORRENTES DEVENGADOS NO ANO 2025 | (B) DEREITOS RECOÑECIDOS POR INGRESOS VINCULADOS (taxas, prezos públicos ou outros ingresos públicos ou privados, excluída a achega desta deputación) | (C)=A-B GASTO REALMENTE ASUMIDO POLO CONCELLO (Pode ser superior ao importe solicitado e aprobado no Plan) | (D) CANTIDADE TRANSFERIDA POLA DEPUTACIÓN QUE SE APLICOU A CADA CONCEPTO |
|--|--|---|--|---|---|
| Alumeado público | - Persoal directamente adscrito | | | | |
| | -Bens e servizos correntes | | | | |
| | -Achegas a entes supramunicipais ou outros | | | | |
| | SUBTOTAL | | | | |
| Mantemento dos accesos aos núcleos de poboación | - Persoal directamente adscrito | | | | |
| | -Bens e servizos correntes | | | | |
| | -Achegas a entes supramunicipais ou outros | | | | |
| | SUBTOTAL | | | | |
| Outro servizo obrigatorio (Especificar o servizo e a normativa) | Persoal directamente adscrito | | | | |
| | -Bens e servizos correntes | | | | |
| | -Achegas a entes supramunicipais ou outros | | | | |
| | SUBTOTAL | | | | |
| Outro servizo obrigatorio (Especificar o servizo e a normativa) | Persoal directamente adscrito | | | | |
| | -Bens e servizos correntes | | | | |
| | -Achegas a entes supramunicipais ou outros | | | | |
| | SUBTOTAL | | | | |
| TOTAL | | | | | |

- XUSTIFICACIÓN DA NECESIDADE DE SOLICITAR APLICAR O FINANCIAMENTO PROVINCIAL A MÁIS DE DOUS SERVIZOS:

(No caso de que o concello necesite aplicar a achega provincial a máis de dous servizos para utilizar a achega provincial que considerou conveniente, deberá xustificarse debidamente neste apartado)

**PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA
MUNICIPAL (PLAN ÚNICO DE CONCELLOS)
“POS+ 2025”**

ANEXO V

INFORME TÉCNICO SOBRE O INVESTIMENTO

| | |
|--|--|
| CONCELLO | |
| DATA DO INFORME | |
| NOME DA PERSOA QUE EMITE O INFORME | |
| CARGO DA PERSOA QUE EMITE O INFORME | |
| DENOMINACIÓN DO INVESTIMENTO | |
| ORZAMENTO DE CONTRATA DO INVESTIMENTO CO IVE INCLUÍDO | |

De acordo co esixido na base 5.B.2.2 das reguladoras do Plan, este informe técnico individual para o investimento indicado deberá emitirse e asinarse polo persoal técnico municipal ou por quen teña encomendada as súas funcións:

AUTORIZACIÓNS

(O informe deberá indicar expresamente que o investimento non precisa de ningunha autorización ou, no caso de que sexan precisas, deberán detallarse, e acreditarse documentalmente que o concello xa conta con elas subindo as correspondentes autorizacións, ou que xa as solicitou, xuntando neste caso as solicitudes presentadas ante os organismos correspondentes.

Cando se acheguen as autorizacións que precisa o investimento, deberá indicarse nun novo informe técnico se o proxecto cumpre coas condicións contidas, no seu caso, na dita autorización.)

SUPERVISIÓN TÉCNICA

(Deberá indicarse se é preceptivo realizar a supervisión técnica do proxecto polo seu orzamento ou o seu contido, de acordo co establecido no artigo 235 da Lei 9/2017 de contratos do sector público. No caso de ser precisa, deberá indicarse se o informe de supervisión vai ser realizado por conta do concello por persoal técnico independente, remitíndolle unha copia á deputación, ou se solicita a asistencia a esta deputación para a súa realización, ao abeiro da disposición adicional 3.6 da citada norma.)

FASES, PARTES OU TRAMOS (OBRA COMPLETA)

(No caso de tratarse de fases, tramos, partes, etc., deberá xustificarse que se trata dunha obra completa, no sentido de ser susceptible de ser entregada ao uso xeral ou ao servizo correspondente, e que comprende todos e cada un dos elementos que sexan precisos para a utilización da obra, de acordo co establecido no artigo 13.3 da Lei 9/2017, de contratos do sector público.)

LOTES (marcar o que proceda)

- Este investimento, pola natureza do seu obxecto, non pode ser dividido en lotes que sexan obra completa.
- Este investimento podería dividirse en lotes, pero de acordo co artigo 99.3 da Lei 9/2017, podería xustificarse a súa non división en lotes polo seguintes motivos previstos na citada norma:
- Dificultaría a correcta execución do investimento desde o punto de vista técnico.
 - Provocaría problemas de coordinación na execución das diferentes prestacións
 - Outros motivos técnicos (especificar)

ESTUDO XEOTÉCNICO

(Deberá indicarse expresamente se é necesario realizar o estudo xeotécnico dos terreos sobre os que se vai executar a obra, ou que non é necesario por resultar incompatible coa súa natureza).

TERREOS NECESARIOS PARA A EXECUCIÓN DO INVESTIMENTO

(Detallaranse os terreos necesarios para a execución do investimento, podendo xuntar para estes efectos a documentación precisa.)

APTITUDE URBANÍSTICA

(Deberá xustificarse de forma motivada o cumprimento da normativa urbanística, e conter unha conclusión clara ao respecto)

COMPETENCIA DO REDACTOR DO PROXECTO OU PREGO

(Deberá indicarse se o proxectista conta coa titulación profesional habilitante para a redacción do proxecto ou prego que asina)

INVESTIMENTOS DE ABASTECIMENTO DE AUGA POTABLE

(Encher este apartado só para o caso de investimentos consistentes, en todo ou en parte, en actuacións relativas ao abastecemento de auga potable)

De acordo co disposto na base 2.2 das reguladoras do Plan, deberá indicarse o presuposto de execución material (PEM), e de ser obras, dos gastos xerais e beneficio industrial correspondentes, referidos soamente ás partidas de abastecemento de auga potable, para os efectos de que a Intervención ou a Secretaría-Intervención do concello poida informar no Anexo X b) se o importe do IVE soportado é deducible.

| (A) PEM (Só abastecemento de auga potable) | (B) GASTOS XERAIS (Só abastecemento de auga potable) | (C) BENEFICIO INDUSTRIAL (Só abastecemento de auga potable) | (D)=A+B+C PEM+GG+BI (Só abastecemento de auga potable) |
|--|--|---|--|
| | | | |

OUTRAS CUESTIÓNS

(Debéranse recoller cantos aspectos de interese complementen a información anterior)

**PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL (PLAN ÚNICO DE CONCELLOS)
"POS+ 2025"**

ANEXO VI

INFORME XURÍDICO SOBRE A DISPOÑIBILIDADE DOS TERREOS

| | |
|--|--|
| CONCELLO | |
| DATA DO INFORME | |
| NOME DA PERSOA QUE EMITE O INFORME | |
| CARGO DA PERSOA QUE EMITE O INFORME | |
| DENOMINACIÓN DO INVESTIMENTO | |
| ORZAMENTO DE CONTRATA DO INVESTIMENTO CO IVE INCLUÍDO | |

De acordo co esixido na base 5.B.2.3 das reguladoras do Plan, emítese este informe xurídico para o investimento indicado, tendo en conta o detalle dos terreos que segundo o informe técnico (Anexo V) son necesarios para a súa execución .

(A Secretaría do concello informará acerca de se o concello conta coa dispoñibilidade dos terreos necesarios para a execución do investimento. Para o caso de ser necesario realizar expropiacións de terreos, ou algún outro tipo de expediente para obter a súa dispoñibilidade, deberá indicarse o estado no que se atopa o correspondente expediente).

Conclusión

- O concello **conta** coa dispoñibilidade dos terreos necesarios para a execución do investimento
- O concello **non conta** coa dispoñibilidade dos terreos necesarios para a execución do investimento

**PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL (PLAN ÚNICO DE CONCELLOS)
"POS+ 2025"**

ANEXO VII

**MEMORIA ECONÓMICA DA ALCALDÍA
ESPECÍFICA DE CADA INVESTIMENTO FINANCEIRAMENTE SOSTIBLE SOLICITADO**

| | |
|--|--|
| CONCELLO | |
| DATA DO INFORME | |
| NOME DA PERSOA QUE EMITE O INFORME | |
| CARGO DA PERSOA QUE EMITE O INFORME | |
| DENOMINACIÓN DO INVESTIMENTO | |
| ORZAMENTO DE CONTRATA DO INVESTIMENTO CO IVE INCLUÍDO | |

De acordo co esixido na base 5.B.2.6 das reguladoras do Plan, emíttese esta Memoria económica en relación co investimento financeiramente sostible indicado:

1.- PREVISIÓN DE GASTOS E INGRESOS

- (Previsión dos gastos de mantemento, dos posibles ingresos ou a redución de gastos que poida xerar durante a súa vida útil, coa finalidade de acreditar que o investimento permite durante a súa execución, mantemento e liquidación dar cumprimento aos obxectivos de estabilidade orzamentaria, de débeda pública do concello e do período medio de pago a provedores)

- Breve descrición do gasto a realizar e da súa natureza

- Vida útil estimada

- Previsión de ingresos

- Previsión de gastos

- Conclusión relativa á xustificación de que este investimento permite o cumprimento dos obxectivos de estabilidade orzamentaria, de débeda pública do concello e do período medio de pago a provedores

2.- PROYECCIÓN DOS EFECTOS ORZAMENTARIOS E ECONÓMICOS

(Proxección dos efectos orzamentarios e económicos que poderían derivarse do investimento no horizonte temporal da súa vida útil)

Opción A) se non ten consecuencias orzamentarias ou económicas relevantes

“Sen consecuencias relevantes en canto aos seus efectos orzamentarios e económicos para os ingresos e gastos de exercicios futuros”

Opción B) no suposto de que se considere que vai ter consecuencias orzamentarias ou económicas relevantes:

“Na seguinte táboa detállanse as previsión dos efectos deste investimento sobre o orzamento de ingresos, sobre o orzamento de gastos e o resultado previsible durante os anos da súa vida útil.”

| | 2025 | 2026 | 2027 | | Ano final da súa vida útil |
|---|------|------|------|-------|----------------------------|
| Efectos sobre Orzamento de ingresos (+ -) | | | | | |
| Efectos sobre Orzamento de gastos (+ -) | | | | | |
| Resultado previsible (+ -) | | | | | |

**PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL (PLAN ÚNICO DE CONCELLOS)
"POS+ 2025"**

ANEXO VIII

**INFORME DA INTERVENCIÓN OU SECRETARÍA-INTERVENCIÓN
ESPECÍFICO DE CADA INVESTIMENTO FINANCEIRAMENTE SOSTIBLE SOLICITADO**

| | |
|--|--|
| CONCELLO | |
| DATA DO INFORME | |
| NOME DA PERSOA QUE EMITE O INFORME | |
| CARGO DA PERSOA QUE EMITE O INFORME | |
| DENOMINACIÓN DO INVESTIMENTO | |
| ORZAMENTO DE CONTRATA DO INVESTIMENTO CO IVE INCLUÍDO | |

De acordo co esixido na base 5.B.2.6 das reguladoras do Plan, emítese este informe en relación co investimento financeiramente sostible indicado:

1.- CONSISTENCIA E SOPORTE DAS PROXECCÍONS DA MEMORIA ECONÓMICA DA ALCALDÍA

Breve análise da Memoria específica da Alcaldía sobre este investimento e a súa consistencia e fundamentación, con especial referencia ás conclusións sobre se este investimento permitirá durante a súa execución, mantemento e liquidación dar cumprimento aos obxectivos de estabilidade orzamentaria, de débeda pública do concello, e do período medio de pago a provedores.

