

ADMINISTRACIÓN LOCAL

PROVINCIAL

DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA

Servizo de Desenvolvemento Territorial e Transición Ecolóxica

R.P. 2024/41406.- Aprobación das bases reguladoras do programa de subvencións a concellos para limpeza de praias marítimas no 2025 (MA100/2025)

ANUNCIO

Mediante resolución de Presidencia aprobáronse as Bases reguladoras do PROGRAMA DE SUBVENCIÓNS A CONCE-LLOS PARA LIMPEZA DE PRAIAS MARÍTIMAS NO 2025, cuxo texto se transcribe:

BASES REGULADORAS DO PROGRAMA DE SUBVENCIÓNS PARA LIMPEZA DE PRAIAS MARÍTIMAS DESTINADO A CONCE-LLOS DA PROVINCIA DA CORUÑA - ANO 2025

Datos do programa

Unidade xestora	Servizo de Desenvolvemento Territorial e Transición Ecolóxica
Sección	Sección de Desenvolvemento Territorial, Coop. e Medio Ambiente
Anualidade	2025
Denominación	Programa de subvencións para limpeza de praias destinado a concellos da provincia da Coruña
Beneficiarios	Concellos da provincia da Coruña con praias marítimas
Programa	MA100
Aplicación orzamentaria	0520/17222/46201
Importe da convocatoria	900.000,00 €
Importe do orzamento de gastos	Sen límite
Importe da subvención que se vai conceder	Mínimo: 6.768,00 € Máximo: 33.840,00 €
Importe solicitado	Ata o 100% do orzamento de gastos subvencionable
Coefficiente de financiamento	1,00
Gasto anticipado	Si, será de aplicación o establecido na disposición adicional das Bases Xerais.

Exposición de motivos

A asistencia e cooperación cos concellos constitúe un eixo estratéxico da actuación da Deputación. Dende o Servizo de Desenvolvemento Territorial e Transición Ecolóxica, o organismo provincial traballa para impulsar medidas de xestión que favorezan aos municipios, especialmente no caso de aqueles con máis dificultades para prestar os servizos que demanda a cidadanía.

A Deputación asume, como finalidade institucional básica, ser o soporte da asistencia e cooperación cos concellos de cara a garantir a prestación integral dos servizos públicos de proximidade que tan decisivamente determinan a calidade de vida dos cidadáns.

Na Constitución Española, no seu artigo 45, fai referencia á protección do medio ambiente e encomenda aos poderes públicos velar pola utilización racional de todos os recursos naturais co fin de protexer e mellorar a calidade de vida e defender e restaurar o medio ambiente, apoiándose na indispensable solidariedade colectiva.

As praias forman parte do patrimonio natural e son un dos maiores atractivos turísticos sobre todo nos meses estivais. Son un valioso recurso de importancia ambiental e tamén desde o punto de vista económico e social.

A calidade ambiental das mesmas depende, entre outros factores, da calidade da area e das augas, así como do bo estado de conservación da súa biodiversidade.

As labores de limpeza e mantemento polas entidades locais son medidas esenciais para ofrecer uns espazos en boas condicións hixiénico-sanitarias para as persoas usuarias e para o mantemento e conservación dos recursos naturais, biodiversidade e valores paisaxísticos.

Por elo, a Deputación da Coruña, no desenvolvemento das súas competencias en materia ambiental e ante o actual contexto de emerxencia climática, dá continuidade a esta liña de axudas de apoio aos concellos da provincia da Coruña no sostemento dos gastos de contratación dirixidos á limpeza das súas praias marítimas, co obxectivo de contribuír á conservación e mantemento do patrimonio natural e medio ambiente da provincia así como mellorar a calidade de vida dos seus habitantes baixo criterios de equilibrio territorial e de desenvolvemento sostible.

1.- BASES XERAIS

Bases Xerais reguladoras dos programas de subvencións da Deputación Provincial da Coruña, aprobadas por resolución do presidente da Deputación número 39048 do 1 de outubro de 2024 ([BOP número 190, mércores, 2 de outubro de 2024](#)).

