Deputación DA CORUÑA
www.dacoruna.gal
BOLETÍN OFICIAL DA PROVINCIA DA CORUÑA
D.L.: C-1-1958
BOP
BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA DE A CORUÑA
XOVES, 15 DE OUTUBRO DE 2026 | JUEVES, 15 DE OCTUBRE DE 2026 | BOP NÚMERO 197

ADMINISTRACIÓN LOCAL

PROVINCIAL

DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA

Servizo de Xestión de Plans. Sección de Plans Provinciais

Aprobación da modificación das bases reguladoras do Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan Único de Concellos) POS+2026 para engadir a base 15 para regular o POS+Adicional 4/2026 e os seus anexos

ANUNCIO

O Pleno da Deputación Provincial da Coruña, na sesión que tivo lugar o catorce de outubro de dous mil vinte e seis (14/10/2026), acordou a aprobación do asunto que deseguido se menciona:

APROBACIÓN DA MODIFICACIÓN DAS BASES REGULADORAS DO PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL (PLAN ÚNICO DE CONCELLOS) POS+2026 PARA ENGADIR A BASE 15 PARA REGULAR O POS+ADICIONAL 4/2026 E OS SEUS ANEXOS

En virtude deste acordo modifícanse as Bases reguladoras do Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) POS+2026, que foran aprobadas polo Pleno desta deputación na sesión realizada o 28 de novembro de 2025 e publicadas no Boletín Oficial da Provincia (BOP) número 231 do 2 de decembro de 2025.

A modificación consiste en engadir a base 15 e os anexos XXVII e XXVIII coa finalidade de regular o POS+Adicional 4/2026 destinado aos 93 concellos da provincia para o financiamento dos seus gastos correntes, da redución da débeda dos concellos coa deputación ou para investimentos financeiramente sostibles.

TEXTO COMPLETO DAS BASES DO POS+2026 MODIFICADAS

Despois de engadir a base 15 e os anexos XXVII e XXVIII, o texto completo das bases do POS+2026 modificadas é o seguinte:

1.- DENOMINACIÓN E APLICACIÓN ORZAMENTARIA

O presente "Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) "POS+2026" é un Plan propio da Deputación Provincial da Coruña para o exercicio 2026 destinado aos 93 concellos da provincia, que se elabora no marco do previsto no artigo 36.2 a) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local (BOE número 80, do 3 de abril), tendo en conta as modificacións introducidas pola Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sostibilidade da Administración local (BOE número 312 do 30 de decembro de 2013) e nos artigos 32 e 33 do Real decreto lexislativo 781/86, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (BOE número 96 do 22 de abril), no que se regula a obriga das deputacións provinciais de aprobar anualmente o dito Plan en colaboración cos concellos da provincia. Estas Bases redáctanse partindo do previsto na Ordenanza reguladora dos Plans provinciais de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal da Deputación Provincial da Coruña, aprobada polo pleno desta deputación na sesión realizada o 24 de novembro de 2023 e publicada no Boletín Oficial da Provincial (BOP) número 227 do 28 de novembro de 2023 en relación co BOP número 53 do 14 de marzo de 2024.

O Plan finánciase previsiblemente coas seguintes achegas provinciais, que poderían incrementarse se esta deputación así o acorda:

- Cunha "**achega provincial 2026**" por importe de 33.000.000,00 €, que se vai consignar no orzamento provincial 2026, posto que desde o ano 2012 a Administración Xeral do Estado non realizou achegas aos Plans provinciais elaborados polas deputacións provinciais. En principio, pártese de que nas partidas 0430/4592/46201 e 0430/4592/76201 do orzamento provincial para o exercicio 2026 vaise consignar a cantidade de 33.000.000,00 € para o financiamento desta achega provincial 2026 ao Plan.

- Cunha "**achega provincial 2025**" por un importe total de 35.000.000,00 €, que se consigna no orzamento provincial 2025 na partida 0430/4592/76201, a través do expediente de modificación de créditos (EMC) 6/2025.

- Cunha "**achega provincial 2026 extraordinaria**" por importe de 8.000.000,00 €, para o financiamento do POS+Adicional 1/2026 para gastos sociais extraordinarios do exercicio 2026. En principio, pártese de que nas partidas

Número de anuncio 2026/6641

0611/23126/46201 e 0611/23126/76201 do orzamento provincial para o exercicio 2026 vaise consignar a cantidade de 8.000.000,00 € para o financiamento desta achega provincial 2026 extraordinaria ao Plan.

- Cunha "**achega provincial**" por un importe de 12.000.000,00 €, que se consignou no orzamento provincial 2025 na partida 0430/4592/46201, a través do expediente de modificación de créditos (EMC) 6/2025, para o financiamento do POS+Adicional 3/2026, destinado á redución da débeda dos concellos coa deputación pola utilización de préstamo provincial, ou para gasto corrente dos concellos sen esta débeda.

Con isto, o importe total das achegas provinciais destinadas ao financiamento do **POS+2026, do POS+Adicional 1/2026 e do POS+Adicional 3/2026 ascende a 88.000.000,00 €**, como se indica a continuación:

Plan	Tipo de achega	Consignación
POS + 2026	Achega provincial 2026	33.000.000,00
	Achega provincial 2025	35.000.000,00
	Subtotal POS+2026	**68.000.000,00**
POS + AD 1/2026	Achega extraordinaria 2026 (social)	8.000.000,00
POS + AD 3/2026	Redución débeda dos concellos coa deputación ou gasto corrente	12.000.000,00
TOTAL		**88.000.000,00**

Pero dado que aínda se descoñecen as posibilidades de financiamento desta deputación para o orzamento 2026, o POS+2026 concíbese co carácter de "Programación preventiva de actuacións", suxeita polo tanto a revisión unha vez coñecidas as fontes do seu financiamento e, en consecuencia, o Plan que poida aprobarse pola deputación poderá ser o resultado de reprogramacións de importes ou anualidades, consonte ao criterio de prioridade previsto na base 6.

Por iso, a aprobación destas Bases queda sometida á condición suspensiva da existencia de crédito adecuado e suficiente, tanto no orzamento inicial do exercicio 2026, como nos expedientes de modificación de créditos que esta deputación aprobe ao longo dos anos 2026, 2027 ou 2028 para o financiamento do POS+2026. Consonte co anterior, non se poderá realizar acto ningún que supoña directa ou indirectamente compromiso provincial de transcendencia orzamentaria en tanto non se cumpra esta condición suspensiva. En ningún caso a presente convocatoria xerará dereito ningún a favor dos solicitantes mentres non se dean as condicións orzamentarias, procedimentais e xurídicas de aplicación.

2.- FINALIDADE E OBXECTO

O artigo 36 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, establece que é competencia propia das deputacións provinciais a asistencia e a cooperación xurídica, económica e técnica aos concellos, especialmente aos de menor capacidade económica e de xestión, e que para estes efectos as deputacións aprobarán anualmente un Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal en cuxa elaboración deben participar os concellos da provincia.

FINALIDADE

O POS+2026 continua na liña iniciada no POS+2017, que introduciu importantes novidades en relación cos Plans dos anos anteriores, coa intención de acadar as seguintes finalidades:

- **Reducir o número de Plans** destinados a colaborar cos concellos, integrando no POS+ , xunto co tradicional POS, tanto outros Plans especiais financiados con cargo ao superávit, como doutro tipo, que anteriormente daban lugar a novos Plans.

- **Racionalizar e obxectivar** a colaboración desta deputación cos concellos da provincia na realización de investimentos que antes estaba dispersa en distintas liñas de subvencións, de xeito que, por unha banda, se suprímen algunhas destas liñas e os seus créditos pasan a sumarse á achega provincial a este Plan, que deste modo se ve incrementada, o que ademais **simplifica as tarefas administrativas dos concellos** na realización de trámites; e por outra banda, realízase unha distribución de fondos entre todos os concellos aplicando os criterios obxectivos e transparentes que tradicionalmente se veñen empregando no POS.

- **Facer un Plan dinámico**, que poida ver incrementada a súa dotación orzamentaria e se adapte ao longo do ano para absorber incrementos da achega provincial se os houbera.

Número de anuncio 2026/6641

- **Dar resposta ás situacións e necesidades concretas de cada concello, reforzando a súa autonomía e responsabilidade** mediante a ampliación e flexibilización do seu obxecto, que pasa a ser múltiple, facilitando tamén a **planificación da actividade** do concello.

OBXECTO

No POS+2026 os concellos poden solicitar a aplicación das achegas provinciais asignadas ao financiamento dos seus gastos correntes ou para a realización de investimentos.

O POS+Adicional 1/2026 destínase ao financiamento dos seus gastos sociais; o POS+Adicional 3/2026 destínase á redución da débeda do concello coa deputación pola utilización do préstamo provincial nos Plans provinciais Plan de Aforro e Investimento (PAI) 2015 e 2016 e no POS+2017 a 2023, ou para gasto corrente dos concellos sen esta débeda; por último, o POS+Adicional 2/2026 que puidese elaborarse destinaríase ao financiamento de investimentos financeiramente sostibles ou gasto corrente, dependendo de se os fondos provinciais proceden do remanente de tesourería para gastos xerais ou do superávit de operacións non financeiras, así como da vixencia ou non das regras fiscais no exercicio 2026.

Polo tanto, para acadar as finalidades deste POS+2026 base e adicionais, os concellos poderán solicitar o financiamento dos seguintes obxectos:

- GASTO CORRENTE

O concello poderá destinar a "achega provincial 2026", e neste exercicio 2026 tamén a "achega provincial 2025", ao financiamento dos seus gastos correntes devengados durante o exercicio 2026 polos bens e servizos de competencia municipal obrigatorios, segundo se detalla nas bases 2.1 e 5.B.1

- REALIZACIÓN DE INVESTIMENTOS

O concello poderá destinar a "achega provincial 2026" e a "achega provincial 2025" ao financiamento de investimentos de competencia municipal. Cada investimento deberá imputarse soamente a un destes tipos de achega provincial, sen que para estes efectos poidan sumarse as distintas achegas.

- GASTOS SOCIAIS

O concello poderá destinar a "achega provincial 2026 extraordinaria" ao financiamento dos gastos sociais, segundo se detallan na base 12, a través do "POS+Adicional 1/2026 para gastos sociais extraordinarios do exercicio 2026".

- REDUCIÓN DA DÉBEDA DOS CONCELLOS COA DEPUTACIÓN POLA UTILIZACIÓN DE PRÉSTAMO PROVINCIAL OU PARA GASTO CORRENTE DOS CONCELLOS SEN ESTA DÉBEDA

O concello poderá destinar esta "achega provincial extraordinaria" á redución da débeda que teñen coa deputación pola utilización do préstamo provincial nos Plans provinciais Plan de Aforro e Investimento (PAI) 2015 e 2016 e no POS+2017 a 2023, ou para gasto corrente dos concellos sen esta débeda.

En resumo, os obxectos que poden solicitar os concellos con cargo aos distintos tipos de achega provincial destinada ao financiamento deste Plan son os que a continuación se detallan:

POS+2026 + POS+ADICIONAL 1/2026 + POS+ADICIONAL 3/2026 TÁBOA COS TIPOS DE ACHEGA PROVINCIAL E POSIBLES OBXECTOS PARA CADA TIPO			
POS+2026		POS+AD 1/2026	POS+AD 3/2026
ACHEGA PROVINCIAL 2026 (33.000.000,00 €)	ACHEGA PROVINCIAL 2025 (35.000.000,00 €)	ACHEGA SOCIAL 2026 (8.000.000,00 €)	ACHEGA PROVINCIAL (12.000.000,00 €)
Gastos correntes devengados no 2026	Gastos correntes devengados no 2026		
Obras ou subministracións	Obras ou subministracións financeiramente sostibles (IFS)		
		Gastos sociais exercicio 2026	
			Redución débeda coa deputación ou gasto corrente

A continuación descríbense os posibles obxectos do POS+2026.

Respecto do POS+Adicional 1/2026 para gastos sociais extraordinarios, na base 12 contense a súa regulación específica, e respecto do POS+Adicional 3/2026 para redución da débeda dos concellos coa deputación ou para gasto corrente, na base 14 contense a súa regulación específica.

Número de anuncio 2026/6641

2. 1 Financiamento de gastos correntes (achegas provinciais 2025 e 2026)

No suposto de que o concello opte por destinar en todo ou en parte a "achega provincial 2026", e neste exercicio tamén a "achega provincial 2025", ao financiamento dos seus gastos correntes, a Intervención ou a Secretaría-Intervención do concello, ou quen corresponda nos municipios de gran poboación, deberá elaborar unha previsión dos gastos correntes directamente asociados ao funcionamento dos servizos públicos obrigatorios en cada concello segundo o establecido na lexislación vixente, que se prevé que se devenguen durante o exercicio 2026.

O concello deberá concentrar a súa solicitude no financiamento de só dous servizos públicos obrigatorios, coa finalidade de poder identificar as principais necesidades dos concellos e que así esta deputación poida orientar a súa actividade e, ao mesmo tempo, para simplificar a tramitación administrativa municipal, evitando a súa dispersión en múltiples obxectos.

Non obstante, para que esta esixencia non prexudique a ningún concello, prevese a posibilidade de que motivadamente se xustifique a necesidade de solicitar aplicalo a máis de dous servizos para utilizar a achega provincial que considere conveniente.

Poderán incluírse os gastos de funcionamento dos servizos de subministración de auga potable, de rede de sumidoiros, limpeza viaria, recollida e tratamento de lixo, alumeado público, mantemento dos accesos aos núcleos de poboación, e aqueles outros que estean directamente asociados ao funcionamento dos servizos obrigatorios en cada concello, sempre que se devenguen no exercicio 2026. Os custos de persoal poderán incluírse cando estean total e directamente adscritos ao funcionamento dos devanditos servizos municipais, ou cando estean destinados parcialmente, na parte proporcional que corresponda.

Concretamente poderán incluírse os gastos que deseguido se detallan:

- persoal directamente adscrito ao servizo
- bens e servizos correntes
- achegas municipais a entes supramunicipais ou outros que realizan o servizo

Poderá solicitarse o financiamento provincial con cargo ao POS+2026 para o financiamento da cantidade efectivamente financiada polo concello, excluíndose polo tanto o importe das taxas, prezos públicos ou outros ingresos públicos ou privados asociados á prestación do correspondente servizo, coa finalidade de que non exista un exceso de financiamento.

2. 2 Financiamento de obras ou subministracións (achegas provinciais 2025 e 2026)

TIPOS DE INVESTIMENTOS: Neste Plan pódense incluír todas as obras e subministracións que sexan de **competencia municipal,** con preferencia das asociadas aos servizos obrigatorios, de acordo co establecido nos artigos 25 e 26 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local.

Lémbrase que **non se admiten as denominacións xenéricas**, debendo ser identificados con precisión e claridade os investimentos do Plan, incluíndo sempre un nome propio na denominación e sen usar abreviaturas

Cada obra ou subministración debe ter **carácter de completo**, no sentido de poder entregarse ao uso público.

Cada obra ou subministración debe identificarase cun **único proxecto** ou prego de prescricións técnicas, debendo estar asinado por técnico competente.

No caso de incluír varias obras deberán ter **carácter homoxéneo,** por tratarse dun mesmo tipo de investimento ou por estar situado no mesmo lugar.

Non se admiten obras cuxo único obxecto sexa a **demolición**.

Se os investimentos teñen por obxecto, en todo ou en parte, **actuacións de abastecemento municipal de auga potable,** para o caso de que o IVE soportado sexa deducible, este IVE non terá o carácter de gasto subvencionable, polo que non consumirá achega provincial, debendo determinarse xa no momento da presentación da solicitude de participación no Plan, nos Anexos I, V e X b), o importe concreto de IVE deducible non subvencionable.

Para realizar a selección dos investimentos que se incluirán no Plan teranse especialmente en conta os datos que figuran na **Enquisa de Infraestrutura e Equipamento Local, (EIEL),** xestionada por esta deputación, que constitúe o instrumento obxectivo básico de análise e valoración das necesidades de dotacións locais para os efectos da cooperación económica local. Recoméndase consultar a "ficha municipal" cos datos do concello que figura na páxina web desta deputación, na que se contén información detallada das súas infraestruturas e datos, en especial a ficha na que figuran os índices sintéticos do concello comparados coa comarca e coa provincia. Os datos dese concello que se reflicten na Enquisa deben servir de base para a elaboración do Plan e así se motivará na correspondente Memoria do Plan asinada pola Alcaldía (Anexo II).

TERREOS: deben ser investimentos para os que o concello teña a **plena dispoñibilidade dos terreos necesarios** para a súa execución, e ser aptos urbanisticamente.

Número de anuncio 2026/6641

Os investimentos que teñan en trámite expropiacións, cesións, adquisicións de terreos etc. unicamente poderán incluírse, detallando o trámite no que se atopa o correspondente expediente, no Plan Complementario por ter carácter de reserva, e so poderán confirmarse nun Plan Adicional cando poida acreditarse que conta coa dispoñibilidade dos terreos necesarios.

AUTORIZACIÓNS: deben analizarse as autorizacións necesarias para a execución dos investimentos e acreditar que ou non necesita ningunha ou que conta con elas, detallándoas e achegando as correspondentes autorizacións xunto co informe técnico de cumprimento das condicións que conteñan.

Non obstante, no caso de que estea en trámite a obtención dalgunha autorización, deberá acreditarse que xa se solicitou achegando os correspondentes documentos e esta deputación poderá aprobalos de forma condicionada á súa obtención.

PROXECTOS OU PREGOS: Os proxectos e os pregos de prescricións técnicas deberán presentarse para todas as obras e subministracións incluídas neste Plan, tanto do Plan Base como do Plan Complementario ao que se fai referencia máis adiante.

O **importe mínimo** de cada obra é de 30.000,00 € (IVE incluído) e o de cada subministración é de 10.000,00 € (IVE incluído). Non obstante, para o caso de Plans Adicionais, se a achega provincial asignada é inferior a 10.000,00 €, o concello poderá solicitar unha subministración cun orzamento inferior, para axustarse á achega provincial asignada.

Cada obra ou subministración debe identificarase cun **único proxecto** ou prego de prescricións técnicas, debendo estar asinado por técnico competente.

Cada proxecto ou prego debe constituír **unha unidade a efectos de contratación, sen posibilidade de división en lotes**, de forma que cada investimento aprobado poida corresponderse cun único expediente de contratación e cun só adxudicatario, coa finalidade de dar cumprimento ao disposto no artigo 99.3 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público (BOE número 272 do 9 de novembro de 2017), relativo á división e adxudicación en lotes. En consecuencia, se o investimento é divisible en lotes deberá solicitarse de forma individualizada en proxectos ou pregos independentes.

Non obstante, o concello poderá solicitar incluír neste Plan un proxecto ou prego susceptible de división en lotes sempre que o órgano de contratación acorde motivadamente non dividir en lotes o obxecto do contrato, xuntando xa coa solicitude de participación neste Plan o acordo ou resolución que así o xustifique validamente, utilizando os motivos que, de acordo co previsto na citada norma, o concello considere aplicables.

INVESTIMENTOS FINANCEIRAMENTE SOSTIBLES

(Investimentos financiados con "Achega provincial 2025" e investimentos incluídos no "Plan Complementario").

Para o caso dos investimentos que se soliciten con cargo á "achega provincial 2025" e no "Plan Complementario", debe terse en conta que deben ser "investimentos financeiramente sostibles" e cumprir os requisitos fixados na disposición adicional decimosexta da Lei reguladora das facendas locais, na súa redacción dada polo Real decreto-lei 1/2018, do 23 de marzo (BOE número 73 do 24 de marzo de 2018) coa modificación introducida polo Real decreto-lei 7/2019, do 1 de marzo (BOE número 55 do 5 de marzo de 2019).

Esta disposición concreta os requisitos obxectivos, subxectivos e formais dos investimentos "financeiramente sostibles" que poden financiarse con superávit orzamentario, para os efectos do disposto na disposición adicional sexta da Lei orgánica 2/2012, do 27 de abril, de estabilidade orzamentaria e sostibilidade financeira.

De acordo con tales disposicións, os investimentos financeiramente sostibles que se soliciten dentro deste Plan, deben ter reflexo orzamentario nos grupos de programas que se concretan no primeiro parágrafo da citada disposición adicional decimosexta da Lei de facendas locais, de entre os programas previstos na Orde EHA do 3 de decembro de 2008, modificada pola Orde HAP do 14 de marzo de 2014, co que os programas actualizados son os seguintes:

160. Rede de sumidoiros

161. Abastecemento domiciliario de auga potable

162. Recollida, eliminación e tratamento de residuos

165. Alumeado público

172. Protección e mellora do medio natural

412. Mellora das estruturas agropecuarias e dos sistemas produtivos

422. Industria

425. Enerxía

431. Comercio

Número de anuncio 2026/6641

432. Información e promoción turística

441. Transporte de viaxeiros

442. Infraestruturas do transporte

452. Recursos hidráulicos

463. Investigación científica, técnica e aplicada

491. Sociedade da información

492. Xestión do coñecemento

Tamén poderán corresponderse cos seguintes programas do segundo parágrafo desta norma, pero coa indicación de que cando se incorra nun gasto de investimento no conxunto de grupos destes programas superior a 15 millóns de euros ou ao 40% do gasto non financeiro total da entidade local respectiva, e supoña incremento dos capítulos 1 ou 2 do estado de gastos vinculado aos proxectos de investimento, requirirase autorización previa da Secretaría Xeral de Financiamento Autonómico e Local do Ministerio de Facenda.

132. Seguridade e orde pública

133. Ordenación do tráfico e do estacionamento

135. Protección civil

136. Servizo de prevención e extinción de incendios

152. Vivenda

153. Vías públicas

171. Parques e xardíns

231. Asistencia social primaria

321. Creación de centros docentes de ensino infantil e primario

323. Funcionamento de centros docentes de ensino infantil, primario e educación especial

332. Bibliotecas e arquivos

333. Equipamentos culturais e museos

336. Protección do patrimonio histórico-artístico

342. Instalacións deportivas

453. Estradas

454. Camiños veciñais

933. Xestión do patrimonio no que se poderán incluír as aplicadas á rehabilitación, reparación e mellora de infraestruturas e inmobles propiedade da entidade local afectos ao servizo público, incluíndo as actuacións de adaptación de infraestruturas que permitan a accesibilidade universal para persoas con discapacidade e persoas maiores.

Quedan expresamente excluídas as adquisicións de mobiliario e *enseres*, salvo que se destinen á prestación de servizos asociados aos grupos de programas recollidos no apartado anterior. Tamén quedan excluídos os investimentos en vehículos, salvo que se destinen á prestación dos servizos públicos de recollida, eliminación e tratamento de residuos, seguridade e orde pública, protección civil, prevención e extinción de incendios, e de transporte de viaxeiros.

3.- DESTINATARIOS

Os destinatarios deste Plan son os 93 concellos da provincia, aos que se lles asignan as cantidades que resultan da aplicación dos criterios que se detallan na base 4.

4.- FINANCIAMENTO

No financiamento deste Plan participarán esta deputación e, de ser o caso, os concellos que voluntariamente realicen achegas para completar o financiamento dos seus investimentos.

Para o caso de investimentos que consistan, en todo ou en parte, en actuacións relativas ao abastecemento municipal de auga potable, para o caso de que o IVE soportado sexa deducible, este IVE non terá o carácter de gasto subvencionable, polo que non consumirá achega provincial. O importe do IVE soportado deducible que é aplicable deberá ser informado pola Intervención ou Secretaría-Intervención do concello no Anexo X b), baseándose no indicado en relación con este aspecto no Anexo V e indicarase no cadro de financiamento do investimento no Anexo I.

Número de anuncio 2026/6641

4.1.- Achega provincial

Segundo se indica na base 1, o Plan finánciase previsiblemente coas seguintes achegas provinciais, que poderían incrementarse se esta deputación así o acorda.

- Cunha "**achega provincial 2026**" por importe de 33.000.000,00 € que se vai consignar no orzamento provincial 2026, posto que desde o ano 2012 a Administración Xeral do Estado non realizou achegas aos Plans provinciais elaborados polas deputacións provinciais. En principio, pártese de que nas partidas 0430/4592/46201 e 0430/4592/76201 do orzamento provincial para o exercicio 2026 vaise consignar a cantidade de 33.000.000,00 € para o financiamento desta achega provincial 2026 ao Plan.

- Cunha "**achega provincial 2025**" por un importe total de 35.000.000,00 €, que se consigna no orzamento provincial 2025 na partida 0430/4592/76201, a través do expediente de modificación de créditos (EMC) 6/2025.

- Cunha "**achega provincial 2026 extraordinaria**" por importe de 8.000.000,00 €, para o financiamento do POS+Adicional 1/2026 para gastos sociais extraordinarios do exercicio 2026. En principio, pártese de que nas partidas 0611/23126/46201 e 0611/23126/76201 do orzamento provincial para o exercicio 2026 vaise consignar a cantidade de 8.000.000,00 € para o financiamento desta achega provincial 2026 extraordinaria ao Plan.

- Cunha "**achega provincial**" por un importe de 12.000.000,00 €, que se consignou no orzamento provincial 2025 na partida 0430/4592/46201, a través do expediente de modificación de créditos (EMC) 6/2025, para o financiamento do POS+Adicional 3/2026, destinado á redución da débeda dos concellos coa deputación pola utilización de préstamo provincial, ou para gasto corrente dos concellos sen esta débeda.

Con isto, o importe total das achegas provinciais destinadas ao financiamento do **POS+2026, do POS+Adicional 1/2026 e Adicional 3/2026 ascende a 88.000.000,00 €,** como se indica a continuación:

Plan	Tipo de achega	Consignación
POS + 2026	Achega provincial 2026	33.000.000,00
	Achega provincial 2025	35.000.000,00
	Subtotal POS+2026	**68.000.000,00**
POS + AD 1/2026	Achega extraordinaria 2026 (social)	8.000.000,00
POS + AD 3/2026	Redución débeda dos concellos coa deputación ou gasto corrente	12.000.000,00
TOTAL		**88.000.000,00**

Dado que aínda se descoñecen as posibilidades de financiamento da deputación, o POS+2026 concíbese co carácter de "Programación preventiva de actuacións", suxeita polo tanto a revisión unha vez coñecidas as fontes do seu financiamento, e a reprogramacións de importes ou anualidades, consonte ao criterio de prioridade previsto na base 6.

As cantidades que inicialmente se lle asignan a cada concello no POS+2026 e no POS+Adicional 1/2026 e POS+Adicional 3/2026 calcúlanse mediante a aplicación das variables ponderadas que tradicionalmente se utilizan para realizar as asignacións de fondos do POS+ a todas as achegas provinciais.

Os criterios de reparto do POS son os seguintes:

10% cota fixa

5% esforzo fiscal

15% número de parroquias

35% poboación (só a poboación rural para os concellos de máis de 50.000 habitantes)

35% superficie

O cálculo de cada un destes criterios de reparto, así como a fonte e data de referencia que se aplican, son os que deseguido se indican:

- Respecto ao primeiro criterio de reparto (10% de cota fixa), calcúlase distribuíndo o 10% do total da achega provincial ao Plan de xeito lineal entre os 93 concellos da provincia, aínda que no caso do concello fusionado de Oza-Cesuras, aplicaránselle dúas cotas fixas, coa finalidade de non causarlle prexuízos pola dita fusión.

Número de anuncio 2026/6641

- Respecto ao segundo criterio de reparto (5% do esforzo fiscal), este parámetro obtense directamente das liquidacións dos orzamentos aprobadas por cada concello, dividindo o importe dos dereitos liquidados nos capítulos I (impostos directos) e II (impostos indirectos) do orzamento de ingresos entre a poboación do dito concello, tomando como referencia os datos orzamentarios de 2024 publicados na páxina web do Ministerio de Facenda ou, no su defecto, os datos facilitados polos concellos e contrastados, cando é posible, coa información que consta nesta deputación. Para o cálculo da poboación tómanse como referencia as cifras oficiais de poboación do Padrón municipal de habitantes correspondentes ao 1 de xaneiro de 2024, aprobadas polo Real Decreto 1210/2024, do 28 de novembro, polo que se declaran oficiais as cifras de poboación resultantes da revisión do Padrón municipal referidas ao 1 de xaneiro de 2024 (BOE número 299, do 12 de decembro de 2024) e publicadas polo Instituto Galego de Estatística (IGE).

- No tocante ao terceiro criterio de reparto (15% número de parroquias), calcúlase aplicando os datos do Nomenclátor estatístico de Galicia correspondentes a 1 de xaneiro de 2020 publicados polo IGE.

- Respecto do cuarto criterio (35% poboación), excepto para os concellos de poboación superior a 50.000 habitantes, calcúlase aplicando as cifras oficiais de poboación do Padrón municipal de habitantes correspondentes ao 1 de xaneiro de 2024 aprobadas polo Real Decreto 1210/2024, do 28 de novembro, polo que se declaran oficiais as cifras de poboación resultantes da revisión do Padrón municipal referidas ao 1 de xaneiro de 2024 (BOE número 299, do 12 de decembro de 2024) e publicadas polo Instituto Galego de Estatística (IGE).