2.- ANÁLISE DA CONSIDERACIÓN DE INVESTIMENTO FINANCEIRAMENTE SOSTIBLE

(Análise sobre se o investimento solicitado reúne os requisitos para ser considerado financeiramente sostible, indicando a partida orzamentaria de imputación)

- Competencia municipal
- Indicación sobre se o concello está ao corrente nas súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social
- Indicación da súa imputación orzamentaria: clasificación económica, grupo de programa (un único grupo de programa dos previstos nas Bases) e aplicación orzamentaria
- Indicación de se o investimento supera ou non os 10 millóns de euros e si supón ou non incremento do capítulo 1 e 2 do orzamento de gastos
- Indicación da súa vida útil (non debe ser inferior a cinco anos)
- Previsión sobre o prazo de execución e xustificación
- Indicación de que consta no expediente Memoria económica da Alcaldía sobre a proxección dos efectos orzamentarios e económicos da súa vida útil

Conclusión:

O proxecto arriba indicado, **cumpre / non cumpre** os requisitos para ser considerado financeiramente sostible

ANEXO IX

CERTIFICACIÓN DA RESOLUCIÓN DA ALCALDÍA OU DO ACORDO DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL DA NON DIVISIÓN EN LOTES DO INVESTIMENTO INCLUÍDO NO PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL (PLAN ÚNICO DE CONCELLOS) "POS+ 2025"

D. / Dña. _____
secretario/a do Concello de _____

De acordo co disposto no na base 5.B.2.4 das Reguladoras do Plan, **CERTIFICA** :

Que a Alcaldía deste concello / a Xunta de Goberno Local, no día / /202 , ditou / adoptou a / o seguinte Resolución / Acordo:

1.- Non dividir en lotes o investimento obxecto do proxecto/prego que se solicita incluír no Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) POS+ 2025 cos datos que se indican:

| | |
|--|--|
| DENOMINACIÓN DO INVESTIMENTO | |
| ORZAMENTO DE CONTRATA DO INVESTIMENTO CO IVE INCLUÍDO | |

2.- Esta decisión de non dividir en lotes o obxecto do proxecto/prego indicado está xustificada pola concorrencia dos seguintes motivos válidos de acordo co disposto no artigo 99.3 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público (BOE número 272, do 9 de novembro de 2017), e quedará debidamente xustificada no expediente de contratación: (indicar as causas técnicas, económicas, xurídicas ou de outra natureza que motiven validamente a súa non división en lotes. No modelo recóllense algúns dos motivos citados no dito artigo a modo de exemplo)

A realización independente das diversas prestacións comprendidas no obxecto do contrato dificultaría a correcta execución do mesmo desde un punto de vista técnico

O risco para a correcta execución do contrato procede da natureza obxecto do mesmo, ao implicar a necesidade de coordinar a execución das diferentes prestacións, cuestión que podería verse imposibilitada pola súa división en lotes e a execución por unha pluralidade de contratistas diferentes.

(...)

E para que así conste, expido a presente certificación de orde e co visto e praxe da Alcaldía, en _____, de _____ de dous mil _____.

V. pr.
A Alcaldía

**PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL (PLAN ÚNICO DE CONCELLOS)
"POS+ 2025"**

ANEXO X a)

INFORME DA SECRETARÍA DO CONCELLO SOBRE O INVESTIMENTO RELATIVO AO CICLO DA AUGA

| | |
|--|--|
| CONCELLO | |
| DATA DO INFORME | |
| NOME DA PERSOA QUE EMITE O INFORME | |
| CARGO DA PERSOA QUE EMITE O INFORME | |
| DENOMINACIÓN DO INVESTIMENTO | |
| ORZAMENTO DE CONTRATA DO INVESTIMENTO CO IVE INCLUÍDO | |

De acordo co esixido na base 5.B.2.5 das reguladoras do Plan, a Secretaría do concello emite o seguinte informe en relación con este investimento asociado ao ciclo da auga:

Consultado o expediente correspondente, compróbase que a execución deste investimento que se solicita incluír no Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) POS+ 2025 non se atopa entre as obrigas a realizar pola empresa xestora da auga no concello.

**PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL (PLAN ÚNICO DE CONCELLOS)
"POS+ 2025"**

ANEXO X b)

**INFORME DA INTERVENCIÓN OU DA SECRETARÍA INTERVENCIÓN DO CONCELLO
SOBRE INVESTIMENTOS RELATIVOS AO
ABASTECIMENTO MUNICIPAL DE AUGA POTABLE**

| | |
|--|--|
| CONCELLO | |
| DATA DO INFORME | |
| NOME DA PERSOA QUE EMITE O INFORME | |
| CARGO DA PERSOA QUE EMITE O INFORME | |
| DENOMINACIÓN DO INVESTIMENTO | |
| ORZAMENTO DE CONTRATA DO INVESTIMENTO CO IVE INCLUÍDO | |

(Encher este apartado só para o caso dun proxecto ou prego que, en todo ou en parte, teña por obxecto actuacións de abastecemento municipal de auga potable segundo se indique polo técnico no Anexo V)

De acordo co disposto na base 5.B.2.5 das reguladoras do Plan, a Intervención ou a Secretaría-Intervención do concello, partindo do indicado no informe técnico (Anexo V), informa o seguinte:

O IVE soportado deste investimento **non é deducible**

O IVE soportado deste investimento **é deducible** polo seguinte importe a prezo de contrata:

| ORZAMENTO DE CONTRATA RELATIVO SOAMENTE A PARTIDAS DE ABASTECIMENTO DE AUGA POTABLE | | |
|---|--|--|
| (A) | (B) | (C)=A+B |
| Presuposto de execución material + gastos xerais + beneficio industrial (só obras de abastecemento) | IVE soportado deducible (só obras de abastecemento) | Total orzamento contrata (só obras de abastecemento) |
| | | |

**PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA
MUNICIPAL (PLAN ÚNICO DE CONCELLOS)
“POS+ 2025”**

ANEXO XI

NON APLICA

ANEXO XII

CERTIFICACIÓN DA RESOLUCIÓN DA ALCALDÍA OU DO ACORDO DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL DE SOLICITUDE DO POS+ADICIONAL 2/2025

(Concellos que unicamente confirman investimentos xa incluídos no Plan Complementario ao POS+ 2025)

D. / Dña.

Secretario/a do Concello de _____

C E R T I F I C A : Que a Alcaldía deste concello/ a Xunta de Goberno Local, no día / /2025 ditou/adoptou a/o seguinte Resolución/ Acordo:

1.- "Participar no Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) "POS+ ADICIONAL 2/2025" da Deputación Provincial da Coruña, cuxas Bases se coñecen e aceptan na súa totalidade, confirmando a aplicación da achega provincial asignada para o financiamento dos investimentos financeiramente sostibles que xa tiña incluídos no Plan Complementario ao POS+ 2025, tal e como se indica a continuación:

| Investimentos financeiramente sostibles xa incluídos no Plan Complementario ao POS+ 2025 | Financiamento dos investimentos | | | | Orzamento total |
|--|---------------------------------|------------------|-------------------------|----------------|-----------------|
| | Deputación | Concello | | Total concello | |
| | | Achega municipal | IVE soportado deducible | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| TOTAL | | | | | |

| | |
|--|--|
| Achega provincial asignada ao concello no POS+ Adicional 2/2025 | |
| Achega provincial aplicada na 1ª fase do POS+ Adicional 2/2025 | |
| Achega provincial pendente para a 2ª fase do POS+ Adicional 2/2025 | |

2.- Declarar que o concello ten crédito ou, de ser o caso, que se compromete a incluír no orzamento municipal os fondos necesarios, para facer fronte á achega municipal aos investimentos incluídos no POS+ Adicional 2/2025, se o concello voluntariamente realiza algunha achega ao seu financiamento".

E para que así conste, expido a presente certificación de orde e co visto e praxe da Alcaldía, en _____, a ____ de _____ de dous mil vinte e cinco.

V. pr.

A Alcaldía

ANEXO XIII

**CERTIFICACIÓN DO ACORDO DE APROBACIÓN DA SEGUNDA FASE DO PLAN
PROVINCIAL DE COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA
MUNICIPAL ADICIONAL 2/2025**

2º FASE DO POS+ADICIONAL 2 /2025

D. / Dña.

Secretario/a do Concello de _____

C E R T I F I C A : Que o Pleno deste concello, na sesión realizada o día / /2025 adoptou o seguinte acordo:

1.- "Participar na segunda fase do Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) "**POS+ ADICIONAL 2/2025**" da Deputación Provincial da Coruña, cuxas Bases se coñecen e aceptan na súa totalidade, e solicitar a aplicación da achega provincial asignada aos obxectos que se indican a continuación:

A) Financiamento de gastos correntes: (Só cando proceda)

| Gastos correntes | Deputación |
|---|------------|
| Achega provincial aplicada ao financiamento de gastos correntes devengados no 2025, distintos dos solicitados, de ser o caso, no POS+ 2025 base ou POS+Adicional 3/2025 | |

B) Financiamento de investimentos financeiramente sostibles non solicitados na 1ª fase do POS+ Adicional 2/2025:

| Investimentos financeiramente sostibles SI incluídos no Plan Complementario ao POS+ 2025 e NON solicitados na 1ª fase do POS+ Adicional 2/2025 | Financiamento dos investimentos | | | | Orzamento total |
|--|---------------------------------|------------------|-------------------------|----------------|-----------------|
| | Deputación | Concello | | | |
| | | Achega municipal | IVE soportado deducible | Total concello | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| TOTAL | | | | | |

| Investimentos financeiramente sostibles NON incluídos no Plan Complementario ao POS+ 2025 | Financiamento dos investimentos | | | | Orzamento total |
|---|---------------------------------|------------------|--|----------------|-----------------|
| | Deputación | Concello | | | |
| | | Achega municipal | IVE soportado deducible (só cando sexa deducible nos abastecem. auga potable) | Total concello | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| TOTAL | | | | | |

Aprobar os proxectos das obras ou os pregos das subministracións que non estaban incluídos no Plan Complementario ao POS+ 2025 e que se relacionan nesta táboa.