2.- BASES ESPECÍFICAS

Base 1. Réxime xurídico

Lei 22/1988, do 28 de xullo de Costas.

A presente subvención está incluída no plan estratéxico provincial de subvencións da deputación e contribúe ao logro dos obxectivos incorporados no dito plan.

Base 2. Obxecto e finalidade

O obxecto deste programa é apoiar aos concellos da provincia da Coruña no sostemento dos gastos de contratación dirixidos á limpeza de súas praias marítimas durante a tempada de verán que se leven a cabo dentro do período comprendido entre o 1 de abril e o 31 de outubro do 2025. Non poderán imputarse ao programa gastos realizados con posterioridade.

Base 3. Solicitantes

Estas axudas van dirixidas aos concellos da provincia da Coruña que posúan praias marítimas.

Base 4. Gastos subvencionables

4.1 Gastos subvencionables

Terán a consideración de gastos subvencionables dentro desta liña, aqueles gastos que resulten estritamente necesarios para o desenvolvemento da actividade subvencionada e que se atopen dentro dos seguintes códigos de concepto de gasto:

CONTA	DESCRICIÓN DA CONTA, SEGUNDO O PLAN XERAL DE CONTABILIDADE (*)
600	Compras de bens destinados á actividade (material funxible: vestuario, produtos de limpeza, combustible, etc...)
607	Traballos realizados por outras empresas
621	Alugueiros e canons
622	Reparacións e conservación
640	Soldos e salarios
642	Seguridade Social

(*).- Orden HAP/1782/2013, de 20 de setembro, pola que se aproba a Instrucción do modelo simplificado de contabilidade local e se modifica a Instrucción do modelo básico de contabilidade local, aprobada por Orden EHA/ 4040/2004, de 23 de novembro, e Orden HAP/1781/2013, de 20 de setembro, pola que se aproba a Instrucción do modelo normal de contabilidade local

Neste programa, subvencionaranse:

Os postos de traballo que estean desempeñados por persoal funcionario ou laboral fixo ou temporal con relacións de emprego que se axusten á lexislación vixente.

4.2 Período subvencionable

As actividades obxecto deste programa deben realizarse no período comprendido entre o 1 de abril de 2025 e o 31 de outubro de 2025, polo que non poderán imputarse ao programa gastos realizados con posterioridade.

Base 5. Compatibilidades e exclusións

5.1 Compatibilidades

As subvencións deste programa son compatibles con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera outra administración ou ente público ou privado, nacional, da Unión Europea ou de organismos internacionais.

5.2 Exclusións

Non serán obxecto de subvención neste programa as seguintes actividades:

- As actividades xa subvencionadas pola Deputación da Coruña no mesmo exercicio. Non se poderá financiar o mesmo obxecto cunha subvención de concorrencia e outra nominativa, por seren incompatibles; neste caso a entidade beneficiaria tería necesariamente que renunciar a unha delas.
- Os gastos que non se correspondan coa contratación do persoal, adquisición de material funxible necesario para a súa adicación á limpeza de praias marítimas (vestiario, produtos de limpeza, combustible, etc.), alugueres e cánones, pequenas reparacións e conservación, ou, se fora o caso, os da externalización da prestación do servizo.

Base 6. Forma e prazo da solicitude

A forma de presentación da solicitude será a que se indica nas Bases xerais reguladoras dos programas de subvencións da Deputación Provincial da Coruña para o ano 2025.

O prazo de presentación de solicitudes determinarase na convocatoria, que se publicará no BOP, por conduto da Base de Datos Nacional de Subvencións.

Base 7. Compromisos e obrigas

7.1. Publicidade

O concello comprométese a publicitar a achega provincial e a facer constar o financiamento da Deputación provincial da Coruña en todas as comunicacións polas que se dea a coñecer a realización das actividades, ben sexa por medios escritos, radiofónicos, audiovisuais ou internet. O logotipo da Deputación está dispoñible na web: <https://www.dacoruna.gal/documentacion/logos/logotipos>

Coa conta xustificativa, o concello presentará declaración sobre o cumprimento desta obriga.