Para calcular a poboación rural dos concellos de máis de 50.000 habitantes, tómanse como referencia os datos enviados para estes efectos polo Servizo de Estudos do Instituto de Estudos do Territorio da Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Vivenda da Xunta de Galicia, que empregou dúas fontes de información: Padrón municipal de habitantes do Instituto Nacional de Estadística (INE) a 1 de xaneiro de 2019 (número de empadronados) e a clasificación GU 2016 do IGE (grao, e subgrao de urbanización das parroquias).

- Respecto do quinto criterio (35% superficie), utilízanse os datos publicados a 1 de xaneiro de 2020 polo IGE.

A cada concello comunicaráselle a cantidade que se lle asigna por cada un dos tipos de achega provincial ao POS+2026, "achega provincial 2026" e "achega provincial 2025", ao POS+Adicional 1/2026 ("achega provincial 2026 extraordinaria" para gastos sociais) e ao POS+Adicional 3/2026 (para a redución da débeda do concello coa deputación ou para gasto corrente), e o concello poderá destinala aos distintos obxectos do Plan respectando para cada tipo de achega provincial as indicacións contidas na base 2, especialmente na táboa denominada "POS+2026 + POS+Adicional 1/2026 + POS+Adicional 3/2026: táboa cos tipos de achega provincial e posibles obxectos para cada tipo".

4.2.- Achega municipal

A achega do concello é voluntaria. Para cada investimento deberá indicarse a parte que se financia con cargo á deputación e, de ser o caso, a parte que voluntariamente achega o concello, co compromiso do seu financiamento.

No caso de que o concello realice voluntariamente unha achega para cofinanciar o investimento, esta deberá proceder dos propios recursos presupostarios ordinarios do concello ou de ingresos procedentes de operacións de crédito con entidades financeiras, non admitíndose que proceda doutras achegas de natureza finalista.

Terase en conta que, de conformidade co criterio de aplicación das baixas de licitación aprobado polo Pleno desta deputación na sesión realizada o día 25 de setembro de 1998, no caso de que haxa unha baixa de licitación no investimento, o concello beneficiarase da máxima baixa posible. Isto quere dicir que se o concello realiza voluntariamente algunha achega, no caso de que houbese baixa de licitación, esta aplicarase en primeiro lugar a minorar a achega municipal ata anulala, e despois minorará a achega da deputación.

4.3.- Plan Complementario e Plan Adicional

A deputación aprobará o Plan Base da anualidade 2026 xunto cun Plan Complementario que se xestionará como se indica nesta base e que poderá servir de base para elaborar un posterior Plan Adicional. Só poderán incluírse neste Plan Complementario "investimentos financeiramente sostibles", segundo se definen no apartado correspondente da base 2.2.

O Plan Complementario ten natureza de reserva e a súa finalidade é poder investir ao longo do exercicio 2026, a través dun Plan Adicional 2/2026, tanto os créditos procedentes dunha "maior achega provincial" a este Plan, que se distribuirá entre os 93 concellos da provincia aplicando os mesmos criterios obxectivos previstos na base 4.1, como os créditos necesarios para realizar o "**reinvestimento**", nos concellos nos que se produciron, das baixas de licitación, anulacións de investimentos, economías de máis de 5.000,00 € e outras achegas provinciais non aplicadas polos concellos procedentes do POS+2021 ao POS+2023, aínda que podería ampliarse, que non foron previamente reinvestidas.

Con cargo á cantidade asignada procedente da "maior achega provincial", os concellos poderán financiar os investimentos financeiramente sostibles solicitados inicialmente no Plan Complementario ou outros novos, ou ben, excepcionalmente,

Número de anuncio 2026/6641

dependendo da orixe dos fondos da deputación e da vixencia ou non das regras fiscais, **máis gasto corrente** do ano 2026, distinto do financiado con cargo ao Plan Base se así se solicitou.

Con cargo a achega provincial procedente do "reinvestimento" das baixas de licitación, anulacións de investimentos, economías de máis de 5.000,00 € e outras achegas provinciais non aplicadas polos concellos procedentes do POS+2021 ao POS+2023, ou doutro ano posterior, unicamente poderán financiarse investimentos financeiramente sostibles, tanto dos solicitados inicialmente no Plan Complementario como outros novos, sen poder destinalo ao financiamento de máis gasto corrente.

Ambas achegas provinciais procedentes da "maior achega provincial" e do "reinvestimento" poderán sumarse para o financiamento de investimentos financeiramente sostibles. Todo isto realizarase, de ser o caso, segundo as instrucións que esta deputación lles enviará aos concellos no seu momento.

Se os investimentos teñen por obxecto, en todo ou en parte, actuacións de abastecemento municipal de auga potable, para o caso de que o IVE soportado sexa deducible, este IVE non terá o carácter de gasto subvencionable, polo que non consumirá achega provincial, debendo determinarse xa no momento da presentación da solicitude de participación no Plan, nos Anexos I e X b), o importe concreto de IVE deducible non subvencionable, baseándose no indicado en relación con este aspecto, no Anexo V, e tamén deberá indicarse no cadro de financiamento do investimento no apartado 2 do Anexo I relativo ao Plan Complementario.

Por iso, no POS+2026 é obrigatorio para os concellos solicitar "investimentos financeiramente sostibles" dentro do Plan Complementario por un importe mínimo do 25% da achega provincial 2026, aínda que se aconsella que sexa maior.

En síntese, esta deputación aprobará, xunto co Plan Base, o Plan Complementario, integrado por investimentos financeiramente sostibles que terán carácter supletorio e cuxa aprobación definitiva quedará condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente procedente dos incrementos da achega provincial que, de ser o caso, se aproben posteriormente, ou do reinvestimento citado.

No momento de iniciar a elaboración do Plan Adicional, a deputación dirixirase aos concellos comunicándolles a cantidade de que poden dispoñer e solicitándolles que presenten os documentos necesarios para a elaboración do Plan Adicional. Se o concello inclúe varios investimentos no Plan Complementario, poderá decidir no seu momento aqueles aos que vai aplicar a nova cantidade asignada, con independencia da súa orde de relación no dito Plan.

Ademais, neste ano 2026 realizarase a aplicación das achegas provinciais asignadas aos concellos nos anos 2021 a 2025 que non foron aplicadas no Plan correspondente, ben por non presentar o concello a súa solicitude, ben por non presentala correctamente ou ben por deixar pendente de aplicar un importe superior a 10.000,00 €. O concello destinará esta achega á minoración da súa débeda con esta deputación pola utilización de préstamo provincial nos Plans provinciais 2015 a 2023 ata esgotala; e o importe da achega provincial restante, ou cando se trate de concellos sen esta débeda, aplicarase ao financiamento dos seus gastos correntes por servizos municipais obrigatorios do exercicio 2026, para o que se lle solicitará no seu momento a correspondente previsión. Excepcionalmente, no suposto de que o concello acredite que non pode aplicalo nin á redución da débeda con esta deputación nin a gastos correntes, poderá destinarse ao financiamento de investimentos financeiramente sostibles, previo acordo adoptado para este fin polo pleno do concello, sendo de aplicación o réxime previsto na base 5.A para os municipios de gran poboación.

5.- FORMA E PRAZO DA SOLICITUDE

As solicitudes presentaranse de xeito telemático, a través da páxina web da Deputación Provincial da Coruña: www.dacoruna.gal. A presentación telemática producirá plenos efectos xurídicos, sempre que a solicitude sexa enviada dentro do prazo establecido.

Para presentar a solicitude de xeito telemático será imprescindible que dispoñan de sinatura electrónica a Alcaldía e o persoal funcionario que deba asinar documentos, así como a persoa designada como representante para o envío da solicitude ao Rexistro telemático.

O prazo de presentación de solicitudes iniciarase o **martes 9 de decembro de 2025 e rematará ás 15.00 horas do venres 6 de febreiro de 2026.**

A documentación administrativa e técnica será revisada por esta deputación, que poderá realizar os requirimentos que estime necesarios para completar ou corrixir a documentación presentada. A aprobación das correccións ou modificacións do acordo de solicitude deberá realizarse polo Pleno do concello, mentres que as dos proxectos das obras ou pregos das subministracións realizarase polo Pleno ou por outro órgano competente do concello, de acordo co seu carácter substancial ou non.

Número de anuncio 2026/6641

O concello deberá presentar, por unha banda, a documentación xeral da súa solicitude, e por outra, a documentación específica que corresponda aos distintos obxectos incluídos na súa petición, segundo se detalla a continuación, debendo empregar necesariamente os modelos que figuran como Anexos a estas Bases e nas instrucións desta deputación.

No caso de que o concello non presente no prazo establecido a súa solicitude correctamente aprobada segundo se indica nestas bases, a deputación destinará, en primeiro lugar, a achega provincial asignada á minoración da súa débeda con esta deputación pola utilización de préstamo provincial nos Plans provinciais 2015 a 2023 ata esgotala; e o importe da achega provincial restante, ou no suposto de non ter esta débeda, aplicarase ao financiamento dos seus gastos correntes por servizos municipais obrigatorios do exercicio 2026, para o que se lle solicitará no seu momento a correspondente previsión.

5.A.- DOCUMENTACIÓN XERAL

O concello deberá presentar necesariamente unha solicitude integrada pola certificación do Acordo e por unha Memoria xustificativa da súa solicitude:

– Certificación do acordo plenario (ANEXO I)

Certificación do Acordo do Pleno do concello, segundo o modelo que figura como Anexo I a estas Bases, polo que se dispoña participar no presente Plan, aceptar expresamente estas Bases e solicitarlle á deputación a aplicación do importe dos distintos tipos de achegas que se lle asignaron dentro deste Plan para a realización dos posibles obxectos previstos na base 2, detallando a achega provincial aplicada a cada un deles e, de existir achega municipal o seu financiamento desagregado, así como a cantidade de IVE soportado cando sexa deducible nos investimentos relativos ao abastecemento municipal de auga potable, e o demais contido previsto no Anexo I.

Non obstante, os municipios de gran poboación, formalmente acollidos ao réxime previsto na Lei 57/2003, do 16 de decembro, de medidas para a modernización do goberno local, poderán adoptar o Acordo de participación neste Plan polo órgano municipal que teña atribuída a competencia.

O concello deberá adoptar o compromiso firme de incluír no orzamento municipal crédito dabondo para o financiamento da achega municipal ás actuacións solicitadas no Plan se voluntariamente existe achega do concello. No caso de que o concello realice voluntariamente unha achega para cofinanciar o investimento, esta deberá proceder dos propios recursos presupostarios ordinarios do concello ou de ingresos procedentes de operacións de crédito con entidades financeiras, non admitíndose que proceda doutras achegas de natureza finalista.

No caso de que esta deputación elabore un Plan Adicional os concellos presentarán as súas solicitudes segundo o previsto na súa base específica e as instrucións da deputación.

- Memoria do Plan asinada pola Alcaldía (ANEXO II)

A Memoria deberá conter como mínimo os seguintes aspectos:

- Descrición dos obxectivos que se pretenden alcanzar durante o período do Plan, tendo en conta, moi especialmente, os déficits en servizos e equipamentos detectados na Enquisa de Infraestrutura e Equipamento Local.

- Criterios de selección dos distintos obxectos do Plan.

- Análise das actuacións practicadas ou previstas sobre xestión de residuos urbanos (En cumprimento dunha suxestión da Valedora do Pobo)

- Para o caso de concellos que teñan tubaxes de fibrocemento con presenza de amianto nas súas redes de abastecemento de auga ou saneamento, análise das medidas practicadas ou previstas para a súa redución ou retirada, para impulsar a aplicación do disposto na disposición adicional 14 da Lei 7/2022, do 8 de abril, de residuos e solos contaminados para unha economía circular. (En cumprimento dunha suxestión da Valedora do Pobo).

- Compromiso de uso dos investimentos: No caso de solicitar obras en edificios municipais, deberá incluírse un compromiso de manter o uso correspondente á súa finalidade durante un prazo de 10 anos; e para o caso de incluír equipamentos durante un prazo de 5 anos.

- Financiamento. Tamén se analizará e xustificará o plan financeiro previsto, no que se deberá reflectir, se algún investimento consiste, en todo ou en parte, en actuacións relativas ao abastecemento municipal de auga potable, o importe de IVE soportado cando sexa deducible, que non terá carácter de gasto subvencionable e polo tanto non consumirá achega provincial.

- Se é necesario, outras cuestións de interese que complementen a información anterior.

Número de anuncio 2026/6641

5.B.- DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA SEGUNDO OS DISTINTOS OBXECTOS

5.B.1.- Gasto corrente (ANEXO III)

- **Informe da Intervención ou Secretaría-Intervención sobre a previsión de gastos correntes para o exercicio 2026**

No suposto de que o concello opte por destinar, en todo ou en parte, a "achega provincial 2026" ou a "achega provincial 2025" ao financiamento dos gastos correntes do concello, a Intervención ou Secretaría-Intervención do concello, ou quen corresponda nos municipios de gran poboación, deberá elaborar un informe segundo o modelo que figura como Anexo III a estas Bases, no que se conteña a previsión orzamentaria para o exercicio 2026 dos gastos correntes que se devenguen nesta anualidade e que estean directamente asociados ao funcionamento dos servizos públicos obrigatorios en cada concello segundo o establecido na lexislación vixente, referidos aos conceptos de gasto que se detallan na base 2.1.

No dito Anexo III deberá detallarse a cantidade que efectivamente financia o concello, excluíndose polo tanto o importe das taxas, prezos públicos ou outros ingresos públicos ou privados asociados á prestación do correspondente servizo, coa finalidade de que non exista un exceso de financiamento.

O concello deberá concentrar a súa solicitude no financiamento de **só dous servizos públicos obrigatorios**, coa finalidade de poder identificar as principais necesidades dos concellos e que así esta deputación poida orientar a súa actividade e, ao mesmo tempo, para simplificar a tramitación administrativa municipal, evitando a súa dispersión en múltiples obxectos.

Non obstante, para que esta esixencia non prexudique a ningún concello, prevese a posibilidade de que motivadamente se xustifique a necesidade de solicitar aplicalo a máis de dous servizos para utilizar a achega provincial que considere conveniente.

5.B.2.- Obras e subministracións

5.B.2.1.- Proxectos técnicos ou pregos de prescricións técnicas

Proxecto técnico das obras ou prego de prescricións técnicas das subministracións, tanto dos investimentos do Plan Base como do Plan Complementario, co contido establecido na Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do sector público.

Para o caso de que un investimento conteña prestacións correspondentes en parte a obra e en parte a subministración, atenderase ao carácter da prestación principal, de acordo co disposto no artigo 18 da citada norma.

Obras

No caso das obras, os **proxectos técnicos** deberán presentarse nun só documento e comprender, polo menos, os documentos que se indican no artigo 233 da Lei 9/2017, que en síntese son os seguintes:

a) Unha memoria na que se describa o obxecto das obras, que recollerá os antecedentes e a situación previa ás mesmas, as necesidades a satisfacer, e a xustificación da solución adoptada, detallándose os factores de todo orden que deban terse en conta.

b) Os planos de conxunto e de detalle necesarios para que a obra quede perfectamente definida, así como os que delimiten a ocupación de terreos e a restitución de servidumes e demais dereitos reais, de ser o caso, e servizos afectados pola súa execución.

O plano de situación deberá incorporar a xeorreferenciación das actuacións previstas reflectindo as súas coordenadas UTM29 ETRS89, introducindo as coordenadas X e Y co seguinte formato: (X.xx, Y.yy). Cando se trate de actuacións lineais sinalaranse as coordenadas do inicio e final de cada un dos tramos. Nos casos de actuacións puntuais sinalaranse as coordenadas dun dos vértices da parcela.

c) O prego de prescricións técnicas particulares, onde se fará a descrición das obras e se regulamentará a súa execución, con expresión da forma na que esta se levará a cabo, as obrigas de orde técnico que lle correspondan ao contratista, e a maneira na que se realizará a medición das unidades executadas e o control de calidade dos materiais empregados e do proceso de execución.

d) Un orzamento, integrado ou non por varios parciais, con expresión dos prezos unitarios e dos descompostos, de ser o caso, estado de medicións e os detalles precisos para a súa valoración. Non se admiten obras con financiamento plurianual.

Todas as cantidades deberán expresarse con dous decimais e redondearse, por exceso ou por defecto segundo corresponda.

Todas as partidas do orzamento deberán ser subvencionables..

Considéranse **non subvencionables** e, polo tanto, non se admiten as seguintes partidas:

- Partidas de natureza administrativa como legalizacións, homologacións, licenzas, estudos, etc,
- Honorarios de profesionais dentro do orzamento do proxecto.
- Casetas de obra para oficina ou almacenaxe e as súas acometidas de auga e electricidade.

Número de anuncio 2026/6641

- Cartel da obra, por ser a cargo do adxudicatario

- Control de calidade externo por ser de conta da Administración promotora do investimento, nin o control de calidade interno por constituír un gasto imputable ao adxudicatario. Polo tanto, o control de calidade (interno e externo) non pode figurar como partida independente no orzamento do proxecto.

- Recoñecementos médicos

- A coordinación e a formación de Seguridade e Saúde por ser unha obriga do contratista adxudicatario

No caso de incluír "partidas alzadas", o seu importe total non poderá superar o 5% do orzamento de execución material do proxecto. Consideraranse partidas alzadas as correspondentes á xestión de residuos e á seguridade e saúde a menos que teñan prezos descompostos.

Todos os equipamentos que se integren no orzamento do proxecto deberán contar coa acreditación "Etiqueta CE".

e) Un programa de desenvolvemento dos traballos cuantificado ou plan de obra de carácter indicativo, con previsión, de ser o caso, do tempo e custo.

f) O estudo de seguridade e saúde ou, de ser o caso, o estudo básico de seguridade e saúde, nos termos previstos nas normas de seguridade e saúde nas obras.

g) O estudo de xestión de residuos de construción e demolición, no que se faga unha estimación da cantidade dos residuos xerados, e unha valoración do custe previsto para a súa xestión, o que debe figurar en capítulo independente do orzamento, así como o resto do contido esixido no Real decreto 105/2008, do 1 de febreiro (BOE número 38 do 13 de febreiro de 2008).

h) O estudo xeotécnico dos terreos sobre os que se vai executar a obra, salvo que resulte incompatible coa súa natureza.

i) As referencias de todo tipo nas que se fundamentará o replanteo da obra.

j) Canta documentación veña prevista nas normas de carácter legal ou regulamentario.

É importante salientar que non se poden facer referencias a marcas concretas en ningún documento do proxecto, incluso nos relativos a cálculos técnicos ou outras referencias de calquera tipo (lumínicos, hidráulicos, etc.). Unicamente se permitirá, excepcionalmente, a referencia a marcas cando non sexa posible facer unha descrición o bastante precisa e intelixible do obxecto do contrato, de acordo co artigo 126.6 da citada Lei 9/2017 e neste caso deberá engadirse a mención «ou equivalente».

Así mesmo, para facilitar a supervisión técnica dos proxectos polo servizo de Asistencia Técnica a Municipios desta deputación, especialmente os relativos á edificación, os proxectos presentaranse obrigatoriamente coa seguinte estrutura:

1. Memoria (para os proxectos de edificación co contido e estrutura do Anexo I do CTE)
   1.1. Memoria descritiva
   1.2. Memoria construtiva
   1.3. Xustificación do cumprimento do CTE (só para edificación)
2. Anexos á memoria
   2.1. Anexo administrativo
      - Prazo de execución
      - Declaración de obra completa
      - Proposta de clasificación (ou xustificación de innecesariedade)
      - Proposta de fórmula de revisión prezos (ou xustificación de innecesariedade)
      - Dispoñibilidade dos terreos
   2.2. Programa de desenvolvemento do traballo con previsión de tempo e custo
   2.3. Estudo xeotécnico (ou xustificación de innecesariedade)
   2.4. Estudo de seguranza e saúde ou, de ser o caso, estudo básico
   2.5. Estudo de xestión de refugallos
   2.6. Xustificación da normativa de aplicación
   2.7. Cálculos preceptivos: instalacións, eficiencia enerxética,estruturas,...

Número de anuncio 2026/6641

2.8. Plan de control de calidade

2.9. Expropiacións

2.10. Servizos afectados

3. Planos

3.1. Plano de situación

3.2. Plano de emprazamento

3.3. Plano de urbanización

3.4. Planos do edificio existente antes da intervención, no seu caso

3.5. Plantas xerais, incluída a de cubertas

3.6. Alzados e cortes

3.7. Planos de estrutura

3.8. Planos de instalacións

3.9. Planos de definición construtiva

3.10. Memorias gráficas

4. Prego de prescricións técnicas particulares

5. Orzamento

5.1. Prezos unitario

5.2. Prezos auxiliares

5.3. Prezos descompostos

5.4. Medicións e orzamento

5.5. Resumo do orzamento (O control de calidade non pode figurar como partida do orzamento)

No caso de engadir un documento non previsto, sería recomendable facelo ao final do apartado correspondente (por exemplo con número 1.4 no caso de querer incorporalo na memoria ou co número 6 se debe formar parte da estrutura xeral do proxecto).

Subministracións

No caso de subministracións, os **pregos de prescricións técnicas** deberán incluír, cando menos, os seguintes documentos:

a) Memoria descritiva na que se detallen o obxecto e finalidade da subministración, os antecedentes, as necesidades a satisfacer e a xustificación da solución adoptada. No caso de incluír varias subministracións, estas deberán ter carácter homoxéneo.

b) Un orzamento desagregado, no que se definan con claridade os distintos elementos da subministración, coas súas características técnicas precisas, pero sen facer referencia a marcas, segundo se indica no último parágrafo relativo aos investimentos, con expresión dos prezos de cada elemento e o número de unidades, e desagregando o imposto sobre o valor engadido (IVE). Todas as partidas do orzamento deberán ser subvencionables, non admitíndose partidas de natureza administrativa como legalizacións, homologacións, licenzas, estudos, etc, nin honorarios de profesionais dentro do orzamento do prego. Non obstante, poderán incluírse os gastos da Inspección técnica de vehículos (ITV) ou cursos de formación do manexo da subministración.

Todos os equipamentos deberán contar coa acreditación “Etiqueta CE”.

A descrición dos elementos deberá realizarse utilizando rangos de prestacións, dimensións, características técnicas, etc. para evitar limitar a competencia.

No caso de ser necesario o transporte da subministración ao lugar de destino, no orzamento deberá indicarse que o prezo inclúe o prezo do transporte.

A subministración deberá comprender, de ser o caso, a instalación dos obxectos da subministración, non admitíndose a mera entrega nun almacén. Non obstante, admitirase a colocación das subministracións polo persoal municipal, pero nestes casos deberá indicarse expresamente no prego, e a acta de recepción deberá vir acompañada necesariamente dunha certificación expedida pola dirección do investimento xustificativa de que todos os elementos quedaron instalados nos lugares detallados no prego e entregados ao uso público.

c) Lugar e prazo de entrega

Número de anuncio 2026/6641

d) Prazo de garantía

e) Documentos gráficos se son necesarios para a correcta definición da subministración. Nos casos de subministración e instalación de mobiliario urbano, xogos, luminarias, marquesiñas, colectores de lixo, sinais de tráfico ou turísticas e similares, será obrigatorio sinalar para cada elemento o lugar exacto da súa instalación no plano.

5.B.2.2.- Informe técnico sobre o investimento (ANEXO V)

Informe técnico individual para cada investimento, emitido polo persoal técnico municipal ou por quen teña encomendada as súas funcións, segundo o modelo Anexo V, co seguinte contido:

- Autorizacións:

O informe deberá indicar expresamente que o investimento non precisa de ningunha autorización ou, no caso de que sexan precisas, deberán detallarse, e acreditarse documentalmente que o concello xa conta con elas subindo as correspondentes autorizacións, ou que xa as solicitou, xuntando neste caso as solicitudes presentadas ante os organismos correspondentes. Neste último suposto, estes investimentos aprobaranse condicionados a que o concello xustifique a súa obtención. Cando se acheguen as autorizacións que precisa o investimento, deberá indicarse nun novo informe técnico se o proxecto cumpre coas condicións contidas, de ser o caso, na dita autorización.

No caso de que algún investimento precise autorización desta deputación por afectar a unha estrada provincial, deberá presentar a súa solicitude de autorización a través da convocatoria específica da plataforma SUBTEL, xuntando a documentación requirida e de acordo co procedemento aprobado por esta deputación e publicado no BOP número 40 do 26 de febreiro de 2019.

- Supervisión técnica

Deberá indicarse se é preceptivo realizar a supervisión técnica do proxecto polo seu orzamento ou polo seu contido, de acordo co establecido no artigo 235 da Lei 9/2017. No caso de ser preciso, deberá indicarse se o informe de supervisión vai ser realizado pola conta do concello por persoal técnico independente, remitíndolle unha copia á deputación, ou se lle solicita asistencia a esta deputación para a súa realización ao abeiro da disposición adicional 3, apartado 6, da citada norma.

- Fases, partes ou tramos (obra completa)

No caso de tratarse de fases, tramos, partes etc., neste Anexo V deberá xustificarse que, de acordo co previsto no artigo 13.3 da citada Lei 9/2017, trátase dunha "obra completa", no sentido de ser susceptible de ser entregada ao uso xeral ou ao servizo correspondente, e que comprende todos e cada un dos elementos que sexan precisos para a utilización da obra.

- Lotes

De acordo co previsto na base 2.2, no informe debe indicarse expresamente que a obra ou subministración "non pode dividirse en lotes" que teñan o carácter de "investimento completo" no sentido de ser susceptible de entrega ao uso público, posto que cada proxecto ou prego debe constituír unha unidade a efectos de contratación, sen posibilidade de división en lotes, coa finalidade de dar cumprimento ao artigo 99.3 da Lei 9/2017, relativo á división e adxudicación en lotes.

Non obstante, no caso de que o concello solicite incluír neste Plan un proxecto de obra ou prego dunha subministración susceptible de división en lotes, e o órgano de contratación acorde motivadamente non dividilo en lotes, este informe deberá pronunciarse sobre se a realización independente das diversas prestacións comprendidas no obxecto do contrato dificultaría a correcta execución do mesmo desde o punto de vista técnico, ou ben se provocaría problemas de coordinación ou doutra índole na execución das diferentes prestacións.

- Estudo xeotécnico

Deberá indicarse expresamente se é necesario realizar o estudo xeotécnico dos terreos sobre os que se vai executar a obra, ou que non é necesario por resultar incompatible coa súa natureza.

- Terreos necesarios para a execución do investimento

Detallaranse os terreos necesarios para a execución do investimento, podendo xuntar para estes efectos a documentación precisa.

- Aptitude urbanística

Deberá xustificarse de forma motivada o cumprimento da normativa urbanística, e conter unha conclusión clara ao respecto.

Número de anuncio 2026/6641

- Competencia do redactor do proxecto ou prego

Deberá indicarse se o proxectista conta coa titulación profesional habilítante para a redacción do proxecto ou prego que asina.

- Investimentos de abastecemento municipal de auga potable

Para o caso de investimentos consistentes, en todo ou en parte, en actuacións relativas ao abastecemento municipal de auga potable, de acordo co disposto na base 2.2 das reguladoras do Plan, deberá indicarse o presuposto de execución material (PEM), e de ser obras, dos gastos xerais e beneficio industrial correspondentes, referidos soamente ás partidas de abastecemento de auga potable, para os efectos de que a Intervención ou a Secretaría-Intervención do concello poida informar no Anexo X b) se o importe do IVE soportado é deducible.

- Outras cuestións

Deberán recollerse cantos aspectos de interese complementen a información anterior.

5.B.2.3.-Informe xurídico sobre dispoñibilidade dos terreos (ANEXO VI)

O concello deberá acreditar, mediante o informe que figura como modelo Anexo VI, que conta coa dispoñibilidade dos terreos necesarios para a execución do investimento, mediante a emisión dun informe da Secretaría do concello, tendo en conta o detalle dos terreos que segundo o informe técnico emitido no Anexo V son necesarios para a súa execución.

Os investimentos que teñan en trámite expropiacións, cesións, adquisicións de terreos etc. unicamente poderán incluírse, detallando o trámite no que se atopa o correspondente expediente, no Plan Complementario por ter carácter de reserva e solo poderán confirmarse nun Plan Adicional cando poida acreditarse que conta coa dispoñibilidade dos terreos necesarios.

5.B.2.4.- Certificación da Resolución ou do Acordo do órgano de contratación dispoñendo motivadamente a non división en lotes (ANEXO IX)

No suposto de que o investimento sexa susceptible de división en lotes, pero o concello opte por non dividilo e incluílo no Plan para a súa adxudicación nun só contrato, o concello deberá presentar xa coa solicitude de participación no Plan a Resolución ou Acordo do órgano de contratación de non dividilo, debendo detallarse os argumentos técnicos, económicos, xurídicos ou de outra natureza que motiven validamente a súa non división en lotes, de acordo previsto no artigo 99.3 da Lei 9/2017.

5.B.2.5.- Informe da Secretaría sobre investimentos relativos ao ciclo da auga ANEXO X a); e informe da Intervención sobre investimentos relativos ao abastecemento municipal de auga potable ANEXO X b)

Anexo X a): No caso de investimentos asociados ao ciclo da auga, principalmente abastecementos ou saneamentos, deberá achegarse un informe da secretaría do concello no que se xustifique que a execución da obra non se atopa entre as obrigas a realizar pola empresa xestora da auga no concello.