C) Resumo de financiamento:

| POS+ ADICIONAL 2/2025 2ª FASE | Deputación | Concello | | | Orzamento Total |
|--|------------|----------|-------------------------|----------------|-----------------|
| | | Concello | IVE soportado deducible | Total concello | |
| Gastos correntes do 2025 distintos dos solicitados no Plan Base (Só cando proceda) | | | | | |
| Investimentos incluídos no Plan Complementario ao POS+ 2025 non solicitados na 1ª fase do POS+Adicional 2/2025 | | | | | |
| Investimentos novos non incluídos no Plan Complementario ao POS+ 2025 | | | | | |
| TOTAL | | | | | |

2.- Declarar que o concello ten a dispoñibilidade dos terreos, augas e servidumes para a execución dos investimentos, e que ten resolto todo o relacionado coas concesións e autorizacións administrativas que legalmente sexan necesarias.

3.- Comprometerse o concello a incluír no orzamento municipal os fondos necesarios para facer fronte á achega municipal dos investimentos incluídos na anualidade do 2025, se a houbera.

4.- Solicitar da Deputación Provincial da Coruña a delegación neste concello da contratación e execución das obras ou subministracións incluídas no Plan, que se entenderá aceptada coa participación do concello no Plan.

5.- Declarar que o concello non solicitou nin percibiu ningunha subvención doutras Administracións públicas para o financiamento das distintas actuacións incluídas neste Plan, e no caso de que existan axudas ou subvencións concorrentes doutras Administracións, achégase o detalle de cada unha delas, acreditándose que a súa suma total non supera o 100% do seu importe.

6.- Autorízase á Deputación Provincial da Coruña a obter as certificacións da Axencia Estatal de Administración Tributaria e da Tesourería da Seguridade Social nas que se acredite que o concello está ao corrente nas súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social.

7.- Facultar expresamente á Alcaldía para todo o relacionado coa tramitación e xestión do presente acordo e o correspondente expediente."

E para que así conste, expido a presente certificación de orde e co visto e prace da Alcaldía, en

_____, ____ de _____ de dous mil vinte e cinco.

V. pr.
A Alcaldía

**ANEXO XIV
DATOS DE ADXUDICACIÓN NOS CONTRATOS DE OBRAS / SUBMINISTRACIONES**

| | |
|-------------------|--|
| CONCELLO | |
| ALCALDÍA | |
| SECRETARÍA | |

| DATOS DO INVESTIMENTO | |
|------------------------------|--|
| Plan | |
| Código do investimento | |
| Denominación | |

| DATOS DA ADXUDICACIÓN | |
|---|---|
| Procedemento <small>(marcar o que proceda)</small> | Procedemento ABERTO Único criterio FACTOR PREZO |
| | Procedemento ABERTO Pluralidade de criterios con aplicación de XUIZOS DE VALOR e de apreciación AUTOMÁTICA |
| | Procedemento ABERTO SIMPLIFICADO Pluralidade de criterios con aplicación de XUIZOS DE VALOR e de apreciación AUTOMÁTICA |
| | Procedemento ABERTO SIMPLIFICADO Aplicación de FÓRMULAS |
| | Procedemento ABERTO SIMPLIFICADÍSIMO OU SIMPLIFICADO ABREVIADO (Artigo 159.6) Criterios avaliados de forma AUTOMÁTICA |
| | Execución pola Administración Artigo 30 Lei 9/2017 |
| | Contrato Menor |
| Órgano de adxudicación | |
| Data da adxudicación | |
| Prazo de execución | |
| Data da publicación do "Anuncio de adxudicación" na Plataforma de Contratos do Estado <small>(Non necesario nos contratos menores con consulta a 3 empresas)</small> | |
| Datos do adxudicatario | NIF |
| | Nome/Razón social |

| DATOS ECONÓMICOS | |
|--|--|
| Orzamento de contrata (IVE incluído) | |
| Orzamento de adxudicación (IVE incluído) | |
| Baixa de adxudicación (IVE incluído) | |
| SÓ NOS INVESTIMENTOS NOS QUE O IVE SEXA DEDUCIBLE SEGUNDO MODELO ANEXO X b) | |
| IVE deducible a prezo de contrata (segundo o Anexo X b) | |
| IVE deducible a prezo de adxudicación | |

POS+ ADICIONAL1/ 2025

ANEXO XV
CERTIFICACIÓN DO ACORDO PLENARIO

D. / Dna.

Secretario/a do Concello de

CERTIFICA:

Que o pleno deste concello, na sesión realizada o día ___/___/202_ adoptou o seguinte acordo:

1.- Participar no Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) "POS+ Adicional 1/2025" da Deputación Provincial da Coruña para o financiamento de gastos sociais extraordinarios, aceptar a totalidade das súas Bases , e solicitar a aplicación da achega provincial asignada aos gastos sociais, segundo se indica a continuación:

| | |
|---|--|
| Achega provincial preasignada do POS+ADICIONAL/2025 Dato notificado que figura no seu expediente | |
|---|--|

(Cubrir só os datos dos gastos aos que o concello aplique o financiamento con cargo a este Plan)

| GASTOS SOCIAIS EXTRAORDINARIOS 2025 | A | B | C | D | E |
|--|---|---|---|---|---|
| Gastos correntes | | | | | |
| Investimentos: Tipoloxía i | | | | | |
| Investimentos: Tipoloxía j | | | | | |
| TOTAL GASTOS SOCIAIS EXTRAORDINARIOS 2025 | | | | | |

A. Previsión de gastos para o 2025

B. Estimación doutros ingresos públicos ou privados

C. Estimación do gasto a financiar polo concello

D. Importe solicitado no POS+ADICIONAL 2025

E. Importe financiado con outros recursos propios do concello

| IMPORTES SOLICITADOS | |
|--|--|
| I. Importe solicitado para gastos correntes | |
| II. Importe solicitado para investimentos: Tipoloxía i | |
| III. Importe solicitado para investimentos : Tipoloxía j | |
| TOTAL SOLICITADO POS+ADICIONAL 1/ 2025 (I + II + III) | |

2.- Comprometerse a a facer constar a colaboración da Deputación da Coruña en toda a información (impresa, informática ou audiovisual) que fagan das actividades ou investimentos subvencionados, así como, no seu caso, na súa páxina web e/ou redes sociais.

3.- Facultar expresamente á Alcaldía para todo o relacionado coa tramitación e xestión do presente acordo e o correspondente expediente.

E para que así conste, expido a presente certificación de orde e co visto e prace da Alcaldía,

En _____, ____ de _____ de dous mil _____.

V. pr.

A Alcaldía

POS+ ADICIONAL1/ 2025

ANEXO XVI
INFORME DA INTERVENCIÓN OU SECRETARÍA-INTERVENCIÓN
SOBRE GASTOS SOCIAIS EXTRAORDINARIOS DO EXERCICIO 2025

| | |
|-----------------|--|
| Concello | |
|-----------------|--|

| | |
|--|--|
| Don/Dona | |
| Cargo da persoa que emite o informe | |

De acordo co esixido nas Bases reguladoras do POS+Adicional 1/2025 para gastos sociais extraordinarios, emfítese este informe relativo aos gastos previstos no exercicio 2025

(Cubrir só os datos dos gastos aos que o concello aplique o financiamento con cargo a este Plan)

| GASTOS SOCIAIS EXTRAORDINARIOS 2025 | PREVISIÓN DE GASTOS | ESTIMACIÓN DOUTROS INGRESOS PÚBLICOS OU PRIVADOS (Taxas, prezos públicos ou outros ingresos públicos ou privados, excluída a achega desta Deputación) | ESTIMACIÓN DO GASTO A FINANCIAR POLO CONCELLO (Pode ser superior ao importe solicitado) |
|--|---------------------|--|--|
| | (A) | (B) | (C=A-B) |
| a. Reforzo - ampliación de persoal técnico e/ou administrativo adscrito aos servizos sociais do concello mediante a nova contratación ou ao mantemento de persoal xa contratado como reforzo ou ampliación en anteriores edicións do POS+Adicional 1 para gastos sociais extraordinarios. | | | |
| b. Ampliación e dotación das partidas municipais destinadas a axudas de emerxencia e necesidade social ás unidades de convivencia en risco de exclusión social segundo a Lei 10/2013, de 27 de novembro, de Inclusión Social de Galicia cando exista unha ausencia ou déficit grave de recursos económicos que non asegure a cobertura das necesidades básicas, como son a vivenda e gastos para o seu mantemento, alimentación, educación, gastos médicos e farmacéuticos, transporte e aqueles que consideren os servizos sociais municipais. | | | |
| c. Dotación das partidas municipais destinada a cubrir a parte da achega municipal ao servizo de axuda no fogar de atencións de carácter básico na modalidade dependencia , incluíndo aquela que corresponde ás horas xa concedidas. | | | |
| d. Ampliación do servizo de axuda no fogar de atencións de carácter básico na modalidade libre concorrencia . | | | |
| e. Creación ou ampliación do servizo de axuda no fogar de atencións de carácter básico de servizos específicos : servizo de Xantar na casa, servizo de Comedor sobre rodas e servizo de Lavandaría. | | | |
| f. Creación ou ampliación do servizo de axuda no fogar de servizos e atencións de carácter complementario | | | |

| | | | |
|---|--|--|--|
| g. Creación ou ampliación dos servizos para o respiro e a conciliación familiar a unidades de convivencia que carezan de medios económicos suficientes para asegurar a cobertura destas necesidades, valoradas polo equipo técnico dos servizos sociais municipais | | | |
| h. Outras medidas sociais de carácter extraordinario que os servizos sociais das entidades locais consideren imprescindibles e urxentes para atender ás persoas especialmente vulnerables e sexan debidamente xustificadas. | | | |
| TOTAL GASTOS CORRENTES | | | |

| | | | |
|---|--|--|--|
| i. Adquisición de equipamento técnico asistencial para cesión de uso ás persoas cunha ausencia ou déficit grave de recursos económicos que necesiten de material asistencial para a súa vida diaria tales como camas, cadeiras de rodas, grúas, e calquera outro material ou equipamento valorado polo equipo técnico dos servizos sociais municipais. | | | |
| j. Adquisición de equipamento para o desenvolvemento dos programas de servizos sociais e do traballo dos equipos técnicos de servizos sociais municipais. | | | |
| TOTAL GASTOS INVESTIMENTO. TIPO I E/OU TIPO J | | | |

O total de cada tipoloxía de gasto deberá trasladarse as columnas A, B e C do acordo plenario da solicitude.