Base 8. Valoración das solicitudes e procedemento de concesión

8.1 Criterios de valoración

Os criterios de baremación consisten na valoración da superficie total das praias existentes no termo municipal, segundo os datos facilitados pola Xunta de Galicia (https://experience.arcgis.com/experience/b5625a0f102649f1a44a6d28b9fbbed3/page/page_14/) e a administración estatal (<https://nayadeciudadano.sanidad.gob.es/Splayas/ciudadano/ciudadanoVerZonaAction.do>), e a poboación oficial do concello, segundo os datos do Instituto Nacional de Estatística (<https://www.ine.es/jaxiT3/Datos.htm?t=2868>), de acordo coa seguinte táboa:

SUPERFICIE (ata 70 puntos)			POBOACIÓN (ata 30 puntos)		
Desde	Ata	Puntos	Desde	Ata	Puntos
0	5.000	30	0	3.000	23
5.001	10.000	35	3.001	5.000	24
10.001	25.000	40	5.001	10.000	25
25.001	50.000	45	10.001	15.000	26
50.001	100.000	50	15.001	20.000	27
100.001	200.000	55	20.001	25.000	28
200.001	300.000	60	25.001	30.000	29
300.001	400.000	65	Máis de 30.000		30
Máis de 400.000		70			

Os puntos obtidos polos potenciais beneficiarios se corresponderán cunha porcentaxe sobre a achega solicitada, nunha escala que vai dende unha puntuación mínima de 53 puntos, á que lle correspondería un 53%, incrementando un punto porcentual por cada novo punto acadado, ata chegar á puntuación máxima de 100 puntos, á que se lle asignaría un 100%.

Os posibles remanentes ou excesos de financiamento sobre a consignación prevista para este programa corríxiranse aumentando ou diminuíndo proporcionalmente os importes inicialmente asignados.

8.2 Procedemento de concesión

O procedemento de concesión destas axudas será o de **concesión provisional e concesión definitiva**, segundo o regulado nas bases xerais destas axudas.

Poderase ampliar a contía máxima dos créditos dispoñibles para esta convocatoria no caso de existir crédito adecuado e suficiente.

Base 9. Xustificación e pago

9.1 Prazo de xustificación

A xustificación poderá presentarse a partir do día seguinte á publicación da resolución de concesión definitiva no BOP. O prazo para a xustificación da axuda **rematará 30 de abril de 2026 ás 14:00 horas**.

9.2 Pago

As subvencións aboaranse despois da xustificación dos gastos, que deberán axustarse aos conceptos aprobados na concesión definitiva e que figurarán en cada expediente de solicitude.

As subvencións **de importe superior a 15.000,00 € serán prepagables** e aboaranse do xeito seguinte:

- Aboarase o 50% do importe da subvención, logo da notificación da concesión;
- O 50% restante, ou a cantidade que proceda, aboarase logo da xustificación da subvención, de acordo co establecido nesta convocatoria.
- O aboamento da subvención materializarase mediante o ingreso na conta sinalada pola entidade local.

Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención, e en todo caso a obtención concorrente de subvencións doutras administracións públicas ou entidades privadas, poderá dar lugar á modificación da resolución da concesión.

9.3 Perda do dereito e reintegro

Producirase a perda do dereito á cobranza total ou parcial da subvención no suposto de falta de xustificación ou de concorrencia dalgunha das causas previstas no artigo 33 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

No caso de que o gasto subvencionable que se xustifique sexa por un importe inferior ao 50% do orzamento subvencionado para xustificar, non se considerará cumprida a finalidade básica da subvención, polo que non se aboará cantidade ningunha.

Base 10.- Incumprimentos e sancións

Aplicarase o previsto na base 10ª das Bases Xerais.