Anexo X b): Ademais, de acordo co disposto na base 2.2, nos proxectos ou pregos que teñan por obxecto, en todo ou en parte, actuacións relativas ao abastecemento municipal de auga potable, a Intervención ou a Secretaría-Intervención do concello deberá informar se o IVE soportado é deducible ou non, e no caso de ser deducible deberá indicar, partindo dos datos indicados polo técnico no Anexo V, o importe concreto do IVE soportado que é deducible.

5.B.2.6.- Xustificación de que os investimentos son financeiramente sostibles (IFS) (ANEXOS VII e VIII)

Para cada investimento financeiramente sostible deberá presentarse tanto unha Memoria económica específica asinada pola Alcaldía, como un informe da Intervención do concello, segundo se detalla:

- **Memoria económica específica da Alcaldía IFS (ANEXO VII)**

A Memoria económica específica asinada pola Alcaldía, segundo o modelo Anexo VII, conterá unha previsión dos gastos de mantemento, os posibles ingresos ou a redución de gastos que poida xerar durante a súa vida útil, coa finalidade de acreditar que o investimento permite durante a súa execución, mantemento e liquidación, dar cumprimento aos obxectivos de estabilidade orzamentaria, de débeda pública do concello e do período medio de pago a provedores. Ademais, deberá conter a proxección dos efectos orzamentarios e económicos que poderían derivarse do investimento no horizonte temporal da súa vida útil.

- **Informe da Intervención ou Secretaría-Intervención do concello IFS (ANEXO VIII)**

A Intervención ou Secretaría-Intervención do concello emitirá un informe, segundo o modelo Anexo VIII, sobre os seguintes extremos:

- Consistencia e soporte das proxeccións da Memoria económica da Alcaldía

Número de anuncio 2026/6641

- Análise da consideración de investimento financeiramente sostible, co contido previsto no Anexo VIII, indicando unha única aplicación orzamentaria de imputación de entre as indicadas no apartado correspondente da base 2.2.

- Se o investimento cumpre ou non os requisitos para ser considerado financeiramente sostible

6.- APROBACIÓN DO PLAN

Á vista da documentación dos concellos, o Pleno desta deputación poderá aprobar o Plan partindo das solicitudes presentadas, estruturado segundo os distintos tipos de achegas provinciais e dos posibles obxectos solicitados, e incluirá un Plan Base, coas actuacións aprobadas definitivamente, así como un Plan Complementario con actuacións supletorias, que poderá servir de base para a aprobación dun posterior Plan Adicional, segundo se describe na base 4.3.

O Plan poderá aprobarse nunha ou en varias fases, unha vez coñecidas as posibilidades de financiamento da deputación e poderá ser o resultado de axustes ou reprogramacións de importes ou anualidades, aplicándose como "criterio de prioridade" a poboación dos concellos, de xeito que terán prioridade as solicitudes presentadas polos concellos de menor poboación.

Unha vez aprobado o Plan, someterase a exposición pública mediante a publicación dun anuncio no Boletín Oficial da Provincia para que durante un prazo de 10 días se poidan presentar as alegacións que se estimen oportunas, e será remitido a informe da Comisión Provincial de Colaboración do Estado coas Corporacións Locais e da Subdelegación do Goberno. Ademais, remitirase para o seu coñecemento e informe á Xunta de Galicia e á Comisión Galega de Cooperación Local, de acordo co artigo 112 e concordantes da Lei 5/1997, do 22 de xullo, da Administración local de Galicia. Transcorridos os 10 días de exposición pública e dende a solicitude de informe sen que se presentaren alegacións nin se emitira o informe, poderán proseguirse os trámites.

Respecto da aprobación do POS+Adicional 1/2026 para gastos sociais extraordinarios do exercicio 2026, estarase ao disposto na base 12. Respecto da aprobación do POS+Adicional 3/2026 para redución da débeda dos concellos coa deputación pola utilización de préstamo provincial, ou para gasto corrente dos concellos sen esta débeda, estarase ao disposto na base 14. E no suposto elaborar un POS+Adicional 2/2026 estarase ao disposto na base 13.

7.- CONTRATACIÓN DOS INVESTIMENTOS

7. 1.- Procedementos de adxudicación

Os concellos contratarán os investimentos de acordo coa citada Lei 9/2017 de contratos do sector público mediante procedemento "aberto", procedemento "aberto simplificado", ou procedemento "simplificadísimo ou simplificado abreviado", utilizando os pregos-tipo de cláusulas administrativas particulares aprobados expresamente por esta deputación. O concello deberá cubrir en cada expediente o correspondente cadro de características do contrato. O incumprimento das condicións da delegación da contratación implicará a perda da achega da deputación ao investimento correspondente, aínda que a achega provincial poderá reinvestirse a través dun Plan dun exercicio posterior.

Excepcionalmente, as obras poderán executarse pola propia Administración de acordo co establecido no artigo 30 da citada Lei 9/ 2017.

O contrato menor só poderá utilizarse para a adxudicación das obras de acordo co previsto no apartado 2 desta base.

Se no momento do inicio da licitación fora outra a lexislación vixente en materia de contratación pública, estarase ao disposto expresamente nela.

En canto ao prazo para adxudicar as actuacións do Plan, os concellos poderán adxudicar as actuación incluídas no Plan **ata o 30 de novembro de 2026.** Non obstante, este prazo poderá ser prorrogado mediante Resolución da Presidencia, de oficio ou previa solicitude motivada dos concellos, cando concorran causas que así o xustifiquen, tendo en conta os prazos de execución previstos na base 8.

No caso de que a aprobación do Plan se produza por fases ao longo do ano 2026 ou 2027, esta deputación poderá establecer outras datas para a contratación dos investimentos, que tamén serán prorrogables do mesmo xeito.

Unha vez adxudicados os investimentos, o concello deberá presentar nesta deputación, entre outra, a seguinte documentación, segundo se require na súa plataforma de tramitación telemática:

- Listaxe cos datos de adxudicación dos investimentos debidamente cubertos no modelo Anexo XIV, debendo indicarse nos investimentos de abastecemento de auga potable nos que sexa deducible o IVE soportado, o importe de IVE deducible que é aplicable a prezo de adxudicación

- Anuncio de adxudicación obtido directamente da Plataforma de Contratos do Estado

- Certificación do Acordo ou Resolución de adxudicación do contrato

- Documento administrativo no que se formalicen os correspondentes contratos

Número de anuncio 2026/6641

- Relación das ofertas presentadas cos seus respectivos importes e datos avaliables
- Informe xustificativo da aplicación dos criterios de adxudicación e da valoración das ofertas

No caso de que as obras fosen executadas pola propia Administración, debera presentarse o informe da Secretaría do concello no que se indique cal dos supostos do artigo 30 da citada Lei 9/2017 é de aplicación ao caso concreto.

As baixas que se produzan na adxudicación dos investimentos destinaranse a minorar a achega municipal se existira ata anular, se fose posible, a dita achega. O resto da baixa destinarase a minorar a achega provincial na correspondente actuación e poderá reinvestirse no concello mediante a realización de novos investimentos financeiramente sostibles a través do POS+ dun exercicio posterior, xunto con outros remanentes que se puideran producir nos outros obxectos incluídos neste Plan.

No caso de investimentos de abastecemento de auga potable, cando o IVE soportado sexa deducible, a contía do IVE deducible a prezo de adxudicación virá indicada no Anexo XIV que remitirá o concello, informada pola secretaría municipal, logo de aplicarlle ao IVE deducible a prezo de contrata reflectido no Anexo X b), a porcentaxe de baixa producida e o resto da baixa imputarase en primeiro lugar á achega do concello e posteriormente á achega provincial do xeito indicado no apartado anterior.

7. 2.- Utilización do contrato menor na adxudicación das obras

Unicamente poderán adxudicarse utilizando o contrato menor as obras (non as subministracións) incluídas no POS+2026, cando o seu valor estimado sexa inferior a 40.000,00 euros (IVE excluído), e inferior a 48.400,00 € (IVE incluído), e cun prazo de execución non superior a un ano que non poderá prorrogarse.

A selección do contratista, segundo o orzamento do proxecto das obras, realizarase do seguinte modo:

Valor estimado	Entre 24.794 e inferior a 34.000 € (IVE excluído)	Consulta polo menos a 3 empresas / ou Publicación dun anuncio na Plataforma de Contratación
Orzamento de contrata	Entre 30.000 e inferior a 41.140 € (IVE incluído)	

Valor estimado	Entre 34.000 e inferior a 40.000,00 € (IVE excluído)	Publicación dun anuncio na Plataforma de Contratación
Orzamento de contrata	Entre 41.140 e inferior a 48.400,00 € (IVE incluído)	

Os concellos deben presentar nesta deputación a seguinte documentación:

- Proposta para realizar a adxudicación da obra mediante contrato menor, autorizada pola Alcaldía ou concellería delegada, de acordo co previsto no artigo 118 da citada Lei 9/2017, na que figuren, entre outros, os seguintes datos:

  . Denominación, orzamento e prazo de execución

  . As tres empresas ás que se vai facer a consulta, ou a indicación de que se vai publicar un anuncio na Plataforma de Contratación

  . Prazo e forma de presentación de ofertas

  . Criterios de adxudicación coa súa ponderación, debendo ser sempre un deles o prezo.

- Certificado de existencia de crédito ou documento contable RC referido ao exercicio en curso.

- Resolución de adxudicación na que motivadamente se recollan os datos da empresa adxudicataria e o prezo de adxudicación.

Nos demais aspectos será de aplicación o previsto nas Bases reguladoras do POS+2026, especialmente no relativo á presentación xunto coa solicitude do proxecto técnico e os informes requiridos nas Bases, e á xustificación mediante certificacións de execución das obras aprobadas polo concello.

Segundo se indica no penúltimo parágrafo da base 8, debe terse en conta que cando se trate de obras adxudicadas mediante contrato menor, o prazo de execución será como máximo dun ano desde a data da súa adxudicación e non poderán ser obxecto de prórroga, o que se controlará tanto desde o concello como por esta deputación, de conformidade co disposto no artigo 29.8 da citada Lei 9/2017. A documentación xustificativa da súa execución deberá presentarse nesta deputación no prazo de dous meses contados desde o día seguinte ao da acta de recepción.

Número de anuncio 2026/6641

8.- EXECUCIÓN DOS INVESTIMENTOS

Os investimentos executaranse polos respectivos concellos con arranxo ao proxecto técnico da obra ou prego de prescricións da subministración. A súa dirección e execución realizaraas o concello correspondente, sen prexuízo da posibilidade de que esta deputación realice as inspeccións que considere convenientes. Para estes efectos, a deputación poderá realizar controis de calidade dos investimentos incluídos neste Plan a través dos seus propios medios ou de empresas contratadas con financiamento provincial para tal finalidade. Igualmente, os concellos poderán solicitar que esta deputación realice, con financiamento provincial, controis de calidade cando o consideren necesario ou conveniente, de acordo co procedemento que para estes efectos se estableza.

Se para a execución dos investimentos xorde a necesidade de modificar o proxecto da obra, o concello deberá tramitar o correspondente expediente de acordo co establecido na citada Lei 9/2017, e redactar un proxecto modificado que deberá ser aprobado polo concello e pola deputación. Se o investimento xa está adxudicado, deberá dárselle audiencia ao contratista adxudicatario e realizarse os demais trámites legalmente previstos, debendo achegarse o informe favorable da Secretaría municipal. Se o proxecto modificado experimenta un incremento do seu orzamento, deberá asumilo integramente o concello e achegar un informe favorable da Intervención do concello.

Calquera outro incremento que se derive da execución da obra, como liquidacións por excesos de medicións que non requiran un proxecto modificado, deberá tamén ser financiado integramente polo concello e certificarse de forma separada do resto do proxecto, sen que sexa necesaria a súa presentación nesta deputación por corresponderlle ao concello o seu financiamento.

Todos os investimentos deberán estar rematados o 30 de novembro de 2027. Non obstante, este prazo poderá ser prorrogado mediante Resolución da Presidencia, de oficio ou previa solicitude motivada dos concellos, cando concorran causas que así o xustifiquen. Neste caso, **o prazo máximo para a execución dos investimentos remata o 30 de novembro de 2028.**

Non obstante, este prazo poderá prorrogarse ata o **30 de novembro de 2029** para o caso daqueles investimentos que o 30 de novembro de 2028 estean aínda pendentes de rematar por causas non imputables ao concello, sempre que na dita data xa estivera iniciada a súa execución. Tamén se poderá prorrogar o prazo máximo de execución ata o 30 de novembro de 2029 naqueles investimentos nos que, aínda que non teñan iniciada a súa execución o 30 de novembro de 2028, estean condicionados á obtención de permisos doutras Administracións.

No caso de que a aprobación do Plan se produza por fases ao longo do ano 2026 ou 2027, esta deputación poderá establecer outras datas para a execución dos investimentos, que tamén serán prorrogables do mesmo xeito e que para facilitar a xestión orzamentaria e o control das mesmas, respectarán igualmente o prazo máximo de execución que remata o 30 de novembro de 2028 coa mesma excepción indicada no parágrafo anterior.

Non obstante, **cando se trate de obras adxudicadas mediante contrato menor, o prazo de execución será como máximo dun ano desde a data da súa adxudicación e non poderán ser obxecto de prórroga**, o que se controlará tanto desde o concello como por esta deputación, de conformidade co disposto no artigo 29.8 da citada Lei 9/2017. A documentación xustificativa da súa execución deberá presentarse nesta deputación no prazo de dous meses contados desde o día seguinte ao da acta de recepción, coa finalidade de facilitar o seu seguimento e control por esta deputación, dada a brevidade e simplificación administrativa deste procedemento.

Os importes da achega provincial non executada nos prazos establecidos, ben por ser obras anuladas, ou ben por corresponder a importes non executados de mais de 5.000,00 €, poderán reinvestirse no correspondente concello, xunto cos importes procedentes da aplicación á achega provincial das baixas de licitación, a través do POS+ dun exercicio posterior.

9 .- PAGO DA ACHEGA PROVINCIAL

O pago da achega da deputación realizase segundo se indica a continuación para os distintos obxectos posibles do Plan, debendo utilizar necesariamente os modelos establecidos. En todos os casos, a deputación verificará previamente de oficio que o concello está ao corrente nas súas obrigas tributarias co Estado, coa Seguridade Social e coa propia deputación.

9. 1 Achega provincial destinada ao financiamento de gastos correntes (ANEXOS III e IV)

No suposto de que o concello destinase en todo ou en parte a "achega provincial 2026", ou a "achega provincial 2025", ao financiamento dos seus gastos correntes devengados durante o ano 2026, esta deputación, despois da aprobación do Plan, transferiralle ao concello, con carácter prepagable, nun ou dous prazos, a cantidade solicitada para esta finalidade, de acordo coa previsión de gastos emitida pola Intervención ou Secretaría-Intervención do concello, segundo o modelo Anexo III.

Unha vez que o concello realice o pago destes gastos correntes, deberá presentar telematicamente nesta deputación, ata o 31 de marzo de 2027, un informe xustificativo dos pagos realizados, asinado pola Intervención ou Secretaría-Interven-

Número de anuncio 2026/6641

ción, ou por quen corresponda nos municipios de gran poboación, no que se detallen, por unha banda, os pagos realizados e por outra, os dereitos recoñecidos por ingresos vinculados á prestación do servizo correspondente (taxas, prezos públicos ou outros ingresos públicos ou privados), coa finalidade de cuantificar o gasto realmente asumido polo concello financiado con cargo ao POS+2026, e por último a cantidade transferida pola deputación que o concello aplicou concretamente para financiar cada servizo público obrigatorio, segundo o modelo que figura como Anexo IV. Excepcionalmente, e á solicitude do concello, poderá ampliarse o dito prazo de xustificación mediante Resolución da Presidencia.

O importe dos pagos xustificados deberá concentrarse en dous servizos obrigatorios, coa mesma excepción que a indicada para a solicitude no cuarto parágrafo da base 5.B.1, e deberá axustarse ao importe da subvención provincial recibida.

No caso de que o importe dos pagos xustificados sexa inferior ao importe da achega da deputación transferida ao concello, ou no suposto de que o concello non presente a documentación xustificativa no prazo sinalado, iniciarase un procedemento de reintegro da cantidade que corresponda, segundo o procedemento previsto no citado artigo 70.3 do Real decreto 887/2006.

A Resolución pola que se dispoña o reintegro establecerá que o concello deberá realizar o ingreso ata o derradeiro día hábil do mes seguinte ao da notificación da Resolución. No caso de que o concello non realice o ingreso na data indicada na dita Resolución, esta deputación poderá proceder á compensación do importe pendente de reintegro cos importes vencidos, líquidos e esixibles a favor do concello, e en particular coas entregas a conta derivadas da xestión recadatoria que esta deputación realice por delegación do concello.

9. 2 Achega provincial destinada ao financiamento de obras e subministracións

O pago ao concello do importe da achega provincial realizarase á vista das certificacións de execución das obras ou facturas das subministracións aprobadas polo órgano municipal competente, que o concello presente nesta deputación, xunto co resto da documentación que se require na plataforma de tramitación telemática provincial, empregando os modelos establecidos. Procurarase que as certificacións de execución de obras sexan por un orzamento superior aos 6.000,00 €.

Desde o inicio das obras ata a súa recepción deberase colocar o cartel oficial debidamente cuberto, o que se acreditará mediante o envío de dúas fotografías, unha do propio cartel e o outra do cartel da obra e a súa contorna, sendo este requisito indispensable para que esta deputación lle transfira ao concello o importe da achega provincial ao Plan. Esta documentación acompañarase á primeira certificación de execución das obras.

Xunto coa primeira certificación deberá tamén achegarse a "acta de comprobación do replanteo" e coa derradeira certificación de execución, deberá achegarse a correspondente "acta de recepción".

Para as subministracións, deberá achegarse a factura co detalle da subministración, segundo figura no prego de prescricións técnicas, aprobada polo órgano municipal competente xunto coa acta de recepción. Para o caso de que a subministración fora instalada polo persoal do concello, a acta de recepción deberá vir acompañada necesariamente dunha certificación expedida pola dirección do investimento xustificativa de que todos os elementos quedaron instalados nos lugares detallados no prego e entregados ao uso público.

Así mesmo, e de conformidade co establecido nos artigos 19.3, 34.3, 37.1 e) e 37.3 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, deberá acompañarse unha certificación ou informe relativo á percepción doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera Administración ou entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais co fin de verificar que a concorrencia non supera o custo da actuación subvencionada.

Todos os investimentos deberán estar terminados dentro do prazo concedido para a súa execución de acordo co disposto na base 8.

10.- PUBLICIDADE E COMUNICACIÓN POLOS CONCELLOS DO FINANCIAMENTO DO POS+

Os concellos deberán dar publicidade ao financiamento recibido desta deputación a través do POS+ segundo se indica a continuación. Deberá acreditarse o cumprimento destas obrigas cando presenten os documentos xustificativos dos distintos obxectos do Plan.

Na páxina de inicio da web oficial do concello deberá incluirase un logotipo ou cartel do POS+ desta deputación, que terá que enlazar cos datos do concello que figuran no apartado denominado "Plan único" da páxina web desta deputación, onde se detalla para cada concello a información sobre os investimentos, gastos correntes ou outros obxectos aprobados en cada Plan.

Se o concello solicitou financiamento para os seus gastos correntes, no caso de aplicar a achega provincial para os gastos de persoal directamente adscrito ao servizo, deberá figurar na súa roupa de traballo o logotipo da deputación, e se non se utiliza roupa específica de traballo, deberá colocarse un cartel ou logotipo nalgún lugar visible da súa área de traballo.

Número de anuncio 2026/6641

Se o concello solicitou financiamento para realizar obras, segundo se indica na base 9.2, desde o inicio das obras ata a súa recepción deberase colocar o cartel oficial debidamente cuberto, o que se acreditará mediante o envío de dúas fotografías, unha do propio cartel e o outra do cartel da obra e a súa contorna, sendo este requisito indispensable para que esta deputación lle transfira ao concello o importe da achega provincial ao Plan. Esta documentación acompañarase á primeira certificación de execución das obras.

Cando se trate de obras en edificios, cando estean rematadas, deberá colocarse unha placa na que se indique o financiamento da deputación. Igualmente, cando se trate de vehículos ou maquinaria adquiridos con cargo ao POS+, deberán rotularse co logotipo da deputación. O concello deberá presentar xunto coa documentación xustificativa unha fotografía para acreditar o cumprimento desta obriga.

En xeral, os investimentos financiados con cargo ao Plan, estarán a disposición da deputación para a súa visita ou inauguración.

11.- RÉXIME SANCIONADOR

O incumprimento do disposto nalgunha destas Bases poderá dar lugar ao inicio de oficio dun expediente sancionador, segundo se indica nesta base e de acordo co previsto na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, no Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o seu regulamento, na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e no Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o seu regulamento.

O incumprimento das **condicións da delegación da contratación** dos investimentos nos termos indicados na base 7 implicará a perda da achega da deputación ao investimento correspondente, aínda que a achega provincial poderá reinvestirse a través dun Plan dun exercicio posterior.

No caso de pagos realizados ao concello **con carácter prepagable**, de acordo co disposto na base 9.1 cando o concello non xustifique correctamente no prazo sinalado a aplicación da achega provincial recibida, poderá iniciarse un procedemento de reintegro da cantidade que corresponda, segundo o procedemento previsto no artigo 70.3 e 91 e seguintes do Real decreto 887/2006, para o que se lle dará en todo caso audiencia ao interesado.

A Resolución pola que se dispoña o reintegro establecerá que o concello deberá realizar o ingreso ata o derradeiro día hábil do mes seguinte ao da notificación da Resolución. No caso de que o concello non realice o ingreso na data indicada na dita Resolución, esta deputación poderá proceder á compensación do importe pendente de reintegro cos importes vencidos, líquidos e esixibles a favor do concello, e en particular coas entregas a conta derivadas da xestión recadatoria que esta deputación realice por delegación do concello.

Para o caso de **pagos realizados ao concello previa certificación de execución de obra ou factura da subministración** aprobada polo órgano competente do concello, de non terse rematada e certificada a execución dun investimento nos prazos previstos na base 8, procederase a anulación do financiamento do investimento e o concello terá que restituír a cantidade percibida pola execución parcial do mesmo, salvo que segundo o director do investimento a parte executada poida ser considerada obra completa susceptible de ser entregada ao uso público, en cuxo caso a parte non executada terá a consideración de economía.

En canto ao procedemento administrativo a seguir aplicarase supletoriamente o previsto nas citadas leis e regulamentos de subvencións.

12. POS+ADICIONAL 1/2026 PARA GASTOS SOCIAIS EXTRAORDINARIOS DO EXERCICIO 2026

Esta Base regula a elaboración, aprobación e execución do POS+Adicional 1/2026 para gastos sociais extraordinarios do exercicio 2026 (en adiante POS+Adicional 1/2026) que se financiará con cargo a unha achega provincial extraordinaria que se consignará no Orzamento provincial 2026, por importe de 3.000.000,00 €, na partida 0611/23126/46201, e de 5.000.000,00 €, na partida 0611/23126/76201, para facer fronte ao impacto económico e social en materia de servizos sociais.

O POS+Adicional 1/2026 ten como finalidade apoiar aos servizos sociais municipais, permitíndolles incrementar o seu gasto social extraordinario e a tramitación urxente das prestacións sociais necesarias en situacións de risco de exclusión, freando e previndo tanto a cronificación como o círculo vicioso da desigualdade social, incidindo nos fenómenos que xeran malestar e conflito ás persoas máis vulnerabilizadas e procurando o benestar social do conxunto da poboación dos municipios.

A xestión deste POS+ Adicional 1/2026 realizarase a través da Sección de Servizos Sociais do Servizo de Acción Social, Cultural e Deportes desta deputación.

Número de anuncio 2026/6641

12.1.- OBXECTO

O POS+Adicional 1/2026 destínase ao financiamento dos seguintes gastos sociais extraordinarios do exercicio 2026:

A. GASTO CORRENTE:

a. Reforzo - ampliación de persoal técnico e/ou administrativo adscrito aos servizos sociais do concello mediante a nova contratación ou o mantemento de persoal xa contratado como reforzo ou ampliación en anteriores edicións do POS+Adicional 1.

A finalidade é apoiar aos equipos técnicos actuais e/ou facilitar a tramitación urxente das prestacións obxecto deste plan e axilizar a atención social profesional necesaria en situacións de risco para persoas vulnerables.

O importe non pode ser destinado a cubrir:

- A achega municipal do Plan de Financiamento dos servizos sociais municipais (FOPPSS)
- O financiamento do persoal contratado a través do Plan Concertado, xa que correspondería cun gasto corrente ordinario.
- O persoal das escolas infantís ou puntos de atención á infancia que non corresponda a persoal de reforzo.

b. Ampliación e dotación das partidas municipais destinadas a **axudas de emerxencia e necesidade social** para as unidades de convivencia en situación de vulnerabilidade e valoradas polos servizos sociais

Estas axudas tramitaranse segundo unha ordenanza municipal, unha convocatoria ou unha axuda directa.

Cando as axudas se entreguen en especie consideraranse gasto corrente sempre que non superen o límite dos 500,00 € por unidade entregada.

c. Dotación da partida municipal destinada a cubrir a achega ao **servizo de axuda no fogar na modalidade dependencia.**

d. Ampliación da partida municipal destinada a cubrir a achega ao **servizo de axuda no fogar** (**SAF**) para atencións de carácter básico **na modalidade libre concorrencia**

Os concellos de menos de 20.000 habitantes poden engadir esta tipoloxía de gasto na xustificación, sempre que prestasen máis horas das concedidas a través do FOPPSS/2026. O importe non pode destinarse a cubrir a achega municipal das horas concedidas a través do FOPPSS.

Os concellos de máis de 20.000 habitantes poden solicitalo para novas ampliacións de horas ou para as ampliadas a través das anteriores edicións do POS+Adicional 1.

e. Creación ou ampliación de **servizos complementarios ao SAF de carácter básico:**

- Xantar na casa / Comedor sobre rodas
- Servizo de lavandaría
- Servizo de peiteado

Poden imputarse os servizos de nova creación ou os iniciados a través das anteriores edicións do POS+Adicional 1.

No caso de servizos creados antes de 2020 poden imputarse as novas prazas ou as ampliadas a través das anteriores edicións do POS+Adicional 1.

f. Creación ou ampliación de **servizos complementario**s ao SAF:

- Actividades de acompañamento, socialización e desenvolvemento de hábitos saudables: intervencións personalizadas no fogar tales como estimulación cognitiva, atención psicolóxica etc.
- Adaptacións funcionais do fogar
- Servizo de podoloxía
- Servizo de fisioterapia
- Servizo de terapia ocupacional

Poden imputarse os servizos de nova creación ou os iniciados a través de anteriores edicións do POS+Adicional 1.

No caso de servizos creados antes de 2020 poden imputarse as novas prazas ou as ampliadas a través das anteriores edicións do POS+Adicional 1.

g. Creación ou ampliación dos **servizos para o respiro e a conciliación familiar** a unidades de convivencia que carezan de medios económicos suficientes para asegurar a cobertura destas necesidades, valoradas polo equipo técnico dos servizos sociais municipais.

Número de anuncio 2026/6641

Os servizos e medidas de conciliación deberán destinarse ás unidades de convivencia cunha ausencia ou déficit grave de recursos económicos. No caso de que se dirixan á poboación en xeral, serán subvencionables na súa totalidade polo POS+Adicional 1 cando se estableza **copago** para as persoas que conten con ingresos suficientes. No caso de non ter establecido o copago, só se podería imputar parcialmente o custo do servizo ou axudas no referido aos gastos derivados das familias que carezan dos recursos económicos mencionados.

Poden imputarse os servizos de nova creación ou os iniciados a través das anteriores edicións do POS+Adicional 1.

No caso de servizos creados antes de 2020 poden imputarse as novas prazas ou as ampliadas a través das anteriores edicións do POS+Adicional 1.

h. Outras **medidas sociais de carácter extraordinario** que os servizos sociais municipais consideren para atender ás persoas vulnerables e sexan debidamente xustificadas.

Será preciso xustificar o carácter extraordinario. Non poden considerarse extraordinarias as medidas que se desenvolvan habitualmente. Poden considerarse extraordinarias as novas medidas ou as iniciadas a través das anteriores edicións do POS+Adicional 1.

Non ten cabida nesta tipoloxía de gasto calquera programa, prestación, servizo ou contratación de persoal que teña encaixe nas anteriores tipoloxías de gastos correntes.

Non se consideran obxecto desta subvención comidas, bailes, magosto, excursións, os equipo de protección individual no traballo (EPIS) ou outros de análoga natureza por ser considerados gasto corrente municipal.

B. GASTO DE INVESTIMENTO

i. Adquisición de equipamento técnico asistencial para cesión de uso ás persoas cunha ausencia ou déficit grave de recursos económicos que necesiten de material asistencial para a súa vida diaria tales como camas, cadeiras de rodas, grúas, e calquera outro material ou equipamento valorado polo equipo técnico dos servizos sociais municipais.