POS+ ADICIONAL1/ 2025

ANEXO XVII
INFORME TÉCNICO DOS SERVIZOS SOCIAIS MUNICIPAIS

| | | | |
|---|--|------------------|------------------------|
| CONCELLO | | | |
| DATA DO INFORME | | | |
| NOME DA PERSOA DO EQUIPO TÉCNICO QUE EMITE O INFORME | | | |
| CARGO DA PERSOA DO EQUIPO DE SERVIZOS SOCIAIS QUE EMITE O INFORME | | | |
| DENOMINACIÓN DO GASTO | | Gastos correntes | Gastos de investimento |

A. PROGRAMAS PREVISTOS GASTOS CORRENTES

| | |
|---|--|
| a) CONTRATACIÓN DE PERSOAL TÉCNICO E/OU ADMINISTRATIVO | |
| <p>Reforzo - ampliación de persoal técnico e/ou administrativo adscrito aos servizos sociais do concello mediante a nova contratación ou ao mantemento de persoal xa contratado como reforzo ou ampliación en anteriores edicións do POS+Adicional 1 para gastos sociais extraordinarios.</p> <p>A finalidade é apoiar aos equipos técnicos actuais e/ou facilitar a tramitación urxente das prestacións obxecto deste plan e axilizar a atención social profesional necesaria en situacións de risco para persoas vulnerables.</p> <p>O importe non pode ser destinado a cubrir:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A achega municipal do Plan de Financiamento dos servizos sociais municipais FOPPSS • O financiamento do persoal contratado a través do Plan Concertado, xa que correspondería cun gasto corrente ordinario. • O persoal das escolas infantís ou puntos de atención á infancia que non corresponda a persoal de reforzo. | |
| Necesidades detectadas | |
| Detalle e funcións do persoal para o que se solicita financiamento | |
| Foi un persoal financiado en anteriores convocatorias do POS+Adicional 1? No caso afirmativo, indicar dende que ano. | |

b) AXUDAS DE EMERXENCIA E NECESIDADE SOCIAL

Ampliación e dotación das partidas municipais destinadas a axudas de emerxencia e necesidade social ás unidades de convivencia en risco de exclusión social segundo a Lei 10/2013, de 27 de novembro,

de Inclusión Social de Galicia cando exista unha ausencia ou déficit grave de recursos económicos que non asegure a cobertura das necesidades básicas, como son a vivenda e gastos para o seu mantemento, alimentación, educación, gastos médicos e farmacéuticos, transporte e aqueles que consideren os servizos sociais municipais.

Excepcionalmente as axudas de emerxencia e necesidade social poderán ser destinadas a outras unidades de convivencia vulnerables que sexan valoradas polo equipo técnico municipal dos servizos sociais

Estas axudas de emerxencia deberanse tramitar en base a unha ordenanza municipal, unha convocatoria ou unha axuda directa, debendo especificarse na memoria xustificativa.

Cando as axudas se entreguen en especie consideraranse gasto corrente sempre que non superen o límite dos 500,00 € por unidade entregada.

| | | | | | | | |
|---|--|--------------------------|---------------------|--------------------------|--------------|--------------------------|---------------|
| Necesidades detectadas | | | | | | | |
| Detalle dos conceptos de gasto para os que se solicita financiamento | | | | | | | |
| As axudas de emerxencia previstas tramitaranse en base a: <small>* Marcar unha ou varias opcións</small> | <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Ordenanza municipal</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Convocatoria</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Axuda directa</td> </tr> </table> | <input type="checkbox"/> | Ordenanza municipal | <input type="checkbox"/> | Convocatoria | <input type="checkbox"/> | Axuda directa |
| <input type="checkbox"/> | Ordenanza municipal | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | Convocatoria | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | Axuda directa | | | | | | |
| Obtívose achega provincial para esta tipoloxía de gasto en anteriores convocatorias do POS+Adicional 1? No caso afirmativo, indicar dende que ano. | | | | | | | |

c) SAF DEPENDENCIA (atencións de carácter básico)

Dotación das partidas municipais destinada a cubrir a parte da achega municipal ao servizo de axuda no fogar de atencións de carácter básico na modalidade dependencia, incluíndo aquela que corresponde a horas xa concedidas.

| | |
|---|--|
| Necesidades detectadas | |
| Obtívose achega provincial para esta tipoloxía de gasto en anteriores convocatorias do POS+Adicional 1? No caso afirmativo, indicar dende que ano. | |

d) SAF LIBRE CONCORRENCIA (atencións de carácter básico)

Ampliación do servizo de axuda no fogar de atencións de carácter básico na modalidade libre concorrencia

Nesta tipoloxía de gasto corrente o importe non pode ser destinado a cubrir a achega que xa viña achegando o concello ao servizo previamente ás anteriores edicións do POS+Adicional 1 municipal nin, no caso dos concellos de menos de 20.000 habitantes, á achega municipal do Plan de Financiamento dos

servizos sociais municipais FOPSS. Lémbrese que a finalidade do FOPSS é a estabilidade na prestación do servizo na modalidade de libre concorrència, mentres que a do POS+Adicional 1 para gastos sociais extraordinarios é poder responder a necesidades imprevistas e de emerxencia.

Permítese soamente o gasto extraordinario xerado pola ampliación de horas desta modalidade do SAF.

| | |
|---|--|
| Necesidades detectadas | |
| Obtívose achega provincial para esta tipoloxía de gasto en anteriores convocatorias do POS+Adicional 1? No caso afirmativo, indicar dende que ano. | |

e) SAF SERVICIOS ESPECÍFICOS DE CARÁCTER BÁSICO (modalidade dependencia e libre concorrència)

Creación ou ampliación do servizo de axuda no fogar de atencións de carácter básico de servizos específicos: servizo de Xantar na casa, servizo de Comedor sobre rodas e servizo de Lavandaría

Nesta tipoloxía de gasto corrente o importe non pode ser destinado a cubrir a achega municipal que xa viña achegando o concello ao servizo previamente ás anteriores edicións do POS+Adicional 1 para gastos sociais extraordinarios, neste caso só se poderían incluír os gastos correspondentes ás prazas ampliadas nas anteriores edicións do POS+Adicional 1 para gastos sociais extraordinarios, non á totalidade do servizo.

| Necesidades detectadas | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|--|---|---------------------------|--|--|--------------------------------|--|--|-----------------------|--|--|
| Descrición do(s) servizo(s) para o(s) que se solicita achega provincial | <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Ano de inicio</th> <th>n.º prazas previas ás convocatorias do POS+Adicional 1</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Servizo de Xantar na casa</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Servizo de Comedor sobre rodas</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Servizo de Lavandaría</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | Ano de inicio | n.º prazas previas ás convocatorias do POS+Adicional 1 | Servizo de Xantar na casa | | | Servizo de Comedor sobre rodas | | | Servizo de Lavandaría | | |
| | Ano de inicio | n.º prazas previas ás convocatorias do POS+Adicional 1 | | | | | | | | | | | |
| Servizo de Xantar na casa | | | | | | | | | | | | | |
| Servizo de Comedor sobre rodas | | | | | | | | | | | | | |
| Servizo de Lavandaría | | | | | | | | | | | | | |
| Creación ou ampliación do(s) servizo(s) para os que se solicita achega provincial | <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>n.º prazas creadas ou ampliadas en anteriores convocatorias do POS+Adicional 1</th> <th>n.º prazas creadas ou ampliadas solicitadas no POS+Adicional 1/2025</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Servizo de Xantar na casa</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Servizo de Comedor sobre rodas</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Servizo de Lavandaría</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | n.º prazas creadas ou ampliadas en anteriores convocatorias do POS+Adicional 1 | n.º prazas creadas ou ampliadas solicitadas no POS+Adicional 1/2025 | Servizo de Xantar na casa | | | Servizo de Comedor sobre rodas | | | Servizo de Lavandaría | | |
| | n.º prazas creadas ou ampliadas en anteriores convocatorias do POS+Adicional 1 | n.º prazas creadas ou ampliadas solicitadas no POS+Adicional 1/2025 | | | | | | | | | | | |
| Servizo de Xantar na casa | | | | | | | | | | | | | |
| Servizo de Comedor sobre rodas | | | | | | | | | | | | | |
| Servizo de Lavandaría | | | | | | | | | | | | | |
| Existe copago nestes servizos? | <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> Non | | | | | | | | | | | | |

f) SAF SERVICIOS DE CARÁCTER COMPLEMENTARIO (modalidade dependencia e libre concorrència)

Creación ou ampliación do servizo de axuda no fogar de servizos e atencións de carácter complementario:

- Actividades de acompañamento, socialización e desenvolvemento de hábitos saudables: servizo

de carácter complementario comprendido por diferentes tipos de proxectos municipais e actividades que teñen a finalidade de atender situacións de risco sociosanitario a través de intervencións personalizadas no fogar (servizo de psicoloxía, actividade de estimulación cognitiva e prevención do deterioro funcional, musicoterapia, aprendizaxe do uso das novas tecnoloxías, etcétera)

- Adaptacións funcionais do fogar: servizo de carácter complementario que se deberá tramitar en base a unha ordenanza municipal, unha convocatoria ou unha axuda directa, debendo especificarse na memoria xustificativa.
- Servizo de podoloxía
- Servizo de fisioterapia
- Terapia ocupacional