ANEXOS DOCUMENTACIÓN

ANEXO I - Documentación da solicitude

DECLARACIÓNS E COMPROMISOS

(dispoñibles en Subtel e que requiren aceptación expresa da entidade solicitante)

- Declaración de que a entidade se compromete á utilización da lingua galega en toda a comunicación e produción escrita e oral (cartelaría, publicidade oral e escrita, redes sociais, etc.) a que dea lugar toda a actividade subvencionada.
- Declaración de que a entidade se compromete a empregar unha linguaxe non sexista e inclusiva; tratar as imaxes con valores de igualdade, presenza equilibrada, diversidade, pluralidade de roles e identidades de xénero e a recabar datos de participación desagregados por sexo no caso de estudos, estadísticas, enquisas e formularios.
- Declaración de que a entidade cumpre todos os requisitos esixidos aos solicitantes na Ordenanza xeral de subvencións e transferencias da Deputación Provincial da Coruña e nas Bases reguladoras da presente convocatoria e, no caso de resultar beneficiaria da subvención, comprometerse a cumprir fielmente todas as obrigas e compromisos recollidos nas mesmas e a acreditar de forma fidedigna o seu cumprimento no caso de ser requirido pola Deputación.
- Declaración de coñecer a seguinte información en materia de protección de datos:

Os datos pessoais obtidos neste procedemento serán tratados, na súa condición de responsable, pola Deputación da Coruña coa finalidade de levar a cabo a tramitación administrativa que derive da xestión deste procedemento. O tratamento dos datos baséase no cumprimento dunha misión de interese público.

Os datos serán comunicados ás administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou por obriga legal.

As persoas interesadas poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación ao tratamento e portabilidade dos datos a través da sede electrónica da Deputación da Coruña (<https://sede.dacoruna.gal/>).

Para máis información pode consultar a política de privacidade (<https://sede.dacoruna.gal/sxc/gl/privacidad/index.html>).

- Declaración de que a entidade se compromete a dar cumprimento as obrigas de difusión do apoio da Deputación establecidas nas bases específicas.
- No caso de que algunha das actividades que execute a entidade implique o contacto habitual con menores, declaración de que a entidade se compromete a comprobar que o persoal ao seu cargo non foi condenado por sentenza firme por ningún delito contra a liberdade e indemnidade sexual, que inclúe a agresión e abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo e provocación sexual, prostitución e explotación sexual e corrupción de menores, así como por trata de seres humanos, de conformidade co disposto no artigo 13.5 da Lei orgánica 1/1996, de protección xurídica do menor, de modificación parcial do Código civil e da Lei de axuízamento civil).

DOCUMENTACIÓN

- **Certificacións das administracións tributarias correspondentes e da Tesourería da Seguridade Social** nas que se acredite que a entidade está ao corrente nas súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social. Poderá omitirse a presentación desta documentación sempre que autorice expresamente na Plataforma SUBTEL a consultas tributarias e non se opoña á consulta de datos da Seguridade Social.
- **Certificación acreditativa do acordo de solicitude.** (Para confeccionar este documento dispón dun modelo obrigatorio na plataforma Subtel)
- **Memoria explicativa da actividade que se vai realizar.** Conterá todos os aspectos que se valorarán pola Comisión técnica segundo o indicado na base 8 específica: breve descrición do servizo a prestar, forma de prestación (medios propios e/ou externalización da prestación servizo), período de prestación (entre o 1 de abril e o 31 de outubro de 2025) e praias nas que se vai levar a cabo. (Para confeccionar este documento dispón dun modelo obrigatorio na plataforma Subtel)
- **Delegación da alcaldía e alcance desta, no caso de que proceda.** (Presentación telemática da solicitude de subvención, sinatura electrónica de todos os documentos necesarios para a súa tramitación, incluíndo as certificacións).
- **Informe da Secretaría da entidade local sobre a natureza do posto de traballo,** no que se indicará a súa adecuación á lexislación vixente.