A adquisición deste equipamento inventariable terá a consideración de gastos de investimento a efectos orzamentarios.

j. Adquisición de equipamento para o desenvolvemento dos programas de servizos sociais e do traballo dos equipos técnicos de servizos sociais municipais, tales como material de oficina, equipamento e programas informáticos, vehículos ou material para actividades, entre outros.

A adquisición deste equipamento inventariable terá a consideración de gastos de investimento a efectos orzamentarios.

Non se consideran obxecto desta subvención as ambulancias ou outro tipo de transporte sanitario medicalizado, os vehículos de segunda man e calquera outro vehículo cuxa natureza non corresponda cos fins para os que se solicita esta subvención.

Non se poderá financiar o mesmo vehículo financiado a través do programa FOICV.

C. GASTOS EXCLUÍDOS

Ademais dos gastos sociais excluídos especificamente nos apartados A e B anteriores, non serán obxecto desta convocatoria os seguintes:

Os gastos xa financiados a través doutras convocatorias de subvencións desta deputación para a mesma finalidade.

Os gastos de investimentos para uso xeral que non encaixen nos apartados sinalados. Os gastos derivados de subvencións a terceiros.

Os gastos de programas ou servizos de carácter sanitario e escolar.

12.2.- FINANCIAMENTO

O POS+Adicional 1/2026 para gastos sociais extraordinarios do exercicio 2026 financiarase con cargo a unha achega provincial extraordinaria que se vai consignar no Orzamento provincial 2026, por importe de 3.000.000,00€, na partida 0611/23126/46201, e de 5.000.000,00€, na partida 0611/23126/76201, para facer fronte ao impacto económico e social en materia de servizos sociais, que se distribúe entre os 93 concellos da provincia mediante a aplicación das variables ponderadas que tradicionalmente se utilizan para realizar as asignacións de fondos do POS, que son as que se indican na Base 4.1.

A cantidade que resulte da aplicación destas variables será comunicada a cada concello e este non poderá solicitar un importe superior.

12.3.- DESTINATARIOS

Os destinatarios deste Plan son os 93 concellos da provincia.

Número de anuncio 2026/6641

12.4.- SOLICITUDES XERAL E ESPECÍFICAS

As solicitudes presentaranse de xeito telemático, a través da Plataforma SUBTEL desta deputación, o prazo iniciarase **o martes 9 de decembro de 2025 e rematará ás 15.00 horas do xoves 15 de xaneiro de 2026.**

O concello deberá presentar neste prazo, unha **solicitude xeral** coa documentación indicada no apartado A. SOLICITUDE XERAL.

Dentro do mesmo prazo e logo de presentar a solicitude xeral, o concello deberá presentar as **solicitudes específicas** que correspondan segundo o apartado 1 da certificación do acordo plenario :

- Unha que integre os gastos de todas as tipoloxías de gastos correntes:
- Unha que integre todo o gasto nos investimentos de tipoloxía i.
- Unha que integre todo o gasto nos investimentos de tipoloxía j.

Teranse por desistidas aquelas solicitudes xerais (POS+AD1-G.SOC. SOLIC) cando non se presenten a totalidade de solicitudes específicas que sexan necesarias.

As solicitudes específicas deberán incluír, a documentación indicada no apartado B. SOLICITUDES ESPECÍFICAS.

É obrigatorio empregar os modelos que figuran como Anexos a estas Bases e na plataforma SUBTEL.

A documentación administrativa será revisada por esta deputación, que poderá realizar os requirimentos que estime necesarios para completar ou corrixir a documentación presentada.

A aprobación das correccións ou modificacións do acordo de solicitude deberá realizarse polo Pleno do concello.

Cando se observen incongruencias nos datos gravados na plataforma SUBTEL respecto dos informes e certificacións achegadas, o órgano tramitador modificará de oficio os ditos datos.

A. SOLICITUDE XERAL

Esta solicitude será creada pola deputación de oficio na plataforma SUBTEL e deberá ser presentada polo concello despois de cumprimentar os datos e incorporar a seguinte documentación:

DOCUMENTACIÓN DA SOLICITUDE XERAL
ANEXO XV. Certificación do acordo plenario no que se dispón participar no POS+Adicional 1/2026, segundo o modelo incluído nestas Bases.

A referencia en SUBTEL desta solicitude é: POS+AD1-G.SOC. SOLIC

B. SOLICITUDES ESPECÍFICAS SEGUNDO O OBXECTO

Os concellos deberán achegar **obrigatoriamente** tantas solicitudes específicas como correspondan segundo o exposto nesta base.

Estas solicitudes deberán ser creadas polo concello na plataforma SUBTEL.

B.1. Solicitude gasto corrente

Cando no acordo de solicitude de financiamento inclúan gastos correntes os concellos deberán facer unha única solicitude específica que inclúa todas as tipoloxías de gasto corrente: *a, b, c, d, e, f, g, h*

DOCUMENTACIÓN DA SOLICITUDE ESPECÍFICA PARA GASTOS CORRENTES Unha única solicitude que inclúa todas as tipoloxías
ANEXO XVI. Informe da Intervención ou Secretaría-Intervención da previsión de gastos sociais extraordinarios en gasto corrente 2026, segundo o modelo incluído nestas Bases. Informe elaborado pola Intervención ou a Secretaría-Intervención do concello, ou quen corresponda nos municipios de gran poboación. Neste Anexo XVI deberán detallarse os gastos e outros ingresos previstos (copago das persoas usuarias, financiamento doutras administracións etc.) determinándose por diferencia o importe que prevé financiar o concello, non podendo solicitarse unha cantidade superior ao dito importe.
ANEXO XVII. Informe técnico dos Servizos Sociais municipais para a solicitude do POS+Adicional 1/2026 segundo o modelo incluído nestas Bases. O Informe recollerá a valoración técnica de que o gasto solicitado é extraordinario, necesario e vai destinado a situacións de risco para persoas vulnerables ou en risco de exclusión social e que carezan de medios económicos suficientes para asegurar a cobertura das súas necesidades básicas.

A referencia en SUBTEL desta solicitude é: POS+AD1-G.SOC. CORRE

Número de anuncio 2026/6641

B.2. Solicitude de gasto de investimento

Cando no acordo de solicitude de financiamento inclúan gastos de investimento deberán achegar unha solicitude por cada unha das tipoloxías de gasto solicitadas (i e/ou j), agrupando todos os equipamentos que correspondan **ao** mesmo tipo.

DOCUMENTACIÓN DA SOLICITUDE ESPECÍFICA PARA INVESTIMENTOS Ata dúas solicitudes (Unha por cada tipo: i, j)
ANEXO XVI. Informe da Intervención ou Secretaría-Intervención da previsión de gastos sociais extraordinarios en equipamento 2026, segundo o modelo incluído nestas Bases. Informe elaborado pola Intervención ou a Secretaría-Intervención do concello, ou quen corresponda nos municipios de gran poboación. Para cada solicitude cubriranse os apartados que correspondan a súa tipoloxía (i ou j) Deberán detallarse os gastos e outros ingresos previstos en equipamento no período subvencionado, determinándose por diferencia o importe que prevé financiar o concello, non podendo solicitarse unha cantidade superior ao dito importe.
ANEXO XVII. Informe técnico dos Servizos Sociais municipais para a solicitude do POS+Adicional 1/2026 segundo o modelo incluído nestas Bases. · No caso da tipoloxía de gasto i da base 12.1, os servizos sociais municipais deberán valorar neste informe a necesidade dos investimentos para as persoas usuarias dos programas de servizos sociais. · No caso da tipoloxía de gasto j da base 12.1, os servizos sociais municipais deberán valorar neste informe a necesidade dos investimentos para o uso dos departamentos técnicos de servizos sociais municipais.
ANEXO XVIII. Informe da Intervención ou Secretaría-Intervención da descrición dos gastos sociais en equipamentos, segundo o modelo incluído nestas bases. Elaborado pola Intervención ou a Secretaría-Intervención do concello, ou quen corresponda nos municipios de gran poboación
Prego de prescricións técnicas ou orzamento desagregado dos equipamentos · Prego da subministración. Obrigatorio, cando a contratación prevista para os investimentos sexa mediante procedemento aberto e terá o contido establecido na Base 5.B.2.1 apartado subministracións. · Orzamento desagregado. Admitirase só cando a contratación prevista para os investimentos sexa mediante aprobación de gasto ou contrato menor. O contido mínimo é o seguinte: definición dos distintos elementos da subministración, os prezos de cada elemento e o número de unidades, e desagregando o importe sobre o imposto sobre valor engadido (IVE).

A referencia en SUBTEL desta solicitude é: POS+AD1-G.SOC. INVES

12.5. APROBACIÓN DO PLAN E PAGO DA ACHEGA PROVINCIAL

O Pleno desta deputación poderá aprobar o POS+Adicional 1/2026 partindo das solicitudes presentadas polos concellos, para o que realizará os mesmos trámites previstos na Base 6, e, posteriormente transferiralles aos concellos, con carácter prepagable, a achega provincial concedida para o financiamento dos gastos sociais extraordinarios de carácter corrente. A transferencia estará condicionada a que o concello teña xustificado a cantidade transferida no exercicio anterior con cargo ao POS+Adicional 1/2025 ou, no seu caso, reintegrado o importe non xustificado. Tamén se poderá compensar o dito importe a reintegrar previa autorización por parte do concello descontándose da cantidade a transferir do POS+Adicional 1/2026.

Os gastos de investimento aboaranse logo da súa xustificación de acordo co establecido nas bases 12.6, 12.7 e 12.9.

Tendo en conta a natureza e as características deste POS+Adicional 1/2026, destinado a gastos sociais extraordinarios, a súa aprobación poderá realizarse antes da aprobación do POS+2026.

12.6.- CONTRATACIÓN DA SUBMINISTRACIÓN DE EQUIPAMENTOS

Procedemento de adxudicación

Os contratos para as subministracións realizaranse de acordo coa Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do sector público.

No caso de contrato menor, os concellos poderán optar por aprobar o gasto logo de seleccionar a empresa provedora de acordo co seguinte:

Valor estimado	Inferior a 8.000 € IVE excluído	Designación directa dunha empresa do sector.
Valor estimado	De 8.000 a 14.999,99€ IVE excluído	Consulta polo menos a tres empresas do sector ou publicación dun anuncio na Plataforma de Contratación

12.7. EXECUCIÓN DOS INVESTIMENTOS

Os investimentos executaranse polos respectivos concellos con arranxo aos pregos de prescricións ou orzamentos da subministracións presentados coa solicitude.

Excepcionalmente, previa solicitude debidamente xustificada poderase admitir modificacións dentro da mesma tipoloxía de gasto de investimentos (i ou j)

Os investimentos deberán estar rematados na data límite de xustificación indicada na base 12.9: 31 de marzo de 2027.

Número de anuncio 2026/6641

Os concellos poderán solicitar de forma motivada antes do 28 de febreiro de 2027 a ampliación deste prazo ata a data límite de **30 de setembro de 2027**. Este prazo non poderá ser prorrogado.

No caso de que a achega solicitada vaia destinada á adquisición dun vehículo, deberase **rotular nos catro costados** co símbolo e logotipo da Deputación Provincial da Coruña cun tamaño mínimo de 700 mm x 291 mm e, polo menos nun dos costados, co texto "Vehículo subvencionado pola Deputación da Coruña para os servizos sociais municipais" incluíndo o logotipo da Deputación Provincial da Coruña cun tamaño mínimo de 700 mm x 291 mm.

No caso de que as medidas do vehículo impidan a rotulación no tamaño indicado, o concello ou entidade local deberá facer unha proposta de adaptación do rótulo, que achegará ao seu expediente para a súa aprobación pola Sección de Servizos Sociais.

O rótulo manterase durante toda a vida útil do vehículo. O rótulo farase de acordo coas seguintes indicacións:

- Cor PANTONE 2757C C:100 M:81 Y:00 K:51
- Tipografía aller Regular Bold, Light.
- No caso de que o cor de fondo do vehículo sexa escuro a cor do logotipo será branco.

Non se admitirá ningún outro logotipo ou escudo ou anagrama que non sexa o descrito anteriormente.

A recepción do vehículo terá lugar nun acto coa presencia do Presidente da Deputación, ou persoa na que delegue, para o cal o concello deberá informar previamente da data e lugar da recepción do mesmo.

Pódese descargar o logotipo da páxina web en:

https://www.dacoruna.gal/documentacion/logos/logotipos).

12.8. EXECUCIÓN DOS GASTOS CORRENTES

Os gastos correntes poder ser obxecto de reprogramación entre as distintas tipoloxías de gasto (a, b, c, d, e, f, g, h), debendo explicarse o motivo da reprogramación no Informe técnico dos servizos sociais municipais xustificativo da execución dos programas financiados (Anexo XXI).

Ditos gastos realizaranse no período comprendido entre o 1 de xaneiro de 2026 e o 31 de decembro de 2026, non podendo prorrogar a súa execución.

12.9. XUSTIFICACIÓN DA APLICACIÓN DA ACHEGA PROVINCIAL

PRAZO

Unha vez que o concello realice o pago destes gastos, deberá presentar a documentación xustificativa de forma telemática na deputación, ata o **31 de marzo de 2027**.

No caso de gastos de investimento, excepcionalmente poderase ampliar o dito prazo de xustificación ata o 30 de setembro de 2027 mediante Resolución da Presidencia, previa solicitude do concello. A solicitude deberá realizarse antes do 1 de marzo de 2027 e deberá estar motivada.

ACHEGA A XUSTIFICAR

O importe dos pagos xustificados deberá acadar en cada unha das solicitudes específicas como mínimo o da cantidade da Deputación concedida.

A achega provincial reducirase respecto ao importe concedido para evitar o exceso de financiamento nos seguintes casos:

- Cando o importe xustificado sexa menor.
- No caso de que a entidade obtivera outros ingresos que xunto co financiamento provincial supoñan un exceso de financiamento.

REINTEGRO DAS CANTIDADES TRANSFERIDAS

No caso da xustificación de gastos correntes, cando a achega provincial se reduza de acordo co apartado anterior, deberase iniciar un procedemento do reintegro polo exceso de financiamento das cantidades xa transferidas .

Tamén suporá reintegro a falta da xustificación dos gastos correntes no prazo establecido.

O procedemento de reintegro tramitarase segundo o procedemento previsto no Real decreto 887/2006.

A Resolución pola que se dispoña o reintegro establecerá que o concello deberá realizar o ingreso ata o derradeiro día hábil do mes seguinte ao da notificación da Resolución.

Número de anuncio 2026/6641

No caso de que o concello non realice o ingreso dentro do prazo establecido na dita Resolución, a deputación poderá proceder á compensación do importe pendente de reintegro co anticipo do POS+Adicional 1 do exercicio seguinte ou cos importes vencidos, líquidos e esixibles a favor do concello, e en particular coas entregas a conta derivadas da xestión recadatoria que a deputación realice por delegación do concello.

DOCUMENTACIÓN XUSTIFICATIVA

Os concellos deberán descargar os modelos da plataforma SUBTEL e achegar a seguinte documentación xustificativa:

a) **Solicitude de gasto corrente**

DOCUMENTACIÓN PARA A XUSTIFICACIÓN DO GASTO CORRENTE
ANEXO XIX. Informe xustificativo dos pagos realizados destinados a gasto corrente, asinado pola Intervención ou Secretaría-Intervención do concello, segundo o modelo incluído nestas Bases. Informe elaborado pola Intervención ou a Secretaría-Intervención do concello, ou quen corresponda nos municipios de gran poboación no que se detallen, por unha banda, os pagos realizados dos gastos devindicados durante o ano 2026 e por outra, os dereitos recoñecidos por ingresos públicos ou privados vinculados ao gasto, coa finalidade de cuantificar o gasto realmente asumido polo concello financiado con cargo ao POS+ Adicional 1/ 2026. O importe imputado ao POS+Adicional 1/2026 non pode ser superior ao importe concedido.
ANEXO XXI. Informe técnico dos Servizos Sociais municipais xustificativo da execución dos programas financiados pola achega provincial destinada a gasto corrente, segundo o modelo incluído nestas Bases. Informe no que se avalíen os programas executados e reflicta as incidencias da execución do previsto, programas finalmente realizados, cambios de programa, motivación dos cambios, avaliación, resultados obtidos, poboación e colectivo beneficiario, propostas e calquera outra incidencia que se considere salientar. Deberanse ter en conta as especificacións sinaladas para cada tipo de obxecto financiado segundo a base 12.1.
ANEXO XXII. Declaración dos medios polos que se lle deu publicidade da achega provincial achegando unha proba documental da inclusión na páxina de inicio da web oficial do concello dun logotipo ou cartel do Plan único de concellos, que terá que enlazar coa páxina web da deputación onde se detallan os investimentos e gastos correntes aprobados.

b. **Solicitudes de investimentos**

DOCUMENTACIÓN PARA A XUSTIFICACIÓN DE INVESTIMENTOS **Común para as solicitudes das tipoloxías de gastos: i / j**
ANEXO XIX. Informe xustificativo dos pagos realizados destinados a gasto de investimento, asinado pola Intervención ou Secretaría-Intervención do concello, segundo o modelo incluído nestas Bases. Informe elaborado pola Intervención ou a Secretaría-Intervención do concello, ou quen corresponda nos municipios de gran poboación no que se detallen, por unha banda, os pagos realizados dos gastos de investimentos devindicados durante o período subvencionado e por outra, os dereitos recoñecidos por ingresos públicos ou privados vinculados ao gasto, coa finalidade de cuantificar o gasto realmente asumido polo concello financiado con cargo ao POS+ Adicional 1/ 2026. O importe imputado ao POS+Adicional 1/2026 non pode ser superior ao importe concedido.
ANEXO XX. Informe sobre adxudicación e xustificación dos investimentos, segundo o modelo incluído nestas Bases. Informe elaborado pola Intervención e a Secretaría do concello, onde se detallen por unha parte os datos relativos á adxudicación e por outro os datos relativos ao detalle dos pagamentos efectuados
ANEXO XXI. Informe técnico dos Servizos Sociais municipais xustificativo da execución dos programas financiados pola achega provincial destinada a gastos de investimento, segundo o modelo incluído nestas Bases. Informe no que se avalíen os programas executados e reflicta as incidencias da execución do previsto, programas finalmente realizados, cambios de programa, motivación dos cambios, avaliación, resultados obtidos, poboación e colectivo beneficiario, propostas e calquera outra incidencia que se considere salientar.
ANEXO XXII. Declaración dos medios polos que se lle deu publicidade da achega provincial, achegando unha proba documental da inclusión na páxina de inicio da web oficial do concello dun logotipo ou cartel do Plan único de concellos, que terá que enlazar coa páxina web da deputación onde se detallan os investimentos e gastos correntes aprobados.
Acta de recepción. Só no caso de adxudicacións mediante procedemento aberto. Acta de recepción do investimento/os asinada polo/a representante da administración, o/a representante da empresa adxudicataria, a Intervención se é o caso, así como as demais persoas que asistan ao acto. No caso de adquisición de vehículo na acta de recepción deberá constar que o vehículo se adscribe aos servizos sociais municipais.
Fotografías. Só no caso de adquisición dun vehículo. 4 fotografías de xeito que se acredite o rótulo do vehículo polos catro costados de acordo coa Base 12.7

13.- POS+ADICIONAL 2/2026 PARA O FINANCIAMENTO DE INVESTIMENTOS FINANCEIRAMENTE SOSTIBLES OU DOS GASTOS CORRENTES DOS CONCELLOS DO EXERCICIO 2026

Esta base regula a elaboración, aprobación e execución do POS+Adicional 2/2026 destinado aos 93 concellos da provincia, para o caso de que a deputación acorde realizar unha maior achega provincial ao POS+2026 a través deste Plan Adicional 2/2026.

Trátase polo tanto, dunha mera previsión de regulación para o caso de que a deputación acorde realizar unha achega a este Plan e, en consecuencia, non se poderá realizar acto ningún que supoña directa ou indirectamente compromiso provincial de transcendencia orzamentaria en tanto non se produza a dita maior achega provincial.

Número de anuncio 2026/6641

13.1.- Obxecto

Os concellos poderán aplicar a achega provincial que se poida asignar dentro deste Plan para o financiamento dos dous seguintes obxectos previstos nestas Bases reguladoras do POS+2026, de acordo coas instrucións que se concretarán no seu momento.

- Gastos correntes do concello de todo o ano 2026, segundo se definen na base 2.1 e concordantes.
- Investimentos financeiramente sostibles, segundo se definen no apartado específico da base 2.2 e concordantes.

13.2.- Financiamento

O POS+Adicional 2/2026 poderá financiarse cunha achega provincial no caso de que esta deputación así o acorde, incluíndo no orzamento provincial a achega que decida destinar ao financiamento deste Plan.

13.3.- Destinatarios e asignación de fondos

Os destinatarios deste Plan son os 93 concellos da provincia, aos que se lles asignan as cantidades que resultan das seguintes operacións:

En primeiro lugar, segundo se indicaba na base 4.3 das reguladoras do POS+2026, a través deste Plan Adicional 2/2026 realízase o "reinvestimento", nos concellos nos que se produciron, das baixas de licitación, anulacións de investimentos, economías de máis de 5.000,00 € e outras achegas provinciais non aplicadas polos concellos procedentes do POS+2021 ao POS+2023, aínda que podería ampliarse, que non foron previamente reinvestidas, aclarándose que con cargo a esta achega provincial procedente do "reinvestimento", calquera que sexa o seu importe, unicamente poderán financiarse investimentos financeiramente sostibles, tanto os solicitados inicialmente no Plan Complementario como outros novos.

En segundo lugar, neste ano 2026 realizarase a aplicación das achegas provinciais asignadas aos concellos nos anos 2021 a 2025 que non foron aplicadas no Plan correspondente, ben por non presentar o concello a súa solicitude, ben por non presentala correctamente ou ben por deixar pendente de aplicar un importe superior a 10.000,00 €. O concello destinará esta achega á minoración da súa débeda con esta deputación pola utilización de préstamo provincial nos Plans provinciais 2015 a 2023 ata esgotala; e o importe da achega provincial restante, ou no suposto de non ter esta débeda, aplicarase ao financiamento dos seus gastos correntes por servizos municipais obrigatorios do exercicio 2026, para o que se lle solicitará no seu momento a correspondente previsión. Excepcionalmente, no suposto de que o concello acredite que non pode aplicalo nin á redución da débeda con esta deputación nin a gastos correntes, poderá destinarse ao financiamento de investimentos financeiramente sostibles, previo acordo adoptado para este fin polo pleno do concello, sendo de aplicación o réxime previsto na base 5.A para os municipios de gran poboación.

En terceiro lugar, o resto da achega provincial distribúese entre os 93 concellos da provincia aplicando os criterios de reparto do POS que se detallan na base 4.1. Con cargo a esta achega provincial poderán financiarse investimentos financeiramente sostibles ou gasto corrente, dependendo de se os fondos provinciais proceden do remanente de tesourería para gastos xerais ou do superávit de operacións non financeiras, así como da vixencia ou non das regras fiscais no exercicio 2026. No seu momento informarase aos concellos do importe da achega provincial asignada a cada un deles e dos posibles obxectos aos que poden destinala.

As achegas provinciais asignadas aos concellos procedentes do "reinvestimento" e o resto da achega asignada neste Plan poderán sumarse para o financiamento de investimentos financeiramente sostibles.

13.4.- Solicitude e fases

O POS+Adicional 2/2026 aprobarase en dúas fases e o concello poderá participar nunha fase ou nas dúas:

Na 1ª fase incluiranse exclusivamente os investimentos financeiramente sostibles xa incluídos no Plan Complementario ao POS+2026, cuxa documentación xa foi presentada no seu momento polos concellos e unicamente debe confirmarse a súa inclusión definitiva no POS+Adicional 2/2026 presentando a documentación que se indica máis adiante. O prazo de presentación da documentación desta primeira fase concretarase no momento de iniciar a elaboración deste Plan.

Na 2ª fase poderán incluírse investimentos financeiramente sostibles ou gasto corrente, dependendo da orixe dos fondos provinciais e da vixencia ou non das regras fiscais, o que se concretará no momento de iniciar a elaboración do Plan, informando ademais das datas para a presentación das solicitudes e da documentación a presentar.

13.4.1.- 1ª FASE DO POS+ADICIONAL 2/2026 UNICAMENTE PARA INVESTIMENTOS FINANCEIRAMENTE SOSTIBLES DO PLAN COMPLEMENTARIO

Os concellos que desexen financiar con cargo á 1ª fase do POS+Adicional 2/2026 investimentos financeiramente sostibles xa previstos no Plan Complementario ao POS+2026 deberán presentar nesta deputación, a través da plataforma de tramitación telemática SUBTEL, a seguinte documentación:

A.- ACORDO OU RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN DA SOLICITUDE (Anexo XII)

(Convocatoria POS+AD2a- SOLICITUDE 2026)

Tendo en conta que o Pleno dos concellos xa aprobou os seus investimentos financeiramente sostibles incluídos no Plan Complementario ao POS+2026, non será necesario que neste momento se aprobe novamente mediante acordo plenario a conformidade do concello coa aplicación da nova achega provincial asignada ao financiamento de todos ou algúns dos investimentos que ese concello tiña incluídos no Plan Complementario, sendo suficiente para estes efectos ou Resolución da Alcaldía ou Acordo da Xunta de Goberno Local, segundo corresponda.

Número de anuncio 2026/6641

O Acordo ou Resolución do concello de aplicación da maior achega provincial asignada ao financiamento dos investimentos incluídos no Plan Complementario ao POS+2026 deberá indicar a denominación do investimento ou investimentos do Plan Complementario que solicita incluír neste Plan Adicional, desagregando a achega provincial aplicada e, de ser o caso, a achega municipal que voluntariamente realice ou o IVE deducible aplicable. No caso de realizar achega municipal, deberá declararse que o concello ten crédito ou se compromete a consignalo no seu orzamento para o seu financiamento. Empregarase o modelo que figura como modelo Anexo XII ás Bases.

B.- DECLARACIÓN DE ALCALDÍA SOBRE O PROXECTO E DEMAIS DOCUMENTACIÓN

(Anexo XXIII)

(Convocatoria POS+AD2a- OBRASSUM 2026)

Dado que se trata de investimentos aprobados no Plan Complementario ao POS+2026, cuxa documentación xa está subida na plataforma SUBTEL, unicamente é necesario que o concello presente un escrito asinado pola Alcaldía confirmando que o proxecto e demais documentación son os mesmos, segundo o modelo que figura como modelo Anexo XXIII.

No suposto de que o investimento incluído no Plan Complementario ao POS+2026 estivese sometido a condicións que aínda non fosen declaradas cumpridas, o concello poderá solicitar a inclusión do dito investimento neste Plan, pero na aprobación que realice esta deputación seguirá igualmente condicionado, e non se poderá contratar nin executar ata que esta deputación, á vista da documentación que presente o concello, declare o seu cumprimento.

13.4.2.- 2ª FASE DO POS+ADICIONAL 2/2026 PARA GASTO CORRENTE OU INVESTIMENTOS FINANCEIRAMENTE SOSTIBLES

Os concellos que desexen financiar no POS+Adicional 2/2026 gasto corrente de servizos públicos obrigatorios ou investimentos financeiramente sostibles, de acordo coas instrucións que se comunicarán aos concellos, deberán presentar nesta deputación, a través da plataforma de tramitación telemática SUBTEL, a seguinte documentación:

A.- CERTIFICACIÓN DO ACORDO DE SOLICITUDE (Anexo XIII)

(Convocatoria POS+AD2b- SOLICITUDE 2026)

O concello deberá presentar unha certificación do Acordo adoptado polo Pleno do concello, ou de quen corresponda nos municipios de gran poboación, solicitando a inclusión nesta 2ª fase do POS+Adicional 2/2026 do gasto corrente de servizos públicos obrigatorios e/ou de investimentos financeiramente sostibles, segundo o modelo Anexo XIII.

O acordo plenario deberá indicar a denominación dos investimentos financeiramente sostibles solicitados, desagregando a achega provincial aplicada e, de ser o caso, a achega municipal que voluntariamente realice ou o IVE deducible aplicable. No caso de que o concello realice voluntariamente unha achega para cofinanciar o investimento, esta deberá proceder dos propios recursos presupostarios ordinarios do concello ou de ingresos procedentes de operacións de crédito con entidades financeiras, non admitíndose que proceda doutras achegas de natureza finalista.

B.- INFORME DA INTERVENCIÓN OU SECRETARÍA-INTERVENCIÓN DE PREVISIÓN DE GASTOS CORRENTES 2026 (Anexo III)

(Convocatoria POS+AD2b-GASTO CORRENTE 2026)

Informe elaborado pola Intervención ou a Secretaría-Intervención do concello, ou quen corresponda nos municipios de gran poboación, segundo o modelo que figura como Anexo III a estas Bases, no que se conteña unha previsión para o exercicio 2026 dos gastos correntes directamente asociados ao funcionamento dos servizos públicos obrigatorios en cada concello segundo o establecido na lexislación vixente.

Neste Anexo III deberá detallarse a cantidade que efectivamente financia o concello, excluíndose polo tanto o importe doutros ingresos públicos ou privados asociados á realización deses gastos, coa finalidade de que non exista un exceso de financiamento.