Nesta tipoloxía de gasto corrente o importe non pode ser destinado a cubrir a achega municipal que xa viña achegando o concello ao servizo previamente ás anteriores edicións do POS+Adicional 1 para gastos sociais extraordinarios, neste caso só se poderían incluír os gastos correspondentes ás prazas ampliadas nas anteriores edicións do POS+Adicional 1 para gastos sociais extraordinarios, non á totalidade do servizo.

| Necesidades detectadas | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|------------------------------|--|---------------|--|--|---------------------------------|--|----------------------|--|-------------------------|--|---------------------|--|--|
| Para que servizo(s) solicítase achega provincial e en que ano se iniciou este servizo municipal? | <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Ano de inicio</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Actividades de acompañamento, socialización e desenvolvemento de hábitos saudables</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Adaptacións funcionais do fogar</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Servizo de podoloxía</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Servizo de fisioterapia</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Terapia ocupacional</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | Ano de inicio | Actividades de acompañamento, socialización e desenvolvemento de hábitos saudables | | Adaptacións funcionais do fogar | | Servizo de podoloxía | | Servizo de fisioterapia | | Terapia ocupacional | | |
| | Ano de inicio | | | | | | | | | | | | | | |
| Actividades de acompañamento, socialización e desenvolvemento de hábitos saudables | | | | | | | | | | | | | | | |
| Adaptacións funcionais do fogar | | | | | | | | | | | | | | | |
| Servizo de podoloxía | | | | | | | | | | | | | | | |
| Servizo de fisioterapia | | | | | | | | | | | | | | | |
| Terapia ocupacional | | | | | | | | | | | | | | | |
| Descrición da creación ou ampliación do(s) servizo(s) para o(s) que se solicita achega provincial | | | | | | | | | | | | | | | |
| Obtívose achega provincial para algún destes servizos en anteriores convocatorias do POS+Adicional 1? No caso afirmativo, indicar cal e dende que ano. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Existe copago nestes servizos? | <input type="checkbox"/> Si | <input type="checkbox"/> Non | | | | | | | | | | | | | |

g) SERVICIOS PARA O RESPIRO E A CONCILIACIÓN FAMILIAR

Creación ou ampliación dos servizos para o respiro e a conciliación familiar a unidades de convivencia que carezan de medios económicos suficientes para asegurar a cobertura destas necesidades, valoradas polo equipo técnico dos servizos sociais municipais.

Os servizos e medidas de conciliación comprendidas neste apartado deberán destinarse ás unidades de convivencia cunha ausencia ou déficit grave de recursos económicos. No caso de que os servizos municipais ou as axudas económicas promovidas polo municipio para o respiro familiar ou as medidas de

conciliación vaian dirixidas á poboación en xeral, serán subvencionables na súa totalidade polo POS+Adicional 1 para gastos sociais extraordinarios cando se estableza **copago** para as persoas que contén con ingresos suficientes. No caso de non ter establecido o copago, só se podería imputar parcialmente o custo do servizo ou axudas no referido aos gastos derivados das familias que carezan dos recursos económicos mencionados.

Nesta tipoloxía de gasto corrente o importe non pode ser destinado a cubrir a achega municipal que xa viña achegando o concello ao servizo previamente ás anteriores edicións do POS+Adicional 1 para gastos sociais extraordinarios, neste caso só se poderían incluír os gastos correspondentes ás prazas ampliadas nas anteriores edicións do POS+Adicional 1 para gastos sociais extraordinarios, non á totalidade do servizo.

| | | | | | | | | | |
|--|--|--------------------------|--|--------------------------|----|--------------------------|----|--------------------------|------|
| Necesidades detectadas | | | | | | | | | |
| En que ano se iniciou o servizo para o que solicita achega provincial? | | | | | | | | | |
| Breve descrición do servizo previsto | | | | | | | | | |
| Os servizos municipais promovidas polo municipio para o respiro familiar ou as medidas de conciliación diríxense á toda a poboación? | <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Non, só para unidades de convivencia que carezan de medios económicos suficientes para asegurar a cobertura destas necesidades</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Si</td> </tr> </table> <p>En caso positivo, existe copago no servizo prestado?</p> <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Si</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Non*</td> </tr> </table> <p><i>* (lémbrese que só se podería imputar parcialmente o custo do servizo ou axudas no referido aos gastos derivados das familias que carezan dos recursos económicos mencionados)</i></p> | <input type="checkbox"/> | Non, só para unidades de convivencia que carezan de medios económicos suficientes para asegurar a cobertura destas necesidades | <input type="checkbox"/> | Si | <input type="checkbox"/> | Si | <input type="checkbox"/> | Non* |
| <input type="checkbox"/> | Non, só para unidades de convivencia que carezan de medios económicos suficientes para asegurar a cobertura destas necesidades | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | Si | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | Si | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | Non* | | | | | | | | |
| Obtívose achega provincial para este tipo de servizo en anteriores convocatorias do POS+Adicional 1? No caso afirmativo, indicar dende que ano. | | | | | | | | | |

h) OUTRAS MEDIDAS SOCIAIS DE CARÁCTER EXTRAORDINARIO

Outras medidas sociais de carácter extraordinario que os servizos sociais das entidades locais consideren imprescindibles e urxentes para atender ás persoas especialmente vulnerables, e sexan debidamente xustificadas.

Será preciso xustificar o carácter extraordinario, imprescindible e urxente. Os programas que se veñan desenvolvendo habitualmente non poden considerarse extraordinarios, salvo os iniciados grazas ás anteriores convocatorias do POS+Adicional 1

Non ten cabida nesta tipoloxía de gasto calquera programa, prestación, servizo ou contratación de persoal que teña encaixe nas anteriores tipoloxías de gastos correntes.

| | | | | | |
|---|---|--------------------------|-----|--------------------------|-----|
| Non se consideran obxecto desta subvención comidas, bailes, magosto, excursións, os equipo de protección individual no traballo (EPIS) ou outros de análoga natureza por ser considerados gasto corrente municipal. | | | | | |
| Necesidades detectadas | | | | | |
| En que ano se iniciou o servizo ou programa para o que se solicita achega provincial? | | | | | |
| Breve descrición do servizo ou programa previsto | | | | | |
| Detalle dos conceptos de gasto para os que se solicita financiamento | | | | | |
| Obtivo achega provincial para este tipo de servizo ou programa en anteriores convocatorias do POS+Adicional 1? No caso afirmativo, indicar dende que ano. | | | | | |
| Existe copago nestes servizos ou programas? | <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Si</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Non</td> </tr> </table> | <input type="checkbox"/> | Si | <input type="checkbox"/> | Non |
| <input type="checkbox"/> | Si | <input type="checkbox"/> | Non | | |

B. PROGRAMAS PREVISTOS INVESTIMENTOS

| | |
|---|--|
| i) EQUIPAMENTO TÉCNICO ASISTENCIAL PARA CESIÓN DE USO ÁS PERSOAS | |
| <p>Adquisición de equipamento técnico asistencial para cesión de uso ás persoas cunha ausencia ou déficit grave de recursos económicos que necesiten de material asistencial para a súa vida diaria cando, tales como camas, cadeiras de rodas, grúas, e calquera outro material ou equipamento valorado polo equipo técnico dos servizos sociais municipais.</p> <p>A adquisición deste equipamento inventariable terá a consideración de gastos de investimento a efectos orzamentarios.</p> | |
| Necesidades detectadas | |
| Breve descrición dos equipamento que se pretenden adquirir | |
| Descibir como se garantirá que o equipamento destinarase a persoas que carezan de recursos económicos suficientes | |
| Detalle dos conceptos de gasto para os que se solicita financiamento | |
| j) EQUIPAMENTO PARA O DESENVOLVEMENTO DOS SERVIZOS SOCIAIS MUNICIPAIS | |
| <p>Adquisición de equipamento para o desenvolvemento dos programas de servizos sociais e do traballo dos equipos técnicos de servizos sociais municipais.</p> <p>A adquisición deste equipamento inventariable terá a consideración de gastos de investimento a efectos orzamentarios.</p> | |
| Necesidades detectadas | |
| Breve descrición do equipamento que se pretende adquirir | |

| | |
|---|--|
| A que programa ou servizo se destinará o equipamento adquirido? | |
| Detalle dos conceptos de gasto para os que se solicita financiamento | |

OUTROS DATOS DE INTERESE TÉCNICO:

| |
|--|
| |
|--|

POS+ ADICIONAL1/ 2025

ANEXO XVIII**INFORME DA INTERVENCIÓN OU SECRETARÍA-INTERVENCIÓN
SOBRE GASTOS SOCIAIS EN EQUIPAMENTO**

| | |
|----------|--|
| Concello | |
|----------|--|

| | |
|----------|--|
| Don/Dona | |
|----------|--|

| | |
|-------------------------------------|--|
| Cargo da persoa que emite o informe | |
|-------------------------------------|--|

De acordo co esixido na Base 12.4 das reguladoras do Plan, emítense este informe sobre equipamento solicitado

DESCRICIÓN DO EQUIPAMENTO:

i. Adquisición de equipamento técnico asistencial para cesión de uso ás persoas cunha ausencia ou déficit grave de recursos económicos que necesiten de material asistencial para a súa vida diaria tales como camas, cadeiras de rodas, grúas, e calquera outro material ou equipamento valorado polo equipo técnico dos servizos sociais municipais.

| DESCRICIÓN | UNIDADES | IMPORTE TOTAL |
|------------|----------|---------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| TOTAL | | |

j. Adquisición de equipamento para o desenvolvemento dos programas de servizos sociais e do traballo dos equipos técnicos de servizos sociais municipais.

| DESCRICIÓN | UNIDADES | IMPORTE TOTAL |
|------------|----------|---------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| TOTAL | | |

OUTRAS CUESTIÓNS:

Debéranse recoller cantos aspectos de interese complementen a información anterior

| |
|--|
| |
|--|

POS+ ADICIONAL1/ 2025

ANEXO XIX

**INFORME DA INTERVENCIÓN OU SECRETARÍA-INTERVENCIÓN
DOS PAGAMENTOS E DEREITOS RECOÑECIDOS**

| | |
|-----------------|--|
| Concello | |
|-----------------|--|

| | |
|--|--|
| Don/Dona | |
| Cargo da persoa que emite o informe | |

De acordo co esixido nas bases reguladoras deste Plan, emítese este informe relativo aos pagamentos por gastos sociais extraordinarios imputados ao POS+Adicional 1/2025