DOCUMENTACIÓN ADICIONAL

- **Desistencia da solicitude ou renuncia á subvención** (De acordo co disposto na Base xeral 8.5 para a desistencia da solicitude ou a súa renuncia dispón dun modelo na plataforma Subtel)

ANEXO II - Documentación xustificación

XUSTIFICACIÓN - DECLARACIÓNS E COMPROMISOS

(dispoñibles en Subtel e que requiren aceptación expresa da entidade solicitante)

- Declaración de que a entidade fixo constar a colaboración da Deputación da Coruña en toda a información (impresa, informática, audiovisual) das actividades subvencionadas.
- Declaración de que a entidade non ten pendente de xustificación ningunha cantidade anticipada pola Deputación na que xa rematara o prazo para a presentación de xustificantes.
- Declaración de que a entidade RENUNCIA á parte da achega provincial non xustificada (só no caso en que os xustificantes non alcancen o importe mínimo a xustificar ou no caso en que a achega concedida, xunto cos outros ingresos percibidos para o mesmo obxecto, supere aos pagos executados) e que, no seu caso, ACEPTA o reintegro da cantidade anticipada ao non alcanzar a cantidade mínima requirida para a xustificación.
- Declaración de que os gastos presentados neste expediente como xustificación da subvención concedida foron debidamente reflectidos, na forma preceptiva, no libro de contabilidade da entidade, segundo o disposto no art. 14.1 da LXS.
- Só se presenta a xustificación fóra de prazo: Declaración de que a entidade presenta a xustificación fóra do prazo establecido e ACEPTA a sanción que corresponde segundo a Ordenanza xeral de subvencións e transferencias da Deputación da Coruña, así como a compensación do importe da sanción no pago da subvención e declaro que non presentaremos alegacións nin recurso ningún ao respecto, por estar conforme coa proposta de sanción. (Esta declaración suporá unha redución do 90 por cento do importe da sanción).

XUSTIFICACIÓN - DOCUMENTACIÓN XUSTIFICATIVA

- **Certificacións das administracións tributarias correspondentes e da Tesourería da Seguridade Social** nas que se acredite que a entidade está ao corrente nas súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social. Poderá omitirse a presentación desta documentación sempre que autorice expresamente na Plataforma SUBTEL a consultas tributarias e non se opoña á consulta de datos da Seguridade Social.
- **Memoria das actividades** (Para confeccionar este documento dispón dun modelo obrigatorio na plataforma Subtel)
- **Certificación de gastos realizados** (Impreso descargable en Subtel e que se xera automaticamente unha vez cumprimentada a relación clasificada dos gastos realizados)
- **Relación detallada de ingresos** (Para confeccionar este documento dispón dun documento obrigatorio na plataforma Subtel)
- **Proba documental dos medios polos que se lle deu publicidade á subvención concedida.**
- **Certificación expedida pola persoa a cargo da Secretaría de entidade local** na que dea conta da seguinte información:
 - Nome, apelidos e NIF do persoal subvencionado.
 - Tipo de vinculación laboral (funcionario/a, funcionario/a interino/a, persoal laboral fixo ou temporal).
 - Data da toma de posesión ou da formalización de contrato e data de fin do contrato (no seu caso).
 - Tipo de xornada de prestación dos seus servizos (xornada completa, media xornada ou outra)
 - Período no que estivo vinculado á entidade (todo o ano ou outro período).
 - Adecuación á lexislación vixente.

CONCEPTOS DE DESAGREGACIÓN DO ORZAMENTO DA SOLICITUDE*
Concepto
Gasto directo: Compras de bens destinados á actividade (material funxible: vestuario, produtos de limpeza, combustible, etc...)
Gasto directo: Traballos realizados por outras empresas
Gasto directo: Alugueiros e canons
Gasto directo: Reparacións e conservación
Gasto directo: Soldos e salarios
Gasto directo: Seguridade Social

(* En cada concepto deberán explicarse as actividades a realizar

OUTROS DATOS DA SOLICITUDE (a cumprimentar na plataforma SUBTEL)

Actividade a realizar por medios propios

Actividade a realizar externalizando o servizo

N.º de persoas traballadoras

Meses a traballar na actividade subvencionada

A Coruña, 11 de outubro de 2024

O Presidente

Valentín González Formoso

O Secretario accidental

Miguel Iglesias Martínez

2024/7214