O concello deberá cubrir neste Anexo unicamente os datos dos gastos aos que desexe aplicar o financiamento con cargo a este Plan, sempre que como mínimo acaden o importe da achega provincial aplicada, non sendo preciso cubrir os datos de todos os gastos que figuran no Anexo.

Do mesmo modo que se indicaba nas bases 2.1 e 5.B.1, o concello deberá concentrar a súa solicitude no financiamento de só dous servizos públicos obrigatorios, aínda que tamén poderá aplicalo a máis servizos xustificando a necesidade de solicitar aplicalo a máis de dous para utilizar a achega provincial asignada, incluíndo a motivación ao final do dito Anexo III.

No caso de que o Anexo III presentado polo concello na convocatoria do Plan Base POS+gasto corrente 2026 xa inclúa unha previsión de gastos correntes por un importe **superior** á suma das achegas solicitadas para o seu financiamento con cargo ao POS+2026 Base, POS+Adicional 2/2026, e de ser o caso POS+Adicional 3/2026, o Anexo III que se presente para o POS+Adicional 2/2026 poderá ser o mesmo que xa se presentou no POS+ Base 2026 e deberá subirse de novo como previsión nesta convocatoria.

Número de anuncio 2026/6641

No caso contrario, se o Anexo III presentado no Plan Base POS+ gasto corrente 2026 inclúe unha previsión de gastos correntes por un importe **inferior** á suma das achegas solicitadas para o seu financiamento con cargo ao POS+2026 Base, POS+Adicional 2/2026 e, de ser o caso, POS+ Adicional 3/2026, deberá subirse para esta convocatoria un novo Anexo III que prevea obxectos distintos dos previstos para o POS+ Base 2026, e de ser o caso, POS+Adicional 3/2026, ata alcanzar a achega provincial solicitada no POS+ Adicional 2/2026.

C.- PROXECTOS E DEMAIS DOCUMENTACIÓN DE INVESTIMENTOS FINANCEIRAMENTE SOSTIBLES NON INCLUÍDOS NO PLAN COMPLEMENTARIO (Documentación da base 5.B.2)

(Convocatoria POS+AD2b- OBRASSUM 2026)

Dado que se trata de novos investimentos financeiramente sostibles, o concello deberá subir á plataforma Subtel os documentos esixidos nas Bases reguladoras do POS+2026 para os investimentos financeiramente sostibles, que son os que a continuación se indican, utilizando os Anexos que figuran na plataforma Subtel:

- Proxecto técnico da obra ou prego da subministración, **que obrigatoriamente deberán adaptarse á estrutura que figura na base 5.B.2.1**
- Anexo V: Informe técnico sobre o investimento
- Anexo VI: Informe xurídico sobre a dispoñibilidade dos terreos
- Anexo VII: Memoria económica da Alcaldía sobre o investimento financeiramente sostible
- Anexo VIII: Informe da Intervención ou Secretaría-Intervención sobre o investimento Para o caso de que proceda, deberán subirse ademais os seguintes documentos:
- Anexo IX: Certificación do acordo ou resolución relativo á non división en lotes.
- Anexo Xa): Informe da Secretaría sobre investimentos relativos ao ciclo da auga.
- Anexo Xb): Informe da Intervención ou Secretaría-Intervención sobre investimentos relativos ao abastecemento municipal de auga potable

Lémbrase que son de aplicación neste apartado as consideracións contidas nas bases 2, 4, 5 e 7 relativas á realización de obras de abastecemento municipal de auga potable e o IVE deducible.

13.5.- Aprobación do Plan e pago da achega provincial

Esta deputación poderá aprobar o POS+Adicional 2/2026 en dúas fases partindo das solicitudes presentadas polos concellos.

A primeira fase do POS+ Adicional 2/2026 poderá ser aprobada mediante Resolución da Presidencia desta corporación provincial, xa que se trata de aplicar a nova achega provincial asignada aos concellos ao financiamento de todos ou algúns dos investimentos financeiramente sostibles que os concellos teñen incluídos no Plan Complementario ao POS+ 2026.

A segunda fase do Plan, na que poderá incluírse o financiamento de gastos correntes e outros investimentos financeiramente sostibles, aprobarase mediante acordo plenario e seguiranse os trámites previstos na base 6.

A achega provincial destinada ao financiamento dos gastos correntes ten carácter de **prepagable** e pouco despois da aprobación do Plan será transferida aos concellos para o financiamento dos gastos concretados no informe emitido segundo o modelo Anexo III. O seu pago e xustificación realizarase de acordo co previsto na base 9.1 relativa ao pago deste obxecto, empregando o Anexo IV.

A contratación e a execución dos investimentos financeiramente sostibles realizarase segundo o disposto nas bases 7, 8 e 9, aínda que o prazo previsto para a contratación e execución poderán ampliarse nos acordos de aprobación deste Plan.

14.- POS+ADICIONAL 3/2026 PARA A REDUCIÓN DA DÉBEDA QUE 76 CONCELLOS DA PROVINCIA TEÑEN CON ESTA DEPUTACIÓN POLA UTILIZACIÓN DE PRÉSTAMO PROVINCIAL NOS PLANS PAI 2015 E 2016 E POS+2017 A 2023 OU, NO CASO DOS 17 CONCELLOS SEN ESTA DÉBEDA, PARA O FINANCIAMENTO DE GASTO CORRENTE 2026

Esta base regula a elaboración, aprobación e execución do POS+Adicional 3/2026 destinado aos 93 concellos da provincia, financiado cunha achega provincial total de 12.000.000,00 € que se destina, por unha banda, á redución da débeda que 76 concellos da provincia teñen con esta deputación pola utilización de préstamo provincial nos Plans provinciais 2015 a 2023, ou, no caso dos 17 concellos que non teñen esta débeda, para o financiamento dos seus gastos correntes do exercicio 2026.

14.1.- Obxecto

Os concellos aplicarán a achega provincial asignada dentro deste Plan para o financiamento dos dous seguintes obxectos previstos nestas Bases reguladoras do POS+ 2026:

- **Redución da débeda do concello coa deputación.**

Os 76 concellos que se relacionan na base 14.3, que teñen unha débeda con esta deputación pola solicitude e aplicación do préstamo provincial do Plan de aforro e investimento (PAI) 2015 e 2016 e Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal, Plan único de concellos, (POS+) 2017 a 2023, tanto o préstamo provincial solicitado para minorar a débeda do concello con entidades financeiras, como o solicitado para o financiamento de investimentos, deberán aplicar necesariamente a achega provincial asignada neste Plan á redución desta débeda.

Número de anuncio 2026/6641

- **Gastos correntes do concello do año 2026**, segundo se definen na base 2.1 e concordantes.

Os 17 concellos que se relacionan na base 14.3, que non teñen débeda con esta deputación pola utilización de préstamo provincial nos Plans indicados, poderán destinar a achega provincial asignada ao financiamento dos seus gastos correntes do ano 2026.

14.2.- Financiamento

O POS+Adicional 3/2026 finánciase cunha achega provincial de 12.000.000,00 €, que se destinan á redución da débeda de 76 concellos coa deputación pola utilización de préstamo provincial nos Plans provinciais 2015 a 2023 ou, para os 17 concellos restantes, ao financiamento dos seus gastos correntes do exercicio 2026.

No Expediente de modificación de créditos (EMC) 6/2025, consignouse a cantidade de 12.000.000,00 € na aplicación orzamentaria 0430/4592/46201 para o financiamento no POS+ Adicional 3/2026 destinado á redución da débeda dos concellos coa deputación ou dos seus gastos correntes. Por este motivo, a aprobación desta modificación das Bases queda sometida á condición suspensiva da entrada en vigor do dito expediente de modificación de créditos. Consonte co anterior, non se poderá realizar acto ningún que supoña directa ou indirectamente compromiso provincial de transcendencia orzamentaria en tanto non se cumpra esta condición suspensiva. En ningún caso a presente convocatoria xerará dereito ningún a favor dos solicitantes mentres tanto non se dean as condicións orzamentarias, procedimentais e xurídicas de aplicación.

14.3.- Destinatarios e asignación de fondos

Os destinatarios deste Plan son os 93 concellos da provincia, aos que se lles asignan as cantidades que resultan da aplicación dos criterios de reparto do POS que se detallan na base 4.1.

Os 76 concellos que a continuación se indican, que teñen unha débeda con esta deputación pola utilización do préstamo provincial do Plan de aforro e investimento (PAI) 2015 e 2016 e Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal, Plan único de concellos, (POS+) 2017 a 2023, deberán aplicar necesariamente a achega provincial asignada neste Plan á redución desta débeda.

76 CONCELLOS CON DÉBEDA COA DEPUTACIÓN POR PRÉSTAMO PROVINCIAL DO PAI E POS+			
Abegondo	Corcubión	Muros	Rois
Ames	Coristanco	Narón	Sada
Ares	Coruña (A)	Neda	San Sadurniño
Arzúa	Culleredo	Negreira	Santa Comba
Baña (A)	Dodro	Noia	Santiago de C.
Betanzos	Dumbría	Oleiros	Santiso
Boiro	Fene	Ordes	Somozas (As)
Boqueixón	Ferrol	Oroso	Teo
Brión	Fisterra	Ortigueira	Toques
Cabana de Bergantiños	Frades	Outes	Tordoia
Cabanas	Laxe	Padrón	Touro
Camariñas	Laracha (A)	Pino (O)	Trazo
Cambre	Lousame	Pobra do Caramiñal (A)	Valdoviño
Carballo	Malpica de Bergantiños	Ponteceso	Val do Dubra
Carnota	Mañón	Pontedeume	Vedra
Carral	Melide	Pontes de G. R (As)	Vilasantar
Cedeira	Miño	Porto do Son	Vimianzo
Cerceda	Moeche	Rianxo	Cariño
Coirós	Monfero	Ribeira	Oza-Cesuras

Número de anuncio 2026/6641

Os 17 concellos restantes que a continuación se indican, que non teñen débeda con esta deputación pola utilización de préstamo provincial nos Plans indicados, poderán destinar a achega provincial asignada ao financiamento dos seus gastos correntes do concello do ano 2026.

17 CONCELLOS SEN DÉBEDA COA DEPUTACIÓN			
Aranga	Cee	Mesía	Vilarmaior
Arteixo	Cerdido	Mugardos	Zas
Bergondo	Curtis	Muxía	
Boimorto	Irixoa	Paderne	
Capela (A)	Mazaricos	Sobrado	

14.4.- Solicitude

O concello poderá participar neste Plan presentando a documentación que a continuación se indica, no prazo de presentación de solicitudes que se estende **desde o martes 9 de decembro de 2025 ata as 15.00 horas do venres 6 de febreiro de 2026.**

A.- SOLICITUDE

(Convocatoria POS+AD3 -SOLICITUDE 2026)

(76 concellos indicados na base 14.3)

A.1.- OFICIO DA ALCALDÍA COMUNICANDO A PRESENTACIÓN DA DOCUMENTACIÓN

(Anexo XXIV)

Oficio da alcaldía comunicando que o concello presenta o informe da Intervención ou da Secretaría-Intervención no que se indica o importe de achega provincial asignada no POS+Adicional 3/2026 que se aplica á redución da débeda con esta deputación pola utilización de préstamo provincial nos Plans provinciais 2015 a 2023, segundo o modelo Anexo XXIV.

(17 concellos indicados na base 14.3)

A.2 - CERTIFICACIÓN DO ACORDO DE APROBACIÓN DA SOLICITUDE (Anexo XXV)

Certificación do acordo adoptado polo Pleno do concello, ou de quen corresponda nos municipios de gran poboación, solicitando o financiamento con cargo ao POS+Adicional 3/2026 dos seus gastos correntes do exercicio 2026, segundo o modelo Anexo XXV ás Bases.

(76 concellos indicados na base 14.3)

B.- INFORME DA INTERVENCIÓN OU SECRETARÍA-INTERVENCIÓN SOBRE A REDUCIÓN DA DÉBEDA DO CONCELLO COA DEPUTACIÓN RELATIVA AO PRÉSTAMO PROVINCIAL

(Anexo XXVI)

(Convocatoria POS+AD3 -REDUCIÓNDÉBEDADP 2026)

Informe da Intervención ou da Secretaría-Intervención no que se indique o importe de achega provincial asignada neste Plan que se aplica a esta finalidade, segundo o modelo Anexo XXVI.

O concello unicamente deberá indicar o importe total da achega provincial asignada que aplica a esta finalidade, non sendo necesario especificar o Plan concreto, posto que esta deputación a aplicará a minorar, en primeiro lugar, ao préstamo provincial do Plan máis antigo, e dentro deste, primeiro ao que foi destinado a reducir a débeda do concello con entidades financeiras e, posteriormente, ao que foi destinado ao financiamento de investimentos.

(17 concellos indicados na base 14.3)

C.- INFORME DA INTERVENCIÓN OU SECRETARÍA-INTERVENCIÓN DE PREVISIÓN DE GASTOS CORRENTES 2026 (Anexo III)

(Convocatoria POS+AD3-GASTO CORRENTE 2026)

Informe elaborado pola Intervención ou a Secretaría-Intervención do concello, ou quen corresponda nos municipios de gran poboación, segundo o modelo que figura como Anexo III a estas Bases, no que se conteña unha previsión para o

Número de anuncio 2026/6641

exercicio 2026 dos gastos correntes directamente asociados ao funcionamento dos servizos públicos obrigatorios en cada concello segundo o establecido na lexislación vixente.

Neste Anexo III deberá detallarse a cantidade que efectivamente financia o concello, excluíndose polo tanto o importe doutros ingresos públicos ou privados asociados á realización deses gastos, coa finalidade de que non exista un exceso de financiamento.

O concello deberá cubrir neste Anexo unicamente os datos dos gastos aos que desexe aplicar o financiamento con cargo a este Plan, sempre que como mínimo acaden o importe da achega provincial aplicada, non sendo preciso cubrir os datos de todos os gastos que figuran no Anexo.

Do mesmo modo que se indicaba nas bases 2.1 e 5.B.1, o concello deberá concentrar a súa solicitude no financiamento de só dous servizos públicos obrigatorios, aínda que tamén poderá aplicalo a máis servizos xustificando a necesidade de solicitar aplicalo a máis de dous para utilizar a achega provincial asignada, incluíndo a motivación ao final do dito Anexo III.

No caso de que o Anexo III presentado polo concello na convocatoria do Plan Base POS+gasto corrente 2026 xa inclúa unha previsión de gastos correntes por un importe **superior** á suma das achegas solicitadas para o seu financiamento con cargo ao POS+2026 Base e POS+Adicional 3/2026, o Anexo III que se presente para o POS+ Adicional 3/2026 poderá ser o mesmo que se presente no POS+ Base 2026, debendo subirse o mesmo documento en ambas convocatorias.

No caso contrario, se o Anexo III presentado no Plan Base POS+ gasto corrente 2026 inclúe unha previsión de gastos correntes por un importe **inferior** á suma das achegas solicitadas para o seu financiamento con cargo ao POS+2026 Base e POS+Adicional 3/2026 deberá subirse un Anexo III que prevea obxectos distintos dos previstos para o POS+ Base 2026, ata alcanzar a achega provincial solicitada no POS+ Adicional 3/2026.

14.5.- Aprobación do Plan e pago da achega provincial

O Pleno desta deputación aprobará o POS+Adicional 3/2026 partindo das solicitudes presentadas polos concellos.

En relación coa **redución da débeda** dos concellos coa deputación orixinada pola utilización de préstamo provincial, a deputación realizará as operacións contables e orzamentarias que sexan precisas, minorando en primeiro lugar a correspondente ao Plan máis antigo, e dentro deste en primeiro lugar á aplicada a minorar a débeda do concello con entidades financeiras e posteriormente á aplicada ao financiamento de investimentos.

En relación coa achega provincial destinada ao financiamento dos **gastos correntes**, dado que segundo o disposto na base 9.1 ten carácter de prepagable, pouco despois da aprobación do Plan será transferida aos concellos para o financiamento dos gastos concretados no informe emitido segundo o modelo Anexo III. O seu pago e xustificación realizarase de acordo co previsto na dita base 9.1 relativa ao pago deste obxecto, empregando o Anexo IV.

15.- POS+ADICIONAL 4/2026 PARA O FINANCIAMENTO DE GASTOS CORRENTES DOS CONCELLOS DO EXERCICIO 2026, REDUCIÓN DE DÉBEDA DOS CONCELLOS COA DEPUTACIÓN OU DE INVESTIMENTOS FINANCEIRAMENTE SOSTIBLES

Esta base regula a elaboración, aprobación e execución do POS+Adicional 4/2026 destinado aos 93 concellos da provincia, financiado cunha achega provincial por importe de 25.000.000,00 €, que se destina ao financiamento dos gastos correntes dos concellos do exercicio 2026, á redución da débeda dos concellos coa deputación pola utilización do préstamo provincial ou a investimentos financeiramente sostibles, segundo se detalla a continuación.

15.1.- Obxecto

Os concellos poderán aplicar a achega provincial asignada dentro deste Plan para o financiamento dos tres seguintes obxectos previstos nestas Bases reguladoras do POS+2026:

- Gastos correntes do concello de todo o ano 2026, segundo se definen na base 2.1 e concordantes, distintos dos financiados con cargo ao POS+2026 base e adicionais do 2026 se se solicitaron

- Redución da débeda dos concellos coa deputación pola solicitude e aplicación do préstamo provincial do Plan de aforro e investimento (PAI) 2015 e 2016 e Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal, Plan único de concellos, (POS+) 2017 a 2023, segundo se define na Base 14 que regula o POS+Adicional 3/2026

- Investimentos financeiramente sostibles, segundo se definen no apartado específico da base 2.2 e concordantes.

15.2.- Financiamento

O POS+Adicional 4/2026 finánciase cunha achega provincial por importe de 25.000.000,00 € que previsiblemente se vai consignar nas aplicacións orzamentarias 0430/4592/46201 e 0430/4592/76201 do orzamento provincial a través do expediente de modificación de créditos 5/2026 que, segundo o previsto, se vai someter a aprobación polo pleno desta deputación na mesma sesión que a aprobación desta modificación das Bases.

Número de anuncio 2026/6641

Por este motivo, a aprobación desta modificación das Bases queda sometida á condición suspensiva da entrada en vigor do dito expediente de modificación de créditos 5/2026. Ademais, para a aprobación da segunda fase do Plan na que se incluían investimentos financeiramente sostibles ou redución de débeda, deberá aprobarse no seu momento un novo expediente de modificación de créditos para que a consignación da achega provincial figure nos programas do capítulo VII que correspondan aos tipos de investimentos financeiramente sostibles que se incluían, ou no capítulo IV se o concello solicita aplicalo a redución de débeda.

Consonte co anterior, non se poderá realizar acto ningún que supoña directa ou indirectamente compromiso provincial de transcendencia orzamentaria en tanto non se cumpra esta condición suspensiva. En ningún caso a presente convocatoria xerará dereito ningún a favor dos solicitantes mentres tanto non se dean as condicións orzamentarias, procedimentais e xurídicas de aplicación.

15.3.- Destinatarios e asignación de fondos

Os destinatarios deste Plan son os 93 concellos da provincia, aos que se lles asignan as cantidades que resultan da aplicación dos criterios de reparto do POS que se detallan na base 4.1.

15.4.- Solicitude e fases

O POS+Adicional 4/2026 aprobarase en dúas fases e o concello poderá participar nunha fase ou nas dúas:

Na 1ª fase incluirase o financiamento de gastos correntes dos concellos do exercicio 2026 distintos dos financiados con cargo ao POS+2026 base e adicionais do 2026 se se solicitaron, ou a redución da débeda dos concellos coa deputación, polo que os prazos da súa tramitación son curtos. O prazo de presentación da documentación desta primeira fase esténdese desde o 19 ata o 30 de outubro de 2026 ás 15:00

Na 2ª fase incluirase o financiamento de investimentos financeiramente sostibles ou a redución da débeda dos concellos coa deputación. O prazo de presentación da documentación desta segunda fase esténdese desde o 2 de novembro ata o 30 de decembro de 2026 ás 15:00.

No caso de que o concello non presente nos prazos establecidos a súa solicitude correctamente aprobada segundo se indica nestas bases, a deputación destinará a achega provincial asignada e non aplicada, en primeiro lugar á minoración da súa débeda con esta deputación pola utilización de préstamo provincial nos Plans provinciais 2015 a 2023 ata esgotala; e o importe da achega provincial restante, ou no suposto de non ter esta débeda, aplicarase ao financiamento dos seus gastos correntes por servizos municipais obrigatorios, para o que se lle solicitará no seu momento a correspondente previsión.

15.4.1.- 1ª FASE DO POS+ADICIONAL 4/2026 PARA GASTOS CORRENTES E REDUCIÓN DA DÉBEDA DO CONCELLO COA DEPUTACIÓN

Os concellos que desexen financiar con cargo á 1ª fase do POS+Adicional 4/2026 gastos correntes dos concellos do exercicio 2026 distintos dos financiados con cargo ao POS+2026 base e adicionais do 2026 se se solicitaron, ou á redución da débeda do concello coa deputación, deberán presentar a través da plataforma de tramitación telemática SUBTEL, a seguinte documentación:

A.- ACORDO DE APROBACIÓN DA SOLICITUDE (Anexo XXVII)

(Convocatoria POS+AD4a-SOLICITUDE 2026)

O concello deberá presentar unha certificación do acordo adoptado polo Pleno do concello, ou de quen corresponda nos municipios de gran poboación, solicitando a inclusión nesta primeira fase do POS+Adicional 4/2026 do financiamento dos gastos correntes dos concellos do exercicio 2026 distintos dos financiados con cargo ao POS+2026 base e adicionais do 2026 se se solicitaron, ou a redución da débeda do concello coa deputación, segundo o modelo Anexo XXVII.

B.- INFORME DA INTERVENCIÓN OU SECRETARÍA-INTERVENCIÓN DE PREVISIÓN DE GASTOS CORRENTES 2026 (Anexo III)

(Convocatoria POS+AD4a-GASTO CORRENTE 2026)

Informe elaborado pola Intervención ou a Secretaría-Intervención do concello, ou quen corresponda nos municipios de gran poboación, segundo o modelo que figura como Anexo III a estas Bases, no que se conteña unha previsión para o exercicio 2026 dos gastos correntes directamente asociados ao funcionamento dos servizos públicos obrigatorios en cada concello segundo o establecido na lexislación vixente.

Neste Anexo III deberá detallarse a cantidade que efectivamente financia o concello, excluíndose polo tanto o importe doutros ingresos públicos ou privados asociados á realización deses gastos, coa finalidade de que non exista un exceso de financiamento.

O concello deberá cubrir neste Anexo unicamente os datos dos gastos aos que desexe aplicar o financiamento con cargo a este Plan, sempre que como mínimo acaden o importe da achega provincial aplicada, non sendo preciso cubrir os datos de todos os gastos que figuran no Anexo.

Número de anuncio 2026/6641

Do mesmo modo que se indicaba nas bases 2.1 e 5.B.1, o concello deberá concentrar a súa solicitude no financiamento de só dous servizos públicos obrigatorios, aínda que tamén poderá aplicalo a máis servizos xustificando a necesidade de solicitar aplicalo a máis de dous para utilizar a achega provincial asignada, incluíndo a motivación ao final do dito Anexo III.

No caso de que o Anexo III presentado polo concello na convocatoria do Plan Base POS+gasto corrente 2026 xa inclúa unha previsión de gastos correntes por un importe **superior** á suma das achegas solicitadas para o seu financiamento con cargo ao POS+2026 Base e todos os Adicionais (incluído este Adicional 4) o Anexo III que se presente para o POS+Adicional 4/2026 poderá ser o mesmo que xa se presentou no POS+Base 2026 e deberá subirse de novo como previsión nesta convocatoria POS+AD4a Gasto corrente 2026.

No caso contrario, se o Anexo III presentado no Plan Base POS+gasto corrente 2026 inclúe unha previsión de gastos correntes por un importe **inferior** á suma das achegas solicitadas para o seu financiamento con cargo ao POS+2026 Base e todos os Adicionais (incluído este Adicional 4), deberá subirse para esta convocatoria POS+AD4a Gasto corrente 2026 un novo Anexo III que prevea obxectos distintos dos previstos para o POS+Base 2026 e Adicionais, ata alcanzar a achega provincial solicitada no POS+Adicional 4/2026.

C.- INFORME DA INTERVENCIÓN OU SECRETARÍA-INTERVENCIÓN SOBRE A REDUCIÓN DA DÉBEDA DO CONCELLO COA DEPUTACIÓN RELATIVA AO PRÉSTAMO PROVINCIAL

(Anexo XXVI)

(Convocatoria POS+AD4a -REDUCIÓNDÉBEDADP 2026)

Informe da Intervención ou da Secretaría-Intervención no que se indique o importe de achega provincial asignada neste Plan que se aplica a esta finalidade, segundo o modelo Anexo XXVI.

O concello unicamente deberá indicar o importe total da achega provincial asignada que aplica a esta finalidade, non sendo necesario especificar o Plan concreto, posto que esta deputación a aplicará a minorar, en primeiro lugar, ao préstamo provincial do Plan máis antigo, e dentro deste, primeiro ao que foi destinado a reducir a débeda do concello con entidades financeiras e, posteriormente, ao que foi destinado ao financiamento de investimentos.

15.4.2.- 2ª FASE DO POS+ADICIONAL 4/2026 PARA INVESTIMENTOS FINANCEIRAMENTE SOSTIBLES E REDUCIÓN DA DÉBEDA DO CONCELLO COA DEPUTACIÓN

Os concellos que desexen financiar no POS+Adicional 4/2026 investimentos financeiramente sostibles, ou a redución da débeda do concello coa deputación, deberán presentar nesta deputación, a través da plataforma de tramitación telemática SUBTEL, a documentación que a continuación se indica nas convocatorias que se especifican.

A.- CERTIFICACIÓN DO ACORDO DE SOLICITUDE (Anexo XXVIII)

(Convocatoria POS+AD4b-SOLICITUDE 2026)

O concello deberá presentar unha certificación do acordo adoptado polo Pleno do concello, ou de quen corresponda nos municipios de gran poboación, solicitando a inclusión nesta 2ª fase do POS+Adicional 4/2026 de investimentos financeiramente sostibles, ou o a súa aplicación a débeda do concello coa deputación, segundo o modelo Anexo **XXVIII**.

O acordo plenario deberá detallar a denominación dos investimentos financeiramente sostibles solicitados, desagregando a achega provincial aplicada e, de ser o caso, a achega municipal que voluntariamente realice ou o IVE deducible aplicable. No caso de que o concello realice voluntariamente unha achega para cofinanciar o investimento, esta deberá proceder dos propios recursos presupostarios ordinarios do concello ou de ingresos procedentes de operacións de crédito con entidades financeiras, non admitíndose que proceda doutras achegas de natureza finalista.

B.- PROXECTOS E DEMAIS DOCUMENTACIÓN DE INVESTIMENTOS FINANCEIRAMENTE SOSTIBLES (Documentación da base 5.B.2)

(Convocatoria POS+AD4b-OBRASSUM 2026)

O concello deberá subir á plataforma Subtel os documentos esixidos nas Bases reguladoras do POS+2026 para os investimentos financeiramente sostibles, que son os que a continuación se indican, utilizando os Anexos que figuran na plataforma Subtel:

- Proxecto técnico da obra ou prego da subministración, **que obrigatoriamente deberán adaptarse á estrutura e contido que figura na base 5.B.2.1**
- Anexo V: Informe técnico sobre o investimento
- Anexo VI: Informe xurídico sobre a dispoñibilidade dos terreos
- Anexo VII: Memoria económica da Alcaldía sobre o investimento financeiramente sostible
- Anexo VIII: Informe da Intervención ou Secretaría-Intervención sobre o investimento

Número de anuncio 2026/6641

Para o caso de que proceda, deberán subirse ademais os seguintes documentos:

- Anexo IX: Certificación do acordo ou resolución relativo á non división en lotes.
- Anexo Xa): Informe da Secretaría sobre investimentos relativos ao ciclo da auga.
- Anexo Xb): Informe da Intervención ou Secretaría-Intervención sobre investimentos relativos ao abastecemento municipal de auga potable

Lémbrase que son de aplicación neste apartado as consideracións contidas nas bases 2, 4, 5 e 7 relativas á realización de obras de abastecemento municipal de auga potable e o IVE deducible.

C.- INFORME DA INTERVENCIÓN OU SECRETARÍA-INTERVENCIÓN SOBRE A REDUCIÓN DA DÉBEDA DO CONCELLO COA DEPUTACIÓN RELATIVA AO PRÉSTAMO PROVINCIAL

(**Anexo XXVI**)

(**Convocatoria POS+AD4b -REDUCIÓNDÉBEDADP 2026**)

Informe da Intervención ou da Secretaría-Intervención no que se indique o importe de achega provincial asignada neste Plan que se aplica a esta finalidade, segundo o modelo Anexo XXVI.

O concello unicamente deberá indicar o importe total da achega provincial asignada que aplica a esta finalidade, non sendo necesario especificar o Plan concreto, posto que esta deputación a aplicará a minorar, en primeiro lugar, ao préstamo provincial do Plan máis antigo, e dentro deste, primeiro ao que foi destinado a reducir a débeda do concello con entidades financeiras e, posteriormente, ao que foi destinado ao financiamento de investimentos.