- A. Pagos realizados por gastos correntes devengados no ano 2025
- B. Dereitos recoñecidos por ingresos públicos ou privados. (Excluída a achega provincial)
- C. Gasto asumido polo concello (C=B-A)
- D. Gasto asumido polo concello imputado ao POS+ADICIONAL 1/2025 (Non pode ser superior a C)
- E. Gasto asumido polo concello imputado a outros recursos propios do concello (E=C-D)

| GASTOS SOCIAIS EXTRAORDINARIOS 2025: GASTO CORRENTE | A | B | C | D | E |
|--|---|---|---|---|---|
| a. Reforzo - ampliación de persoal técnico e/ou administrativo adscrito aos servizos sociais do concello mediante a nova contratación ou ao mantemento de persoal xa contratado como reforzo ou ampliación en anteriores edicións do POS+Adicional 1 para gastos sociais extraordinarios. | | | | | |
| b. Ampliación e dotación das partidas municipais destinadas a axudas de emerxencia e necesidade social ás unidades de convivencia en risco de exclusión social segundo a Lei 10/2013, de 27 de novembro, de Inclusión Social de Galicia cando exista unha ausencia ou déficit grave de recursos económicos que non asegure a cobertura das necesidades básicas, como son a vivenda e gastos para o seu mantemento, alimentación, educación, gastos médicos e farmacéuticos, transporte e aqueles que consideren os servizos sociais municipais. | | | | | |
| c. Dotación das partidas municipais destinada a cubrir a parte da achega municipal ao servizo de axuda no fogar de atencións de carácter básico na modalidade dependencia , incluíndo aquela que corresponde ás horas xa concedidas. | | | | | |
| d. Ampliación do servizo de axuda no fogar de atencións de carácter básico na modalidade libre concorrencia . | | | | | |
| e. Creación ou ampliación do servizo de axuda no fogar de atencións de carácter básico de servizos específicos : servizo de Xantar na casa, servizo de Comedor sobre rodas e servizo de Lavandaría. | | | | | |
| f. Creación ou ampliación do servizo de axuda no fogar de servizos e atencións de carácter complementario | | | | | |
| g. Creación ou ampliación dos servizos para o respiro e a conciliación familiar a unidades de convivencia que carezan de medios económicos suficientes para asegurar a cobertura destas necesidades, valoradas polo equipo técnico dos servizos sociais municipais | | | | | |
| h. Outras medidas sociais de carácter extraordinario que os servizos sociais das entidades locais consideren imprescindibles e urxentes para atender ás persoas especialmente vulnerables e sexan debidamente xustificadas. | | | | | |
| TOTAL GASTOS CORRENTES | | | | | |

| GASTOS SOCIAIS EXTRAORDINARIOS 2025: INVESTIMENTO | A | B | C | D | E |
|---|---|---|---|---|---|
| i. Adquisición de equipamento técnico asistencial para cesión de uso ás persoas cunha ausencia ou déficit grave de recursos económicos que necesiten de material asistencial para a súa vida diaria tales como camas, cadeiras de rodas, grúas, e calquera outro material ou equipamento valorado polo equipo técnico dos servizos sociais municipais. | | | | | |
| j. Adquisición de equipamento para o desenvolvemento dos programas de servizos sociais e do traballo dos equipos técnicos de servizos sociais municipais. | | | | | |

POS+ ADICIONAL1/ 2025

ANEXO XX
INFORME DA INTERVENCIÓN E DA SECRETARÍA DO CONCELLO
SOBRE A ADXUDICACIÓN E XUSTIFICACIÓN DE INVESTIMENTO

| | |
|----------|--|
| Concello | |
|----------|--|

| | |
|---|--|
| Don/Dona | |
| Nome e cargo das persoas que asinan o informe | |

INFORMAMOS:

1º. Que para a aprobación do gasto no investimento imputado seguiuise o procedemento do que se sinalan os datos:

| | |
|------------------------------|--|
| Denominación do investimento | |
|------------------------------|--|

| | |
|---|--|
| Procedemento de contratación (*) | |
| Data de adxudicación / aprobación | |
| Órgano que adxudica / aproba | |
| Orzamento de licitación (IVE engadido) | |
| Orzamento de adxudicación / aprobación (IVE engadido) | |
| Economía adxudicación | |
| Nome e NIF do adxudicatario | |

2º. Que os pagamentos efectuados con cargo ao POS+ ADICIONAL 1/2025 son os seguintes:

(Cubrir unha columna por cada factura)

| | | | | |
|------------------------------------|--|--|--|--|
| Nome e NIF do proveedor | | | | |
| Número Factura | | | | |
| Data factura | | | | |
| Conceptos facturados | | | | |
| Importe | | | | |
| Data recepción do equipamento (**) | | | | |
| Data de pagamento | | | | |
| Economía na execución | | | | |

| | |
|------------------|--|
| Total PAGAMENTOS | |
|------------------|--|

(*) Deberán indicar se se tramitou mediante contrato con procedemento aberto, contrato menor ou só unha aprobación de gastos

(**) No caso de contratos con procedemento aberto deberán achegar a ACTA DE RECEPCIÓN dos equipamentos.

POS+ ADICIONAL 1/ 2025

ANEXO XXI**INFORME TÉCNICO DOS SERVIZOS SOCIAIS MUNICIPAIS XUSTIFICATIVO
DA EXECUCIÓN DOS PROGRAMAS FINANCIADOS CON CARGO AO POS+ ADICIONAL 1/2025**

| | |
|--|--|
| CONCELLO | |
| DATA DO INFORME | |
| NOME DA PERSOA DO EQUIPO TÉCNICO QUE EMITE O INFORME | |
| CARGO DA PERSOA DO EQUIPO DE SERVIZOS SOCIAIS QUE EMITE O INFORME | |
| DENOMINACIÓN DO GASTO | Gastos correntes Gastos de investimento |

De acordo co esixido nas bases reguladoras do Plan, emítase este informe técnico dos Servizos Sociais municipais xustificativo da execución dos programas financiados polo POS+Adicional 1/2025, no que se avalían os programas executados e reflíctense as incidencias da execución do previsto, programas finalmente realizados, cambios de programa, motivación dos cambios, avaliación, resultados obtidos, poboación e colectivo beneficiario, propostas e calquera outra incidencia.

A. INFORME GASTOS CORRENTES

| Tipoloxía de gasto corrente (*) | PROGRAMAS PREVISTOS PARA GASTOS CORRENTES | EXECUTADO | | MOTIVO DA NON EXECUCIÓN |
|---------------------------------|---|-----------|-----|-------------------------|
| | | SI | NON | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| Tipoloxía de gasto corrente (*) | PROGRAMAS EXECUTADOS QUE NON FIGURABAN NA SÚA SOLICITUDE | MOTIVO DA SÚA INCLUSIÓN NO POS+ ADICIONAL 1/2025 |
|---------------------------------|--|--|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

* Indicar a tipoloxía de gasto segundo as bases reguladoras do PLAN (BASE 12.1: a, b, c, d, e, f, g, h)

MEMORIA DOS PROGRAMAS EXECUTADOS POR CADA TIPOLOXÍA DE GASTO EXTRAORDINARIO

| a) CONTRATACIÓN DE PERSOAL TÉCNICO E/OU ADMINISTRATIVO | |
|---|---|
| <p>Reforzo - ampliación de persoal técnico e/ou administrativo adscrito aos servizos sociais do concello mediante a nova contratación ou ao mantemento de persoal xa contratado como reforzo ou ampliación en anteriores edicións do POS+Adicional 1 para gastos sociais extraordinarios.</p> <p>A finalidade é apoiar aos equipos técnicos actuais e/ou facilitar a tramitación urxente das prestacións obxecto deste plan e axilizar a atención social profesional necesaria en situacións de risco para persoas vulnerables. O importe non pode ser destinado a cubrir:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A achega municipal do Plan de Financiamento dos servizos sociais municipais FOPSS • O financiamento do persoal contratado a través do Plan Concertado, xa que correspondería cun gasto corrente. • O persoal das escolas infantís ou puntos de atención á infancia que non corresponda a persoal de reforzo. | |
| Nome do posto de traballo | (Por exemplo: Traballador/a Social, Auxiliar Administrativo/a, Psicólogo/a) |
| Tipo de persoal | (laboral, funcionario interino) |
| Categoría profesional | (A1, A2, C1, C2, grupo laboral) |
| Período no que o persoal contratado estivo vinculado ao concello durante o ano 2025 | (DD/MM/AAAA - DD/MM/AAAA) |
| En que servizo ou programa dos Servizos Sociais participou o persoal contratado? | |
| Cales foron as funcións do persoal contratado? | |
| Incidencias | |
| Propostas de mellora | |
| Importes e conceptos do gasto imputado ao programa POS+Adicional 1/2025 | |

| b) AXUDAS DE EMERXENCIA E NECESIDADE SOCIAL | | | | | | | |
|--|---|--------------------------|---------------------|--------------------------|--------------|--------------------------|---------------|
| <p>Ampliación e dotación das partidas municipais destinadas a axudas de emerxencia e necesidade social ás unidades de convivencia en risco de exclusión social segundo a Lei 10/2013, de 27 de novembro, de Inclusión Social de Galicia cando exista unha ausencia ou déficit grave de recursos económicos que non asegure a cobertura das necesidades básicas, como son a vivenda e gastos para o seu mantemento, alimentación, educación, gastos médicos e farmacéuticos, transporte e aqueles que consideren os servizos sociais municipais.</p> <p>Excepcionalmente as axudas de emerxencia e necesidade social poderán ser destinadas a outras unidades de convivencia vulnerables que sexan valoradas polo equipo técnico municipal dos servizos sociais.</p> <p>Estas axudas de emerxencia deberanse tramitar en base a unha ordenanza municipal, unha convocatoria ou unha axuda directa, debendo especificarse na memoria xustificativa.</p> <p>Cando as axudas se entreguen en especie consideraranse gasto corrente sempre que non superen o límite dos 500,00 € por unidade entregada.</p> | | | | | | | |
| <p>As axudas de emerxencia previstas tramitáronse en base a: (marcar cunha X unha ou varias opcións)</p> | <table border="1"> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Ordenanza municipal</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Convocatoria</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Axuda directa</td> </tr> </tbody> </table> | <input type="checkbox"/> | Ordenanza municipal | <input type="checkbox"/> | Convocatoria | <input type="checkbox"/> | Axuda directa |
| <input type="checkbox"/> | Ordenanza municipal | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | Convocatoria | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | Axuda directa | | | | | | |

| | |
|---|--|
| Descrición do tipo e nº de axudas de emerxencia e necesidade social | |
| Resultados obtidos: nº de unidades de convivencia beneficiarias | |
| Poboación e colectivos destinatarios | |
| Incidencias | |
| Propostas de mellora | |
| Importes e conceptos do gasto imputado ao programa POS+Adicional 1/2025 | |

| | |
|---|--|
| c) SAF DEPENDENCIA (atencións de carácter básico) | |
| Dotación das partidas municipais destinada a cubrir a parte da achega municipal ao servizo de axuda no fogar de atencións de carácter básico na modalidade dependencia, incluíndo aquela que corresponde a horas xa concedidas. | |
| Nº de horas imputadas ao POS+Adicional 1/2025 | |
| Incidencias | |
| Propostas de mellora | |
| Importe do gasto imputado ao POS+Adicional 1/2025 | |

| | |
|---|--|
| d) SAF LIBRE CONCORRENCIA (atencións de carácter básico) | |
| Ampliación do servizo de axuda no fogar de atencións de carácter básico na modalidade libre concorrencia | |
| Nesta tipoloxía de gasto corrente o importe non pode ser destinado a cubrir a achega que xa viña achegando o concello ao servizo previamente ás anteriores edicións do POS+Adicional 1 municipal nin, no caso dos concellos de menos de 20.000 habitantes, á achega municipal do Plan de Financiamento dos servizos sociais municipais FOPSS. Lémbrese que a finalidade do FOPSS é a estabilidade na prestación do servizo na modalidade de libre concorrencia, mentres que a do POS+Adicional 1 para gastos sociais extraordinarios é poder responder a necesidades imprevistas e de emerxencia. | |
| Permítese soamente o gasto extraordinario xerado pola ampliación de horas desta modalidade do SAF. | |
| Nº de horas extraordinarias imputadas ao POS+Adicional 1/2025 | |
| Incidencias | |
| Propostas de mellora | |
| Importe do gasto imputado ao POS+Adicional 1/2025 | |

| | |
|---|--|
| e) SAF SERVIZOS ESPECÍFICOS DE CARÁCTER BÁSICO (modalidade dependencia e libre concorrencia) | |
| Creación ou ampliación do servizo de axuda no fogar de atencións de carácter básico de servizos específicos: servi- | |

| | | | | | | | |
|--|--|--------------------------|---------------------------|--------------------------|--------------------------------|--------------------------|-----------------------|
| zo de Xantar na casa, servizo de Comedor sobre rodas e servizo de Lavandaría | | | | | | | |
| Nesta tipoloxía de gasto corrente o importe non pode ser destinado a cubrir a achega municipal que xa viña achegando o concello ao servizo previamente ás anteriores edicións do POS+Adicional 1 para gastos sociais extraordinarios, neste caso só se poderían incluír os gastos correspondentes ás prazas ampliadas nas anteriores edicións do POS+Adicional 1 para gastos sociais extraordinarios, non á totalidade do servizo. | | | | | | | |
| Para que servizo solicitou achega provincial? (marcar cunha X unha ou varias opcións) | <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Servizo de Xantar na casa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Servizo de Comedor sobre rodas</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Servizo de Lavandaría</td> </tr> </table> | <input type="checkbox"/> | Servizo de Xantar na casa | <input type="checkbox"/> | Servizo de Comedor sobre rodas | <input type="checkbox"/> | Servizo de Lavandaría |
| <input type="checkbox"/> | Servizo de Xantar na casa | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | Servizo de Comedor sobre rodas | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | Servizo de Lavandaría | | | | | | |
| Nº de prazas financiadas co POS+Adicional 1/2025 | Servizo de Xantar na casa: _____prazas Servizo de Comedor sobre rodas: _____prazas Servizo de Lavandaría: _____prazas | | | | | | |
| Nº e características das persoas destinatarias | | | | | | | |
| Incidencias | | | | | | | |
| Propostas de mellora | | | | | | | |
| O servizo descrito conta con copago? No caso afirmativo, indicar o importe anual do copago para cada servizo financiado. | | | | | | | |
| Importes e conceptos do gasto imputado ao programa POS+Adicional 1/2025 | Servizo de Xantar na casa: _____€ Servizo de Comedor sobre rodas: _____€ Servizo de Lavandaría: _____€ | | | | | | |

f) SAF SERVICIOS DE CARÁCTER COMPLEMENTARIO (modalidade dependencia e libre concorrencia)

Creación ou ampliación do servizo de axuda no fogar de servizos e atencións de carácter complementario:

- Actividades de acompañamento, socialización e desenvolvemento de hábitos saudables: servizo de carácter complementario comprendido por diferentes tipos de proxectos municipais e actividades que teñen a finalidade de atender situacións de risco sociosanitario a través de intervencións personalizadas no fogar (servizo de psicoloxía, actividade de estimulación cognitiva e prevención do deterioro funcional, musicoterapia, aprendizaxe do uso das novas tecnoloxías, etcétera)
- Adaptacións funcionais do fogar: servizo de carácter complementario que se deberá tramitar en base a unha ordenanza municipal, unha convocatoria ou unha axuda directa, debendo especificarse na memoria xustificativa.
- Servizo de podoloxía
- Servizo de fisioterapia
- Terapia ocupacional

Nesta tipoloxía de gasto corrente o importe non pode ser destinado a cubrir a achega municipal que xa viña achegando o concello ao servizo previamente ás anteriores edicións do POS+Adicional 1 para gastos sociais extraordinarios, neste caso só se poderían incluír os gastos correspondentes ás prazas ampliadas nas anteriores edicións do POS+Adicional 1 para gastos sociais extraordinarios, non á totalidade do servizo.

| | | |
|---|---------------------------|--|
| Para que servizo solicitou achega provincial? (marcar cunha X unha ou varias opcións) | <input type="checkbox"/> | Actividades de acompañamento, socialización e desenvolvemento de hábitos saudables |
| | <input type="checkbox"/> | Adaptacións funcionais do fogar |
| | <input type="checkbox"/> | Servizo de podoloxía |
| | <input type="checkbox"/> | Servizo de fisioterapia |
| | <input type="checkbox"/> | Terapia ocupacional |
| Descrición do servizo para o que se solicitou achega provincial. No caso das adaptacións funcionais no fogar, indicar como se tramitaron | | |
| Nº e características das persoas destinatarias | | |
| O servizo ou programa descrito conta con copago? No caso afirmativo, indicar o importe anual do copago para cada servizo financiado. | | |
| O servizo ou programa descrito conta con outra fonte de financiamento? No caso afirmativo, describila e indicar o importe anual. | | |
| Período no que se levou a cabo o programa ou servizo | (DD/MM/AAAA - DD/MM/AAAA) | |
| Incidencias | | |
| Propostas de mellora | | |
| Importes e conceptos do gasto imputado ao programa POS+Adicional 1/2025 | | |

g) SERVICIOS PARA O RESPIRO E A CONCILIACIÓN FAMILIAR

Creación ou ampliación dos servizos para o respiro e a conciliación familiar a unidades de convivencia que carezan de medios económicos suficientes para asegurar a cobertura destas necesidades, valoradas polo equipo técnico dos servizos sociais municipais.

Os servizos e medidas de conciliación comprendidas neste apartado deberán destinarse ás unidades de convivencia cunha ausencia ou déficit grave de recursos económicos. No caso de que os servizos municipais ou as axudas económicas promovidas polo municipio para o respiro familiar ou as medidas de conciliación vaian dirixidas á poboación en xeral, serán subvencionables na súa totalidade polo POS+Adicional 1 para gastos sociais extraordinarios cando se estableza **copago** para as persoas que contén con ingresos suficientes. No caso de non ter establecido o copago, só se podería imputar parcialmente o custo do servizo ou axudas no referido aos gastos derivados das familias que carezan dos recursos económicos mencionados.

Nesta tipoloxía de gasto corrente o importe non pode ser destinado a cubrir a achega municipal que xa viña achegando o concello ao servizo previamente ás anteriores edicións do POS+Adicional 1 para gastos sociais extraordinarios, neste caso só se poderían incluír os gastos correspondentes ás prazas ampliadas nas anteriores edicións do POS+Adicional 1 para gastos sociais extraordinarios, non á totalidade do servizo.

Para que tipo de servizo solicitou achega provincial?
 (marcar cunha X unha ou varias opcións)

| | |
|--------------------------|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Servizo de respiro familiar |
| <input type="checkbox"/> | Servizo de conciliación familiar |

| | | | | | | | | | |
|--|--|--------------------------|--|--------------------------|----|--------------------------|----|--------------------------|------|
| Denominación do servizo | | | | | | | | | |
| Descrición do servizo | | | | | | | | | |
| Os servizos municipais promovidos polo municipio para o respiro familiar ou as medidas de conciliación dirixíronse á toda a poboación? | <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Non, só para unidades de convivencia que carezan de medios económicos suficientes para asegurar a cobertura destas necesidades</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Si</td> </tr> </table> <p>No caso positivo, existe copago no servizo prestado?</p> <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Si</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Non*</td> </tr> </table> <p><i>* (lémbrese que só se podería imputar parcialmente o custe do servizo ou axudas no referido aos gastos derivados das familias que carezan dos recursos económicos mencionados)</i></p> | <input type="checkbox"/> | Non, só para unidades de convivencia que carezan de medios económicos suficientes para asegurar a cobertura destas necesidades | <input type="checkbox"/> | Si | <input type="checkbox"/> | Si | <input type="checkbox"/> | Non* |
| <input type="checkbox"/> | Non, só para unidades de convivencia que carezan de medios económicos suficientes para asegurar a cobertura destas necesidades | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | Si | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | Si | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | Non* | | | | | | | | |
| Poboación destinataria | | | | | | | | | |
| Avaliación e resultados obtidos | | | | | | | | | |
| Período no que se levou o servizo | (DD/MM/AAAA - DD/MM/AAAA) | | | | | | | | |
| Incidencias | | | | | | | | | |
| Propostas de mellora | | | | | | | | | |
| Importes e conceptos do gasto imputado ao programa POS+Adicional 1/2025 | | | | | | | | | |

h) OUTRAS MEDIDAS SOCIAIS DE CARÁCTER EXTRAORDINARIO

Outras medidas sociais de carácter extraordinario que os servizos sociais das entidades locais consideren imprescindibles e urxentes para atender ás persoas especialmente vulnerables, e sexan debidamente xustificadas.