15.5.- Aprobación do Plan e pago da achega provincial

Esta deputación aprobará mediante acordo plenario o POS+Adicional 4/2026 en dúas fases partindo das solicitudes presentadas polos concellos. Na primeira fase incluirase o financiamento de gastos correntes dos concellos do exercicio 2026 distintos dos financiados con cargo ao POS+2026 base e adicionais se se solicitaron, ou a redución da débeda dos concellos coa deputación; e na segunda fase incluirase o financiamento de investimentos financeiramente sostibles ou a redución da débeda dos concellos coa deputación. Para todo iso seguiranse os trámites previstos na base 6.

GASTOS CORRENTES

A achega provincial destinada ao financiamento **dos gastos correntes** ten carácter de **prepagable** e pouco despois da aprobación do Plan será transferida aos concellos para o financiamento dos gastos concretados no informe emitido segundo o modelo Anexo III. A posterior xustificación polos concellos realizarase de acordo co previsto para este obxecto na base 9.1, empregando o Anexo IV.

REDUCIÓN DA DÉBEDA DOS CONCELLOS COA DEPUTACIÓN

En relación coa **redución da débeda** dos concellos coa deputación orixinada pola utilización de préstamo provincial, a deputación realizará as operacións contables e orzamentarias que sexan precisas, minorando en primeiro lugar a correspondente ao Plan máis antigo, e dentro deste en primeiro lugar á aplicada a minorar a débeda do concello con entidades financeiras e posteriormente á aplicada ao financiamento de investimentos.

INVESTIMENTOS FINANCEIRAMENTE SOSTIBLES

A contratación e a execución dos i**nvestimentos financeiramente sostibles** realizarase segundo o disposto nas bases 7, 8 e 9, aínda que o prazo previsto para a contratación e execución poderán ampliarse no acordo de aprobación deste Plan.

Número de anuncio 2026/6641

BASES MODIFICADAS POS+2026 ÍNDICE DE ANEXOS

I	Certificación do acordo plenario de aprobación do POS+ 2026
II	Memoria do Plan
III	Informe da Intervención ou Secretaría-Intervención sobre a previsión de gastos correntes 2026
IV	Informe da Intervención ou Secretaría-Intervención sobre a xustificación dos pagos dos gastos correntes 2026
V	Informe técnico sobre o investimento
VI	Informe xurídico sobre a dispoñibilidade dos terreos
VII	Memoria económica da alcaldía sobre investimento financeiramente sostible
VIII	Informe da Intervención ou Secretaría-Intervención sobre investimento financeiramente sostible
IX	Certificación da resolución ou acordo de non división en lotes do investimento
Xa)	Informe da secretaría do concello sobre investimento relativo ao ciclo da auga
Xb)	Informe da Intervención ou Secretaría-Intervención sobre investimentos relativos ao abastecemento municipal de auga potable
XI	Non aplica
XII	POS+ Adicional 2/2026 Certificación da resolución ou acordo de participación no Plan (para primeira fase ou para investimentos previstos no Plan Complementario)
XIII	POS+ Adicional 2/2026 Certificación do acordo de aprobación da segunda fase do Plan
XIV	Datos de adxudicación dos contratos de obras/subministracións
XV	POS+Adicional 1/2026 certificación do acordo plenario
XVI	POS+Adicional 1/2026 Informe da Intervención ou Secretaría-Intervención sobre gastos sociais extraordinarios 2026
XVII	POS+Adicional 1/2026 Informe técnico dos servizos sociais municipais
XVIII	POS+Adicional 1/2026 Informe da Intervención ou Secretaría-Intervención sobre gastos sociais en equipamento
XIX	POS+Adicional 1/2026 Informe da Intervención ou Secretaría- Intervención dos pagamentos e e dereitos recoñecidos
XX	POS+Adicional 1/2026 Informe da intervención e da secretaría do concello sobre a adxudicación e xustificación de investimento
XXI	POS+Adicional 1/2026 Informe técnico dos servizos sociais municipais xustificativo da execución dos programas financiados con cargo ao POS+Adicional 1/2026
XXII	POS+Adicional 1/2026 Declaración da publicidade da achega provincial
XXIII	Declaración de alcaldía sobre investimento previsto no Plan complementario ao POS+ 2026
XXIV	POS+Adicional 3/2026 Oficio da alcaldía comunicando a participación do concello no Plan (76 concellos con débeda coa deputación)
XXV	POS+Adicional 3/2026 Certificación do acordo plenario de aprobación do POS+Adicional 3/2026 (17 concellos sen débeda coa deputación)
XXVI	POS+Adicional 3/2026 Informe da Intervención ou Secretaría-Intervención sobre o importe da achega provincial aplicada á redución da débeda do concello coa deputación relativa ao préstamo provincial
XXVII	POS+Adicional 4/2026 Certificación do acordo plenario de aprobación do POS+Adicional 4/2026 1ª FASE
XXVIII	POS+Adicional 4/2026 Certificación do acordo plenario de aprobación do POS+Adicional 4/2026 2ª FASE

Número de anuncio 2026/6641

A N E X O I
CERTIFICACIÓN DO ACORDO PLENARIO DE APROBACIÓN DO PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL (PLAN ÚNICO DE CONCELLOS) "POS+2026"

D. / Dna.
secretario/a do Concello de

C E R T I F I C A : Que o Pleno deste concello, na sesión realizada o día __/__/__, adoptou o seguinte acordo:

1.- "Participar no **Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) "POS+ 2026"** da Deputación Provincial da Coruña**,** cuxas Bases se coñecen e aceptan na súa totalidade, e solicitar a aplicación da achega provincial asignada aos obxectos que se indican a continuación, separando os que se financian con cargo á "achega provincial 2026" e con cargo á "achega provincial 2025":

A) Financiamento de gastos correntes que se devenguen no exercicio 2026:

	Deputación
Achega provincial 2026 aplicada ao financiamento de gastos correntes	
Achega provincial 2025 aplicada ao financiamento de gastos correntes	
Subtotal gasto corrente	

B) Financiamento de investimentos:

ACHEGA PROVINCIAL 2026	**FINANCIAMENTO DO INVESTIMENTO**				
Denominación da obra ou da subministración	**Deputación**	**Concello**			**Orzamento total**
		Achega municipal	**IVE soportado deducible (só cando sexa deducible nos abastecem. auga potable)**	**Total Concello**	
Subtotal investimentos achega provincial 2026					

ACHEGA PROVINCIAL 2025 (Investimentos financeiramente sostibles)	**FINANCIAMENTO DO INVESTIMENTO**				
Denominación da obra ou da subministración	**Deputación**	**Concello**			**Orzamento total**
		Achega municipal	**IVE soportado deducible (só cando sexa deducible nos abastecem. auga potable)**	**Total Concello**	
Subtotal investimentos achega provincial 2025					

Aprobar os proxectos das obras ou os pregos das subministracións que se relacionan nestas táboas.

Número de anuncio 2026/6641

C) Resumo:

POS+ 2026 RESUMO DE FINANCIAMENTO		Deputación	Concello			Orzamento Total
			Concello	IVE soportado deducible (só cando sexa deducible nos abastecementos de auga potable)	Total concello	
A- GASTOS CORRENTES	Achega 2026					
	Achega 2025					
B- INVESTIMENTOS	Achega 2026					
	Achega 2025					
C- TOTAL	Achega 2026					
	Achega 2025					
	TOTAL					

2.- Aprobar o Plan Complementario do ano 2026 no que se inclúen os investimentos financeiramente sostibles que a continuación se indican e aprobar os correspondentes proxectos ou pregos de prescricións técnicas:

Denominación dos investimentos financeiramente sostibles (mínimo do 25% da achega provincial 2026)	(A) Orzamento de contrata	(B) IVE soportado deducible (encher esta columna se hai actuacións de abastecemento de auga potable con IVE deducible)	(C) = A-B Orzamento subvencionable (Diferenza entre a columna A e a B)
TOTAIS			

3.- Declarar que o concello ten a dispoñibilidade dos terreos, augas e servidumes para a execución dos investimentos, e que ten resolto todo o relacionado coas concesións e autorizacións administrativas que legalmente sexan necesarias.

4.- Comprometerse o concello a incluír no orzamento municipal os fondos necesarios para facer fronte á achega municipal aos investimentos incluídos no POS+2026 Base, se a houbera, procedentes dos propios recursos presupostarios ordinarios do concello ou de ingresos procedentes de operacións de crédito con entidades financeiras.

5.- Solicitar da Deputación Provincial da Coruña a delegación neste concello da contratación e execución das obras ou subministracións incluídas no Plan, que se entenderá aceptada coa participación do concello no Plan.

6.- Declarar que o concello non solicitou nin percibiu ningunha subvención doutras Administracións públicas para o financiamento das distintas actuacións incluídas neste Plan.

Número de anuncio 2026/6641

7.- Autorizase á Deputación Provincial da Coruña a obter as certificacións da Axencia Estatal de Administración Tributaria e da Tesourería da Seguridade Social nas que se acredite que o concello está ao corrente nas súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social.

8.- Facultar expresamente á Alcaldía para todo o relacionado coa tramitación e xestión do presente acordo e o correspondente expediente."

E para que así conste, expido a presente certificación de orde e co visto e prace da Alcaldía, en _____,_____de_____de _____.

V. pr.
A Alcaldía

Número de anuncio 2026/6641

PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL (PLAN ÚNICO DE CONCELLOS)
"POS+ 2026"

ANEXO II

MEMORIA DO PLAN

CONCELLO	
DATA	
NOME DA PERSOA QUE ASINA A MEMORIA	
CARGO DA PERSOA QUE ASINA A MEMORIA	

De acordo co esixido na base 5.A das reguladoras do Plan, emítese esta Memoria relativa á súa elaboración:

- **OBXECTIVOS DO PLAN**
(Deberanse describir os obxectivos que se pretende alcanzar durante o período do Plan, tendo en conta, moi especialmente os déficits en servizos e equipamentos detectados na Enquisa de Infraestrutura e Equipamento Local)

- **CRITERIOS DE SELECCIÓN**
(Deberanse fixar con carácter obxectivo os criterios de selección dos distintos obxectos do Plan)

- **ANÁLISE DAS ACTUACIÓNS PRACTICADAS OU PREVISTAS POLO CONCELLO PARA A XESTIÓN DOS RESIDUOS URBANOS dentro do cumprimento da normativa vixente xa sexan financiadas con cargo ao POS+ ou por outros medios.**
(En cumprimento dunha suxestión da Valedora do Pobo)

Número de anuncio 2026/6641

- ANÁLISE DAS MEDIDAS PRACTICADAS OU PREVISTAS POLO CONCELLO PARA A REDUCIÓN OU RETIRADA DE TUBOS DE FIBROCEMENTO CON PRESENZA DE AMIANTO, SE TALES MATERIALES EXISTEN NAS SÚAS REDES DE ABASTECEMENTO DE AUGA OU DE SANEAMENTO, para impulsar a aplicación do disposto na disposición adicional 14 da Lei 7/2022, do 8 de abril, de residuos e solos contaminados para unha economía circular.

(En cumprimento dunha suxestión da Valedora do Pobo)

> DA 14 da lei 7/2022: "En el plazo de un año desde la entrada en vigor de la ley, los ayuntamientos elaborarán un censo de instalaciones y emplazamientos con amianto incluyendo un calendario que planifique su retirada. Tanto el censo como el calendario, que tendrán carácter público, serán remitidos a las autoridades sanitarias, medioambientales y laborales competentes de las comunidades autónomas, las cuales deberán inspeccionar para verificar, respectivamente, que se han retirado y enviado a un gestor autorizado. Esa retirada priorizará las instalaciones y emplazamientos atendiendo a su grado de peligrosidad y exposición a la población más vulnerable. En todo caso las instalaciones o emplazamientos de carácter público con mayor riesgo deberán estar gestionadas antes de 2028".

- FINANCIAMENTO

(Analizarase e xustificarase o plan financeiro previsto, no que se deberá reflectir, se algún investimento consiste, en todo ou en parte, en actuacións relativas ao abastecemento municipal de auga potable, o importe do IVE soportado cando sexa deducible, que en tales casos non terá carácter de gasto subvencionable e polo tanto non consumirá achega provincial).

- COMPROMISO DE USO DOS INVESTIMENTOS (OBRAS EN EDIFICIOS MUNICIPAIS OU EQUIPAMENTOS)

(De conformidade co previsto na base 5.A, no caso de solicitar obras en edificios municipais, deberá incluírse un compromiso de manter o uso correspondente á súa finalidade durante un prazo de 10 anos; e para o caso de incluír equipamentos durante un prazo de 5 anos)

- OUTRAS CUESTIÓNS (Deberanse recoller cantos aspectos de interese complementen a información anterior)

Número de anuncio 2026/6641

PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL (PLAN ÚNICO DE CONCELLOS)
"POS+ 2026"

ANEXO III

INFORME DA INTERVENCIÓN OU SECRETARÍA-INTERVENCIÓN SOBRE A PREVISIÓN DE GASTOS CORRENTES PARA O EXERCICIO 2026

CONCELLO	
DATA	
NOME DA PERSOA QUE ASINA O INFORME	
CARGO DA PERSOA QUE ASINA O INFORME	

De acordo co esixido na base 5.B.1 das reguladoras do Plan, emítese este informe coa previsión orzamentaria para o exercicio 2026 dos gastos correntes que se devenguen nesta anualidade e que estean directamente asociados ao funcionamento dos servizos públicos obrigatorios neste concello segundo a lexislación vixente, referidos aos dous servizos que se detallan:

(Só cubrir os datos de **dous servizos** aos que o concello aplique o financiamento con cargo ao Plan, salvo a excepción prevista no parágrafo 3 da base 2.1, que deberá xustificarse ao final deste documento)

SERVIZO MUNICIPAL OBRIGATORIO	**CONCEPTO**	**(A) PREVISIÓN DE GASTOS ORZAMENTO 2026 (Que se devenguen durante o exercicio 2026)**	**(B) ESTIMACIÓN DE INGRESOS PÚBLICOS OU PRIVADOS (Taxas, prezos públicos ou outros ingresos públicos ou privados, excluída a achega desta deputación)**	**(C)= A-B ESTIMACIÓN DO GASTO A FINANCIAR POLO CONCELLO (Pode ser superior ao importe solicitado no acordo plenario)**
Subministración de auga potable	- Persoal directamente adscrito			
	-Bens e servizos correntes			
	-Achegas a entes supramunicipais ou outros			
	SUBTOTAL			
Rede de sumidoiros	- Persoal directamente adscrito			
	-Bens e servizos correntes			
	-Achegas a entes supramunicipais ou outros			
	SUBTOTAL			
Limpeza viaria	Persoal directamente adscrito			
	-Bens e servizos correntes			
	-Achegas a entes supramunicipais ou outros			
	SUBTOTAL			
Recollida e tratamento de lixo	Persoal directamente adscrito			
	-Bens e servizos correntes			
	-Achegas a entes supramunicipais ou outros			
	SUBTOTAL			
		(A)	**(B)**	**(C)= A-B**

Número de anuncio 2026/6641

SERVIZO MUNICIPAL OBRIGATORIO	CONCEPTO	PREVISIÓN DE GASTOS ORZAMENTO 2026 (Que se devenguen durante o exercicio 2026)	ESTIMACIÓN DE INGRESOS PÚBLICOS OU PRIVADOS (Taxas, prezos públicos ou outros ingresos públicos ou privados, excluída a achega desta deputación)	ESTIMACIÓN DO GASTO A FINANCIAR POLO CONCELLO (Pode ser superior ao importe solicitado no acordo plenario)
Alumeado público	Persoal directamente adscrito			
	-Bens e servizos correntes			
	-Achegas a entes supramunicipais ou outros			
	SUBTOTAL			
Mantemento dos accesos aos núcleos de poboación	Persoal directamente adscrito			
	-Bens e servizos correntes			
	-Achegas a entes supramunicipais ou outros			
	SUBTOTAL			
Outro servizo obrigatorio (Especificar o servizo e a normativa)	Persoal directamente adscrito			
	-Bens e servizos correntes			
	-Achegas a entes supramunicipais ou outros			
	SUBTOTAL			
Outro servizo obrigatorio (Especificar o servizo e a normativa)	Persoal directamente adscrito			
	-Bens e servizos correntes			
	-Achegas a entes supramunicipais ou outros			
	SUBTOTAL			
T O T A L				

- EXCEPCIÓN DO PARÁGRAFO 3 DA BASE 2.1 RELATIVA Á NECESIDADE DE SOLICITAR APLICAR O FINANCIAMENTO PROVINCIAL A MÁIS DE DOUS SERVIZOS:

(No caso de que o concello necesite aplicar a achega provincial que considere conveniente a máis de dous servizos, deberá xustificarse debidamente neste apartado)

Número de anuncio 2026/6641

PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL (PLAN ÚNICO DE CONCELLOS)
"POS+ 2026"

ANEXO IV

INFORME DA INTERVENCIÓN OU SECRETARÍA-INTERVENCIÓN DO CONCELLO XUSTIFICATIVO DOS PAGOS DE GASTOS CORRENTES DEVENGADOS NO 2026

CONCELLO	
DATA	
NOME DA PERSOA QUE ASINA O INFORME	
CARGO DA PERSOA QUE ASINA O INFORME	

De acordo co esixido na base 9.1 das reguladoras do Plan, emítese este informe xustificativo dos pagos realizados e os dereitos recoñecidos por ingresos finalistas para a mesma finalidade, dos gastos correntes devengados na anualidade 2026 que estean directamente asociados ao funcionamento dos servizos públicos obrigatorios neste concello segundo a lexislación vixente, referidos aos servizos que se detallan, especificándose a contía transferida pola deputación que se dedicou polo concello a cada apartado:

(Só cubrir os datos de **dous servizos** aos que o concello aplicou ao financiamento con cargo ao Plan, salvo a excepción prevista no parágrafo 3 da base 2.1, que deberá xustificarse ao final deste documento)

SERVIZO MUNICIPAL OBRIGATORIO	CONCEPTO	(A) PAGOS REALIZADOS POR GASTOS CORRENTES DEVENGADOS NO ANO 2026	(B) DEREITOS RECOÑECIDOS POR INGRESOS VINCULADOS (taxas, prezos públicos ou outros ingresos públicos ou privados, excluída a achega desta deputación)	(C)=A-B GASTO REALMENTE ASUMIDO POLO CONCELLO (Pode ser superior ao importe solicitado e aprobado no Plan)	(D) CANTIDADE TRANSFERIDA POLA DEPUTACIÓN QUE SE APLICOU A CADA CONCEPTO
Subministración de auga potable	- Persoal directamente adscrito				
	-Bens e servizos correntes				
	-Achegas a entes supramunicipais ou outros				
	SUBTOTAL				
Rede de sumidoiros	- Persoal directamente adscrito				
	-Bens e servizos correntes				
	-Achegas a entes supramunicipais ou outros				
	SUBTOTAL				
Limpeza viaria	Persoal directamente adscrito				
	-Bens e servizos correntes				
	-Achegas a entes supramunicipais ou outros				
	SUBTOTAL				
Recollida e tratamento de lixo	Persoal directamente adscrito				
	-Bens e servizos correntes				
	-Achegas a entes supramunicipais ou outros				
	SUBTOTAL				

Número de anuncio 2026/6641

SERVIZO MUNICIPAL OBRIGATORIO	CONCEPTO	(A) PAGOS REALIZADOS POR GASTOS CORRENTES DEVENGADOS NO ANO 2026	(B) DEREITOS RECOÑECIDOS POR INGRESOS VINCULADOS (taxas, prezos públicos ou outros ingresos públicos ou privados, excluída a achega desta deputación)	(C)=A-B GASTO REALMENTE ASUMIDO POLO CONCELLO (Pode ser superior ao importe solicitado e aprobado no Plan)	(D) CANTIDADE TRANSFERIDA POLA DEPUTACIÓN QUE SE APLICOU A CADA CONCEPTO
Alumeado público	- Persoal directamente adscrito				
	-Bens e servizos correntes				
	-Achegas a entes supramunicipais ou outros				
	SUBTOTAL				
Mantemento dos accesos aos núcleos de poboación	- Persoal directamente adscrito				
	-Bens e servizos correntes				
	-Achegas a entes supramunicipais ou outros				
	SUBTOTAL				
Outro servizo obrigatorio (Especificar o servizo e a normativa)	Persoal directamente adscrito				
	-Bens e servizos correntes				
	-Achegas a entes supramunicipais ou outros				
	SUBTOTAL				
Outro servizo obrigatorio (Especificar o servizo e a normativa)	Persoal directamente adscrito				
	-Bens e servizos correntes				
	-Achegas a entes supramunicipais ou outros				
	SUBTOTAL				
TOTAL					

- XUSTIFICACIÓN DA NECESIDADE DE SOLICITAR APLICAR O FINANCIAMENTO PROVINCIAL A MÁIS DE DOUS SERVIZOS:

(No caso de que o concello necesite aplicar a achega provincial a máis de dous servizos para utilizar a achega provincial que considerou conveniente, deberá xustificarse debidamente neste apartado)

Número de anuncio 2026/6641

PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL (PLAN ÚNICO DE CONCELLOS)
"POS+ 2026"

ANEXO V

INFORME TÉCNICO SOBRE O INVESTIMENTO

CONCELLO	
DATA DO INFORME	
NOME DA PERSOA QUE EMITE O INFORME	
CARGO DA PERSOA QUE EMITE O INFORME	
DENOMINACIÓN DO INVESTIMENTO	
ORZAMENTO DE CONTRATA DO INVESTIMENTO CO IVE INCLUÍDO	

De acordo co esixido na base 5.B.2.2 das reguladoras do Plan, este informe técnico individual para o investimento indicado deberá emitirse e asinarse polo persoal técnico municipal ou por quen teña encomendada as súas funcións:

AUTORIZACIÓNS
(O informe deberá indicar expresamente que o investimento non precisa de ningunha autorización ou, no caso de que sexan precisas, deberán detallarse, e acreditarse documentalmente que o concello xa conta con elas subindo as correspondentes autorizacións, ou que xa as solicitou, xuntando neste caso as solicitudes presentadas ante os organismos correspondentes.
Cando se acheguen as autorizacións que precisa o investimento, deberá indicarse nun novo informe técnico se o proxecto cumpre coas condicións contidas, no seu caso, na dita autorización.)

SUPERVISIÓN TÉCNICA
(Deberá indicarse se é preceptivo realizar a supervisión técnica do proxecto polo seu orzamento ou o seu contido, de acordo co establecido no artigo 235 da Lei 9/2017 de contratos do sector público. No caso de ser precisa, deberá indicarse se o informe de supervisión vai ser realizado por conta do concello por persoal técnico independente, remitíndolle unha copia á deputación, ou se solicita a asistencia a esta deputación para a súa realización, ao abeiro da disposición adicional 3.6 da citada norma.)

FASES, PARTES OU TRAMOS (OBRA COMPLETA)
(No caso de tratarse de fases, tramos, partes, etc., deberá xustificarse que se trata dunha obra completa, no sentido de ser susceptible de ser entregada ao uso xeral ou ao servizo correspondente, e que comprende todos e cada un dos elementos que sexan precisos para a utilización da obra, de acordo co establecido no artigo 13.3 da Lei 9/2017, de contratos do sector público.)

LOTES (marcar o que proceda)

☐ Este investimento, pola natureza do seu obxecto, non pode ser dividido en lotes que sexan obra completa.

☐ Este investimento podería dividirse en lotes, pero de acordo co artigo 99.3 da Lei 9/2017, podería xustificarse a súa non división en lotes polo seguintes motivos previstos na citada norma:

☐ Dificultaría a correcta execución do investimento desde o punto de vista técnico.
☐ Provocaría problemas de coordinación na execución das diferentes prestacións
☐ Outros motivos técnicos (especificar)

Número de anuncio 2026/6641

ESTUDO XEOTÉCNICO

(Deberá indicarse expresamente se é necesario realizar o estudo xeotécnico dos terreos sobre os que se vai executar a obra, ou que non é necesario por resultar incompatible coa súa natureza).

TERREOS NECESARIOS PARA A EXECUCIÓN DO INVESTIMENTO

(Detallaranse os terreos necesarios para a execución do investimento, podendo xuntar para estes efectos a documentación precisa.)

APTITUDE URBANÍSTICA

(Deberá xustificarse de forma motivada o cumprimento da normativa urbanística, e conter unha conclusión clara ao respecto)

COMPETENCIA DO REDACTOR DO PROXECTO OU PREGO

(Deberá indicarse se o proxectista conta coa titulación profesional habilitante para a redacción do proxecto ou prego que asina)

INVESTIMENTOS DE ABASTECEMENTO DE AUGA POTABLE

(Encher este apartado só para o caso de investimentos consistentes, en todo ou en parte, en actuacións relativas ao abastecemento de auga potable)

De acordo co disposto na base 2.2 das reguladoras do Plan, deberá indicarse o presuposto de execución material (PEM), e de ser obras, dos gastos xerais e beneficio industrial correspondentes, referidos soamente ás partidas de abastecemento de auga potable, para os efectos de que a Intervención ou a Secretaría-Intervención do concello poida informar no Anexo X b) se o importe do IVE soportado é deducible.

(A) PEM (Só abastecemento de auga potable)	(B) GASTOS XERAIS (Só abastecemento de auga potable)	(C) BENEFICIO INDUSTRIAL (Só abastecemento de auga potable)	(D)=A+B+C PEM+GG+BI (Só abastecemento de auga potable)

OUTRAS CUESTIÓNS

(Debéranse recoller cantos aspectos de interese complementen a información anterior)

Número de anuncio 2026/6641

PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL (PLAN ÚNICO DE CONCELLOS)
"POS+ 2026"

ANEXO VI

INFORME XURÍDICO SOBRE A DISPOÑIBILIDADE DOS TERREOS

CONCELLO	
DATA DO INFORME	
NOME DA PERSOA QUE EMITE O INFORME	
CARGO DA PERSOA QUE EMITE O INFORME	
DENOMINACIÓN DO INVESTIMENTO	
ORZAMENTO DE CONTRATA DO INVESTIMENTO CO IVE INCLUÍDO	

De acordo co esixido na base 5.B.2.3 das reguladoras do Plan, emítese este informe xurídico para o investimento indicado, tendo en conta o detalle dos terreos que segundo o informe técnico (Anexo V) son necesarios para a súa execución .

(A Secretaría do concello informará acerca de se o concello conta coa dispoñibilidade dos terreos necesarios para a execución do investimento.
Segundo o previsto na base 5.B.2.3 os investimentos que teñan en trámite expropiacións, cesións, adquisicións de terreos etc. unicamente poderán incluírse, detallando o trámite no que se atopa o correspondente expediente, no Plan Complementario por ter carácter de reserva e solo poderán confirmarse nun Plan Adicional cando poida acreditarse que conta coa dispoñibilidade dos terreos necesarios)

Conclusión

☐ O concello **conta** coa dispoñibilidade dos terreos necesarios para a execución do investimento

☐ O concello **non conta** coa dispoñibilidade dos terreos necesarios para a execución do investimento

Número de anuncio 2026/6641

PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL (PLAN ÚNICO DE CONCELLOS)
"POS+ 2026"

ANEXO VII

MEMORIA ECONÓMICA DA ALCALDÍA
ESPECÍFICA DE CADA INVESTIMENTO FINANCEIRAMENTE SOSTIBLE SOLICITADO

CONCELLO	
DATA DO INFORME	
NOME DA PERSOA QUE EMITE O INFORME	
CARGO DA PERSOA QUE EMITE O INFORME	
DENOMINACIÓN DO INVESTIMENTO	
ORZAMENTO DE CONTRATA DO INVESTIMENTO CO IVE INCLUÍDO	

De acordo co esixido na base 5.B.2.6 das reguladoras do Plan, emítese esta Memoria económica en relación co investimento financeiramente sostible indicado:

1.- PREVISIÓN DE GASTOS E INGRESOS

- (Previsión dos gastos de mantemento, dos posibles ingresos ou a redución de gastos que poida xerar durante a súa vida útil, coa finalidade de acreditar que o investimento permite durante a súa execución, mantemento e liquidación dar cumprimento aos obxectivos de estabilidade orzamentaria, de débeda pública do concello e do período medio de pago a provedores)

- Breve descrición do gasto a realizar e da súa natureza

- Vida útil estimada

- Previsión de ingresos

- Previsión de gastos

Número de anuncio 2026/6641

- Conclusión relativa á xustificación de que este investimento permite o cumprimento dos obxectivos de estabilidade orzamentaria, de débeda pública do concello e do período medio de pago a provedores

2.- PROXECCIÓN DOS EFECTOS ORZAMENTARIOS E ECONÓMICOS

(Proxección dos efectos orzamentarios e económicos que poderían derivarse do investimento no horizonte temporal da súa vida útil)

Opción A) se non ten consecuencias orzamentarias ou económicas relevantes

"*Sen consecuencias relevantes en canto aos seus efectos orzamentarios e económicos para os ingresos e gastos de exercicios futuros*"

Opción B) no suposto de que se considere que vai ter consecuencias orzamentarias ou económicas relevantes:

"Na seguinte táboa detállanse as previsión dos efectos deste investimento sobre o orzamento de ingresos, sobre o orzamento de gastos e o resultado previsible durante os anos da súa vida útil."

	2026	2027	2028	.....	Ano final da súa vida útil
Efectos sobre Orzamento de ingresos (+ -)					
Efectos sobre Orzamento de gastos (+ -)					
Resultado previsible (+ -)					

Número de anuncio 2026/6641

PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL (PLAN ÚNICO DE CONCELLOS)
"POS+ 2026"

ANEXO VIII

INFORME DA INTERVENCIÓN OU SECRETARÍA-INTERVENCIÓN ESPECÍFICO DE CADA INVESTIMENTO FINANCEIRAMENTE SOSTIBLE SOLICITADO

CONCELLO	
DATA DO INFORME	
NOME DA PERSOA QUE EMITE O INFORME	
CARGO DA PERSOA QUE EMITE O INFORME	
DENOMINACIÓN DO INVESTIMENTO	
ORZAMENTO DE CONTRATA DO INVESTIMENTO CO IVE INCLUÍDO	

De acordo co esixido na base 5.B.2.6 das reguladoras do Plan, emítese este informe en relación co investimento financeiramente sostible indicado:

1.- CONSISTENCIA E SOPORTE DAS PROXECCIÓNS DA MEMORIA ECONÓMICA DA ALCALDÍA

Breve análise da Memoria especifica da Alcaldía sobre este investimento e a súa consistencia e fundamentación, con especial referencia ás conclusións sobre se este investimento permitirá durante a súa execución, mantemento e liquidación dar cumprimento aos obxectivos de estabilidade orzamentaria, de débeda pública do concello, e do período medio de pago a provedores.

2.- ANÁLISE DA CONSIDERACIÓN DE INVESTIMENTO FINANCEIRAMENTE SOSTIBLE
(Análise sobre se o investimento solicitado reúne os requisitos para ser considerado financeiramente sostible, indicando a partida orzamentaria de imputación)

- Competencia municipal

- Indicación sobre se o concello está ao corrente nas súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social

- Indicación da súa imputación orzamentaria: clasificación económica, grupo de programa (un único grupo de programa dos previstos nas Bases) e aplicación orzamentaria

- Indicación de se o investimento supera ou non os 10 millóns de euros e si supón ou non incremento do capítulo 1 e 2 do orzamento de gastos

- Indicación da súa vida útil (non debe ser inferior a cinco anos)

- Previsión sobre o prazo de execución e xustificación

- Indicación de que consta no expediente Memoria económica da Alcaldía sobre a proxección dos efectos orzamentarios e económicos da súa vida útil

Conclusión:
O proxecto arriba indicado, **cumpre / non cumpre** os requisitos para ser considerado financeiramente sostible

Número de anuncio 2026/6641

A N E X O IX

CERTIFICACIÓN DA RESOLUCIÓN DA ALCALDÍA OU DO ACORDO DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL DA NON DIVISIÓN EN LOTES DO INVESTIMENTO INCLUÍDO NO PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL (PLAN ÚNICO DE CONCELLOS) "POS+2026"

D. / Dna. _____

secretario/a do Concello de _____

De acordo co disposto no na base 5.B.2.4 das Reguladoras do Plan, **C E R T I F I C A :**

Que a Alcaldía deste concello / a Xunta de Goberno Local, no día ___/___ /___ _, ditou / adoptou a /o seguinte Resolución / Acordo:

1.- Non dividir en lotes o investimento obxecto do proxecto/prego que se solicita incluír no Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) POS+ 2026 cos datos que se indican:

DENOMINACIÓN DO INVESTIMENTO	
ORZAMENTO DE CONTRATA DO INVESTIMENTO CO IVE INCLUÍDO	

2.- Esta decisión de non dividir en lotes o obxecto do proxecto/prego indicado está xustificada pola concorrencia dos seguintes motivos válidos de acordo co disposto no artigo 99.3 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público (BOE número 272, do 9 de novembro de 2017), e quedará debidamente xustificada no expediente de contratación: (indicar as causas técnicas, económicas, xurídicas ou de outra natureza que motiven validamente a súa non división en lotes. No modelo recóllense algúns dos motivos citados no dito artigo a modo de exemplo)

☐ A realización independente das diversas prestacións comprendidas no obxecto do contrato dificultaría a correcta execución do mesmo desde un punto de vista técnico

☐ O risco para a correcta execución do contrato procede da natureza obxecto do mesmo, ao implicar a necesidade de coordinar a execución das diferentes prestacións, cuestión que podería verse imposibilitada pola súa división en lotes e a execución por unha pluralidade de contratistas diferentes.

☐ (...)

E para que así conste, expido a presente certificación de orde e co visto e prace da Alcaldía, en _____, ____de_____de _____.

V. pr.
A Alcaldía

Número de anuncio 2026/6641

PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL (PLAN ÚNICO DE CONCELLOS)
"POS+2026"

ANEXO X a)

INFORME DA SECRETARÍA DO CONCELLO SOBRE O INVESTIMENTO RELATIVO AO CICLO DA AUGA

CONCELLO	
DATA DO INFORME	
NOME DA PERSOA QUE EMITE O INFORME	
CARGO DA PERSOA QUE EMITE O INFORME	
DENOMINACIÓN DO INVESTIMENTO	
ORZAMENTO DE CONTRATA DO INVESTIMENTO CO IVE INCLUÍDO	

De acordo co esixido na base 5.B.2.5 das reguladoras do Plan, a Secretaría do concello emite o seguinte informe en relación con este investimento asociado ao ciclo da auga:

Consultado o expediente correspondente, compróbase que a execución deste investimento que se solicita incluír no Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) POS+2026 non se atopa entre as obrigas a realizar pola empresa xestora da auga no concello.

Número de anuncio 2026/6641

PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL (PLAN ÚNICO DE CONCELLOS)
"POS+2026"

ANEXO X b)

INFORME DA INTERVENCIÓN OU DA SECRETARÍA INTERVENCIÓN DO CONCELLO SOBRE INVESTIMENTOS RELATIVOS AO ABASTECEMENTO MUNICIPAL DE AUGA POTABLE

CONCELLO	
DATA DO INFORME	
NOME DA PERSOA QUE EMITE O INFORME	
CARGO DA PERSOA QUE EMITE O INFORME	
DENOMINACIÓN DO INVESTIMENTO	
ORZAMENTO DE CONTRATA DO INVESTIMENTO CO IVE INCLUÍDO	

(Encher este apartado só para o caso dun proxecto ou prego que, en todo ou en parte, teña por obxecto actuacións de abastecemento municipal de auga potable segundo se indique polo técnico no Anexo V)

De acordo co disposto na base 5.B.2.5 das reguladoras do Plan, a Intervención ou a Secretaría-Intervención do concello, partindo do indicado no informe técnico (Anexo V), informa o seguinte:

☐ O IVE soportado deste investimento **non é deducible**

☐ O IVE soportado deste investimento **é deducible** polo seguinte importe a prezo de contrata:

ORZAMENTO DE CONTRATA RELATIVO SOAMENTE A PARTIDAS DE ABASTECEMENTO DE AUGA POTABLE		
(A) Presuposto de execución material + gastos xerais + beneficio industrial (só obras de abastecemento)	(B) IVE soportado deducible (só obras de abastecemento)	(C)=A+B Total orzamento contrata (só obras de abastecemento)

Número de anuncio 2026/6641

PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL (PLAN ÚNICO DE CONCELLOS)
"POS+ 2026"

ANEXO XI

NON APLICA

Número de anuncio 2026/6641

ANEXO XII

CERTIFICACIÓN DA RESOLUCIÓN DA ALCALDÍA OU DO ACORDO DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL DE SOLICITUDE DO POS+ADICIONAL 2/2026

(Concellos que unicamente confirman investimentos xa incluídos no Plan Complementario ao POS+2026)

D. / Dna. _____

Secretario/a do Concello de _____

C E R T I F I C A : Que a Alcaldía deste concello/ a Xunta de Goberno Local, no día ____ / ____ / ditou/adoptou a/o seguinte Resolución/ Acordo:

1.- "Participar no Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) "POS+ ADICIONAL 2/2026" da Deputación Provincial da Coruña, cuxas Bases se coñecen e aceptan na súa totalidade, confirmando a aplicación da achega provincial asignada para o financiamento dos investimentos financeiramente sostibles que xa tiña incluídos no Plan Complementario ao POS+2026, tal e como se indica a continuación:

Investimentos financeiramente sostibles **xa incluídos no Plan Complementario ao POS+2026**	Financiamento dos investimentos				
	Deputación	Concello			Orzamento total
		Achega municipal	IVE soportado deducible	Total concello	
TOTAL					

Achega provincial asignada ao concello no POS+ Adicional 2/2026	
Achega provincial aplicada na 1ª fase do POS+ Adicional 2/2026	
Achega provincial pendente para a 2ª fase do POS+ Adicional 2/2026	

2.- Declarar que o concello ten crédito ou, de ser o caso, que se compromete a incluír no orzamento municipal os fondos necesarios, para facer fronte á achega municipal aos investimentos incluídos no POS+ Adicional 2/2026, se o concello voluntariamente realiza algunha achega ao seu financiamento".

E para que así conste, expido a presente certificación de orde e co visto e prace da Alcaldía, en _____, a ____de _____de _____

V. pr.

A Alcaldía

Número de anuncio 2026/6641

A N E X O XIII

CERTIFICACIÓN DO ACORDO DE APROBACIÓN DA SEGUNDA FASE DO PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL ADICIONAL 2/2026

2º FASE DO POS+ADICIONAL 2 /2026

D. / Dna. _____

Secretario/a do Concello de _____

C E R T I F I C A : Que o Pleno deste concello,na sesión realizada o día / / adoptou o seguinte acordo:

1.- "Participar na segunda fase do Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) **"POS+ ADICIONAL 2/2026"** da Deputación Provincial da Coruña**,** cuxas Bases se coñecen e aceptan na súa totalidade, e solicitar a aplicación da achega provincial asignada aos obxectos que se indican a continuación:

A) Financiamento de gastos correntes: (Só cando proceda)

Gastos correntes	Deputación
Achega provincial aplicada ao financiamento de gastos correntes devengados no 2026, distintos dos solicitados, de ser o caso, no POS+ 2026 base ou POS+Adicional 3/2026	

B) Financiamento de investimentos financeiramente sostibles non solicitados na 1ª fase do POS+ Adicional 2/2026:

Investimentos financeiramente sostibles SI incluídos no Plan Complementario ao POS+2026 e NON solicitados na 1ª fase do POS+ Adicional 2/2026	Financiamento dos investimentos				
	Deputación	Concello			Orzamento total
		Achega municipal	IVE soportado deducible	Total concello	
TOTAL					

Investimentos financeiramente sostibles novos NON incluídos no Plan Complementario ao POS+ 2026	Financiamento dos investimentos				
	Deputación	Concello			Orzamento total
		Achega municipal	IVE soportado deducible (só cando sexa deducible nos abastecem. auga potable)	Total concello	
TOTAL					

Aprobar os proxectos das obras ou os pregos das subministracións que non estaban incluídos no Plan Complementario ao POS+ 2026 e que se relacionan nesta táboa.

Número de anuncio 2026/6641

C) Resumo de financiamento:

		Concello			
POS+ ADICIONAL 2/2026 2ª FASE	**Deputación**	**Concello**	**IVE soportado deducible**	**Total concello**	**Orzamento Total**
Gastos correntes do 2026 distintos dos solicitados no Plan Base (Só cando proceda)					
Investimentos incluídos no Plan Complementario ao POS+ 2026 non solicitados na 1ª fase do POS+Adicional 2/2026					
Investimentos novos non incluídos no Plan Complementario ao POS+ 2026					
TOTAL					

2.- Declarar que o concello ten a dispoñibilidade dos terreos, augas e servidumes para a execución dos investimentos, e que ten resolto todo o relacionado coas concesións e autorizacións administrativas que legalmente sexan necesarias.

3.- Comprometerse o concello a incluír no orzamento municipal os fondos necesarios para facer fronte á achega municipal aos investimentos incluídos neste Plan se a houbera, procedentes dos propios recursos presupostarios ordinarios do concello ou de ingresos procedentes de operacións de crédito con entidades financeiras.

4.- Solicitar da Deputación Provincial da Coruña a delegación neste concello da contratación e execución das obras ou subministracións incluídas no Plan, que se entenderá aceptada coa participación do concello no Plan.

5.- Declarar que o concello non solicitou nin percibiu ningunha subvención doutras Administracións públicas para o financiamento das distintas actuacións incluídas neste Plan.

6.- Autorizase á Deputación Provincial da Coruña a obter as certificacións da Axencia Estatal de Administración Tributaria e da Tesourería da Seguridade Social nas que se acredite que o concello está ao corrente nas súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social.

7.- Facultar expresamente á Alcaldía para todo o relacionado coa tramitación e xestión do presente acordo e o correspondente expediente."

E para que así conste, expido a presente certificación de orde e co visto e prace da Alcaldía, en
_____, ____de _____de _____.

V. pr.
A Alcaldía

Número de anuncio 2026/6641

ANEXO XIV
DATOS DE ADXUDICACIÓN NOS CONTRATOS DE OBRAS / SUBMINISTRACIÓNS

CONCELLO	
ALCALDÍA	
SECRETARÍA	

DATOS DO INVESTIMENTO	
Plan	
Código do investimento	
Denominación	

DATOS DA ADXUDICACIÓN		
Procedemento (marcar o que proceda)		**Procedemento ABERTO** Único criterio **FACTOR PREZO**
		Procedemento ABERTO Pluralidade de criterios con aplicación de **XUIZOS DE VALOR** e de apreciación **AUTOMÁTICA**
		Procedemento ABERTO SIMPLIFICADO Pluralidade de criterios con aplicación de **XUIZOS DE VALOR** e de apreciación **AUTOMÁTICA**
		Procedemento ABERTO SIMPLIFICADO Aplicación de **FÓRMULAS**
		Procedemento ABERTO SIMPLIFICADÍSIMO OU SIMPLIFICADO ABREVIADO (Artigo 159.6) Criterios avaliables de forma **AUTOMÁTICA**
		Execución pola Administración Artigo 30 Lei 9/2017
		Contrato Menor
Órgano de adxudicación		
Data da adxudicación		
Prazo de execución		
Data da publicación do "Anuncio de adxudicación" na Plataforma de Contratos do Estado (Non necesario nos contratos menores con consulta a 3 empresas)		
Datos do adxudicatario	NIF	
	Nome/Razón social	

DATOS ECONÓMICOS	
Orzamento de contrata (IVE incluído)	
Orzamento de adxudicación (IVE incluído)	
Baixa de adxudicación (IVE incluído)	
SÓ NOS INVESTIMENTOS NOS QUE O IVE SEXA DEDUCIBLE SEGUNDO MODELO ANEXO X b)	
IVE deducible a prezo de contrata (segundo o Anexo X b)	
IVE deducible a prezo de adxudicación	

Número de anuncio 2026/6641

POS+ ADICIONAL1/ 2026

ANEXO XV

CERTIFICACIÓN DO ACORDO PLENARIO

D. / Dna.

Secretario/a do Concello de

C E R T I F I C A :

Que o pleno deste concello, na sesión realizada o día __/___/202_ adoptou o seguinte acordo:

1.- Participar no Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) "POS+ Adicional 1/2026" da Deputación Provincial da Coruña para o financiamento de gastos sociais extraordinarios, aceptar a totalidade das súas Bases , e solicitar a aplicación da achega provincial asignada aos gastos sociais, segundo se indica a continuación:

Achega provincial preasignada do POS+ADICIONAL/2026 Dato notificado que figura no seu expediente	

(Cubrir só os datos dos gastos aos que o concello aplique o financiamento con cargo a este Plan)

GASTOS SOCIAIS EXTRAORDINARIOS 2026	A	B	C	D	E
Gastos correntes					
Investimentos: Tipoloxía i					
Investimentos: Tipoloxía j					
TOTAL GASTOS SOCIAIS EXTRAORDINARIOS 2026					

A. Previsión de gastos para o 2026
B. Estimación doutros ingresos públicos ou privados
C. Estimación do gasto a financiar polo concello
D. Importe solicitado no POS+ADICIONAL 2026
E. Importe financiado con outros recursos propios do concello

IMPORTES SOLICITADOS	
I. Importe solicitado para gastos correntes	
II. Importe solicitado para investimentos: Tipoloxía i	
III. Importe solicitado para investimentos : Tipoloxía j	
TOTAL SOLICITADO POS+ADICIONAL 1/ 2026 (I + II + III)	

2.- Comprometerse a facer constar a colaboración da Deputación da Coruña do xeito establecido nas Bases do Plan.

3.- Facultar expresamente á Alcaldía para todo o relacionado coa tramitación e xestión do presente acordo e o correspondente expediente.

E para que así conste, expido a presente certificación de orde e co visto e prace da Alcaldía,

En _____, ___de _____de dous mil _____.

V. pr.

A Alcaldía

Número de anuncio 2026/6641

POS+ ADICIONAL1/ 2026

ANEXO XVI

INFORME DA INTERVENCIÓN OU SECRETARÍA-INTERVENCIÓN

SOBRE GASTOS SOCIAIS EXTRAORDINARIOS DO EXERCICIO 2026

CONCELLO	
NOME DA PERSOA QUE EMITE O INFORME	
CARGO DA PERSOA QUE EMITE O INFORME	

De acordo co esixido nas Bases reguladoras do POS+Adicional 1/2026 para gastos sociais extraordinarios, emítese este informe relativo aos gastos previstos no exercicio 2026

(Cubrir só os datos dos gastos aos que o concello aplique o financiamento con cargo a este Plan)

GASTOS SOCIAIS EXTRAORDINARIOS 2026	PREVISIÓN DE GASTOS	ESTIMACIÓN DOUTROS INGRESOS PÚBLICOS OU PRIVADOS (Taxas, prezos públicos ou outros ingresos públicos ou privados, excluída a achega desta Deputación)	ESTIMACIÓN DO GASTO A FINANCIAR POLO CONCELLO (Pode ser superior ao importe solicitado)
	(A)	(B)	(C=A-B)
a. Reforzo - ampliación de persoal técnico e/ou administrativo adscrito aos servizos sociais do concello mediante a nova contratación ou o mantemento de persoal xa contratado como reforzo ou ampliación en anteriores edicións do POS+Adicional 1.			
b. Ampliación e dotación das partidas municipais destinadas a axudas de emerxencia e necesidade social para as unidades de convivencia en situación de vulnerabilidade e valoradas polos servizos sociais.			
c. Dotación da partida municipal destinada a cubrir a achega ao servizo de axuda no fogar na modalidade dependencia (Na columna A indicar a previsión do gasto total do servizo, na columna B a estimación dos ingresos procedentes da Xunta de Galicia e do copago das persoas usuarias)			
d. Ampliación da partida municipal destinada a cubrir a achega ao servizo de axuda no fogar (SAF) para atencións de carácter básico na modalidade libre concorrencia.			
e. Creación ou ampliación de servizos complementarios ao SAF de carácter básico (Xantar na casa/Comedor sobre rodas, Servizo de lavandaría, Servizo de peiteado).			
f. Creación ou ampliación de servizos complementarios ao SAF			
g. Creación ou ampliación dos servizos para o respiro e a conciliación familiar a unidades de convivencia que carezan de medios económicos suficientes para asegurar a cobertura destas necesidades, valoradas polo equipo técnico dos servizos sociais municipais.			
h. Outras medidas sociais de carácter extraordinario que os servizos sociais municipais consideren para atender ás persoas vulnerables e sexan debidamente xustificadas.			
TOTAL GASTOS CORRENTES			

Número de anuncio 2026/6641

GASTOS SOCIAIS EXTRAORDINARIOS 2026	PREVISIÓN DE GASTOS	ESTIMACIÓN DOUTROS INGRESOS PÚBLICOS OU PRIVADOS (Taxas, prezos públicos ou outros ingresos públicos ou privados, excluída a achega desta Deputación)	ESTIMACIÓN DO GASTO A FINANCIAR POLO CONCELLO (Pode ser superior ao importe solicitado)
	(A)	(B)	(C=A-B)
i. Adquisición de equipamento técnico asistencial para cesión de uso ás persoas cunha ausencia ou déficit grave de recursos económicos que necesiten de material asistencial para a súa vida diaria tales como camas, cadeiras de rodas, grúas, e calquera outro material ou equipamento valorado polo equipo técnico dos servizos sociais municipais.			
j. Adquisición de equipamento para o desenvolvemento dos programas de servizos sociais e do traballo dos equipos técnicos de servizos sociais municipais.			
TOTAL GASTOS INVESTIMENTO: TIPO I E/OU TIPO J			

O total de cada tipoloxía de gasto deberá trasladarse as columnas A, B e C do acordo plenario da solicitude.

Número de anuncio 2026/6641

POS+ ADICIONAL1/ 2026

ANEXO XVII
INFORME TÉCNICO DOS SERVIZOS SOCIAIS MUNICIPAIS

CONCELLO				
NOME DA PERSOA DO EQUIPO TÉCNICO QUE EMITE O INFORME				
CARGO DA PERSOA DO EQUIPO TÉCNICO QUE EMITE O INFORME				
DENOMINACIÓN DO GASTO		Gastos correntes		Gastos de investimento

A. PROGRAMAS PREVISTOS GASTOS CORRENTES

a) CONTRATACIÓN DE PERSOAL TÉCNICO E/OU ADMINISTRATIVO

Reforzo - ampliación de persoal técnico e/ou administrativo adscrito aos servizos sociais do concello mediante a nova contratación ou o mantemento de persoal xa contratado como reforzo ou ampliación en anteriores edicións do POS+Adicional 1.

O importe non pode ser destinado a cubrir:

- A achega municipal do Plan de Financiamento dos servizos sociais municipais (FOPPSS)
- O financiamento do persoal contratado a través do Plan Concertado, xa que correspondería cun gasto corrente ordinario.
- O persoal das escolas infantís ou puntos de atención á infancia que non corresponda a persoal de reforzo.

Necesidades detectadas	
Detalle e funcións do persoal para o que se solicita financiamento	
Ano de inicio da contratación do persoal a través do POS+Adicional 1	

b) AXUDAS DE EMERXENCIA E NECESIDADE SOCIAL

Ampliación e dotación das partidas municipais destinadas a axudas de emerxencia e necesidade social para as unidades de convivencia en situación de vulnerabilidade e valoradas polos servizos sociais

Necesidades detectadas	
Detalle dos conceptos de gasto para os que se solicita financiamento	
As axudas de emerxencia previstas tramitaranse segundo unha: * Marcar unha ou varias opcións	☐ Ordenanza municipal ☐ Convocatoria ☐ Axuda directa
Ano de inicio da achega provincial para este gasto a través do POS+Adicional 1	

Número de anuncio 2026/6641

c) SAF DEPENDENCIA

Dotación da partida municipal destinada a cubrir a achega ao SAF na modalidade dependencia, incluíndo aquela que corresponde ás horas xa concedidas.

Necesidades detectadas	
Ano de inicio da achega provincial para este gasto a través do POS+Adicional 1	

d) AMPLIACIÓN SAF LIBRE CONCORRENCIA (para concellos de máis de 20.000 habitantes)

Os concellos de máis de 20.000 habitantes poden solicitalo para novas ampliacións de horas ou para as ampliadas a través das anteriores edicións do POS+Adicional 1.

Necesidades detectadas	
Ano de inicio da achega provincial para este gasto a través do POS+Adicional 1	

e) SERVIZOS COMPLEMENTARIOS AO SAF DE CARÁCTER BÁSICO

Poden imputarse os servizos de nova creación ou os iniciados a través das anteriores edicións do POS+Adicional 1.

No caso de servizos creados antes de 2020 poden imputarse as novas prazas ou as ampliadas a través das anteriores edicións do POS+Adicional 1.

Necesidades detectadas

Servizos solicitados

		Ano de inicio	n.º prazas previas ás convocatorias do POS+Adicional 1
	Servizo de Xantar na casa		
	Servizo de Comedor sobre rodas		
	Servizo de Lavandaría		
	Servizo de Peiteado		

Prazas creadas ou ampliadas co POS+Adicional 1

	n.º prazas creadas ou ampliadas en anteriores convocatorias do POS+Adicional 1	n.º prazas creadas ou ampliadas solicitadas no POS+Adicional 1/2026
Servizo de Xantar na casa		
Servizo de Comedor sobre rodas		
Servizo de Lavandaría		
Servizo de Peiteado		

Existe copago nestes servizos?

	Si		Non

Número de anuncio 2026/6641

f) SERVIZOS COMPLEMENTARIOS AO SAF

Poden imputarse os servizos de nova creación ou os iniciados a través de anteriores edicións do POS+Adicional 1.

No caso de servizos creados antes de 2020 poden imputarse as novas prazas ou as ampliadas a través das anteriores edicións do POS+Adicional 1.

Necesidades detectadas	
Servizos solicitados e ano de inicio	
Breve descrición	
Ano de inicio da achega provincial para este gasto a través do POS+Adicional 1	
Existe copago nestes servizos?	☐ Si ☐ Non

		Ano de inicio
☐	Actividades de acompañamento, socialización e desenvolvemento de hábitos saudables	
☐	Adaptacións funcionais do fogar	
☐	Servizo de podoloxía	
☐	Servizo de fisioterapia	
☐	Terapia ocupacional	

g) SERVIZOS PARA O RESPIRO E A CONCILIACIÓN FAMILIAR

Poden imputarse os servizos de nova creación ou os iniciados a través das anteriores edicións do POS+Adicional 1.

No caso de servizos creados antes de 2020 poden imputarse as novas prazas ou as ampliadas a través das anteriores edicións do POS+Adicional 1.

Necesidades detectadas	
Ano de inicio do servizo	
Breve descrición	
Os servizos municipais promovidas polo municipio para o respiro familiar ou as medidas de conciliación diríxense á toda a poboación?	
Ano de inicio da achega provincial para este gasto a través do POS+Adicional 1	

☐ Non, só para unidades de convivencia que carezan de medios económicos suficientes para asegurar a cobertura destas necesidades

☐ Si

En caso positivo, existe copago no servizo prestado?

☐ Si

☐ Non*

* (*lémbrase que só se podería imputar parcialmente o custo do servizo ou axudas no referido aos gastos derivados das familias que carezan dos recursos económicos mencionados)*

Número de anuncio 2026/6641

h) OUTRAS MEDIDAS SOCIAIS DE CARÁCTER EXTRAORDINARIO

Será preciso xustificar o carácter extraordinario. Non poden considerarse extraordinarias as medidas que se desenvolvan habitualmente. Poden considerarse extraordinarias as novas medidas ou as iniciadas a través das anteriores edicións do POS+Adicional 1.

Non ten cabida nesta tipoloxía de gasto calquera programa, prestación, servizo ou contratación de persoal que teña encaixe nas anteriores tipoloxías de gastos correntes.

Non se consideran obxecto desta subvención comidas, bailes, magosto, excursións, os equipo de protección individual no traballo ou outros de análoga natureza por ser considerados gasto corrente municipal.

Lémbrase que se exclúen os gastos de programas ou servizos de carácter sanitario e escolar.

Necesidades detectadas	
Ano de inicio do servizo ou programa	
Breve descrición	
Detalle dos conceptos de gasto para os que se solicita financiamento	
Ano de inicio da achega provincial para este gasto a través do POS+Adicional 1	
Existe copago nestes servizos ou programas?	☐ Si ☐ Non

B. PROGRAMAS PREVISTOS GASTOS DE INVESTIMENTO

i) EQUIPAMENTO TÉCNICO ASISTENCIAL PARA CESIÓN DE USO ÁS PERSOAS

Adquisición de equipamento técnico asistencial para cesión de uso ás persoas cunha ausencia ou déficit grave de recursos económicos que necesiten de material asistencial para a súa vida diaria tales como camas, cadeiras de rodas, grúas, e calquera outro material ou equipamento valorado polo equipo técnico dos servizos sociais municipais.

Necesidades detectadas	
Breve descrición do equipamento que se pretenden adquirir	
Describir como se garantirá que o equipamento destinarase a persoas que carezan de recursos económicos suficientes	
Detalle dos conceptos de gasto para os que se solicita financiamento	

Número de anuncio 2026/6641

j) EQUIPAMENTO PARA O DESENVOLVEMENTO DOS SERVIZOS SOCIAIS MUNICIPAIS Adquisición de equipamento para o desenvolvemento dos programas de servizos sociais e do traballo dos equipos técnicos de servizos sociais municipais.	
Necesidades detectadas	
Breve descrición do equipamento que se pretende adquirir	
Programa ou servizo ao que se destinará o equipamento adquirido	
Detalle dos conceptos de gasto para os que se solicita financiamento	

OUTROS DATOS DE INTERESE TÉCNICO:

Número de anuncio 2026/6641

POS+ ADICIONAL1/ 2026

ANEXO XVIII

INFORME DA INTERVENCIÓN OU SECRETARÍA-INTERVENCIÓN SOBRE GASTOS SOCIAIS EN EQUIPAMENTO

CONCELLO	
NOME DA PERSOA QUE EMITE O INFORME	
CARGO DA PERSOA QUE EMITE O INFORME	

De acordo co esixido na Base 12.4 das reguladoras do Plan, emítese este informe sobre equipamento solicitado

DESCRICIÓN DO EQUIPAMENTO:

i. Adquisición de equipamento técnico asistencial para cesión de uso ás persoas cunha ausencia ou déficit grave de recursos económicos que necesiten de material asistencial para a súa vida diaria tales como camas, cadeiras de rodas, grúas, e calquera outro material ou equipamento valorado polo equipo técnico dos servizos sociais municipais.