Será preciso xustificar o carácter extraordinario, imprescindible e urxente. Os programas que se veñan desenvolvendo habitualmente non poden considerarse extraordinarios, salvo os iniciados grazas ás anteriores convocatorias do POS+Adicional 1

Non ten cabida nesta tipoloxía de gasto calquera programa, prestación, servizo ou contratación de persoal que teña encaixe nas anteriores tipoloxías de gastos correntes.

Non se consideran obxecto desta subvención comidas, bailes, magosto, excursións, os equipo de protección individual no traballo (EPIS) ou outros de análoga natureza por ser considerados gasto corrente municipal.

| | |
|--------------------------------------|--|
| Denominación do programa ou servizo | |
| Ano de inicio | |
| Descrición do programa ou servizo | |
| Poboación e colectivos destinatarios | |

| | |
|--|---------------------------|
| Avaliación e resultados obtidos | |
| O servizo ou programa descrito conta con copago? No caso afirmativo, indicar o importe anual do copago para cada servizo financiado. | |
| O servizo ou programa descrito conta con outra fonte de financiamento? No caso afirmativo, describila e indicar o importe anual. | |
| Período no que se levou a cabo o programa ou servizo | (DD/MM/AAAA - DD/MM/AAAA) |
| Incidencias | |
| Propostas de mellora | |
| Importes e conceptos do gasto imputado ao programa POS+Adicional 1/2025 | |

B. INFORME INVERSIONES

| Tipoloxía de gasto de investimento (*) | PROGRAMAS PREVISTOS PARA INVERSIÓN | EXECUTADO | | MOTIVO DA NON EXECUCIÓN |
|--|------------------------------------|-----------|-----|-------------------------|
| | | SI | NON | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| Tipoloxía de gasto de investimento (*) | PROGRAMAS EXECUTADOS QUE NON FIGURABAN NA SÚA SOLICITUDE | MOTIVO DA SÚA INCLUSIÓN NO POS+ ADICIONAL 1/2025 |
|--|--|--|
| | | |
| | | |
| | | |

* Indicar a tipoloxía de gasto segundo as bases reguladoras do PLAN (BASE 12.1: i, j)

MEMORIA DOS PROGRAMAS EXECUTADOS POR CADA TIPOLOXÍA DE INVERSIÓN

| | |
|---|--|
| i) EQUIPAMENTO TÉCNICO ASISTENCIAL PARA CESIÓN DE USO ÁS PERSOAS | |
| <p>Adquisición de equipamento técnico asistencial para cesión de uso ás persoas cunha ausencia ou déficit grave de recursos económicos que necesiten de material asistencial para a súa vida diaria cando, tales como camas, cadeiras de rodas, grúas, e calquera outro material ou equipamento valorado polo equipo técnico dos servizos sociais municipais.</p> <p>A adquisición deste equipamento inventariable terá a consideración de gastos de investimento a efectos orzamentarios.</p> | |
| Descrición do equipamento adquirido | |

| | |
|---|--|
| Poboación e colectivos destinatarios | |
| Como se garantiu que o equipamento se destinou a persoas que carecesen de recursos económicos suficientes? | |
| Incidencias | |
| Propostas de mellora | |
| Importes e conceptos do gasto imputado ao programa POS+Adicional 1/2025 | |

| | |
|---|--|
| j) EQUIPAMENTO PARA O DESENVOLVEMENTO DOS SERVIZOS SOCIAIS MUNICIPAIS | |
| <p>Adquisición de equipamento para o desenvolvemento dos programas de servizos sociais e do traballo dos equipos técnicos de servizos sociais municipais.</p> <p>A adquisición deste equipamento inventariable terá a consideración de gastos de investimento a efectos orzamentarios.</p> | |
| Denominación do equipamento adquirido | |
| Programas ou servizos sociais que se beneficiaron do equipamento adquirido | |
| Incidencias | |
| Propostas de mellora | |
| Importes e conceptos do gasto imputado ao programa POS+Adicional 1/2025 | |

POS+ ADICIONAL1/ 2025

ANEXO XXII
CERTIFICACIÓN DA PUBLICIDADE DA ACHEGA PROVINCIAL

| | |
|--|--|
| Concello | |
| Don/Dona | |
| Cargo da persoa que asina Alcaldesa/alcalde ou concelleiro/a delegado/a | |

Co obxecto de xustificar a achega da Deputación da Coruña, aprobada con cargo ao POS+ ADICIONAL1/ 2025 para gastos sociais extraordinarios imputada a: *(marcar cunha X a opción correcta)*

- Gastos correntes
- Gastos de investimento: Tipo I
- Gastos de investimento: Tipo J

DECLARO:

Que a entidade dou cumprimento ao compromiso de publicitar a achega provincial do seguinte xeito:

| |
|--|
| |
|--|

Achegase proba documental do dito cumprimento

Para que este documento sexa válido deberá estar asinado polo/a representante da entidade local

ANEXO XXIII**PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS DE
COMPETENCIA MUNICIPAL (PLAN ÚNICO DE CONCELLOS)****POS+ ADICIONAL 2/2025****DECLARACIÓN DA ALCALDÍA SOBRE O
INVESTIMENTO PREVISTO NO PLAN
COMPLEMENTARIO AO POS+ 2025**

| | |
|--|--|
| CONCELLO DE | |
| DATA | |
| NOME E CARGO DA PERSOA QUE ASINA O INFORME | |
| DENOMINACIÓN DO INVESTIMENTO FINANCEIRAMENTE SOSTIBLE | |
| ORZAMENTO DO INVESTIMENTO FINANCEIRAMENTE SOSTIBLE | |

DECLARO QUE:

1.- Este concello confirma a inclusión no POS+ Adicional 2/2025 do investimento indicado, que xa figuraba incluído no POS+2025 Complementario aprobado con carácter de reserva, condicionado á existencia de crédito adecuado e suficiente para o seu financiamento.

2.- O proxecto da obra ou prego da subministración, e os demais documentos requiridos nas Bases, son os que este concello presentou no seu momento na convocatoria POS+ 2025 Complementario.

A N E X O XXIV

**OFICIO DA ALCALDÍA COMUNICANDO A PARTICIPACIÓN NO PLAN PROVINCIAL DE
COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL
POS+ ADICIONAL 3/2025**

| | |
|----------------------------------|--|
| CONCELLO DE | |
| DATA | |
| NOME DA PERSOA QUE ASINA | |
| CARGO DA PERSOA QUE ASINA | |

Este concello comunica a súa participación no POS+ Adicional 3/2025 e presenta o informe emitido pola Intervención ou a Secretaría-Intervención no que se indica o importe de achega provincial asignada no POS+Adicional 3/2025 que se aplica á redución da débeda con esta deputación pola utilización de préstamo provincial do Plan de aforro e investimento (PAI) 2015 e 2016 e Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal, Plan único de concellos, (POS+) 2017 a 2023,

ANEXO XXV

**CERTIFICACIÓN DO ACORDO DE APROBACIÓN DO PLAN PROVINCIAL DE
COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL
POS+ ADICIONAL 3/2025**

D. / Dña.

Secretario/a do Concello de _____

C E R T I F I C A : Que o Pleno deste concello, na sesión realizada o día / /2025 adoptou o seguinte acordo:

1.- "Participar no Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) "**POS+ ADICIONAL 3/2025**" da Deputación Provincial da Coruña, cuxas Bases se coñecen e aceptan na súa totalidade, e solicitar a aplicación da achega provincial asignada ao obxecto que se indica a continuación:

Financiamento de gastos correntes:

(17 concellos indicados na base 14.3)

| Gastos correntes 2025 | Asignación POS+ Ad 3/2025 aplicada |
|---|---|
| Achega provincial aplicada ao financiamento de gastos correntes | |

2.- Autorízase á Deputación Provincial da Coruña a obter as certificacións da Axencia Estatal de Administración Tributaria e da Tesorería da Seguridade Social nas que se acredite que o concello está ao corrente nas súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social.

3.- Facultar expresamente á Alcaldía para todo o relacionado coa tramitación e xestión do presente acordo e o correspondente expediente."

E para que así conste, expido a presente certificación de orde e co visto e praxe da Alcaldía,

en _____, _____ de _____ de dous mil vinte e cinco.

V. pr.
A Alcaldía

PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL (PLAN ÚNICO DE CONCELLOS) POS+ADICIONAL 3/2025

ANEXO XXVI

INFORME DA INTERVENCIÓN OU SECRETARÍA-INTERVENCIÓN MUNICIPAL SOBRE O IMPORTE DA ACHEGA PROVINCIAL APLICADA Á REDUCIÓN DA DÉBEDA DO CONCELLO COA DEPUTACIÓN RELATIVA AO PRÉSTAMO PROVINCIAL

| | |
|--|--|
| CONCELLO DE | |
| DATA DO INFORME | |
| NOME DA PERSOA QUE EMITE O INFORME | |
| CARGO DA PERSOA QUE EMITE O INFORME | |

De acordo co esixido na base 14 das reguladoras do Plan, emítese este informe sobre o importe da achega provincial aplicada á redución da débeda do concello coa deputación relativa ao préstamo provincial orixinada pola solicitude e aplicación de préstamo provincial no Plan de aforro e investimento (PAI 2015 e 2016) e no Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal, Plan único de concellos, (POS+ 2017 a 2023).

O concello unicamente deberá indicar o importe total da achega provincial asignada ao concello neste Plan que aplica a este obxecto, non sendo necesario especificar o Plan concreto, posto que esta deputación a aplicará a minorar, en primeiro lugar, o préstamo provincial do Plan máis antigo, e dentro deste, primeiro o que foi destinado a reducir a débeda do concello con entidades financeiras e, posteriormente, o que foi destinado ao financiamento de investimentos.

| | |
|--|---|
| Total redución da débeda do concello coa deputación | Asignación POS+ Ad 3/2025 aplicada |
| | € |

O que se expón ó público por un prazo de dez días, que se contarán dende o día seguinte á inserción deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, co obxecto de que se poidan presentar as reclamacións ou alegacións que se consideren oportunas, quedando de manifesto o corresponde expediente no Servizo de Xestión de Plans.

A Coruña, 29 de novembro de 2024

O presidente

Valentín González Formoso

A secretaria xeral

Amparo Taboada Gil

2024/8693