DESCRICIÓN	UNIDADES	IMPORTE TOTAL
TOTAL		

j. Adquisición de equipamento para o desenvolvemento dos programas de servizos sociais e do traballo dos equipos técnicos de servizos sociais municipais.

DESCRICIÓN	UNIDADES	IMPORTE TOTAL
TOTAL		

OUTRAS CUESTIÓNS:

Debéranse recoller cantos aspectos de interese complementen a información anterior

Número de anuncio 2026/6641

POS+ ADICIONAL1/ 2026

ANEXO XIX

INFORME DA INTERVENCIÓN OU SECRETARÍA-INTERVENCIÓN DOS PAGAMENTOS E DEREITOS RECOÑECIDOS

CONCELLO	
NOME DA PERSOA QUE EMITE O INFORME	
CARGO DA PERSOA QUE EMITE O INFORME	

IMPORTE CONCEDIDO POS+ADICIONAL 1/2026 GASTOS CORRENTES:	
IMPORTE CONCEDIDO POS+ADICIONAL 1/2026 - INVESTIMENTOS TIPO I:	
IMPORTE CONCEDIDO POS+ADICIONAL 1/2026 - INVESTIMENTOS TIPO J:	

De acordo co esixido nas bases reguladoras deste Plan, emítese este informe relativo aos pagamentos por gastos sociais extraordinarios imputados ao POS+Adicional 1/2026

A. Pagos realizados por gastos correntes devindicados no ano 2026; B. Dereitos recoñecidos por ingresos públicos ou privados (Excluída a achega provincial); C. Gasto asumido polo concello (C=B-A); D. Gasto asumido polo concello imputado ao POS+ADICIONAL 1/2026 (Non pode ser superior a C); E. Gasto asumido polo concello imputado a outros recursos propios do concello (E=C-D)

GASTOS SOCIAIS EXTRAORDINARIOS 2026: GASTO CORRENTE	A	B	C	D	E
a. Reforzo - ampliación de persoal técnico e/ou administrativo adscrito aos servizos sociais do concello mediante a nova contratación ou o mantemento de persoal xa contratado como reforzo ou ampliación en anteriores edicións do POS+Adicional 1.					
b. Ampliación e dotación das partidas municipais destinadas a axudas de emerxencia e necesidade social para as unidades de convivencia en situación de vulnerabilidade e valoradas polos servizos sociais.					
c. Dotación da partida municipal destinada a cubrir a achega ao servizo de axuda no fogar na modalidade dependencia (Na columna A indicar o gasto total do servizo, na columna B os ingresos procedentes da Xunta de Galicia e do copago das persoas usuarias)					
d. Ampliación da partida municipal destinada a cubrir a achega ao servizo de axuda no fogar (SAF) para atencións de carácter básico na modalidade libre concorrencia.					
e. Creación ou ampliación de servizos complementarios ao SAF de carácter básico (Xantar na casa/Comedor sobre rodas, Servizo de lavandaría, Servizo de peiteado).					
f. Creación ou ampliación de servizos complementarios ao SAF.					
g. Creación ou ampliación dos servizos para o respiro e a conciliación familiar a unidades de convivencia que carezan de medios económicos suficientes para asegurar a cobertura destas necesidades, valoradas polo equipo técnico dos servizos sociais municipais.					
h. Outras medidas sociais de carácter extraordinario que os servizos sociais municipais consideren para atender ás persoas vulnerables e sexan debidamente xustificadas.					
TOTAL GASTOS CORRENTES					

GASTOS SOCIAIS EXTRAORDINARIOS 2026: INVESTIMENTO	A	B	C	D	E
i. Adquisición de equipamento técnico asistencial para cesión de uso ás persoas cunha ausencia ou déficit grave de recursos económicos que necesiten de material asistencial para a súa vida diaria tales como camas, cadeiras de rodas, grúas, e calquera outro material ou equipamento valorado polo equipo técnico dos servizos sociais municipais.					
j. Adquisición de equipamento para o desenvolvemento dos programas de servizos sociais e do traballo dos equipos técnicos de servizos sociais municipais.					

Número de anuncio 2026/6641

POS+ ADICIONAL1/ 2026

ANEXO XX

INFORME DA INTERVENCIÓN E DA SECRETARÍA DO CONCELLO

SOBRE A ADXUDICACIÓN E XUSTIFICACIÓN DE INVESTIMENTO

CONCELLO	
NOME DA PERSOA QUE EMITE O INFORME	
CARGO DA PERSOA QUE EMITE O INFORME	

INFORMAMOS:

1º. Que para a aprobación do gasto no investimento imputado seguiuse o procedemento do que se sinalan os datos:

Denominación do investimento	

Procedemento de contratación (*)	
Data de adxudicación / aprobación	
Órgano que adxudica / aproba	
Orzamento de licitación (IVE engadido)	
Orzamento de adxudicación / aprobación (IVE engadido)	
Economía adxudicación	
Nome e NIF do adxudicatario	

2º. Que os pagamentos efectuados con cargo ao POS+ ADICIONAL 1/2026 son os seguintes:

(Cubrir unha columna por cada factura)

Nome e NIF do provedor				
Número Factura				
Data factura				
Conceptos facturados				
Importe				
Data recepción do equipamento (**)				
Data de pagamento				
Economía na execución				

Total PAGAMENTOS	

(*) Deberán indicar se se tramitou mediante contrato con procedemento aberto, contrato menor ou só unha aprobación de gastos
(**) No caso de contratos con procedemento aberto deberán achegar a ACTA DE RECEPCIÓN dos equipamentos.

Número de anuncio 2026/6641

POS+ ADICIONAL1/ 2026

ANEXO XXI

INFORME TÉCNICO DOS SERVIZOS SOCIAIS MUNICIPAIS XUSTIFICATIVO

DA EXECUCIÓN DOS PROGRAMAS FINANCIADOS CON CARGO AO POS+ ADICIONAL 1/2026

CONCELLO				
NOME DA PERSOA DO EQUIPO TÉCNICO QUE O EMITE				
CARGO DA PERSOA DO EQUIPO TÉCNICO QUE O EMITE				
DENOMINACIÓN DO GASTO		Gastos correntes		Gastos de investimento

De acordo co esixido nas bases reguladoras do Plan, emítese este informe técnico dos Servizos Sociais municipais xustificativo da execución dos programas financiados polo POS+Adicional 1/2026, no que se avalían os programas executados e reflíctense as incidencias da execución do previsto, programas finalmente realizados, cambios de programa, motivación dos cambios, avaliación, resultados obtidos, poboación e colectivo beneficiario, propostas e calquera outra incidencia.

A. INFORME GASTOS CORRENTES

Tipoloxía de gasto corrente (*)	Programas previstos para gastos correntes na solicitude	Executado		Motivo da non execución
		Si	Non	

Tipoloxía de gasto corrente (*)	Programas executados que non figuraban na solicitude	Motivo da súa inclusión no POS+ Adicional 1/2026

* Indicar a tipoloxía de gasto segundo as bases reguladoras do Plan (Base 12.1: a, b, c, d, e, f, g, h)

Número de anuncio 2026/6641

MEMORIA DOS PROGRAMAS EXECUTADOS POR CADA TIPOLOXÍA DE GASTO EXTRAORDINARIO

a) CONTRATACIÓN DE PERSOAL TÉCNICO E/OU ADMINISTRATIVO

Reforzo - ampliación de persoal técnico e/ou administrativo adscrito aos servizos sociais do concello mediante a nova contratación ou o mantemento de persoal xa contratado como reforzo ou ampliación en anteriores edicións do POS+Adicional 1.

O importe non pode ser destinado a cubrir:

- A achega municipal do Plan de Financiamento dos servizos sociais municipais (FOPPSS)
- O financiamento do persoal contratado a través do Plan Concertado, xa que correspondería cun gasto corrente ordinario.
- O persoal das escolas infantís ou puntos de atención á infancia que non corresponda a persoal de reforzo.

Nome do posto de traballo	(Por exemplo: Traballador/a Social, Auxiliar Administrativo/a, Psicólogo/a)
Tipo de persoal	(laboral, funcionario interino)
Categoría profesional	(A1, A2. C1, C2, grupo laboral)
Período no que o persoal estivo vinculado ao concello durante o ano 2026	(DD/MM/AAAA - DD/MM/AAAA)
Servizos ou programas nos que participou	
Funcións do persoal contratado	
Incidencias	
Propostas de mellora	
Ano de inicio da contratación do persoal a través do POS+Adicional 1	
Importes e conceptos do gasto imputado ao POS+Adicional 1/2026	

b) AXUDAS DE EMERXENCIA E NECESIDADE SOCIAL

As axudas de emerxencia tramitáronse segundo unha: (marcar cunha X unha ou varias opcións)	☐ Ordenanza municipal ☐ Convocatoria ☐ Axuda directa
Descrición do tipo e núm. de axudas concedidas	
Número das persoas destinatarias	Homes: Mulleres:
Características da poboación destinataria	
Incidencias	
Propostas de mellora	
Importes e conceptos do gasto imputado ao POS+Adicional 1/2026	

Número de anuncio 2026/6641

c) SAF DEPENDENCIA	
Núm. de horas imputadas ao POS+Adicional 1/2026 (Resultado de dividir o importe imputado ao POS+ Adicional 1/2026 para SAF dependencia entre o prezo/hora do servizo)	
Número das persoas destinatarias	Homes: Mulleres:
Incidencias	
Propostas de mellora	
Importe do gasto imputado ao POS+Adicional 1/2026	

d) SAF LIBRE CONCORRENCIA (atencións de carácter básico) Os concellos de menos de 20.000 habitantes poden engadir esta tipoloxía de gasto sempre que prestasen máis horas das concedidas a través do FOPPSS/2026. O importe non pode destinarse a cubrir a achega municipal das horas concedidas a través do FOPPSS. Os concellos de máis de 20.000 habitantes poden solicitalo para novas ampliacións de horas ou para as ampliadas a través das anteriores edicións do POS+Adicional 1.	
Núm. de horas extraordinarias imputadas ao POS+Adicional 1/2026 (Resultado de dividir o importe imputado ao POS+ Adicional 1/2026 entre o prezo/hora do servizo)	
Número das persoas destinatarias	Homes: Mulleres:
Incidencias	
Propostas de mellora	
Importe do gasto imputado ao POS+Adicional 1/2026	

e) SERVIZOS COMPLEMENTARIOS AO SAF DE CARÁCTER BÁSICO Poden imputarse os servizos de nova creación ou os iniciados a través das anteriores edicións do POS+Adicional 1. No caso de servizos creados antes de 2020 poden imputarse as novas prazas ou as ampliadas a través das anteriores edicións do POS+Adicional 1.	
Servizo para o que se solicitou achega provincial (marcar cunha X unha ou varias opcións)	☐ Servizo de Xantar na casa ☐ Servizo de Comedor sobre rodas ☐ Servizo de Lavandaría ☐ Servizo de Peiteado
Núm. de prazas financiadas co POS+Adicional 1/2026	Servizo de Xantar na casa: _____prazas Servizo de Comedor sobre rodas: _____prazas Servizo de Lavandaría: _____ prazas Servizo de Peiteado: _____prazas
Número das persoas destinatarias	Homes: Mulleres:
Características das persoas destinatarias de cada servizo solicitado	
Incidencias	
Propostas de mellora	

Número de anuncio 2026/6641

Se o servizo conta con copago indicar o seu importe anual	Servizo de Comedor sobre rodas: _____€ Servizo de Lavandaría: _____ € Servizo de Peiteado: _____€
Ano de inicio do financiamento destes servizos a través do POS+Adicional 1	Servizo de Xantar na casa: Servizo de Comedor sobre rodas: Servizo de Lavandaría: Servizo de Peiteado:
Importes e conceptos do gasto imputado ao POS+Adicional 1/2026	Servizo de Xantar na casa: ___€ Servizo de Comedor sobre rodas: _____€ Servizo de Lavandaría: _____ € Servizo de Peiteado: _____€

f) SERVIZOS COMPLEMENTARIOS AO SAF

Poden imputarse os servizos de nova creación ou os iniciados a través de anteriores edicións do POS+Adicional 1.

No caso de servizos creados antes de 2020 poden imputarse as novas prazas ou as ampliadas a través das anteriores edicións do POS+Adicional 1.

Servizo para o que se solicitou achega provincial	☐ Actividades de acompañamento, socialización e desenvolvemento de hábitos saudables ☐ Adaptacións funcionais do fogar ☐ Servizo de podoloxía ☐ Servizo de fisioterapia ☐ Terapia ocupacional
Descrición do servizo para o que se solicitou achega provincial.	
Número das persoas destinatarias de cada servizo solicitado	Homes: Mulleres:
Características das persoas destinatarias	
Se o servizo conta con copago indicar o importe anual de cada servizo financiado.	
Se o servizo ou programa conta con outra fonte de financiamento indicala xunto co importe anual.	
Indicar e describir a forma de xestión (xestión directa, contratación, convenio de colaboración)	
Período no que se levou a cabo o programa ou servizo	(DD/MM/AAAA - DD/MM/AAAA)
Incidencias	
Propostas de mellora	
Ano de inicio do financiamento do programa ou servizo a través do POS+Adicional 1	
Importes e conceptos do gasto imputado ao POS+Adicional 1/2026	

Número de anuncio 2026/6641

g) SERVIZOS PARA O RESPIRO E A CONCILIACIÓN FAMILIAR Poden imputarse os servizos de nova creación ou os iniciados a través das anteriores edicións do POS+Adicional 1. No caso de servizos creados antes de 2020 poden imputarse as novas prazas ou as ampliadas a través das anteriores edicións do POS+Adicional 1.	
Para que tipo de servizo solicitou achega provincial? (marcar cunha X unha ou varias opcións)	☐ Servizo de respiro familiar ☐ Servizo de conciliación familiar
Denominación do servizo	
Descrición do servizo	
No caso de xestionar as accións de respiro e/ou conciliación familiar a través de axudas económicas indicar como se concederon (ordenanza, convocatoria ou axuda)	
Os servizos municipais promovidas polo municipio para o respiro familiar ou as medidas de conciliación dirixíronse á toda a poboación?	☐ Non, só para unidades de convivencia que carezan de medios económicos suficientes para asegurar a cobertura destas necesidades ☐ Si No caso positivo, existe copago no servizo prestado? ☐ Si ☐ Non* * (*lémbrase que só se podería imputar parcialmente o custo do servizo ou axudas das familias que carezan dos recursos económicos mencionados)*
Características da poboación destinataria	
Número das persoas destinatarias	Homes: Mulleres:
Avaliación e resultados obtidos	
Período no que se levou o servizo	(DD/MM/AAAA - DD/MM/AAAA)
Incidencias	
Propostas de mellora	
Ano de inicio do financiamento do servizo ou das axudas económicas a través do POS+Adicional 1	
Importes e conceptos do gasto imputado ao POS+Adicional 1/2026	

Número de anuncio 2026/6641

h) OUTRAS MEDIDAS SOCIAIS DE CARÁCTER EXTRAORDINARIO

É preciso xustificar o carácter extraordinario. Non poden considerarse extraordinarias as medidas que se desenvolvan habitualmente. Poden considerarse extraordinarias as novas medidas ou as iniciadas a través das anteriores edicións do POS+Adicional 1.

Non ten cabida nesta tipoloxía de gasto calquera programa, prestación, servizo ou contratación de persoal que teña encaixe nas anteriores tipoloxías de gastos correntes.

Non se consideran obxecto desta subvención comidas, bailes, magosto, excursións, os equipo de protección individual no traballo ou outros de análoga natureza por ser considerados gasto corrente municipal.

Lémbrase que se exclúen os gastos de programas ou servizos de carácter sanitario e escolar.

Denominación do programa ou servizo	
Ano de inicio do programa ou servizo	
Descrición do programa ou servizo	
Características da poboación destinataria	
Número das persoas destinatarias	Homes: Mulleres:
Avaliación e resultados obtidos	
Se o programa ou servizo conta con copago indicar o importe anual	
Se o servizo ou programa conta con outra fonte de financiamento indicala xunto co importe anual	
Indicar e describir a forma de xestión (xestión directa, contratación, convenio de colaboración)	
Período no que se levou a cabo o programa ou servizo	(DD/MM/AAAA - DD/MM/AAAA)
Incidencias	
Propostas de mellora	
Ano de inicio do financiamento do servizo ou das axudas económicas a través do POS+Adicional 1	
Importes e conceptos do gasto imputado ao POS+Adicional 1/2026	

Número de anuncio 2026/6641

B. INFORME GASTOS INVESTIMENTO

Tipoloxía de gasto de investimento (*)	Programas previstos para gastos de investimento na solicitude	Executado		Motivo da non execución
		Si	Non	

Tipoloxía de gasto de investimento (*)	Programas executados que non figuraban na solicitude	Motivo da súa inclusión no POS+ Adicional 1/2026

* Indicar a tipoloxía de gasto segundo as bases reguladoras do Plan (Base 12.1: i, j)

MEMORIA DOS PROGRAMAS EXECUTADOS POR CADA TIPOLOXÍA DE INVESTIMENTO

i) EQUIPAMENTO TÉCNICO ASISTENCIAL PARA CESIÓN DE USO ÁS PERSOAS

Adquisición de equipamento técnico asistencial para cesión de uso ás persoas cunha ausencia ou déficit grave de recursos económicos que necesiten de material asistencial para a súa vida diaria tales como camas, cadeiras de rodas, grúas, e calquera outro material ou equipamento valorado polo equipo técnico dos servizos sociais municipais.

Descrición do equipamento adquirido	
Poboación e colectivos destinatarios	
Descrición de como se garantiu que o equipamento se destinase a persoas que carecesen de recursos económicos suficientes	
Incidencias	
Propostas de mellora	
Importes e conceptos do gasto imputado ao programa POS+Adicional 1/2026	

Número de anuncio 2026/6641

j) EQUIPAMENTO PARA O DESENVOLVEMENTO DOS SERVIZOS SOCIAIS MUNICIPAIS Adquisición de equipamento para o desenvolvemento dos programas de servizos sociais e do traballo dos equipos técnicos de servizos sociais municipais.	
Denominación do equipamento adquirido	
Programas ou servizos sociais que se beneficiaron do equipamento adquirido	
Incidencias	
Propostas de mellora	
Importes e conceptos do gasto imputado ao programa POS+Adicional 1/2026	

Número de anuncio 2026/6641

POS+ ADICIONAL1/ 2026

ANEXO XXII
DECLARACIÓN DA PUBLICIDADE DA ACHEGA PROVINCIAL

CONCELLO	
REPRESENTANTE LEGAL (Nome e apelidos)	
CARGO DA PERSOA QUE EMITE A DECLARACIÓN Alcaldesa/alcalde ou concelleiro/a delegado	

Co obxecto de xustificar a achega da Deputación da Coruña, aprobada con cargo ao POS+ ADICIONAL1/ 2026 para gastos sociais extraordinarios imputada a: *(marcar cunha X a opción correcta)*

- ☐ Gastos correntes
- ☐ Gastos de investimento: Tipo I
- ☐ Gastos de investimento: Tipo J

DECLARO:

Que a entidade dou cumprimento ao compromiso de publicitar a achega provincial do seguinte xeito:

Achegase proba documental cando menos da inclusión na páxina de inicio da web oficial do concello dun logotipo ou cartel do Plan único de concellos, que terá que enlazar coa páxina web da deputación onde se detallan os investimentos e gastos correntes aprobados.

Para que este documento sexa válido deberá estar asinado polo/a representante da entidade local

Número de anuncio 2026/6641

ANEXO XXIII

PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL (PLAN ÚNICO DE CONCELLOS)

POS+ADICIONAL 2/2026

DECLARACIÓN DA ALCALDÍA SOBRE O INVESTIMENTO PREVISTO NO PLAN COMPLEMENTARIO AO POS+2026

CONCELLO DE	
DATA	
NOME E CARGO DA PERSOA QUE ASINA O INFORME	
DENOMINACIÓN DO INVESTIMENTO FINANCEIRAMENTE SOSTIBLE	
ORZAMENTO DO INVESTIMENTO FINANCEIRAMENTE SOSTIBLE	

DECLARO QUE:

1.- Este concello confirma a inclusión no POS+ Adicional 2/2026 do investimento indicado, que xa figuraba incluído no POS+2026 Complementario aprobado con carácter de reserva, condicionado á existencia de crédito adecuado e suficiente para o seu financiamento.

2.- O proxecto da obra ou prego da subministración, e os demais documentos requiridos nas Bases, son os que este concello presentou no seu momento na convocatoria POS+2026 Complementario.

Número de anuncio 2026/6641

A N E X O XXIV

OFICIO DA ALCALDÍA COMUNICANDO A PARTICIPACIÓN NO PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL POS+ ADICIONAL 3/2026

CONCELLO DE	
DATA	
NOME DA PERSOA QUE ASINA	
CARGO DA PERSOA QUE ASINA	

Este concello comunica a súa participación no POS+ Adicional 3/2026 e presenta o informe emitido pola Intervención ou a Secretaría-Intervención no que se indica o importe de achega provincial asignada no POS+Adicional 3/2026 que se aplica á redución da débeda con esta deputación pola utilización de préstamo provincial do Plan de aforro e investimento (PAI) 2015 e 2016 e Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal, Plan único de concellos, (POS+) 2017 a 2023,

Número de anuncio 2026/6641

A N E X O XXV

CERTIFICACIÓN DO ACORDO DE APROBACIÓN DO PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL POS+ ADICIONAL 3/2026

D. / Dna. _____

Secretario/a do Concello de _____

C E R T I F I C A : Que o Pleno deste concello,na sesión realizada o día / / adoptou o seguinte acordo:

1.- "Participar no Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) **"POS+ ADICIONAL 3/2026"** da Deputación Provincial da Coruña**,** cuxas Bases se coñecen e aceptan na súa totalidade, e solicitar a aplicación da achega provincial asignada ao obxecto que se indica a continuación:

Financiamento de gastos correntes:
(17 concellos indicados na base 14.3)

Gastos correntes 2026	Asignación aplicada
Achega provincial aplicada ao financiamento de gastos correntes	

2.- Autorizase á Deputación Provincial da Coruña a obter as certificacións da Axencia Estatal de Administración Tributaria e da Tesourería da Seguridade Social nas que se acredite que o concello está ao corrente nas súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social.

3.- Facultar expresamente á Alcaldía para todo o relacionado coa tramitación e xestión do presente acordo e o correspondente expediente."

E para que así conste, expido a presente certificación de orde e co visto e prace da Alcaldía,

en _____, _____de _____de _____

V. pr.
A Alcaldía

Número de anuncio 2026/6641

PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL (PLAN ÚNICO DE CONCELLOS)
POS+ADICIONAL 3/2026

ANEXO XXVI

INFORME DA INTERVENCIÓN OU SECRETARÍA-INTERVENCIÓN MUNICIPAL SOBRE O IMPORTE DA ACHEGA PROVINCIAL APLICADA Á REDUCIÓN DA DÉBEDA DO CONCELLO COA DEPUTACIÓN RELATIVA AO PRÉSTAMO PROVINCIAL

CONCELLO DE	
DATA DO INFORME	
NOME DA PERSOA QUE EMITE O INFORME	
CARGO DA PERSOA QUE EMITE O INFORME	

De acordo co esixido na base 14 das reguladoras do Plan, emítese este informe sobre o importe da achega provincial aplicada á redución da débeda do concello coa deputación relativa ao préstamo provincial orixinada pola solicitude e aplicación de préstamo provincial no Plan de aforro e investimento (PAI 2015 e 2016) e no Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal, Plan único de concellos, (POS+ 2017 a 2023).

O concello unicamente deberá indicar o importe total da achega provincial asignada ao concello neste Plan que aplica a este obxecto, non sendo necesario especificar o Plan concreto, posto que esta deputación a aplicará a minorar, en primeiro lugar, o préstamo provincial do Plan máis antigo, e dentro deste, primeiro o que foi destinado a reducir a débeda do concello con entidades financeiras e, posteriormente, o que foi destinado ao financiamento de investimentos.

	Asignación aplicada
Total redución da débeda do concello coa deputación	**€**

Número de anuncio 2026/6641

A N E X O XXVII

CERTIFICACIÓN DO ACORDO DE APROBACIÓN DA PRIMEIRA FASE DO PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL ADICIONAL 4/2026

1ª FASE DO POS+ADICIONAL 4/2026

D. / Dna. _____

Secretario/a do Concello de _____

C E R T I F I C A : Que o Pleno deste concello, na sesión realizada o día / /2026 adoptou o seguinte acordo:

1.- "Participar na primeira fase do Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) **"POS+ADICIONAL 4/2026"** da Deputación Provincial da Coruña**,** cuxas Bases se coñecen e aceptan na súa totalidade, e solicitar a aplicación da achega provincial asignada ao obxecto que se indica a continuación:

	ACHEGA PROVINCIAL POS+AD 4/2026
Gastos correntes 2026	
Redución da débeda do concello coa deputación	
TOTAL	

Achega provincial asignada ao concello no POS+Adicional 4/2026	
Achega provincial aplicada na 1ª fase do POS+Adicional 4/2026	
Achega provincial pendente para a 2ª fase do POS+Adicional 4/2026	

2.- Autorizase á Deputación Provincial da Coruña a obter as certificacións da Axencia Estatal de Administración Tributaria e da Tesourería da Seguridade Social nas que se acredite que o concello está ao corrente nas súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social.

3.- Facultar expresamente á Alcaldía para todo o relacionado coa tramitación e xestión do presente acordo e o correspondente expediente."

E para que así conste, expido a presente certificación de orde e co visto e prace da Alcaldía,

en _____ , _____de _____de dous mil vinte e seis.

V. pr.
A Alcaldía

Número de anuncio 2026/6641

A N E X O XXVIII

CERTIFICACIÓN DO ACORDO DE APROBACIÓN DA SEGUNDA FASE DO PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL ADICIONAL 4/2026

2º FASE DO POS+ADICIONAL 4 /2026

D. / Dna. _____

Secretario/a do Concello de _____

C E R T I F I C A : Que o Pleno deste concello, na sesión realizada o día / /2026 adoptou o seguinte acordo:

1.- "Participar na segunda fase do Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) **"POS+ADICIONAL 4/2026"** da Deputación Provincial da Coruña**,** cuxas Bases se coñecen e aceptan na súa totalidade, e solicitar a aplicación da achega provincial asignada ao financiamento dos investimentos financeiramente sostibles ou á redución da débeda do concello coa deputación pola utilización do préstamo provincial, segundo se indica a continuación:

A) Financiamento de investimentos financeiramente sostibles

DENOMINACIÓN	Financiamento dos investimentos				
	Deputación	Concello			Orzamento total
		Achega municipal	IVE soportado deducible (só cando sexa deducible nos abastecem. auga potable)	Total concello	
TOTAL					

Aprobar os proxectos das obras ou os pregos das subministracións que se relacionan nesta táboa.

B) Financiamento de redución da débeda do concello coa deputación

Redución da débeda do concello coa deputación	

C) RESUMO

	ACHEGA PROVINCIAL POS+AD 4/2026
Investimentos financeiramente sostibles	
Redución da débeda do concello coa deputación	
TOTAL	

2.- Declarar que o concello ten a dispoñibilidade dos terreos, augas e servidumes para a execución dos investimentos, e que ten resolto todo o relacionado coas concesións e autorizacións administrativas que legalmente sexan necesarias.

Número de anuncio 2026/6641

3.- Comprometerse o concello a incluír no orzamento municipal os fondos necesarios para facer fronte á achega municipal aos investimentos incluídos no Plan se a houbera, procedentes dos propios recursos presupostarios ordinarios do concello ou de ingresos procedentes de operacións de crédito con entidades financeiras.

4.- Solicitar da Deputación Provincial da Coruña a delegación neste concello da contratación e execución das obras ou subministracións incluídas no Plan, que se entenderá aceptada coa participación do concello no Plan.

5.- Declarar que o concello non solicitou nin percibiu ningunha subvención doutras Administracións públicas para o financiamento das distintas actuacións incluídas neste Plan.

6.- Autorizase á Deputación Provincial da Coruña a obter as certificacións da Axencia Estatal de Administración Tributaria e da Tesourería da Seguridade Social nas que se acredite que o concello está ao corrente nas súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social.

7.- Facultar expresamente á Alcaldía para todo o relacionado coa tramitación e xestión do presente acordo e o correspondente expediente."

E para que así conste, expido a presente certificación de orde e co visto e prace da Alcaldía, en _____ a _____/_____/ de dous mil vinte e seis..

V. pr.
A Alcaldía

O que se expón ó público por un prazo de dez días, que se contarán dende o día seguinte á inserción deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, co obxecto de que se poidan presentar as reclamacións ou alegacións que se consideren oportunas, quedando de manifesto o corresponde expediente no Servizo de Xestión de Plans.

A Coruña, 14 de outubro de 2026

O Presidente — Valentín González Formoso

O secretario xeral — Miguel Iglesias Martínez

2026/6641